

[REDACTED]
Verzonden:

[REDACTED]
dinsdag 22 juli 2025 10:30

Aan:

Onderwerp:

[REDACTED]
FW: Vooroverleg [REDACTED] [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: vrijdag 31 januari 2025 11:31

Aan: [REDACTED] [REDACTED] <[REDACTED]>

CC: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>

Onderwerp: Vooroverleg [REDACTED] [REDACTED]

Hoi [REDACTED],

Zou je, naar aanleiding van ons gesprek van vanmorgen, via het DSO een vooroverleg willen aanvragen voor het woningbouwplan aan de [REDACTED] [REDACTED]. Op basis daarvan organiseren wij dan een intake tafel-overleg, met onder andere de [REDACTED], om de wenselijkheid van dat plan te bespreken en, als die positief is, ook de aandachtspunten voor verdere uitwerking. Ik verzoek je die aanvraag ook van een plattegrond/schets en korte toelichting te voorzien, die ingaat op de relatie met de bouw van een duurdere categorie woningen elders (Rijssensestraat Wierden). Bij voorbaat dank.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]
Adviseur ruimtelijke ontwikkeling
[REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED]

Verzonden: dinsdag 22 juli 2025 10:43
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Via e-mail verzenden: Parkeerbalans - [REDACTED] 51a - Bouw 12
woningen (27-03-2025)
Bijlagen: Parkeerbalans - [REDACTED] 51a - Bouw 12 woningen (27-03-2025).pdf

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>

Verzonden: donderdag 27 maart 2025 15:20

Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>

Onderwerp: Via e-mail verzenden: Parkeerbalans - [REDACTED] 51a - Bouw 12 woningen (27-03-2025)

Uw bericht kan nu met de volgende bijlagen of koppelingen worden verzonden:

Parkeerbalans - [REDACTED] 51a - Bouw 12 woningen (27-03-2025)

Parkeerbalans

Project
Bouw 12 woningen

Locatie
1a

Datum berekening
27 maart 2025

Uitgangspunten
- Ligging plangebied: Rest bebouwde kom
- Gemiddelde normen CROW

Nieuwe situatie

Basis-parkeerbehoefte

Hoofdfunctie en doelgroep	Omvang	Eenheid	Aantal pp	Per eenheid	Basis-parkeer-behoefte
Appartement < 75 m2 bvo (koop)	12	woning	1,30	woning	15,60
Bezoekers (t.b.v. woningen)	12	woning	0,20	woning	2,40
Totaal					18,00

Werkdag-ochtend	Werkdag-middag	Werkdag-avond	Werkdag-nacht	Koop-avond	Vrijdag-middag	Vrijdag-avond	Zaterdag-middag	Zaterdag-avond	Zondag-middag
60%	60%	90%	100%	80%	70%	70%	75%	80%	75%
40%	50%	75%	0%	70%	60%	100%	100%	100%	90%

Parkerbehoefte per moment

Werkdag-ochtend	Werkdag-middag	Werkdag-avond	Werkdag-nacht	Koop-avond	Vrijdag-middag	Vrijdag-avond	Zaterdag-middag	Zaterdag-avond	Zondag-middag
9,4	9,4	14,0	15,6	12,5	10,9	10,9	11,7	12,5	11,7
1,0	1,2	1,8	0,0	1,7	1,4	2,4	2,4	2,4	2,2
10,3	10,6	15,8	15,6	14,2	12,4	13,3	14,1	14,9	13,9
10	11	16	16	14	12	13	14	15	14

Type parkeerplaatsen	Doelgroep
Parkeren op eigen terrein	Bewoners
Parkeren in openbaar gebied	Bezoekers

Werkdag-ochtend	Werkdag-middag	Werkdag-avond	Werkdag-nacht	Koop-avond	Vrijdag-middag	Vrijdag-avond	Zaterdag-middag	Zaterdag-avond	Zondag-middag
9	9	14	16	12	11	11	12	12	12
1	1	2	0	2	1	2	2	2	2
10	10	16	16	14	12	13	14	14	14

Uitgangspunten

Het plan is om 12 duplexwoningen te realiseren op de 1a
 - Oppervlakte per woning is 56 m2
 - Duplexwoningen worden gecategoriseerd als appartementen
 Parkeren wordt gerealiseerd als zijnde een 'openbare' voorzieningen. Er zijn geen gereserveerde parkeerplaatsen/garageboxen o.i.d.
 - Bij parkeren als volledige openbare voorziening > 16 parkeerplaatsen nodig
 - Bij afgesloten parkeer gelegenheid voor bewoners 18 parkeerplaatsen nodig

[REDACTED]

Verzonden:

[REDACTED]
dinsdag 22 juli 2025 10:43

Aan:

Onderwerp:

Bijlagen:

[REDACTED]
FW: Parkeerbalans - [REDACTED] [REDACTED] 51a - Bouw 12 woningen (27-03-2025)
Parkeerbalans - [REDACTED] [REDACTED] 51a - Bouw 12 woningen (27-03-2025).pdf

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 27 maart 2025 15:52

Aan: [REDACTED] [REDACTED] <[REDACTED]>

CC: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>

Onderwerp: Parkeerbalans - [REDACTED] [REDACTED] 51a - Bouw 12 woningen (27-03-2025)

Dag [REDACTED],

Bijgaand vind je de reactie van onze verkeerskundige op je vraag naar de parkeernorm voor een plan met een complex met 12 beneden-bovenwoningen aan de achterzijde van de [REDACTED] [REDACTED]. Dit houdt in dat hiervoor 16 parkeerplaatsen nodig zijn.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]
Adviseur ruimtelijke ontwikkeling
[REDACTED]

Parkeerbalans

Project
Bouw 12 woningen

Uitgangspunten
- Ligging plangebied: Rest bebouwde kom
- Gemiddelde normen CROW

Datum berekening
27 maart 2025

Nieuwe situatie

Basis-parkeerbehoefte

Hoofdfunctie en doelgroep	Omvang	Eenheid	Aantal pp	Per eenheid	Basis-parkeer-behoefte
Appartement < 75 m2 bvo (koop)	12	woning	1,30	woning	15,60
Bezoekers (t.b.v. woningen)	12	woning	0,20	woning	2,40
Totaal					18,00

Parkerbehoefte per moment

Werkdag-ochtend	Werkdag-middag	Werkdag-avond	Werkdag-nacht	Koop-avond	Vrijdag-middag	Vrijdag-avond	Zaterdag-middag	Zaterdag-avond	Zondag-middag
60%	60%	90%	100%	80%	70%	70%	75%	80%	75%
40%	50%	75%	0%	70%	60%	100%	100%	100%	90%

Parkerbehoefte per moment

Werkdag-ochtend	Werkdag-middag	Werkdag-avond	Werkdag-nacht	Koop-avond	Vrijdag-middag	Vrijdag-avond	Zaterdag-middag	Zaterdag-avond	Zondag-middag
9,4	9,4	14,0	15,6	12,5	10,9	10,9	11,7	12,5	11,7
1,0	1,2	1,8	0,0	1,7	1,4	2,4	2,4	2,4	2,2
10,3	10,6	15,8	15,6	14,2	12,4	13,3	14,1	14,9	13,9
10	11	16	16	14	12	13	14	15	14

Type parkeerplaatsen	Doelgroep
Parkeren op eigen terrein	Bewoners
Parkeren in openbaar gebied	Bezoekers

Werkdag-ochtend	Werkdag-middag	Werkdag-avond	Werkdag-nacht	Koop-avond	Vrijdag-middag	Vrijdag-avond	Zaterdag-middag	Zaterdag-avond	Zondag-middag
9	9	14	16	12	11	11	12	12	12
1	1	2	0	2	1	2	2	2	2
10	10	16	16	14	12	13	14	14	14

Uitgangspunten

Het plan is om 12 duplexwoningen te realiseren op de [redacted]
- Oppervlakte per woning is 56 m2
- Duplexwoningen worden gecategoriseerd als appartementen
Parkeren wordt gerealiseerd als zijnde een 'openbare' voorziening. Er zijn geen gereserveerde parkeerplaatsen/garageboxen o.i.d.
- Bij parkeren als volledige openbare voorziening > 16 parkeerplaatsen nodig
- Bij afgesloten parkeer gelegenheid voor bewoners 18 parkeerplaatsen nodig

4

Verzonden:

dinsdag 22 juli 2025 10:43

Aan:

Onderwerp:

FW: Parkeerbalans - 51a - Bouw 12 woningen (27-03-2025)

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: <>

Verzonden: vrijdag 28 maart 2025 10:52

Aan: <@wierden.nl>

Onderwerp: Parkeerbalans - 51a - Bouw 12 woningen (27-03-2025)

Hoi ,

Bedankt voor de info! We nemen het mee.

Fijn weekend alvast!

Met vriendelijke groet,

Ing.
Ontwerp / Planontwikkeling

06- | <https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.wierden.nl%2F&data=05%7C02%7CRvander.Vorst%40wierden.nl%7Cd92b0501423c45ff06f608ddc8fbd050%7Cc156f7151674c8f92757a6bf2cc5183%7C0%7C0%7C638887706028662650%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMtIklFOlJoiTWFPbGZsb3d8eU1joyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=OuuTUI5kJHU7qmZHdkeatfr5i0dI%2F7xNNxtW%2Fho3P1AA%3D&reserved=0>

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: <@wierden.nl>

Verzonden: donderdag 27 maart 2025 15:52

Aan: <>

CC: <@wierden.nl>

Onderwerp: Parkeerbalans - 51a - Bouw 12 woningen (27-03-2025)

Dag ,

Bijgaand vind je de reactie van onze verkeerskundige op je vraag naar de parkeernorm voor een plan met een complex met 12 beneden-bovenwoningen aan de achterzijde van de . Dit houdt in dat hiervoor 16 parkeerplaatsen nodig zijn.

Met vriendelijke groet,

Adviseur ruimtelijke ontwikkeling

Het is mogelijk dat er tijdens het transport van dit bericht fouten zijn ontstaan zodat het bericht onjuist is overgekomen. De informatie verzonden met dit emailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde.

██████████@wierden.nl <██████████>

██████████

██████████

Verzonden:

██████████

dinsdag 22 juli 2025 10:44

Aan:

Onderwerp:

FW: 12 sociale woningen aan de ██████████ te ██████████

Bijlagen:

Planpresentatie ██████████ 20250423.pdf

Van: ██████████ | ██████████ <██████████>

Verzonden: woensdag 23 april 2025 14:13

Aan: ██████████ <██████████@wierden.nl>; ██████████ <██████████@wierden.nl>

CC: ██████████ <██████████>

Onderwerp: 12 sociale woningen aan de ██████████ te ██████████

Hoi ██████████ en ██████████,

Hierbij zoals besproken een eerste opzet voor de ontwikkeling van 12 sociale woningen aan de ██████████ ██████████ te ██████████

Mochten hier vragen of opmerkingen over zijn horen wij het graag.

Is het een idee aangezien ██████████ op vakantie is en ██████████ op vakantie gaat z.s.m. een afspraak in te plannen om een en ander door te bespreken!

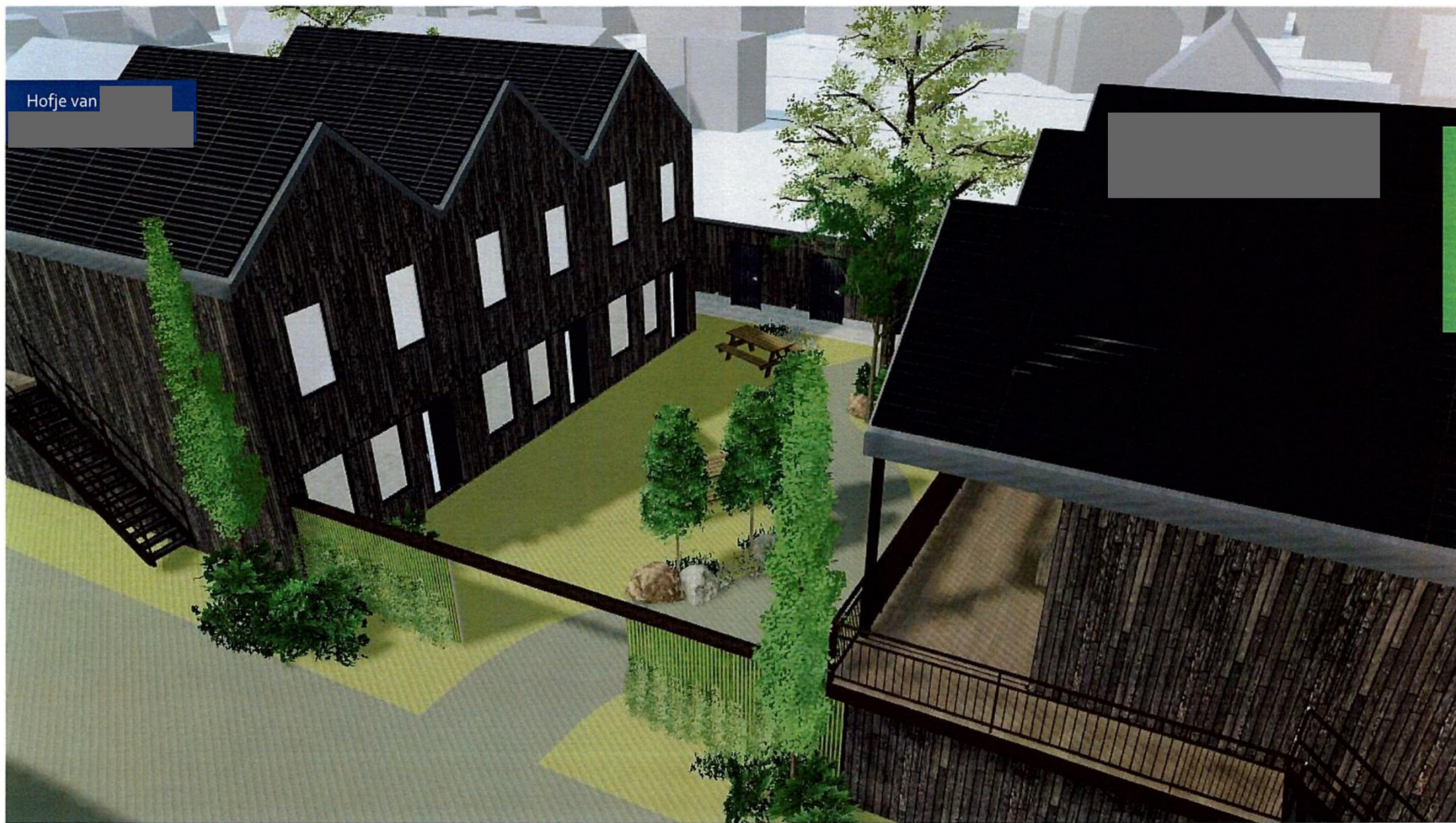
We horen graag!

Tot zover bedankt!

Met vriendelijke groet,

Ing. ██████████
Ontwerp / Planontwikkeling

Hofje van





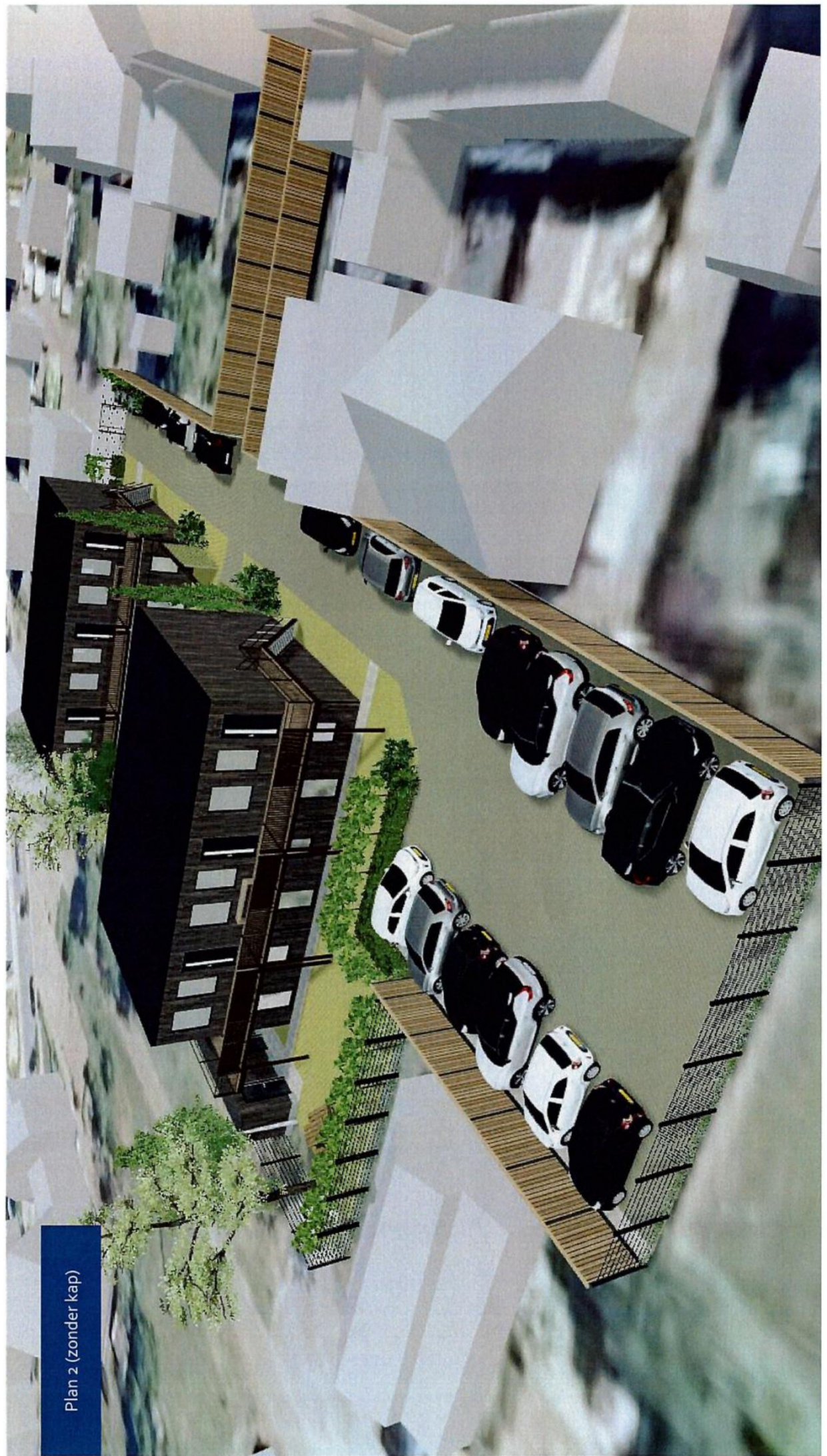
Plan 1 (met kap)











Plan 2 (zonder kap)

- ✓ Veel groen
- ✓ Binnenhofje
- ✓ Parkeergelegenheid volgens parkeernorm 1,4 = 17 parkeerplekken.
- ✓ Buren geïntegreerd
- ✓ 3 ondergrondse/bovengrondse afvalcontainers
- ✓ Ruim inrit voor vuilniswagen
- ✓ Vluchtpoort
- ✓ Doelgroepen jong en oud → Jongeren op verdieping en ouderen op begane grond
[redacted] (bovenwoning) en [redacted] (onderwoning)
- ✓ Oriëntatie / privacy
- ✓ Bezonning / terras op het zuiden

Standaard module

55 m²
Beukmaat van 5,5 meter

Bovenwoning



3 slaapkamer variant

69,4 m²
Beukmaat van 5,5 meter

Onderwoning



Plangebied



Plangebied





Foto's gerealiseerde
woningen

Mogelijkheden



Zadeldak met overstek



Verspringing in de gevel



Lessenaarsdak



Sheddak

Nordic Hues

NTD01	NTD02	NTD03	NTD04	NTD05
NTD06	NTD07	NTD08	NTD09	NTD10
NTD11	NTD12	NTD13	NTD14	NTD15
NTD16	NTD17	NTD18	NTD19	NTD20
NTD21	NTD22	NTD23	NTD24	NTD25
NTD26	NTD27	NTD28	NTD29	NTD30





Het concept

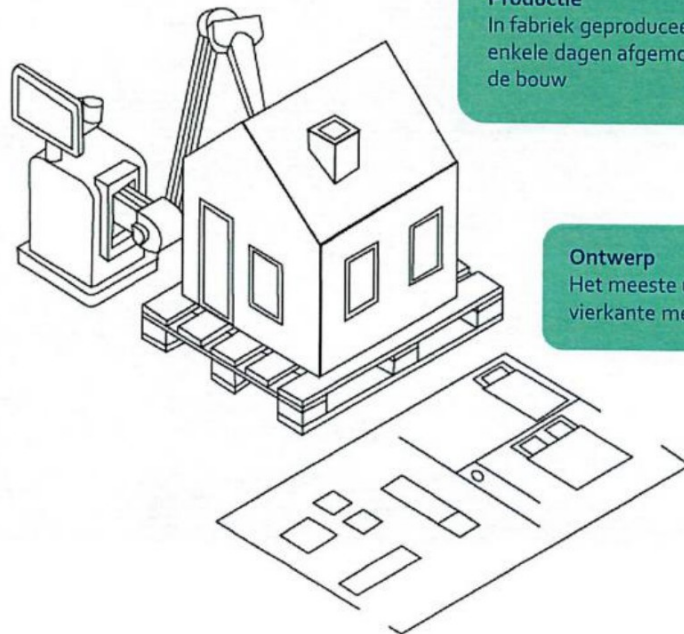
Betaalbaar en comfortabel wonen voor
alle kleine huishoudens

Het woningtekort is opgelopen tot meer dan
100.000. Betaalbaar wonen voor 1-2
persoons huishoudens wordt steeds meer
een utopie, wij maken dit mogelijk door op
een industriële wijze te gaan produceren.

is een slim doordacht, one size fits
all woning. Industrieel designed,
geëngineerd en geproduceerd met dezelfde
principes uit de auto industrie. Een woning
met 2 slaapkamers voor een vaste lage prijs
met maximaal wooncomfort uit 54m².

"Het roer moet radicaal om"

Doei bouwwerk. Hallo woonproduct!



Productie

In fabriek geproduceerd, binnen enkele dagen afgemonteerd op de bouw

Ontwerp

Het meeste uit je vierkante meters

Ons concept



Ontwikkeling betaalbare woning op de sociale markt



De bouwsector innoveren met een slim en circulair woonproduct



Industrieel bouwen: één basis ontwerp voor 1 of 2 persoons huishouden of zorgwoning



Standaard indeling: casco model is een houtskeletbouw met verticale houten rabatdelen



Geen containerwoning maar een woning met de karakteristieke gevelindeling met hellende daken die we kennen van dorpen en steden in het landelijk gebied

Gebouwd door huisvesting specialisten

Wij zijn doeners: nuchter, toegankelijk en praktisch. Bestaan uit unieke mix van specialisten met bewezen trackrecord in woningbouw ontwikkeling en productie. Allemaal met dezelfde passie en drive om de woningmarkt betaalbaar te maken.

■ is een slimme combinatie van bewezen innovatieve producenten en materialen. Industrieel ontwikkelen en produceren. Uitgangspunten:

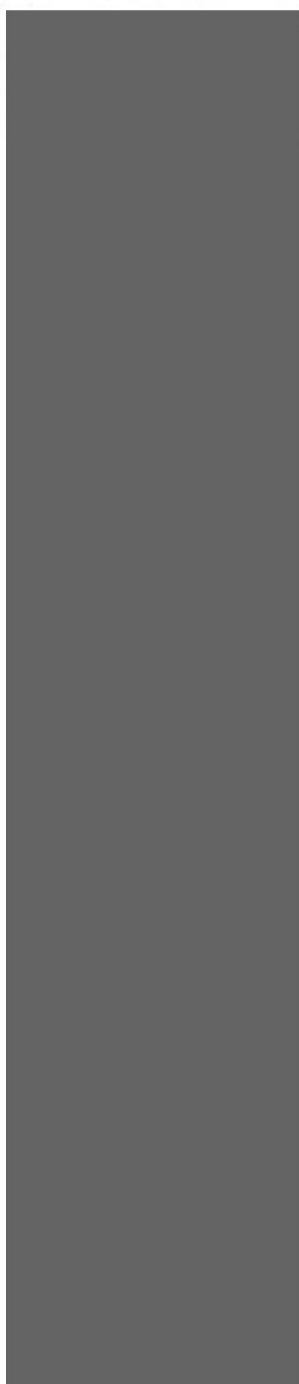


Bouwbesluit ++

Duurzaam basis en BENG

6 weken na bouwvergunning woon klaar opgeleverd





[Redacted]

Van: [Redacted]
Verzonden: dinsdag 22 juli 2025 10:44
Aan: [Redacted]
Onderwerp: FW: 12 sociale woningen aan de [Redacted] [Redacted] te [Redacted]
Bijlagen: Planpresentatie [Redacted] 20250423.pdf

Van: [Redacted]
Verzonden: donderdag 24 april 2025 11:36
Aan: [Redacted] <[Redacted]@wierden.nl>
CC: [Redacted] <[Redacted]@wierden.nl>
Onderwerp: FW: 12 sociale woningen aan de [Redacted] [Redacted] te [Redacted]

Hoi [Redacted],

Hoe kijk jij hier tegenaan?

Met vriendelijke groet,

[Redacted]
[Redacted]
Adviseur ruimtelijke ontwikkeling
[Redacted] [Redacted]

Van: [Redacted] | [Redacted] <[Redacted]>
Verzonden: woensdag 23 april 2025 14:13
Aan: [Redacted] <[Redacted]@wierden.nl>; [Redacted] <[Redacted]@wierden.nl>
CC: [Redacted] <[Redacted]>
Onderwerp: 12 sociale woningen aan de [Redacted] [Redacted] te [Redacted]

Hoi [Redacted] en [Redacted],

Hierbij zoals besproken een eerste opzet voor de ontwikkeling van 12 sociale woningen aan de [Redacted] [Redacted] te [Redacted]
Mochten hier vragen of opmerkingen over zijn horen wij het graag.

Is het een idee aangezien [Redacted] op vakantie is en [Redacted] op vakantie gaat z.s.m. een afspraak in te plannen om een en ander door te bespreken!

We horen graag!

Tot zover bedankt!

Met vriendelijke groet,

Ing. [Redacted]
Ontwerp / Planontwikkeling



VKUNDE ANNO NU

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 22 juli 2025 10:44
Aan: [redacted]
Onderwerp: FW: 12 sociale woningen aan de [redacted] te [redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: donderdag 24 april 2025 12:37
Aan: [redacted] | [redacted] <[redacted]>; [redacted]
CC: [redacted] <[redacted]@wierden.nl>; Ronald van der Vorst <[redacted]@wierden.nl>
Onderwerp: RE: 12 sociale woningen aan de [redacted] te [redacted]

Dag [redacted] en [redacted],

Dank voor deze eerste opzet. In afwezigheid van [redacted] heb ik dit besproken met mijn andere collega, [redacted] (zie cc.) We hebben bij onze stedenbouwkundige een vraag uitgezet over stedenbouwkundige randvoorwaarden die aan deze locatie als woonlocatie gesteld zouden moeten worden..

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]
Adviseur ruimtelijke ontwikkeling
[redacted]

Van: [redacted] | [redacted] <[redacted]>
Verzonden: woensdag 23 april 2025 14:13
Aan: [redacted] <[redacted]@wierden.nl>; [redacted] <[redacted]@wierden.nl>
CC: [redacted] <[redacted]>
Onderwerp: 12 sociale woningen aan de [redacted] te [redacted]

Hoi [redacted] en [redacted],

Hierbij zoals besproken een eerste opzet voor de ontwikkeling van 12 sociale woningen aan de [redacted] te [redacted]
Mochten hier vragen of opmerkingen over zijn horen wij het graag.

Is het een idee aangezien [redacted] op vakantie is en [redacted] op vakantie gaat z.s.m. een afspraak in te plannen om een en ander door te bespreken!

We horen graag!

Tot zover bedankt!

Met vriendelijke groet,

Ing. [redacted]



Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 22 juli 2025 10:45
Aan: [redacted]
Onderwerp: FW: 12 sociale woningen aan de [redacted] te [redacted]

Van: [redacted] | [redacted] <[redacted]>
Verzonden: donderdag 24 april 2025 12:41
Aan: [redacted] <[redacted]@wierden.nl>; [redacted]
CC: [redacted] <[redacted]@wierden.nl>; [redacted] <[redacted]@wierden.nl>
Onderwerp: 12 sociale woningen aan de [redacted] te [redacted]

Hoi [redacted],

Graag gedaan en bedankt voor je reactie, wij zijn wel erg nieuwsgierig wat jullie eerste indruk is!

We wachten jullie reactie met veel [redacted] tegemoet.

Bedankt tot zover!

Met vriendelijke groet,

Ing. [redacted]
Ontwerp / Planontwikkeling

[redacted] | [redacted] | [redacted]
06-[redacted] | [www.\[redacted\].nl](http://www.[redacted].nl)

[redacted]
[redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@wierden.nl>
Verzonden: donderdag 24 april 2025 12:37
Aan: [redacted] | [redacted] <[redacted]>; [redacted]
CC: [redacted] <[redacted]@wierden.nl>; [redacted] <[redacted]@wierden.nl>
Onderwerp: RE: 12 sociale woningen aan de [redacted] te [redacted]

Dag [redacted] en [redacted],

Dank voor deze eerste opzet. In afwezigheid van [redacted] heb ik dit besproken met mijn andere collega, [redacted] (zie cc.) We hebben bij onze stedenbouwkundige een vraag uitgezet over stedenbouwkundige randvoorwaarden die aan deze locatie als woonlocatie [redacted] zouden moeten worden..

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]
Adviseur ruimtelijke ontwikkeling
[redacted]

Van: [redacted] | [redacted] <[redacted]>

Verzonden: woensdag 23 april 2025 14:13

Aan: [redacted] <[redacted]@wierden.nl>; [redacted] <[redacted]@wierden.nl>

CC: [redacted] <[redacted]>

Onderwerp: 12 sociale woningen aan de [redacted] te [redacted]

Hoi [redacted] en [redacted],

Hierbij zoals besproken een eerste opzet voor de ontwikkeling van 12 sociale woningen aan de [redacted] te [redacted]

Mochten hier vragen of opmerkingen over zijn horen wij het graag.

Is het een idee aangezien [redacted] op vakantie is en [redacted] op vakantie gaat z.s.m. een afspraak in te plannen om een en ander door te bespreken!

We horen graag!

Tot zover bedankt!

Met vriendelijke groet,

Ing. [redacted]
Ontwerp / Planontwikkeling

Grotestraat 11b | [redacted] | MARKELO
06-[redacted] | [www.\[redacted\].nl](http://www.[redacted].nl)

Aan de inhoud van dit bericht kunnen geen rechten worden ontleend.

Het is mogelijk dat er tijdens het transport van dit bericht fouten zijn ontstaan zodat het bericht onjuist is overgekomen.

De informatie verzonden met dit emailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde.

Indien dit emailbericht wordt ontvangen door een ander dan de geadresseerde, dan verzoeken wij u het betreffende bericht te verwijderen en de gemeente hiervan bericht te doen.

[redacted]@wierden.nl

[REDACTED]

Verzonden:
Aan:
Onderwerp:

[REDACTED]
dinsdag 22 juli 2025 10:45
[REDACTED]
FW: [REDACTED] [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 24 april 2025 13:13

Aan: [REDACTED]@rhdhv.com

CC: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>

Onderwerp: [REDACTED] [REDACTED]

Hallo [REDACTED],

Zoals aangekondigd via de app, zou ik graag je advies willen over een mogelijke invulling met (starters)woningen aan de [REDACTED] te [REDACTED] (kadastraal bekend [REDACTED] perceel. Hier staan in de huidige situatie gebouwen (o.a. kantoor) een voormalig schildersbedrijf (zie onderstaande obliekfoto). De huidige eigenaren zijn de mogelijkheden aan het verkennen voor de toekomstige invulling van de percelen met de kadastrale nrs. 11179 en 9583 (zie onderstaande schermafbeelding uit Ruimtelijkeplannen.nl). Daarbij denkt hij aan een verhuur aan een ander bedrijf (max. categorie II) of de eventuele bouw van een aantal betaalbare starters-/seniorenwoningen. Mogelijke perceelsontsluitingen zijn op de onderste afbeelding met rode pijlen weergegeven. De ontsluiting naar de Rijssenseweg kan hooguit dienen als noodontsluiting. Welke mogelijkheden zie jij hier eventueel voor een (sociale) woningbouwontwikkeling (o.a. aantallen, oriëntatie, kavelindeling, bouwhoogtes, parkeren)?



PLANNAAM OF -NUMMER



RIJK (7)

BESTEMMINGSPLANNEN

Vorbereidingsbesluit
Zonneparken
vorbereidingsbesluit
vastgesteld (2023-10-11)



Paraplubestemmingsplan Parkeren
bestemmingsplan
onherroepelijk (vastgesteld 2018-07-10)

Paraplubestemmingsplan bouw van
gebouwtjes voor algemeen belang
bestemmingsplan
onherroepelijk (vastgesteld 2014-12-09)

Paraplubestemmingsplan verruimen m2 bijbehorende bouwwerken bij woningen
bestemmingsplan
onherroepelijk (vastg. 2013-06-18)

bestemmingsplan

STRUCTUURVISIES

^ Verberg plannen

20 m

Let op, de informatie o
Omge

[REDACTED]
[REDACTED]
Adviseur [REDACTED] ontwikkeling
[REDACTED] [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 22 juli 2025 10:47
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: [REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>
Verzonden: donderdag 22 mei 2025 09:34
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>
Onderwerp: RE: [REDACTED]

Hai [REDACTED],

Al reactie van [REDACTED]
 Of moeten we hier iemand anders voor vragen?

Met vriendelijke groet,

Adviseur [REDACTED] Ontwikkeling

T: 0546 580 860



 Pouliestraat 3
 [REDACTED], Wierden
 0546 - 58 08 00
 www.wierden.nl

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>
Verzonden: donderdag 24 april 2025 13:13
Aan: [REDACTED]@rhdhv.com
CC: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>
Onderwerp: [REDACTED]

Hallo [REDACTED],

Zoals aangekondigd via de app, zou ik graag je advies willen over een mogelijke invulling met (starters)woningen aan de [REDACTED] te [REDACTED] (kadastraal bekend [REDACTED] perceel. Hier staan in de huidige situatie gebouwen (o.a. kantoor) een voormalig schildersbedrijf (zie onderstaande obliekfoto). De huidige eigenaren zijn de mogelijkheden aan het verkennen voor de toekomstige invulling van de percelen met de kadastrale nrs. 11179 en 9583 (zie onderstaande schermafbeelding uit [REDACTED].nl). Daarbij denkt hij aan een verhuur aan een ander bedrijf (max. categorie II) of de eventuele bouw van een aantal betaalbare starters-/seniorenwoningen. Mogelijke perceelsontsluitingen zijn op de onderste afbeelding met rode pijlen weergegeven. De ontsluiting naar de Rijssenseweg

kan hooguit dienen als noodontsluiting. Welke mogelijkheden zie jij hier eventueel voor een (sociale) woningbouwontwikkeling (o.a. aantallen, oriëntatie, kavelindeling, bouwhoogtes, parkeren)?



PLANNAAM OF -NUMMER



Enter

RIJK (7)

P Voorbereidingsbesluit
Zonneparken
voorbereidingsbesluit
vastgesteld (2023-10-11)

P

Vorbereidingsbesluit Zonneparken

voorbereidingsbesluit
vastgesteld (2023-10-11)

G

Paraplubestemmingsplan Parkeren

bestemmingsplan
onherroepelijk (vastgesteld 2018-07-10)

G

Paraplubestemmingsplan bouw van gebouwtjes voor algemeen belang

bestemmingsplan
onherroepelijk (vastgesteld 2014-12-09)

G

Paraplubestemmingsplan verruimen m2 bijbehorende bouwwerken bij woningen

bestemmingsplan
onherroepelijk (vastgesteld 2013-06-18)

G

bestemmingsplan

STRUCTUURVISIES

^ Verberg plannen

20 m

Let op, de informatie o
Omge

[Redacted]

[Redacted]

Adviseur ruimtelijke ontwikkeling

[Redacted]

Verzonden:

dinsdag 22 juli 2025 10:47

Aan:

Onderwerp:

FW:

Van:

Verzonden: donderdag 22 mei 2025 13:02

Aan: <@wierden.nl>

Onderwerp: RE:

Hoi ,

Deze week heb ik wel gesproken maar nog niet hierover. Het lijkt me niet nodig iemand anders te vragen, want hij is herstellende en inmiddels wel (voorzichtig) aan het werk. Ik zal hem hier begin volgende week over bellen. Akkoord?

Met vriendelijke groet,

Adviseur ruimtelijke ontwikkeling

Van: <@wierden.nl>

Verzonden: donderdag 22 mei 2025 09:34

Aan: <@wierden.nl>

Onderwerp: RE:

Hai ,

Al reactie van
Of moeten we hier iemand anders voor vragen?

Met vriendelijke groet,

Adviseur Ruimtelijke Ontwikkeling

T:



[Redacted address]



0546 - 58 08 00



www.wierden.nl

Van: [Redacted] <[Redacted]@wierden.nl>

Verzonden: donderdag 24 april 2025 13:13

Aan: [Redacted]@rhdhv.com

CC: [Redacted] <[Redacted]@wierden.nl>; [Redacted] <[Redacted]@wierden.nl>

Onderwerp: [Redacted]

Hallo [Redacted],

Zoals aangekondigd via de app, zou ik graag je advies willen over een mogelijke invulling met (starters)woningen aan de [Redacted] te [Redacted] (kadastraal bekend [Redacted] perceel. Hier staan in de huidige situatie gebouwen (o.a. kantoor) een voormalig schildersbedrijf (zie onderstaande obliekfoto). De huidige eigenaren zijn de mogelijkheden aan het verkennen voor de toekomstige invulling van de percelen met de kadastrale nrs. 11179 en 9583 (zie onderstaande schermafbeelding uit Ruimtelijkeplannen.nl). Daarbij denkt hij aan een verhuur aan een ander bedrijf (max. categorie II) of de eventuele bouw van een aantal betaalbare starters-/seniorenwoningen. Mogelijke perceelsontsluitingen zijn op de onderste afbeelding met rode pijlen weergegeven. De ontsluiting naar de Rijssenseweg kan hooguit dienen als noodontsluiting. Welke mogelijkheden zie jij hier eventueel voor een (sociale) woningbouwontwikkeling (o.a. aantallen, oriëntatie, kavelindeling, bouwhoogtes, parkeren)?



←

Ruimtelijkeplannen.nl

ADRES

PLANNAAM OF -NUMMER

Enter

X Q

GEMEENTE (6)

PROVINCIE (12)

RIJK (7)

BESTEMMINGSPLANNEN

P

Voorbereidingsbesluit
Zonneparken
voorbereidingsbesluit
vastges (2023-10-11)

G

Paraplubestemmingsplan Parkeren
bestemmingsplan
onherroepelijk (vastgesteld 2018-07-10)

G

Paraplubestemmingsplan bouw van
gebouwtjes voor algemeen belang
bestemmingsplan
onherroepelijk (vastgesteld 2014-12-09)

G

Paraplubestemmingsplan verruimen
m2 bijbehorende bouwwerken bij
woningen
bestemmingsplan
onherroepelijk (vastgesteld 2013-06-18)

G

bestemmingsplan

STRUCTUURVISIES

^ Verberg plannen

20 m

Let op, de informatie o
Omge

Met vriendelijke groet,

4

[Redacted]

[Redacted]

Adviseur ruimtelijke ontwikkeling

[Redacted]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 22 juli 2025 10:53
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: 12 sociale woningen aan de [REDACTED] te [REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]>
Verzonden: donderdag 5 juni 2025 07:18
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]>; [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>; [REDACTED]
oude [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>
Onderwerp: Re: 12 sociale woningen aan de [REDACTED] te [REDACTED]

Goedemorgen [REDACTED],

Wanneer kunnen wij reactie ontvangen van onderstaand? De tijd tikt zo door en we zijn alweer 6 weken verder zonder verdere reactie.

Is er tussentijds een update of vordering vanaf jullie kant?

Wij willen graag verder en hopen op een positief antwoord van jullie kant.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Algemeen directeur

[REDACTED]

[REDACTED]

We zijn een STIP gecertificeerd bedrijf: we kopen 100% verantwoord geproduceerd hout in.



Op 24 apr 2025 om 12:41 heeft [REDACTED] | [REDACTED] <[REDACTED]> het volgende geschreven:

Hoi [REDACTED],

Graag gedaan en bedankt voor je reactie, wij zijn wel erg nieuwsgierig wat jullie eerste indruk is!

We wachten jullie reactie met veel belangstelling tegemoet.

Bedankt tot zover!

Met vriendelijke groet,

Ing. [REDACTED]
Ontwerp / Planontwikkeling

06-[REDACTED] | [www.\[REDACTED\].nl](http://www.[REDACTED].nl)

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>

Verzonden: donderdag 24 april 2025 12:37

Aan: [REDACTED] | [REDACTED] <[REDACTED]>;

CC: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>; [REDACTED]

<[REDACTED]@wierden.nl>

Onderwerp: RE: 12 sociale woningen aan de [REDACTED] te [REDACTED]

Dag [REDACTED] en [REDACTED],

Dank voor deze eerste opzet. In afwezigheid van [REDACTED] heb ik dit besproken met mijn andere collega, [REDACTED] (zie cc.) We hebben bij onze stedenbouwkundige een vraag uitgezet over stedenbouwkundige randvoorwaarden die aan deze locatie als woonlocatie gesteld zouden moeten worden..

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

Adviseur ruimtelijke ontwikkeling

[REDACTED]

Van: [REDACTED] | [REDACTED] <[REDACTED]>

Verzonden: woensdag 23 april 2025 14:13

Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>

CC: [REDACTED] <[REDACTED]>

Onderwerp: 12 sociale woningen aan de [REDACTED] te [REDACTED]

Hoi [REDACTED] en [REDACTED],

Hierbij zoals besproken een eerste opzet voor de ontwikkeling van 12 sociale woningen aan de [REDACTED] te [REDACTED]

Mochten hier vragen of opmerkingen over zijn horen wij het graag.

Is het een idee aangezien [REDACTED] op vakantie is en [REDACTED] op vakantie gaat z.s.m. een afspraak in te plannen om een en ander door te bespreken!

We horen graag!

Tot zover bedankt!

Met vriendelijke groet,

Ing. [REDACTED]
Ontwerp / Planontwikkeling

[REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED]
06-[REDACTED] | [www.\[REDACTED\].nl](http://www.[REDACTED].nl)



Aan de inhoud van dit bericht kunnen geen rechten worden ontleend.

Het is mogelijk dat er tijdens het transport van dit bericht fouten zijn ontstaan zodat het bericht onjuist is overgekomen.

De informatie verzonden met dit emailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde.

Indien dit emailbericht wordt ontvangen door een ander dan de geadresseerde, dan verzoeken wij u het betreffende bericht te verwijderen en de gemeente hiervan bericht te doen.

[REDACTED]@wierden.nl

Verzonden:

dinsdag 22 juli 2025 10:53

Aan:

Onderwerp:

FW: 12 sociale woningen aan de [redacted] te [redacted]

Van: [redacted]

Verzonden: donderdag 5 juni 2025 08:13

Aan: [redacted] <[redacted]>

CC: [redacted] <[redacted]@wierden.nl>; [redacted]

Onderwerp: RE: 12 sociale woningen aan de [redacted] te [redacted]

Dag [redacted],

Onze stedenbouwkundige was door omstandigheden enkele weken niet beschikbaar. Aanstaaende dinsdag (10 juni) hebben [redacted] en ik hierover een gesprek met hem gepland. Ik verwacht dat we je dinsdag (of kort daarna) kunnen berichten.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Adviseur ruimtelijke ontwikkeling
[redacted]

Van: [redacted] <[redacted]>

Verzonden: donderdag 5 juni 2025 07:18

Aan: [redacted] <[redacted]> <[redacted]@wierden.nl>; [redacted]

[redacted] <[redacted]@wierden.nl>

Onderwerp: Re: 12 sociale woningen aan de [redacted] te [redacted]

Goedemorgen [redacted],

Wanneer kunnen wij reactie ontvangen van onderstaand? De tijd tikt zo door en we zijn alweer 6 weken verder zonder verdere reactie.

Is er tussentijds een update of vordering vanaf jullie kant?

Wij willen graag verder en hopen op een positief antwoord van jullie kant.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Algemeen directeur

M 06

*We zijn een STIP gecertificeerd bedrijf: we
kopen 100% verantwoord geproduceerd hout in.*



Op 24 apr 2025 om 12:41 heeft [redacted] | [redacted] <[redacted]>
[redacted] het volgende geschreven:

Hoi [redacted],

Graag gedaan en bedankt voor je reactie, wij zijn wel erg nieuwsgierig wat jullie eerste indruk is!

We wachten jullie reactie met veel belangstelling tegemoet.

Bedankt tot zover!

Met vriendelijke groet,

Ing. [redacted]
Ontwerp / Planontwikkeling

[redacted] | [redacted] | [redacted]
06-[redacted] | [www.\[redacted\].nl](http://www.[redacted].nl)

Van: [redacted] <[redacted]@wierden.nl>

Verzonden: donderdag 24 april 2025 12:37

Aan: [redacted] | [redacted] <[redacted]>;

CC: [redacted] <[redacted]@wierden.nl>; [redacted]

<[redacted]@wierden.nl>

Onderwerp: RE: 12 sociale woningen aan de [redacted] te [redacted]

Dag [redacted] en [redacted],

Dank voor deze eerste opzet. In afwezigheid van [redacted] heb ik dit besproken met mijn andere collega,
[redacted] (zie cc.) We hebben bij onze stedenbouwkundige een vraag uitgezet over

stedenbouwkundige randvoorwaarden die aan deze locatie als woonlocatie [redacted] zouden moeten worden..

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]
Adviseur [redacted] ontwikkeling
[redacted]

Van: [redacted] | [redacted] <[redacted]>
Verzonden: woensdag 23 april 2025 14:13
Aan: [redacted] <[redacted]@wierden.nl>; [redacted] <[redacted]@wierden.nl>
CC: [redacted] <[redacted]>
Onderwerp: 12 sociale woningen aan de [redacted] te [redacted]

Hoi [redacted] en [redacted],

Hierbij zoals besproken een eerste opzet voor de ontwikkeling van 12 sociale woningen aan de [redacted] te [redacted]
Mochten hier vragen of opmerkingen over zijn horen wij het graag.

Is het een idee aangezien [redacted] op vakantie is en [redacted] op vakantie gaat z.s.m. een afspraak in te plannen om een en ander door te bespreken!

We horen graag!

Tot zover bedankt!

Met vriendelijke groet,

Ing. [redacted]
Ontwerp / Planontwikkeling

[redacted] | [redacted] | [redacted]
06-[redacted] | [www.\[redacted\].nl](http://www.[redacted].nl)

Aan de inhoud van dit bericht kunnen geen rechten worden ontleend.
Het is mogelijk dat er tijdens het transport van dit bericht fouten zijn ontstaan zodat het bericht onjuist is overgekomen.
De informatie verzonden met dit emailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde.
Indien dit emailbericht wordt ontvangen door een ander dan de geadresseerde, dan verzoeken wij u het betreffende bericht te verwijderen en de gemeente hiervan bericht te

doen.

@wierden.nl

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 22 juli 2025 10:54
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: 12 sociale woningen aan de [REDACTED] te [REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]>
Verzonden: donderdag 5 juni 2025 08:17
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>
CC: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>; [REDACTED]
Onderwerp: RE: 12 sociale woningen aan de [REDACTED] te [REDACTED]

Akkoord! Bedankt voor je reactie.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Algemeen directeur



[REDACTED]
[REDACTED]
T 0547 38 10 35
M 06 [REDACTED]
[REDACTED]

We zijn een STIP gecertificeerd bedrijf: we kopen 100% verantwoord geproduceerd hout in.



Van: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>
Verzonden: donderdag 5 juni 2025 08:13
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]>
CC: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>; [REDACTED]
Onderwerp: RE: 12 sociale woningen aan de [REDACTED] te [REDACTED]

Dag [REDACTED],

Onze stedenbouwkundige was door omstandigheden enkele weken niet beschikbaar. Aanstaaende dinsdag (10 juni) hebben [REDACTED] en ik hierover een gesprek met hem gepland. Ik verwacht dat we je dinsdag (of kort daarna) kunnen berichten.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]
Adviseur ruimtelijke ontwikkeling
[redacted]

Van: [redacted] <[redacted]>

Verzonden: donderdag 5 juni 2025 07:18

Aan: [redacted] <[redacted]>; [redacted] <[redacted]@wierden.nl>; [redacted] <[redacted]@wierden.nl>

Onderwerp: Re: 12 sociale woningen aan de [redacted] te [redacted]

Goedemorgen [redacted],

Wanneer kunnen wij reactie ontvangen van onderstaand? De tijd tikt zo door en we zijn alweer 6 weken verder zonder verdere reactie.

Is er tussentijds een update of vordering vanaf jullie kant?

Wij willen graag verder en hopen op een positief antwoord van jullie kant.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Algemeen directeur

[redacted]
[redacted]
T 0547 38 10 35

M 06 [redacted]
[redacted]

We zijn een STIP gecertificeerd bedrijf: we kopen 100% verantwoord geproduceerd hout in.



Op 24 apr 2025 om 12:41 heeft [redacted] | [redacted] <[redacted]@[redacted].nl> het volgende geschreven:

Hoi [redacted],

Graag gedaan en bedankt voor je reactie, wij zijn wel erg nieuwsgierig wat jullie eerste indruk is!

We wachten jullie reactie met veel belangstelling tegemoet.

Bedankt tot zover!

Met vriendelijke groet,

Ing. [redacted]
Ontwerp / Planontwikkeling

06-[redacted] | [www.\[redacted\].nl](http://www.[redacted].nl)

Van: [redacted] <[redacted]@wierden.nl>

Verzonden: donderdag 24 april 2025 12:37

Aan: [redacted] | [redacted] <[redacted]>

CC: [redacted] <[redacted]@wierden.nl>; [redacted]
<[redacted]@wierden.nl>

Onderwerp: RE: 12 sociale woningen aan de [redacted] te [redacted]

Dag [redacted] en [redacted],

Dank voor deze eerste opzet. In afwezigheid van [redacted] heb ik dit besproken met mijn andere collega, [redacted] (zie cc.) We hebben bij onze stedenbouwkundige een vraag uitgezet over stedenbouwkundige randvoorwaarden die aan deze locatie als woonlocatie gesteld zouden moeten worden..

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

Adviseur ruimtelijke ontwikkeling

[redacted] [redacted]

Van: [redacted] | [redacted] <[redacted]>

Verzonden: woensdag 23 april 2025 14:13

Aan: [redacted] <[redacted]@wierden.nl>; [redacted] <[redacted]@wierden.nl>

CC: [redacted] <[redacted]>

Onderwerp: 12 sociale woningen aan de [redacted] te [redacted]

Hoi [redacted] en [redacted],

Hierbij zoals besproken een eerste opzet voor de ontwikkeling van 12 sociale woningen aan de [redacted] te [redacted]

Mochten hier vragen of opmerkingen over zijn horen wij het graag.

Is het een idee aangezien [REDACTED] op vakantie is en [REDACTED] op vakantie gaat z.s.m. een afspraak in te plannen om een en ander door te bespreken!

We horen graag!

Tot zover bedankt!

Met vriendelijke groet,

Ing. [REDACTED]
Ontwerp / Planontwikkeling

[REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED]
06-[REDACTED] | [www.\[REDACTED\].nl](http://www.[REDACTED].nl)

Aan de inhoud van dit bericht kunnen geen rechten worden ontleend.
Het is mogelijk dat er tijdens het transport van dit bericht fouten zijn ontstaan zodat het bericht onjuist is overgekomen.
De informatie verzonden met dit emailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde.
Indien dit emailbericht wordt ontvangen door een ander dan de geadresseerde, dan verzoeken wij u het betreffende bericht te verwijderen en de gemeente hiervan bericht te doen.
[REDACTED]@wierden.nl

Aan de inhoud van dit bericht kunnen geen rechten worden ontleend.
Het is mogelijk dat er tijdens het transport van dit bericht fouten zijn ontstaan zodat het bericht onjuist is overgekomen.
De informatie verzonden met dit emailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde.
Indien dit emailbericht wordt ontvangen door een ander dan de geadresseerde, dan verzoeken wij u het betreffende bericht te verwijderen en de gemeente hiervan bericht te doen.
[REDACTED]@wierden.nl

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 22 juli 2025 10:54
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: 12 sociale woningen aan de [REDACTED] [REDACTED] te [REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]>
Verzonden: woensdag 11 juni 2025 09:15
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>
CC: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>; [REDACTED]
Onderwerp: RE: 12 sociale woningen aan de [REDACTED] [REDACTED] te [REDACTED]

Goedemorgen [REDACTED],

Is er inmiddels een update na gisteren?

Ik heb je ook even mobiel geprobeerd te bellen, we horen graag!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Algemeen directeur



We zijn een STIP gecertificeerd bedrijf: we kopen 100% verantwoord geproduceerd hout in.



Van: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>
Verzonden: donderdag 5 juni 2025 08:13
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]>
CC: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>; [REDACTED]
Onderwerp: RE: 12 sociale woningen aan de [REDACTED] [REDACTED] te [REDACTED]

Dag [REDACTED],

Op 24 apr 2025 om 12:41 heeft [redacted] | [redacted] <[redacted]>
[redacted].nl> het volgende geschreven:

Hoi [redacted],

Graag gedaan en bedankt voor je reactie, wij zijn wel erg nieuwsgierig wat jullie eerste indruk is!

We wachten jullie reactie met veel belangstelling tegemoet.

Bedankt tot zover!

Met vriendelijke groet,

Ing. [redacted]
Ontwerp / Planontwikkeling

[redacted] | [redacted] | [redacted]
06-[redacted] | [www.\[redacted\].nl](http://www.[redacted].nl)

[redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@wierden.nl>

Verzonden: donderdag 24 april 2025 12:37

Aan: [redacted] | [redacted] <[redacted]>
[redacted]

CC: [redacted] <[redacted]@wierden.nl>; [redacted]
<[redacted]@wierden.nl>

Onderwerp: RE: 12 sociale woningen aan de [redacted] te [redacted]

Dag [redacted] en [redacted],

Dank voor deze eerste opzet. In afwezigheid van [redacted] heb ik dit besproken met mijn andere collega, [redacted] (zie cc.) We hebben bij onze stedenbouwkundige een vraag uitgezet over stedenbouwkundige randvoorwaarden die aan deze locatie als woonlocatie gesteld zouden moeten worden..

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

Adviseur ruimtelijke ontwikkeling

[redacted] [redacted]

Van: [redacted] | [redacted] <[redacted]>

Verzonden: woensdag 23 april 2025 14:13

Aan: [redacted] <[redacted]@wierden.nl>; [redacted] <[redacted]@wierden.nl>

CC: [redacted] <[redacted]>

Onderwerp: 12 sociale woningen aan de [redacted] te [redacted]

Hoi [redacted] en [redacted],

Hierbij zoals besproken een eerste opzet voor de ontwikkeling van 12 sociale woningen aan de [redacted]
[redacted] te [redacted]

Mochten hier vragen of opmerkingen over zijn horen wij het graag.

Is het een idee aangezien [redacted] op vakantie is en [redacted] op vakantie gaat z.s.m. een afspraak in te plannen om een en ander door te bespreken!

We horen graag!

Tot zover bedankt!

Met vriendelijke groet,

Ing. [redacted]
Ontwerp / Planontwikkeling

[redacted]

[redacted]

Aan de inhoud van dit bericht kunnen geen rechten worden ontleend.

Het is mogelijk dat er tijdens het transport van dit bericht fouten zijn ontstaan zodat het bericht onjuist is overgekomen.

De informatie verzonden met dit emailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde.

Indien dit emailbericht wordt ontvangen door een ander dan de geadresseerde, dan verzoeken wij u het betreffende bericht te verwijderen en de gemeente hiervan bericht te doen.

[redacted]@wierden.nl

Aan de inhoud van dit bericht kunnen geen rechten worden ontleend.

Het is mogelijk dat er tijdens het transport van dit bericht fouten zijn ontstaan zodat het bericht onjuist is overgekomen.

De informatie verzonden met dit emailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde.

Indien dit emailbericht wordt ontvangen door een ander dan de geadresseerde, dan verzoeken wij u het betreffende bericht te verwijderen en de gemeente hiervan bericht te doen.

[redacted]@wierden.nl

16

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 22 juli 2025 10:55
Aan: [redacted]
Onderwerp: FW: eerste globaal advies [redacted] [redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@haskoning.com>
Verzonden: maandag 16 juni 2025 14:48
Aan: [redacted] <[redacted]@wierden.nl>; [redacted] <[redacted]@wierden.nl>
Onderwerp: eerste globaal advies [redacted] [redacted]

[redacted]@haskoning.com lijkt op iemand die u eerder een e-mail heeft gestuurd, maar is mogelijk niet die persoon. [Leer waarom dit een risico kan zijn](#)

Bij deze mijn eerste reactie op de planontwilling op de gronden van de [redacted] [redacted] na aanleiding van ons overleg op 10 juni jongstleden.

De ontwikkeling is gelegen in een 'binnengebied', aan alle kanten gelegen tussen achtertuinen van aangrenzende woonbestemmingen. Er wordt gewoond in 2 lagen; geen wonen op de begane grond en slapen op de verdieping maar wonen op elke laag. Een dergelijke ontwikkeling staat altijd op gespannen voet met de privacy aantasting van die woonbestemmingen. Ik ben heel benieuwd hoe de omgeving naar een dergelijke ontwikkeling kijkt.

De beoogde ontwikkeling op de locatie oogt zwaar. De gehele locatie is 'uitgevuld' met woningen en veel parkeerplekken. Daarmee verliest deze locatie zijn groene functie (lucht en ruimte) voor het binnengebied, ook al was/is het in de huidige situatie deels bestemd met een bedrijvenbestemming.

De ontwikkeling wordt ontsloten via een 5 meter brede voormalige oprit van het bedrijfspand. Deze zal zo ingericht moeten worden dat er slechts ruimte is voor 1 auto met aan weerszijden een groene berm. Om een 2-richtingen situatie mogelijk te maken is een ongeveer 5 meter brede rijbaan nodig, verhard van gevel tot gevel. Dat geeft overlast aan de aangrenzende woningen.

De ontwikkeling voorziet in woningbouw in 2 lagen wonen met een kap. Daarmee steekt de bebouwing uit boven alle aangrenzende erfscheidingen en zal vanuit de meeste aangrenzende tuinen zichtbaar zijn. Het beperken tot 2 lagen is dan minimaal een eis. Daarbij is het wel een aandachtspunt om bij de vormgeving van de gevels de individualiteit van de verschillende woningen die door een kap waarneembaar is, zichtbaar te houden.

Tot zover even mijn eerste reactie.

Groet [redacted]

This email and any attachments are intended solely for the use of the addressee(s); disclosure or copying by others than the intended person(s) is strictly prohibited. If you have received this email in error, please treat this email as confidential, notify the sender and delete all copies of the email

[redacted]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 22 juli 2025 10:55
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: [REDACTED] [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 17 juni 2025 13:13
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>
Onderwerp: [REDACTED] [REDACTED]

Hoi [REDACTED],

Had jij het advies van [REDACTED] al doorgestuurd naar [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]
Adviseur ruimtelijke ontwikkeling

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 22 juli 2025 10:57
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: [REDACTED] [REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>
Verzonden: dinsdag 17 juni 2025 14:10
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>
Onderwerp: Re: [REDACTED] [REDACTED]

Hai,

Nee heb ik niet.

Groetjes [REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>
Verzonden: Tuesday, June 17, 2025 1:12:42 PM
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>
Onderwerp: [REDACTED] [REDACTED]

Hoi [REDACTED],

Had jij het advies van [REDACTED] al doorgestuurd naar [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]
Adviseur ruimtelijke ontwikkeling
[REDACTED] [REDACTED]

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 22 juli 2025 11:00
Aan: [redacted]
Onderwerp: FW: eerste globaal advies [redacted] [redacted]
Bijlagen: Handreiking Inwonerparticipatie.pdf; Format Participatie- en communicatieplan (PCP) (1).docx

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 17 juni 2025 15:01
Aan: [redacted] <[redacted]>
CC: [redacted] <[redacted]@wierden.nl>
Onderwerp: FW: eerste globaal advies [redacted] [redacted]

Goedemiddag [redacted],

Hieronder vind je het advies van onze stedenbouwkundige. In het kader van de Omgevingswet geldt er bij afwijkingen van het Omgevingsplan een participatieplicht. Zoals onze stedenbouwkundige aangeeft, is het in deze fase belangrijk te achterhalen of er voor het bedrijfspand aan de [redacted] [redacted] 51a een passend plan kan worden ontwikkeld, waarvoor onder de omwonenden draagvlak is. We adviseren je dit door middel van participatie te achterhalen en daarbij de randvoorwaarden van [redacted] als vertrekpunt te nemen. Vervolgens ontvangen we graag een verslag van dit participatieproces van je waarin staat welke reacties de belanghebbenden hebben gegeven en hoe dit van invloed is op jullie initiatief.

De [redacted] heeft een handreiking inwonersparticipatie ontwikkeld (zie de bijgevoegde handreiking en het bijgevoegde format). Deze kun je als hulpmiddel gebruiken. We zien het resultaat graag tegemoet. Succes gewenst en bij voorbaat dank voor de terugkoppeling!

"Bij deze mijn eerste reactie op de planontwikkeling op de gronden van de [redacted] [redacted] na aanleiding van ons overleg op 10 juni jongstleden.

De ontwikkeling is gelegen in een 'binnengebied', aan alle kanten gelegen tussen achtertuinten van aangrenzende woonbestemmingen. Er wordt gewoond in 2 lagen; geen wonen op de begane grond en slapen op de verdieping maar wonen op elke laag. Een dergelijke ontwikkeling staat altijd op gespannen voet met de privacy aantasting van die woonbestemmingen. Ik ben heel benieuwd hoe de omgeving naar een dergelijke ontwikkeling kijkt.

De beoogde ontwikkeling op de locatie oogt zwaar. De gehele locatie is 'uitgevuld' met woningen en veel parkeerplekken. Daarmee verliest deze locatie zijn groene functie (lucht en ruimte) voor het binnengebied, ook al was/is het in de huidige situatie deels bestemd met een bedrijvenbestemming.

De ontwikkeling wordt ontsloten via een 5 meter brede voormalige oprit van het bedrijfspand. Deze zal zo ingericht moeten worden dat er slechts ruimte is voor 1 auto met aan weerszijden een groene berm. Om een 2-richtingen situatie mogelijk te maken is een ongeveer 5 meter brede rijbaan nodig, verhard van gevel tot gevel. Dat geeft overlast aan de aangrenzende woningen.

De ontwikkeling voorziet in woningbouw in 2 lagen wonen met een kap. Daarmee steekt de bebouwing uit boven alle aangrenzende erfscheidingen en zal vanuit de meeste aangrenzende tuinen zichtbaar zijn. Het beperken tot 2 lagen is dan minimaal een eis. Daarbij is het wel een aandachtspunt om bij de vormgeving van de gevels de individualiteit van de verschillende woningen die door een kap waarneembaar is, zichtbaar te houden.

Tot zover even mijn eerste reactie."

Met vriendelijke groet,

[Redacted]

[Redacted]

Adviseur ruimtelijke ontwikkeling

[Redacted]





Inhoud

- **Introductie**
- **Wanneer gebruik je deze handreiking?**
- **Wat mag je van de gemeente verwachten?**
- **In zes stappen naar inwonersparticipatie**
- **Hoe bepaal je de impact van een initiatief?**
- **Hoe maak je een participatieplan en - verslag?**

Introductie

Inwoners, organisaties en ondernemers zijn dé drijvende kracht achter het leven in onze gemeente. Plannen maken doe je daarom niet alleen. Een goed initiatief vraagt om samenwerking met én betrokkenheid van iedereen die ermee te maken heeft. Deze handreiking helpt om de inwonersparticipatie goed te organiseren.

Wanneer gebruik je deze handreiking?

Iedereen die een initiatief heeft, is zelf verantwoordelijk voor de participatie. Het maakt niet uit wat voor een initiatief je hebt. Iedereen gebruikt het stappenplan in deze handreiking*. Dat geldt voor initiatieven van inwoners, maar ook voor initiatieven van ondernemers, maatschappelijke organisaties en de gemeente. Zowel voor grote als kleine initiatieven.

Hoe het stappenplan wordt ingevuld en wat de uitkomst is, hangt af van jouw initiatief. Als je een evenement organiseert zal je op andere manieren in gesprek gaan dan wanneer je een uitbouw aan je huis wilt realiseren. Wij wensen je veel succes met deze handreiking! Wanneer je vragen hebt of hulp kan gebruiken, kun je contact opnemen met medewerkers van de gemeente tel. 0546-580800. e-mail info@wierden.nl. Zij helpen je graag verder!

* De Participatie- en inspraakverordening en deze handreiking komen niet in de plaats van de Verordening Clientenraad Sociaal Domein. In deze verordening zijn de inspraakmogelijkheden geregeld voor de WMO, de Participatiewet en de Jeugdwet. Wel kan naar behoefte deze handreiking aanvullend worden ingezet.



Wat mag je van de gemeente verwachten?

Basishouding

De [].....

- kijkt naar wat wel kan in plaats van wat niet kan (ja mits i.p.v. nee tenzij);
- staat naast de inwoners en partners;
- stelt de leefwereld van inwoners en partners centraal;
- ondersteunt waar nodig initiatieven die bijdragen aan gewenste maatschappelijke effecten;
- informeert en betreft de inwoners en partners bij voorbereiding en uitvoering van beleid, plannen en projecten;
- is transparant in wat ze doet;
- zegt wat ze doet en doet wat ze zegt.

Rol van de Gemeente Wierden

De gemeente kan meerdere rollen vervullen in een participatieproces.

De gemeente **adviseert** jou over het participatieproces en kijkt daarbij naar de doelen en stappen in deze handreiking.

Ook is de gemeente vaak **zelf initiatiefnemer** van een plan en verantwoordelijk voor het uitvoeren van het participatieproces. Denk hierbij aan inwonersparticipatie bij het opstellen van nieuw beleid of het ontwikkelen van een nieuwe woonwijk.

Daarnaast participeert de gemeente soms ook in initiatieven van anderen, als deelnemer in een participatieproces of als verbindende schakel tussen verschillende partijen.

Ten slotte toetst de gemeente (bij het nemen van een besluit of het verlenen van een omgevingsvergunning) of het participatieproces goed is doorlopen. De gemeente is eindverantwoordelijke voor het maatschappelijk belang en de samenhang tussen ontwikkelingen.



Adviseren



Initiatief nemen



Participeren



Toetsen & eindverantwoordelijke

In 6 stappen naar inwonersparticipatie

Je bepaalt zelf aan de hand van het stappenplan of participatie zinvol is, met wie en in welke mate. De initiatiefnemer kan een medewerker van de gemeente zijn die het jongerenbeleid wil opstellen samen met jongeren, een buurtvereniging die een ontmoetingsplaats wil of een projectontwikkelaar die een wijk wil ontwikkelen. Al deze initiatiefnemers doorlopen hetzelfde stappenplan om te bepa-



len wie ze moeten betrekken bij hun initiatief. Participatie is echter maatwerk, dus zijn niet alle vragen even relevant voor alle initiatiefnemers, dat hangt af van impact van het initiatief of plan.

Het stappenplan:



Stap 1: Inwonersparticipatie zinvol?

Alleen als op alle vragen het antwoord 'ja' is in stap 1, dan is participatie zinvol.

- **Is het onderwerp geschikt voor participatie?**

Is er ruimte om iets te kiezen of te vinden? Als er geen alternatieven mogelijk zijn, bijvoorbeeld omdat wet- en regelgeving dat belemmert, dan heeft participeren geen zin.

- **Gaat de omgeving iets merken van het initiatief?**

Heeft het initiatief invloed op de omgeving? Gaan ze er iets van merken?

- **Is er tijd, capaciteit en geld?**

Participatie neemt veel tijd in beslag en de organisatie ervan kost ook veel tijd. Er moet voldoende menskracht en geld beschikbaar zijn om te participeren en kwaliteit te leveren.

Stap 2: Welk participatielevel?

Welke mate van participatie past het beste bij jouw initiatief? En welke rol en invloed hebben de participanten? We maken daarbij gebruik van een impactmeter.

De impactmeter helpt je om te bepalen wat voor jou de meest geschikte participatie is. Dit doe je door een inschatting te maken van de belangen, de complexiteit, de mate van hinder voor de omgeving en de maatschappelijke aandacht. Dit is het eerste moment dat het voor jou duidelijk wordt hoe het participatieproces er in grote lijnen uitziet; jouw initiatief hoeft in dit stadium dus zeker nog niet compleet te zijn. Je betreft jouw omgeving in een zo vroeg mogelijk stadium om alvast te peilen hoe zij hier tegenover staan. Op die manier kun je al ideeën ophalen of eventuele bezwaren weg nemen. Het bepalen van de impact doe je op basis van de volgende criteria:

Criteria bepalen impact

Belang	Gaat het om een algemeen of persoonlijk belang?
Eenvoudig of complex	Een nagelstudio aan huis heeft minder impact dan de realisatie van een woonwijk of een zonneveld.
Hinder voor de omgeving	Ervaren veel betrokkenen hinder? Wanneer: tijdens de uitvoering of naderhand? In welke mate? Denk aan overlast (geluid, geur, trilling, etc.), uitzicht (aanzicht, schaduw), financieel/economisch, praktisch (toegang, parkeren, etc.), ideëel (natuur, milieu, cultureel) etc.
Maatschappelijke aandacht	Is het initiatief politiek gevoelig en/of is er veel maatschappelijke belangstelling? Is het een initiatief met al veel media-aandacht? Zijn er veel tegenstrijdige ideeën? Is er veel discussie te verwachten?

In bijlage 1 'Hoe bepaal je de impact van een initiatief' vind je meer informatie over deze criteria.

Impactmeter

	Participatielevel			
Persoonlijk belang	1	2	3	Algemeen belang
Eenvoudig	1	2	3	Complex
Weinig hinder	1	2	3	Veel hinder
Weinig maatschappelijk aandacht	1	2	3	Veel maatschappelijke aandacht

Welk level past bij jouw initiatief? De gemiddelde score bepaalt het level van participatie. Is de gemiddelde score 1, dan vertrek je vanuit niveau 1 (beperkte participatie). Ligt de gemiddelde score tussen de 1 en 2, dan vertrek je vanuit level 2 (gemiddelde participatie). Ligt de gemiddelde score tussen de 2 en 3, dan vertrek je vanuit level 3 (intensieve participatie).



**Wie
betrekken?****Level 1** Beperkte participatie

Buren en direct omwonenden informeren en raadplegen. Inventariseren eventuele zorgen en onderzoeken of deze weggenomen kunnen worden.

Meestal is het voldoende als je de direct betrokkenen informeert, vragen beantwoordt en zoveel mogelijk zorgen wegneemt over bijvoorbeeld privacy, groen en (bouw)overlast.

Op de participatieladder:

- Zelf organiseren
- Meebeslissen
- Co-creëren/samenwerken
- Adviseren
- Raadplegen
- Informeren

Bijvoorbeeld gesprek, mail, groepsapp of inloopmoment

Level 2 Gemiddelde participatie

Buren, direct omwonenden en andere partijen informeren, raadplegen en laten adviseren. Zoals toekomstige gebruikers, kopers of instanties die je nodig hebt om het initiatief te realiseren (bijvoorbeeld het waterschap).

Probeer te kijken waar je jouw initiatief kunt aanpassen zodat het beter aansluit bij de wensen die er leven en de aandachtspunten die er zijn.

Op de participatieladder:

- Zelf organiseren
- Meebeslissen
- Co-creëren/samenwerken
- Adviseren
- Raadplegen
- Informeren

Bijvoorbeeld informatieavond, (online) enquête, website

Level 3 Intensieve participatie

Hier is meestal sprake van een grote groep betrokkenen. Niet alleen burens of direct omwonenden, maar ook andere inwoners, ondernemers, belangengroepen, instanties, investeerders of maatschappelijke organisaties. Het kan ook gaan om overheidsparticipatie waarbij de gemeente een initiatief ondersteunt. Meestal gaat het om initiatieven met een algemeen belang.

Bij intensieve participatie staat niet alles vast. Laat betrokkenen meedenken over jouw initiatief. Of zelfs meedoen/ meebeslissen. Laat alternatieven zien, of inventariseer de ideeën die er zijn. Kijk goed of je jouw plan beter kan maken met de inbreng van de participanten.

Op de participatieladder:

- Zelf organiseren
- Meebeslissen
- Co-creëren/samenwerken
- Adviseren
- Raadplegen
- Informeren

Bijvoorbeeld brainstorm, webinar, werksessie, digipanel

Stap 3: Participatieplan

In stap 2 heb je een idee gekregen hoe de inwonersparticipatie voor jouw initiatief er in grote lijnen uit kan zien. In deze stap werk je dit verder uit in een participatieplan.

Wie ga je betrekken en waarom, wat ga je doen en hoe pak je dat aan?
Het is belangrijk om een duidelijk plan voor de participatie op te stellen. Op deze manier blijft het proces transparant en weten deelnemers wat ze kunnen verwachten. In het participatieplan geef je antwoord op een aantal vragen. Deze vragen zijn ook de criteria voor de beoordeling van het participatieverslag (stap 6).

Vragen:

1. Wat houdt het initiatief in?
2. Wie is of zijn de initiatiefnemer(s)?
3. Wat is het doel van de participatie?
4. Wie zijn de (mogelijke) participanten?
5. Welke invloed en rol hebben de participanten? Welke trede op de participatieladder?
6. Hoe ga je de participanten betrekken?
7. Hoe ziet het participatieproces er uit?
8. Hoe maak je belangrijke informatie voor iedereen toegankelijk?
9. Hoe rond je het participatieproces goed af?

Het participatieplan bespreek je met de gemeente. In overleg bepaal je of het aansluit bij de doelen uit deze handreiking. Daarnaast is het van belang om het participatieplan ook te communiceren naar en eventueel af te stemmen met de beoogde doelgroep, zeker bij actieve vormen van participatie.

In bijlage 2 'Hoe maak je het participatieplan' vind je tips en hulpvragen.



Voorbeelden Initiatief	Participatieladder	Voorbeelden Initiatief Samenleving
	6. Zelf organiseren (overheidsparticipatie) sluit aan bij initiatief uit de samenleving	Gezamenlijk onderhoud van het openbaar groen door buurtbewoners
Inwoners werken met eigen budget aan verbeteringen in de wijk	5. Meebeslissen Gelijkwaardige partners. Deelnemers beslissen binnen kaders	Inwoner, zorginstellingen en gemeente willen zorgwoningen bouwen op particulier perceel
Inwoners denken mee vanaf de tekentafel (samen met bewoners ontwerpen aan de invulling van een braakliggend terrein)	4. Co-creëren/ samenwerken Het in gezamenlijk overleg ontwikkelen van een initiatief met inachtneming van vooraf meegegeven kaders	Ondernemer wil horecagelegenheid starten voor en door jongeren. Gaat met gemeente, ondernemers en omwonenden in gesprek om tot een gezamenlijk plan te komen
Inwoners denken mee over vooraf bepaalde opties (braakliggend terrein: groen park of woningbouw?)	3. Adviseren Gelegenheid geven aan betrokkenen om een advies uit te brengen over het initiatief	Inwoner wil woningen bouwen op zijn terrein en laat zich adviseren door belanghebbenden
Toetst eigen plan bij inwoners (nieuwe woonwijk aan de rand van het dorp)	2. Raadplegen Gelegenheid bieden aan betrokkenen om hun ideeën, wensen, meningen en voorkeuren naar voren te brengen	wil zonneveld realiseren, raadpleegt omwonenden en betrokken instanties
Rioleringsbeleidsplan	1. Informeren Betrokkenen goed op de hoogte brengen en houden	Vervangen van schuur (zelfde formaat) in tuin volstaat met burens informeren



Stap 4: Aan de slag

Het participatieplan is klaar. Je kunt nu aan de slag. Hieronder belangrijke tips voor een goed participatieproces.

- Maak participatie voor iedereen mogelijk!
- Ga een open gesprek aan en neem de tijd!
- Weeg zorgvuldig wensen en ideeën van anderen af!

Veel succes! Wanneer je vragen hebt of hulp kan gebruiken kun je contact opnemen met medewerkers van de gemeente. Zij helpen je graag verder!

Stap 5: Participatieverslag

Als initiatiefnemer maak je een participatieverslag. De informatie uit het participatieplan is de basis, aangevuld met de resultaten en onderbouwing. Hoe is het proces verlopen? Wie heb je betrokken en wat doe je met de resultaten van de participatie?

Bij kleinschalige initiatieven is een uitgebreid participatie verslag waarschijnlijk niet nodig en zijn niet alle criteria van toepassing, een korte motivatie wie betrokken is en waarom, is dan voldoende.

Stap 6: Beoordeling en afronding

Heb je het participatieverslag klaar, dan kun je het definitief door de gemeente laten beoordelen. Het participatieverslag telt mee in de beoordeling van een vergunningaanvraag. De gemeente bekijkt of de participatiestappen goed zijn en wat er is gedaan met de inbreng. In deze stap is er soms nog sprake van formele inspraak. Zo kunnen inwoners dan nog 'officieel' bij de gemeente reageren op plannen en vergunningen. Een goede terugkoppeling naar alle deelnemers over het uiteindelijke plan is in deze stap essentieel.

De omgevingsvergunning vraag je aan via www.omgevingsloket.nl. Het omgevingsloket wordt na 1 januari 2024 vervangen door het Digitaal Stelsel Omgevingswet. Dan vind je daar ook de regels voor het indienen van het onderdeel inwonersparticipatie.

Eenmaal in het bezit van jouw vergunning wil je natuurlijk met jouw initiatief van start. Zorg dat je ook in deze fase blijft communiceren met de participanten. Informeer hen over de bouwwerkzaamheden en bij wie zij zich kunnen melden mocht er overlast ontstaan.

**1. Belang**

Het algemeen belang gaat meestal vóór een persoonlijk belang. Er kan ook sprake zijn van beiden.

2. Complexiteit

De complexiteit van een initiatief is mede bepalend voor impact. Hieronder enkele voorbeelden: van 'klein en eenvoudig' naar 'groot en complex'.

Klein en eenvoudig:

- Lichte (ver)bouwactiviteit (kleine uitbouw aan woning);
- Uitoefening van aan huis gebonden beroep (administratiekantoor, kapper);
- Uitoefening van aan huis gebonden bedrijf (yogastudio, catering, paramedische praktijk);
- Lichte functiewijziging (boekwinkel start horeca nevenfunctie).

Groot en complex:

- Zware bouwactiviteit (nieuwbouw groot pand);
- Zware functiewijziging (zonnevelden, onderwijsinstelling, inbreidingslocatie);
- Lichte herstructurering (kleinschalige woningbouw, herontwikkeling klein bedrijventerrein);
- Zware herstructurering van gehele wijk;
- Grootstedelijke ingreep (windturbines, rondweg, station, snelweg).

3. Hinder voor de omgeving

De mate van hinder van een initiatief is mede bepalend voor de impact. Hinder kan ervaren worden tijdens de ontwikkeling van het initiatief (de bouw). Het kan ook blijvende hinder zijn ten gevolge van een initiatief (vermindering uitzicht, extra verkeersdruk). Bepaal de mate van hinder aan de hand van de volgende criteria:

- Visuele aantasting van omgeving na ontwikkeling initiatief;
- Overlast bij ontwikkeling/bouw van initiatief (geluid, verkeer, zwaar bouw materieel, afsluitingen);
- Overlast na ontwikkeling van initiatief (parkeren, drukte, geluid);
- Aantasting uitzicht na ontwikkeling van initiatief;
- Financiële/economische hinder na ontwikkeling initiatief (waardevermindering, bedrijfsuitoefening bemoeilijkt);
- Aantasting van: natuur, milieu, cultuur, gezondheid, etc., na ontwikkeling initiatief.

4. Maatschappelijk aandacht

Hierbij gaat het om de aandacht die het onderwerp krijgt in de samenleving en de media en binnen de politiek. Een initiatief kan politiek gevoelig zijn en/of veel reuring in de samenleving oproepen.

Een indeling hiervoor:

- Niet: er is geen verwachting dat er publieke en/of politieke aandacht is of komt;
- ☐ u verwacht dat er (enige) publieke en/of politieke aandacht gaat komen voor uw initiatief;
- Behoorlijk: publieke en/of politieke aandacht heeft zich al duidelijk getoond; Zeer: publieke en/of politieke aandacht heeft zich al duidelijk getoond en geeft spanning in de omgeving of in de politiek.



Vragen	Tips en hulpvragen
1 Wat houdt je initiatief in?	Geef een korte omschrijving van jouw initiatief Bij een initiatief voor een zonnepark graag het afwegingskader Zonneparken gebruiken en aanvullen met behulp van onderstaande vragen en tips.
2 Wie is de initiatiefnemer?	Geef aan wie er verantwoordelijk voor de uitvoering van het participatieproces - Is dit bijvoorbeeld de initiatiefnemer zelf, of iemand anders? Met andere woorden: is er externe partij betrokken bij de organisatie van het participatieproces? - Wordt er door de gemeente (als deze niet zelf initiatiefnemer is) geadviseerd of ondersteund tijdens het proces?
3 Wie zijn de (mogelijke) participanten?	Breng alle mogelijke participanten in beeld - Wie merkt er iets van jouw initiatief? - Wie benader je en hoe? - Wat doe je als niet iedereen reageert?
4 Wat is het doel van de participatie?	Benoem de verschillende doelen Het doel van de participatie geeft richting aan de keuze voor een participatievorm. - Verhogen kwaliteit Kies een participatievorm waarbij een goed geïnformeerde, bij voorkeur deskundige groep mensen adviezen formuleert over een plan of beleid. - Vergroten draagvlak (begrip en betrokkenheid) Kies een participatievorm waardoor zoveel mogelijk inwoners, ondernemers en/of maatschappelijke organisaties kunnen meedenken of meedoen. - Combinatie van draagvlak vergroten en kwaliteit verhogen Kies een combinatie van participatievormen.
5 Welke invloed hebben de participanten	Welke mate van participatie past het beste bij jouw initiatief? - Beperkt, gemiddeld of intensieve participatie? Level 1, 2 of 3 - Maak hierbij gebruik van de het overzicht 'Aspecten die de impact van een initiatief bepalen'. Welke trede op de participatieladder? - In welke mate ga je participanten betrekken? Ga je ze alleen informeren of raadplegen of mogen ze ook meedenken, meewerken of meebeslissen? - Niet iedereen wil op dezelfde manier participeren. Coproductie of co-creatie vraagt bijvoorbeeld een grotere tijdsbesteding en betrokkenheid van mensen dan 'meedenken en meedoen'. In één participatieproces kunnen daarom meerdere participatievormen tegelijk voorkomen; - Geef aan wat de kaders zijn, wat er al vast ligt en waarover overleg mogelijk is. Vaak ligt bijvoorbeeld het budget al vast, zijn er al eerder besluiten genomen, of is er simpelweg regelgeving waar je rekening mee moet houden. Wat staat al vast? Welke wet- en regelgeving is er bijvoorbeeld, die betrekking heeft op het initiatief? En wat zegt het (gemeentelijke) beleid op dit gebied? - Licht toe over welke onderwerpen de participanten wel kunnen meepraten en over de speelruimte die er is. Het kan helpen om de organisaties die bepalend zijn voor uw initiatief zoals het waterschap, de provincie, de gemeente een rol te geven in het proces.

6 Hoe ga je participanten betrekken?

Maak participatie voor iedereen mogelijk

- Het is belangrijk dat iedereen de kans krijgt om mee te doen. Sommige mensen zijn actief en maken er graag tijd voor vrij. Maar ook andere groepen mensen moeten mee kunnen doen: mensen met een drukke baan of studie, een gezin, jongeren, of mensen die de wegen binnen de gemeentelijke organisatie minder goed kennen;
- Stem de manier van communiceren en de werkvorm af op de participanten. Zo loopt het proces prettig en soepel. Bij voorkeur vraag je aan mensen op welke manier ze willen participeren in jouw initiatief;
- Gebruik begrijpelijke taal en werk met beelden: het is makkelijker meedoen als men weet hoe het eruit ziet;
- Het kan helpen te werken met thema's zoals groen, verkeer, parkeren zodat u alle onderdelen van een plan goed aandacht kan geven;
- Als je te maken hebt met veel participanten en veel belangen, laat het participatieproces dan begeleiden door een ervaren (onafhankelijk) procesbegeleider. Of laat bijeenkomsten begeleiden door een geoefend gespreksleider, als je dat zelf lastig vindt;
- Bij groepen: spreken zij namens zichzelf, of vertegenwoordigen ze een groep? Bijvoorbeeld een belangengroep, een buurt of straat. Weet ook hoe zij zelf onderling de afstemming hebben geregeld;
- Nodig raadsleden uit zodat zij zich een goed beeld kunnen vormen over het participatieproces.

Ga een open gesprek aan en neem de tijd

- Het gesprek over jouw initiatief kun je op vele manieren voeren: persoonlijk, digitaal, schriftelijk, een-op-een of met een groepje belanghebbenden. Door eens voor een heel andere opzet te kiezen, vergroot je mogelijk de opbrengst en wordt meedoen voor de deelnemers aantrekkelijker;
- Om verschillende mensen te bereiken, is vaak een mix van participatie- en communicatiemiddelen nodig, zowel offline als online. Je betreft jongeren bijvoorbeeld sneller met een wedstrijdelement en mensen die overdag werken hebben op een ander moment tijd dan gepensioneerden;
- Verplaats je in de omwonenden: hoe zou jij reageren op een bouwplan in jouw straat? Besef dat mensen best onzeker kunnen worden van veranderingen in hun directe leefomgeving;
- Goed luisteren vraagt tijd, aandacht en geduld. Denk met inwoners en partners mee over wat wel mogelijk is. Actief luisteren, betekent ook actief vragen stellen en niet vanuit je eigen mening en ervaringen denken.

Weeg zorgvuldig wensen en ideeën van deelnemers af

- Haal op wat mensen belangrijk vinden, en waarom. Je gaat het gesprek aan: over wensen, knelpunten en kansen. Wat zijn de belangen van de participanten? Welke belangen van participanten worden geraakt? Zijn er gedeelde belangen? Wat wil je bereiken met het betrekken van mensen? In hoeverre kan en wil je tegemoet komen aan de wensen en belangen van anderen?
- Maak gebruik van kennis van anderen. Verenigingen, ondernemers of lokale stichtingen weten veel over de omgeving en de mensen. Het is een meerwaarde om deze kennis goed te gebruiken in je project.

7 Hoe ziet het participatieproces er uit?

Zorg voor een duidelijk participatieproces

Betrek participanten zo vroeg mogelijk in het proces. Het liefst wanneer er een eerste idee is. Op die manier kun je optimaal gebruik maken van hun inbreng. Ideeën en tips. Maak ruimte om het proces aan te passen. Bijvoorbeeld als je er achter komt dat je mensen vergeten bent of er nog meer middelen ingezet moeten worden. Blijf communiceren. Welke verwachting heb je van ze en is dat duidelijk voor ze? Welke verwachting hebben ze van jou? Evalueer ook tussentijds met de participanten.

8 Hoe maak je belangrijke informatie voor iedereen toegankelijk?

Zorg voor goede informatie en wees transparant

Het begint met het delen van kennis en informatie. Als iedereen dezelfde informatie heeft kunnen mensen goed meedenken en meedoen of co-creëren en coproduceren. Op deze manier worden ook de kaders geschetst van het proces en het project. Het helpt ook als het project zichtbaar wordt gemaakt, bijvoorbeeld online of op locatie. Waar kunnen ze de informatie vinden? Is er een mogelijkheid om vragen te stellen en in gesprek te gaan? Maak verslagen van gesprekken en een overzicht van de belangrijkste participatiestappen. Geef aan welke onderdelen van het plan of welke alternatieven van een plan kunnen rekenen op draagvlak en waarvoor minder of geen draagvlak is.

9 Hoe rond je het participatieproces goed af?

Laat zien wat je met de inbreng hebt gedaan en bespreek dit met de participanten

Het is belangrijk dat participanten weten wat er met hun inbreng is gedaan en waarom. Motiveer jouw keuzes goed. Leg je bevindingen vast in een participatieverslag. Hanteer daarbij dezelfde indeling als in het participatieplan.

Zorg dat participanten het vervolg kennen

Maak duidelijk hoe het traject van het proces verder verloopt. Geef aan hoe je deze mensen op de hoogte blijft houden tijdens de vergunningaanvraag en het verdere proces. Voeg het participatieverslag toe bij een vergunningsaanvraag of bij de voorstellen die ter besluitvorming worden aangeboden aan het bevoegd gezag.

Participatie- en communicatieplan				Type: 																											
Hoofddoel				Projectfase Initiatief Definitie Ontwerp Uitwerking Realisatie Beheer																											
Projecteider/omgevingsadviseur																															
Scope en planning																															
Participatie- en inspraakverordening Handreiking Inwonerparticipatie																															
Stand van zaken																															
Stap 1: Participatie zinvol?																															
a. Is het onderwerp geschikt voor participatie? Is er ruimte om iets te kiezen of te vinden. b. Gaat de omgeving iets merken van het initiatief? c. Is er tijd, capaciteit en geld?																															
Stap 2: Welk participatielevel?																															
Gelet op het belang, de complexiteit, de eventuele hinder en de te verwachten maatschappelijk aandacht: Level ?																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="padding: 2px;">Participatielevel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">Persoonlijk belang</td> <td style="padding: 2px;">1</td> <td style="padding: 2px;">2</td> <td style="padding: 2px;">3</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Eenvoudig</td> <td style="padding: 2px;">1</td> <td style="padding: 2px;">2</td> <td style="padding: 2px;">3</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Weinig hinder</td> <td style="padding: 2px;">1</td> <td style="padding: 2px;">2</td> <td style="padding: 2px;">3</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Weinig maatschappelijk aandacht</td> <td style="padding: 2px;">1</td> <td style="padding: 2px;">2</td> <td style="padding: 2px;">3</td> </tr> </tbody> </table>				Participatielevel				Persoonlijk belang	1	2	3	Eenvoudig	1	2	3	Weinig hinder	1	2	3	Weinig maatschappelijk aandacht	1	2	3	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 2px;">Participatieladder</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">Zelf organiseren</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Meebeslissen</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Co-creëren/samenwerken</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Adviseren</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Raadplegen</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Informereren</td> </tr> </tbody> </table>	Participatieladder	Zelf organiseren	Meebeslissen	Co-creëren/samenwerken	Adviseren	Raadplegen	Informereren
Participatielevel																															
Persoonlijk belang	1	2	3																												
Eenvoudig	1	2	3																												
Weinig hinder	1	2	3																												
Weinig maatschappelijk aandacht	1	2	3																												
Participatieladder																															
Zelf organiseren																															
Meebeslissen																															
Co-creëren/samenwerken																															
Adviseren																															
Raadplegen																															
Informereren																															
Bij intensieve participatie staat niet alles op voorhand vast. Laat betrokkenen meedenken over het initiatief. Of zelfs meedoen/ meebeslissen. Laat alternatieven of varianten zien, of inventariseer de ideeën die er zijn. Kijk goed of je het plan beter kan maken met de inbreng van de participanten. Op de participatieladder kunnen meerdere treden in het proces tegelijkertijd of chronologisch voorkomen																															
Stap 3: Participatie- en communicatieplan																															
1. Wat houdt het initiatief in?																															
2. Wie is of zijn de initiatiefnemer(s)?																															
3. Wat is het doel van de participatie? Aandachtspunten: - Maatschappelijk draagvlak voor het plan: Zo veel mogelijk maatschappelijk draagvlak. Intentie is waar mogelijk zorgen en bezwaren weg te nemen en tegemoet te komen aan ideeën en wensen van betrokkenen; - Maatschappelijk draagvlak voor het proces: Voldoende draagvlak voor het participatieproces. Iedereen moet de gelegenheid hebben gehad om zijn of haar zorgen, bezwaren, wensen en ideeën naar voren te hebben gebracht en ook terug horen wat er mee gedaan is; - Verbeteren kwaliteit en gebruik maken van deskundigheid in de samenleving: Verbeteren van de kwaliteit van het plan door gebruik te maken van de deskundigheid van alle partijen, ook van bewoners; - Inzetten op consensus: We zetten in op consensus, maar gelet op de verschillende belangen van stakeholders zal dat niet altijd mogelijk zijn. Consensus is dan ook geen breekpunt voor het plan en het proces.																															
4. Wie zijn de (mogelijke) participanten ?																															
5. Welke invloed hebben ze?																															
Partijen en rol Niet iedereen heeft even veel invloed op het plan. We maken onderscheid tussen beslissende, beïnvloedende en volgende partijen. We proberen met ieders wensen rekening te houden, maar uiteindelijk geeft het standpunt van de beslissende partijen de doorslag.																															

Beslissende partijen	Informeren	Raadplegen	Adviseren	Co-creëren samenwerken	Meebeslissen
Beïnvloedende partijen					
Volgende partijen					

- **Beslissende partijen:**
Partijen die bepalen of het plan door gaat op basis van wettelijke bevoegdheid, investeringsbereidheid, gebruik of eigendom. Op deze partijen zijn bijna alle treden van de participatieladder van toepassing. Ten finale nemen het college van B&W en de gemeenteraad een. De gebruikers kunnen ook een beslissende rol hebben.
- **Beïnvloedende partijen:**
Partijen die een belangrijke rol hebben omdat: ze iets gaan merken van het plan, ze een functionele relatie hebben met het plan, een wettelijke bevoegdheid of adviesrol hebben of bepalend zijn voor het goed functioneren van de voorzieningen. We zetten in op co creatie/samenwerking met deze partijen. Wanneer de belangen te veel uiteen lopen, beperkt hun invloed zich tot de adviesrol en maken de beslissende partijen een afweging.
- **Volgende partijen:**
Partijen die geen directe invloed hebben op het plan, maar die wel mede bepalend zijn voor het maatschappelijk draagvlak. Hun reactie wordt betrokken bij de besluitvorming.

Vaste uitgangspunten

Het gaat hier om beleidsmatige, functionele, ruimtelijke en financiële uitgangspunten voor het plan die vast staan. Deze uitgangspunten (of eisen) zijn in principe niet onderhandelbaar in het participatieproces met de omgeving. Voor een goed verwachtingsmanagement is het van belang dat deze vaste uitgangspunten duidelijk worden voordat het participatieproces wordt gestart.

6. Hoe ga je de participanten betrekken?

7. Hoe ziet het participatieproces er uit?

Centrale rol voor projectleider/omgevingsmanager:

- Continu omgevingsmanagement: snel reageren, vraagbaakfunctie en altijd ruimte voor persoonlijk gesprek;
- Persoonlijke benadering: hard op de inhoud, zacht op de relatie

Beslissende partijen:

- Projectorganisatie: stuurgroep, projectgroep en werkgroepen

Beïnvloedende en volgende partijen:

- Betrekken op een wijze die deelnemers de gelegenheid geeft om zorgen, bezwaren, wensen en ideeën kenbaar te maken en mee te denken over oplossingsrichtingen. Er zijn diverse participatievormen denkbaar.

Veel gebruikte participatievormen (een combinatie is ook mogelijk)

	Participatievorm	Toelichting
1	Plenaire bijeenkomst	Iedereen krijgt volgens een vast programma tegelijkertijd alle informatie en kan plenair reageren. Deze vorm wordt steeds minder toegepast omdat niet iedere bezoeker de aandacht kan krijgen die hij of zij verdient.
2	Inloopbijeenkomst	Een bijeenkomst waar bezoekers op ieder moment binnen een tijdslot binnen kunnen lopen en de gelegenheid krijgen om een persoonlijk gesprek te voeren
3	Spreekuur principe	Individuele inwoners of inwonersgroepen melden zich aan voor een persoonlijk gesprek binnen een tijdslot. Garandeert een persoonlijke benadering.
4	Ontwerpsessies of -ateliers	Werkt goed bij gebiedsontwikkelingen, met meerdere denkbare varianten of scenario's, als er echt iets te kiezen valt. Let op: zorg dat iedereen ook echt kan meedoen, dus werk met aanmeldingen, zodat de groepen niet te groot worden. Organiseer eventueel meerdere sessies wanneer de belangstelling groot is.
5	Werk- of klankbordgroep	Een groep bestaande uit meerdere belangengroepen/professionele organisaties. Deze vorm biedt meer ruimte voor gesprek met elkaar over vaak uiteenlopende belangen en mogelijke oplossingsrichtingen
6	Inwonerpanel	Een enquetevorm die vooral werkt wanneer het onderwerp veel inwoners of ondernemers in de gemeente raakt. Werkt minder goed bij ontwikkelingen die focussen op een bepaald gebied.
7	Digitaal platform	Naast de mogelijkheid om online via formulier op een webpagina te reageren, wordt steeds meer gewerkt met interactieve digitale platforms. In 2024 onderzoeken we de mogelijkheden. Op dit moment kan van een dergelijke participatievorm dus nog geen gebruik worden gemaakt.

Voorstel participatieproces:

Projectfase	Wie	Wat	Wanneer

8. Hoe maak je belangrijke informatie voor iedereen toegankelijk?

Algemene uitgangspunten:

- Maak gebruik van **alle** communicatiemiddelen die hieronder worden genoemd;
- Zorg dat iedereen die betrokken is tegelijkertijd wordt geïnformeerd over belangrijke informatie of stappen in het proces.

	Communicatiemiddel	Rolverdeling		
		Voorbereiding	Advies	Uitvoering
a	Gemeentelijke webpagina: Alle openbare informatie over het project wordt hier gedeeld. Via de webpagina kan men zich aanmelden voor bijeenkomsten/ontwerpsessies	Projectleider/ Omgevingsmanager	Communicatie-adviseur	Communicatie-adviseur
b	Informeren of contact pers/media: Ieder contact met de media wordt voorbereid in afstemming met de communicatieadviseur. Het contact zelf kan via de projectleider/omgevingsadviseur, de communicatie adviseur of de bestuurlijke opdrachtgever verlopen.	Projectleider/ Omgevingsmanager	Communicatie-adviseur	Projectleider/ Omgevingsmanager/ bestuurlijk opdrachtgever(s)
c	Sociaal Intranet: Via een gesloten groep kunnen de interne werkgroepleden informatie uitwisselen	Projectleider/ Omgevingsmanager	Communicatie-adviseur	Projectleider/ Omgevingsmanager
d	E-mail: Iedereen die dat wil wordt per e-mail op de hoogte gehouden van de vorderingen in het project. Zeker als er mogelijkheden zijn om mee te doen en mee te denken. Ook de gemeenteraad.	Projectleider/ Omgevingsmanager	Communicatie-adviseur	Projectleider/ Omgevingsmanager
e	Brief: Voor zover iemand nog niet betrokken is, maar wel betrokken moet worden, vindt correspondentie per brief plaats. Vervolgens wordt getracht de correspondentie in het vervolg per e-mail te laten verlopen.	Projectleider/ Omgevingsmanager	Communicatie-adviseur	Projectleider/ Omgevingsmanager
f	Nieuwsbrief: Periodiek wordt er een nieuwsbrief uitgebracht zodra er significante stappen zijn of worden gezet. In ieder geval bij de voorbereiding van een participatiemoment of bijeenkomst. Deze nieuwsbrief wordt ook huis aan huis verspreid in de directe omgeving van de locatie.	Projectleider/ Omgevingsmanager	Communicatie-adviseur	Communicatie-adviseur

9. Hoe rond je het participatieproces goed af?

- Tussentijds alle betrokkenen informeren via communicatiemiddelen (zie vraag 8)
- Goed terugkoppelen wat er met de reacties/adviezen is gedaan en waarom keuzes zijn gemaakt
- Minimaal iedere drie maanden een bericht. Ook als er weinig te melden is.

Stap 4: Aan de slag

- Maak participatie voor iedereen mogelijk!
- Ga een open gesprek aan en neem de tijd!
- Weeg zorgvuldig wensen en ideeën van anderen af!

Stap 5: Participatieverslag

- Volg de vragen van stap 3: participatie en communicatieplan
- Leg de opbrengst van het participatieproces en de gemaakte afspraken vast (verslag/reactienota)
- Let op: openbare stukken altijd anonimiseren

Stap 6: Beoordeling en afronding

Het participatieverslag betrekken de beslissende partijen bij hun besluitvorming.

Participatie- en communicatieplan				Type: Gebiedsontwikkeling/Beleid																																							
Hoofddoel				Projectfase																																							
Projecteider/omgevingsadviseur				Initiatief																																							
Scope en planning				Definitie																																							
Participatie- en inspraakverordening Handreiking Inwonerparticipatie				Ontwerp																																							
				Uitwerking																																							
				Realisatie																																							
				Beheer																																							
Stand van zaken																																											
Stap 1: Participatie zinvol?																																											
a. Is het onderwerp geschikt voor participatie? Is er ruimte om iets te kiezen of te vinden.																																											
b. Gaat de omgeving iets merken van het initiatief?																																											
c. Is er tijd, capaciteit en geld?																																											
Stap 2: Welk participatielevel?																																											
Gelet op het belang, de complexiteit, de eventuele hinder en de te verwachten maatschappelijk aandacht: Level ?																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="3">Participatielevel</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Persoonlijk belang</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>Algemeen</td> </tr> <tr> <td>Eenvoudig</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>Complex</td> </tr> <tr> <td>Weinig hinder</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>Veel hinder</td> </tr> <tr> <td>Weinig maatschappelijk aandacht</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>Veel maatschappelijke aandacht</td> </tr> </tbody> </table>			Participatielevel				Persoonlijk belang	1	2	3	Algemeen	Eenvoudig	1	2	3	Complex	Weinig hinder	1	2	3	Veel hinder	Weinig maatschappelijk aandacht	1	2	3	Veel maatschappelijke aandacht	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Participatieladder</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Zelf organiseren</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Meebeslissen</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Co-creëren/samenwerken</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Adviseren</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Raadplegen</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Informeren</td> </tr> </tbody> </table>			Participatieladder			Zelf organiseren		Meebeslissen		Co-creëren/samenwerken		Adviseren		Raadplegen		Informeren
	Participatielevel																																										
Persoonlijk belang	1	2	3	Algemeen																																							
Eenvoudig	1	2	3	Complex																																							
Weinig hinder	1	2	3	Veel hinder																																							
Weinig maatschappelijk aandacht	1	2	3	Veel maatschappelijke aandacht																																							
Participatieladder																																											
	Zelf organiseren																																										
	Meebeslissen																																										
	Co-creëren/samenwerken																																										
	Adviseren																																										
	Raadplegen																																										
	Informeren																																										
Bij intensieve participatie staat niet alles op voorhand vast. Laat betrokkenen meedenken over het initiatief. Of zelfs meedoen/ meebeslissen. Laat alternatieven of varianten zien, of inventariseer de ideeën die er zijn. Kijk goed of je het plan beter kan maken met de inbreng van de participanten. Op de participatieladder kunnen meerdere treden in het proces tegelijkertijd of chronologisch voorkomen																																											
Stap 3: Participatie- en communicatieplan																																											
1. Wat houdt het initiatief in?																																											
2. Wie is of zijn de initiatiefnemer(s)?																																											
3. Wat is het doel van de participatie?																																											
Aandachtspunten: - Maatschappelijk draagvlak voor het plan: Zo veel mogelijk maatschappelijk draagvlak. Intentie is waar mogelijk zorgen en bezwaren weg te nemen en tegemoet te komen aan ideeën en wensen van betrokkenen; - Maatschappelijk draagvlak voor het proces: Voldoende draagvlak voor het participatieproces. Iedereen moet de gelegenheid hebben gehad om zijn of haar zorgen, bezwaren, wensen en ideeën naar voren te hebben gebracht en ook terug horen wat er mee gedaan is; - Verbeteren kwaliteit en gebruik maken van deskundigheid in de samenleving: Verbeteren van de kwaliteit van het plan door gebruik te maken van de deskundigheid van alle partijen, ook van bewoners; - Inzetten op consensus: We zetten in op consensus, maar gelet op de verschillende belangen van stakeholders zal dat niet altijd mogelijk zijn. Consensus is dan ook geen breekpunt voor het plan en het proces.																																											
4. Wie zijn de (mogelijke) participanten ?																																											
5. Welke invloed hebben ze?																																											
Partijen en rol Niet iedereen heeft even veel invloed op het plan. We maken onderscheid tussen beslissende, beïnvloedende en volgende partijen. We proberen met ieders wensen rekening te houden, maar uiteindelijk geeft het standpunt van de beslissende partijen de doorslag.																																											

Beslissende partijen	Informereren	Raadplegen	Adviseren	Co-creëren samenwerken	Meebeslissen
Beïnvloedende partijen					
Volgende partijen					

- **Beslissende partijen:**
Partijen die bepalen of het plan door gaat op basis van wettelijke bevoegdheid, investeringsbereidheid, gebruik of eigendom. Op deze partijen zijn bijna alle treden van de participatieladder van toepassing. Ten finale nemen het college van B&W en de gemeenteraad een. De gebruikers kunnen ook een beslissende rol hebben.
- **Beïnvloedende partijen:**
Partijen die een belangrijke rol hebben omdat: ze iets gaan merken van het plan, ze een functionele relatie hebben met het plan, een wettelijke bevoegdheid of adviesrol hebben of bepalend zijn voor het goed functioneren van de voorzieningen. We zetten in op co creatie/samenwerking met deze partijen. Wanneer de belangen te veel uiteen lopen, beperkt hun invloed zich tot de adviesrol en maken de beslissende partijen een afweging.
- **Volgende partijen:**
Partijen die geen directe invloed hebben op het plan, maar die wel mede bepalend zijn voor het maatschappelijk draagvlak. Hun reactie wordt betrokken bij de besluitvorming.

Vaste uitgangspunten

Het gaat hier om beleidsmatige, functionele, ruimtelijke en financiële uitgangspunten voor het plan die vast staan. Deze uitgangspunten (of eisen) zijn in principe niet onderhandelbaar in het participatieproces met de omgeving. Voor een goed verwachtingsmanagement is het van belang dat deze vaste uitgangspunten duidelijk worden voordat het participatieproces wordt gestart.

6. Hoe ga je de participanten betrekken?

7. ziet het participatieproces er uit?

Centrale rol voor projectleider/omgevingsmanager:

- Continu omgevingsmanagement: snel reageren, vraagbaakfunctie en altijd ruimte voor persoonlijk gesprek;
- Persoonlijke benadering: hard op de inhoud, zacht op de relatie

Beslissende partijen:

- Projectorganisatie: stuurgroep, projectgroep en werkgroepen

Beïnvloedende en volgende partijen:

- Betrekken op een wijze die deelnemers de gelegenheid geeft om zorgen, bezwaren, wensen en ideeën kenbaar te maken en mee te denken over oplossingsrichtingen. Er zijn diverse participatievormen denkbaar.

Veel gebruikte participatievormen (een combinatie is ook mogelijk)

Participatievorm	Toelichting
1 Plenaire bijeenkomst	Iedereen krijgt volgens een vast programma tegelijkertijd alle informatie en kan plenair reageren. Deze vorm wordt steeds minder toegepast omdat niet iedere bezoeker de aandacht kan krijgen die hij of zij verdient.
2 Inloopbijeenkomst	Een bijeenkomst waar bezoekers op ieder moment binnen een tijdslot binnen kunnen lopen en de gelegenheid krijgen om een persoonlijk gesprek te voeren
3 Spreekuur principe	Individuele inwoners of inwonersgroepen melden zich aan voor een persoonlijk gesprek binnen een tijdslot. Garandeert een persoonlijke benadering.
4 Ontwerpsessies of -ateliers	Werkt goed bij gebiedsontwikkelingen, met meerdere denkbare varianten of scenario's, als er echt iets te kiezen valt. Let op: zorg dat iedereen ook echt kan meedoen, dus werk met aanmeldingen, zodat de groepen niet te groot worden. Organiseer eventueel meerdere sessies wanneer de belangstelling groot is.
5 Werk- of klankbordgroep	Een groep bestaande uit meerdere belangengroepen/professionele organisaties. Deze vorm biedt meer ruimte voor gesprek met elkaar over vaak uiteenlopende belangen en mogelijke oplossingsrichtingen
6 Inwonerpanel	Een enquetevorm die vooral werkt wanneer het onderwerp veel inwoners of ondernemers in de gemeente raakt. Werkt minder goed bij ontwikkelingen die focussen op een bepaald gebied.
7 Digitaal platform	Naast de mogelijkheid om online via formulier op een webpagina te reageren, wordt steeds meer gewerkt met interactieve digitale platforms. In 2024 onderzoeken we de mogelijkheden. Op dit moment kan van een dergelijke participatievorm dus nog geen gebruik worden gemaakt.

Voorstel participatieproces:

Projectfase	Wie	Wat	Wanneer

8. Hoe maak je belangrijke informatie voor iedereen toegankelijk?

Algemene uitgangspunten:

- Maak gebruik van alle communicatiemiddelen die hieronder worden genoemd;
- Zorg dat iedereen die betrokken is tegelijkertijd wordt geïnformeerd over belangrijke informatie of stappen in het proces.

	Communicatiemiddel	Rolverdeling		
		Voorbereiding	Advies	Uitvoering
a	Gemeentelijke webpagina: Alle openbare informatie over het project wordt hier gedeeld. Via de webpagina kan men zich aanmelden voor bijeenkomsten/ontwerpsessies	Projectleider/ Omgevingsmanager	Communicatie-adviseur	Communicatie-adviseur
b	Informeren of contact pers/media: Ieder contact met de media wordt voorbereid in afstemming met de communicatieadviseur. Het contact zelf kan via de projectleider/omgevingsadviseur, de communicatie adviseur of de bestuurlijke opdrachtgever verlopen.	Projectleider/ Omgevingsmanager	Communicatie-adviseur	Projectleider/ Omgevingsmanager/ bestuurlijk opdrachtgever(s)
c	Sociaal Intranet: Via een gesloten groep kunnen de interne werkgroepleden informatie uitwisselen	Projectleider/ Omgevingsmanager	Communicatie-adviseur	Projectleider/ Omgevingsmanager
d	E-mail: Iedereen die dat wil wordt per e-mail op de hoogte gehouden van de vorderingen in het project. Zeker als er mogelijkheden zijn om mee te doen en mee te denken. Ook de gemeenteraad.	Projectleider/ Omgevingsmanager	Communicatie-adviseur	Projectleider/ Omgevingsmanager
e	Brief: Voor zover iemand nog niet betrokken is, maar wel betrokken moet worden, vindt correspondentie per brief plaats. Vervolgens wordt getracht de correspondentie in het vervolg per e-mail te laten verlopen.	Projectleider/ Omgevingsmanager	Communicatie-adviseur	Projectleider/ Omgevingsmanager
f	Nieuwsbrief: Periodiek wordt er een nieuwsbrief uitgebracht zodra er significante stappen zijn of worden gezet. In ieder geval bij de voorbereiding van een participatiemoment of bijeenkomst. Deze nieuwsbrief wordt ook huis aan huis verspreid in de directe omgeving van de locatie.	Projectleider/ Omgevingsmanager	Communicatie-adviseur	Communicatie-adviseur

9. Hoe rond je het participatieproces goed af?

- Tussentijds alle betrokkenen informeren via communicatiemiddelen (zie vraag 8)
- Goed terugkoppelen wat er met de reacties/adviezen is gedaan en waarom keuzes zijn gemaakt
- Minimaal iedere drie maanden een bericht. Ook als er weinig te melden is.

Stap 4: Aan de slag

- Maak participatie voor iedereen mogelijk!
- Ga een open gesprek aan en neem de tijd!
- Weeg zorgvuldig wensen en ideeën van anderen af!

Stap 5: Participatieverslag

- Volg de vragen van stap 3: participatie en communicatieplan
- Leg de opbrengst van het participatieproces en de gemaakte afspraken vast (verslag/actienota)
- Let op: openbare stukken altijd anonimiseren

Stap 6: Beoordeling en afronding

Het participatieverslag betrekken de beslissende partijen bij hun besluitvorming.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 17 juli 2025 15:49
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Fw: eerste globaal advies [REDACTED]
Bijlagen: image002.jpg; image001.jpg

Van: [REDACTED] <[REDACTED]>

Verzonden: Friday, June 20, 2025 2:14:59 PM

Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>

CC: [REDACTED] <[REDACTED]@wierden.nl>; [REDACTED] | [REDACTED] <[REDACTED]>
[REDACTED]

Onderwerp: RE: eerste globaal advies [REDACTED]

Goedemiddag [REDACTED] en [REDACTED],

Op woensdag 9 juli van 17.30 tot 19.00 wordt er namens [REDACTED] (eigenaar locatie) een inloop avond georganiseerd samen met de partij die de woningen vaker in Nederland heeft opgetuigd [REDACTED] 365). [REDACTED] zal hierbij ook aanwezig zijn. De locatie zal z.s.m. afgestemd worden maar mogelijk het oude gebouw op de ontwikkellocatie of "ons centrum" van de kerk dat dichtbij de locatie is.

Verder is onderstaande mail ons voor nu helder en we gaan druk aan de slag!

NB: Wij houden ons als [REDACTED] nog even op de achtergrond met onze naam en werkzaamheden. Als straks alles een fase verder is komen wij als bouwers aan het licht dus ik zal die informatieavond ook niet aanwezig zijn.

Goed weekend!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Algemeen directeur

[REDACTED]

[REDACTED]

M 06

We zijn een STIP gecertificeerd bedrijf: we kopen 100% verantwoord geproduceerd hout in.



Van: [redacted] <[redacted]@wierden.nl>

Verzonden: dinsdag 17 juni 2025 15:01

Aan: [redacted] <[redacted]>

CC: [redacted] <[redacted]@wierden.nl>

Onderwerp: FW: eerste globaal advies [redacted]

Goedemiddag [redacted],

Hieronder vind je het advies van onze stedenbouwkundige. In het kader van de Omgevingswet geldt er bij afwijkingen van het Omgevingsplan een participatieplicht. Zoals onze stedenbouwkundige aangeeft, is het in deze fase belangrijk te achterhalen of er voor het bedrijfspand aan de [redacted] een passend plan kan worden ontwikkeld, waarvoor onder de omwonenden draagvlak is. We adviseren je dit door middel van participatie te achterhalen en daarbij de randvoorwaarden van [redacted] als vertrekpunt te nemen. Vervolgens ontvangen we graag een verslag van dit participatieproces van je waarin staat welke reacties de belanghebbenden hebben gegeven en hoe dit van invloed is op jullie initiatief.

De [redacted] heeft een handreiking inwonersparticipatie ontwikkeld (zie de bijgevoegde handreiking en het bijgevoegde format). Deze kun je als hulpmiddel gebruiken. We zien het resultaat graag tegemoet. Succes gewenst en bij voorbaat dank voor de terugkoppeling!

"Bij deze mijn eerste reactie op de planontwikkeling op de gronden van de [redacted] na aanleiding van ons overleg op 10 juni jongstleden.

De ontwikkeling is gelegen in een 'binnengebied', aan alle kanten gelegen tussen achtertuinen van aangrenzende woonbestemmingen. Er wordt gewoond in 2 lagen; geen wonen op de begane grond en slapen op de verdieping maar wonen op elke laag. Een dergelijke ontwikkeling staat altijd op gespannen voet met de privacy aantasting van die woonbestemmingen. Ik ben heel benieuwd hoe de omgeving naar een dergelijke ontwikkeling kijkt.

De beoogde ontwikkeling op de locatie oogt zwaar. De gehele locatie is 'uitgevuld' met woningen en veel parkeerplekken. Daarmee verliest deze locatie zijn groene functie (lucht en ruimte) voor het binnengebied, ook al was/is het in de huidige situatie deels bestemd met een bedrijvenbestemming.

De ontwikkeling wordt ontsloten via een 5 meter brede voormalige oprit van het bedrijfspand. Deze zal zo ingericht moeten worden dat er slechts ruimte is voor 1 auto met aan weerszijden een groene berm. Om een 2-richtingen situatie mogelijk te maken is een ongeveer 5 meter brede rijbaan nodig, verhard van gevel tot gevel. Dat geeft overlast aan de aangrenzende woningen.

De ontwikkeling voorziet in woningbouw in 2 lagen wonen met een kap. Daarmee steekt de bebouwing uit boven alle aangrenzende erfscheidingen en zal vanuit de meeste aangrenzende tuinen zichtbaar zijn. Het beperken tot 2 lagen is dan minimaal een eis. Daarbij is het wel een aandachtspunt om bij de vormgeving van de gevels de individualiteit van de verschillende woningen die door een kap waarneembaar is, zichtbaar te houden.

Tot zover even mijn eerste reactie."

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]
Adviseur ruimtelijke ontwikkeling
[redacted]

Aan de inhoud van dit bericht kunnen geen rechten worden ontleend.

Het is mogelijk dat er tijdens het transport van dit bericht fouten zijn ontstaan zodat het bericht onjuist is overgekomen.

De informatie verzonden met dit emailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde.

Indien dit emailbericht wordt ontvangen door een ander dan de geadresseerde, dan verzoeken wij u het betreffende bericht te verwijderen en de gemeente hiervan bericht te doen.

gemeente@wierden.nl

21

Beste

Wij hebben [REDACTED] 365 ingeschakeld om door hen het e.e.a. te laten optuigen voor de toekomstplannen aan de [REDACTED] [REDACTED]. Het idee is om samen te werken met hen en zij zijn ook de partij die de prefab woningen kan leveren, ze hebben hier door heel Nederland ervaring mee.

Hierbij het verslag dat is gedeeld. Het verslag is vorige week ook al gedeeld met de bewoners en er was 1 persoon [REDACTED] die heeft gevraagd om een kleine aanpassing in het verslag. Dat is inmiddels verwerkt door [REDACTED] van [REDACTED] 365 en ook opnieuw gedeeld met ze. Wij delen daarom nu ook graag dit met jullie.

Met vriendelijke groet,

We zijn van maandag 28 juli t/m vrijdag 15 augustus 2025 gesloten

M 06


*We zijn een STIP gecertificeerd bedrijf: we
kopen 100% verantwoord geproduceerd hout in.*



Participatieverslag en participatiestrategie – voorgenomen ontwikkeling

Datum bijeenkomst: 9-7-2025

Locatie: 'Ons Centrum', kerkgebouw

Aanwezig: Omwonenden van het plangebied, geïnteresseerden, grondeigenaar,

Initiatiefnemer:





1. Voorwoord en situatieschets

Aan de [REDACTED] [REDACTED] in [REDACTED], tussen huisnummer 51 en 53, wordt gewerkt aan een nieuwbouwplan met twaalf woningen op perceel 9583 waar nu nog een bedrijfspand staat en perceel 11179 (zie ook bijlage 'percelen'). De locatie ligt midden in een bestaande woonwijk. Vanwege de ligging is de betrokkenheid van omwonenden essentieel.

Op 9 juli 2025 vond een bewonersbijeenkomst plaats waarin zorgen, wensen en ideeën zijn opgehaald. In dit participatiejournaal geven we een samenvatting van de besproken thema's én de vervolgstappen.

2. Doel participatie

Bij gebiedsontwikkeling binnen bestaande wijken is goede participatie onmisbaar. De grondeigenaren [REDACTED] willen het plan zoveel mogelijk afstemmen met de directe omgeving. Deze bijeenkomst is de eerste in een reeks van momenten waarin we de buurt actief betrekken.

3. Betrokken stakeholders

Omwonenden

De ontwikkeling aan de [REDACTED] [REDACTED] vindt plaats in een bestaande woonwijk in [REDACTED]. Dat maakt de rol van **omwonenden essentieel**. Zij wonen direct naast of tegenover het plangebied, gebruiken omliggende wegen, paden en voorzieningen dagelijks en worden als eerste geconfronteerd met veranderingen in hun leefomgeving. Zij kennen de plek het best: waar het druk is, waar het rustig moet blijven, welke bomen waardevol zijn, waar doorsteekjes belangrijk zijn en welke voorzieningen nodig zijn. Daarom zijn omwonenden voor ons niet alleen een groep die we informeren, maar vooral **een volwaardige gesprekspartner** bij het vormgeven van het plan.

[REDACTED]
De [REDACTED] is als bevoegd gezag direct betrokken bij deze ontwikkeling. De gemeente beoordeelt het plan op ruimtelijke kwaliteit, juridische kaders, verkeersveiligheid, woningbehoefte en afstemming met beleid (zoals het gemeentelijk woonprogramma of bestemmingsplan).

Tijdens dit proces stemmen we intensief af met gemeentelijke afdelingen op het gebied van:

- stedenbouw,
- verkeer en parkeren,
- groenbeheer,
- participatie,
- en vergunningverlening.

Ook zal de gemeente in een later stadium het plan ter besluitvorming voorleggen aan het college en/of de gemeenteraad.

Wij vinden het belangrijk dat gemeente en buurt sámen worden meegenomen in de ontwikkeling, zodat er een breed gedragen plan ontstaat dat realistisch, uitvoerbaar én passend is voor [REDACTED]

4. Participatieplan en -strategie

Voor de ontwikkeling aan de [REDACTED] in [REDACTED] is een **participatiestrategie opgesteld**, in lijn met de handreiking *Inwonerparticipatie* van de [REDACTED] en het gemeentelijke format *Participatie- en Communicatieplan (PCP)*.

Uitgangspunten

De participatie sluit aan op het participatiebeleid van de [REDACTED], waarin onder andere geldt dat:

- initiatieven zo vroeg mogelijk met de omgeving gedeeld worden;
- betrokkenen op verschillende manieren kunnen participeren;
- het proces transparant en zorgvuldig wordt ingericht;
- iedere belanghebbende de kans krijgt om gehoord te worden.

Bij het opstellen van deze strategie is gewerkt vanuit de volgende kernprincipes:

- **Verhogen van draagvlak:** door open communicatie en het serieus nemen van zorgen, wensen en ideeën van omwonenden.
- **Verbeteren van kwaliteit:** door gebruik te maken van de lokale kennis van bewoners.
- **Maatschappelijke verankering:** zorgen dat het plan gedragen wordt in de directe omgeving.
- **Vaste uitgangspunten helder communiceren:** zoals juridische kaders, eigendomsverhoudingen of gemeentelijke randvoorwaarden.

Impact en participatieniveau

Gezien de aard van het initiatief (nieuwbouw in bestaande woonwijk, directe impact op omgeving, aandacht voor verkeer, groen, privacy en sociale samenhang) is gekozen voor een gemiddelde tot intensieve participatie.

Er is gekozen voor de volgende participatievormen:

- **Inloopbijeenkomst** (9 juli 2025): persoonlijk contact en ruimte voor gesprek
- **Terugkoppeling via nieuwsbrieven en e-mail** (minimaal elke drie maanden)
- **Visualisaties en uitgewerkte tekeningen** om plannen begrijpelijk en inzichtelijk te maken

We streven ernaar om het participatieproces van de gemeente te volgen waarin aangegeven wordt dat elke drie maanden een bericht vanuit ons zal worden verstuurd, ook wanneer er weinig te melden valt.

Rolverdeling en samenwerking met gemeente

De participatie wordt uitgevoerd door [REDACTED] in samenwerking met grondeigenaren. De [REDACTED] is vanaf het begin als **adviseur en toetsend bevoegd gezag** betrokken bij:

- het bieden van ambtelijke ondersteuning waar nodig;

- 
- de beoordeling van het participatieverslag bij eventuele besluitvorming (zoals vergunning of bestemmingswijziging).

5. Participatieopbrengst

De opbrengst in de vorm van ideeën, zorgen of wensen van de participatieavond wordt hieronder per onderwerp aangegeven.

Sluiting van het pad naar de Rijssenseweg

Een belangrijk onderwerp was het pad naar de Rijssenseweg dat komt te vervallen. Dit betekent dat de doorgangen iets veranderen.

Actie:

We gaan de plannen opnieuw bekijken en mogelijke oplossingen uittekenen.

Voor wie zijn de woningen bedoeld?

Vanuit de buurt kwam de duidelijke wens om vooral senioren in de nieuwe appartementen te huisvesten. Ook werd geopperd om mensen uit de buurt voorrang te geven bij de verkoop.

Onze reactie:

Hier willen we zeker rekening mee houden. We onderzoeken hoe we dit in de praktijk kunnen vormgeven en nemen dit mee in gesprekken met de gemeente en betrokken partijen.

Geluid en privacy

Zowel geluid als privacy kwamen vaak terug als aandachtspunt. Bewoners maken zich zorgen over inkijk en mogelijke overlast.

Mogelijke oplossingen:

- Extra bomen of beplanting toevoegen voor meer privacy
- Lamellen of andere schermen aan de gevels waar veel inkijk ontstaat
- Toevoegen van panelen in het scherm dat nu in het plannetje is getekend
- Het anders situeren van de woningen. Hier wordt verschillend op gereageerd vanuit de buurt.

We kijken in de volgende uitwerking naar een slimme combinatie van maatregelen.

Groen en onderhoud

Er was waardering voor het groen in het plan, maar ook zorgen over wie het onderhoud gaat doen.

Ons antwoord hierop:

We kunnen kiezen voor beplanting die weinig onderhoud vergt. Wat betreft het onderhoud zelf, kunnen hierover duidelijke afspraken worden gemaakt. Er zal een 
  worden opgericht, waarin deze afspraken mogelijk worden vastgelegd. Dit nemen we mee in de verdere uitwerking.



Klopt het ontwerp wel met de praktijk?

Er waren vragen over of de inritten, parkeerplaatsen en doorgangen wel realistisch zijn ingetekend. Klopt het straks ook in de praktijk?

Actie:

We zorgen dat we met gemaatvoerde tekeningen komen, zodat het voor iedereen duidelijk wordt hoe de ruimtes straks uitpakken.

Afbakening perceel: voorkeur voor haag i.p.v. hek

Er werd aangegeven dat een hek als erfafscheiding niet gewenst is. De voorkeur gaat uit naar een haag.

Actie:

Die voorkeur begrijpen we goed, en we nemen dit mee. Een groene afscheiding past bij de uitstraling die we voor ogen hebben. In een volgende uitwerking van het plan nemen we dit mee.

Kastanjeboom behouden

Op het perceel naast het plangebied staat een grote kastanjeboom. Veel mensen vinden dat deze behouden moet blijven, en zijn bezorgd dat er te dicht bij gebouwd wordt.

Actie:

We gaan goed kijken naar de afstand tussen de boom en het uitgewerkte plannetje, en mogelijke consequenties in beeld brengen.

Uitnodiging voor de bijeenkomst

Tot slot kwam er ook kritiek op de uitnodiging voor deze avond. Die kwam bij sommige mensen te laat binnen, en de locatie was niet aangegeven. Daarnaast hebben sommige omwonenden helemaal geen uitnodiging gehad, terwijl het plan ook voor hen van belang is.

Wat we verbeteren:

We bieden hiervoor onze excuses aan. In het vervolg zorgen we voor:

- een tijdige en duidelijke uitnodiging,
- en we zullen een grotere groep omwonenden informeren dat er een bijeenkomst wordt georganiseerd.

Toegevoegd naar aanleiding van reactie op het participatieverslag:

Beide percelen worden als één geheel beschouwd

Perceel 11179 wordt nu beschouwd als organiek onderdeel van het perceel 9583. Dat moet gescheiden worden.

Actie:

We zullen hier rekening mee houden. Hiervoor is het voorwoord aangepast door percelen te benoemen en is de bijlage 'percelen' toegevoegd.

6. Vervolg

We gaan aan de slag met de punten die zijn opgehaald en nemen deze mee in de verdere uitwerking van het plan.

Concrete vervolgstappen zijn onder andere:

- Gemaatvoerde tekeningen opstellen van doorgangen en parkeerplekken
- Onderzoek naar doelgroep- en verkoopstrategie
- Uitwerken van oplossingen voor privacy, geluid en groenonderhoud
- Aandacht voor behoud van de kastanjeboom
- En een betere, ruimere communicatie naar omwonenden

We komen hierop terug in een volgende bijeenkomst, waarvan we de datum en locatie op tijd laten weten.

Tot slot

Hartelijk dank aan iedereen die aanwezig was. Jullie betrokkenheid, inbreng en ideeën worden zeer op prijs gesteld.



Bijlagen:

- Gepresenteerde panelen
- Contactgegevens
- Percelen

Bijlage 'Gepresenteerde panelen'





Standaard module

55 m² BVO Thimoj65
Beukmaat van 5,5 meter

Bovenwoning



Levenslooptvriendelijk

69,4 m² BVO Thimo465
Beukmaat van 5,5 meter

Onderwoning



Verwerkte onderdelen in
het uitgewerkte plan

- ✓ Veel groen
- ✓ Binnenhofje
- ✓ Parkeergelegenheid volgens parkeernorm 1,4 = 17 parkeerplekken
- ✓ 3 ondergrondse/bovengrondse afvalcontainers
- ✓ Ruim inrit voor vuilniswagen
- ✓ Vluchtpoort
- ✓ Doelgroepen jong en oud → Jongeren op verdieping en ouderen op begane grond
- ✓ [redacted] (bovenwoning) en [redacted] (onderwoning)
- ✓ Oriëntatie / privacy door middel van panelen
- ✓ Bezonnig / terras op het zuiden

Bijlage 'Contactgegevens'

Projectteam

Mail: .nl">info@.nl

Website: .nl">www..nl

Adres: , 

Contactpersoon: 

Eigenaren van de grond



Contactpersoon: 

Bijlage 'percelen'

