

Van: " " <@zuidplas.nl>
Verzonden: donderdag 3 oktober 2024 15:42
Aan: " " <@zuidplas.nl>
Cc: " " <@zuidplas.nl>
Onderwerp: Nota van Inlichtingen aanbesteding Uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma 2025-2027
Bijlage(n): Nota van Inlichtingen NIP 2025-2027.xlsx, 2.0 Aanbestedingsleidraad Uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma 2025-2027.pdf

Hallo ,

Eerder dit jaar hebben wij , jij en ik) met z'n drieën gezeten over de voorbereiding van deze aanbesteding en de vragen die we vanuit de markt hebben gekregen, onder andere mbt de transparantie van de intermediairs over hun verdienmodel (kickback).

Nu zijn we in de fase van Nvl beland en krijgen we veel vragen hierover; zie vraagnummers (Excelbestand): 29, 33, 55, 56, 58, 59,60. Die gaan over verschillende dingen, maar raken dezelfde kern. Samengevat komt het er op neer dat verschillende partijen suggereren dat we de vergoedingen/fees/commissies die de opdrachtnemer ontvangt ook opnemen in het prijzenblad, om het goed met elkaar te kunnen vergelijken. Als we hier niets mee doen dan handelen we volgens mij in strijd met de grondbeginselen van de aanbestedingswet. Zou je willen kijken aub?
Graag je advies hoe hiermee om te gaan en hoe deze vragen nu te beantwoorden.

Daarnaast is er een vraag gesteld met betrekking tot aansprakelijkheid:

41	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad, 3.3, blz. 18, Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's	Wij verzoeken u om marktconforme aansprakelijkheid aan te houden: Beroepsaansprakelijkheid: minimaal EUR 500.000 per aanspraak en minimaal EUR 1.000.000 per verzekeringsjaar Indien u hiermee niet akkoord gaat, wat zijn uw bezwaren?	Eens Overleg met JZ
----	---------------	-----	--	---	---	----------------------------

De huidige plafondbedrag is , maar mogelijk wordt dat naar boven aangepast (moet het nog met bespreken). Wat kunnen we aanhouden, 3x de opdrachtwaarde per aanspraak en het dubbele daarvan per jaar?

In de aanbestedingsleidraad staat het volgende: 'Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **beroepsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal per kalenderjaar en met een dekking van minimaal per gebeurtenis.' Lijkt me niet onredelijk, maar jij mag hierover beslissen.

Voor de volledigheid voeg ik beide documenten, de aanbestedingsleidraad en de vragen in de bijlage toe.

Aanstaande maandag is de deadline voor het beantwoorden van vragen, het zou fijn zijn als je uiterlijk maandagochtend zou kunnen reageren.

Mocht je samen willen zitten dan hoor ik dat graag.

Alvast bedankt voor het meedenken.

Met vriendelijke groet,



T 0180-
E @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk a/d IJssel

Nota van Inlichtingen Uitvoering Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027

Ref. nr	Fase	Individueel	Motivatie	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijffase	Nee		Verzoek om extra tijd tussen nota van inlichtingen en indienen plan	De tijd tussen de publicatie van de nota van inlichtingen (7/10) en het indienen van het plan (23/10) is relatief kort en zal mogelijk zorgen voor kwalitatief minder goede ingediende plannen, zeker gezien de huidige drukte met veel aanbestedingen van vergelijkbare projecten. Wij willen graag voldoende tijd kunnen nemen om een kwalitatief goed aanbod te formuleren. Staat u ervoor open om de deadline van indiening uit te stellen? Bijvoorbeeld twee weken?	Wat mij betreft geen probleem. Ik stel voor om met 1 week te verlengen, anders zitten we in de Kerstperiode voor ondertekening. Niet handig lijkt me.
2	Inschrijffase	Nee		Facturatie	Wij maken vanaf de start van het project veel kosten. Bent u akkoord met een voorschot? Bijvoorbeeld 25% van het totaal bij de start van het project?	Een voorschot vind ik ook geen probleem, zolang alle kosten goed worden bijgehouden. , Wat voor kosten moet ik hier aan denken? Wij betalen eigenlijk nooit vooruit, oa. ivm faillissementsrisico's.
3	Inschrijffase	Nee		verwijzing	Is het toegestaan om te verwijzen naar andere pagina's/gunningscriteria/onderdelen om herhaling te voorkomen?	Graag tekst kopiëren
4	Inschrijffase	Nee		Vooraf factureren subsidiegelden	Om subsidies direct uit te keren aan bewoners factureren wij de subsidiegelden bij de projectstart. Bent u hiermee akkoord (dit is strijdig met artikel 6.3 van de concept overeenkomst)?	De subsidie wordt op een onafhankelijke tussenrekening gestort
5	Inschrijffase	Ja	Er is geen tweede vragenronde. Dit is ons verweer tegen een vraag die zeer waarschijnlijk zal worden gesteld door een van onze concurrenten met desinformatie	Vergoedingen bij isolatiepartijen	We zien dat jullie tot op heden geen restricties hebben toegevoegd aan de leidraad over vergoedingen. Wij juichen dit toe omdat het het ontzorgen van isolatiepartijen stimuleert en zorgt voor een lagere eindprijs bij bewoners. Vanzelfsprekend is transparantie naar jullie toe hierbij essentieel. Echter, we merken dat er vaak in de Nota van Inlichtingen desinformatie wordt verspreid door één van onze concurrenten. We citeren de vraag zoals ze deze bijvoorbeeld in afgelopen aanbestedingen hebben gesteld: “Veel partijen bieden praktisch dezelfde ontzorging aan voor isolatiebedrijven. Het loslaten van de restrictie op vergoedingen zorgt ervoor dat intermediairs tot wel 30% commissie/leadfee/vergoeding vragen voor bijvoorbeeld HR++ glas. Dat leidt tot inkomsten van ongeveer  per woning voor een intermediair én daardoor prijsopdrijvende effecten voor uw bewoner. Ontzorging in de vorm van offertes namens isolatiebedrijven maken, werkbeschrijvingen maken, afspraken inplannen, offertes opstellen en een CRM-systeem beschikbaar stellen. Het zijn allemaal werkzaamheden die intermediairs aanbieden en die veruit niet in de buurt komen van 30% commissie en daarmee  per woning.” Met deze vraag proberen ze wel restricties op te laten leggen op het gebied van vergoedingen, om ons daarmee te proberen buitenspel te zetten. De claims die zij maken in de vraag zijn echter volstrekt onwaar. De percentages liggen ten eerste veel hoger dan de percentages die wij ontvangen. Ten tweede zijn er wel degelijk verschillen in de mate van ontzorging van isolatiepartijen. We hebben in een project een extern bureau onze prijzen laten toetsen op marktconformiteit en de conclusie was dat al onze prijzen marktconform zijn en dat de vergoedingen niet kostenverhogend werken voor bewoners. De vergoedingen die wij ontvangen zijn op basis van de werkzaamheden die wij overnemen van de uitvoerders en worden daarmee één op één verrekend en zeker niet doorberekend aan bewoners. Ondanks dat deze concullega zegt dat deze werkzaamheden vergelijkbaar zijn met andere partijen, is dit ook absoluut onwaar. Er is geen enkele andere partij die de werkzaamheden die wij overnemen (werkbeschrijvingen maken, CRM systeem beschikbaar stellen, offertes en facturatie overnemen), ook overnemen van uitvoerders. Dat doen alleen wij, omdat we al 12 jaar inkoopacties doen en op basis van uitgebreide analyses hebben gezien dat daar de grootste efficiëntieslag in het proces te slaan is. De bottom line is: de prijzen worden niet hoger voor bewoners, de subsidies worden wél hoger voor bewoners en de projectkosten worden lager voor de gemeente. Conclusie: het geld komt daar terecht waar het nodig is en niet in onnodig hoge projectkosten voor ons als intermediair. Houden jullie vast aan de huidige voorwaarden waarin iedere partij haar eigen model transparant beschrijft en garanties afgeeft van de marktconformiteit van haar prijzen, maar wel volgens haar eigen ingerichte model kan blijven werken?	Dit is geen vraag maar een opmerking. @ , tekst was niet zichtbaar, er is wel een vraag. Ik denk dat we hierover moeten overleggen.
6	Inschrijffase	Nee		Datum presentatie	Jullie geven aan dat er tijdig een datum gecommuniceerd wordt voor de presentatie. Het is nu echter een periode van 5 werkdagen, kan dit teruggebracht worden naar 1 of 2 werkdagen? Het is (mede gezien de grote drukte op aanbestedingsgebied) niet realistisch dat 2 van onze medewerkers een hele week vrij houden.	Dat kan gezien het aantal wat mij betreft. Eens
7	Inschrijffase	Nee		Indexeren	indexatie: Looptijd van de overeenkomst en potentiële verlenging: kan de opdrachtnemer de kosten (jaarlijks) indexeren? En zo ja: wat zijn de voorwaarden?	 Wat mij betreft kunnen we na de intiele periode laten indexeren volgens (cbs ?? index
8	Inschrijffase	Nee		Format specificatie prijzenblad	"Specificeer op max.1 A4 de kosten inclusief uurtarieven hoe de kosten verdeeld zijn over de werkzaamheden, zoals genoemd op Prijzenblad. " Welk format verwacht u voor deze specificatie? Kunnen wij een apart document uploaden?	Format is vrij wat mij betreft Eens

9	Inschrijffase	Nee		prijzenblad - tabblad 2 'collectieve inkoop'	Klopt onze aanname dat dit tabblad per abuis is toegevoegd? Zo nee: kunt u toelichten wat u van Inschrijvers verwacht?	We laten deze vervallen. Er wordt een nieuwe prijzenblad geupload.
10	Inschrijffase	Nee		Activiteitenrapportage	Wat bedoelt u met 'activiteitenrapportage' op pagina 22 van de leidraad?	https://www.rvo.nl/subsidies-financiering
11	Inschrijffase	Nee		bewoners die net zelf een maatregel hebben aangebracht	Begrijpen wij hieruit dat u subsidies met terugwerkende kracht wilt toestaan? En zo ja: bedoelt u dan vanaf de startdatum van het project (1/1/2025) of een andere datum?	Ja miv juni 2024?? Is dit gebruikelijk zo?
12	Inschrijffase	Nee		Aantal pagina's G1	Vanwege de omvang van uw aanvraag (31 bullets), en om onze aanpak goed te kunnen tonen verwachten wij meer pagina's nodig te hebben dan de 5 die u noemt. Bent u akkoord met het ophogen naar 18 A4?	Nee kunnen we er iets meer pagina's van maken? GEEN 18) 10 of 12 is goed. Wordt wel veel leeswerk.
13	Inschrijffase	Nee		SROI	Verwacht opdrachtgever dat eventuele SROI kandidaten werkzaamheden uitvoeren voor het project zelf of is ook toegestaan dat SROI kandidaten elders in de organisatie van opdrachtnemer werkzaamheden verrichten?	Er is een bijlage spelregels SROI meegestuurd, waarin diverse mogelijkheden zijn aangegeven hoe je SROI vorm kunt geven.
14	Inschrijffase	Nee		Ervaring aanbieder	U vraagt 'Om de geschiktheid aan te tonen dient Aanbieder te beschikken over de volgende competentie: De Aanbieder heeft in de afgelopen drie jaar, succesvol het Nationaal Isolatie Programma (NIP) uitgevoerd en opgeleverd bij een (semi-) overheidsorganisatie vergelijkbaar met gemeente Zuidplas.' Veel vergelijkbare projecten zijn meerjarig en daarom (nog) niet afgerond. Bent u akkoord met het indienen van een lopend project. Bijvoorbeeld met minimaal 150 geïsoleerde woningen?	Ja eens
15	Inschrijffase	Nee		kosten communicatie	Kosten voor het drukken, invoegen en verzenden van brieven (of andere communicatiemiddelen zoals posters of online campagnes): zijn deze voor rekening van de gemeente?	Ja
16	Inschrijffase	Nee		Spouwmuurisolatie buiten scope	Waarom kiest u ervoor om spouwmuurisolatie buiten scope te plaatsen? Met de landelijke aanpak is een prima werkwijze om bewoners te helpen met het isoleren van hun woning binnen de regels van de Wet natuurbescherming. Wij adviseren om deze maatregel wel aan te bieden. Bent u hiermee akkoord?	Nee ook via de Wet Natuurbescherming kan dit nog niet, mochten wij in de loop van het project andere mogelijkheden zien dan kunnen wij dat altijd nog toevoegen als maatregel
17	Inschrijffase	Nee		Adreslijsten	Heeft u van alle doelgroepen adreslijsten beschikbaar? Zo ja: hoeveel adressen zijn het per doelgroep?	Nog niet
18	Inschrijffase	Nee		PVE eis EP-W certificering	Het inzetten van adviseurs met een EP-W certificering is prijsverhogend vanwege schaarste op dit moment. Gezien het plafondbedrag adviseren wij om deze eis los te laten of te versoepelen naar 'EP-W gecertificeerd of met een vergelijkbaar niveau'. Bent u hiermee akkoord?	Wat mij betreft geen probleem
19	Inschrijffase	Nee		PVE eis 'Advies en uitvoering van de isolerende maatregelen'	U schrijft hierbij op: 'Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de geadviseerde isolerende maatregelen.' Wij (en andere intermediairs) zijn niet de contractpartij voor de bewoner. Wij zullen er natuurlijk alles aan doen om ervoor te zorgen dat de werkzaamheden correct worden geadviseerd en uitgevoerd maar kunnen niet de volledige verantwoordelijkheid dragen voor correcte uitvoering door derde partijen (zeker als de bewoner zelf een partij kiest). Wij stellen voor om deze tekst te schrappen. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee: waarom niet?	Overleg met Wij verwachten wel dat intermediairs contracten afsluiten met isolatiebedrijven (voor collectieve inkoop) waarin dit geborgd is. Daar waar bewoners aantoonbaar zelf een partij kiezen is de verantwoordelijkheid van de intermediair uiteraard beperkt.
20	Inschrijffase	Nee		PVE eis 5	U stelt hierbij dat de gegevens eigendom worden van de gemeente Zuidplas. Bent u akkoord met het gebruik van gegevens door Inschrijvers, bijvoorbeeld voor garantievraagstukken, nazorg, etc.?	Zolang het de inhoud van dit project betreft is dat wat mij betreft geen probleem, zolang er maar geen acquisitie mee gepleegd wordt Overleg met Privacy Officer: Dit wordt in de verwerkersovereenkomst vastgelegd. Van belang is dat de doelen van de verwerking door de Gemeente Zuidplasp bepaald moeten worden.
21	Inschrijffase	Nee		PVE 3	U vraagt om het 'voorbereiden van een collectieve inkoopactie die bij start van de uitvoering instapklaar is'. Bedoelt u hiermee dat de actie van start kan gaan op 1 januari 2025? Dit is in onze ogen namelijk niet haalbaar bij een ondertekening van het raamcontract op 10 december 2024. Klopt onze aanname dat wij de collectieve inkoopactie spoedig kunnen organiseren na de start van de samenwerking?	Ja dat klopt

22	Inschrijffase	Nee		Geanonimiseerd indienen	In vergelijkbare aanbestedingen zien wij gemiddeld 3 of 4 inschrijvingen van dezelfde partijen. Wij vermoeden dat de beoordelaars redelijk eenvoudig zullen inschatten welke partij welk aanbod formuleert. Het anonimiseren vergt extra werk (bijvoorbeeld logo's weglaten bij afbeeldingen) en voegt weinig meerwaarde toe in onze ogen. Wij stellen voor om de anonimisering los te laten en te vertrouwen op de onpartijdigheid van de beoordelaars. Gaat u hiermee akkoord?	Ik denk dat ze wel gelijk hebben. Ik ken ze toch allemaal Vanuit inkoop moeten we borgen dat het beoordelen proportioneel, objectief, niet discriminerend en transparant wordt gedaan. Om die reden gaan wij niet akkoord om dit los te laten.
23	Inschrijffase	Nee		Plafondbedrag	Wij vermoeden dat uw plafondbedrag niet realistisch is voor het realiseren van de doelstellingen in de twee tranches. Bij 868 te isoleren woningen is dit slechts G per woning, inclusief alle kosten en een looptijd van meerdere jaren. Bent u akkoord om dit plafondbedrag los te laten?	Vrijdag bespreken?
24	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad/doelgroep	U schrijft: Specifieke aandacht zal daarbij uitgaan naar het bereiken en begeleiden van huishoudens die net boven de 120% van de bijstandsnorm zitten. Is deze doelgroep in beeld middels een adressenlijst?	Nee we moeten met elkaar kijken hoe we deze doelgroep kunnen bereiken
25	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad/plafondbedrag	U schrijft: Het plafondbedrag voor de kosten van de inschrijvende partij bedraagt G inclusief optiejaren. Is dit het maximale bedrag voor het bereiken van de doelstelling van het isoleren van 868 woningen met een mogelijke opdrachttermijn maximaal 5 jaar? Hoe heeft u deze opdrachtwaarde bepaald? Bij uw ingeschatte aantal woningbezoeken van 1.000, ontvangt inschrijver G per woning voor het uitvoeren van alle werkzaamheden die door opdrachtgever gevraagd worden. Deze prijs is ver onder de kostprijs.	Hier moeten wij nog een keer naar kijken Vrijdag bespreken.
26	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad	U schrijft: Let op: Alle kwalitatieve documenten moeten geanonimiseerd worden ingediend! Kunt u dit nader toelichten. Betekent dit dat de naam van de inschrijver in het beschrijven van de GC niet mag voorkomen? Hoe verhoudt zich dat tot de volgende zin? : Ten overvloede wijst Gemeente Zuidplas erop dat alle aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend.	zie andere vraag over anonimisering Kwalitatieve documenten zoals bijv. Plan van Aanpak dienen wel geanonimiseerd te worden, maar bijv. de inschrijfstaat moet wel ondertekend worden. Kwalitatieve documenten worden door de beoordelingscommissie gezien en en prijzen door de inkoopadviseur. Zie ook antwoord bij vraag 22.
27	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad/Plan van aanpak	U geeft aan dat het plan van aanpak uit slecht 5 pagina's mag bestaan. Op basis van het aantal subvragen (36!) die u minimaal wenst toegelicht te krijgen, is dit aantal zeer beperkt. Wij vragen u het aantal pagina's uit te breiden naar 10 pagina's, zodat het plan van aanpak een leesbaar stuk wordt en wij alle vragen volledig kunnen beantwoorden.	Deze vraag is eerder voorgekomen en ik wil dan ook adviseren het aantal pagian's op te hogen naar 10 OK
28	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad	U schrijft dat woningen met label CDEFG met 2 slecht geïsoleerde bouwdelen in aanmerking komen voor subsidie. De NIP-regeling schrijft voor dat een woning of een energielabel DEFG of , bij onbekend label, er nog 2 bouwdelen niet geïsoleerd moeten zijn. Kunt u bevestigen dat jullie dit laatste bedoelen?	Volgens de nieuwe regeleing mogen ook woningen met label C meedoen indien zijn 2 slecht geïsoleerde bouwdelen hebben
29	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad	U schrijft: Transparantie: Inschrijver laat zijn/haar verdienmodel zien en legt duidelijk aan Opdrachtgever uit waar de winst uit wordt behaald met deze opdracht en wat voor dienstverlening hier tegenover staat. Kunnen wij hieruit afleiden dat de gemeente inschrijver de ruimte geeft om provisie te vragen aan de uitvoerders van de maatregelen? Zo ja, willen wij u erop wijzen dat juist dit punt onder de aandacht is gebracht door het programma Nieuwsuur. Het toestaan van provisie leidt tot minder/geen transparantie mits de aanbestedende dienst deze provisie opneemt (dus optelt bij de inschrijfprijs) in het prijsformulier, zodat een juiste beoordeling plaatsvindt van G3: prijs.	Ja dat klopt In dat geval moeten we het nogmaals bespreken, want dan is dit in strijd met een van de grondbeginselen van de aanbestedingswet. Zie ook antwoorden bij vraag 22. vraag aan J en J K.
30	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad	Wij zien in de planning dat er slecht 1 vragenronde is. Hierdoor is het niet mogelijk om bij eventuele onduidelijkheden n.a.v. vragenronde 1, vragen te stellen. Wij willen u vriendelijk vragen ruimte te geven voor een 2e NVI.	Nee hebben we niet
31	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad	Gegeven de looptijd van de overeenkomst en de optionele verlengingen, stellen wij voor dat bij verlenging de opdrachtnemer een voorstel doet voor prijsindexatie (aan de hand van CBS-prijsindex) waarbij minimaal sprake is van inflatiecorrectie. Gaat u hiermee akkoord?	J Is wel gebruikelijk, alleen moeten we checken welk index van toepassing is.
32	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad/Planning	Momenteel lopen er in de markt welgeteld 8 NIP-aanbestedingen, waarvan 7 een inschrijvingsdeadline in oktober hebben. U kunt zich wellicht voorstellen dat het voor marktpartijen een ontzettend drukke periode is. Wij doen graag een aanbod van hoge kwaliteit. Om deze kwaliteit te waarborgen, verzoeken wij u om de inschrijvingsdeadline met 2 weken te verruimen. Indien u hiermee niet akkoord gaat, wat zijn uw bezwaren?	eens zie ook opmerking andere partij hiervoor; ik stel voor om met 1 week te verlengen ivm feestdagen
33	Inschrijffase	Nee		PVE, 5	U schrijft: Onafhankelijk advies....., zonder dat dit beïnvloed wordt door (commerciële) bedrijfsbelangen. Indien u commissies of vergoedingen toestaat die inschrijver mag ontvangen van uitvoerende bedrijven, is per definitie sprake van een commercieel bedrijfsbelang. Kunnen wij op basis van deze eis vanuit gaan dat u commissies/vergoedingen niet toestaat?	Nee dat klopt niet Toch zullen we hier iets mee moeten, ivm overtreding van een of meer grondbeginselen van de aanbestedingswet
34	Inschrijffase	Nee		Prijzenblad	Kunt u een toelichting geven op tabblad 2, collectieve inkoop? Voor welke maatregelen en materialen wenst u een prijs? De verschillende materialen en maatregelen kennen allen een andere prijs. Het is voor ons nu onduidelijk wat wij hier dienen in te vullen	J Er wordt een nieuw prijzenblad geupload.

35	Inschrijffase	Nee		Bijlage D Prijzenblad, tab Collectieve inkoop	Inschrijver heeft een fout in het prijzenblad ontdekt. In het tabblad Collectieve inkoop worden de cellen (behalve C9) niet opgeteld tot een totaal in kolom F. Kunt u een nieuwe versie van het prijzenblad uploaden, waarin dit is verholpen? Bij voorbaat dank.	Er wordt een nieuw prijzenblad geupload.
36	Inschrijffase	Nee		Programma van Eisen, eis Advies en uitvoering van de isolerende maatregelen, blz. 3 en 4	U eist: "De adviseurs zijn EP-W gecertificeerd." Hoe waarborgt de huidige eis dat de kwaliteit en consistentie van de adviezen optimaal blijven, zonder onnodige druk te leggen op de beschikbaarheid van gekwalificeerde adviseurs in een krappe arbeidsmarkt? Ziet u mogelijkheden om flexibiliteit in de eis in te bouwen door te garanderen dat één EP-W gecertificeerde adviseur per team de verantwoordelijkheid draagt voor de eindcontrole van de adviezen, zonder dat dit afbreuk doet aan de kwaliteit van de dienstverlening?	Dat is wat mij betreft geen probleem
37	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad, 4.3, blz. 22	U stelt: "Inschrijver houdt met de planning ook rekening met de momenten waarop Opdrachtgever moet rapporteren aan Subsidieverstrekker over de (tussentijdse) Resultaten middels de voortgangsrapportage en de SISA-verantwoording, zie Bijlage H." Kunt u aangeven wanneer deze momenten plaatsvinden?	Ik ga ervan uit dat een uitvoerende partij deze momenten kent uit de openbare stukken?
38	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad, 4.2, Financieel 10%, blz. 21	U stelt: "Financieel beheer: hoe wordt veilig financieel beheer geborgd en hoe voorkomt de Inschrijver dat de beschikbare deelbudgetten worden overschreden?" Kunt u inzicht geven in deze deelbudgetten?	, dit is vlgs.mij jouw tekst?
39	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad, 4.2, blz. 21	Onderdeel van het Plan van Aanpak is het aanleveren van een planning (G2). In onze ervaring neemt een planning al gauw een heel A4 in beslag. Om ook nog goed antwoord te geven op uw vragen, verzoeken wij u om de planning buiten het maximaal aantal A4 te houden en toe te staan dat inschrijvers dit als bijlage bijvoegen bij het Plan van Aanpak – ook in het geval u akkoord gaat met een verhoging van het maximaal aantal A4. Kunt u akkoord gaan met het bijvoegen van de planning als bijlage? Zo nee, wat zijn uw bezwaren?	Eens
40	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad, 4.2, blz. 21	U stelt een maximum aantal pagina's van 5 A4 voor het Plan van Aanpak, bestaande uit G1 en G2. G1 bestaat uit 31 vragen en G2 uit 5 vragen; gezamenlijk 36 vragen. Alleen al de beschrijving van deze vragen neemt in de Aanbestedingsleidraad al 1,5 A4 in beslag. U kunt wellicht begrijpen dat het voor inschrijvers onmogelijk is om al deze vragen in 5A4 te beantwoorden, laat staan om een antwoord van hoge kwaliteit te geven. Wij snappen dat u over verschillende onderwerpen een toelichting wenst en wij bieden u deze informatie ook graag. Wij vragen u echter om inschrijvers dan ook de ruimte te bieden om deze informatie te geven en het maximaal aantal pagina's te verhogen naar 20 A4 (0,6 A4 per deelvraag) exclusief voorblad en inhoudsopgave. Dit komt de kwaliteit van de inschrijving ten goede en hierdoor geeft u inschrijvers ook de ruimte om wtruimte toe te voegen tussen de tekst, wat leidt tot een prettigere leeservaring voor de beoordelingscommissie. Wij willen hierbij benadrukken dat het zonder deze verhoging niet mogelijk is om volledig en goed antwoord te geven op uw vragen, en wij onze inschrijving in dat geval zullen moeten heroverwegen in de context van de vele andere aanbestedingen die momenteel uitstaan in de markt. Wij hopen dat u akkoord kunt gaan met ons voorstel en zien uw onderbouwde reactie graag tegemoet.	We verhogen het aantal pagina's
41	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad, 3.3, blz. 18, Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's	Wij verzoeken u om marktconforme aansprakelijkheid aan te houden: Beroepsaansprakelijkheid: minimaal EUR 500.000 per aanspraak en minimaal EUR 1.000.000 per verzekeringsjaar Indien u hiermee niet akkoord gaat, wat zijn uw bezwaren?	Eens Overleg met JZ
42	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad, 3.2.1, blz. 18	U vraagt een referentie uit over de uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma in de afgelopen drie jaar. Inschrijver wil graag aangeven dat NIP-opdrachten pas recent van start zijn gegaan en dat deze nog niet zijn opgeleverd. Wij verzoeken u daarom om de kerncompetentie te verbreden naar pre-NIP projecten, zodat inschrijvers hieraan kunnen voldoen. Kunt u akkoord gaan met dit voorstel? Zo nee, wat zijn de knelpunten die u ervaart?	Graag een tussentijdse referentie
43	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad, 3.3, blz. 18	U stelt: "In geval een Aanbieder zich als Combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het Combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat door de Aanbieder als Combinant één referentie mag worden ingediend." Kunt u een opsomming geven van welke bewijsstukken de leden van het Combinant en/of hoofd- en onderaannemer respectievelijk moeten indienen (bij inschrijving en bij voorlopige gunning)? Dit is voor Inschrijver nu niet duidelijk. Bij voorbaat dank!	Dit is alleen verplicht in geval van combinatie of in geval u gebruik maakt van een ondaraanneming en een beroep doet op financiële of technische draagkracht . Zie voor meer info tabel op pagina 15.

44	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad, 2.4 Indienen van inschrijvingen, blz. 15	U stelt “Alle kwalitatieve documenten moeten geanonimiseerd worden ingediend”. Onze inschrijvende combinatie kent een sterke rolverdeling waarbij elke combinant expert is in het eigen procesonderdeel. De beschrijving van het proces en de daarmee gepaard gaande rolverdeling tussen de inschrijvende partijen zal dus enige vorm van omschrijving van deze inschrijvers vergen, daarmee het risico lopende dat hun identiteit afleidbaar is. Wij verzoeken u daarom om deze eis te laten vervallen. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo nee, wat zijn uw bezwaren?	Voor mij geen probleem, zie ook opmerkingen hiervoor Zie antwoorden bij vraag 22 en 26.
45	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad, 1.7 Omvang van de opdracht, Dienstverlening bestaat in hoofdzaak uit, blz. 9 en 10	Valt het werven van deelnemers ook binnen de scope van deze opdracht? Zo nee, beschikt u over een communicatieplan om deelnemers te werven en kunt u hier inzicht in geven? In onze ervaring is bijvoorbeeld enkel het uitsturen van een brief onvoldoende om de conversie te behalen, zeker bij de energiearmoede doelgroep. Zo nee, verzoeken wij u om de werving van deelnemers op te nemen in de scope van deze opdracht.	Zeker, dat staat in het gunningscriterium plan van aanpak onder dienstverlening. Geen probleem om toe te voegen aan de scope ook op pagina 10
46	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad, 1.7 Omvang van de opdracht, Doelgroepen, blz. 9	Kunt u inzicht geven in de verdeling van de totale doelgroep over Doelgroepen 2 en 3 en VvE's?	Ik heb nog geen aantallen maar kan uitgaan van wat destijds genoemd is in Verbouwstromen? Ik zal deze aantallen proberen uit te zoeken
47	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad, 1.7 Omvang van de opdracht, blz. 8	Kunt u inzicht geven in de grootte van de totale doelgroep?	Ik heb nog geen aantallen, maar kan uitgaan van wat destijds genoemd is in Verbouwstromen?
48	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad, 1.4, blz. 13	Momenteel lopen er in de markt welgeteld 8 NIP-aanbestedingen, waarvan 7 een inschrijvingsdeadline in oktober hebben. U kunt zich wellicht voorstellen dat het voor marktpartijen een ontzettend drukke periode is. Wij doen graag een aanbod van hoge kwaliteit. Om deze kwaliteit te waarborgen, verzoeken wij u om de inschrijvingsdeadline met 2 weken te verruimen. Indien u hiermee niet akkoord gaat, wat zijn uw bezwaren?	Geen probleem om te verlengen naar 2 weken Kan met 1 week verlengd worden.
49	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad, 1.4, blz. 13	Het valt ons op dat u maar 1 vragenronde heeft opgenomen in de planning. Hiermee ontnemt u inschrijvers echter van de kans om vervolgvragen te stellen over uw antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Daarnaast komen er later in het traject, wanneer men dieper in de materie zit, vaak nog vragen naar boven. Wij verzoeken u daarom om een tweede vragenronde toe te voegen in de planning. Indien u hiermee niet akkoord gaat, wat zijn uw bezwaren?	Ik vind 1 vragenronde genoeg maar blijkbaar hebben inschrijvers behoefte aan twee ,  wat vindt jij? We zitten al krap met de planning, laten we het vrijdag bespreken.
50	Inschrijffase	Nee		Voorwaarden toekenning SpUk LAI tranche 2	Leidraad 1: U geeft aan: ‘De tweede tranche wordt alleen maar toegewezen als alle 371 woningen uit de eerste tranche zijn uitgevoerd.’ Kunt u dit toelichten?	
51	Inschrijffase	Nee		Leidraad 1.7	Binnen de landelijke aanpak natuurvriendelijk isoleren is het wel toegestaan om tot spouwmuurisolatie uit te voeren zonder SMP, op voorwaarden dat dit op natuurvriendelijke wijze gebeurt. Gaat u akkoord met het opnemen van spouwmuurisolatie als mogelijke maatregel onder voorwaarden dat dit gebeurt conform de landelijke aanpak natuurvriendelijk isoleren?	
52	Inschrijffase	Nee		omvang doelgroepen (Schatting)	Wat is de verwachte omvang van uw doelgroep 2 en 3?	
53	Inschrijffase	Nee		visuele bijlage	U vraagt om beantwoording van GC1 Projectmanagement in 5 A4 incl. afbeeldingen en bijlagen. U vraagt om antwoord op 4 onderdelen en 31 subonderdelen. Gegeven het aantal gevraagde onderdelen, stellen we voor dat u het maximaal aantal A4 ophooft naar 10 en de opdrachtgever de mogelijkheid geeft om afbeeldingen en bijlagen toe te voegen die niet meetellen voor het maximale aantal A4. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?	We verhogen het aantal pagina's
54	Inschrijffase	Nee		Leidraad 4.3 (Gunningscriterium G2)	Het is ons niet duidelijk in welk format u de planning wensr te ontvangen. Wij stellen voor dat de inschrijvers een planning van max. 1 A3 mogen aanleveren met 2 A4 schriftelijke toelichting voor de punten: 1) welke concrete zaken worden verwacht van Opdrachtgever en wanneer; 2) wanneer er gemonitord wordt; 3) de tijd die nodig is om tussentijds te kunnen bijsturen in het geval van mee- of tegenvallers gedurende het traject; 4) hoe de rapportage plaatsvindt en op welke momenten wat gerapporteerd wordt. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?	

55	Inschrijffase	Nee		Prijsopdrijving voorkomen	U geeft aan: ‘Verder is van belang (...) de aanbieders mogen niet de prijzen van de collectieve inkoopactie verhogen om vervolgens ‘korting’ te geven.’ In uw programma van eisen heeft u echter geen eis opgenomen waarmee u zeker bent dat dit niet gebeurt. Sommige inschrijvers beweren namelijk met hun business model tot wel 30% van de werkzaamheden uit handen van aanbieders van isolatiemateriaal te nemen. Dit werk betreft dan een volledig CRM-systeem aanleveren, werkvoorbereiding uit handen nemen, werkschrijvingen maken, de planning verzorgen, subsidiebedragen aanpassen, klantenservice, garantiefonds aanbieden, het uitvoeren van adviesgesprekken en woningschouwen en technische ondersteuning te bieden. vragen. Uit onderzoek van Nieuwsuur (datum: 12 september 2023) blijkt dat - zelfs met de meest vergaande mate van ontzorging - de aanbieder bij commissies/vergoedingen/fees hoger dan 15% over de offertewaarde genoodzaakt is om de prijzen voor inwoners te verhogen. Het niet maximaliseren van de commissies/vergoedingen/fees heeft dus prijsopdrijvende gevolgen voor uw bewoners. Bent u bereid om prijsopdrijvende effecten tegen te gaan door commissies/vergoedingen/fees te maximaliseren op 15%? Zo niet, waarom niet?	Bespreken met ivm overtreding van grondbeginselen van de aanbestedingswet
56	Inschrijffase	Nee		transparantie over verdienmodel	U geeft aan dat de opdrachtnemer transparantie dient te geven over het verdienmodel. U heeft echter niet aangegeven waar inschrijvers een toelichting dienen te geven over het verdienmodel. Veel inschrijvers hanteren voor de collectieve inkoop een hybride prijsmodel waarbij de aanbestedende dienst betaalt voor een deel van de werkzaamheden en de aanbieders van isolatiematerialen een vergoeding betalen over de uit handen genomen werkzaamheden. We stellen voor dat u de vergoedingen/fees/commissies die de opdrachtnemer ontvangt vanuit de aanbieders ook opneemt in het prijzenblad. Zie bijgevoegd een fictief prijzenblad waarin de vergoeding wordt berekend over de fictieve opdrachtwaarde. Hiermee weegt u het verdienmodel mee in de beoordeling van de prijscomponent en vergelijkt u appels met appels. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet/	geen voorbeeld geupload, mag dat alsnog opgevraagd worden?
57	Inschrijffase	Nee		PvE doe-het-zelf aanpak	Doe-het-zelf aanpak: u heeft geen eisen opgesteld met betrekking tot de uitvoering van een doe-het-zelf aanpak. We lezen bijvoorbeeld nergens waar bewoners doe-het-zelf materialen dienen aan te schaffen (bouwmarkt of webshop, of beide), hoe u wenst dat de inschrijver bouwmarkten en webshops selecteert voor deelname en/of hoe bewoner ontzorgd wordt in de doe-het-zelf aanpak. Kunt u een programma van eisen voor de doe-het-zelf aanpak toevoegen aan uw aanbestedingsdocumenten?	
58	Inschrijffase	Nee		Voorkomen van belangenverstrengeling bij DHZ	Doe het zelf aanpak en belangenverstrengeling voorkomen: om te voorkomen dat inschrijvers eigen producten via een webshop aanbieden en op deze manier extra inkomsten genereren, stellen we voor dat u als eis voor de doe-het-zelf aanpak een open house systeem waarin alle bouwmarkten en webshops die voldoen aan een set van minimumcriteria kunnen deelnemen. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?	Aan vragen of we zo'n verklaring hebben en kunnen vragen. Of anders tekstvoorstel maken voor deze NvI.
59	Inschrijffase	Nee		belangenverstrengeling voorkomen	Uit onderzoek van Nieuwsuur (d.d. 12 september 2023) blijkt dat sommige intermediairs de uitvoering van isolatie en doe-het-zelf producten beleggen bij partijen behorend bij hetzelfde moederconcern als de intermediair. Hiermee komt de onafhankelijkheid van het advies in het geding. Bovendien leidt de uitvoering van isolatie door partijen uit hetzelfde concern als de intermediair tot een oneerlijk speelveld: omdat de inkomsten over de uitvoering bij hetzelfde concern terecht komen, kan de intermediair een lagere prijs indienen. Ook worden lokale ondernemers die geen relatie hebben tot het concern benadeeld. Gaat u akkoord met het uitsluiten dat de opdrachtnemer, isolatiepartijen en doe-het-zelf winkeliers tot hetzelfde moederbedrijf/concern behoren, omdat dit als belangenverstrengeling gezien kan worden aangezien dit mogelijk de onafhankelijkheid van de adviseur beïnvloedt? Doorgaans voegen gemeenten een "verklaring inzake onafhankelijkheid" of een "verklaring inzake verbonden ondernemingen" toe aan de stukken. Dit document moet aantonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling tussen de inschrijver en de uitvoerder, en dat beide partijen onafhankelijk van elkaar opereren. Kunt u een dergelijke verklaring toevoegen aan uw aanbestedingsdocumenten? Zo niet, waarom niet?	Goed punt wat mij betreft. Ik overleg intern hoe we dit het beste kunnen ondervangen. Slaat deels ook op de vraag 29. Aan vragen of we zo'n verklaring hebben en kunnen vragen. Of anders tekstvoorstel maken voor deze NvI.
60	Inschrijffase	Nee		marktconforme prijzen	U geeft aan: ‘De offertes van materialen en werkzaamheden moeten aantoonbaar voordeliger door de collectieve inkoopactie zijn dan wanneer de inwoner het zelf opvraagt bij de desbetreffende partij. Prijzen van materialen en werkzaamheden dienen daarbij aantoonbaar marktconform te zijn.’ We stellen voor dat u vergoedingen tussen inschrijvers en isolatiepartijen maximaliseert, om zo te voorkomen dat inschrijvers verdienen aan de vergoedingen. Deze verdiensten leiden namelijk tot significante prijsstijgingen voor bewoners. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, hoe laat u aantonen dat de materialen en werkzaamheden voordeliger en marktconform zijn?	Dit komt heel vaak naar boven, denk dat we vergoedingen moeten opnemen en mee laten wegen in de prijsbeoordeling. Eens?
61	Inschrijffase	Nee		Prijzenblad	Onderdeel A. U vraagt om een prijs bij verschillende line items. Line item ‘Voorkomen van dubbele deelname en advisering van de deelbudgetten’ is bij ons geen kostenpost. Gaat u ermee akkoord dat inschrijvers per onderdeel met all-in prijs komen voor vaste projectkosten? Zie ook het prijzenblad van de gemeente Leiden behorend bij de uitvraag voor hun Isolatieoffensief.	Er wordt een aangepaste prijzenblad geupload.
62	Inschrijffase	Nee		Prijzenblad	U geeft aan dat de inschrijver de gele cellen invullen. Wat dient de inschrijver bij de kolom eenheid in te vullen?	Hiermee wordt de eenheid bedoeld, bijv. uur, stuk, keer, rapport, woning, etc - wat van toepassing is.
63	Inschrijffase	Nee		Prijzenblad	U geeft aan dat de inschrijver de gele cellen moet invullen. Om appels met appels te kunnen vergelijken, stellen we voor dat u de aantallen in een herzien prijzenblad voor invult. Hiermee is het voor alle inschrijvers duidelijk om welke aantallen het gaat (1.000 woningbezoeken en 868 uitvoeringen). Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?	Er wordt een aangepaste prijzenblad geupload.

64	Inschrijffase	Nee		Prijzenblad	Onderdeel A. Wenst u de kosten projectmanagement te zien over de gehele duur van de opdracht, nl. 5 jaar?	Deze gevraagde prijs is prijs per woning en niet per contractperiode
65	Inschrijffase	Nee		Prijzenblad	In uw prijzenblad gaat u uit van 1.000 woningbezoeken om een doelbereik van 868 woningen te behalen. Echter vraagt u ook om een doe-het-zelf aanpak. Hoe kan de inschrijver deze meenemen in uw prijzenblad?	Doe-het-zelf-aanpak kan door de inschrijver zelf opgenomen worden in het prijzenblad.
66	Inschrijffase	Nee		Prijzenblad	In uw prijzenblad gaat u uit van 1.000 woningbezoeken om een doelbereik van 868 woningen te behalen. Dit betekent een zeer hoge conversie van woningbezoek naar uitvoering van 87% Het kan in de praktijk nodig zijn om meer woningbezoeken nodig zijn. We stellen daarom voor dat de inschrijver uitgevoerde woningbezoeken factureert op nacalculatie. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?	Dit gaat over de prijs per woningbezoek en niet over de betaling.
67	Inschrijffase	Nee		Prijzenblad	Wat is het verschil tussen communicatie met de gemeente bij onderdeel A en projectcoördinatie bij onderdeel B?	Dit zijn twee verschillende onderdelen.
68	Inschrijffase	Nee		Prijzenblad	U geeft aan dat de inschrijving ongegeldig wordt wanneer de aanbidding boven de ██████ G uitkomt. Echter geeft uw formule aan: =ALS(F40>355500;"LET OP! UW INSCHRIJVING IS ONGELDIG!";"""). Dit betekent dat de inschrijving ongeldig wordt verklaard boven de ██████ G. Kunt u aangeven welk plafondbedrag leidend is?	Klopt niet, er is geen formule opgenomen. Er wordt wel een aangepaste prijzenblad geupload.
69	Inschrijffase	Nee		Prijzenblad en plafondbedrag	U hanteert een plafondbedrag van ██████ G. Hiermee moet de inschrijver een 5 jaar durende opdracht financieren met daarin 1.000 huisbezoeken en 868 subsidieverstrekkings. Het uurtarief van een adviseur aan huis varieert tussen de ██████ G en ██████ G. Daarnaast maakt de inschrijver kosten voor het beheren van het subsidiebudget, projectmanagent, het opstellen van een communicatieplan, monitoring en rapportage, nazorg richting de bewoner, uitkeren van subsidiegelden, het organiseren van een collectieve inkoop. Alleen al projectcoördinatie uitgaande van 2 uur per week per jaar gerekend over 5 jaar neemt al ruim ██████ G in beslag. Het plafondbudget is dus niet dekkend voor alle gevraagde kostencomponenten. Gaat u akkoord met het wijzigen van uw plafondbedrag? Zo niet, waarom niet?	██████ J, even afstemmen?
70	Inschrijffase	Nee		Prijzenblad	Het is ons onduidelijk welke line items precies per jaar moet worden gerekend en welke line items per woning. We stellen voor dat u het prijzenblad versimpelt, zie bijvoorbeeld van het prijzenblad van de gemeente Leiden (Isolatieoffensief Q3 2024). Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?	Er wordt wel een aangepaste versie geupload.
71	Inschrijffase	Nee		Prijzenblad	Tab ‘collectieve inkoop’. Het is ons niet duidelijk wat de inschrijver hier moet invullen. Het is gangbaar dat de inschrijver na gunning een uitvraag en selectie doet onder lokale isolatiebedrijven en vervolgens een aantal bedrijven selecteert die de beste prijs-kwaliteit bieden. Het is dus niet mogelijk om op voorhand al prijzen van materialen en arbeid in te dienen. Gaat u akkoord met het schrappen van deze tab? Zo niet, waarom niet?	Deze komt te vervallen en er wordt een aangepaste prijzenblad geupload.
72	Inschrijffase	Nee		PvE	Eis 5: ‘De adviseurs zijn EP-W gecertificeerd. Een EP-W adviseur is opgeleid om energielabels te bepalen en volgt een specifieke meetmethodiek. Het EP-W certificaat is echter geen garantie voor een goed NIP-energieadviseur. Bovendien is er een groot tekort aan EP-W adviseurs. Gemeenten zoals Amsterdam, Utrecht en regio Drechtsteden stellen doorgaans als eis dat er minimaal één adviseur in het adviesteam van de inschrijver een EP-W certificaat heeft. Gaat u akkoord met het aanpassen van eis 3 van “alle adviseurs zijn EP-W gecertificeerd” naar “minimaal één adviseur is EP-W gecertificeerd”? Zo nee, waarom niet?	██████ J, zelfde antwoord als bij vraag 38?
73	Inschrijffase	Nee		doelgroep	Heeft u de doelgroep in beeld, dwz heeft u een deelbare adreslijst (ovv AVG)?	██████ J / privacy officer
74	Inschrijffase	Nee		subsidieverordening	Het is wenselijk om te wachten met het finaliseren van de subsidieverordening totdat u een opdrachtnemer heeft geselecteerd. Die kan dan nog eventuele feedback geven op de verordening in het kader van uitvoerbaarheid. Gaat u hiermee akkoord?	██████ J
75	Inschrijffase	Nee		2e nvi	Het is gebruikelijk bij aanbestedingen voor meerjarige isolatieaanpakken dat aanbestedende diensten inschrijvers een tweede mogelijkheid geven om vragen te stellen. Gaat u hiermee akkoord?	overleggen?
76	Inschrijffase	Nee		Informatiebeveiliging en kwaliteitsmanagemen t	Gezien de persoonsgevoelige informatie binnen deze regeling, relatief hoge subsidiebedragen en hoge vraag naar informatiebeveiliging raden wij aan om ISO27001, ISO9001 en BIO certificering op te nemen als eis binnen het programma van eisen? Dit zijn gangbare eisen om te borgen dat opdrachtnemers hun informatiebeveiliging goed op orde hebben. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?	Overleggen met privacy officer



gemeente
Zuidplas

Aanbestedingsleidraad

Uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027

Gemeente Zuidplas

Europese aanbestedingsprocedure

Gemeente Zuidplas

Kenmerk : TN 482658

Datum : 12 september 2024

Versie : Definitief

Inhoudsopgave

Definities	4
1. Inleiding en opdracht	6
1.1 Achtergrond van de aanbesteding	6
1.2 De aanbestedende dienst (Gemeente Zuidplas)	6
1.3 Coördinatie aanbesteding	7
1.4 Planning	7
1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	7
1.6 Doel en visie	8
1.7 Omvang van de opdracht	8
1.8 Looptijd overeenkomst	10
1.9 Percelen	11
2. Procedure	12
2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	12
2.2 Informatieverstrekking	13
2.3 Overige voorwaarden	13
2.4 Indienen van inschrijvingen	15
2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving	15
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	17
3.1 Uitsluitingsgronden	17
3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister	17
3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	17
3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst	17
3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid	17
3.2.1 Ervaring Aanbieder	18
3.3 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers	18
3.4 (Minimum)eisen	19
3.4.1 Overeenkomst	19
3.4.2 Programma van Eisen (PvE)	19
3.4.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming	19
3.4.4 Wachtkamerovereenkomst	19
3.4.5 Social Return on Investment (SROI)	19
4. Gunningcriteria	20
4.1 Gunningcriteria en weging	20
4.2 Gunningcriterium G1 Projectmanagement (40%)	21
4.3 Gunningcriterium G2 Planning (20%)	22
4.4 Gunningcriterium G3 Prijs (25%)	23
4.5 Gunningcriterium G4 Presentatie van de offerte (15%)	24

4.6 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving	25
4.7 Vervolgprocedure	25
5. Bijlagen	26
Bijlage A : Akkoordverklaring.....	26
Bijlage B : Raamovereenkomst (conceptversie).....	26
Bijlage C : Programma van Eisen.....	26
Bijlage D : Prijzenblad	26
Bijlage E : ARVODI 2018.....	26
Bijlage F : Verwerkersovereenkomst.....	26
Bijlage G : Wachtkamerovereenkomst.....	26
Bijlage H : SiSa-Verantwoording	26
Bijlage I : Ervaring Aanbieder (Referentie)	26
Bijlage J : SROI de spelregels social return 2019	26
Bijlage K : Beroep financiële draagkracht.....	26
Bijlage L : Beroep technische bekwaamheid.....	26

Definities

Aanbestedende dienst: De Vragers, Gemeente Zuidplas.

Aanbestedingsleidraad: Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de Gemeente Zuidplas op basis waarvan de Aanbidders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsprocedure: De onderhavige aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Raamovereenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "AW".

Aannemerscombinatie: Een samenwerkingsverband van afzonderlijke ondernemingen (Combinanten) die als 1 Inschrijver optreedt bij een aanbesteding. Combinanten zijn in de contractfase te allen tijde jegens de Aanbestedende Dienst afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de volledige Raamovereenkomst die het voorwerp is van de aanbesteding.

Aanbestedingsplatform: Het platform van TenderNed waarop de aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Gemeente Zuidplas en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Gemeente Zuidplas gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere de Aanbestedingsleidraad, overeenkomst, het programma van eisen en de nota's van inlichtingen, etc.

Aanbieder: De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit beschrijvend document.

Bijlage(n): Een addendum bij de Aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Derde: een ondernemer die door Aanbieder wordt ingezet teneinde te voldoen aan de geschiktheidscriteria met betrekking tot de financieel economische draagkracht en de geschiktheidscriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Dienst(en)/dienstverlening: De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad en programma van eisen.

Geschiktheidseisen: Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

Gunningcriteria: Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft.

Inschrijving: Het aanbod dat Aanbieder volgens de aanbestedingsstukken doet aan Gemeente Zuidplas en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.

Nota van Inlichtingen: Document met de antwoorden op vragen van de Aanbieder op de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven de Aanbestedingsstukken.

Offerte: De aanbieding van de dienstverlening van Aanbieder op basis van de Aanbestedingsleidraad.

Opdracht: De opdracht van Gemeente Zuidplas aan Aanbieder tot het leveren van de diensten die zijn overeengekomen in de Raamovereenkomst of nader zijn overeengekomen.

Opdrachtgever: De Opdrachtgever is Gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door de gemeenteraad. In dit document verder te benoemen met “Gemeente Zuidplas”, “Opdrachtgever” of “Vrager”.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. In dit document verder te benoemen met “Opdrachtnemer” of “Aanbieder”.

Raamovereenkomst: De overeenkomst behorende bij de opdracht tussen Gemeente Zuidplas en Aanbieder voor het uitvoeren van de opdracht.

Standaardformulier(en): Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij de Aanbestedingsleidraad.

Subsidieverstrekker: Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) in opdracht van het Ministerie van Binnenlandse zaken en overheidsrelaties.

Uitsluitingsgronden: Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Vrager: De Opdrachtgever is Gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door het college van B&W.

1. Inleiding en opdracht

In dit hoofdstuk wordt onder andere ingegaan op de achtergrond van deze aanbesteding en de opdracht.

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de aanbesteding voor het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) van Gemeente Zuidplas. Gemeente Zuidplas wil in lijn met het Nationale Isolatie Programma (NIP) lokale isolatiemaatregelen uitvoeren die het energieverbruik van de meest kwetsbare groep inwoners in onze gemeente verlagen. Dit moet ervoor zorgen dat tezamen met andere maatregelen de energiearmoede bij deze doelgroep afneemt. De inwoners die het binnen de gemeente het zwaarst hebben worden hiermee aangesproken. De gemeente laat zich bij deze groep zien. Dit resultaat draagt bij aan de volgende ambities in het Collegeprogramma: “Stimuleren van energiebesparing, zoals inzetten op isolatie” en “Het stimuleren van energiebesparing draagt bij aan het terugdringen van de huisvestingslasten, zodat armoede wordt tegengegaan”.

Gemeente Zuidplas doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese aanbestedingsprocedure, conform de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van Gemeente Zuidplas. Gemeente Zuidplas is op zoek naar één Opdrachtnemer die het isolatieprogramma uitvoert namens Gemeente Zuidplas. Er is gekozen om voor de uitvoering een externe partij te contracteren, omdat het voor de Gemeente Zuidplas te lastig is om per huishouden een huisbezoek af te leggen om zo te controleren of de woning aan de gestelde eisen voldoet, zoals bijv. minimaal aantal vierkante meters, 2 energetisch slechte delen; en om te bepalen welke maatregel daadwerkelijk het meest geschikt is voor de bewoner.

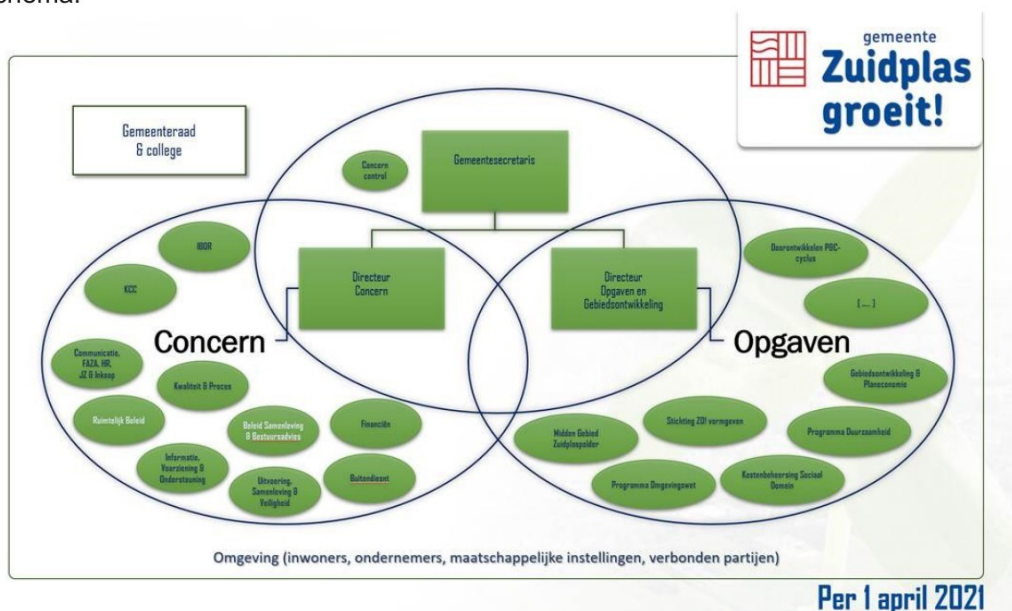
Daarnaast is het inkoopvoordeel wat externe partijen kunnen bieden aan bewoner door de schaalgrootte een voordeel voor de bewoner. Ook biedt de uitvoerende partij hulp bij het aanvragen van subsidies en leningen, zoals een ISDE-subsidie of een duurzaamheidslening.

Om die reden heeft Gemeente Zuidplas besloten om een Europese aanbestedingsprocedure te doorlopen. Hierbij wordt gekeken naar de mate waarin bewoners worden geadviseerd, de Gemeente Zuidplas wordt ontzorgd in de uitvoering en waarbij de verantwoording zo transparant mogelijk is.

1.2 De aanbestedende dienst (Gemeente Zuidplas)

De Gemeente Zuidplas bestaat uit vier dorpen: Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente ruim 46.000 inwoners.

Binnen de organisatie zijn in totaal ca. 400 goed opgeleide en gemotiveerde interne en externe medewerkers aan de slag, binnen de enerzijds “Opgaven en Gebiedsontwikkeling” en anderzijds “concern”, in schema:



Meer informatie over Gemeente Zuidplas is te vinden op onze website www.zuidplas.nl.

1.3 Coördinatie aanbesteding

De aanbesteding wordt in opdracht van het college van burgemeester en wethouders van Gemeente Zuidplas uitgevoerd door een multidisciplinair projectteam onder leiding van de afdeling Inkoop van Gemeente Zuidplas. Het contractbeheer ten aanzien van deze Opdracht wordt verzorgd door de afdeling Duurzaamheid.

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. Contactpersoon voor de aanbesteding is  J

Gemeente Zuidplas
Postbus 100
2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Bezoekadres
Raadhuisplein 1
2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij Gemeente Zuidplas of bij deze aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in de Aanbestedingsleidraad is vastgelegd. Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

1.4 Planning

Publicatie	12 september
Uiterste datum stellen vragen, ronde 1	30 september
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 1	7 oktober
Indienen inschrijvingen	23 oktober
Presentaties Offertes	4-8 november
Voorlopige gunningsbeslissing	13 november
Standstillperiode tot	4 december
Ondertekening raamcontract	10 december
Start werkzaamheden	1 januari 2025

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente Zuidplas is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet Gemeente Zuidplas haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 en de Nederlandse wet van toepassing.

Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl. De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform. Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen.

Gemeente Zuidplas is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Aanbieder. Gemeente Zuidplas wijst iedere vorm van aansprakelijkheid uitdrukkelijk van de hand. Indien omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en de Aanbestedingsleidraad met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de Aanbestedingsleidraad boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform.

1.6 Doel en visie

Het doel van de aanbesteding is uiterlijk 1 januari 2025 een Raamovereenkomst te hebben voor het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma met een looptijd van de Raamovereenkomst zoals beschreven in paragraaf 1.8. Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze een overeenkomst te hebben afgesloten met een Aanbieder die heeft aangetoond diensten te kunnen leveren en beheren, waarbij de doelstellingen worden gerealiseerd, binnen de planning, met de overeengekomen kwaliteit.

1.7 Omvang van de opdracht

Voor het goede begrip van de omvang van de dienstverlening en de eisen en wensen, geeft dit hoofdstuk de begrippen en kaders die van toepassing zijn bij het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma voor de gemeente Zuidplas. Bovendien wordt de omvang van de door Gemeente Zuidplas aan Aanbieder verlangde dienstverlening aangegeven. Daarna volgen de specifieke eisen en wensen waaraan de dienstverlening door de Aanbieder dient te voldoen. Deze eisen zijn onder andere te onderscheiden naar de te verrichten dienstverlening zelf, maar ook naar procesafspraken, de wijze van communicatie en de beschikbaarheid van personele capaciteit.

Het plafondbedrag voor de kosten van de inschrijvende partij bedraagt [redacted] inclusief optie jaren. Bij het bereiken van de maximale geraamde waarde mag er door de Aanbieder niet meer worden ingekocht onder de Raamovereenkomst.

Gemeente Zuidplas bereikt en helpt tot eind 2026 minimaal 371 huishoudens (=1^e tranche) die wonen in een grondgebonden koopwoning of VVE met energielabel CDEFG met twee slecht geïsoleerde woningdelen om tenminste 1 grote isolatiemaatregel te nemen (isoleren van binnenzijde dak, vliering, bodem of vloer, plaatsen van HR++ glas). Minimaal 80% van deze bewoners bezitten een woning met een WOZ-waarde onder de [redacted].

De waarde van het subsidiebedrag waar de 1^e tranche over gaat is [redacted]. Dit zal dus worden ingezet voor eind 2026, voor de 2^e tranche moet de subsidie nog worden aangevraagd. De tweede tranche wordt alleen maar toegewezen als alle 371 woningen uit de eerste tranche zijn uitgevoerd. In de tweede tranche gaat het om minimaal 497 woningen. Deze woningen moeten zijn bereikt voor eind 2027. De looptijd kan korter zijn wanneer het eindresultaat eerder dan 31 december 2026 behaald is. Daarnaast is er een bedrag van [redacted] beschikbaar voor de doelgroep 1 energiearmoede. Dit bedrag moet ingezet zijn voor eind 2025.

Opgeteld ontvangt de Opdrachtgever subsidie voor het isoleren van **868** woningen (1^e tranche 371 woningen + 2^e tranche 497 woningen).

Dienstverlening bestaat in hoofdzaak uit:

- het bezoeken van woningeigenaren in woningen met label CDEFG met 2 slecht geïsoleerde bouwdelen (<https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/spuk-lokale-aanpak-isolatie#slecht-geïsoleerde-woningen>) en een WOZ-waarde onder de [redacted];
- het uitvoeren van woningopnames en het opstellen van individueel advies voor het treffen van isolatiemaatregelen, resulterend in een offerte voor gebouw eigenaren voor de uitvoering van één of meerdere isolatiemaatregelen;
- begeleiden van de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel: Verzamelen van deelnemende lokale/regionale aannemers en isolatiepartijen en uitonderhandelen van scherpe tarieven voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen;

- d. het aansturen van deelnemende lokale/regionale aannemers en isolatiepartijen voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen;
- e. het verlenen, beheren en verrekenen van de isolatiesubsidie t.b.v. de woningeigenaren namens de gemeente Zuidplas;
- f. het begeleiden van aanvragen ISDE en informeren over lening Warmtefonds;
- g. voorbereiden van de documentatie t.b.v. de SiSa-verantwoording en het verzorgen van tussentijdse rapportages;
- h. als centraal contactpersoon (coördinator) optreden voor bewoners richting de uitvoerende partijen.

Randvoorwaarden:

Er zijn verschillende randvoorwaarden waaraan moet worden voldaan om dit project tot een succes te brengen:

- om tot uitvoering te komen moet via een aanbesteding een betrouwbare marktpartij gevonden worden die op zijn beurt weer genoeg uitvoerende isolatiepartijen verzamelt;
- de doelgroep moet in het subsidiebedrag van de gemeente hoog genoeg vinden om te converteren.

Doelgroepen:

We onderscheiden in dit project 3 verschillende doelgroepen:

Doelgroep 1. Particuliere woningeigenaren die ook de energietoeslag (hebben) ontvangen en in een grondgebonden woning, met energielabel CDEFG wonen en 2 slecht geïsoleerde bouwdelen, waarvan de WOZ-waarde niet boven de  G ligt. Omvang doelgroep is ongeveer 80 woningen.

Doelgroep 2. Particuliere woningeigenaren, met label CDEFG en 2 slecht geïsoleerde bouwdelen en een WOZ-waarde onder de grens van  G. Specifieke aandacht zal daarbij uitgaan naar het bereiken en begeleiden van huishoudens die net boven de 120% van de bijstandsnorm zitten.

Doelgroep 3. Overige particuliere woningeigenaren die willen isoleren. Deze groep voldoet niet aan de voorwaarden voor besteding van de regeling. Deze groep kan wel gebruikmaken van de collectieve inkoopactie met gunstige voorwaarden, die onderdeel van de isolatieaanpak is, maar heeft geen recht op financiële ondersteuning.

VvE's: We zien graag dat de inschrijvende partij een plan opneemt hoe VvE's te bereiken.

Doe-Het-Zelf

Bewoners mogen ook zelf aan de slag met isoleren. We zien graag dat de inschrijvende partij een plan opneemt hoe deze opdracht uit te voeren inclusief bewijsvoering.

Mogelijke isolatiemaatregelen

Er wordt in eerste instantie gekozen voor het aanbieden van binnenzijde dakisolatie en vloer- of bodemisolatie. Spouwmuurisolatie valt in eerste instantie buiten de scope van het project. Spouwmuurisolatie mag alleen worden uitgevoerd wanneer er ontheffing is verleend voor de Omgevingswet, vanwege de mogelijke aanwezigheid van beschermde diersoorten. Deze ontheffing kan verkregen worden door ecologisch onderzoek te doen naar de aanwezige soorten en een Soorten Management Plan (SMP) op te stellen. Onze gemeente heeft op dit moment nog geen ontheffing. Hier wordt in 2024 een start mee gemaakt. Zodra wij een SMP hebben of er nieuwe regelgeving komt zullen wij spouwmuurisolatie en buitenzijde dakisolatie toevoegen aan de uit te voeren maatregelen.

Relatie met andere projecten:

Naast financiële ondersteuning via de energietoeslag helpt dit project huishoudens energiearmoede tegen te gaan via energiebesparing. Dit project heeft nog geen relatie met andere projecten, maar met het vrijkomen van de NIP lokale aanpak isolatiegelden vanuit het Rijk kan dit project in andere vormen mogelijk opvolging krijgen.

Herzieningsclausule

Indien de Subsidieverstrekker de voorwaarden van de lopende subsidie verandert, kan het zo zijn dat Gemeente Zuidplas de opdracht tussentijds moet herzien, e.e.a. conform art. 2.163c Aanbestedingswet 2012. In soortgelijke trajecten in het verleden betrof dit de optie tot een langere doorlooptijd en/of extra budget (en daarmee meer huishoudens die mogen deelnemen). Als Subsidieverstrekker extra mogelijkheden biedt tijdens de looptijd van de regeling, kan de opdracht tussen Gemeente Zuidplas en Opdrachtnemer verlengd of vergroot worden met wederzijdse schriftelijke instemming door de bevoegde personen.

Projectaanpak:

Huishoudens worden met de isolatieaanpak geholpen met advisering, financiële ondersteuning en ontzorging bij het isoleren van de woning.

Uitvoering bij externe partij:

Het doel van het project is om grote isolerende maatregelen uit te voeren bij woningeigenaren. De Opdrachtnemer verzorgt richting de uitvoerende partijen een uitvraag en contracteert deze partij. De Opdrachtnemer zal dus de isolatiebedrijven en/of glaszetter selecteren. De Opdrachtnemer coördineert in samenwerking met de Opdrachtgever de uitvoering van het NIP-project. De verschillende acties en instrumenten staan in verbinding met elkaar.

Externe communicatie wordt actief opgepakt. De doelgroep is om verschillende redenen lastig te bereiken met een gemeentelijke brief. De problematiek bij de doelgroep rijkt verder dan alleen energiearmoede. Dit betekent dat bewoners ook op andere manieren benaderd moeten worden wanneer de respons achter blijft. Communicatie zal ook lopen via de sociale stakeholders, zoals de Voedselbank, Stichting Zo! en klussendiensten zelf. Hiermee borgen we dat ook mensen die de gemeente normaal niet weten te vinden of zich schamen wél de hulp krijgen die ze nodig hebben. De externe partijen in de markt hebben vaak al veel ervaring met het op de juiste wijze benaderen hiervan.

Mate van financiële ondersteuning

De mate van financiële ondersteuning verschilt per doelgroep. De doelgroep in energiearmoede krijgt meer financiële ondersteuning.

Doelgroep 1: Particuliere woningeigenaren met recht op energietoeslag. Er vallen in totaal ongeveer 80 woningen onder doelgroep 1.

Doelgroep 2: Particuliere woningeigenaren zonder recht op energietoeslag

De verwachting is dat de intermediair veel ervaring heeft met het behalen van de optimale conversie, waarbij het bedrag hoog genoeg is om bewoners over de streep te trekken en er ook genoeg woningen geïsoleerd worden.

Bewoners worden uitgenodigd om een afspraak te maken voor een adviesgesprek. Tijdens dit bezoek wordt er een concreet advies opgesteld voor de te nemen isolatiemaatregel. Indien nodig koppelt de adviseur het advies terug aan de installateur die de maatregelen direct kan uitvoeren.

Verantwoording en rapportage

De Opdrachtnemer monitort de voortgang en levert de gegevens aan die Gemeente Zuidplas nodig heeft om de uitkering te verantwoorden aan het Rijk.

1.8 Looptijd overeenkomst

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 24 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 3 x 12 maanden. De verlengingsoptie is eenzijdig, dat wil zeggen dat alleen de Aanbestedende Dienst de verlengingsoptie kan invoeren. De verlenging dient schriftelijk aan Aanbieder kenbaar worden gemaakt. Gemeente Zuidplas geeft tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of van de

mogelijkheid tot verlenging van de Raamovereenkomst schriftelijk aan of de Raamovereenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden, zoals geldend op het moment van verlenging. Er is géén sprake van een stilzwijgende verlenging. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt vijf jaar, inclusief de 3x12 maanden verlenging.

1.9 Percelen

De Gemeente Zuidplas heeft besloten de gevraagde dienstverlening niet onder te verdelen in percelen. De aanbesteding betreft derhalve één perceel en het is niet mogelijk, om op losse onderdelen in te schrijven. Dit om de volgende redenen:

- Verdeling in percelen kan leiden dat de Gemeente Zuidplas niet ontzorgd wordt.
- Verdeling in percelen leidt tot hogere kosten. Het schaalvoordeel van één Aanbieder levert voor Gemeente Zuidplas voordeel op.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld. De Aanbestedende dienst hanteert de Europese aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft voor deze procedure gekozen, omdat de geraamde waarde van de opdracht conform het beleid van de Aanbestedende dienst die keuze rechtvaardigt. Op de procedure is de Aanbestedingswet 2012 en de Nederlandse wet van toepassing. Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Bij inschrijving dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie paragraaf 1.4 planning).

2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortkomende Raamovereenkomst zijn uitsluitend de geldende ARVODI 2018 van toepassing (Bijlage E). Aanbieder dient hier mee akkoord te gaan door het ondertekenen van Bijlage A. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Aanbieder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- b) Gemeente Zuidplas hanteert een gestandsdoeningstermijn van 90 dagen. Indien in het kader van de aanbesteding een kortgedingprocedure bij de rechtbank Den Haag plaatsvindt, wordt de gestandsdoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen nadat die procedure is geëindigd.
- c) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw, daarnaast dient het geldende btw-bedrag steeds apart vermeld te worden. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten, waaronder (daaronder begrepen) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten.
- d) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een actueel uittreksel uit het Handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende schriftelijke machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
- e) Inschrijving door combinanten is toegestaan. Een combinant meldt zich aan als één Aanbieder. Door Gemeente Zuidplas worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de combinant. De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen, conform het in sub d. van dit artikel bepaalde. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de Aanbestedingsleidraad) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.
In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de sluiten overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinant zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen Raamovereenkomst te vertegenwoordigen. Het vormen of wijzigen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.
- f) Als er een beroep gedaan wordt op derden en/of onderaannemers, geldt het gestelde in de UEA. Indien Aanbieder gebruikmaakt van (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient Aanbieder exact aan te geven (i) welke onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld. Voor die onderaannemers dient na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing een bewijs van

inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd, op eerste verzoek van Vragers. Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd, bijvoorbeeld door inschakeling en/of vervanging van een of meer van hen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Vragers.

De onderaannemer(s) voeren onder verantwoordelijkheid van Aanbieder diensten/dienstverlening uit. De Aanbieder/hoofdaannemer is en blijft jegens Vragers bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de uitvoering van de overeenkomst.

De betreffende onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan dient Aanbieder/hoofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. De Aanbieder/hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3.

Het is niet toegestaan een beroep te doen op een onderaannemer waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit is alleen toegestaan indien Vragers hiervoor expliciet schriftelijk toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. De Aanbieder dient bij zijn aanbieding een UEA in van de onderaannemers op wie hij een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, conform het in sub b. van dit artikel bepaalde. Op eerste verzoek van Vragers toont Aanbieder aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn onderaannemer(s) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

- g) De in te vullen standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst op de standaardformulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.
- h) Gemeente Zuidplas behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Gemeente Zuidplas geheel onverplicht besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Gemeente Zuidplas.
- i) Tevens behoudt Gemeente Zuidplas zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Gemeente Zuidplas.
- j) Het doen van een inschrijving houdt in dat de Aanbieder met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken instemt.

2.2 Informatieverstrekking

Eventuele vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad dienen door de Aanbieder via de optie "Vragen en antwoorden" op het dashboard van TenderNed ingediend te worden. Aanbieder dient per vraag duidelijk aan te geven op welk document, welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.4). Vragen en opmerkingen dienen geanonimiseerd te zijn en dus niet herleidbaar tot een Aanbieder.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.

2.3 Overige voorwaarden

- a) Gemeente Zuidplas behoudt zich het recht voor om Aanbidders die een inschrijving aanbieden die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.
- b) Gemeente Zuidplas behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van

Gemeente Zuidplas te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.

- c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval Gemeente Zuidplas de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) Gemeente Zuidplas behandelt de door de Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
- e) Gemeente Zuidplas is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Aanbieder bekend te maken.
- f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden de Gemeente Zuidplas zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de vraag & antwoordmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt de Gemeente Zuidplas voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Gemeente Zuidplas dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan de Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die Gemeente Zuidplas in dat kader heeft gemaakt (vgl. het Grossmann-arrest).

Derhalve verwerkt Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van de Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door Gemeente Zuidplas in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

- g) Indien een Aanbieder aan wie de opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze Aanbieder binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage en onverwijld (afschrift van) de concept-kort gedingdagvaarding met datumbeplanning door de rechtbank aan Gemeente Zuidplas te verstrekken. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn de hiervoor genoemde (proces)stukken door Gemeente Zuidplas zijn ontvangen, de Aanbieder uitdrukkelijk berust in de afwijzing. De (concept) kort gedingdagvaarding met datumbeplanning door de rechtbank dient onverwijld per e-mail te worden verzonden naar j@zuidplas.nl én j@zuidplas.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de Aanbieder heeft haar rechten ter zake verwerkt. Gemeente Zuidplas is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de eerder geuite beslissing. De gepasseerde Aanbieder heeft in genoemd geval evenzeer zijn recht verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.
- h) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met Gemeente Zuidplas, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.
- i) De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed, ook niet als de Aanbestedende Dienst besluit niet te gunnen en/of de Aanbestedingsprocedure om haar moverende reden in te trekken.

2.4 Indienen van inschrijvingen

a) Sluitingsdatum en –tijd:

Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk 23 oktober 2024 online te hebben ingediend via TenderNed. Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving dient kan Aanbieder contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.

- Website: www.tenderned.nl/contact
- Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)

b) Aanbieder dient bij zijn inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:

Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemeen			
Bijlage A	Standaardformulier akkoordverklaring	X	
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Uitsluitingsgronden			
	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen			
	Afdekking beroepsrisico's: verzekeringspolissen		X
Bijlage I	Ervaring Aanbieder (1 x referentie)	X	
Optie Bijlage K	Beroep op derden: Beroep financiële draagkracht	X	
Optie Bijlage L	Beroep op derden: Beroep technische bekwaamheid	X	
Gunningscriteria			
G1 – G2	Plan van Aanpak (eigen format)	X	
G3	Prijzenblad Bijlage D)	X	
G4	Presentatie van de offerte		X

Let op: Alle kwantitatieve documenten moeten geanonimiseerd worden ingediend!

Ten overvloede wijst Gemeente Zuidplas erop dat alle aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: van de Kamer van Koophandel).

- c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, conform de planning zoals opgenomen in artikel 1.5 Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.
- d) Inschrijvingen die binnenkomen na deadline indienen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Aanbieder.

2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

Stap I Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan.

Stap II Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Stap III Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.

Stap IV Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- De **aanbestedingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van/namens Gemeente Zuidplas.
- De **beoordelingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit: Projectleider, Subsidiecoördinator en Projectondersteuner Regionale Energie Strategie (RES).

Stap I, II en III Toets op volledigheid en geldigheid

De aanbestedingscommissie toetst namens de Gemeente Zuidplas de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van Gemeente Zuidplas een herstelmogelijkheid dient te worden geboden, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 4). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per Aanbieder de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium. Dit wordt nader uitgelegd in de gunningscriteria in hoofdstuk 4.

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gemeente Zuidplas heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van Gemeente Zuidplas binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. Gemeente Zuidplas sluit Aanbieder, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien de Gemeente Zuidplas van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is.

Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken worden door Gemeente Zuidplas op een later moment opgevraagd.

3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder is dan 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van indiening. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving, conform het hiervoor bepaalde.

3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar. De Gemeente Zuidplas raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Aanbieder. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden. Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Gemeente Zuidplas ook gegevens en officiële bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Aanbieder of het land waar de Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

De Gemeente Zuidplas hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Gemeente Zuidplas bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het UEA, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Gemeente Zuidplas legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.

3.2.1 Ervaring Aanbieder

Aanbieder dient aan de hand van een referentie aan te tonen over de competentie te beschikken die Gemeente Zuidplas noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma. Hiertoe kan Aanbieder verwijzen naar de competentie die Aanbieder heeft opgedaan bij de uitvoering van een opdracht die Aanbieder niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

Om de geschiktheid aan te tonen dient Aanbieder te beschikken over de volgende competentie:

De Aanbieder heeft in de afgelopen drie jaar, succesvol het Nationaal Isolatie Programma (NIP) uitgevoerd en opgeleverd bij een (semi-) overheidsorganisatie vergelijkbaar met gemeente Zuidplas.

De referentie dient te worden ingediend door het invullen van het formulier zoals opgenomen in Bijlage I Verklaring referenties. De aangedragen referentie is qua aard van de werkzaamheden vergelijkbaar met de in het Programma van Eisen beschreven werkzaamheden. Vragers behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referent. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in Bijlage I Verklaring referenties afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersoon meldt, kan Vragers alsnog besluiten tot terzijde legging van deelname aan deze aanbesteding.

3.3 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers

“In geval een Aanbieder zich als Combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het Combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat door de Aanbieder als Combinant één referentie mag worden ingediend.”

Verzekering tegen [G] en beroepsrisico's

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **bedrijfsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal [G] per kalenderjaar en met een dekking van minimaal [G] per gebeurtenis.

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **beroepsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal [G] per kalenderjaar en met een dekking van minimaal [G] per gebeurtenis.

- Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het ondertekenen van het UEA, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Aanbieder dient op eerste verzoek van de Vragers binnen zeven kalenderdagen een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Bij een Combinatie dient de verzekering de volledige hoofdelijke aansprakelijkheid van de verzekeringnemer te dekken.

Beroep op financiële draagkracht van derden

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) derde(n), vermeldt/overlegt Aanbieder in de inschrijving ten minste een van de Vragers:

- a) De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C;
- b) Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake financiële draagkracht (zie paragraaf 3.3), en;
- c) Een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en), waaruit blijkt dat Aanbieder werkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

De ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende bijlage K dient aan de inschrijving te worden toegevoegd. Bewijsstuk (c) dient bij inschrijving te worden overgelegd; Bewijsstuk (b) dient na een schriftelijk verzoek van de Vragers te worden overgelegd.

3.4 (Minimum)eisen

In deze paragraaf worden de (minimum)eisen toegelicht.

3.4.1 Overeenkomst

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

3.4.2 Programma van Eisen (PvE)

Het Programma van Eisen is opgenomen in Bijlage C. Aanbieder dient in Bijlage A te verklaren onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig aan alle gestelde eisen in het Programma van Eisen te voldoen en hiermee akkoord te gaan.

3.4.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming

De Aanbieder maakt gebruik van diverse persoonsgegevens die beschikbaar worden gesteld door Gemeente Zuidplas. De Aanbieder (en diens onderaannemer(s)) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. In het kader van deze wetgeving dient de Aanbieder de verwerkersovereenkomst te ondertekenen (Bijlage F).

Opdrachtgever voldoet gedurende de Overeenkomst aan de Baseline Informatieveiligheid Overheid (BIO), zoals in 2018 is vastgesteld in het Overheidsbreed Beleidsoverleg Digitale Overheid (OBDO).

Inschrijver garandeert dat al haar medewerkers zorgvuldig omgaan met alle informatie die hun vanuit Opdrachtgever toekomt en dat deze informatie vertrouwelijk wordt behandeld. Indien er in het kader van een Nadere Opdracht persoonsgegevens verwerkt worden, dan sluiten Zuidplas en Inschrijver een verwerkersovereenkomst.

3.4.4 Wachtkamerovereenkomst

Vrager behoudt zich het recht voor om in geval van contractuele problemen die ontbinding van de overeenkomst tot gevolg hebben, met de partij waarmee Vrager een overeenkomst sluit naar aanleiding van deze aanbesteding, alsnog te gunnen aan de opvolgende Aanbieder indien deze Aanbieder bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen 1 jaar na het sluiten van de overeenkomst ingeroepen worden (Bijlage G).

3.4.5 Social Return on Investment (SROI)

Gemeente Zuidplas vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers in zijn algemeenheid stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. De Aanbieder wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor de opdracht, moet ten minste 5% van de opslagen exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met Gemeente Zuidplas schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.

De Aanbieder is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of Gemeente Zuidplas. Een medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de medewerker niet mee voor de

invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting'). De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Aanbieder. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. De boete is 125%, van de niet gerealiseerde social return verplichting. Gemeente Zuidplas neemt contact op met Aanbieder om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

4. Gunningscriteria

Gemeente Zuidplas kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Om te beoordelen welke Aanbieder de BPKV heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 2.5. De Aanbieder die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van BPKV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Gemeente Zuidplas is op zoek naar de Aanbieder die voor deze tarieven de beste kwaliteit kan leveren.

4.1 Gunningcriteria en weging

Het gunningcriterium is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Naast het gunningcriterium prijs zijn er, boven op de eisen uit het programma van eisen, drie kwalitatieve criteria met de daarbij onderliggende criteria, zoals omschreven in deze inschrijvingsleidraad. Deze zijn:

G1 + G2 - Plan van Aanpak

G3 – Prijs

G4 – Presentatie van de offerte

Welke Aanbieder de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

Nr.	Gunningcriterium	Punten (max.)	
G1+G2	Plan van Aanpak	60	
G1	Projectmanagement		40
G2	Planning		20
G3	Prijs	25	
G4	Presentatie van de offerte	15	
	Totaal	100	

Beoordelingsmatrix.

Cijfer	Toelichting
10	Uitmuntend; veel meerwaarde; Alle onderdelen van het gevraagde zijn op uitmuntende wijze beschreven/benoemd.
8	Goed; meerwaarde; Op belangrijke onderdelen van het gevraagde is op goede wijze beschreven/benoemd.
6	Voldoende; beperkte meerwaarde; Op onderdelen van het gevraagde is op beperkte wijze beschreven/benoemd.

4	Matig; ontbrekende belangrijke elementen; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op beperkte wijze beschreven/benoemd.
2	Onvoldoende; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op zeer beperkte wijze beschreven/ benoemd.
0	Niet aanwezig/niet ingediend

4.2 Gunningcriterium G1 Projectmanagement (40%)

Inschrijver toont in een Plan van Aanpak dat er een (collectieve) actie voor de inkoop van isolatiemaatregelen georganiseerd kan worden voor de beoogde doelgroep in Zuidplas. Het Plan van Aanpak bestaat maximaal uit max.5 pagina's A4, lettertype Arial grootte 10 (inclusief afbeeldingen en bijlagen). Afbeeldingen dienen ter ondersteuning van hetgeen in het Plan van Aanpak is beschreven.

Inschrijver toont aan dat er goede dienstverlening is voor de bewoners en goede coördinatie op het project. Inschrijver stelt een Plan van Aanpak op waar onderstaande aspecten uitgewerkt in terugkomen:

Inschrijver gaat minimaal in op:

Dienstverlening 15%

- Hoe ga je de bewoners bereiken?
- Hoe de bezoeken van woningeigenaren in woningen met label CDEFG en een WOZ-waarde onder de  plaats gaan vinden?
- Ontzorging: de wijze waarop Inschrijver de Opdrachtgever ontzorgt bij de administratieve, operationele en financiële afhandeling.
- Kwaliteit van dienstverlening (klanttevredenheid): borging van adequate opvolging van aanvragen, vragen en bezwaren/klachten, meting van de klanttevredenheid.
- Goede toegankelijkheid aanvraagstelsel (gebruiksvriendelijkheid) voor inwoners: hoe wordt dit geborgd voor zowel goed als minder digitaal vaardige inwoners?
- Hoe ziet de customer journey voor de bewoner eruit? Wat doen jullie wanneer en wat is de rol van de uitvoerder?
- Beschrijf de Doe-het-zelfaanpak en hoe je borgt dat de maatregelen door de bewoners zelf zijn uitgevoerd?
- Beschrijf hoe je de VVE's bedient en hoe je borgt dat de maatregelen worden uitgevoerd, de subsidie aan de rechtmatige woningen toekomt en hoe je de juiste verantwoording hierover aflegt.
- Hoe de woningopnames en het opstellen van individueel advies voor het treffen van isolatiemaatregelen gaan plaatsvinden, resulterend in een offerte voor gebouw-eigenaren voor de uitvoering van één of meerdere isolatiemaatregelen.
- Hoe treed je op als centrale contactpersoon (coördinator) voor bewoners richting de uitvoerende partijen?
- Hoe ga je om met bewoners die net zelf een maatregel hebben aangebracht?
- Beschrijf hoe je omgaat met bewoners die zelf al een partij hebben gevonden of een andere partij willen inhuren?

Vraag en aanbod 5%

- Hoe de Inschrijver lokale marktpartijen bereikt en betreft bij de (collectieve) inkoopactie(s) aangeboden aan de inwoners van Zuidplas? Onder lokaal verstaan wij in de eerste instantie bedrijven gevestigd in Gemeente Zuidplas of wanneer niet beschikbaar de regio Midden-Holland.
- De mate waarin Inschrijver bijdraagt aan keuzevrijheid voor deelnemende huishoudens met betrekking tot het kiezen van een isolatiebedrijf binnen de inkoopactie.
- Hoe de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel wordt begeleid? Hoe worden er scherpe tarieven voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen uit onderhandeld en de marktconformiteit aangetoond.
- Hoe wordt zeker gesteld dat de te gebruiken materialen van de goede kwaliteit en duurzaam zijn?

Financieel 10%

- Financieel beheer: hoe wordt veilig financieel beheer geborgd en hoe voorkomt de Inschrijver dat de beschikbare deelbudgetten worden overschreden?
- Hoe wordt geborgd dat het subsidiegeld op een stichting derdengeldrekening gestort wordt?
- Transparantie: Inschrijver laat zijn/haar verdienmodel zien en legt duidelijk aan Opdrachtgever uit waar de winst uit wordt behaald met deze opdracht en wat voor dienstverlening hier tegenover staat.



- Hoe verleen, beheer en verreken je de isolatiesubsidie t.b.v. de woningeigenaren namens de gemeente Zuidplas?
- Hoe worden aanvragen ISDE en informatie over lening Warmtefonds begeleid?
- Hoe wordt de SiSa-verantwoording voorbereid en geleverd aan Gemeente Zuidplas?
- Hoe wordt de activiteitenrapportage voorbereid en geleverd aan Gemeente Zuidplas?

Monitoring 10%

- Controlemechanisme: Hoe voorkomt Inschrijver dat een woning niet dubbel gebruik maakt van de regeling?
- De wijze waarop administratie en verantwoording plaatsvindt en inzichtelijk wordt gemaakt aan Opdrachtgever met betrekking tot de door Subsidieverstrekker gevraagde indicatoren (waaronder bespaarde CO₂-uitstoot, aantal deelgenomen huishoudens, aantal getroffen isolatiemaatregelen en uitkering van de subsidiegelden).
- De wijze waarop de Inschrijver adressen registreert (zowel adressen geschikt voor deelname als adressen die hebben deelgenomen) met onderscheid in subdoelgroepen.
- Mate van accurate monitoring van aantal bereikte (lees: deelgenomen) woningen/adressen.
- Mate van accurate monitoring van het subsidiegeld, zowel uitgekeerd aan inwoners alsnog uit te keren (resterend budget) als per woning.
- Mate van accurate monitoring van moment dat een huishouden deelneemt (klantreis).
- Mate waarin Opdrachtgever toegang heeft tot deze gegevens.
- Risicodossier (beschrijving risico en beheersmaatregelen (uitvoeringscapaciteit, fraudepreventie))

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 40% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

4.3 Gunningcriterium G2 Planning (20%)

Inschrijver toont in dit onderdeel aan hoe snel de actie georganiseerd kan worden. Hierbij wordt ook duidelijk aangetoond wat er nodig is van Opdrachtgever en wanneer. Inschrijver houdt met de planning ook rekening met de momenten waarop Opdrachtgever moet rapporteren aan Subsidieverstrekker over de (tussentijdse) Resultaten middels de voortgangsrapportage en de SISA-verantwoording, zie Bijlage H.

Inschrijver gaat minimaal in op:

- het projectverloop, inclusief de benodigde opstart- /voorbereidingstermijn;
- welke concrete zaken worden verwacht van Opdrachtgever en wanneer;
- wanneer er gemonitord wordt;
- de tijd die nodig is om tussentijds te kunnen bijsturen in het geval van mee- of tegenvallers gedurende het traject;
- hoe de rapportage plaatsvindt en op welke momenten wat gerapporteerd wordt.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 20% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

4.4 Gunningcriterium G3 Prijs (25%)

Inschrijver biedt een prijs voor de uitvoering van de lokale aanpak isolatie Zuidplas op basis van hetgeen Inschrijver heeft opgenomen in zijn Plan van Aanpak. Hierin zijn alle kosten meegenomen van de opstartfase, uitvoering, monitoring tot en met afhandeling van het traject.

Inschrijver specificeert de kosten per opdrachtonderdeel binnen de gestelde kaders van de Subsidieverstrekker.

Inschrijver vult het volledige Prijzenblad in. Het Prijzenblad bestaat uit twee tabbladen, waarvan alle gele cellen dienen te worden ingevuld. Hierbij wordt per activiteit 1 totale prijs opgegeven. Daarnaast zal inschrijver per activiteit in een aparte bijlage een toelichting geven waaruit de totale prijs is opgebouwd.

De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het Prijzenblad, opgenomen in Bijlage D.

De opgegeven prijzen dienen 'All-in tarieven' te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten uit het Programma van Eisen en de kwalitatieve gunningscriteria in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten, coördinatie en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Verder is van belang om te melden dat de Aanbieders geen bijdrage mogen vragen van inwoners om te kunnen deelnemen (geen 'instapbedrag') en de aanbieders mogen niet de prijzen van de collectieve inkoopactie verhogen om vervolgens 'korting' te geven.

De offertes van materialen en werkzaamheden moeten aantoonbaar voordeliger door de collectieve inkoopactie zijn dan wanneer de inwoner het zelf opvraagt bij de desbetreffende partij. Prijzen van materialen en werkzaamheden dienen daarbij aantoonbaar marktconform te zijn.

Plafondprijs

Het budgetplafond bij deze aanbesteding voor het totaal van de onderdelen A t/m D in het Prijzenblad bedraagt . Indien uw inschrijving (fictieve inschrijfprijs, cel E40) boven dit bedrag uitkomt wordt uw inschrijving ongeldig verklaard en niet verder meegenomen in de beoordeling.

In het Prijzenblad wordt uitgegaan van een fictief voorbeeld waarbij bij 1000 woningen een huisbezoek wordt afgelegd en waarvan er in 868 van die 1000 woningen een of meerdere isolatiemaatregelen worden geïnstalleerd.

De fictieve inschrijfprijs wordt alleen gebruikt voor de berekening van de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, aan de fictieve aantal woningen meegenomen in de berekening kunnen geen rechten worden ontleend. De opgegeven prijzen per eenheid zijn bindend en zullen worden overgenomen in de Raamovereenkomst.

Invulinstructie Prijzenblad:

- Prijzen dienen uitgedrukt worden in Euro's (exclusief btw);
- Prijs afronden op maximaal twee decimalen achter de komma;
- De prijzen zijn 'All-in tarieven';
- Het wijzigen van de voorgeschreven tekst in de prijs (Bijlage D) is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.
- Specificeer op max. 1 A4 de kosten inclusief uurtarieven hoe de kosten verdeeld zijn over de werkzaamheden, zoals genoemd op Prijzenblad.
- De beoogde kosten voor beheer van het subsidiebudget, voorkomen van dubbele deelname en advisering van de deelbudgetten worden allemaal opgeteld bij de kosten voor het Plan van Aanpak en ingevuld bij de cel 'projectmanagement'.

Puntenverdeling

Voor de beoordeling op Prijs dient het Prijzenblad (Bijlage D) volledig ingevuld te worden. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW. De aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief eventuele reis- en verblijfkosten en overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen

worden aangeboden in twee decimalen achter de komma. Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - Negatieve prijzen;
 - Prijzen van 0 euro;
 - Abnormaal lage prijzen.

Inschrijvers dienen de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Prijzenblad (Bijlage D) in als .xls(x)- en .pdf-bestand via TenderNed. Het .pdf-bestand van de ingediende inschrijfstaat is leidend voor de beoordeling van de offerte.

De prijzen en tarieven voor de dienstverlening van de Opdrachtnemer staan vast gedurende de looptijd inclusief de opties van de Raamovereenkomst.

De scores worden aan de hand van de volgende formule berekend en afgerond op 2 cijfers achter de komma:

(laagste totaalprijs / te beoordelen totaalprijs) x maximaal aantal punten = score.

Voorbeeld: Aanbieder A heeft een prijs van - en Aanbieder B een prijs van . De scores zijn dan als volgt:

- Aanbieder A: x 25 = 15,71* punten
- Aanbieder B: x 25 = 25,00* punten

**Afgerond op 2 decimalen*

De inschrijving met de laagste totaalprijs scoort het maximaal aantal te behalen punten (25). Dit gunningscriterium weegt voor 25% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

4.5 Gunningscriterium G4 Presentatie van de offerte (15%)

Alle Aanbieders worden uitgenodigd om een presentatie te geven voor de beoordelingscommissie waarin zij een nadere toelichting kunnen geven op hun inschrijving en ter verduidelijking van het Plan van Aanpak. De presentatie wordt gegeven door de persoon die ook daadwerkelijk wordt ingezet voor opdrachten van de gemeente Zuidplas.

Daarnaast wordt gevraagd om een casus te behandelen.

Casus

Hoe zorgen jullie ervoor dat in Q4 2026 minimaal 371 woningen daadwerkelijk zijn verduurzaamd?

De exacte datum, tijdstip en locatie voor de presentatie zal te zijner tijd worden medegedeeld.

U wordt dan vriendelijk verzocht deze dag vrij te maken in uw agenda. Namens uw bedrijf zijn maximaal twee (2) personen aanwezig, in ieder geval uw beoogd contactpersoon en een persoon die bewoners gaat bezoeken. De presentatie duurt maximaal 45 minuten.

De beoordelingscommissie zal bestaan uit de projectleider en een medewerker van de afdeling Duurzaamheid aangevuld met een medewerker van de afdeling Financiën. De beoordelingscommissie zal onder andere op de volgende onderdelen beoordelen:

1. Kan Inschrijver goed onder woorden brengen waarom zij tegenover andere partijen een meerwaarde brengen? Waar onderscheidt de Inschrijver zich van de andere gegadigden?
2. Inschrijver laat de creatieve keuzes (risico- en kansendossier) zien die kunnen worden gemaakt tijdens de uitvoering van de opdracht.
3. Inschrijver laat zien hoe zij ervoor zorgen dat de kosten van werkzaamheden en materialen laag blijven zodat er meer geld overblijft voor de inwoners.

4. Inschrijver toont aan goede communicatieve vaardigheden te hebben.
5. Inschrijver toont aan hoe er wordt geborgd dat geen andere partijen aanspraak kunnen maken op het geld dat op derdenrekening is gestort.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 15% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

4.6 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De beoordelingscommissie legt per Aanbieder de beoordeling vast. De Aanbieder met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de BPKV gedaan. Gemeente Zuidplas maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbieders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbieders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het hiervoor gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g. Na bekendmaking van de gunning, kan Gemeente Zuidplas, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken op te vragen, conform het bepaalde in hoofdstuk 2 en 3. Mocht blijken uit de verificatie dat de aanbieder die de opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die Aanbieder alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. De Vragers zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat de Vragers de opdracht zal gunnen aan de Aanbieder die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Aanbieders zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 2.3 onder f en g. De Vragers zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.

4.7 Vervolgprocedure

Gemeente Zuidplas maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbieders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbieders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g.

Vóór bekendmaking van de gunning (voornemen tot gunnen), kan Gemeente Zuidplas, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 2 en 3 op te vragen.

Mocht er uit de verificatie blijken dat de aanbieder die de opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die Aanbieder alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. Gemeente Zuidplas zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat Gemeente Zuidplas de opdracht zal gunnen aan de Aanbieder die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Aanbieders zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 2.3 onder f en g. Gemeente Zuidplas zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.



5. Bijlagen

Bijlage A	: Akkoordverklaring
Bijlage B	: Raamovereenkomst (conceptversie)
Bijlage C	: Programma van Eisen
Bijlage D	: Prijzenblad
Bijlage E	: ARVODI 2018
Bijlage F	: Verwerkersovereenkomst
Bijlage G	: Wachtkamerovereenkomst
Bijlage H	: SiSa-Verantwoording
Bijlage I	: Ervaring Aanbieder (Referentie)
Bijlage J	: SROI de spelregels social return 2019
Bijlage K	: Beroep financiële draagkracht
Bijlage L	: Beroep technische bekwaamheid



gemeente
Zuidplas

www.zuidplas.nl