



■■■■■, 14 juli 2025

Ons nummer: 591450 /593273

Uw kenmerk:

**Onderwerp:** Woo-verzoek

Beste ■■■■■

Op 23 juni 2025 ontvingen we uw verzoek in het kader van de Wet open overheid (Woo). In deze brief informeren wij u over ons besluit.

**Besluit** Wij wijzen uw verzoek toe.

Hieronder motiveren wij ons besluit

#### **Omvang van het verzoek**

U verzoekt om informatie, zijnde: "alle correspondentie aanschrijvingen en verslagen van gesprekken met de eigenaar van het Rijksmonument ■■■■■, te ■■■■■", toe te sturen, die na 26 juni 2024 hebben plaatsgevonden.

#### **Motivering**

Voor zover de door u gevraagde documenten aanwezig zijn, komen ze in aanmerking voor openbaarmaking. Op grond van het wettelijk kader zijn er geen gronden om deze niet te verstrekken.

#### **Wettelijk kader**

Ingevolge artikel 4.1 van de Woo kan een ieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. Uitgangspunt van de Woo is dat publieke informatie vervat in een document openbaar is, tenzij er sprake is van een van de uitzonderingsgronden van artikel 5.1 van de Woo of een van de beperkingen van artikel 5.2 van de Woo.

De Woo is van toepassing op uw verzoek voor zover de informatie is neergelegd in documenten, u deze opvraagt en het om een bestuurlijke aangelegenheid gaat. Verder is de Woo van toepassing op bestaande documenten. Er rust op een bestuursorgaan geen plicht om een document, zoals een overzicht, aan te maken. Dit volgt uit de uitspraak van de [REDACTED] van de [REDACTED] van 5 juni 2013, ECLI:NL:RVS:2013:CA2102.

Uit de wet, de wetsgeschiedenis en jurisprudentie blijkt verder dat de Woo geen betrekking heeft op het verstrekken van documenten die al openbaar gemaakt zijn. Indieners van Woo-verzoeken hebben in dit kader ook een eigen onderzoeksplicht: verwacht mag worden dat men zelf via de gebruikelijke kanalen, zoals bijvoorbeeld de website, heeft gezocht naar documenten, alvorens een Woo-verzoek in te dienen. Als gevraagd wordt om openbaarmaking/verstrekking van reeds openbaar gemaakte documenten, kan als antwoord volstaan worden met een verwijzing naar de vindplaats. Reeds openbaar gemaakte informatie hoeft immers niet nogmaals openbaar gemaakt te worden.

### **Beschikbare documenten**

- Advies van de commissie voor de bezwaarschriften, 17/7 (2024)
- Mailcommunicatie 19/8, 2/8 en 31/7 (2024).
- Mailcommunicatie 12/11, 11/11, 8/11 en 7/11 (2024)
- Berichtgeving rapportage 28/1 (2025)
- Berichtgeving Opname en restauratieplan 17/3 (2025)
- Mailcommunicatie 17/3 en 4/3 (2025)
- Mailcommunicatie 24/3, 17/3 en 4/3 (2025)
- Rapport Opname en restauratieplan (febr. 2025)
- Mailcommunicatie 7/4 en 25/3 (2025)
- Mailcommunicatie 23/6 en 20/6 (2025)
- Mailcommunicatie 23/6 en 20/6 (2025)
- Mail 25/6 (2025)

### **Tarieven**

Overeenkomstig het besluit van de raad van de gemeente [REDACTED] tot vaststelling van de Verordening op de heffing en de invordering van leges 2025 (Legesverordening 2025) meld ik u dat een fotokopie per bladzijde of gedeelte daarvan € 0,40 bedraagt. Aan het verstrekken van digitale informatie, zoals door u gevraagd, zijn geen kosten verbonden.

### **Toezending documenten**

Aangezien u telefonisch heeft aangegeven de documenten digitaal te willen ontvangen, zullen wij deze separaat versturen, zij het geanonimiseerd naar het mailadres: [REDACTED]@gmail.com

### **Bezwaar**

Als u het niet bent met dit besluit, kunt u hiertegen bezwaar maken. In de bijlage treft u informatie aan over het indienen van bezwaar. Inlichtingen over het instellen van bezwaar kunt u ook vinden op onze website: [www.wierden.nl/bezwaar](http://www.wierden.nl/bezwaar)

**Heeft u nog vragen?**

Voor vragen kunt u contact opnemen met de gemeente [redacted] (telefoon: 0546-580800 of email: [redacted]@wierden.nl).

Met vriendelijke groeten,  
namens burgemeester en wethouders van de gemeente [redacted],



[redacted]  
Afdelingshoofd Integrale Veiligheid

Bijlage(n): Bezwaar tegen besluit

## Bezwaar tegen een besluit

Het kan zijn dat u het niet eens bent met ons besluit. Dit kunt u dan bij ons aangeven. Dit heet 'bezwaar indienen'. Dit moet binnen zes weken nadat het besluit is bekendgemaakt.

In uw bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw persoonlijke gegevens, zoals uw naam, adres en woonplaats
- de datum waarop u de brief heeft verstuurd (dagtekening)
- met welk besluit u het niet eens bent
- de redenen waarom u het niet met het besluit eens bent (de gronden van het bezwaar)
- uw handtekening

### Kosten

Bezwaar maken kost niets.

### Hoe moet ik reageren?

U kunt op twee manieren bezwaar maken:

1. Per brief. U stuurt uw brief naar: burgemeester en wethouders van [redacted], [redacted], [redacted].
2. Digitaal. Dit kan via [redacted] formulier op onze website: [www.wierden.nl/bezwaar](http://www.wierden.nl/bezwaar).

### Voorlopige voorziening

Ons besluit is direct geldig; ook al heeft u bij ons een bezwaarschrift ingediend. Als u dit wilt voorkomen, kunt u een voorlopige voorziening vragen bij de *voorzieningenrechter* van de [redacted] in Zwolle. U moet bij uw aanvraag kunnen aantonen dat het om een situatie gaat waarbij u niet kunt wachten op een besluit op uw bezwaarschrift. De voorzieningenrechter beslist op korte termijn op uw verzoek.

### Kosten

Het indienen van een voorlopige voorziening kost geld. Over de hoogte van deze kosten (ook wel griffierecht) kunt u contact opnemen met de rechtbank in Zwolle (tel. 08 [redacted]).

### Hoe moet ik reageren?

U kunt op twee manieren een voorlopige voorziening aanvragen:

1. Per brief. U stuurt uw brief naar: [redacted], [redacted], [redacted] Zwolle. Als u [redacted] voorlopige voorziening vraagt, moet u een kopie van uw bezwaarschrift meesturen.
2. Digitaal. Dit kan via de website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Hiervoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD).