

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 3 oktober 2025 09:19
Aan: [REDACTED]@hetoversticht.nl; [REDACTED]@[REDACTED].com
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Wilhelminastraat aanpassingen nav gesprek dorpsbouwmeester
Bijlagen: 20251002 Alternatieve gevels+Perspectieven.pdf

Dag [REDACTED] en [REDACTED],

Hierbij mail ik jullie een door architect [REDACTED] aangepast ontwerp voor de Wilhelminastraat 3. [REDACTED] en ik willen graag jullie gezamenlijke beoordeling van dit plan aan de gestelde stedenbouwkundige en bouwkundige kaders. Zouden we dit volgende week woensdag 8 oktober via Teams, gedurende ca. een half uur in één van de volgende tijdsblokken, kunnen voorbespreken? Zo ja, dan krijgen jullie hiervoor van mij na jullie reacties een agenda-uitnodiging. Ik verneem graag even. Bij voorbaat dank.

8-10-'25 tussen 11.00 en 12.30 uur
8-10-'25 tussen 13.30 uur en 16.30 uur

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Wierden
Adviseur ruimtelijke ontwikkeling
Tel. 0546-[REDACTED] 06-[REDACTED]

VOORGEVEL



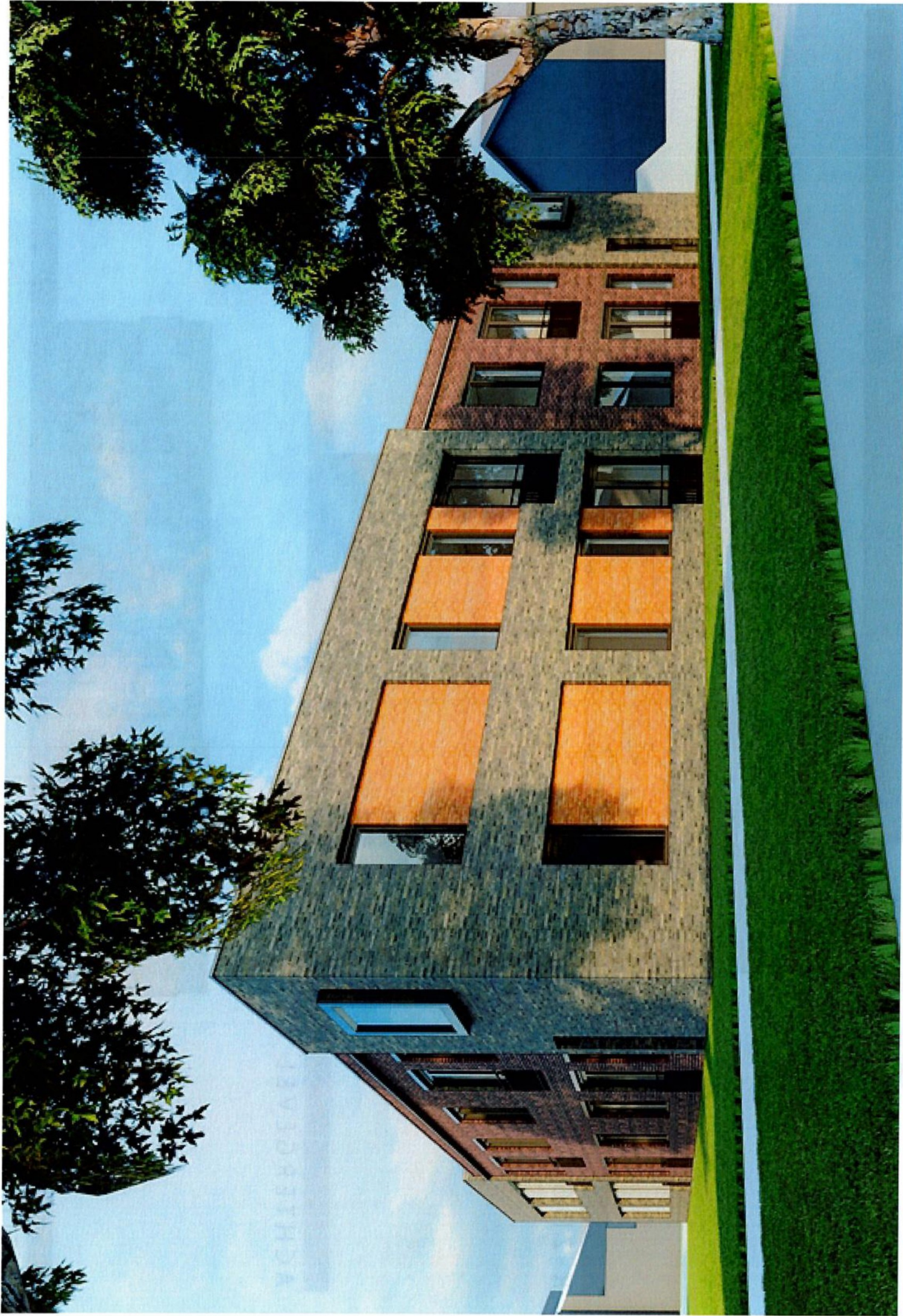
R-ZIJGEVEL



ACHTERGEVEL



L-ZIJGEVEL











[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 3 oktober 2025 08:17
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Wilhelminastraat aanpassingen nav gesprek dorpsbouwmeester
Bijlagen: 20251002 Alternatieve gevels+Perspectieven.pdf

Hoi [REDACTED],

Ter info!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Wierden
Adviseur ruimtelijke ontwikkeling
Tel. 0546-[REDACTED] 06-[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 3 oktober 2025 07:47
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]
Onderwerp: Wilhelminastraat aanpassingen nav gesprek dorpsbouwmeester

Hallo [REDACTED],

30 september hebben [REDACTED] en ik een gesprek gehad met de dorpsbouwmeester [REDACTED]. Hierbij was [REDACTED] ook aanwezig.

Tot onze grote verbazing was [REDACTED] niet vooraf bijgepraat zoals afgesproken en liet het vorige plan met Carint op haar scherm zien. [REDACTED] gaf aan dat de gevels meer moeten passen in het straatbeeld. De afgelopen maanden heeft [REDACTED] diverse keren aangegeven waarom voor dit ontwerp is gekozen. Tijdens het gesprek met felle discussies kwamen we niet tot een oplossing.

[REDACTED] heeft de afgelopen dagen opnieuw naar het ontwerp gekeken en bijgevoegd de aangepaste versie. De hoeken zijn verbijzonderd en de delen hiertussen zijn afwijkend gemaakt. Hierdoor komt er meer geleding in de gevel. Het gebouw wordt hierdoor meer geleed.

Om de voortgang erin te houden hoor ik graag uiterlijk vrijdag 10 oktober jullie reactie.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
projectleider vastgoed

Bereikbaar op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.



T: 0546 [redacted] M: 06 [redacted] E: [redacted]@reggewoon.nl | www.reggewoon.nl
Storkstraat 11, Nijverdal | Marktstraat 11, Wierden | 0548 6 [redacted] Postbus 325, [redacted] Nijverdal

Deze e-mail en eventuele bijlagen bij deze e-mail zijn uitsluitend bestemd voor de door de afzender vermelde geadresseerde(n). Indien deze e-mail niet voor u bestemd is en/of eventuele bijlagen bij deze e-mail niet voor u bestemd zijn, verzoeken wij u vriendelijk die onmiddellijk te verwijderen, de ontvangst ervan onmiddellijk telefonisch (0548 631 616) aan ons te melden of door deze email te beantwoorden en de inhoud ervan niet aan anderen bekend te maken. Bekendmaking en gebruik van de inhoud van deze e-mail en eventuele bijlagen bij deze e-mail zonder toestemming van de afzender of de door de afzender beoogde geadresseerde kan onrechtmatig zijn. Stichting Reggewoon kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enige directe en/of indirecte schade, zoals beschadigingen door virussen, of voor het eventueel overschrijven van bestanden.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 3 oktober 2025 09:41
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Wilhelminastraat aanpassingen nav gesprek dorpsbouwmeester

Hoi [REDACTED],

Onderstaande ter info.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Wierden
Adviseur ruimtelijke ontwikkeling
Tel. 0546-[REDACTED]/06-[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 3 oktober 2025 09:39
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]
Onderwerp: RE: Wilhelminastraat aanpassingen nav gesprek dorpsbouwmeester

Goedemorgen [REDACTED],

Het spijt me dat de afstemming voorafgaand aan het overleg kennelijk niet helemaal goed is gegaan. Ik waardeer wel dat jullie, ondanks de discussie, tot een aangepast ontwerp zijn gekomen, met gebruikmaking van de adviezen van [REDACTED]. Dank voor het snelle toezenden van dit aangepaste ontwerp. Ik heb dit inmiddels doorgestuurd naar onze welstandsadviseur en onze stedenbouwkundig adviseur met het verzoek dit te beoordelen. We zullen hiervan op zo kort mogelijke termijn, zo mogelijk eind volgende week, een terugkoppeling aan je geven.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Wierden
Adviseur ruimtelijke ontwikkeling
Tel. 0546-[REDACTED]/06-[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@reggewoon.nl>
Verzonden: vrijdag 3 oktober 2025 07:47
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>
CC: [REDACTED] <[REDACTED]@reggewoon.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@reggewoon.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@reggewoon.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>
Onderwerp: Wilhelminastraat aanpassingen nav gesprek dorpsbouwmeester

Hallo [REDACTED],

30 september hebben [REDACTED] en ik een gesprek gehad met de dorpsbouwmeester [REDACTED] Hierbij was [REDACTED] ook aanwezig.

Tot onze grote verbazing was [REDACTED] niet vooraf bijgepraat zoals afgesproken en liet het vorige plan met Carint op haar scherm zien. [REDACTED] gaf aan dat de gevels meer moeten passen in het straatbeeld. De afgelopen maanden heeft [REDACTED] diverse keren aangegeven waarom voor dit ontwerp is gekozen. Tijdens het gesprek met felle discussies kwamen we niet tot een oplossing.

[REDACTED] heeft de afgelopen dagen opnieuw naar het ontwerp gekeken en bijgevoegd de aangepaste versie. De hoeken zijn verbijzonderd en de delen hiertussen zijn afwijkend gemaakt. Hierdoor komt er meer geleding in de gevel. Het gebouw wordt hierdoor meer geleed.

Om de voortgang erin te houden hoor ik graag uiterlijk vrijdag 10 oktober jullie reactie.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
projectleider vastgoed

Bereikbaar op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.



T: 0546 [REDACTED] | M: 06 1 [REDACTED] | E: [REDACTED]@reggewoon.nl | www.reggewoon.nl
Storkstraat 11, Nijverdal | Marktstraat 11, Wierden | 0548 [REDACTED] Postbus 325, 7440 AH Nijverdal

Deze e-mail en eventuele bijlagen bij deze e-mail zijn uitsluitend bestemd voor de door de afzender vermelde geadresseerde(n). Indien deze e-mail niet voor u bestemd is en/of eventuele bijlagen bij deze e-mail niet voor u bestemd zijn, verzoeken wij u vriendelijk die onmiddellijk te verwijderen, de ontvangst ervan onmiddellijk telefonisch (0548 631 616) aan ons te melden of door deze email te beantwoorden en de inhoud ervan niet aan anderen bekend te maken. Bekendmaking en gebruik van de inhoud van deze e-mail en eventuele bijlagen bij deze e-mail zonder toestemming van de afzender of de door de afzender beoogde geadresseerde kan onrechtmatig zijn. Stichting Reggewoon kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enige directe en/of indirecte schade, zoals beschadigingen door virussen, of voor het eventueel overschrijven van bestanden.

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 2 oktober 2025 17:15
Aan: secretariaat
Onderwerp: Geaccepteerd: 9.40 uur PFO RO/herontwikkeling Wilhelminastraat 3

[Redacted]

Van: [Redacted]
Verzonden: dinsdag 3 december 2024 13:10
Aan: [Redacted]
Onderwerp: Geaccepteerd: Nieuwbouw Wilhelminastraat 3 - afstemming [Redacted] & GW

[REDACTED]

Verzonden:

[REDACTED]
dinsdag 9 april 2024 17:25

Aan:

[REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED];
[REDACTED]; [REDACTED]

Onderwerp:

Gebiedsgerichte aanpak centrumontwikkeling Wierden

Bijlagen:

58268_1 (aangepast).docx

Beste allen.

Zoals afgesproken in het overleg over de centrumontwikkeling Wierden van 26 maart jl. vinden jullie bijgaand, ten behoeve van het geplande vervolgoverleg van a.s. donderdag, de aangepaste versie van de besproken notitie. Het hierin opgenomen overzicht van lopende projecten moet nog nader worden aangevuld.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Wierden

Adviseur ruimtelijke ontwikkeling

Tel. 0546-[REDACTED]/06-[REDACTED]

Gebiedsgerichte aanpak centrumontwikkeling Wierden

Inhoudsopgave

Inhoud

1	Hoofdstuk 1 Inleiding.....	1
1.1	Aanleiding	1
1.2	Doel.....	3
1.3	Probleem/uitdaging.....	4
1.4	Vragen.....	5
2	Aanpak	5
3	Stappen.....	7
3.1	Gebiedsafbakening	8
3.2	Beleidsanalyse	8
3.3	Formuleren van (stedenbouwkundige) uitgangspunten en overige randvoorwaarden	9
3.4	Organisatie, communicatie, financiën en coördinatie (Rol- en taakverdeling).....	10
4	Vervolgacties (opstellen plan van aanpak)	10
4.1	Financiën.....	10
4.2	Dekking	11
4.3	Bestuurlijke vaststelling	11

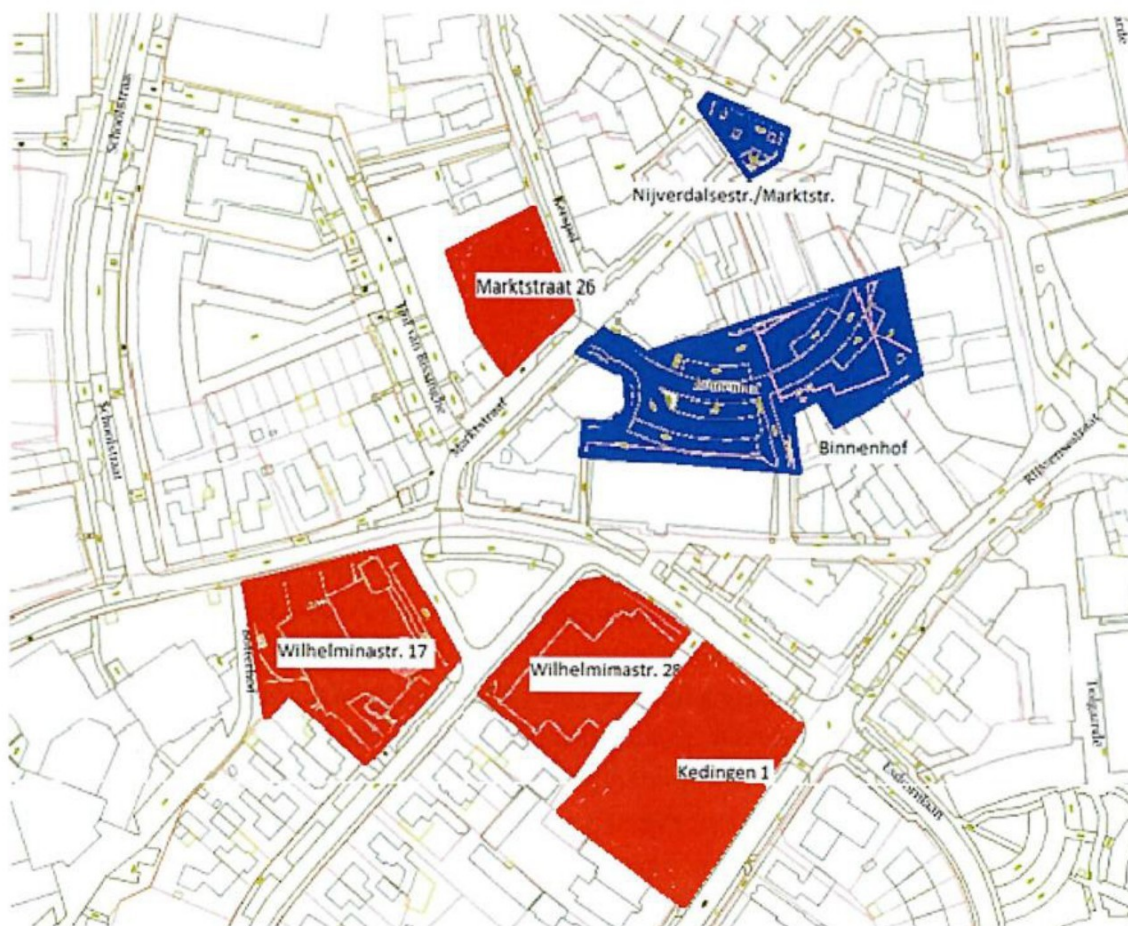
1 Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Aanleiding

In het centrum van Wierden zijn verschillende initiatieven voor (her)ontwikkeling in uitvoering. Daarnaast werken de gemeente en particuliere ontwikkelaars aan voorbereidingen voor nieuwe initiatieven. Bij de gemeente is bekend dat er door private partijen plannen worden gemaakt voor herontwikkeling van onder andere de Marktstraat 26 (voormalig pand Eshuis/kringloopwinkel 2-Switch) en van de Wilhelminastraat 28 (zalencentrum Het Anker). De gemeente is zelf voornemens een andere functie te geven aan de voormalige gymzaal aan de Wilhelminastraat 17. Ook is de gemeente in gesprek met belanghebbenden, waaronder omwonenden en ondernemers over bijvoorbeeld verbetering van het verblijfsklimaat van Het Binnenhof en bestaan er ideeën om de hoek Nijverdalsestraat-Marktstraat de functie van een Ontmoetingsplein te geven.

In het schema en op kaart hieronder zijn de lopende (in uitvoering zijnde) en de aankomende ontwikkelingsinitiatieven weergegeven. Daarbij is aangegeven of het een private ontwikkeling betreft of een gemeentelijk initiatief. Eveneens is het door de initiatiefnemer beoogde resultaat benoemd, de gemeentelijke contactpersoon/projectverantwoordelijke en is een indicatieve opleverdatum van het projectresultaat benoemd.

Project/ initiatief	grondeigenaar	ontwikkelaar	Plan	Aanspreek- persoon	Beoogde afrondding
Wilhelmina- straat 28 (Het Anker)		Orbys	24 zorgappartement en en 8 levensloopbeste ndige woningen		1-1-2027
Wilhelmina- straat 17 (gymzaal)	gemeente		Aan raad gepresenteerde conceptplan.		31-12-'24 Plan van aanpak gereed.
Markstraat 26 (pand Eshuis)		Weghorst Architectuur	26 appartementen		1-1-2027
Binnenhof	gemeente				
Nijverdalse- straat/Markt straat	gemeente		Ontmoetings- plein	?	Plan 31-12- '25 Uitvoering 31- 12-'26
Kedingen 1 (vml. Rabobank)	Kleine	Weghorst Architectuur?			1-1-2030
Uitvoering centrumvisie Wierden-			Centrumvisie Wierden		1-1-2030



1.2 Doel

Het doel van deze notitie is de Centrumvisie Wierden tot uitvoering te brengen door lopende en aankomende herontwikkelingsinitiatieven in het centrum van Wierden, die op elkaar van invloed zijn, integraal op elkaar af te stemmen. De beoogde afstemming wordt niet opgepakt als een programma of als een project maar via een gebiedsgerichte aanpak. In de dynamische omgeving die het Centrum is, ontstaan immers voortdurend nieuwe initiatieven en projecten. Dit vereist een continu, doelgericht afstemmingsproces. Door de beoogde afstemming kunnen nieuwe kansen worden gecreëerd en benut voor een vitaal, toekomstbestendig centrumgebied, dat het 'kloppende hart' vormt van Wierden, waar inwoners en ondernemers het naar hun zin hebben en bezoekers graag terugkomen.

Het centrumgebied voorziet in een variatie aan behoeften. Het heeft zowel een belangrijke verblijfs- als bezoekfunctie. Daarbij valt te denken aan wonen, werken, recreëren, spelen, winkelen, ontmoeting, familie- en vrienden-/kennissenbezoek en culturele uitstapjes. De private en openbare ruimte zal aan allerlei uiteenlopende functies en gebruikswensen, van verschillende (typen) gebruikers, in voldoende mate tegemoet moeten gekomen. In een goed functionerend centrumgebied waarin deze functies op een harmonieuze wijze samenkomen, is de som meer dan het geheel der delen. Het centrum biedt dan mogelijkheden voor multifunctioneel ruimtegebruik, waarmee het zich onderscheidt van omliggende wijken en buurten en van andere dorps- en stadscentra. Op het niveau van afzonderlijke projecten kan de voor het centrumgebied beoogde meerwaarde niet tot stand worden gebracht. Voor het bereiken van deze meerwaarde is het nodig verschillende lagen, zoals de fysieke ondergrond (met ondergrond, bodem en water), de

infrastructuurlaag (met riolering, kabels en leidingen, wegen en paden) en de occupatielaag (met gebouwen en bouwwerken) op verschillende schaalniveaus goed op elkaar aan te laten sluiten. Zonder afstemming tussen verschillende projecten en ontwikkelingen kan dit niet worden gerealiseerd. Alleen door herontwikkelingsinitiatieven in samenhang te bezien, kunnen kansen worden gecreëerd en benut om synergievoordelen te behalen die nodig zijn voor een levendig en aantrekkelijk centrumgebied met een hoge gebruikswaarde, belevingswaarde en toekomstwaarde.

1.3 Probleem/uitdaging

De gemeente Wierden beschikt over een Centrumvisie. Deze is eind 2021 door de raad vastgesteld. Hoewel er een breed gedragen visie voor het Centrum van Wierden is, met een bijbehorend actieplan met uitvoeringsprogramma, is er behoefte aan afstemming tussen de verschillende projecten. Anders kan de inzet van gemeentelijke (financiële) middelen niet, tezamen met die van overige partijen, waaronder private investeerders, worden samengebundeld tot een integrale, doelgerichte ontwikkeling. Als de gemeentelijke regierol niet voldoende integraal en daadkrachtig wordt opgepakt, zal de Centrumvisie op onderdelen moeilijk gerealiseerd kunnen worden. Initiatiefnemers met herontwikkelingsplannen, die doorgaans geen, of hooguit beperkte informatie over ander initiatieven in de nabije omgeving hebben, zullen de gemeente dan afzonderlijk benaderen met verzoeken om medewerking, zonder daarbij met alle belangen voldoende rekening te kunnen houden. Wanneer de gemeente afzonderlijke initiatieven uitsluitend op zichzelf beoordeelt, bestaat het risico dat relaties met overstijgende doelen op een hoger schaalniveau, bijvoorbeeld het centrumgebied van Wierden, onvoldoende worden gelegd.

Afzonderlijke herontwikkelingsinitiatieven kunnen elkaar negatief beïnvloeden, of de opmaat vormen naar het ontstaan van collectieve problemen. Wanneer bijvoorbeeld voor iedere afzonderlijke ontwikkeling een parkeeroplossing wordt gezocht, kan er een toename van parkeerplaatsen ontstaan, die op verschillende piekmomenten worden gebruikt. Dit kan leiden tot verspreid liggende parkeerterreinen, die veelal op afgesloten binnenterreinen staan en buiten piekmomenten voor een groot deel ongebruikt blijven. De beschikbare ruimte in het centrum wordt dan niet efficiënt benut. Ook voor ontwikkelaars en gebruikers levert dit een suboptimale oplossing op, tegen onnodig hoge kosten. Het per geval bekijken van het parkeervraagstuk kan ook het tegenoverstelde effect hebben, dat voor het centrum niet minder nadelig is. Dat gebeurt als, in zones met een bestaande hoge parkeerdruk, nieuwe ontwikkelingen piekmomenten in het parkeren versterken. Door deze piekmomenten kan de verkeersdoorstroming gehinderd worden. Ook kan de verkeersveiligheid in het geding komen. Om ontwikkelingen in goede banen te kunnen leiden, is het nodig eerst een beter inzicht te krijgen in het huidige gebruik van het parkeren in en rond het centrum.

Bij waterberging, waar als gevolg van klimaatverandering steeds nadrukkelijker aandacht voor nodig is, kan een vergelijkbare problematiek ontstaan. Op basis van vastgesteld beleid moeten initiatiefnemers van ontwikkelingen voor opvang van hemelwater op het eigen perceel zorgen. Als daarbij sprake is van een ongunstige natuurlijke hoogteligging en een slechte doorlatendheid van de ondergrond, kan moeilijk aan de waterbergingseis worden voldaan. Dan moet de te bebouwen, dan wel te verhard oppervlakte worden verkleind of moeten er bijvoorbeeld infiltratiekragen worden aangebracht. Wanneer daarbij niet de relatie kan worden gelegd met kansen om een waterbergingsopgave op een wat hoger schaalniveau op te lossen, leidt dit tot onnodige kostenverhogingen of tot het niet volledig kunnen benutten van beschikbare ruimte. Anderzijds kan door toename van verhard oppervlak in een dichtbebouwd gebied een groot risico op wateroverlast

door hevige regenval ontstaan, ook als nieuwe ontwikkelingen afzonderlijk aan de waterbergingseis voldoen. Dit doet zich voor als er in de omgeving niet voldoende ruimte meer is om de overloop van alle ontwikkelingen goed op te vangen.

De zorgplicht voor de (fysieke) leefomgeving, die in artikel 1.3 van de Omgevingswet is verankerd, brengt met zich mee dat de gemeente ten aanzien van de ruimtelijke ontwikkeling voor afstemming dient te zorgen en, door ruimtelijke ordening, dient voor te sorteren op ontwikkelingen. Hierbij is het van belang dat de gemeente gebruikt maakt van verschillende rollen, waaronder die van eigenaar en beheerder van openbare ruimte. Dit voorkomt dat de gemeentelijk rol beperkt blijft tot het oplossen van problemen die in de openbare ruimte ontstaan of tot het faciliteren van particuliere initiatieven. De invloed van de gemeente gaat dan niet verder dan het opvangen van onaantrekkelijke 'restposten' die private initiatiefnemers laten liggen, zoals groen, waterberging, parkeren of ontmoetingsruimte. Er worden dan kansen gemist om hier, door het maken van integrale, locatie-overstijgende afwegingen over inrichting van de openbare ruimte, voor de gemeenschap voordelen uit te halen. Ook kan het ontbreken van afstemming tussen verschillende ontwikkelingen onnodig overlast voor de omgeving opleveren, bijvoorbeeld door bouwwerkzaamheden en daaraan gerelateerde maatregelen zoals het afzetten en (herhaaldelijk) openbreken van wegen en paden. Ook kunnen ontwerpen die niet op elkaar aansluiten, bijvoorbeeld qua dichtheden, vormgeving, kleurstelling en materiaalgebruik, afbreuk doen aan de beeldkwaliteit van het geheel. Wanneer de gemeente haar eigen gronden gebruikt om nieuwe ontwikkelingen mogelijk te maken en richting aan te geven aan bijvoorbeeld het combineren van functies, kan voor het centrum een hogere meerwaarde worden gecreëerd.

1.4 Vragen

De probleemstelling roept de onderstaande vragen op:

1. Hoe creëren we kansen op integrale, doelgerichte afstemming tussen ontwikkelingsinitiatieven in het centrumgebied van Wierden?
2. Hoe benutten we kansen op integrale, doelgerichte afstemming tussen ontwikkelingsinitiatieven in het centrumgebied van Wierden, optimaal?
3. Hoe bedienen we projectontwikkelaars met hun vragen over (her)ontwikkelingsmogelijkheden in het centrum van Wierden?

2 Aanpak

Door ontwikkelingen in het centrum op elkaar af te stemmen, kan de gemeente de regie over de ontwikkeling van het centrumgebied naar zich toe trekken, om zo tot een integrale gebiedsontwikkeling te komen. Hiervoor zijn de volgende acties nodig:

1. Opstellen van een Nota van uitgangspunten voor het centrumgebied (met stedenbouwkundige, beleidsmatige, financiële en organisatorische vertrekpunten).
2. Organiseren/faciliteren van overleg en afstemming tussen (gemeente en) initiatiefnemers.
3. Opstellen van een meerjarenplanning en fasering van de uitvoering (aanleg, beheer en onderhoud van openbare voorzieningen in het centrum).

Door het zetten van de bovengenoemde stappen wordt beoogd de benodigde randvoorwaarden te scheppen voor afstemming tussen lopende en nog in voorbereiding zijnde (her)ontwikkelingsinitiatieven in het centrumgebied van Wierden.

Ad 1. Het opstellen van een Nota van uitgangspunten.

Het voeren van gemeentelijke regie is nodig om integrale afstemming te bereiken. Het voeren van regie betekent richting geven aan gewenste initiatieven en deze ondersteunen. Een basisvoorwaarde het bereiken van integrale afstemming is dat de uitgangspunten voor (her)ontwikkeling voor alle partijen duidelijk zijn. Deze uitgangspunten gelden als voorwaarden waaraan zowel de gemeente als overige ontwikkelende partijen zich hebben te houden, waardoor zij zelf weten waar ze aan toe zijn en er ook van uit kunnen gaan dat de overige betrokkenen zich hieraan houden. Een Nota van uitgangspunten dient ervoor deze voorwaarden vast te leggen. Deze Nota van uitgangspunten kan worden opgesteld aan de hand van (informatie die is opgehaald voor) (beleids)plannen en visies die eerder zijn vastgesteld of die in voorbereiding zijn, zoals de Omgevingsvisie, eventueel aangevuld met gegevens die nog moeten worden verzameld wanneer bij gedurende het vervolgproces blijkt dat hieraan behoefte bestaat.

Ad 2. Opstellen van een meerjarenplanning en fasering van de uitvoering.

De gemeente Wierden is eerstverantwoordelijke voor de openbare ruimte en hiervan doorgaans ook grondeigenaar. Door gemeentelijke gronden (binnen een bepaald tijdsbestek en binnen een afgebakend gebied) strategisch in te zetten, ter ondersteuning van een reeks particuliere initiatieven in onderlinge samenhang, kan de gemeente een invulling geven aan haar regierol en een katalyserende functie vervullen in de gebiedsontwikkeling. Dat kan bijvoorbeeld door gezamenlijke voorzieningen (voor onder andere parkeren en waterberging) in de openbare ruimte te realiseren. Hiervoor kan onder andere gebruik worden gemaakt van een al eerder opgesteld gemeentelijk ontwerp voor onder andere het versterken van groenstructuur en de waterbergingscapaciteit in de Wilhelminastraat. Door voorzieningen als parkeren voor verschillende initiatieven en functies te combineren, hoeven er minder parkeerplaatsen te worden aangelegd en kan de waterberging mogelijk efficiënter worden aangepakt dan voor de optelsom van afzonderlijke ontwikkelingen het geval zal zijn. Ook is het denkbaar dat het parkeerterreinen beter kunnen worden gesitueerd en ontsloten wanneer de parkeeropgaven van verschillende ontwikkeling in samenhang worden bekeken. Dat kan bovendien de kans bieden om de geleiding van verkeersstromen te optimaliseren, waardoor de verkeersstructuur logischer wordt en meer bijdraagt aan de vindbaarheid en ervaring van het centrum. Ook voor waterberging geldt dat wanneer dit vraagstuk op gebiedsniveau wordt bekeken, mogelijkheden in beeld kunnen komen die buiten het bereik blijven van afzonderlijke initiatieven. Daarbij valt bijvoorbeeld te denken aan het combineren van waterbergingsopgaven op gronden die buiten de begrenzing van de afzonderlijke initiatieven vallen.

Naast coördinatie van parkeer- en waterbergingsopgaven kan worden gedacht aan een gecoördineerde aanpak van aanleg en beheer van groenvoorzieningen, materiaalgebruik, routing, (digitale) informatievoorziening, inrichtingselementen (schuilverzieningen), etc.

Ad 3. Organiseren/faciliteren van overleg en afstemming tussen (gemeente en) initiatiefnemers.

Het nemen van een regierol betekent ook dat de gemeente de samenwerking tussen (haarzelf en) initiatiefnemers faciliteert en, waar nodig, organiseert. Daarbij is het ook van belang dat er afstemming plaatsvindt tussen de verschillende gemeentelijke projecten in en om het centrum van Wierden.

Door ontwikkelingen in samenhang te bezien, kunnen participatietrajecten deels ook collectief worden doorlopen. Dit is efficiënter en biedt mogelijkheden tot opschaling, met kans op meer betrokkenheid en betere mogelijkheden om gebruik te maken van waardevolle wensen en inzichten. Het stelt initiatiefnemers in de gelegenheid in te spelen op elkaars plannen. Hierdoor kan voor afzonderlijke initiatieven individueel en collectief meerwaarde ontstaan. Ook kan het partijen die nog niet van plan waren te investeren verleiden tot het maken van plannen die het geheel verder versterken. Wanneer met partijen bindende afspraken kunnen worden gemaakt over herontwikkeling en het realiseren van gezamenlijke voorzieningen, ontstaat er meer (financieel) draagvlak voor investeringen in de openbare ruimte en/of publieke voorzieningen. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan de inrichting en aankleding van de openbare ruimte, groen, verkeersvoorzieningen, afvalverwerking, het beter inrichten van wandel- en fietsroutes en het verbeteren van auto- en/of openbaar vervoersstromen. Meer financieel draagvlak kan daarnaast leiden tot het beter benutten van subsidiemogelijkheden.

Voor de gemeente heeft de te bereiken afstemming als mogelijk bijkomend voordeel dat ze de eigen werkzaamheden beter kan plannen en 'werk- met-werk' kan maken.

Om op een goede invulling te kunnen geven aan de bovengenoemde acties, dienen de onderstaande stappen te worden gezet.

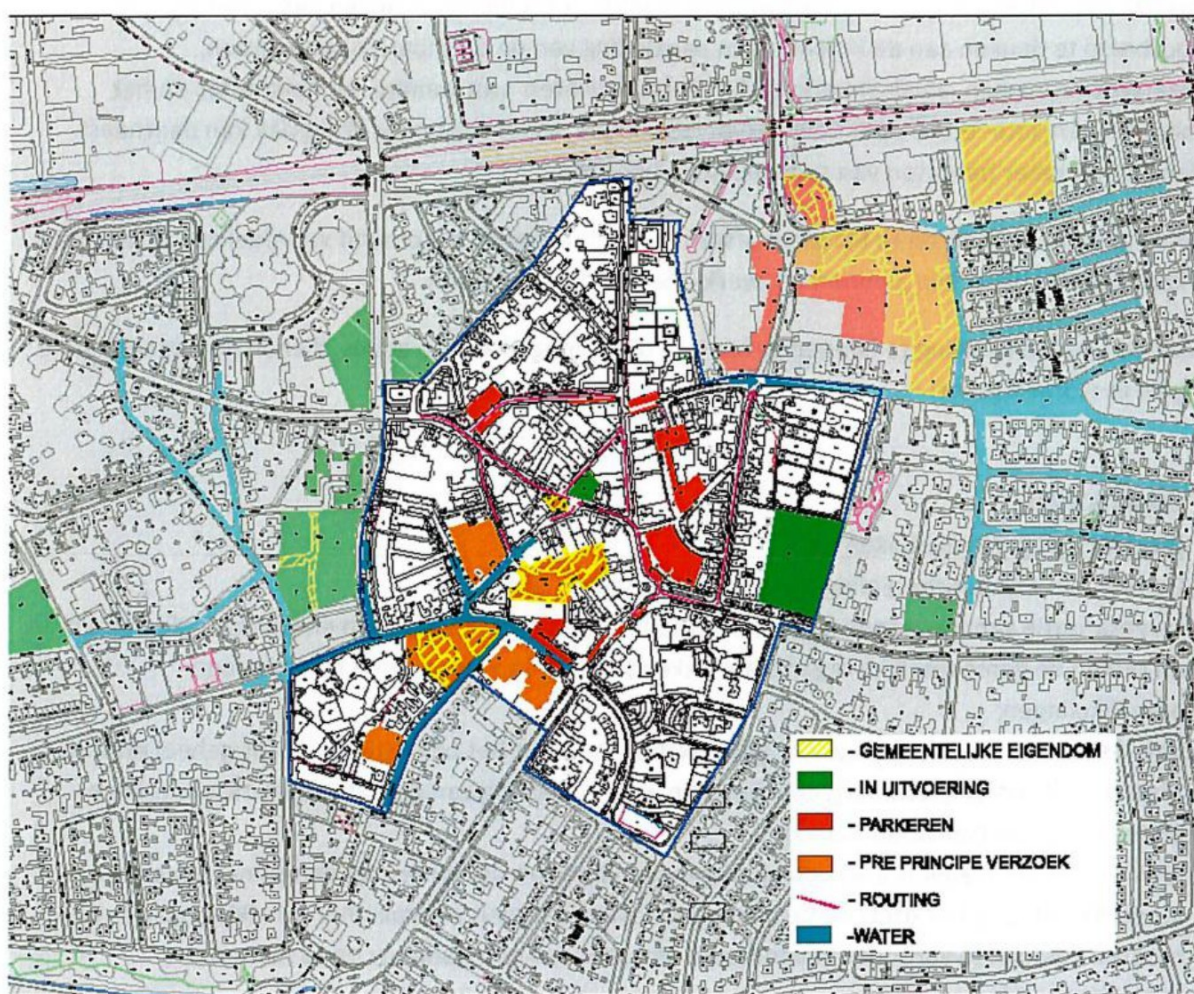
3 Stappen:

1. (Voorlopige) gebiedsafbakening;
2. De raad om een voorbereidingskrediet vragen van 50.000,-;
3. inventarisatie van bestaande kwaliteiten (het vertrekpunt), knelpunten en wensen, die binnen en buiten de gemeentelijke organisatie bekend zijn en van lopende en aankomende ontwikkelingen;
4. beleidsanalyse (inclusief mogelijke gebruiksfuncties voor het centrumgebied als geheel en van afzonderlijke delen (verdeling, concentratie en/of spreiding van gebruiksfuncties, onderlinge afstemming van gebruiksfuncties);
5. formuleren van stedenbouwkundige uitgangspunten (om te komen tot een samenhangende stedenbouwkundige opzet) en de overige randvoorwaarden waaraan herontwikkelingsplannen moeten voldoen (waaronder bijvoorbeeld afdracht aan een opnieuw op te richten gebiedsgebonden parkeerfonds;waterbergingsvoorziening/groenvoorziening/kunst/speelvoorziening/plein).
6. organisatie, communicatie, financiën en coördinatie (Rol- en taakverdeling)
7. bestuurlijke vaststelling.

3.1 Gebiedsafbakening

In Centrumvisie Wierden is de begrenzing van het bestemmingsplan Centrum Wierden als aanknopingspunt genomen voor de gebiedsafbakening. Het betreft het gebied dat op de onderstaande kaart is met de donkerblauwe begrenzing is weergegeven. De integrale afstemming van de centrumontwikkeling richt zich primair op dit gebied. Dit neemt niet weg dat er ook buiten dit gebied ontwikkelingen zijn, waarmee rekening gehouden dient te worden. De projecten buiten de blauwe begrenzing hebben echter een minder directe relatie met het centrumgebied waardoor die naar verwachting minder intensief bij de afstemming betrokken hoeven te worden. Periodiek zal worden gemonitord in hoeverre deze projecten bij de afstemming dienen te worden betrokken.

Zie bijgevoegde kaart.



Centrum Ontwikkelingsplan Wierden

3.2 Beleidsanalyse

Bij de verdere afstemming van de centrumontwikkeling van Wierden zullen speerpunten worden benoemd op basis van de gemeentelijke beleidsuitgangspunten die zijn vastgelegd in onder andere:

- Coalitieprogramma 2022-2026 Ruimte voor iedereen
- Tijdelijk omgevingsplan

- Toekomstvisie/Omgevingsvisie (in wording)
- Centrumvisie Wierden en Enter
- Programma duurzame ontwikkeling
- Lokale Woonagenda 2022-2026
- Detailhandelsvisie 2023-2030
- Toelichting bij Bestemmingsplan Wierden Centrum
- Watertakenplan 2026-2029
- Programma Klimaatadaptatie 2022-2029
- Mobiliteitsplan (te actualiseren in 2024)

Uit het beleid komen voor het centrum van Wierden de volgende speerpunten naar voren:

- Voldoende levensloopbestendige woningen (om oud(er)) in te worden;
- geclusterde woon(zorg)vormen;
- compacter maken kernwinkelgebied, met een zo gevarieerd mogelijk winkelaanbod;
- verblijfswaarde verhogen;
- sfeer, beleving & ontmoeting bevorderen (Groene aankleding, ontmoetingsplein, terrassen, bankjes, beeldkwaliteit van het Binnenhof verbeteren, etc.);
- meer groen & blauw (beter voor beleving, tegen warmte, meer/betere waterberging).

Naast de bovengenoemde beleidsuitgangspunten, zullen de landelijk geldende wet- en regelgeving, de voor het centrumgebied vastgestelde uitvoeringsprogramma's en uitvoeringskredieten en, in het kader van de centrumontwikkeling Wierden op te stellen (stedenbouwkundige) uitgangspunten tezamen een leidraad vormen voor de verdere centrumontwikkeling.

Strategie: de aanpak is erop gericht door het opstellen van (stedenbouwkundige) uitgangspunten, het aangeven van beoogde functies, het organiseren van overleg(momenten), afstemming te bereiken. Door een regisserende rol te nemen kan de gemeente de eigen capaciteit en die van andere partijen en belanghebbenden bundelen om zo voor de centrumontwikkeling van Wierden maximaal effect te bereiken. Beschikbare gemeentelijke middelen worden dan optimaal benut voor de centrumontwikkeling, zonder dat de gemeente hiervoor veel extra inspanning hoeft te leveren.

3.3 Formuleren van (stedenbouwkundige) uitgangspunten en overige randvoorwaarden

Het formuleren van (stedenbouwkundige) randvoorwaarden is nodig om de juiste balans te vinden tussen de gebouwde, de sociale en de natuurlijke omgeving. Hiervoor is het noodzakelijk te starten met het maken van een (stedenbouwkundige) analyse, om van daaruit een ijkpunt te bepalen. Deze analyse omvat onder andere het, aan de hand van de ontwikkeling/ontstaansgeschiedenis van Wierden, achterhalen van de typerende, waardevolle kenmerken, die behouden dienen te blijven en waar bij de verdere ontwikkeling van het centrum op doorontwikkeld kan worden. Hierbij gaat het onder andere om historische structuren, nederzettingskarakteristieken, vroegere, huidige en te verwachten/toekomstige gebruiksfuncties, schaal/'korrelgrootte'/bouvvolumes, dichtheden, het wegenpatroon/straatplan, bouwstijlen, karakteristieke gebouwen en open ruimtes, materiaalgebruik, inrichting en gebruik openbare ruimte, landschaps- en groenstructuren, wensen van inwoners en gebruikers, etcetera. Kortom, het voortbouwen op 'het verhaal van Wierden'.

Hiernaast is het belangrijk dat een beeld wordt gemaakt van de wenselijke (verkeers)structuur. De parkeer- en verkeersstructuur is reeds jarenlang een onderwerp van gesprek. Ontwikkelingen in het centrum bieden kansen om de parkeer- en verkeersstructuur en daarmee de bereikbaarheid, in met name het zuidelijk deel van het centrum van Wierden, te verbeteren.

3.4 Organisatie, communicatie, financiën en coördinatie (Rol- en taakverdeling)

Om richting te geven aan de centrumontwikkeling is het van belang dat er een interne als 'gebiedsregisseur' wordt aangewezen, die de voortgang bewaakt. Bij deze rol horen werkzaamheden als het voorbereiden en voorzitten van bijeenkomsten met de projectleiders en betrokken adviseurs/medewerkers, zorgen voor verslaglegging daarvan, verzorgen van de terugkoppeling aan het managementteam, bespreking met betrokken portefeuillehouders, advisering van college en raad, coördineren van de externe communicatie, budgetbewaking, en opdrachtbegeleiding van eventuele betrokken externe partijen. In het op te stellen plan van aanpak wordt dit nader uitgewerkt. De beoogde regievoering beperkt zich tot afstemming tussen afzonderlijke projecten in het centrumgebied. Deze projecten kennen hun eigen projectorganisatie. Alleen waar hierin vanuit de projecten een meerwaarde wordt gezien, vindt projectoverstijgende samenwerking plaats tussen projecten en initiatieven van derden/projectontwikkelaars. In beginsel vindt bijvoorbeeld participatie met belanghebbenden en overige projectgebonden communicatie op het niveau van de afzonderlijke projecten plaats. In voorkomende gevallen kan participatie echter in gezamenlijkheid wordt opgepakt. De afstemming tussen de communicatie over de centrumontwikkeling als geheel en die over de afzonderlijke (deel)projecten en initiatieven dient in een communicatieparagraaf van het nog op te stellen plan van aanpak, dan wel in een nog op te stellen communicatieplan nader te worden uitgewerkt.

4 Vervolgacties (opstellen plan van aanpak)

Voor het opstellen van het Plan van aanpak worden de volgende vervolgacties voorgesteld:

1. afstemming tussen de Afdelingen Ruimtelijke Ontwikkeling, Maatschappelijke Ontwikkeling en Ruimtelijk beheer,
2. plan van aanpak maken voor een op te starten project Centrumontwikkeling,
3. bespreking in MT,
4. adviesnota aan B&W opstellen,
5. raadsvoorstel kredietverstrekking.

4.1 Financiën

Voor het opstellen van het Plan van aanpak Centrumontwikkeling wordt de onderstaande ambtelijke inzet geraamd:

- 300 uur (Circa vijf bijeenkomsten van de beoogde gebieds-regisseur met 5 projectleiders (circa 5) van projecten in het centrumgebied en de projectmedewerkers die daarbij betrokken zijn (in totaal circa 15 personen= [REDACTED])
- De kosten van het opstellen van de gemeentelijke Notitie van uitgangspunten worden geraamd op [REDACTED] (stedenbouwkundige, inclusief ambtelijke begeleiding). Daarnaast zijn er voor circa [REDACTED] ijkomende kosten aan onder andere communicatie (website, Wiezer, etcetera)

4.2 Dekking

Planvorming: Nota Meerjarenbeleid (NMB)

Uitvoering: doelgerichte inzet van onder andere middelen Klimaatadaptatie, Parkeerbonds Centrum (nog te vormen), KGO-gelden, Winkelimpuls (Retailagenda),...

4.3 Bestuurlijke vaststelling

Nog op te stellen adviesnota college en raadsvoorstel (Plan van aanpak en krediet)

Onderwerp: Herplantplicht bomen Wilhelminastraat 3
Locatie: Microsoft Teams-vergadering

Begin: ma 8-12-2025 13:00
Einde: ma 8-12-2025 13:30
Tijd weergegeven als: Voorlopig

Terugkeerpatroon: (geen)

Vergaderingsstatus: Nog niet gereageerd

Organisator:
Verplichte deelnemers:

Microsoft Teams [Heeft u hulp nodig?](#)

[Nu deelnemen aan de vergadering](#)

Vergadering-id: 368 584 209 213 89

Wachtwoordcode: 78u9zF9y

Voor organisatoren: [Vergaderopties](#)

Verzonden:

woensdag 27 augustus 2025 16:48

Aan:

@ ;

Onderwerp:

Overleg Wilhelminastraat 3 (Plan Het Maathuis)

Dag en ,

Graag zou ik een overleg met jullie plannen (via Teams) over de laatste versie van het plan voor de Wilhelminastraat 3. @ kun je me van tevoren een digitale versie van deze laatste versie toezenden?

Datumvoorstel:

2 sept. 15.00 uur-16.00 uur

3 sept. 9.00 uur-10.00 uur

4 sept. 9.00 uur-10.00 uur, of 15.00 uur-16.00 uur.

Bij voorbaat dank voor jullie reactie.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Wierden

Adviseur ruimtelijke ontwikkeling

Tel. 0546- 06-

Onderwerp: Overleg [redacted] (voorberekening stedenbouw/verkeer)
Locatie: Gemeente [redacted], kamer 0.26 (Piksen)
Begin: di 28-1-2025 09:00
Einde: di 28-1-2025 10:30
Tijd weergeven als: Voorlopig
Terugkeerpatroon: (geen)
Vergaderingsstatus: Nog niet gereageerd
Organisator: [redacted]
Verplichte deelnemers: [redacted]@[redacted].com; [redacted]; [redacted]

Uit de vorige week verzonden 'datumprikker' kwamen geen geschikte tijdstippen naar voren. Hierbij een nieuwe poging.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Gemeente Wierden
Adviseur ruimtelijke ontwikkeling
Tel. 0546-[redacted] 06-[redacted]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 1 oktober 2025 17:47
Aan: secretariaat
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Pfo herontwikkeling Wilhelminastraat 3

Beste [REDACTED]

Zojuist heb ik over het bovengenoemde onderwerp een PFO-verzoek ingediend voor a.s. maandag. Zou je hiervoor ook wethouder [REDACTED] en [REDACTED] willen uitnodigen? Bij voorbaat dank.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Wierden
Adviseur ruimtelijke ontwikkeling
Tel. 0546-5 [REDACTED] 06- [REDACTED]

Verzonden:

dinsdag 28 januari 2025 15:57

Aan:

CC:

@reggewoon.nl;

Onderwerp:

RE:

Beste

Dank voor deze snelle reactie! Ik geef deze informatie door aan onze verkeerskundige.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Wierden

Adviseur ruimtelijke ontwikkeling

Tel. 0546 /06-

Van:

Verzonden: dinsdag 28 januari 2025 15:27

Aan:

CC: @reggewoon.nl;

Onderwerp:

Geachte heer

n.a.v. uw mail (onderstaand):

Aantal wooneenheden: 2x 9 dus 18 wooneenheden

Grootte: ca 55m2 per eenheid

Parkeren: gemiddeld (maximaal) 4 voertuigen per dag (NB bij vergadermomenten, eens per 3 weken 8 tot 10 voertuigen maximaal 2,5 uur).

Met vriendelijke groet,

Manager Kwaliteit en behandelen zaken

Tel 06-

Email: @hetmaathuis.nl

Werkdagen: dinsdag tot en met vrijdag



From: [redacted] <[redacted]@wierden.nl>

Sent: Tuesday, January 28, 2025 1:46:31 PM

To: [redacted] <[redacted]@hetmaathuis.nl>

Cc: [redacted] <[redacted]@reggewoon.nl>

Subject: FW: Benodigde gegevens huidige situatie Het Maathuis in Hoge Hexel

Beste [redacted],

Op 7 januari jl. hebben wij elkaar gesproken over de plannen van Het Maathuis en Reggewoon voor de woonzorgappartementen aan de Wilhelminastraat 3. We hebben daarbij afgesproken dat we advies zouden vragen aan onze adviseurs stedenbouw en Verkeer. Vanmorgen hebben we met hen een gesprek gehad over het plan. Naar aanleiding daarvan stelt onze verkeerskundige de onderstaande vragen. Zou je deze kunnen beantwoorden? Bij voorbaat dank!

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Gemeente Wierden

Adviseur ruimtelijke ontwikkeling

Tel. 0546-[redacted]/06-[redacted]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 24 maart 2025 08:17
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: advies Wilhelminastraat 3

Dag [REDACTED],

Logische vraag. Ik stel voor dit maar gewoon voor te leggen aan Reggewoon. Akkoord?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Wierden
Adviseur ruimtelijke ontwikkeling
Tel. 0546 [REDACTED] 6-[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 21 maart 2025 16:09
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: advies Wilhelminastraat 3

[REDACTED]

Hierbij enige kanttekeningen bij het ontwerp voor de Wilhelminastraat 3. Deels zoals besproken maar toch nog met 1 vraag of er onderzocht kan worden of de entree tot de patio niet aan de voorzijde richting de Wilhelminastraat kan komen. Dan doet he gebouw meer mee in de straat in plaats van zich er geheel aan te onttrekken. Was meer een optie die mogelijk nog een ander beeld oplevert.

Met vriendelijke groet

Ir. [REDACTED]
Stedenbouwkundige, senior adviseur, *Regionale ontwikkeling & infrastructuur Zwolle*

[REDACTED]

This email and any attachments are intended solely for the use of the addressee(s); disclosure or copying by others than the intended person(s) is strictly prohibited. If you have received this email in error, please treat this email as confidential, notify the sender and delete all copies of the email immediately

Verzonden:

donderdag 16 januari 2025 11:19

Aan:

Onderwerp:

RE: afspraak Wilhelminastraat 3

Hoi [REDACTED],

Helaas is dat nog niet gelukt, inderdaad. Ik heb zojuist [REDACTED] wel even aan de telefoon gehad. Hij zal vanmiddag enkele data doorgeven. Aan de hand daarvan stel ik een nieuwe datumprikker op.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Wierden

Adviseur ruimtelijke ontwikkeling

Tel. 0546-[REDACTED]/06-[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 16 januari 2025 10:35

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: afspraak Wilhelminastraat 3

Hallo [REDACTED],

IK heb nog geen bericht van je ontvangen wanneer de afspraak voor de Wilhelminastraat is. Ik had doorgegeven dat ik 4 februari kon maar dit gaat niet meer lukken.

Wil je een nieuw agendaverzoek sturen?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
projectleider vastgoed

Bereikbaar op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.



T: 0546 [REDACTED] M: 06 1 [REDACTED] E: [REDACTED]@reggewoon.nl | www.reggewoon.nl
Storkstraat 11, Nijverdal | 0548 [REDACTED] Postbus 325, 7440 AH Nijverdal

Deze e-mail en eventuele bijlagen bij deze e-mail zijn uitsluitend bestemd voor de door de afzender vermelde geadresseerde(n). Indien deze e-mail niet voor u bestemd is en/of eventuele bijlagen bij deze e-mail niet voor u bestemd zijn, verzoeken wij u vriendelijk die onmiddellijk te verwijderen, de ontvangst ervan onmiddellijk telefonisch (0548 631 616) aan ons te melden of door deze email te beantwoorden en de inhoud ervan niet aan anderen bekend te maken. Bekendmaking en gebruik van de inhoud van deze e-mail en eventuele bijlagen bij deze e-mail zonder toestemming van de afzender of de door

de afzender beoogde geadresseerde kan onrechtmatig zijn. Stichting Reggewoon kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enige directe en/of indirecte schade, zoals beschadigingen door virussen, of voor het eventueel overschrijven van bestanden.

[REDACTED]

Verzonden:

[REDACTED]
donderdag 13 februari 2025 09:07

Aan:

CC:

Onderwerp:

[REDACTED]; [REDACTED]
RE: afspraken diverse afspraken irt uren en facturatie

Hoi [REDACTED],

Dank voor je overzicht! Ten aanzien van de door mij gestelde vragen:

[REDACTED]

3. Wierden, Wilhelminastraat 3, BJ2141: akkoord.

[REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Wierden

Adviseur ruimtelijke ontwikkeling

Tel. 0546-[REDACTED] 06-[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: woensdag 12 februari 2025 16:25

Aan: [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]

CC: [REDACTED]; [REDACTED]

Onderwerp: afspraken diverse afspraken irt uren en facturatie

Urgentie: Hoog

Allen

Om discussies over het declareren van kosten op de verschillende projecten/adviezen beter te structureren dan het afgelopen jaar, heb ik even een opsomming gemaakt van de huidige adviesaanvragen bij verschillende projectleiders. Ik heb per vraag een beknopte omschrijving opgenomen en op basis daarvan een ureninschatting gemaakt en een omschrijving van het resultaat. Graag zou ik van jullie een akkoord via een reactie op deze mail willen krijgen en of de te hanteren omschrijving voor de facturatie de juiste is. Dat beschouw ik dan voor onze administratie als een opdrachtbevestiging. Sommige vragen 'lopen' al omdat er reeds overleg heeft plaatsgevonden, of ben ik mee bezig maar heb ik nog niet kunnen afronden.

Gewijzigd uurtarief

Over het jaar 2023 en 2024 was het oorspronkelijk tarief € [REDACTED]. In de offerte (dd. 27 februari 2023) is een indexering opgenomen: *De bedragen en tarieven zijn gebaseerd op prijspeil 2023. Indien werkzaamheden binnen*

het kader van deze aanbidding doorlopen na 31 december 2023, dan zullen de tarieven per 1 januari 2024 op basis van het CBS-prijsindexcijfer oktober (Sociaal Economische Maandstatistiek) 'CAO lonen per maand, SBI sectie M-N zakelijke dienstverlening' worden aangepast, aangevuld met eventuele initiële of eenmalige correcties. In 2024 is geen indexering toegepast. Voor 2025 wordt deze indexering wel toegepast. Concreet betekent dit dat we indexeren met de voorgestelde indexatiefactor over het afgelopen jaar van [REDACTED]. Daarmee wordt het uurtarief € [REDACTED] (exclusief btw maar inclusief reis- en verblijfskosten).

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED], [REDACTED], BJ2141-...-...

Vraag van [REDACTED] opstellen randvoorwaarden/beoordelen schetsontwerp van de architect/ontwikkelaar.

Werkzaamheden:

- Is reeds gestart
- Overleg met de initiatiefnemer
- Voorbereiden
- Opstellen advies

Tijdsbesteding/kosten:

- Raming: 3-5 uur/€ 460-760,-

Resultaat:

- Advies

Facturatievermelding:

- Initiatiefnemer Wilhelminastraat 3



Met vriendelijke groet

Ir. 

Stedenbouwkundige, senior adviseur, Regionale ontwikkeling & infrastructuur Zwolle



This email and any attachments are intended solely for the use of the addressee(s); disclosure or copying by others than the intended person(s) is strictly prohibited. If you have received this email in error, please treat this email as confidential, notify the sender and delete all copies of the email immediately

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 28 januari 2025 13:17
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Benodigde gegevens huidige situatie Het Maathuis in Hoge Hexel

Hoi [REDACTED],

Deze gegevens zal ik opvragen bij Het Maathuis. Daar neem ik [REDACTED] in mee. Ik kom er z.s.m. op terug.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Wierden
Adviseur ruimtelijke ontwikkeling
Tel. 0546-5 [REDACTED] 06- [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 28 januari 2025 09:59
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Benodigde gegevens huidige situatie Het Maathuis in Hoge Hexel

Hoi [REDACTED],

Voor het Maathuis (Wilhelminastraat 3) zou ik even aangeven welke aanvullende gegevens omtrent het parkeren wenselijk zijn. We kunnen namelijk ook kijken naar het huidige (parkeer)gebruik van het Maathuis in Hoge Hexel. Daarvoor moeten inzicht hebben in de volgende onderdelen in de huidige situatie:

- Aantal eenheden
- Grootte van de eenheden
- Aantal geparkeerde voertuigen op verschillende momenten op de dag/in de week

Bovenstaande gegevens kunnen we dan eventueel extrapoleren voor de mogelijk situatie aan de Wilhelminastraat. Wil jij dit doorsturen aan [REDACTED]

Vriendelijke groet,

[REDACTED]
Beleidsadviseur verkeer en mobiliteit

M: 06 - [REDACTED]


GEMEENTE WIERDEN

 Pouliestraat 3
7642 EB, Wierden
 0546 - 58 08 00
 www.wierden.nl

[REDACTED]

Verzonden:

[REDACTED]
woensdag 19 februari 2025 08:01

Aan:

Onderwerp:

[REDACTED]
RE: Doornemen plan en stedenbouwkundig advies Wilhelminastraat 3

Hoi [REDACTED],

OK, dank je!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Gemeente Wierden

Adviseur ruimtelijke ontwikkeling

Tel. 0546- [REDACTED] 06- [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 18 februari 2025 16:19

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Doornemen plan en stedenbouwkundig advies Wilhelminastraat 3

Hallo [REDACTED],

Om het goede gesprek te voeren vind ik het belangrijk dat het Maathuis ook aanwezig is. Ik heb je agendaverzoek doorgestuurd naar hen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
projectleider vastgoed

Bereikbaar op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.



T: 0546 [REDACTED] M: 06 [REDACTED] E: [REDACTED]@reggewoon.nl | www.reggewoon.nl
Storkstraat 11, Nijverdal | 0548 [REDACTED] Postbus 325, 7440 AH Nijverdal

Deze e-mail en eventuele bijlagen bij deze e-mail zijn uitsluitend bestemd voor de door de afzender vermelde geadresseerde(n). Indien deze e-mail niet voor u bestemd is en/of eventuele bijlagen bij deze e-mail niet voor u bestemd zijn, verzoeken wij u vriendelijk die onmiddellijk te verwijderen, de ontvangst ervan onmiddellijk telefonisch (0548 631 616) aan ons te melden of door deze email te beantwoorden en de inhoud ervan niet aan anderen bekend te maken. Bekendmaking en gebruik van de inhoud van deze e-mail en eventuele bijlagen bij deze e-mail zonder toestemming van de afzender of de door de afzender beoogde geadresseerde kan onrechtmatig zijn. Stichting Reggewoon kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enige directe en/of indirecte schade, zoals beschadigingen door virussen, of voor het eventueel overschrijven van bestanden.

-----Oorspronkelijke afspraak-----

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>

Verzonden: dinsdag 18 februari 2025 10:23

Aan: [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]

Onderwerp: Doornemen plan en stedenbouwkundig advies Wilhelminastraat 3

Tijd: dinsdag 4 maart 2025 15:30-16:30 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.

Locatie: Gemeente Wierden

Aan de inhoud van dit bericht kunnen geen rechten worden ontleend.

Het is mogelijk dat er tijdens het transport van dit bericht fouten zijn ontstaan zodat het bericht onjuist is overgekomen.

De informatie verzonden met dit emailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde.

Indien dit emailbericht wordt ontvangen door een ander dan de geadresseerde, dan verzoeken wij u het betreffende bericht te verwijderen en de gemeente hiervan bericht te doen.

gemeente@wierden.nl
