

From: "J" <J@zoetermeer.nl>
Sent: vrijdag 23 mei 2025 12:15
To: "J" <J@online.nl>
Cc: "J" <J@zoetermeer.nl>; "J"
J <info@jjmusichouse.nl>; "J" <J@gmail.com>; "J"
J <J@zoetermeer.nl>; "J" <J@zoetermeer.nl>; "J"
J <J@zoetermeer.nl>
Subject: RE: bespreking 15 mei

Beste J

Fijn dat u het gesprek als waardevol heeft ervaren.

Ik begrijp dat u al graag een concept huurovereenkomst wilt ontvangen, maar dit kost helaas wat meer tijd dan een week. De voorbereidingen voor de huurovereenkomst zijn wel opgestart en daaruit zijn als eerste wat zaken rondom de vergunningen naar voren gekomen die nader uitgezocht moeten worden. Zo is duidelijk dat de stichting op dit moment geen vergunningen bezit en is er sprake van een verouderde alcoholvergunning op de eenmanszaak. De afdeling vergunningen is hiermee bezig en als er aanvullende vragen zijn of als er meer informatie nodig is, dan zullen we dit opvragen.

De kerngegevens van de huurovereenkomst staan deels al in het gespreksverslag van J, maar kort gezegd is dat:

- Een ROZ-model kantoorruimte met de daarbij behoren algemene bepalingen;
- Een tijdelijke huurovereenkomst vanwege de ontwikkelingen in het van Tuylpark met een looptijd van 3 jaar en daarna de mogelijkheid op een jaarlijkse verlenging met een opzegtermijn van 12 maanden;
- Een huurprijs die gelijk is aan de huidige huur die betaald wordt, waarbij een indexatie van de huur jaarlijks in januari zal plaatsvinden aan de hand van de CPI september alle huishoudens.

Mocht u nog aanvullende vragen hebben, dan hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,

J



07 J / 06- J
Engelandlaan 502 / Stadhuisplein 1
Postbus 15, 2700 AA Zoetermeer
www.zoetermeer.nl | www.facebook.com/gemeentezoetermeer | www.twitter.com/gemzoetermeer

Van: J <J@online.nl>
Verzonden: zondag 18 mei 2025 13:53
Aan: J <J@zoetermeer.nl>; J <J@zoetermeer.nl>;
J <J@zoetermeer.nl>
CC: J <J@zoetermeer.nl>; J <info@jjmusichouse.nl>; J
J <J@gmail.com>
Onderwerp: bespreking 15 mei

LET OP: Dit bericht is afkomstig van buiten de Gemeente Zoetermeer. Klik niet op links of open geen bijlagen tenzij u de afzender en het doel van het bericht vertrouwt.

Geachte J, J, J, J, en J, J,
Graag wil ik u allen hartelijk danken voor het recentelijk georganiseerde overleg bij JJ Musichouse. Het was bijzonder waardevol om gezamenlijk met mij en J en J de voortgang van het traject te bespreken.

[J] [J], u gaf aan de notulen van dit overleg op te stellen. Gezien het feit dat er deze week een bespreking met de boekhouder van JJ Musichouse gepland staat, zou ik u willen verzoeken deze notulen – indien mogelijk – met mij te delen.

Zoals besproken hebben de recente omstandigheden tot enige vertraging geleid, waardoor het waarschijnlijk niet haalbaar zal zijn om de eerder voorgestelde datum voor de overdracht aan te houden.

[J] [J], u zou een conceptversie van het nieuwe huurcontract opstellen. Indien dit reeds beschikbaar is, ontvang ik deze graag voorafgaand aan het gesprek met de boekhouder. Mocht het concept nog in ontwikkeling zijn, dan zou ik het op prijs stellen indien u alvast een korte samenvatting kunt verstrekken van de inhoudelijke strekking en de punten die nog nader uitgewerkt dienen te worden.

Tevens heb ik u de statuten overhandigd ter beoordeling. Mocht u hierover nog vragen of opmerkingen hebben, verneem ik deze graag, zodat we alle relevante zaken tijdens het overleg met de boekhouder kunnen behandelen en gezamenlijk kunnen toewerken naar een spoedige en zorgvuldige overname.

Met vriendelijke groet,

[J]