



gemeente

Zoetermeer

EUROPESE NIET-OPENBARE AANBESTEDING

2025-128398

UITNODIGING TOT INSCHRIJVING ONTWERP EN VOORBEREIDING OPENBARE RUIMTE PROJECT ENTREE

Gemeente Zoetermeer

TenderNed-kenmerk 551076

Auteursrecht
Alle rechten voorbehouden aan de gemeente Zoetermeer.

Inhoudsopgave

1.	Begrippenlijst.....	3
2.	Inleiding	6
3.	Informatie over de gemeente Zoetermeer en de Opdracht	8
3.1	Gemeente Zoetermeer	8
3.2	Doel van de aanbesteding	8
3.3	Omschrijving van de Opdracht	8
3.4	Huidige situatie	9
3.5	Omvang Opdracht	9
3.6	Gemaakte keuzes.....	9
3.7	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	10
3.8	Overeenkomst	10
4.	De procedure	11
4.1	Planning.....	11
4.2	Communicatie.....	11
4.3	Vragen & Nota van Inlichtingen.....	11
4.4	Tegenstrijdigheden	12
4.5	Klachten.....	12
4.6	Voorbehouden voor de Gemeente	13
4.7	Toepasselijk recht en geschillen	14
4.8	(Reken)vergoeding	14
4.9	Voornemen tot gunning en “standstill” termijn.....	15
5.	Instructies Inschrijving	16
5.1	Algemeen.....	16
5.2	Indienen van de Inschrijving	16
5.3	Digitale kluis	16
5.4	Taal.....	16
5.5	Gestanddoeningstermijn.....	16
5.6	DNR 2011 met Zoetermeers addendum en concept Overeenkomst.....	17
5.7	Ondertekening	17
6.	Beoordelingsproces.....	18
7.	Gunningscriteria en beoordelingsmodel	20
7.1	Algemeen.....	20
7.2	Beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria	20
7.3	Beoordeling prijs	22
7.4	Eindscore	23
Bijlage 1	Inschrijvingsformulier	24
Bijlage 2	Programma van eisen aanbesteding	25
Bijlage 3	Kwalitatieve subgunningscriteria	30
Bijlage 4	Prijsopgave	32
Bijlage 5	Concept Overeenkomst	33
Bijlage 6	Checklist.....	34
Bijlage 7	Overzicht op te leveren producten VO	35
Bijlage 8	Overzicht werkpakketten kabels en leidingen	44
Bijlage 9	Overzicht Zoetermeerse stakeholders in project Entree	48

1. Begrippenlijst

In deze Uitnodiging tot inschrijving wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens de Gemeente zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit:

- de Aankondiging;
- de Selectieleidraad, inclusief Bijlagen;
- de Uitnodiging tot inschrijving, inclusief Bijlagen;
- Nota('s) van Inlichtingen, inclusief Bijlagen;
- eventuele andere documenten (in schriftelijke en/of elektronische vorm) die de Gemeente in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt.

Aankondiging

De formele aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op <http://www.tenderned.nl>.

Aanmelding

Het schriftelijke verzoek van een Gegadigde tot deelname aan de niet-openbare aanbestedingsprocedure, aan de hand waarvan de geschiktheid van de Gegadigde wordt getoetst en een eventuele selectie van Gegadigden plaatsvindt.

Bijlage

Een aanhangsel bij de Uitnodiging tot inschrijving dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten als ook van de Overeenkomst.

Combinatie

Twee of meer Ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de Ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst. De Combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten en de Beleidsregels combinatieovereenkomsten.

Contractant

De opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

DO

Definitief ontwerp

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon anders dan de Gemeente of de Inschrijver, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Gegadigde

Ondernemer(s) die heeft/hebben verzocht om deelname aan de niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Gemeente

De opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde (het college van Burgemeester en Wethouders van) de gemeente Zoetermeer.

Geschiktheidseis

De eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen zien op de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijver.

Gunningscriterium

Het inhoudelijke criterium op basis waarvan de Inschrijving wordt beoordeeld voor de keuze van de winnende Inschrijver.

Inschrijver

Een geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving indient die gebaseerd is op de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijving

De aanbieding c.q. offerte van de Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle Bijlagen en documenten die zijn ingediend ten behoeve van de aanbesteding om de Opdracht gegund te krijgen.

Niet-openbare aanbesteding

Een aanbesteding in twee fasen; de selectiefase en de gunningsfase.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Uitnodiging tot Inschrijving en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving en prevaleert boven de Uitnodiging tot Inschrijving.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in Opdracht van Contractant, zonder voor Contractant in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert.

Onderneming/Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen „aannemer”, „leverancier” of „dienstverlener” omvatten elke natuurlijke- of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdracht

De Opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst die gesloten zal worden tussen de Gemeente en Contractant.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen de Gemeente en Contractant, gebaseerd op wat is gevraagd en is aangeboden.

Programma van eisen

De beschrijving van de Opdracht bestaande uit functionele en technische specificaties die Gemeente heeft opgesteld, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten.

Q-team

Een adviserend team professionals dat aan de hand van de Ontwikkelvisie en het Beeldkwaliteitsplan de te ontwikkelende plannen begeleidt, beoordeelt en uiteindelijk de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit adviseert. In het Q-team hebben zitting:

- Stedenbouwkundige
- Architect
- Landschapsarchitect
- Adviseur Geluid

Selectiecriteria

De inhoudelijke criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt.

Selectieleidraad

Het document, inclusief Bijlagen, dat de voorwaarden bevat voor Aanmelding, de eisen en selectiemethode voor het beoordelen en selecteren van geschikte Gegadigden voor de gunningsfase.

SO

Schetsontwerp

Uitnodiging tot inschrijving

Het aanbestedingsdocument dat betrekking heeft op de gunningsfase van de aanbesteding en waarop de Inschrijving gebaseerd is. Hierin wordt beschreven de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, het Programma van eisen en de Gunningscriteria.

VO

Voorlopig ontwerp

2. Inleiding

De Gemeente voert een aanbestedingsprocedure uit voor het ontwerp en de voorbereiding van de openbare ruimte in het kader van project Entree Zoetermeer. Het betreft een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012. Deze is aangekondigd in het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>). Daarnaast is de Aankondiging gepubliceerd op TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>).

Naast deze Uitnodiging tot inschrijving zijn de volgende losse Bijlagen meegezonden:

Bijlagen proces aanbesteding

- In te vullen Bijlagen in Word.

Voorwaarden

- DNR 2011 met Zoetermeers addendum.

Projectdocumentatie voorgaande fase:

- SO Openbare Ruimte (DWG), d.d. 12-10-2025;
- SO Openbare Ruimte (PDF), d.d. 12-10-2025;
- SO Openbare Ruimte met BGT d.d. 25-09-2025;
- Ontwerpverantwoording definitief SO Entree 28-02-2025;
- Digitale onderlegger met BGT/riool/hoogtemeting/kadastrale kaart, d.d. 27-11-2025 + 09-12-2025;
- Peilentekening oost, d.d. 24-02-2025;
- Peilentekening west, d.d. 24-02-2025;
- SO mutatie naar VO, d.d. 15-12-2025;
- Raming investeringskosten SO Entree d.d. 28-02-2025;
- Beheerraming SO Entree d.d. 25-03-2025.

Uitgangspunten (in hiërarchische volgorde):

- Omgevingsprogramma, d.d. 14-07-2025, met daarin o.a.: Ontwikkelvisie Entree, Beeldkwaliteitsplan Entree, Geluidkader Entree en Nota maatwerk parkeren en uitvoeringsregels (<https://www.entreezoetermeer.nl/downloads>);
- PVE Openbare ruimte Entree d.d. 06-01-2026;
- Handboek Openbare Ruimte Zoetermeer, versie 2.0 december 2023.

Onderzoeken:

- Studie naar speelvoorzieningen, d.d. 10-04-2025;
- Quickscan speelvoorzieningen, d.d. 09-04-2025;
- Oude onderzoeken;
- Recente onderzoeken, waaronder:
 - Veldonderzoeken ecologie, [J], d.d. 24-10-2025;
 - Maatregelen natuur inclusief ontwerp, [J], d.d. 29-11-2024;
 - Gebiedsplan [J] natuurinclusief, januari 2025;
 - Onderzoek/protocol logistiek, [J], d.d. 13-10-2025;
 - Schets Ierlandlaan, d.d. 03-02-2025.

Te gebruiken formats:

- Rekentool Hoogheemraadschap Rijnland, versie juni 2024;
- Format V&G-plan ontwerpfase;
- Instructies V&G format;
- Format RIE.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure. De aanbesteding bestaat uit twee fasen, te weten:

- de selectiefase: hierin zijn de Gegadigden voor de Opdracht beoordeeld en gerangschikt op basis van de vraag of en in hoeverre zij aan de gestelde Geschiktheidseisen en Selectiecriteria voldoen.
- de gunningsfase: Alleen de geselecteerde Gegadigden zijn vervolgens uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.

Dit document leidt de tweede fase (gunningsfase) van de aanbestedingsprocedure in.

Leeswijzer

Hoofdstuk 3 van deze Uitnodiging tot inschrijving gaat in op de achtergrond van deze aanbesteding en geeft een algemene beschrijving van de Opdracht.

Hoofdstuk 4 geeft een beschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure.

In hoofdstuk 5 zijn de instructies voor de Inschrijving voor deze aanbesteding opgenomen. Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele aanbestedingsprocedure, tenzij daarvan in een later Aanbestedingsdocument wordt afgeweken.

In hoofdstuk 6 wordt het beoordelingsproces beschreven.

Hoofdstuk 7 beschrijft de Gunningscriteria en het beoordelingsmodel dat de Gemeente hanteert bij het beoordelen van de Inschrijvingen.

3. Informatie over de gemeente Zoetermeer en de Opdracht

3.1 Gemeente Zoetermeer

Zoetermeer is een stad van bijna 130.000 inwoners. Een new town, die op unieke wijze is gevormd. Deze stad combineert de centrale ligging in de zuidelijke Randstad met rust en ruimte door de opzet van suburbane stedelijkheid en de omarming door groengebieden. Als we het hebben over de toekomst van Zoetermeer, dan begint dat bij de kernkwaliteiten van de bestaande stad. Die vormen de basis voor de komende vernieuwing. Zoetermeer heeft zich in 60 jaar tijd ontwikkeld tot een fijne stad met suburbane stedelijkheid waar het prettig wonen en werken is. Ruimtelijk vormt de stad een bloemlezing van diverse naoorlogse ontwikkelingen op het gebied van architectuur, stedenbouw, groen en experimentele woningbouw. Dit is niet alleen op de plattegrond, maar ook in de stad voelbaar. Wijken hebben een eigen identiteit en opzet waardoor ze voor inwoners herkenbaar en aantrekkelijk zijn. Het compacte karakter, van met name de eerste wijken, maakt dat alles goed bereikbaar is. Winkels, scholen en werk zijn nabij, zowel voor voetgangers als fietsers. Zo is Zoetermeer verkozen tot de beste grote fietsstad van Nederland. De ruim opgezette infrastructuur van hoofdwegen en randstadrail maakt dat je makkelijk door de stad reist en goed verbonden bent met de regio.

Na alle uitbreidingen van de stad is nu de binnenstedelijke verdichting de opgave voor Zoetermeer. In de omgevingsvisie Zoetermeer 2040 zijn de opgaven voor het doorontwikkelen van de stad inzichtelijk gemaakt. In de ruimtelijke strategie wordt richting gegeven op welke wijze de stad zich ruimtelijk verder kan ontwikkelen. De gebiedsontwikkeling Entree vormt samen met de binnenstad het hoogstedelijke leefmilieu van Zoetermeer. Voor meer informatie over Zoetermeer kijk op www.zoetermeer.nl.

3.2 Doel van de aanbesteding

Met deze Uitnodiging tot inschrijving worden geselecteerde Gegadigden in de gelegenheid gesteld een Inschrijving te doen. Deze Uitnodiging tot inschrijving heeft als doel het op een toetsbare en transparante wijze aangaan van een Overeenkomst met 1 Contractant voor het gelijkwaardig ontwikkelen van de kwaliteit en techniek in het VO.

3.3 Omschrijving van de Opdracht

Het onderwerp van de aanbesteding betreft het landschappelijk ontwerpen en het civieltechnisch voorbereiden van het Voorlopig Ontwerp (VO) van de openbare ruimte van het project Entree conform het Programma van eisen opgenomen in Bijlage 2.

Bij succesvolle vaststelling van het VO worden binnen de looptijd van de opdracht waarschijnlijk aanvullende opdrachten gegeven voor het verder voorbereiden van deelprojecten naar DO/Bestek/aanbesteding.

Het betreffen de volgende twee deelgebieden, Boerhaavelaan en Afrikaweg, waarvoor het VO eventueel wordt uitgewerkt naar DO-fase en/of bestekfase en/of aanbestedingsfase

Aanbiedingen die gedaan worden na de VO-fase en aanvullende opdrachten tijdens de VO-fase kunnen uitsluitend tot opdracht leiden indien aanbiedingen marktconform zijn, aanbiedingen worden daarop getoetst door Gemeente voorafgaand op verlenen van opdracht.

3.4 Huidige situatie

Er zijn in de huidige situatie geen contracten welke betrekking hebben op het ontwerpen en voorbereiden van de openbare ruimte.

3.5 Omvang Opdracht

De omvang van de Opdracht in de eerste 12 maanden bedraagt ca. [REDACTED] G excl. btw. Dit bedrag is verhoogd ten opzichte van de selectieleidraad. Er is een toename geweest van gevraagde producten in de VO-fase. Voorbeeld daarvan is bijvoorbeeld het toevoegen van te doorlopen activiteiten en te leveren producten op het thema Kabels en Leidingen. Bovengenoemde bedragen en/of aantallen zijn slechts ter indicatie. U kunt als Ondernemer aan deze schatting geen rechten ontleen.

Bij succesvolle vaststelling van het VO worden binnen de looptijd van de opdracht waarschijnlijk aanvullende opdrachten gegeven voor het verder voorbereiden van deelprojecten naar DO/Bestek/aanbesteding.

Het betreffen de volgende twee deelgebieden, Boerhaavelaan en Afrikaweg, waarvoor het VO eventueel wordt uitgewerkt naar DO-fase en/of bestekfase en/of aanbestedingsfase (gezamenlijk geraamd op circa [REDACTED] G excl. btw, uitgaande van alle fases voor beide deelgebieden).

De Gemeente heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Wel maximeert de Gemeente de totale omvang en/of contractwaarde op [REDACTED] G excl. btw uitgaande van de maximale looptijd van 6 jaar.

Buiten de reikwijdte van deze aanbesteding vallen de volgende diensten:

- Opstellen van fasering aanleg openbare ruimte (hiervoor is reeds een enkelvoudig onderhandse uitvraag geweest).

3.6 Gemaakte keuzes

Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure

Er is gekozen voor de Europese aanbestedingsprocedure, omdat de verwachte opdrachtwaarde de Europese drempel van € 221.000,- voor diensten overschrijdt.

Bij de keuze voor de niet-openbare aanbestedingsprocedure is rekening gehouden met de omvang van de opdracht, de transactiekosten en benodigde inspanningen voor zowel de gemeente als het aantal potentiële ondernemers en inschrijvers. De keuze van deze aanbestedingsprocedure vermindert bovendien de administratieve lasten en zorgt ervoor dat de inspanningen tot het doen van een aanmelding of inschrijving zo laag mogelijk zijn.

Clusteren van de Opdracht

De Opdracht is niet opgesplitst in percelen omdat zowel de omvang als de reikwijdte van de opdracht daartoe onvoldoende mogelijkheden biedt. Een verdeling in percelen zou verder tot versnippering van de opdracht leiden en voor zowel de gemeente Zoetermeer als alle potentiële ondernemers leiden tot een toename van tijd en transactiekosten, hetgeen de gemeente juist wenst te voorkomen.

3.7 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

In het gemeentelijk Inkoop- en aanbestedingsbeleid van Zoetermeer is Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) opgenomen.

Milieu (inclusief biodiversiteit)

Milieubewust inkopen draagt bij aan een beter milieu. Het omvat het tegengaan van milieuverontreiniging, luchtverontreiniging en gebruik van schadelijke stoffen en pesticiden. Dit mede ter bescherming van de biodiversiteit. Maar ook het beschermen van de leefomgeving door het tegengaan van voedselverspilling en het verminderen van watergebruik en energiegebruik vallen hieronder.

Klimaat

Bij klimaatbewust inkopen gaat het om het voorkomen of minimaliseren van de uitstoot van CO₂ en andere broeikasgassen. Het leveren van een positieve bijdrage aan energiebesparing en de transitie naar duurzame energiebronnen. Er kan worden gedacht aan vervoersmiddelen, klimaatinstallaties en ICT.

Circulair (inclusief biobased)

Bij circulair inkopen wordt geborgd dat de producten of materialen aan het einde van de levens- of gebruiksduur weer optimaal in een nieuwe cyclus worden ingezet. Cruciaal hierbij is waardebehoud van producten en materialen.

Dit is bij deze aanbesteding meegenomen in de Gunningscriteria.

Social return, 2% van de aanneemsom

Social Return of Investment (SROI) wordt ingezet om duurzame arbeid te realiseren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit kan door het creëren van arbeidsdeelname (zoals stage- en/of leerlingplaatsen) maar ook door mensen opleidingen, trainingen of stages aan te bieden. Daarnaast behoort sociaal inkopen tot de mogelijkheden.

In deze aanbesteding is SROI als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde meegenomen. Zie Bijlage 4 'Uitvoering SROI' van de Selectieleidraad. Door het indienen van een Aanmelding heeft de Inschrijver verklaard in te stemmen met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

3.8 Overeenkomst

De te sluiten Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee jaar met de optie tot verlenging van viermaal één jaar. De verwachte ingangsdatum is 14 mei 2026.

4. De procedure

4.1 Planning

Voor het aanbestedingstraject wordt onderstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Inschrijvingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Omschrijving	Door:	(uiterste) datum:
Toesturen Uitnodiging tot inschrijving aan geselecteerde Gegadigden	Gemeente	14 januari 2026
Mogelijkheid tot stellen vragen n.a.v. uitnodiging tot inschrijving ronde 1	Inschrijver	5 februari 2026, 12.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen 1	Gemeente	12 februari 2026
Mogelijkheid tot stellen vragen n.a.v. uitnodiging tot inschrijving ronde 2	Inschrijver	19 februari 2026, 12.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen 2	Gemeente	2 maart 2026
Opening inschrijvingen	Inschrijver	13 maart 2026, 12.00 uur
Optioneel: verificatiegesprek	Gemeente/Inschrijver	7 april 2026, 10.00 uur
Voornemen tot gunning naar beoogde inschrijver + afwijzingen naar afgewezen inschrijvers (incl. motivering) verzenden	Gemeente	10 april 2026
Bericht definitieve Gunning	Gemeente	1 mei 2026
Streefdatum ondertekening Overeenkomst	Gemeente/Inschrijver	14 mei 2026
(Streef)Datum aanvang Opdracht	Inschrijver	18 mei 2026

4.2 Communicatie

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden met het cluster Inkoop van de afdeling JaBo via TenderNed. Het is de Inschrijver tijdens de aanbestedingsprocedure op straffe van uitsluiting nadrukkelijk verboden -op welke manier dan ook - inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de Gemeente op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd.

4.3 Vragen & Nota van Inlichtingen

De geselecteerde Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de Uitnodiging tot inschrijving. Dit kan uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed, tot en met 5 februari 2026, 12.00 uur.

De Gemeente zal de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in een Nota van Inlichtingen die via TenderNed wordt gepubliceerd.

Inschrijver krijgt na de eerste Nota van Inlichtingen vervolgens nog eenmaal de gelegenheid om vragen te stellen over hetgeen aan de orde is gekomen in de eerste Nota van Inlichtingen. Dit kan tot uiterlijk 19 februari 2026, 12.00 uur. Deze vragen worden beantwoord in een tweede Nota van Inlichtingen. Indien er nieuwe vragen worden gesteld bepaalt de Aanbestedende dienst of deze vragen zullen worden beantwoord.

De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 dagen voor sluiting inschrijvingstermijn gepubliceerd.

Vragen die na het gestelde tijdstip worden ontvangen behoeven door de Gemeente niet te worden beantwoord. De Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Gemeente.

De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd op <http://www.tenderned.nl/>. De Gemeente zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

4.4 Tegenstrijdigheden

Deze Uitnodiging tot Inschrijving met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. De Gemeente verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat indien de Inschrijver onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden tegenkomt, de Inschrijver het cluster Inkoop hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 5 februari 2026, 12.00 uur op de hoogte dient te stellen via TenderNed met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. termijnen, criteria, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 5 februari 2026, 12.00 uur, te uiten via TenderNed. De Gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die voorafgaand aan de datum voor het stellen van vragen geen bezwaar maken over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans hebben zij dat recht verwerkt wanneer bovenstaande datum is verstreken.

4.5 Klachten

De aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) inkoopbeleid van de Gemeente. Indien u een klacht overweegt, dan kunt dit via de website van de gemeente Zoetermeer, https://www.zoetermeer.nl/inwoners/producten-a-z_45918/product/klacht-indienen_271.html, kenbaar maken.

4.6 Voorbehouden voor de Gemeente

Voorbehoud niet tot gunning over te gaan

De Gemeente behoudt zich het recht voor om het gehele of een gedeelte van het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen. Na de interne beslissing tot intrekking worden de Inschrijvers via TenderNed geïnformeerd over de intrekking van de aanbesteding.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient - op straffe van verval van het recht daartoe - binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van de intrekkingbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag. Indien een belanghebbende nalaat binnen deze periode een voorlopige voorziening aanhangig te maken, doet de belanghebbende ook afstand van recht om naderhand een (bodem)procedure, inclusief een vordering tot schadevergoeding, te stellen. In het geval een voorlopige voorziening wordt aangevraagd, wordt belanghebbende verzocht terstond een kopie inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan de Gemeente, als ook verhinderdata bij de Gemeente op te vragen.

Tevens heeft de Gemeente te allen tijde het recht om niet tot (definitieve) gunning over te gaan. In ieder geval heeft zij dit recht -niet limitatief geformuleerd- in de volgende gevallen: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring, het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en het ontbreken van een (formeel) positieve besluitvorming.

Voorbehoud in geval van onjuiste/onvolledige informatie

De Gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de aanbestedingsprocedure blijkt dat door Inschrijver onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of Inschrijver hetgeen door Inschrijver is aangeboden niet kan nakomen, wordt Inschrijver van verdere deelname uitgesloten.

De Gemeente behoudt zich het recht voor de Overeenkomst te ontbinden in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Voorbehoud tot verzoek om nadere toelichting

Indien een Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Gemeente verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Deze toelichting heeft tot doel het door de Inschrijver aangeboden nader te concretiseren teneinde de Gemeente een duidelijker beeld te verschaffen omtrent hetgeen hij heeft aangeboden. Deze nadere toelichting mag nimmer een wijziging van de Inschrijving inhouden.

Voorbehoud tot herstel

De Gemeente behoudt zich het recht voor om eenvoudige precisering van de Inschrijving of een kennelijke materiële fout in de Inschrijving te (laten) herstellen. De Gemeente heeft geen verplichting om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Inschrijving te (laten) herstellen, tenzij deze informatie tijdig door de Inschrijver is verstrekt in haar Inschrijving of daaruit onmiskenbaar valt af te leiden. Inschrijvers kunnen hier dan ook geen rechten aan ontleen.

Indien er een termijn wordt gesteld waarbinnen het eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijk materiële fout moet worden hersteld, dan dient deze binnen de door de Gemeente gestelde termijn te worden ingediend. Het niet tijdig opleveren van het gevraagde zal tot uitsluiting van de Inschrijver leiden.

Voorbehoud in geval van staking van de bedrijfsactiviteit of faillissement

Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) aangeeft of de Gemeente ervan op de hoogte is dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt ofwel zijn Onderneming wordt opgeheven, behoudt de Gemeente zich het recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) zijn faillissement aanvraagt, of in staat van faillissement komt te verkeren, of surséance van betaling aanvraagt of aan hem, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is verleend, of op een aanmerkelijk deel van zijn vermogen beslag wordt gelegd behoudt de Gemeente zich het recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Voorbehoud tot het voeren van een verificatiegesprek

De Gemeente behoudt zich het recht voor om met de Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend een verificatiegesprek te voeren voordat het voornemen tot gunning plaatsvindt. Blijkt tijdens het verificatiegesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, of dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal de Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de partij die na herberekening van de overige Inschrijvingen op basis van de bekendgemaakte Gunningscriteria op de eerste plaats in rangorde is geëindigd. Vervolgens zal aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding die alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd voorlopig worden gegund, na overlegging van de door de Gemeente opgeëiste bewijsstukken en/of (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen.

4.7 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die met betrekking tot de Inschrijving of de aanbesteding mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag worden beslecht.

Deze Aanbestedingsdocumenten kunnen niet worden gezien als een aanbod in de zin van art. 6:217 BW.

4.8 (Reken)vergoeding

Aan de verkrijging van deze Uitnodiging tot Inschrijving zijn voor de Inschrijvers geen kosten verbonden.

Inschrijvers hebben geen recht op (reken)vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

Inschrijvers hebben in het geval zij (voortijdig) uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure geen enkele aanspraak op schadevergoeding van welke aard dan ook, vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie of gederfde winst welke in het kader van deze aanbesteding zijn of worden gemaakt.

4.9 Voornemen tot gunning en “standstill” termijn

Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, zal het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan van de Gemeente. Na formeel akkoord worden de Inschrijvers via TenderNed geïnformeerd over het voornemen tot gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de Opdracht krijgen hiervan gelijktijdig bericht via TenderNed. Iedere Inschrijver kan over zijn afwijzing bij de Gemeente nadere informatie inwinnen.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient -op straffe van verval van het recht daartoe- binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag. Indien een belanghebbende nalaat binnen deze periode een voorlopige voorziening aanhangig te maken, doet de belanghebbende ook afstand van recht om naderhand een (bodem)procedure, inclusief een vordering tot schadevergoeding, te stellen. In het geval een voorlopige voorziening wordt aangevraagd, wordt belanghebbende verzocht terstond een kopie inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan de Gemeente, als ook verhinderdata bij de Gemeente op te vragen.

De Gemeente zal een Opdracht op basis van een voornemen tot gunning niet eerder definitief gunnen dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning is verstreken. De Gemeente kan tijdens de standstill termijn besluiten deze termijn te verlengen, indien de Gemeente dit noodzakelijk en proportioneel acht. In dit geval zullen alle Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld. Indien binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning een voorlopige voorziening bij de rechtbank Den Haag aanhangig is gemaakt tegen het voornemen tot gunning, kan de Gemeente besluiten om niet over te gaan tot gunning van de Opdracht voordat in eerste instantie vonnis is gewezen.

Door in te schrijven voor deze aanbesteding verklaart Inschrijver zich ermee akkoord dat, indien een van de andere Inschrijvers een voorlopige voorziening heeft ingesteld tegen het voornemen tot gunning, zij als voorlopige winnaar zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakte procedure.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen aan andere Inschrijvers, zodat zij kunnen bepalen of ze willen voegen of tussenkomen.

5. Instructies Inschrijving

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn instructies ten aanzien van de Inschrijving opgenomen.

5.2 Indienen van de Inschrijving

De Inschrijving vindt plaats op elektronische wijze. Inschrijver dient zijn Inschrijving in via www.tenderned.nl.

De Gemeente wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens (zie checklist in Bijlage 6) op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt Inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden te overleggen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed en is wijzigen van de formats niet toegestaan. Ingezonden andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, Bijlagen en overige onderdelen van de Inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) - in 1-voud - ingediend.

5.3 Digitale kluis

De digitale Inschrijving is uiterlijk op de in TenderNed aangegeven termijn via TenderNed ingediend. De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op de in TenderNed aangegeven datum en tijdstip vrijgegeven aan de Gemeente.

Inschrijvingen kunnen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen niet meer via www.tenderned.nl worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver. Te allen tijde ligt het risico van vertraging bij de Inschrijver. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

De digitale kluis wordt door twee personen geopend. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

5.4 Taal

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding in zowel woord als geschrift dient in de Nederlandse taal te geschieden.

5.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een minimale geldigheid van 90 dagen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien tegen het voornemen tot gunning (zie § 4.9) tijdig een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn 8 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg is beslist, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

5.6 DNR 2011 met Zoetermeers addendum en concept Overeenkomst

In deze aanbesteding zijn de DNR 2011 met addendum Zoetermeer, hierna te noemen: "AV Zoetermeer", van toepassing. Algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. In de selectiefase hebben Gegadigden de mogelijkheid gekregen om afwijkingsvoorstellen op de AV Zoetermeer te doen voor de onderdelen in de AV Zoetermeer waarmee niet (direct) kan worden ingestemd. Door het indienen van een Aanmelding zijn de Gegadigden zonder voorbehoud akkoord gegaan met de voorwaarden, zoals deze na de inlichtingenronde zijn vastgesteld. Eventuele wijzigingen in de AV Zoetermeer zijn verwerkt in de Overeenkomst. In Bijlage 5 is de concept Overeenkomst opgenomen.

Tijdens de informatieronde is het mogelijk tekstvoorstellen te doen voor aanpassing van de Overeenkomst voor de onderdelen in de Overeenkomst waarmee niet (direct) kan worden ingestemd. Opmerkingen met onderbouwde tekstvoorstellen dienen tegelijk met de vragen, uiterlijk op 5 februari 2026, 12.00 uur te worden aangeleverd. De Gemeente heeft niet de plicht deze voorstellen over te nemen in de Overeenkomst.

Uiterlijk op 2 maart 2026 zal de Gemeente in de Nota van Inlichtingen aan alle Inschrijvers bekendmaken op welke punten en op welke wijze de Overeenkomst zal worden aangepast.

Door een Inschrijving in te dienen gaat de Inschrijver *zonder voorbehoud* akkoord met de concept Overeenkomst zoals deze na de inlichtingenronde is vastgesteld. Indien een Inschrijver deze niet geheel accepteert zal de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten.

5.7 Ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als deze getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de Onderneming verplichtingen aan te gaan zoals door de Gemeente gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de persoon of de personen die het inschrijvingsformulier (Bijlage 1) ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als -in het kader van deze aanbesteding- vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Onderneming. De persoon/personen die op grond van het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister tekeningsbevoegd is/zijn, mag/mogen een derde persoon machtigen te ondertekenen, welke machtiging moet worden bijgevoegd.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van Bijlage 1 Inschrijvingsformulier. Als een ondertekenende persoon blijkt het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende Onderneming te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) het inschrijvingsformulier mede te ondertekenen.

Indien de Inschrijving van de Inschrijver niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. De Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

6. Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam met daarin:

1. Programmamanager Entree (PM), afdeling Projectenbureau;
2. Projectleider openbare ruimte 1 (contract, ontwerp, techniek)(PL1), afdeling Stadsbeheer;
3. Projectleider openbare ruimte 2 (int.+ext. raakvlakken, conditionering, omgevingsmanagement) (PL2); afdeling Stadsbeheer;
4. Stedenbouwkundige (SB), afdeling Stedelijke ontwikkeling;
5. Landschapsarchitect (LA), afdeling Stedelijke ontwikkeling;
6. Adviseur kabels en leidingen (KL), extern.

In onderstaand schema wordt toegelicht welke kwalitatieve criteria door welke functionaris worden beoordeeld.

Functionaris	Gun.Cri.	B1	B2	B3	B4	B5
PM		x	x	x		x
PL1		x	x	x	x	x
PL2		x	x	x	x	x
SB		x	x	x		x
LA		x	x	x		x
KL					x	x

Het beoordelingsteam wordt met advies bijgestaan door een inkoopadviseur.

De beoordeling en de gunning vinden plaats in zeven te onderscheiden stappen:

Stap 1. Toetsing volledigheid

Bij beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving. Dit houdt in dat ook de prijsopgave wordt gedownload/geopend via TenderNed door de inkoopadviseur. Het ontbreken van documenten waar dat wel van de Inschrijver gevraagd wordt, kan tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Inschrijving. Het indienen van onvolledig of onjuist ingevulde documenten, die niet door een eenvoudige precisering of rechtzetten van een kennelijke materiële fout kunnen worden hersteld (en waardoor feitelijk een nieuwe Inschrijving wordt gedaan), kunnen tot ongeldigheid van uw Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

In sommige gevallen toetst de Gemeente aan het proportionaliteitsbeginsel. Voldoet Inschrijver niet aan de eisen en voorschriften in de Aanbestedingsdocumenten – de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, formele eisen, eisen uit het Programma van eisen en andere eisen en/of voorschriften waaraan de sanctie van ongeldigverklaring en uitsluiting is gekoppeld – dan kan de Gemeente besluiten de Inschrijving ongeldig te verklaren en uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats, indien dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

Stap 2. Toetsing van instructies

Vervolgens wordt getoetst of de Inschrijving conform de instructies (paragrafen 5.3 en 5.4) is ingediend. Inschrijvingen die niet aan de instructies voldoen, zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 3. Beoordelen eisen en Gunningscriteria

Van Inschrijvers die niet zijn uitgesloten, worden de Inschrijvingen aan de hand van Bijlage 2 "Programma van eisen" getoetst of voldaan wordt aan de gestelde eisen. Het ontbreken van Bijlage 2 leidt tot uitsluiting van uw Inschrijving aan de aanbestedingsprocedure.

Vervolgens worden de Inschrijvingen die zich conformeren aan de gestelde eisen verder beoordeeld aan de hand van de invulling van de Gunningscriteria. Als eerst wordt de kwaliteit beoordeeld (Bijlage 3 "Kwalitatieve subgunningscriteria"). Nadat de kwaliteitsbeoordeling is afgerond wordt ook de prijs beoordeeld (Bijlage 4 "Prijsopgave"). In hoofdstuk 7 "Gunningscriteria en beoordelingsmodel" wordt dit verder toegelicht.

Stap 4. Verificatiegesprek

Ter verificatie van de Inschrijving kan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding uitgenodigd worden voor een bespreking in het geval er onduidelijkheden zijn. Blijkt tijdens de bespreking dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de Inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die, na een herberekening van de Gunningscriteria, alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd. Deze partij zal worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

Stap 5. Voornemen tot gunning

Met inachtneming van § 4.9 zal het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan. Na formeel akkoord wordt de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding via TenderNed geïnformeerd inzake het voornemen tot gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen krijgen hiervan ook bericht.

Het voornemen tot gunning aan alle Inschrijvers bevat de scores van de voorlopig winnende Inschrijver op alle (sub)gunningscriteria, derhalve worden zowel de scores op kwaliteit als op prijs gedeeld met de Inschrijvers.

Stap 6. Definitieve gunning

Wanneer door geen van de belanghebbenden binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding tegen het voornemen tot gunning is aangespannen, wordt aan deze Inschrijver definitief gegund.

Stap 7. Ondertekening Overeenkomst

Na de definitieve gunning zal de Overeenkomst door de Gemeente en Contractant worden ondertekend.

7. Gunningscriteria en beoordelingsmodel

7.1 Algemeen

Bij deze aanbesteding geldt als Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. In de volgende paragrafen wordt uitgelegd hoe de verschillende elementen worden beoordeeld.

De Gunningscriteria en kwalitatieve subgunningscriteria zijn:

Gunningscriterium	Kwalitatieve subgunningscriteria	Max. te behalen punten
A Prijs	A1: Prijs VO	150
	A2: Tarieven in eerste twee jaar van Overeenkomst	50
B Kwaliteit	B1: Visie	275
	B2: PVA Proces	225
	B3: PVA Relatie	75
	B4: PVA Kabels en Leidingen	75
	B5: CV's + organisatie Inschrijver	150
Totaal		1000

7.2 Beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria

De kwalitatieve subgunningscriteria zijn opgenomen in Bijlage 3. In de beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria kunnen Inschrijvers zich van elkaar onderscheiden. De antwoorden van de Inschrijvers worden op hun inhoud beoordeeld en er worden punten toegekend. Het beoordelingsteam kent individueel aan de beantwoording van de subgunningscriteria van iedere Inschrijving afzonderlijk een score toe. Naarmate de Inschrijving beter voldoet aan het gevraagde zal dit met meer punten gewaardeerd worden.

Voor de scoretoekenning wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling:

Zeer slecht	De aangeleverde aanpak voldoet in het geheel niet aan het gestelde in het gunningscriterium. Er is geen herkenbare invulling van het thema en/of de toelichting is volledig irrelevant, niet concreet en niet toepasbaar. Meerdere essentiële onderdelen ontbreken.	0 punten
Slecht	De aanpak voldoet nauwelijks aan het gestelde in het gunningscriterium. De invulling van het thema is beperkt, weinig relevant en nauwelijks toepasbaar. Belangrijke onderdelen ontbreken of zijn onvoldoende uitgewerkt.	0,20 x max. te behalen punten

Matig	De aanpak voldoet beperkt aan het gunningscriterium. De beschrijving is deels relevant en toepasbaar, maar mist overtuiging, diepgang en volledigheid. Enkele onderdelen zijn summier of ontbreken.	0,40 x max. te behalen punten
Voldoende	De aanpak voldoet aan het gestelde in het gunningscriterium. De invulling van het thema is relevant, concreet en toepasbaar. De beschrijving sluit aan bij de verwachtingen van de gemeente, maar overstijgt deze niet.	0,60 x max. te behalen punten
Goed	De aanpak voldoet ruimschoots aan het gestelde in het gunningscriterium. De invulling is relevant, concreet en toepasbaar en draagt aantoonbaar bij aan de doelstelling van de opdracht. De beschrijving overtreft op onderdelen de verwachtingen van de gemeente.	0,80 x max. te behalen punten
Uitstekend	De aanpak voldoet uitstekend aan het gestelde in het gunningscriterium. De invulling is zeer relevant, concreet en toepasbaar, draagt sterk bij aan de doelstelling van de opdracht en bevat waardevolle extra's. De aanpak overtreft de verwachtingen van de gemeente op meerdere punten.	Max. te behalen punten

Consensus

Elk teamlid geeft een score voor elk van de afzonderlijke subgunningscriteria op basis van de schaalverdeling in bovenstaande tabel. In een plenaire sessie worden de individuele scores per subgunningscriterium besproken waarna de teamleden consensus bereiken en een gezamenlijke score geven voor elk van de afzonderlijke subgunningscriteria. Dit levert de eindscore op per subgunningscriterium.

Deze score wordt vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten zoals genoemd in de tabel in paragraaf 7.1. Het totaal van de scores voor de afzonderlijke kwalitatieve subgunningscriteria wordt opgeteld wat leidt tot de score voor het onderdeel kwaliteit. Deze score wordt opgeteld bij de score voor het onderdeel prijs. Alle scores worden afgerond op 2 decimalen.

Indien bij een kwalitatief subgunningcriterium een maximum gesteld wordt aan het aantal A4's (lettergrootte 11) voor de beantwoording, dient Inschrijver zich te houden aan dit maximum.

Bij overschrijding van het aangegeven maximum wordt het overschreden aantal A4's terzijde gelegd en zal de score slechts gebaseerd zijn op de beantwoording tot en met het maximum gestelde aantal A4's.

Let op: uitwerkingen van een subgunningscriterium worden enkel bij het desbetreffende subgunningscriterium beoordeeld en niet betrokken bij de beoordeling van andere subgunningscriteria.

7.3 Beoordeling prijs

De Inschrijver dient de prijs aan te geven in bijlage 4 'Prijsopgave' zoals omschreven in Gunningscriterium A Prijs. Prijs is onderverdeeld in twee delen: de kosten voor het VO en de te gebruiken tarieven in de eerste twee jaar na tekenen van de overeenkomst (voor bijvoorbeeld vervolgoopdrachten na vaststellen VO of aanvullende opdrachten tijdens de VO-fase). Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Alle prijzen zijn exclusief BTW;
- De overeengekomen prijzen en tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de eerste twee jaar van de Overeenkomst;
- Bij contractverlenging kunnen de overeengekomen tarieven voor het eerst op 1 juli 2028, worden gewijzigd met een percentage gelijk aan door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) in de databank StatLine gepubliceerde ontwikkeling Dienstenprijsindex (code 7112, zie <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/85817NED>);
- Procentuele mutatie van het indexcijfer 3 maanden voor het einde van het tweede jaar van de Overeenkomst t.o.v. hetzelfde kwartaal een jaar eerder;
- Het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage, overleg (minimaal 66% fysiek in Zoetermeer) en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen;
- Het geven van korting is niet toegestaan, eventuele korting dient opgenomen te zijn in de prijs;
- De op te geven prijzen dienen het volledige werk te dekken, waaronder ook het verwerken van feedback vanuit producttoetsing;
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;
- Inschrijvingen die in de ogen van de Gemeente in verhouding tot het uit te voeren werk abnormaal laag lijken, kan de Gemeente -na verificatie- uitsluiten;
- De op te geven prijzen en tarieven dienen op alle onderdelen marktconform en realistisch te zijn;
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan en een resultaat wordt bewerkstelligd dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat de Gemeente heeft vastgesteld. Hiervan kan onder meer sprake zijn als de Inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en de mededinging belemmert of wanneer op voorhand vast staat dat Inschrijver niet voor de aangeboden prijs zal kunnen uitvoeren. Ongeldige Inschrijvingen worden door de Gemeente uitgesloten.

De score voor prijs wordt als volgt berekend:

A1: Prijs VO

Score = (laagste prijs / prijs inschrijver) * max. aantal te behalen punten (150).

Deze score wordt afgerond op 2 decimalen.

Er geldt een prijsplafond van . Indien de prijs van Inschrijver boven dit prijsplafond uit stijgt, wordt Inschrijver uitgesloten en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

A2: Tarieven in eerste twee jaar van overeenkomst

Score = (laagste optelling tarieven / optelling tarieven inschrijver) * max. aantal te behalen punten (50). Deze score wordt afgerond op 2 decimalen.

7.4 Eindscore

Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaaloordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers. Ingeval twee of meerdere Inschrijvers een gelijk puntenaantal hebben wordt de rangorde van deze Inschrijvers bepaald op basis van het subgunningcriterium B2 PVA Visie. Ingeval twee of meerdere Inschrijvers een gelijk puntenaantal hebben en een gelijke score op het subgunningcriterium B2 PVA Visie en de onderlinge rangorde is van belang voor de gunning, wordt de rangorde van deze Inschrijvers bepaald middels loting.

Bijlage 1 Inschrijvingsformulier

Officiële naam Onderneming	
Algemeen e-mailadres	
Algemeen telefoonnummer	
Naam rechtsgeldig bevoegde functionaris	
Functie bevoegde functionaris	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
a. vast	
b. mobiel	
E-mailadres	

Met het ondertekenen van dit formulier verklaart de rechtsgeldige vertegenwoordiger:

- Dat hij kennis heeft genomen van en akkoord is met hetgeen is beschreven in de aankondiging, de Uitnodiging tot inschrijving, daartoe behorend, het Programma van eisen, de concept Overeenkomst, AV Zoetermeer, overige Bijlagen en (eventuele) Nota('s) van Inlichtingen en (de uitvoering van) de Opdracht geheel overeenkomstig deze documenten te zullen uitvoeren;
- Dat de genoemde contactpersoon gemachtigd is de Onderneming te vertegenwoordigen en deze persoon tevens de contactpersoon voor deze aanbesteding is;
- Dat alle gegevens en verklaringen naar waarheid zijn ingevuld en te allen tijde gestand kunnen worden gedaan;
- Dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht;
- Dat hij deze verklaring onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- Door een Inschrijving in te dienen in te stemmen met de voorwaarden en voorbehouden voor deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijver:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Rechtsgeldige ondertekening:	
Datum:	

Bijlage 2 Programma van eisen aanbesteding

In deze Bijlage is het Programma van eisen opgenomen. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij de eisen accepteert door deze Bijlage te ondertekenen en bij te voegen bij de Inschrijving.

Nummer	Algemene eisen
A-1.	Contractant is gehouden om zich bij de uitvoering van de Opdracht te houden aan alle geldende regelgeving. Alle eventuele schade die volgt uit het niet naleven van wetgeving zal door de Contractant worden vergoed aan de Gemeente. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van werknemers die volgens de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) niet bevoegd zijn om in Nederland te werken en de Gemeente wegens het brede werkgeversbegrip in deze wet wordt beboet, zal Contractant de boete welke de Gemeente wordt opgelegd vergoeden aan de Gemeente.
A-2.	In het kader van Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) houdt Contractant zich bij de uitvoering van de Opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is. Contractant vrijwaart de Gemeente voor alle aanspraken van derden die zij op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies hebben ingesteld.
A-3.	Inschrijver verklaart het volgende: Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Ik verklaar in het bijzonder dat: a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland; b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd; c) noch ik noch de Onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b); d) er geen Oderaannemers, leveranciers of Ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

A-4.	De Gemeente wil bij deze Opdracht gebruik kunnen maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat de overheid ongewild criminele activiteiten faciliteert. De Gemeente behoudt zich daarom zowel gedurende de aanbesteding als tijdens de looptijd van de Overeenkomst het recht voor om gegadigde te screenen. Bij de screening maakt de Gemeente gebruik van de (wettelijke) middelen die hem ter beschikking staan. Deze middelen bestaan in ieder geval uit: • het door gegadigde laten indienen van een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA); • het door gegadigde laten invullen van een Bibob-vragenformulier; • het doen van eigen onderzoek in open bronnen (op grond van de wet Bibob); • het doen van eigen onderzoek in gesloten bronnen op grond van de Wet Bibob; • het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB). Gegadigden zijn gehouden hun medewerking aan een screening te verlenen. Indien een gegadigde geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening, is de Gemeente gerechtigd de gegadigde uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding, dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de Overeenkomst voor zover de screening plaatsvindt gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De Gemeente stelt gegadigde op de hoogte indien een Bibob-advies aan het LBB wordt gevraagd. Het advies van het LBB geeft de Gemeente ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om: • een overheidsopdracht wel of niet aan gegadigde te gunnen; • een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden; of • wel of niet toestemming te verlenen tot inschakeling van een (beoogde) onderopdrachtnemer. Het bovenstaande is eveneens van toepassing op Inschrijvers, de combinanten in een Combinatie, opdrachtnemers en (beoogde) onderopdrachtnemers.
A-5.	Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de Opdracht te voldoen aan de verplichtingen die voor gemeente Zoetermeer voortvloeien uit de Wet basisregistratie ondergrond (BRO), waaronder het namens gemeente Zoetermeer uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de Landelijke Voorziening BRO (LV BRO). In de separate Bijlage 'Opdracht tot levering BRO-gegevens' staan aanvullende voorwaarden voor het omgaan met gegevens ondergrond in het kader van wet Basis Registratie Ondergrond (BRO).

Nummer	Uitvoeringseisen
U-1.	Contractant zal na opdrachtverlening een startoverleg voeren met de Gemeente betreffende implementatie van het project.
U-2.	Contractant biedt tijdens de looptijd van de raamovereenkomst één centraal aanspreekpunt/accountmanager/contractbeheerder en één plaatsvervanger aan.
U-3.	Contractant biedt tijdens de looptijd van een deelproject één projectmanager aan. Dit kan dezelfde persoon zijn als benoemd in eis U-2.
U-4.	Contractant informeert Gemeente zo snel mogelijk (en visa versa) wanneer de vaste contactpersoon vervangen of opgevolgd wordt. Dit dient minimaal 1 maand van tevoren gebeuren.
U-5.	Wijzigingen in naam, contactgegevens, contactpersoon, etc. dienen onverwijld schriftelijk (e- mail) aan de Gemeente gemeld te worden.
U-6.	Contractant draagt een lijst aan waarin de beloften die worden gedaan in de aanbidding (onder andere voortvloeiend uit de gunningscriteria) worden opgesomd. De lijst wordt aangehouden bij het uitwerken van de producten.
U-7.	Medewerkers van de Contractant gaan vertrouwelijk om met alle informatie die aan hen ter kennis komt gedurende het uitvoeren van de Opdracht. Gegevens mogen niet (zonder reden en toestemming van Gemeente) gedeeld worden met derden.
U-8.	Contractant moet Gemeente te allen tijde inzicht kunnen verstrekken in haar projectdossier waarin onder andere alle gemaakte producten, verslagen en andere voor het project relevante bestanden in zijn opgeslagen.
U-9.	Voor alle overleggen waarbij Contractant en Gemeente aanwezig zijn is Contractant voorzitter en verantwoordelijk voor de verslaglegging. Uiterlijk 3 dagen nadat een overleg gevoerd is dient de Contractant hiervan een verslag, in een PDF-bestand, aan te leveren aan de projectleider van Gemeente en diens vervanger. Met verslaglegging wordt minimaal bedoeld het noteren van de gemaakte afspraken (plus bijbehorende zeer beknopte overweging/onderbouwing) en acties.
U-10.	Contractant stelt eens per kwartaal een voortgangsrapportage op. Inhoud betreft: • uitputting van de opdracht, afgezet tegen de inhoudelijk voortgang, • beknopte samenvatting stand van zaken voortgang (circa 400 woorden) • procentuele voortgang van de huidige projectfase op productniveau, • planning (voortgang werk t.o.v. baseline), • risico- en kansendossier (risico top 10 / kans top 3), • reflectie op concrete invulling van het kwalitatieve deel van de inschrijving, • inzicht in het capaciteitsmanagement van Contractant. Verzending uiterlijk twee weken na verstrijken kwartaal. Telling kwartalen conform kalender (jan-mrt, etc.).
U-11.	Alle ontwerptekeningen, berekeningen en themakaarten dienen getoetst te worden in het Toetsoverleg Stadsbeheer. Daarin hebben assetspecialisten en wijkbeheerders van de Gemeente zitting. Een ontwerpfase, zoals het VO, kan pas worden afgesloten als goedkeuring is verkregen vanuit Toetsoverleg Stadsbeheer. Contractant dient te rekenen met 3 weken toetstijd.

U-12.	Contractant stelt een Voorportaal Ontwerptoetsing Stadsbeheer (VOS) in: • Het Voorportaal bestaat uit onafhankelijke specialisten ter ondersteuning van assetspecialisten Stadsbeheer. • Taak: tussentijdse toetsing van (voortgang) producten aan het PVE en aan verwachtingen/zorgen van assetspecialisten (wanneer is VO een succes?). • Doel: De taakopvatting van VOS draagt bij aan het verminderen van het spanningsveld van enerzijds de complexe ontwerpogave van een toekomstbestendige hoogstedelijke Entree en anderzijds de dagelijkse praktijk van assetspecialisten bestaande uit werken in andere soorten openbare ruimte met standaardoplossingen en -details zoals verwerkt in de HOR. • Leden VOS zijn niet verbonden aan Contractant of zusterbedrijven. • VOS is samengesteld uit ervaren specialisten op de thema's: ○ assetmanagement (voorzitter/penvoerder, beschikt tevens over inhoudelijke kennis niet hierna benoemde assets), ○ stedelijk water, ○ openbare verlichting, ○ verkeer (geschoold voor verkeersveiligheidsaudit), ○ bomen (European Tree Technician). • De te toetsen productie van Inschrijver wordt voorzien van: 1. Begeleidend schrijven van het VOS met bevindingen en conclusies, ingedeeld naar alle Zoetermeerse assets. Dit document moet zelfstandig leesbaar zijn en de toetsingstijd / feedback van assetspecialisten minimaliseren. 2. Verkeersveiligheidsaudit met inzicht in issues tijdens VO, (haalbaarheid van) oplossingen en resterende aandachtspunten bij verdere uitwerking ontwerp (extra aandacht voor oversteken Afrikaweg, logistieke zones rondom kavels, geloofwaardigheid+borgen verlagen snelheid (70 naar 50) en inclusieve openbare ruimte). • Loonkosten van de in te zetten leden VOS zijn geen onderdeel van de aanbieding van Inschrijver. Gemeente heeft hier een budget van G voor gereserveerd.
U-13.	Drie weken na goedkeuring van VO door Q-team wordt het VO bestuurlijk vastgesteld.
U-14.	Contractant stelt medewerkers beschikbaar voor de invullen van de nog nader door Gemeente te bepalen aanpak/rollen in het participatieproces horende bij de VO-fase. Onderwerp participatie is waarschijnlijk sport/spelen.
U-15.	Contractant hanteert een maximale doorlooptijd 11 kalendermaanden voor het afronden van het VO, gerekend vanaf verlenen opdracht tot ter toetsing indienen van het VO bij het Q-team.
U-16.	Gedurende de VO-fase werkt Contractant aan de voorbereiding van de BOPA-procedure in de vorm van een GOFLO. Hiervoor wordt een stelpost G opgenomen.
U-17.	Gedurende de VO-fase voert Contractant een controle uit op de, door een derde partij opgestelde, fasering van de openbare ruimte. Hiervoor wordt een stelpost van G opgenomen.

U-18.	Onderdeel van de VO-fase is architectonische begeleiding van het ontwerpen van bruggen met een hoge beeldkwaliteit. Hiervoor wordt een stelpost van  opgenomen.
-------	--

Inschrijver verklaart onvoorwaardelijk akkoord te gaan met bovenstaande eisen.

Inschrijver:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Rechtsgeldige ondertekening:	
Datum:	

Bijlage 3

Kwalitatieve subgunningscriteria

Criterium	Omschrijving	Beoordeling
B1: Visie	Gemeente Zoetermeer wenst dat inschrijver een passende visie heeft op het VO en de tot standkoming daarvan.	Inschrijver geeft hierbij in max 10x A4 (tekst/beeld) aan: - Hoe de Ontwikkelvisie Entree en het Beeldkwaliteitsplan aan het einde van de VO-fase tot uiting komen in het integrale VO (landschappelijk, civieltechnisch en verkeerskundig). Uitgangspunt daarbij is het nader verfijnen van het SO openbare ruimte. - Hoe de visie van inschrijver zorgt voor een hoog niveau op de thema's sociaal veilig, inclusief, klimaatadaptatief, duurzaamheid en natuurinclusief in het VO. - Wat doorslaggevend is voor een kwalitatief hoogwaardige openbare ruimte waarin leefbaarheid (i.r.t. bijvoorbeeld verkeersgeluid, oversteekbaarheid drukke wegen, omgang met logistiek, verblijfskwaliteit, etc.) voorop staat in een goed functionerende hoogstedelijke langdurige gebiedsontwikkeling. - Welke ontwerpopgaven cruciaal zijn voor het slagen van de Afrikaweg als stadsstraat.
B2: PVA Proces	Gemeente Zoetermeer wenst dat inschrijver op het thema proces een effectieve aanpak hanteert bij het behalen van een hoge kwaliteit van het VO.	Inschrijver geeft hierbij in max 10x A4 (tekst/beeld) aan: - De aanpak van inschrijver die inzichtelijk maakt dat het tot stand komen van het VO wordt gekenmerkt door voorspelbaarheid voor betrokkenen namens Gemeente. - Hoe de gekozen aanpak voor het tot stand komen van het VO zich kenmerkt door effectiviteit, met extra aandacht voor de fase direct na verlenen opdracht. - Hoe de gekozen aanpak gericht is op het zo snel als mogelijk verkrijgen van draagvlak van betrokkenen namens Gemeente, voor zowel de inhoudelijke voortgang als ook de eindproducten. - Hoe eisenmanagement, inhoudelijke kwaliteit van producten en inhoudelijke samenhang tussen de op te leveren producten tot op zeer hoog niveau is geborgd.

		• Met welke aanpak de koppeling wordt gemaakt tussen te maken ontwerpkeuzes en bijbehorende investeringskosten. • Hoe de weging tussen alle inhoudelijke belangen bijdraagt aan het bereiken van een hoge integrale landschappelijke en civieltechnische kwaliteit van het VO. • Hoe de kwaliteit (van proces en producten) uit de VO-fase ook wordt geborgd in fases na de VO-fase. Inclusief beknopte strategie voor fase-specifieke uitdagingen, zoals bijvoorbeeld in besteksfase beperken van meerwerk i.c.m. RAW-systematiek.
B3: PVA Relatie	Gemeente Zoetermeer wenst dat inschrijver op het thema relatie een passende aanpak hanteert bij het tot stand komen van het VO.	Inschrijver geeft hierbij in max 2x A4 (tekst/beeld) aan: • Op welke wijze wordt geïnvesteerd in het opbouwen en behouden van een duurzame relatie met betrokkenen namens Gemeente.
B4: PVA K&L	Gemeente Zoetermeer wenst dat inschrijver op het thema kabels en leidingen een effectieve aanpak hanteert bij het tot stand komen van het VO.	Inschrijver geeft hierbij in max 3x A4 (tekst/beeld) aan: • Op welke wijze grip wordt gehouden op het K&L proces (bewaken doorlooptijden, risico's, verband met inhoudelijke voortgang VO-ontwerp en ambities in Ontwikkelvisie/Beeldkwaliteitsplan). • Met welke inhoudelijke stapsgewijze aanpak voor Gemeente inzicht wordt gecreëerd en behouden in de kostenverdeling tussen Gemeente en Netbeheerders.
B5: CV's + organisatie Inschrijver	Gemeente Zoetermeer wenst dat de samenstelling en structuur van projectorganisatie Inschrijver passend is bij de context van project Entree.	Inschrijver geeft hierbij aan: • Welke teamleden inschrijver inzet om, op basis van hun senioriteit en voor project Entree relevante ervaring, te zorgen voor een gelijkwaardige ontwikkeling van hoge landschappelijke kwaliteit en techniek. Functies: ○ Projectleider ○ Landschapsarchitect ○ Ecoloog ○ Verkeerskundige ○ Ontwerpleider techniek ○ Coördinator Kabels en Leidingen ○ Functionaris kostenbeheersing (CV max. 1x A4 per medewerker.) • Hoe de organisatiestructuur van Inschrijver er gedurende de gehele VO-fase uit ziet: toelichting + organogram. (Beantwoording max. 2x A4)

Bijlage 4 Prijsopgave

In deze Bijlage dient u uw aanbieding uitwerken voor beantwoording van Gunningscriterium A: Prijs. Het excel-bestand wordt verstrekt als bijlage bij Uitnodiging tot inschrijving.

De bij subgunningscriterium A2 gebruikte weging is uitsluitend relevant voor het bepalen van de score op dat subgunningscriterium.

De verhouding seniore/niet-senioren medewerkers in de VO-fase mag in fases na het VO maximaal 20% afwijken (zowel negatief als positief).

Voorbeeld: 1.500u seniore medewerkers en 7.500u niet-seniore medewerkers in VO-fase is een verhouding van 20,0%. In fases na het VO is het percentage dan minimaal 16,0% en maximaal 24%. Afwijkingen ten opzichte van de VO-fase van meer dan 10% (zowel negatief als positief) worden voorzien van een beknopte onderbouwing over de oorzaak van de afwijking.

Inschrijver voegt bij het prijzenblad een vormvrije bijlage bij waaruit op beknopte wijze blijkt welke seniore/niet-seniore functies in VO hoeveel uur worden ingezet tegen welk tarief. De optelling van uren en tarieven is herleidbaar naar het bedrag "Totaalkosten VO" op prijzenblad, eventuele verschillen worden toegelicht.

Prijzenblad aanbesteding "Ontwerp en voorbereiding openbare ruimte Entree"						
Naam inschrijver:						
Datum inschrijving:						
Subgunningscriterium A1: Prijs VO						
Hoofdfase VO 1	Hoofdfase VO 2a*	Hoofdfase VO 2b*	Hoofdfase VO 3	Hoofdfase VO 4		
naam hoofdfase	naam hoofdfase	naam hoofdfase	naam hoofdfase	naam hoofdfase		
Kosten in deze fase:	Kosten in deze fase:	Kosten in deze fase:	Kosten in deze fase:	Kosten in deze fase:		
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Totaalkosten VO
Subgunningscriterium A2: Tarieven in de eerste twee jaar van overeenkomst						
Tarief	Functie	Weging	Gewogen tarief			
€ 0,00	Senior Projectleider	0,15	€ 0,00			
€ 0,00	Projectleider	0,20	€ 0,00			
€ 0,00	Senior Adviseur	0,35	€ 0,00			
€ 0,00	Adviseur	0,50	€ 0,00			
€ 0,00	Senior productie/ondersteuning	0,75	€ 0,00			
€ 0,00	Productie/ondersteuning	1,00	€ 0,00	€ 0,00	Optelling tarieven	
* Indien een hoofdfase langer dan 2 maanden duurt wordt deze onderverdeeld in blokken van maximaal 2 maanden.						
In dit prijzenblad is als voorbeeld fase 2 gesplitst in twee fases.						
Fases/subfases verder aan te vullen door inschrijver indien noodzakelijk op basis van Gunningscriterium "B Kwaliteit".						

Bijlage 5 Concept Overeenkomst

Zie separaat bijgevoegde Concept Overeenkomst.

Bijlage 6 Checklist

De Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten. Onderstaande tabel kan worden gebruikt als checklist en dient de Inschrijver niet in bij de Inschrijving.

Omschrijving	Toegevoegd
Inschrijvingsformulier	
Akkoordverklaring Programma van eisen	
Invulling kwalitatieve subgunningscriteria	
Invulling prijsopgave	

Bijlage 7 Overzicht op te leveren producten VO

1. Ontwerpuitgangspunten notitie
 - o Inhoud afhankelijk van kwalitatieve inschrijving van Contractant.
2. Plantoelichting
 - o Plantoelichting is een beknopte, niet technische en op het VO gebaseerde toelichting welke geschikt is voor gebruik richting bewoners, projectcommunicatie, presentaties en publicaties
 - o Min 6 bladzijden, max 10 bladzijden.
 - o Gerelateerd aan Presentatietekening VO
3. Presentatietekening VO (in kleur, op coördinaten getekend),
 - o Digitaal ingekleurde versie van bovengronds VO
 - o Kleuren maximaal waarheidsgetrouw
 - o verlengde A0 1:1000, 1 blad
4. 3D-model
 - o 3D-model van volledige projectgebied plus eerste 50m buiten projectgrens.
 - o 3D-model omvat bebouwing op te bebouwen kavels (vereenvoudigde realistische weergave panden, maar wel gebaseerd op Ontwikkelvisie/Beeldkwaliteitsplan door toepassing van plint, gevelvariatie, hoogtevariatie, etc.)
 - o 3D-model omvat gedetailleerde uitwerking van openbare ruimte inclusief toepassen van elementen/objecten die dagelijks gebruik van de openbare ruimte verbeelden zoals personen (ontmoeten, verkeer, recreatie, sporten, spelen, etc.) en vervoersmiddelen (auto, bus, trekker+oplegger, bakwagen, maaltijdbezorging, pakketdiensten, etc.).
 - o Gebruikte personen zijn daarbij een representatieve afspiegeling van de maatschappij, gelijkmatig verspreid in het model en passend bij het aantal te bouwen woningen.
 - o Mate van detaillering is helpend bij het duiden van de doelen en essenties in Ontwikkelvisie Entree.
 - o Met de optie om bomen zowel aangeplant als volgroeid weer te geven.
 - o Model is toegankelijk/buikbaar in combinatie met een VR-bril (zoals Oculus Rift), inclusief ter beschikking stellen van VR-bril (Oculus Rift of gelijkwaardig) en overige voorzieningen welke noodzakelijk zijn voor het gebruik van 3D-model middels VR-bril.
 - o Oplevering van 20 Artist Impressions op hoge resolutie in A3-formaat.
 - o Oplevering van 2 HD-video's op ooghoogte (locaties/inhoud afstemmen met Gemeente)
 - 1 minuut impressie
 - 10 minuten volledig plangebied
5. Ontwerponderbouwing
 - o Ontwerponderbouwing is een uitgebreide technische toelichting van gemaakte overwegingen en daaruit volgende keuzes welke geleid hebben tot het onder- en bovengrondse ontwerp.
 - o Ook dient in dit document onderbouwd te worden hoe het VO een verlengde is van de Beeldkwaliteitsplan, Ontwikkelvisie (gestelde ambities/essenties) en Schetsontwerp Openbare Ruimte. Het vanuit die documenten expliciet verwoorden van overwegingen en gemaakte keuzes gedurende VO-fase
 - o Min 40 bladzijden, max 80 bladzijden.

6. Toetsdocument
 - o Bundeling van feedback op productie Contractant, inclusief beantwoording en afhandeling toetsreacties, zie bijlage 9 voor toetsende instanties.
7. VO-inrichtingsplan civiel (situatietekening, op coördinaten getekend)
 - o A0, 1:500, projectgebied onderverdeeld in 6 bladen, geldt ook bij andere tekeningen waar 6 bladen staan vermeld.
 - o Projectgrens, kavelgrenzen en begrenzing openbare ruimte
 - o Indeling van de openbare ruimte in verschillende verkeersfuncties (zoals rijbanen, fietspaden, trottoirs, opstelvakken, etc.)
 - o wegverhardingen inclusief soort, materiaal, kleur en patroon
 - o verkeerselementen zoals drempels, plateau's, inritten, overrijdbare middenbermen, verlaagde banden, etc.
 - o materiaalovergangen
 - o wegmarkeringen
 - o bomen, grassen, beplanting, etc.
 - o grondkeringen en grondlichamen waaronder ook taluds
 - o afvalinzameling
 - o ruimte-reservering voor stallen fietsen, terrassen, etc.
 - o watergangen met aanduiding van taluds, oevers, beschoeiingen, kades, plasdrasgebieden, wadi, etc.
 - o openbare verlichting
 - o verkeersregelininstallaties
 - o straatmeubilair
 - o sport/spel
 - o openbaar vervoer waaronder ABRI's en halteinrichting
 - o positie van bijzondere voorzieningen en elementen (b.v. plakzuilen, reclamezuilen, informatieborden, brievenbus, hondenvoorzieningen, etc.)
 - o bewegwijzering, incl. regulering expeditie in voetgangersgebied, NBD-bebording en afstemming met NBD
 - o bovenaanzicht rioleringselementen zoals bijvoorbeeld inspectieputten, kolken, etc.
 - o vereenvoudigde weergave van kunstwerken
 - o vereenvoudigde weergave van maatvoering en peilen
 - o vereenvoudigde weergave maatregelen toegankelijkheid
8. VO-inrichtingsplan civiel (vergelijking bestaande en nieuwe situatie, op coördinaten getekend)
 - o Een overzichtelijk en contrasterende lijnentekening van zowel de nieuwe situatie en oude situatie. Zodat in een oogopslag de nieuwe situatie vergeleken kan worden met de oude situatie.
 - o A0, 1:500, 6 bladen
9. Verkeerscirculatieplan
 - o Tekening situering VRI's inclusief toelichting op oprij- en stopzicht
 - o Cocon berekeningen voor alle VRI's
 - o Microsimulatie en visualisatie van volledige projectgebied
 - o Toelichtende notitie met inbegrip van toelichting op verkeersvoorzieningen, snelheid remmende maatregelen en regulering expeditie in voetgangersgebied.
10. Bebordingsplan
 - o Straatnamen
 - o Verkeersborden
 - o Route bebording

- o NBD-bebording, inclusief coördinatie over ontwerp met NBD
- o Bebording / reguleringssysteem expeditie in voetgangersgebieden (vorm zoals bijvoorbeeld camera wordt in eerste helft 2026 uitgewerkt door Gemeente).
- o A0, 1:500, 6 bladen

11. VO Themaboek

Het themaboek bestaat uit tekeningen (op coördinaten getekend) met diverse voor Entree relevante thema's. Voor alle themakaarten geldt dat het specifieke thema in beeld wordt gebracht in relatie tot het overkoepelende VO. Bij de verbeelding staat het betreffende thema visueel op de voorgrond en de voor het betreffende thema relevante overige onderdelen van het VO visueel op de achtergrond. De themakaarten zijn zo volledig dat specialisten alle relevante inhoudelijke informatie eenvoudig aflezen. Maar ook zijn de themakaarten goed bruikbaar voor toelichting naar bijvoorbeeld bewoners.

- o thema sport/spelen
 - Overzicht van alle locaties inclusief overzicht van oppervlaktes in m2 (locatie, totaal en percentage t.o.v. totaal aantal m2 openbare ruimte)
 - Invulling/uitwerking thema per locatie
 - Mede gebaseerd op "Studie naar locaties speelplekken Entree"
 - Vermelding van leeftijdscategorieën bij sport/spel
 - Inclusief alle vormen van straatmeubilair
 - verlengde A0, 1:1000, 1 blad
- o thema bewegen/ontmoeten
 - Overzicht van alle locaties
 - Invulling/uitwerking thema per locatie
 - verlengde A0, 1:1000, 1 blad
- o thema verharding
 - Visualisatie van verhardingen in het volledige projectgebied
 - Inclusief bepalende principes zoals materiaalovergangen, Zoetermeerse stoep, markeringen ter plekke van bestrating, etc.
 - Volledig projectgebied in 6 kaarten A0, schaal 1:500
- o thema groen
 - visualisatie van en toelichting op de groenstructuren in VO
 - uitwerking van alle vormen van groen (bomen, heesters, grassen, onderbeplanting, etc.)
 - verlengde A0, 1:1000, 1 blad
- o thema afval
 - betreft ondergrondse containers nabij woningen en de 3 centrale milieustraten voor glas, papier, etc
 - opstelgebieden en telgebieden
 - plaats, routing en bereikbaarheid huisvuilinzamelingsunits / opstelplaatsen
 - verlengde A0, 1:1000, 1 blad
- o thema logistiek/expeditie
 - Betreft uitwerking van routing, rijrichtingen, opstelplaatsen, bijzondere (tijdelijke) parkeerplaatsen, laden/lossen en opstelplaatsen bezorg- en pakketdiensten (plus overige categorieën uit Richtlijnen logistiek Entree), bereikbaarheid/routing/opstellen calamiteitenverkeer.
 - Inclusief visualisatie/toelichting op wijze van regulering expeditieverkeer.
 - Volledig projectgebied in 6 kaarten A0, schaal 1:500

- o thema biodiversiteit/ecologie
 - Verbeelding van bestaande habitats en maatregelen om schade aan aanwezige habitats te voorkomen
 - Verbeelding van nieuwe habitats waaronder situering en invulling van voorgestelde verbeteringen (zoals faunavoorzieningen en soorten beplanting inclusief beoogd effect)
 - Verbeelding van verbindingen en corridors waaruit de bijdrage aan ecologische verbindingszone blijkt. Inclusief coördinatieplicht om de biodiversiteitsmaatregelen op de kavels op te halen bij ontwikkelaars en die te verwerken in het totaaloverzicht.
 - Inclusief toelichtend document met verantwoording over de beoogde maatregelen, gebruikte methodes, context ten opzicht van historie / omgeving en behouden / stimuleren van in veldonderzoeken aangetoonde soorten en beoogde doelsoorten.
 - verlengde A0, 1:1000, 1 blad
- o thema klimaatadaptatie
 - Verbeelding van het thema hittestress
 - Procentuele verhouding (oppervlakte boomkronen i.r.t. totale oppervlak openbare ruimte), bij aanplant en volgroeit
 - Vergelijking in tabelvorm van aantallen bomen in de jaren 2020, 2027 (laatste jaar voor start uitvoering) en 2040 (eindbeeld)
 - Potentiële hittestress hotspots in VO, d.m.v. softwarematig gegenereerde temperatuurzones in de zomer. Met inbegrip van warmte voorkomend vanuit toekomstig bebouwde kavels (zoals weerkaatsing/uitstraling vanuit gevels, aannahme af te stemmen Gemeente).
 - Verbeelding van het thema wateroverlast/waterberging
 - Visualisatie van kwalitatieve en kwantitatieve waterberging + (vertraagde) afvoer
 - Visualisatie van waterbuffering (i.r.t. eisen Waterverordening), inclusief vermelding van neerslagniveau dat leidt tot “water op straat” en visualisatie van de locaties waar dat dan zal optreden.
 - Wijze van benutten neerslag i.r.t. groen in het project.
 - Inclusief toelichting op het hydraulisch functioneren van watersysteem in de openbare ruimte.
 - Beide verlengde A0, 1:1000, 1 blad
- o thema toegankelijkheid openbare ruimte
 - Toegankelijkheid voor minder validen
 - Toegankelijkheid voor slechthzienden
 - Hoogteverschillen en hellingbanen conform CROW
 - Materialisatie
 - Routing, extra uitgewerkt op haltes en omgeving van haltes
 - Rustvoorzieningen
 - Overzicht van maatregelen bij oversteken
 - parkeren / voorrijden (t.b.v.) minder validen
 - Volledig projectgebied in 6 kaarten A0, schaal 1:500

- o thema riolering/stedelijk water
 - Trace HWA (buizen/putten), inclusief huisaansluitingen, zie functioneel advies Nepocon
 - Trace DWA (buizen/putten), inclusief huisaansluitingen, zie functioneel advies Nepocon
 - Drainage
 - Overzichtelijke visualisatie van te behouden + nieuwe situatie, ook aansluiting op systeem buiten projectgrens
 - Materialisatie + situering + dimensionering, incl. BOB-maatvoering
 - De ligging van de bestaande / nieuwe waterlopen met aanduiding van taluds, (natuurvriendelijke) oevers, beschoeiingen, kades, plas-drasgebieden, wadi, etc.
 - Inclusief toelichtende notitie+tabel hoeveelheid oppervlaktewater (vergelijking bestaand / nieuw in de vorm van een waterbalans, voortkomend uit de verplichtingen vanuit de Waterverordening als gevolg van toename verhard oppervlak. Gehele projectgebied, ook de kavels).
 - Volledig projectgebied in 6 kaarten A0, schaal 1:500
 - verlengde A0, 1:1000, 1 blad
- o thema landschappelijke context
 - Conceptuele voorstelling van de landschappelijke positie van de locatie en de aansluitingen op directe en bredere omgeving.
 - verlengde A0, 1:1000, 1 blad
- o thema stedenbouwkundige context
 - Conceptuele voorstelling van de stedenbouwkundige positie van de locatie en de aansluitingen op directe en bredere omgeving.
 - verlengde A0, 1:1000, 1 blad

12. VO uitwerking profielen en details VO

- o 1:20/1:50, 4 bladen details en 2 bladen profielen
- o Minimaal op te nemen details: beschoeiing, natuurvriendelijke oever, afkoppelvoorzieningen, taluds, trappen, hoogtekeringen, inspectieputten, kolken incl aansluiting, materiaalovergangen, opsluitingen (zoals bij bebouwing, bomen, groenvakken, kunstwerken, etc), verhardingsbanden, groeiplaatsen/bodemopbouw voor ieder type groen en aansluiting op bebouwing kavels.
- o 25 dwarsprofielen, maximale breedte profiel 70m.

13. VO uitwerking gefundeerde duiker Boerhaavelaan / Van Stolberglaan

- o A0, 1 blad
- o Uitwerking van situering, aanzichten en maatvoering
- o Indicatieve constructieve berekening waaronder minimaal inbegrepen: hoofdconstructie, toelichting aannames, belastinggevallen, haalbaarheid beoogde constructie, geotechnische benadering, hydraulische benadering.

14. VO uitwerking overige duikers Entree,

- o A0, 1 blad
- o Uitwerking van situering, aanzichten en maatvoering
- o Indicatieve constructieve berekening waaronder minimaal inbegrepen: materiaalsoort, materiaaldikte.

15. VO uitwerking voetgangersbrug Boerhaavelaan noord,
 - o A0, 1 blad
 - o Uitwerking van situering, aanzichten en maatvoering
 - o Indicatieve constructieve berekening waaronder minimaal inbegrepen: hoofdconstructie, toelichting aannames, belastinggevallen, haalbaarheid beoogde constructie, geotechnische benadering, hydraulische benadering.
16. VO uitwerking voetgangersbrug Boerhaavelaan midden,
 - o A0, 1 blad
 - o Uitwerking van situering, aanzichten en maatvoering
 - o Indicatieve constructieve berekening waaronder minimaal inbegrepen: hoofdconstructie, toelichting aannames, belastinggevallen, haalbaarheid beoogde constructie, geotechnische benadering, hydraulische benadering.
17. VO uitwerking voetgangersbrug Boerhaavelaan zuid,
 - o A0, 1 blad
 - o Uitwerking van situering, aanzichten en maatvoering
 - o Indicatieve constructieve berekening waaronder minimaal inbegrepen: hoofdconstructie, toelichting aannames, belastinggevallen, haalbaarheid beoogde constructie, geotechnische benadering, hydraulische benadering.
18. VO uitwerking verlengde en aangepaste tunnel Boerhaavepad,
 - o A0, 1 blad
 - o Uitwerking van situering, aanzichten en maatvoering
 - o Indicatieve constructieve berekening waaronder minimaal inbegrepen: hoofdconstructie, toelichting aannames, belastinggevallen, haalbaarheid beoogde constructie, geotechnische benadering, hydraulische benadering.
19. VO uitwerking grondkering tussen Afrikaweg en Bredewater 16/18,
 - o A0, 1 blad
 - o Quick-scan t.b.v. bepalen van technisch en landschappelijk meest passende oplossing/systeem.
 - o Uitwerking van situering, aanzichten en maatvoering
 - o Indicatieve constructieve berekening waaronder minimaal inbegrepen: hoofdconstructie, toelichting aannames, belastinggevallen, haalbaarheid beoogde constructie, geotechnische benadering, hydraulische benadering.
 - o Uitgangspunt 180m constructielengte en 3m kerende hoogte.
20. VO uitwerking wadi Bredewater,
 - o A0, 1 blad
 - o Hydraulische uitwerking (aanvoer en afvoer)
 - o Uitwerking van dimensionering/materialisatie/detaillering
21. Materialenboek
 - o Toelichting over alle toe te passen materialen in openbare ruimte voorzien van productfoto of zeer duidelijke referentie
 - o Ingedeeld op thema (verharding, verlichting, straatmeubilair, etc)
22. Definitieve tracé tekening K&L
 - o A0, 1:500, 6 bladen
 - o Projectie van nieuw trace kabels en leidingen en riool ten opzichte van VO (versimpelde weergave van VO)

23. VO verlichtingsplan

- o Posities en materiaalomschrijving masten en armaturen
- o Met lichtberekeningen, afgestemd op aangrenzende bestaande OVL situatie buiten projectgrens
- o In overleg met gemeentelijk OVL-specialist i.v.m. raakvlak kabel- en kastenplan (op te stellen door gemeente)
- o A0, 1:500, 6 bladen

24. VO beplantingsontwerp

- o Alle bomen (incl materialisatie en dimensionering van groeiplaats), hagen, heesters, vakbeplanting, grasvegetaties, etc.
- o Inclusief overzicht van te behouden bestaande bomen en beplanting.
- o Voorzien van Nederlandse en Latijnse namen.
- o Voorzien van separate zelfstandig leesbare tabel (topografisch ingedeeld, opgesteld in Excel):
 - Nummering bomen
 - Soortnaam NL
 - Soortnaam Latijn
 - Locatie (Boerhaavelaan, Afrikaweg, dwarsstraat 1, etc)
 - Aanplantmaat
 - Coderingsysteem ter onderbouwing van aanplantmaat (gebaseerd op situering boom, boomgrootte 1 t/m 3, landschappelijke betekenis, beperkingen groeiplaats, externe invloeden, etc.)
 - Bijzonderheden groeiplaats
 - Aanvullend totaalblad waarop is vermeld hoeveel van welke boomsoort in welke aanplantmaat is ontworpen in gehele projectgebied.
- o Benoemen van toekomstige monumentale bomen.
- o A0, 1:500, 6 bladen

25. Kapvergunning tekening

- o Voorzien van onderbouwing d.m.v. BEA
- o Inclusief te verwijderen beplanting zoals heesters
- o A0 verlengd, 1 blad

26. Maatvoeringstekening

- o Matenplan I, hoofdmaatvoering
- o A0, 1:500, 6 bladen
- o ontwerp peilhoogte op hoofdlijnen voor verharding, water, openbaar groen en tuinen (aanleghoogten)
- o Vloerpeilen kavels

27. VO Ontwerpraming.

- o Conform SSK-systematiek, percentage onvoorzien VO-fase 20%, toepassen percentage "nader te detailleren" indien de nauwkeurigheid van te bepalen hoeveelheden daar aanleiding toe geeft,
- o Inclusief raming kosten K&L conform bijlage 8.
- o De raming is opgedeeld in deelgebieden welke voortkomen uit nader vast te stellen fasering deelgebieden van externe adviseur van gemeente Zoetermeer. Uitgangspunt is circa 10 deelgebieden.

28. VO Beheerraming

- o op basis van beheerniveau B

29. Adaptieve grondbalans

- o De grondbalans geeft inzicht verschil tussen bestaande en nieuwe situatie.
- o Door alle kwantitatieve bodemmutaties topografisch individueel te identificeren is de grondbalans gedurende project bruikbaar om de impact van toekomstige wijzigingen op het thema grondbalans te bepalen.
- o Onderbouwd met een duidelijke PDF tekening.
- o Oplevering van balans in een handzaam en eenvoudig aanpasbaar/overdraagbaar format (bijvoorbeeld opgesteld in Excel).
- o In Q1 2026 wordt een projectfasering opgeleverd door een externe adviseur. Aan de hand van deze fasering maakt inschrijver een vertaling naar een overzicht met grondstromen per jaar gedurende de ontwikkeling van Entree.
- o Inclusief advies over benodigd oppervlak van een tijdelijke gronddepot binnen de grenzen van het projectgebied, uitgangspunt is hergebruik grond indien mogelijk.
- o Voorzien van separate geotechnische/grondmechanische toelichting (geadviseerde locatiespecifieke bodemopbouw in de eindsituatie voorzien van toelichting/onderbouwing op eventueel (gedeeltelijk) hergebruik van cunetten, benodigde zettingstijden tot een stabiele eindsituatie, kansen/risico's).

30. Onderzoeksplan

- o Notitie waaruit onderbouwd blijkt welke onderzoeken (conditionering) op welk moment noodzakelijk zijn om binnen de geldende juridische kaders tot een tijdige en succesvolle aanleg openbare ruimte te komen.
- o Inclusief advisering, coördinatie, begeleiding, etc. tijdens de VO-fase van de uit te voeren onderzoeken.
- o In tegenstelling tot voorgaande bullet, de uitvoeringskosten van de daadwerkelijk uit te voeren onderzoeken maken geen onderdeel uit van aanbidding van Contractant.
- o Inclusief quick-scan herbruikbaarheid reeds uitgevoerde onderzoeken.

31. Vergunningenscan

- o Omvat minimaal de voor project openbare ruimte Entree van toepassing zijnde wet- en regelgeving, overzicht van benodigde toestemmingen (vergunning, ontheffing, etc), proces/doorlooptijd/planning/vereiste input per toestemming, overzicht van kansen/risico's, strategisch advies inzake planning / vooroverleg / dossierbeheersing.

32. Vergunningendossier

- o Opstellen van een handzaam en eenvoudig aanpasbaar/overdraagbaar format (bijvoorbeeld opgesteld in Excel).
- o Betreft minimaal het, gedurende de volledige looptijd van de opdracht, op overzichtelijke wijze actualiseren van de informatie zoals samengesteld in de Vergunningenscan. Gebaseerd op de voortgang van de projectvoorbereiding.
- o Inclusief afstemming/coördinatie/vooroverleg met bevoegd gezag.

33. AERIUS-berekening / Stikstofdepositie berekening

34. V&G-plan ontwerpfase

- o Vastleggen van alle ontwerpkeuzes die invloed hebben op veiligheid en gezondheid (V&G) in de openbare ruimte en die aantoonbaar onderbouwen in een Basisveiligheids- en Gezondheidsdocument (BTO). Deze onderbouwing moet minimaal bevatten:
 - een beschrijving van de risico's die zijn geïdentificeerd;
 - de afweging van alternatieven en de motivatie voor de gekozen oplossing;
 - de maatregelen die zijn genomen om restrisico's te beheersen;
 - een verwijzing naar relevante normen, richtlijnen en wetgeving;
 - BTO dient actueel te zijn en bij elke ontwerpwijziging te worden geactualiseerd.
- o Opstellen van een RI&E.

Tekeningen getekend volgens de NLCS.

Levering van producten in zowel PDF en het originele bestandformaat (dwg, xls, etc.)

Alle tekeningen ook geprint leveren in tweevoud. Presentatietekening in viervoud en niet gevouwen.

Bijlage 8 Overzicht werkpakketten kabels en leidingen

Naast de producten zoals benoemd in bijlage 7 voert Contractant ook het onderstaande werkpakket uit op het onderwerp kabels en leidingen. Daarmee vervult Contract een adviserende, coördinerende, ontwerpende en voorbereidende rol op het thema kabels en leidingen. Het werkpakket "Haalbaarheidsfase" dient onderdeel te zijn van "Prijs VO".

Werkpakket: Haalbaarheidsfase	
Achtergrond: <i>Na het opstellen van de AOK moeten alle K&L gerelateerde risico's in beeld worden gebracht om de juiste beheersmaatregelen te kunnen treffen. Hiervoor dient afstemming plaats te vinden met netbeheerders over de voorkeursoplossingen, zoals (gefaseerd) verleggen, beschermen of aanpassen ontwerp of uitvoeringsmethode. Het plan van aanpak uit werkpakket 1 vormt hiervoor het vertrekpunt. De voorkeursoplossingen worden vastgelegd in één of meerdere Verleggingsplan(nen). Voorafgaand worden verzameltekeningen (projectontwerp met liggingsinformatie van K&L) en objectenlijsten opgesteld waarbij aan K&L objectcodes en labels worden toegekend die zowel in de tekeningen als de lijsten terug te vinden zijn. In het Verleggingsplan zijn de voorkeursoplossingen uitgewerkt, inclusief een categorie-indeling, kostenraming en tijdsplanning. Er dient een separate risico-inventarisatie te worden uitgewerkt waarin per verwachte grondroering de risico's en beheersmaatregelen worden vastgelegd.</i>	
Opdrachtnemer dient door middel van een (of meerdere) KLIC oriëntatiemeldingen de ligging van K&L in het projectgebied voortdurend inzichtelijk te maken, zodanig dat telkens gebruikt kan worden gemaakt van een inventarisatie die niet ouder is dan 3 maanden.	☐
Opdrachtnemer dient de geïnventariseerde ligging van kabels en leidingen derden op Verzameltekeningen te verwerken en een Objectentabel op te stellen. De producten dienen te voldoen aan de volgende eisen:	☐
Objectentabel:	
Alle geïnventariseerde K&L objecten dienen te worden voorzien van een unieke objectcode. De objectcode is opgebouwd uit een afgekorte aanduiding van de discipline (medium) en netbeheerder en volgnummer. Bijvoorbeeld: ELSD.001 (Elektriciteit Laagspanning Stedin 001).	☐
Daarnaast dienen in de tabel kolommen te worden opgenomen ter weergave van de volgende informatie: naam netbeheerder; tekeningnummer (verwijzing naar inventarisatietekening); aanvullende relevante eigenschappen van K&L uit metadata KLIC (materiaal, diameter, aantal etc.); contactpersoon netbeheerder; (voorlopige indicatie van) knelpunt en omschrijving (bijvoorbeeld: "buiten bedrijf" of "in gestuurde boring").	☐
De tabel dient te worden geleverd in spreadsheet (bijv. Microsoft Excel) en in PDF-formaat.	☐
- De tabel dient als basis voor het gehele conditioneringsproces en wordt gedurende de vervolgfasen van het project: 'Verrijkt' met aanvullende informatie die wordt verkregen uit nutsoverleggen, veldwerkonderzoek (lokaliseren) en kostenspecificaties; - Aangevuld met informatie over de status en voortgang; - Geactualiseerd indien sprake is van ontwerpwijzigingen en veroudering van data.	☐
Verzameltekening(en):	
Alle geïnventariseerde kabel- en leidingobjecten dienen te worden voorzien van een aanduiding van de unieke objectcode die correspondeert met de inventarisatietabel.	☐
De verschillende disciplines dienen van onderscheidende kleuren te worden voorzien conform NLCS.	☐

• Bestaande topografie en het vigerende projectontwerp dienen in de tekening te worden opgenomen.	☐
• De tekeningen dienen te worden voorzien van een duidelijk renvooi met tenminste een legenda, tekeningkenmerk en volgnummer, schaal, noordpijl, datum en gegevens opsteller(s)	☐
• De tekeningen dienen te worden geleverd in Autocad DWG (inclusief bronbestanden) en in PDF formaat.	☐
Opstellen één (of meerdere) <u>Verleggingsplan(nen)</u>	
• Organiseren van benodigde overleggen met netbeheerders, inclusief verslaglegging	☐
• Vaststellen van de voorkeursoplossingen per object, welke getypeerd kunnen worden als de (technisch/landschappelijk) meest adequate oplossingen die tegen de laagste maatschappelijke kosten gerealiseerd kunnen worden. Indien de aanpassing verlegging betreft, is een realistisch en haalbaar verleggingstracé aangeduid.	☐
• Voorlopige categorie-indeling (fasering van de verleggingswerkzaamheden ten opzichte van de civiele werkzaamheden, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen 'vooruitverleggingen' en verleggingen die worden uitgevoerd nadat de civiele aannemer de uitvoeringswerkzaamheden buiten is gestart).	☐
• Globale planning, inclusief aanduiding van kritieke processen, eventuele gesloten seizoenen, mijlpalen en afhankelijkheden met het ontwerpproces en de uitvoeringsfasering.	☐
• Kostenraming (30% onnauwkeurigheidsmarge). Op basis van de globale rechtsposities en de Telecommunicatiewet en de nadeelcompensatieregeling van de gemeente Zoetermeer dient op basis daarvan een inschatting te worden gemaakt van de kostenvergoedingen.	☐
• Aanleveren van bevindingen ten aanzien van tijd en budget zodat reserveringen door de gemeente kunnen worden aangepast	☐

Voorafgaand aan de start van het VO is het onderstaande werkpakket uitgevoerd:

Werkpakket: Initiatieffase	
Achtergrond: <i>In de initiatieffase wordt van de Opdrachtnemer een quick scan verwacht waarmee de raakvlakken met kabels en leidingen derden (hierna: "K&L") in beeld worden gebracht. De input van het onderzoek wordt gevormd door een KLIC oriëntatiemelding en een eerste overleg ('kick-off overleg') met kabel- en leidingbeheerders. De bevindingen worden samengevat in een rapportage waarin de raakvlakken hoog over worden beschreven en complexe situaties worden uitgelicht. Opdrachtnemer dient een advies te geven over de impact van K&L op planning en kosten, zodat de gemeente voldoende tijd en budget kan reserveren.</i>	
Opdrachtnemer dient door middel van een (of meerdere) KLIC oriëntatiemeldingen om de ligging van K&L in het projectgebied inzichtelijk te maken. Daarbij dient een ruime contour te worden gekozen zodat ook de ligging in de nabije omgeving voldoende in beeld wordt gebracht. De verkregen liggingsgegevens moeten worden geprojecteerd op het <i>Schetsontwerp De Entree</i> en de huidige en toekomstige kadastrale eigendomssituatie, zodat de raakvlakken en mogelijke conflicten met het ontwerp inzichtelijk worden gemaakt.	☐
Opdrachtnemer dient een leidende rol te spelen bij het organiseren van een kick-off overleg , waarbij het projectvoornemen wordt toegelicht en de impact op de ligging van K&L wordt onderzocht. Hierbij dient Opdrachtnemer onder andere:	☐
de juiste deskundige contactpersonen van de netbeheerders te benaderen en uit te nodigen.	☐
input te vergaren over eerder gemaakte afspraken (bijvoorbeeld ten aanzien van koppelkansen) in strategische afstemmingsoverleggen met netbeheerders die voorafgaand hebben plaatsgevonden.	☐
ondersteuning te bieden bij de toelichting van het Schetsontwerp De Entree en de voorgestelde aanpak door de gemeente, inclusief het beoogde kabel- en leidingproces zoals onder andere is vastgelegd in de BOEI-regeling van de gemeente.	☐
per raakvlaklocatie de impact op de ligging van kabels en leidingen derden in beeld brengen en bespreken met de netbeheerders, zodat een oplossingsrichting, grove kostenindicatie, analyse van substantiële risico's en een tijdsinschatting kan worden gemaakt.	☐
zorg te dragen voor verslaglegging.	☐
Opdrachtnemer dient een Quick scan rapportage op te stellen, bestaande uit de volgende onderdelen:	
Een 'hoog over' beschrijving van raakvlakken met K&L waarbij complexe situaties met een behoorlijke impact worden uitgelicht. Hieronder valt in ieder geval een beschrijving van alle verwachte maatregelen ten aanzien van kabels en leidingen, aangevuld met illustrerende afbeeldingen om de situaties te verduidelijken.	☐
Overzichtslijst van alle netbeheerders in het onderzochte gebied inclusief een aanduiding van de verwachte complexiteit.	☐
Een inschatting van de doorlooptijden en de effecten op de projectplanning.	☐
Een grove kostenindicatie, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen verwachte verleggingskosten en de globaal te verwachten kostenvergoeding (nadeelcompensatie). Ook de financiële gevolgen van substantiële risico's dienen te worden ingeschat.	☐
Een plan van aanpak voor het vervolgtraject, waarin de opgehaalde informatie en de gemaakte afspraken worden vertaald naar een procesaanpak met indicatieve mijlpalen.	☐

- | | |
|--|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Indien nodig ten behoeve van de hierboven beschreven resultaten, dient Opdrachtnemer aanvullende gesprekken te voeren met de netbeheerders en hiervan een verslaglegging te maken. | ☐ |
|--|--------------------------|

De producten behorende bij de Initiatieffase worden na tekenen van de overeenkomst beschikbaar gesteld aan Contractant.

Bijlage 9 Overzicht Zoetermeerse stakeholders in project Entree

Informeren	Besluiten	Toetsen Kwalitatief	Financieel	Inhoudelijk	Betrekken
College B&W Gemeenteraad	Projectwethouder Programmanager Entree Ambtelijk opdrachtgever	Q-Team (3)	Planeconoom	SB-Assespecialisten (2) AIZ - Adviseur afvalinzameling (2) Raad Fysieke Toegankelijkheid Hulpdiensten SO - Adviseur matenplan SO - Adviseur geluid/lucht SO - Adviseur bodem SO/SB/PB- Adviseur ecologie Kernteam VO (1)	Verkeerscommissie SB - Adviseur duurzaamheid
1/2/3 = volgorde toetsing					
Co-produceren Kernteam VO Gemeente Projectmanager Openbare Ruimte Projectleider 1 (Contract, Ontwerp, Techniek) Projectleider 2 (Raakvlakken, Conditionering, Omgevingsmanagement) Landschapsarchitect Stedenbouwkundige Verkeerskundige Strategisch assetmanager Adviseur ondergrondse infra Adviseur sociaal domein Planeconoom					

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

G Art. 5.1 lid 2 sub b

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen