

Archief- en Informatiebeheer (Zoeken, DMS en archivering)

Eis / Wens	Vraag
W	Wat is de visie van de opdrachtnemer op Archiveren by Design? Welke maatregelen zijn getroffen in het werksysteem om de belofte van Archiveren by Design waar te maken. En hoe zie je dat terug in het werksysteem. De definitie van Archiveren by Design van gemeente Zoetermeer is als volgt: Bij het (her)ontwerpen van processen en daarbij gebruikte informatiesystemen worden ook de maatregelen bepaald én geïmplementeerd waardoor de binnen processen ontvangen en gemaakte informatie duurzaam toegankelijk is en blijft.
W	Gemeente Zoetermeer wil voldoen aan de DUTO-eisen van het Nationaal Archief en daarmee de duurzame toegankelijkheid van informatie waarborgen. In hoeverre voldoet het werksysteem aan de DUTO-eisen van het Nationaal Archief?
E	De oplossing voldoet aan de laatst vastgestelde versie van het Toepassingsprofiel Metagegevens Lokale Overheden (TMLO) of Metagegevens voor Duurzaam Toegankelijke Overheidsinformatie (MDTO).
E	Ieder zaakdossier, subzaakdossier en document kan geïdentificeerd worden op basis van een uniek kenmerk.
E	Reconstructie van relaties tussen (sub)zaakdossiers en informatieobjecten/ bestanden te allen tijde mogelijk.
W	Kan de oplossing alleen bestandsformaten opslaan die als voorkeursformaat of acceptabel formaat gedefinieerd zijn door het Nationaal Archief?
E	Ondersteunt het werksysteem versiebeheer op het bestand en biedt het de mogelijkheid een oude versie terug te halen en tot actuele versie te benoemen?
E	Werkt het werksysteem met de meest recente selectielijst voor gemeenten en intergemeentelijke organen.
E	Wordt de inrichting van het werksysteem direct na vaststelling nieuwe selectielijst aangepast? Het werksysteem kan zelfstandig of door de opdrachtnemer aangepast worden aan de nieuwe selectielijst.
E	Kan het werksysteem resultaten toevoegen o.b.v. selectielijst? Een zaak moet worden afgehandeld met een resultaat, bv verwerkt, afgehandeld, niet verwerkt, buiten behandeling gesteld, afgebroken. Deze resultaten moeten gekoppeld worden aan de betreffende criteria in de hierboven genoemde selectielijst.

W indien gekoppeld aan RX.E anders E	1. Kan het werksysteem een vernietigingslijst creëren? Van informatieobjecten die voor vernietiging in aanmerking komen moet een overzicht (vernietigingslijst) kunnen worden gecreëerd. Een beheerder kan zelfstandig in het werksysteem vernietigingslijsten genereren. Deze bevatten in ieder geval de volgende gegevens: - Uniek kenmerk - Zaaktype (proces) - Omschrijving - Begindatum - Einddatum - Betrokkene - Resultaat - Vernietigingsdatum - Vernietigingsgrondslag En optioneel: - Omvang (Mb/Gb/Tb/...) Deze overzichten zijn nodig ten behoeve van het interne goedkeuringsproces voor de uitvoering van de feitelijke vernietiging en voor het opstellen van de wettelijke verplichte verklaring van vernietiging.
E	2. Kan het werksysteem een vernietigingsdatum berekenen? Het werksysteem is in staat om op basis van eenmalig ingevoerde metagegevens zelf de vernietigingsdatum van een (sub)zaakdossier te berekenen op basis van vastgelegde metadata (resultaat, waardering, bewaartermijn, start bewaartermijn).
E	3. Kan het werksysteem bij uitzondering de vernietiging aanpassen? Uitzonderingen op geselecteerde voor vernietiging in aanmerking komende informatieobjecten met bijbehorende metagegevens moeten zowel handmatig als geautomatiseerd aangepast kunnen worden. Op basis van diverse grondslagen kan bepaald worden om af te wijken van bewaartermijnen, de termijn op te schorten dan wel te verlengen. Om die reden moet het mogelijk zijn de bewaartermijnen handmatig of geautomatiseerd aan te passen.
W, indien gekoppeld aan RX.e	4. Kan het werksysteem de gewijzigde vernietigingslijst importeren? Het systeem moet gewijzigde vernietigingslijsten kunnen importeren. Tussen het moment van opmaak en de daadwerkelijke vernietiging kunnen er geen informatieobjecten aan de vernietigingslijst toegevoegd worden. De geactualiseerde vernietigingslijst dient ter verantwoording en uitvoer van vernietiging.
E	5. Kan het werksysteem feitelijk vernietigen? Informatieobjecten en (ten dele) bijbehorende metagegevens (op verschillende aggregatieniveaus: dossier en onderliggende documenten, bestanden, elementen in een database) moeten onherstelbaar kunnen worden vernietigd op basis van de geactualiseerde vernietigingslijst. Wanneer voor zoeken en vinden gebruik wordt gemaakt van indexerings, dient de index na vernietiging te worden geactualiseerd zodat vernietigde informatie niet meer gevonden kan worden.

E	6. Kan het werksysteem een verklaring van vernietiging creëren? Van informatieobjecten met bijbehorende metagegevens die daadwerkelijk vernietigd zijn, moet een overzicht gecreëerd kunnen worden. Denk hierbij minimaal aan het vastleggen van de verantwoordelijke voor vernietiging en wie de vernietiging heeft uitgevoerd, de wijze van vernietiging en vernietigingsdatum. Toelichting: Op basis van de definitieve vernietigingslijst mag de inhoud van het oorspronkelijke informatieobject niet herleidbaar zijn. De metagegevens die opgenomen zijn in de verklaring van vernietiging dienen ter verantwoording van de vernietiging.
E	7. Voldoet de opdrachtnemer aan het back-up-protocol? In het back-up-recovery proces is gegarandeerd dat informatieobjecten en bijbehorende metagegevens niet terug gezet kunnen worden die formeel vernietigd zijn. Toelichting: Toezicht hierop is geborgd binnen (reguliere) audit- en controlprocessen.
E	Kan het werksysteem de (sub)zaakdossiers exporteren naar een pre-depot? De gemeente Zoetermeer heeft een bewaarstrategie vastgesteld om duurzaam beheer van informatie te kunnen borgen. In deze bewaarstrategie is het uitgangspunt dat (sub)zaakdossiers, als zij zijn afgehandeld en langer dan 10 jaar bewaard moeten worden, worden overgebracht naar het pre-depot (RMTool van VHIC). Het werksysteem voorziet in het exporteren van deze (sub)zaakdossiers met bijbehorende informatieobjecten/bestanden voor opname in het pre-depot (obv XML). De opname in het pre-depot gebeurt op basis van het metadataschema van de gemeente Zoetermeer, gebaseerd op TMLO (en later MDTO).
E, indien geen koppeling met RX.e	Is het werksysteem ISO 16175 gecertificeerd? Dit is de nieuwe norm voor records management.
E	Is het werksysteem binnen 1 jaar na gunning ISO 16175 gecertificeerd?
W	Kan het werksysteem koppelen op basis van de laatste versie van de standaard Zaak- en Documenten Services (StUF) of standaard Zaakgericht Werken API (ZGW API)? Voor het automatisch kunnen aanmaken en updaten van zaken, is een koppeling naar een Zaaksysteem nodig.
W	Kan het werksysteem koppelen op basis van de laatste versie van de De nieuwe standaard Zaakgericht Werken API volgt de landelijke URI en API strategie. Deze nieuwe standaard is gebaseerd op REST/JSON en wordt ingezet om geautomatiseerd Zaakgericht te kunnen werken met informatiesystemen van gemeenten of uitvoeringorganisaties. Minimaal de versie(s) zoals deze wordt beheerd door VNG Realisatie wordt hiervoor gebruikt. De Zaakgericht Werken standaard is de nieuwe standaard die per 1 april 2021 op de Pas-Toe-Of-Leg-Uit-lijst van de VNG staat.
E, als er geen standalone is vanwege niet voldoen	Kan het werksysteem koppelen op basis van StUF of API

aan ISO 16175	
E	Kan het werksysteem binnen 1 jaar na gunning koppelen op basis van de op dat moment laatst vastgestelde versie van de Zaakgericht Werken standaard (ZGW API)?
E	Kan het werksysteem direct bij vaststelling van een nieuwe versie van de Zaakgericht Werken standaard (ZGW API) of nieuw gangbaar koppelvlak koppelen?
W	Welke strategie voor data migratie voorziet de opdrachtnemer? Ga hierbij in op de bewaarstrategie van gemeente Zoetermeer. Ga in op de mogelijke scenario's gegeven het applicatielandschap van de gemeente Zoetermeer.
E	Kan in genoemde migratiestrategie gemigreerd worden met behoud van integriteit, authenticiteit, betrouwbaarheid en bruikbaarheid?

