

Kermisorganisatie Duursma B.V.

Wierden, 2 oktober 2024

Ons nummer: Z2024-00001288

Onderwerp: Evenementenvergunning

Geachte heer [REDACTED]

Op 17 juli 2024 heeft u namens Kermisorganisatie Duursma B.V. een aanvraag ingediend voor een evenementenvergunning voor organiseren en houden van een kermis in Wierden. U wilt dit evenement organiseren op woensdag 9 oktober, donderdag 10 oktober, vrijdag 11 oktober en zaterdag 12 oktober 2024 op het in te richten evenemententerrein aan de Bongerd, gedeelte van de Nijverdalsestraat en het parkeerterrein op de hoek Nijverdalsestraat / Vossenbeldsstraat.

We hebben besloten de vergunning te verlenen. De vergunning is bijgevoegd. Aan de vergunning zijn voorschriften verbonden. We raden u aan om de vergunning met bijbehorende voorschriften zorgvuldig door te nemen. Dit kan misverstanden voorkomen. U moet namelijk de aan de vergunning verbonden voorschriften naleven. Bij het niet naleven van de evenementenvergunning kan de gemeente handhavend optreden.

Werkzaamheden aan het spoor

Van 28 september tot en met 11 oktober is de spoorwegovergang aan de Hexelseweg afgesloten voor het verkeer. Dit kan gevolgen hebben voor de toestroom van bezoekers naar de kermis. De parkeerplaatsen bij het station worden dan gebruikt voor opslag en dergelijke ten behoeve van de werkzaamheden.

Bezwaar

Als u het niet eens bent met dit besluit bestaat de mogelijkheid om op grond van de Algemene wet bestuursrecht een bezwaarschrift in te dienen. Dit moet binnen zes weken, gerekend vanaf de dag volgend op de verzenddatum van dit besluit. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de bijlage bij deze brief.

Heeft u nog vragen?

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het loket Bouwen en wonen (telefoon: 0546 580 838, e-mail: bouwenenwonen@wierden.nl).

Met vriendelijke groeten,
namens burgemeester en wethouders van de gemeente Wierden,
ieder voor zijn eigen bevoegdheid,
namens deze

[Redacted]
[Redacted]
Afdelingshoofd Integrale Veiligheid

De kosten voor de vergunning zijn € 116,00. Een factuur volgt.

Bijlagen:

- Bezwaar
- Beschikking met bijlagen

Afschrift verzonden aan:

- Afdeling Ruimtelijk beheer en realisatie t.a.v. de Verkeerskundige
- Afdeling Integrale veiligheid t.a.v. de BOA
- Veiligheidsregio en hulpdiensten (via Live Events)
- Omwonenden, [Redacted]

Bezwaar tegen een besluit

Dit besluit is direct geldig. Het kan zijn dat u (aanvrager of belanghebbende) het niet eens bent met ons besluit. Dit kunt u dan bij ons aangeven. Dit heet 'bezwaar indienen'. Bezwaar indienen kost niets. U heeft hiervoor zes weken de tijd. Deze zes weken gaan in, één dag na het versturen van dit besluit.

In uw bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw persoonlijke gegevens, zoals uw naam, adres en woonplaats;
- de datum waarop u de brief heeft verstuurd (dagtekening);
- met welk besluit u het niet eens bent;
- de redenen waarom u het niet met het besluit eens bent (de gronden van het bezwaar);
- uw handtekening.

Hoe moet u reageren?

U kunt op twee manieren bezwaar maken:

1. Per brief. U stuurt uw brief naar: College van burgemeester en wethouders van Wierden, Postbus 43, 7640 AA Wierden.
2. Digitaal. Dit kan via onze website www.wierden.nl/bezwaar

Voorlopige voorziening

Ons besluit is direct geldig, ook al heeft u bij ons een bezwaarschrift ingediend. Als u dit wilt voorkomen, kunt u een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Overijssel in Zwolle. U moet dan bij uw verzoek om voorlopige voorziening aantonen dat het om een situatie gaat waarbij u niet kunt wachten op het besluit op uw bezwaarschrift. In dit geval treedt het besluit niet in werking voordat de voorzieningenrechter op dat verzoek heeft beslist. De voorzieningenrechter beslist op korte termijn op uw verzoek of met de uitvoering van het besluit moet worden gewacht.

Kosten

Het aanvragen van een voorlopige voorziening kost geld. Over de hoogte van deze kosten (ook wel griffierecht genoemd) kunt u contact opnemen met de rechtbank Overijssel (tel. 088-361 5555).

Hoe moet u reageren?


U kunt op twee manieren een voorlopige voorziening aanvragen:

1. Per brief. U stuurt uw brief naar: Rechtbank Overijssel, Postbus 10067, 8000 GB Zwolle. Als u een voorlopige voorziening vraagt, moet u een kopie van uw bezwaarschrift meesturen.
2. Digitaal. Dit kan via de website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Hiervoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD).

EVENEMENTENVERGUNNING

Algemene plaatselijke verordening (APV)

BESCHIKKING

Aanvrager:	Kermisorganisatie Duursma B.V. 
Evenement:	Kermis Wierden
Aangevraagde vergunningen en ontheffingen:	<ul style="list-style-type: none">• Evenementenvergunning• Geluidsontheffing• Verkeersmaatregelen• Tijdelijke Aankondiging• Zondagswet
Locatie:	Bongerd, gedeelte van de Nijverdalsestraat en het parkeerterrein op de hoek Nijverdalsestraat / Vossenbeldsstraat
Datum beschikking:	2 oktober 2024
Zaaknummer:	Z2024-00001288

WAAR KIJK JE ALS JE MEER INFORMATIE WILT? WWW.WIERDEN.NL

Inleiding

Op 17 juli 2024 heeft u namens Kermisorganisatie Duursma B.V. een aanvraag ingediend voor een evenementenvergunning voor organiseren en houden van een kermis in Wierden. U wilt dit evenement organiseren op woensdag 9 oktober, donderdag 10 oktober, vrijdag 11 oktober en zaterdag 12 oktober 2024 op het in te richten evenemententerrein aan de Bongerd, gedeelte van de Nijverdalsestraat en het parkeerterrein op de hoek Nijverdalsestraat / Vossenbeldsstraat.

In de aanvraag voor een evenementenvergunning zijn inbegrepen een verzoek om:

- een geluidsontheffing;
- het nemen van verkeersmaatregelen;
- het kunnen plaatsen van tijdelijke aankondigingsborden;
- ontheffing Zondagsweg.

Overweging en toetsing

Uw aanvraag is getoetst in het kader van de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu en is beoordeeld als een B-evenement volgens de risicoclassificatie van de Veiligheidsregio Twente.

In de voorbereiding op dit evenement Kermis is Wierden heeft er op 5 augustus 2024 een overleg plaatsgevonden, waarbij u als organisatie, de adviseurs van de hulpdiensten en de gemeente aanwezig waren. Tijdens dit overleg is het evenement doorgesproken en zijn de risico's geïnterpreteerd en doorgenomen.

De belangrijkste punten die we hebben besproken zijn:

- bereikbaarheid en brandveiligheid;
Door het plaatsen van een attractie op een brandkraan is het extra belangrijk dat de bereikbaarheid van de Mariaschool en de andere panden aan de Bongerd en Nijverdalsestraat wordt gewaarborgd. Daarom wordt er geëist dat er altijd een doorgang (calamiteitenroute) door de kermis beschikbaar is voor de hulpdiensten. Dit betekent ook dat het van belang is dat de organisatie deze routes vrij houden van fietsen en andere obstakels. Daarom richt de organisatie tenminste twee fietsenstallingen in en houdt zij toezicht op het gebruik hiervan.
- onderlinge communicatie en communicatie met de hulpdiensten door de veiligheidscoördinator;
Uit de ingediende stukken blijkt onvoldoende hoe de communicatielijnen verlopen en wie er op welk moment de veiligheidscoördinator is.
- veiligheid door inzet beveiliging;
Tijdens het overleg wordt afgesproken dat inzet van beveiliging noodzakelijk wordt geacht.
- duidelijke beschrijving van de veiligheid van het evenement in het veiligheidsplan.
Naar aanleiding van het overleg heeft u hetgeen daar besproken verwerkt in de stukken en heeft u op 12 augustus en 16 augustus nieuwe stukken aangeleverd. Deze stukken waren echter onvoldoende en u heeft op 30 augustus nogmaals gewijzigde stukken ingediend.

Op basis van de op 30 augustus ingediende stukken zijn er adviezen opgevraagd en ontvangen. De adviespunten zijn voor zover van toepassing als voorschriften verwerkt bij deze beschikking.

Er wordt extra aandacht gevraagd voor de inzet van de veiligheidscoördinator. In de stukken wordt aangegeven dat [REDACTED] tijdens het evenement de veiligheidscoördinator zal zijn. Tevens wordt aangegeven dat als hij niet ter plaatse is er een vervanger wordt aangegeven. Uit de stukken komt onvoldoende naar voren wie dit is en op welk telefoonnummer deze persoon bereikbaar is. Zonder duidelijkheid over wie er namens de organisatie het aanspreekpunt is ten tijde van een calamiteit is het niet verantwoord om het

evenement door te laten gaan. De organisatie moet daarom uiterlijk 1 week voor de start van het evenement aangeven wie de plaatsvervangend veiligheidscoördinator is en op welk nummer die persoon bereikbaar is.

In de stukken worden verschillende tijden genoemd voor start opbouw en afbreken van het evenemententerrein. In de vergunning wordt uitgegaan van de tijden zoals deze zijn weergegeven in het veiligheidsplan.

Te weten:

- Verkeersmaatregel vanaf 5 oktober 2024 voor stallen materiaal op de langspaarkeerhavens aan de Bongerd.
- Voor het overige verkeersmaatregel en opbouwen van het evenemententerrein vanaf maandag 7 oktober.
- Afbreken op zaterdag 12 oktober tot uiterlijk 24.00 uur. Tijdens de openingstijden van de kermis is het niet toegestaan om met auto's en/of andere voertuigen over het evenemententerrein te rijden.

Gesprek / zienswijze omwonenden

Op 30 juli 2024 heeft er een gesprek plaatsgevonden met een aantal omwonenden van de Vossenbeldsstraat en [REDACTED] van de gemeente Wierden. Tijdens dit gesprek heeft de buurt kenbaar gemaakt op een aantal punten tegen het verstrekken van een evenementenvergunning te zijn, namelijk:

- 1) Klachten tijdens editie 2023.
 - a) Overlast van dronken bezoekers die onder meer wildplassen in of tegen de tuinen van de bewoners van de Vossenbeldsstraat en vernielingen met behulp van verkeersborden of soortgelijk.
 - b) Het aggregaat is niet uitgezet na afloop van het evenementen en heeft een hele nacht voor niets gedraaid.
 - c) Overlast van op- en afbouwen van het evenemententerrein en attracties in nachtelijke uren.
- 2) De omwonenden geven aan dat er in het verleden afspraken zijn gemaakt over het aantal evenementen die georganiseerd mogen worden op de Bongerd. De gemaakte afspraak is twee.

Beantwoording

In het gesprek van 5 augustus zijn de klachten van de editie 2023 besproken met de organisatie en zijn er de volgende afspraken gemaakt:

- 1a) Om het wildplassen en vernielingen te voorkomen wordt er een extra hekkenlijn geplaatst waardoor bezoekers niet vanuit het evenemententerrein het doodlopende stukje van de Vossenbeldsstraat in kunnen lopen. Dit heeft de organisatie op de inrichtingstekening aangegeven.
 - 1b) De organisatie was zich niet bewust van het feit dat het aggregaat de hele nacht heeft gedraaid. Ze zullen hier meer oog voor hebben tijdens de editie 2024.
 - 1c) De gemeente heeft aangegeven dat het niet de bedoeling is om in de nacht het terrein en/of de attracties op te bouwen of af te breken. Hier is nooit toestemming voor geweest. In deze vergunning zal een extra voorwaarde worden opgelegd en zal er actief toezicht worden gehouden op dit punt.
- 2) In de archieven is niets terug te vinden over de genoemde afspraken. Uit navraag bij een van de omwonenden blijkt ook dat deze niet zijn vastgelegd. Op basis van het huidige omgevingsplan (voorheen bestemmingsplan) mogen er op dit parkeerterrein evenementen worden georganiseerd. Er wordt hierbij niet aangegeven dat er een maximaal aantal aan evenementen is gesteld. Het omgevingsplan/bestemmingsplan is op 18 juni 2013 vastgesteld.

De conclusie van deze toetsing en de beantwoording van de zienswijzen is dat er geen reden is om uw aanvraag te weigeren.

De aanvraag heeft betrekking op de volgende onderdelen en is hieraan getoetst:

- A. Evenementenvergunning (artikel 2:25 Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Wierden 2021 en Evenementenbeleid 2016).
- B. Muziek en/of geluidsinstallatie (artikel 4:6 Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Wierden 2021 en Nota "gebiedsgericht geluidsbeleid nota geluid en evenementen").
- C. Verkeersmaatregelen (artikel 34 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer).
- D. Plaatsen van een aankondigingsbord / sandwichbord / spandoek (artikel 2:10 Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Wierden 2021 en Reclamebeleid Wierden 2021).
- E. Zondag voor 13:00 uur (artikel 4, lid 3 Zondagswet).

Beslissing

A. Evenement

U krijgt vergunning voor het houden van een kermis vanaf woensdag 9 oktober 2024 tot en met zaterdag 12 oktober 2024 op het parkeerterrein bij de Bongerd, de Bongerd, de Nijverdalsestraat tussen de Kerspel en de Vossenbeldstraat, het parkeerterrein op de hoek Nijverdalsestraat / Vossenbeldsstraat en de Vossenbeldstraat vanaf de Nijverdalsestraat tot en met de afslag van en het doodlopende deel van de Vossenbeldstraat in Wierden zoals is weergegeven op bijgevoegde situatietekening. Deze situatietekening maakt onderdeel uit van deze vergunning.

De openingstijden van de kermis zijn:

- Woensdag 9 oktober 2024 van 13.00 uur tot 23.30 uur.
- Donderdag 10 oktober 2024 van 13.00 uur tot 23.30 uur.
- Vrijdag 11 oktober 2024 van 13.00 uur tot 01.00 uur (12 oktober 2024).
- Zaterdag 12 oktober 2024 van 13.00 uur tot 01.00 uur (13 oktober 2024).

U ziet er op toe dat de bezoekers het terrein en de directe omgeving uiterlijk een half u na het sluiten van de kermis hebben verlaten.

Hierbij is inbegrepen toestemming voor het aanvoeren van materieel op zaterdag 5 oktober 2024, het opbouwen van het evenemententerrein op maandag 7 oktober 2024 en dinsdag 8 oktober 2024 van 8.00 uur tot en met 22.00 uur en woensdag 9 oktober 2024 vanaf 8.00 uur. U krijgt toestemming voor het afbreken van het evenement zondag 13 oktober 2024 van 9.00 tot 20.00 uur en zoals is aangegeven in het aanvraagformulier. Op zondag 13 oktober 2024 om 20.00 uur moet het evenemententerrein weer zijn teruggebracht in de oorspronkelijke staat.

B. Muziek en/of omroepinstallatie

U krijgt ontheffing voor het ten gehore brengen van muziek en het gebruik van een omroepinstallatie tijdens de kermis op:

- Woensdag 9 oktober 2024 van 13.00 uur tot 23.30 uur.
- Donderdag 10 oktober 2024 van 13.00 uur tot 23.30 uur.
- Vrijdag 11 oktober 2024 van 13.00 uur tot 00.30 uur (12 oktober 2024).
- Zaterdag 12 oktober 2024 van 13.00 uur tot 00.30 uur (13 oktober 2024).

C. Verkeersmaatregelen

U krijgt toestemming voor het afsluiten van de langspaarvakken voor de Mariaschool aan de Bongerd in Wierden voor de opslag van het materiaal vanaf zaterdag 5 oktober 2024 om 18.00 uur.

U krijgt toestemming om vanaf zondag 6 oktober 2024 om 22.00 uur tot en met zondag 13 oktober 2024 om 20.00 uur de volgende wegen af te sluiten:

- parkeerterrein bij de Bongerd;
- Bongerd;
- Nijverdalsestraat tussen de Kerspel en de Vossenbeldstraat;
- parkeerterrein op de hoek Nijverdalsestraat / Vossenbeldsstraat ;
- Vossenbeldstraat vanaf de Nijverdalsestraat tot en met de afslag van en het doodlopende deel van de Vossenbeldstraat;

D. Plaatsen van tijdelijke reclame

U krijgt vergunning voor plaatsing van tijdelijke aankondigingen voor de Kermis in Wierden op de daartoe door onze gemeente aangewezen plaatsen. Op dinsdag 15 oktober 2024 moeten de borden of spandoeken zijn verwijderd.

E. Zondag

U krijgt ontheffing voor het afbreken van het evenemententerrein van de kermis op zondag 13 oktober 2024 vanaf 9.00 uur.

Melding brandveilig gebruik

Een onderdeel voor de aanvraag van de evenementenvergunning is de melding brandveilig gebruik in verband met het in gebruik nemen van een tent. Deze melding is integraal meegenomen bij de beoordeling voor de evenementenvergunning.

De melding brandveilig gebruik en de daarbij behorende en overlegde gegevens voldoen aan de indieningsvereisten zoals deze zijn neergelegd in artikel 2.3 van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen.

De verantwoordelijkheid om te voldoen aan de voorschriften uit het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen ligt volledig bij de u als organisator van de kermis Wierden. Op <http://wetten.overheid.nl> kunt u deze voorschriften raadplegen.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze vergunning:

- 2. Wierden, Indelingstekening October 2024 def na input gemeente
- 3. Wierden - 2024, Toelichting V1.2
- 4. Wierden - 2024, verkeer V1.1
- 7. Wierden - 2024, Veiligheidsplan V1.2 model VRT

Aansprakelijkheid

Organisatie, bezoekers en overige betrokkenen bij een evenement worden door deze vergunning niet ontheven van hun wettelijke aansprakelijkheid voor ongevallen en andere schadegevallen, dan wel in het algemeen van hun aansprakelijkheid ten aanzien van de naleving van enig wettelijk voorschrift.

De gemeente Wierden is niet aansprakelijk voor aanspraken van derden voor mogelijke schade of letsel door het gebruik van deze vergunning.

Schade aan eigendommen van de gemeente wordt op de vergunninghouder verhaald.

Publicatie

Deze beslissing wordt gepubliceerd.

VOORSCHRIFTEN

ALGEMEEN

1. Een afschrift van deze vergunning moet op het evenemententerrein aanwezig zijn en op verzoek worden getoond.
2. Leef hetgeen u beschreven hebt in het veiligheidsplan stipt na. Dit plan is als bijlage bij deze vergunning gevoegd en maakt hier onderdeel van uit.
3. U moet voldoen aan de bepalingen die genoemd staan in het Besluit Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen.
4. Volg aanwijzingen van de politie, brandweer en medewerkers van de gemeente Wierden stipt en onmiddellijk op.
5. Overleg over het gebruik van stroomkasten vooraf met de het loket Bouwen en wonen. De kosten hiervoor komen voor uw rekening.
6. Loos niet op het gemeentelijk riool of het oppervlakte water.
7. Deponeer en/of veeg afval en dergelijke niet in de straatkolken.
8. U bent verplicht de schade die door het houden van het evenement ontstaat te vergoeden en verder de redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat de gemeente hierdoor schade lijdt.
9. U moet voldoen aan de Hygiënerichtlijn voor Evenementen van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV), voor zover deze betrekking hebben op het evenement. De volledige richtlijnen zijn beschikbaar via www.lchv.nl.
10. Zorg ervoor dat de (kermis)attracties zijn aangemeld bij de NVWA en toon op verzoek een certificaat van goedkeuring van de AKI.
11. Het hebben van een geldig certificaat van goedkeuring (CvG) voor attractietoestellen is verplicht.
12. Informeer het publiek over bereikbaarheid, huisregels, verwachte weersomstandigheden en de voorbereiding hierop door het publiek.
13. De aanwezige personen moet op elk gewenst moment direct voorzien kunnen worden van actuele informatie en wijze van ontruiming.
14. Houd voordat het evenement plaatsvindt een briefing met alle medewerkers van de organisatie, EHBO-medewerkers, verkeersregelaars et cetera om het veiligheidsplan door te nemen. Bespreek daarbij ook hoe wordt gehandeld in geval van een ontruiming.
15. Ga na welke risico's weersomstandigheden met zich mee kunnen brengen, neem op tijd (voorbereidende) maatregelen en monitor de weersgesteldheid tijdens het evenement. Maak voor de monitoring van het weer gebruik van een stabiele weerapp zoals het KNMI.

BEREIKBAARHEID

16. Zorg voor voldoende parkeergelegenheid (fietsenstallingen) voor het verwachte aantal bezoekers. Om de calamiteitenroutes vrij te houden wordt er toezicht gehouden op het gebruik van de fietsenstallingen. De organisatie is verplicht de er voor te zorgen dat de calamiteitenroutes vrij worden gehouden van obstakels.
17. Geef de politie, de medewerkers van de gemeente Wierden, de brandweer en andere hulpverleningsdiensten altijd ongehinderd toegang tot de wegen en de terreinen waarop u de activiteiten houdt. Zorg ervoor dat de hulpdienstroute minimaal 3,5 meter breed en 4,2 meter hoog is. Afsluitingen (hekken en dergelijke) moeten in geval van een incident direct door de hulpdiensten of door de organisatie kunnen worden verwijderd. De verkeersregelaars moeten hiervan op de hoogte zijn en als zodanig handelen.
18. Plaats de kramen en attracties zo dat de eigenaren en/of gebruikers van aangrenzende panden hiervan geen overlast hebben.
19. Eventueel te gebruiken verwijsbordjes mag u niet bevestigen aan bomen of andere beplanting en moeten direct na afloop van het evenement worden verwijderd.
20. Kabels die op de grond liggen moeten beschermd zijn en wel zodanig dat niet over de kabels gestruikeld kan worden en dat de kabels niet beschadigd kunnen worden. De kabels kunnen ook opgehangen worden op een hoogte van minimaal 4,2 meter gemeten vanaf de grond.

ORGANISATIE

21. Het personeel van de organisatie draagt uniforme en als zodanig herkenbare kleding.
22. U hebt aangegeven dat [REDACTED] als contactpersonen optreden tijdens de kermis Wierden. Zijn telefoonnummer is [REDACTED]. De veiligheidscoördinator moet tijdens het evenement op het evenemententerrein aanwezig zijn en op het hiervoor genoemde telefoonnummer bereikbaar zijn.
23. U geeft uiterlijk 1 week voor de start van het evenement de naam en het telefoonnummer van de plaatsvervangend veiligheidscoördinator aan [REDACTED] van de gemeente door.
24. De organisatieleden die ten tijde van het evenement in functie zijn, mogen niet onder invloed van drank/drugs verkeren, danwel in functie alcoholhoudende drank nuttigen. Zij moeten aanspreekbaar zijn voor het personeel van de hulpverleningsdiensten.

EVENEMENTENTERREIN

25. Richt het evenemententerrein in zoals is weergegeven op de bijgevoegde situatietekening. Deze tekening is als bijlage bij deze vergunning gevoegd en maakt hier onderdeel van uit.
26. Het is niet toegestaan om in de nachtelijke uren (na afloop van het evenementen dan wel 24.00 uur tot 07.00 uur de volgende ochtend) attracties of het evenemententerrein af te bouwen.
27. Tijdens de openingstijden van de kermis is het niet toegestaan om met auto's en/of andere voertuigen over het evenemententerrein te rijden.
28. Zorg ervoor dat de panden aan de afgesloten wegen bereikbaar zijn voor het laden en lossen, tenzij met de desbetreffende winkeliers/eigenaren andere afspraken zijn gemaakt.
29. Laat het evenemententerrein en de omgeving hiervan schoon, opgeruimd en onbeschadigd achter. Doet u dit niet dan voert de gemeente de schoonmaak- en herstelwerkzaamheden uit op uw kosten.
30. Blokkeer de nooduitgangen en vluchtroutes niet.
31. Houd de brandkranen vrij, met uitzondering van de brandkraan aan de Bongerd ter hoogte van de Jumbo attractie.
32. Houd toezicht op overcrowding; er mogen maximaal 2,4 personen per vierkante meter zijn. Als er meer personen per vierkante meter bij elkaar aanwezig zijn is er sprake van overcrowding. U moet in zo'n geval maatregelen nemen, zodat er geen publiek meer naar deze plek kan. Tevens moet u een gedeelte van het publiek verzoeken naar een andere plek te gaan, zodat de drukte daar ter plaatse afneemt.
33. De springkussens dienen onder toezicht te zijn van een volwassene.
34. De springkussens dienen geschoord te worden met touwen welke niet met haringen in de bestrating, aan bomen of struiken of aan straatmeubilair mogen worden bevestigd (maar bijvoorbeeld met gewichten).

INFORMEREN AANWONENDEN

35. Informeer de aanwonenden en (horeca)bedrijven uitvoerig en minimaal drie weken voorafgaand aan het evenement over de activiteiten en de wegafsluitingen.
36. De mededeling omvat in ieder geval:
 - De aard en duur van het evenement;
 - De aard en de duur van verkeersmaatregelen (indien van toepassing);
 - De manier waarop de overlast door de organisator wordt beperkt;
 - Gegevens van de organisator waarop de omwonenden de organisatie kunnen bereiken voor eventuele vragen of klachten.

AGGREGAAT

37. Het (nood)stroomaggregaat moet worden geplaatst op minimaal 5 meter afstand van objecten, moet afgeschermd zijn voor onbevoegden en moet voorzien zijn van een draagbaar blusmiddel.

38. Het (nood)stroomaggregaat mag niet langer worden gebruikt dan een half uur na de openingstijden van de kermis.

ELECTRISCHE INSTALLATIES EN TOESTELLEN

39. Het gebruik van andere verlichting dan elektrische verlichting binnen een besloten ruimte is verboden.
40. Laat geen snoeren en/of andere obstakels over de loopgangen lopen. Dit om struikelen en dus eventuele schade te voorkomen.

HUISREGELS

41. Stel huisregels op en neemt onder andere op:
- dat bij aantreffen van drugs en/of (vuur)wapens deze direct worden ingenomen;
 - dat sfeerbepalende kleding niet is toegestaan.
42. De huisregels moeten voor het publiek zichtbaar zijn. Controle en toezicht op de huisregels gebeurt door gecertificeerde evenementenbeveiligers.

BEVEILIGING

43. Voor beveiligingswerk moet gebruik worden gemaakt van een door het ministerie van Veiligheid en Justitie erkende beveiligingsorganisatie. De beveiligers werkzaam voor deze organisatie moeten gecertificeerd zijn en voldoen aan de eisen gesteld in de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wet Pbor).
44. U zet de beveiliging in zoals aangegeven in het veiligheidsplan. Inzet van student beveiligers staat los van de in het veiligheidsplan genoemde aantallen.

EVENEMENTEN EERSTE HULP

45. EHBO-ers én een eerstehulp post dienen ingezet te worden, indien één of meer van onderstaande omschrijvingen van toepassing zijn:
- meer dan 1.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers;
 - sportwedstrijd met meer dan 200 deelnemers, waarbij het draait om snelheid;
 - autocross en/of motorcross;
 - verwacht bovenmatig alcohol- en/of middelengebruik.

Indien deze punten niet van toepassing zijn, moet de organisator zelf de inschatting maken of het evenement risico's met zich meebrengt waardoor de aanwezigheid van hulpverleners en/of een EHBO-post gewenst is.

46. Bij inzet van EHBO-ers gelden hiervoor de volgende eisen:
- Per 1.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers dienen er twee EHBO-er ingezet te worden. Zorg ervoor dat er voortdurend 2 EHBO-ers tegelijkertijd aanwezig zijn op het evenemententerrein.
 - De EHBO-ers dienen herkenbaar en beschikbaar te zijn als EHBO-er.
 - Hulpverleners moeten op het zorgniveau Basis Eerste Hulp of door certificaten of eigen scholing aantoonbare extra competenties op het gebied van methodisch handelen, samenwerking en communicatie beschikken.
 - De EHBO-ers moeten de beschikking hebben over een EHBO-koffer met een standaarduitrusting en er is een EHBO-ruimte (inzet van maximaal 4 eerstehulpverleners) of EHBO-post beschikbaar.
 - Bij een risico op overmatig alcohol- en/of drugsgebruik, dienen de EHBO-ers specifieke klinische beelden van alcohol en/of drugs te kunnen herkennen en behandelen.
47. Eisen EHBO-ruimte:
- De post moet herkenbaar zijn;
 - Goede communicatie tussen zorgverlener en zorgvrager moet mogelijk zijn en moet niet worden overstemd door geluidsinstallaties;
 - Voldoende privacy en beschutting moet mogelijk zijn;
 - De ruimte moet schoon en goed verlicht zijn;

- Bij voorkeur stromend water aanwezig;
 - Er zijn tenminste twee zitplaatsen aanwezig.
48. Eventueel catering, waterkoker en een koffiezetapparaat.
49. Binnen vijf minuten dient een EHBO-er aanwezig te zijn op welke plek op het evenemententerrein dan ook.
- Denk hierbij aan het mobiel inzetten van EHBO-ers, bijvoorbeeld lopend, per fiets, auto of motor.
 - Denk bij een groot/onoverzichtelijk terrein aan herkenningspunten, zodat slachtoffers duidelijk kunnen aangeven waar ze zich bevinden.

VERKEER EN VERKEERSMAATREGELEN

50. Zorg voor voldoende parkeergelegenheid voor het verwachte aantal bezoekers.
51. Zorg ervoor dat de oversteekplaatsen voldoende beveiligd en verlicht zijn.
52. U bent verantwoordelijk voor het afzetten van de straten en het instellen van tijdelijke verkeersmaatregelen
53. Sluit de wegen af met afzethekken en bord C01.
54. Over het benodigde materiaal moet u contact opnemen met de buitendienst van de gemeente Wierden (telefoon: 0546 - [REDACTED]). U moet minimaal vier weken voor uw evenement het materiaal bestellen. Het benodigde materiaal moet in overleg worden afgehaald bij de gemeentegarage aan de [REDACTED] in Wierden.
55. Bij beschadiging of vermissing van het materiaal worden de kosten bij u in rekening gebracht.
56. U moet zoveel mogelijk zelf zorgen voor herstel maar wel in overleg met de buitendienst (telefoon [REDACTED])
57. Neem bij het afsluiten van wegen zelf contact op met de openbaar vervoersmaatschappijen ([REDACTED])
58. Zorg ervoor dat de oversteekplaatsen voldoende beveiligd en verlicht zijn.
59. Zet gecertificeerde verkeersregelaars in om het verkeer te regelen.
60. Op grond van het bepaalde in de Regeling Verkeersregelaars moeten vrijwilligers c.q. medewerkers van de organisatie die ingezet worden bij het regelen van het verkeer, daartoe bevoegd te zijn. Indien deze bevoegdheid niet geregeld is, mogen de betreffende vrijwilligers c.q. medewerkers uitsluitend aanwijzingen geven aan de deelnemers van de wedstrijd. Het aanwijzen van deze verkeersregelaars gebeurt door mij. Deze verkeersregelaars moeten een instructie volgen via een e-learning cursus. Hiervoor kunt u contact opnemen met de Stichting Verkeersregelaars Nederland, www.verkeersregelaarsexamen.nl. De organisatie van het evenement is verantwoordelijk voor het instrueren, opleiden c.q. inhuren van verkeersregelaars.
61. Indien in de inrichting overdag onvoldoende daglicht aanwezig is, of de inrichting en/of het evenemententerrein na zonsondergang wordt gebruikt:
- moeten de vluchtrouteaanduidingen zijn uitgevoerd als elektrisch verlichte en op noodstroombron aangesloten transparanten, die bij aanwezigheid van personen permanent verlicht zijn;
 - moet in de inrichting noodverlichting zijn aangebracht;
 - moeten er extra maatregelen worden genomen om verkeersregelaars (beter) zichtbaar te maken in het donker.
62. Zorg ervoor dat het parkeren van gemotoriseerde en niet-gemotoriseerde voertuigen gescheiden plaatsvindt.
63. Parkeren mag niet plaatsvinden in groenstroken; houdt hier toezicht op.

MUZIEK/OMROEPINSTALLATIE

64. Het langtijdgemiddelde beoordelingsniveau (LAr,LT) op de gevel van de dichtstbijzijnde woning of andere geluidsgevoelige bestemming mag niet meer bedragen dan 70 dB(A) en 80 dB(C).

65. Eventuele geluidsmetingen worden verricht op basis van de Handleiding meten en rekenen industrielawaai.
66. U moet ervoor zorgen dat het verrichten van geluid veroorzakende activiteiten en
67. -handelingen niet plaatsvindt buiten de toegestane tijden.
68. Er moeten voldoende luidsprekers worden opgesteld zodat het volume laag kan worden gehouden.
69. Luidsprekers moeten zo worden opgesteld dat het geluid naar het midden van het terrein of de overkapping is gericht.
70. Luidsprekers moeten schuin naar beneden zijn gericht.

DRANKVERSTREKKING

71. U mag uitsluitend alcoholvrije dranken verstrekken.

ETEN EN DRINKEN

72. Bepaal volgens welke Hygiëncode(s) er op uw locatie wordt gewerkt. Een overzicht van alle goedgekeurde hygiëncodes vindt u op www.nvwa.nl;
73. Zorg dat de gekozen code alle voedselprocessen tijdens het evenement dekt;
74. Zorg dat iedereen die betrokken is bij voedselprocessen volgens de gekozen Hygiëncode werkt;
75. Zorg dat drinkwater in waterinstallaties van drinkwaterkwaliteit is.

SNACKWAGENS EN DERGELIJKE

76. Voor het verkopen van warme snacks mag u maximaal 5 gasflessen van 10,5 kg in opslag hebben (dit komt overeen met 125 liter waterinhoud).
77. Gasflessen moeten door vastzetten of anderszins tegen omvallen zijn beschermd.
78. Gasflessen moeten tegen aanrijden zijn beschermd.
79. Gasflessen moeten tijdig gekeurd zijn.
80. Gasslangen moeten deugdelijk zijn, dit ter beoordeling voor de controleur.
81. Bij de bak-/braadkraam moet een brandblusser met een inhoud van minimaal 6 kg. of 6 l. blusstof (geschikt voor het blussen van vetbranden) aanwezig zijn.

TOILETTEN

82. Zorg voor voldoende toiletten met toiletpapier, met als vuistregel:
 - 1 toilet per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van 2 toiletten.
 - 75% van de herentoiletten mogen vervangen worden door urinoirs of plaszuilen.
 - Plaats geen of minder urinoirs als u veel kinderen op het evenement verwacht.
 - Zorg voor één of meerdere gehandicaptoiletten inclusief faciliteiten.
83. Weet u van te voren dat er veel gedronken zal worden? Zorg dan voor 1 toilet per 75 gelijktijdig aanwezige bezoekers.
84. Voer het afvalwater van toiletten, wasbakken en andere huishoudelijke activiteiten of via bestaande riolering of vang dit op in speciaal daarvoor bestemde opslag tanks (die door een gespecialiseerd bedrijf leeggemaakt moeten worden). Het is verboden om zonder vergunning afvalwater te lozen.
85. Zorg voor een handenwasgelegenheid bij de toiletten door middel van zeepdispensers, wegwerphanddoekjes en afvalbakken.
86. Zorg voor de schoonmaak van het sanitair:
 - Werk volgens een schoonmaakwerkplan. Beschrijf hierin hoe vaak elk onderdeel schoongemaakt moet worden en op welke manier.
 - Gebruik een schoonmaakschema om de onderdelen af te tekenen nadat ze zijn schoongemaakt.
87. Wijs bezoekers erop dat wildplassen is verboden en kan worden verbaliseerd.

SCHOONMAAK EN AFVALVERWIJDERING

88. Zorg dat er voldoende afvalbakken aanwezig zijn.

89. Leeg afvalcontainers voldoende vaak, minimaal 1 keer per dag. Sluit de zakken goed en bewaar ze in een afgesloten afvalcontainer.
90. Gebruikte terrein(en) en de nabije omgeving daarvan (25 meter) moeten direct na afloop van het evenement schoon en vrij van afval worden opgeleverd. U moet zelf zorgen voor de afvoer van het afval. Als het terrein(en) niet schoon wordt opgeleverd, zal de gemeente daarvoor zorgen. De kosten worden in dat geval doorberekend.

PLAATSEN SPANDOEKEN / BORDEN

91. De aankondigingsborden of spandoeken mogen drie weken voor het evenement worden geplaatst op de daartoe door de gemeente aangewezen plaatsen.
92. Er mogen geen aankondigingsborden of spandoeken boven de rijbaan of op het trottoir geplaatst worden.
93. Het is verboden de aankondigingsborden of spandoeken nagelvast te verbinden aan bomen en struiken of op een andere wijze aan te brengen waarbij schade aan de groenvoorziening wordt toegebracht.
94. Als u de aankondigingsborden of spandoeken niet op de juiste plaats aanbrengt, zal de gemeente Wierden de aankondigingen verwijderen. De kosten van het verwijderen worden in rekening gebracht.
95. Op dinsdag 15 oktober 2024 moeten de aankondigingsborden en spandoeken zijn verwijderd.
96. Als u de aankondigingsborden of spandoeken niet tijdig verwijdert, worden deze verwijderd door de gemeente Wierden. De kosten van het verwijderen worden dan bij u in rekening gebracht.

Locaties spandoeken, driehoek- en sandwichborden in de gemeente Wierden

	Straat	Nummer van de lichtmast	Opmerking
1.	Almelosestraat	5	
2.	Almelosestraat	6	
3.	Akeleistraat	20	
4.	Aadorpsweg	11	
5.	Almelosestraat	84	
6.	Almelosestraat	87	
7.	Almelosestraat	54	
8.	Almelosestraat	55	
9.	Akkerwal	2	
10.	Akkerwal	3	Spandoeken en aankondiging borden (voor carpoolstrook)
11.	Vijverweg	34	Ook spandoek mogelijk
12.	Vijverweg	35	Ook spandoek mogelijk
13.	Schering	29	
14.	Schering	28	
15.	Woestendijk	7	
16.	Woestendijk	12	
17.	Vriezenveenseweg	21	
18.	Vriezenveenseweg	18	
19.	Spoorstraat	13	
20.	Hexelseweg	16	
21.	Hexelseweg	19	
22.	Hexelseweg	26	
23.	Industrieweg	1b	
24.	Industrieweg	1d	

25.	Nijverdalsestraat	53	
26.	Rijssensestraat	PO 50289	Ook spandoek mogelijk
27.	Rijssensestraat	PO 52289	Ook spandoek mogelijk
28.	Wierdenseweg	12	
29.	Ypeloweg	6	
30.	Ypeloweg	9	
31.	Bornerbroekseweg		Ter hoogte van info bord
32.	Bornerbroekseweg		Ter hoogte van info bord
33.	Bornerbroekseweg		Ter hoogte van sportpark. Ook spandoek mogelijk
34.	Rijssenseweg	36	
35.	Rijssenseweg	22	Ook spandoek mogelijk
36.	Goorseweg	5	
37.	Goorseweg	15	
38.	Hoek Sliepersdijk / Bekkenhaarsweg		Ook spandoek mogelijk
39.	Hoek Hexelseweg / Bruine Hoopsweg		Ook spandoek mogelijk
40.	Hoek Hexelseweg / Sliepersdijk	In groenstrook naast Sliepersdijk 1. Niet aan lichtmast	Ook spandoek mogelijk
41.	Hoek Hexelseweg / Bekkenhaarsweg	In groenstrook naast stroomkast en aan lichtmast	
42.	Hoek Piksenweg / Oude Zwolseweg	Bij stroomhuisje	Ook spandoek mogelijk
43.	Hoek van Kregtenweg / Klokkendijk		Ook spandoek mogelijk