

College van B&W

BIJLAGE BIJ DIGITAAL FORMULIER

@dpostma.nl

Geacht college,
Geachte burgemeester,

Hierbij dien ik op grond van de Wet open overheid een verzoek in om openbaarmaking van documenten met betrekking tot kermissen die in de afgelopen jaren binnen uw gemeente zijn georganiseerd door:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- andere aan hen gelieerde ondernemingen, rechtspersonen of handelsnamen.

Het verzoek is gericht op alle mogelijke documenten die kunnen helpen bij de beoordeling van:

1. de naleving van vergunningen, ontheffingen en daaraan verbonden voorschriften;
2. het naleefgedrag van de organisator;
3. de veiligheid en ordelijke uitvoering van de georganiseerde kermissen;
4. de wijze waarop gemeentelijk toezicht en handhaving hebben plaatsgevonden;
5. de behandeling en opvolging van meldingen en klachten;
6. de kwaliteit en betrouwbaarheid van de organisator;
7. de samenwerking van de organisator met de gemeente, hulpdiensten, toezichthouders, ondernemers, omwonenden en andere betrokkenen;
8. de geschiktheid van de organisator voor toekomstige vergunningverlening of organisatie van kermissen.

1. Periode

Het verzoek ziet op de vijf jaren voorafgaand aan de datum van ontvangst van dit verzoek tot en met de datum waarop op dit verzoek wordt beslist.

Indien de organisator minder dan vijf jaar geleden voor het eerst een kermis binnen uw gemeente heeft georganiseerd, ziet het verzoek op de periode vanaf die eerste kermis.

Het verzoek heeft betrekking op alle kermissen die in deze periode binnen uw gemeente door of namens de hiervoor genoemde personen of ondernemingen zijn georganiseerd.

2. Toezicht, controles en rapportages

Ik verzoek om openbaarmaking van alle documenten die betrekking hebben op toezicht en controles bij deze kermissen.

Dit betreft in ieder geval:

1. toezichthoudersrapportages;
2. rapportages van buitengewoon opsporingsambtenaren;
3. inspectieverslagen;
4. controlerapporten;
5. bezoekverslagen;
6. constateringsrapporten;

7. ambtelijke verslagen;
8. processen-verbaal;
9. ingevulde controlelijsten en checklists;
10. foto's, video's en ander tijdens controles gemaakt beeldmateriaal;
11. interne terugkoppelingen over uitgevoerde controles;
12. registraties van bevindingen, tekortkomingen en overtredingen;
13. rapportages waarin is vastgelegd dat bij een uitgevoerde controle geen overtredingen zijn geconstateerd;
14. documenten over hercontroles;
15. documenten waarin de resultaten van controles intern of met de organisator zijn besproken.

3. Of, wanneer en hoe is gecontroleerd

Ik verzoek om alle documenten waaruit blijkt:

1. of bij de betreffende kermissen controles zijn uitgevoerd;
2. wanneer deze controles hebben plaatsgevonden;
3. op welke tijdstippen is gecontroleerd;
4. door welke persoon, afdeling of organisatie is gecontroleerd;
5. op welke onderdelen van de vergunning en de voorschriften is gecontroleerd;
6. op welke wijze de controle is uitgevoerd;
7. welke bevindingen daarbij zijn gedaan;
8. welke overtredingen of tekortkomingen zijn geconstateerd;
9. welke opvolging aan de bevindingen is gegeven;
10. of en wanneer een hercontrole heeft plaatsgevonden.

Dit onderdeel ziet ook op documenten over controles die naar aanleiding van een melding, klacht of signaal zijn uitgevoerd.

Indien na een melding of klacht geen controle heeft plaatsgevonden, verzoek ik om de bestaande documenten waarin dit is vastgelegd, besproken of gemotiveerd.

4. Meldingen, klachten en signalen

Ik verzoek om openbaarmaking van alle documenten waarin meldingen, klachten of signalen zijn vastgelegd over de organisator of over een door de organisator uitgevoerde kermis.

Dit betreft meldingen, klachten en signalen van onder meer:

1. inwoners;
2. omwonenden;
3. ondernemers en horecabedrijven;
4. bezoekers;
5. gemeentelijke medewerkers;
6. toezichthouders en handhavers;
7. politie;
8. brandweer;
9. veiligheidsregio;
10. GGD, GHOR of evenementenzorg;
11. andere bij het evenement betrokken personen of organisaties.

Het verzoek ziet onder meer op meldingen, klachten en signalen over:

1. overtreding van vergunningvoorschriften;
2. opening buiten de vergunde openings- of sluitingstijden;
3. te vroege opening of te late sluiting;

4. geluidsoverlast en andere vormen van overlast of hinder;
5. bereikbaarheid van woningen, winkels, bedrijven of horeca;
6. afsluitingen, omleidingen en verkeershinder;
7. bereikbaarheid voor hulpdiensten;
8. calamiteitsroutes, vluchtroutes en vrije doorgangen;
9. blokkades door attracties, wagens, voertuigen, fietsen, hekken, toiletwagens of andere objecten;
10. afwijkingen van de vergunde plattegrond of terreinindeling;
11. attracties, wagens, kramen of voorzieningen die niet overeenkomstig de vergunning zijn geplaatst;
12. brandveiligheid;
13. beveiliging en publieksveiligheid;
14. EHBO-posten, zorgposten en evenementenzorg;
15. hitemaatregelen, gratis drinkwater, schaduw en verkoeling;
16. opbouw en afbouw;
17. communicatie met omwonenden en omliggende bedrijven;
18. schoonmaak en achterlaten van het terrein;
19. gedrag of optreden van de organisator;
20. het niet of onvoldoende opvolgen van aanwijzingen van de gemeente, toezichthouders of hulpdiensten.

Hieronder vallen ook meldingen en klachten die zijn vastgelegd in zaaksystemen, meldingssystemen, klachtensystemen, e-mails, telefoonnotities en andere registraties.

5. Overtredingen van vergunningen en voorschriften

Ik verzoek om alle relevante documenten waarin wordt gesproken over, melding wordt gemaakt van of een beoordeling plaatsvindt van een mogelijke of vastgestelde overtreding door de organisator.

Dit betreft in ieder geval:

1. documenten over het niet, niet volledig of niet tijdig naleven van vergunningvoorschriften;
2. interne notities over mogelijke overtredingen;
3. ambtelijke of juridische beoordelingen van overtredingen;
4. correspondentie met de organisator over niet-naleving;
5. mondelinge aanwijzingen, voor zover daarvan een verslag of registratie is gemaakt;
6. schriftelijke aanwijzingen;
7. verzoeken om een overtreding te beëindigen;
8. herstelafspraken;
9. documenten over het alsnog naleven van voorschriften;
10. waarschuwingen;
11. documenten over herhaalde overtredingen;
12. documenten waarin overtredingen uit eerdere jaren worden genoemd;
13. documenten waarin is beoordeeld of de overtreding gevolgen moet hebben voor een volgende vergunning of kermis.

Voor zover nodig om een overtreding of constatering te kunnen begrijpen, verzoek ik ook om openbaarmaking van het betreffende vergunningvoorschrift, de relevante plattegrond of het relevante gedeelte van een veiligheidsplan.

Het verzoek ziet niet op volledige reguliere vergunningdossiers wanneer daarin geen informatie staat over klachten, risico's, toezicht, overtredingen, handhaving of evaluaties.

6. Handhaving, waarschuwingen en maatregelen

Ik verzoek om alle documenten over handhavend optreden of de mogelijke inzet van handhavingsmaatregelen tegen de organisator.

Dit betreft in ieder geval:

1. waarschuwingen;
2. handhavingsadviezen;
3. voornemens tot handhaving;
4. lasten onder dwangsom;
5. lasten onder bestuursdwang;
6. invorderingsbesluiten;
7. documenten over het geheel of gedeeltelijk stilleggen van een kermis;
8. documenten over het tijdelijk sluiten van attracties of delen van het evenement;
9. documenten over het beperken van activiteiten of openingstijden;
10. documenten over het intrekken, schorsen of wijzigen van vergunningen of ontheffingen;
11. documenten over spoedeisende bestuursdwang;
12. documenten over informele handhaving en herstelafspraken;
13. documenten waarin is beoordeeld of handhavend optreden noodzakelijk of wenselijk was;
14. documenten waarin is besloten om niet handhavend op te treden;
15. documenten waarin de reden voor het uitblijven van handhavend optreden is vastgelegd;
16. correspondentie met de organisator over handhaving, waarschuwingen of herstelmaatregelen.

7. Evaluaties en verbeterpunten

Ik verzoek om alle evaluaties, nabesprekingen en documenten met verbeterpunten met betrekking tot de betreffende kermissen.

Dit betreft in ieder geval:

1. gemeentelijke evaluaties;
2. interne evaluaties;
3. evaluaties met de organisator;
4. evaluaties met politie, brandweer, veiligheidsregio, GGD, GHOR of andere hulpdiensten;
5. interne nabesprekingen;
6. verslagen van evaluatiegesprekken;
7. lijsten met verbeterpunten;
8. afspraken voor volgende edities;
9. documenten over terugkerende tekortkomingen;
10. documenten over de naleving van vergunningvoorschriften;
11. documenten over meldingen, klachten, overlast en veiligheid;
12. documenten over toezicht en handhaving;
13. documenten over de samenwerking met de organisator;
14. documenten over de kwaliteit en betrouwbaarheid van de organisator;
15. documenten waarin ervaringen uit eerdere jaren worden betrokken bij een volgende vergunningverlening;
16. documenten waarin wordt gesproken over toekomstige samenwerking met de organisator.

8. Interne en externe communicatie

Ik verzoek om alle interne en externe communicatie waarin inhoudelijk wordt gesproken over:

1. klachten en meldingen;
2. mogelijke of vastgestelde overtredingen;
3. niet-naleving van voorschriften;
4. overlast en hinder;
5. veiligheidsrisico's;
6. toezicht en controles;
7. waarschuwingen en handhaving;
8. evaluaties en verbeterpunten;
9. de samenwerking met de organisator;
10. de kwaliteit, betrouwbaarheid of het naleefgedrag van de organisator.

Dit betreft communicatie tussen of met onder meer:

1. gemeentelijke medewerkers;
2. vergunningverleners;
3. toezichthouders en handhavers;
4. medewerkers openbare orde en veiligheid;
5. de burgemeester of portefeuillehouder;
6. politie;
7. brandweer;
8. veiligheidsregio;
9. GGD, GHOR en evenementenzorg;
10. de organisator;
11. omwonenden;
12. ondernemers en horecabedrijven.

Onder communicatie versta ik in ieder geval:

1. e-mails;
2. brieven;
3. interne memo's;
4. gespreksverslagen;
5. telefoonnotities;
6. WhatsApp- en sms-berichten;
7. Teams-berichten;
8. interne terugkoppelingen;
9. aantekeningen in zaak-, meldings-, toezicht- of vergunningensystemen.

Algemene administratieve correspondentie waarin niet inhoudelijk wordt gesproken over een van de hiervoor genoemde onderwerpen valt buiten het verzoek.

9. Overige relevante documenten

Naast de hiervoor specifiek genoemde categorieën verzoek ik om openbaarmaking van alle overige bij u berustende documenten die redelijkerwijs kunnen bijdragen aan de beoordeling van:

1. het naleefgedrag van de organisator;
2. de ernst, aard en frequentie van eventuele overtredingen;
3. de wijze waarop meldingen en klachten zijn behandeld;
4. de mate waarin de gemeente daadwerkelijk toezicht heeft gehouden;
5. de wijze waarop overtredingen zijn beëindigd of opgevolgd;

6. de veiligheid en kwaliteit van de uitgevoerde evenementen;
7. de betrouwbaarheid en professionaliteit van de organisator;
8. de samenwerking met de gemeente en hulpdiensten;
9. de vraag of eerdere ervaringen gevolgen hebben gehad of zouden kunnen hebben voor toekomstige vergunningverlening of samenwerking.

Deze bepaling is bedoeld als aanvulling op de genoemde documentcategorieën en niet als verzoek om reguliere administratieve stukken die geen verband houden met naleving, toezicht, klachten, handhaving, veiligheid of evaluaties.

Vriendelijke groet,

