

Samenwerking jeugd- leerlingenvervoer

- Taken en rollen; hier moeten duidelijke afspraken over gemaakt worden. Wie is waar verantwoordelijk voor. Wie doet wat.
 1. Medewerker leerlingenvervoer; beoordelen aanvragen leerlingenvervoer, doorgeven gegevens leerlingen die in vervoer geplaatst dienen te worden aan vd Heuvel. Doorgeven van jeugdigen aan vervoerder voor plaatsen in vervoer. Contact met vervoerder ivm problemen op route ook voor jeugdigen? Is dit wenselijk? Geen inzage in casus en situatie.
 2. Medewerker Jeugd; beoordelen aanvragen jeugdvervoer, doorgeven gegevens voor plaatsing in vervoer (is dit nog wenselijk?) zelf geen contact met vervoerder?
 3. Beleid; contractmanagement; controle afspraken vanuit contract. Vragen vanuit raad, persvragen etc. afhandeling klachten over vervoerder?

Wie verantwoordelijk voor afspraken rondom individuele casussen? Wie doet wat? Bij jeugd nu meerdere probleem casussen. Niet duidelijk wie wat doet.

Plaatsing jeugdigen in ander vervoer; wie is verantwoordelijk voor opvragen offerte en afspraken met een andere vervoerder? Leerlingenvervoer geen inzage in casus en budgetten voor jeugd. Feitelijk huidige contractant verantwoordelijk voor oplossen problemen (taak beleid gesprek met vervoerder, ook individuele casus?)

Hoe beoordelen zelfredzaamheid nieuwe verordening. Welke instrumenten kunnen ingezet worden voor begeleiding/training zelfstandig reizen?

Informatievoorziening; vb; Aanbesteding; hoe loopt dit, wie nu bij betrokken? Nieuwe schooljaar is al snel (aaf begonnen?) UC nog niks vernomen. Wie zorgt er voor dat wie aangehaakt wordt?