



gemeente
Zoetermeer

> Retouradres Postbus 15, 2700 AA Zoetermeer



Bezoekadressen
Engelandlaan 502
2711 EB Zoetermeer
Stadhuisplein 1
2711 EC Zoetermeer

Postadres
Postbus 15
2700 AA Zoetermeer

Telefoon 14 079
www.zoetermeer.nl

Datum
6 maart 2023

Ons kenmerk
2022-052800

Bijlagen
6

Onderwerp: besluit Woo verzoek

Beste 

U ontvangt dit besluit naar aanleiding van uw brief d.d. 15 februari 2022 waarin u verzoekt om onderstaande informatie openbaar te maken op grond van de Wet open overheid (Woo):

1. Het vastgestelde beleid- en uitvoeringspraktijk voor inhuren van derden.
2. Het vastgestelde beleid voor woonwagenzaken, m.n. Wonen en Welzijn.
3. Het aantal ingehuurde bedrijven- of zelfstandige medewerkers die beleid hebben voorbereid en/of werkzaamheden hebben uitgevoerd voor invullen van de gemeentelijke verantwoordelijkheid voor Woonwagenzaken. Met name voor wonen en welzijn voor woonwageneigenaren. Vanaf 1996 tot op heden.
4. Op basis van de financieel jaarrekeningen (voor 2020 op blz. 89 onder Inhuur van derden voor Woonwageneigenaarsvesting € 171.000,-) vanaf 1996 tot op heden, de bedragen die zijn betaald voor deze inhuur.
5. Een kopie van de overeenkomsten met deze bedrijven of, zelfstandig werkende personen en, de rekeningen die zijn betaald voor deze diensten, vanaf 1996 tot op heden.
6. Welke overeenkomsten niet helemaal zijn uitgevoerd en welk deel daarvan dat is geweest, vanaf 1996 tot heden.

Correspondentie

In onze brief van 5 augustus 2022 hebben wij de ontvangst van uw brief bevestigd en de beslistermijn met 5 weken verlengd (verdaagd). Daarnaast is u gevraagd om voor 16 september 2022 uw verzoek omtrent punt 5 en 6 te concretiseren. Hier heeft u op 24 augustus 2022 gereageerd.

In uw reactie van 24 augustus 2022 verzoekt u tevens om het volgende:

- Overzicht van de afhandelingstermijnen Wob of Woo verzoeken gemeentebreed over de periode van 1 januari 2021 tot heden.
- Of er voor de 'overige bewoners', niet zijnde woonwageneigenaren, ook een apart loket is aangewezen voor het aanleveren van post.

Wet open overheid

Op grond van hoofdstuk 4 van de Woo kan eenieder een verzoek om publieke informatie vragen bij een bestuursorgaan, zoals de gemeente Zoetermeer. In het verzoek moet de aangelegenheid of het/de document(en) omschreven worden.

Voor zover de door u gevraagde informatie in documenten is neergelegd, hebben wij beoordeeld of wij die documenten moeten/mogen verstrekken.

Gevonden documenten

Op basis van uw verzoek zijn **6** documenten gevonden die als bijlage bij deze brief zijn opgenomen.

Besluit

Uw verzoek valt echter niet geheel onder de reikwijdte van de Woo omdat de gevraagde documenten (deels) niet aanwezig zijn en een deel van de gevraagde informatie al voor eenieder beschikbaar/openbaar is. Wij hebben besloten om uw verzoek deels af te wijzen. Hieronder volgt per deelverzoek een besluit op het verzoek van 15 februari 2022:

Ad. Punt 1. **Het vastgestelde beleid- en uitvoeringspraktijk voor inhuren van derden.** Dit (deel van uw) verzoek wijzen wij af omdat de gevraagde documenten niet bestaan en de gemeente op grond van de Woo niet gehouden is om een nieuw document te maken. Wij verwijzen u wel naar bijgevoegd stroomschema voor de inhuur van derden en het toetsingskader voor de inhuur van derden door de Afdeling P&O.

Ad. Punt 2. **Het vastgestelde beleid voor woonwagenzaken, m.n. Wonen en Welzijn.** Dit deelverzoek wijzen wij af omdat de Woo niet van toepassing is op informatie dat al voor eenieder beschikbaar/openbaar is. Volledigheidshalve voegen wij toch het Woonwagengebeleid 2017-2022 toe als bijlage.

Ad. Punt 3. **Het aantal ingehuurd bedrijven- of zelfstandige medewerkers die beleid hebben voorbereid en/of werkzaamheden hebben uitgevoerd voor invullen van de gemeentelijke verantwoordelijkheid voor Woonwagenzaken. Met name voor wonen en welzijn voor woonwagengebwoners. Vanaf 1996 tot op heden.** Dit (deel van uw) verzoek wijzen wij af omdat de gevraagde documenten niet bestaan en de gemeente op grond van de Woo niet gehouden is om een nieuw document te maken.

Ad. Punt 4. **Op basis van de financieel jaarrekeningen (voor 2020 op blz. 89 onder Inhuur van derden voor Woonwagengehuizing € 171.000,-) vanaf 1996 tot op heden, de bedragen die zijn betaald voor deze inhuur.** Dit (deel van uw) verzoek wijzen wij af omdat de gevraagde documenten niet bestaan en de gemeente op grond van de Woo niet gehouden is om een nieuw document te maken. Voor 2019 werden de kosten voor inhuur (in tabelvorm op productieniveau) niet apart meegenomen. Wij beschikken niet over aparte documentatie betreffende periode voor 2019. Na 2019 is dit opgenomen in de jaarrekeningen. Voor de jaarrekeningen, welke al voor eenieder beschikbaar/openbaar is verwijzen u naar de volgende vindplaatsen: <https://www.zoetermeer.nl/jaarverslagen>

Ad. Punt 5. **Een kopie van de overeenkomsten met deze bedrijven of, zelfstandig werkende personen en, de rekeningen die zijn betaald voor deze diensten, vanaf 1996 tot op heden.**

Wij hebben besloten (deels) aan uw verzoek tegemoet te komen en de informatie, openbaar te maken. Wij verstrekken aan u de modelovereenkomsten die gebruikt wordt voor de inhuur van derden. Wij beschikken niet over afzonderlijke documenten zoals jaardossiers en onderliggende stukken van de jaarrekening zoals door u nader geconcretiseerd in uw reactie d.d. 24 augustus 2022. Dit (deel van uw) verzoek wijzen wij

af omdat de gevraagde documenten niet bestaan en de gemeente op grond van de Woo niet gehouden is om een nieuw document te maken.

Ad. Punt 6. **Welke overeenkomsten niet helemaal zijn uitgevoerd en welk deel daarvan dat is geweest, vanaf 1996 tot heden.**

Dit (deel van uw) verzoek wijzen wij af omdat de gevraagde documenten niet bestaan en de gemeente op grond van de Woo niet gehouden is om een nieuw document te maken.

Besluit op uw verzoek van 24 augustus 2022:

Uw verzoek valt echter niet geheel onder de reikwijdte van de Woo omdat de gevraagde documenten (deels) niet aanwezig zijn en het deels een informatieve vraag is. Wij hebben besloten uw verzoek af te wijzen.

Ad. Punt.1. **Overzicht van de afhandelingstermijnen Wob of Woo verzoeken gemeentebreed over de periode van 1 januari 2021 tot heden.**

Dit (deel van uw) verzoek wijzen wij af omdat de gevraagde documenten niet bestaan en de gemeente op grond van de Woo niet gehouden is om een nieuw document te maken.

Ad. Punt. 2. **Of er voor de 'overige bewoners', niet zijnde woonwagenbewoners, ook een apart loket is aangewezen voor het aanleveren van post.**

Dit (deel van uw) verzoek wijzen wij af omdat het hier niet gaat om openbaarmaking van documenten maar om een informatieve vraag. Hierbij deel ik u mee dat er voor de 'overige bewoners' niet zijnde woonwagenbewoners geen apart loket is aangewezen voor het aanleveren van post.

Heeft u vragen over deze brief en de afhandeling van uw Woo-verzoek, dan kunt u mailen naar het emailadres woonwagenzaken@zoetermeer.nl.

Dit besluit wordt geanonimiseerd gepubliceerd op www.zoetermeer.nl.

Namens burgemeester en wethouders van Zoetermeer,
de gemeentesecretaris,

A large black rectangular redaction box covering the signature and name of the municipal secretary.

Rechtsbescherming

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u, op grond van artikel 7:1 Algemene wet bestuursrecht, een gemotiveerd bezwaarschrift indienen binnen zes weken na de dag van verzending van het besluit. U vindt het digitale formulier onder 'Online regelen' op www.zoetermeer.nl.

Wilt u geen gebruik maken van het digitale formulier, stuur dan uw bezwaar naar:

Gemeente Zoetermeer
College van burgemeester en wethouders
t.a.v. afdeling Bezwaarschriften
Postbus 15
2700 AA Zoetermeer

Het is niet mogelijk uw bezwaar via e-mail naar ons toe te sturen.

Voorlopige voorziening

Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van dit besluit niet. Wilt u de werking van het besluit uitstellen, dan kunt u hiertoe een verzoek indienen op grond van artikel 8:81 Algemene wet bestuursrecht.

Het verzoek stuurt u naar:

Voorzieningenrechter van de Rechtbank 's-Gravenhage
Sector Bestuursrecht
Postbus 20302
2500 EH Den Haag

U kunt dit verzoek alleen indienen als u:

- een bezwaarschrift tegen het besluit hebt ingediend, en
- een spoedeisend belang hebt bij het treffen van de voorziening.

Toetsingskader Externe inhuur en vacatures

1. Leent functie zich voor een contract (dienstverband) bij Gemeente Zoetermeer? (Indien ja, wordt getoetst of de functie is toegeëld in het generieke functiegebouw);
2. Kan werk worden gedaan door eigen medewerkers? (Indien ja, wordt dit ingezet);
3. Is persoon al eerder ingehuurd door gemeente Zoetermeer? (Indien ja, wordt uitgezocht in welke vorm en of dit nogmaals mogelijk is.

NEE op alle 3 de vragen?

Voor de functies:

- ✓ Medewerker inzameling (= belader) (AIZ);
- ✓ Alle andere functies tot en met schaal 7.

Voor de functies:

- ✓ Wijkwinnleider;
- ✓ Activiteitenbegeleider;
- ✓ Assistent beheerder stadsboerderij;
- ✓ Dierenverzorger (Vrije Tijd).

Voor functies binnen Sociaal Domein:

Functies onder Teammanager, dus alles tot niveau MT

Functies in het kader van TOZO en/of TONK

Alle overige functies, die niet in bovenstaande opsomming voorkomen.

Raamovereenkomst Timing
(Geen besluitvorming in het DT vereist)

Raamovereenkomst Tempo Team
(Geen besluitvorming in het DT vereist)

Teammanagers hebben mandaat om opdracht zonder DT-besluit uit te zetten.
(Besluit d.d. 25-05-'21, geldt tot 1 januari '22)

Teammanagers hebben mandaat om opdracht zonder DT-besluit uit te zetten.
(Besluit d.d. 04-03-'21, geldt tot 1 maart '22)

Besluitvorming in het DT vereist

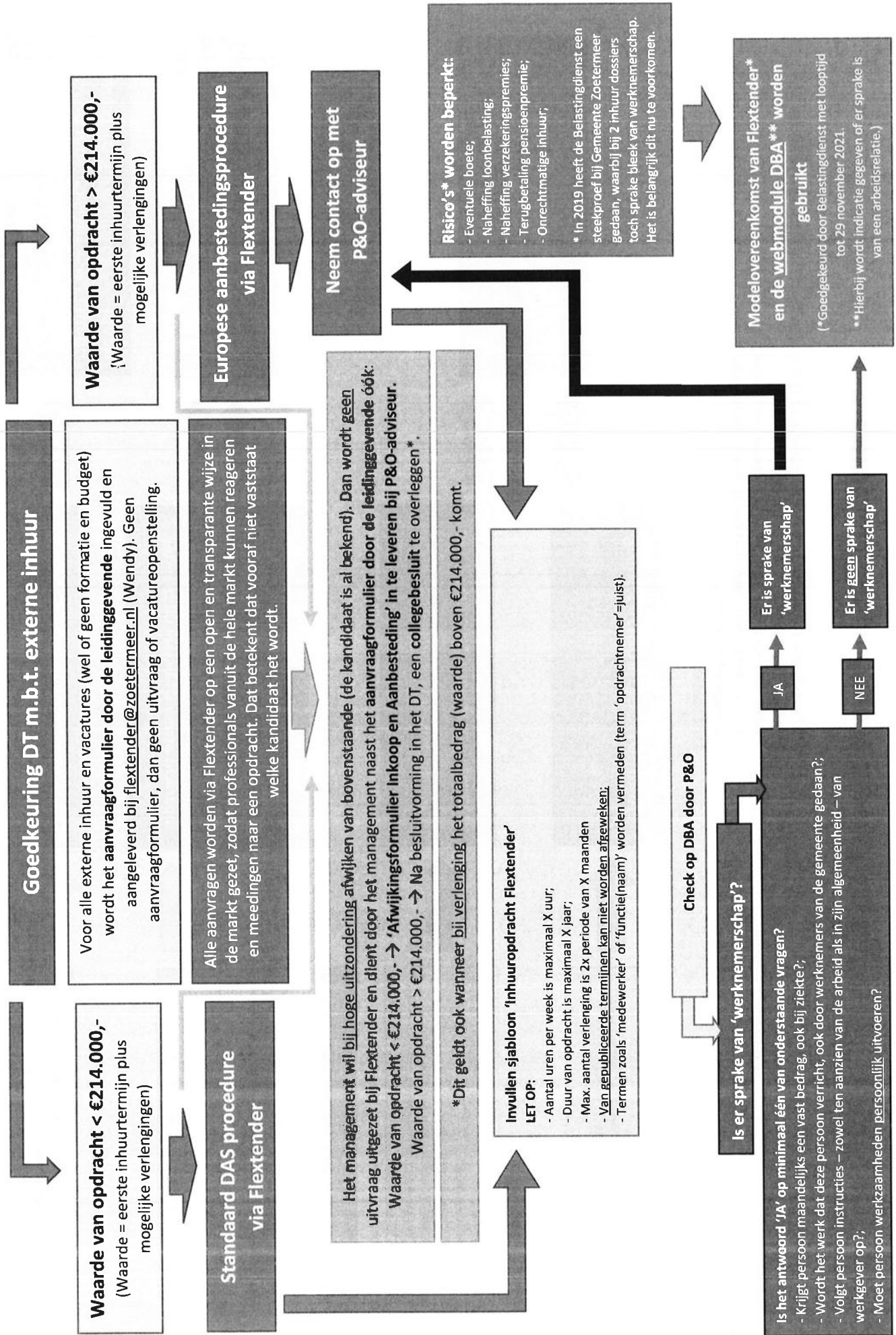
Neem contact op met P&O-adviseur

Neem contact op met P&O-adviseur voor aanvraag via het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van Flextender. (Zie volgende pagina)

Neem - na goedkeuring DT - contact op met P&O-adviseur voor aanvraag via het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van Flextender. (Zie volgende pagina)

Externe inhuur en vacatures:

Externe inhuur uitvragen via het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van Flextender



P&O	Toetsingskader externe inhuur, vacatures (wel of geen formatie en budget)	mei 2022
----------------	--	-----------------

Voor alle externe inhuur en vacatures (indien geen formatie en/of budget, toestemming DT vereist) wordt het aanvraagformulier door de leidinggevende ingevuld en aangeleverd bij flextender@zoetermeer.nl (Wendy). Geen aanvraagformulier, dan geen uitvraag of vacatureopenstelling. Een uitzondering hierop zijn de aanvragen voor uitzendkrachten die vallen binnen de onderstaande Raamovereenkomsten.

Voorafgaand aan de aanvraag voor externe inhuur moet hetgeen verwoord is onder B1, B2 en B3 worden beantwoord.

In het aanvraagformulier wordt door de P&O-adviseur altijd een advies ingevuld over het voorstel op basis van de wet- en regelgeving (o.a. aanbestedingsrechtelijke, arbeidsrechtelijke en fiscale wet- en regelgeving). De juiste toepassing van de wet- en regelgeving wordt gecontroleerd door de accountant en de belastingdienst.

A. Aanvragen Externe inhuur Aanbestedingswet- en regelgeving

1. Voor het aanvragen van een uitzendkracht voor de functies: medewerker inzameling = belader (AIZ) en uitzendkrachten en vakantiekrachten voor functies tot en met schaal 7 en afdeling Vrije Tijd voor de functies wijktauinleider, activiteitenbegeleider en dierverzorger servicedesk, beheerder accommodaties, medewerker algemene dienst (Vastgoed) is een **Raamovereenkomst gesloten met Timing** (geen besluitvorming in het DT vereist).
2. Voor het aanvragen van een uitzendkracht voor de functies: wijktauinleider, activiteitenbegeleider, horecamedewerker en dierverzorger (Vrije Tijd) is een **Raamovereenkomst gesloten met Tempo Team** (geen besluitvorming in het DT vereist).
3. Voor het aanvragen van externe inhuur voor een functie onder het niveau van de Unit-coördinator binnen **het Sociaal Domein** is aan alle teammanagers van het Sociaal Domein het mandaat verstrekt om de opdracht uit te zetten zonder dat besluitvorming in het DT is vereist. Tevens is er toestemming van het DT om externe inhuur voor 36 uur per week aan te vragen in plaats van de geldende 32 uur. Dit besluit geldt tot 24 februari 2024, zie DT-besluit van 24.02.2022.
4. Voor alle overige aanvragen/functies vindt eerst besluitvorming plaats door het DT.
5. Daarna verlopen deze uitvragen via het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van **Flextender**. Voor diensten (arbeid) is bepaald dat de aanbestedingsdrempel ligt bij €215.000,00 euro (peildatum 1 januari 2022). Als de waarde van de opdracht (eerste inhuurtermijn plus mogelijke verlengingen) boven dit bedrag uitkomt, dient de aanbesteding Europees te worden uitgezet. Dit kan ook via Flextender. Er worden dan langere termijnen gehanteerd (reactietermijn minimaal 10 dagen en bezwaartermijn minimaal 5 dagen). Via het DAS van Flextender vindt een rechtmatige inhuur van externen plaats.
6. Alle aanvragen worden via Flextender op een open en transparante wijze in de markt gezet, zodat professionals vanuit de hele markt kunnen reageren en meedingen naar een opdracht. Dat betekent dat vooraf niet vaststaat welke kandidaat het wordt.
7. Wil het management bij hoge uitzondering afwijken van bovenstaande (de kandidaat is al bekend) dan wordt geen uitvraag uitgezet bij Flextender en dient door het management naast het aanvraagformulier externe inhuur
 - a. een 'afwijkingsformulier Inkoop en Aanbesteding' (tot de Europese aanbestedingsgrens €215.000,00, peildatum 1 januari 2022) ingevuld en aangeleverd te worden bij de P&O-

adviseur. De P&O-adviseur zorgt voor het advies van Inkoop en Aanbesteding en biedt gelijktijdig het aanvraagformulier externe inhuur en het afwijkingsformulier aan bij het DT ter besluitvorming.

b. Voor alle afwijkingen boven de Europese aanbestedingsgrens dient het management, na besluitvorming in het DT, een Collegebesluit te overleggen. In het Collegebesluit worden zowel de aanbestedingsrechtelijke, als de arbeidsrechtelijke, integriteit en fiscale risico's meegenomen. De afdeling F&C meldt deze afwijking vroegtijdig bij de accountant.

8. Voor elke inhuuropdracht wordt het sjabloon inhuuropdracht Flex tender ingevuld. In dit sjabloon wordt de duur van de opdracht vermeld en de eventueel de optie tot verlenging. Let op:
- o Maximaal 32 uur per week, in uitzonderlijke gevallen is max 36 uur mogelijk. (declareren van meer uren dan overeengekomen in de overeenkomst is niet toegestaan).
 - o Maximale periode inhuur 2 jaar
 - o Van de gepubliceerde termijnen kan later bij verlenging van de opdracht niet worden afgeweken. Als aangegeven staat dat er 2 x 6 maanden verlengd kan worden dan dient er 2 x 6 maanden verlengd te worden en niet 1 x 12 maanden.
9. Als gekozen wordt voor 'geen verlenging' dan kan er niet worden verlengd en zal een nieuwe inhuurprocedure gestart moeten worden volgens de Aanbestedingswet. Dit geldt ook in gevallen waarbij de totale duur van een opdracht (inclusief termijn van de verlengingen) inmiddels is vervuld. Wil het management bij hoge uitzondering hiervan afwijken, zie 7.
10. Ook worden de termen 'medewerker' of 'functie(naam)' in de uitvraag, de publicatie van de opdracht en overeenkomsten niet gebruikt. De termen 'medewerker' of 'functie(naam)' dienen in elke context of vorm te worden vermeden. In plaats daarvan noemen we het een '**opdrachtnemer**'. Bijvoorbeeld: wij zoeken een 'opdrachtnemer Wabo vergunningverlening' of 'WMO' of 'Rechtmatigheid' of 'Programma duurzaamheid' of bijvoorbeeld een '**interim-manager**' of een '**coach**'. Bij de publicatie van de opdracht is het ook van belang om geen 'advertentietekst/functiebeschrijving' maar een opdrachtoomschrijving te maken. Bijvoorbeeld: "Het gaat om het verrichten van taken en werkzaamheden op het gebied van..." Zie B.

B. Aanvragen Externe inhuur arbeidsrechtelijke- en fiscale wet- en regelgeving

1. De van kracht zijnde wetten (WAB/DBA) hebben als doel de kloof tussen vaste contracten en flexibele contracten kleiner te maken, dus meer medewerkers een vast of tijdelijk contract aan te bieden. Bij elke aanvraag wordt door de P&O-adviseur een advies uitgebracht of het werk wat gedaan moet worden zich leent voor een contract (dienstverband) bij de gemeente Zoetermeer. Zie bijlage 1 voor de verschillende contractvormen en eventuele risico's.
2. Als het werk zich leent voor een contract bij de gemeente Zoetermeer wordt getoetst of de functie is toegedeeld in het generieke functiegebouw, zodat de functie gewaardeerd is.
3. Vervolgens wordt gekeken of het werk gedaan kan worden door eigen medewerkers al dan niet met status 'boven de sterkte'.
4. De WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans) geldt voor werknemers in dienst van de gemeente Zoetermeer, maar ook voor externe inhuur op het moment dat wordt besloten een tijdelijk contract aan te gaan in plaats van inhuur. In dat geval dient ook altijd gekeken te worden of degene waarmee wij een contract willen sluiten al eerder is ingehuurd bij de gemeente i.v.m. de ketenbepaling (maximaal 3 contracten in maximaal 36 maanden, daarna heeft iemand een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd bij de gemeente Zoetermeer). Zit echter een periode van 6 maanden tussen de contracten, dan begint de ketenbepaling opnieuw. Wanneer er sprake is van verlenging van externe inhuur (dus een ZZP'er) dan is de ketenbepaling niet van toepassing omdat het arbeidsrecht niet van toepassing is op de relatie tussen de gemeente en de opdrachtnemer (ZZP'er).
5. Zowel bij een dienstverband als bij externe inhuur, zijn de componenten loon, arbeid en gezag aanwezig. Om te kunnen bepalen of sprake is van werknemerschap of niet zijn de volgende verschillen te duiden:
 - Loon: de werknemer krijgt maandelijks een vast bedrag en krijgt ook uitbetaald bij ziekte. De zzp'er declareert zijn uren en krijgt die uitbetaald, bij ziekte ontvangt hij niets (hij werkt dan immers niet).
 - Arbeid: er kan sprake zijn van schijnzelfstandigheid als het werk dat de zzp'er verricht, ook door werknemers van de gemeente wordt gedaan.
 - Gezag: het grootste verschil betreft de component 'gezag': de werknemer is verplicht instructies van de werkgever op te volgen. Dat kunnen instructies zijn ten aanzien van de

arbeid maar ook in zijn algemeenheid. De zzp'er deelt zelf zijn werk in, de opdrachtgever kan wel aanwijzingen geven, maar de zelfstandige is niet verplicht instructies op te volgen. Daarnaast moet een werknemer de werkzaamheden **persoonlijk** uitvoeren, een zelfstandige kan zich laten vervangen. De werkgever oefent gezag uit op werknemers door instructies te geven en werk te verdelen. De werkgever moet in overwegende mate bepalen waar, wanneer en op welke manier werkzaamheden moeten worden verricht. De werknemer is ondergeschikt. Door gebruik te maken van de door de belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst van Flextender (looptijd tot 29 november 2021) verklaren wij dat er geen sprake is van werknemerschap.

6. De Belastingdienst is akkoord met de modelovereenkomst van Flextender onder de voorwaarde dat in de praktijk gewerkt wordt zoals in de overeenkomst staat beschreven. (De modelovereenkomst geeft zekerheid onder voorwaarde 'conform feitelijke uitvoering').
7. Het risico is dat er door de Belastingdienst een boete of naheffing wordt opgelegd. Dat risico ontstaat als (onbedoeld) de overeenkomst wordt gebruikt voor werkzaamheden waarin gezag wel een grote rol speelt; er wordt dan niet voldaan aan de voorwaarde 'conform feitelijke uitvoering' en/of het betreft werkzaamheden die ook door werknemers van de gemeente wordt gedaan.
8. Indien de gemeente na controle door de Belastingdienst én na een waarschuwing de schijnzelfstandigheid voortzet kan een boete of naheffing worden opgelegd. De naheffing betreft de loonbelasting. Indien de Belastingdienst een aanwijzing geeft om de arbeidsrelatie aan te passen (hetzij de arbeidsrelatie zodanig vorm te geven dat buiten dienstbetrekking wordt gewerkt, hetzij de arbeidsrelatie vanaf het moment van aanwijzingen als dienstbetrekking te verwerken in de aangifte loonbelasting) en de gemeente ervoor kiest om de arbeidsrelatie zo aan te passen dat de opdrachtnemer een werknemer wordt, dan dient vanaf dat moment (de belastingdienst geeft een redelijke termijn waarbinnen de aanwijzingen moeten worden opgevolgd) de aangifte loonheffing te worden aangepast (premies volksverzekeringen en loonbelasting). Als gekozen wordt voor een arbeidsrelatie is vanaf dat moment ook pensioenpremie verschuldigd (echter niet aan de Belastingdienst maar aan ABP!). Er wordt (tot oktober 2021) overigens door de Belastingdienst pas gehandhaafd indien sprake is van kwaadwillendheid en/of de aanwijzingen niet worden opgevolgd. Bij handhaving zal de inspecteur een correctieverplichting of naheffingsaanslag opleggen, eventueel met boete.
9. Indien de Belastingdienst een aanwijzing geeft dient die aanwijzing te worden opgevolgd; afhankelijk van waar de gemeente voor kiest kan er vanaf dat moment wel een arbeidsrechtelijke binding ontstaan.
10. De constructie waarbij een persoon wordt ingehuurd die in dienst is van een bureau leidt tot een andere toets. Immers, er is dan geen sprake van een ZZP'er en de DBA is dan niet van toepassing. Wel dient uiteraard aan de modelovereenkomst te worden voldaan.

Wet DBA (deregulering beoordeling arbeidsrelatie)

11. Getoetst wordt op grond van de wet DBA. Door deze wet is de gemeente Zoetermeer als opdrachtgever samen met de opdrachtnemer (Zzp'er) verantwoordelijk voor de fiscale gevolgen van de arbeidsrelatie. Voorheen waren deze fiscale gevolgen uitgesloten door de VAR-verklaring. Sinds 1 mei 2016 is deze vervangen door de wet DBA. De wet heeft niet de duidelijkheid en rust gebracht die was beoogd.
De verwachting is dat de wet eind 2021 wordt herzien. Tot die tijd is de wet gewoon van kracht en wordt er gehandhaafd door de Belastingdienst, wat voorheen niet gebeurde.
Per 11 januari 2021 is een pilot gestart met de webmodule DBA. Deze webmodule is tijdens de pilotfase vooral een voorlichtingsinstrument. Het kan de opdrachtgever duidelijkheid te krijgen over de kwalificatie van de arbeidsrelatie. Door het invullen van 38 vragen is vooraf duidelijk of het werk door een zelfstandige kan worden uitgevoerd of dat er sprake is van een dienstbetrekking en er loonheffing afgedragen moet worden. Deze pilot duurt zes maanden, waarna een evaluatie plaatsvindt. Het feit blijft wel dat de bedoeling die partijen hebben bij het aangaan van hun arbeidsrelatie geen belangrijk criterium meer is bij de kwalificatie ervan. Het gaat om de feitelijke uitvoering in de praktijk: gedragen partijen zich in de praktijk als werkgever en werknemer dan zijn ze dat, ongeacht of ze de bedoeling hadden om een overeenkomst van opdracht aan te gaan, zie de uitspraak van de Hoge Raad op 6 november 2020.

Pilot Webmodule Beoordeling arbeidsrelatie

12. Zoals hierboven al wordt genoemd heeft de Belastingdienst sinds begin dit jaar een module beschikbaar gemaakt waaruit na het invullen van 38 vragen een *indicatie* volgt of er mogelijk sprake is van een arbeidsrelatie, zie <https://ondernemersplein.kvk.nl/webmodule-beoordeling-arbeidsrelatie/>
Met het invullen van de vragen worden punten gescoord en hoe meer punten hoe groter de mogelijkheid dat er sprake is van een arbeidsrelatie. Tussen de 0 en 44 punten is de indicatie van de Belastingdienst dat er geen arbeidsrelatie tot stand komt en de opdracht waarschijnlijk als zelfstandige is uit te voeren, tussen 45 en 70 punten kan er geen oordeel worden gegeven en boven de 70 punten is er een indicatie van een dienstbetrekking, de opdracht hoort waarschijnlijk in loondienst te worden uitgevoerd. In de bijlage 2 de vragenlijst en de uitleg hierbij alsmede het toetsingskader en de wegging van de vragen. Dat geeft inzicht bij welke vragen (veel) punten worden gescoord en kan er bij de uitvraag en invulling van de inhuur rekening worden gehouden zodat het aan de eisen van de Wet DBA voldoet.
13. Vanaf 1 januari 2020 is de Belastingdienst meer gaan handhaven bij opdrachtgevers van Zzp'ers. Er vindt meer controle plaats op schijnzelfstandigheid en misbruik van Zzp-constructies. Dat betekent dat de Belastingdienst correctieverplichtingen en naheffingsaanslagen kan opleggen, eventueel met een boete. Handhaving volgt alleen als opdrachtgevers 'kwaadwillend' zijn of aanwijzingen van de Belastingdienst niet worden opgevolgd. De Belastingdienst gaat extra onderzoek doen naar bedrijven waarbij er een groot vermoeden van kwaadwillendheid is. De kans is aanwezig dat de gemeente Zoetermeer als kwaadwillend wordt gezien als wij doorgaan met onrechtmatige inhuur omdat wij door de Belastingdienst zijn gecontroleerd en gewezen zijn op onze fouten (zie de steekproef). De gemeente Zoetermeer moet kunnen aantonen dat zij zelfstandig ondernemers inhuurt via Flextender en deze ingehuurde persoon niet een reguliere vacature (baan) vervult. Is de relatie echt 'opdrachtgever en Zzp'er'? Of eigenlijk 'werkgever en werknemer'? Als dit laatste het geval is, is sprake van een fictief dienstverband. De inhuur via Flextender wordt in dat geval misbruikt (ontlopen premies en loonbelasting) en schijnzelfstandigheid lijkt aanwezig te zijn. De Belastingdienst zal in dat geval met terugwerkende kracht tot max. 5 jaar een naheffing opleggen van premie volksverzekeringen en loonbelasting en / of een boete. Degene heeft ook mogelijk recht op WW.
14. Ook kan dit gelden voor opdrachtnemers die door tussenkomst van een derde (intermediair) bij de gemeente Zoetermeer werken¹. De Belastingdienst maakt hiervoor nadrukkelijk een voorbehoud (Zie de brief van de Belastingdienst over de beoordeling modelovereenkomst onder 1.2 fictieve dienstbetrekking) en het artikel van Ewoud de Ruiter, fiscaal jurist: <https://www.zipconomy.nl/2016/06/fictieve-dienstbetrekking-de-potentiele-spelbreker-bij-inhuur-zzp-er-via-intermediair/>

Steekproef door belastingdienst in 2019

De Belastingdienst heeft in 2019 een steekproef bij de gemeente Zoetermeer gedaan op 2 dossiers waarbij is aangegeven dat er sprake kan zijn van een fictief dienstverband en is van oordeel dat de arbeidsrelatie materieel die van werkgever en werknemer is in plaats van de formele arbeidsrelatie van opdrachtgever en Zzp'er. De Belastingdienst heeft toen nog niet gehandhaafd en er is ook geen naheffing van sociale premies en loonbelasting opgelegd. Er wordt nu wel gehandhaafd. Voor de gemeente Zoetermeer is het zaak het risico op een fiscaal en arbeidsrechtelijke dienstverband te voorkomen als gebruik wordt gemaakt van externe inhuur.

¹ Het risico is beperkter indien degene wordt ingehuurd via een bureau zoals Maandag. De opdrachtnemer is dan zeker een zelfstandig ondernemer en de claim op een dienstverband ligt primair als risico bij het bureau en niet bij de opdrachtgever de gemeente Zoetermeer. Omdat de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden hebben plaatsgevonden bij de gemeente Zoetermeer en niet bij de intermediair, zal de "claim" uiteindelijk toch terecht komen bij de gemeente Zoetermeer



gemeente
Zoetermeer

WOONWAGENBELEID ZOETERMEER 2017-2022

Bezoekadres
Markt 10
2711 CZ Zoetermeer

Postadres
Postbus 15
2700 AA Zoetermeer

Telefoon 14 079
www.zoetermeer.nl

Beleid : Woonwagenbeleid 2017-2022
Versie: 1.1
Datum: 12 oktober 2017

Voor technische vragen kunt u zich wenden tot:
Naam : M. Groenendijk en M. de Bruijn
Telefoonnummer : 9406
E-mailadres : m.de.bruijn2@zoetermeer.nl
m.groenendijk@zoetermeer.nl



gemeente
Zoetermeer

Voorwoord

Het beleidsplan 'Woonwagengebeleid Zoetermeer 2017-2022' richt zich op behoud of versterking van de algehele leefbaarheid en woonkwaliteit op de woonwagelocaties en is een herijking op de al eerder vastgestelde beleidsstukken (plan van aanpak woonwagelocaties) in 2007 en 2010. Om deze doelstelling te realiseren moet een evenwichtig beleid verder worden ontwikkeld, waarin 'hard' en 'zacht' beleid elkaar niet afwisselen of afzwakken, maar aanvullen en versterken.

De gemeente Zoetermeer wil, met respect voor de culturele eigenheid van de doelgroep, zorgdragen voor kwalitatief goede huisvesting voor woonwagebewoners. De gemeente draagt daarin een algemene verantwoordelijkheid voor alle bewoners en alle wijken van de gemeente en meer specifiek om deelname aan de Zoetermeerse samenleving van woonwagebewoners te bevorderen. De corporaties hebben ook een rol. Zij dragen een specifieke verantwoordelijkheid voor de huisvesting van die bewoners die op grond van hun inkomen niet in hun eigen huisvesting kunnen voorzien, de verhouding met hun huurders en voor de leefbaarheid van de wijken waarin zij wonen.

Het verhuren van standplaatsen en/of woonwagens is geen wettelijke taak voor de gemeente. Het woonwagengebeleid heeft als hoofddoelstelling de standplaatsen geheel over te dragen aan de Zoetermeerse woningcorporatie(s), verenigd in de Stichting Woonwagenzaken Zoetermeer (SWZ). Zij hebben de kennis en expertise in huis om op te treden als goede en sociale verhuurder. Het beleid is er dan ook op gericht om voorwaarden te scheppen dat deze beheers- en onderhoudstaken (uiteindelijk) kunnen worden overgedragen aan de SWZ. De gemeente blijft verantwoordelijk voor het beheer van het openbare gebied.

Naast de voorgestelde fysieke maatregelen, zal er ook aandacht gegeven worden op sociaal maatschappelijk terrein in de vorm van sociaal beheer om de uiteindelijk ontstane beheersituatie te kunnen consolideren.

Het is noodzakelijk om met dit beleid snel aan de slag te gaan. Zorgvuldig, gefaseerd, maar ook zichtbaar!



Inhoud

Voorwoord	2
1. Inleiding	4
1.1 Aanleiding	4
1.2 Woonwagenlocaties in Zoetermeer	4
1.3 Ligging van de woonwagenlocaties in Zoetermeer	6
2. Beleid en beleidskaders	7
2.1 Huidig beleidskader, aantal standplaatsen, toewijzing	7
2.1.2 Standplaatsenbeleid	10
2.1.3 Toewijzing standplaatsen	11
2.2 Overdracht naar corporaties	12
2.3 Inrichting woonwagenlocaties, sociaal beheer en handhaving	12
2.3.1 Algemeen	13
2.3.2 Inrichting openbare ruimte: Fysieke veiligheid en zelfredzaamheid	13
2.3.3 Bereikbaarheid	13
2.3.4 Openbaar gebied	13
2.3.5 Verstening	14
2.3.6 Sociaal beheer	14
2.3.7 Handhaving	16
2.3.8. Wijze van uitvoering van handhaving	16
2.3.9. De te nemen stappen	17
2.3.10. Prioritering binnen de handhavingspraktijk	17
3. Financiën	18
4. Uitgangspunten	18
5. Communicatie	19
6. Brondocumenten	21
Brondocumenten	21



1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Tot 1999 gold de Woonwagenwet. Deze wet kende een aantal bijzondere maatregelen en voorzieningen voor woonwagenbewoners. Met de afschaffing van de Woonwagenwet in 1999 zijn gemeenten formeel ontslagen van de verplichting om beleid specifiek voor woonwagenbewoners te formuleren. Door afschaffing van de woonwagenwet hebben woonwagenbewoners niet langer een wettelijk vastgelegde uitzonderingspositie binnen de woningmarkt. Het intrekken van de Woonwagenwet had als belangrijkste doelstelling het normaliseren van de woonpositie van woonwagenbewoners. Het woonwagenbeleid is vanaf 1999 geïntegreerd in het reguliere volkshuisvestingsbeleid. De problematiek werd hiermee landelijk als afgedaan beschouwd. Woonwagenbewoners heten voortaan 'gewone burgers', die zich slechts van andere inwoners onderscheiden omdat ze in een woonwagen wonen. Wonen in een woonwagen is in feite een woonwens geworden. Waar de woonwagenbewoner vroeger rondtrok en om die reden aangewezen was op een mobiel huis, gaat het tegenwoordig meer om de wens in vrijheid en in familieverband samen te wonen.

Gemeenten hebben met de intrekking van de Woonwagenwet volledige beleidsvrijheid gekregen ten aanzien van het wel of niet faciliteren van woonwagenlocaties en het daarbij te bepalen aantal standplaatsen. Sindsdien bestaat er een tendens naar overdracht van de standplaatsen en centra van gemeenten naar woningcorporaties.

Het verhuren van standplaatsen en/of woonwagens valt niet binnen de primaire taakstelling van de gemeente. Het is de taakstelling van de woningcorporatie om te zorgen voor het bouwen, verhuren en beheren van betaalbare woningen, standplaatsen of woonwagens. De corporatie heeft de kennis en expertise in huis om op te treden als goede en sociale verhuurder.

1.2 Woonwagenlocaties in Zoetermeer.

Zoetermeer heeft binnen haar gemeente 54 standplaatsen, verdeelt over 9 locaties, waarvan één tijdelijk in bruikleen gegeven locatie (Oude Gemaal). De woonwagenlocatie aan de Bleiswijkseweg is de grootste woonwagenlocatie. Daarnaast bestaan er 7 kleinere woonwagenlocaties. De gemeente verhuurt geen woonwagens.

In Zoetermeer zijn 35 van de 54 uitgegeven standplaatsen overgedragen aan de corporaties. Deze 35 overgedragen standplaatsen bevinden zich op een zestal locaties. De gemeente en woningcorporaties hebben in 2000 een overeenkomst getekend, waarin zes genormaliseerde locaties met een financiële tegemoetkoming voor de exploitatie en het beheer van deze locaties, zijn overgedragen aan de Zoetermeers woningcorporaties.

Genormaliseerd betekent dat deze locaties voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en schoon, heel en veilig zijn en ook alle afspraken in (huur)- of erfpachtovereenkomsten tussen gemeente en bewoners zijn vastgelegd.



Dit betekent dat de gemeente sinds 2004 niet meer verantwoordelijk is voor de inning van de huur- en of erfpachtpenningen van deze locaties en geen zorg draagt voor het beheer en onderhoud van de standplaatsen. De gemeente blijft verantwoordelijk voor het onderhoud aan het openbare gebied en het ophalen van de afval. Om die reden wordt er gesproken van de 'overgedragen locaties'.

Overgedragen woonwagenlocaties in Zoetermeer		
Woonwagenlocaties in beheer van de SWZ	Standplaatsen	Nog mogelijk (bestemmingsplan)
Alkemenehof	7	0
Bakemaplan	10	0
Griffinruimte	3	0
Rokkeveenseweg Zuid (lage nummers)	6	
Rokkeveenseweg Zuid (hoge nummers)	5	1*
Schansbaan	4	

* in gebruik (gelegaliseerd) als bedrijf in kleding en stoffering.

Tabel 1 . Aantal standplaatsen overgedragen locaties.

De gemeente heeft nog standplaatsen op enkele locaties, al dan niet ingevuld, in eigen beheer. Op deze locaties is de gemeente momenteel verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud en het innen van de huur- en erfpachtgelden.

Niet overgedragen woonwagenlocaties in Zoetermeer		
Woonwagenlocaties in beheer van de gemeente	Standplaatsen	Nog mogelijk (bestemmingsplan)
Bleiswijkseweg	13 ¹	2
Zwetstroom	3	3
Oude Gemaal (tijdelijk in bruikleen gegeven noodlocatie, wordt per medio 2018 opgeheven).	3	geen
Gooimeer	-	7

Tabel 2. Aantal standplaatsen niet overgedragen locaties.

¹ waarvan 3 uitgegeven in erfpacht.



1.3 Ligging van de woonwagenlocaties in Zoetermeer



Figuur 3: kaartje Zoetermeer met woonwagenlocaties.



2. Beleid en beleidskaders

2.1 Huidig beleidskader, aantal standplaatsen, toewijzing

Woonvisie Zoetermeer

De Woonvisie Zoetermeer geeft de beleidslijn voor het wonen in Zoetermeer weer. Hierin is voor woonwagenlocaties het volgende aangegeven.

...“ In blijven zetten op de normalisatie van alle woonwagencentra binnen de gemeente: creëren van een schone, hele en veilige woonomgeving die vergelijkbaar is met alle andere woonvormen in Zoetermeer. Uitgangspunt is daarnaast het op peil houden van het huidige aantal standplaatsen met uitzondering van de locatie Bleiswijkseweg. Op deze locatie zal de gemeente nog 5 standplaatsen toevoegen”...

Huidig beleid

In 2007 heeft de gemeenteraad ingestemd met het Plan van aanpak normalisatie woonwagenlocaties. Sindsdien heeft het college uitvoering gegeven aan dit plan. In het raadsbesluit werd door de raad bezien in hoeverre het besluit tot opheffing van de toenmalige nog in beheer bij de gemeente zijnde woonwagenlocaties en het realiseren van nieuwe woonwagenlocaties in Oosterheem, moest worden heroverwogen. In het raadsadvies van 2007 is het begrip 'normalisatie' geïntroduceerd. Onder normalisatie wordt in dit verband verstaan dat de standplaatsen voor woonwagens zodanig zijn ingericht dat ze voldoen aan de huidige eisen van (brand)veiligheid en leefbaarheid. Ook wordt hierbij bedoeld op normale verhoudingen tussen bewoners en gemeente en bewoners onderling, waarbij voor woonwagenbewoners dezelfde rechten en plichten gelden als voor andere inwoners van de gemeente. Het plan van aanpak normalisatie woonwagenlocaties is in 2010 herijkt.

In deze herijking van het eerdere raadsbesluit uit 2007 (Plan van aanpak normalisatie woonwagenlocaties) wordt grotendeels voortgeborduurd op het vastgestelde kader en de uitgangspunten uit het besluit van 2007. In het raadsadvies van de herijking uit 2010 wordt geconcludeerd dat het plan van aanpak uit 2007 op onderdelen vorderingen heeft gemaakt, maar dat er meer tijd en budget benodigd is. Daarnaast is het belangrijk te constateren dat de raad in haar besluit van de herijking van 2010 het college de opdracht heeft gegeven te onderzoeken of andere eigendomsverhoudingen als mogelijke verkoop of uitgifte in erfpacht van standplaatsen aan de standplaatshouders mogelijk is.

Opheffingslocatie Oude Gemaal

De tijdelijke noodlocatie aan het Oude Gemaal neemt een aparte positie in ten opzichte van de andere woonwagenlocaties. Deze locatie is altijd als tijdelijke locatie aangewezen. Met drie bewoners van deze noodlocatie is de gemeente een gebruiksovereenkomst aangegaan. Bij collegebesluit van 1 november 2016 is besloten om de bewoners als passend alternatief drie woonwagenstandplaatsen aan te bieden aan de woonwagenlocatie Zwetstroom. De tijdelijke locatie aan het Oude Gemaal wordt medio 2018 opgeheven. Hiertoe is de tijdelijke bruikleenovereenkomst met de bewoners in november 2017 reeds opgezegd. De locatie aan het Oude Gemaal zal in 2018 ophouden te bestaan.



Regionaal woonwagengebeleid

In de buur- en regiogemeenten (in het voormalige Haaglanden) is de verdeling van standplaatsen voor woonwagens per gemeente enigszins vergelijkbaar te noemen, een viertal gemeenten uitgezonderd.

Gemeente	Standplaatsen	Inwoners	Aandeel/percentage
Delft	17	101.000	1 per 5.941 (0,016%)
Den Haag	233	520.700	1 per 2.232 (0,045%)
Leidschendam- Voorburg	34	74.200	1 per 2.182 (0,046%)
Midden-Delfland	2	18.800	1 per 9.400 (0,010%)
Pijnacker- Nootdorp	2	52.000	1 per 26.000 (0,003%)
Rijswijk	36	49.600	1 per 1.378 (0,072%)
Wassenaar	21	25.900	1 per 1.233 (0,081%)
Westland	18	104.800	1 per 5.822 (0,017%)
Zoetermeer	54	124.400	1 per 2.304 (0,043%)
Totaal	414		

Figuur 4: Tabel 3. Regionale verdeling standplaatsen.

Een inventarisatieronde langs de overige gemeenten in de Haaglanden-regio leert dat het totaal aantal standplaatsen in deze regio de afgelopen jaren is afgenomen. Met name omdat het aantal standplaatsen in de gemeente Den Haag is afgenomen. Er vinden over het algemeen weinig mutaties plaats en er worden niet of nauwelijks huurstandplaatsen via de regionale wachtlijst toegewezen. Als er (bestaande) plaatsen worden uitgegeven dan gebeurt dit via verkoop of uitgifte in erfpacht.

Vanuit de bewoners is een veelgehoorde klacht dat de wachtlijst van de gemeenten niet werkt en dat bewoners dit maar onzinnig vinden en zij vrijkomende standplaatsen het beste zelf kunnen (her)verdelen.

Het staat vast dat er meer vraag is naar het wonen in een woonwagen dan dat er standplaatsen beschikbaar zijn. Dit is een landelijke tendens. Om die reden wordt een wachtlijst gehanteerd. In de regel wordt op basis van natuurlijk verloop een vrijgekomen standplaats opnieuw verhuurd en eerst aangeboden aan de kandidaat die het hoogst op de wachtlijst staat. Sinds de opheffing van de regio Haaglanden in 2015 is er geen regionaal standplaatsenbeleid meer. Deze taak is per 1 juli 2015 overgegaan naar de gemeenten, waarbij tot 1 januari 2017 een overgangstermijn gold.



gemeente

Zoetermeer

Sinds 1 januari 2017 kunnen alleen ingeschrevenen, die als voorkeur Zoetermeer hebben aangegeven, nog in aanmerking komen voor een standplaats in Zoetermeer. Alle ingeschrevenen op de regionale wachtlijst hebben eind februari 2017 van de gemeente een brief gekregen met de vraag of zij hun inschrijving willen omzetten naar een inschrijving voor Zoetermeer (met behoud van de oorspronkelijke wachttijd). Op de regionale wachtlijst staan 218 standplaatszoekenden. Hiervan hadden per 1 januari 2017 47 personen een voorkeur voor Zoetermeer aangegeven. De wachtlijst is naar aanleiding van de reacties en op de Bleiswijkseweg uitgegeven standplaatsen inmiddels geactualiseerd en kent per 27 oktober 2017 81 kandidaten waarvan er thans 29 in Zoetermeer woonachtig zijn.



2.1.2 Standplaatsenbeleid

Gemeenten kunnen kiezen voor het verder uitbreiden van het aantal standplaatsen. Bijvoorbeeld op basis van de natuurlijke aanwas. Men kan ook kiezen voor een 'stand still' of een afbouwprincipe. Dit houdt respectievelijk in: het niet meer aanleggen van standplaatsen vanaf een bepaald bereikt niveau ('stand still'). Een derde mogelijkheid is het verwijderen van standplaatsen als deze vrijkomen (afbouwprincipe). Dit laatste betekent dat voor de doelgroep steeds minder de specifieke woonvorm van woonwagendstandplaatsen beschikbaar zal zijn en alleen onder strikt gemotiveerde redenen vorm kan krijgen. In dit kader wordt ook verwezen naar de op 19 december 2014 gepubliceerde uitspraak van het College voor de Rechten van de Mens (oordeelnummer 2014-165). Bij het aantal standplaatsen binnen een gemeente wordt uitgegaan van het toegestane aantal standplaatsen conform het bestemmingsplan.

De erkenning dat de cultuur van woonwagendbewoners bijzonder is, vindt in de gemeente Zoetermeer navolging doordat de gemeente uitgaat van een instandhoudingsbeleid en het aantal standplaatsen nadrukkelijk niet afbouwt. De gemeente heeft geen formele taakstelling meer tot het aanleggen van standplaatsen. Het wettelijk kader ontbreekt. Het aantal standplaatsen dat nu bereikt is wordt behouden om de specifieke woonvorm voor de doelgroep in stand te houden. Van afbouw is geen sprake. Er is wel vraag naar standplaatsen door kinderen van de huidige hoofdhuurders of voormalige standplaatshuurders.

Woonwens

Omwille van de schaarheid van geschikte binnenstedelijke (woningbouw)grond in Zoetermeer en het intensieve grondgebruik en de kostbare investerings- exploitatielasten, alsmede de noodzaak om met name voor jongeren en ouderen reguliere woningbouw te bouwen, wil de gemeente geen grootschalige uitbreiding van het aantal standplaatsen te creëren. Voor de gemeente is het wonen in een woonwagen geen woonrecht maar een woonwens, waarin de gemeente niet volledig hoeft te faciliteren. De gemeente heeft de verantwoordelijkheid om voor huishoudens, die niet in de eigen woonbehoefte kunnen voorzien, een sociale woningvoorraad te hebben. De samenstelling van die voorraad is een zaak van de gemeente.

Instandhoudingsbeleid

Het beleid van de gemeente richt zich hiermee op het in stand houden van het aantal woonwagendstandplaatsen binnen de gemeente. In de afgelopen jaren is het aantal standplaatsen in Zoetermeer (Bleiswijkseweg) met drie toegenomen en een verdere toename met nog eens twee standplaatsen wordt in 2017 verwacht. Het einddoel van het woonwagendbeleid is een overdracht van alle standplaatsen aan de woningcorporaties. De gemeente ziet de huidige, geactualiseerde wachtlijst met kandidaten als een gegeven en wil op basis van natuurlijk verloop met het huidige aantal standplaatsen, tegemoetkomen aan de woonwens van de kandidaten. Er worden behoudens het Gooimeer, waar maximaal zeven standplaatsen gecreëerd kunnen worden, geen nieuwe standplaatsen aangelegd.

Het Gooimeer is in het bestemmingsplan Oosterheem gereserveerd voor woonwagenddoeleinden. Dit kan niet zondermeer worden gewijzigd. Het laten vervallen van de woonwagendbestemming brengt risico's met zich mee. Bij eventuele bezwaren tegen een



wijziging van de bestemming is het nog maar de vraag of de motivering dan stand houdt voor de Hoge Raad, gelet op eerdere uitspraken van dit rechtsorgaan in soortgelijke casu.

In Zoetermeer heeft de raad in 2007 in het Plan van aanpak normalisatie woonwagencentra besloten het aantal woonwagencentra binnen de gemeente zo min mogelijk uit te breiden, waarbij in Oosterheem één nieuwe uitbreidingslocatie werd gereserveerd. Eventueel andere in Oosterheem nieuw te realiseren woonwagencentra moeten gebaseerd zijn op de vraag van woonwagencentra bewoners uit Zoetermeer als het gevolg van het opheffen van woonwagencentra elders. Met de uitgifte van 5 extra standplaatsen aan de Bleiswijkseweg heeft de gemeente een beperkte uitbreiding van het aantal standplaatsen verzorgd.

Naast een herstructurering van de bestaande woonwagencentra (brandveiligheid, toegankelijkheid, handhaving op illegale bouwwerken) kunnen bij nieuw aan te leggen standplaatsen afspraken worden gemaakt tussen de corporaties en de gemeente Zoetermeer om de woonwagencentra bewoners te stimuleren of te faciliteren om een woonwagencentra woning te gaan bewonen. Een woonwagencentra woning is een stenen woning, met alle kenmerken van een woonwagencentra. Hierbij dient overigens opgemerkt te worden dat de 'archetype woonwagencentra' de laatste jaren sterk aan verandering onderhevig is. Het komt bijna niet meer voor dat er een 'mobiele' woonwagencentra op standplaats staat. Invulling hieraan geven is maatwerk. Onderzocht dient te worden of de corporatie bereid is tot de bouw van woningen. Hiervoor zou de locatie Gooimeer aangewezen kunnen worden.

2.1.3 Toewijzing standplaatsen

Het toewijzen van standplaatsen gebeurt op basis van de daartoe geldende regels in de Nieuwe Huisvestingsverordening Zoetermeer 2015, artikel 31 en worden als volgt bepaald;

1. Standplaatsen worden alleen toegewezen aan standplaatszoekenden die ingeschreven staan in het gemeentelijke register van standplaatszoekenden.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 21 (van de HVO) nemen eigenaren van standplaatsen bij het selecteren van een gegadigde voor een standplaats de volgende rangorde in acht:
 - a) standplaatszoekenden met herstructureringsvoorrang;
 - b) standplaatszoekenden met de langste registratieduur;
 - c) bij gelijke registratieduur gaat de standplaatszoekende met de langste woontijd voor;
 - d) bij gelijke registratieduur en woontijd gaat de standplaatszoekende met de hoogste leeftijd voor.

Hiernaast kan de gemeente er voor kiezen om, bij locaties in eigen bezit, de vrijkomende standplaatsen in erfpacht uit te geven. De volgordebepaling uit de huisvestingsverordening geldt in dat geval niet.

Het toewijzen van standplaatsen aan de overgedragen locaties wordt nu gedaan door de woningcorporatie via een eigen beleidslijn.



2.2. Overdracht naar corporaties

In 1995 hebben de gemeente en de corporaties een intentieverklaring opgesteld met de strekking, dat de gemeente alle (haar in eigendom toebehorende) woonwagendstandplaatsen en huurwoonwagens in eigendom en beheer zou overdragen aan de corporaties.

Deze partijen overwogen hiertoe onder meer, dat zij het rijksbeleid dat een dergelijke overdracht propageert, onderschrijven. Ook overwogen zij dat eigendom en beheer niet meer primair een taak van de gemeentes is maar dat huisvesting van woonwagendbewoners een gemeenschappelijke taak is, waarbij de gemeente zorg zou dragen voor de publiekrechtelijke taakonderdelen (zoals bouw- en huisvestingsvergunningen) en de privaatrechtelijke taken door de corporaties zouden worden uitgevoerd (huur- en erfpachtcontracten bijvoorbeeld)

In 1999 zijn de corporaties en de gemeente vervolgens overeengekomen, dat de corporaties een voorstel dienen te doen met betrekking tot privatisering van de eigendom en het beheer van alle woonwagens en standplaatsen binnen de gemeente. Deze afspraak is weliswaar vastgelegd in de "Samenwerkingsovereenkomst Sociale Woningbouw Oosterheem", maar heeft uitdrukkelijk betrekking op alle woonwagendlocaties in Zoetermeer.

In 2000 (1 augustus 2000) zijn corporaties en de gemeente overeengekomen dat een vijftal (inmiddels 6) woonwagendlocaties aan de corporaties volledig zouden worden overgedragen. Het gaat om de zogeheten "genormaliseerde locaties". Deze afspraak is geëffectueerd bij notariële akte "Uitgifte erfpacht/opstalrecht" (28 december 2000).

Wat betreft de overige, niet-genormaliseerde locaties is in de overeenkomst geregeld dat de corporaties het beheer van de standplaatsen en de huurwoonwagens zullen laten uitvoeren. De kosten hiervan zouden jaarlijks met de gemeente worden afgerekend. Voor dit alles zou nog een aanvullende overeenkomst gesloten worden Dit deel van de overeenkomst is echter nooit uitgevoerd.

In de "Prestatieafspraken 2013-2015" is tussen de gemeente en de corporaties de volgende afspraak gemaakt (onder punt 55 respectievelijk in de tabel onder afspraak43):

Gemeente en corporaties (verenigd in de Stichting Woonwagendzaken Zoetermeer - SWZ) komen binnen de duur van deze prestatieafspraken tot bindende afspraken over een aantal beheer- en overdrachtsopgaven. Dit in een frequent en regulier overleg tussen gemeente en SWZ op basis van een gezamenlijk vast te stellen agenda. Belangrijkste opgaven zijn hierbij afspraken over de overdracht van twee genormaliseerde centra, de aanleg van één nieuw centrum in Oosterheem en de overdracht van kleine stukjes groen verspreid over een aantal locaties in Zoetermeer.

Deze afspraken zullen in de nieuwe vast te stellen Prestatieafspraken worden gehandhaafd.

2.3 Inrichting woonwagendlocaties, sociaal beheer en handhaving

Bij bestudering van de vigerende bestemmingsplannen die gelden voor de woonwagendlocaties in Zoetermeer, is gebleken dat de opgenomen regels en plankaarten op sommige punten en op enkele locaties onvoldoende houvast bieden voor toezicht en



gemeente

Zoetermeer

handhaving op in beslag genomen gemeentelijke grond, brandveiligheid clustering, maatvoering standplaatsen en de gewenste aantallen.

2.3.1 Algemeen

Het terrein van sommige woonwagenlocaties was dicht bebouwd. Inmiddels wordt hier door de renovatie van het middenterrein en herinrichting van standplaatsen aan de brandcompartimentering voldaan. Volgens het Bouwbesluit mogen maximaal vier woonwagens naast elkaar staan. In de voormalige situatie stonden woonwagens dicht naast elkaar. Daardoor was herstructurering op de Bleiswijkseweg noodzakelijk. Bij de herstructurering is gekozen voor clustering (4 wagens op minimaal een meter van elkaar in een brandcompartimentering) zodat voldaan wordt aan de hiervoor wettelijk gestelde eisen. De brandcompartimenten liggen op de wettelijke vereiste afstand van 5 meter, uit elkaar. Dit is ook in het bestemmingsplan vastgelegd.

De huidige verkaveling van de standplaatsen kent een situatie, waarbij de kavels haaks op de openbare weg staan. In de gewenste situatie staan er door middel van clustering kleinere groepen woonwagens met maximaal vier standplaatsen. De 'brandveilige stroken / open structuren' die ontstaan worden ingericht en bestemd als onbebouwde strook. Het is belangrijk dat dit ook onbebouwd blijft in verband met de brandveiligheid.

2.3.2 Inrichting openbare ruimte: Fysieke veiligheid en zelfredzaamheid

Het aspect fysieke (brand)veiligheid stelt voorwaarden aan de inrichting van de openbare ruimte, de situering van gebouwen ten opzichte van elkaar, de bluswatervoorziening en de bereikbaarheid. Algemeen uitgangspunt is dat de situatie ter plaatse voldoet aan de 'Handreiking brandveiligheid van woonwagens en woonwagenlocaties' (VROM, maart 2009). Hoe de openbare ruimte is ingericht, is van invloed op de mate waarin hulpdiensten de incidentlocatie kunnen bereiken én hoe betrokkenen bij een incident in staat zijn een locatie te ontvluchten. In dit kader zijn de mogelijkheden voor ontvluchting en zelfredzaamheid binnen het plangebied getoetst en passend gevonden.

Voor nog aan te leggen standplaatsen zullen deze zaken in acht moeten worden genomen.

2.3.3 Bereikbaarheid

Wat bereikbaarheid betreft, zijn voor dit plan, met name de dimensionering van de wegen en de bereikbaarheid van de toegang tot de woonwagens vanaf de weg, van belang. Daarbij is het uiteraard van belang dat op de wegen een vrije doorgang is. Er zal onderzocht dienen te worden op nog aan te leggen (maar reeds bestemde) standplaatsen hoe elke woonwagenlocatie sociaalgeografisch zo goed mogelijk aangesloten kan worden op een woonwijk of openbare weg.

2.3.4 Openbaar gebied

De gemeente Zoetermeer benadert het beheer en onderhoud van de openbare ruimte op basis van beeldkwaliteit. Per wijk en woonwagenlocatie heeft de afdeling Stadsbeheer van de gemeente Zoetermeer beheerplannen vastgesteld voor alles wat zich in de openbare ruimte bevindt. Het kwaliteitsniveau van het openbaar gebied wordt beoordeeld door middel



van een vastgestelde beheervisie openbare ruimte 2016-2020. Het openbaar gebied rondom de woonwagenlocaties betreft de bevoegdheid van de gemeente Zoetermeer. Rondom de woonwagenlocaties is meestal een bossingel, hagen of heesters te vinden en soms er geen duidelijke begrenzing aanwezig van het openbaar gebied enerzijds en standplaats anderzijds. Gevolg is dat er situaties bestaan van illegaal in gebruik genomen grond. Uitgangspunt bij het opstellen van een mogelijke planherziening van het openbaar gebied is het vastleggen van een heldere structuur en begrenzing. Onduidelijke ruimtes moeten voorkomen worden om illegale ingebruikname van grond in de toekomst te voorkomen.

2.3.5 Verstening

De gemeente wil de woningvoorraad in de gemeente zowel kwantitatief als kwalitatief beter aan laten sluiten op de hedendaagse en toekomstige woonwensen met vooral een versterking en verbetering van het woon- en leefklimaat op en rond de woonwagencentra. Er ligt een flinke opgave om de komende jaren te investeren in het verbeteren van de energetische kwaliteit van de woningvoorraad. Niet alleen vanwege reductie van de CO₂ uitstoot, maar ook vanwege besparing van de energiekosten. Goed geïsoleerde woningen dragen bij aan verlaging van de CO₂ uitstoot en hebben een positief effect op de totale woonlasten, met oog op de stijgende energielasten. De gemeente (en corporaties) zien duurzaamheid breed; niet alleen energie maar ook aandacht voor levensloopbestendigheid, gezondheid binnen klimaat, materiaal gebruik, onderhoud, et cetera).

Er is landelijk een trend waarneembaar naar meer vaste vormen van woonwagenbewoning, ook wel 'verstening' genoemd. Er komen steeds meer producten op de markt, die qua programma voorzien in de behoefte van de doelgroep, maar qua uiterlijk en constructie meer en meer op een 'gewone' woning gaan lijken. Het moge duidelijk zijn dat ook de levensduur van dergelijke typen aanzienlijk langer is dan die van de traditionele woonwagenc.q. chalet (respectievelijk minimaal 50 jaar tegen 20 jaar). Het stimuleren van de toepassing van deze woonvormen sluit goed aan bij het normalisatieproces en de integratie van de woonwagens en haar bewoners in de omgeving. Bij het aanleggen van nieuwe standplaatsen zou geïnventariseerd kunnen worden onder bewoners of er ook op de woonwagencentra behoefte is aan verstening. Woonwagenwoningen hebben een exploitatietermijn van minimaal vijftig jaar in tegenstelling tot de huidige houtskeletbouwwooningen ('woonwagens') met een exploitatie termijn van zo'n 20 jaar. Daarnaast zijn de kosten voor beheer en onderhoud bij traditioneel gebouwde woningen lager dan bij de huidige woonwagens en kan dit voor de corporatie exploitatie technisch interessant zijn.

2.3.6. Sociaal beheer

Naast het dagelijks beheer en onderhoud, wat de taak is van de door de corporaties aangewezen beheerder, is het uitvoeren van sociaal beheer op woonwagenlocaties van belang. Dit is specifiek een gemeentelijke taak. Het feitelijke beheer en onderhoud wordt uitgevoerd door de woningcorporatie, het sociaal beheer door de gemeente. Sociaal beheer kan bestaan uit;

- Ondersteuning bewonerscontacten
- Conflictbemiddeling / bemiddelen in overlastsituaties
- Verzorgen van voorlichting en participatie van bewoners
- Actieve signaleringsfunctie op het gebied van WABO-regelgeving uitdragen. Immers voorkomen is beter dan genezen.



- Een programmatische en integrale aanpak waardoor de reguliere controles en werkzaamheden in het kader van toezicht en handhaving op een acceptabel niveau kunnen worden uitgevoerd.

In de huidige situatie is sprake van een duidelijk gescheiden taakveld en uitvoering. Deze gescheiden aanpak draagt niet bij aan een totale beheersing van de woonwagenlocaties. Ondanks dat er sprake is van een normalisatie van woonwagenbeleid (dat wil zeggen: geen speciale regelgeving meer voor deze groep hanteren, normaal naleefgedrag van wet- en regelgeving etc.) kan gesteld worden dat woonwagenlocaties nu en ook in de nabije toekomst nog bijzondere aandacht verdienen. Door hierin gezamenlijk met sociaal beheer en fysiek beheer en onderhoud inzet op te plegen, kunnen de gemeente en de corporatie elkaar versterken bij de uitvoering van hun taken. De gemeente heeft op het gebied van sociaal beheer naast een uitvoerende taak ook een aansturende en richtinggevende taak.

2.3.7 Handhaving

Normalisatie zonder regelmatig toezicht en vervolgens waar nodig handhaving is gedoemd te mislukken. Of de woningcorporatie wel of niet de woonwagencentra overnemen; handhaving zal altijd een gemeentelijke publieke taak blijven.

Het besluitvormingstraject omtrent de herinrichting van de woonwagencentra vormt een nieuw ijkmoment om, in die gevallen waarin een bouwwerk is gebouwd zonder of in afwijking van de bouwvergunning of in strijd met het bestemmingsplan, te bepalen of de gemeente als bevoegd bestuursorgaan daartegen wenst op te treden. In het kader van deze procedure zal tevens moeten worden bepaald of concreet zicht op legalisatie bestaat en alsnog een omgevingsvergunning kan worden verleend. Indien geen vergunning kan worden verleend, volgt een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang. Bij de handhaving zal de gemeente, zeker gezien de jarenlange gedoogsituatie, zorgvuldig en billijk dienen te handelen. Op basis van dossieronderzoek naar de verleende bouwvergunningen is geconstateerd dat voor enkele woonwagens nog een omgevingsvergunning aangevraagd dient te worden. De inventarisatie in elk plan van aanpak per woonwagencentrum kan als nulmeting voor legalisatie worden gebruikt.

Afzien van handhaving is in bijzondere gevallen geoorloofd. Daarbij zijn twee situaties te onderscheiden:

1. Indien concreet zicht op legalisatie bestaat en
2. Als handhaving onevenredig is in verhouding tot het daarmee te dienen belang.

Er zal moeten worden bekeken of illegaal gebouwde bouwwerken gelegaliseerd kunnen worden.

2.3.8. Wijze van uitvoering van handhaving

Het is van belang zo snel mogelijk na herinrichting te starten met de intensivering van het toezicht en waar nodig ook de handhaving in de meest brede zin van het woord. Voor de bewoners moet duidelijk zijn dat de gemeente werk maakt van de normalisatie van de situatie op de diverse woonwagenlocaties. Ook daarna is (gemeentelijk) toezicht vanuit de sociale beheerstaak wekelijks nodig om ervoor te zorgen dat de locaties blijven voldoen aan het wet- en regelgeving. Hierin zijn drie stappen te onderscheiden.



2.3.9. De te nemen stappen

Stap 1 – Toezicht, controle en integrale handhaving ten behoeve van consolidatie huidige situatie

Ter ondersteuning en illustratie van de bedoelingen van de gemeente is het noodzakelijk na vaststelling van het beleid, regelmatig de situatie op de woonwagenlocaties te controleren en zo nodig handhavend op te treden. Hiervoor dient het toezicht en de handhaving als prioriteit te worden opgenomen in het Handlingskader Handhaving, dat nu wordt opgesteld. Uitvoering hiervan moet bij voorkeur gebeuren met een integraal handhavingsteam, bestaande uit drie à vier personen in wisselende samenstelling (bouwen, milieu, grondzaken, groen, brandweer). De intentie moet zijn de huidige situatie minimaal te consolideren en dus niet verder te laten verslechteren in het licht van de meerjarige aanpak van de normalisatie. Uitbesteden van deze vorm van handhaving is denkbaar, maar het verdient de voorkeur zoveel mogelijk met inzet van 'eigen' mensen op te treden. Ook de bewoners zullen er aan (moeten) wennen, dat de gemeente regelmatig haar gezicht laat zien.

Stap 2 – integrale handhavingsacties in het kader van creëren nul-situatie

Ten behoeve van de uitvoering per individuele woonwagenlocatie zullen gericht handhavingsacties en/of integrale controles moeten plaatsvinden, met als doel het verwijderen van opstallen, het corrigeren van eigendomsgrenzen, en eventueel ook aanpak sociale fraude. Indien noodzakelijk zal hiervoor een convenant Vrijplaatsen² worden aangegaan met Belastingdienst, Openbaar Ministerie, Sociale Recherche en Politie, waarmee deze aanpak een formele basis krijgt en tevens gegevensuitwisseling geoptimaliseerd kan worden. Deze acties zullen met een zekere regelmaat gedurende de komende jaren moeten plaatsvinden (twee keer per jaar).

Stap 3 – nazorg

Na uitvoering van de stappen 1 en 2 en de uitvoering van de overige maatregelen uit het Plan van Aanpak per individueel woonwagencentrum is een "nul"-situatie ontstaan die de basis vormt voor handhaving op langere termijn. Het succes van het proces van normalisatie valt of staat bij langdurige integrale handhaving. Het handhavingsteam zoals onder stap 1 genoemd zal dan ook nog enkele jaren met regelmaat actief moeten blijven alvorens gesproken kan worden over een duurzaam genormaliseerde situatie.

² "Onder vrijplaatsen worden begrepen: groepen of locaties waar(door) een effectief overheidsoptreden wordt belemmerd, met als gevolg dat een maatschappelijk ongewenste situatie ontstaat waar structurele fraude van wezenlijke betekenis is. Het kan gaan om een winkelstraat, industriegebied, clubhuis of overige locatie. Tegen vrijplaatsen kan worden opgetreden door met de verschillende samenwerkende partijen gebruikers van het gebied te controleren op naleving van de vigerende wet- en regelgeving. De overheid is weer zichtbaar aanwezig in het gebied en hierdoor wordt een signaal afgegeven dat negatieve ontwikkelingen in het gebied niet gewenst zijn."



2.3.10. Prioritering binnen de handhavingspraktijk

Het gemeentebestuur kan aan de aanpak van de woonwagencentra prioriteit toekennen door het op te nemen in het Handelingskader Handhaving. Het verdient de voorkeur om voorsnog en zeker tot en met stap 2, uit te gaan van integrale handhaving in die zin dat alle overtredingen worden aangepakt. Tijdens de uitvoering van stap 3 kan worden bezien in hoeverre en wanneer wordt overgegaan naar het 'reguliere' handhavingsbeleid.

Toezicht en Handhaving op woonwagenlocaties worden opgenomen in het Handelingskader Handhaving. Hierdoor kan met prioriteit de integrale handhaving op de woonwagenlocaties worden gestart en kan dit verder vorm worden geven volgens de genoemde drie stappen (1. Integrale handhaving ten behoeve van consolidatie huidige situatie 2. Integrale handhavingsacties in het kader van uitvoering Plan van Aanpak en creëren nulsituatie 3. nazorg). Op alle overtredingen (wanneer legalisatie niet mogelijk is) op de locatie handhaven.

3. Financiën

In de perspectiefnota 2018 is aangegeven dat de huidige budgetten voor het woonwagendossier uitgeput en ontoereikend zijn. Voor 2017 is er geraamd voor het Oude Gemaal en is vorig jaar niet voorzien dat er nog veel werk te verrichten is voor de normalisatie van de Bleiswijkseweg en de corporaties-actiepunten. Gezien de huidige fase van het project woonwagenuisvesting, de lopende activiteiten en de zwaarte van het dossier is voor de periode 2017/2020 structureel € 220.000 meer personele inzet noodzakelijk dan structureel is begroot. Het budget kent een aflopend karakter tot € 30.000,- na 2022. Hiervan is in het Tussenbericht in maart 2017 reeds melding gemaakt en het gevraagde budget is door de gemeenteraad bij de vaststelling van de Perspectiefnota in juli 2017 toegekend.

De output die geleverd wordt met de gevraagde middelen in de periode 2018 t/m 2020 bestaat uit:

- Inzet tot opheffen van tijdelijke standplaatsen oude Gemaal afronden;
- invullen 3 extra standplaatsen op de locatie Bleiswijkseweg;
- Afgerond openbaar gebied Bleiswijkseweg;
- Inpassing bedrijvigheid (autosloperij) Bleiswijkseweg;
- Huurovereenkomsten herzien huurders Bleiswijkseweg;
- Beheerplan Bleiswijkseweg;
- Oude Gemaal huisvesting – voorbereiden verhuizing en inrichting nieuwe locatie Zwetstroom;
- Contact beheerder overgedragen locaties en aanspreekpunt bewoners;
- Voorbereiden overdracht locaties aan de SWZ;
- Actiepunten SWZ (2014) volledig afronden;
- Algemeen woonwagendossier beleidsplan en uitvoeringsplan vastgesteld door college en raad.

4. Uitgangspunten

Onderstaande zaken vormen de uitgangspunten voor uitvoering van het beleid. Het gaat uit van de verantwoordelijkheid die de gemeente heeft voor al haar inwoners.



Overkoepelend uitgangspunt en algemeen van aard;

"Kwalitatief goed en leefbaar woon- en leefklimaat bieden voor de doelgroep die op de woonwagenlocaties woont en wil wonen. (leefbaarheid, goede onderhoudssituatie aan openbare ruimte en voldoen aan wet- en regelgeving)"

Daarbij de volgende uitgangspunten in acht te nemen;

- De woonwagenlocaties voldoen aan de eisen van het Bouwbesluit (o.a. brandveiligheid, bouwkundige eisen).
- De gemeente heeft het toezicht en de handhaving van de woonwagenlocaties geoptimaliseerd.
- Er bevindt zich uitsluitend gelegaliseerde bebouwing op de woonwagenlocaties, voor alle opstallen is een omgevingsvergunning verleend.
- De standplaatsen zijn helder afgebakend; er is geen sprake van illegaal in gebruik genomen grond of terreinen.
- Er vinden geen bedrijfsmatige activiteiten plaats op de woonwagenlocaties behoudens datgene wat in het bestemmingsplan is toegestaan;
- De Gemeente geeft in algemene zin invulling aan de uitvoering van het sociaal beheer en coördinatie in relatie tot de wachtlijst standplaatsen en heeft over de locaties regulier overleg met de corporaties;
- De Gemeente beheert en onderhoudt als goed verhuurder de niet overgedragen locaties en verzorgt de randvoorwaarden om deze over te dragen aan de corporaties;
- De wachtlijsten zijn opgeschoond; er is inzicht in de behoefte aan standplaatsen binnen Zoetermeer;
- Het aantal standplaatsen binnen de gemeente Zoetermeer is vastgelegd in beleid zodat ook aan bewoners duidelijkheid geboden kan worden omtrent het aantal standplaatsen.

5. Communicatie

In dit woonwagenbeleid worden een aantal beslissingen genomen. Beslissingen die niet altijd leuk zijn voor de bewoners, maar uiteindelijk er wel voor zorgen dat we toe gaan naar eenduidigheid en een prettig woonklimaat. De gemeente wil graag alle regels, bestemmingsplannen en veiligheidseisen op orde brengen en voor iedereen dezelfde regels hanteren. Daarvoor wordt als eerste het woonwagenbeleid 2017-2022 vastgesteld. Om de bewoners hierover te informeren, verwachtingen met elkaar te delen en input te halen vanuit de bewoners zelf, is communicatie een belangrijk onderdeel van dit traject. Vanaf nu tot en met 2022 wordt intensief met de bewoners gecommuniceerd door het projectteam woonwagenzaken.

Maatwerk in communicatie

Bij het concreet opstellen en realiseren van uitvoeringsplannen op de locaties is het vertrouwen van de bewoners van evident belang. Bij eerdere uitvoeringsplannen op of rondom woonwagenlocaties heeft uitvoerig samspraak plaatsgehad met bewoners over de inrichting van standplaatsen en het openbare gebied op en rondom locaties. Met bewoners wordt gesproken over de inrichting van hun woon- en leefomgeving. Ook bij de



verdere, toekomstige uitvoeringswerkzaamheden vindt er in de communicatie naar bewoners maatwerk plaats.

Samenspraak in het dossier woonwagens wordt daarmee met de grootste zorg vormgegeven. Bij uitvoeringswerkzaamheden op of aan locaties en bij de aanleg van nieuwe locaties worden niet alleen de bewoners betrokken, maar wordt en samenspraaktraject gevoerd met de omwonenden.

Belangrijke uitgangspunten:

Verwachtingen, duidelijk- en eenduidigheid

In het verleden zijn er richting bewoners verwachtingen geschept die als verschillend werden ervaren. Daarom is het nu des te belangrijker dat verwachtingen worden uitgesproken en afspraken worden nagekomen. Het is verstandig om één boodschap af te spreken over het nieuwe beleid en over de herinrichting van de verschillende locaties. Op deze wijze is de gemeente en corporatie eenduidig.

Boodschap:

De gemeente Zoetermeer en de woningcorporatie(s) investeren in het op orde brengen van de woonwagenlocaties om te zorgen voor een prettig en veilig woon- en leefklimaat. Hiervoor vragen wij wat van de bewoners, maar daarvoor krijgen ze ook iets terug.

Communicatie over het nieuwe beleid

Mondelinge communicatie:

Uit ervaringen bij de gemeente Zoetermeer en ook bij andere gemeenten is gebleken dat een-op-een de beste methode is om contact te leggen met de bewoners van woonwagenlocaties. De ervaring leert dat grote plenaire bijeenkomsten niet effectief zijn. De gemeente wil in dit dossier dan ook investeren in (betere) communicatie. Alle afspraken tussen de gemeente en de bewoners worden vastgelegd. Uitleg over het nieuwe beleid verloopt deels via een-op-een contact met als aanvulling een nieuwsbrief.

(Telefonisch) Spreekuur

Bij veel vragen kan dit ook worden gestroomlijnd, door na vaststellen van het beleid en tijdens de herinrichtingsfase, een (telefonisch) spreekuur te organiseren.

Vast aanspreekpunt

Om 'shopgedrag' te voorkomen is een vast aanspreekpunt ingesteld. Dit aanspreekpunt is vervoegd in de rol van sociaal beheerder van de gemeente.

Nieuwsbrief

Om plenair de bewoners te informeren over het nieuwe beleid en de herinrichting, kan de gemeente ook met nieuwsbrieven werken. In de nieuwsbrief komt dan ook een verwijzing naar een aanspreekpunt binnen de woningcorporatie als wel de gemeente, zodat een-op-een contact wordt gestimuleerd maar 'shopgedrag' wordt voorkomen.



gemeente

Zoetermeer

6. Brondocumenten

Brondocumenten

- Handreikingen VROM-inspectie:
 - 20061001 Werken aan woonwagenlocaties;
 - 20090301 Eigentijds omgaan met woonwagenbewoners;
 - 20090409 Handreiking brandveiligheid woonwagens;
 - 20100908 Handreiking overdracht woonwagens.
- Vigerend Bouwbesluit.
- Vigerende bestemmingsplannen.
- Woonvisie Zoetermeer.
- Basisinrichting Openbare Ruimte.
- Beheervisie Openbare Ruimte 2016-2020.
- Besluit Oude Gemaal (2016).
- Plan van Aanpak Woonwagenlocaties (2007).
- Herijking Plan van Aanpak Woonwagenlocaties (2010).
- Nieuwe Huisvestingsverordening Zoetermeer 2015.

DRIE-PARTIJEN-OVEREENKOMST VAN OPDRACHT - INSPANNINGSVERPLICHTING

Overeenkomstnummer 040.[__]

ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Zoetermeer gevestigd en kantoorhoudende aan Stadhuisplein 1 te Zoetermeer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [__], hierna te noemen "Opdrachtgever",

en

Opdrachtnemer, te dezen handelend onder de naam [__], ingeschreven in het handelsregister onder nummer [__], gevestigd en kantoorhoudende aan [__] te [__], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [__], hierna te noemen "Zzp'er";

en

Flex>tender B.V. gevestigd en kantoorhoudende aan Noordersingel 20s te Eemnes, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [redacted] in de uitoefening van de functie van directeur, hierna te noemen "Bemiddelaar",

Hierna gezamenlijk ook aangeduid als "Partijen".

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

1. Opdrachtgever een organisatie is die zich bezighoudt met de uitvoering van bestuursrechtelijke taken;
2. Zzp'er beschikt over kennis en ervaring op het gebied van [__];
3. Opdrachtgever ter zake van zijn onderneming behoefte heeft aan werkzaamheden als door Zzp'er uit te voeren;
4. Opdrachtgever na bemiddeling van Bemiddelaar aan Zzp'er de opdracht wenst te verstrekken om buiten dienstverband voor hem werkzaamheden te verrichten onder de voorwaarden zoals overeengekomen in deze overeenkomst (hierna: "de Overeenkomst");
5. Zzp'er vrij is in het al dan niet sluiten van overeenkomsten van opdracht met andere opdrachtgevers;
6. De Overeenkomst door Partijen wordt gekwalificeerd als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW, waarbij Zzp'er de werkzaamheden uitvoert in de zelfstandige uitoefening van zijn beroep / bedrijf en de bepalingen van Titel 7 van Boek 7 BW op de Overeenkomst van toepassing zijn behoudens indien en voor zover daarvan door Partijen in de Overeenkomst is afgeweken;
7. Partijen met de Overeenkomst geen arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 BW e.v. wensen te sluiten en Zzp'er zich realiseert dat de beschermende bepalingen van het arbeidsrecht op de Overeenkomst geen toepassing vinden;
8. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden buiten toepassing te laten en de Overeenkomst op te stellen en te ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
9. De Overeenkomst gelijklopend is aan de door de Belastingdienst op 29 november 2016 onder nummer 9061642833 goedgekeurde modelovereenkomst;
10. Zzp'er zich ervan bewust is dat hij van rechtswege - maar ook anderszins - op grond van de Overeenkomst geen aanspraken kan maken op pensioen en/of andere oudedagsvoorzieningen en/of uitkeringen ter zake van arbeidsongeschiktheid jegens Opdrachtgever en/of Bemiddelaar en daarvan, voor zover nodig, hierbij uitdrukkelijk afstand doet;
11. Partijen de voorwaarden waaronder Zzp'er zijn werkzaamheden zal uitvoeren en de voorwaarden waaronder Bemiddelaar haar dienstverlening zal uitvoeren schriftelijk als volgt wensen vast te leggen.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

flextender

Artikel 1 – Opdracht

- 1.1 Opdrachtgever wenst gebruik te maken van de kennis en ervaring van Zzp'er, als hierboven genoemd onder "in aanmerking nemende dat; genummerd 2". Daartoe verleent Opdrachtgever aan Zzp'er opdracht om in het kader van de uitoefening van zijn beroep en/of bedrijf de werkzaamheden door Zzp'er te laten verrichten conform de volgende omschrijving (hierna: "de Opdracht"):
- Omschrijving werkzaamheden: Conform AV[___]
Omschrijving project: Werkzaamheden op het gebied van [___]
Begin- en einddatum: [___] tot en met [___]
Inzet: op basis van in principe [___] uur per week
Locatie van uitvoering: Zoetermeer
- 1.2 In afwijking van de afgesproken duur heeft zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer het recht de Overeenkomst te beëindigen indien het door aanpassingen in de wet DBA, of andere relevante fiscale regelgeving, goedkeuring van de belastingdienst op deze overeenkomst niet meer van kracht is.
- 1.3 De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Vereniging Nederlandse Gemeenten van Opdrachtgever alsmede het Zoetermeers addendum zijn van toepassing op de Overeenkomst.

Artikel 2 – Vergoeding, facturering en betaling

- 2.1 Uitsluitend Opdrachtgever is aan Zzp'er een vergoeding verschuldigd voor de uitvoering van de Opdracht. De Vergoeding is exclusief BTW en bedraagt € [___] per gewerkt uur.
- 2.2 In de Vergoeding zijn reiskosten, verblijfkosten, eventuele materiaalkosten, overige onkosten, Vergoeding Bemiddelaar en reistijd begrepen. Deze kosten en de met deze kosten samenhangende tijd zoals bijvoorbeeld reistijd worden derhalve niet separaat vergoed, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 2.3 Zzp'er ontvangt uitdrukkelijk geen vergoeding ter zake van uren waarin Zzp'er geen werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever verricht zoals bijvoorbeeld tijdens ziekte en verlof. Zzp'er is zich ervan bewust dat bij zijn arbeidsongeschiktheid geen aanspraak bestaat op enige betaling door Opdrachtgever en/of Bemiddelaar.
- 2.4 Zzp'er is verplicht gebruik te maken van het facturatie-systeem van Bemiddelaar. Na accordering van de uren wordt de factuur automatisch digitaal klaargezet voor Zzp'er. Na toevoeging van het eigen factuurnummer verzendt Zzp'er de factuur digitaal naar Opdrachtgever.
- 2.5 Op de facturen dient de verplichtingenummer [___], de afdeling/team code [___] en contactpersoon [___] vermeld te worden.
- 2.6 Opdrachtgever zal binnen 30 dagen na ontvangst van de door Zzp'er gestuurde factuur het - op basis van deze factuur verschuldigde - bedrag voldoen aan Zzp'er. De verplichtingen op grond van dit artikellid voor Zzp'er en Opdrachtgever gelden uitdrukkelijk voor zover de factuur voldoet aan de wettelijke factuureisen alsmede de in dit artikel opgenomen afspraken over de Vergoeding en facturatie.

Artikel 3 – Dienstverlening door Bemiddelaar

- 3.1 Bemiddelaar brengt conform de algemene inschrijffvoorwaarden Zzp'er gedurende de duur van de Overeenkomst een Vergoeding in rekening als tegenprestatie voor haar diensten.
- 3.2 De Vergoeding bedraagt € 2,25 exclusief BTW voor elk uur dat Zzp'er voor Opdrachtgever werkt. Voor deze diensten zal Bemiddelaar aan Zzp'er elke maand een factuur versturen. Zzp'er zal binnen 30 dagen na ontvangst van de door Bemiddelaar gestuurde factuur – op basis van deze factuur verschuldigde – bedrag voldoen aan Bemiddelaar.
- 3.3 Indien de opdracht langer is dan 1040 werkbare uren, dan wordt over het meerdere van 1040 uren een korting toegepast door Bemiddelaar. De korting wordt volledig doorberekend door de Zzp'er aan Opdrachtgever. Als gevolg hiervan is de toepasbare Vergoeding voor het meerdere van 1040 uren dat Bemiddelaar in rekening brengt bij Zzp'er is € 0,75. De toepasbare Vergoeding van voor het meerdere van 1040 uren dat Zzp'er in rekening brengt bij Opdrachtgever is € [___].
- 3.4 Voor de registratie van de gewerkte uren wordt het urenregistratiesysteem van Bemiddelaar ingezet. Genoemde opgaaf dient door Opdrachtgever formeel digitaal geaccordeerd te worden.

flextender

Artikel 4 – Verplichtingen van Zzp'er

- 4.1 Bemiddelaar neemt de volgende gegevens van Zzp'er op in zijn administratie: naam-, adres- en woonplaatsgegevens. Zzp'er verstrekt voorafgaand aan de Opdracht voorts aan Bemiddelaar de volgende gegevens: uittreksel uit het Handelsregister, Btw-registratienummer en [indien van toepassing als Zzp'er via een BV werkt:] bewijs Waadi-registratie bij de Kamer van Koophandel. Zzp'er verstrekt voor [___] zijn Verklaring Omtrent Gedrag.
- 4.2 Zzp'er verklaart in het bezit te zijn van een voor de uit te voeren Opdracht adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering heeft een dekking welke minimaal overeenstemt met de bedragen zoals opgenomen in artikel 14 van het Zoetermeers addendum. Zzp'er garandeert dat ter zake van deze aansprakelijkheidsverzekeringen afdoende dekking gewaarborgd zal blijven tijdens de Opdracht en dat de premies tijdig en volledig worden betaald. Op verzoek van Opdrachtgever en/of Bemiddelaar zal Zzp'er periodiek een kopie van deze aansprakelijkheidsverzekering(en), een kopie/bewijs van de laatst betaalde premienota en/of een certificaat van verzekering aan Opdrachtgever en/of Bemiddelaar overleggen.
- 4.3 Zzp'er zal bij de uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de Opdracht de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen. Zzp'er garandeert dat hij gekwalificeerd, bevoegd en bekwaam is om de Opdracht uit te voeren en garandeert dat hij voldoet en blijft voldoen aan de (beroeps)eisen ten aanzien van (bij)scholing, opleiding, deskundigheid, ervaring etc.
- 4.4 Zzp'er zorgt ervoor dat protocollen en huis- en gedragsregels die voor éénieder gelden op de locatie van Opdrachtgever en/of op de locatie van derde(n) waar de Opdracht wordt uitgevoerd, worden nageleefd. Opdrachtgever zal deze protocollen en huis- en gedragsregels al dan niet via Bemiddelaar vóór aanvang van de werkzaamheden aan Zzp'er verstrekken. Indien naleving van deze protocollen en/of regels een belemmering zijn voor de uitvoering en/of afronding van de Opdracht, zal Zzp'er Opdrachtgever tijdig – bij voorkeur voor aanvang van de werkzaamheden, maar in ieder geval zo snel mogelijk na de vaststelling van de belemmering - op de hoogte stellen. Opdrachtgever en Zzp'er zullen in dat geval in overleg treden teneinde een passende oplossing voor allebei te vinden.
- 4.6 Zzp'er dient zorg te dragen voor het kunnen beschikken over alle voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde hulpmiddelen. Indien er hulpmiddelen beschikbaar worden gesteld door Opdrachtgever, zal Zzp'er daarvoor een vooraf in overleg vast te stellen vergoeding zijn verschuldigd aan Opdrachtgever. De voorwaarden omtrent het gebruik van de hulpmiddelen en de vergoeding voor het gebruik daarvan worden schriftelijk vastgelegd in een aanvulling op de Overeenkomst. In deze aanvulling op de Overeenkomst worden ook afspraken gemaakt over de betaling van deze vergoeding en de daarvoor geldende betalingstermijn.
- 4.7 Zzp'er verklaart - voor zover van toepassing - te voldoen aan zijn wettelijke verplichtingen ter zake van inhouding, afdracht en/of voldoening van verschuldigde belastingen en sociale premies aan de Belastingdienst. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever en/of Bemiddelaar verstrekt hij daartoe op verzoek een recente Verklaring van betalingsgedrag door de Belastingdienst.
- 4.8 Zzp'er houdt zich gedurende de Opdracht te allen tijde aan de bestaande wet- en regelgeving, in het bijzonder de wet- en regelgeving die mogelijk van toepassing is op de Opdracht.

Artikel 5 – Uitvoering van de Opdracht

- 5.1 Zzp'er accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
- 5.2 Zzp'er deelt zijn opdracht zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Zzp'er zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
- 5.3 Opdrachtgever verstrekt Zzp'er alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.

flex>tender

- 5.4 Zzp'er neemt bij het aangaan van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en verplicht zich derhalve de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en als zorgvuldige handelend beroepsbeoefenaar uit te voeren. Zzp'er is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Zzp'er verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de Opdrachtgever.
- 5.5 Opdrachtgever kan aanwijzingen en instructies geven omtrent het beoogde doel van de opdracht, voor zover dit niet de wijzen van uitvoeren van de opdracht raakt.
- 5.6 Zzp'er heeft buiten de afstemming over de inspanningsverplichting van de opdracht nadrukkelijk geen (verantwoordings)verplichting om overige (arbeidsvoorwaardelijke) voorschriften binnen de organisatie van de Opdrachtgever op te volgen zoals werktijden, klachtenregelingen, verlofregelingen, gedragsregels en andere arbeidsvoorwaardelijke bepalingen.

Artikel 6 – Aansprakelijkheid / schade

- 6.1 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade die aan Zzp'er wordt toegebracht bij de uitvoering van de uit de Opdracht voortvloeiende werkzaamheden.
- 6.2 Zzp'er vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derde(n) voortvloeiend uit schade die door Zzp'er is veroorzaakt bij de werkzaamheden in het kader van de Opdracht. Tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtgever of van diens personeel, is Opdrachtgever niet aansprakelijk voor, en vrijwaart Zzp'er Opdrachtgever tegen, elke vordering of eis die tegen Opdrachtgever mocht worden ingesteld ter zake van schade als gevolg van ziekte, letsel en/of overlijden van Zzp'er en/of verlies en/of schade aan de eigendommen van Zzp'er en/of vermogensschade geleden door Zzp'er.
- 6.3 De door Zzp'er te vergoeden schade als bedoeld in het vorige lid is beperkt tot de bedragen zoals opgenomen in het Zoetermeers addendum.
- 6.4 Indien op enig moment door de Belastingdienst geconcludeerd wordt dat deze overeenkomst door Zzp'er niet wordt nageleefd en dat als gevolg hiervan sprake is van een dienstbetrekking tussen Zzp'er en Opdrachtgever, dan is Zzp'er aan Opdrachtgever een schadevergoeding verschuldigd ten bedrage van de door de belastingdienst nageheven premie volksverzekeringen en loonbelasting.
- 6.5 Bemiddelaar is niet verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden van Zzp'er bij Opdrachtgever en niet aansprakelijk voor schade die door het handelen van Zzp'er aan Opdrachtgever wordt toegebracht bij de uitvoering van de uit de Opdracht voortvloeiende werkzaamheden. Bemiddelaar is verder niet verantwoordelijk voor de nakoming van de afspraken die in de Overeenkomst zijn gemaakt door Opdrachtgever en Zzp'er noch aansprakelijk voor eventuele schade die door het handelen van Zzp'er aan Opdrachtgever of andersom wordt toegebracht bij de uitvoering van de uit de Overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden. Voor zover Opdrachtgever en/of Zzp'er voor de in dit artikellid bedoelde schade worden aangesproken, vrijwaren zij Bemiddelaar volledig.

Artikel 7 – Vrijwaring en verrekening

- 7.1 Indien het niet nakomen en/of overtreden van enige bepaling van de Overeenkomst door één van de partijen ("de overtredende partij") leidt tot schade, zijn de andere partijen daarvoor niet aansprakelijk. Voor zover de andere partij(en) voor dergelijke schade wordt aangesproken, vrijwaart de overtredende partij de andere partij(en) volledig.
- 7.2 In voorkomend geval zal de geleden schade mogen worden verrekend met al hetgeen door de benadeelde partij(en) op dat moment aan de overtredende partij verschuldigd is of zal worden uit welke hoofde dan ook, onverminderd het recht van de desbetreffende partij om de geleden schade op enige andere wijze te verhalen op de overtredende partij.

Artikel 8 – Geheimhouding

- 8.1 Zzp'er is gehouden om alle van Opdrachtgever afkomstige informatie en bedrijfsgegevens en de in het kader van de uitvoering van door Opdrachtgever verstrekte Opdracht(en) te zijner kennis gekomen informatie en bedrijfsgegevens, geheim te houden. Het is Zzp'er verboden om zonder toestemming van

flextender

Opdrachtgever bedoelde informatie aan te wenden voor eigen gebruik of gebruik door derden, dan wel op generlei wijze bekend te maken.

- 8.2 Zzp'er verbindt zich jegens Opdrachtgever om maatregelen te treffen om geheimhouding te verzekeren met betrekking tot de informatie en bedrijfsgegevens waarvan Zzp'er of derden, van wie hij zich bij de uitvoering van de Overeenkomst bedient, kennisneemt. De geformuleerde geheimhouding geldt evenzeer voor de Opdrachtgever.
- 8.3 De geheimhoudingsverplichting geldt zowel tijdens als na afloop van de Overeenkomst.
- 8.4 Bij één of meer overtredingen van hetgeen bepaald is in dit artikel verbeurt de overtredende partij jegens de andere partij een onmiddellijk opeisbare boete van € 10.000,- per overtreding, alsmede een boete gelijk aan € 2.500,- voor elke dag dat de overtreding of de niet nakoming voortduurt, onverminderd het recht van de andere partij om daarnaast de door haar daadwerkelijk als gevolg van de overtreding geleden schade te vorderen.

Artikel 9 – Persoonsgegevens

- 9.1 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst staat iedere partij ervoor in dat zij in relatie tot de Overeenkomst volledig in overeenstemming handelt met alle toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de persoonsgegevens en dat zij op het eerste verzoek van één der andere partijen deze partij zal informeren over de nakoming daarvan.
- 9.2 Bemiddelaar en Opdrachtgever verwerken de persoonsgegevens van Zzp'er voor administratie-, facturatie en betalingsdoeleinden. Voor dezelfde doeleinden kunnen dergelijke gegevens door Bemiddelaar aan Opdrachtgever worden verstrekt. Bemiddelaar en Opdrachtgever verwerken bijzondere persoonsgegevens uitsluitend indien dit vereist is om haar wettelijke verplichtingen na te komen of met toestemming van Zzp'er, of indien dit anders is toegelaten bij of krachtens de wet.

Artikel 10 – Duur en beëindiging

- 10.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de Opdracht zoals opgenomen in artikel 1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege wanneer de Opdracht is uitgevoerd. De Overeenkomst kan zowel door Zzp'er, Opdrachtgever en Bemiddelaar schriftelijk tussentijds worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 14 dagen, tenzij, op grond van de redelijkheid in het concrete geval een kortere opzegtermijn gerechtvaardigd is. Opdrachtgever stelt Bemiddelaar schriftelijk op de hoogte van de opzegging indien de beëindiging van de Overeenkomst op haar initiatief of op initiatief van Zzp'er plaatsvindt. De Overeenkomst eindigt voorts - al dan niet met onmiddellijke ingang of op een door hen te bepalen tijdstip - met wederzijds goedvinden van Opdrachtgever, Bemiddelaar en Zzp'er.
- 10.2 Mocht Opdrachtgever besluiten om in overleg met Zzp'er de Opdracht te verlengen, dan is dit uitsluitend mogelijk met goedkeuring en via de bemiddeling van Bemiddelaar. Een verlenging zal schriftelijk plaatsvinden als aanvulling op de Overeenkomst. De bepalingen die in de Overeenkomst zijn opgenomen, blijven uitdrukkelijk van toepassing bij een dergelijke verlenging, tenzij anders overeengekomen.
- 10.3 Partijen hebben het recht om de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist indien:
- één van de andere partijen surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard of anderszins in een blijvende toestand van betalingsonmacht verkeert dan wel wordt ontbonden;
 - sprake is van onvoorziene omstandigheden (daaronder begrepen wijziging van wet- en regelgeving) die niet voor rekening van de opzeggende partij komen en die zo ingrijpend zijn, dat van de opzeggende partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid instandhouding van de Overeenkomst niet verlangd kan worden;
 - één van de andere partijen niet voldoet aan haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en deze partij na schriftelijke aanmaning door één en/of meer van de andere partijen niet binnen 14 dagen alsnog aan deze verplichting voldoet;

flextender

- iv één van de andere partijen haar activiteiten staakt of overdraagt, met uitzondering van een overdracht binnen concernverband, wordt ontbonden of feitelijk wordt geliquideerd;
 - v. één van de andere partijen de vrije beschikking over haar vermogen of een deel daarvan verliest;
 - vi beslag wordt gelegd op één of meer goederen van één van de andere partijen, tenzij dit beslag vexatoir is en tenzij het beslag binnen één kalendermaand weer wordt opgeheven.
- 10.4 Opdrachtgever en Bemiddelaar hebben het recht om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen indien de werkzaamheden niet (meer) door Zzp'er worden uitgevoerd conform hetgeen in de Overeenkomst over de invulling van de Opdracht is geregeld, in het bijzonder hetgeen in artikel 1 is opgenomen. Hetzelfde recht geldt indien blijkt dat Zzp'er niet (meer) voldoet aan de in artikel 4 van de Overeenkomst gestelde verplichtingen en/of kwalificaties.
- 10.5 De partij die de Overeenkomst op grond van de in lid 3 en 4 genoemde gronden eindigt, is jegens de andere partij(en) nimmer gehouden tot enige schadevergoeding betreffende schade die wordt veroorzaakt door het op grond van deze artikelleden beëindigen van de Overeenkomst.
- 10.6 De Overeenkomst eindigt met onmiddellijke ingang bij overlijden van Zzp'er.
- 10.7 Opdrachtgever verklaart zich ermee akkoord dat Zzp'er ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht waarbij Zzp'er hetgeen in artikel 8 is bepaald uitdrukkelijk in acht neemt.

Artikel 11 – Overige bepalingen

- 11.1 Wijzigingen van en/of aanvullingen op de Overeenkomst kunnen uitsluitend schriftelijk door Partijen worden overeengekomen.
- 11.2 Indien enige bepaling van de Overeenkomst nietig is dan wel vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zo veel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.

Artikel 12 – Rechtskeuze en bevoegde rechter

- 12.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Alle geschillen die tussen Partijen uit de Overeenkomst voortvloeien, zullen door de meest gereede partij worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Aldus overeengekomen en getekend, d.d. []:

Gemeente Zoetermeer

[]

.....

[]

[]

.....

Flextender BV



.....

flextender

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT VOOR DRIE PARTIJEN

Overeenkomstnummer 040.

Partijen,

1. Gemeente Zoetermeer gevestigd te Zoetermeer, Stadhuisplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [____], hierna te noemen "**Opdrachtgever**",
en
2. [____], gevestigd te [____], [____], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [____], hierna te noemen "**Opdrachtnemer**",
en
3. Flextender BV, gevestigd te Eemnes, Noordersingel 20-S, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur [____], hierna te noemen "**Bemiddelaar**",

in aanmerking nemende dat:

Opdrachtgever ten behoeve van het uitvoeren van een opdracht op het gebied van [____] behoefte heeft aan tijdelijke capaciteit,

Opdrachtnemer werkzaamheden laat verrichten door [____] (professional),

Bemiddelaar beoogt een overeenkomst van opdracht te sluiten met zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer tot bemiddeling, terwijl Opdrachtgever en Opdrachtnemer beogen een overeenkomst van opdracht te sluiten tot het buiten dienstverband verrichten van werkzaamheden.

komen als volgt overeen:

1. Overeenkomst van opdracht

1.1 Opdrachtnemer zal bij Opdrachtgever werkzaamheden laten verrichten door [____], in de functie van [____].

1.2 Op deze Opdracht is het *VNG Model Algemene Inkoop Voorwaarden voor Levering en Diensten* aangevuld met een Zoetermeers addendum van Opdrachtgever van toepassing. Een kopie van deze inkoopvoorwaarden is hierbij aangehecht als Bijlage 1.

2. Duur van de Opdracht

2.1 De Opdracht zal worden aangegaan voor de periode van [____] tot en met [____] op basis van in principe [____] uur per week.

2.2 Onderhavige overeenkomst kan [____] worden verlengd. De verlenging kan slechts tot stand komen door tussenkomst van Bemiddelaar.

3. Tarief

3.1 Het honorarium dat Opdrachtnemer in rekening brengt bij Opdrachtgever bedraagt € [____]bruto per uur exclusief BTW, inclusief reiskosten.

3.2 Het honorarium dat Bemiddelaar in rekening brengt bij Opdrachtnemer bedraagt € 2,25 per gewerkt uur exclusief BTW.

3.3 Indien de opdracht langer is dan 1040 werkbare uren, dan wordt over het meerdere van 1040 uren een korting toegepast door Bemiddelaar. De korting wordt volledig doorberekend door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.

3.4 Als gevolg van artikel 3.3 is het toepasbare tarief voor het meerdere van 1040 uren dat Bemiddelaar in rekening brengt bij Opdrachtnemer is € 0,75. Het toepasbare tarief voor het meerdere van 1040 uren dat Opdrachtnemer in rekening brengt is € [____].

4. Urenregistratie en facturatie

4.1 Opdrachtnemer zal maandelijks/4-wekelijks achteraf opgaaf doen van het daadwerkelijk aantal gewerkte uren, via het door Bemiddelaar gehanteerde digitale urenregistratie-systeem. Genoemde opgaaf dient door Opdrachtgever formeel digitaal geaccordeerd te worden.

4.2 Opdrachtnemer is verplicht gebruik te maken van het door Bemiddelaar gehanteerde facturatie-systeem. Na

flextender

accordering van de uren wordt de factuur automatisch digitaal klaargezet voor Opdrachtnemer. Na toevoeging van het eigen factuurnummer verzendt Opdrachtnemer de factuur digitaal naar Opdrachtgever. Opdrachtgever is gehouden de facturen van Opdrachtnemer te voldoen binnen 30 dagen na factuurdatum door overmaking van het volledige factuurbedrag op de in de factuur vermelde bankrekening.

4.3 Bemiddelaar zal op basis van de geaccordeerde urenverantwoording haar honorarium in rekening brengen bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is gehouden de facturen van Bemiddelaar te voldoen binnen 30 dagen na factuurdatum door overmaking van het volledige factuurbedrag op de in de factuur vermelde bankrekening.

4.4 Facturen dienen te voldoen aan de eisen die de Wet op Omzetbelasting daaraan stelt. Op de facturen dient de verplichtingnummer [___], de afdeling/team code [___] en contactpersoon [___] vermeld te worden.

5. Geheimhouding, eigendommen en relatiebeding

5.1 Partijen verplichten zich tot geheimhouding met betrekking tot alle vertrouwelijke informatie en alle gegevens en kennis omtrent bedrijfsaangelegenheden van de Opdrachtgever, waarvan Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht kennis neemt.

5.2 Bedrijfseigendommen, alsmede alle correspondentie, aantekeningen enzovoorts, betrekking hebbende op de bedrijfsaangelegenheden van Opdrachtgever, zijn eigendom van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever anders aangeeft.

5.3 Alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten en andere rechten krachtens intellectuele eigendommen) met betrekking tot alle (deel-) resultaten van alle werkzaamheden die de Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verricht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Voor zover nodig worden deze rechten door de Opdrachtnemer bij voorbaat aan Opdrachtgever overgedragen.

5.4 Opdrachtnemer draagt hierbij, voor zover nodig, over aan Opdrachtgever, alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de producten, werken en/of diensten door hem (geheel of gedeeltelijk) ontwikkeld gedurende of naar aanleiding van de uitoefening van enige Opdracht. Voor het geval dat deze overdracht (geheel of gedeeltelijk) niet rechtsgeldig mocht blijken te zijn, verklaart de Opdrachtnemer zich reeds nu voor alsdan bereid om bedoelde rechten - zonder daaraan enige voorwaarden te stellen - bij afzonderlijke akte aan de Opdrachtgever over te dragen. De Opdrachtnemer doet ter zake van de in dit Artikel bedoelde producten, werken en/of diensten afstand van zijn eventuele persoonlijkheidsrechten zoals bedoeld in Artikel 25 van de Auteurswet.

5.5 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om, gedurende de samenwerkingsovereenkomst tussen Opdrachtgever en Bemiddelaar, na afloop van de Opdracht door Opdrachtnemer dan wel de geleverde arbeidskracht diensten te laten verrichten ten behoeve van de Opdrachtgever (of een op enigerlei wijze aan haar gelieerde organisatie) anders dan door tussenkomst van Bemiddelaar. Bij overtreding van deze clausule verbeurt de Opdrachtgever aan Bemiddelaar een onmiddellijk opeisbare boete van € 1.500 per overtreding vermeerderd met het toepasbare tarief overeengekomen in artikel 3.

5.6 In overleg en na onderlinge goedkeuring kunnen partijen in bijzondere gevallen het bepaalde in art 5.5 teniet verklaren.

5.7 Uitgezonderd van artikel 5.5 is indienstreding van de geleverde arbeidskracht bij Opdrachtgever aan het eind van de Opdracht. In voorkomend geval zullen partijen handelen naar redelijkheid en billijkheid.

6. Loonheffing en sociale verzekeringspremies

6.1 Partijen verklaren expliciet dat door het afsluiten van een Opdracht géén arbeidsrechtelijke relatie ontstaat tussen Bemiddelaar en Opdrachtnemer dan wel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

6.2 Indien de Opdrachtnemer ter uitvoering van de werkzaamheden een werknemer in loondienst inschakelt, zal Opdrachtnemer voorafgaand aan de aanvangsdatum als genoemd in de Opdrachtbevestiging een verklaring van een accountant (RA of AA) overleggen waaruit blijkt dat Opdrachtnemer voor de werknemer loonheffing en premies werknemersverzekeringen afdraagt, alsmede eenzelfde verklaring na afloop van ieder kwartaal gedurende de gehele looptijd van de Opdracht.

6.3 Indien Opdrachtnemer niet kan voldoen aan de verplichtingen als genoemd in artikel 6.2, kan hij in plaats daarvan volstaan met overlegging van een verklaring van de uitvoeringsinstantie werknemersverzekeringen en de belastingdienst over het betalingsgedrag van de Opdrachtnemer, welke verklaring niet ouder mag zijn dan drie maanden, alsmede eenzelfde verklaring na afloop van ieder kwartaal gedurende de gehele looptijd van de Opdracht.

flexttender

6.4 Ingeval er (achteraf) ter zake van de door Opdrachtnemer verrichte diensten in het kader van de Opdrachtgever eventueel (met terugwerkende kracht) (loon-) belasting, premie volksverzekeringen en sociale premies uit hoofde van de sociale verzekerings- en belastingwetgeving verschuldigd zijn, dan komen die geheel voor rekening van Opdrachtnemer. Onder belastingen wordt ondermeer verstaan alle belastingen geheven naar het inkomen en/of de winst, alsmede loon- en omzetbelasting, vermeerderd met eventuele uitstel en/of invorderingsrente en eventuele verhogingen. Opdrachtnemer vrijwaart middels ondertekening zowel Opdrachtgever als Bemiddelaar voor de bovengenoemde belastingen, premies en kosten. Indien de belastingdienst en/of UWV de Opdrachtgever en/of Bemiddelaar aanspreekt tot betaling van loonheffing en/of premies ten behoeve van Opdrachtnemer of de door haar ingezette werknemer, dan is Opdrachtgever en/of Bemiddelaar gerechtigd om het betaalde bedrag in volle omvang op de Opdrachtnemer te verhalen.

7. Aansprakelijkheid en Continuïteit

7.1 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekort komt bij de uitvoering van de Opdracht en daaruit vloeit schade voort dan is Bemiddelaar nimmer verantwoordelijk. In alle gevallen blijft Bemiddelaar slechts bemiddelaar. Indien de schade getracht wordt te verhalen op Bemiddelaar zal zij te allen tijde de Opdrachtnemer aansprakelijk stellen.

7.2 Opdrachtnemer vrijwaart Bemiddelaar voor alle aanspraken van de Opdrachtgever en/of derden, inclusief de kosten die Bemiddelaar in dat verband heeft gemaakt, voortvloeiend uit schade die door (een medewerker van) Opdrachtnemer is veroorzaakt bij of tijdens de werkzaamheden.

7.3 Uitgangspunten voor de continuïteit van de Opdracht zijn vastgelegd in artikel 25 van het *VNG Model Algemene Inkoop Voorwaarden voor Levering en Diensten* de van Opdrachtgever.

7.4 Voor het kunnen verrichten van werkzaamheden door de professional bij Opdrachtgever is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste. Indien de afgifte van de VOG niet voor [] heeft plaatsgevonden, eindigt deze overeenkomst met onmiddellijke ingang van rechtswege.

7.5 Indien de overeenkomst vanwege een andere dan de in artikel 7.3, 7.4 en 7.5 genoemde gevallen wordt beëindigd, geldt een opzegtermijn van 14 dagen.

8. Wijziging of verandering

Wijzigingen of veranderingen van deze overeenkomst zullen partijen slechts binden, indien deze wijzigingen of veranderingen door partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

9. Prevalatie

Voor zover de overeenkomst, de algemene inkoopvoorwaarden (VNG model, aangevuld met een Zoetermeers addendum) van Opdrachtgever of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Deze overeenkomst
2. De marktplaatsuitvraag met kenmerk AV[], gepubliceerd op []
3. Indien voorradig, vragen & antwoorden behorend tot de marktplaatsuitvraag, gepubliceerd op []

10. Toepasselijke recht en geschillen

10.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

10.2 Alle geschillen tussen Partijen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze Opdracht, zullen in eerste instantie worden beslecht door middel van gerechtelijke procedures voor de bevoegde rechter te Den Haag.

Aldus overeengekomen en getekend, d.d. []:

1. Gemeente Zoetermeer

[]

.....

2. []

[]

.....

3. Flextender BV

[REDACTED]

.....

flextender

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT VOOR DRIE PARTIJEN

Overeenkomstnummer 040.

Partijen,

1. Gemeente Zoetermeer gevestigd te Zoetermeer, Stadhuisplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [____], hierna te noemen "Opdrachtgever",
en
2. [____], gevestigd te [____], [____], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [____], hierna te noemen "Opdrachtnemer",
en
3. Flextender BV, gevestigd te Eemnes, Noordersingel 20-5, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur [____], hierna te noemen "Bemiddelaar",

in aanmerking nemende dat:

Opdrachtgever ten behoeve van het uitvoeren van een opdracht op het gebied van [____] behoefte heeft aan tijdelijke capaciteit,

Opdrachtnemer werkzaamheden laat verrichten door [____] (professional),

Bemiddelaar beoogt een overeenkomst van opdracht te sluiten met zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer tot bemiddeling, terwijl Opdrachtgever en Opdrachtnemer beogen een overeenkomst van opdracht te sluiten tot het buiten dienstverband verrichten van werkzaamheden.

komen als volgt overeen:

1. Overeenkomst van opdracht

1.1 Opdrachtnemer zal bij Opdrachtgever werkzaamheden laten verrichten door [____], in de functie van [____].

1.2 Op deze Opdracht is het *VNG Model Algemene Inkoop Voorwaarden voor Levering en Diensten* aangevuld met een Zoetermeers addendum van Opdrachtgever van toepassing. Een kopie van deze inkoopvoorwaarden is hierbij aangehecht als Bijlage 1.

2. Duur van de Opdracht

2.1 De Opdracht zal worden aangegaan voor de periode van [____] tot en met [____] op basis van in principe [____] uur per week.

2.2 Onderhavige overeenkomst kan [____] worden verlengd. De verlenging kan slechts tot stand komen door tussenkomst van Bemiddelaar.

3. Tarief

3.1 Het honorarium dat Opdrachtnemer in rekening brengt bij Opdrachtgever bedraagt € [____]bruto per uur exclusief BTW, inclusief reiskosten.

3.2 Het honorarium dat Bemiddelaar in rekening brengt bij Opdrachtnemer bedraagt € 2,25 per gewerkt uur exclusief BTW.

3.3 Indien de opdracht langer is dan 1040 werkbare uren, dan wordt over het meerdere van 1040 uren een korting toegepast door Bemiddelaar. De korting wordt volledig doorberekend door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.

3.4 Als gevolg van artikel 3.3 is het toepasbare tarief voor het meerdere van 1040 uren dat Bemiddelaar in rekening brengt bij Opdrachtnemer is € 0,75. Het toepasbare tarief voor het meerdere van 1040 uren dat Opdrachtnemer in rekening brengt is € [____].

4. Urenregistratie en facturatie

4.1 Opdrachtnemer zal maandelijks/4-wekelijks achteraf opgaaf doen van het daadwerkelijk aantal gewerkte uren, via het door Bemiddelaar gehanteerde digitale urenregistratie-systeem. Genoemde opgaaf dient door Opdrachtgever formeel digitaal geaccordeerd te worden.

4.2 Opdrachtnemer is verplicht gebruik te maken van het door Bemiddelaar gehanteerde facturatie-systeem. Na

flextender

accordering van de uren wordt de factuur automatisch digitaal klaargezet voor Opdrachtnemer. Na toevoeging van het eigen factuurnummer verzendt Opdrachtnemer de factuur digitaal naar Opdrachtgever. Opdrachtgever is gehouden de facturen van Opdrachtnemer te voldoen binnen 30 dagen na factuurdatum door overmaking van het volledige factuurbedrag op de in de factuur vermelde bankrekening.

4.3 Bemiddelaar zal op basis van de geaccordeerde urenverantwoording haar honorarium in rekening brengen bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is gehouden de facturen van Bemiddelaar te voldoen binnen 30 dagen na factuurdatum door overmaking van het volledige factuurbedrag op de in de factuur vermelde bankrekening.

4.4 Facturen dienen te voldoen aan de eisen die de Wet op Omzetbelasting daaraan stelt. Op de facturen dient de verplichtingenummer [___], de afdeling/team code [___] en contactpersoon [___] vermeld te worden.

5. Geheimhouding, eigendommen en relatiebeding

5.1 Partijen verplichten zich tot geheimhouding met betrekking tot alle vertrouwelijke informatie en alle gegevens en kennis omtrent bedrijfsaangelegenheden van de Opdrachtgever, waarvan Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht kennis neemt.

5.2 Bedrijfseigendommen, alsmede alle correspondentie, aantekeningen enzovoorts, betrekking hebbende op de bedrijfsaangelegenheden van Opdrachtgever, zijn eigendom van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever anders aangeeft.

5.3 Alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten en andere rechten krachtens intellectuele eigendommen) met betrekking tot alle (deel-) resultaten van alle werkzaamheden die de Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verricht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Voor zover nodig worden deze rechten door de Opdrachtnemer bij voorbaat aan Opdrachtgever overgedragen.

5.4 Opdrachtnemer draagt hierbij, voor zover nodig, over aan Opdrachtgever, alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de producten, werken en/of diensten door hem (geheel of gedeeltelijk) ontwikkeld gedurende of naar aanleiding van de uitoefening van enige Opdracht. Voor het geval dat deze overdracht (geheel of gedeeltelijk) niet rechtsgeldig mocht blijken te zijn, verklaart de Opdrachtnemer zich reeds nu voor alsdan bereid om bedoelde rechten - zonder daaraan enige voorwaarden te stellen - bij afzonderlijke akte aan de Opdrachtgever over te dragen. De Opdrachtnemer doet ter zake van de in dit Artikel bedoelde producten, werken en/of diensten afstand van zijn eventuele persoonlijkheidsrechten zoals bedoeld in Artikel 25 van de Auteurswet.

5.5 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om, gedurende de samenwerkingsovereenkomst tussen Opdrachtgever en Bemiddelaar, na afloop van de Opdracht door Opdrachtnemer dan wel de geleverde arbeidskracht diensten te laten verrichten ten behoeve van de Opdrachtgever (of een op enigerlei wijze aan haar gelieerde organisatie) anders dan door tussenkomst van Bemiddelaar. Bij overtreding van deze clausule verbeurt de Opdrachtgever aan Bemiddelaar een onmiddellijk opeisbare boete van € 1.500 per overtreding vermeerderd met het toepasbare tarief overeengekomen in artikel 3.

5.6 In overleg en na onderlinge goedkeuring kunnen partijen in bijzondere gevallen het bepaalde in art 5.5 teniet verklaren.

5.7 Uitgezonderd van artikel 5.5 is indienstreding van de geleverde arbeidskracht bij Opdrachtgever aan het eind van de Opdracht. In voorkomend geval zullen partijen handelen naar redelijkheid en billijkheid.

6. Loonheffing en sociale verzekeringspremies

6.1 Partijen verklaren expliciet dat door het afsluiten van een Opdracht géén arbeidsrechtelijke relatie ontstaat tussen Bemiddelaar en Opdrachtnemer dan wel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

6.2 Indien de Opdrachtnemer ter uitvoering van de werkzaamheden een werknemer in loondienst inschakelt, zal Opdrachtnemer voorafgaand aan de aanvangsdatum als genoemd in de Opdrachtbevestiging een verklaring van een accountant (RA of AA) overleggen waaruit blijkt dat Opdrachtnemer voor de werknemer loonheffing en premies werknemersverzekeringen afdraagt, alsmede eenzelfde verklaring na afloop van ieder kwartaal gedurende de gehele looptijd van de Opdracht.

6.3 Indien Opdrachtnemer niet kan voldoen aan de verplichtingen als genoemd in artikel 6.2, kan hij in plaats daarvan volstaan met overlegging van een verklaring van de uitvoeringsinstantie werknemersverzekeringen en de belastingdienst over het betalingsgedrag van de Opdrachtnemer, welke verklaring niet ouder mag zijn dan drie maanden, alsmede eenzelfde verklaring na afloop van ieder kwartaal gedurende de gehele looptijd van de Opdracht.

flexttender

6.4 Ingeval er (achteraf) ter zake van de door Opdrachtnemer verrichte diensten in het kader van de Opdrachtgever eventueel (met terugwerkende kracht) (loon-) belasting, premie volksverzekeringen en sociale premies uit hoofde van de sociale verzekerings- en belastingwetgeving verschuldigd zijn, dan komen die geheel voor rekening van Opdrachtnemer. Onder belastingen wordt ondermeer verstaan alle belastingen geheven naar het inkomen en/of de winst, alsmede loon- en omzetbelasting, vermeerderd met eventuele uitstel en/of invorderingsrente en eventuele verhogingen. Opdrachtnemer vrijwaart middels ondertekening zowel Opdrachtgever als Bemiddelaar voor de bovengenoemde belastingen, premies en kosten. Indien de belastingdienst en/of UWV de Opdrachtgever en/of Bemiddelaar aanspreekt tot betaling van loonheffing en/of premies ten behoeve van Opdrachtnemer of de door haar ingezette werknemer, dan is Opdrachtgever en/of Bemiddelaar gerechtigd om het betaalde bedrag in volle omvang op de Opdrachtnemer te verhalen.

7. Aansprakelijkheid en Continuïteit

7.1 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekort komt bij de uitvoering van de Opdracht en daaruit vloeit schade voort dan is Bemiddelaar nimmer verantwoordelijk. In alle gevallen blijft Bemiddelaar slechts bemiddelaar. Indien de schade getracht wordt te verhalen op Bemiddelaar zal zij te allen tijde de Opdrachtnemer aansprakelijk stellen.

7.2 Opdrachtnemer vrijwaart Bemiddelaar voor alle aanspraken van de Opdrachtgever en/of derden, inclusief de kosten die Bemiddelaar in dat verband heeft gemaakt, voortvloeiend uit schade die door (een medewerker van) Opdrachtnemer is veroorzaakt bij of tijdens de werkzaamheden.

7.3 Uitgangspunten voor de continuïteit van de Opdracht zijn vastgelegd in artikel 25 van het *VNG Model Algemene Inkoop Voorwaarden voor Levering en Diensten* de van Opdrachtgever.

7.4 Voor het kunnen verrichten van werkzaamheden door de professional bij Opdrachtgever is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste. Indien de afgifte van de VOG niet voor [] heeft plaatsgevonden, eindigt deze overeenkomst met onmiddellijke ingang van rechtswege.

7.5 Indien de overeenkomst vanwege een andere dan de in artikel 7.3, 7.4 en 7.5 genoemde gevallen wordt beëindigd, geldt een opzegtermijn van 14 dagen.

8. Wijziging of verandering

Wijzigingen of veranderingen van deze overeenkomst zullen partijen slechts binden, indien deze wijzigingen of veranderingen door partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

9. Prevalatie

Voor zover de overeenkomst, de algemene inkoopvoorwaarden (VNG model, aangevuld met een Zoetermeers addendum) van Opdrachtgever of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Deze overeenkomst
2. De marktplaatsuitvraag met kenmerk AV[], gepubliceerd op []
3. Indien voorradig, vragen & antwoorden behorend tot de marktplaatsuitvraag, gepubliceerd op []

10. Toepasselijke recht en geschillen

10.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

10.2 Alle geschillen tussen Partijen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze Opdracht, zullen in eerste instantie worden beslecht door middel van gerechtelijke procedures voor de bevoegde rechter te Den Haag.

Aldus overeengekomen en getekend, d.d. []:

1. Gemeente Zoetermeer

[]

.....

2. []

[]

.....

3. Flexttender BV

[REDACTED]

.....

flextender

DRIE-PARTIJE-OVEREENKOMST VAN OPDRACHT - TUSSENKOMST ZZP

Overeenkomstnummer 040.[__]

ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Zoetermeer gevestigd en kantoorhoudende aan Stadhuisplein 1 te Zoetermeer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [__], hierna te noemen "Opdrachtgever",

en

v[__], ingeschreven in het handelsregister onder nummer [__], gevestigd en kantoorhoudende aan [__] te [__], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [__], hierna te noemen "Opdrachtnemer";

en

Flextender B.V. gevestigd en kantoorhoudende aan Noordersingel 20s te Eemnes, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [redacted] in de uitoefening van de functie van directeur, hierna te noemen "Bemiddelaar",

Hierna gezamenlijk ook aangeduid als "Partijen".

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

1. Opdrachtgever een organisatie is die zich bezighoudt met de uitvoering van bestuursrechtelijke taken;
2. Opdrachtnemer beschikt over kennis en ervaring op het gebied van [__];
3. Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze opdracht [__] zal inzetten, hierna te noemen: "de Zzp'er";
4. Opdrachtgever ter zake van zijn onderneming behoefte heeft aan werkzaamheden als door Opdrachtnemer uit te voeren;
5. Opdrachtgever na bemiddeling van Bemiddelaar aan Opdrachtnemer de opdracht wenst te verstrekken om buiten dienstverband voor hem werkzaamheden te laten verrichten onder de voorwaarden zoals overeengekomen in deze overeenkomst (hierna: "de Overeenkomst");
6. Opdrachtnemer en Zzp'er vrij zijn in het al dan niet sluiten van overeenkomsten van opdracht met andere opdrachtgevers;
7. De Overeenkomst door Partijen wordt gekwalificeerd als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW, waarbij Opdrachtnemer de werkzaamheden laat uitvoeren door Zzp'er in de zelfstandige uitoefening van zijn beroep / bedrijf en de bepalingen van Titel 7 van Boek 7 BW op de Overeenkomst van toepassing zijn behoudens indien en voor zover daarvan door Partijen in de Overeenkomst is afgeweken;
8. Partijen met de Overeenkomst geen arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 BW e.v. wensen te sluiten en Opdrachtnemer zich realiseert dat de beschermende bepalingen van het arbeidsrecht op de Overeenkomst geen toepassing vinden;
9. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden buiten toepassing te laten en de Overeenkomst op te stellen en te ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
10. De Overeenkomst gebaseerd is op de door de Belastingdienst op 29 november 2016 onder nummer 9061642833 goedgekeurde modelovereenkomst;
11. Partijen zich ervan bewust zijn dat noch Opdrachtnemer noch Zzp'er van rechtswege - maar ook anderszins - op grond van de Overeenkomst aanspraken kan maken op pensioen en/of andere oudedagsvoorzieningen en/of uitkeringen ter zake van arbeidsongeschiktheid jegens Opdrachtgever en/of Bemiddelaar en daarvan, voor zover nodig, hierbij uitdrukkelijk afstand doet;
12. Partijen de voorwaarden waaronder de opdracht zal worden uitgevoerd en de voorwaarden waaronder Bemiddelaar haar dienstverlening zal uitvoeren schriftelijk als volgt wensen vast te leggen.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

flextender

Artikel 1 – Opdracht

- 1.1 Opdrachtgever wenst gebruik te maken van de kennis en ervaring van Opdrachtnemer, als hierboven genoemd onder “in aanmerking nemende dat; genummerd 2 en 3”. Daartoe verleent Opdrachtgever aan Opdrachtnemer opdracht om in het kader van de uitoefening van de opdracht de werkzaamheden door Zzp’er te laten verrichten conform de volgende omschrijving (hierna: “de Opdracht”):
- Omschrijving werkzaamheden: Conform AV[____]
Omschrijving project: Werkzaamheden op het gebied van [____]
Begin- en einddatum: [____] tot en met [____]
Inzet op basis van in principe [____] uur per week
Locatie van uitvoering: Zoetermeer
- 1.2 In afwijking van de afgesproken duur heeft zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer het recht de Overeenkomst te beëindigen indien het door aanpassingen in de wet DBA, of andere relevante fiscale regelgeving, goedkeuring van de belastingdienst op deze overeenkomst niet meer van kracht is.
- 1.3 De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Vereniging Nederlandse Gemeenten van Opdrachtgever alsmede het Zoetermeers addendum zijn van toepassing op de Overeenkomst.

Artikel 2 – Vergoeding, facturering en betaling

- 2.1 Uitsluitend Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd voor de uitvoering van de Opdracht. De Vergoeding is exclusief BTW en bedraagt € [____] per gewerkt uur.
- 2.2 In de Vergoeding zijn reiskosten, verblijfkosten, eventuele materiaalkosten, overige onkosten, Vergoeding Bemiddelaar en reistijd begrepen. Deze kosten en de met deze kosten samenhangende tijd zoals bijvoorbeeld reistijd worden derhalve niet separaat vergoed, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 2.3 Opdrachtnemer ontvangt uitdrukkelijk geen vergoeding ter zake van uren waarin Zzp’er geen werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever verricht zoals bijvoorbeeld tijdens ziekte en verlof. Opdrachtnemer is zich ervan bewust dat bij arbeidsongeschiktheid van de Zzp’er geen aanspraak bestaat op enige betaling door Opdrachtgever en/of Bemiddelaar.
- 2.4 Opdrachtnemer is verplicht gebruik te maken van het facturatie-systeem van Bemiddelaar. Na accordering van de uren wordt de factuur automatisch digitaal klaargezet voor Opdrachtnemer. Na toevoeging van het eigen factuurnummer verzendt Opdrachtnemer de factuur digitaal naar Opdrachtgever.
- 2.5 Op de facturen dient de verplichtingenummer [____], de afdeling/team code [____] en contactpersoon [____] vermeld te worden.
- 2.6 Opdrachtgever zal binnen 30 dagen na ontvangst van de door Opdrachtnemer gestuurde factuur het - op basis van deze factuur verschuldigde - bedrag voldoen aan Opdrachtnemer. De verplichtingen op grond van dit artikellid voor Opdrachtnemer en Opdrachtgever gelden uitdrukkelijk voor zover de factuur voldoet aan de wettelijke factuureisen alsmede de in dit artikel opgenomen afspraken over de Vergoeding en facturatie.

Artikel 3 – Dienstverlening door Bemiddelaar

- 3.1 Bemiddelaar brengt conform de algemene inschrijffvoorwaarden Opdrachtnemer gedurende de duur van de Overeenkomst een Vergoeding in rekening als tegenprestatie voor haar diensten.
- 3.2 De Vergoeding bedraagt € 2,25 exclusief BTW voor elk uur dat Zzp’er voor Opdrachtgever werkt. Voor deze diensten zal Bemiddelaar aan Opdrachtnemer elke maand een factuur versturen. Opdrachtnemer zal binnen 30 dagen na ontvangst van de door Bemiddelaar gestuurde factuur – op basis van deze factuur verschuldigde – bedrag voldoen aan Bemiddelaar.
- 3.3 Indien de opdracht langer is dan 1040 werkbare uren, dan wordt over het meerdere van 1040 uren een korting toegepast door Bemiddelaar. De korting wordt volledig doorberekend door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Als gevolg hiervan is de toepasbare Vergoeding voor het meerdere van 1040 uren dat Bemiddelaar in rekening brengt bij Opdrachtnemer € 0,75. De toepasbare Vergoeding van voor het meerdere van 1040 uren dat Opdrachtnemer in rekening brengt bij Opdrachtgever is € [____].
- 3.4 Voor de registratie van de gewerkte uren wordt het urenregistratiesysteem van Bemiddelaar ingezet. Genoemde opgaaf dient door Opdrachtgever formeel digitaal geaccordeerd te worden.

Artikel 4 – Verplichtingen van Opdrachtnemer en Zzp'er

- 4.1 Opdrachtnemer neemt de volgende gegevens van Zzp'er op in zijn administratie: naam-, adres- en woonplaatsgegevens. Opdrachtnemer verstrekt voorafgaand aan de Opdracht voorts aan Opdrachtgever de volgende gegevens: uittreksel uit het Handelsregister, Btw-registratienummer en [indien van toepassing als Zzp'er via een BV werkt:] bewijs Waadi-registratie bij de Kamer van Koophandel. Opdrachtnemer verstrekt voor [___] Verklaring Omtrent Gedrag van de Zzp'er.
- 4.2 Opdrachtnemer verklaart dat Zzp'er in het bezit is van een voor de uit te voeren Opdracht adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering heeft een dekking welke minimaal overeenstemt met de bedragen zoals opgenomen in artikel 14 van het Zoetermeers addendum. Opdrachtnemer garandeert dat Zzp'er ter zake van deze aansprakelijkheidsverzekeringen afdoende dekking gewaarborgd zal blijven tijdens de Opdracht en dat de premies tijdig en volledig worden betaald. Op verzoek van Opdrachtgever en/of Bemiddelaar zal Opdrachtnemer periodiek een kopie van deze aansprakelijkheidsverzekering(en), een kopie/bewijs van de laatst betaalde premienota en/of een certificaat van verzekering van de Zzp'er aan Opdrachtgever en/of Bemiddelaar overleggen.
- 4.3 Opdrachtnemer garandeert dat Zzp'er gekwalificeerd, bevoegd en bekwaam is om de Opdracht uit te voeren en garandeert dat de Zzp'er voldoet en blijft voldoen aan de (beroeps)eisen ten aanzien van (bij)scholing, opleiding, deskundigheid, ervaring etc. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de Opdracht de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen. Opdrachtnemer garandeert dat Zzp'er bij de uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de Opdracht de zorg van een goed opdrachtnemer in acht neemt.
- 4.4 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Zzp'er protocollen en huis- en gedragsregels die voor éénieder gelden op de locatie van Opdrachtgever en/of op de locatie van derde(n) waar de Opdracht wordt uitgevoerd, worden nageleefd. Opdrachtgever zal deze protocollen en huis- en gedragsregels al dan niet via Bemiddelaar of Opdrachtnemer vóór aanvang van de werkzaamheden aan Zzp'er verstrekken. Indien naleving van deze protocollen en/of regels een belemmering zijn voor de uitvoering en/of afronding van de Opdracht, zal Opdrachtnemer al dan niet via Zzp'er Opdrachtgever tijdig – bij voorkeur voor aanvang van de werkzaamheden, maar in ieder geval zo snel mogelijk na de vaststelling van de belemmering - op de hoogte stellen. Opdrachtgever en Opdrachtnemer al dan niet via Zzp'er zullen in dat geval in overleg treden teneinde een passende oplossing voor allebei te vinden.
- 4.6 Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat Zzp'er beschikt over alle voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde hulpmiddelen. Indien er hulpmiddelen beschikbaar worden gesteld door Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer daarvoor een vooraf in overleg vast te stellen vergoeding zijn verschuldigd aan Opdrachtgever. De voorwaarden omtrent het gebruik van de hulpmiddelen en de vergoeding voor het gebruik daarvan worden schriftelijk vastgelegd in een aanvulling op de Overeenkomst. In deze aanvulling op de Overeenkomst worden ook afspraken gemaakt over de betaling van deze vergoeding en de daarvoor geldende betalingstermijn.
- 4.7 Opdrachtnemer verklaart dat Zzp'er - voor zover van toepassing - voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen ter zake van inhouding, afdracht en/of voldoening van verschuldigde belastingen en sociale premies aan de Belastingdienst. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever en/of Bemiddelaar verstrekt Opdrachtnemer daartoe op verzoek een recente Verklaring van betalingsgedrag door de Belastingdienst van de Zzp'er.
- 4.8 Opdrachtnemer houdt zich gedurende de Opdracht te allen tijde aan de bestaande wet- en regelgeving, in het bijzonder de wet- en regelgeving die mogelijk van toepassing is op de Opdracht. Opdrachtnemer garandeert dat Zzp'er zich gedurende de Opdracht te allen tijde aan de bestaande wet- en regelgeving, in het bijzonder de wet- en regelgeving die mogelijk van toepassing is op de Opdracht.

Artikel 5 – Uitvoering van de Opdracht

- 5.1 Opdrachtnemer accepteert de Opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.

flextender

- 5.2 Opdrachtnemer laat de uit de Opdracht voortvloeiende werkzaamheden zelfstandig uitvoeren door Zzp'er. Zzp'er verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de Opdracht. Voor zover dat voor de uitvoering van de Opdracht nodig is, vindt afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden laat Opdrachtnemer Zzp'er zich richten naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever. Binnen de met Opdrachtgever eventueel gemaakte afspraken bepaalt Zzp'er zelf hoe hij het overeengekomen resultaat zal verwezenlijken.
- 5.3 Opdrachtgever verstrekt Zzp'er alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.

Artikel 6 – Aansprakelijkheid / schade

- 6.1 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade die aan Opdrachtnemer en/of Zzp'er wordt toegebracht bij de uitvoering van de uit de Opdracht voortvloeiende werkzaamheden.
- 6.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derde(n) voortvloeiend uit schade die door Zzp'er is veroorzaakt bij de werkzaamheden in het kader van de Opdracht. Tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtgever of van diens personeel, is Opdrachtgever niet aansprakelijk voor, en vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen, elke vordering of eis die tegen Opdrachtgever mocht worden ingesteld ter zake van schade als gevolg van ziekte, letsel en/of overlijden van Zzp'er en/of verlies en/of schade aan de eigendommen van Opdrachtnemer en/of Zzp'er en/of vermogensschade geleden door Opdrachtnemer en/of Zzp'er.
- 6.3 De door Opdrachtnemer te vergoeden schade als bedoeld in het vorige lid is beperkt tot de bedragen zoals opgenomen in het Zoetermeers addendum.
- 6.4 Indien op enig moment door de Belastingdienst geconcludeerd wordt dat deze overeenkomst door Opdrachtnemer niet wordt nageleefd en dat als gevolg hiervan sprake is van een dienstbetrekking tussen Zzp'er en Opdrachtgever, dan is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een schadevergoeding verschuldigd ten bedrage van de door de belastingdienst nageheven premie volksverzekeringen en loonbelasting.
- 6.5 Bemiddelaar is niet verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden van Opdrachtnemer bij Opdrachtgever en niet aansprakelijk voor schade die door het handelen van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever wordt toegebracht bij de uitvoering van de uit de Opdracht voortvloeiende werkzaamheden. Bemiddelaar is verder niet verantwoordelijk voor de nakoming van de afspraken die in de Overeenkomst zijn gemaakt door Opdrachtgever en Opdrachtnemer noch aansprakelijk voor eventuele schade die door het handelen van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever of andersom wordt toegebracht bij de uitvoering van de uit de Overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden. Voor zover Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer voor de in dit artikellid bedoelde schade worden aangesproken, vrijwaren zij Bemiddelaar volledig.

Artikel 7 – Vrijwaring en verrekening

- 7.1 Indien het niet nakomen en/of overtreden van enige bepaling van de Overeenkomst door één van de partijen ("de overtredende partij") leidt tot schade, zijn de andere partijen daarvoor niet aansprakelijk. Voor zover de andere partij(en) voor dergelijke schade wordt aangesproken, vrijwaart de overtredende partij de andere partij(en) volledig.
- 7.2 In voorkomend geval zal de geleden schade mogen worden verrekend met al hetgeen door de benadeelde partij(en) op dat moment aan de overtredende partij verschuldigd is of zal worden uit welke hoofde dan ook, onverminderd het recht van de desbetreffende partij om de geleden schade op enige andere wijze te verhalen op de overtredende partij.

Artikel 8 – Geheimhouding

- 8.1 Opdrachtnemer zal Zzp'er houden om alle van Opdrachtgever afkomstige informatie en bedrijfsgegevens en de in het kader van de uitvoering van door Opdrachtgever verstrekte Opdracht(en) te zijner kennis

flextender

gekomen informatie en bedrijfsgegevens, geheim te houden. Het is Zzp'er verboden om zonder toestemming van Opdrachtgever bedoelde informatie aan te wenden voor eigen gebruik of gebruik door derden, dan wel op generlei wijze bekend te maken.

- 8.2 Opdrachtnemer verbindt zich en verbindt Zzp'er jegens Opdrachtgever om maatregelen te treffen om geheimhouding te verzekeren met betrekking tot de informatie en bedrijfsgegevens waarvan Zzp'er of derden, van wie hij zich bij de uitvoering van de Overeenkomst bedient, kennisneemt. De geformuleerde geheimhouding geldt evenzeer voor de Opdrachtgever.
- 8.3 De geheimhoudingsverplichting geldt zowel tijdens als na afloop van de Overeenkomst.
- 8.4 Bij één of meer overtredingen van hetgeen bepaald is in dit artikel verbeurt de overtredende partij jegens de andere partij een onmiddellijk opeisbare boete van € 10.000,- per overtreding, alsmede een boete gelijk aan € 2.500,- voor elke dag dat de overtreding of de niet nakoming voortduurt, onverminderd het recht van de andere partij om daarnaast de door haar daadwerkelijk als gevolg van de overtreding geleden schade te vorderen.

Artikel 9 – Persoonsgegevens

- 9.1 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst staat iedere partij ervoor in dat zij in relatie tot de Overeenkomst volledig in overeenstemming handelt met alle toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de persoonsgegevens en dat zij op het eerste verzoek van één der andere partijen deze partij zal informeren over de nakoming daarvan.
- 9.2 Bemiddelaar en Opdrachtgever verwerken de persoonsgegevens van Opdrachtnemer en Zzp'er voor administratie-, facturatie en betalingsdoeleinden. Voor dezelfde doeleinden kunnen dergelijke gegevens door Bemiddelaar aan Opdrachtgever worden verstrekt. Bemiddelaar en Opdrachtgever verwerken bijzondere persoonsgegevens uitsluitend indien dit vereist is om haar wettelijke verplichtingen na te komen of met toestemming van Zzp'er, of indien dit anders is toegelaten bij of krachtens de wet.

Artikel 10 – Duur en beëindiging

- 10.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de Opdracht zoals opgenomen in artikel 1 De Overeenkomst eindigt van rechtswege wanneer de Opdracht is uitgevoerd. De Overeenkomst kan zowel door Opdrachtnemer, Opdrachtgever en Bemiddelaar schriftelijk tussentijds worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 14 dagen, tenzij, op grond van de redelijkheid in het concrete geval een kortere opzegtermijn gerechtvaardigd is. Opdrachtgever stelt Bemiddelaar schriftelijk op de hoogte van de opzegging indien de beëindiging van de Overeenkomst op haar initiatief of op initiatief van Opdrachtnemer plaatsvindt. De Overeenkomst eindigt voorts - al dan niet met onmiddellijke ingang of op een door hen te bepalen tijdstip - met wederzijds goedvinden van Opdrachtgever, Bemiddelaar en Opdrachtnemer.
- 10.2 Mocht Opdrachtgever besluiten om in overleg met Opdrachtnemer de Opdracht te verlengen, dan is dit uitsluitend mogelijk met goedkeuring en via de bemiddeling van Bemiddelaar. Een verlenging zal schriftelijk plaatsvinden als aanvulling op de Overeenkomst. De bepalingen die in de Overeenkomst zijn opgenomen, blijven uitdrukkelijk van toepassing bij een dergelijke verlenging, tenzij anders overeengekomen.
- 10.3 Partijen hebben het recht om de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist indien:
 - i. één van de andere partijen surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard of anderszins in een blijvende toestand van betalingsonmacht verkeert dan wel wordt ontbonden;
 - ii. sprake is van onvoorziene omstandigheden (daaronder begrepen wijziging van wet- en regelgeving) die niet voor rekening van de opzeggende partij komen en die zo ingrijpend zijn, dat van de opzeggende partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid instandhouding van de Overeenkomst niet verlangd kan worden;

flextender

- iii één van de andere partijen niet voldoet aan haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en deze partij na schriftelijke aanmaning door één en/of meer van de andere partijen niet binnen 14 dagen alsnog aan deze verplichting voldoet;
 - iv één van de andere partijen haar activiteiten staakt of overdraagt, met uitzondering van een overdracht binnen concernverband, wordt ontbonden of feitelijk wordt geliquideerd;
 - v. één van de andere partijen de vrije beschikking over haar vermogen of een deel daarvan verliest;
 - vi beslag wordt gelegd op één of meer goederen van één van de andere partijen, tenzij dit beslag vexatoir is en tenzij het beslag binnen één kalendermaand weer wordt opgeheven.
- 10.4 Opdrachtgever en Bemiddelaar hebben het recht om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen indien de werkzaamheden niet (meer) door Zzp'er worden uitgevoerd conform hetgeen in de Overeenkomst over de invulling van de Opdracht is geregeld, in het bijzonder hetgeen in artikel 1 is opgenomen. Hetzelfde recht geldt indien blijkt dat Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in artikel 4 van de Overeenkomst gestelde verplichtingen en/of kwalificaties.
- 10.5 De partij die de Overeenkomst op grond van de in lid 3 en 4 genoemde gronden eindigt, is jegens de andere partij(en) nimmer gehouden tot enige schadevergoeding betreffende schade die wordt veroorzaakt door het op grond van deze artikelen beëindigen van de Overeenkomst.
- 10.6 De Overeenkomst eindigt met onmiddellijke ingang bij overlijden van Zzp'er.
- 10.7 Opdrachtgever verklaart zich ermee akkoord dat Opdrachtnemer en Zzp'er ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verrichten waarbij Opdrachtnemer en Zzp'er hetgeen in artikel 8 is bepaald uitdrukkelijk in acht neemt.

Artikel 11 – Overige bepalingen

- 11.1 Wijzigingen van en/of aanvullingen op de Overeenkomst kunnen uitsluitend schriftelijk door Partijen worden overeengekomen.
- 11.2 Indien enige bepaling van de Overeenkomst nietig is dan wel vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zo veel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.

Artikel 12 – Rechtskeuze en bevoegde rechter

- 12.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Alle geschillen die tussen Partijen uit de Overeenkomst voortvloeien, zullen door de meest gerede partij worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Aldus overeengekomen en getekend, d.d. []:

Gemeente Zoetermeer

[]

[]

[]

Flextender BV

[Redacted signature]

Aan gemeente Zoetermeer

Postbus 15 2700AA Zoetermeer

Zoetermeer 15 februari 2022

Onderwerp: WOB verzoeken

Geachte gemeente,

Met dit schrijven zend ik u een WOB verzoek betreffende de invulling van het beleid voor inhuren extern personeel voor uitvoeren van beleidstaken, adviezen geven, werkzaamheden en diensten.

Het betreft WOB verzoeken voor informatie **over het beleid** voor inhuren van externe medewerkers in gemeente Zoetermeer en, in dat kader, verzoeken over het opstellen van het vastgestelde woonwagengebeleid en de uitvoering daarvan. Met name: het inschakelen van extern medewerkers voor invullen van deze taken. Graag wil ik daarvoor de volgende informatie ontvangen:

1. Het vastgestelde beleid- en uitvoeringspraktijk voor inhuren van derden.
2. Het vastgestelde beleid voor woonwagenzaken. m.n. Wonen en Welzijn.
3. Het aantal ingehuurde bedrijven- of zelfstandige medewerkers die beleid hebben voorbereid en/of werkzaamheden hebben uitgevoerd voor invullen van de gemeentelijke verantwoordelijkheid voor Woonwagenzaken. Met name voor wonen en welzijn voor woonwagengebewoners. Vanaf 1996 tot op heden.
4. Op basis van de financieel jaarrekeningen (voor 2020 op blz. 89 onder Inhuur van derden voor Woonwagengehuisvesting € 171.000,-) vanaf 1996 tot op heden, de bedragen die zijn betaald voor deze inhuur.
5. Een kopie van de overeenkomsten met deze bedrijven of, zelfstandig werkende personen en, de rekeningen die zijn betaald voor deze diensten, vanaf 1996 tot op heden.
6. Welke overeenkomsten niet helemaal zijn uitgevoerd en welk deel daarvan dat is geweest, vanaf 1996 tot op heden.

Ik ga er vanuit dat de gevraagde informatie uit het dossierarchief beleidszaken en de onderliggende stukken van de jaarrekeningen van de gemeente, per omgaande kunnen worden geleverd en dat mijn vraag onder punt 6 binnen enkele weken kan worden geleverd.

Ingeval er onduidelijkheden zijn over mijn verzoeken, wil ik deze graag toelichten, en uw vragen daar over, per mailbericht ontvangen op adres [REDACTED]

Graag ontvang ik van u bericht welke documenten u per omgaande kunt toezenden en voor welke documenten u -hoeveel- meer tijd nodig heeft. Met verwijzing naar de termijn die is genoemd in de WOB.

Indien u kosten in rekening brengt voor het maken van kopieën e.d. verzoek ik u mij hiervan vooraf op de hoogte te brengen. U kunt mij hiervan per email [REDACTED] op de hoogte stellen.

In afwachting daarvan verblijf ik,

[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

