

De Galan Groep B.V.
t.a.v. [REDACTED] J
Rutgers van Rozenburglaan 2
3744 MC Baarn

verzendsdatum 24-07-2025	zaaknummer -	afdeling Cluster HR
onderwerp Gunningsbrief werving 3 Clustermanagers Bijlage [REDACTED] K	document -	behandeld door [REDACTED] K
	uw kenmerk -	telefoon [REDACTED] K

Beste [REDACTED] J

Hierbij geven wij u opdracht voor het uitvoeren van de werving van 3 Clustermanagers conform uw plan van aanpak Offerte 'Werving Clustermanager Bestuur & Communicatie' (hierna te noemen PvA) (d.d.4 juli 2025).

Duur van de opdracht

De opdracht begint op 1 september 2025 en eindigt na succesvolle bemiddeling.

Prijzen en facturatie

- Prijs bedraagt [REDACTED] K (ex.BTW) per Clustermanager.
- Betaling geschiedt op basis van drie gelijke termijnen op basis van uw PvA.
- Op uw factuur verzoeken wij u het verplichtingsnummer [REDACTED] K te vermelden. Facturen mogen worden gestuurd naar [REDACTED] K. Overige facturatievoorwaarden kunt u teruglezen in de ARVODI-2025.

Op basis van deze opdracht kunnen geen rechten worden ontleend voor vervolgoopdrachten.

Contractdocumenten

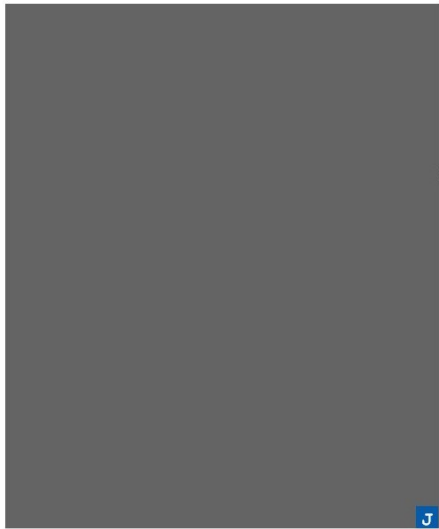
De navolgende documenten vormen gezamenlijk de opdracht. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde:

- Dit document, inclusief eventuele bijlagen;
- Op deze opdracht zijn van toepassing de geldende Rijks inkoopvoorwaarden (ARVODI-2025). Zie bijlage.
De algemene leveringsvoorwaarden van opdrachtnemer zijn nadrukkelijk niet van toepassing.
- Offerte van opdrachtnemer, inclusief PvA.



gemeente
Zuidplas

onderwerp
Werving 3 clustermanagers



meester en wethouders van de gemeente Zuidplas,

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens



Gemeente Zuidplas
T.a.v. [REDACTED] J
Postbus 100
2910AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Rotterdam
Marten Meesweg 8
3068 AV Rotterdam



KVK
71010408

Factuur [REDACTED] K

Factuurdatum: 31-12-2022
Vervaldatum: 30-01-2023

Omschrijving	Aantal	Prijs	Totaal BTW
Werving & Selectie fee [REDACTED] J <i>Termijn 1 van 1</i>	[REDACTED] K		

We verzoeken u het bovenstaande bedrag van [REDACTED] K voor
30-01-2023 te voldoen op onze bankrekening onder vermelding van het
factuurnummer [REDACTED] K

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens



LinkedIn Ireland Unlimited Company
Wilton Plaza, Wilton Place, Dublin 2 Ireland

Your LinkedIn Representative



Order Form For Gemeente Zuidplas

[Go to Online Checkout](#)

Complete this order using our online checkout (fastest option)

or sign and return to LinkedIn

Complete the Authorized Signatures section at the end of the order form and return the signed document using:

Secure upload (fastest option)

[Go to Online Checkout](#)

Email



Please do not send by postal mail

Primary Contact



Billing Contact



Bill to

Gemeente Zuidplas
Raadhuisplein 1, 2914 KM PO Box 100,
Nieuwerkerk aan den IJssel . 2910 AC
Netherlands

Ship to

Gemeente Zuidplas
Raadhuisplein 1, 2914 KM PO Box 100,
Nieuwerkerk aan den IJssel . 2910 AC
Netherlands

Order Information

Order Number: 

Requested start date: June 28, 2023

Term: 12 months

PO Number: (None)

Billing Frequency: ANNUAL

Billing Method: Pay Upfront

Payment Method: Invoice

Payment term: 

Currency: EUR

Order Notes:

About Requested Start Date for Renewal Order Forms: If Customer's access to the Services is deactivated due to Customer's failure to timely execute this Order Form, and Customer then executes this Order Form after the deactivation, then the Start Date will be the date of execution.

Description	Unit price	Quantity	Total
Jobs Dashboard Manager 12 months Free seat to manage jobs in LinkedIn Recruiter without the people search functionality of the standard Recruiter seat.			
Job Slot 12 months Reserved job posting with ability to change, update, remove on demand.			
Recruiter Corporate 12 months LinkedIn Recruiter account with team collaboration, auditing, and unparalleled network search capabilities. Includes at least 150 InMails/month per license as well as basic training and support.			



Order Form For Gemeente Zuidplas (continued)

Subtotal:

Estimated Tax:

Estimated Order Total (EUR):



Tax Information: Value Added Tax (VAT) may apply to your LinkedIn Order based on your ship-to address. Any VAT charges will appear on your final invoice. Please direct any tax related questions to our tax team at . To remove the VAT charge on this order, please provide us with your Dutch VAT registration number or other applicable VAT exemption form. Note: Reverse charge procedure may apply to your order.

By completing this order, you agree to the terms of this order available at <https://www.linkedin.com/legal/l/order-terms/sub-public> ("Order Terms").

Authorized Signatures

I hereby represent that: (i) I am an authorized signatory; (ii) I agree to the terms of this order available at <https://www.linkedin.com/legal/l/order-terms/sub-public> ("Order Terms") and (iii) I understand that I am entering into a legally binding contract.

Customer Signature

Name

Title

Date



 Revenue on behalf
of LinkedIn Ireland Unlimited
Company
June 8, 2023

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens



LinkedIn Ireland Unlimited Company
Wilton Plaza, Wilton Place, Dublin 2 Ireland

Your LinkedIn Representative



Order Form For Gemeente Zuidplas

[Go to Online Checkout](#)

Complete this order using our online checkout (fastest option)

or sign and return to LinkedIn

Complete the Authorized Signatures section at the end of the order form and return the signed document using:

Secure upload (fastest option)

[Go to Online Checkout](#)

Email



Please do not send by postal mail

Primary Contact



Billing Contact



Bill to

Gemeente Zuidplas
Raadhuisplein 1, 2914 KM PO Box 100,
Nieuwerkerk aan den IJssel . 2910 AC
Netherlands

Ship to

Gemeente Zuidplas
Raadhuisplein 1, 2914 KM PO Box 100,
Nieuwerkerk aan den IJssel . 2910 AC
Netherlands

Order Information

Order Number: 

Start Date: June 28, 2025

End Date: June 27, 2028

PO Number: 

Billing Frequency: ANNUAL

Billing Method: Pay Upfront

Payment Method: Invoice

Payment term: 

Currency: EUR

Order Notes:

About Enterprise Program:

- Under this Order Form, Customer will receive 1 Recruiter Seats and 15 Job Slots "Initial Allotment"

Description	Unit price	Quantity	Total
Hiring Enterprise Program			
Career Pages - Enterprise advanced package June 28, 2025 - June 27, 2028 Custom content on LinkedIn company profile page. Includes: preferred placement on company page for custom content, Life and Jobs tabs, customizable modules. 12-month package includes \$21K traffic driver budget (~700K impressions), 5 audience views, Enhanced analytics		1	
Recruiter Corporate June 28, 2025 - June 27, 2028 LinkedIn Recruiter account with team collaboration, auditing, and unparalleled network search capabilities. Includes at least 150 InMails/month per license as well as basic training and support.			



Order Form For Gemeente Zuidplas (continued)

Description	Unit price	Quantity	Total
Job Slot June 28, 2025 - June 27, 2028 Reserved job posting with ability to change, update, and remove on demand. Includes the ability to request Job Wrapping (a self-serve feature), which ports jobs from an external source and posts to LinkedIn.		K	

Subtotal:

Estimated Tax:

Estimated Order Total (EUR):

Subtotals by year (excluding tax)

Year 1

Year 2

Year 3

Tax Information: Value Added Tax (VAT) may apply to your LinkedIn Order based on your ship-to address. Any VAT charges will appear on your final invoice. Please direct any tax related questions to our tax team at J To remove the VAT charge on this order, please provide us with your Dutch VAT registration number or other applicable VAT exemption form. Note: Reverse charge procedure may apply to your order.

By completing this order, you agree to the terms of this order available at <https://www.linkedin.com/legal/l/order-terms/hep-corporate> ("Order Terms").

Signed and completed on April 18, 2025

I hereby represent that: (i) I am an authorized signatory; (ii) I agree to the terms of this order available at <https://www.linkedin.com/legal/l/order-terms/hep-corporate> ("Order Terms") and (iii) I understand that I am entering into a legally binding contract.

 J

J Clustermanager
HR, JZ & Inkoop, Gemeente
Zuidplas
April 18, 2025

 J

J Revenue on
behalf of LinkedIn Ireland
Unlimited Company
April 18, 2025



Order Form For Gemeente Zuidplas (continued)

Exhibit A

Authorized Affiliates List

Gemeente Zuidplas

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

Gemeente Zuidplas - Gemeentebanen.nl Premium

Gemeente Zuidplas

Raadhuisplein 1
2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
Zuid-Holland Netherlands

Datum offerte: november 5, 2024

[Redacted signature]

[Redacted signature]

[Redacted signature]

[Redacted signature]

[Redacted signature]

Zoals overeengekomen verstrek ik met genoegen deze offerte voor het gemeentebanen.nl Premium abonnement. Het abonnement heeft een looptijd van 1 jaar. We zullen de ervaringen regelmatig evalueren en tijdig vooruit kijken naar een eventuele verlenging. Ik kijk uit naar de voortzetting van onze samenwerking!

Producten en diensten

Gemeentebanen abonnement Premium

1

De Premium overeenkomst voorziet in de mogelijkheid om ongelimiteerd vacatures te publiceren op Gemeentebanen.nl.

[Redacted signature]

Gemeentebanen is de grootste vacaturesite voor decentrale overheid. Gemeentebanen helpt mensen uit te verbinden met banen die écht bij hen passen.

Subtotalen

Subtotaal Jaarlijks

Totaal excl. BTW

BTW 21%

Totaal incl. BTW

Ondergetekenden:

Gemeente Zuidplas gevestigd te Raadhuisplein 1, 2914 KM te Nieuwerkerk aan den IJssel, vertegenwoordigd door [REDACTED] hierna te noemen deelnemer en;

Hellopublic B.V., gevestigd te Amsterdam, vertegenwoordigd door [REDACTED] hierna te noemen Hellopublic;

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen;

1. Hellopublic verleent een gebruiksrecht aan de deelnemer voor het gebruik van Gemeentebanen.nl.
2. Het gebruiksrecht voorziet in het gebruik van alle standaard functionaliteiten van Gemeentebanen.nl. Hieronder valt onder meer de mogelijkheid om een onbeperkt aantal vacatures te publiceren op Gemeentebanen.nl.
3. De looptijd van de overeenkomst bedraagt 12 maanden en wordt, behoudens tijdige schriftelijke opzegging, steeds automatisch verlengd voor een periode van 12 maanden.
4. De jaarlijkse licentiekosten voor Gemeentebanen.nl bedragen [REDACTED] en worden door Hellopublic jaarlijks vooraf aan deelnemer in rekening gebracht.
5. Hellopublic geeft de deelnemer toegang tot de Jobsrepublic Publisher, waarmee de deelnemer zelf de vacatures op Gemeentebanen.nl publiceert. Indien deelnemer gebruik wenst te maken van de plaatsingsservice wordt hiervoor [REDACTED] per plaatsing voor in rekening gebracht.
6. Alle bovenvermelde bedragen zijn exclusief BTW.
7. Tenzij anders overeengekomen zijn de [algemene voorwaarden](#) van Hellopublic van toepassing. Beide partijen verklaren zich akkoord met de inhoud van de offerte.

Aldus overeengekomen;

Namens Hellopublic B.V.



Signature

Voordat je deze prijsopgave kunt ondertekenen, moet er een e-mail naar je worden verzonden om je identiteit te verifiëren. Klik op de blauwe button achter uw naam en e-mailadres om een verificatiemail aan te vragen.

Vragen? Neem contact met me op



Hellopublic
Koningin Wilhelminaplein 1
Amsterdam, Noord-Holland 1062 HG
Nederland

Title	Gemeente Zuidplas - Gemeentebanen.nl Premium
File name	redir
Document ID	[REDACTED]
Audit trail date format	MM / DD / YYYY
Status	● Signed

This document was signed on app-eu1.hubspot.com

Document History



SENT

11 / 05 / 2024

17:44:38 UTC

Sent for signature to [REDACTED]

([REDACTED] from

[REDACTED]@hubspot.com

[REDACTED]



VIEWED

11 / 05 / 2024

17:44:47 UTC

Viewed by [REDACTED]

[REDACTED]



SIGNED

11 / 05 / 2024

17:45:22 UTC

Signed by [REDACTED]

[REDACTED]



COMPLETED

11 / 05 / 2024

17:45:22 UTC

The document has been completed.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

OFFERTE

Apostle B.V.
Raadhuislaan 4
5341 GM Oss
Nederland



KvK: 57449104

Gemeente Zuidplas
Raadhuisplein 1
2914KM Nieuwerkerk ad IJssel

Offertenummer:

Offertedatum:

Vervaldatum:

10/11/2021

10/12/2021

Pilot licentie (OMM)

- Gemeente

Kenmerk:

Zuidplas

Beste [redacted]

Bedankt voor het vertrouwen in Apostle. Zoals besproken stuur ik je hierbij het voorstel voor de implementatie van de pilot licentie op basis van de content strategie.

Startmaand: 14 februari 2022

Looptijd: 12 maanden

Na de pilot zijn automatisch de standaard licentietarieven van toepassing.

De tarieven hiervan vindt je op onze website <https://www.apostlesocial.com/nl/prijzen>.

De overeenkomst wordt na de pilot maandelijks verlengd tot wederopzegging met een opzegtermijn van 1 kalendermaand.

Op deze offerte zijn de algemene voorwaarden, de privacy statement & verwerkingsovereenkomst van toepassing. In de bijlage is hiervan een document bijgevoegd en bij ondertekening van de offerte zijn deze akkoord bevonden.

Er is een betalingskorting van [redacted] op de licentie toegepast op de offerte doordat de betaling vooraf wordt voldaan.

Voorwaarden:

- Alle genoemde bedragen zijn exclusief 21% BTW
- Na de pilot hanteren we de standaard licentietarieven

Als er nog vragen zijn, neem dan gerust contact met ons op.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Apostle

We werken met onze relaties samen vanuit onze kernwaarden

Happy customers | Distinctive | Pride | Flexible | Innovative | Teamwork

Omschrijving	Aantal	Prijs	Totaal	Btw
Content strategie set up + inrichten platform				
Pilot licentie				
White label -> investering Apostle gedurende de pilot				
White label				

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens



LinkedIn Ireland Unlimited Company
Wilton Plaza, Wilton Place, Dublin 2 Ireland

Your LinkedIn Representative



Order Form For Gemeente Zuidplas

[Go to Online Checkout](#)

Complete this order using our online checkout (fastest option)

or sign and return to LinkedIn

Complete the Authorized Signatures section at the end of the order form and return the signed document using:

Secure upload (fastest option)

[Go to Online Checkout](#)

Email



Please do not send by postal mail

Primary Contact



Billing Contact



Bill to

Gemeente Zuidplas
Raadhuisplein 1, 2914 KM PO Box 100,
Nieuwerkerk aan den IJssel . 2910 AC
Netherlands

Ship to

Gemeente Zuidplas
Raadhuisplein 1, 2914 KM PO Box 100,
Nieuwerkerk aan den IJssel . 2910 AC
Netherlands

Order Information

Order Number: 

Start Date: June 28, 2024

End Date: June 27, 2025

PO Number: (None)

Billing Frequency: ANNUAL

Billing Method: Pay Upfront

Payment Method: Invoice

Payment term: 

Currency: EUR

Order Notes:

Description	Unit price	Quantity	Total
Recruiter Corporate June 28, 2024 - June 27, 2025 LinkedIn Recruiter account with team collaboration, auditing, and unparalleled network search capabilities. Includes at least 150 InMails/month per license as well as basic training and support.			
Jobs Dashboard Manager June 28, 2024 - June 27, 2025 Free seat to manage jobs in LinkedIn Recruiter without the people search functionality of the standard Recruiter seat.			
Job Slot June 28, 2024 - June 27, 2025 Reserved job posting with ability to change, update, remove on demand.			



Order Form For Gemeente Zuidplas (continued)

Subtotal:

Estimated Tax:

Estimated Order Total (EUR):

Tax Information: Value Added Tax (VAT) may apply to your LinkedIn Order based on your ship-to address. Any VAT charges will appear on your final invoice. Please direct any tax related questions to our tax team at [redacted] To remove the VAT charge on this order, please provide us with your Dutch VAT registration number or other applicable VAT exemption form. Note: Reverse charge procedure may apply to your order.

By completing this order, you agree to the terms of this order available at <https://www.linkedin.com/legal/l/order-terms/sub-public> ("Order Terms").

Signed and completed on May 23, 2024

I hereby represent that: (i) I am an authorized signatory; (ii) I agree to the terms of this order available at <https://www.linkedin.com/legal/l/order-terms/sub-public> ("Order Terms") and (iii) I understand that I am entering into a legally binding contract.

[redacted] Corporate
Recruiter, Gemeente Zuidplas
May 23, 2024

[redacted] Revenue on
behalf of LinkedIn Ireland
Unlimited Company
May 23, 2024

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

Document 8

Nummer bijlage:	Naam van de aanbesteding/ Opdracht	Datum aanbesteding	Toegewezen opdrachtnemer
1.	Campagne 2022	10-08-2022	Maximum
2.	Inrichten GA4	10-12-2023	Rivk Marketing
3.	SLA Hosting en beheer website	10-12-2022	Maximum
4.	LinkedIn Jobslots	28-06-2023	LinkedIn
5.	LinkedIn Enterprise	27-06-2025	LinkedIn
6.	Gemeentebanen Premium	05-11-2024	Hellopublic
7.	Ambassadeursprogramma	10-11-2021	Apostle
8.	SLA Hosting en beheer website	11-12-2023	Maximum
9.	LinkedIn Jobslots	28-06-2024	LinkedIn
10.	Werving GS 2 ^e termijn	29-09-2023	Castanho
11.	Werving GS 1 ^e termijn	06-06-2023	Castanho
12.	Werving Directeur Concern en Clustermanagers	05-04-2024	Zeelenberg
13.	Werving Clustermanagers	20-12-2022	Jeij
14.	Implementatie Werkeninhetwesten	06-08-2024	TSF
15.	Opnemen filmpjes	03-04-2023	Flipbase
16.	EVP Traject	12-08-2025	EnOf communicatie
17.	ATS Recrutee	29-08-2025	Tellent
18.	Fotografie groeiverhalen	22-09-2022	Nenanski
19.	Gemeentebanen Platina	16-11-2022	Jobsrepublic
20.	Gemeentebanen Platina	16-11-2023	hellopublic
21.	Advertentiepagina Binnenlands Bestuur	18-03-2025	Binnenlands Bestuur
22.	Inzet NVB	29-07-2022	DPG Media
23.	Inzet NVB	13-03-2023	DPG Media
24.	Werving Inkoopadviseur	08-06-2022	HIP Select
25.	Werving Clustermanagers/ Beleidsfuncties	11-09-2025	Public Search
26.	5x Search opdracht beleidsfuncties - Ervaren Beleidsadviseur Energietransitie - Ervaren Beleidsadviseur Wonen - Financieel Adviseur - Senior Beleidsadviseur Ruimtelijke Ordening - Juridisch Beleidsadviseur	10-11-2023	Yacht

	Ruimtelijk Ordering		
27.	Campagne Financieel Adviseur	29-02-2024	Recruitment Marketeers
28.	Campagne Adviseur Kwaliteit en Processen Sociaal Domein	27-09-2022	Recruitment Marketeers
29.	Campagne Inkoopadviseur	11-11-2022	Recruitment Marketeers
30.	Campagne Juridisch Adviseur Bestuursrecht	29-03-2023	Recruitment Marketeers
31.	Evenement Werf&	16-03-2023	Werf&
32.	SLA Hosting en beheer website	18-12-2024	Radancy
33.	Werving Clustermanager IV en Ondersteuning	15-11-2022	Aardoom en De Jong
34.	Werving Clustermanagers	24-07-2025	Galan Groep
35.	Overname Fee Lia van R.	31-12-2022	4 People

BTW nr. K

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

Vertrouwelijk

Gemeente Zuidplas
Raadhuisplein 1
2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Per email: [redacted] 

Factuurdatum : 29 september 2023

Factuurnummer : [redacted] 

Verplichtingennummer : [redacted] 

Betreft : werving en selectie gemeentesecretaris

Factuur

2e termijn € [redacted] 

Advertentiekosten € [redacted] 

€ [redacted] 

21% btw € [redacted] 

Totaal te betalen € [redacted] 

Graag betaling van bovenstaand bedrag binnen 14 dagen na factuurdatum op

ABN Amro Betaalrekening [redacted]  o.v.v. factuurnummer [redacted] 

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

Vertrouwelijk

Gemeente Zuidplas

T.a.v. [REDACTED]

Postbus 100

2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Per email: [REDACTED]

Factuurdatum : 6 juni 2023

Factuurnummer : [REDACTED]

Betreft : 1^e termijn W&S gemeentesecretaris**Factuur**

1e termijn € [REDACTED]

21% btw € [REDACTED]

Totaal te betalen € [REDACTED]

Graag betaling van bovenstaand bedrag binnen 14 dagen na factuurdatum op

ABN Amro Betaalrekening [REDACTED] o.v.v. factuurnummer [REDACTED]

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

ZEELENBERG
mensen maken het verschil

OFFERTE WERVING EN SELECTIE

Directeur Concern en 3x Clustermanager



gemeente
Zuidplas

Inhoud

Vooraf	2
Aanpak werving	3
1. Analysefase	3
2. Zoekproces	4
3. Voorselectie	4
4. Voordracht kandidaten	4
5. Begeleiding selectieproces	5
6. Afronding	5
Assessment	5
Kosten, garantie en nazorg	6
Over Zeelenberg	6
Ons werving- en selectieteam	7

Vooraf

Hartelijk dank voor uw verzoek een offerte uit te brengen voor de begeleiding van het werving- en selectieproces voor de functies van directeur concern en drie clustermanagers.

U bent bij ons aan het juiste adres! Samen met u gaan wij graag op zoek naar de best passende kandidaat. Recent hebben we vergelijkbare opdrachten vervuld bij: Gemeente Hardinxveld-Giessendam (Directeur Bedrijfsvoering), Gemeente Loon op Zand (Domeinmanagers), Gemeente Velsen (Directeur), Samenwerkingsverband Meerinzicht (Directeur Bedrijfsvoering). Ook zijn we bekend bij u in de regio omdat wij eerder opdrachten mochten uitvoeren voor de Gemeente Dordrecht (Projectdirecteur Spoorzone), Gemeente Hoeksche Waard (Gemeentesecretaris/Algemeen directeur), Gemeente Vlaardingen (Concerndirecteur Bedrijfsvoering, Concerndirecteur Sociaal Domein en Dienstverlening en Concerndirecteur met portefeuille Fysiek Domein). Een overzicht van vacatures die wij de afgelopen jaren ingevuld hebben, vindt u op onze website.

Ons bureau stelt alles in het werk om tot een goede match te komen binnen de afgestemde planning. Ons uitgangspunt is dat wij samen met u niet sec de 'beste' maar 'de best passende kandidaat' gaan kiezen. Dit lijkt een open deur, maar blijkt in de praktijk vaak een valkuil bij de selectie van kandidaten. Zo kunnen mensen die elders een succesvolle loopbaan hebben opgebouwd (en daar 'de beste' zijn) binnen een andere context soms niet dezelfde prestaties leveren. We zijn ervan overtuigd dat persoonlijkheid, drijfveren en ambities van kandidaten een cruciale rol spelen in de te maken match: past iemand daadwerkelijk bij de specifieke context van deze organisatie en functie én is er een klik?

Met een gevarieerd team werken we aan uiteenlopende werving- en selectieopdrachten. Dit zijn vooral opdrachten op directie- en managementniveau binnen de publieke sector. Meer informatie over ons bureau vindt u in deze offerte onder 'Over Zeelenberg'.

Kortom, wij zijn u graag van dienst! Wij verheugen ons op een plezierige en succesvolle samenwerking.

Aanpak werving

We stellen ons op als partner voor u als opdrachtgever. Dit houdt in dat we samen optrekken, op zoek naar invulling van uw vacature. Met onze jarenlange ervaring in werving en selectie van vergelijkbare functies, ons enthousiaste team en onze frisse blik van buitenaf brengen wij toegevoegde waarde in het proces. Dit doen we onder meer door in te zetten op ons netwerk, dat in ruim 28 jaar is opgebouwd. Daarnaast geven we inzicht in de huidige arbeidsmarkt en bijbehorende verwachtingen.

Voor kandidaten zijn wij gedurende het hele proces aanspreekpunt. We verzorgen alle informatie en terugkoppeling; dit doen we tijdig, professioneel, persoonlijk en respectvol.

Het proces bestaat uit de volgende fasen:

FASEN	GEZAMENLIJKE TIJDSINVESTERING
1. Opstartgesprek	
Online bespreking processtappen en planning	Adviseurs en projectondersteuning Zeelenberg met secretariaat gemeente Zuidplas, ca. 1 uur (heeft reeds plaatsgevonden)
2. Analysefase	
Interviews met betrokkenen	Online 2 dagdelen
Opstellen/aanscherpen functieprofiel	
Opname arbeidsmarktvideo	
1 dagdeel op locatie door Profielfilm	
3. Zoekproces door Zeelenberg	
Publiceren functieprofielen	Korte afstemming
(Netwerk)search	
4. Voorselectie door Zeelenberg	
Selectie op harde criteria	
Oriënterende gesprekken	
Selectie shortlists	
5. Voordracht kandidaten	
CV presentatie (short- en longlist)	Maximaal 1,5 uur per vacature met selectiecommissie voor de besluitvorming, waarvan een halfuur met de adviescommissie ter voorbereiding op de 1 ^e processtap bij gemeente Zuidplas
6. Selectieproces	
Begeleiding van de commissie(s) voorafgaand en tijdens gesprekken met kandidaten	<u>Persoonlijke presentatie:</u> 1-dag <u>Eerste gespreksronde:</u> 1 dag(deel) afhankelijk van het aantal kandidaten <u>Tweede gespreksronde:</u> 1 dag(deel) afhankelijk van het aantal kandidaten
7. Afronding door gemeente Zuidplas	
Arbeidsvoorwaardengesprek	
Benoeming	

1. Analysefase

Voor een gerichte zoektocht is het essentieel te weten wat er nodig is op dit moment binnen de specifieke context, organisatiebreed en functiespecifiek. Daarom houden we interviews met betrokkenen bij de functie, zoals de GS, collega directeuren/ clustermanagers, betrokken medewerkers en eventueel bestuurders. Uiteraard stemmen wij dit graag met u af. Deze gesprekken vinden omwille van de snelheid digitaal plaats.

Wanneer na de interviews de structuur, cultuur, ambities, opgaven en benodigde competenties in kaart zijn gebracht, vertalen we dit in heldere en wervende functieprofielen. We laten cultuur, opgaven en gezochte drijfveren en waarden hierin nadrukkelijk naar voren komen. Zo bereiken we een doelgroep die zich herkent in het mensprofiel; die daarop toegevoegde waarde levert. Is er al een functieprofiel voorhanden? Dan gebruiken we dat als basis voor de gesprekken en scherpen we het waar nodig aan.

2. Zoekproces

Dankzij onze ruim 29 jaar ervaring hebben we een groot netwerk opgebouwd binnen de publieke sector. We kennen veel managers, (algemeen) directeuren en gemeentesecretarissen en boeken mede door hen uitstekende resultaten. Ons netwerk denkt gevraagd en ongevraagd met ons mee en deelt graag onze vacatures. Daarnaast hebben we in beeld wie vanuit ons netwerk een loopbaanstap wil maken.

In afstemming met u wordt de vacature op diverse media gepubliceerd:

- Als vacature op www.zeelenberg.nl
- Als opgemaakte advertentie op de LinkedIn pagina van Zeelenberg met een groot bereik door regelmatig herhalen en het breed delen door ons netwerk
- Als vacature op www.algemenebestuursdienst.nl (vanaf schaal 14)
- Als 'spotlight' vacature op www.binnenlandsbestuur.nl (extra kosten)
- Eigen en aanverwante (regionale) websites gemeente Zuidplas
- Social media kanalen gemeente Zuidplas

Zoals eerder genoemd bieden wij daarnaast:

- Netwerksearch Zeelenberg

3. Voorselectie

Belangstellenden kunnen solliciteren via onze website. Alle reacties beoordelen we zorgvuldig op basis van harde criteria uit het functieprofiel. We zijn ervan overtuigd dat een persoonlijke ontmoeting kleur geeft aan iemands sollicitatie, daarom voeren wij in deze fase gesprekken met een brede groep kandidaten. De gesprekken vinden plaats met twee adviseurs. Het hanteren van dit meer-ogen-principe blijkt een bewezen goede werkwijze. Hiermee onderscheidt ons bureau zich in de markt.

In deze gesprekken gebruiken we onder meer de STARR-methodiek. Naast toetsing op kennis en ervaring richten wij ons vooral op persoonlijkheid, ambities en drijfveren van de kandidaat. Daarbij nemen wij de context waarin de kandidaat moet gaan functioneren als uitgangspunt en onderzoeken we nauwgezet de succesfactoren en mogelijke risico's.

Zeelenberg heeft eigen expertise op het gebied van psychologie. Waar nodig kunnen we assessmenttools inzetten in de voorselectie om extra inzicht te krijgen in de stijl van werken van de kandidaten.

We adviseren u alle kandidaten via ons bureau te laten solliciteren. Dit betekent dat ook (semi) interne kandidaten, externe kandidaten die u wilt aandragen of kandidaten die rechtstreeks naar u

reageren, naar ons doorgeleid mogen worden. Dit creëert een eenduidige procedure en een veilige sollicitatie omgeving.

Wanneer interne kandidaten zich melden, krijgt u als opdrachtgever een objectief beeld van hun mogelijke geschiktheid. Bij een mogelijke afwijzing is zorgvuldigheid geboden en stellen wij ons graag op als uw partner.

Van kandidaten horen we terug dat onze begeleiding als zeer persoonlijk wordt ervaren. Wij vinden het belangrijk om toegevoegde waarde te leveren, niet alleen voor u als opdrachtgever, maar juist ook voor de kandidaten. We zijn daarmee ook het visitekaartje voor u als gemeente Zuidplas.

4. Voordracht kandidaten

(Wij doen een controle op volledigheid en correctheid van cv's van kandidaten en op mogelijke belemmeringen bij het aanvragen van een VOG.)

We maken een selectie van mogelijk passende kandidaten. Hierbij streven we naar een zo divers mogelijke samenstelling. Via ons klantportaal krijgt u toegang tot hun cv's en motivatiebrieven. In een cv-presentatie bespreken we de kandidaten met de selectiecommissie; wij lichten onze bevindingen uit de gevoerde gesprekken toe. U kiest vervolgens met wie u verder wilt gaan in het selectieproces. Uiteraard krijgt u, in het kader van zorgvuldigheid en transparantie, een overzicht van alle kandidaten die hebben gereageerd.

5. Begeleiding selectieproces

We ondersteunen u in de voorbereiding en tijdens de selectiegesprekken, zowel inhoudelijk als procesmatig. Wij bereiden graag met u de gesprekken voor met commissie(s) en begeleiden de commissie(s) ook tijdens de selectiegesprekken. Hierdoor maken we rollen van de respectievelijke commissies helder, ontstaat focus in de gesprekken en weet elk commissielid wat zijn/haar inbreng is. Qua gespreksvoorbereiding kunt u denken aan informatie en bewustwording over valkuilen in gesprekken, bijvoorbeeld oordeelsvorming en de wijze van vragen stellen en verdiepen in een kandidaat. Over de samenstelling van de commissies en de inrichting van het selectieproces adviseren we u indien gewenst graag.

Een mogelijke opzet van een selectieprocedure:

Persoonlijke presentatie

Een brede selectie van kandidaten geeft een persoonlijke presentatie. We gaan op zoek naar de mens achter het cv. Het ontdekken van een persoonlijke klik, nieuwsgierigheid naar een vervolg is een mooi vertrekpunt voor het verdere selectieproces. Het begint immers allemaal bij persoonlijkheid en of deze past in de organisatie en haar context. Deze aanpak is Zeelenberg eigen en blijkt in de praktijk zeer succesvol.

Alle commissieleden zijn bij deze presentaties aanwezig, om breed draagvlak te creëren in de organisatie. Na afloop kiest u welke kandidaten worden uitgenodigd voor het vervolg.

Verdiepende gespreksronde

Kandidaten voeren gesprekken, met de selectie- en de adviescommissie afzonderlijk. Hierin ligt de focus op kennis, kunde en ambities. Na afloop brengt de adviescommissie advies uit. De selectiecommissie bepaalt welke kandidaten doorgaan.

Afrondende gespreksronde (alleen van toepassing op de vacature Directeur Concern)

Kandidaten krijgen nogmaals een gesprek met de selectiecommissie (evt. aangevuld met een lid van de adviescommissie). Hierin ligt de focus op hun aanpak en probleemoplossend vermogen, eventueel aan de hand van een casus. Na afloop bepaalt de selectiecommissie wie er wordt voorgedragen ter benoeming.

6. Afronding

De gekozen kandidaten krijgen bij u een arbeidsvoorwaardengesprek en u zorgt voor een benoeming/overeenkomst. We streven ernaar de verwachtingen rond arbeidsvoorwaarden vooraf goed te managen en adviseren u hierbij desgewenst.

Assessment

Mensen maken het verschil. Hoe maakt uw kandidaat het verschil, in uw context? Wat mag u verwachten van deze kandidaat? En hoe faciliteert u deze kandidaat optimaal? Een ontwikkelassessment geeft hier inzicht in. Dat geeft beproefd en betrouwbaar inzicht in de toegevoegde waarde die de kandidaat nu al kan leveren. En welke ontwikkeling hij of zij op termijn door kan maken.

We verdiepen op persoonlijkheid, drijfveren, competenties in het licht van uw context en opgave. We vatten het resultaat samen in een kort rapport, dat de psycholoog bespreekt met de kandidaat en uzelf. Dit zijn de handvatten waarmee u de talenten en stijl van uw kandidaat vanaf het begin kunt herkennen en benutten.

Desgewenst kunnen we ons ontwikkelassessment een selectiekarakter meegeven. Onze psychologen werken volgens de NIP-code; desgewenst vertellen zij u graag meer over de werkwijze.

Coaching

Naast assessments kunnen wij de geplaatste kandidaten ondersteunen met coaching, voor een maximaal duurzame plaatsing. Een nieuwe rol kan immers een beroep doen op nieuwe/andere vaardigheden van de kandidaat.

Tijdens een coachingstraject reflecteren we regelmatig samen met de geplaatste kandidaat op de invulling van de nieuwe rol binnen uw organisatie en waar diegene tegenaan loopt; welke casus(sen) liggen voor, hoe kom je tot een passende lijn en koers, hoe vergroot je je invloed op relaties in de directe omgeving en welke belemmeringen kom je tegen bij jezelf? Afhankelijk van het verloop van de gesprekken, kunnen de leerdoelen/vragen worden bijgesteld en/of aangevuld.

Wij werken hiervoor met een strippenkaart; u neemt een afgesproken aantal sessies af en de kandidaat kan die naar eigen behoefte inzetten.

Kosten, garantie en nazorg

Kosten begeleiding

Ons honorarium voor het uitvoeren van de beschreven aanpak voor de functie van Directeur Concern bedraagt [REDACTED] K

Ons honorarium voor het uitvoeren van de beschreven aanpak voor de drie functies van Clustermanager bedraagt [REDACTED] K

Indien wij de werving- en selectieprocedure voor deze functies voor u mogen uitvoeren, dan kunnen wij u [REDACTED] K geven op functie van Directeur Concern en [REDACTED] K op de functie van clustermanager. Korting op de totaalprijs is: [REDACTED] K

De facturatie vindt plaats in drie termijnen:

Overige kosten/optie

- Mediawerving: een spotlight vacature op www.binnenlandsbestuur.nl kost [REDACTED] J
- Arbeidsmarktvideo voor managementposities bij Zuidplas [REDACTED] K versie met logo Zeelenberg en 1 zonder logo van Zeelenberg.
- Assessment(s) optioneel en nader te bepalen: een assessment kost [REDACTED] K per kandidaat.

Facturatie van genoemde overige kosten vindt direct na uitvoering plaats.
Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

Wij vragen u de gespreksruimten voor het selectieproces te regelen en te faciliteren.

Garantie en nazorg

Onze inzet is gericht op het realiseren van een duurzame plaatsing. Het gaat erom de best passende kandidaat te plaatsen die over een langere periode de gewenste en noodzakelijke bijdrage levert aan de organisatie. Dan noemen wij de werving geslaagd. Als betrouwbare partner zijn wij op dit resultaat aanspreekbaar en doen de werving 'om niet' over wanneer we binnen 12 maanden gezamenlijk concluderen dat de plaatsing als niet geslaagd kan worden beschouwd. Met trots kunnen wij zeggen dat ons slagingspercentage bij topfuncties binnen de overheid ligt op [REDACTED] K

[REDACTED] Bij plaatsing voeren we een evaluatiegesprek met u en de geplaatste kandidaat. [REDACTED] En we graag betrokken en in contact.

Over Zeelenberg

Wij zijn dé partner voor organisaties binnen de publieke sector, waar we ons inzetten voor mens en organisatie. Dit doen we ruim 29 jaar en daar zijn we trots op! We bieden werving & selectie, interim-management, loopbaanbegeleiding, mobiliteitsdienstverbanden, assessments en talentontwikkeling.

Wij inspireren, adviseren en faciliteren mensen en organisaties om het beste uit zichzelf te halen. Door te verdiepen in het heden én wat er nodig is in de toekomst, kijken we samen met opdrachtgevers en kandidaten welke meerwaarde we kunnen bieden. Dit is altijd maatwerk. We dragen bij aan nieuw perspectief, beweging en duurzame oplossingen.

De overheid in onze samenleving

De samenleving verandert en daarmee ook de rol van de overheid; de behoefte aan partnerschap wordt steeds groter en voelbaarder. Dit vraagt van organisaties dat ze anders gaan opereren. Een grote opgave waar organisaties voor staan; hoe geef je hier invulling aan? Met de video's '[Op weg naar een nieuwe wereld](#)' (2020) en '[Wisselende wereldbeelden](#)' (2014) willen we inspireren en handvatten geven.



Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens



Samenwerkingsvoorstel

Gemeente Zuidplas

Clustermanager Beleid Samenleving en Bestuursadvies

Jeij doet het net even anders. En kijkt verder dan een cv, eerste indruk of een gesprek. Jeij zoekt in ieder talent die éne unieke eigenschap die de klik met de functie en de organisatie bepaalt. Want alleen dan maak je een duurzame match. Een match die leidt tot een waardevolle bijdrage aan de maatschappij en langdurig werkgeluk.

jeij®

Leuk om kennis te maken!



Geachte J

Aanleiding

Medewerkers vormen één van de grootste succesfactoren voor een organisatie. Werven en selecteren draait om het vinden van die juiste nieuwe medewerker. Iemand die beschikt over de juiste vaardigheden voor de functie, maar ook past bij de waarden van jouw organisatie. Want alleen dan maak je een duurzame match. Een match die leidt tot een waardevolle bijdrage aan jouw organisatie en langdurig werkgeluk.

Gemeente Zuidplas is op zoek naar een Clustermanager Beleid Samenleving en Bestuursadvies en heeft aangegeven de werving en selectie via Jeij te laten verlopen. Hierbij stuur ik met veel plezier ons samenwerkingsvoorstel.

De clustermanager geeft hiërarchisch leiding aan het cluster Beleid Samenleving en Bestuursadvies binnen de gemeente Zuidplas. Samen met de teams is de clustermanager verantwoordelijk voor de resultaten van zijn/haar cluster. Samen met collega clustermanagers is de clustermanager verantwoordelijk voor de interne en externe dienstverlening en bedrijfsvoering en adviseert de Directie over het strategisch concernbeleid en vraagstukken vanuit zijn/haar cluster.

Wij zijn Jeij

Jeij doet het net even anders. En kijkt verder dan een cv, eerste indruk of een gesprek. Jeij zoekt in ieder talent die éne unieke eigenschap die de klik met de functie en de organisatie bepaalt. Want alleen dan maak je een duurzame match. Een match die leidt tot een waardevolle bijdrage aan de maatschappij en langdurig werkgeluk.

Jeij is hét digitaal gedreven recruitmentbureau voor maatschappelijk gedreven organisaties. Ons team bestaat uit deskundige werving en selectie adviseurs die ieder verantwoordelijk zijn voor een eigen regio of vakgebied. Wij zijn sterk in de domeinen HRM, Finance, ICT, Communicatie, Fysiek en Sociaal Domein. Ons doel is het realiseren van duurzame plaatsingen vanaf hbo-niveau, eventueel voorafgegaan door een detacheringsperiode. En dat doen we met onze eigen, gedegen methode.

De Driessen Groep, waar Jeij onderdeel van uitmaakt, is al ruim 27 jaar goed bekend met het werven en selecteren van medewerkers voor de publieke sector en alle HR-dienstverlening hier omheen. Door deze ervaring hebben wij een sterk netwerk opgebouwd en zijn wij in staat om passend in te spelen op jouw specifieke wervingsvraagstuk. Jeij is landelijk actief en maakt daarbij gebruik van het locatienetwerk van de Driessen Groep, waarvan **één van de locaties in Bussum is gevestigd**. Dat maakt het voor ons mogelijk om online en offline dicht bij jou in de buurt actief te zijn.

Visie en methode



Wanneer in een recruitmentproces fouten worden gemaakt, is een herstelproces achteraf vaak moeilijk en kostbaar. Wist je dat een bad hire al snel €40.000,- kost? In de publieke sector betekent dat een verspilling van maatschappelijk geld. En dat is niet het enige. Er gaat ook nog eens veel kostbare tijd én energie aan zowel opdrachtgevers- als kandidatenzijde verloren. Om dit te voorkomen werken wij samen met jou toe naar een duurzame match. Daarvoor gebruiken wij de volgende methode.



Inzicht in organisatie, afdeling en functie

Onze werving en selectie adviseur inventariseert de doelstelling van de organisatie en de doorvertaling hiervan naar de rol waarvoor iemand moet worden aangenomen. Hoe helderder wij jouw behoefte in beeld hebben, hoe duurzamer de plaatsing, met voorspelbare resultaten.

Vacature & campagne

We vertalen de rol naar een wervende vacaturetekst voor jouw specifieke doelgroep. Onze recruitment marketeer bepaalt samen met de werving en selectie adviseur – op basis van ervaring, data en de pullfactoren – de beste vacaturetekst en (online) strategie om de juiste kandidaten aan te trekken. Wij monitoren onze campagnes voortdurend en indien nodig stellen wij ze bij om het gewenste doel te bereiken.

Searchen & Sourcen

Op basis van onze ervaring zijn wij in staat de juiste kandidaten – zowel de actief als latent werkzoekenden – aan te trekken voor jouw vacature. Sourcen gaat niet alleen om het juiste kanaal, maar ook om het juiste moment.

Selectie kandidaten

Op basis van de geworven en gevonden kandidaten maken wij een eerste selectie op basis van ervaring, competenties en unieke eigenschappen. Wij spreken alle kandidaten persoonlijk tijdens een eerste en tweede interview.

Voorstellen kandidaten aan Gemeente Zuidplas

De beste kandidaten worden aan jou voorgesteld aan de hand van een cv met bijbehorend assessment. In het assessment hebben we uitgebreid aandacht voor de drijfveren, karakter en talenten, maar ook de ontwikkelbaarheid van de kandidaten. Wetenschappelijk onderzoek toont namelijk aan dat zelfeffectiviteit, aanpassingsvermogen, mentale taakeisen en organisatiefit bepalend zijn voor een duurzame plaatsing.

Gesprekken opdrachtgever en selectie nieuwe medewerker

Op basis van vooraf bij jou gereserveerde tijdblokken plannen wij gesprekken met jouw voorkeurskandidaten in. Indien gewenst nemen wij deel aan deze gesprekken. In overleg bepalen we welke kandidaat de rol binnen jouw organisatie gaat vervullen. Wij verzorgen de communicatie met de medewerkers, zorgen voor de afronding van het werving en selectietraject en de administratieve afhandeling.

Onboarding & Coaching on the job

Met behulp van een online omgeving ondersteunen wij de nieuwe medewerker en jouw organisatie bij een gedegen pre- en onboarding. Dit doen we omdat een goede onboarding de kans vergroot dat een medewerker minstens drie jaar bij een organisatie blijft. Maar liefst 22% van de medewerkers stopt tijdens de eerste 45 dagen van een nieuw dienstverband en zelfs 51% van de starters neemt die beslissing in de eerste 6 maanden. Daarom zorgen we voor begeleiding van de door ons geplaatste professional. 30, 60 en 90 dagen na aanvang van het dienstverband voeren we professionele reflectie- en mentorgesprekken en daarnaast heeft de medewerker dankzij onze online (softskills) trainingsmogelijkheden de mogelijkheid om zich verder te ontplooiën.

Jeij werkt samen met

Als je kiest voor samenwerking met Jeij, dan kies je voor een ecosysteem van gespecialiseerde partners. Want door deze partners tillen wij onze recruitment naar een hoger plan en zijn wij in staat de perfecte match te maken.

- Om kracht bij te zetten bij onze duurzame matches en de absolute wil om voorspelbare resultaten te borgen, maakt Jeij gebruik van de assessments van MyTalentboard. .
- Nieuwe werknemers verdienen een vliegende start; daarom kiest Jeij ervoor onboarding voor onze kandidaten te verbeteren met behulp van Headstart.
- Om kandidaten goed te laten landen op hun nieuwe werkplek en te begeleiden in de eerste 90 dagen, werkt Jeij samen met Mensium.
- Of het nu gaat om persoonlijk leiderschap, onderhandelen, krachtige keuzes maken of gesprekstechnieken, kandidaten die Jeij bemiddelt maken de eerste maanden gratis gebruik van de online trainingen van New Heroes.

Voor meer informatie over onze partners verwijzen we je naar www.jeij.nl.

Wat vragen we van jou?

Met bovenstaande aanpak, die **8 tot 10 weken** in beslag neemt, verzekeren wij jou van de juiste kandidaat voor jouw vacature. Het enige dat we van jou vragen is;

- tijd en medewerking om een goede inventarisatie van jouw behoefte te doen;
- een strak proces rondom het inplannen van sollicitatiegesprekken in een zo kort mogelijk tijdsbestek om het sollicitatieproces zo kort en efficiënt als mogelijk te houden;
- het voeren van de uiteindelijke sollicitatiegesprekken bij jou op locatie. Indien gewenst sluiten wij bij deze gesprekken aan;
- de informatie die nodig is om een gedegen pre- en onboarding te realiseren.

Voorwaarden



Onze werving & selectie tarieven zijn all inclusive. Daaronder verstaan wij dat de eerder genoemde elementen zoals assessments, onboarding en coaching integraal onderdeel uitmaken van onze dienstverlening en derhalve ook van onze prijsstelling. Wij geloven er immers in dat dit de grootste kans op succes oplevert.

Variant	W&S fee
Werving en selectie op basis van exclusiviteit (Jeij neemt hele recruitmentproces uit handen)	█ Normaliter rekent Jeij █ van het fulltime bruto jaarsalaris inclusief vakantiegeld en eventueel eindejaarsuitkering en levensloopuitkering, Met deze fixed fee bieden wij vooraf transparantie en helderheid.

Voorwaarden

- Dit voorstel is exclusief voor Gemeente Zuidplas en daarom strikt vertrouwelijk.
- Dit voorstel is geldig tot en met 20 december 2022
- De algemene voorwaarden van Jeij B.V. zijn van toepassing.
- Garantieclausule W&S: Wanneer een persoon binnen 2 maanden onverhoopt niet de geschikte kandidaat blijkt te zijn, hanteert Jeij een 'no cure, no pay' fee met de mogelijkheid opnieuw de procedure te starten tegen dezelfde voorwaarden.
- Indien de opdracht gedurende het traject wordt geannuleerd, of de opdracht/duur van de procedure dusdanig wordt gewijzigd dat het traject opnieuw moet worden opgestart, hanteert Jeij de volgende facturatiemomenten en -bedragen:
 - Beëindiging of wijziging traject gedurende de wervingsfase

█
 - Beëindiging of wijziging traject na selectie en voorleggen shortlist

█
- Indien Jeij geen geschikte kandidaat kan vinden, worden er geen kosten in rekening gebracht.
- De laatste factuur wordt op de eerste werkdag van de geplaatste kandidaat verstuurd; de betalingstermijn bedraagt 30 dagen na startdatum.

Tot slot

Naast het ontzorgen op het gebied van werving & selectie denken we graag op de lange termijn mee over het versterken van het werkgeversmerk van jouw organisatie. Wij geloven dat een sterk werkgeversmerk in de huidige arbeidsmarkt cruciaal is voor het aantrekken, maar ook behouden van de juiste medewerkers. Hoe staat het met het werkgeversmerk – employer brand – van jouw organisatie? Is de organisatie (op de juiste manier) vindbaar voor de doelgroep? En is jouw organisatie zichtbaar op de plekken waar jouw doelgroep is? Onze werving en selectie adviseurs en onze recruitment marketeer gaan graag hierover met jou in gesprek.

Wij vertrouwen erop dat we met dit voorstel een duidelijk beeld geven van de mogelijkheden die wij te bieden hebben op het gebied van werving & selectie. Indien je nog vragen en/of opmerkingen hebt, neem dan contact op met mij op telefoonnummer

█

 of via de mail

█

Wij kijken uit naar een prettige samenwerking!

Met vriendelijke groet,

█

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

Gemeente Zuidplas

T.a.v. [REDACTED]

Raadhuisplein 1

2914 KM NIEUWERKERK AD IJSSEL

Betreft: Voorstel regioplatform Werken in het Westen

Datum: 6 augustus 2024

Referentie: [REDACTED]

Geachte heer [REDACTED]

Met veel plezier bieden wij je hierbij ons voorstel aan voor de deelnemerskosten aan het regioplatform Werken in het Westen. Dit voorstel is gebaseerd op onze eerdere gesprekken.

Werkeninhetwesten.nl biedt een gezamenlijk platform op het gebied van arbeidsmarktcommunicatie, recruitment en mobiliteit. Solutions Factory levert hiervoor gespecialiseerde recruitment software (ATS) als backoffice, een daarop aangesloten gezamenlijke werken-bij website en effectieve digitale communicatietools. Zoals gepresenteerd is het gehele platform, met zowel de backoffice als de frontoffice software, begin dit jaar vernieuwd en geactualiseerd, op basis van onze volledig nieuwe v2 software.

Als nieuwe deelnemer van Werken in het Westen kiezen jullie ervoor om Werken in het Westen alleen als job board te gebruiken (vanuit jullie eigen ATS).

Gebruik Job board Werken in het Westen (vanuit eigen ATS)*

Eenmalige investering



NB Het is volgens planning vanaf eind juli 2024 mogelijk om via Mimir Multiposting, vanuit het eigen ATS, vacatures op Werkeninhetwesten.nl te publiceren, inclusief een sollicitatie link/button die naar de vacature of sollicitatieformulier op de eigen Werken-bij site leidt. Tot het moment dat deze koppeling via Mimir gerealiseerd en live is, is het mogelijk om via ons back-office vacatures handmatig in te voeren en publiceren,

inclusief een sollicitatie link/button die naar de vacature of sollicitatieformulier op de eigen Werken-bij site leidt.



Klant

Organisatie: Gemeente Zuidplas
Product/levering: Deelname aan het platform Werken in het Westen (job board)

Contactpersoon factuur:
P/O nummer factuur:
Naam key-user:
Mail key-user:



Factuuradres

Organisatienaam: Gemeente Zuidplas
Adres: Raadhuisplein 1
Postcode en plaats: 2914 KM NIEUWERKERK AD IJSSEL
Ter attentie van: 
Ons kenmerk: 

Namens: Solutions Factory
Plaats: Alkmaar
Datum: 6 augustus 2024
Naam: 
Functie: 

Namens: Gemeente Zuidplas
Plaats: Nieuwerkerk a/d IJssel
Datum: _____
Naam: _____
Functie: _____

Handtekening:



Handtekening:

Heb je nog vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze offerte, neem dan gerust contact met ons op.

Met vriendelijke groet,



Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

**Flipbase**

Kabelweg 22
1014 BB Amsterdam

Gemeente Zuidplas

T.a.v. [redacted]

Raadhuisplein 1

2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

KvK: 69080860

Btw: [redacted]

Bank: [redacted]

SWIFT: [redacted]

Factuur [redacted]

Kenmerk: Employer branding jaarlicentie

Factuurdatum: 03-04-2023

Vervaldatum: 03-05-2023

	Omschrijving	Bedrag	Totaal	Btw
1 x	Flipbase employer branding jaarlicentie (0-250 medewerkers) • onbeperkt video's opnemen via de Flipbase employer branding module van opdrachtgever • onbeperkt video's afspelen en publiceren • ondersteuning voor mobiele en desktop apparaten. • startdatum: 01-04-2018 Periode: kwartaal 2 2023 - kwartaal 1 2024	€ [redacted]		[redacted]
			Subtotaal	
			21% btw	
			Totaal	[redacted]

We verzoeken je vriendelijk het bovenstaande bedrag van [redacted] voor 03-05-2023 te voldoen op onze bankrekening onder vermelding van het factuurnummer [redacted]. Voor vragen kan je contact opnemen per e-mail [redacted].

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

Gemeente Zuidplas

t.a.v. [redacted] 

betreft Ontwikkeling Employer Value Proposition (EVP)
project [redacted] 
datum 15 augustus 2025

Beste [redacted] 

Wat ontzettend leuk dat we samen het EVP-traject gaan oppakken voor gemeente Zuidplas! We kijken uit naar een fijne samenwerking. Zoals besproken hebben we de opdracht opgedeeld in 13 stappen. We zullen deze hieronder nogmaals benoemen. Tevens zullen we de kick-off presentatie toevoegen aan de offerte.

EVP-traject

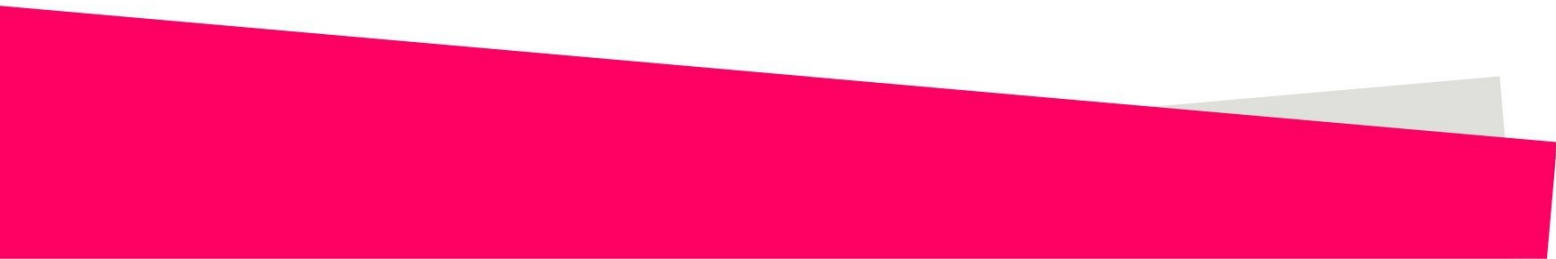
- Stap 1: Kick-off
- Stap 2: Online scan & deskresearch
- Stap 3: Online interview met HR/management/directie
- Stap 4: Twaalf interviews op locatie met 1 a 2 medewerkers per interview
- Stap 5: Werksessie op locatie bij Gemeente Zuidplas op dinsdag 2 september
- Stap 6: Uitwerken werkgeversprofiel, EVP en kernboodschap
- Stap 7: Acht interviews met 1 a 2 medewerkers per interview
- Stap 8: Presentatie werkgeversprofiel, EVP en kernboodschap
- Stap 9: Bij akkoord doorvertaling naar boodschappen per doelgroep
- Stap 10: Visueel maken EVP met twee concepttrichtingen
- Stap 11: Adviesdocument opstellen toepassingen EVP in o.a. arbeidsmarkt, interne middelen, etc.
- Stap 12: Werkgevershandboek invulling geven
- Stap 13: Eindpresentatie en oplevering

Elke week zullen we een stand-up met elkaar inplannen om de stand van zaken met elkaar te bespreken. Mochten we jullie ergens bij kunnen helpen of lopen wij ergens tegenaan, dan kunnen we snel met elkaar schakelen.

Als er vragen zijn over de offerte, dan weten jullie ons ook te vinden. Fijn dag!

Met vriendelijke groet,
Enof creatieve communicatie

project Ontwikkeling Employer Value Proposition (EVP)
datum 15 augustus 2025



Bijlage 1 | offerte | Ontwikkeling Employer Value Proposition (EVP)

Projectintake / kickoff met HR, communicatie en recruitment
Deskresearch + online scan
Werksessie gemeentebreed met max. 20 medewerkers gemeente
HR verdiepend gesprek over jullie opgave en doelgroepen, verslaglegging
Verdiepende interviews (20) + beknopte verslaglegging
Fotografie 3-5 medewerkers
Opstellen werkgeversprofiel op één A3 incl EVP en kernboodschap
Presentatie en samen aanpassingen doen / feedback ophalen
Doorontwikkelen naar verschillende kernboodschappen
Visueel maken EVP (moodboard) 2 varianten inclusief kijkjes in de keuken
Adviesdocument voor toepassing EVP en advies in werving en promotie
Werkgevershandboek (10 pagina's)
Eindpresentatie + opleveren alle bestanden

Overall advies en afstemming 8 weken, 2 uur/week

Reservering / onvoorzien (denk aan extra tussentijdse sessie / presentaties)

Totaal exclusief BTW

Totaal inclusief BTW

Voor akkoord:

Gemeente Zuidplas

K

J

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens



Recruitee B.V.
Keizersgracht 313
Amsterdam, Noord-Holland 1016EE
Netherlands
CoC: [redacted]
VAT # [redacted]

BILLED TO
[redacted]
RAADHUISPLEIN 1
NIEUWERKERK AD IJSSEL, Zuid-
Holland 2914KM
Netherlands
VAT # [redacted]

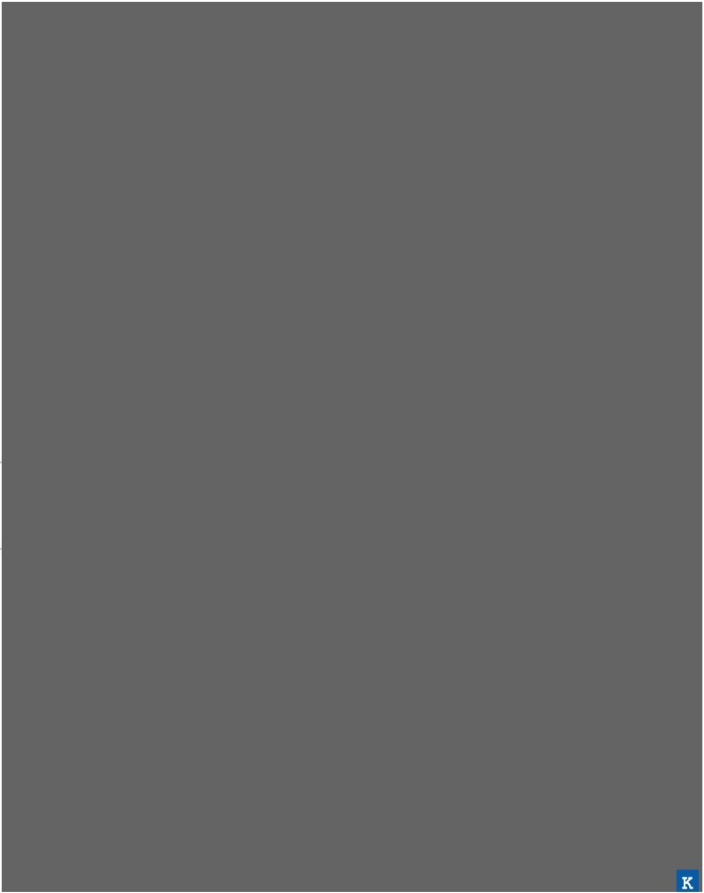
INVOICE

Invoice # [redacted]
Invoice Date **aug 29, 2025**
Invoice Amount [redacted]
Customer ID [redacted]
PO # **Gemeente Zuidplas**
Payment Terms [redacted]
Due Date **sep 28, 2025**

POSTED

SUBSCRIPTION
ID [redacted]
Billing Period **aug 29, 2025 to aug 28, 2026**
Next Billing Date **aug 29, 2026**

DESCRIPTION	UNIT PRICE	DISCOUNT	TOTAL EXCL. VAT	VAT	AMOUNT (EUR)
Tellent Recruitee - Optimize package [redacted]	-				
Tellent Recruitee - AgencyHub add-on [redacted]	-				
Tellent Recruitee - WhatsApp Hiring add-on [redacted]	-				



DISCOUNT

Discount applied on line item 

NOTES

VAT Reg # : 

All terms and conditions included by customers in purchase orders are hereby rejected, unless explicitly accepted by Recrutee. A PO number is added merely as a courtesy.

TRANSFER DETAILS

BANK TRANSFER

When sending your payment by bank, please be sure to mention the invoice number to ensure your payment can be processed quickly



Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

FACTUUR

Gemeente Zuidplas

Afdeling: Communicatie, HR, JZ & Inkoop

t.a.v.: [REDACTED] 

Postbus 100

2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Datum: 3 oktober

Factuurnummer: [REDACTED] 

Projectbeschrijving: Collega's, groeiverhalen, d.d. 22-09-2022

Beschrijving	Aantal uren	Per stuk	Kosten
Groeiverhalen in Raadhuis d.d. 22-09-2022	4,5	€	[REDACTED] 
		Subtot.	€
	Btw	21,00%	€
		Totaal	€ 

U wordt vriendelijk verzocht het totaal bedrag van deze factuur binnen 30 dagen over te maken

Naar [REDACTED] 

Ten name van **Nenanski Photography**

Onder vermelding van factuurnummer [REDACTED] 

Omschrijving Groeiverhalen d.d. 22-09-2022

Website www.nenanski.com

E-mail info@nenanski.com

KvK-nummer 73614505

BTW-nummer [REDACTED] 

Rekeningnummer [REDACTED] 

Nenanski Photography
Toendra 12
2904 TG Capelle a/d IJssel

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

Gemeente Zuidplas

Afdeling Dienstverlening

Raadhuisplein 1

2914 KM Nieuwerkerk ad IJssel

Invoice

Uw referentie	Factuurdatum	Vervaldatum	Factuurnummer
	1 October 2022	15 October 2022	K

Omschrijving	Periode	
Gemeentebanen Platina	16-11-2022 - 15-11-2023	€ K
Totaal exclusief BTW		€
BTW 21 %		€
Totaal te voldoen		€ K

Betalingstermijn: 14 dagen

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens



Rivk Marketing
Geraniumveld 25
2914CJ Nieuwerkerk aan den IJssel



KVK: 67257526



Factuurdatum: 10-12-2023

Vervaldatum: 9-1-2024

Aan: Gemeente Zuidplas

T.a.v. [redacted] J

Raadhuisplein 1

2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

FACTUUR

Factuurnummer: [redacted] K

Kostenoverzicht

Implementatie GTM & GA4 [redacted] K

Service Level Agreement - jaarlijks (ingang per 01/01/24):

Totaal:



**Factuur vrijgesteld van OB o.g.v. artikel 25 Wet OB (KOR)*

Wij verzoeken u vriendelijk het bedrag binnen 30 dagen na ontvangst van deze factuur over te maken op rekening [redacted] K onder vermelding van het factuurnummer.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

Gemeente Zuidplas

T.a.v.
Afdeling Dienstverlening
Raadhuisplein 1
2914 KM Nieuwerkerk ad IJssel

Factuur

Factuurnummer
Factuurdatum 02-11-2023
Vervaldatum 02-12-2023
Uw referentie

Betreft: Gemeentebanen Platina

Aantal	Omschrijving	Periode	Bedrag excl. BTW
1	Gemeentebanen Platina	16-11-2023 - 15-11-2024	€
			Totaal exclusief BTW €
			BTW 21% €
			Totaal inclusief BTW €

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

Gemeente Zuidplas
T.a.v. [REDACTED] J
Raadhuisplein 1
2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Amsterdam, 18 maart 2025

Betreft: Gemeente Zuidplas – Binnenlands Bestuur

Dag [REDACTED] J

Hierbij bevestig ik de reservering van een halve advertentiepagina personeel in editie 5 d.d. 14 maart 2025 van het magazine van Binnenlands Bestuur.

Investering [REDACTED] K exclusief btw.

Dit tarief is inclusief de doorplaatsing van 4 volledige vacatureteksten op de website van Binnenlands Bestuur.

Met vriendelijke groet,
Binnenlands Bestuur

[REDACTED] J
Commercial director

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens



Postbus 2104 | 1000 CC Amsterdam

Gemeente Zuidplas

Attn. [REDACTED] J
 Raadhuisplein 1
 2914KM Nieuwerkerk ad IJssel
 Netherlands

DPG Online Services B.V.

Postbus 2104 | 1000 CC Amsterdam
 Jacob Bontiusplaats 9 | 1018 LL Amsterdam
 Telefoon [REDACTED] J
 E-mail [REDACTED] J
 KvK 342658140000 Amsterdam
 [REDACTED] K
 [REDACTED] K
 [REDACTED] K

FACTUUR

Factuurnummer [REDACTED] K
 Klantnummer [REDACTED] K
 Klant e-mail [REDACTED] J
 BTW nummer
 Factuurdatum 29/07/2022
 Vervaldatum 28/08/2022
 Betaalmethode Factuur binnen 30 dagen

Order	Adverteerder	Product informatie	Subtotaal	Korting	BTW	Totaal
[REDACTED] K 26/07/2022	Gemeente Zuidplas	Product omschrijving: Upgrade Logo Performance Booster (NVB) Site: Nationale Vacaturebank Hoeveelheid: [REDACTED] K Prijs per stuk: [REDACTED] K Eenheid: Vacatures	[REDACTED] K			
[REDACTED] K 26/07/2022	Gemeente Zuidplas	Product omschrijving: Logo Vacature (NVB) Site: Nationale Vacaturebank Hoeveelheid: [REDACTED] K Prijs per stuk: [REDACTED] K Eenheid: Vacatures				

BTW Code	BTW tarief	BTW
BTW	21%	[REDACTED] K

**tweakers****Hardware Info****AutoTrack****nationale vacaturebank****intermediar**

Factuur Totalen	Subtotaal exclusief BTW		K
	Totaal BTW		
	Totaal te voldoen		
	Valuta		
			EUR

Gelieve bij betaling het factuurnummer te vermelden tenzij automatische incasso is afgegeven

DPG Online Services B.V. voldoet aan de SEPA regelgeving. Indien u een automatische incasso aan ons heeft afgegeven, wordt het factuurbedrag binnen 7 werkdagen van uw rekeningnummer afgeschreven



tweakers



Hardware Info



AutoTrack



**nationale
vacaturebank**

intermediar

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

OC

Betreft

Referentienummer: [REDACTED]

Amsterdam, 16 maart 2023

Contactgegevens

Naam: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

DPG Recruitment

customerservice@dpgmedia.nl

020-2042200



DPG Recruitment Voorstel

VERGROOT JE AANTREKKINGSKRACHT MET DPG RECRUITMENT

Gemeente Zuidplas

T.n.v.  

Raadhuisplein 1

2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Netherlands

Beste  

Naar aanleiding van ons gesprek vindt u in de bijlage ons voorstel tot samenwerking tussen Gemeente Zuidplas en DPG Recruitment. DPG Recruitment, een onderdeel van DPG Media, is dé recruitment specialist voor de Nederlandse arbeidsmarkt. We verbinden bedrijven en organisaties met het juiste talent en geven daarnaast onze gebruikers de mogelijkheid om 24 uur per dag een nieuwe stap in hun carrière te maken. DPG Recruitment heeft toegang tot een multimediaal portfolio bestaande uit de volgende sterke merken: Nationale Vacaturebank, Intermediair, Tweakers, Hardware.info en de recruitment activiteiten van de nieuwsmerken zoals de Volkskrant en AD.

Het voorstel bevat 1 verschillende optie(s):

-  

Voorstel

1:  K

U heeft aangegeven dat onze samenwerkingsovereenkomst kan ingaan op: 13 maart 2023

Product	Periode	Aantal	Investering
Logo Vacature (NVB)	13/03/2023	16	 K
Site: Nationale Vacaturebank	13/03/2024	Vacatures	
Duration: 12 Maanden			
*Alle prijzen zijn excl. BTW		Totale Investering	 K



Geldigheid van dit voorstel

Geldigheid van dit voorstel

Dit voorstel is gemaakt op basis van beschikbaarheid op het moment van opstellen van dit voorstel. Dit is een voorlopige beschikbaarheid. Het voorstel is geldig tot 27/03/2023. Het is niet mogelijk om deze beschikbaarheid te reserveren.

Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden die van toepassing zijn op deze overeenkomst zijn te vinden op:

<https://www.nationalevacaturebank.nl/Info/Algemene-Voorwaarden-NationaleVacaturebank.nl>

<https://www.intermediair.nl/info/Terms-and-conditions>

Factuurgegevens

Gemeente Zuidplas

T.a.v.  

Raadhuisplein 1

2914KM Nieuwerkerk ad IJssel

Netherlands

Betalingsvoorwaarden

Methode van betaling: Factuur

Betaling: Binnen 30 dagen na datum factuur

Factuur methode: Email

De factuur wordt verstuurd naar:  



Ondertekening

Goedkeuring & Digitale handtekening

Voor elektronische goedkeuring (klik & keur goed) van deze overeenkomst kunt u de link gebruiken in de e-mail die u van ons ontvangen hebt.

N.B.

Wanneer u een fout ontdekt in dit voorstel (zoals een fout adres), keur deze digitale overeenkomst dan niet goed en geef bij ons de fout aan. Als u de digitale overeenkomst wel goedkeurt wordt uw order automatisch in behandeling genomen en zijn aanpassingen alleen nog mogelijk doormiddel van een creditnota.

Ik zal binnenkort contact met u opnemen om het voorstel met u door te nemen.

Met vriendelijke groet,

DPG Recruitement



DPG Media B.V.
Jacob Bontiusplaats 9
1018 LL Amsterdam

customerservice@dpgmedia.nl
020 - 204 22 00

KVK 34172906



De kracht van DPG Recruitment

De kracht van DPG Recruitment

recruitment dpg  • Is onderdeel van DPG Media, een organisatie met veel maatschappelijk bewuste en onafhankelijke mediatitels. • Benut de kracht van onze recruitment merken en het grootste netwerk van Nederland. • Zo weet jij de aandacht te trekken en vast te houden van jouw doelgroep.	 nationale vacaturebank • Nationale Vacaturebank is al meer dan 20 jaar een begrip als de lokale, Nederlandse vacaturesite. • Betrokken en klantgericht denken zij actief mee met hun kandidaten en klanten. Ook zijn ze trots al 11 jaar de populairste carrièresite van Nederland te zijn en hebben in 2021 ook de prijs gekregen voor beste carrièresite. • We zijn er voor iedere klant en kandidaat en streven om een arbeidsmarkt te creëren die vrij is van hokjesdenken en vooroordelen.	intermediar • Met ruim 55 jaar ervaring is Intermediar het work-life platform voor ambitieuze professionals. • We helpen hoogopgeleid werkend Nederland de juiste keuzes te maken in het werkende leven en hebben daardoor een groot bereik onder hoogopgeleiden kandidaten in de profit- en non-profit sector. • Met een krachtige vacature en employer branding oplossingen bereiken wij jouw medewerker van de toekomst. En door onze eigen onderzoeken geven wij je kennis over de markt en de doelgroepen.
--	---	---



Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens



Overeenkomst van opdracht werving en selectie op basis van exclusiviteit

De ondergetekenden:

1. De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Public Search B.V., gevestigd te (1217 NS) Hilversum aan het adres Albertus Perkstraat 2, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer



hierna te noemen: **"Public Search"**,



En

2. Gemeente Zuidplas, gevestigd te Raadhuisplein 1, (2914 KM) Nieuwerkerk aan den IJssel, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer 50595644, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de  hierna te noemen: **"Opdrachtgever"**

Opdrachtnemer en Opdrachtgever hierna gezamenlijk ook te noemen: **"Partijen"** en ieder afzonderlijk **"Partij"**;

Overwegende dat:

- (A) Public Search gespecialiseerd is in het werven en selecteren van geschikte kandidaten voor vacatures bij diverse organisaties en daarvoor beschikt over de benodigde kennis, ervaring en middelen;
- (B) Opdrachtgever behoefte heeft aan het werven en selecteren van geschikte kandidaten voor openstaande functies binnen de organisatie;
- (C) Public Search zich bereid heeft verklaard om haar expertise in te zetten voor Opdrachtgever;

Partijen verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

1. Overeenkomst

- 1.1. Public Search zal gedurende de looptijd van de onderhavige overeenkomst (hierna te noemen: de **"Overeenkomst"**) haar kennis van de arbeidsmarkt aanwenden om een geschikte kandidaat te zoeken voor de volgende functie(s) bij de Opdrachtgever: Hoofd Financiën
- 1.2. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

- 1.3. Deze Overeenkomst is op basis van exclusiviteit. Dit houdt in dat Opdrachtgever zich zal onthouden van iedere handeling die erop gericht is om een (potentiële) kandidaat voor de onderhavige functie een arbeidsverhouding (van welke aard dan ook) aan te laten gaan met Opdrachtgever, anders dan op voordracht van Public Search.

2. Honorarium

- 2.1 Het te betalen Honorarium bedraagt het vaste bedrag van [REDACTED] €.
- 2.2 Public Search brengt € [REDACTED] bij de Opdrachtgever in rekening op het moment dat Public Search de Opdracht heeft aanvaard. De Opdrachtgever dient deze factuur te betalen binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur. Het overige van het Honorarium brengt Public Search in rekening nadat de arbeidsovereenkomst is getekend.

3. Algemene Voorwaarden

- 3.1 Op deze Overeenkomst zijn de algemene voorwaarden van Public Search van toepassing. De laatste versie is altijd te raadplegen via de link: <https://publicsearch.nl/algemene-voorwaarden/>. Een exemplaar van deze algemene voorwaarden is opgenomen bij de Overeenkomst als **bijlage**. Met de ondertekening van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtgever in te stemmen met de toepasselijkheid hiervan. Opdrachtgever stemt er tevens mee in dat steeds de nieuwste versie van de algemene voorwaarden van toepassing is. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 3.2 De definities zoals die zijn opgenomen in de algemene voorwaarden zijn van overeenkomstige toepassing op deze Overeenkomst.

4. Toepasselijk recht

- 4.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en ondertekend.

Datum: 11 september 2025

Public Search B.V.

Gemeente Zuidplas



Public Search.



Inleiding

De algemene bepalingen van Deel A van deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen respectievelijk met Public Search B.V en eventuele dochter- of groepsvennootschappen. Indien een Overeenkomst (mede) betrekking heeft op de Werving & Selectie van Arbeidskrachten, zijn de specifieke bepalingen van Deel B tezamen met de algemene bepalingen van Deel A van toepassing. Indien een Overeenkomst (mede) betrekking heeft op diensten die worden uitgevoerd door Zzp'ers, zijn de specifieke bepalingen van deel C tezamen met de algemene bepalingen van deel A van toepassing. Indien een Overeenkomst (mede) betrekking heeft op de Detachering van een Consultant, zijn de specifieke bepalingen van Deel D tezamen met de algemene bepalingen van Deel A van toepassing. In het geval van tegenstrijdigheden gaan de meer specifieke bepalingen voor op de algemene bepalingen.

Deel A: Algemene Bepalingen

1. Definities

- 1.1 Algemene Voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden.
- 1.2 Public Search: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Public Search B.V., gevestigd te Hilversum, met KvK nummer 32141000 of de aan hen gelieerde ondernemingen en eventuele dochter- of groepsvennootschappen (als bedoeld in artikel 2:24a en/of 2:24b BW).
- 1.3 Consultant: iedere natuurlijke persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst ex artikel 7:690 BW in dienst is van Public Search, dan wel de natuurlijke persoon die in dienst is bij een andere werkgever die vervolgens door of via Public Search ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever, om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever arbeid te verrichten.
- 1.4 Aspirant Arbeidskracht: een door Public Search geworven en geselecteerde natuurlijke persoon, die door Public Search bij de Opdrachtgever is aangedragen in het kader van één of meerdere functies en/of vacatures binnen de organisatie van de Opdrachtgever, ongeacht of de Opdrachtgever de Aspirant Arbeidskracht al direct of indirect (uit welke hoedanigheid dan ook) kende.
- 1.5 Cao: de cao die van toepassing is op de arbeidsovereenkomst tussen Public Search en de Consultant.
- 1.6 Detachering: de tewerkstelling van een Consultant door Public Search in het kader van een Overeenkomst, om onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever arbeid te verrichten.
- 1.7 Diensten: alle door Public Search aan de Opdrachtgever uit hoofde van een Overeenkomst te leveren diensten.
- 1.8 Honorarium: de vergoeding die Public Search ontvangt voor de werving en selectie van Kandidaten.
- 1.9 Inlenersbeloning: de conform de bij de Opdrachtgever van toepassing zijnde cao geldende beloning voor werknemers in dienst van de Opdrachtgever in een gelijke of gelijkwaardige functie zoals uitgeoefend door een Werknemer, (thans) bestaande uit de navolgende loonelementen:
 - Uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;
 - De van toepassing zijnde arbeidsduurverkortung per week/maand/jaar/periode. Deze kan ter keuze van Public Search worden gecompenseerd in tijd en/of geld;
 - Alle toeslagen voor werken in onregelmatigheid en/of onder (fysiek) belastende omstandigheden samenhangend met de aard van het werk. Te denken valt aan (niet limitatief): overwerk, werken op avond-, weekend- en feestdaguren, verschoven uren, ploegendienst lage en/of hoge temperaturen, gevaarlijke stoffen, vuil werk;

- Initiële loonsverhoging, vanaf hetzelfde tijdstip en met dezelfde omvang als bij de Opdrachtgever;
- Kostenvergoedingen (voor zover Public Search deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen);
- Periodieken, hoogte en tijdstip als bij de Opdrachtgever bepaald;
- Vergoeding van reizen en/of reistijd verbonden aan het werk (tenzij reizen of reistijd reeds als gewerkte uren worden aangemerkt);
- Eenmalige uitkeringen, ongeacht het doel of de reden van de uitkering. Met eenmalige uitkeringen worden geen periodiek repeterende uitkeringen bedoeld;
- Thuiswerkvergoedingen, waarbij het deel van de vergoeding dat niet bij wet gericht is vrijgesteld bruto wordt uitgekeerd;
- Vaste eindejaarsuitkeringen (hoogte, tijdstip en voorwaarden zoals bij de Opdrachtgever bepaald).

- 1.10 Jaarsalaris: Alle vast overeengekomen fiscaal belaste inkomensbestanddelen o.b.v. een fulltime dienstverband (waaronder onder meer wordt verstaan: bonus 'on target earnings', eindejaarsuitkering, vakantiegeld en andere bij de Opdrachtgever van toepassing zijnde emolumenten), waarbij een fulltime dienstverband wordt gedefinieerd als de bij betreffende Opdrachtgever van toepassing zijnde definitie voor 'fulltime' in aantal uren per week.
- 1.11 Offerte: elk mondeling of Schriftelijk aanbod van Public Search aan de Opdrachtgever.
- 1.12 Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die met Public Search contracteert c.q. beoogt te contracteren.
- 1.13 Opdrachtgeverstarief: het door de Opdrachtgever aan Public Search verschuldigde tarief exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw, tenzij anders is overeengekomen. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
- 1.14 Overeenkomst: iedere overeenkomst, in welke vorm dan ook tussen een Opdrachtgever en Public Search, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die Overeenkomst door Public Search.
- 1.15 Kandidaat: iedere natuurlijk persoon die door Public Search zal kunnen worden voorgedragen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan met de Opdrachtgever in het kader van een opdracht tot Werving & Selectie.
- 1.16 Partijen: verwijzing naar Public Search en de Opdrachtgever tezamen.
- 1.17 Schriftelijk: op schrift gesteld dan wel digitaal ter beschikking gesteld, per e-mail of anderszins op elektronische wijze.
- 1.18 Werving & Selectie: De Dienst waarbij Public Search in opdracht van de Opdrachtgever Kandidaten werft en selecteert, teneinde een dienstverband tot stand te brengen tussen de Opdrachtgever en deze Kandidaten.
- 1.19 Zzp'er: iedere zelfstandige zonder personeel (zzp'er) die met Public Search op basis van een (model)overeenkomst (tussenkomst) ex artikel 7:400 e.v. BW contracteert teneinde op basis van die overeenkomst van opdracht voor eigen rekening en risico werkzaamheden te verrichten voor de Opdrachtgever, dan wel de zelfstandige zonder personeel ("zzp'er") die met een derde een (model)overeenkomst (tussenkomst) ex artikel 7:400 e.v. BW heeft gesloten en via Public Search (inhuur en doorlevering) op basis van die overeenkomst voor eigen rekening en risico werkzaamheden gaat verrichten voor de Opdrachtgever.

2. Werkingssfeer

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes en rechtsverhoudingen van en Overeenkomsten met Public Search. Deze Algemene Voorwaarden gelden eveneens voor eventuele nadere of vervolgovereenkomsten tussen Public Search en de Opdrachtgever. De Opdrachtgever wordt geacht hiermee akkoord te zijn gegaan.
- 2.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk Schriftelijk door Partijen zijn overeengekomen. In dat geval prevaleren de uitdrukkelijk Schriftelijk overeengekomen afwijkende bepalingen. De toepasselijkheid van inkoop- of andere algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige bepalingen in deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, die aansluiten bij de bedoeling die Partijen hadden bij het opstellen van de nietige of vernietigde bepaling.
- 2.4 Indien Public Search niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Public Search in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de strikte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.
- 2.5 Indien Public Search bij één of meerdere Overeenkomsten met de Opdrachtgever afwijkt van deze Algemene Voorwaarden houdt dit niet in dat deze afwijking tevens geldt voor eerdere of latere Overeenkomsten tussen Public Search en de Opdrachtgever.
- 2.6 Public Search heeft het recht deze Algemene Voorwaarden van tijd tot tijd te wijzigen, waarbij geldt dat zij een redelijke kennisgevingstermijn ten opzichte van de Opdrachtgever in acht dient te nemen. Bij gebreke van protest van Opdrachtgever binnen 14 dagen na kennisgeving, gelden de gewijzigde Algemene Voorwaarden vanaf de dag van de kennisgeving op alle nieuwe Overeenkomsten alsmede op alle nog lopende Overeenkomsten voor zover deze worden uitgevoerd na de dag van de kennisgeving.

3. Offertes en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1 Alle Offertes van Public Search zijn vrijblijvend en kunnen op elk moment door Public Search worden herroepen, ook indien de Offerte een termijn voor aanvaarding bevat.
- 3.2 Public Search kan niet aan haar Offerte worden gehouden als de Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen begrijpen dat de Offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 3.3 Er komt een Overeenkomst tot stand wanneer de Opdrachtgever:
- een (zoek)opdracht bij Public Search plaatst;
 - de Offerte van Public Search aanvaardt;
 - samen met Public Search een Schriftelijke Overeenkomst tekent;
 - een gesprek aangaat met een Aspirant Arbeidskracht, Consultant of Zzp'er.
- Indien de Opdrachtgever een opdracht plaatst bij Public Search zonder dat deze is voorafgegaan door een Offerte of indien de Offerte (nog) niet door beide Partijen is ondertekend, dan wordt de Overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen wanneer de opdracht door Public Search is bevestigd of wanneer Public Search van start gaat met de uitvoering van de opdracht, bijvoorbeeld (doch niet beperkt tot) wanneer

Public Search een gesprek aangaat met een Aspirant Arbeidskracht, Consultant of Zzp'er. Public Search is te allen tijde gerechtigd om een (voorgestelde) Aspirant Arbeidskracht, Consultant of Zzp'er te vervangen.

4. Betaling

- 4.1 Tenzij Schriftelijk anders overeengekomen, dient betaling van al hetgeen de Opdrachtgever aan Public Search verschuldigd is geworden, binnen 30 dagen na (deel)factuurdatum op een door Public Search aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd door de Opdrachtgever te zijn voldaan. De valutatdatum op het bankafschrift is bepalend en wordt aangemerkt als betalingsdag.
- 4.2 Uitsluitend betaling aan Public Search of aan een door Public Search uitdrukkelijk Schriftelijk aangewezen derde werkt bevrijdend. Betalingen door de Opdrachtgever aan Consultants, Zzp'ers of Kandidaten – onder welke titel dan ook – of het verstrekken van voorschotten aan Consultants, Zzp'ers of Kandidaten zijn onverbindend tegenover Public Search en kunnen nimmer grond opleveren voor verrekening of afbetaling uit welke hoofde dan ook.
- 4.3 Indien de Opdrachtgever bezwaren heeft tegen de ontvangen factuur, dan dient de Opdrachtgever deze bezwaren binnen 10 werkdagen na dagtekening van de factuur Schriftelijk aan Public Search kenbaar te maken, bij gebreke waarvan de juistheid van de factuur komt vast te staan.
- 4.4 De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd haar verplichtingen jegens Public Search op te schorten en/of te verrekenen met een eigen vordering op Public Search. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur of ter zake de geleverde Diensten geven de Opdrachtgever aldus nimmer de bevoegdheid de betaling op te schorten dan wel te verrekenen.
- 4.5 Indien de Opdrachtgever de factuur niet binnen de betalingstermijn voldoet, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling daartoe is vereist. De Opdrachtgever is over hetgeen zij alsdan verschuldigd is vanaf de verzuimdatum een contractuele rente verschuldigd van 1% per maand of een gedeelte van een maand, tenzij de wettelijke handelsrente hoger is, in welk geval de wettelijke handelsrente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van algehele voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 4.6 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke Public Search moet maken ter effectuering van haar rechten, komen geheel voor rekening van de Opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief btw en rente – tenzij Public Search aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt, in welk geval Public Search dat meerdere tevens van Opdrachtgever kan vorderen – met een minimum van € 250 exclusief btw per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra de Opdrachtgever in verzuim is, door de Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht.
- 4.7 Tenzij door Public Search anders aangegeven, strekken betalingen van de Opdrachtgever steeds eerst in mindering op de verschuldigde kosten en rente (in deze volgorde) en vervolgens in mindering op de hoofdsommen en lopende rente, waarbij oudere vorderingen voor de nieuwe gaan, ongeacht of de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Public Search kan volledige

aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opgevallende en lopende rente en incassokosten worden voldaan. Indien het Public Search wenselijk voorkomt en in ieder geval als de Opdrachtgever in gebreke is met enige betalingsverplichting uit welke hoofde dan ook, is Public Search gerechtigd na het aangaan van een Overeenkomst in afwijking van de overeengekomen betalingsregeling, betaling vooraf te verlangen dan wel een zekerheidsstelling voor de betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever dient op eerste verzoek van Public Search daaraan gehoor te geven.

- 4.8 Indien de Overeenkomst met meer dan één Opdrachtgever is gesloten, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk gehouden tot nakoming van de betalingsverplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst (ongeacht de tenaamstelling van de factuur).
- 4.9 Indien de Opdrachtgever artikel 4.1 niet naleeft dan wel geen gevolg geeft aan een verzoek van Public Search als bedoeld in artikel 4.7, is Public Search gerechtigd:
- om de Overeenkomst met de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat hiertoe een ingebrekestelling is vereist. In dat geval is de Opdrachtgever, wanneer Public Search hiertoe kosten maakt of op enigerlei wijze schade lijdt als gevolg van de niet-betaling door de Opdrachtgever, aansprakelijk voor de schade en kosten en dient zij deze te vergoeden; of
 - verplichtingen jegens de Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten.

5. Vrees niet nakoming

- 5.1 Indien na het sluiten van de Overeenkomst Public Search ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever een van de verplichtingen niet, niet juist en/of niet tijdig zal nakomen worden alle betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever jegens Public Search uit welke hoofde dan ook direct en volledig opeisbaar. Hiervan is onder meer sprake (maar hiertoe niet beperkt) in geval van faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever of wanneer een aanvraag tot één van deze maatregelen ten aanzien van de Opdrachtgever aanhangig is, in geval een besluit tot ontbinding of fusie van of door de Opdrachtgever is genomen of indien conservatoir of executoriaal beslag op enig deel van het vermogen van de Opdrachtgever is of wordt gelegd, of de Opdrachtgever enige betalingsverplichting jegens Public Search niet nakomt. Public Search is steeds gerechtigd onmiddellijke betaling van deze opeisbare vorderingen dan wel een zekerheidsstelling ter zake deze opeisbare vorderingen te verlangen.
- 5.2 Public Search is in dat geval bevoegd de nakoming van haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever op te schorten, totdat betaling en/of zekerheidsstelling van alle betalingsverplichtingen heeft plaatsgevonden. Indien Public Search daartoe overgaat, is zij op geen enkele manier gehouden tot vergoeding van schade en/of kosten die daardoor op enige wijze ontstaan aan de zijde van de Opdrachtgever.
- 5.3 De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade van Public Search die voortvloeit uit een situatie zoals beschreven in lid 1 en 2 van dit artikel.

6. Aansprakelijkheid

- 6.1 Indien in rechte of anderszins komt vast te staan dat Public Search jegens de Opdrachtgever aansprakelijk mocht zijn voor schade die wordt geleden in verband met de Overeenkomst, of uit hoofde van onrechtmatige daad, of uit enige andere hoofde, dan is deze

aansprakelijkheid, inclusief een eventuele betalingsverplichting op basis van artikel 6:230 BW en/of artikel 6:271 BW, te allen tijde in zijn totaliteit beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld:

- De totale aansprakelijkheid van Public Search wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst of op welke rechtsgrond dan ook, daaronder uitdrukkelijk begrepen iedere tekortkoming in de nakoming van een met Opdrachtgever overeengekomen verplichting, is beperkt tot vergoeding van directe schade. Onder directe schade wordt alleen verstaan schade welke het gevolg is van beschadiging of vernietiging van een zaak (reparatiekosten of vervangingskosten).
 - Public Search is nimmer aansprakelijk voor de door de Opdrachtgever geleden indirecte schade waaronder mede wordt verstaan (maar niet beperkt hiertoe): gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, vermindering van goodwill, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van Opdrachtgever, gemiste inkomsten, gemiste omzet, gemiste besparingen, schade door bedrijfs- en andersoortige stagnatie. Eveneens is uitgesloten de aansprakelijkheid van Public Search verband houdende met vernietiging of verlies van gegevens of documenten;
 - Public Search is nimmer aansprakelijk voor schade, die is ontstaan doordat Public Search is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste gegevens/bestanden/ hulpmiddelen en informatie;
 - de aansprakelijkheid van Public Search, inclusief een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van een ongedaanmakingsverbintenis en een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van artikel 6:230 BW, tegenover de Opdrachtgever is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van Public Search in voorkomend geval uitkeert;
 - in het geval de aansprakelijkheidsverzekering van Public Search – om welke reden dan ook – niet tot uitkering overgaat, geldt dat de aansprakelijkheid van Public Search, inclusief een eventuele betalingsverplichting op basis van artikel 6:230 BW en/of artikel 6:271 BW, uit hoofde van een specifieke Overeenkomst is beperkt tot de hoogte van de drie laatst door de Opdrachtgever uit hoofde van deze Overeenkomst betaalde facturen tezamen; uit andere hoofde is beperkt tot een bedrag van € 20.000 exclusief btw per aanspraak; waarbij geldt dat de totale aansprakelijkheid van Public Search te allen tijde is beperkt tot maximaal een bedrag van € 50.000 exclusief btw per jaar, ongeacht de grondslag voor aansprakelijkheid en het aantal schadeveroorzakende gebeurtenissen.
- 6.2 Deze beperkingen gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Public Search.
- 6.3 Alle ondergeschikten, de vennootschap(pen) waarmee Public Search in een groep is verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW, opdrachtgevers en relaties van Public Search kunnen zich tegenover de Opdrachtgever en zo nodig ook tegenover derden op gelijke voet als Public Search beroepen op de bovenstaande bepalingen.
- 6.4 Het bepaalde in dit artikel evenals alle andere beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid genoemd in deze Algemene Voorwaarden gelden mede ten gunste van alle (rechts)personen waarvan Public Search zich bij de uitvoering van de Overeenkomst bedient.
- 6.5 Schade waarvoor Public Search aansprakelijk gehouden kan worden,

- dient zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 8 kalenderdagen na het ontstaan daarvan Schriftelijk aan Public Search gemeld te worden, op straffe van verval van het recht op vergoeding van deze schade. Deze termijn geldt niet indien de Opdrachtgever aannemelijk kan maken dat de schade wegens gegronde reden niet eerder gemeld kon worden.
- 6.6 Een aansprakelijkheidsvordering jegens Public Search vervalt 12 maanden nadat de Opdrachtgever bekend is geraakt met het schade toebrengende feit of hiermee redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

7. Geheimhouding

- 7.1 Partijen zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere Partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de Overeenkomst, zowel gedurende als na afloop van de Overeenkomst, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de Overeenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 7.2 Public Search zal op verzoek van de Opdrachtgever de Aspirant Arbeidskracht, Zzp'er of Consultant verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend wordt, tenzij op de Aspirant Arbeidskracht, Zzp'er of Consultant een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 7.3 Het staat de Opdrachtgever vrij om de Aspirant Arbeidskracht, Zzp'er of Consultant rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert Public Search over haar voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/ overeenkomst aan Public Search.
- 7.4 Public Search is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel door de Aspirant Arbeidskracht, Zzp'er of Consultant.

8. Bij inlenen en doorlenen van Arbeidskrachten of Zzp'ers

- 8.1 Het is Public Search toegestaan om Consultants in te lenen via een andere werkgever en deze vervolgens door te lenen aan Opdrachtgever. Indien deze situatie zich voordoet, moet in de gevallen in de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden waar "Public Search" is genoemd in de positie als werkgever van de Consultant, deze andere werkgever worden gelezen.
- 8.2 Het is Public Search toegestaan om Zzp'ers die een (model) overeenkomst hebben gesloten met een derde, in te huren en door te lenen om vervolgens op basis van die overeenkomst voor eigen rekening en risico werkzaamheden te laten verrichten voor de Opdrachtgever. Indien dit aan de orde is, dient overal waar "Public Search" is genoemd als contractspartij van de Zzp'er, deze derde worden gelezen.

9. Overmacht en opschortingsrecht

- 9.1 Public Search kan niet gehouden worden tot het nakomen van enige verplichting, daaronder begrepen enige wettelijke en/of overeengekomen (garantie)verplichting, indien Public Search daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht aan de zijde van Public Search wordt onder meer verstaan: overmacht van toeleveranciers van Public Search, oorlog, oorlogsgevaar, epidemieën, pandemieën, oproer, molest, brand, waterschade, overstroming, werkstaking, bedrijfsbezetting, ongeval of ziekte van personeel, uitsluiting, in- en uitvoerbelemmeringen, overheidsmaatregelen, machinebreuk, storingen in de levering, bedrijfsstoring, storing van

internet, datanetwerk- of telecommunicatiefaciliteiten, (cyber) crime (cyber)vandalisme, algemene vervoersproblemen en door Public Search onvoorziene problemen en elke andere omstandigheid die niet uitsluitend van de wil van Public Search afhankelijk is.

- 9.2 Public Search zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen van een in het vorige lid van dit artikel bedoelde situatie. Indien de situatie van overmacht van tijdelijke aard is, zullen de op Public Search rustende verplichtingen uit de Overeenkomst worden opgeschort voor de periode dat deze situatie voortduurt.
- 9.3 Indien Public Search door omstandigheden, opgekomen als hiervoor genoemde bedoeld, gedurende een periode van drie maanden verhinderd is haar verplichtingen na te komen, is ieder van Partijen bevoegd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. De Opdrachtgever dient in dat geval de door haar aan Public Search verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode voor de overmachtstoestand, aan Public Search te betalen.
- 9.4 De Opdrachtgever is niet gerechtigd de op haar rustende verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 9.5 Indien sprake is van een situatie van overmacht dan wel van een situatie dat de overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt ontbonden als gevolg van overmacht, is Public Search niet gehouden tot enige schadevergoeding jegens Opdrachtgever en/of derden.
- 9.6 Eventueel door of namens de Opdrachtgever gestelde betalingszekerheden dienen overeenkomstig te worden verlengd.

10. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 10.1 Op deze Algemene Voorwaarden, alle rechtsverhoudingen tussen Partijen en de Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen Partijen zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten. Niettemin heeft Public Search te allen tijde het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

Deel B: Werving & Selectie

11. Uitvoering

- 11.1 De wijze van uitvoering van de opdracht, alsmede de duur van de opdracht staat omschreven in de Overeenkomst of de Offerte.
- 11.2 Public Search zal haar kennis van de arbeidsmarkt aanwenden om een geschikte Kandidaat te zoeken voor de in de Opdracht genoemde functie bij de Opdrachtgever. Public Search heeft ter zake een inspanningsverbintenis ten opzichte van de Opdrachtgever.
- 11.3 De Opdrachtgever verstrekt alle gegevens die Public Search redelijkerwijs nodig heeft ter vervulling van de aan haar verstrekte opdracht voor de werving en selectie van een Kandidaat op basis van de Overeenkomst. Hiertoe zal eveneens een intakegesprek worden gevoerd tussen Public Search en de Opdrachtgever. Op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie zal een vacaturetekst worden opgesteld door Public Search, die zal worden goedgekeurd door Opdrachtgever. Op basis van deze vacaturetekst zal Public Search de Kandidaten werven en selecteren.
- 11.4 De werkzaamheden van Public Search bevatten in elk geval:
- het uitvoeren van een intakegesprek met de Opdrachtgever met als doel een helder beeld te krijgen van de cultuur van de organisatie, exacte functie-inhoud, plaats in de organisatie, gewenst type

- Kandidaat, gewenste datum indienstneming, contractvorm en het arbeidsvoorwaardenpakket;
- het identificeren en benaderen van potentiële Kandidaten door pro-actief searchen met behulp van recruitment tools, database screening, het benaderen van personen uit het netwerk van Public Search en door te publiceren via diverse mediakanalen zoals de website van Public Search, LinkedIn en Intermediair. Public Search mag bij het publiceren gebruik maken van het logo van de Opdrachtgever.
 - het selecteren van Kandidaten door screening van het curriculum vitae en uitvoerige persoonlijke intakegesprekken;
 - het voorbereiden van kandidaten en coördineren van de afspraken voor sollicitatiegesprekken bij de Opdrachtgever;
- 11.5 Public Search zal de mogelijk geschikte Kandidaten rechtstreeks presenteren aan de Opdrachtgever, middels een helder voorstel (telefonisch, per email, of in een gesprek; dit wordt van te voren afgestemd op de behoefte van de Opdrachtgever). Hierin wordt bijvoorbeeld de persoonlijke indruk van de Kandidaat beschreven, zijn achtergrond toegelicht en de voorwaarden beschreven. Ook worden curricula vitae verstrekt. De Opdrachtgever beslist te allen tijde zelf of zij een door Public Search geselecteerde Kandidaat een (arbeids) overeenkomst wil aanbieden.
- 11.6 Alle door Public Search voorgestelde Kandidaten vallen onder de reikwijdte van deze Algemene Voorwaarden.
- 11.7 De Opdrachtgever zal vertrouwelijk met de door Public Search verstrekte namen en/of informatie omgaan en zal zich hierbij tevens houden aan de verplichtingen op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Opdrachtgever vrijwaart Public Search voor eventuele claims en/of opgelegde sancties in verband met de overtreding door Public Search van het bepaalde in dit artikelid.
- 11.8 Zonder schriftelijke toestemming van Public Search, mag Opdrachtgever op geen enkele manier direct of indirect gegevens over Kandidaten aan derden verstrekken.
- 12. Honorarium**
- 12.1 Het te betalen Honorarium voor de opdracht is opgenomen in de Overeenkomst en bedraagt een percentage van het vaste bruto Jaarsalaris van de geselecteerde Kandidaat op basis van een fulltime dienstverband, zoals dat tussen de Kandidaat en de Opdrachtgever na indiensttreding van de Kandidaat zal gaan gelden of een vast bedrag. De Opdrachtgever is wanneer Public Search dit verzoekt verplicht terstond een kopie van de getekende arbeidsovereenkomst aan Public Search te sturen.
- 12.2 In het geval met meer dan één van de door Public Search voorgedragen Kandidaten een arbeidsverhouding, van welke aard dan ook, tot stand komt, is Public Search gerechtigd per Kandidaat het volledige Honorarium conform de Overeenkomst in rekening te brengen.
- 12.3 Public Search brengt 1/3 van het Honorarium bij de Opdrachtgever in rekening op het moment dat Public Search de Opdracht heeft aanvaard. De Opdrachtgever dient deze factuur te betalen binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur. De overige 2/3 van het honorarium brengt Public Search in rekening nadat de arbeidsovereenkomst is getekend.
- 12.4 Indien er een proeftijd is overeengekomen en de Opdrachtgever eindigt de arbeidsovereenkomst met de Kandidaat gedurende deze proeftijd, dan zal Public Search kosteloos op zoek gaan naar een nieuwe Kandidaat voor een maximale duur van 6 maanden. Om hiervoor in aanmerking te komen, geldt de voorwaarde dat Opdrachtgever aan al

haar betalingsverplichtingen (ook voor overige Opdrachten) voldaan heeft. Is na ommekomst van 6 maanden de betreffende functie nog niet ingevuld, dan wordt de zoekopdracht ingetrokken geacht te zijn door Opdrachtgever. Wenst Opdrachtgever dat Public Search verder gaat met het werven en selecteren van Kandidaten voor de functie in kwestie, dan komt er een nieuwe Overeenkomst tot stand tegen opnieuw het volledige Honorarium.

- 12.5 De vergoeding als hiervoor genoemd, omvat de kosten voor de door Public Search gedefinieerde opdracht. Alle bijkomende/extra kosten van werkzaamheden of out-of-pocket kosten zoals de door de geselecteerde Kandidaat in verband met de bij de Opdrachtgever gevoerde gesprekken, gemaakte reiskosten, kosten verbonden aan een eventuele (psychologische) test en advertentiekosten komen voor rekening van de Opdrachtgever.
- 12.6 De Opdrachtgever is het Honorarium verschuldigd op het moment dat de Opdrachtgever een (arbeids)overeenkomst aangaat met de Kandidaat, dan wel op het moment dat de Kandidaat op een andere wijze werkzaamheden en/of diensten gaat verrichten bij of voor de Opdrachtgever.

13. Aansprakelijkheid

- 13.1 Uitsluitend de Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke beslissing om met een door Public Search geselecteerde Kandidaat een arbeidsovereenkomst aan te gaan en voor de inhoud van die (arbeids)overeenkomst. Public Search is dan ook op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, in de meest ruime zin, welke direct of indirect is of wordt veroorzaakt door de door Public Search geleverde Kandidaat.
- 13.2 Public Search zal zich redelijkerwijs inspannen tijdig een potentieel geschikte Kandidaat aan te bieden. Public Search schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien Public Search om welke reden dan ook niet of niet tijdig een Kandidaat kan aanbieden.
- 13.3 Public Search is niet aansprakelijk, indien een door haar voorgestelde Kandidaat geen arbeidsverhouding met de Opdrachtgever wenst aan te gaan of een aangegane arbeidsverhouding (voortijdig) weer wordt beëindigd.
- 13.4 Public Search is niet aansprakelijk indien de Kandidaat niet blijkt te voldoen aan de vereisten of verwachtingen van de Opdrachtgever, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid van Public Search. Onverminderd het hiervoor bepaalde is een eventuele aansprakelijkheid van Public Search beperkt tot hetgeen in artikel 6 van de Algemene Voorwaarden is bepaald.

14. Aangaan arbeidsverhouding

- 14.1 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan een door Public Search aangeboden of op enigerlei wijze geïntroduceerde Kandidaat in dienst te nemen of werkzaamheden te laten verrichten binnen 12 maanden na het intrekken, vervallen, eindigen of niet slagen van de Opdracht zonder tussenkomst van Public Search. Het is de Opdrachtgever eveneens verboden om overige Kandidaten die zijn geïntroduceerd door Public Search ten aanzien van een Opdracht die reeds heeft geleid tot een succesvolle plaatsing in dienst te nemen of werkzaamheden te laten verrichten binnen 12 maanden na deze succesvolle plaatsing. In dat geval is opnieuw het volledige Honorarium verschuldigd (vgl. artikel 12.2).
- 14.2 In geval van overtreding of niet nakoming van de verplichtingen zoals

bedoeld in lid 1, is de Opdrachtgever een terstond opeisbare boete aan Public Search verschuldigd ter hoogte van € 25.000 exclusief btw, met dien verstande dat Public Search in plaats van de boete volledige schadevergoeding kan vorderen.

- 14.3 Indien Opdrachtgever een door Public Search geïntroduceerde Kandidaat zelf introduceert bij een derde (waaronder begrepen groeps- en/of aan Opdrachtgever gelieerde vennootschappen) en deze introductie resulteert in een arbeidsovereenkomst of andere vorm van tewerkstelling met dan wel voor die derde, dan is Opdrachtgever aan Public Search een terstond opeisbare boete verschuldigd ter hoogte van € 25.000 exclusief btw, met dien verstande dat Public Search in plaats van de boete volledige schadevergoeding kan vorderen.

15. Boete overtreding exclusiviteitsgarantie

- 15.1 Public Search voert haar werkzaamheden uit op basis van een exclusiviteitsgarantie voor de duur van de Overeenkomst, tenzij in de Overeenkomst of Offerte anders is bepaald. Opdrachtgever zal zich dus onthouden van iedere handeling die erop gericht is om een (potentiële) Kandidaat een arbeidsverhouding (van welke aard dan ook) aan te laten gaan met Opdrachtgever, anders dan op voordracht van Public Search. Dit betekent dus dat het Opdrachtgever bijvoorbeeld niet vrij staat om een andere organisatie dan Public Search in te schakelen voor die betreffende functie(s) zo lang de Overeenkomst voortduurt.
- 15.2 Indien Opdrachtgever de exclusiviteitsgarantie schendt is de Opdrachtgever een terstond opeisbare boete aan Public Search verschuldigd ter hoogte van € 25.000 exclusief btw, met dien verstande dat Public Search in plaats van de boete volledige schadevergoeding kan vorderen.

Deel C: Werkzaamheden ZZP'ers

16. Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 16.1 Een Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, namelijk voor de in de Overeenkomst aangegeven tijdsduur of voor de duur van een project ("bepaalde tijd"). De eerste maand kunnen zowel Opdrachtgever als Public Search de Overeenkomst tegen het einde van de werkdag opzeggen.
- 16.2 Een Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet.
- 16.3 Tussentijdse opzegging van de Overeenkomst voor bepaalde tijd door de Opdrachtgever is niet mogelijk, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. Indien een tussentijdse opzegmogelijkheid is overeengekomen, dient de opzegging Schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van twee weken voor zowel de Opdrachtgever als Public Search.
- 16.4 Elke Overeenkomst eindigt onverwijld wegens opzegging op het tijdstip dat één van beide Partijen de Overeenkomst opzegt omdat:
- de andere Partij in verzuim is of;
 - de andere Partij haar bedrijfsvoering staakt, een regeling met al haar crediteuren treft, wordt ontbonden, in liquidatie verkeert en/of haar activiteiten staakt, of;
 - de andere Partij haar eigen faillissement aanvraagt, het faillissement wordt aangevraagd of de andere Partij in staat van faillissement verkeert of surseance van betaling heeft aangevraagd.
- 16.5 Indien Public Search wegens één van deze gronden opzegt, leidt dit niet tot enige aansprakelijkheid van Public Search voor de schade die de Opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van opzegging zullen alle vorderingen van Public Search onmiddellijk opeisbaar zijn.

17. Werkprocedure

- 17.1 De Opdrachtgever verstrekt Public Search voor aanvang van de Overeenkomst een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Overeenkomst.
- 17.2 Public Search bepaalt aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de Zzp'er(s) in haar bestand of in haar netwerk of na een proactieve search, welke Zzp'er(s) zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Overeenkomst. Public Search heeft slechts een inspanningsverplichting.
- 17.3 Public Search schiet niet tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade en/of kosten indien de contacten tussen de Opdrachtgever en Public Search voorafgaande aan een mogelijke Overeenkomst, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de Opdrachtgever, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke inzet van een Zzp'er.

18. Opdrachtgeverstarief

- 18.1 De door de Opdrachtgever aan Public Search verschuldigde vergoeding wordt berekend door het overeengekomen Opdrachtgeverstarief te vermenigvuldigen met de door de Zzp'er gewerkte uren. Reiskosten worden separaat in rekening gebracht door Public Search. Over de totale door de Opdrachtgever aan Public Search te betalen vergoeding wordt btw in rekening gebracht. Public Search is in ieder geval gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan te passen indien de kosten van de arbeid stijgen als gevolg van indexering van de vergoeding op grond van de Consumentenprijsindex (CPI).

19. Aansprakelijkheid

- 19.1 Public Search is niet betrokken bij de uitvoering van de werkzaamheden en is derhalve niet aansprakelijk voor enige schade en/of kosten die mogelijk voortvloeien in verband met handelen en/of nalaten van de Zzp'er, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van Public Search. De Opdrachtgever vrijwaart Public Search voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) – direct of indirect – ter zake van de in dit lid bedoelde schaden en/of kosten. Eventuele aansprakelijkheid van Public Search is beperkt tot hetgeen in artikel 6 van de Algemene Voorwaarden is bepaald.
- 19.2 De Opdrachtgever is jegens Public Search verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.

20. Vervanging

- 20.1 Het staat Public Search vrij om voor vervanging te zorgen, indien de Zzp'er verhinderd is de werkzaamheden te verrichten.
- 20.2 De vervanger van Zzp'er dient aan dezelfde objectieve en noodzakelijke kwalificaties te voldoen als Zzp'er. Opdrachtgever kan deze kwalificaties bij Public Search kenbaar maken.

21. Facturatie en tijdverantwoording

- 21.1 Tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels digitale accordering door de Opdrachtgever

in de online portal van Public Search.

- 21.2 De Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat hij de uren tijdig accordeert zodat Public Search aansluitend aan de week dat de Zzp'er diensten heeft verricht over de tijdverantwoording beschikt. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan Public Search wordt verstrekt.
- 21.3 Indien en voor zover de uren op de factuur van de Zzp'er niet overeenkomen met de (digitale) tijdverantwoording van de Opdrachtgever, is Public Search gerechtigd de uren vast te stellen overeenkomstig de factuur van de Zzp'er, tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.

22. Relatiebeding

- 22.1 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om gedurende de looptijd van de Overeenkomst alsmede binnen één jaar na beëindiging daarvan de Zzp'er in dienst te laten treden bij de Opdrachtgever, noch anderszins werkzaamheden om niet of tegen betaling, direct of indirect, voor de Opdrachtgever of gelieerde ondernemingen te (laten) verrichten, zonder tussenkomst van Public Search.
- 22.2 Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder Zzp'er tevens verstaan de (aspirant) Zzp'er die door Public Search is voorgesteld aan de Opdrachtgever. In dat geval is het de Opdrachtgever niet toegestaan om binnen zes maanden na het voorstellen van de Zzp'er aan de Opdrachtgever, de Zzp'er in dienst te laten treden bij de Opdrachtgever, noch anderszins werkzaamheden, om niet of tegen betaling, direct of indirect, voor de Opdrachtgever te (laten) verrichten, zonder tussenkomst van Public Search.
- 22.3 Bij overtreding van het bepaalde in dit artikel, is de Opdrachtgever aan Public Search een direct opeisbare en niet voor verrekening vatbare boete verschuldigd van € 25.000 exclusief btw per overtreding, te vermeerderen met een boete van € 1.000 exclusief btw per dag of gedeelte van de dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Public Search om nakoming en/of volledige schadevergoeding te vorderen.
- 22.4 Mocht onverhoopt sprake zijn van schijnzelfstandigheid en dit relatiebeding niet geldig zijn, dan is artikel 36 van deze Algemene Voorwaarden van overeenkomstige toepassing.

Deel D: Detachering

23. Duur en beëindiging van de Overeenkomst en de Detachering

- 23.1 Een Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
- 23.2 Een Overeenkomst voor bepaalde tijd is de Overeenkomst die wordt aangegaan:
- óf voor een vaste periode;
 - óf voor een bepaalbare periode;
 - óf voor een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdt.
- 23.3 Indien en voor zover de tussen partijen gesloten Overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan, geldt dat de Overeenkomst is aangegaan voor de tussen partijen overeengekomen duur met een proeftijd van een kalendermaand. De Overeenkomst wordt telkens stilzwijgend voor de duur van de oorspronkelijk overeengekomen periode verlengd, tenzij Opdrachtgever of Public Search de overeenkomst schriftelijk opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van een kalendermaand. Bij gebreke van een tijdige mededeling is Opdrachtgever aan het einde van de Overeenkomst gehouden om aan Public Search een bedrag te

voldoen gelijk aan de gemiddelde maandelijkse betalingsverplichting ter vergoeding van kosten om de gedetacheerde te plaatsen bij een andere partij, zonder dat Public Search tot enige tegenprestatie verplicht is.

- 23.4 Een Overeenkomst voor onbepaalde tijd eindigt door Schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald.
- 23.5 Elke Overeenkomst eindigt onverwijld wegens opzegging op het tijdstip dat één van beide Partijen de Overeenkomst opzegt omdat:
- de andere Partij in verzuim is of;
 - de andere Partij haar bedrijfsvoering staakt, een regeling met al haar crediteuren treft, wordt ontbonden, in liquidatie verkeert en/of haar activiteiten staakt, of;
 - de andere Partij haar eigen faillissement aanvraagt, het faillissement wordt aangevraagd of de andere Partij in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd.
 - op een aanmerkelijk deel van de bezittingen van de andere Partij executoriaal beslag wordt gelegd, dan wel conservatoir beslag en dit beslag niet binnen veertien dagen na beslaglegging wordt opgeheven.
- 23.6 Indien Public Search wegens één van deze gronden opzegt, ligt in de gedraging van de Opdrachtgever, waarop de opzegging is gebaseerd, het verzoek van de Opdrachtgever besloten om de Detachering te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Public Search voor de schade die de Opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de opzegging zullen alle vorderingen van Public Search onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 23.7 Het einde van de Overeenkomst betekent het einde van de Detachering. Beëindiging van de Overeenkomst door de Opdrachtgever houdt (tevens) in het verzoek van de Opdrachtgever aan Public Search om de lopende Detachering(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Overeenkomst rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de Overeenkomst rechtsgeldig is ontbonden.
- 23.8 Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst opzegt conform dit artikel, is Opdrachtgever gehouden gedurende de opzegtermijn de volledige uren te betalen die de Consultant zou hebben gewerkt, als hij onder de gebruikelijke voorwaarden had doorgewerkt.
- 23.9 De Detachering eindigt van rechtswege indien en zodra Public Search de Consultant niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen Public Search en de Consultant is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. Public Search schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de Opdrachtgever hierdoor lijdt.
- 23.10 De Opdrachtgever informeert Public Search tijdig omtrent het eindigen of voortzetten van de Detachering, teneinde Public Search in staat te stellen haar verplichtingen ter zake een wettelijke aanzegtermijn juist en volledig na te komen. Opdrachtgever vrijwaart Public Search voor alle schade hieruit kan voortvloeien.
- 23.11 De voorgaande artikelen laten het recht op een beroep op 6:265 BW onverlet. In geval van ontbinding van een Overeenkomst geldt dat, al hetgeen reeds uit hoofde van de Overeenkomst is betaald niet als ongedaanmakingsverbintenis kan worden teruggevorderd.
- 23.12 Beëindiging van een Overeenkomst heeft geen gevolgen voor eventuele andere Overeenkomsten tussen Public Search en Opdrachtgever.

24. Informatieverplichting Opdrachtgever

- 24.1 De Opdrachtgever erkent dat een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst door Public Search in de regel afhankelijk is van juiste en tijdige aanlevering van documenten en gegevens van de Opdrachtgever, in het bijzonder ten aanzien van de vaststelling van de Inlenersbeloning. Om de uitvoering van de Overeenkomst zoveel mogelijk volgens tijdsschema te laten verlopen, verstrekt de Opdrachtgever daarom tijdig alle benodigdheden aan Public Search en verricht de Opdrachtgever tijdig alle handelingen die Public Search nodig heeft voor het uitvoeren van de Overeenkomst, dan wel waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, waaronder – maar uitdrukkelijk niet beperkt tot – alle informatie die van invloed kan zijn op de Diensten. Dit geldt uitdrukkelijk ook voor de informatie die relevant is voor de kwalificatie van de arbeidsovereenkomst met de Consultant, in het bijzonder ten aanzien van de (eventuele) activiteiten van de Opdrachtgever in het kader van de werving en selectie van de Aspirant Arbeidskracht of Consultant. Die informatie kan relevant zijn bij de kwalificatie van de arbeidsovereenkomst van de Consultant als eventuele payrollovereenkomst (in de zin van artikel 7:692 BW).
- 24.2 De Opdrachtgever erkent dat alle afspraken tussen haar en Public Search (en de uitvoering van de Diensten) is gebaseerd op de veronderstelling dat tussen Public Search en de Consultant een reguliere uitzendovereenkomst in de zin van art. 7:690 BW tot stand komt/is gekomen, niet zijnde een payrollovereenkomst in de zin van art. 7:692 BW. Mocht onverhoopt blijken dat, om welke reden dan ook, toch sprake is van een payrollovereenkomst in de zin van art. 7:692 BW tussen Public Search en de Consultant dan is de Opdrachtgever aansprakelijk voor – en vrijwaart zij Public Search tegen – alle (directe en indirecte) schade (waaronder maar niet beperkt tot verschuldigd loon, premies, belastingen en alle kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die Public Search lijdt, die het gevolg is van deze (her)kwalificatie. Deze schade zal met terugwerkende kracht worden verhaald op de Opdrachtgever. Daarnaast wordt het Opdrachtgeverstarcief dienovereenkomstig (met terugwerkende kracht) aangepast, dat wil zeggen met inachtneming van alle (kostenverhogende) regels die gelden ten aanzien van de payrollovereenkomst.
- 24.3 Alle informatie die relevant is voor de kwalificatie van de arbeidsovereenkomst, dient – voordat Public Search een arbeidsovereenkomst aangaat met de Aspirant Arbeidskracht – schriftelijk aan Public Search te worden gemeld door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle kosten (waaronder juridische kosten) en schade die Public Search lijdt, doordat de Opdrachtgever niet of niet volledig heeft voldaan aan voorgaande informatieverplichting.
- 24.4 De Opdrachtgever dient Public Search bij het aangaan van de Overeenkomst te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Overeenkomst, zodat Public Search deze omstandigheid indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de Consultant. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de Overeenkomst, dient de Opdrachtgever Public Search onmiddellijk na het bekend worden hiervan Schriftelijk te informeren. Indien de Opdrachtgever nalaat om Public Search tijdig Schriftelijk te informeren, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan Public Search het Opdrachtgeverstarcief te voldoen over het krachtens de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.
- 24.5 De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid, deugdelijkheid en rechtmatigheid van de door of namens haar aan Public Search verrichte handelingen en verstrekte gegevens. De Opdrachtgever staat er tevens voor in dat zij alle essentiële benodigdheden en handelingen in de zin van lid 1 van dit artikel voor de opzet en uitvoering van de Overeenkomst heeft verstrekt respectievelijk heeft verricht.
- 24.6 De Opdrachtgever stelt Public Search tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden Schriftelijk op de hoogte van wijzigingen in de Inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
- 24.7 De uitvoering van de Overeenkomst vangt niet eerder aan dan nadat de Opdrachtgever aan voornoemde informatieverplichting en/of leveringsverplichting heeft voldaan. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Public Search zijn verstrekt, of de noodzakelijke handelingen niet tijdig zijn verricht, heeft Public Search het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten totdat alle gegevens door de Opdrachtgever zijn verstrekt c.q. zijn geleverd, dan wel heeft Public Search het recht handelingen te (laten) verrichten die die nodig zijn om Public Search in staat te stellen de Overeenkomst uit te voeren, waarbij de door Public Search te maken kosten voor rekening en risico komen van de Opdrachtgever.
- 24.8 Indien de Overeenkomst niet meer binnen de overeengekomen termijn kan worden uitgevoerd, omdat de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Public Search zijn verstrekt, heeft Public Search het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schade aan de zijde van de Opdrachtgever. De door Public Search gemaakte extra uren en/of extra kosten alsmede overige schade van Public Search die is of zou ontstaan doordat de Opdrachtgever niet heeft voldaan aan de in dit artikel bepaalde informatieverplichting komen volgens de op dat moment gebruikelijke tarieven voor rekening van de Opdrachtgever.
- 24.9 De Opdrachtgever is aansprakelijk voor – en vrijwaart Public Search tegen – de schade van Public Search, de Consultant en/of de Opdrachtgever als gevolg van de onjuiste toepassing van de Inlenersbeloning, als de Inlenersbeloning is vastgesteld aan de hand van door de Opdrachtgever aan Public Search onjuist of onvolledig verstrekte gegevens. De Opdrachtgever is eveneens aansprakelijk voor alle kosten (waaronder juridische kosten) en schade die Public Search lijdt, doordat de Opdrachtgever niet of niet volledig heeft voldaan aan de informatieverplichting als bedoeld in dit artikel (waaronder het verstrekken van alle informatie die relevant kan zijn voor de kwalificatie van de arbeidsovereenkomst tussen Public Search en de Consultant).

25. Werkprocedure

- 25.1 De Opdrachtgever verstrekt Public Search voor aanvang van de Overeenkomst en/of Detachering een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Overeenkomst.
- 25.2 Public Search bepaalt aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor Detachering in aanmerking komende Aspirant Arbeidskrachten of Consultants, welke Aspirant Arbeidskrachten of

- Consultants zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Overeenkomst. Public Search heeft slechts een inspanningsverplichting. De Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde Aspirant Arbeidskracht of Consultant af te wijzen, waardoor de Detachering van de voorgestelde Aspirant Arbeidskracht of Consultant geen doorgang vindt.
- 25.3 Public Search schiet niet tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade en/of kosten indien de contacten tussen de Opdrachtgever en Public Search voorafgaande aan een mogelijke Overeenkomst, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de Opdrachtgever om een Consultant ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke Detachering van een Consultant .
- 25.4 Als Public Search in het kader van de vervulling van haar verplichtingen op grond van de wet of de Cao informatie van de Opdrachtgever behoeft, zal de Opdrachtgever op eerste verzoek deze informatie kosteloos aan Public Search verstrekken.
- 25.5 Public Search is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van Consultants die niet blijken te voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen.
- 25.6 Indien de Consultant mogelijk (ernstig) verwijtbaar handelt en/of sprake is van verstoorde verhoudingen of van andere omstandigheden die voor Public Search redelijkerwijs van belang kunnen zijn voor de voortzetting of beëindiging van de arbeidsovereenkomst met de Consultant , dan zal de Opdrachtgever de door Public Search verzochte informatie op eerste verzoek Schriftelijk verstrekken en meewerken aan een eventueel onderzoek.
- 26. Functie en beloning**
- 26.1 De beloning van de Consultant, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de Cao (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de Inlenersbeloning) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
- 26.2 Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de Consultant uitgeoefende functie, zal de Opdrachtgever aan Public Search onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling en/of de juiste beloning aanreiken. De beloning van de Consultant zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functieomschrijving en/of inschaling, kan tijdens de Overeenkomst worden aangepast, indien de Consultant daar conform wet- en regelgeving, de Cao, de bij de Opdrachtgever geldende cao en/of de Inlenersbeloning recht op heeft. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert Public Search de beloning van de Consultant én het Opdrachtgeverstaref dienovereenkomstig. De Opdrachtgever is dit gecorrigeerde Opdrachtgeverstaref vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie verschuldigd, eventueel met terugwerkende kracht.
- 26.3 De Opdrachtgever stelt Public Search tijdig en ieder geval direct bij het bekend worden, Schriftelijk op de hoogte van wijzigingen in de Inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
- 26.4 Indien de Consultant niet indeelbaar is op grond van de Cao of als er geen werknemers werkzaam zijn bij de Opdrachtgever in een gelijke of gelijkwaardige functie, wordt de beloning van de Consultant vastgesteld aan de hand van gesprekken die door Public Search worden gevoerd met de Consultant en, indien van toepassing, de Opdrachtgever. Daarbij wordt onder meer gekeken naar de benodigde capaciteiten die de invulling van de functie met zich meebrengt, de verantwoordelijkheden, ervaring en het opleidingsniveau. Op eerste verzoek van Public Search zal de Opdrachtgever meewerken aan het hiervoor bedoelde gesprek en zal zij alle informatie aan Public Search verstrekken, die Public Search nodig acht voor het vaststellen van de juiste beloning van de Consultant.
- 26.5 Indien zich een omstandigheid voordoet die ertoe leidt dat de Consultant – in afwijking van het voorgaande artikel – toch op grond van de Inlenersbeloning beloond moet/had moeten worden, dan stelt de Opdrachtgever Public Search hiervan tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden van deze omstandigheid Schriftelijk op de hoogte. De beloning van de Consultant en het Opdrachtgeverstaref worden in dat geval overeenkomstig lid 2 van dit artikel aangepast.
- 26.6 Overwerk, reizen of reistijd, werk in ploegendiensten, onder fysiek belastende omstandigheden, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren wordt beloond conform de ter zake geldende regeling in de Cao of – indien van toepassing – de Inlenersbeloning en wordt aan de Opdrachtgever doorberekend.
- 27. Opdrachtgeverstaref**
- 27.1 De door de Opdrachtgever aan Public Search verschuldigde vergoeding wordt berekend door het overeengekomen Opdrachtgeverstaref te vermenigvuldigen met de door de Consultant gewerkte uren. Over de totale door de Opdrachtgever aan Public Search te betalen vergoeding wordt btw in rekening gebracht.
- 27.2 De door de Opdrachtgever aan Public Search te betalen vergoeding wordt vermeerderd met de aan de Consultant verschuldigde vergoeding wegens de niet (geheel) in acht genomen aanzegtermijn, voor zover de Consultant hierop aanspraak kan maken ingevolge het bepaalde in artikel 7:668 BW. Deze vergoeding zal door Public Search één op één aan de Opdrachtgever worden doorberekend. Een eventuele transitievergoeding is inbegrepen in het Opdrachtgeverstaref.
- 27.3 Indien op enig moment de arbeidsomvang van de Consultant omhoog moet worden bijgesteld, vanwege het door de Consultant geaccepteerde verplichte aanbod van Public Search (gelet op het bepaalde in artikel 7:628a lid 5 BW), is de Opdrachtgever (vanaf het moment dat Public Search de Consultant dit aantal uren moet doorbetalen) steeds het Opdrachtgeverstaref verschuldigd over dit aangepaste aantal uren.
- 27.4 Indien op enig moment de Inlenersbeloning moet worden toegepast of verhoogd, stelt Public Search de beloning van de Consultant en het Opdrachtgeverstaref opnieuw vast op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de functie-indeling en Inlenersbeloning. In de beloning en het Opdrachtgeverstaref worden alle bij de Opdrachtgever geldende elementen van de Inlenersbeloning meegenomen.
- 27.5 Naast de hiervoor bedoelde gevallen, is Public Search in ieder geval ook gerechtigd om het Opdrachtgeverstaref tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan te passen, indien de kosten van de arbeid stijgen:
- als gevolg van wijziging van de Cao of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de Opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
 - als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de Cao of enig verbindend voorschrift;
 - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de Cao, de bij

- de Opdrachtgever geldende collectieve arbeidsovereenkomst en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet en regelgeving;
- als gevolg van indexering van de lonen op grond van de Consumentenprijsindex (CPI);
 - als gevolg van een wijziging in de kwalificatie van de arbeidsovereenkomst tussen Public Search en de Consultant;
 - Als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever andere werkzaamheden dienen te worden verricht.
- 27.6 Indien de Opdrachtgever niet instemt met betaling van het aangepaste Opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de Opdrachtgever om de Detachering eenzijdig te beëindigen. De Detachering eindigt evenwel pas op het moment dat de Overeenkomst tussen Partijen rechtsgeldig kan worden beëindigd met inachtneming van de opzegtermijn. Tot de datum van beëindiging van de Overeenkomst is de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief verschuldigd.
- 27.7 Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de Opdrachtgever de beloning te laag is vastgesteld, is Public Search gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning vast te stellen en het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen. Public Search kan tevens hetgeen de Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door Public Search zijn gemaakt, aan de Opdrachtgever in rekening brengen.
- 28. Facturatie en tijdverantwoording**
- 28.1 Tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording via digitale accordering door de Opdrachtgever in de online portal van Public Search.
- 28.2 De Opdrachtgever is het Opdrachtgeverstarief eveneens verschuldigd voor de uren waarop de Consultant de werkzaamheden niet heeft kunnen verrichten door een oorzaak die – als de Opdrachtgever de werkgever van de Consultant zou zijn geweest – op grond van artikel 7:628 BW in redelijkheid voor rekening van Opdrachtgever behoort te komen.
- 28.3 Public Search factureert ten minste op basis van het aantal in de Overeenkomst overeengekomen uren dat de Consultant ter beschikking wordt gesteld aan de Opdrachtgever. De facturatie geschiedt maandelijks, namelijk aan het begin van de volgende kalendermaand en bij eerdere beëindiging van de Overeenkomst zo spoedig mogelijk na het einde.
- 28.4 De Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat hij de uren tijdig accordeert zodat Public Search aansluitend aan de door de Consultant gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt. Door accordering van de urenstaten geeft de Opdrachtgever tevens aan dat de Consultant voldoende functioneert en de werkzaamheden daadwerkelijk heeft verricht.
- 28.5 Indien en voor zover de Consultant de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is Public Search gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Consultant, tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.
- 29. Bijzondere minimale betalingsverplichtingen**
- 29.1 De Opdrachtgever is – onverminderd de overige verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Public Search – ten minste gehouden het Opdrachtgeverstarief berekend over drie gewerkte uren aan Public Search te voldoen indien:
- de Consultant zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de arbeid, maar door de Opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de arbeid aan te nemen, of:
 - de Opdrachtgever de Consultant korter dan drie uur in staat stelt de arbeid te verrichten.
- 29.2 De Opdrachtgever is – onverminderd de overige verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Public Search – steeds verplicht het Opdrachtgeverstarief te voldoen over de uren waarop de Consultant aanspraak maakt op loon, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7:628a lid 3 BW.
- 30. Vervanging, beschikbaarheid en re-integratie**
- 30.1 Public Search is gerechtigd aan de Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde Consultant door een andere Consultant onder voortzetting van de Overeenkomst, onder andere met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van Public Search, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de toepasselijke Cao en de ontslagregels voor de uitzendbranche. De Opdrachtgever kan een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. De Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd Schriftelijk motiveren.
- 30.2 Public Search schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien Public Search om welke reden dan ook een (vervangende) Consultant niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Overeenkomst of nadien overeengekomen, aan de Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.
- 30.3 Public Search zal zich naar beste kunnen inzetten om een Consultant, die niet of niet meer in staat is werkzaamheden in de lopende opdracht te verrichten, binnen 10 werkdagen na datum van blijken dat die werkzaamheden niet meer binnen die opdracht kunnen worden verricht te vervangen. Bij ziekte kan een langere periode gelden. Indien Public Search niet slaagt in vervanging, is Public Search gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder dat tussen Partijen recht op schadevergoeding en/of compensatie bestaat.
- 30.4 De Opdrachtgever is gehouden – op eerste verzoek van Public Search – medewerking te verlenen aan de re-integratie van de aan de Opdrachtgever ter beschikking gestelde (arbeidsongeschikte) Consultant.
- 30.5 De Consultant wordt niet exclusief ter beschikking gesteld aan de Opdrachtgever. Het is Public Search toegestaan om de Consultant zonder instemming van de Opdrachtgever bij een andere opdrachtgever te plaatsen.
- 31. Goede uitoefening van leiding en toezicht**
- 31.1 De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Consultant bij de uitoefening van leiding en toezicht alsmede met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- 31.2 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de Consultant op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder leiding en toezicht van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de Opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.

- 31.3 Tewerkstelling van de Consultant in het buitenland door een in Nederland gevestigde Opdrachtgever is in principe niet mogelijk, tenzij dit Schriftelijk is overeengekomen tussen Public Search en de Consultant enerzijds en Partijen anderzijds. Daarvoor geldt in ieder geval dat de tewerkstelling in het buitenland voor bepaalde tijd wordt aangegaan en onder de voorwaarden dat de Opdrachtgever leiding en toezicht heeft georganiseerd.
- 31.4 De Opdrachtgever zal aan de Consultant de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of tenietgegaan.
- 31.5 De Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Public Search verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering aan Public Search.

32. Arbeidsduur en werktijden

- 32.1 De arbeidsomvang en de werktijden van de Consultant bij de Opdrachtgever worden voorafgaand aan de Detachering overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Consultant zijn gelijk aan de bij de Opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De Opdrachtgever staat ervoor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Consultant voldoen aan de wettelijke vereisten. De Opdrachtgever ziet erop toe dat de Consultant de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
- 32.2 Vakantie en verlof van de Consultant worden geregeld conform de wet, de arbeidsovereenkomst en de Cao.
- 32.3 Indien de Consultant specifieke scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de opdracht, zullen de uren, die de Consultant aan deze scholing besteedt, als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever.

33. Arbeidsomstandigheden

- 33.1 De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
- 33.2 De Opdrachtgever is jegens de Consultant en Public Search verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
- 33.3 De Opdrachtgever is gehouden om aan de Consultant en aan Public Search tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden, Schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Opdrachtgever geeft de Consultant actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
- 33.4 Indien de Consultant een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel

beroepsziekte. De Opdrachtgever informeert Public Search zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.

- 33.5 De Opdrachtgever zal aan de Consultant vergoeden – en Public Search vrijwaren tegen – alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Consultant in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de Opdrachtgever en/of Public Search daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek. Onder de zinsnede “die de Consultant in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt” wordt hier uitdrukkelijk ook bedoeld de schade die de Consultant lijdt tijdens zijn woon-werkverkeer.
- 33.6 Indien het bedrijfsongeval tot de dood van de Consultant leidt, is de Opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen en Public Search vrijwaren tegen alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) waarvoor zij aansprakelijk wordt gehouden.
- 33.7 De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op eerste verzoek van Public Search verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering aan Public Search.

34. Privacy en verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever

- 34.1 De Opdrachtgever ontvangt van Public Search persoonsgegevens van de Consultants. Indien de Opdrachtgever besluit een aangeboden Consultant niet in te lenen, vernietigt de Opdrachtgever binnen één week de door Public Search verstrekte persoonsgegevens.
- 34.2 De Opdrachtgever is verplicht om bij aanvang van de Detachering van een Consultant diens identiteit vast te stellen aan de hand van een origineel identiteitsdocument, waarop de nationaliteit van de Consultant is vermeld. Dit identiteitsdocument dient zorgvuldig te worden gecontroleerd op echtheid en geldigheid.
- 34.3 De Opdrachtgever behandelt de hem in het kader van de Detachering ter kennisgenomen persoonsgegevens van de Consultant vertrouwelijk en verwerkt deze in overeenstemming met de bepalingen van de geldende privacy wet- en regelgeving.
- 34.4 De Opdrachtgever aan wie door Public Search een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de Opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerdergenoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. Public Search is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de Opdrachtgever wordt opgelegd.
- 34.5 Public Search is niet aansprakelijk voor boetes of vorderingen die de Opdrachtgever worden opgelegd omdat zij haar verplichtingen als genoemd in dit artikel niet is nagekomen.
- 34.6 De Opdrachtgever zal Public Search te allen tijde vrijwaren voor opgelegde boetes aan en aanspraken jegens Public Search wegens het

niet nakomen door de Opdrachtgever van de in dit artikel genoemde verplichtingen.

35. Medezeggenschap

- 35.1 De Opdrachtgever is gehouden om de Consultant die lid is van de ondernemingsraad van Public Search of van de ondernemingsraad van de Opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
- 35.2 Indien de Consultant medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de Consultant onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.
- 35.3 De Opdrachtgever verklaart zich bekend met zijn informatieverplichtingen op grond van de Wet op de ondernemingsraden (hierna: WOR) betreffende de (verwachte) inzet van Consultants in zijn onderneming. Indien en voor zover de Opdrachtgever bij de vervulling van deze informatieverplichtingen zich wenst te baseren op door Public Search verstrekte of te verstrekken gegevens, zal die verstrekking van gegevens niet verder gaan dan waar de WOR toe verplicht.

36. Overname

- 36.1 Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Aspirant Arbeidskracht of Consultant verstaan:
- het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de Opdrachtgever met een Aspirant Arbeidskracht of Consultant ;
 - het laten ter beschikking stellen van de betreffende Aspirant Arbeidskracht of Consultant door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming);
 - het aangaan van een arbeidsverhouding door de Aspirant Arbeidskracht of Consultant met een derde, waarbij de Opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW) dan wel een dochtermaatschappij is van een ander (als bedoeld in artikel 2:24a BW).
- 36.2 Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder Aspirant Arbeidskracht of Consultant tevens verstaan:
- de Aspirant Arbeidskracht of Consultant die bij Public Search is ingeschreven;
 - de Aspirant Arbeidskracht of Consultant die door Public Search is voorgesteld aan en/of in contact gebracht is met de Opdrachtgever;
 - de Consultant wiens Detachering minder dan twaalf maanden voor het aangaan van de arbeidsverhouding met de Opdrachtgever is geëindigd.
- 36.3 De Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een Aspirant Arbeidskracht of Consultant indien en voor zover wordt voldaan aan het in dit artikel bepaalde.
- 36.4 De Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de Consultant aangaan indien en voor zover de arbeidsovereenkomst tussen de Consultant enerzijds en Public Search (of de derde) anderzijds niet rechtsgeldig is geëindigd en indien en voor zover de Opdrachtgever de Overeenkomst met Public Search niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft.
- 36.5 De Opdrachtgever brengt Public Search zo spoedig mogelijk Schriftelijk

op de hoogte van haar voornemen om met de Aspirant Arbeidskracht of Consultant een arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven. De Overeenkomst zal door Opdrachtgever met inachtneming van deze Algemene Voorwaarden worden beëindigd. Indien de Opdrachtgever zonder voorafgaande kennisgeving en overleg met Public Search toch een rechtstreekse verhouding aangaat met de betrokken Aspirant Arbeidskracht of Consultant, is de Opdrachtgever aan Public Search een vergoeding verschuldigd conform het bepaalde in artikel 36.6, vermeerderd met een direct opeisbare en niet voor rechterlijke matiging vatbare boete van € 10.000 exclusief btw per overtreding. Indien het een overname betreft zonder voorafgaande kennisgeving en overleg maar na 4160 gewerkte uren, is enkel de boete verschuldigd die dan € 10.000 exclusief btw bedraagt.

- 36.6 Indien een Aspirant Arbeidskracht of Consultant door tussenkomst van Public Search aan de mogelijke Opdrachtgever is aangedragen en deze mogelijke Opdrachtgever rechtstreeks dan wel via derden met die Aspirant Arbeidskracht of Consultant binnen twaalf maanden nadat die Aspirant Arbeidskracht of Consultant is voorgesteld of na afloop van Opdracht, een arbeidsverhouding aangaat voor dezelfde of een andere functie, is deze Opdrachtgever aan Public Search een direct opeisbare, niet voor verrekening vatbare vergoeding verschuldigd. Indien de Aspirant Arbeidskracht of Consultant minder dan 2080 uur werkzaam is geweest voor de Opdrachtgever, bedraagt de vergoeding het equivalent van het Opdrachtgeverstarief maal vier gewerkte maanden. Indien de Aspirant Arbeidskracht of Consultant meer dan 2080 uur, maar minder dan 4160 uur werkzaam is geweest voor de Opdrachtgever, bedraagt de het equivalent van het Opdrachtgeverstarief maal twee gewerkte maanden.. De Opdrachtgever is deze vergoeding altijd verschuldigd indien de Aspirant Arbeidskracht of Consultant door Public Search is aangedragen bij de Opdrachtgever. Of de Opdrachtgever de Aspirant Arbeidskracht of Consultant al direct of indirect (uit welke hoedanigheid dan ook) kende, doet ten aanzien van de vergoedingsplicht als bedoeld in dit artikel niet ter zake.

37. Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs

- 37.1 De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met de voor hem geldende verplichtingen voortvloeiende uit de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs, waaronder – maar uitdrukkelijk niet beperkt tot:
- artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs: de Opdrachtgever zorgt dat de Consultants gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is;
 - artikel 8c van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs: de Opdrachtgever zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de Consultants, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van de onderneming van de Opdrachtgever;
 - artikel 10 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs: de Opdrachtgever zal Public Search tijdig en volledig informeren over het voornemen, aanvangen, voortduren of eindigen van door

de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder – maar niet uitsluitend – een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting. De Opdrachtgever zal in de uitvoering van zijn leiding en toezicht over de Consultants, uitdrukkelijk geen opdrachten aan de Consultants verstrekken waardoor artikel 10 Waadi zal worden overtreden.

- artikel 12a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs: de Opdrachtgever verschaft aan Public Search voor aanvang van de Detachering Schriftelijk, informatie over de arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 8 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs.

38. Verboden onderscheid en bejegening Consultant

- 38.1 De Opdrachtgever en Public Search zullen geen verboden onderscheid maken, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook. De Opdrachtgever en Public Search zullen uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen of mee laten wegen bij het verstrekken respectievelijk uitvoeren van de Overeenkomst en bij de selectie en de behandeling van de Consultant .
- 38.2 De Opdrachtgever is bekend met de Wet Huis voor Klokkenluiders en waarborgt dat de Consultant op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot de klokkenluidersregeling indien de Opdrachtgever een dergelijke regeling kent of op hem van toepassing is.
- 38.3 Indien de Opdrachtgever een klachtenregeling kent met betrekking tot de bejegening van werknemers, zal hij waarborgen dat de Consultant op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot deze klachtenregeling. Het gaat hierbij enkel om klachten die niet het werkgeverschap van Public Search betreffen, een en ander voor zover geen wettelijke verplichtingen anderszins bestaan.

39. Aansprakelijkheid

- 39.1 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is de Opdrachtgever aansprakelijk voor de schade die Public Search, de Consultant en/of derden lijden als gevolg van het handelen en/of nalaten van de Consultant. Public Search is niet aansprakelijk voor schade of verliezen van de Opdrachtgever als gevolg van het handelen en/of nalaten van de Consultant . De Opdrachtgever vrijwaart Public Search voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) – direct of indirect – ter zake van de in dit lid bedoelde schaden en/of verliezen.
- 39.2 Public Search zal zich inspannen de Overeenkomst als een redelijk bekwaam opdrachtnemer uit te voeren. Public Search is echter niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van Consultants die niet blijken te voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de Detachering een Schriftelijke klacht bij Public Search indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Public Search bij de selectie.

40. Intellectuele en industriële eigendom

- 40.1 Public Search zal de Consultant op verzoek van de Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Consultant toekomen, respectievelijk (zullen)

worden overgedragen aan de Opdrachtgever. Indien Public Search in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Consultant of anderszins kosten dient te maken, is de Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Public Search.

- 40.2 Het staat de Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Consultant aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 van dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De Opdrachtgever informeert Public Search over haar voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Public Search.
- 40.3 Public Search is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de Consultant verbeurt of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Consultant zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

Public Search WS exclusief Zuidplas Hoofd Financien

Definitief controlerapport

2025-09-12

Gemaakt: 2025-09-11
Door: Public Search (adobesign@publicsearch.nl)
Status: Ondertekend
Transactie-id: [REDACTED]

Geschiedenis van Public Search WS exclusief Zuidplas Hoofd Financien

-  Document gemaakt door Public Search (adobesign@publicsearch.nl)
2025-09-11 - 8:53:38 GMT [REDACTED]
-  Document via e-mail verzonden naar [REDACTED] ter ondertekening
2025-09-11 - 8:54:15 GMT
-  E-mail weergegeven door [REDACTED]
2025-09-11 - 13:42:14 GMT [REDACTED]
-  Ondertekenaar [REDACTED] heeft bij ondertekening de naam [REDACTED] ingevoerd
2025-09-11 - 13:43:00 GMT [REDACTED]
-  Document elektronisch ondertekend door [REDACTED]
Ondertekeningsdatum: 2025-09-11 - 13:43:02 GMT - Tijdsbron: server [REDACTED]
-  Document via e-mail verzonden naar [REDACTED] ter ondertekening
2025-09-11 - 13:43:03 GMT
-  E-mail weergegeven door [REDACTED]
2025-09-12 - 6:24:30 [REDACTED]
-  Ondertekenaar [REDACTED] heeft bij ondertekening de naam [REDACTED] ingevoerd
2025-09-12 - 12:21:19 [REDACTED]
-  Document elektronisch ondertekend door [REDACTED]
Ondertekeningsdatum: 2025-09-12 - 12:21:21 GMT - [REDACTED]
-  Overeenkomst voltooid.
2025-09-12 - 12:21:21 GMT

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen