

(10)(2)(e)

**Van:** (10)(2)(e) <(10)(2)(e)@lansingerland.nl>  
**Verzonden:** donderdag 22 oktober 2020 10:32  
**Aan:** (10)(2)(e); (10)(2)(e) 'Secretariaat Bleizo'  
**CC:** (10)(2)(e)  
**Onderwerp:** Aanbesteding  
**Bijlagen:** T20.12250 - Meervoudig onderhandse procedure Ontwikkelperspectief Bleizo-West versie 13 okt 2020.docx

Ter informatie, niet ter verdere verspreiding

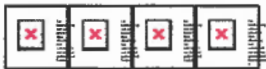
Met een vriendelijke groet,

Gemeente Lansingerland

(10)(2)(e)

(10)(2)(e)

Tel. 14 010



-----  
De gemeente Lansingerland streeft naar een optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van vragen. Voor meer informatie over onze gemeente of onze producten en diensten kunt u terecht op onze website [www.lansingerland.nl](http://www.lansingerland.nl).





Aanbestedingsleidraad Meervoudig Onderhandse Procedure

## “Ontwikkelperspectief Bleizo-West”

Naam aanbesteding: Ontwikkelperspectief Bleizo-West  
Coursanummer: T20.12250  
Datum: 14 oktober 2020

## Inhoud

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b> .....	4
1.1	Algemeen .....	4
1.2	Samenvatting van de aanbesteding .....	5
1.3	Planning van de aanbestedingsprocedure .....	6
<b>2.</b>	<b>Definities</b> .....	7
<b>3.</b>	<b>De opdrachtgever</b> .....	8
3.1	Gezamenlijke opdracht gemeenten Lansingerland en Zoetermeer .....	8
3.2	Inkoop- en aanbestedingsbeleid .....	8
3.3	Gemeenschappelijke regelingen Bleizo en Bedrijvenschap Hoefweg .....	8
<b>4.</b>	<b>De opdracht</b> .....	9
4.1	Aanleiding van de aanbesteding .....	9
4.2	Inhoud van de opdracht .....	9
4.3	Resultaat van de aanbesteding.....	9
4.4	Resultaat van de opdracht .....	9
<b>5.</b>	<b>De aanbesteding</b> .....	11
5.1	Wijze van aanbesteding .....	11
5.2	Toelichting samenvoegen van opdrachten/toelichting percelen .....	11
<b>6.</b>	<b>De overeenkomst</b> .....	12
6.1	Opdrachtbevestiging .....	12
6.2	Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst .....	12
6.3	Wachtkamerregeling .....	12
<b>7.</b>	<b>De aanbestedingsprocedure</b> .....	13
7.1	Digitaal aanbesteden via TenderNed.....	13
7.2	Globale planning van de aanbestedingsprocedure .....	13
7.3	Nota('s) van Inlichtingen .....	13
7.4	Vormvereisten inschrijving .....	13
7.5	Sluiting inschrijftermijn.....	14
7.6	Openen inschrijvingen.....	14
7.7	Beoordeling inschrijvingen.....	15
7.8	Presentatie .....	16
7.9	Voornemen tot gunning .....	16
7.10	Standstill-termijn .....	16
7.11	Verificatie(gesprek).....	17
7.12	Definitieve gunning .....	17
<b>8.</b>	<b>De uitsluitingsgronden en minimumeisen</b> .....	18
8.1	Uitsluiting .....	18
8.2	Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid .....	18

<b>9.</b>	<b>De gunning en gunningscriteria.....</b>	<b>19</b>
9.1	Algemeen .....	19
9.2	Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding .....	19
9.3	Criteria Prijs en Kwaliteit.....	19
9.4	Berekening score Prijs.....	19
9.5	Kwalitatieve criteria/wensen - Plan van Aanpak.....	20
9.6	Visie op de opgave (max. 15 punten) .....	20
9.7	Wijze waarop de opdracht organisatorisch wordt vormgegeven inclusief CV's (max. 15 punten) . .....	21
9.8	Procesmanagement inclusief creëren van draagkracht (max. 15 punten) .....	21
9.9	Planning (max. 5 punten) .....	22
9.10	Presentatie (max. 20 punten) .....	23
9.11	Totaalscore.....	23
<b>10.</b>	<b>Overige bepalingen .....</b>	<b>25</b>
10.1	Auteursrecht .....	25
10.2	Communicatie .....	25
10.3	Gestanddoening inschrijving.....	25
10.4	Inschrijving in samenwerking met anderen .....	25
10.5	Klachtenprocedure .....	26
10.6	Mededingingsregels .....	26
10.7	Ontwerp- en rekenkostenvergoeding.....	26
10.8	Onvoorwaardelijke inschrijving .....	26
10.9	Rangorde documenten.....	26
10.10	Realistisch en niet-manipulatief inschrijven.....	27
10.11	Stoppen van de aanbesteding .....	27
10.12	Varianten .....	27
10.13	Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht .....	27
10.14	Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid .....	27
10.15	Wijzigingen in situatie inschrijver .....	27
<b>11.</b>	<b>Bijlagen en checklist.....</b>	<b>28</b>
11.1	Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad.....	28
11.2	Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed .....	28
	<b>Bijlage 1 Akkoordverklaring “Ontwikkelperspectief Bleizo-West” .....</b>	<b>30</b>
	<b>Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....</b>	<b>31</b>
	<b>Bijlage 3 Inschrijvingsbiljet “Ontwikkelperspectief Bleizo-West” .....</b>	<b>32</b>
	<b>Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019 .....</b>	<b>34</b>
	<b>Bijlage 5 Bestuurlijke opdracht .....</b>	<b>35</b>
	<b>Bijlage 6 Stedenbouwkundige verkenning Kuiper Compagnons .....</b>	<b>36</b>
	<b>Bijlage 7 Onderzoek TwynstraGudde .....</b>	<b>37</b>



## 1. Inleiding

### 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad hoort bij de meervoudig onderhandse procedure “Ontwikkelperspectief Bleizo-West”.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving in te dienen. De aanbestedingsleidraad bevat een beschrijving van de procedure en voorwaarden voor het indienen van de inschrijving en de eisen waaraan deze moet voldoen.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de voorwaarden van de overeenkomst.

Een inschrijver gaat door inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en de [Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Lansingerland 2019](#). De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

Gemeente Lansingerland heeft de aanbestedingsdocumenten met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten voor komen, verwacht de gemeente van de inschrijver een proactieve houding. Dit betekent dat de inschrijver verplicht is de gemeente zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de Nota's van Inlichtingen, schriftelijk in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten, zodat de gemeente deze zo nodig tijdig kan herstellen. Doet de inschrijver dit niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen. Indien naderhand blijkt dat deze aanbestedingsleidraad onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten bevat en deze niet door inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver. De gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan.

Wij wensen u veel succes!

## 1.2 Samenvatting van de aanbesteding

Hieronder staat een korte samenvatting van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de aanbestedingsleidraad en bijlagen. Aan de samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

<b>Type procedure</b>	Meervoudig onderhandse procedure
<b>Opdrachtgever</b>	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
<b>Naam aanbesteding</b>	"Ontwikkelperspectief Bleizo-West"
<b>Omvang opdracht</b>	Het opstellen van een Ontwikkelperspectief voor het gebied Bleizo-West.
<b>Type en looptijd van de overeenkomst</b>	Start opdracht medio november 2020. Het streven is dat de opdracht uiterlijk juli 2020 is afgerond. De opdracht is afgerond wanneer het Ontwikkelperspectief inclusief bestuurlijke besluitvorming naar tevredenheid van de gemeente conform opdracht is opgeleverd.
<b>Uitsluitingsgronden</b>	Formele uitsluitingsgronden: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Een niet volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</li> <li>▪ Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet</li> </ul>
<b>Aanvullende voorwaarden voor gunning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Onvoorwaardelijke instemming met de minimumeisen en de opdracht, Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen Lansingerland en Diensten 2019.</li> </ul>
<b>Gunningscriterium</b>	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding Waardering Prijs: 30% Waardering Kwaliteit: 70%



### 1.3 Planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Planning aanbestedingsprocedure	
Publiceren aankondiging van de opdracht	19 oktober
Uiterlijke ontvangst van vragen	2 november
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	9 november
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	23 november 10.00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	23 november 10.05 uur
Beoordelen inschrijvingen	25 november
Presentatie	26 november
Versturen gunningsbeslissing	30 november
Standstill-termijn	Min. 7 kalenderdagen.
Verificatie(gesprek)	Indien nodig
Definitieve gunning	8 december
Versturen opdrachtbevestiging	8 december

## 2. Definities

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Aanbestedingsstukken/documenten	Deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Hoofdaannemer	De inschrijver die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van de gemeente zal zijn.
Inschrijver	De rechtspersoon, onderneming of organisatie die een offerte heeft uitgebracht.
Inschrijving	Het document waarmee de inschrijver meedingt naar de opdracht behorende bij deze aanbesteding.
Jaar	Aaneengesloten periode van 12 maanden.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen van inschrijvers en de antwoorden van gemeente Lansingerland zijn opgenomen.
Opdracht	De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door opdrachtnemer op basis van de aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Opdrachtnemer	De dienstverlener/leverancier aan wie door gemeente Lansingerland de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Programma van Eisen	De eisen die door gemeente Lansingerland aan de opdracht worden gesteld.
Programma van Wensen	De kwalitatieve criteria/wensen die door gemeente Lansingerland aan de opdracht worden gesteld en waarop de inschrijver punten kan scoren.
Samenwerkingsverband	Twee of meer inschrijvers die een gezamenlijke inschrijving doen.
Standstill-termijn	De periode die door de gemeente in acht wordt genomen tussen het voornemen tot gunning van de opdracht en de definitieve gunning. De standstill-termijn is een vervaltermijn.

### **3. De opdrachtgever**

#### **3.1 Gezamenlijke opdracht gemeenten Lansingerland en Zoetermeer**

Deze opdracht is een gezamenlijke opdracht van de gemeenten Lansingerland en Zoetermeer. De gemeente Lansingerland treedt op als penvoerder van de opdracht en trekt de aanbestedingsprocedure. De gesprekken met bureaus, de beoordeling van de inschrijvingen en de begeleiding van deze opdracht worden verzorgd door een team waarin beide gemeenten gelijk zijn vertegenwoordigd.

#### **3.2 Inkoop- en aanbestedingsbeleid**

De gemeente Lansingerland is penvoerder van deze aanbesteding en hierdoor is haar Inkoop- en aanbestedingsbeleid van toepassing. De gemeenteraad van Lansingerland heeft het [Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2019](#) vastgesteld. In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid staan onze doelstellingen en worden kaders geschetst waarbinnen inkoop binnen gemeente Lansingerland plaatsvindt. Uitgangspunten van dit beleid zijn onder meer rechtmatigheid en doelmatigheid van procedures en maatschappelijk verantwoord inkopen.

#### **3.3 Gemeenschappelijke regelingen Bleizo en Bedrijvenschap Hoefweg**

Het onderzoeksgebied van deze opdracht betreft delen van de gronden van twee gemeenschappelijke regelingen. Voor beide gemeenschappelijke regelingen geldt dat de gemeenten Lansingerland en Zoetermeer hier gelijkwaardig (50-50) aan deelnemen. In de toelichting op de opdracht worden de grondposities nader inzichtelijk gemaakt.

##### *Gemeenschappelijke Regeling Bleizo*

Sinds 2008 werken de gemeenten Lansingerland en Zoetermeer samen aan de gebiedsontwikkeling Bleizo. Dit doen zij middels de Gemeenschappelijke Regeling Bleizo (GR Bleizo). Dit is een zelfstandig bestuursorgaan waarin beide gemeenten voor 50% deelnemen. GR Bleizo heeft als opdracht op basis van de besluitvorming door de raden van Lansingerland en Zoetermeer in 2008 en 2014 om het gebied tot ontwikkeling te brengen en de realisatie van de Vervoersknoop Bleizo te bevorderen. Het gebied wordt ontwikkeld in samenhang met de Vervoersknoop Bleizo (station Lansingerland-Zoetermeer). De HSL doorsnijdt het gebied van GR Bleizo en verdeelt het in een oostelijk en westelijk deel. Het oostelijke deel is inmiddels volledig uitgegeven. Het westelijke deel is onderdeel van het gebied Bleizo-West wat onderwerp is van deze aanbesteding.

##### *Bedrijvenschap Hoefweg*

Het bedrijvenschap heeft tot doel het ontwikkelen van vestigingsmogelijkheden voor bedrijven uit Lansingerland, Zoetermeer alsmede uit de Metropoolregio Rotterdam Den Haag alsmede voor bedrijven van elders die een belangrijke bijdrage leveren aan de werkgelegenheid. Met dit doel is deze gemeenschappelijke regeling in 1996 opgezet. Inmiddels zijn nagenoeg alle gronden van het bedrijvenschap uitgegeven en resteert enkel nog de grond die onderdeel uitmaakt van het onderzoeksgebied van deze opdracht.

## 4. De opdracht

### 4.1 Aanleiding van de aanbesteding

Het gebied Bleizo-West is een unieke plek van regionale en mogelijk nationale betekenis en kenmerkt zich door:

- de centrale positionering in de Zuidvleugel van de Randstad;
- de multimodale ontsluiting;
- de poort naar de Haagse en de Rotterdamse regio en
- Omgeven door een diversiteit aan (innovatieve) bedrijvigheid

Hier hoort een passende ontwikkeling bij. Hiertoe is een bestuurlijke opdracht opgesteld om te komen tot een ontwikkelperspectief en -strategie. De bestuurlijke opdracht stelt als doel om te komen tot een ontwikkelperspectief op een samenhangend, realistisch en uitvoerbaar concept voor het gebied Bleizo-West gericht op vervoerswaarde en de doorontwikkeling van de OV-knoop. Dit perspectief dient als basis voor de gebiedsontwikkeling Bleizo-West. Zie bijlage 5 voor de bestuurlijke opdracht.

#### *Gefaseerde uitvoering bestuurlijke opdracht*

De bestuurlijke opdracht wordt gefaseerd uitgevoerd. Dit mede doordat de gebiedsontwikkeling Bleizo-West te maken heeft met vele verschillende en uiteenlopende belangen en partijen die een idee en/of mening hebben over de toekomst van dit gebied. De eerste stap is het opstellen van een visie voor dit gebied. Deze visie is het onderwerp van deze aanbesteding. De essentie van de opdracht is het opstellen van een visie die recht doet aan de betekenis van de plek in de Zuidelijke Randstad en bijdraagt aan de vervoerswaarde van het station. De visie bevat een samenhangend, realistisch en uitvoerbaar concept:

- gericht op een multifunctioneel samenhangend en uitvoerbaar concept;
- dat bijdraagt aan vervoerswaarde en doorontwikkeling van de OV-knoop;
- dat aansluit bij de omgeving en de kansen die dit biedt.

Functies die aansluiten bij de bedrijvigheid en het innovatieve karakter van het omliggende gebied/de regio alsmede woningbouw maken onderdeel uit van het concept. Dit moet nader uitgewerkt worden tot een totale functiemix. Logistiek maakt geen onderdeel uit van het concept.

### 4.2 Inhoud van de opdracht

De opdracht betreft:

- het opstellen van een visie, gebruik makend van eerdere studies;
- het uitvoeren van aanvullend onderzoek noodzakelijk om de visie te kunnen opstellen;
- het volledig begeleiden van dit proces;
- het creëren en borgen van draagvlak bij beide gemeenten en relevante stakeholders;
- het voorbereiden en begeleiden van besluitvorming visie inclusief voorstel voor vervolg.

### 4.3 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat van het succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure is een verleende opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

### 4.4 Resultaat van de opdracht

Het resultaat van deze opdracht is:

1. Een visie op een samenhangend, realistisch en uitvoerbaar concept, dat:
  - is gericht op een multifunctioneel, samenhangend en uitvoerbaar concept dat bestaat uit een mix van functies als bedrijven, wonen, voorzieningen, onderwijs en leisure;
  - past bij de centrale ligging van de locatie in de Zuidelijke Randstad;
  - aansluit bij de omgeving en de kansen die dat biedt;
  - bijdraagt aan de vervoerswaarde en doorontwikkeling van de ov knoop;
  - aansluit bij de beleidsmatige kaders en ambities van relevante stakeholders: Lansingerland, Zoetermeer, MRDH, provincie, Rijk;
  - is gebaseerd op onderzoek op alle voor de visie relevante beleidsterreinen;
  - de opdrachtgevers in staat stelt om een bestemmingsplan op te stellen en randvoorwaarden te formuleren waarmee marktpartijen benaderd kunnen worden;
  - een globale ontwikkelstrategie voor de ontwikkeling van het gebied.
2. Een advies over de wijze waarop aansluiting kan worden gezocht bij programma's (bijvoorbeeld verstedelijkingsafspraken) of (mede)financieringsmogelijkheden van medeoverheden.
3. Het doorlopen van het proces om te komen tot een bestuurlijk besluit (inclusief presentaties) over de visie en vervolgstappen inclusief presentaties raad/commissie en college.

## **5. De aanbesteding**

### **5.1 Wijze van aanbesteding**

Gemeente Lansingerland volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een meervoudig onderhandse aanbesteding conform deel 1 van de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012)

### **5.2 Toelichting samenvoegen van opdrachten/toelichting percelen**

Onderhavige opdracht wordt in de markt gezet als één opdracht en niet opgedeeld in percelen. Reden hiervoor is dat de verschillende aspecten van de opdracht onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn en daarom in het belang van de opdracht door één opdrachtnemer moeten worden uitgevoerd. De grootte van de opdracht en de relevante markt maakt een opdeling in percelen niet gewenst.

## **6. De overeenkomst**

### **6.1 Opdrachtbevestiging**

De gemeenten zijn voornemens om met de winnende inschrijver een overeenkomst aan te gaan. Deze komt tot stand op het moment dat de gemeente de opdracht schriftelijk bevestigt. Op de uitvoering van de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Lansingerland 2019 van toepassing.

### **6.2 Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst**

De overeenkomst treedt in werking medio november 2020. Het streven is dat de opdracht uiterlijk juli 2020 is afgerond. De opdracht is afgerond wanneer de visie inclusief bestuurlijke en politieke bespreking naar tevredenheid van de gemeente conform opdracht is opgeleverd.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de gemeente het recht de overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient bij het opstellen van zijn inschrijving hier nadrukkelijk rekening mee te houden.

### **6.3 Wachtkamerregeling**

Indien de overeenkomst met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving gestand te doen voor de resterende periode van de overeenkomst, inclusief optie jaren, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Indien de nummer twee van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan de gemeente Lansingerland hetzelfde vragen aan nummer drie. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver zich tegen deze wachtkamerregeling niet te verweren.

## 7. De aanbestedingsprocedure

### 7.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd. Dit betekent dat alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform [TenderNed](#). Dit houdt tevens in dat alle communicatie via TenderNed plaatsvindt. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail is nadrukkelijk niet toegestaan. Ook de inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

### 7.2 Globale planning van de aanbestedingsprocedure

Voor de planning van de aanbestedingsprocedure wordt verwezen naar paragraaf 1.3.

### 7.3 Nota('s) van Inlichtingen

Als u vragen heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten kunt u deze tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum stellen. U dient uw vragen duidelijk geformuleerd via TenderNed (onder 'Vragen en Antwoorden' met de knop 'Stel u vraag') in.

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om vragen die later binnenkomen eveneens te beantwoorden, mits de gemeente dit nodig en mogelijk acht, zulks uitsluitend ter beoordeling van de gemeente. Het risico van niet-beantwoording van te laat gestelde vragen ligt volledig bij de ondernemer.

U heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De gemeente wijst erop dat, indien er geen bedrijfseconomisch belang is die noodzaakt de vraag individueel te beantwoorden, de vraag kan worden afgewezen.

De gemeente beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 6 kalenderdagen voor de datum van de uiterlijke ontvangst van inschrijvingen op TenderNed gepubliceerd.

In de Nota('s) van Inlichtingen kan de gemeente wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

### 7.4 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en moet bestaan uit de volgende documenten:

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Kwaliteit:

1. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring "Ontwikkelperspectief Bleizo-West"
2. Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)
4. Beantwoording kwalitatieve criteria in plan van aanpak



De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Kosten/Prijs:

1. Rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet
2. Begroting

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de inschrijving heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijk persoon die tekenbevoegd is en welke staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag niet ouder zijn dan zes maanden ten tijde van de sluitingstermijn van de inschrijving.

De ondertekening van de inschrijving geldt tevens voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het is (nog) niet mogelijk de UEA in TenderNed digitaal te ondertekenen. U hoeft het document dus niet te ondertekenen.

Zie: Bijlagen en checklist

## 7.5 Sluiting inschrijftermijn

Inschrijvingen moeten uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijd zijn ingediend. Op deze datum en dit tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Na de sluiting van de inschrijftermijn is het niet meer mogelijk om nog in te schrijven.

Het risico van niet-tijdige indiening vanwege defecte of trage systemen, netwerkverbindingen en/of pc's is voor rekening van de inschrijver. Gemeente Lansingerland raadt inschrijvers daarom met klem aan op tijd aan te vangen met het uploaden van de inschrijving.

Indien bij TenderNed een storing optreedt vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een e-mail aan [inkoop@lansingerland.nl](mailto:inkoop@lansingerland.nl). Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de gemeente om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

## 7.6 Openen inschrijvingen

Tot de sluiting van de inschrijftermijn heeft de gemeente Lansingerland géén toegang tot de digitale kluis. De inschrijvingen worden na dit tijdstip geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen inschrijvingen kunnen geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig zijn.

## 7.7 Beoordeling inschrijvingen

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

Vervolgens toetst gemeente Lansingerland of op een inschrijver enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot geschiktheid voldoet, aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Indien niet aan alle eisen met betrekking tot uitsluitingsgronden en minimumeisen is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

Gemeente Lansingerland behoudt zich niettemin het recht voor bij kleine omissies in de door inschrijver aan te leveren en aangeleverde documenten navraag te doen, zulks uitsluitend ter beoordeling van de gemeente. Onder kleine omissies wordt in geen geval verstaan omissies die bij wet of in de aanbestedingstukken gesanctioneerd zijn met uitsluiting, of die bij herstel leiden tot een inhoudelijk nieuwe inschrijving. Een kleine omissie die vatbaar is voor herstel moet binnen twee werkdagen door inschrijver worden hersteld.

Zie: De uitsluitingsgronden en minimumeisen

De geldige inschrijvingen worden vervolgens inhoudelijk op de kwalitatieve criteria beoordeeld. Hiervoor wordt een beoordelingsteam vastgesteld.

Voor deze aanbesteding bestaat het beoordelingsteam uit:

- Twee strategisch adviseurs van de gemeente Lansingerland
- Twee strategisch adviseurs van de gemeente Zoetermeer

Het beoordelingsproces zal worden begeleid door een inkoopadviseur van de gemeente Lansingerland.

Dit beoordelingsteam zal alle inschrijvingen beoordelen volgens het consensusmodel. Dat houdt in dat elk lid van het beoordelingsteam een individuele beoordeling uitvoert en dat het beoordelingsteam in een bespreking op basis van deze beoordelingen tot een gezamenlijke beoordeling zal komen.

Gedurende de inhoudelijke beoordeling kan aan een inschrijver verduidelijking worden gevraagd van zijn inschrijving.

Om de objectiviteit van de beoordeling te waarborgen, wordt het beoordelingsteam niet op de hoogte gesteld van de door inschrijvers ingediende prijzen.

Zie: De gunning en gunningscriteria

## 7.8 Presentatie

Een presentatie maakt onderdeel uit van bovenstaande beoordeling. De datum waarop de presentatie plaatsvindt, staat vermeld in de samenvatting van de aanbesteding. Hiervoor is per inschrijver maximaal een uur beschikbaar.

De presentaties worden bij voorkeur fysiek gegeven. Momenteel zitten we echter in een situatie waarin dit niet mogelijk is door de genomen maatregelen om het Corona virus te bestrijden. We bepalen op een later moment of de presentaties fysiek gegeven gaan worden of digitaal (via Teams) afhankelijk van de dan geldende maatregelen. Hierover informeren we de inschrijvers tijdig.

Zie: De gunning en gunningscriteria

## 7.9 Voornemen tot gunning

De inschrijver die als hoogste eindigt in de totale beoordeling van Prijs en Kwaliteit zal een voornemen tot gunning toegekend krijgen. Indien twee of meer inschrijvers na beoordeling gelijkelijk voor de gunning van de opdracht in aanmerking komen, dan krijgt de inschrijver met de beste score op kwaliteit een voornemen tot gunning.

Gemeente Lansingerland maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver, de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving. De gunningsbeslissing bevat het door de afgewezen inschrijver behaalde aantal gescoorde punten en het door de voorgenomen winnende inschrijver behaalde aantal gescoorde punten op het criterium Kwaliteit. Om commercieel vertrouwelijke informatie niet vrij te geven, wordt bij het criterium Prijs niet het aantal gescoorde punten, maar de rangschikking vermeld.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Gemeente Lansingerland wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn.

## 7.10 Standstill-termijn

De gemeente Lansingerland zal gedurende de standstill-termijn van 7 kalenderdagen na het bekendmaken van het voornemen tot gunning geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan, teneinde afgewezen inschrijvers gedurende deze termijn gelegenheid te bieden een kortgeding aanhangig te maken door het laten betekenen van een dagvaarding op het adres van de gemeente Lansingerland. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter in de rechtbank Rotterdam.

De standstill-termijn is een vervaltermijn. Indien binnen deze termijn geen dagvaarding is uitgebracht, vervalt het recht om nog in kort geding op te komen tegen het voornemen tot gunning. Gemeente Lansingerland zal aan het uitblijven van een dagvaarding binnen de standstill-termijn het gerechtvaardigde vertrouwen ontlenen dat tot definitieve gunning van de opdracht kan worden overgegaan.

Indien een inschrijver binnen de standstill-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de definitieve gunning opgeschort. De opschorting vervalt indien en zodra de gevraagde voorlopige voorziening door middel van een rechterlijke uitspraak is afgewezen.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 30 kalenderdagen na het bekendmaken van de definitieve gunning te doen op straffe van niet-ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de termijn van 30 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. De bevoegde rechtbank is de rechtbank Rotterdam.

### **7.11 Verificatie(gesprek)**

Nadat de gemeente Lansingerland het voornemen tot gunning van de opdracht bekend heeft gemaakt, wordt indien nodig overgegaan tot verificatie van de inschrijving.

Het verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de voorgenomen winnende inschrijver in staat en bereid is om de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving uit te voeren. Tevens wordt in het verificatiegesprek aan de voorgenomen winnende inschrijver gevraagd bepaalde bewijsmiddelen te overleggen.

Zie: Bijlagen en checklist

### **7.12 Definitieve gunning**

De gunning van de opdracht is definitief zodra de gemeente Lansingerland dat schriftelijk mededeelt aan de winnende inschrijver.

## **8. De uitsluitingsgronden en minimumeisen**

### **8.1 Uitsluiting**

Gemeente Lansingerland sluit een inschrijver waarop één of meer van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van de aanbestedingsprocedure.

U dient door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Een inschrijver die de gevraagde verklaring niet overlegt, wordt uitgesloten. Bij inschrijving door een samenwerkingsverband geldt deze eis voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband; ieder afzonderlijke deelnemer aan het samenwerkingsverband moet daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

De gemeente kan ondanks het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden een inschrijver toch toelaten tot de aanbestedingsprocedure, indien de inschrijver naar het oordeel van de gemeente zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen aan de hand van door hem genomen maatregelen, om dwingende reden van algemeen belang of indien naar het oordeel van de gemeente uitsluiting niet proportioneel is.

### **8.2 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid**

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u tevens dat uw onderneming voldoet aan de door de gemeente Lansingerland gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

## 9. De gunning en gunningscriteria

### 9.1 Algemeen

Voor de geldige inschrijvingen geldt onderstaande gunningsprocedure.

### 9.2 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Gemeente Lansingerland gunt de opdracht aan de inschrijver die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

De prijs-kwaliteitverhouding is in deze aanbesteding 30-70.

### 9.3 Criteria Prijs en Kwaliteit

Bij de gunning aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de volgende criteria in aanmerking genomen:

Criteria		Maximaal te behalen punten
Prijs		30
Plan van Aanpak met de onderdelen	Visie op de opgave	15
	Wijze waarop de opdracht organisatorisch wordt vormgegeven (inclusief CV's)	15
	Procesmanagement inclusief creëren van draagkracht	15
	Planning	5
Presentatie		20
<b>Totaal</b>		<b>100</b>

### 9.4 Berekening score Prijs

De laagst geboden inschrijfprijs krijgt 30 punten. De overige geboden inschrijfprijzen worden aan de laagst geboden inschrijfprijs gerelateerd. De berekening van het aantal door inschrijver behaalde punten op Prijs vindt plaats volgens onderstaande formule:

$(\text{Laagste geboden inschrijfprijs} / \text{uw inschrijfprijs}) \times 30 \text{ punten} = \text{Aantal behaalde punten}$
---

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op 2 decimalen.

Voor de berekening van de score Prijs betreft de gemeente het bedrag dat inschrijver heeft ingevuld op het inschrijvingsbiljet zoals opgenomen in bijlage 3. De inschrijfprijs is een all-in prijs exclusief BTW.

Tevens dient inschrijver een vormvrije begroting in waarvan het totaalbedrag overeenkomt met het bedrag dat inschrijver heeft ingevuld op het inschrijvingsbiljet. In de begroting zijn de diverse onderdelen van de opdracht prijstechnisch onderbouwd. Deze begroting geeft tevens inzage in de inzet per medewerker en

de gehanteerde uurtarieven per medewerker. Deze uurtarieven zijn tevens de verrekenprijzen bij eventueel door de gemeente schriftelijk opgedragen meerwerk.

### 9.5 Kwalitatieve criteria/wensen - Plan van Aanpak

- Het Plan van Aanpak bestaat uit maximaal 25 bladzijden inclusief voorblad, inhoudsopgave, illustraties, bijlagen etc.
- Het Plan van Aanpak bevat ten minste de volgende onderdelen:
  - Visie op de opgave;
  - Wijze waarop opdracht organisatorisch wordt vormgegeven (inclusief CV's);
  - Procesmanagement inclusief creëren van draagkracht;
  - Planning.
- Elk van deze onderdelen wordt door u behandeld in een eigen hoofdstuk.

### 9.6 Visie op de opgave (max. 15 punten)

In dit onderdeel geeft u uw visie op de opgave. Tevens benoemt u de onderzoeken en producten die, naast de reeds bestaande studies en informatie, aan de visie ten grondslag moeten liggen. Hiermee laat u zien dat u de opdracht goed heeft begrepen en geeft u ons het vertrouwen dat het uiteindelijke product ten minste voldoet aan onze eisen zoals verwoord in paragraaf 4.4. U neemt in dit onderdeel een concept inhoudsopgave van de visie op.

NB: In het kader van de bestemmingsplanprocedure voor het hele gebied van Bleizo, het in 2018 door Kuijper Compagnons uitgevoerde verkennend onderzoek naar de stedenbouwkundige mogelijkheden voor Bleizo West en het onderzoek van TwynstraGudde is al veel onderzoek gedaan. Voor een overzicht van beschikbare onderzoeken wordt verwezen naar de [www.ruimtelijkeplannen.nl](http://www.ruimtelijkeplannen.nl). Van de beschikbare producten mag gebruik worden gemaakt.

**(2.57) Aw 2012**

**(2.57) Aw 2012**

**9.7 Wijze waarop de opdracht organisatorisch wordt vormgegeven inclusief CV's (max. 15 punten)**

In dit onderdeel laat u zien op welke wijze u van plan bent de opdracht organisatorisch vorm te geven. Wij krijgen inzicht welke kennis en expertise u inzet. Door middel van CV's toont u deze kennis en expertise aan.

**(2.57) Aw 2012**

**9.8 Procesmanagement inclusief creëren van draagkracht (max. 15 punten)**

In dit onderdeel geeft u een duidelijk beeld van het procesmanagement dat u voert. Daarbij inbegrepen zijn de wijze waarop draagvlak wordt gecreëerd bij de interne en externe, ambtelijke, bestuurlijke en politieke organisaties. Verder ook op welke wijze de beleidsmatige inbreng en betrokkenheid van opdrachtgevers wordt geborgd en hoe de beleidsmatige inbreng van andere overheden en relevante marktpartijen wordt vormgegeven. De inschrijver is verantwoordelijk voor het eindresultaat en brengt kennis en expertise in. De inschrijver werkt actief samen met de opdrachtgever. Dat wil zeggen dat de inschrijver verantwoordelijk is voor het proces(management), het verkrijgen van draagvlak voor de visie en presentaties van het resultaat van de opdracht aan de relevante geledingen van de opdrachtgevers en meest betrokken stakeholders en de projectleiders van de opdrachtgever hierin nadrukkelijk betreft en meeneemt.

**(2.57) Aw 2012**



(2.57) Aw 2012

### 9.9 Planning (max. 5 punten)

In dit onderdeel geeft u een realistische planning en inrichting van het proces dat is afgestemd op oplevering van en besluitvorming over de visie uiterlijk in Q2 2021. Hierbij dient u rekening te houden met een proceduretijd voor besluitvorming van twee maanden. Voor bespreking met de inhoudelijk beleidsmedewerkers moet rekening worden gehouden met een reactietijd van twee weken. Indien u van mening bent dat oplevering van en besluitvorming over de visie uiterlijk in Q2 2021 niet haalbaar is, verzoeken wij u dit middels het stellen van een vraag voor de Nota van Inlichtingen aan te geven.

(2.57) Aw 2012

(2.57) Aw 2012

#### 9.10 Presentatie (max. 20 punten)

Onderdeel van de procedure is een presentatie van het Plan van Aanpak aan de beoordelingscommissie. In de presentatie maken wij kennis met de functionarissen die verantwoordelijk zullen zijn voor het succesvol opleveren van de visie. U zult in de gelegenheid zijn om het Plan van Aanpak nader toe te lichten en om vragen van de beoordelingscommissie te beantwoorden. De presentatie geeft u de gelegenheid ons het vertrouwen te geven dat met u als opdrachtnemer de visie het samenhangend, realistisch en uitvoerbaar concept wordt dat wij voor ogen hebben. De presentatie wordt gegeven door de projectleider. Bij de beoordeling wordt gekeken naar de meerwaarde van het bureau, de aanpak en vooral de projectleider voor deze opdracht. Aandachtspunten hierbij zijn onder andere vertrouwen in een goede samenwerking, overtuigingskracht en communicatieve vaardigheden.

(2.57) Aw 2012

#### 9.11 Totaalscore

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde punten voor het criterium Prijs en de kwalitatieve gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score heeft de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver zal de opdracht voorlopig worden gegend.

Indien een inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en aan wie de opdracht voorlopig zou worden gegund, alsnog van verdere deelname wordt uitgesloten, vindt een herbeoordeling plaats. Dit kan leiden tot een nieuwe rangorde van de totaalscores.

## **10. Overige bepalingen**

### **10.1 Auteursrecht**

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Inschrijver mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een inschrijving een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

### **10.2 Communicatie**

Het is inschrijvers binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze aanbesteding dan zoals in deze aanbestedingsleidraad is omschreven. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige procedure is het inschrijver niet toegestaan om in contact te treden over deze aanbesteding met andere betrokkenen binnen de gemeente Lansingerland.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van de inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld, maar indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In voorkomend geval kan gemeente Lansingerland om een Nederlandse vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de inschrijver.

### **10.3 Gestanddoening inschrijving**

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek van gemeente Lansingerland dient de inschrijver deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn van gestanddoening vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

### **10.4 Inschrijving in samenwerking met anderen**

Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving indienen. Hetzelfde geldt voor de Akkoordverklaring.

Partijen die in samenwerkingsverband inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

In geval van hoofd/onderaanneming dient de hoofdaannemer dit bij inschrijving aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het is de inschrijver niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de inschrijving, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente Lansingerland.

Men kan zich maar éénmaal inschrijven in een samenwerkingsverband en/of als hoofdschrijver. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

## 10.5 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de gemeente, dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over deze aanbesteding; deze kunt u stellen via TenderNed tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum en worden beantwoord in de Nota('s) van Inlichtingen.

U verstuurt de klacht naar:  
[inkoop@lansingerland.nl](mailto:inkoop@lansingerland.nl).

De klacht bevat:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op.

## 10.6 Mededingingsregels

Inschrijvers dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie strijdig overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

## 10.7 Ontwerp- en rekenkostenvergoeding

Een ontwerp- en rekenkostenvergoeding voor het indienen van een inschrijving en enige andere documenten ten behoeve van deze aanbesteding is niet van toepassing.

## 10.8 Onvoorwaardelijke inschrijving

Het is niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving in te dienen. Een voorwaardelijke inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

## 10.9 Rangorde documenten

Bij het bepalen welke documenten prevaleren boven de ander wordt de volgende rangorde gehanteerd:

1. Opdracht (eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen) inclusief Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019
2. Nota('s) van Inlichtingen
3. Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
4. Inschrijving

#### **10.10 Realistisch en niet-manipulatief inschrijven**

De inschrijving moet realistisch te zijn, wat inhoudt dat de aangeboden prijzen vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

De inschrijving mag niet manipulatief zijn. Dit is het geval wanneer de inschrijving weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Een niet-realistische of manipulatieve inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

#### **10.11 Stoppen van de aanbesteding**

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor inschrijvers of potentiële inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve besluitvorming.

#### **10.12 Varianten**

Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen.

#### **10.13 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht**

Van de inschrijver en haar medewerkers wordt verwacht dat zij strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de inhoud van deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en aanvullende nader bekendgemaakte informatie, alsmede ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

#### **10.14 Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid**

Indien er in de aanbestedingsdocumenten een merknaam, specificatie of certificering wordt genoemd, dient de inschrijver hiervoor te lezen “merknaam”, specificatie, certificaat of gelijkwaardig. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid onomstotelijk in de inschrijving aan te tonen (door middel van bijvoorbeeld rapporten van een onafhankelijke instantie waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond).

#### **10.15 Wijzigingen in situatie inschrijver**

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, moet de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan gemeente Lansingerland melden. De gemeente behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

De gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om alle aangeleverde informatie op hun juistheid (bij derden) te laten controleren.

## 11. Bijlagen en checklist

### 11.1 Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad

De volgende bijlagen horen bij deze aanbestedingsleidraad en treft u aan op TenderNed:

Bijlage	Document
1	Akkoordverklaring "Ontwikkelperspectief Bleizo-West"
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3	Inschrijvingsbiljet "Ontwikkelperspectief Bleizo-West"
4	Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019
5	Bestuurlijke opdracht
6	Stedenbouwkundige verkenning Kuiper Compagnons
7	Onderzoek TwynstraGudde

### 11.2 Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Kwaliteit:

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Akkoordverklaring "Ontwikkelperspectief Bleizo-West"	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Akkoordverklaring "naam inschrijver".
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld	UEA "naam inschrijver"
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden	KvK "naam inschrijver"
Beantwoording kwalitatieve criteria in een Plan van Aanpak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het Plan van Aanpak bestaat uit maximaal 25 bladzijden inclusief voorblad, inhoudsopgave, illustraties, bijlagen etc.</li> <li>• Het Plan van Aanpak bevat ten minste de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visie op de opgave;</li> <li>- Wijze waarop de opdracht organisatorisch wordt vormgegeven (inclusief CV's);</li> <li>- Procesmanagement inclusief creëren van draagkracht;</li> <li>- Planning.</li> </ul> </li> <li>• Elk van deze onderdelen in een eigen hoofdstuk.</li> </ul>	Plan van Aanpak "naam inschrijver"

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Kosten/Prijs:

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Inschrijvingsbiljet met <u>all-in prijs</u> excl. BTW.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Inschrijvingsbiljet "naam inschrijver"

Begroting met prijstechnische onderbouwing, inzet per medewerker en gehanteerde uurtarieven per medewerker	Totaalbedrag komt overeen met het bedrag inschrijvingsbiljet	Begroting "naam inschrijver"
--	--	------------------------------



## ***Bijlage 1 Akkoordverklaring “Ontwikkelperspectief Bleizo-West”***

Separaat bijgevoegd op TenderNed.

Let op: Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring bij de inschrijving indienen.

Ondergetekende wenst zich door middel van deze volledig ingevulde en ondertekende Akkoordverklaring in te schrijven voor de meervoudig onderhandse procedure “Ontwikkelperspectief Bleizo-West”.

### **Programma van Eisen en beantwoording Programma van Wensen**

Inschrijver verklaart hiermee kennis te hebben genomen van de door de gemeente Lansingerland opgestelde opdracht als verwoord in par. 4.4.

Inschrijver gaat volledig en zonder voorbehoud om, bij gunning, de gevraagde dienstverlening conform de eisen en de beantwoording van het Programma van Wensen uit te voeren tegen de geoffreerde prijzen en tarieven.

### **Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland**

Inschrijver verklaart hiermee kennis te hebben genomen van de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019.

Inschrijver gaat volledig en zonder voorbehoud akkoord om bij gunning, de gevraagde dienstverlening conform de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019 uit te voeren.

<b>Getekend voor akkoord:</b>	
Naam inschrijver:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Handtekening:	
Datum:	

***Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument***

Separaat bijgevoegd op TenderNed.

**Bijlage 3 Inschrijvingsbiljet “Ontwikkelperspectief Bleizo-West”**

Separaat bijgevoegd op TenderNed.

Inschrijvingsbiljet tevens inhoudende een Model K Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

De hierna te noemen inschrijver:

..... (1)

gevestigd te ..... (2)

verklaart zich door ondertekening bereid de uitvoering van:

“Ontwikkelperspectief Bleizo-West”

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

€ ..... (3)

zegge: ..... euro (4)

Het bedrag van de ter zake van het werk verschuldigde omzetbelasting bedraagt

€ ..... (5)

zegge: ..... euro (6)

Gedaan te ....., (datum)

De inschrijver

..... (1)

..... (handtekening)

Model K Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van “Ontwikkelperspectief Bleizo-West” niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op . . . (datum) te . . . . . (plaats)

door . . . . . (naam en voorletters)

als bestuurder van . . . . . (naam bedrijf),

die . . . . . (naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving of aanbieding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

. . . . . (handtekening)

Toelichting

1. Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
2. Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
3. Inschrijvingssom in cijfers.
4. Inschrijvingssom in letters.
5. Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
6. Bedrag van de omzetbelasting in letters.
7. Datum van ondertekening.
8. Plaats

***Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten  
Lansingerland 2019***

Separaat bijgevoegd op TenderNed.

***Bijlage 5 Bestuurlijke opdracht***

Separaat bijgevoegd op TenderNed.

***Bijlage 6 Stedenbouwkundige verkenning Kuiper Compagnons***

Separaat bijgevoegd op TenderNed.

## ***Bijlage 7 Onderzoek TwynstraGudde***

Separaat bijgevoegd op TenderNed.



(10)(2)(e)

**Van:** Secretariaat Bleizo <secretariaat@bleizo.nl>  
**Verzonden:** donderdag 25 juni 2020 18:01  
**Aan:** (10)(2)(e); (10)(2)(e) Bestuurssecretariaat; (10)(2)(e); (10)(2)(e); (10)(2)(e); (10)(2)(e); (10)(2)(e) planet.nl; (10)(2)(e)  
**CC:** (10)(2)(e)@lansingerland.nl; (10)(2)(e); (10)(2)(e); (10)(2)(e); (10)(2)(e); (10)(2)(e); (10)(2)(e); (10)(2)(e); (10)(2)(e)  
**Onderwerp:** AB Bleizo 2 juli 2020  
**Bijlagen:** 0 - Agenda AB Bleizo - 2 juli 2020.pdf; 3a - Begrotingscirculaire 2021 - 2024 gemeenschappelijke regelingen.pdf; 3b - ZM - Gevoelen jaarrekening - zienswijze begrotingswijziging 2020-1 en begroting 2021.pdf; 3c - LL - Gevoelen jaarrekening - zienswijze begroting 2020 -1 en begroting 2021.pdf; 4a - Concept verslag AB Bleizo 12 december 2019.pdf; 4b - GEHEIM Concept verslag besloten AB Bleizo - Hoefweg 18 mei 2020.pdf; 4C - Besluitenlijst AB Bleizo tot 24 juni 2020.pdf; 5 - Memo aan AB Bleizo en AB Hoefweg.pdf; 6 - Voorstel voor besluitvorming Jaarrekening 2019.pdf; 6a - Jaarstukken 2019 GR Bleizo gewaarmerkt.pdf; 6b - Controleverklaring.pdf; 6c - 8014.20.096a Accountantsverslag GR Bleizo 2019.pdf; 6d - Definitief advies Rekeningcommissie.pdf; 6f - GEHEIM Toelichting grondexploitatie risicoanalyse GR Bleizo 1-1-2020 EXTRA PK.pdf; 7 - Voorstel voor besluitvorming Begrotingswijziging 2020 # 1 en Begroting 2021.pdf; 7a - Concept begrotingswijziging 1-2020 bleizo AB 02 juli 2020.pdf; 7b - Concept begroting 2021 bleizo AB 02 juli 2020.pdf; 8 - Opvolging adviezen accountant - Concept brief aan raden Lansingerland en Zoetermeer.pdf; 9 - Fraude risico analyse Bleizo 2019.pdf; 14 - Voorstel voor besluitvorming Cpt. Aanbestedingsbeleid GR Bleizo 2020.pdf; 14a - Cpt. Aanbestedingsbeleid Bleizo 2020.pdf

**Categorieën:** in iBabs gezet

Geachte bestuursleden van Algemeen Bestuur Bleizo,

Hierbij sturen wij u de vergaderstukken toe voor de vergadering van het AB Bleizo van 2 juli 2020 – 15:00 uur  
 Deze vergadering zal per skype video-call plaatsvinden, gegevens vindt u in het vergaderverzoek.

Bijlage 4b en 6f zijn geheime bijlagen. Deze worden ook niet gepubliceerd.

Op 7 juli 2018 is door u ingestemd om alle bestuursleden uit te nodigen voor beide vergaderingen. Formeel worden 2 agenda's opgesteld, maar er wordt een werkagenda aangehouden waarbij gezamenlijke agendapunten maar één keer worden behandeld. Indien het agendapunt voor beide vergaderingen relevant is, zal hetgeen besproken is, in beide verslagen worden opgenomen.

Met vriendelijke groet,

(10)(2)(e)  
 (10)(2)(e)

Dinsdag en donderdag aanwezig

010 - (10)(2)(e)

06 - (10)(2)(e)



GR Bleizo  
 Postbus 111

2665 ZJ Bleiswijk

Bezoekadres:

Prismalaan West 1  
2665 PC Bleiswijk

[WWW.BLEIZO.NL](http://WWW.BLEIZO.NL)

(10)(2)(e)

**Van:** (10)(2)(e) <(10)(2)(e)@lansingerland.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 15 juni 2021 09:14  
**Aan:** (10)(2)(e); (10)(2)(e); (10)(2)(e); (10)(2)(e); (10)(2)(e);  
'Secretariaat Bleizo'  
**Onderwerp:** Agenda diro - 15.30 starten  
**Bijlagen:** Agenda directieoverleg Bleizo en Hoefweg 15 juni 2021.doc; Verslag directieoverleg Bleizo en Hoefweg 11 mei 2021.doc

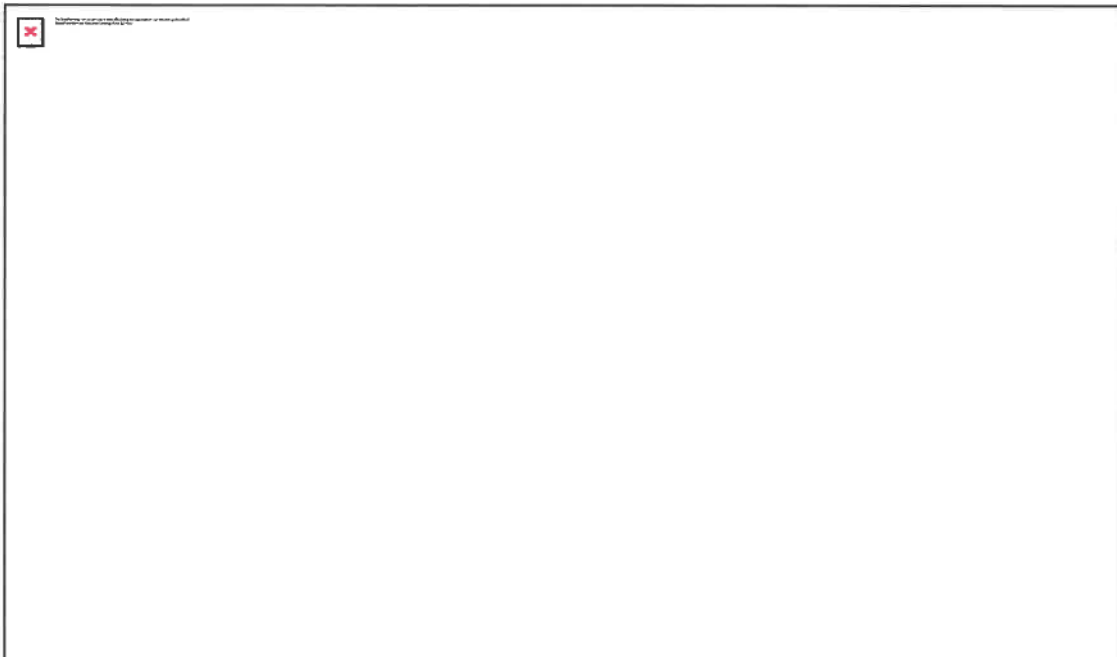
Hoi allen,

Hierbij de agenda voor het diro van vanmiddag. Tevens verslag van vorige keer.  
I.v.m. ander overleg LL-ZM **beginnen we een half uur later, dus om 15.30 uur.**  
Tot vanmiddag!

Met een vriendelijke groet,

Gemeente Lansingerland

(10)(2)(e)  
(10)(2)(e)  
Tel. 14 010



-----  
De gemeente Lansingerland streeft naar een optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van vragen. Voor meer informatie over onze gemeente of onze producten en diensten kunt u terecht op onze website [www.lansingerland.nl](http://www.lansingerland.nl).



# Agenda

## DiRo Overleg Bleizo en Hoefweg

**Datum:** 15 juni 15.30-17.00 uur

**Locatie:** Teams

**Genodigden:** (10)(2)(e) [redacted]  
(10)(2)(e) [redacted]  
(10)(2)(e) [redacted]  
(10)(2)(e) [redacted]  
(10)(2)(e) [redacted]  
(10)(2)(e) [redacted]  
(10)(2)(e) [redacted] - verslaglegging

### 15.30 - 17.00 uur

#### **Algemeen**

1. Opening, mededelingen en vaststelling agenda
2. Verslag vorige vergadering + acties

#### **Bleizo en Hoefweg**

3. Rechtmatigheidsverantwoording
4. Bleizo-West
5. Actualiseren Directie Instructie

#### **Bleizo**

6. Adventure World
  - Beëindiging intentieovereenkomst
7. Calamiteitenweg

#### **Hoefweg**

8. Prisma
  - (10)(2)(g) [redacted]
  - AVA Prisma 17 juni
9. Prospects:
  - Spiegeldijk 23 – stand van zaken:
  - Klapachterweg 2 – verzoek aankoop strook tussen Spiegeldijk 23 en Klapachterweg 2:
  - Hoogvliet – stand van zaken verkoop:
10. Verkeerssituatie Zoetermeerselaan

#### **Overig**

11. Rondvraag
12. Sluiting



# Verslag

## DiRo Overleg Bleizo en Hoefweg

**Datum:** 11 mei 15.00 -17.00 uur  
**Locatie:** Teams  
**Genodigden:** (10)(2)(e), (10)(2)(e)  
(10)(2)(e), (10)(2)(e)  
(10)(2)(e), (10)(2)(e)  
(10)(2)(e) - verslaglegging

### Algemeen

1. Opening, mededelingen en vaststelling agenda

2. Verslag vorige vergadering + acties

Het verslag wordt na een tekstuele aanpassing vastgesteld.

Naar aanleiding van de acties: Illegaal parkeren aan de Zoetermeerselaan Laan. [REDACTED]

**Buiten bereik Wob-verzoek**

### Bleizo en Hoefweg

3. Rechtmatigheidsverantwoording

(10)(2)(e) meldt dat binnenkort contact wordt gelegd met de aanspreekpunten binnen de gemeenten om te onderzoeken hoe deze verantwoording geregeld is bij de andere verbonden partijen. De bevindingen bij andere verbonden partijen worden het volgende diro besproken.

4. Bleizo-West

(10)(2)(e) meldt een terugkoppeling vanuit het bestuurlijk overleg Bleizo-West. Grootste aandachtspunt is de vasthoudendheid van de provincie Zuid-Holland ten aanzien van de windenergie-opgave en bedrijfsbestemming. In dit kader wordt een strategisch plan van aanpak gemaakt. Volgende stap in het proces is, conform planning overigens, de besluitvorming over het ontwikkelplan voor dit gebied door de gemeenteraden in juli van dit jaar.

### Bleizo

5. Adventure World

**(11)(1)**

6. Herfinanciering aflopende leningen (houdt verband met Bleizo West)

(10)(2)(e) meldt dat 2 leningen binnenkort aflopen en geherfinancierd moeten worden. Mede gezien de hoogte van de leningen en ontwikkelingen van Bleizo-West wordt hier extra aandacht aan gegeven en zal dit intensief met de afdelingen treasury en planeconomie van de beide gemeenten worden besproken. Volgende week wordt hiervoor een DB besluit voorbereid, Desgevraagd geven (10)(2)(e) en (10)(2)(e) aan vanuit Bleizo West bezien, het nuttig te vinden dat er voldoende flexibiliteit wordt behouden, hetgeen pleit voor kortlopende leningen. (10)(2)(e) en (10)(2)(e) geven aan dit intern nog te willen bespreken met de mensen van financiën en komen volgende week met een advies vanuit Zoetermeer. **Actie:** Zoetermeer bespreek e.e.a. intern en koppelt terug aan (10)(2)(e).

# Verslag

## DiRo Overleg Bleizo en Hoefweg

### 7. Advies Rekeningcommissie Bleizo

(10)(2)(e) meldt dat de rekeningcommissie met name zorgen heeft over de impact van het proces m.b.t. Bleizo-West en het resultaat daarvan op de GREX. Verder meldt (10)(2)(e) dat het de verwachting is dat tijdens de interim controle halverwege dit jaar de accountant aandacht zal vragen voor de geleverde prestaties i.r.t. de verstrekte opdrachten en betalingen. Ook voor de betaling van de kosten voor visievorming Bleizo-west om een jaar vertraging te voorkomen, zal GR Bleizo aan de gemeenten vragen om te rapporteren over de besteding en prestatie, zodat GR Bleizo zich hierover ook kan verantwoorden.

### 8. Calamiteitenweg

Ten aanzien van de calamiteitenweg meldt (10)(2)(e) dat over een ca. maand het ontwerp en kostenraming voor de calamiteitenweg en de inrichting aan de noordkant van Bleizo gereed zullen zijn. Daarna kan besluitvorming plaatsvinden over de uitvoering hiervan. Om de voortgang te bewaken moeten afspraken gemaakt worden met Dunea en nutsbedrijven voor het nodige kabel- en leidingen werk. Voor dit proces is snelle besluitvorming, vóór de zomer, wenselijk om een uitloop te voorkomen. (10)(2)(e) verzoekt om bij de financiën een helder beeld te geven van kosten, opbrengsten en eventueel gemiste opbrengsten door de calamiteitenweg, zodat een compleet beeld wordt geschetst. (10)(2)(e) meldt dat dit al in de planning zit.

### Hoefweg

(10)(2)(g)

### 10. Verzoek Stichting Kunst en Cultuureiland De Watergang aankoop aanliggende gronden

(11)(1)

**Actie:** Lansingerland denkt na over deze kwestie en komt hierop terug, wordt vervolgt.

### Overig

### 11. Rondvraag

(10)(2)(g)



# Verslag

## DiRo Overleg Bleizo en Hoefweg

(10)(2)(e) meldt dat (10)(2)(e) per 1 maart hoofd Projectenbureau is geworden en dat zij het opdrachtgeverschap Bleizo/Hoefweg aan (10)(2)(e) heeft overgedragen. (10)(2)(e) blijft wel ambtelijk opdrachtgever voor het project Vervoersknoop Bleizo.

### 12. Sluiting

(10)(2)(e) sluit de vergadering

Volgende vergadering is 15 juni 2021



(10)(2)(e)

**Van:** (10)(2)(e) <(10)(2)(e)@lansingerland.nl>  
**Verzonden:** donderdag 7 januari 2021 15:01  
**Aan:** 'Secretariaat Bleizo'; (10)(2)(e); (10)(2)(e); (10)(2)(e); (10)(2)(e); (10)(2)(e)  
**Onderwerp:** Agenda diro 12 jan 2021  
**Bijlagen:** Concept verslag directieoverleg Bleizo en Hoefweg 22 oktober 2020.doc; Agenda directieoverleg Bleizo en Hoefweg 12 januari 2021.doc

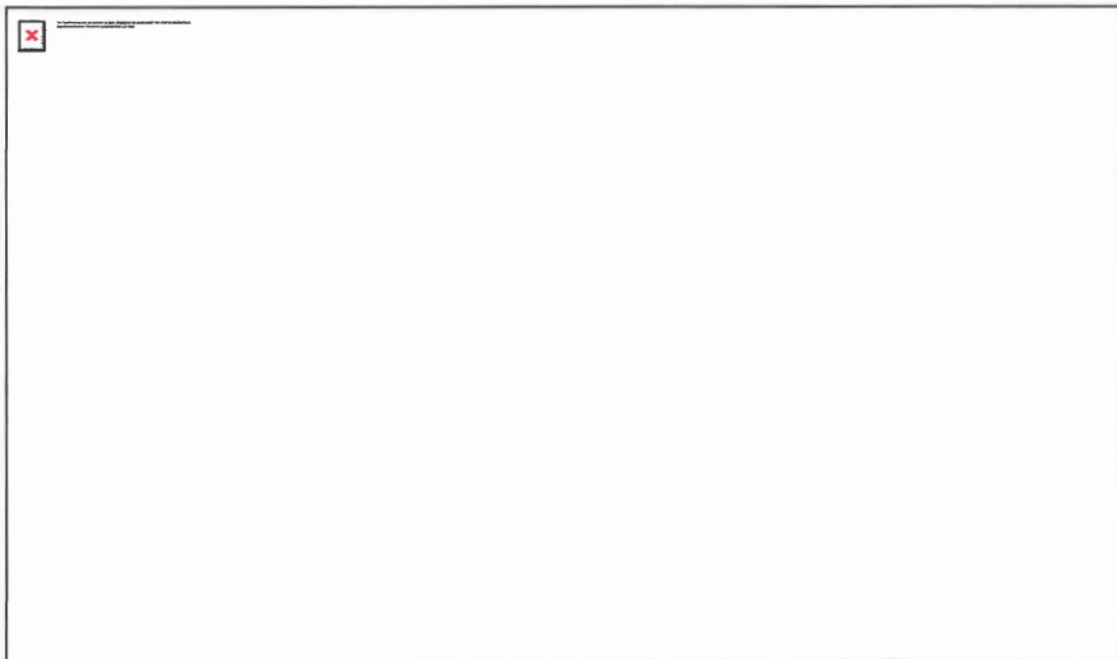
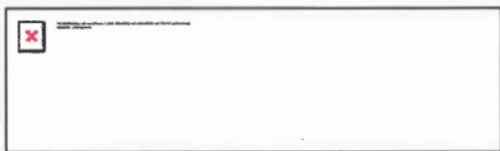
Dag allen,

Hierbij de agenda voor het eerste diro van 2021.

Met een vriendelijke groet,

Gemeente Lansingerland

(10)(2)(e)  
(10)(2)(e)  
Tel. 14 010



-----  
De gemeente Lansingerland streeft naar een optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van vragen. Voor meer informatie over onze gemeente of onze producten en diensten kunt u terecht op onze website [www.lansingerland.nl](http://www.lansingerland.nl).



# Verslag

## DiRo Overleg Bleizo en Hoefweg

**Datum:** 22 oktober 2020 10.00-12.00 uur  
**Locatie:** Teams  
**Aanwezig:** (10)(2)(e) (vz)- (10)(2)(e)  
(10)(2)(e)  
(10)(2)(e) - (10)(2)(e)  
(10)(2)(e) – verslaglegging  
**Afwezig:** (10)(2)(e)

### Algemeen

#### 1. Opening, mededelingen en vaststelling agenda

- (10)(2)(e) heeft zich voor dit overleg afgemeld.
- (10)(2)(e) heeft vanochtend een mailbericht over MFR (metropolitane fietsroute) verzonden dit agendapunt wordt besproken bij agendapunt 4.
- (10)(2)(e) heeft een additioneel punt aangaande de waterpartij onder het viaduct van de HSL dat tijdens de rondvraag besproken kan worden.

#### 2. Verslag vorige vergadering + acties

Het verslag van 1 september jl. wordt na een tekstuele aanpassing vastgesteld:

- .. (10)(2)(e), ambtelijk... Moet zijn .. (10)(2)(e), ambtelijk ...
- (10)(2)(e) meldt dat het in de lijn der verwachting ligt dat (10)(2)(e) de rol van (10)(2)(e) gaat overnemen als (10)(2)(e) en daarmee ook de rol van ambtelijk opdrachtgever. Moet zijn (10)(2)(e) meldt dat het in de lijn der verwachting ligt dat (10)(2)(e) de rol van ambtelijk opdrachtgever gaan overnemen.

Naar aanleiding van het verslag:

- (10)(2)(g)
- Er is iemand (10)(2)(e) aangesteld bij Lansingerland die de calamiteitenroute Zalando bestemmingsplan vanuit Beheer zal gaan begeleiden.
- (10)(2)(e) meldt dat volgende week een overleg gepland is tussen Lansingerland en de belangenvereniging Kruisweg om de landschappelijke inpassing van Hoogvliet te bespreken. (10)(2)(e) meldt dat Hoefweg in afrondende fase zit met een grondverkoop aan Hoogvliet en dat goed in de gaten moet worden gehouden of deze zaken zich weer (onbedoeld) vermengen. (10)(2)(e) geeft aan dat hij zich laat informeren over het ambtelijke standpunt m.b.t. de speelruimte die Hoogvliet zou kunnen krijgen m.b.t. het inpassingsplan, zodat dit in het contact met de belangenvereniging goed verloopt.

### Bleizo en Hoefweg

#### 3. Radenbijeenkomst

- (10)(2)(e) meldt dat het DB heeft ingestemd om de radenbijeenkomst niet door te laten gaan maar middels een schrijven de raden op de hoogte te stellen van de algemene actuele stand van zaken zonder in te gaan op Bleizo-West. In het voorjaar van 2021 zal een nieuwe gezamenlijke radenbijeenkomst gepland worden. Het feestelijke tintje, dat aanvankelijk werd voorgesteld i.v.m. beëindiging Bedrijvenschap Hoefweg, wordt voorlopig uitgesteld.

### Bleizo

#### 4. MFR Rotterdam – Zoetermeer

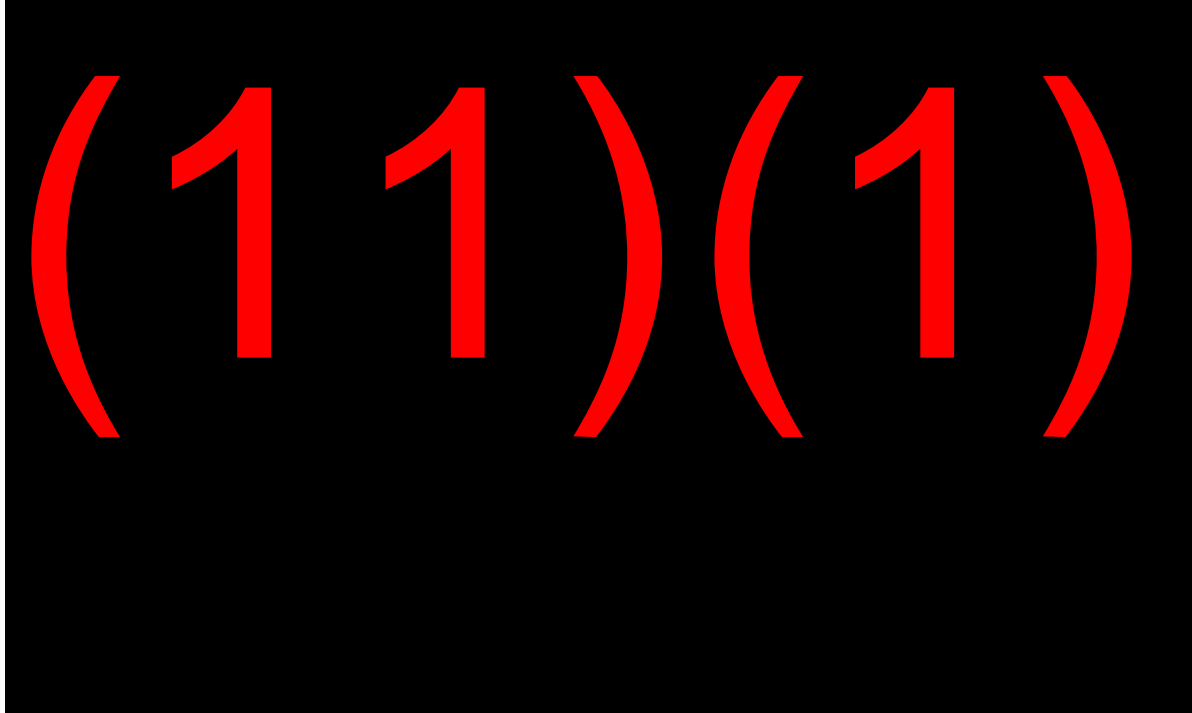
- (10)(2)(e) licht toe dat voor GR Bleizo deze MFR-ontwikkeling relevant is omdat een klein stuk van deze fietsroute op het grondgebied van GR Bleizo is geprojecteerd, te weten het P+R terrein aan de zuidkant van de A12, waar een fietshelling is gedacht en op uitgeefbare gronden van GR

# Verslag

## DiRo Overleg Bleizo en Hoefweg

Bleizo. Voor de MFR is een samenwerkingsovereenkomst voorbereid, die waarschijnlijk in november dit jaar tot besluitvorming en ondertekening zou moeten komen. In deze overeenkomst worden afspraken gemaakt over verantwoordelijkheden van partijen en de systematiek van bekostiging.

Voor GR Bleizo komen hier 3 aandachtspunten bij kijken:



(11)(1) Na een korte discussie tijdens dit DiRo overleg is overeengekomen dat eerst alle informatie boven tafel moet komen, daarna wordt het opnieuw geagendeerd voor dit overleg. **Actie:** (10)(2)(e) maakt hiervoor een afspraak.

### 5. Adventure World



### 6. Calamiteitenweg

(10)(2)(e) meldt dat van de calamiteitenweg er inmiddels een schetsontwerp ligt waarbij een aantal vragen zijn gerezen ten aanzien van o.a. de exacte breedte van de weg. Cruciaal element is de grondverwerving van de provincie. (10)(2)(e) vraagt wie bij Lansingerland dossierhouder hiervan is en (10)(2)(e) meldt dat het nog niet helder is wie van provincie Zuid-Holland handelsbevoegd is. Beide personen zijn dus nog niet bekend. (10)(2)(e) vraagt of de 150kV verbinding een belemmering zal zijn, (10)(2)(e) meldt dat dit nu wordt onderzocht.

### 7. Bleizo-West

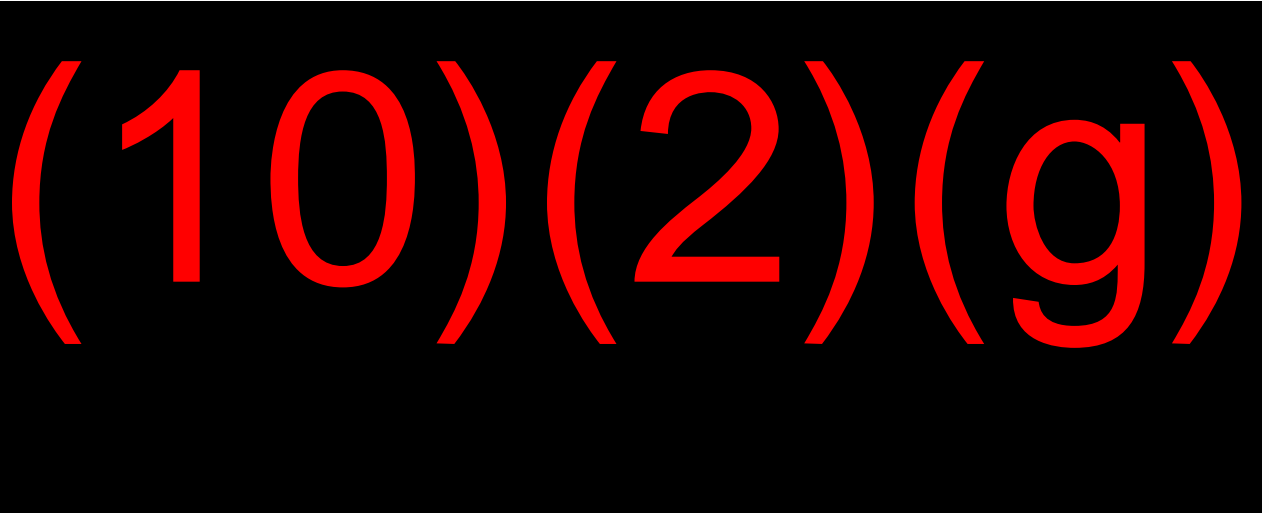
*Facturatie kosten visievorming aan GR Bleizo:*

(10)(2)(e) meldt dat intern opdracht is gegeven om de factuur aan de GR Bleizo op te stellen voor de kosten van de visievorming. Deze kan dus binnenkort verwacht worden.

# Verslag

## DiRo Overleg Bleizo en Hoefweg

### Hoefweg



#### 9. VPB Hoefweg

**Buiten bereik Wob-verzoek**

#### 10. Grondverkoppen Hoefweg

- *Klapachterweg 2 (Molenstomplocatie)*

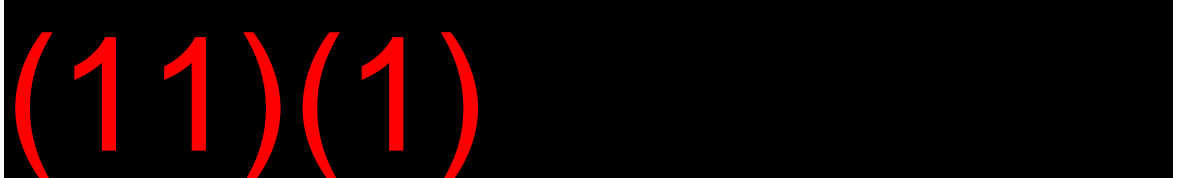


- *TED's*  
(10)(2)(e) meldt er een principeakkoord is voor de verkoop van een kleine 2 hectare aan Ted's Kitchen BV (produceren kant en klaar maaltijden), de laatste reguliere kavel van Hoefweg. Het DB besluit wordt binnenkort verwacht, verkoop wordt dit jaar nog gerealiseerd.
- *Hoogvliet*  
(10)(2)(e) meldt dat vanmiddag een overleg is met Hoogvliet om een principeakkoord te bereiken voor de verkoop van de entreekavel, nog dit jaar wordt de getekende overeenkomst verwacht.

### Overig

#### 11. Rondvraag

(10)(2)(e) meldt dat zijn collega, (10)(2)(e) van Lansingerland, regelmatig wordt benaderd door exploitanten van zonneweides.



# Verslag

## DiRo Overleg Bleizo en Hoefweg

[REDACTED]  
[REDACTED] (10)(2)(e) geeft aan dit intern door te geven.

### 12. Sluiting

Volgende vergadering 8 december 2020



# Agenda

## DiRo Overleg Bleizo en Hoefweg

**Datum:** 12 januari 2021 15.00-17.00 uur

**Locatie:** Teams

**Genodigden:** (10)(2)(e) [redacted]  
(10)(2)(e) [redacted]  
(10)(2)(e) [redacted]  
(10)(2)(e) [redacted] ff  
(10)(2)(e) [redacted]  
(10)(2)(e) [redacted]  
(10)(2)(e) [redacted] - verslaglegging

### 15.00 - 17.00 uur

#### **Algemeen**

1. Opening, mededelingen en vaststelling agenda
2. Verslag vorige vergadering + acties

#### **Bleizo en Hoefweg**

3. A12 corridor
4. Informatie aan raden (informatiebrief en halfjaarrapportages)
5. Uitgangspunten grondexploitaties i.r.t. Bleizo-West

#### **Bleizo**

6. Vervoersknoop
7. Adventure World
8. Ontsluitingsweg Klappolder
9. Bleizo-West

#### **Hoefweg**

10. Prisma
11. VPB Hoefweg
12. Grondverkopen Hoefweg
  - a. Klapachterweg 2 (Molenstomplocatie)
  - b. TED's Kitchen
  - c. Hoogvliet
  - d. Spiegeldijk 23
13. Planning m.b.t. opheffen Bedrijvenschap

#### **Overig**

14. Rondvraag
15. Sluiting

