gemeente
Zuidplas

AANGETEKEND PER POST

[redacted]

verzenddatum	zaaknummer	cluster
25 juli 2024	20240625139231	Juridische Zaken
onderwerp	**documentnummer**	**behandeld door**
Woo besluit	ZS00210387	[redacted]
uw kenmerk	**bijlage**	**telefoon**
		0180330300

Geachte [redacted]

Bij brief van 25 juni 2024, heeft u met een beroep op de Wet open overheid (Woo) gevraagd om openbaarmaking van informatie in documenten, betrekking hebbende op:

"*(Onder) mandaat verlening aan Cannock Chase Public te Druten die tevens ook handelen onder de naam Mandaat B.V. over de periode van 2020 t/m 2024*"

Voorts heeft u gevraagd om openbaarmaking van informatie waarbij alle namen van personen werkende bij dit bedrijf vermeld worden die (onder-)mandaat hebben gekregen. En die tevens de naam van de persoon die het (onder) mandaat heeft verstrekt en wat zijn/haar bevoegdheid is binnen de Gemeente Zuidplas.

Verloop procedure
Met onze e-mail van 26 juni 2024 is de ontvangst van uw Woo verzoek bevestigd.

Toepasselijke wetgeving
Uw verzoek is beoordeeld aan de hand van de Woo. Uitgangspunt van de Woo is dat er, in het belang van een goede en democratische bestuursvoering, voor degene die om informatie verzoekt een recht op openbaarmaking van de informatie bestaat. Het bestuursorgaan kan de openbaarmaking van de gevraagde informatie achterwege laten wanneer (een of meer) van de in de artikelen 5.1 en 5.2 Woo genoemde uitzonderingsgronden op beperkingen zich voordoen.

Verantwoording zoekslag
Naar aanleiding van uw verzoek zijn alle medewerkers die structureel betrokken zijn bij de (ondermandaat-)verlening aan het bedrijf Cannock Chase Public te Druten verzocht om alle schijfmappen, digitale postbussen en digitale berichtendiensten te raadplegen op aanwezigheid van

documenten die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen. Voorts hebben wij ook het postregistratiesysteem doorzocht.

Bij het inventariseren van de documenten zijn wij uitgegaan van de documenten voor zover die op u betrekking hebben. De bij deze zoekslag gebezigde zoektermen zijn o.a. geweest "Cannock Chase", "Mandaat B.V." en "deurwaarder" en is gezocht op uw achternaam. Deze zoekslag heeft uiteindelijk 1 document opgeleverd die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen.

Besluit
Het college van burgemeester en wethouders heeft besloten, met inachtneming van de ontvangen zienswijzen en na een gedegen belangenafweging, uw verzoek om openbaarmaking gedeeltelijk toe te wijzen.

Uw verzoek ziet op de gedeeltelijke openbaarmaking van de documenten zoals vermeld in bijgevoegde inventarislijst (BIJLAGE I). De motivering van het besluit volgt hierna.

Overwegingen
Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in artikel 1.1 van de Woo. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. We moeten hierbij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer wij informatie aan u verstrekken, die informatie openbaar is voor eenieder. In dat licht vindt de onderstaande belangenafweging dan ook plaats. De Woo is niet van toepassing op documenten die al openbaar gemaakt zijn.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer
Op grond van artikel 5.1, lid 2 sub e van de Woo, blijft verstrekking van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang dat de persoonlijke levenssfeer van bij de openbaarmaking betrokken personen wordt geëerbiedigd. In het betreffende document staan persoonsgegevens. Het betreft onder andere namen, telefoonnummers en tot de persoon herleidbare functiebenamingen van ambtenaren. Het college is van oordeel dat ten aanzien van deze gegevens het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd, zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokken personen. Daarbij is het van belang dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan alleen een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om openbaarmaking van de naam in de zin van de Woo, derhalve openbaarmaking voor iedereen. Het college heeft deze gegevens daarom verwijderd uit de documenten die (mede om die reden) gedeeltelijk openbaar worden.

Wijze van openbaarmaking
Op grond van artikel 4.4, lid 5 van de Woo wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daartegen heeft, in welk geval de informatie wordt verstrekt twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt. In dit geval worden alle documenten, met uitzondering van de niet openbaar te maken informatie, tegelijk met dit besluit aan u verstrekt, aangezien geen belanghebbende naar verwachting bezwaar daartegen heeft. Ook wordt dit besluit gepubliceerd op de website https://open.zuidplas.nl, opdat de openbaar gemaakte informatie openbaar is voor een ieder.

Wijze van verstrekken
Het is wettelijk niet verplicht de documentatie in hard copy te verstrekken. Op uw verzoek kan de gemeente deze in papieren versie verstekken. De daarvoor te maken kosten komen conform de Legesverordening voor uw rekening. Indien u dit wenst, zien wij uw verzoek hiertoe graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,
Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas

[redacted]

[redacted]munication, HR, JZ en Inkoop.

Niet eens met het besluit?
U kunt op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit digitaal of schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas.

Digitaal bezwaar aantekenen doet u via de website van de gemeente www.zuidplas.nl. U heeft hiervoor uw DigiD nodig. Schriftelijk bezwaar kunt u sturen naar het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, postbus 100 2901AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL.

Houdt u er wel rekening mee dat uw bezwaarschrift gemotiveerd moet zijn en een schriftelijk bezwaar dient door u ondertekend te zijn?

Voorlopige voorziening
Heeft u een bezwaarschrift ingediend en meent u dat de betrokken belangen zo zwaar wegen dat u de beslissing hierop niet kunt afwachten? De Algemene wet bestuursrecht geeft u dan de mogelijkheid om een verzoek voorlopige voorziening te dienen bij de voorzieningenrechter, Postbus 20302, 2500 EH 's-Gravenhage. Hiervoor moet u griffierecht betalen, waarvoor u bericht krijgt van de griffier.

U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank 's-Gravenhage. Daarvoor dient u te beschikken over een elektronische handtekening (DigiD).

Kijk op de website https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrechtspraak voor meer informatie over het digitaal indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.

BIJLAGE I: INVENTARISATIELIJST

Bijlage nr.	Documentnaam
1.	Aanwijzing heffings-en invorderingsambtenaar 2010

document nr. 1

gemeente
Zuidplas

B10 000085
Gemeente Zuidplas

[redacted]

Onderwerp: Aanwijzing van heffings- en invorderingambtenaar en belastingdeurwaarders, mandatering van bevoegdheden en vaststelling van beleidsregels een en ander ten behoeve van de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen.

Planning vergaderingen	Advies van	Parafen	Soort advies
B&W 19-01-2010	Naam [redacted]	Afdelingshoofd [redacted]	x Openbaar
Cie. VFBB			☐ Besloten
Cie. ROV	Afdeling		x Verplichte publicatie
Cie. WCO	Financiën		x Gemeenterubriek
Raad		Medeparaaf	☐ Persbericht
	Portefeuillehouder		☐ Bewonersbrief
☐ Doelmatig-/Doeltreffendheid	[redacted]		
☐ Actieve informatieplicht			x Website
☐ OR	**Bijlagen 11**	☐ Gevolgen Fusie-traject	☐ Bijeenkomst
☐ GS			
ARHI-toezicht	Nummer 2010/	☐ WKPB	
☐ (Interne) Begrotingswijziging	Datum 06-01-2010	☐ WMO-adviesraad	

Parafen college van B&W						Paraaf secretaris [redacted] van
	B	W	W	W	W	Besluit B&W / Besluit Raad
Akkoord	[redacted]					BESLUIT B. en W. d.d. 19 JAN 2010
Bespreken						Conform voorstel
Datum	12/1	13/1	15/1	15/1	M/1	~~Afwijkend besluit~~

NB: BIJ TOEPASSING V.D. HARDHEIDSCLAUSULE WORDT DE BETREFFENDE PORTEFEUILLEHOUDER VOORAF GEÏNFORMEERD

Toelichting onderwerp

De in artikel 231 van de Gemeentewet bedoelde heffings- en invorderingsambtenaar en belastingdeurwaarder moeten door het college worden aangewezen.
Voor de uitvoering van de gemeentelijke belastingverordeningen en terzake geldende hogere wetgeving (Gemeentewet, Algemene wet bestuursrecht en de Wet waardering onroerende zaken) is het noodzakelijk dat er bevoegdheden van het college worden gemandateerd en dat beleidsregels en reglementen worden vastgesteld.

gemeente
Zuidplas

Beslispunten

Aan te wijzen als:

Heffingsambtenaar : de coördinator WOZ/heffingen;

Invorderingsambtenaar: het hoofd van de afdeling Financiën;

Belastingdeurwaarder : de medewerkers van de Firma Cannock Chase te Druten;

De volgende bevoegdheden van uw college te mandateren aan de Invorderingsambtenaar:

a. het toepassen van de hardheidsclausule (art.63 AWR);

b. het kwijtschelden van een in een belastingaanslag begrepen verhoging (art.63 AWR);

c. het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van een belasting (art.255, lid 5 Gemeentewet);

Een en ander onder de volgende voorwaarden:

1. het verlenen van ondermandaat is niet mogelijk;
2. de invorderingsambtenaar verstrekt het college na afloop van ieder kalenderkwartaal een overzicht van de gevallen waarin hij de genoemde aan hem gemandateerde bevoegdheden heeft uitgeoefend.

Vast te stellen de volgende beleidsregels en reglementen:

Reglement voor automatische incasso 2010;

Beleidsregels voor kwijtschelding van de afvalstoffenheffing;

Beleidsregels voor hoorzittingen met betrekking tot fiscale beschikkingen;

Beleidsregels voor het toepassen van artikel 26a van de Wet waardering onroerende zaken;

Beleidsregels ambtshalve vermindering gemeentelijke belastingen;

Beleidsregels voor het aanwijzen van een belastingplichtige in een keuzesituatie.

Beleidsregels voor het aanwijzen van een WOZ-belanghebbende in een keuzesituatie.

Beleidsregels inzake de toepassing van de wegingsfactoren proceskosten in belastingzaken.

Aanleiding

De uitvoering van een belastingverordening is op heffingsgebied in artikel 231 van de Gemeentewet geattribueerd aan een gemeenteambtenaar (heffingsambtenaar). Ook met betrekking tot de inning is dat het geval (invorderingsambtenaar). Deze ambtenaren moeten door uw college worden aangewezen.

De dwanginvordering van belastingaanslagen (tenuitvoerlegging van een dwangbevel) vindt plaats door medewerkers van de firma Cannock Chase te Druten. Uw college dient hen daartoe aan te wijzen als onbezoldigd gemeenteambtenaar en vervolgens als belastingdeurwaarder.

gemeente
Zuidplas

Het college besluit tot het oninbaar verklaren* van belastingaanslagen. Hierdoor ontheft het college de invorderingsambtenaar van de verplichting verdere pogingen tot invordering te doen.
Omdat het college besluit op advies van de invorderingsambtenaar en omdat de invorderingsambtenaar materieel bevoegd is en formeel bevoegd zal zijn de hardheidsclausule**en de kwijtschelding van een in aanslag begrepen verhoging*** toe te passen c.q. te verlenen stel ik u voor de bevoegdheid tot het oninbaar verklaren van belastingaanslagen eveneens aan de invorderingsambtenaar te mandateren.

* deze bevoegdheid houdt in dat verdere pogingen tot (dwang)invordering worden gestaakt (bijvoorbeeld bij emigratie en faillissement);

** deze bevoegdheid houdt in dat voor bepaalde gevallen of groepen van gevallen tegemoet gekomen kan worden aan onbillijkheden van overwegende aard, welke zich bij de uitvoering van een belastingverordening kunnen voordoen;

*** deze bevoegdheid houdt in dat een opgelegde boete ten gevolge van een verwijtbaar verzuim (bijvoorbeeld het niet tijdig doen van aangifte met betrekking tot de hondenbelasting) kan worden kwijtgescholden;

De raad beslist tot het invoeren, wijzigen of afschaffing van een belasting door het vaststellen van een belastingverordening. De belastingverordening geeft aan wie bevoegd is een aanslag op te leggen c.q. een beschikking te geven, tot welk bedrag c.q. met welke inhoud en binnen welke periode, binnen welke termijnen het belastingbedrag moet worden betaald en welke maatregelen mogelijk zijn om betaling af te dwingen. De belastingadministratie is daarbij gehouden aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Er kunnen zich gevallen voordoen, waarin een belastingverordening niet voorziet, althans die in de belastingverordening niet specifiek zijn geregeld. Dan is het nodig en wenselijk dat beleidsregels worden vastgesteld die een uniforme uitleg en een praktische en doelmatige uitvoering mogelijk maken.

Beoogde effecten

Voldoen aan formele wetgeving met betrekking tot de aanwijzing van een heffings- en invorderingsambtenaar en belastingdeurwaarder, verhoging van de efficiency door bevoegdheden te mandateren aan de invorderingsambtenaar en het mogelijk maken van een uniforme en praktische en doelmatige uitvoering van de belastingverordening door het vaststellen van beleidsregels.

Wettelijk kader

Ingevolge artikel 231 en 232 van de Gemeentewet en artikel 1, lid 2, van de Wet waardering onroerende zaken is het college bevoegd tot het aanwijzen van de gemeenteambtenaren met betrekking tot de uitvoering van belastingverordeningen en de Wet waardering onroerende zaken en de aanwijzing van belastingdeurwaarders. Mandaatverlening behoeft niet te berusten op een wettelijke bepaling. Het vaststellen van beleidsregels is een bevoegdheid ingevolge de Algemene wet bestuursrecht en kan een verplichting op grond van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur zijn (bijvoorbeeld: het in de heffing betrekken van één van de gebruikers van een onroerende zaak indien zij allen in beginsel belastingplichtig zijn).

gemeente
Zuidplas

Beleidskader
De beleidstaak belastingen met als taakomschrijving en doelstelling het heffen en invorderen van belastingen en rechten tot het verkrijgen van algemene en specifieke dekkingsmidelen.

Kanttekeningen
De mandatering van de genoemde bevoegdheden vindt plaats onder de volgende voorwaarden.

1. ondermandaat is niet mogelijk;
2. na afloop van ieder kalenderkwartaal wordt aan het college een overzicht verstrekt van de gevallen waarin de gemandateerde bevoegdheden zijn uitgeoefend.

Draagvlak
De beleidsregels, zijn indien niet voorgeschreven door de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, een formalisering van het bestaande beleid.

Communicatie
De besluiten worden op de gebruikelijke manieren openbaar bekend gemaakt.

Kosten, baten en dekking
Uit het voorstel vloeien geen kosten en baten voort.

Doelmatig-/Doeltreffendheid uitvoerend beleid

Doelmatigheid
De door de raad vastgesteld belastingverordeningen moeten doelmatig worden uitgevoerd
Door de voorstellen wordt aan deze eis voldaan.

Doeltreffendheid
De wet en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur schrijven de voorstellen voor
Doordat de wet en deze algemene beginselen van behoorlijk bestuur zijn gevolgd en de beleidsregels met eigen capaciteit zijn opgesteld, wordt aan deze eis voldaan.

gemeente
Zuidplas

Aanwijzing heffingsambtenaar

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas;

gelet op artikel 2.1. van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling van de gemeente;

besluit:

aan te wijzen als de gemeenteambtenaar, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de gemeentewet, de volgende gemeenteambtenaar

de coördinator WOZ/HEFFINGEN

Dit besluit treedt in werking op 19 januari 2010.

Gemeente Zuidplas, 19 januari 2010.

Het college van burgemeester en wethouders voornoemd

[redacted]

Gemeentesecretaris

Burgemeester

gemeente
Zuidplas

Aanwijzing belastingdeurwaarders

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas;

gelet op artikel 231, tweede lid, onderdeel e, van de Gemeentewet;

besluit:

de medewerkers van de firma Cannock Chase te Druten aan te wijzen als onbezoldigd gemeenteambtenaar en aan te wijzen als belastingdeurwaarder, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel e, van de Gemeentewet.

Dit besluit treedt in werking op 19 januari 2010

Gemeente Zuidplas, 19 januari 2010.

Het college van burgemeester en

[redacted]

Gemeentesecretaris

[redacted]

Burgemeester

gemeente
Zuidplas

Aanwijzing Invorderingsambtenaar

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas;

gelet op artikel 2.1. van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling van de gemeente;

besluit:

aan te wijzen als de gemeenteambtenaar, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel c van de gemeentewet, de volgende gemeenteambtenaar

het hoofd van de afdeling financiën

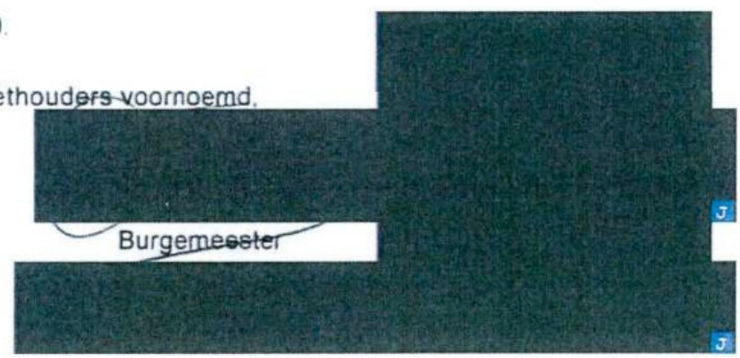
Dit besluit treedt in werking op 19 januari 2010.

Gemeente Zuidplas, 19 januari 2010.

Het college van burgemeester en wethouders voornoemd,



Gemeentesecretaris



Burgemeester

gemeente
Zuidplas

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas;

Gelet op het bepaalde in

- Artikel 1 van de Verordening onroerende-zaakbelastingen;
- Artikel 2 van de Verordening rioolheffing;
- Artikel 3 van de Verordening afvalstoffenheffing;
- Artikel 2 van de Verordening hondenbelasting.

Besluit:

vast te stellen de volgende

Beleidsregels voor het aanwijzen van een belastingplichtige in een keuzesituatie

Algemeen
In sommige gevallen brengen de wettelijke regels met zich mee dat meer personen belastingplichtig kunnen zijn voor één belastingobject (onroerende zaak, perceel, hond). In de gevallen waarin dat voorkomt mag de gemeente de aanslag ten name van één van de belastingplichtigen stellen. In deze gevallen hanteert de gemeente Zuidplas een voorkeursvolgorde bij de aanwijzing van de belastingplichtige die de aanslag op zijn of haar naam krijgt. Deze voorkeursvolgorde is gebaseerd op veronderstelde betaalcapaciteit en doelmatige c.q. doeltreffende heffing en invordering en wordt toegepast voor zover de gegevens voorhanden of te achterhalen zijn.

Geen limitatieve opsomming
De in de voorkeursvolgorde neergelegde criteria bevatten geen limitatieve opsomming. Zij moeten worden beschouwd als richtlijnen voor de meest voorkomende gevallen

Voorkeursvolgorde eigenaar bij verschillende categorieën genothebbenden

1 Met betrekking tot de gemeentelijke belastingen die worden geheven van genothebbenden krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, wordt, indien er met betrekking tot één roerende of onroerende zaak verschillende categorieën genothebbenden zijn, de aanslag in onderstaande volgorde gesteld ten name van
   1.1. de beperkt gerechtigde, waarbij de volgende voorkeursvolgorde geldt:
      1.1.1 de vruchtgebruiker c.q. de gerechtigde krachtens recht van gebruik en bewoning;
      1.1.2 de opstaller, met uitzondering van degene die een afhankelijk opstalrecht, dan wel een opstalrecht ten behoeve van de aanleg en het onderhoud van onder- of bovengrondse leidingen heeft;
      1.1.3 de erfpachter, dan wel de beklemde meier;
   1.2. de eigenaar of de appartementsgerechtigde;
   1.3 degene die op andere wijze als genothebbende naar voren komt, daaronder begrepen de bezitter

gemeente
Zuidplas

Voorkeursvolgorde binnen één categorie genothebbenden

2 Met betrekking tot de gemeentelijke belastingen die worden geheven van genothebbenden krachtens eigendom, bezit of beperkt recht wordt de aanslag in onderstaande volgorde gesteld ten name van:

2.1 indien er binnen één categorie genothebbenden personen zijn die volgens de beschikbare gegevens in de gemeente Zuidplas wonen of gevestigd zijn:

2.1.1 degene die ook als gebruiker wordt aangemerkt;
2.1.2 degene die in de gemeente woont of is gevestigd;
2.1.3 degene die het grootste aandeel in het genotsrecht heeft;
2.1.4 een natuurlijk persoon boven een niet-natuurlijk persoon;
2.1.5 bij gelijke aandelen de oudste in leeftijd;
2.1.6 degene die bij de terzake uitvoerende afdeling van de gemeente Zuidplas als genothebbende of gebruiker bekend is;
2.1.7 de eerstgerechtigde in de volgorde die door het kadaster wordt aangehouden.

2.2 indien er binnen één categorie genothebbenden geen personen zijn die volgens de beschikbare gegevens in de gemeente Zuidplas wonen of gevestigd zijn, maar wel personen die volgens de beschikbare gegevens elders in Nederland wonen of gevestigd zijn:

2.2.1 degene die het grootste aandeel in het genotsrecht heeft;
2.2.2 een natuurlijk persoon boven een niet-natuurlijk persoon;
2.2.3 bij gelijke aandelen de oudste in leeftijd;
2.2.4 degene die bij de terzake uitvoerende afdeling van de gemeente Zuidplas als genothebbende of gebruiker bekend is;
2.2.5 de eerstgerechtigde in de volgorde die door het kadaster wordt aangehouden;

2.3 indien er binnen één categorie genothebbenden geen personen zijn die volgens de beschikbare gegevens in Nederland wonen of gevestigd zijn, maar wel personen die volgens de beschikbare gegevens in het buitenland wonen of gevestigd zijn:

2.3.1 degene die het grootste aandeel in het genotsrecht heeft;
2.3.2 degene die bij de terzake uitvoerende afdeling van de gemeente Zuidplas als genothebbende of gebruiker bekend is;
2.3.3 de eerstgerechtigde in de volgorde die door het kadaster wordt aangehouden.

Voorkeursvolgorde bij de onroerende-zaakbelastingen van gebruikers

3 Met betrekking tot de onroerende-zaakbelasting die wordt geheven van gebruikers, wordt de aanslag in onderstaande volgorde gesteld ten name van:

3.1 degene die ook als genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht wordt aangemerkt;
3.2 degene die een nutsvoorziening van het belastingobject op naam heeft;
3.3 de oudste in leeftijd;
3.4 degene die op andere wijze als gebruiker naar voren komt.

gemeente
Zuidplas

Voorkeursvolgorde bij de hondenbelasting en de afvalstoffenheffing

4 Met betrekking tot de hondenbelasting en de afvalstoffenheffing, wordt de aanslag in onderstaande volgorde gesteld ten name van:

4.1 degene die de nutsvoorziening van het belastingobject c.q. het object waar de hond wordt gehouden, op naam heeft;

4.2 degene die de huur van het hele belastingobject c.q. het object waar de hond wordt gehouden, betaalt aan een elders wonende verhuurder;

4.3 degene die het grootste deel van het belastingobject c.q. het object waar de hond wordt gehouden, gebruikt;

4.4 degene die het langst in het belastingobject q.q. het object waar de hond wordt gehouden, woont;

4.5 degene die het belastingobject c.q. het object waar de hond wordt gehouden het langst gebruikt;

4.6 de oudste, in geval van gelijktijdige vestiging in het belastingobject c.q. het object waar de hond wordt gehouden;

4.7 degene die op andere wijze als gebruiker van het belastingobject of houder van de hond naar voren komt.

Samenvoegen van aanslagen op één aanslagbiljet

5 Indien en voor zover aanslagen van verschillende gemeentelijke belastingen worden verenigd op één aanslagbiljet, worden deze in onderstaande volgorde ten name gesteld van de belastingplichtige die:

5.1 ingevolge onderdelen 1 en 2 kan worden aangewezen;

5.2 ingevolge onderdeel 3 kan worden aangewezen;

5.3 ingevolge artikel 4 kan worden aangewezen.

Uitzonderingen op de voorkeursvolgorde

6 De onderdelen 1 tot en 5 vinden geen toepassing indien:

6.1 de aanslag kan worden opgelegd aan degene die met betrekking tot het voorgaande belastingtijdvak of kalenderjaar de aanslag heeft gekregen, gezorgd heeft dat de aanslag betaald is en nog steeds belastingplichtig is;

6.2 bij de terzake uitvoerende afdeling van de gemeente Zuidplas bekend is dat één van de potentiële belastingplichtigen de desbetreffende aanslag op zijn/haar naam wil hebben, althans voor zover dit niet leidt tot een mogelijke situatie dat de belasting niet kan worden betaald dan wel ingevorderd.

Situatie bij aanvang belastingtijdvak beslissend

7 Voor zover de belasting wordt geheven overeen belastingtijdvak, is bij de toepassing van de voorkeursvolgorde beslissend de situatie bij de aanvang ban dat tijdvak of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.

Doel van de voorkeursvolgorde rechtvaardigt de afwijking daarvan

8 Aangezien de voorkeursvolgorde erop is gericht de aanslag op te leggen aan een belastingplichtige die in staat geacht mag worden om de aanslag te betalen, kan ook tot een andere keuze worden gekomen dan uit de voorkeursvolgorde zou volgen.

Wijzigingen in voorkeursvolgorde

9 Wijzigingen kunnen – indien reeds een aanslag aan een belastingplichtige is opgelegd- pas plaatsvinden met ingang van eerste belastingtijdvak.

gemeente
Zuidplas

Afwijkingen van voorkeursvolgorde (vrijwaringsclausule)

10 Indien in uitzonderingsgevallen, door welke oorzaak dan ook, een aanslag wordt opgelegd in afwijking van het in de voorgaande onderdelen bepaalde, is die aanslag alleen ongeldig als er sprake is van willekeur (Beroep bij de rechter is mogelijk).

Heffing niet bij wege van aanslag, maar op andere wijze

11 Indien een belasting niet wordt geheven bij wege van aanslag, maar op andere wijze is het bepaalde in de onderdelen 1 tot met 10 van overeenkomstige toepassing.

Inwerkingtreding en citeertitel

Deze beleidsregels treden in werking op 19 januari 2010 en worden aangehaald als "Beleidsregels voor het aanwijzen van een belastingplichtige in een keuzesituatie".

Zuidplas, 19 januari 2010

Het college van burgemeester en wethouders voornoemd,

[redacted]

Gemeentesecretaris

[redacted]

Burgemeester

gemeente
Zuidplas

Burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas;

gelet op artikel 65 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en de artikelen 231, 242 en 244 van de Gemeentewet;

Besluiten:

Vast te stellen de volgende

beleidsregels voor het toekennen van ambtshalve verminderingen van gemeentelijke belastingen

Artikel 1 Reikwijdte en definities

1 Deze beleidsregels gelden bij de heffing van gemeentelijke belastingen in de zin van artikel 219 van de Gemeentewet, met dien verstande dat onder gemeentelijke belastingen mede worden begrepen rechten die door de gemeente kunnen worden geheven.

2 Van deze beleidsregels zijn uitgezonderd belastingaanslagen, waaraan als gevolg van een wettelijk voorschrift een op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken gegeven beschikking tot vaststelling van de waarde ten grondslag heeft gelegen, voor zover op deze artikel 18a, eerste lid, onder b, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen van overeenkomstige toepassing is.

3 Voor de toepassing van deze beleidsregels wordt verstaan onder:

a. de ambtshalve vermindering: de vermindering, ontheffing, teruggaaf of vrijstelling van belastingen bedoeld in artikel 65 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en artikel 244 van de Gemeentewet;

b. de belanghebbende: de belastingplichtige of degene die de belasting als hoofdelijk mede-aansprakelijke heeft betaald;

c. de driejaarstermijn: de termijn waarbinnen door het verloop daarvan na het tijdstip van het ontstaan van de belastingschuld of het verlenen van een teruggaaf de bevoegdheid tot het vaststellen van een navorderingsaanslag of een naheffingsaanslag vervalt;

d. het bedrag van de vermindering: de vermindering van het belastingbedrag vermeerderd met (het daaraan toe te rekenen gedeelte van) de bestuurlijke boete of de kostenopslag, indien een bestuurlijke boete of een kostenopslag is toegepast. Het bedrag van de vermindering wordt berekend per belastingaanslag;

e. de belastingaanslag: de aanslag bedoeld in artikel 2, derde lid, onder e, van de Algemene Wet inzake rijksbelastingen, met dien verstande dat voor de toepassing van deze beleidsregels wordt verstaan onder:

   1 de aanslag, voorlopige aanslag, de navorderingsaanslag: het gevorderde bedrag, onderscheidenlijk het voorlopig gevorderde, het nagevorderde belastingbedrag;

   2 het aanslagbiljet: de kennisgeving van het in onderdeel 1 bedoelde bedrag

f. de belastingwet: algemeen verbindende voorschriften en beleidsregels op het gebied van gemeentelijke belastingen.

Artikel 2 Gevallen waarin ambtshalve vermindering wordt verleend

Ingeval het bedrag van de belasting had behoren te zijn vastgesteld op een bedrag dat ten minste 20 percent, met een minimum van EUR 9,-- per aanslag lager is dan het te hoog vastgestelde bedrag van die belasting, verleent de heffingsambtenaar ambtshalve de vermindering waarover de belanghebbende redelijkerwijs in aanmerking komt, indien:

a een bezwaarschrift of een verzoekschrift niet ontvankelijk wordt verklaard wegens het te laat indienen van het bezwaarschrift of het verzoekschrift dan wel om andere redenen van formele aard, of

b uit enig feit blijkt dat een belastingaanslag tot een te hoog bedrag is vastgesteld en deze aanslag bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid niet gehandhaafd kan worden.

Artikel 3 Uitzonderingen

Het bepaalde in artikel 2 vindt geen toepassing indien:

a ten tijde van het ontvangen van het bezwaarschrift of het verzoekschrift, dan wel op het tijdstip waarop het in artikel 2, onder b, bedoelde feit ter kennis van de heffingsambtenaar komt, de driejaarstermijn is verstreken;

b aannemelijk is dat de belanghebbende door opzet of grove schuld de wettelijke termijn voor het indienen van een bezwaarschrift of verzoekschrift ongebruikt heeft laten verstrijken.

Artikel 4 Jurisprudentie

1 Een uitspraak van de Hoge Raad of van een gerechtshof, waarin een toepassing van de belastingwet besloten ligt die voor de belanghebbende gunstiger is dan de bij de heffing van de belasting gevolgde toepassing, leidt niet tot ambtshalve verlenen van vermindering van belasting indien de belastingaanslag of de voldoening op aangifte onherroepelijk is komen vast te staan voor de dag, waarop de uitspraak door de Hoge Raad of het gerechtshof is gewezen.

2 Hetgeen in het eerste lid is bepaald met betrekking tot een uitspraak van de Hoge Raad of van een gerechtshof, is in daartoe leidende gevallen van overeenkomstige toepassing op prejudiciële beslissingen van het Hof van Justitie van de Europese Gemeenschappen en op rechterlijke uitspraken van het Hof en andere supranationale colleges.

Artikel 5 Mededeling van afwijzing

Indien geen termen aanwezig zijn om ambtshalve een vermindering te verlenen, wordt daarvan gemotiveerd mededeling gedaan in de uitspraak waarin de niet-ontvankelijkheid wordt uitgesproken van een bezwaarschrift of een verzoekschrift, bedoeld in artikel 2, onder a.

gemeente
Zuidplas

Artikel 6 Inwerkingtreding en citeertitel

1 Deze beleidsregels treden in werking op 19 januari 2010.

2 Deze beleidsregels worden aangehaald als "Beleidsregels ambtshalve vermindering gemeentelijke belastingen".

Zuidplas, 19 januari 2010

Het college van burgemeester en wethouders voornoemd,

[redacted]

Gemeentesecretaris

[redacted]

Burgemeester

gemeente
Zuidplas

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas;

Gelet op artikel 26a van de Wet waardering onroerende zaken en het arrest van de Hoge Raad van 15 februari 2008 (nr.43934);

Besluit:

vast te stellen de volgende:

Beleidsregels voor het al dan niet toepassing geven aan artikel 26a van de Wet waardering onroerende zaken.

Algemeen

Ter voorkoming van procedures over kleine waardeverschillen van onroerende zaken is in de Wet waardering onroerende zaken artikel 26a opgenomen. Deze bepaling, ook wel Fiersensmarge of –drempel genoemd, houdt in dat een bij beschikking vastgestelde waarde geacht wordt juist te zijn, indien de werkelijke waarde in het economische verkeer van de onroerende zaak niet meer dan een bepaald percentage afwijkt van de vastgestelde waarde volgens de beschikking.
Het gehanteerde percentage hangt af van de vastgestelde waarde van de onroerende zaak.

Artikel 26a van de Wet waardering onroerende zaken heeft tot vele procedures geleid omdat niet geheel duidelijk was of de afwijking van de waarde moest worden beoordeeld ten opzichte van de bij de oorspronkelijk beschikte waarde of ten opzichte van de verlaagde waarde na bezwaar of beroep. Aan deze onduidelijkheid is een einde gekomen door het arrest van de Hoge Raad van 15 februari 2008 (nr.43934). Volgens de Hoge Raad moet de oorspronkelijke bij de voor bezwaar vatbare beschikking vastgestelde waarde als uitgangspunt worden genomen voor de beoordeling of de marge van artikel 26a Wet waardering onroerende zaken wordt overschreden.
De Hoge Raad heeft tevens overwogen dat het de heffingsambtenaar geoorloofd is om ook een bij beschikking vastgestelde waarde binnen de marge te verlagen.
De heffingsambtenaar moet hiertoe beleidsregels vaststellen in welke gevallen al dan niet toepassing gegeven dient te worden aan artikel 26a van de Wet waardering onroerende zaken.

gemeente
Zuidplas

Beleidsregels

De heffingsambtenaar is het geoorloofd om in de volgende gevallen een bij beschikking vastgestelde waarde binnen de marges van artikel 26a van de Wet waardering onroerende zaken te verlagen.

a. wanneer bij een geschil omtrent de waarde de heffingsambtenaar en een belanghebbende tot een compromis komen
b. indien in de waardebepaling abusievelijk een dakkapel, tuinhuisje, berging of carport is verdisconteerd

Inwerkingtreding en citeertitel

Deze beleidsregels treden in werking op 19 januari 2010 en worden aangehaald als " Beleidsregels voor het toepassen van artikel 26a van de Wet waardering onroerende zaken".

Zuidplas, 19 januari 2010.

Het college van burgemeester en wethouders voornoemd,

[redacted]

Gemeentesecretaris

[redacted]

Burgemeester

gemeente
Zuidplas

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas;

Gelet op artikel 7:2 e.v. van de Algemene wet bestuurssrecht;

Besluit:

Vast te stellen de volgende:

beleidsregels voor hoorzittingen met betrekking tot fiscale beschikkingen.

Artikel 1 Reikwijdte beleidsregels

Deze beleidsregels zijn van toepassing bij het op verzoek horen van een belanghebbende in verband met de behandeling van zijn bezwaar- of administratief beroepschrift tegen fiscale beschikkingen.

Artikel 2 In gelegenheid stellen te worden gehoord

De gemeenteambtenaar, bedoeld in artikel 231, lid 2, aanhef en onderdeel B, van de Gemeentewet, stelt een belanghebbende in de gelegenheid te worden gehoord voorafgaand op zijn beslissing op het ingediende bezwaar- of administratief beroepschrift.

Artikel 3 De oproeping voor het horen: de vorm

1. De oproeping voor het horen vindt schriftelijk plaats.
2. Voorafgaande aan de schriftelijke oproeping kan telefonisch contact met de indiener van het bezwaar- of administratief beroepschrift worden opgenomen om bepaalde zaken verduidelijkt te krijgen;
3. De indiener kan in dit gesprek laten weten geen behoefte meer te hebben aan het horen, bijvoorbeeld omdat eventuele misverstanden uit de weg zijn geruimd;
4. Indien eventuele misverstanden uit de weg zijn geruimd en de indiener de wens te kennen geeft toch te worden gehoord en er geen sprake is van kennelijk niet-ontvankelijk, kennelijk ongegrond of tegemoetkoming aan het bezwaar en andere belanghebbenden niet in hun belangen kunnen worden beschouwd, moet het horen plaatsvinden.

Artikel 4 De termijn tussen oproepen en horen

De termijn tussen de schriftelijke oproeping en het horen bedraagt in ieder geval drie weken of is zodanig dat belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld zich te doen horen en dat zij zich daarop behoorlijk kunnen voorbereiden, dat zij zich desgewenst van deskundige bijstand kunnen verzekeren en dat zij en/of hun gemachtigden persoonlijk bij het horen aanwezig kunnen zijn.

gemeente
Zuidplas

Artikel 5 De oproeping van het horen: de inhoud

In de oproeping voor het horen wordt het volgende vermeld:

1 waar en wanneer de op het bezwaar- en administratief beroepschrift betrekking hebbende stukken ter inzage worden gelegd;
2 de mogelijkheid om tot tien dagen voor het horen nadere voorschriften of bewijsstukken in te dienen;
3 de mededeling dat van een gemachtigde een schriftelijke machtiging wordt verlangd
4 de vraag of belanghebbende daadwerkelijk gehoord wenst ter worden en, zo neen dit zulks een termijn van binnen 10 dagen na de verzenddatum van de oproeping dit schriftelijk mede te delen

Artikel 6 De vormgeving van het horen

1 De gang van zaken tijdens het horen is vormvrij met dien verstande dat aan de minimum eisen zoals verwoord in de artikel 7:2 tot en met 7:8 Awb moet worden voldaan.
2 Op verzoek van belanghebbende kunnen door hem meegebrachte getuigen en deskundigen worden gehoord.

Artikel 7 Verslag

1 Van het horen wordt een verslag gemaakt
2 Het verslag moet deugdelijk zijn, hetgeen impliceert dat het verslag in ieder geval –behalve de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid- een weergave dient te bevatten van al het hetgeen over en weer is gezegd en van al hetgeen voor het overige ter zitting is voorgevallen.
3 Het is niet nodig dat het verslag het gesprokene ter zitting woordelijk weergeeft.
4 Ten minste moet het verslag een zakelijke en representatieve weergave van het verhandelde ter zitting bevatten
5 Aan de verslagverplichting kan worden voldaan door een weergave van het op de zitting tot stand gekomen compromis.

Artikel 8 Toezending van het verslag

Uit een oogpunt van zorgvuldige voorbereiding dient het verslag voorafgaand aan het nemen van het bestreden besluit aan belanghebbenden te worden toegezonden, waardoor bij het nemen van de beslissing op het bewaar- of administratie beroepschrift met eventuele opmerkingen naar aanleiding van het verslag rekening gehouden kan worden.

gemeente
Zuidplas

Artikel 9 Ter beschikking komen van nieuwe informatie

Wanneer na het horen feiten of omstandigheden bekend worden die voor de op het bezwaar of administratie beroep van aanmerkelijk belang kunnen zijn, wordt dit aan belanghebbenden medegedeeld en worden zij in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.

Artikel 10 Inwerkingtreding en citeerartikel

1. Deze beleidsregels treden in werking op 19 januari 2010.
2. Deze beleidsregels worden aangehaald als "Beleidsregels voor hoorzittingen met betrekking tot fiscale beschikkingen".

Zuidplas, 19 januari 2010.

Het college van burgemeester en wethouders voornoemd

[redacted]

Gemeentesecretaris

[redacted]

Burgemeester

Postadres Postbus 100 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel **T** 0180 - 330 300 **F** 0180 - 330 329 **E** gemeente@zuidplas.nl **www.zuidplas.nl**
Gemeentehuis Raadhuisplein 1 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel **Locatie De Saffier** Kleinpolderlaan 4 2911 PA Nieuwerkerk aan den IJssel

gemeente
Zuidplas

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas;

Gelet op artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht;

Besluit:

Vast te stellen de volgende:

beleidsregels voor kwijtschelding van de afvalstoffenheffing

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze beleidsregels verstaan we onder:

a. **Ontvanger**: gemeenteambtenaar belast met de invordering van gemeentelijke belastingen en rechten

b. **Verzoeker**: belastingschuldige die kwijtschelding aanvraagt

c. **Belastingschuldige**: een natuurlijk persoon die de belastingaanslag moet betalen en de eventuele echtgenoot.

d. **Echtgenoot**: huwelijkspartner
als echtgenoot wordt ook aangemerkt de ongehuwden met een gezamenlijke huishouding, tenzij er sprake is van een bloedverwant in de eerste graad.

e. **Gezamenlijke huishouding**: 2 of meer personen die hun hoofdverblijf in dezelfde woning hebben en blijk geven zorg te dragen voor elkaar door middel van het leveren van een bijdrage in de kosten van de huishouding dan wel anderszins.
hieraan wordt ook gelijkgesteld:
- personen die gehuwd geweest zijn of eerder voor verlening van bijstand als gehuwden zijn aangemerkt
- personen waarbij uit de relatie een kind is geboren of erkenning heeft plaatsgevonden van een kind van de een door de ander
- wederzijds verplicht tot bijdrage aan huishouding krachtens een geldend samenlevingscontract
- op grond van registratie worden aangemerkt als gezamenlijke huishouding die naar aard en strekking overeenkomt met een gezamenlijke huishouding

f. **Bloedverwant in de eerste graad**: ouders en kinderen van de belastingschuldige

Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel **T** 0180 - 330 300 **F** 0180 - 330 329 **E** gemeente@zuidplas.nl **www.zuidplas.nl**
Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel **Locatie De Saffier** Kleinpolderlaan 4, 2911 PA Nieuwerkerk aan den IJssel

g. **Vermogen**: de waarde in het economische verkeer van de bezittingen van de belastingschuldige en zijn eventuele echtgenoot verminderd met de schulden van de belastingschuldige en zijn echtgenoot.

h. **Vrij opneembaar tegoed**: het totale bedrag van financiële middelen voor zover dat bedrag ter grootte van het normbedrag voor de kosten van bestaan vermeerderd met een bedrag ter grootte van het per maand gemiddelde bedrag van de uitgaven bedoeld in artikel 12 van deze beleidsregels niet te boven gaat.

i. **Normbedragen voor kosten van bestaan**: normbedragen welke door het Rijk ieder halfjaar worden bijgesteld op basis van de Algemene bijstandswet en die voor de kwijtschelding van toepassing zijn verklaard.

j. **Betalingscapaciteit**: wordt gevormd door het positieve verschil van het gemiddeld per maand netto-besteedbaar inkomen van de belastingschuldige (+ echtgenoot) vermindert met het gemiddeld per maand voor kosten van bestaan in de periode van 12 maanden vanaf de datum van indiening van het kwijtscheldingsverzoek.

k. **Belastingjaar**: periode van 1 januari tot en met 31 december waarover de gemeentelijke belastingen worden geheven.

l. **de Gemeente**: de gemeente Zuidplas;

m. **Belastingaanslag of -bedrag**: bedrag waarvoor kwijtschelding kan worden aangevraagd, in dit geval de afvalstoffenheffing.

n. **Uitv. Inv**: Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990

o. **Ambtshalve kwijtschelding**: kwijtschelding die de ontvanger verleent aan de verzoeker zonder dat de verzoeker daartoe een verzoek moet indienen. De ontvanger neemt hiervoor het initiatief wanneer aan een aantal voorwaarden is voldaan. De ontvanger bepaalt voor iedere belastingplichtige afzonderlijk of deze voor ambtshalve kwijtschelding in aanmerking komt.

Artikel 2 Doel van de kwijtschelding

Verlichting van de jaarlijkse gemeentelijke lastendruk voor belastingschuldigen met een te geringe betalingscapaciteit. Door de kwijtschelding gaat de schuldvordering teniet ter grootte van het bedrag waarvoor kwijtschelding is verleend.

Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel **T** 0180 - 330 300 **F** 0180 - 330 329 **E** gemeente@zuidplas.nl **www.zuidplas.nl**
Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel **Locatie De Saffier** Kleinpolderlaan 4, 2911 PA Nieuwerkerk aan den IJssel

gemeente
Zuidplas

Artikel 3 Gemeentelijke Belastingen

De kwijtschelding kan worden verleend voor de afvalstoffenheffing.

Artikel 4 Mogelijkheid tot kwijtschelding

1. Belastingschuldigen die niet of nauwelijks in staat zijn een belastingaanslag geheel of gedeeltelijk te betalen kunnen in aanmerking komen voor kwijtschelding van het belastingbedrag waarvoor kwijtschelding wordt aangevraagd.

2. Gehele kwijtschelding voor het openstaande bedrag op de belastingaanslag wordt verleend, indien de belastingschuldige niet beschikt over vermogen en geen betalingscapaciteit bezit volgens de berekening van de ontvanger.

3. Kwijtschelding kan worden verleend voor het op de belastingaanslag openstaande bedrag dat overblijft nadat
   - het aanwezige vermogen is gebruikt voor betaling van de openstaande belastingaanslag
   - ten minste 80% van de aanwezige positieve betalingscapaciteit is gebruikt ter voldoening van de belastingaanslag

4. Er kunnen nadere voorwaarden worden gesteld aan de kwijtscheldingverlening.

Artikel 5 Uitstel van betaling

1a. Gedurende de behandeling van het kwijtscheldingsverzoek wordt uitstel van betaling verleend voor de belastingaanslag waarvoor kwijtschelding is aangevraagd. De dwanginvordering wordt niet eerder gestart dan dat de beroepstermijn op de uitspraak op het kwijtscheldingsverzoek is verstreken.
1b. Bij hoge uitzondering kan toch worden gestart met de dwanginvordering.

2a. Verzoekers van kwijtschelding boven de 65 jaar met een eigen woning kunnen uitstel van betaling verkrijgen voor de belastingaanslag(en) voor zolang zij in het bezit blijven van deze eigen woning.
2b. Uitstel van betaling voor deze verzoekers kan worden verleend indien de eigen woning de enige reden is die kwijtschelding in de weg staat.
2c. Uitstel van betaling is dan mogelijk onder nader te stellen individuele voorwaarden.

Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel T 0180 - 330 300 F 0180 - 330 329 E gemeente@zuidplas.nl www.zuidplas.nl
Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 AM Nieuwerkerk aan den IJssel Locatie De Saffier Kleiopoldelaan 4, 2911 EA Nieuwerkerk aan den IJssel

gemeente
Zuidplas

Artikel 6 Formele vereisten verzoek om kwijtschelding

Om het verzoek om kwijtschelding in behandeling te kunnen nemen en toe te kunnen wijzen, moet het verzoek aan de volgende formele vereisten voldoen:

1. Het kwijtscheldingsverzoek moet binnen 13 weken na dagtekening van de belastingaanslag op het daarvoor bestemde formulier bij de ontvanger zijn ingediend.

2. Het kwijtscheldingsformulier moet volledig en juist worden ingevuld door de verzoeker.

3. Het kwijtscheldingsverzoek moet zijn voorzien van de gevraagde specificaties.

4. Eventueel gevraagde aanvullende informatie dient binnen twee weken worden aangeleverd aan de ontvanger.

Wanneer niet aan deze formele vereisten wordt voldaan, wordt het verzoek om kwijtschelding afgewezen.

Artikel 7 Behandeling van het verzoek

Behandeling van het verzoek kan aanvangen nadat het formulier volledig en juist is ingevuld en voorzien is van de gevraagde bijlagen.

Artikel 8 Vermogenstoets

Om in aanmerking te kunnen komen voor (gedeeltelijke) kwijtschelding moet worden bepaald of er sprake is van vermogen van de verzoeker. De aanwezigheid van vermogen leidt tot (gedeeltelijke) afwijzing van het verzoek om kwijtschelding.

Artikel 9 Inkomenstoets/Betalingscapaciteit

Wanneer uit de vermogenstoets gebleken is dat er geen of onvoldoende vermogen aanwezig is om de belastingaanslag te kunnen voldoen wordt de inkomenstoets uitgevoerd waarmee de betalingscapaciteit van de verzoeker kan worden bepaald.

Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel **T** 0180 - 330 300 **F** 0180 - 330 329 **E** gemeente@zuidplas.nl **www.zuidplas.nl**
Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel **Locatie De Saffier** Kleinpolderlaan 4, 2911 PA Nieuwerkerk aan den IJssel

gemeente
Zuidplas

Artikel 10 Bevoegdheid toetsing gegevens

1. De gemeente is op basis van de Invorderingswet 1990 bevoegd de aangeleverde gegevens, zoals vermogensbestanddelen, gezinssituatie, inkomsten en uitgaven te toetsen op juistheid en betrouwbaarheid. Deze toetsing mag zij intern dan wel extern laten uitvoeren.
2. Op grond van de Invorderingswet 1990 en de Algemene Wet Rijksbelastingen is een ieder verplicht medewerking te verlenen aan het doen van een onderzoek ter verificatie van de benodigde gegevens.

Artikel 11 Inhoud van de beslissing

In de beschikking die wordt bekendgemaakt door middel van een gedagtekende kennisgeving wordt vermeld dat:

- kwijtschelding (gedeeltelijk) wordt verleend, met vermelding van het bedrag waarvoor kwijtschelding wordt verleend, of;
- geen kwijtschelding wordt verleend met motivering van de afwijzing, of;
- kwijtschelding zal worden verleend nadat bepaalde voorwaarden is voldaan
- mogelijkheid tot aantekenen van beroep bestaat

Artikel 12 Restitutie of verrekening

1a. Wanneer het verzoek om kwijtschelding geheel wordt toegekend, wordt een eventueel reeds (gedeeltelijk) voldane belastingschuld gerestitueerd aan de verzoeker. De gemeente zal overgaan tot restitutie nadat de termijn voor administratief beroep verstreken is.

1b De restitutie zal plaatsvinden op het rekeningnummer dat op het kwijtscheldingsformulier is opgegeven door de verzoeker. Bij de restitutie zullen de regels die betrekking hebben op de invorderingsrente in acht worden genomen.

2. Indien (gedeeltelijke) kwijtschelding wordt verleend kan het bedrag van de kwijtschelding worden verrekend met nog openstaande belastingbedragen waarvoor geen kwijtschelding is verleend.

Artikel 13 Betalingsregeling

Indien het verzoek om kwijtschelding geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen moet de openstaande belastingschuld binnen 21 dagen worden voldaan. Wanneer dit niet mogelijk is, kan een betalingsregeling binnen 10 dagen na dagtekening van de kennisgeving worden aangevraagd.

Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel T 0180 - 331500 F 0180 - 390329 E gemeente@zuidplas.nl www.zuidplas.nl
Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel Locatie De Saffier Kleiweg 4, 2911 PA Nieuwerkerk aan den IJssel

gemeente
Zuidplas

Artikel 14 Administratief Beroep

Indien de belastingschuldige zich niet kan verenigen met de beschikking op zijn kwijtscheldingsverzoek kan hij administratief beroep instellen.
Vereisten van het beroepsschrift:

- termijn van indiening is binnen 10 dagen na dagtekening van de kennisgeving
- beroep dient schriftelijk en gemotiveerd te geschieden
- richten aan het College van Burgemeester & Wethouders
- indienen bij de ontvanger

Wanneer de belastingschuldige geen administratief beroep instelt tegen de (gedeeltelijk) afwijzende beschikking maar voor dezelfde aanslag opnieuw een verzoek om kwijtschelding indient, wordt dit verzoek in beginsel als administratief beroep opgevat.

Artikel 15 Voordrachtsrecht afdeling Sociale Zaken

De afdeling Sociale Zaken heeft het voordrachtsrecht voor cliënten, die door psychische en/of sociale gronden zelf niet in staat zijn hun belangen te behartigen, aan te melden voor kwijtschelding.

Artikel 16 Inwerkintreding en citeertitel

1. Deze beleidsregels treden in werking op 19 januari 2010.
2. Deze beleidsregels worden aangehaald als "Beleidsregels voor kwijtschelding van Afvalstoffenheffing".

Zuidplas, 19 januari 2010.

Het college van burgemeester en wethouders voornoemd.

[redacted]

Gemeentesecretaris

[redacted]

Burgemeester

Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel **T** 0180 - 330 300 **F** 0180 - 330 329 **E** gemeente@zuidplas.nl **www.zuidplas.nl**
Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel **Locatie De Saffier** Kleinpolderlaan 4, 2911 PA Nieuwerkerk aan den IJssel

gemeente
Zuidplas

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas;

Gelet op artikel 4:81 Awb, artikel 7:15 Awb en artikel 2, eerste lid , aanhef en onderdeel a, Besluit proceskosten bestuursrecht juncto onderdeel C1 van de bij dat Besluit behorende bijlage;

Besluit:

vast te stellen de volgende

Beleidsregel inzake de toepassing van de wegingsfactoren proceskosten in belastingzaken

1. In deze beleidsregel wordt verstaan onder een belastingbedrag:
   a. het bedrag van een belastingaanslag tezamen met de bij de belastingaanslag opgelegde bestuurlijke boete, of:
   b. indien geen belastingaanslag is vastgesteld, maar wel een bestuurlijke boete is opgelegd: het bedrag van de boete, of:
   c. het bedrag van de belasting die op aangifte is voldaan.

   Onder een belastingaanslag wordt mede verstaan een bedrag als bedoeld in art.233a, Tweede lid, aanhef en onderdeel a, Gemeentewet.

2. Voor de toepassing van de wegingsfactoren, die zijn genoemd in onderdeel C.1 van de Bijlage bij het Besluit proceskosten bestuursrecht, wordt een zaak in beginsel aangemerkt als
   a. ***zeer licht*** indien in geschil is:
      a1. een belastingbedrag van minder dan € 45, of:
      a2. een waarde van minder dan € 45.000, of:
      a3. vergelijkbaar is met een belastingbedrag, van minder dan € 450 dan wel met een waarde van minder dan € 45.000.

   b. ***licht*** indien in geschil is:
   b1. een belastingbedrag van € 450 of meer, maar minder dan € 900, of:
   b2. een waarde van € 45.000 of meer, maar minder dan € 90.000, of:
   b3. een belang, niet zijnde een belastingbedrag of een waarde, dat in zwaarte vergelijkbaar is met een belastingbedrag van € 450 of meer, maar minder dan € 900, dan wel een waarde van € 45.000 of meer, maar minder dan € 90.000;

   c. ***gemiddeld*** indien in geschil is:
   c1. een belastingbedrag van € 900 of meer, maar minder dan € 6.750, of:
   c2. een waarde van € 90.000 of meer, mar minder dan € 675.000, of:
   c3. een belang, niet zijnde een belastingbedrag of waarde, dat in zwaarte vergelijkbaar is met een belastingbedrag van € 900 of meer, maar minder dan € 6.750, dan wel met een waarde van € 90.000 of meer, maar minder dan € 675.000.

gemeente
Zuidplas

d. ***zwaar*** indien in geschil is:
d1. een belastingbedrag van € 6.70 of meer, maar minder dan € 22.500, of:
d2. een waarde van € 675.000 of meer, maar minder dan € 2.250.000, of:
d3. een belang, niet zijnde een belastingbedrag of waarde, dat in zwaarte vergelijkbaar is met een belastingbedrag van € 6.750 of meer, maar minder dan € 22.500, dan wel met een waarde van € 675.000 of meer, maar minder dan € 2.250.000,

e. ***zeer zwaar*** indien in geschil is:
e1. een belastingbedrag van € 22.500 of meer, of:
e2. een waarde van € 2.250.000 of meer, of:
e3. een belang, niet zijnde een belastingbedrag of een waarde, dat in zwaarte vergelijkbaar is met een belastingbedrag van € 22.500 of meer, dan wel met een waarde van € 2.250.000 of meer.

Inwerkingtreding en citeertitel
Deze beleidsregels treden in werking op 19 januari 2010 en worden aangehaald als "Beleidsregels inzake de toepassing van de wegingsfactoren proceskosten in belastingzaken".

Zuidplas, 19 januari 2010

[redacted] gemeeste[redacted]

Gemeentesecretaris burgemeester

gemeente
Zuidplas

Reglement voor automatische incasso gemeentebelastingen 2010

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas;

Gelet op het bepaalde in:

- artikel 7 derde lid van de verordening onroerende-zaakbelastingen;
- artikel 9 derde lid van de verordening rioolrechten;
- artikel 9 derde lid van de verordening afvalstoffenheffing;
- artikel 9 derde lid van de verordening hondenbelasting.

Besluit:

Vast te stellen het volgende:

Reglement voor automatische incasso gemeentebelastingen 2010

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement verstaan we onder:

a Materiële belastingschuld: de belastingschuld op grond van de gemeentelijke belastingverordeningen zonder dat men deze direct hoeft te betalen;

b Formele belastingschuld: het bedrag dat op het aanslagbiljet staat vermeld en dat daadwerkelijk betaald moet worden;

c Belastingjaar: periode van 1 januari tot en met 31 december waarover de gemeentelijke belastingen worden geheven;

d Kalenderjaar: de periode van 1 januari tot en met 31 december;

e De incassant: de heffingsambtenaar als bedoeld in artikel 231 lid 2 onderdeel b van de Gemeentewet;

f Belastingplichtige: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die belasting moet betalen;

g De gemeente: de gemeente Zuidplas

Artikel 2 Doel van de automatische incasso

Door de automatische incasso kan de betaling van de formele belastingschuld van de belastingplichtige worden verspreid over tien opeenvolgende maanden
Er wordt in tien gelijke maandelijkse termijnen automatisch geïncasseerd

Artikel 3 Voorwerp van de automatische incasso

De automatische incasso is van toepassing op de aanslagen zoals verenigd op een aanslagbiljet gemeentebelastingen

Artikel 4 Deelname aan de automatische incasso

De incassant kan de deelname aan de automatische incasso weigeren als er omstandigheden zijn of vermoed worden die de regelmatige betaling van de termijnen kunnen belemmeren

gemeente
Zuidplas

Artikel 5 Aanmelding

1 Wie gebruik wil maken van de automatische incasso moet zich 2 weken vóór de 1e incassotermijn van de aanslag gemeentelijke belastingen aanmelden door de groene machtigingskaart in te leveren bij of verzenden aan de afdeling Financiën.

2 Indien in bezit van een geactiveerde DigiD-account kan ook op de gemeentelijke website www.zuidplas.nl via "digitaal loket"de "digitale belastingbalie" de wens tot automatische incasso worden aangemeld.

3 Aanmelding voor automatische incasso kan uitsluitend worden gedaan door degene op wiens naam de aanslag(en is (zijn) gesteld.

4 De machtiging tot automatische incasso wordt zonder tegenbericht ieder jaar stilzwijgend verlengd.

Artikel 6 Mededeling/berekening termijnbedrag

Als de machtiging is verleend voor het begin van het belastingjaar of stilzwijgend is verlengd, dan wordt het totale aanslagbedrag over maximaal tien termijnen verdeeld.

Artikel 7 Tijdstip van afschrijving

De incassant laat het termijnbedrag automatisch afschrijven op of omstreeks de vervaldag van de maandelijkse termijnen. De afschrijving gebeurt niet eerder dan in de laatste week van die maand en niet later dan in de eerste week van de volgende maand.

De afschrijving vindt plaats op het einde van de eerste kalendermaand volgend op de dagtekening van de gemeentelijke belastingen (onroerende-zaakbelastingen, rioolrecht, hondenbelasting en afvalstoffenheffing).

Mocht er, door een verschillende dagtekening van de aanslag gemeentelijke belastingen in opeenvolgende jaren, een overlap ontstaan in de termijnafschrijvingen, dan staat het de belastingplichtige vrij om met de incassant een passende oplossing te vinden.

Artikel 8 Ontbindende voorwaarden

De automatische incasso wordt beëindigd:

1 Als de automatische incasso van twee al dan niet opeenvolgende termijnen niet slaagt;

2 Als de belastingplichtige surséance van betaling heeft aangevraagd, in staat van faillissement is gesteld, naar het buitenland vertrekt of dreigt te vertrekken of als er sprake is van andere omstandigheden waardoor regelmatige betaling in gevaar zou kunnen komen.

Artikel 9 Overlijden

Bij overlijden van de belastingplichtige loopt de machtiging door tenzij deze door de erven wordt ingetrokken.

Artikel 10 Echtscheiding

1 De automatische incasso eindigt niet bij echtscheiding of ontbinding van de samenlevingsovereenkomst.

2 Als een termijn niet meer kan worden geïncasseerd op het bestaande banknummer, dan moet de belastingplichtige een ander banknummer bekend maken waarvan de automatische incasso wel kan plaatsvinden.

gemeente
Zuidplas

Artikel 11 Verhuizing

1 De automatische incasso eindigt niet bij verhuizing van de belastingplichtige.

2 Bij verhuizing naar een andere gemeente eindigt de automatische incasso bij de laatste incassotermijn van de aanslagen gemeentelijke belastingen.

Artikel 12 Verandering van banknummer

Verandering van banknummer moet zo snel mogelijk worden doorgegeven aan de afdeling Financiën met de rode kaart voor einde oud nummer en de groene kaart voor het nieuwe nummer.
Indien in bezit van een geactiveerde DigD-account kan ook op de gemeentelijke website www.zuidplas.nl via "digitaal loket"de "digitale belastingbalie" de wens tot automatische incasso worden aangemeld.

Artikel 13 Terugboeken van een termijn

1 Als de belastingplichtige het niet eens is met een afgeschreven termijnbedrag, kan hij of zij de bankinstelling opdracht geven het termijnbedrag terug te storten.

2 Voor de opdracht tot terugstorting kan de gele terugboekingskaart worden gebruikt. Deze is verkrijgbaar bij de gemeente. De kaart moet binnen een maand na ontvangst van het dagafschrift naar bankinstelling worden gestuurd.

Artikel 14 Beëindiging van de incasso-overeenkomst

De belastingplichtige kan de machtiging tot automatische incasso altijd intrekken. Hiervoor gebruikt hij of zij de rode intrekkingskaart. Deze kaart is verkrijgbaar bij de gemeente.
Indien in bezit van een geactiveerde DigD-account kan ook op de gemeentelijke website www.zuidplas.nl via "digitaal loket" de "digitale belastingbalie" de wens tot automatische incasso worden aangemeld.

Artikel 15 Gevolgen van de beëindiging

1 Als de automatische incasso op welke manier dan ook wordt beëindigd, kan de incassant het restantbedrag van de aanslag direct invorderen.

2 De belastingplichtige moet dit restantbedrag binnen veertien dagen overmaken.

3 Betaalt de belastingplichtige niet op tijd, dan kunnen zonder waarschuwing vooraf de nodige invorderingsmaatregelen worden getroffen.

4 De kosten van de invorderingsmaatregelen, zoals het verzenden van een aanmaning en het betekenen van een dwangbevel worden doorberekend aan de belastingplichtige.

Artikel 16 Inwerkingtreding en citeerartikel

1 Dit reglement treedt in werking op 19 januari 2010.

2 Dit reglement kan worden aangehaald als " Reglement voor automatische incasso gemeentebelastingen 2010".

Zuidplas, 19 januari 2010.

Het college van burgemeester en wethouders voornoemd,

[redacted]

Gemeentesecretaris

[redacted]

Burgemeester

gemeente
Zuidplas

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas;

- Gelet op het bepaalde in hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken;
- Gelet op de Beleidsregels voor het aanwijzen van een belastingplichtige in een keuze-situatie;

Besluit:

vast te stellen de volgende

Beleidsregels voor het aanwijzen van een WOZ-belanghebbende in een keuzesituatie

Algemeen
In sommige gevallen brengen de wettelijke regels met zich mee dat voor één eigendom meer personen als (gelijksoortige, bijvoorbeeld in gemeenschap van goederen gehuwde echtgenoten) belanghebbenden kunnen worden aangemerkt. In deze gevallen mag de gemeente op grond van artikel 24 van de Wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ) de bekendmaking van de WOZ-beschikking aan een van de belanghebbenden verzenden. De gemeente Zuidplas hanteert een voorkeursvolgorde bij de aanwijzing van de belanghebbende die de WOZ-beschikking op zijn of haar naam krijgt. De in de voorkeursvolgorde neergelegde criteria bevatten geen limitatieve opsomming. Zij moeten worden beschouwd als richtlijnen voor de meest voorkomende gevallen, waarbij beoogd is de ontvanger van de WOZ-beschikking gelijk te laten zijn aan de belastingplichtige voor de onroerende-zaakbelastingen die de aanslag op zijn of haar naam krijgt.

Voorkeursvolgorde
In de gevallen dat er een keuzesituatie bestaat met betrekking tot de tenaamstelling van een beschikking ingevolgde Hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken, zijn de Beleidsregels voor het aanwijzen van een belastingplichtige in een keuzesituatie, voor zover zij betrekking hebben op de onroerende-zaakbelastingen van overeenkomstige toepassing.

Inwerkingtreding en citeertitel
Deze beleidsregels treden in werking op 19 januari 2010 en worden aangehaald als "Beleidsregels voor het aanwijzen van een WOZ-belanghebbende in een keuzesituatie".

Zuidplas, 19 januari 2010.

Het college van burgemeester en wethouders voornoemd,

[redacted]

Gemeentesecretaris

[redacted]

Burgemeester

gemeente
Zuidplas

Mandaat en machtiging door de heffingsambtenaar en invorderingambtenaar

De heffingsambtenaar en invorderingambtenaar als bedoeld in de Gemeentewet, artikel 231, tweede lid, onderdeel b (de heffingsambtenaar) en onderdeel c (de invorderingsambtenaar) van de gemeente Zuidplas;

Besluiten:

Dat de baliemedewerk(st)ers van de afdeling Publiekszaken bevoegd zijn om namen hen op te treden in de volgende situaties:

a het vaststellen van het verschuldigde (secretarie) legesbedrag op grond van de geldende Legesverordening en de daarbij behorende tarieventabel;

b Het vaststellen van het verschuldigde belastingbedrag op grond van de geldende Verordening Lijkbezorgingsrechten en de daarbij behorende tarieventabel;

c het toezenden of uitreiken en het innen van de nota waarop het bedrag is vermeld als bedoeld onder a en b

c het innen van de nota beperkt zich tot de invordering in eerste aanslag (dus geen dwanginvordering)

Aan de mandatering wordt de volgende voorwaarden verbonden:

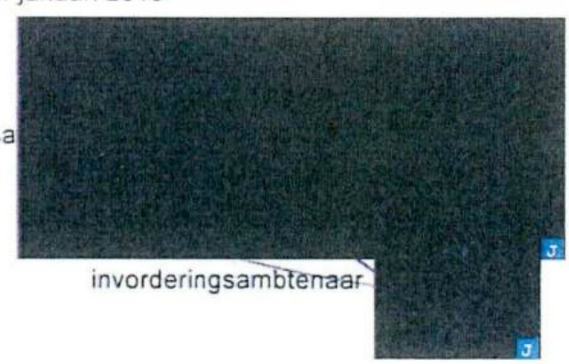
1 Ondermandaat of ondermachtiging van bovengenoemde bevoegdheden is niet mogelijk.

Deze besluiten treden in werking op 21 januari 2010

Zuidplas, 21 januari 2010.



heffingsambtenaar



invorderingsambtenaar

gemeente Zuidplas

Bekendmaking vaststelling beleidsregels en aanwijzingsbesluiten

Ad beleidsregels:
De raad besluit tot het invoeren, wijzigen of afschaffen van een belasting door het vaststellen van een belastingverordening. De belastingverordening geeft aan wie bevoegd is een aanslag op te leggen c.q. een beschikking te geven, tot welk bedrag c.q. met welke inhoud en binnen welke periode, binnen welke termijnen het belastingbedrag moet worden betaald en welke maatregelen mogelijk zijn betaling af te dwingen. De belastingadministratie is daarbij gehouden aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
Er kunnen zich gevallen voordoen, waarin een belastingverordening niet voorziet, althans die in de belastingverordening niet specifiek zijn geregeld. Dan is het nodig en wenselijk dat beleidsregels worden gesteld die een uniforme uitleg en een praktische en doelmatige uitvoering mogelijk maken.
Het college van B&W Zuidplas maakt bekend dat in de vergadering van 19 januari 2010 de volgende beleidsregels heeft vastgesteld:

- Reglement voor automatische incasso 2010;
- Beleidsregels voor kwijtschelding van de afvalstoffenheffing;
- Beleidsregels voor hoorzittingen met betrekking tot fiscale beschikkingen;
- Beleidsregels voor het toepassen van artikel 26a van de Wet waardering onroerende zaken;
- Beleidsregels voor ambtshalve vermindering gemeentelijke belastingen;
- Beleidsregels voor het aanwijzen van een belastingplichtige in een keuzesituatie;
- Beleidsregels voor het aanwijzen van een WOZ-belanghebbende in een keuze situatie;
- Beleidsregels inzake de toepassing van de wegingsfactoren proceskosten in een belastingzaken.

Ad aanwijzingsbesluiten:
De Gemeentewet (artikel 231) zegt dat de uitvoering van belastingverordeningen, de heffing en (dwang)invordering van belastingen, het verzenden van aanslagbiljetten en de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken is toebedeeld aan één of meerdere ambtenaren.
Het college van B&W Zuidplas moet deze ambtenaren aanwijzen.
Het college van B&W Zuidplas maakt bekend dat in de vergadering van 19 januari 2010 een heffingsambtenaar, een invorderingsambtenaar en belastingdeurwaarders heeft aangewezen.

Inwerkingtreding:
De genoemde beleidsregels en aanwijzingsbesluiten treden in werking op de eerste dag na die van de bekendmaking.

Ter inzage legging en verkrijging van afschriften:
De beleidsregels en aanwijzingsbesluiten liggen kosteloos ter inzage bij het cluster belastingen van de afdeling Financiën, gehuisvest in Locatie De Saffier, Kleinpolderlaan 4 in Nieuwerkerk aan den IJssel.
Iedereen kan op verzoek, tegen betaling, een afschrift krijgen van de genoemde besluiten.

gemeente
Zuidplas

Financiën

Mandaten verleend aan het hoofd van de afdeling Financiën (Financiën) en zijn/haar plaats vervanger

1. Algemeen

Wet c.q. wettelijk voorschrift : **Verzekeringen**
Omschrijving : Het aangaan, wijzigen en opzeggen van alle verzekeringen
Ondermandaat verleend aan :

Wet c.q. wettelijk voorschrift : **Verzekeringen**
Omschrijving :
- Het doen van aansprakelijkheidsstellingen
- Het beslissen (incl. weigering en/of schikking) inzake aansprakelijkheidsstellingen

Ondermandaat verleend aan :

Wet c.q. wettelijk voorschrift : **Schadeclaims**
Omschrijving : Het beslissen (incl. weigeren en/of schikking) inzake schadeclaims tot Euro 2.500
Ondermandaat verleend aan :

Wet c.q. wettelijk voorschrift : **Invorderingswet 1990/Gemeentewet paragraaf 4 Heffing en invordering**
Omschrijving : Het nemen van een besluit tot (in)vordering via een gerechtelijke instantie.
Ondermandaat verleend aan :

Wet c.q. wettelijk voorschrift : **Invorderingswet 1990/Gemeentewet paragraaf 4 Heffing en invordering**
Omschrijving : Het nemen van een besluit omtrent het oninbaar stellen van een openstaande vordering
Ondermandaat verleend aan :

Wet c.q. wettelijk voorschrift : **Algemene Wet Inzake Rijksbelastingen**
Omschrijving : art. 63: het toepassen van hardheidsclausule
Art. 66: Het kwijtschelden van een in belastingaanslag begrepen verhoging
Ondermandaat verleend aan :

gemeente
Zuidplas

Wet c.q. wettelijk voorschrift	:	**Gemeentewet**
Omschrijving	:	art. 255 lid 5: het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van een belasting.
Ondermandaat verleend aan	:	

Wet c.q. wettelijk voorschrift	:	**Treasurystatuut**
Omschrijving	:	aangaan en uitlenen deposito's
Ondermandaat verleend aan	:	

2. Wet basisregistraties adressen en gebouwen (Wet bag)

Wet c.q. wettelijk voorschrift	:	**art. 10 Wet bag**
Omschrijving	:	- opmaken van een proces-verbaal van constatering zoals bedoeld in art. 10, eerste lid, onder b van de Wet bag - opmaken van een schriftelijke verklaring strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de Wet bag aangewezen brondocument zijn opgenomen
Ondermandaat verleend aan	:	medewerkers Financiën en ingehuurde taxateurs van de afdeling Financiën die belast zijn met het uitvoeren van WOZ-taxaties, marktanalyse en het afhandelen van bezwaarschriften

gemeente
Zuidplas

Adviesnummer: .....

Op- en aanmerkingen door burgemeester en wethouders bij adviezen en/of memo's

Burgemeester Bonthuis

Wethouder Venrooy

Wethouder Verbeek

Politiek gevoelige zaken vooraf overleggen
met PH (vb 200g molenkortenoord)
Wat is de relatie met de vastgestelde mandaatregeling?

Wethouder Bosman

Aandacht voor format stukken.

Wethouder Hazelebach

Op- en aanmerkingen door burgemeester en wethouders
B&W-vergadering, d.d. 19-01-'10

Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel **T** 0180 - 332 300 **F** 0180 - 330 329 **E** gemeente@zuidplas.nl **www.zuidplas.nl**
Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel **Locatie De Saffier** Kleinpolderlaan 4, 2911 PA Nieuwerkerk aan den IJssel

gemeente
Zuidplas

Agendapunt 13

MEMO

datum 15/01/2010	**kenmerk** Z10.000025	**ter atttentie van** Wethouder Verbeek
onderwerp beantwoording vraag	**telefoon** 0180-639855	**afdeling**
afzender [redacted]	**e-mail** [redacted]	**locatie**
afdeling Financiën	**Bijlage 1**	**kopie aan**

Geachte heer [redacted]

Naar aanleiding van mijn voorstel om over te aan tot het aanwijzen van de heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar en belastingdeurwaarders en diverse beleidsregels, heeft u de volgende vraag gesteld.

Vraag:
Wat is de relatie met de vastgestelde mandaatregeling ?

Antwoord
In mijn voorstel wordt de bevoegdheid tot toepassing van de harheidsclausule,het kwijtschelden van een in een belastingaanslag begrepen verhoging en het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van een belastingaanslag net als in de de vastgestelde mandaatregeling onder voorwaarden gemandateerd.

Deze dubbeling heeft abusievelijk plaatsgevonden.

De voorwaarden waaronder de toepassing van de hardheidsclausule zijn gemanteerd zijn conform de voorwaarden zoals gehanteerd in de voormalige gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel.
De voorwaarden waaronder de toepassing van de hardheidsclausule in de mandaatregeling zijn gemandateerd zijn dan niet.

Door mijn voorstel is de functie van heffings- en invorderingsambtenaar niet meer zoals in de voormalige gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel verenigd in één functionaris, doch in twee functionarissen. De coördinator WOZ/Heffingen wordt aangewezen als heffingsambtenaar, terwijl het hoofd van de afdeling Financiën wordt aangewezen als invorderingsambtenaar.
De dubbel gemandateerde bevoegdheden behoren tot het taakgebied van de Invorderingsambtenaar.
In de mandaatregeling wordt gesproken van het hoofd van de afdeling financiën.
Ten aanzien van de onderwerpelijke regelingen moet dit de Invorderingsambtenaar zijn.

Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel **T** 0180 - 330 300 **F** 0180 - 330 329 **E** gemeente@zuidplas.nl **www.zuidplas.nl**
Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel **Locatie De Saffier** Kleinpolderlaan 4, 2911 PA Nieuwerkerk aan den IJssel

Redenen waarom ik voorstel dat de onderwerpelijke regelingen uit de vastgestelde mandaatregeling worden gehaald. Ik zal hiertoe contact opnemen met de desbetreffende ambtenaar van de afdeling BJC.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Coördinator WOZ/HEFFINGEN

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

gemeente
Zuidplas

ostbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

AANGETEKEND PER POST

[redacted]

R AANGETEKENDE BRIEF
Frankering betaald
[redacted]
D
PostNL
26-07-2024 10:48
NL

3SXEWV7349306 7812TD 56

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen