

Selectieleidraad

inzake de Europese niet-openbare aanbesteding

Architectenselectie nieuwbouw IKC Enter

in opdracht van

Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT)



Mede namens:



de Kindertuin

christelijke opvang



Versie: Concept

Datum: 11 juni 2024

Kenmerk: 24-1113.RK

Inhoudsopgave

1	Begrippen	3
2	Algemene informatie	5
3	De Opdracht	6
4	Aanbestedingsprocedure	8
5	Procedurele eisen (Stap 1-1)	15
6	Inhoud van de Aanmelding (Stap 1-2)	19
7	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.....	21
	Bijlage A. Modelformulieren	32
	Bijlage A1 Checklist.....	33
	Bijlage A2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	34
	Bijlage A3 Verklaring geen Russische betrokkenheid	35
	Bijlage A4 Referentiebijlage	36

1 Begrippen

In deze Selectieleidraad worden de navolgende begrippen met een Beginhoofdletter aangeduid en gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedende dienst/Opdrachtgever

Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT).

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige procedure met voorafgaande selectie van Gegadigden als aangeduid in de Aanbestedingswet 2012 als de niet-openbare procedure, waarbij alle Ondernemers een Aanmelding mogen doen, maar alleen de door de Aanbestedende dienst geselecteerde Ondernemers mogen inschrijven.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door Aanbestedende dienst in de Aanbestedingsprocedure zijn verstrekt.

Aanmelding

Het indienen van een verzoek tot deelneming door een Gegadigde die wenst deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.

Bijlage

Een bijlage bij één (1) van de Aanbestedingsstukken, die daarvan integraal onderdeel uitmaakt.

Gegadigde

De Ondernemer/ Het samenwerkingsverband van Ondernemers ('combinatie') die door middel van het overleggen van een Aanmelding heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

Geïnteresseerde

Potentiële Gegadigde die op enige wijze interesse heeft getoond in de Aanbestedingsprocedure (bijvoorbeeld door het downloaden van Aanbestedingsstukken).

Geselecteerde Gegadigden

De Gegadigden die Aanbestedende dienst selecteert op basis van deze Selectieleidraad en die worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

Inschrijvingsfase

De fase in de Aanbestedingsprocedure, volgend op de Selectiefase, waarbinnen de Geselecteerde Gegadigden een Inschrijving dienen te doen, op grond waarvan Aanbestedende dienst - na beoordeling en rangschikking van de ontvangen Inschrijvingen - een gunningbeslissing zal baseren.

Inschrijver

Geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Aanbod van Inschrijver voor het uitvoeren van de Opdracht, dat op basis van de in de Aanbestedingsstukken vastgestelde gunningcriteria zal worden beoordeeld.

Inschrijvingsleidraad

Aanbestedingsdocument waarin Aanbestedende dienst alle informatie zal opnemen die relevant is voor een Geselecteerde Gegadigde om deel te kunnen nemen aan de Inschrijvingsfase van de Aanbestedingsprocedure. De Inschrijvingsleidraad zal te zijner tijd aan de Geselecteerde Gegadigden worden verstrekt.

Nota('s) van Inlichtingen

Nadere inlichtingen die integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener

Opdracht

De onderhavige opdracht, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Overeenkomst

De overeenkomst (waarvan het concept in de Inschrijvingsfase zal worden verstrekt) inzake de uitvoering van de Opdracht.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund en waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Schriftelijk

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

Selectiefase

Onderhavige eerste fase van de Aanbestedingsprocedure waarin Aanbestedende dienst Gegadigden selecteert op basis van de selectiecriteria.

Selectieleidraad

Onderhavige document waarin de Opdracht, de Aanbestedende dienst, de te volgen Aanbestedingsprocedure, en de selectiecriteria worden beschreven en toegelicht.

2 Algemene informatie

2.1 Doel van deze Selectieleidraad

Het doel van deze Selectieleidraad is het eenduidig vastleggen op welke wijze de voorselectie van Gegadigden plaatsvindt binnen de randvoorwaarden en de uitgangspunten van deze Aanbestedingsprocedure. De Selectieleidraad is bestemd voor Geïnteresseerden die zich als Gegadigde voor onderhavige Opdracht wensen aan te melden.

In deze Selectieleidraad worden de eisen (voor selectie) bekendgemaakt voor marktpartijen die in aanmerking willen komen voor de onderhavige Opdracht. De eisen zijn verwoord in de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen alsmede de selectiecriteria. De Selectieleidraad heeft dus betrekking op het verloop van de Selectiefase. In de Selectiefase worden maximaal vijf (5) (geschikte) Gegadigden geselecteerd en uitgenodigd voor de 2^e fase (Inschrijvingsfase) van de Aanbestedingsprocedure. Daarnaast vormen de Bijlagen integraal onderdeel van de Selectieleidraad.

2.2 Achtergrond opdracht

De huisvesting van de basisscholen “De Talenter” (SKOT) en “CBS De Wegwijzer” (Verion) zijn verouderd en komen in aanmerking voor vervangende nieuwbouw. De Talenter is op dit moment verdeeld over twee schoolgebouwen in de kern van Enter en CBS De Wegwijzer is gehuisvest in één schoolgebouw, ook in de kern van Enter. Voor de nieuwbouw van de scholen is een nieuwe locatie aangewezen, de hoek van de Sportlaan/ Bornerbroekseweg. Daar is de beschikking over een terrein ter grootte van een voetbalveld. Het te bouwen kindcentrum biedt naast de De Talenter en De Wegwijzer ook onderdak aan de bibliotheek Enter en de kinderopvangorganisaties ‘t Kroontje en De Kindertuin.

Samengaan in één kindcentrum biedt veel kansen en mogelijkheden voor de organisaties en geeft ook de mogelijkheden om nauwer met elkaar samen te werken. De scholen blijven daarbij wel twee zelfstandige scholen met een eigen identiteit en visie. Het nieuwe kindcentrum voldoet aan de eisen van deze tijd waarin passend onderwijs gegeven kan worden met ook voldoende ruimte om kinderen met een extra behoefte aan begeleiding op het gebied van o.a. dyslexie, logopedie, gedragsontwikkeling te ondersteunen. Het is de centrale ontmoetingsplek voor een groot deel van de toekomstige kinderen in Enter. Samen bouwen zorgt er ook voor dat er meer mogelijk is dan bij afzonderlijk bouwen. Bovendien biedt het mogelijkheden tot gemeenschappelijk gebruik van de ruimten. In het nieuwe kindcentrum werken de twee basisscholen, de twee kinderopvangorganisaties en de bibliotheek nauw samen en is er ruimte opgenomen om inclusief onderwijs mogelijk te maken door de betrokken organisaties. . Daarnaast wordt de buitenruimte ingezet om natuurlijk, avontuurlijk buiten te spelen en te werken.

Voor meer informatie over beide scholen en het bestuurlijke proces dat gevolgd is verwijzen wij u naar de navolgende websites:

<https://www.wierden.nl/nieuwbouw-scholen-enter>

<https://www.detalenter.nl/>

<https://wegwijzerenter.nl/>

3 De Opdracht

3.1 Omschrijving van de Opdracht

Aanbestedende dienst is voornemens om één (1) Opdracht te verstrekken aan één (1) architectenbureau voor de uitvoering van de architectonisch- en stedenbouwkundig advies- en ontwerpwerkzaamheden aangaande de nieuwbouw voor het IKC te Enter.

Op de nieuwe locatie dient ruimte te zijn voor:

- De Talenter: school en schoolplein;
- De Wegwijzer: school en schoolplein;
- kinderopvang (Kindertuin inclusief buitenruimte
- kinderopvang Kroontje inclusief buitenruimte
- Bibliotheek Enter
- Inclusief onderwijs
- berging, fietsenstalling en containerruimte
- Cruifcourt/trapveldje (i.s.m. naastgelegen voetbalvereniging)
- zoen en zoef/ (kort) en lang parkeren
- Natuurlijk en avontuurlijk buitenspelen en leren (buitenleslokaal)

Vooralsnog wordt uitgegaan dat kiss & ride en parkeren grenzend aan de locatie en dus niet op eigen perceel georganiseerd kan worden.

De totale ruimtebehoefte moet worden gerealiseerd op een locatie van ca. 8000 m², waarbij de totale m² bvo van het gebouw ca. 3.800 m² (waarvan 2.300 m² begane grond en 1.500 m² verdieping) zal bedragen. Voor het groen, buitenspelen, bergingen, fietsenstallingen en parkeren is circa 5.000 m² nodig en voor parkeren kunnen afspraken worden gemaakt over een deel van de bestaande parkeerplaatsen van de naastgelegen voetbalvereniging.

De gevraagde werkzaamheden omvatten in hoofdlijnen/fasen:

- architectonisch- en stedenbouwkundig advies en ontwerp;
- bouwkundig advies en ontwerp;
- kostendeskundigheid;
- esthetische en kwaliteitscontrole voorbereiding en uitvoering
- aanvragen omgevingsvergunning;
- opstellen van een GPR score;

Van de architect wordt gevraagd om in samenspraak met het ontwerpteam van Opdrachtgever gefaseerd de ontwerpen tot en met Technisch Ontwerp (TO) en bestek uit te werken op basis waarvan vervolgens de uitvoerende partij(en) kunnen worden aangetrokken. De overige adviseurs in het ontwerpteam (o.a. constructeur en installatieadviseur) worden door Aanbestedende dienst geselecteerd. Deze vallen dus niet in de scope van de Opdracht. Uiteraard dient de architect wel met deze adviseurs samen te werken en hun adviezen/ontwerpen mee te nemen in de uitvoering van de Opdracht.

Het proces dient erop gericht te zijn dat bij de afronding van het TO en bestek een uitvoeringopdracht Europees aanbesteed kan worden. Opdrachtgever gaat daarbij op dit moment uit van een traditioneel bouwproces waarbij het uiteindelijke werk gerealiseerd zal worden op basis van bestek en tekeningen, maar de definitieve keuze voor het bouworganisatiemodel dient nog te worden gemaakt. Gebruikers, omwonenden en gemeente dienen te worden betrokken bij de uitvoering van het ontwerp.

Ook de technische en esthetische ondersteuning (van de directievoerder en toezichthouder) van Opdrachtgever in de fases “UO” en “Uitvoering-Directievoering” behoort tot de scope van de werkzaamheden. De directievoering en het toezicht zelf, behoren niet tot de scope van de Opdracht.

Meer informatie wordt gedeeld in de 2^e fase van de Aanbestedingsprocedure.

3.2 Eén (1) perceel

Aanbestedende dienst onderscheidt geen percelen. Reden voor het niet opsplitsen van de Opdracht in afzonderlijke percelen is dat de Aanbestedende dienst belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering en eenduidige advisering. Er is een grote mate van integratie en samenhang tussen de diverse uit te voeren werkzaamheden. Daarnaast heeft Aanbestedende behoefte aan één (1) aanspreekpunt in de markt en wil zij ontzorgd worden. Aanbestedende dienst heeft de voor haar met de clustering gemoeide belangen zorgvuldig afgewogen tegen het belang van voldoende toegang tot de opdracht voor bedrijven uit het midden en kleinbedrijf. De clustering van werkzaamheden binnen dit perceel is logisch, binnen de branche gebruikelijk en voor de Opdracht noodzakelijk. Bij een nadere splitsing van de ontwerpwerkzaamheden worden problemen in demarcatie van risico's en aansprakelijkheden voorzien. Aanbestedende dienst is van mening dat voldoende marktpartijen over voldoende capaciteit en specialisme beschikken om aan de gehele Opdracht te kunnen voldoen. Daarbij komt dat aanbestedende dienst verder geen beperkingen heeft opgenomen ten aanzien van het formeren van een eventueel samenwerkingsverband en/of hoofd-/onderaannemerschap en dat kleinere (MKB) ondernemingen zich dus kunnen verenigen om mee te dingen naar de Opdracht. Hieruit volgt naar het oordeel van Aanbestedende dienst dat zij het opsplitsen van de Opdracht niet passend acht.

3.3 Looptijd overeenkomst

De Opdracht betreft een eenmalige Opdracht. Vanaf de start van de Opdracht tot en met oplevering van het gebouw met dien verstande dat de Opdracht na oplevering kan worden verlengd indien Opdrachtgever tevens behoefte heeft aan de inzet (op regiebasis) van Opdrachtnemer bij eventuele nazorg in de onderhoudstermijn (bijvoorbeeld advisering Opdrachtgever bij toetsen/directievoering in het kader van oplossen restpunten, garanties, beheer en onderhoud).

De opdrachtverstrekking zal per fase plaatsvinden conform de Overeenkomst (waarvan het concept in de Inschrijvingsfase zal worden verstrekt), waarbij aan het eind van elke fase een go-/no besluit wordt genomen door Aanbestedende dienst.

3.4 Belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Aangezien de werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd in Enter is Nederlands recht van toepassing. Informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland kunnen worden verkregen bij de navolgende organen:

- Inzake belastingen:
 - Het ministerie van Financiën te Den Haag
<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien> en/of <https://www.belastingdienst.nl>.
- Inzake milieubescherming:
 - Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>; en
 - Het ministerie van Economische zaken en Klimaat te Den Haag
<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat> .
- Inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden:
 - Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor diensten als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2016, 241).

Aanbestedende dienst kiest ervoor de Europese Aanbestedingsprocedure van op basis van een Europese niet openbare procedure te voeren conform artikel 2.27 Aw2012, dat wil zeggen dat de Aanbestedingsprocedure plaatsvindt in twee (2) fases:

- In de eerste fase (onderhavige Selectiefase) worden de meest gekwalificeerde Gegadigden tot een maximum van vijf (5) partijen geselecteerd. Deze selectie zal plaatsvinden op basis van de beoordeling van de selectiecriteria zoals bepaald in deze Selectieleidraad;
- In de tweede fase (Inschrijvingsfase) mogen de Geselecteerde Gegadigden een Inschrijving doen. De Opdracht wordt vervolgens gegund aan de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van Aanbestedende dienst Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Reden hiervoor is dat het doen van een Inschrijving door alle Geïnteresseerden – gelet op het aantal potentiële Gegadigden – onevenredige transactiekosten voor de Inschrijvers met zich mee zou brengen.

4.2 Publicatie & digitale Aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst heeft de aankondiging van de aanbesteding verzonden naar het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen. De aankondiging is gepubliceerd via TenderNed (www.tenderned.nl) en zal na enkele dagen eveneens (automatisch) worden gepubliceerd op de website van de Tenders Electronic Daily (TED) database (<http://ted.europa.eu>).

De Aanbestedingsprocedure zelf zal verder geheel via het TenderNed platform verlopen. Dit houdt in dat de aanbesteding zelf, het beschikbaar stellen van de Aanbestedingsstukken, alle met deze aanbesteding verband houdende communicatie en het indienen van de Aanmelding/Inschrijving uitsluitend op digitale wijze plaatsvindt via TenderNed.

Dit betekent onder andere dat:

- het van belang is dat u, indien u deel wenst te nemen aan deze aanbesteding, zelf tijdig in TenderNed hebt geregistreerd om de Aanmelding te kunnen doen (let op m.b.t. de eisen rondom eHerkenning, zie in dit kader paragraaf 5.1);
- alle communicatie via de berichtenmodule in TenderNed verloopt (zie in dit kader paragraaf 4.5);
- vragen voor de Nota('s) van Inlichtingen via de vraag & antwoordmodule in TenderNed moeten worden ingediend (zie in dit kader paragraaf 4.5.2);
- u de gevraagde documenten tijdig, dus voor sluiting van de termijn voor het indienen van de Aanmelding, dient te uploaden op TenderNed (zie in dit de in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen').

Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor het correct registreren, uploaden van de Aanmelding/Inschrijving en het tijdig downloaden van alle Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door u bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie. Raadpleeg daarom bij twijfel de TenderNed servicedesk.

4.3 Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure

De planning voor deze Aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed. Alle definitieve data in de planning op TenderNed zijn dan ook leidend. Ter informatie volgt onderstaand een indicatieve planning zoals bij aankondiging voorzien. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de Aanbestedingsprocedure de planning op TenderNed te wijzigen en onderstaande data zijn dan ook onder voorbehoud en slechts bedoeld ter informatie. Aan deze indicatieve planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

Fase 1 - Selectiefase	Datum	Tijdstip
Publicatie aanbesteding	21 juni 2024	
Periode stellen van vragen (doorlopend)	21 juni - 17 juli 2024	
Publicatie Nota van Inlichtingen	19 juli 2024	
Sluiting indiening Aanmeldingen (deelnemingsaanvraag)	21 augustus 2024	12.00 uur
Streefdatum mededeling voorlopige selectiebeslissing	13 september 2024	
Fase 2 – Inschrijvingsfase	Datum	Tijdstip
Streefdatum verzending Uitnodiging tot Inschrijving	24 september 2024	
Periode stellen van vragen (doorlopend)	24 sept - 24 okt 2024	
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen	31 oktober 2024	
Sluiting indiening Inschrijvingen	11 november 2024	12.00 uur
Presentaties voor beoordelingscommissie	14 november 2024	
Streefdatum beslissing voorlopige gunning/afwijzing (bezwaartermijn, twintig (20) kalenderdagen)	25 november 2024	
Contractering (bij geen bezwaar) mogelijk vanaf	16 december 2024	

Alle data in bovengemelde tabel zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend. De planning in TenderNed is altijd leidend.

4.4 Indicatieve uitvoeringsplanning

De (indicatieve) fasering van het totale project inclusief realisatie is als volgt:

Periode	Uitvoering
Mei 2024 – dec. 2024	Aanbestedingsprocedure architect
Jan. 2025 – dec. 2025	Ontwerpfase met de architect, aanvraag omgevingsvergunning
Jan. 2026 – juni 2026	Aanbesteding aannemer afronden en bouwvoorbereiding
Juli 2026-juli 2027	Bouw/realisatie fase
Augustus 2027:	Opening/start nieuwe school

4.5 Communicatie gedurende aanbestedingsproces

4.5.1 Berichtenmodule TenderNed

Alle communicatie met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via de berichtenmodule in TenderNed te verlopen. Het op andere wijze benaderen van Aanbestedende dienst voor informatie die betrekking heeft op deze Aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan uitsluiting tot gevolg hebben.

4.5.2 Mogelijkheid tot stellen van vragen

Deze Selectieleidraad is met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een Geïnteresseerde desondanks onduidelijkheden, onvolledigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij hierover een vraag te stellen conform het bepaalde in deze paragraaf. Indien Geïnteresseerde het ergens niet mee eens is, dan dient hij hierover eveneens een vraag te stellen.

Geïnteresseerden dienen tijdens deze Aanbestedingsprocedure een *proactieve houding* aan te nemen. Dit betekent dat over de onduidelijkheid, onvolledigheid, tegenstrijdigheid, onvolkomenheid en/of over datgene waar Geïnteresseerde het niet mee eens is een vraag moet worden gesteld zodra Geïnteresseerde deze heeft ontdekt. *Dit houdt dus in dat het niet wenselijk is dat vragen worden opgespaard tot vlak voor de in de planning opgenomen datum voor het stellen van vragen.*

Door voornoemde werkwijze te hanteren, kan worden voorkomen dat andere Geïnteresseerden dezelfde vraag stellen. Daarnaast hebben alle Geïnteresseerden voldoende gelegenheid om vervolgvragen dan wel verduidelijkingsvragen te stellen voor de in de planning opgenomen uiterste datum voor het stellen van vragen.

Het vereiste van een proactieve houding betekent ook dat indien Geïnteresseerde het niet eens is met de reactie van Aanbestedende dienst hij hiertegen bezwaar moet maken door het indienen van een klacht conform paragraaf 4.8 of het aanhangig maken van een kort geding conform paragraaf 4.9 voor de in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Indien Geïnteresseerde niet proactief is, verwerkt de Geïnteresseerde daarmee zijn rechten om tegen de onduidelijkheid, onvolledigheid, tegenstrijdigheid, onvolkomenheid en/of over datgene waar Geïnteresseerde het niet mee eens is in een later stadium bezwaar te maken.

Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid tot de in de planning opgenomen datum **doorlopend vragen te stellen via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.**

Indien Geïnteresseerde van oordeel is dat zijn vraag vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan individueel beantwoord moet worden, dan dient Geïnteresseerde dit duidelijk te onderbouwen in de gestelde vraag. Ook dient Geïnteresseerde, alvorens hij/zij de vraag verstuurt, aan te vinken dat het een individuele vraag betreft. Aanbestedende dienst beslist of vertrouwelijke beantwoording inderdaad noodzakelijk is. Indien Opdrachtgever de vraag als niet vertrouwelijk beoordeelt, wordt Geïnteresseerde in de gelegenheid gesteld om zijn vraag in te trekken om publicatie te voorkomen.

De antwoorden op de ingediende vragen (d.w.z. de Nota('s) van Inlichtingen) worden eveneens verstrekt via de vraag & antwoordmodule van TenderNed. Opdrachtgever streeft ernaar om de antwoorden op de vragen waar mogelijk eerder te verstrekken dan de in de planning genoemde uiterste datum voor het publiceren van de nota van inlichtingen.

Informatie wordt verstrekt via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>). Door beantwoording van de ingediende vragen ontvangen Geïnteresseerden een melding in de berichtenbox in TenderNed. Deze melding wordt niet automatisch aan Geïnteresseerden doorgestuurd middels een notificatiebericht per e-mail. Geïnteresseerden die wel een notificatiebericht wensen te ontvangen, dienen daartoe de instellingen van TenderNed aan te passen.

Geïnteresseerde dient in verband met mogelijke registratiefouten dan wel het om andere reden niet ontvangen van notificatieberichten genoemde internetpagina regelmatig te controleren op verstrekte informatie.

Aanbestedende dienst zal uiterlijk zes (6) kalenderdagen voor de in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen' de laatste Nota van Inlichtingen verstrekken.

Aan verstrekte inlichtingen tijdens deze gehele Aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze inlichtingen door of namens de Opdrachtgever op genoemde wijze zijn verstrekt of Schriftelijk zijn verstrekt (per e-mail daaronder begrepen).

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken, die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor de Opdrachtgever.

Er zal niet op andere wijze door de Aanbestedende dienst worden gecommuniceerd, om te borgen dat alle Geïnteresseerden/Gegadigden van gelijke informatie worden voorzien.

4.6 Het beoordelingsproces

De beoordelingsprocedure start na de TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'. De beoordelingsprocedure zal als volgt geschieden:

4.6.1 Toets op procedurele eisen en inhoud van de Aanmelding (Stap 1)

Gegadigde dient de procedurele voorschriften genoemd in deze Selectieleidraad in acht te nemen. Na ontvangst van de Aanmeldingen zal allereerst worden getoetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende Aanmeldingen compleet zijn. Dat laatste gebeurt aan de hand van de vorm en inhoud van de checklist die is opgenomen in **Bijlage A1** (zie in dit kader tevens paragraaf 6.1). Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen Aanmeldingen. Gegadigden dienen deze vragen binnen zeven (7) kalenderdagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Aanmelding.

4.6.2 Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Stap 2)

Gegadigden die de toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding doorstaan, worden vervolgens getoetst of zij onder een door Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond (paragraaf 7.2) vallen evenals of de Gegadigde voldoet aan alle in de Selectieleidraad opgenomen geschiktheidseisen (paragraaf 7.3.).

Een Gegadigde zal ook deze toets moeten doorstaan om te kunnen meedingen naar selectie voor de 2^e fase van de Aanbestedingsprocedure. Wanneer niet wordt voldaan aan één (1) of meer van deze criteria, dan is in strijd met de aanbestedingsvoorschriften gehandeld zijn en zal de Aanmelding ongeldig zijn. Een Gegadigde die een ongeldige Aanmelding heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

4.6.3 Beoordeling op selectiecriteria (Stap 3)

Slechts de Aanmeldingen die alle toetsen als hierboven vermeld doorstaan (en dus sprake is van een geldige Aanmelding) worden beoordeeld op de selectiecriteria als vermeld in paragraaf 0. Deze toets vindt enkel plaats indien er meer dan vijf (5) Gegadigden een geldige Aanmelding hebben gedaan.

4.7 Doorkijk te hanteren gunningcriteria

Na de Selectiefase ontvangen de Geselecteerde Gegadigden een Inschrijvingsleidraad vergezeld met de overige relevante Aanbestedingsstukken (zoals de uitvoeringsvoorwaarden). De (sub)gunningscriteria, het beoordelingskader, wegingsfactoren en de beoordelingsrichtlijn van de (sub)gunningscriteria worden in die documenten verder uitgewerkt. De verzending van de Inschrijvingsleidraad vormt de start van de Inschrijvingsfase waarin de Geselecteerde Gegadigden de mogelijkheid om een aanbieding (Inschrijving) te doen. Er zal worden gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Voor de beoordeling op de gunningscriteria is zowel prijs als kwaliteit relevant.

Voor wat betreft het gunningscriterium prijs zal dit de financiële aanbieding voor het uitvoeren van de Opdracht en voor het gunningscriterium kwaliteit betreft dit de door Inschrijver overgelegde uitwerkingen op de navolgende criteria:

1. Visie: Inpassing op locatie

Naast de opgave om duurzame functioneel gebouw te ontwerpen, behelst de opgave ook het ontwerpen/ontwikkelen van een aansprekend en slim gepositioneerd gebouw met buitenruimte die is afgestemd op de buurt, verkeerssituatie en de openbare ruimte. Te denken valt aan geveluitstraling, geluid- en verkeershinder, veiligheid en avontuurlijk en natuurlijk buitenspelen.

Van Inschrijver wordt in de 2de fase van deze aanbesteding een uitgewerkte visie verwacht op bovenstaande toegespitst op de voorliggende Opdracht. Ook hierbij geldt dat geen volledig

(schets)ontwerp of maquette wordt verwacht, maar een visie toegespitst op de uitdagingen/ambities van de Opdracht.

2. *Visie op het (beoogde) ontwerp en uitstraling gebouw*

Aanbestedende dienst acht het van groot belang dat zij een Opdrachtnemer kiest die in staat is een goede vertaalslag te maken van de visies van de gebruikers van het kindcentrum en de kansen en mogelijkheden die Inschrijver hierbij ziet. Om een goed beeld te krijgen van de wijze waarop Inschrijver de ontwerpopgave zal gaan uitvoeren en de wijze waarop en mate waarin Inschrijver in staat is voormelde vertaalslag te maken, wordt van Inschrijver in de 2de fase van deze aanbesteding een op de opgave toegespitste visie op het ontwerp in te dienen op basis van de onderwijsvisies van de gebruikers.

Benadrukt wordt dat geen volledig (schets)ontwerp of maquette wordt verwacht, maar een visie toegespitst op de uitdagingen/ambities van de Opdracht.

3. *Visie op samenloop/afweging GPR; energieneutraal bouwen (ENG) en Frisse scholencriteria*

Aanbestedende dienst acht het van groot belang dat zij een Opdrachtnemer kiest die in staat is een goede combinatie te maken van de GPR (minimale gemiddelde score 8+); een energieneutraal gebouw (ENG) en Frisse Scholen, waarbij een maximaal resultaat wordt behaald in het vinden van een perfecte balans tussen alle drie concepten en de daarbij opkomende uitdagingen.

Van Inschrijver wordt in de 2de fase van deze aanbesteding een uitgewerkte visie verwacht op bovenstaande toegespitst op de voorliggende Opdracht.

4.8 Klachten

In het kader van de Aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen Aanbestedende diensten en Ondernemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de Aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Aanbestedende dienst handelt in een dergelijk geval volgens de 'Handreiking Klachtenafhandeling bij aanbesteden' van 17 februari 2022. Deze regeling is te vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>.

Indien een belanghebbende een klacht heeft over deze Aanbestedingsprocedure, dan dient hij dit in eerste instantie aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken door het stellen van een vraag conform paragraaf 4.5.2.

Is belanghebbende het niet eens met de reactie van Aanbestedende dienst, dan kan hij zijn klacht goed gemotiveerd, inclusief de eventuele gevolgen voor zijn Inschrijving, kenbaar maken aan het klachtenloket via secretariaat@its-projects.nl. Klager wordt verzocht een kopie van de klacht te zenden via de berichtenmodule van TenderNed. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld door een werknemer van International Tender Services die niet direct betrokken is (geweest) bij (het opstellen) de Aanbestedingsprocedure.

Indien klager het niet eens is met de wijze waarop het klachtenloket met de klacht is omgegaan of met de uitspraak van het klachtenloket, kan hij zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (<https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht>) of kan hij een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank Overijssel. Ook hierbij wordt klager verzocht een kopie van de klacht dan wel dagvaarding tevens toe te zenden via de berichtenmodule van TenderNed.

NB: Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure in beginsel niet stil, tenzij Aanbestedende dienst anders beslist.

4.9 Bezwaarclausule

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in de mededeling van de selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de selectiebeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding, een

kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van Aanbestedende dienst, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Overijssel.

Indien binnen deze termijn van tien (10) kalenderdagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve selectie voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie gebiedt.

Indien niet binnen tien (10) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. Op deze vervalttermijn is de Algemene Termijnenwet van toepassing.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin deze Selectieleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

4.10 Beslechting van geschillen

Bij geschillen aangaande de onderhavige Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Onverminderd het bepaalde in paragraaf 4.9 zal ieder geschil tussen de bij de Aanbestedingsprocedure betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Overijssel.

4.11 Overig

- a) Aanbestedende dienst stelt Gegadigden zo spoedig mogelijk gelijktijdig Schriftelijk in kennis van de beslissingen die zijn genomen inzake de selectie van de Gegadigden. Ten aanzien van iedere afgewezen Gegadigde bevat de beslissing ten minste de redenen voor de afwijzing. Aanbestedende dienst is echter niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals interne resultaten van evaluaties, Inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken.
- b) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. Gegadigden/Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- c) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tot niet-selectie dan wel niet-gunning van (delen van) opdrachten of tot voorwaardelijke gunning van opdrachten (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen), dan wel het voornemen tot selectie/gunning in te trekken en/of te herzien, zonder tot enigerlei kosten- of schadevergoeding gehouden te zijn.
- d) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de Aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. In dat geval zal aan iedere Gegadigde/Inschrijver de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Aanmelding/Inschrijving te doen. Gegadigden/Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- e) Op deze Aanbestedingsprocedure en de tot stand te komen contracten is Nederlands recht van toepassing.
- f) Met het indienen van de Aanmelding door Gegadigde, garandeert Gegadigde dat de Aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht en dat hij bij het opstellen van zijn Aanmelding rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het

recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

- g) Aan het opstellen en uitbrengen van een Aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Aanbestedende dienst geen kosten verbonden.
- h) Iedere Gegadigde/Inschrijver wordt geacht kennis genomen te hebben van de voorwaarden en overige inhoud van de Aanbestedingsstukken en door overlegging van de Aanmelding te hebben ingestemd met de toepasselijkheid hiervan.
- i) Aanbestedende dienst staat er voor in dat informatie afkomstig van de Gegadigde, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen en in ieder geval rekening zal houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van Gegadigde.

5 Procedurele eisen (Stap 1-1)

5.1 Uiterste termijn voor het indienen van de Aanmelding

Uw Aanmelding dient op het in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen' te worden ingediend (geüpload) via TenderNed (www.tenderned.nl).

Indienen is op geen andere wijze mogelijk.

LET OP: Alvorens een Aanmelding via TenderNed te kunnen doen moet een Geïnteresseerde zich registreren in TenderNed als gebruiker EN onderneming. Met name de registratie van de onderneming van de Geïnteresseerde kan enkele dagen (o.a. i.v.m. de mogelijke aanvraag van eHerkenning) in beslag nemen. Aangeraden wordt om tijdig zorg te dragen voor een correcte registratie via TenderNed.

Zie voor meer informatie over het gebruik van TenderNed en het doen van een Aanmelding:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

Na sluiting van de digitale kluis op voormeld uiterste tijdstip van indienen van de Aanmelding is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw Aanmelding worden Geïnteresseerden met klem geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Aanmelding.

Opdrachtgever wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de Gegadigde is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding.

De Aanbestedende dienst geeft de voorkeur aan het toepassen van de regeling in artikel 2.109 Aanbestedingswet 2012 boven de regeling in artikel 2.109a Aanbestedingswet 2012. In geval zich in het laatste klokuur (één (1) klokuur) voor het uiterste tijdstip van ontvangst van de Aanmeldingen een storing in TenderNed voordoet, zal de Aanbestedende dienst de termijn voor het indienen van een deelnemingsaanvraag verlengen. Geïnteresseerde is bij een storing in TenderNed gehouden TenderNed en de Aanbestedende dienst direct op de hoogte te stellen. De Aanbestedende dienst zal indien sprake is van een storing als hiervoor bedoeld een nieuw uiterst tijdstip van ontvangst van de Aanmeldingen communiceren aan alle Geïnteresseerden. Voor de goede orde, het risico voor andere storingen dan storingen in TenderNed komen voor rekening van de Geïnteresseerde, waaronder maar niet beperkt tot (eigen) internetstoringen, (eigen) netwerkstoringen etc.

Voor de Aanmelding zullen geen kosten worden vergoed. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.

5.2 Opening Aanmeldingen

De opening van de Aanmeldingen zal plaatsvinden na het tijdstip waarop de Aanmeldingen uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis via de aanbestedingswebsite TenderNed) op digitale wijze plaats zal vinden, zal deze opening niet toegankelijk zijn voor de Gegadigden

5.3 Wijze van aanmelden

U mag zich alleen op de navolgende wijze aanmelden:

1. Zelfstandige Gegadigde

In geval van een Aanmelding door een zelfstandige Gegadigde stelt de Gegadigde zelfstandig te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen/selectiecriteria en wenst hij in dat kader ook geen beroep te doen op de expertise en referenties van derden. Gegadigde dient zelf aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

2. Samenwerkingsverband van Ondernemers als één (1) Gegadigde ('combinatie')

In geval van een Aanmelding door een samenwerkingsverband (combinatie) van Ondernemers stelt de combinatie zelfstandig te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen/selectiecriteria en wenst de combinatie in dat kader ook geen beroep te doen op de expertise en referenties van derden.

Combinanten dienen ieder te voldoen aan de eisen als gesteld in paragraaf 7.2 (uitsluitingsgronden) en dienen dus afzonderlijk "**Bijlage A2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**" bij de Aanmelding te overleggen, overeenkomstig de wijze als beschreven in paragraaf 7.2 en Bijlage A2 met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen. De combinanten dienen gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen als opgenomen in paragraaf 7.3.

NB. In geval van een Aanmelding, is iedere deelnemer in de combinatie ('combinant') hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Onderling moet worden afgesproken wie het aanspreekpunt (penvoerder) is en wie de overige in te dienen documenten rechtsgeldig mag ondertekenen. Is afgesproken wie de documenten rechtsgeldig mag ondertekenen? Dan moet deze combinant door de andere combinanten gezamenlijk te worden gevolmachtigd.

3. Gegadigde (zelfstandig of in combinatie) is hoofdaannemer en zal één (1) of meerdere onderaannemer(s) inzetten

Hierbinnen zijn drie varianten mogelijk

- i. *Gegadigde kan niet zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen/selectiecriteria en is in het kader daarvan genoodzaakt een beroep te doen op de expertise en referenties van derden.*

Voor Gegadigde is het mogelijk om een beroep op één (1) of meer onderaannemer(s) te doen voor de uitvoering van de Opdracht. Gegadigde blijft als hoofdaannemer aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien Gegadigde een beroep op één (1) of meer onderaannemer(s) doet omdat hij niet zelfstandig kan voldoen aan de gestelde eisen, dan dient Gegadigde:

- a. in ieder geval voor zichzelf te voldoen aan de voorwaarden en de documenten te overleggen als voormeld onder 1. resp. 2, en;
- b. in onderdeel IIC van het UEA (**Bijlage A2**) aan te geven op welke onderaannemer(s) hij een beroep doet en voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op deze onderaannemer(s) doet.
- c. van iedere onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan een afzonderlijke UEA (**Bijlage A2**) bij de Aanmelding te overleggen overeenkomstig de wijze als beschreven in paragraaf 7.2 en Bijlage A2 met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen.

NB. Een Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, zal, indien hij een beroep heeft gedaan op (een) onderaannemer(s) na het voornemen tot selectie, op verzoek van Aanbestedende dienst moeten kunnen aantonen dat hij daadwerkelijk gebruik kan maken van de voor de Opdracht noodzakelijke middelen, kennis en/of ervaring van die onderaannemer(s). Gegadigde is in beginsel ook verplicht deze onderaannemer(s) in de uitvoering van de Opdracht te betrekken, tenzij sprake is van een omstandigheid als hierna vermeld in paragraaf 5.3.1. "Wijzigen van Ondernemers in de Aanmelding"

- ii. *Gegadigde kan wel zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen/selectiecriteria maar wenst in het kader daarvan toch een beroep te doen op de expertise en referenties van derden (bijv. om de scoringskansen te vergroten).*

In dat geval geldt hetgeen als hierboven onder variant 3i is gesteld.

- iii. *Gegadigde kan wel zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen/selectiecriteria en wenst ook geen beroep te doen op de expertise en referenties van derden, doch voorziet Gegadigde dat zij op termijn in de uitvoering van de Opdracht onderaannemers zal betrekken.*

In dat geval is sprake van een Aanmelding als 'Zelfstandige Gegadigde' danwel als 'Samenwerkingsverband van Ondernemers' en gelden de voorwaarden als voormeld 1. resp. 2. en hoeft u deze onderaannemers op dit moment nog niet bekend te maken onder in onderdeel IID van het UEA (**Bijlage A2**).

5.3.1 Wijzigen van Ondernemers in de Aanmelding

Na Aanmelding is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van Ondernemers onder een Aanmelding (opgevoerde onderaannemers daaronder begrepen), zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst.

Gegadigde dient Aanbestedende dienst onmiddellijk en volledig te informeren ter zake van wijzigingen in zijn rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, ook voor zijn eventuele combinanten, inzet van de onderaannemer(s) of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door Aanbestedende dienst van zijn geschiktheid om de Opdracht uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Aanbestedende dienst.

Wijzigingen terzake zijn slechts toegestaan met voorafgaande Schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst en wegens door Gegadigde aannemelijk te maken zwaarwegende redenen. Aanbestedende dienst kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging. Gegadigde dient in ieder geval tot het moment van Inschrijving te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen zulks met uitzondering van de referenties.

5.3.2 Meerdere Aanmeldingen per concern

Van een concern mag zich slechts één (1) rechtspersoon aanmelden, tenzij er kan worden aangetoond dat er gedurende de Aanbestedingsprocedure geen concurrentievervalsend gedrag zal (kunnen) plaatsvinden. Meerdere rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een combinatie aanmelden. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a en 24b, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de Aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

5.3.3 Eén keer aanmelden

Een Gegadigde mag zich slechts één (1) keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één (1) combinatie met één (1) of meer onderaannemer(s) (zie hierboven). Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de Aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

5.4 Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Gegadigde ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

5.5 Gestanddoeningstermijn

Inschrijvers dienen in de 2^e fase van de Aanbestedingsprocedure hun Inschrijving gestand doen gedurende drie (3) maanden na de dag van de 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen'.

6 Inhoud van de Aanmelding (Stap 1-2)

6.1 Compleetheid van de Aanmelding

De Aanmelding dient volledig te zijn. Dat wil zeggen alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie dienen te zijn bijgevoegd. Als hulpmiddel bij het opstellen van de Aanmelding is in **Bijlage A1** een checklist bijgevoegd. Deze dient ingevuld bij de Aanmelding gevoegd te worden. Bij het samenstellen van de Aanmelding dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld op de checklist (zie ook de verwijzingen op de Bijlagen naar de verschillende tabbladen/bestanden in uw Aanmelding).

De modelformulieren die als **Bijlage A** zijn bijgevoegd en ook separaat digitaal ter beschikking worden gesteld, moeten op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van deze formulieren aan te vullen en/of te wijzigen. Het modelformulier is ongeldig indien de vaste tekst van een modelformulier is aangevuld en/of gewijzigd, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door de Aanbestedende dienst of onmiskenbaar uit het betreffende formulier anders kan worden opgemaakt.

6.2 Nederlandse taal

De Aanmelding en alle verdere correspondentie met de Opdrachtgever (ook in de uitvoering van de Opdracht) dienen te geschieden in de Nederlandse taal.

6.3 Onherroepelijkheid/Onvoorwaardelijkheid Aanmelding

De Aanmelding dient onherroepelijk en zonder voorwaarden te zijn. Een Aanmelding die niet onherroepelijk is, dan wel waaraan één (1) of meer voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

6.4 Rechtsgeldige ondertekening

De Aanmelding dient rechtsgeldig te worden ondertekend (zie Deel II B en Deel VI van **Bijlage A2**).

De Gegadigde aan wie het voornemen tot selectie kenbaar is gemaakt, zal, deze bevoegdheid dienen aan te tonen, bij voorkeur door een uittreksel uit het handelsregister (uittreksel KvK). Het uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden gerekend vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Blijkt de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de Aanmelding ondertekend heeft niet uit het uittreksel KvK, dan dient Gegadigde naast het uittreksel KvK ook een volmacht te overleggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de volmacht afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel KvK. De volmacht dient tenminste op de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen' geldig te zijn.

Het uittreksel dan wel de volmacht dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen te worden geleverd.

6.5 Controlemogelijkheden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren (eventueel ter plaatse) en de opgegeven referenties te benaderen. Het onjuist verstrekken van informatie en/of onjuist invullen van de formulieren kan door Aanbestedende dienst worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring (artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012) en/of onrechtmatige beïnvloeding (artikel 2.87 lid 1 sub i Aanbestedingswet 2012) en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Daarnaast kan de Aanbestedende dienst een Gegadigde vragen om zijn Aanmelding nader toe te lichten of aan te vullen.

6.6 Blijven(d) voldoen aan alle eisen

De gegevens die Gegadigde in het kader van de Aanmelding overlegt, maken ingeval de Gegadigde wordt geselecteerd – integraal deel uit van diens in te dienen Inschrijving. Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen zulks met uitzondering van de referenties.

6.7 Varianten

Buiten de ruimte die hiertoe in de Aanbestedingsstukken wordt geboden geldt dat varianten niet worden toegestaan.

7 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

7.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van Gegadigde en geeft inzicht in de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en te beoordelen selectiecriteria.

Van de Gegadigden die voor selectie in aanmerking komen, zal Aanbestedende dienst overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen eisen. Dit betekent dat de formele bewijsstukken als vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage A2**) pas door Gegadigde ingediend hoeven te worden wanneer door de Aanbestedende dienst Schriftelijk aan Gegadigde het voornemen tot selectie is verstrekt en na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst.

Indien een Geselecteerde Gegadigde niet in staat is de gevraagde bewijsstukken (tijdig – zie paragraaf 7.2) te verstrekken, zal de Aanmelding (alsnog) ter zijde worden gelegd en kan de Aanbestedende dienst besluiten om het aantal Geselecteerde Gegadigden aan te vullen tot vijf (5). Daarbij zal een voornemen tot selectie worden verstrekt indien deze Geselecteerde Gegadigde(n) na overlegging van de door Aanbestedende dienst opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen blijken te voldoen aan de gestelde eisen. Indien Aanbestedende dienst gebruik maakt van deze bevoegdheid zullen Gegadigden worden toegevoegd op rangorde. Dit kan net zolang worden voortgezet totdat er in totaal vijf (5) Geselecteerde Gegadigden zijn.

7.2 Uitsluitingsgronden (Knock-out) (Stap 2-1)

Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Aanbestedende dienst hanteert het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (UEA) zoals opgesteld door het Ministerie van Economische Zaken en opgenomen als **Bijlage A2** mede als bewijs dat geen van de verplichte en van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op de Gegadigde en diens eventuele combinanten en/of onderaannemers.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage A2**. Gegadigde dient de aldaar gevraagde informatie in te vullen. Nadat het UEA is ingevuld en Gegadigde akkoord is met de inhoud dient het UEA door een functionaris die de Gegadigde rechtsgeldig vertegenwoordigt (zie Deel VI van voormelde Bijlage A2) te worden ondertekend en te worden bijgevoegd bij de Aanmelding op de wijze zoals in de checklist (**Bijlage A1**) is bepaald.

Let op: ook de eventuele combinanten en de onderaannemers op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan, dienen ieder afzonderlijk een UEA in te dienen. Zie in dit kader tevens paragraaf 0.

Verklaring geen Russische betrokkenheid

Naast de uitsluitingsgronden die zijn opgenomen in het UEA, geldt er een aanvullende uitsluitingsgrond vanwege de oorlog in Oekraïne op grond waarvan het verboden is een opdracht te gunnen aan een Russische partij ingevolge artikel 5 duodecies van Verordening 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren (hierna: de Verordening).

Om vast te kunnen stellen dat Gegadigde geen Russische partij is, moet Gegadigde de Verklaring geen Russische betrokkenheid (**Bijlage A3**) invullen. Deze verklaring dient door een functionaris die de Gegadigde rechtsgeldig vertegenwoordigt te worden ondertekend en te worden bijgevoegd bij de Aanmelding op de wijze zoals in de checklist (**Bijlage A1**) is bepaald.

Bij onduidelijkheid/twijfel of Gegadigde dan wel diens eventuele combinanten en/of onderaannemer(s) al dan niet een Russische partij is/zijn in de zin van artikel 5 duodecies van de Verordening, behoudt Aanbestedende

dienst zich het recht voor een onderzoek daarnaar te laten doen door Bureau Toetsing Investerings (BTI) van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

Bewijsstukken van de voor selectie in aanmerking komende Gegadigde

Van de Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt en van zijn eventuele combinant(en) en/of van zijn onderaannemer(s), zal Aanbestedende dienst overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen opeisen. Indien Gegadigde en zijn eventuele combinanten en/of onderaannemer(s) hiertoe niet in staat zijn, zal de Aanmelding ter zijde worden gelegd en kan de Aanbestedende dienst besluiten overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen van de in rangorde opvolgende Gegadigde op te eisen.

Gegadigde en zijn eventuele combinant(en) en/of onderaannemer(s) dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van het daartoe gedane verzoek door de Aanbestedende dienst de volgende bewijsmiddelen en verklaringen in te dienen:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
- Uittreksel Handelsregister.

❖ **Gedragsverklaring aanbesteden**

Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Gegadigde dient na het voornemen tot selectie als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite: <https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva/gedragsverklaring-aanbesteden-aanvragen>.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag meer dan vier (4) weken in beslag kan nemen.

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee (2) jaren op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

❖ **Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst**

Een recente verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat de Gegadigde aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012.

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

❖ **Uittreksel handelsregister**

Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel (KvK)) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient Gegadigde van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Gegadigde dient zover terug te gaan totdat voor Aanbestedende dienst duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke personen of personen de onderneming van Gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient Gegadigde door middel van een notariële akte aan te tonen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Zie in het kader van het uittreksel KvK ook het bepaalde in paragraaf 6.4.

7.3 Geschiktheidseisen (knock-out eisen) (Stap 2-2)

Aanbestedende dienst hanteert geschiktheidseisen om te kunnen bepalen of een Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren. Voor de gestelde geschiktheidseisen geldt dat een Gegadigde hieraan in ieder geval (minimaal) moet kunnen voldoen. Indien een Gegadigde niet (of niet tijdig) voldoet aan één (1) of meerdere van deze geschiktheidseisen, is de Aanmelding ongeldig en komt Gegadigde niet voor selectie in aanmerking en wordt Gegadigde uitgesloten voor verdere deelname aan van de Aanbestedingsprocedure. De navolgende geschiktheidseisen worden gesteld:

7.3.1 Nederlandse taal

Alle communicatie en alle dienstverlening aan de Opdrachtgever dient plaats te kunnen vinden in de Nederlandse taal. Op elk moment gedurende de onderhavige Aanbestedingsprocedure en uitvoering van de Opdracht dient een vaste contactpersoon c.q. de projectcoördinator beschikbaar te zijn voor het verstrekken van nadere informatie en voor overleg namens de Gegadigde/Inschrijver in de Nederlandse taal.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage A2**Bijlage A2. Met het indienen van deze Bijlage verklaart Gegadigde kennis te hebben genomen van bovenstaande eis en hieraan te zullen voldoen.

7.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Deze deskundigheid en ervaring wordt getoetst door middel van referentieopdrachten van Gegadigde (en/of onderaannemer(s) op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan). Met één (1) referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Indien Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid, wordt de Aanmelding ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Gegadigde dient per referentie het formulier, zoals opgenomen in **Bijlage A4**, in objectieve bewoordingen in te vullen. Daarnaast zal op het referentieformulier door Gegadigde zelf aangevinkt moeten worden aan welke eisen het referentieproject voldoet.

Door opgave van het referentieproject en het indienen van de Aanmelding verklaart Gegadigde zich uitdrukkelijk akkoord met het feit dat Opdrachtgever de referent kan benaderen, zonder verdere tussenkomst van de Gegadigde, teneinde de door Gegadigde opgegeven informatie te kunnen verifiëren. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan de Aanbestedende dienst besluiten de referentie terzijde te leggen.

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot deskundigheid en ervaring relevant en vereist:

Kerncompetentie 1: Ontwerpen van een school

Gegadigde dient kennis en ervaring te hebben met het architectonisch ontwerp voor een school.

Minimumeisen referentie:

Gegadigde dient hiertoe **één (1) referentie** te overleggen die voldoet aan de volgende minimumeisen:

1. Gegadigde (of de onderaannemer(s) waarop Gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast*) geweest met de uitvoering van het architectonisch ontwerp;
2. de ontwerpwerkzaamheden betreffen minimaal de fases Voorontwerp (VO) tot en met Technisch Ontwerp (TO)
3. De referentie betreft de realisatie van een nieuw te stichten (dus geen renovatie) utiliteitsgebouw met als hoofdfunctie (conform bouwbesluit) Onderwijs;
4. De nieuwbouw heeft een minimum bruto vloeroppervlak van 1000m²;
5. De referentie dient betrekking te hebben op een ontwerpopdracht waarvoor tenminste de fase Technisch Ontwerp is afgerond, goedgekeurd, gefactureerd en betaald.
6. De referentie(s) dien(t)en in de afgelopen periode van ten hoogste vijf (5) jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen').

*) Let op: Het gaat hier om een toets op kennis en ervaring (en dus niet om een toets op het kunnen dragen van enkel de eindverantwoordelijkheid). De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust (lees: architectuuropdracht) moeten dus door Gegadigde zelf zijn uitgevoerd. Indien deze door andere partijen zijn uitgevoerd, kan Gegadigde zich slechts op de ervaring van deze andere partijen beroepen door met deze andere partijen in te schrijven als combinatie en/of als onderaannemer(s).

Kerncompetentie 2: Ontwerpen van een utiliteitsgebouw voor meerdere gebruikers

Gegadigde dient kennis en ervaring te hebben met het ontwerpen voor meerdere gebruikers.

Minimumeisen referentie:

Gegadigde dient hiertoe **één (1) referentie** te overleggen die voldoet aan de volgende minimumeisen:

1. Gegadigde (of de onderaannemer(s) waarop Gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast*) geweest met de uitvoering van het architectonisch ontwerp;
2. de ontwerpwerkzaamheden betreffen minimaal de fases Voorontwerp (VO) tot en met Technisch Ontwerp (TO);
3. De referentie betreft de realisatie van een nieuw te stichten (dus geen renovatie) van een utiliteitsgebouw met meerdere gebruikers;
4. De referentie dient betrekking te hebben op een ontwerpopdracht waarvoor tenminste de fase Technisch Ontwerp is afgerond, goedgekeurd, gefactureerd en betaald.
5. De referentie(s) dien(t)en in de afgelopen periode van ten hoogste vijf (5) jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen').

*) Let op: Het gaat hier om een toets op kennis en ervaring (en dus niet om een toets op het kunnen dragen van enkel de eindverantwoordelijkheid). De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust (lees: architectuuropdracht) moeten dus door Gegadigde zelf zijn uitgevoerd. Indien deze door andere partijen zijn uitgevoerd, kan Gegadigde zich slechts op de ervaring van deze andere partijen beroepen door met deze andere partijen in te schrijven als combinatie en/of als onderaannemer(s).

Kerncompetentie 3: Ontwerpen van een kinderopvang

Gegadigde dient kennis en ervaring te hebben met het ontwerpen van een kinderopvang.

Minimumeisen referentie:

Gegadigde dient hiertoe **één (1) referentie** te overleggen die voldoet aan de volgende minimumeisen:

1. Gegadigde (of de onderaannemer(s) waarop Gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast*) geweest met de uitvoering van het architectonisch ontwerp;
2. de ontwerpwerkzaamheden betreffen minimaal de fases Voorontwerp (VO) tot en met Technisch Ontwerp (TO);
3. De referentie betreft de realisatie van een nieuw te stichten (dus geen renovatie) van een kinderopvang (kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang (BSO) of peuterspeelzaal);
4. De nieuwbouw heeft een minimum bruto vloeroppervlak van 250m²;
5. De referentie dient betrekking te hebben op een ontwerpopdracht waarvoor tenminste de fase Technisch Ontwerp is afgerond, goedgekeurd, gefactureerd en betaald.
6. De referentie(s) dien(t)en in de afgelopen periode van ten hoogste vijf (5) jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor ‘Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen’).

*) Let op: Het gaat hier om een toets op kennis en ervaring (en dus niet om een toets op het kunnen dragen van enkel de eindverantwoordelijkheid). De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust (lees: architectuuropdracht) moeten dus door Gegadigde zelf zijn uitgevoerd. Indien deze door andere partijen zijn uitgevoerd, kan Gegadigde zich slechts op de ervaring van deze andere partijen beroepen door met deze andere partijen in te schrijven als combinatie en/of als onderaannemer(s).

7.4 Selectiecriteria (Stap 3)

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden aan alle geschiktheidseisen voldoen, zal een selectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria:

Selectiecriteria
SC1. Rekenkundige selectiecriteria
SC2. Niet-rekenkundige selectiecriteria

De Gegadigde die na puntentoekening de hoogste algehele totaalscore behaalt, zal worden uitgenodigd tot Inschrijving, vervolgens de Gegadigde die de op één (1) na hoogste score behaalde en zo verder, totdat aldus vijf (5) Gegadigden zijn geselecteerd die voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen.

Indien door gelijke eindscores meer dan vijf (5) Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen, geeft loting tussen de betrokken Gegadigden met gelijke scores de doorslag. Van een loting zal alleen sprake zijn in het theoretische geval dat uit de beoordeling van de Aanmeldingen door gelijke eindscores meer dan vijf (5) Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen. Het resultaat van de loting is een lijst waarbij alle geschikte Gegadigden op basis van rangorde zullen worden gerangschikt.

Voorbeeld:

Op basis van de selectiecriteria ontstaat de navolgende rangorde:

Rang	Partij	Status	Toelichting:
			Er mogen maximaal vijf (5) Gegadigden worden geselecteerd. Twee (2) van de partijen zullen derhalve uit de lijst van gelijke scores op rangorde 4 moeten verdwijnen, opdat de procedure kan worden voortgezet. Er zal alsdan tussen Gegadigden D t/m G worden geloot waarbij zij op basis van de loting een rangordenummers 4 t/m 7 krijgen toegekend. De Gegadigden met rangorde 4 en 5 worden vervolgens geselecteerd en de Gegadigden met een rangorde 6 en 7 afgewezen.
1	A	geselecteerd	
2	B	geselecteerd	
	C	geselecteerd	
4	D	In loting betrokken	
	E	In loting betrokken	
	F	In loting betrokken	
	G	In loting betrokken	
8	H	niet geselecteerd	

Loting geschiedt niet eerder dan na ondertekening van een verklaring door de aan de loting deelnemende Gegadigden inhoudende dat zij de uitslag zullen accepteren. Loting zal plaatsvinden door een vertegenwoordiger van de Aanbestedende dienst of een notaris, in aanwezigheid van de aan de loting deelnemende Gegadigden.

7.4.1 SC1. Rekenkundige selectiecriteria

Onderstaande rekenkundige selectiecriteria per perceel worden beoordeeld door middel van maximaal één referentieopdracht per subselectie criterium van Gegadigde (en/of derden op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan). Hiertoe mag Gegadigde dezelfde referentie(s) opvoeren als voor bovenstaande geschiktheidseisen onder paragraaf 7.3.5.

De rekenkundige selectiecriteria worden absoluut beoordeeld door middel van een rekenkundige beoordeling per element. Dit betekent dat wanneer Gegadigde met het referentieproject aantoont te voldoen aan de specifieke, expertise en vaardigheden voor dat element, Gegadigde de aan dat onderdeel toegekende punten toegekend krijgt. De toegekende punten worden vervolgens opgeteld tot een totaalscore voor de rekenkundige selectiecriteria. Gegadigde de aan dat onderdeel toegekende punten toegekend krijgt. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om het referentieproject dat in zijn ogen het best voldoet voor een subselectie criterium op te voeren gelet op de onderliggende elementen. Aanbestedende dienst zal ook enkel voor dat element het voor het subselectie criterium opgevoerde referentieproject beoordelen. Het is dus niet zo dat er voor een subselectie criterium/element meerdere referentieprojecten kunnen worden opgevoerd in de verwachting dat één van die referentieprojecten wel zal voldoen en zodoende een hogere score behaald kan worden voor dat betreffende subselectie criterium/element. De toegekende punten worden vervolgens opgeteld tot een totaalscore voor de rekenkundige selectiecriteria.

Rekenkundige selectiecriteria

<p>Minimumeisen referentie:</p> <p>Gegadigde dient per subselectie criterium één (1) referentie overleggen die per referentie voldoen aan de volgende minimumeisen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gegadigde (of de onderaannemer(s) waarop Gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast*) geweest met de uitvoering van het architectonisch ontwerp; 2. de ontwerpwerkzaamheden betreffen minimaal de fases Voorontwerp (VO) tot en met Technisch Ontwerp (TO); 3. De referentie betreft de realisatie van een nieuw te stichten (dus geen renovatie) van een utiliteitsgebouw; 4. De referentie dient betrekking te hebben op een ontwerp opdracht waarvoor tenminste de fase Technisch Ontwerp is afgerond, goedgekeurd, gefactureerd en betaald; 5. De referentie(s) dien(t)en in de afgelopen periode van ten hoogste vijf (5) jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor ‘Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen’); 6. Er mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende referentie opdrachten worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. <p>De referentie wordt vervolgens beoordeeld op onderstaande rekenkundige criteria:</p>	
Omschrijving	max punten
Subselectie criterium 1. Kindcentrum	
<p>De referentie betreft de realisatie van een ontwerp van een gebouw voor de combinatie primair onderwijs en kinderopvang:</p> <p>Ja: 30 punten Nee: 0 punten</p>	30 punten
Subselectie criterium 2. Frisse scholen	
<p>De referentie betreft de realisatie van een ontwerp van een gebouw dat getoetst is en voldoet aan Programma van Eisen Frisse Scholen klasse B:</p> <p>Ja: 30 punten Nee: 0 punten</p>	30 punten
Subselectie criterium 3. GPR	
<p>De referentie betreft de realisatie van een ontwerp van een gebouw met een GPR score van gemiddeld 8 of hoger:</p> <p>Ja: 20 punten Nee: 0 punten</p>	20 punten
Subselectie criterium 4. Energie	
<p>De referentie betreft de realisatie van een ontwerp van een gebouw die voldoet aan de ENG eisen of beschikt over een A++++ label:</p> <p>Ja: 20 punten Nee: 0 punten</p>	20punten
Max	100 punten

7.4.2 Niet-rekenkundige selectiecriteria

De inhoudelijke beoordeling en waardering van de niet-rekenkundige selectiecriteria zal worden uitgevoerd door een selectiecommissie. Deze selectiecommissie zal bestaan uit terzake kundige personen van Aanbestedende dienst. Ieder lid van de selectiecommissie zal de Aanmeldingen onafhankelijk beoordelen en waarderen op de wijze zoals in deze paragraaf en verder is bepaald. De individuele punten van de leden van de selectiecommissie op het selectie criterium worden vervolgens in plenaire vergadering besproken, waarna een unanieme puntenscore per selectie criterium zal worden vastgesteld (er vindt dus geen middeling van waarderingscijfers plaats). Aan de hand van het bijbehorende scorepercentage en het maximaal te behalen aantal punten zal vervolgens de score worden berekend conform de volgende formule:

$$\text{percentage} \times \text{max. punten te behalen voor het betreffende sub-selectie criterium} = \text{score sub-selectie criterium.}$$

Hoe meer Gegadigde aantoont en onderbouwt dat Gegadigde de specifieke, expertise en vaardigheden heeft voor dit selectie criterium, des te hoger de score. Onderstaande beoordelingsrichtlijn wordt voor de niet-rekenkundige selectiecriteria gehanteerd.

Richtlijn	Aantal te behalen punten
<p>Uitstekend:</p> <p>Naar het oordeel van de selectiecommissie heeft Gegadigde een inhoudelijk relevant, toepasselijk en zeer goede referentie opgegeven. De beschrijving van de elementen van de vraag zijn gedetailleerd uitgewerkt en de vraag is beantwoord. De beschrijving is duidelijk, eenduidig en sluit volledig aan op de vraag. Daarbij roept de beschrijving geen vragen op bij de selectiecommissie. De beschrijving geeft blijk van een uitzonderlijk hoog kwaliteitsniveau van de referentie. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van overige Gegadigden.</p>	100%
<p>Goed:</p> <p>Naar het oordeel van de selectiecommissie heeft Gegadigde een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goede referentie opgegeven. De beschrijving van de elementen van de vraag zijn uitgewerkt en de vraag is beantwoord, maar had op inhoud soms gedetailleerder gekund. De beschrijving is duidelijk, eenduidig en sluit aan op de vraag. Daarbij roept de beschrijving geen vragen op bij de selectiecommissie. De beschrijving geeft blijk van een hoog kwaliteitsniveau van de referentie.</p>	80%
<p>Voldoende:</p> <p>Naar het oordeel van de selectiecommissie heeft Gegadigde een inhoudelijk voldoende relevante referentie opgegeven. De beschrijving is (soms) op hoofdlijnen uitgewerkt en/of de vraag is (soms) niet geheel beantwoord en/of roept vragen op bij de selectiecommissie. De beschrijving is niet op alle punten duidelijk en/of eenduidig en sluit soms niet aan op de vraag. De beschrijving geeft blijk van een gemiddeld kwaliteitsniveau van de referentie.</p>	50%
<p>Matig:</p> <p>Naar het oordeel van de selectiecommissie heeft Gegadigde een inhoudelijk matig relevante referentie opgegeven. De beschrijving is (soms) gedeeltelijk niet of in het geheel niet uitgewerkt, en/of de vraag is niet (geheel) beantwoord en/of is matig relevant en/of roept veel vragen op bij de selectiecommissie. De beschrijving is summier en/of sluit matig aan op de vraag.</p>	20%
<p>Slecht:</p> <p>Er is geen beschrijving aangetroffen of de beschrijving is niet relevant en/of zo onduidelijk dat deze niet aansluit op de vraag. De beschrijving van het element is niet uitgewerkt, de vraag niet beantwoord of zo onduidelijk dat deze daardoor zeer veel vragen oproept bij de selectiecommissie.</p>	0%

De selectiecommissie baseert haar waarderingen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Aanmelding met betrekking tot het desbetreffende selectie criterium ten opzichte van de overige ingediende Aanmeldingen. De selectiecriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor Aanbestedende dienst van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van Gegadigde en zijn niet te beschouwen als nadere “sub selectiecriteria”. De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen.

De niet-rekenkundige selectiecriteria bestaan uit de onderstaande subgunningscriteria:

SC2 Niet-rekenkundige selectiecriteria	Max punten
<p>A Kostenbewust ontwerpen met maximale kwaliteit en een maakbaar resultaat</p>	<p>25 punten</p>
<p><u>1. Inleiding</u></p> <p>Gegadigde moet in staat zijn om zijn ontwerpwerkzaamheden zo uit te voeren dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sprake is van een adequate budgetbeheersing binnen het beschikbare budget; b) hij kan optimaliseren indien nodig om de bouwkosten omlaag te krijgen, maar daarbij tevens scherp oog heeft voor de best haalbare kwaliteit; c) hij zorgt maakbaar ontwerp zonder overbodige franje dat geheel ten dienste staat van het beoogde gebruik; d) kansen en innovaties benut, waarbij levensduurkosten en een toekomstverantwoord beheer belangrijke onderwerpen zijn. <p><u>2. Gevraagde uitwerking</u></p> <p>De uitwerking is gemaximaliseerd tot maximaal 2 pagina's A4 (lettertype Arial 10, regelafstand enkel). Indien Gegadigde zijn beschrijving eventueel wenst toe te lichten met illustraties, tekeningen, foto's e.d. ter onderbouwing en/of verduidelijking, dan dient Gegadigde deze in een aparte bijlage bij te voegen onder duidelijke verwijzing naar het betreffende tekstgedeelte. Eventueel te verstrekken bijlagen dienen relevant, ondersteunend en beperkt in omvang te zijn (maximaal tweemaal (2x) A4 of eenmaal (1x) A3 enkelzijdig) en mogen geen lange stukken tekst bevatten. Gegadigde voegt zijn uitwerking toe als aangegeven in de checklist (Bijlage A1). Indien meer dan het voorgeschreven aantal pagina's wordt gebruikt, dan wordt het meerdere niet in de beoordeling betrokken. De uitwerking dient elektronisch doorzoekbaar te zijn.</p> <p>Onderhavig selectie criterium wordt beoordeeld door middel van een door Gegadigde uitgewerkte referentieopdracht waarbij de onderwerpen onder A.1.a t/m d uitgewerkt zijn. Deze referentieopdracht behoeft niet dezelfde referentie te zijn als is ingediend in het kader van de geschiktheidseisen opgenomen in paragraaf 7.3.2. De in dit kader in te dienen referentieopdracht dient minimaal te voldoen aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Gegadigde (of de onderaannemer(s) waarop Gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast*) geweest met de uitvoering van het architectonisch ontwerp; b) de ontwerpwerkzaamheden betreffen minimaal de fases Voorontwerp (VO) tot en met Technisch Ontwerp (TO); 	

<p>c) De referentie betreft de realisatie van een nieuw te stichten (dus geen renovatie) van een utiliteitsgebouw;</p> <p>d) De referentie dient betrekking te hebben op een ontwerpopdracht waarvoor tenminste de fase Technisch Ontwerp is afgerond, goedgekeurd, gefactureerd en betaald;</p> <p>e) De referentie(s) dien(t)en in de afgelopen periode van ten hoogste vijf (5) jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor ‘Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen’);</p> <p>f) Er mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende referentieopdrachten worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.</p> <p>Het meerdere dat het maximaal aantal voorgeschreven pagina’s overschrijdt komt niet voor beoordeling in aanmerking.</p> <p><u>3. Beoordeling</u></p> <p>De uitgewerkte referentie wordt vervolgens door het beoordelingsteam beoordeeld op grond van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de mate waarin de uitwerking blijkt geeft van een robuust en vertrouwenwekkende budgetbeheersing en Gegadigde zo nodig kan/zal optimaliseren indien nodig om de bouwkosten omlaag te krijgen, zonder de kwaliteit uit het oog te verliezen; - borging dat Gegadigde in staat is om een maakbaar en functioneel ontwerp te presenteren dat waarde toevoegt voor gebruik, gebruikers en de omgeving; - de mate waarin Gegadigde in haar ontwerpwerkzaamheden standaard rekening houdt met kansen en innovaties, waarbij levensduurkosten en een toekomstverantwoord beheer belangrijke onderwerpen zijn; - de mate waarin de (actieve) rol van Gegadigde bij bovengemelde onderwerpen is aangetoond. 	
<p>B <u>Referentiebeelden - Vertaalslag van vergelijkbare wensen en behoeftes</u></p>	<p><u>50 punten</u></p>
<p><u>1. Inleiding</u></p> <p>Voor aanbestedende dienst is het van belang dat zij een opdrachtnemer selecteert die in staat is een goede vertaalslag te maken van de wensen en behoeftes van gebruikers naar concrete gedragen ontwerp oplossingen die passen bij en vergelijkbaar zijn met de behoeftes van de gebruikers in onderhavige opdracht, de belangrijkste onderwerpen daarbij zijn:</p> <p>a) <u>Faciliterend aan gebruik(er)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • flexibel ruimtegebruik voor verschillende doeleinden; • diverse ingangen voor de verschillende doelgroepen; • open ruimtes (o.a. leer-/werkpleinen) en slimme/natuurlijk verbonden ruimtes in plaats van gangen; • op maat gemaakte ontwerpkenmerken die de identiteit van de gebruikers weerspiegelen; 	

<ul style="list-style-type: none"> • slimme positionering met aandacht voor geluidsbeheersing en energiebesparing (bijv: overstekken op zuiden passief koelen)/ • alle leidingen en installaties netjes weggewerkt, waardoor een strak en afgewerkt en makkelijk te onderhouden interieur ontstaat; <p>b) Verbinding met natuurlijke omgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> • binnen- en buitenruimtes die naadloos in elkaar overlopen; • aandacht voor natuurlijke elementen, zoals groenvoorzieningen die binnen doorlopen naar buiten (biophilic design); • speel- en leeromgevingen geïntegreerd in een natuurlijke omgeving; • multifunctionele groene ruimtes voor zowel educatie als recreatie; • natuur inclusief bouwen (ruimte voor biodiversiteit); • harmonieus in hun omgeving met duurzame uitstraling en materiaalgebruik; <p><u>2. Gevraagde uitwerking (2x collage)</u></p> <p>Gegadigde moet middels een collage (voor zowel a als b – derhalve twee collages) van referentiebeelden (max 1 pagina A3 voor elke collage) aantonen dat hij in staat is een goede vertaalslag te maken van de wensen en behoeftes van gebruikers naar concrete gedragen ontwerp oplossingen die passen bij en vergelijkbaar zijn met de behoeftes van de gebruikers in onderhavige opdracht als hierboven vermeld.</p> <p>Elke collage moet vergezeld gaan van een korte schriftelijke toelichting of steekwoorden waarin de gegadigde per referentiebeeld toelicht hoe deze voldoet aan de genoemde eisen. De toelichting moet ook ingaan op specifieke technieken, materialen en ontwerpprocessen die zijn toegepast om deze resultaten te bereiken. De toelichting/steekwoorden vormen onderdeel van de max 1 pagina A3 en mogen dus niet apart worden bijgesloten.</p> <p><u>3. Beoordeling</u></p> <p>De uitgewerkte referentie wordt vervolgens door het beoordelingsteam beoordeeld op grond van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De mate waarin de getoonde ontwerp oplossingen in de referentiebeelden vergelijkbaar zijn en aansluiten bij de behoeften van de specifieke gebruikers als voormeld; - de mate waarin de uitwerking blijkt geeft van een samenwerking waarbij duidelijk is geluisterd naar de wensen en behoeftes van gebruikers en deze in het ontwerp zijn meegenomen; 	
Max	75 punten

Bijlage A. Modelformulieren

Bijlage A bij de Selectieleidraad inzake de niet-openbare aanbesteding Architectenselectie nieuwbouw IKC Enter, met kenmerk 24-1113.RK.

Bestaande uit:

Bijlage A1	Checklist;
Bijlage A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage A3	Verklaring geen Russische betrokkenheid;
Bijlage A4	Referentiebijlage.

Bijlage A1 Checklist

Bijlage A1 Selectieleidraad inzake de niet-openbare aanbesteding Architectenselectie nieuwbouw IKC Enter, met kenmerk 24-1113.RK.

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door Gegadigde en dient als **bestand 1** bij uw Aanmelding te worden gevoegd. Er dient een paraaf/vinkje gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Betreft gevraagde	Omschrijving vraag/gevraagde	Volgorde in uw Inschrijving	Bijgevoegd
	Eventuele aanbiedingsbrief	Bestand 0	
De volgende documenten dienen te worden ingediend			
Bijlage A1	Checklist in te leveren documenten	Bestand 1	
Bijlage A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument <i>Let op: Indien sprake is van een combinatie dan wel Gegadigde een beroep doet op (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan voor iedere combinant/onderaannemer een separate UEA indienen!.</i>	Bestand 2	
Bijlage A3	Verklaring geen Russische betrokkenheid <i>Let op: Indien sprake is van een combinatie dan wel Gegadigde een beroep doet op (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan voor iedere combinant/onderaannemer een separate Verklaring geen Russische betrokkenheid indienen!</i>	Bestand 3	
Bijlage A4	Referentiebijlage / Selectiecriteria Uitwerking paragraaf 7.3.2. en 0 van deze Selectieleidraad	Bestand 4	

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde:	
Naam tekenbevoegde:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage A2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage A2 Selectieleidraad inzake de niet-openbare aanbesteding Architectenselectie nieuwbouw IKC Enter, met kenmerk 24-1113.RK.

De volledig ingevulde verklaring dient Gegadigde als **bestand 2** bij te voegen.

<als separate bijlage toegevoegd>

Bijlage A3 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Bijlage A3 bij de Selectieleidraad inzake de niet-openbare aanbesteding Architectenselectie nieuwbouw IKC Enter, met kenmerk 24-1113.RK.

Ondergetekende

verklaart in zijn rol van:

[functie]

als rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde functionaris van:

[naam onderneming],

dat hij dan wel zijn onderneming, daaronder begrepen de ondernemingen die eventueel onderdeel zijn van de combinatie, geen Russische partij is in de zin van artikel 5 duodecies van Verordening 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, en derhalve:

- a) geen persoon is met een Russische nationaliteit dan wel geen (rechts)persoon (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) is die gevestigd is in Rusland;
- b) geen rechtspersoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) niet handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) niet meer dan 10% van de contractwaarde laat uitvoeren door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische partij kunnen worden aangemerkt zoals bedoeld onder a) t/m c).

Ondergetekende	
Datum	
Plaats	
Naam	
Handtekening	

Bijlage A4 Referentiebijlage

Bijlage A4 Selectieleidraad inzake de niet-openbare aanbesteding Architectenselectie nieuwbouw IKC Enter, met kenmerk 24-1113.RK.