



Wierden, 27 november 2024

Ons nummer: 565663 /565755

Uw kenmerk:

Onderwerp: Woo-verzoek

Beste heer 

Op 25 november 2024 ontvingen we per mail uw verzoek in het kader van de Wet open overheid (Woo). U verzoekt om informatie met betrekking tot: "documenten inhoudende het onderwerp, veiligheid voor ambtenaren, politici en bestuurders in uw gemeente. Dit kan bijvoorbeeld een agressieprotocol zijn."

Wettelijk kader

Ingevolge artikel 4.1 van de Woo kan een ieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. Uitgangspunt van de Woo is dat publieke informatie vervat in een document openbaar is, tenzij er sprake is van een van de uitzonderingsgronden van artikel 5.1 van de Woo of een van de beperkingen van artikel 5.2 van de Woo.

De Woo is van toepassing op uw verzoek voor zover de informatie is neergelegd in documenten, u deze opvraagt en het om een bestuurlijke aangelegenheid gaat. Verder is de Woo van toepassing op bestaande documenten. Er rust op een bestuursorgaan geen plicht om een document, zoals een overzicht, aan te maken. Dit volgt uit de uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State van 5 juni 2013, ECLI:NL:RVS:2013:CA2102.

Daarnaast heeft de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State in een uitspraak van 4 december 2013, ECLI:NL:RBDHA:2013:2226 met zaaknummer 201210672/1/A3 bepaald, dat, als in een verzoek om informatie niet wordt gevraagd om openbaarmaking van documenten, doch slechts om beantwoording van vragen, dit geen verzoek is in de zin van

artikel 3, eerste lid van de Wob (nu: Woo). Een reactie daarop is dan ook géén besluit, waartegen bezwaar kan worden gemaakt. Die uitspraak brengt met zich mee dat een antwoord op informatieve vragen, geen besluit is in de zin van artikel 1:3, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht. Daarbij verwijzen we u naar de uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State van 7 augustus 2013, ECLI:NL:RVS:2013:642.

Uit de wet, de wetsgeschiedenis en jurisprudentie blijkt verder dat de Woo geen betrekking heeft op het verstrekken van documenten die al openbaar gemaakt zijn. Indieners van Wooverzoeken hebben in dit kader ook een eigen onderzoeksplicht: verwacht mag worden dat men zelf via de gebruikelijke kanalen, zoals bijvoorbeeld de website, heeft gezocht naar documenten, alvorens een Woo-verzoek in te dienen. Als gevraagd wordt om openbaarmaking/verstrekking van reeds openbaar gemaakte documenten, kan als antwoord volstaan worden met een verwijzing naar de vindplaats. Reeds openbaar gemaakte informatie hoeft immers niet nogmaals openbaar gemaakt te worden.

Besluit

Wij wijzen uw verzoek toe.

Motivering

Voor zover de door u gevraagde documenten aanwezig zijn, komen ze in aanmerking voor openbaarmaking (afgezien van enkele persoonsgegevens). Op grond van het wettelijk kader zijn er geen gronden om deze niet te verstrekken.

Tarieven

Overeenkomstig het besluit van de raad van de gemeente Wierden tot vaststelling van de Verordening op de heffing en de invordering van leges 2024 (Legesverordening 2024) meld ik u dat een fotokopie per bladzijde of gedeelte daarvan € 0,40 bedraagt. Aan het verstrekken van digitale informatie, zoals door u gevraagd, zijn geen kosten verbonden.

Beschikbare documenten

- Agressieprotocol gemeente Wierden (versie maart 2021)

Openbaarmaking documenten

Bovenvermelde documenten worden u per mail toegezonden.

Bezwaar

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u hiertegen bezwaar maken. In de bijlage treft u informatie aan over het indienen van bezwaar. Inlichtingen over het instellen van bezwaar kunt u ook vinden op onze website: www.wierden.nl/bezwaar.

Heeft u nog vragen?

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Woo-coördinator dhr. M. Paus (telefoon: 0546-580 800, e-mail: m.paus@wierden.nl).

Met vriendelijke groeten,

namens burgemeester en wethouders van de gemeente Wierden,



Manager Integrale Veiligheid

Bijlage(n): Informatie voor het maken van bezwaar

Bezwaar tegen besluit

Het kan zijn dat u het niet eens bent met ons besluit. Dit kunt u dan bij ons aangeven. Dit heet 'bezwaar indienen'. Dit moet binnen zes weken nadat het besluit is bekendgemaakt.

In uw bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw persoonlijke gegevens, zoals uw naam, adres en woonplaats
- de datum waarop u de brief heeft verstuurd (dagtekening)
- met welk besluit u het niet eens bent
- de redenen waarom u het niet met het besluit eens bent (de gronden van het bezwaar)
- uw handtekening

Kosten

Bezwaar maken kost niets.

Hoe moet ik reageren?

U kunt op twee manieren bezwaar maken:

- 1 Per brief. U stuurt uw brief naar: burgemeester en wethouders van Wierden, Postbus 43, 7640 AA Wierden.
- 2 Digitaal. Dit kan via een formulier op onze website: www.wierden.nl/bezwaar.

Voorlopige voorziening

Ons besluit is direct geldig; ook al heeft u bij ons een bezwaarschrift ingediend. Als u dit wilt voorkomen, kunt u een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Overijssel in Zwolle. U moet bij uw aanvraag kunnen aantonen dat het om een situatie gaat waarbij u niet kunt wachten op een besluit op uw bezwaarschrift. De voorzieningenrechter beslist op korte termijn op uw verzoek.

Kosten

Het indienen van een voorlopige voorziening kost geld. Over de hoogte van deze kosten (ook wel griffierecht) kunt u contact opnemen met de rechtbank in Zwolle (tel. 088-3615555)

Hoe moet ik reageren?

U kunt op twee manieren een voorlopige voorziening aanvragen:

- 1 Per brief. U stuurt uw brief naar: Rechtbank Overijssel, Postbus 10067, 8000 GB Zwolle. Als u een voorlopige voorziening vraagt, moet u een kopie van uw bezwaarschrift meesturen.
- 2 Digitaal. Dit kan via de website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Hiervoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (Digid).