

**Van:** [redacted]  
Administrative Group (FYDIBOHF23SPDLT)/cn=Recipients/cn=af2259685f93482e9cbfea8dc4db9e07-[redacted]  
**Verzonden:** 06-06-2019 13:54  
**Aan:** [redacted]  
**CC:** [redacted]  
**Onderwerp:** FW: Aanvraag evenement Titan Swim

---

Goedemiddag [redacted]

Dank voor uw bericht. Om in aanmerking te komen voor een vergunning voor het organiseren van een evenement bij de WA roeibaan, moet u allereerst toestemming hebben van het Sportbedrijf Rotterdam. U kunt hen hiervoor het best benaderen via de hierna te noemen contactpersoon:

[redacted]  
Sportbedrijf Rotterdam

**m:** [redacted]  
**a:** Annie M.G. Schmidtplein 10, 3083 NZ Rotterdam  
**w:** [www.sportbedrijfrotterdam.nl](http://www.sportbedrijfrotterdam.nl)

Met een schriftelijke overeenkomst van het Sportbedrijf kunt u vervolgens een aanvraag voor een evenementenvergunning indienen. Dit formulier treft u als een bijlage bij dit bericht aan.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

E: [redacted]



0180-330 300 | [redacted]@zuidplas.nl | [www.zuidplas.nl](http://www.zuidplas.nl)

**Van:** [redacted]  
**Verzonden:** donderdag 30 mei 2019 12:26  
**Aan:** [redacted]  
**Onderwerp:** Aanvraag evenement Titan Swim

Hallo [redacted]

Na het succes van 2018 komen we in 2019 graag weer naar Zevenhuizen voor een 2 de editie van Titan Swim.

In bijlage de nodige documenten, dien ik verder nog iets te voorzien? laat maar iets weten.

--

[redacted]  
Director

**M:** +32 [redacted]

**W:** [www.titanevents.be](http://www.titanevents.be) E: [redacted]



**EVENT INFORMATION**

Naam	Titan Swim
Locatie	
Datum	

**CALLSHEET**

Naam	Bedrijf	e-mail	GSM	Functie
J	Titan Events	J @titanevents.be	0032 J	Director
J	Titan Events	J @titanevents.be	0032 J	Marketing
J	Titan Events	J @titanevents.be	0032 J	Productie
J	Event Medical Team	J @eventmedicalteam.be	0032/ J	Medisch Team

**DRAIBOEK opbouw**

Dag	Tijdstip	Wat?	Wie?	Detail
Din/ Woe	Varia	Aankomst Trailers Titan Events	Hens Transport	Plaatsen 4X 20 ft container, zie aanduiding plan
Donderdag	8:00	Kunststof vloer leggen in zone waar obstakels te water gaan	Titan Events	6 PAX
	8:00	Lossen obstakels en rijden naar kunststofvloer/plaatsen herashekken	Titan Events	3 PAX
	10:00	Uitrollen/opblazen obstakels/zwembadlijnen	Titan Events	5 PAX
	10:00	Installatie obstakels op/in water	Titan Events	4 PAX
	13:00	Catering	Titan Events	10 PAX
	13:30	Uitrollen/opblazen obstakels/zwembadlijnen	Titan Events	5 PAX
	13:30	Installatie obstakels op/in water	Titan Events	4 PAX
	19:00	Catering	Titan Events	10 PAX
	19:30	Opruimen/afsluiten	Titan Events	9 PAX
	20:00	Einde Werkdag		
Vrijdag	7:00	Catering	Titan Events	10 PAX
	8:00	Finaal afwerken parcours op water	Titan Events	4 PAX
	8:00	Kunststof vloer leggen op locatie kleedkamer/vestiaire tenten	Titan Events	5 PAX
	10:00	Uitrollen/opblazen kleedkamer/vestiaire tenten	Titan Events	5 PAX
	12:00	Uitrollen/opblazen domes	Titan Events	3 PAX
	12:00	Plaatsen stoelen in kleedkamers	Titan Events	2 PAX
	13:00	Catering	Titan Events	10 PAX
	13:30	Uitrollen/opblazen start/finish	Titan Events	5 PAX
	13:30	Installatie audio	Titan Events	2 PAX
	13:30	Plaatsen vestiairerekken/signing	Titan Events	2 PAX
	15:00	Parcour van start/finishboog tot water aflinten	Titan Events	3 PAX
	15:00	Plaatsen 10 vlaggen	Titan Events	4 PAX
	17:00	Uitrollen/opblazen kinderspringkasteel	Titan Events	5 PAX
	17:00	Reddingsvesten tussen start en finish leggen	Titan Events	4 PAX
	18:00	Merchandise/registratiecontainers klaarzetten	Titan Events	4 PAX
	18:00	Signalisatie buiten het terrein	Titan Events	2 PAX
	18:00	Signalisatie op het terrein	Titan Events	1 PAX
	18:00	Plaatsen LED aftelklok	Titan Events	2 PAX
	19:00	Catering	Titan Events	10 PAX
	19:30	Opruimen/afsluiten	Titan Events	9 PAX
	20:00	Einde Werkdag		

**DRAIBOEK event**

Dag	Tijdstip	Wat?	Wie?	Detail
Zaterdag	7:00	Catering	Titan Events	3 PAX
	8:00	Controleronde obstakels	Titan Events	2 PAX
	9:00	Opening domein		
	11:00	Start eerste deelnemers		
	13:00	Catering	Titan Events	15 PAX ( niet voor EMT )
	18:00	Catering	Titan Events	15 PAX + 15 PAX EMT ( Catering domein )
	19:00	Opruimen/afsluiten	Titan Events	15 PAX
Zondag	7:00	Catering	Titan Events	15 PAX
	8:00	Controleronde obstakels	Titan Events	2 PAX
	9:00	Opening domein		

	11:00	Start eerste deelnemers		
	13:00	Catering	Titan Events	15 PAX ( niet voor EMT )
	18:00	Catering	Titan Events	15 PAX + 15 PAX EMT ( Catering domein )
	19:00	Reddingsvesten in gitterboxen	Titan Events	3 PAX
	19:00	Inpakken merchandise/registratie	Titan Events	2 PAX
	19:00	Inpakken stoelen en vestiairerekken in transportkarren	Titan Events	4 PAX
	19:00	Afbouwen Vlaggen	Titan Events	2 PAX
	19:00	Aflaten en oprollen domes in ATC rek	Titan Events	4 PAX
	20:00	Aflaten en oprollen start/finish in ATC rek	Titan Events	4 PAX
	20:00	Aflaten en oprollen kleedkamer/vestiairetenten in ATC rek	Titan Events	10 PAX
	21:00	Einde Werkdag		

### DRAIBOEK afbouw

Dag	Tijdstip	Wat?	Wie?	Detail
Maandag	8:00	Kunststof vloer leggen in zone waar obstakels uit water gaan	Titan Events	4 PAX
	8:00	Losmaken obstakels en naar kant brengen	Titan Events	3 PAX
	8:00	Verder inpakken site terrein + laden container	Titan Events	2 PAX
	9:00	Aflaten obtakels en oprollen in ATC rek	Titan Events	4 PAX
	13:00	Catering	Titan Events	10 PAX
	13:30	Losmaken obstakels en naar kant brengen	Titan Events	3 PAX
	13:30	Gevulde rekken opladen en containers laden	Titan Events	2 PAX
	13:30	Aflaten obtakels en oprollen in ATC rek	Titan Events	4 PAX
	18:00	Ophalen signalisatie	Titan Events	2 PAX
	18:00	Alle materialen laden volgens laadplan	Titan Events	5 PAX
	18:00	Domein controleren afval	Titan Events	2 PAX
	20:00	Einde Werkdag		
Dinsdag	Varia	Ophalen Trailers Titan Events	Hens transport	Ophalen 4X 20 ft container, zie aanduiding plan



# **TITAN EVENTS**

**VEILIGHEIDSDOSSIER TITAN SWIM 2019**

# SITUERING

## WAT

Titan Swim is een Obstacle Swim waar fun centraal staat.

Over een traject van 1 km in diep en ondiep water zal je 15 opblaasbare obstakels moeten overwinnen.

Sommige obstakels bouwen we om samenwerking te stimuleren, zwemmen doe je alleen maar een Obstacle Swim is een groepsgebeuren. Tijdens de wedstrijd zal je ook merken dat je vaak geholpen wordt door iemand die je niet kent maar hetzelfde doel heeft. Er is tijdsregistratie aanwezig maar de nadruk ligt op het plezier tijdens het overwinnen van de obstakels.

## WIE

Toegankelijk voor iedereen boven 12 jaar met een basis conditie. Iedere deelnemer moet zich vooraf inschrijven en wordt geregistreerd. Kinderen tussen de 12-15 jaar moeten verplicht begeleidt worden door een volwassen voogd.

## WAAR & WANNEER

PAarc Rives de L'Aa FR	<i>op 21 juli van 10u tot 18u</i>
Domein Drakenrijk Reuver NL	<i>op 28 juli van 10u tot 18u</i>
Domein het Rutbeek Enschede NL	<i>op 4 augustus van 10u tot 18u</i>
Domein De Gavers in Geraardsbergen BE	<i>op 10 &amp; 11 augustus van 10u tot 18u</i>
De Willem Alexander Roeibaan Rotterdam NL	<i>op 17 &amp; 18 augustus van 10u tot 18u</i>
Domein De Lilse Bergen in Gierle BE	<i>op 24 &amp; 25 augustus van 10u tot 18u</i>
Domein De Groene Heuvels Beuningen NL	<i>op 31 aug &amp; 1 sept van 10u tot 18u</i>

## ORGANISATOR

Titan Events BVBA

Broechemsesteenweg 202

2560 Nijlen België



# RISICOSCHATTING ACTIVITEITEN

Zie bijlage

## RISICOSCHATTING

## EINDVERANTWOORDELIJKE

[REDACTED]

Broechemsesteenweg 202

2560 Nijlen België

[REDACTED]

[REDACTED]

## INFORMATIE EN BRIEFING

De activiteit speelt zich voornamelijk af over een traject van 1 km in het water. Er zijn 4 gemotoriseerde boten die via portofoon in verbinding staan met elkaar alsook een team op het land. Deze 4 boten nemen allen een zone op zich om te patrouilleren. 10 stewards staan eveneens verspreid over de obstakels om de boten te signaleren bij problemen.

### MEDEWERKERS

- Ontvangen schriftelijke briefing van de algemene veiligheidsvoorschriften en gedragsrichtlijnen
- Plaatsbezoek met zone verantwoordelijke + mondelinge briefing bij start event

### BRIEFING MEDEWERKERS

- Alle deelnemers moeten verplicht een reddingsvest aan
- Er mag niet deelgenomen met schoenen ( neopreen sokken zijn wel toegestaan )
- Er mogen geen scherpe objecten mee het water in
- Wanneer een deelnemer af een obstakel valt moet deze via de zijkant wegzwemmen
- Deelnemers mogen niet uitrusten op de obstakels ( dit kan in het water met het reddingsvest )
- Maximaal met 4 deelnemers tegelijk af een glijbaanobstakel
- Bij problemen fluit naar patrouilleboot in jouw zone
- Reddingsvesten moeten aan de finish teruggegeven worden

# LIJST MET PRODUCTEN

## LIJST VAN PRODUCTEN DIE DE VEILIGHEID BEINVLOEDEN

Product	Suplier	Address Suplier	Creation date	Lifespan	Inspection	Date last inspection
Water inflatable	Bouncia	Guanghzou, China	February 2018	3 years	Annually	March 2019
Land inflatable	Barry inc	Guanghzou, China	March 2019	3 years	Annually	March 2019
Strap	Metaltis	Hamme, Belgium	March 2019	NVT	Annually	March 2019
Screws & bolts	Fabory	Turnhout, Belgium	March 2019	NVT	Annually	March 2019
Printed canvas	Piet Hoevenaars	Eindhoven, Netherlands	February 2018	2 years	Annually	March 2019
Life jackets	Jobe	Heerewaarden, Netherlands	February 2018	3 years	Annually	March 2019
Steel	Salamca	Antwerp, Belgium	January 2016	NVT	Annually	March 2019
Rope	Touwenwinkel	Lelystad, Netherlands	January 2016	NVT	Annually	March 2019
Tentfloor	Topcourts	Guanghzou, China	March 2019	NVT	Annually	March 2019
Medals	Classic & Fresh	Guanghzou, China	March 2019	NVT	Annually	March 2019

## SITUATIEPLAN

Zie bijlage

### ALGEMEEN SITUATIEPLAN

## NOODZAKELIJKE MAATREGELEN

De noodzakelijke maatregelen moeten waarborgen dat onder normale of onder andere, voorzienbare omstandigheden, geen gevaar voor de veiligheid van de deelnemers of derden bestaat.

### OPSTELLING, BEPROEVING, INSPECTIE, EN ONDERHOUD VAN INSTALLATIES

Alle constructies worden opgebouwd uit materialen die ieder de nodige certificaten hebben inzake treksterkte en brandveiligheid.

De gebruikte producten worden hierboven beschreven.

## **OPLEIDING MEDEWERKERS EN HUN INSTRUCTIES**

Op ieder event is 1 productie verantwoordelijke aanwezig en 2 crew chiefs die de nodige opleiding hebben genoten om de constructies veilig en efficiënt te plaatsen. Zij coördineren deze kennis door aan de medewerkers.

## **OPLEIDING EINDVERANTWOORDELIJKE, ZIJN INSTRUCTIES EN MIDDELEN**

De eindverantwoordelijke heeft geen externe opleiding gekregen maar zich wel gespecialiseerd in de materie door ervaring. De instructies naar de medewerkers worden beschreven in bijlage.

De eindverantwoordelijke beschikt over alle nodige middelen (financieel en andere) om de veiligheid van het evenement te verzekeren.

## **MEDISCHE INZET**

Het Event Medical Team staat in voor de medische verzorging ter plaatse met:

- 1 Algemeen Coördinator ( ambulancier FOD 112 )
- 3 Verpleegkundige spoed / intensieve BANABA
- 2 ambulanciers FOD 112
- 6 EHBO / interventie
- 2 duikers
- 1 hulppost met AED
- 4 gemotoriseerde Zodiac boten die over alle zones patrouilleren

Op het land is 1 volledig uitgeruste hulppost voorzien.

## **VERZEKERING**

De organisator sluit volgende verzekeringen af:

- Verzekering BA
- Verzekering Lichamelijke letsels medewerkers
- Verzekering Rechtsbijstand
- Annulatieverzekering omwille van storm of slechte waterkwaliteit

## **REDDINGSVESTEN**

Elke deelnemer is verplicht aan de start een Titan Events Reddingsvest aan te trekken. Het hele traject moet afgelegd worden met deze vest aan om de veiligheid te garanderen.

## COMMUNICATIE

Er wordt een telefoonlijst aangelegd en bezorgd aan alle verantwoordelijken met een overzicht van alle belangrijke GSM-nummers.

Alle verantwoordelijke krijgen een lijst met de verschillende kanalen die in gebruik zijn op de portofoon en welke afdeling hier gebruik van maakt:

KANAAL 2: Productie

KANAAL 4: EHBO

KANAAL 6: Parking

## CONTROLE EN OPVOLGING

De eindverantwoordelijke vraagt aan alle medewerkers om de controle op de uitvoering en de opvolging van het veiligheidsdraaiboek op zich te nemen. Hun taak is om aan de hand van het veiligheidsdraaiboek te controleren en onmiddellijk bij te sturen indien er afgeweken wordt van wat vooraf bepaald en afgesproken werd.

## EVALUATIE

De evaluatie van het veilige verloop van het evenement wordt achteraf geëvalueerd op basis van volgende documenten:

- Logboek van onregelmatigheden
- Overzicht tussenkomst medische hulppost

Van alle medewerkers wordt verwacht dat ze alert zijn en alle mogelijke onveilige situaties onmiddellijk melden en registreren.

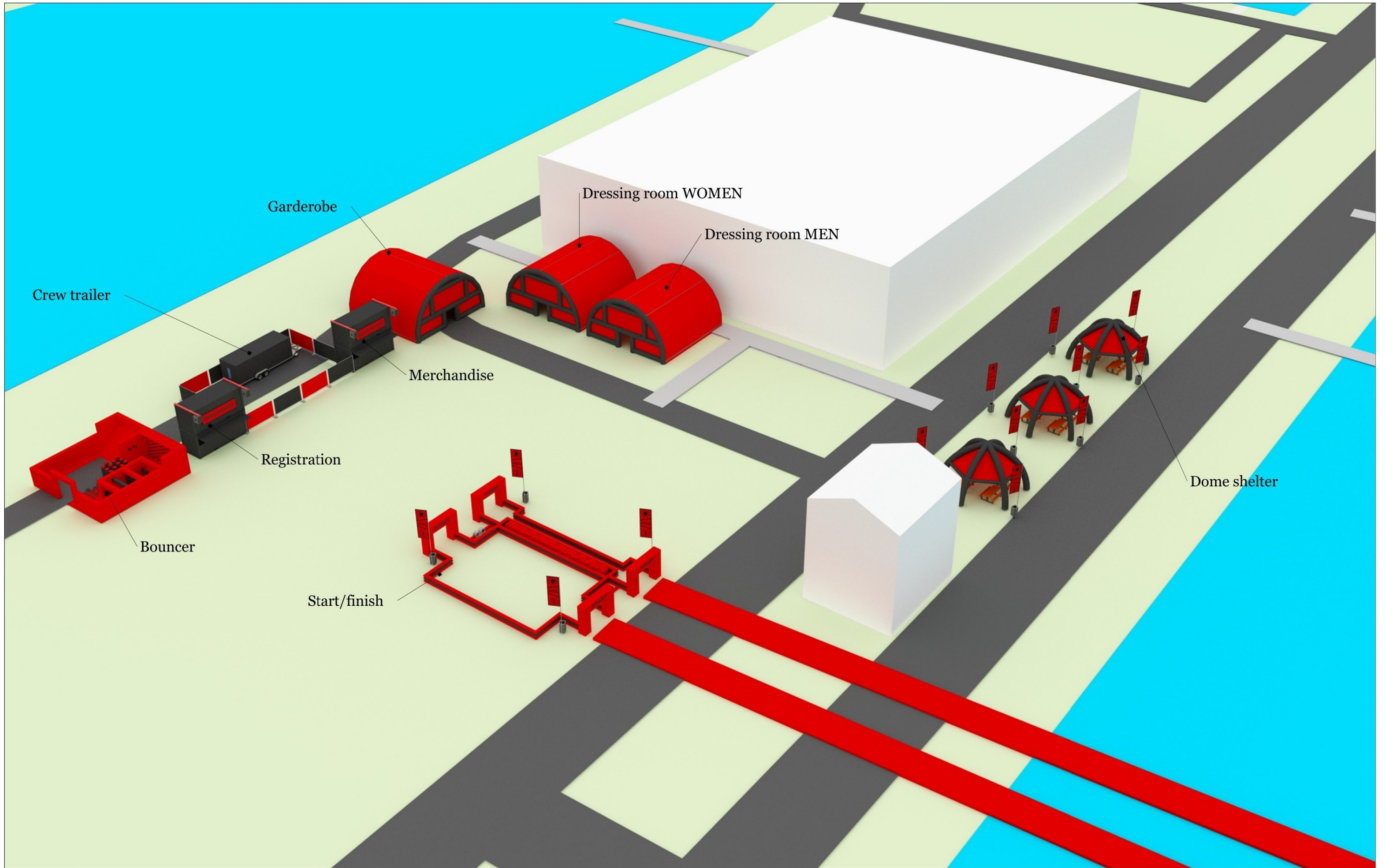
## OVERZICHT BIJLAGEN

*Risicoanalyse*

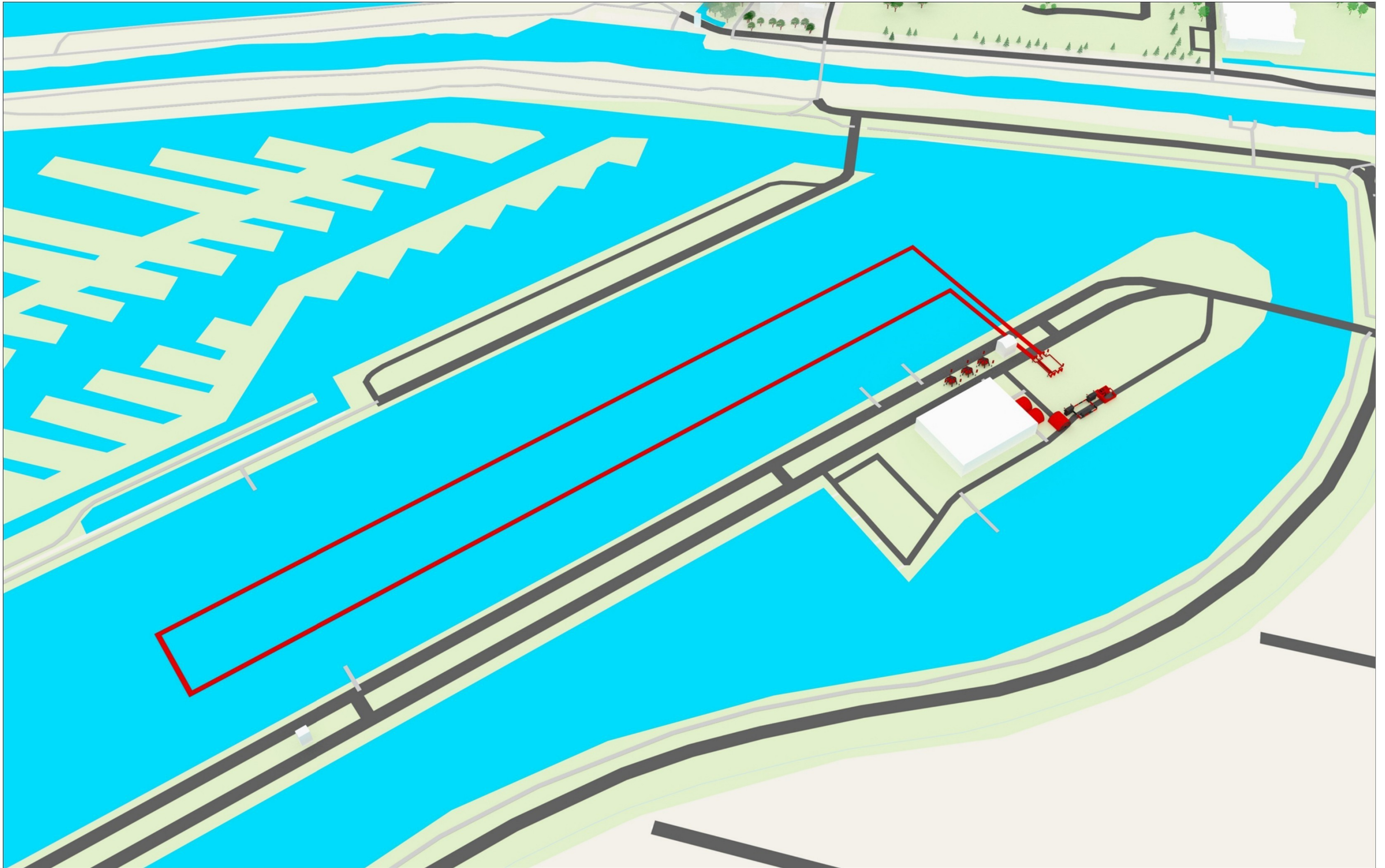
*Situatieplan*

FACTOR	ACTIVITY	RISKS	RISK ESTIMATION	PROBABILITY	RISK EVALUATION	PREVENTION REGULATIONS
<b>Actions</b>						
	Load & discharge	Lifting of heavy load with risk of physical injury Fragile materials (cuts and grazes) Unstable materials (fractures, grazes)				<ul style="list-style-type: none"> <li>° use of sufficient manpower</li> <li>° use of forklift for extra heavy ballast</li> <li>° use of gloves</li> </ul>
	Transport	Accident by negligence Accident by influence Accident by external factors				<ul style="list-style-type: none"> <li>° attach loose cargo elements</li> <li>° adaption of driving speed, road behaviour, in accordance with cargo, weight, weather conditions and traffic</li> <li>° absolute zero tolerance for narcotics, alcohol or other influencing factors</li> </ul>
	Movements on the work floor	Stumble Fall Crash Exposure to external dangers				<ul style="list-style-type: none"> <li>° assertive appraisal</li> <li>° moving superfluous elements</li> <li>° appraisal of loose objects in direct surroundings of the work floor</li> </ul>
	Work on heights	Fall				<ul style="list-style-type: none"> <li>° right use of stable approved ladders or scaffoldings, attached at the top</li> <li>° preference for use of scaffolding for work above 3m high</li> <li>° extra manpower for use of ladders in difficult situations</li> <li>° placement of the ladder at least 1m higher than the level to reach</li> <li>° use of helmet above 2m50</li> <li>° knowledge of evacuation route</li> <li>° use of climbing belt</li> </ul>
	Excessive efforts/ wrong moves	Back injury Joint injury Bruises				<ul style="list-style-type: none"> <li>° adapting work methods and lifting techniques</li> <li>° use of charge bearers (cables, cranes), use of transportation evenly divide manpower at lifting or moving</li> <li>° take care of good balance and reliable subsoil</li> </ul>
	Falling of persons	Back injury				<ul style="list-style-type: none"> <li>° use of fall protection</li> </ul>
		Fractures				<ul style="list-style-type: none"> <li>° approved anti fall belt/gird with fall subdue system, attached to approved attachment system</li> <li>° stable and relax work posture</li> <li>° dry wet or oiled subsoil</li> </ul>
	Hands and feet	Getting stuck Slipping				<ul style="list-style-type: none"> <li>° wear adapted safety shoes</li> <li>° adapt work method</li> <li>° adapt walking speed</li> <li>° avoid risk of contact with possible moving charge</li> </ul>
	Working conditions	Stress Dizziness Nausea				<ul style="list-style-type: none"> <li>° regularly introduce break with heavy work</li> <li>° introduce rest and variation with long-term repetitive labour</li> <li>° temporary eating and drinking</li> <li>° with physical restrictions, sickness or tiredness, resting and adapting work pace symptoms must be examined early)</li> </ul>
<b>Material</b>	Falling of material					<ul style="list-style-type: none"> <li>° don't bring material up or down via ladder, but use ladder lift</li> <li>° use individual protection (helmet)</li> <li>° with vertical displacement of unstable material, attach them extra or attach to lift plateau</li> <li>° keep personnel at a safe distance</li> </ul>
	Raw, fragile, breakable	Clamping of fingers, cuts and stings				<ul style="list-style-type: none"> <li>° use of gloves</li> </ul>
	Rolling stock	Accident with physical injury Indirectly putting co-workers into danger				<ul style="list-style-type: none"> <li>° use of transport, means of transport or lift truck taking the surrounding into account, adapt movement and speed</li> <li>° respect for safety prescriptions</li> <li>° respect for the maximum allowed burden</li> <li>° respect for the maximum speed</li> <li>° guaranteed audibility and visibility during every movement</li> <li>° use of sound indicators and light</li> </ul>
	Use of tools	Imprudent use (wounds, cuts..) Joint problems				<ul style="list-style-type: none"> <li>° use of appliances for their predestined aim</li> <li>° no operations with unsafe or broken tools</li> <li>° with repetitive operations, regularly rest or do other operation</li> </ul>
	Use of electrical instruments, applian	Electrocution danger Ignition danger Damage to environment				<ul style="list-style-type: none"> <li>° eliminate main fuses of the installation to be dismantled or moved</li> <li>° use of the appliances according to guide</li> <li>° use of appliances for their predestined aim</li> <li>° keep safe distance with dangerous appliances</li> <li>° good earthing</li> <li>° discharge appliances with electric charge</li> </ul>

	Welding, burning	Burns Breathing irritations				<ul style="list-style-type: none"> <li>° use of safety glasses</li> <li>° keep flammable materials at a safe distance</li> <li>° foresee sufficient ventilation</li> </ul>
	Scouring	Flying dust Breathing irritation				<ul style="list-style-type: none"> <li>° use of safety glasses</li> <li>° use of dust mask</li> <li>° foresee sufficient ventilation</li> </ul>
	Sawing, drilling	Vibrations Cuts Projections Flying parts with drill- and sawing works				<ul style="list-style-type: none"> <li>° wear safety glasses</li> <li>° inform co-workers of risky operation and keep at safe distance</li> <li>° make material motionless</li> <li>° eliminate superfluous waste at time</li> <li>° with long-term use, introduce rest timely</li> <li>° timely and regular maintenance of appliances</li> </ul>
	Assembly	Breaking Fall down, break down				<ul style="list-style-type: none"> <li>° take care of safe and dry subsoil</li> <li>° anchor assembly pieces sufficiently and firmly to each other (better one screw too much than too little)</li> <li>° extra support during assembly if necessary</li> </ul>
	Cables, suspensions	Breaking Fall Overstrain				<ul style="list-style-type: none"> <li>° respect for the regulations of use</li> <li>° respect for the maximum charge or tension</li> <li>° extra protection of the framework</li> </ul>
	Dangerous waste	Burns Irritations				<ul style="list-style-type: none"> <li>° separation of dangerous waste</li> <li>° use of gloves</li> <li>° possible use of adapted protective clothes</li> </ul>
<b>Working environment</b>	Temperature/ weather conditions	Sun Cold Burns Wind				<ul style="list-style-type: none"> <li>° adapt work regime to the situation</li> <li>° adapted clothes and head-gear</li> <li>° with heat, foresee sufficient fluid ingestion and use of sun cream with UV protection</li> <li>° with cold, keep the body in movement</li> <li>° with high wind speeds, foresee a good protection or anchoring of loose and/or light material.</li> </ul>
	Dust	Breathing problems				<ul style="list-style-type: none"> <li>° use of a dust mask</li> <li>° sufficient ventilation of working environment</li> </ul>
	Visibility	Low sun Blinding Darkness				<ul style="list-style-type: none"> <li>° use of sunglasses</li> <li>° use of extra light sources</li> <li>° limitation of working in extreme backlight</li> <li>° use of fluorescent coats with external works</li> </ul>
	Noise	Hearing problems, temporary deafness				<ul style="list-style-type: none"> <li>° wear ear protection</li> </ul>
<b>Event Specific</b>	Electricity	Touching the electricity cables				<ul style="list-style-type: none"> <li>° sign warning at beginning of obstacle</li> </ul>
	Running	Falling/slipping				<ul style="list-style-type: none"> <li>° sign warning when hills are steep</li> <li>° stewards should advise participants</li> <li>° it is allowed to skip an activity</li> </ul>
	Deep Water	Drowning				<ul style="list-style-type: none"> <li>° Presence of diving teams at all places with deep water</li> <li>° Presence of stewards at all water obstacles to have extra eyes to assist divers</li> <li>° sign warning when entering deep water</li> </ul>
	Cold water	hypothermia				<ul style="list-style-type: none"> <li>° Presence of diving teams at all places with cold water</li> <li>° Presence of stewards at all water obstacles to have extra eyes to assist divers</li> <li>° sign warning when entering cold water</li> <li>° presence of heating coats at medical team base</li> </ul>
	Running	exhaustion				<ul style="list-style-type: none"> <li>° supply zone along the track and finish</li> </ul>



 TITAN PRODUCTIONS	Titan Swim: Rotterdam	REVISIONS	
	Siteplan	MM/DD/YY	REMARKS
		1	---/---/---
		2	---/---/---
		3	---/---/---
		4	---/---/---
		5	---/---/---



	Titan Swim: Rotterdam		REVISIONS	
			MM/DD/YY	REMARKS
			1	.../.../...
			2	.../.../...
			3	.../.../...
			4	.../.../...
			5	.../.../...

Siteplan

## Aanvraagformulier evenementenvergunning categorie A

(Eén formulier per evenement per locatie)

**Vul dit formulier volledig in. Niet volledige ingevulde formulieren en niet tijdig ingediende aanvragen nemen wij niet in behandeling. De minimale aanvraagtermijn bedraagt 13 weken voor aanvang van het evenement.**

**Een ingediende aanvraag betekent niet dat de gemeente automatisch een vergunning verleent.**

### 1. NAAM EN ADRESGEGEVENS AANVRAGER

Naam organiserende instantie:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

#### Contactpersoon

Dhr./mevr.:

Telefoonnummer mobiel:

E-mailadres:

#### Contactpersoon tijdens het evenement

Dhr./mevr.:

Telefoonnummer mobiel:

### 2. SOORT EVENEMENT

Naam evenement:

Datum evenement:

Omschrijving evenement:

<input type="checkbox"/>	braderie	<input type="checkbox"/>	kermis
<input type="checkbox"/>	muziekfestival	<input type="checkbox"/>	cultureel evenement
<input type="checkbox"/>	dansevenement	<input type="checkbox"/>	circus
<input type="checkbox"/>	sportevenement	<input type="checkbox"/>	anders, namelijk:

Te verwachten aantal deelnemers:

Te verwachten aantal kramen:

Te verwachten aantal bezoekers:

Te verwachten aantal in gebruik te nemen vierkante meters (m<sup>2</sup>):

Aantal dagen (zo mogelijk programma toevoegen):

### 3. BRADERIE

*Indien het evenement een braderie of een daarmee vergelijkbaar evenement betreft, dient u tevens in een afzonderlijke bijlage een overzicht van het aantal kramen/deelnemers (voorzien van namen en adressen) alsmede de artikelen c.q. activiteiten tijdens de braderie (te koop) worden aangeboden toe te voegen.*



## 7. SITUATIESCHETS/PLATTEGROND

In de meeste gevallen levert u bij de indiening van het aanvraagformulier een situatieschets schaal 1:1000 of een plattegrond schaal 1:1000 in. Hierop tekent u alle objecten zoals podia, tent, attracties, horecapunten, standplaatsen, looppaden, brandveiligheid relevante voorzieningen en dergelijke zo goed mogelijk in. Als u parkeerplaatsen in gebruik neemt of ontoegankelijk maakt, geeft u dit ook aan.

## 8. TIJDELIJK BOUWWERK

*Als u een tent, tribune of iets dergelijks wilt plaatsen, keurt de gemeente deze op deugdelijkheid en brandveiligheid.*

Het tijdelijk bouwwerk is:

- een tent waarin minder dan 50 personen plaats kunnen nemen;
- een tent waarin meer dan 50 personen plaats kunnen nemen\*;
- er wordt aan meer dan 10 personen bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf verschaft in een tijdelijk bouwwerk \*;
- er wordt aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar, of aan meer dan 10 lichamelijk of geestelijk gehandicapte personen dagverblijf verschaft in een tijdelijk bouwwerk\*;
- een tribune;
- (bak en braad)kramen, vermaaktoestellen, kermisattracties.

\*Indien u aan één van de bovenstaande criteria voldoet, dient voor het tijdelijke bouwwerk een gebruiksvergunning op basis van de brandbeveiligingsverordening aanwezig te zijn.

U vraagt indien nodig met dit aanvraagformulier gelijk een gebruiksvergunning aan op basis van de brandveiligheidsverordening.

Indien een tijdelijk bouwwerk aanwezig is, dient u een situatietekening op schaal (1:100) bij te voegen waarop de tijdelijke bouwwerken en/of tenten zijn ingetekend. Hierop geeft u minimaal het volgende aan:

- uitgangen en vluchtwegen (aantal, plaats, draairichting en breedte);
- installaties (nood- en transparantverlichting, etc.);
- standbouw, podia, kramen, stoelenplan e.d. (plaats en vorm);
- ventilatie en verwarming (uitvoering);
- brandblusmiddelen.

Materiaal waaruit dak en wanden vervaardigd zijn:

*(brandklasse vermelden en kopieën van certificaten meesturen)*

Aantal mensen dat tegelijkertijd in het bouwwerk aanwezig zal zijn:

Aantal zitplaatsen:

Aantal staanplaatsen:

Indien er in het bouwwerk een podium geplaatst wordt: *(plaats en maten aangeven op tekening)*

Materiaal van het podium:

Aantal personen op podium:

Indien het bouwwerk verwarmd wordt, hoe gebeurt dit?

- via hete lucht
- via centrale verwarming
- Anders, namelijk:

De te gebruiken brandstof is:

- Vast, namelijk:
- Vloeibaar, namelijk:
- Gasvormig, namelijk:

Aantal flessen:

Inhoud per fles:

Worden in, op of nabij het bouwwerk nog andere brandgevaarlijke stoffen geplaatst?

- geen
- ja, dit zijn:

Wordt er tijdens het evenement gekookt, gebakken of gebraden?

- nergens
- in de open lucht met:  Barbecue/open vuur  Brander/fornuis  elektrisch
- in het genoemde bouwwerk met:  Barbecue/open vuur  Brander/fornuis  elektrisch

De te gebruiken brandstof is:

- gasvormig
- vloeibaar
- Vast

Namelijk:

Er zijn brandpreventieve voorzieningen geplaatst:

- geen
- slanghaspel aantal:
- poederblusapparaten aantal:
- schuimblusapparaten aantal:

De volgende decoraties (versieringen/gordijnen) worden gebruikt:

*(certificaat meeleveren)*

- geen
- hangend, namelijk:
- staand, namelijk:
- anders, namelijk:

## 9. GELUID

Tijdens het evenement wordt muziek ten gehore gebracht of mededelingen gedaan met luidsprekers:

- ja
- nee
- via een geluidswagen

Indien u het vakje "ja" aankruist, dan doet u met dit aanvraagformulier gelijk een aanvraag ontheffing geluidhinder.

Het betreft:

- akoestische muziek       muziek via geluidsinstallatie       orkest/muziekband  
 disco       zangkoor       anders nl.:

De tijden zijn:      datum:      van      uur tot      uur  
                         datum:      van      uur tot      uur  
                         datum:      van      uur tot      uur

De afstand tot de gevel van de dichtbij gelegen woning is:      meter

**Belangrijk! Het aantal toegestane dB(A)'s wordt door de gemeente bepaald. In het algemeen geldt hiervoor het volgende:**

**L<sub>Aeq</sub> (gem. geluidsniveau) op gevel woning tot 22.00 uur: 50 dBA**

**L<sub>Aeq</sub> (gem. geluidsniveau) op gevel woning tot 24.00 uur: 45 dBA**

**L<sub>Aeq</sub> (gem. geluidsniveau) op gevel woning na 24.00 uur: 40 dBA**

## 10. VERVOERSMAATREGELEN

Heeft u voorzieningen getroffen voor het vervoer van de bezoekers van en naar de evenementlocatie?

- ja       nee

De maatregelen zijn:

Heeft u voorzien in een tijdelijke parkeerplaats?

- ja       nee

De locatie is:

Capaciteit is:

## 11. DRANKVERSTREKKING

Wilt u gebruik maken van de mogelijkheid om zwak alcoholische drank te verstrekken?

- ja  
 nee

Volgens artikel 35 van de Drank- en Horecawet kan de burgemeester voor het verstrekken van zwak-alcoholhoudende drank een ontheffing verlenen, mits de verstrekking geschiedt onder onmiddellijke leiding van een persoon die minimaal 21 jaar is. Bij uw aanvraag dient u een kopie van het legitimatiebewijs mee te sturen.

- a. naam drankverstrekker(s):
- b. straatnaam en huisnummer:
- c. postcode en plaatsnaam:
- d. telefoonnummer:
- e. geboortedatum:
- f. geboorteplaats:

Is degene die met de drankvergunning is belast, verbonden aan een horecaonderneming?

- nee  
 ja,

Naam horecaonderneming:

Adres:

Woonplaats:

Staat de hierboven genoemde persoon die daadwerkelijk de drankverstrekking gaat verzorgen, geregistreerd als leidinggevende van de horecaonderneming?

- ja  
 nee

Kunt u kort aangeven hoe u uitvoering geeft aan het alcoholmatigingsbeleid dat de overheid voorstaat?

## 12. VERKOOP- EN PROMOTIEACTIVITEITEN

Wilt u eet- en drinkwaren en/of goederen te koop aanbieden?

- ja  
 nee

Zo ja, soort waren en/of goederen aangeven:

Aantal kramen/standplaatsen:

De verkooptijden zijn:                      datum:                      van                      uur tot                      uur  
                                                         datum:                      van                      uur tot                      uur

## 13. OVERIGE ACTIVITEITEN

Wilt u een spandoek aan de Waterdrager in Nieuwerkerk aan den IJssel ophangen?

- ja; in de periode van:  
 nee

Wilt u reclameborden plaatsen?

- ja; u dient contact op te nemen met Promobase Media & Advertising via tel. 088- [redacted] of  
e-mail: [redacted]@promobase.nl.  
 nee

Wilt u ballonnen oplaten?

- ja, aantal:  
 nee

Wilt u vuurwerk afsteken? (De vergunning voor het afsteken van vuurwerk dient u bij de Provincie aan te vragen)

- ja  
 nee

Zo ja, welk bedrijf is verantwoordelijk voor het afsteken van het vuurwerk?

Naam:

Adres:

Postcode:

Plaats:

Telefoon:

Wordt er tijdens het evenement een kansspel gehouden?

- ja  
 nee

Soort kansspel:

- loterij  rad van fortuin  
 bingo  anders, namelijk:

Waarde van de prijzen: €

Wordt er entree gevraagd?

- ja, bedrag: €  
 nee

#### 14. SCHOONMAAK EN AFVALINZAMELING

Maakt u het terrein zelf schoon of wilt u dat de gemeente dit tegen betaling doet?

- zelf doen  
 gemeente

Op welk tijdstip wordt de locatie schoon opgeleverd?

#### 15. VEILIGHEIDSMATREGELEN

Is er voor het evenement een contract afgesloten met een beveiligingsdienst?

- ja  
 nee

Indien ja, met welk bedrijf?

Naam onderneming:

Naam contactpersoon:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mail:

Indien nee:

Hoeveel eigen mensen zet u in?      Aantal:

Welke maatregelen neemt u?

Is er een beveiligingsplan aanwezig?  nee  ja (meesturen)

#### 16. VERKEERSREGELAARS

Moet er in het kader van uw evenement verkeersregelend worden opgetreden?

- ja (namen toevoegen van verkeersregelaars)  
 nee

naam:

naam:

naam:

naam:

naam:

#### 17. MEERJARIGE VERGUNNING

Voor jaarlijks terugkerende evenementen met een beperkt risico (categorie A) kunt u een meerjarige evenementenvergunning (voor een periode van 5 jaar) aanvragen. Nadat deze is verleend, hoeft u de opvolgende jaren uitsluitend melding te doen van het evenement door middel van een vastgesteld formulier. U kunt een meerjarige evenementenvergunning aanvragen als het evenement tenminste twee jaar eerder op dezelfde wijze heeft plaatsgevonden.

Wilt u een meerjarenvergunning aanvragen?

- Ja  
 Nee

#### 18. LEGES

Op basis van de Algemene Subsidieverordening Zuidplas 2016 kunnen non-profitinstellingen en vrijwilligers(organisaties) zonder winstoogmerk die publiek toegankelijke activiteiten van maatschappelijke, sociale of culturele aard organiseren in het belang van de gemeente Zuidplas en waarbij de activiteiten in hoofdzaak worden verricht door vrijwilligers in aanmerking komen voor subsidie van legeskosten. Het gaat om de legeskosten voor de evenementenvergunning en de benodigde aanvullende vergunningen en ontheffingen voor de organisatie van het evenement (zoals ontheffing geluidhinder en ontheffing art. 35 Drank- en Horecawet).

Wilt u in aanmerking komen voor subsidie van de legeskosten?

- Ja (als u dit vakje aankruist, volstaat dat als subsidieaanvraag)  
 Nee

#### 19. OPMERKINGEN EN EVENTUELE TOELICHTING

(Vermeld hier eventuele activiteiten die niet zijn benoemd, maar wel onderdeel vormen van het door u te organiseren evenement)

## 20. ONDERTEKENING

**De organisator van een evenement wordt aansprakelijk gehouden voor eventuele toegebrachte schade aan het evenemententerrein, alsmede voor toegebrachte schade aan derden. Het is aan te bevelen om zich als organisator te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid.**

**Dit aanvraagformulier is geen toestemming/vergunning**

### **Bijlagen:**

Geef aan welke bijlagen u toevoegt:

- draaiboek
- programma
- plattegrondtekening
- specificaties van te plaatsen attracties
- anders:

Ik verklaar dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld. Ik ga er mee akkoord dat de aanvraag digitaal afgehandeld wordt.

Plaats:

Datum:

(handtekening)

Heeft u het formulier ingevuld en ondertekend? Stuur het dan op naar de burgemeester van de gemeente Zuidplas, [gemeente@zuidplas.nl](mailto:gemeente@zuidplas.nl), of Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel.

## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** 24-06-2019 20:08  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** Re: FW: Aanvraag evenement Titan Swim

---

In bijlage.  
Als er nog vragen zijn stelt u deze gerust.



Virusvrij. [www.avast.com](http://www.avast.com)

Op ma 24 jun. 2019 om 09:07 schreef [REDACTED]

Goedemorgen [REDACTED]  
Tot op heden heb ik helaas nog geen aanvraagformulier voor een evenementenvergunning van u mogen ontvangen. Wel heb ik in een eerder bericht van u onder andere een veiligheidsplan en een plattegrond ontvangen. Ik verzoek u dan ook om het aanvraagformulier (zie bijlage) zo spoedig mogelijk in te vullen en weer te retourneren, zodat uw aanvraag in behandeling kan worden genomen. Mocht u hierover nog vragen hebben, dan kunt u mij via het telefoonnummer 0180 330300 bereiken of anders via het email adres [REDACTED]  
Met vriendelijke groet,



0180-330 300 | [REDACTED] [www.zuidplas.nl](http://www.zuidplas.nl)

**Van:** [REDACTED]

**Verzonden:** donderdag 13 juni 2019 21:52

**Aan:** [REDACTED]

**Onderwerp:** RE: Aanvraag evenement Titan Swim

Dag [REDACTED],

Wij hebben goed contact met de Titan Swim dus dat gaat helemaal goedkomen. Dank dat je het eerst even met mij checkt!

Met sportieve groet,

[REDACTED]

[REDACTED] r Willem-Alexander Baan  
Sportbedrijf Rotterdam

m: [REDACTED]

a: Annie M.G. Schmidtplein 10, 3083 NZ Rotterdam

w: [www.sportbedrijfrotterdam.nl](http://www.sportbedrijfrotterdam.nl)



**Van:** [REDACTED]

**Verzonden:** donderdag 6 juni 2019 13:55

**Aan:** [REDACTED]

CC: [redacted]

**Onderwerp:** FW: Aanvraag evenement Titan Swim

Goedemiddag heer [redacted]

Dank voor uw bericht. Om in aanmerking te komen voor een vergunning voor het organiseren van een evenement bij de WA roeibaan, moet u allereerst toestemming hebben van het Sportbedrijf Rotterdam. U kunt hen hiervoor het best benaderen via de hierna te noemen contactpersoon:

[redacted]

**Programmamanager Willem-Alexander Baan**  
Sportbedrijf Rotterdam

[redacted]

**a:** Annie M.G. Schmidtplein 10, 3083 NZ Rotterdam

**w:** [www.sportbedrijfrotterdam.nl](http://www.sportbedrijfrotterdam.nl)

Met een schriftelijke overeenkomst van het Sportbedrijf kunt u vervolgens een aanvraag voor een evenementenvergunning indienen. Dit formulier treft u als een bijlage bij dit bericht aan.

Met vriendelijke groet,

[redacted]



gemeente

**Zuidplas**

0180-330 300 | [redacted] [n@zuidplas.nl](mailto:[redacted]@zuidplas.nl) | [www.zuidplas.nl](http://www.zuidplas.nl)

**Van:** [redacted]

**Verzonden:** donderdag 30 mei 2019 12:26

**Aan:** [redacted]

**Onderwerp:** Aanvraag evenement Titan Swim

Hallo [redacted]

Na het succes van 2018 komen we in 2019 graag weer naar Zevenhuizen voor een 2 de editie van Titan Swim.

In bijlage de nodige documenten, dien ik verder nog iets te voorzien? laat maar iets weten.

--

[redacted]

Director

**M:** [redacted]

**W:** [www.titanevents.be](http://www.titanevents.be) **E:** [redacted]

--

[redacted]

Director

**M:** [redacted]

**W:** [www.titanevents.be](http://www.titanevents.be) **E:** [redacted]



Virusvrij. [www.avast.com](http://www.avast.com)



## Aanvraagformulier evenementenvergunning categorie A

(Eén formulier per evenement per locatie)

**Vul dit formulier volledig in. Niet volledige ingevulde formulieren en niet tijdig ingediende aanvragen nemen wij niet in behandeling. De minimale aanvraagtermijn bedraagt 13 weken voor aanvang van het evenement.**

**Een ingediende aanvraag betekent niet dat de gemeente automatisch een vergunning verleent.**

### 1. NAAM EN ADRESGEGEVENS AANVRAGER

Naam organiserende instantie: [REDACTED]  
Adres: [REDACTED]  
Postcode: [REDACTED]  
Woonplaats: [REDACTED]

#### Contactpersoon

Dhr./mevr.: [REDACTED] ens  
Telefoonnummer mobiel: [REDACTED]  
E-mailadres: [REDACTED]

#### Contactpersoon tijdens het evenement

Dhr./mevr.: zelfde als hierboven  
Telefoonnummer mobiel:

### 2. SOORT EVENEMENT

Naam evenement: Titan Swim  
Datum evenement: 18-8-2019

Omschrijving evenement:

<input type="checkbox"/>	braderie	<input type="checkbox"/>	kermis
<input type="checkbox"/>	muziekfestival	<input type="checkbox"/>	cultureel evenement
<input type="checkbox"/>	dansevenement	<input type="checkbox"/>	circus
<input checked="" type="checkbox"/>	sportevenement	<input type="checkbox"/>	anders, namelijk:

Te verwachten aantal deelnemers: 2500  
Te verwachten aantal kramen: 0  
Te verwachten aantal bezoekers: 3000  
Te verwachten aantal in gebruik te nemen vierkante meters (m<sup>2</sup>): 2000  
Aantal dagen (zo mogelijk programma toevoegen): 2

### 3. BRADERIE

*Indien het evenement een braderie of een daarmee vergelijkbaar evenement betreft, dient u tevens in een afzonderlijke bijlage een overzicht van het aantal kramen/deelnemers (voorzien van namen en adressen) alsmede de artikelen c.q. activiteiten tijdens de braderie (te koop) worden aangeboden toe te voegen.*

**Geef aan hoeveel kramen/deelnemers het betreft (aanvinken en aantal invullen s.v.p.):**

- |                          |                                          |         |
|--------------------------|------------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | standwerkers, demonstrateurs             | aantal: |
| <input type="checkbox"/> | snacks:                                  | aantal: |
| <input type="checkbox"/> | non-foodsector (bv. planten, kleding):   | aantal: |
| <input type="checkbox"/> | foodsector (bv. groente, fruit.vis):     | aantal: |
| <input type="checkbox"/> | hobby en crea-artikelen:                 | aantal: |
| <input type="checkbox"/> | culturele, ideële en overige doeleinden: | aantal: |
| <input type="checkbox"/> | ontspannings-, c.q. kermisattracties:    | aantal: |
| <input type="checkbox"/> | anders namelijk:                         | aantal: |

#### 4. DUUR EN DATUM VAN HET EVENEMENT

Eventuele opbouw: datum: 15-16/8 van 8 uur tot 20 uur

Evenement: datum: 17-18/8 van 9 uur tot 19 uur  
datum: van uur tot uur  
datum: van uur tot uur  
datum: van uur tot uur

Eventuele afbouw: datum: van uur tot uur

#### 5. PLAATS EVENEMENT

- openbare ruimte (straten/plein)
- vast gebouw (school/kerk/kantoor/horecagelegenheid)
- groenstrook/park
- route (evenement verplaatst zich)
- particulier terrein

Locatie(s) evenement:

W.A. Roeibaan

Route evenement:

#### 6. VOORZIENINGEN

- Verkeersvoorzieningen noodzakelijk  
Afsluitingen van de weg(en) of een deel hiervan:  
tijdstip:  
tijdstip:
- aansluiting water
- aansluiting elektriciteit soort:
- (drang) hekken aantal:
- toiletvoorziening aantal:
- afvalcontainers aantal:
- aggregaten aantal: tijdstip:
- verplaatsing/verwijdering gemeente-eigendommen:

## 7. SITUATIESCHETS/PLATTEGROND

In de meeste gevallen levert u bij de indiening van het aanvraagformulier een situatieschets schaal 1:1000 of een plattegrond schaal 1:1000 in. Hierop tekent u alle objecten zoals podia, tent, attracties, horecapunten, standplaatsen, looppaden, brandveiligheid relevante voorzieningen en dergelijke zo goed mogelijk in. Als u parkeerplaatsen in gebruik neemt of ontoegankelijk maakt, geeft u dit ook aan.

## 8. TIJDELIJK BOUWWERK

*Als u een tent, tribune of iets dergelijks wilt plaatsen, keurt de gemeente deze op deugdelijkheid en brandveiligheid.*

Het tijdelijk bouwwerk is:

- een tent waarin minder dan 50 personen plaats kunnen nemen;
- een tent waarin meer dan 50 personen plaats kunnen nemen\*;
- er wordt aan meer dan 10 personen bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf verschaft in een tijdelijk bouwwerk \*;
- er wordt aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar, of aan meer dan 10 lichamelijk of geestelijk gehandicapte personen dagverblijf verschaft in een tijdelijk bouwwerk\*;
- een tribune;
- (bak en braad)kramen, vermaaktoestellen, kermisattracties.

\*Indien u aan één van de bovenstaande criteria voldoet, dient voor het tijdelijke bouwwerk een gebruiksvergunning op basis van de brandbeveiligingsverordening aanwezig te zijn.

U vraagt indien nodig met dit aanvraagformulier gelijk een gebruiksvergunning aan op basis van de brandveiligheidsverordening.

Indien een tijdelijk bouwwerk aanwezig is, dient u een situatietekening op schaal (1:100) bij te voegen waarop de tijdelijke bouwwerken en/of tenten zijn ingetekend. Hierop geeft u minimaal het volgende aan:

- uitgangen en vluchtwegen (aantal, plaats, draairichting en breedte);
- installaties (nood- en transparantverlichting, etc.);
- standbouw, podia, kramen, stoelenplan e.d. (plaats en vorm);
- ventilatie en verwarming (uitvoering);
- brandblusmiddelen.

Materiaal waaruit dak en wanden vervaardigd zijn:

Brandbestendige PVC

*(brandklasse vermelden en kopieën van certificaten meesturen)*

Aantal mensen dat tegelijkertijd in het bouwwerk aanwezig zal zijn: 30

Aantal zitplaatsen: 30

Aantal staanplaatsen: 0

Indien er in het bouwwerk een podium geplaatst wordt: *(plaats en maten aangeven op tekening)*

Materiaal van het podium:

Aantal personen op podium:

Indien het bouwwerk verwarmd wordt, hoe gebeurt dit?

- via hete lucht
- via centrale verwarming
- Anders, namelijk:

De te gebruiken brandstof is:

- Vast, namelijk:
- Vloeibaar, namelijk:
- Gasvormig, namelijk:

Aantal flessen:

Inhoud per fles:

Worden in, op of nabij het bouwwerk nog andere brandgevaarlijke stoffen geplaatst?

- geen
- ja, dit zijn:

Wordt er tijdens het evenement gekookt, gebakken of gebraden?

- nergens
- in de open lucht met:  Barbecue/open vuur  Brander/fornuis  elektrisch
- in het genoemde bouwwerk met:  Barbecue/open vuur  Brander/fornuis  elektrisch

De te gebruiken brandstof is:

- gasvormig
- vloeibaar
- Vast

Namelijk:

Er zijn brandpreventieve voorzieningen geplaatst:

- geen
- slanghaspel                      aantal:
- poederblusapparaten              aantal: 4
- schuimblusapparaten              aantal:

De volgende decoraties (versieringen/gordijnen) worden gebruikt:

(certificaat meeleveren)

- geen
- hangend, namelijk:      Brandbestendige PVC spandoeken
- staand, namelijk:
- anders, namelijk:

## 9. GELUID

Tijdens het evenement wordt muziek ten gehore gebracht of mededelingen gedaan met luidsprekers:

- ja                       nee                       via een geluidswagen

Indien u het vakje "ja" aankruist, dan doet u met dit aanvraagformulier gelijk een aanvraag ontheffing geluidhinder.

Het betreft:

- akoestische muziek       muziek via geluidsinstallatie       orkest/muziekband  
 disco       zangkoor       anders nl.:

De tijden zijn:      datum: 17-18/8      van 11 uur tot 19 uur  
datum:      van      uur tot      uur  
datum:      van      uur tot      uur

De afstand tot de gevel van de dichtbij gelegen woning is:      meter

**Belangrijk! Het aantal toegestane dB(A)'s wordt door de gemeente bepaald. In het algemeen geldt hiervoor het volgende:**

**L<sub>Aeq</sub> (gem. geluidsniveau) op gevel woning tot 22.00 uur: 50 dBA**

**L<sub>Aeq</sub> (gem. geluidsniveau) op gevel woning tot 24.00 uur: 45 dBA**

**L<sub>Aeq</sub> (gem. geluidsniveau) op gevel woning na 24.00 uur: 40 dBA**

## 10. VERVOERSMAATREGELEN

Heeft u voorzieningen getroffen voor het vervoer van de bezoekers van en naar de evenementlocatie?

- ja       nee

De maatregelen zijn:

Heeft u voorzien in een tijdelijke parkeerplaats?

- ja       nee

De locatie is: Parking W.A.Roeibaan

Capaciteit is: 1200

## 11. DRANKVERSTREKKING

Wilt u gebruik maken van de mogelijkheid om zwak alcoholische drank te verstrekken?

- ja  
 nee

Volgens artikel 35 van de Drank- en Horecawet kan de burgemeester voor het verstrekken van zwak-alcoholhoudende drank een ontheffing verlenen, mits de verstrekking geschiedt onder onmiddellijke leiding van een persoon die minimaal 21 jaar is. Bij uw aanvraag dient u een kopie van het legitimatiebewijs mee te sturen.

- naam drankverstrekker(s):
- straatnaam en huisnummer:
- postcode en plaatsnaam:
- telefoonnummer:
- geboortedatum:
- geboorteplaats:

Is degene die met de drankvergunning is belast, verbonden aan een horecaonderneming?

nee

ja,

Naam horecaonderneming:

Adres:

Woonplaats:

Staat de hierboven genoemde persoon die daadwerkelijk de drankverstrekking gaat verzorgen, geregistreerd als leidinggevende van de horecaonderneming?

ja

nee

Kunt u kort aangeven hoe u uitvoering geeft aan het alcoholmatigingsbeleid dat de overheid voorstaat?

## 12. VERKOOP- EN PROMOTIEACTIVITEITEN

Wilt u eet- en drinkwaren en/of goederen te koop aanbieden?

ja

nee

Zo ja, soort waren en/of goederen aangeven: Merchandise

Aantal kramen/standplaatsen: 1

De verkooptijden zijn: datum: 17-18/8 van 11 uur tot 19 uur  
datum: van uur tot uur

## 13. OVERIGE ACTIVITEITEN

Wilt u een spandoek ophangen?

ja, locatie:

nee

Wilt u reclameborden plaatsen?

ja, aantal: in dorp(en):

nee

In welke periode wilt u deze borden plaatsen?

Wilt u ballonnen oplaten?

ja, aantal:

nee

Wilt u vuurwerk afsteken? (De vergunning voor het afsteken van vuurwerk dient u bij de Provincie aan te vragen)

ja

nee

Zo ja, welk bedrijf is verantwoordelijk voor het afsteken van het vuurwerk?

Naam:

Adres:

Postcode:

Plaats:

Telefoon:

Wordt er tijdens het evenement een kansspel gehouden?

- ja  
 nee

Soort kansspel:

- loterij  rad van fortuin  
 bingo  anders, namelijk:

Waarde van de prijzen: €

Wordt er entree gevraagd?

- ja, bedrag: €  
 nee

#### 14. SCHOONMAAK EN AFVALINZAMELING

Maakt u het terrein zelf schoon of wilt u dat de gemeente dit tegen betaling doet?

- zelf doen  
 gemeente

Op welk tijdstip wordt de locatie schoon opgeleverd?

#### 15. VEILIGHEIDSMATREGELEN

Is er voor het evenement een contract afgesloten met een beveiligingsdienst?

- ja  
 nee

Indien ja, met welk bedrijf?

Naam onderneming:

Naam contactpersoon:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mail:

Indien nee:

Hoeveel eigen mensen zet u in?      Aantal:

Welke maatregelen neemt u?

Is er een beveiligingsplan aanwezig?

nee

ja (meesturen)

## 16. VERKEERSREGELAARS

Moet er in het kader van uw evenement verkeersregelend worden opgetreden?

ja (graag namen toevoegen van verkeersregelaars)

nee

naam:

naam:

naam:

naam:

naam:

## 17. MEERJARIGE VERGUNNING

Voor jaarlijks terugkerende evenementen met een beperkt risico (categorie A) kunt u een meerjarige evenementenvergunning (voor een periode van 5 jaar) aanvragen. Nadat deze is verleend, hoeft u de opvolgende jaren uitsluitend melding te doen van het evenement. U kunt een meerjarige evenementenvergunning aanvragen als het evenement tenminste twee jaar eerder op dezelfde wijze heeft plaatsgevonden.

Wilt u een meerjarenvergunning aanvragen?

Ja

Nee

## 18. LEGES

Op basis van de Algemene Subsidieverordening Zuidplas 2016 kunnen non-profitinstellingen en vrijwilligers(organisaties) zonder winstoogmerk die publiek toegankelijke activiteiten van maatschappelijke, sociale of culturele aard organiseren in het belang van de gemeente Zuidplas en waarbij de activiteiten in hoofdzaak worden verricht door vrijwilligers in aanmerking komen voor subsidie van legeskosten. Het gaat om de legeskosten voor de evenementenvergunning en de benodigde aanvullende vergunningen en ontheffingen voor de organisatie van het evenement (zoals ontheffing geluidhinder en ontheffing art. 35 Drank- en Horecawet).

Wilt u in aanmerking komen voor subsidie van de legeskosten?

Ja (als u dit vakje aankruist, volstaat dat als subsidieaanvraag)

Nee

## 19. OPMERKINGEN EN EVENTUELE TOELICHTING

(Vermeld hier eventuele activiteiten die niet zijn benoemd, maar wel onderdeel vormen van het door u te organiseren evenement)

## 20. ONDERTEKENING

**De organisator van een evenement wordt aansprakelijk gehouden voor eventuele toegebrachte schade aan het evenemententerrein, alsmede voor toegebrachte schade aan derden. Het is aan te bevelen om zich als organisator te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid.**

### Dit aanvraagformulier is geen toestemming/vergunning

#### **Bijlagen:**

Geef aan welke bijlagen u toevoegt:

- draaiboek
- programma
- plattegrondtekening
- specificaties van te plaatsen attracties
- anders: veiligheidsdossier

Ik verklaar dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld. Ik ga er mee akkoord dat de aanvraag digitaal afgehandeld wordt.

Plaats: Nijlen

Datum:24/6

(handtekening)



Heeft u het formulier ingevuld en ondertekend? Stuur het dan op naar de burgemeester van de gemeente Zuidplas, [gemeente@zuidplas.nl](mailto:gemeente@zuidplas.nl), of postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel.

## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen