

Onderwerp: Isolatievergoeding van de gemeente Zuidplas tot 3000 euro

Beste bewoner(s),

De energieprijzen zijn hoog, en dat merkt iedereen in de portemonnee. De Gemeente Zuidplas wil u graag helpen om geld én energie te besparen. Een goede manier om dat te doen, is door uw huis beter te isoleren. Daarom krijgt u van de gemeente een isolatievergoeding van maximaal € 3000. In deze brief leest u hoe u hier gebruik van kunt maken.

Waarom isoleren juist nu interessant is?

- Met deze vergoeding is isolatie vaak gratis of bijna gratis.
- Met betere isolatie verbruikt u minder energie en bespaart u geld.
- Uw huis blijft warmer in de winter en koeler in de zomer.

Meedoen is makkelijk:

U kiest zelf hoe u gebruikmaakt van de vergoeding. U kunt uw huis (laten) isoleren via één van deze opties:

1. Wij regelen de isolatie van uw huis voor u met een isolatiebedrijf.
2. U kunt zelf een isolatiebedrijf kiezen om uw huis te laten isoleren en ontvangt geld terug.
3. U koopt de materialen, plaatst de isolatie zelf en ontvangt geld terug.

Hoe werkt het?

1. U kunt zich aanmelden op de website van ons energieloket, Duurzaam Bouwloket: nip.duurzaambouwloket.nl/zuidplas
2. Tijdens uw aanvraag ziet u meteen of u recht heeft op de vergoeding. Maak een keuze hoe u meedoet en wat u wilt (laten) isoleren.
3. Heeft u gekozen? Dan wordt het geld voor u apart gezet.
4. Daarna kunt u uw huis (laten) isoleren.



Goed om te weten!

- Doe eerst een aanvraag voordat u gaat isoleren.
U zit nog nergens aan vast en u kunt er altijd nog voor kiezen om te stoppen.
- Lees meer over de opties, de voorwaarden en welke isolatiemaatregelen er mogelijk zijn op de website van Duurzaam Bouwloket.

Persoonlijk adviesgesprek

Heeft u behoefte aan een persoonlijk advies? Vraag dan een gesprek aan met een onafhankelijk adviseur van Duurzaam Bouwloket. Hij of zij kan u alles vertellen over de isolatievergoeding en bekijken welke isolatieoptie voor u het beste is.

Vraag hier een gesprek aan: <https://dblp.nl/huisbezoek-aanvragen> of scan de QR code.



Waarom krijg ik een isolatievergoeding van de gemeente?

De gemeente geeft een vergoeding van maximaal [REDACTED] aan inwoners met een slecht geïsoleerd huis. U heeft waarschijnlijk recht op deze vergoeding, omdat uit onze gegevens blijkt dat:

- Uw huis slecht is geïsoleerd (energielabel D, E, F of G of twee bouwdelen in uw woning zijn niet of matig geïsoleerd).
- Uw huis een WOZ-waarde heeft van maximaal [REDACTED] (gemeten op 1 januari 2024).
- U in het verleden energietoeslag van ons heeft ontvangen.

Het kan zijn dat onze gegevens over uw huis niet meer kloppen. Vraag eerst de vergoeding aan. Zo weet u meteen of u in aanmerking komt en voorkomt u verrassingen.

Hulp en advies

Duurzaam Bouwloket staat klaar om u te helpen. Op de website worden veel vragen over de isolatievergoeding al beantwoord. Zij geven ook advies over het isoleren van uw huis.

W: nip.duurzaambouwloket.nl/zuidplas

T: 0180 22 30 07

E: info@duurzaambouwloket.nl

Veel succes met het isoleren van uw huis!

Met vriendelijke groet,

Ondertekening wethouder van de gemeente

De isolatievergoeding van de gemeente wordt u aangeboden via
Duurzaam Bouwloket, het Energieloket van de gemeente.



Onderwerp: Isolatievergoeding van de gemeente Zuidplas tot 1250 euro

Beste bewoner(s),

De energieprijzen zijn hoog, en dat merkt iedereen in de portemonnee. De gemeente Zuidplas wil u graag helpen om geld én energie te besparen. Een goede manier om dat te doen, is door uw huis beter te isoleren. Daarom krijgt u van de gemeente een isolatievergoeding van maximaal € In deze brief leest u hoe u hier gebruik van kunt maken.

Waarom isoleren juist nu interessant is?

- Met deze vergoeding is isolatie in veel gevallen gratis of bijna gratis.
- Met betere isolatie verbruikt u minder energie en bespaart u geld.
- Uw huis blijft warmer in de winter en koeler in de zomer.

Meedoen is makkelijk:

U kiest zelf hoe u gebruikmaakt van de vergoeding. U kunt uw huis (laten) isoleren via één van deze opties:

- 1) Wij regelen de isolatie van uw huis voor u met een isolatiebedrijf.
- 2) U kunt zelf een isolatiebedrijf kiezen om uw huis te laten isoleren.
- 3) U koopt de materialen, plaatst de isolatie zelf en ontvangt geld terug.

Hoe werkt het?

1. Vraag de vergoeding van maximaal € aan via de website van Duurzaam Bouwloket, ons energieloket: nip.duurzaambouwloket.nl/zuidplas of scan de QR-code.
2. Tijdens uw aanvraag ziet u meteen of u recht heeft op de vergoeding.
3. Maak een keuze hoe u meedoet en wat u wilt (laten) isoleren. Heeft u gekozen? Dan wordt het geld voor u apart gezet.
4. Daarna kunt u uw huis (laten) isoleren.



Goed om te weten!

- Doe eerst een aanvraag voordat u gaat isoleren. U zit nog nergens aan vast en u kunt er altijd nog voor kiezen om te stoppen.
- Lees meer over de opties, de voorwaarden en welke isolatiemaatregelen er mogelijk zijn op de website van Duurzaam Bouwloket.

Waarom krijg ik een isolatievergoeding van de gemeente?

De gemeente geeft een vergoeding van maximaal € aan inwoners met een slecht geïsoleerd huis. U heeft waarschijnlijk recht op deze vergoeding, omdat uit onze gegevens blijkt dat:

- Uw huis slecht is geïsoleerd (energielabel D, E, F of G of twee bouwdelen in uw woning zijn niet of matig geïsoleerd).
- Uw huis een WOZ-waarde heeft van maximaal G (gemeten op 1 januari 2024).

Het kan zijn dat onze gegevens over uw huis niet meer kloppen, omdat uw huis ondertussen al beter geïsoleerd is. Doe daarom eerst een aanvraag voordat u aan de slag gaat. Duurzaam Bouwloket controleert dan of u voldoet aan de voorwaarden en of u recht heeft op de vergoeding.

Extra isolatievergoeding!

Bovenop de vergoeding van de gemeente kunt u een extra isolatievergoeding krijgen via de landelijke ISDE subsidieregeling van de Rijksoverheid. Wilt u meer informatie over de extra vergoeding? Start de aanvraag voor de vergoeding van de gemeente. Na het indienen van uw aanvraag ontvangt u een bevestigingsmail waarin u meer informatie vindt over de extra vergoeding.

Waar kan ik terecht voor vragen en advies?

Duurzaam Bouwloket staat klaar om u te helpen. Op de website worden veel vragen over de isolatievergoeding al beantwoord. Zij geven ook advies over het isoleren van uw huis.

W: nip.duurzaambouwloket.nl/zuidplas

T: 0180 22 30 07

E: info@duurzaambouwloket.nl

Veel succes met het isoleren van uw huis!

Met vriendelijke groet,

Ondertekening wethouder van de gemeente

Commented J De ISDE subsidie zetten we alleen bij doelgroep B in de brief. De vergoeding van doelgroep A is in de meeste gevallen voldoende om de maatregel volledig te financieren.

De isolatievergoeding van de gemeente wordt u aangeboden via  **DUURZAAM BOUWLOKET**
Duurzaam Bouwloket, het Energieloket van de gemeente.

Is uw **uw**jouw huis slecht geïsoleerd? Dan hebben we goed nieuws!

De **g**Gemeente Zuidplas geeft een **isolatievergoeding** aan inwoners met een slecht geïsoleerd **huiswoning**.

Waarom juist nu isoleren?

- Met deze vergoeding is isolatie in veel gevallen gratis of bijna gratis
- Meer wooncomfort: warm in de winter en koel in de zomer
- Minder stookkosten

Wie krijgt deze vergoeding?

De vergoeding is beschikbaar voor inwoners met een **huis.woning** **diedat** slecht geïsoleerd is (energielabel D, E, F of G of minimaal twee slecht geïsoleerde bouwdelen). De **woning** heeft een WOZ-waarde van maximaal **G** (peildatum 1 januari 2024).

Bekijk of u in aanmerking komt:

Aanmelden kan via de website van ons energieloket, Duurzaam Bouwloket:
nip.duurzaambouwloket.nl/zuidplas

Wacht niet te lang! De regeling geldt zolang het budget beschikbaar is.

#isolatievergoeding #energiebesparen #isoleren #subsidieregeling

Commented  Ik zou hier huis aanhouden en anders is het slecht geïsoleerde woning

Commented  Alleen hier twijfel ik of het woordje weghalen en de zin laten doorlopen / en... of toch laten staan omdat het een voorwaarde is

Gemeente Zuidplas stimuleert inwoners om energierekening te verlagen met een isolatievergoeding

[Plaatsnaam], [Datum] – Inwoners van gemeente Zuidplas met een slecht geïsoleerde woning kunnen aanspraak maken op een vergoeding voor het verbeteren van de isolatie. Of en hoeveel vergoeding inwoners krijgen, hangt af van de woonsituatie.

[Optioneel: quote wethouder]

Commented J Checken bij Wybe

Wie krijgt deze vergoeding?

De gemeente geeft een vergoeding voor inwoners met een slecht geïsoleerde woning. Inwoners komen in aanmerking als hun huis energielabel D, E, F of G heeft. Ook als de woning minstens twee slecht geïsoleerde onderdelen heeft, kan de inwoner kunt u meedoen. De WOZ-waarde van de woning mag niet hoger zijn dan € 477.000 (gemeten op 1 januari 2024).

Waarom isoleren juist nu interessant is?

- Met deze vergoeding is isolatie in veel gevallen gratis of bijna gratis.
- Een lager energieverbruik en directe besparing op de energiekosten.
- De woning blijft warmer in de winter en koeler in de zomer.

Hoe werkt het?

Inwoners kunnen de isolatievergoeding aanvragen bij Duurzaam Bouwloket, het energieloket van de gemeente Zuidplas. De vergoeding kan op een van de volgende manieren gebruikt worden:

1. Duurzaam Bouwloket regelt de isolatie via een erkend isolatiebedrijf. De vergoeding gaat dan direct van de rekening af.
2. Inwoners kiezen zelf een isolatiebedrijf en krijgen daarna geld terug.
3. Inwoners kopen de materialen, plaatsen de isolatie zelf en krijgt geld terug.

De vergoeding geldt voor het isoleren van de vloer of bodem, binnenzijde schuin dak, zoldervloer of isolatieglas.

Aanvragen is eenvoudig

1. Vraag de isolatievergoeding aan via nip.duurzaambouwloket.nl/zuidplas. U ziet direct of u hiervoor in aanmerking komt.
2. Krijgt u de vergoeding? Kies dan wat en op welke manier u gaat isoleren.
3. Daarna kunt u beginnen met isoleren.

Extra isolatievergoeding!

Naast de vergoeding van de gemeente kunnen inwoners misschien ook landelijke subsidie krijgen. Dit heet de ISDE-subsidie. Na uw aanvraag krijgt u automatisch meer informatie over deze subsidie.

Ook inwoners die geen gemeentelijke vergoeding krijgen, kunnen de ISDE-subsidie aanvragen.

Vragen en ondersteuning

Voor vragen en persoonlijk advies kunnen inwoners terecht bij Duurzaam Bouwloket:

T: 0180 22 30 07

E: info@duurzaambouwloket.nl

W: nip.duurzaambouwloket.nl/zuidplas

PELS RIJCKEN

Notitie

voor Gemeente Zuidplas
van  J
datum 4 december 2024
inzake Aanbesteding Uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma 2025-2027
zaaknr 11023136

- 1.1 In lijn met het Nationale Isolatie Programma (NIP) wenst de gemeente Zuidplas isolatiemaatregelen uit te (laten) voeren die het energieverbruik van kwetsbare inwonersgroepen verlagen. De gemeente heeft daartoe van de Rijksoverheid een subsidie ontvangen: de 'Specifieke Uitkering (SPUK) Lokale Aanpak Isolatie' (hierna: SPUK-subsidie).
- 1.2 Op grond van de subsidievoorwaarden kan de gemeente de SPUK-subsidie aanwenden voor het (laten) uitvoeren of het subsidiëren van het (laten) uitvoeren van een of meer energiebesparende isolatiemaatregelen. De SPUK-subsidie kan tevens worden besteed aan het inschakelen van een derde met benodigde expertise die kan adviseren over de mogelijke energiebesparende isolatiemaatregelen.
- 1.3 Tegen die achtergrond heeft de gemeente Zuidplas in september 2024 de Europese aanbestedingsprocedure 'Uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma 2025-2027' uitgeschreven. Doel van de aanbesteding is de selectie van een opdrachtnemer die het isolatieprogramma namens de gemeente uitvoert (hierna: Opdrachtnemer). Met de winnaar van de aanbesteding wordt een raamovereenkomst gesloten die samengevat de volgende werkzaamheden zal uitvoeren:
- Bezoeken van woningen die in aanmerking komen voor isolatieprogramma, het uitvoeren van woningopnames en het opstellen van individueel advies voor het treffen van isolatiemaatregelen, dat moet resulteren in een offerte voor gebouw-eigenaren voor de uitvoering van isolatiemaatregelen.
 - Begeleiden van de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel: verzamelen van deelnemende lokale/regionale aannemers en isolatiepartijen en uitonderhandelen van scherpe tarieven voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen.
 - Aansturen van deelnemende lokale/regionale aannemers en isolatiepartijen voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen.
 - Verlenen, beheren en verrekenen van isolatiesubsidie t.b.v. woningeigenaren namens de gemeente.¹

¹ Wij begrepen dat het toch niet de Opdrachtnemer is, maar de gemeente die bepaalt wie er subsidie krijgt en hoeveel. Daarvan uitgaande zal er van de door ons eerder gesignaleerde belangenvermenging op dit punt kennelijk toch geen sprake zijn. Dit zal bij nota van inlichtingen moeten worden verduidelijkt.

- Begeleiden van aanvragen van de Investeringsubsidie duurzame energie en energiebesparing (ISDE) en informeren over lening Warmtefonds.
- Voorbereiden van documentatie t.b.v. verantwoording van de gemeente aan de Rijksoverheid over bestede subsidiemiddelen (SiSa-verantwoording) en verzorgen van tussentijdse rapportages.
- Optreden als centraal contactpersoon van bewoners richting uitvoerende partijen.

- 1.4 Belangrijk onderdeel van de opdracht is dat de Opdrachtnemer uitvoerende isolatiepartijen (hierna: aannemer(s)) moet 'verzamelen' door een uitvraag te verzorgen en een collectieve inkoopactie op te zetten.
- 1.5 Marktpartijen hebben bij Nota van Inlichtingen meerdere vragen gesteld over het verdienmodel van Opdrachtnemer. Daarbij wezen zij erop dat opdrachtnemers van sommige aannemers 'vergoedingen/fees/commissies' ontvangen (het hierna te bespreken 'ontzorgen' van de aannemers). Deze vergoedingen (aan de achterkant) zouden het *level playingfield* in de aanbesteding aantasten.
- 1.6 Marktpartijen hebben daarbij onder meer verwezen naar het programma Nieuwsuur dat in september 2023 aandacht heeft besteed aan de firma Klimaatroute die ook zou optreden als intermediair voor gemeenten. Klimaatroute valt onder het Essentconcern. Klimaatroute zou de voorkeur geven aan installatiebedrijven die ook onderdeel zijn van het Essentconcern voor het uitvoeren van isolatieopdrachten. Daarnaast zou Klimaatroute van bepaalde installatiebedrijven een vergoeding ontvangen. In een verklaring geeft Essent bij Nieuwsuur aan dat deze vergoeding kostendekkend zou zijn voor het opzetten en onderhouden van een landelijk partnernetwerk.
- 1.7 Naar u aangaf, is de vraag gerezen of de aanbestedingsprocedure in de huidige opzet houdbaar is of dat deze moet worden ingetrokken en een nieuwe opdracht in de markt moet worden gezet. U vroeg ons te adviseren of de aanbesteding inderdaad moet worden ingetrokken en zo ja, welke verbeteringen zouden kunnen worden doorgevoerd in een nieuwe overheidsopdracht. Daarbij verzocht u ons ook aandacht te hebben voor (eventuele) risico's.
- 1.8 Op 22 november 2024 hebben wij een eerste conceptadvies met u gedeeld. Dit advies hebben wij op 25 november 2024 met u besproken, waarna wij per e-mailbericht van 2 december 2024 onze bedenkingen bij het zogenaamde 'ontzorgingsmodel' nog eens nader uiteen hebben gezet. De daarmee samenhangende doelmatigheidsrisico's hebben wij daarin als volgt samengevat:

a. Er zijn signalen van marktpartijen dat er soms disproportionele vergoedingen worden gerekend voor de zogenaamde ontzorging, wij nemen aan dat aannemers zich dan genoodzaakt zullen zien in elk geval een deel van die '*overcharge*' door te leggen aan de bewoners in de aanneemsommen, bovenop het (marktconforme) deel van de vergoeding waar wel reële werkzaamheden tegenover staan.

- b. Voor zover er wel sprake is van een marktconforme aannemersvergoeding, zal ook deze (doorgaans geheel) worden doorgelegd in de aanneemsom voor de bewoners, mogelijk ook nog met een opslag van de aannemer (zoals vrijwel iedere hoofdaannemer pleegt te doen bij inschakeling van onderaannemers).
- c. Een deel van de zogenaamde ontzorging zit al in de scope van de gemeenteopdracht (bewonersbezoek, begeleiden uitvoering etc.), dus daar wordt dan dubbel voor betaald, zowel door de gemeente als door de aannemer.
- d. Als er toch reële ontzorgende werkzaamheden zijn die nu nog niet (expliciet) in de scope van de gemeenteopdracht zitten, dan zouden deze daar alsnog onder kunnen worden gebracht. De vergoedingen aan de intermediair zullen dan inderdaad wat hoger worden dan nu het geval is, maar het lijkt ons niet realistisch dat je dan per saldo duurder uit zou zijn. Immers: het onder concurrentie in de aanbesteding moeten beprijzen van die ontzorging zal tot lagere vergoedingen leiden dan achteraf zonder concurrentie een-op-een richting aannemers.

- 1.9 In onze bespreking van 3 december 2024 gaf u aan dat het advies definitief kan worden gemaakt. Daarbij hebben wij het punt over de vermeende rolvermenging van de Opdrachtnemer als subsidieverlener geschrapt (zie voetnoot 1 van dit advies) en enkele beheersmaatregelen genoemd waarmee de door ons geschetste doelmatigheidsrisico's van het ontzorgingsmodel kunnen worden beperkt (zie par. 6.7 van dit advies).

2 Opzet aanbesteding

- 2.1 Opdrachtnemer dient spoedig na de start van de samenwerking een collectieve inkoopactie te organiseren met aannemers die de isolatiemaatregelen aan huizen zullen uitvoeren.² De ondernemers die meedoen aan de actie zijn bij voorkeur lokaal gevestigd. Er is een mogelijkheid om ondernemers toe te voegen die willen meedoen aan de collectieve inkoopactie, zo lang zij voldoen aan de voorwaarden voor het leveren van degelijk werk.
- 2.2 In de aanbestedingsstukken wordt niet concreet gemaakt hoe die collectieve inkoopactie er precies uit moet komen te zien en hoe deze moet worden opgezet. U gaf aan dat opdrachtnemers in de praktijk vaak een soort veiling opzetten, waarbij (lokale) aannemers worden geselecteerd op basis van kwaliteit, prijs en capaciteit.
- 2.3 In de Aanbestedingsleidraad is (op p. 10 'Uitvoering bij externe partij') opgenomen dat het aan de Opdrachtnemer is om de uitvoerende partijen (aannemers) te selecteren en deze te contacteren. Naar wij begrepen, wordt de aannemingsovereenkomst (echter) gesloten tussen de aannemer en de bewoner en wordt de Opdrachtnemer daarbij geen partij³. Ook gaf u aan dat Opdrachtnemer de bewoner per maatregel veelal één offerte van een aannemer voorlegt. De keuze is aan de betrokken bewoner of met de offerte

² Zie vraag antwoord 21 Nota van Inlichtingen 1.

³ De in de scope beschreven werkzaamheid '[bezoeken en] uitvoeren van woningen' werkt dus wat verwarrend; deze zinsnede zou zo begrepen kunnen worden dat Opdrachtnemer ook de isolatiemaatregelen moet uitvoeren (zelf of als hoofdaannemer met onderaannemers).

wordt ingestemd. De bewoner kan er ook voor kiezen om de isolatiemaatregel door een zelf uitgekozen aannemer te laten uitvoeren.

- 2.4 Verder is in het Programma van Eisen opgenomen dat de aangeboden prijzen van aannemers in de collectieve inkoopactie lager moeten zijn dan wanneer een individuele woningeigenaar een offerte zou opvragen; er moet sprake zijn van een economisch voordeel voor inwoners om deel te nemen aan de collectieve actie (PvE eis 3).
- 2.5 Wij begrepen van u dat de subsidie die per bewoner beschikbaar is voor de isolatiemaatregelen in de regel niet geheel kostendekkend zal zijn. Bewoners die in aanmerking komen, ontvangen een aanzienlijk gedeelte van de aanneemsom uit de subsidiegelden die de gemeente verstrekt. Het gedeelte wat het subsidiebedrag te boven gaat, is voor rekening van de bewoner. Alleen bij een klein aantal woningen (ca. 40 woningen in de armoededoelgroep) betaalt de gemeente het surplus zelf bij.
- 2.6 Ten aanzien van het advies en de uitvoering van de isolerende maatregel is de eis gesteld dat Opdrachtnemer onafhankelijk advies geeft aan bewoners, zonder dat dit is beïnvloed door (commerciële) bedrijfsbelangen

"De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor onafhankelijk advies aan bewoners, tenzij de bewoner aangeeft dit niet te willen of al een advies heeft ontvangen dat aan de eisen uit dit Programma van Eisen voldoet. 'Onafhankelijk' betekent dat in het advies(gesprek) de energetische prestatie en effecten per verduurzamingsmaatregel (kosten, comfort, etc.) voor de bewoner objectief uiteengezet worden, zodat de bewoner een afgewogen keuze kan maken voor een of meerdere maatregelen op basis van wat redelijkerwijs en technisch haalbaar is, zonder dat dit beïnvloed wordt door (commerciële) bedrijfsbelangen."⁴

Gunningscriteria

- 2.7 Het gunningcriterium in de aanbesteding is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Inschrijvers moeten bij gunningscriterium G1 (Projectmanagement) een Plan van Aanpak opstellen. Daarin moet een inschrijver onder meer ingaan op:

"Hoe de Inschrijver lokale marktpartijen bereikt en betreft bij de (collectieve) inkoopactie(s) aangeboden aan de inwoners van Zuidplas? Onder lokaal verstaan wij in de eerste instantie bedrijven gevestigd in Gemeente Zuidplas of wanneer niet beschikbaar de regio Midden-Holland.
De mate waarin Inschrijver bijdraagt aan keuzevrijheid voor deelnemende huishoudens met betrekking tot het kiezen van een isolatiebedrijf binnen de inkoopactie.
Hoe de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel wordt begeleid? Hoe worden er scherpe tarieven voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen uit onderhandeld en de marktconformiteit aangetoond."

en

⁴ Programma van Eisen, p. 3

"Transparantie: Inschrijver laat zijn/haar verdienmodel zien en legt duidelijk aan Opdrachtgever uit waar de winst uit wordt behaald met deze opdracht en wat voor dienstverlening hier tegenover staat."

Zie: par. 4.2 Gunningcriterium G1 Projectmanagement (40%).

- 2.8 Naast de aangeboden kwaliteit, telt de inschrijfprijs voor 25% mee. Inschrijver dient een prijs op te geven voor de uitvoering van de lokale aanpak isolatie Zuidplas op basis van hetgeen Inschrijver heeft opgenomen in zijn Plan van Aanpak. Hierin zijn alle kosten meegenomen van de opstartfase, uitvoering, monitoring tot en met afhandeling van het traject. In het Prijzenblad moet per activiteit een totaal 'all-in tarief' worden opgegeven. In het Prijzenblad wordt uitgegaan van fictieve aantallen. De opgegeven prijzen per eenheid zijn evenwel bindend en zullen worden overgenomen in de Raamovereenkomst.

Eis transparant maken verdienmodel Opdrachtnemer

- 2.9 In het Programma van Eisen is onder punt 7 ('Transparantie') opgenomen:

"Opdrachtnemer geeft transparant uitleg waar het verdienmodel in de aanpak zit. Er wordt getoetst op het transparant delen van het verdienmodel met de Opdrachtgever, niet op de wijze waarop het verdienmodel gebaseerd is. Ook geeft Opdrachtgever transparantie in hoe/welke ondernemers geselecteerd worden om deel te nemen aan de collectieve inkoopactie."

- 2.10 In de Aanbestedingsleidraad is verder opgenomen dat aannemers de prijzen van de collectieve inkoopactie niet mogen verhogen om daarna korting te geven.

"Verder is van belang om te melden dat de Aanbieders geen bijdrage mogen vragen van inwoners om te kunnen deelnemen (geen 'instapbedrag') en de aanbieders mogen niet de prijzen van de collectieve inkoopactie verhogen om vervolgens 'korting' te geven."⁵

3 Vragen vanuit de markt

- 3.1 Bij Nota van Inlichtingen is de vraag gesteld of de gemeente inschrijvers de ruimte geeft om provisie te vragen aan de uitvoerders van de maatregelen. Daarbij gaf de gegadigde aan dat het toestaan van provisie leidt tot minder/geen transparantie, tenzij de aanbestedende dienst deze provisie opneemt in het prijsformulier (en dus meeweegt in het prijscriterium). De gemeente gaf daarop aan te hechten aan transparantie en zegde toe de transparantieverplichting in het Programma van Eisen op te nemen (zie randnummer 2.9 van dit advies). Naar de gemeente verduidelijkte, ziet deze verplichting op de samenwerking na de gunning, en geldt de verplichting nog niet tijdens de aanbesteding, omdat het geen onderdeel zou uitmaken van de beoordeling (nr. 29 Nota van Inlichtingen)⁶.

⁵ Par. 4.4 Gunningscriterium G3 Prijs (25%)

⁶ Nb: wij vragen ons af of dit antwoord juist is: "Transparantie" keert expliciet terug als te behandelen (en dus te beoordelen resp. te scoren) onderwerp in het PvA onder het subcriterium "Financieel". Wellicht moet dit antwoord gecorrigeerd worden in de NvI 2.

- 3.2 Ook is de vraag gesteld of commissies/vergoedingen (tussen aannemers de te selecteren Opdrachtnemer) niet waren toegestaan, gelet op de verplichting bewoners van onafhankelijk advies te voorzien dat niet is beïnvloed door (commerciële) bedrijfsbelangen. De gemeente gaf aan niet per definitie een conflict te zien tussen onafhankelijkheid en een vergoeding vanuit aannemers, zolang de maatregelen in het advies uitgaan van wat het beste past bij de woning en de situatie van de bewoner en niet het resultaat is van maatregelen waaraan de Opdrachtnemer de meeste omzet behaalt. De gemeente wees erop dat partijen zich in de markt op verschillende manieren organiseren (vraag/antwoord 33 Nota van Inlichtingen).
- 3.3 Een gegadigde wees erop dat sommige opdrachtnemers de uitvoering beleggen bij aannemers van hetzelfde moederconcern. Hiermee zou de onafhankelijkheid van het advies in het geding komen. Daarnaast zou dit het level playing field aantasten, omdat de inkomsten over de uitvoering bij hetzelfde concern terecht komen, zodat de intermediair een lagere prijs kan indienen. Gegadigde heeft verzocht of de gemeente Opdrachtnemer en isolatiepartijen die tot hetzelfde moederbedrijf/concern behoren, uitsluit dan wel aan opdrachtnemers een te onderschrijven "verklaring inzake onafhankelijkheid" gaat voorleggen. De gemeente erkende daarop dat er risico's bestaan en gaf aan te toetsen op onafhankelijkheid en markconformiteit. Een uitsluiting of verklaring zou de gemeente niet hanteren (Vraag/antwoord 59 Nota van Inlichtingen).
- 3.4 Verder is erop gewezen dat veel inschrijvers voor de collectieve inkoop een 'hybride prijsmodel' hanteren waarbij aannemers aan Opdrachtnemer een vergoeding betalen over de (al dan niet verplicht) uit handen genomen werkzaamheden ('ontzorging'). Deze door Opdrachtnemer voor de aannemer te verrichten diensten zouden leiden tot prijsstijgingen in de aanneemsom die voor bewoners wordt gerekend. De betrokken gegadigde stelde voor dat de vergoedingen die de Opdrachtnemer ontvangt vanuit de aannemers ook worden opgenomen in het prijzenblad. Alleen op die wijze zou een gelijke beoordeling op prijs kunnen plaatsvinden. Ook is verzocht de vergoedingen tussen inschrijvers en isolatiepartijen te maximaliseren om te voorkomen dat inschrijvers verdienen aan de vergoedingen.
- Zie bijvoorbeeld vraag 55 Nota van Inlichtingen:
 "U geeft aan: 'Verder is van belang (...) de aanbieders mogen niet de prijzen van de collectieve inkoopactie verhogen om vervolgens 'korting' te geven.' In uw programma van eisen heeft u echter geen eis opgenomen waarmee u zeker bent dat dit niet gebeurt. Sommige inschrijvers beweren namelijk met hun business model tot wel 30% van de werkzaamheden uit handen van aanbieders van isolatiemateriaal te nemen. Dit werk betreft dan een volledig CRM-systeem aanleveren, werkvoorbereiding uit handen nemen, werkomschrijvingen maken, de planning verzorgen, subsidiebedragen aanpassen, klantenservice, garantiefonds aanbieden, het uitvoeren van adviesgesprekken en woningschouwen en technische ondersteuning te bieden. vragen. Uit onderzoek van Nieuwsuur (datum: 12 september 2023) blijkt dat - zelfs met de

meest vergaande mate van ontzorging - de aanbieder bij commissies/vergoedingen/fees hoger dan 15% over de offertewaarde genoodzaakt is om de prijzen voor inwoners te verhogen. Het niet maximaliseren van de commissies/vergoedingen/fees heeft dus prijsopdrijvende gevolgen voor uw bewoners. Bent u bereid om prijsopdrijvende effecten tegen te gaan door commissies/vergoedingen/fees te maximaliseren op 15%? Zo niet, waarom niet?"

- 3.5 De gemeente gaf daarop onder meer aan dat uit de marktconsultatie is gebleken dat marktpartijen verschillende ontzorgingsmodellen voor uitvoerders hanteren waar weer andere vergoedingen tegenover staan. Daarom is ervoor gekozen om niet een bepaald maximumtarief te hanteren. Marktconformiteit is de eis, zo luidt het antwoord van de gemeente. Inschrijvingen worden volgens de gemeente getoetst op kwaliteit, onafhankelijkheid en marktconformiteit (zie nrs. 55, 56, 59 en 60 Nota van Inlichtingen). Hoe die toets wordt uitgevoerd, is niet gepreciseerd.
- 3.6 Ook in de tweede (nog niet beantwoorde) vragenronde is wederom herhaaldelijk verzocht om vergoedingen 'per maatregel' op te nemen in het prijzenblad, zodat de verdiensten van iedere partij eerlijk worden meegewogen. Daarbij is toegelicht dat de 'ontzorgingsmodellen' van verschillende opdrachtnemers tot een oneerlijk speelveld leiden in de aanbesteding. Opdrachtnemers zouden aannemers min of meer verplichten bepaalde werkzaamheden tegen betaling uit handen te geven, bijvoorbeeld tegen 30% van de aanneemsom. Deze door Opdrachtnemer uit handen genomen werkzaamheden zouden in de praktijk niet neerkomen op 'ontzorging' die 30% vergoeding rechtvaardigt. Als gevolg daarvan zouden aannemers worden gedwongen aanneemsommen (richting bewoners) te verhogen (nrs. 84 en 85 tweede vragenronde).

4 Doelmatigheid aanbesteding?

- 4.1 Uit ons overleg van 5 november 2024 begrepen wij dat het in dit marktsegment niet ongebruikelijk is dat Opdrachtnemers in hun rol als intermediairs vergoedingen bedingen van aannemers voor hun 'ontzorging'. Zo zouden aannemers bijvoorbeeld niet zelf offertetrajecten (inmetingen, eerste klantcontacten, etc.) behoeven te doorlopen, maar ontvangen zij – na akkoord van de bewoner – direct een min of meer afgebakende opdracht. Hierbij zou het ook gaan om werkvoorbereiding en planning.
- 4.2 Opdrachtnemers vragen daar een vergoeding voor van aannemers. Uit de hiervoor aangehaalde vragen van gegadigden en de Nieuwsuur-uitzending⁷ volgt dat die vergoedingen vaak neerkomen op een percentage van de aanneemsom.

⁷ <https://nos.nl/nieuwsuur/collectie/13953/artikel/2490246-onafhankelijk-adviesbureau-van-essent-had-toch-commercieel-belang-bij-verkoop-duurzame-maatregelen>. Zie ook: <https://nos.nl/nieuwsuur/collectie/13953/artikel/2490246-onafhankelijk-adviesbureau-van-essent-had-toch-commercieel-belang-bij-verkoop-duurzame-maatregelen>.

- 4.3 Het niet verbieden of strikter reguleren van dit aanvullende verdienmodel doet de voorvraag rijzen of deze rolvermenging (onafhankelijk adviseur over isolatiemaatregelen, maar deels ook de uitvoerder daarvan) niet al haaks of in elk geval op gespannen voet staat met de eis van onafhankelijk advies dat niet beïnvloed mag worden door commerciële bedrijfsbelangen van de Opdrachtnemer (nr. 5 Programma van Eisen).⁸
- 4.4 Naar onze inschatting zijn er minst genomen serieuze kanttekeningen te plaatsen bij de suggestie dat de percentages die door intermediairs worden bedongen bij aannemers steeds een reële (marktconforme) tegenprestatie zouden vormen voor zogenaamd 'uit handen genomen' werk. De opdrachtoomschrijving vanuit de gemeente is in de eerste plaats al vrij ruim geformuleerd: niet alleen bewonersbezoek en het opstellen van een advies, maar ook het begeleiden van de uitvoering van de maatregelen en het aansturen van de aannemer liggen al in de gemeentelijke opdracht besloten. Bovendien heeft een van de gegadigden er blijkens de Nota van Inlichtingen op gewezen dat er soms zodanig hoge percentages worden bedongen die in geen reële verhouding kunnen staan tot de daadwerkelijk 'ontzorging' van aannemers (zie het citaat hiervoor onder 3.4).
- 4.5 Er bestaat dus een risico dat aannemers de aan Opdrachtnemer te betalen vergoedingen (deels) 'opplussen' op de offertes voor de bewoners, zonder dat dit gerechtvaardigd wordt door reële – de aannemer ontzorgende – marktconform geprijsde aanvullende werkzaamheden zijn die niet al in de opdracht van de gemeente besloten liggen. Deze vergoedingen worden immers achteraf (een-op-een) buiten concurrentie om bedongen door de Opdrachtnemer vanuit een sterke onderhandelingspositie richting aannemers. De Opdrachtnemer vertegenwoordigt immers een potentieel groot aantal opdrachten. Per saldo kan dit flankerende verdienmodel 'aan de achterkant' dus leiden tot dubbele of te hoge vergoedingen die de doelmatige besteding van de subsidiegelden onder druk zetten.
- 4.6 Voor zover er toch daadwerkelijk ontzorgende werkzaamheden zouden worden verricht die niet al in de opdracht van de gemeente besloten liggen, zou overwogen kunnen worden ook die werkzaamheden zoveel mogelijk expliciet te benoemen in de scope van de gemeentelijke opdracht. Aldus worden ook deze werkzaamheden onder volledige concurrentie (transparant) in de aanbesteding afgeprijsd, in plaats van achteraf vanuit een dominante onderhandelingspositie van Opdrachtnemer richting aannemers. De huidige voorwaarden dat de offertes van aannemers marktconform moeten zijn en dat bewoners goedkoper uit moeten zijn dan wanneer zij zelf een aannemer regelen, lijken ons zonder nadere uitwerking en borging vooralsnog te algemeen om de hiervoor geschetste risico's afdoende weg te nemen. Wij komen daar hierna nog op terug.

⁸ Hierin zou al een haakje gevonden kunnen worden voor een algeheel verbod op provisies, kick-backs of enige andere (betaalde) betrokkenheid in de uitvoering buiten de opdracht van de gemeente.

- 4.7 De hiervoor genoemde kanttekeningen en risico's zien met name op de doelmatige besteding van subsidiegelden. In het verlengde daarvan zullen wij hierna ingaan op de vraag of met de huidige opzet van de aanbesteding (waarbij de door Opdrachtnemer bij aannemers te bedingen vergoedingen niet meewegen) het 'level playing field' zodanig verstoord raakt dat de aanbesteding niet tot een rechtmatige gunning kan leiden. Daarbij speelt ook een rol de vraag of met de huidige opzet van de aanbesteding daadwerkelijk de economisch meest voordelige aanbidding wordt geselecteerd.

5 Rechtmatigheid aanbesteding?

- 5.1 Hoewel aanbestedingsrechtmatigheid en doelmatigheid twee in uitgangspunt te onderscheiden begrippen zijn, lijken deze toch een zekere koppeling te krijgen door de op een aanbestedende dienst rustende wettelijke verplichting om zorg te dragen voor het leveren van "zo veel mogelijk maatschappelijke waarde voor de publieke middelen" bij het gunnen van een overheidsopdracht (artikel 1.4 Aanbestedingswet). Hoewel er weinig duidelijkheid bestaat over de precieze reikwijdte van deze betrekkelijk vaag geformuleerde zorgplicht, valt niet uit te sluiten dat deze ook betrokken wordt op de gehele subsidiepot die beschikbaar wordt gesteld via de Opdrachtnemer (en dus niet beperkt is tot alleen de ook uit die subsidie gefinancierde vergoeding die de gemeente als tegenprestatie aan de Opdrachtnemer betaalt)⁹.
- 5.2 Het is evenwel geen gegeven dat eventuele alternatieve of flankerende verdienmodellen van opdrachtnemers het gelijke speelveld zodanig tenietdoen of verstoren dat de aanbestedende dienst hiertegen zou moeten optreden. Iedere inschrijver heeft immers in beginsel gelijke kansen of mogelijkheden – mits contractueel toegestaan – om ook op andere manieren omzet te behalen door of in verband met de uitvoering van de opdracht. De verplichting voor een aanbestedende dienst om iedere inschrijver een gelijke kans te bieden op de verwerving van een overheidsopdracht, strekt in beginsel niet zover dat hij eventuele andere voordelen die door of in verband met de overheidsopdracht behaald zouden kunnen worden (dan de directe tegenprestatie vanuit de aanbestedende dienst) steeds zou moeten verbieden of reguleren.
- 5.3 Van een *onrechtmatig* ongelijk speelveld in de aanbesteding lijkt ons dan ook niet direct sprake. In de huidige opzet van de aanbesteding staat het iedere gegadigde vrij om een eigen verdienmodel in te richten, mits dit model voldoet aan de gestelde randvoorwaarden dat dit in de inschrijving transparant is gemaakt en de onafhankelijkheid van Opdrachtnemer in zijn adviesrol en de marktconformiteit van de aan de bewoners voor te leggen offertes niet aantast. Door deze randvoorwaarden zou

⁹ Zie nader over de reikwijdte van de zorgplicht uit art. 1.4 Aanbestedingswet: prof. mr. C.E.C. Jansen, Over het vermeende dilemma tussen de doelmatigheid en de rechtmatigheid van de overheidsinkoop, Tijdschrift Aanbesteding en staatsteun, nr. 4, augustus 2018.

ook kritiek dat in de aanbesteding in werkelijkheid niet de economisch meest voordelige inschrijving wordt geselecteerd in potentie ondervangen kunnen worden.

- 5.4 Evenwel zijn de hiervoor genoemde randvoorwaarden in de huidige opzet en formuleringen naar ons oordeel nog onvoldoende concreet uitgewerkt en verankerd in de aanbestedingsstukken. Hier zou nog de nodige aanvulling en aanscherping kunnen plaatsvinden. Indien die hierna genoemde aanbevelingen alsnog worden doorgevoerd, zouden de door ons gesignaleerde (doelmatigheids- en) rechtmatigheidsrisico's in deze lopende aanbesteding wellicht tot een aanvaardbaar niveau kunnen worden teruggebracht.

6 Conclusies en aanbevelingen

- 6.1 Wij concluderen dat de aanbesteding in de huidige opzet diverse risico's meebrengt die zien op de doelmatigheid van de subsidiebesteding. Deze risico's houden direct verband met een onvoldoende scheiding van rollen en belangen.
- 6.2 Zo functioneert de Opdrachtnemer enerzijds als onafhankelijk adviseur omtrent te treffen isolatiemaatregelen, maar heeft hij tegelijkertijd de mogelijkheid om een deel van de uitvoeringsrol op zich te nemen en daarbij vergoedingen of provisies van de uitvoerende partijen (aannemers) te bedingen voor het (zogenaamd) 'ontzorgen' van deze uitvoerders.
- 6.3 Bij voorkeur zouden deze rollen respectievelijk belangen worden gescheiden, waarbij de Opdrachtnemer uitsluitend wordt belast met advies- en regiewerkzaamheden (aansturing en toezicht op de uitvoering) zonder zelf enig commercieel belang in de uitvoering te mogen hebben. Een algeheel verbod op provisies, kick-backs (of welke andere vergoeding dan ook buiten de opdrachtsom vanuit de gemeente) ligt dan in de rede. Het reguleren in de vorm van het *maximeren* van provisies (zoals gesuggereerd door een marktpartij) lijkt ons minder logisch, nu dit het commercieel belang van Opdrachtnemer in de uitvoering niet wegneemt, maar slechts verkleint en bovendien praktisch lastig lijkt te handhaven. Overigens lijkt het alsnog introduceren van een algehele verbod op provisies e.d. min of meer al te kunnen volgen uit de eis (Programma van Eisen onder 5) dat het isolatieadvies niet beïnvloed mag worden door commerciële bedrijfsbelangen van Opdrachtnemer.
- 6.4 Voor zover er toch meerwaarde (efficiency-voordelen) zou zijn te behalen door bepaalde uitvoerende werkzaamheden die nu nog niet in de opdrachtscope van de gemeente zitten door Opdrachtnemer te laten uitvoeren, zouden die werkzaamheden alsnog expliciet onder de scope kunnen worden gebracht, zodat ook deze transparant en onder volledige concurrentie worden afgeprijsd. Dit verdient uiteraard de voorkeur boven het huidige model waarbij de Opdrachtnemer vanuit een sterke

onderhandelingspositie buiten concurrentie om (een-op-een) vergoedingen kan bedingen bij de uitvoerende partijen voor de gestelde 'ontzorging'.

- 6.5 Wij beseffen overigens dat voormelde aanpassingen in de lopende aanbesteding (mogelijk fors) zullen ingrijpen op kennelijk gegroeide marktpraktijken. Een plotseling algeheel verbod op provisies e.d. doorvoeren zou invloed kunnen hebben op de kring van belangstellenden en mogelijk ook leiden tot een aanbestedingsrechtelijk verboden "wezenlijke" wijziging van de opdracht. In geval van een wezenlijke wijziging is juridisch sprake van een nieuwe overheidsopdracht, die opnieuw moet worden aangekondigd. De huidige aanbesteding zou dan moeten worden ingetrokken.
- 6.6 Een alternatief en minder ingrijpend scenario zou kunnen zijn dat de nu reeds in de aanbesteding gehanteerde randvoorwaarden richting Opdrachtnemer rondom (kort gezegd) onafhankelijkheid, marktconformiteit en transparant gemaakte verdienmodellen nader worden uitgewerkt en geborgd in de aanbestedingsstukken (Programma van Eisen, Plan van Aanpak op de onderdelen "Vraag en aanbod" en "Financieel", concept Raamovereenkomst).
- 6.7 Daartoe zou de gemeente kunnen overwegen de volgende bepalingen op te nemen:
- In het Programma van Eisen toevoegen dat eventuele vergoedingen die de Opdrachtnemer bedingt van aannemers (i) ten hoogste marktconform mogen zijn en (ii) uitsluitend mogen zien op reële en doelmatige werkzaamheden die de Opdrachtnemer ten behoeve van de aannemer verricht in het kader van de uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma in de gemeente en (iii) deze werkzaamheden niet reeds besloten mogen liggen in de opdracht van de gemeente (zie: par. 1.7 'Omvang van de opdracht' Aanbestedingsleidraad).
 - Opdrachtnemer moet regelen dat aannemers eventuele door Opdrachtnemer voor hen verrichte werkzaamheden, inclusief de daarvoor aan Opdrachtnemer te betalen vergoedingen, steeds transparant in de offertes/aanneemsommen specificereert.
 - In het Programma van Eisen zou verder kunnen worden opgenomen dat Opdrachtnemer verplicht is op eerste verzoek de door haar aan bewoners voorgelegde aannemersoffertes ter controle aan de gemeente over te leggen en dat Opdrachtnemer verplicht is desgevraagd nadere toelichtingen te verstrekken.
 - In de antwoorden in de NvI heeft de gemeente meermaals aangegeven marktconforme prijzen te eisen. In Eis 3 PvE is (mede) in dat kader opgenomen dat de aangeboden prijzen van aannemers in de collectieve inkoopactie lager moeten zijn dan wanneer een individuele woningeigenaar een offerte zou opvragen. Wij achten het raadzaam hieraan toe te voegen dat de gemeente zich het recht voorbehoudt hierop te toetsen, bijvoorbeeld door middel van het opvragen van schaduwoffertes bij aannemers die niet

participeren in de collectieve inkoopactie of anderszins rechtstreeks, zonder tussenkomst van Opdrachtnemer, zijn aangezocht.

- Daarnaast kan de gemeente overwegen een bepaling in de concept Raamovereenkomst op te nemen op grond waarvan de gemeente een direct opeisbare boete kan opleggen in het geval de gemeente heeft geconstateerd dat de aanneemsom van een door Opdrachtnemer aan een bewoner voorgestelde aannemer niet economisch voordeliger is dan de aanneemsom voor de betreffende werkzaamheden van een aannemer die geen onderdeel uitmaakt van de collectieve inkoopactie.
- Ook kan een bepaling in het Programma van Eisen worden overwogen op grond waarvan Opdrachtnemer wordt verplicht de collectieve inkoopactie ten minste zo vorm te geven dat aannemers door middel van een openbare oproep worden verzocht te participeren en er vervolgens een vorm van selectie plaatsvindt op basis van objectieve, toetsbare en redelijke criteria waaronder in ieder geval kwaliteit, prijs en capaciteit.
- Verder kan worden gedacht aan het opnemen van een expliciet verbod in het Programma van Eisen voor Opdrachtnemer om offertes op te vragen bij aannemers die tot hetzelfde concern of samenwerkingsverband behoren, tenzij Opdrachtnemer genoegzaam kan aantonen dat deze banden (i) de keuze voor de betrokken aannemer niet heeft beïnvloed en (ii) niet leidt tot een hogere aanneemsom dan in het geval van die concernrelatie of dat samenwerkingsverband geen sprake zou zijn.

6.8 Ook voor het doorvoeren van deze maatregelen geldt dat zal moeten worden getoetst of al deze uitwerkingen gecumuleerd gezien niet tot gevolg hebben dat de overheidsopdracht wezenlijk wordt gewijzigd, met het hiervoor aan het slot van 6.5 geschetste gevolg¹⁰.

6.9 Zoals besproken, ligt de vraag nu voor of de gemeente kiest voor het meer ingrijpende scenario waarbij de aanbesteding wellicht moet worden afgebroken en opnieuw moet worden gepubliceerd, dan wel een naar zijn aard beperkte reparatieslag die in elk geval de rechtmatigheid voldoende borgt en de doelmatigheidsrisico's verkleint (maar niet geheel wegneemt).

¹⁰ Inmiddels rijst overigens wel de vraag of er nu veel tijdswinst te behalen valt in relatie tot een intrekkingsscenario met een heraanbesteding.

Van: "[REDACTED]" Document 6
Verzonden: dinsdag 4 februari 2025 13:15
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: aanbesteding isolatie aangepast
Bijlage(n): Prijsenblad aanbesteding NIP Zuidplas.xlsx, Aanbestedingsleidraad Uitvoering van het NIP 2025-2027
aanpassingen SK.docx, Pve NIP aangepast SK.docx

Hoi [REDACTED],

Bijgaand zoals beloofd de aangepaste stukken voor de aanbesteding isolatie.
Ik heb mijn wijzigingen even in rood laten staan zodat je makkelijker kunt zien wat ik heb gewijzigd en of dat volgens jou zo ook goed verwoord is.

Mijn enige vraag is nog of de wijziging in de opdrachtwaarde en de daarmee samenhangende aanpassing in de opdracht een wezenlijke wijziging zou kunnen inhouden. Want als dat zo is, haal ik hem eruit en gaan we terug naar de opdracht met kosten zoals deze is benoemd in de eerdere versie. In de tussentijd is namelijk ook de subsidie van de tweede tranche bekend geworden en dat was ten tijde van het uitzetten van deze aanbesteding nog niet. Ook hier kun je goed zien wat ik heb aangepast want dat staat nog steeds in het rood.

In het PvE zijn de wijzigingen minimaal en deze heb ik dan ook direct opgenomen in de tekst en niet in rood laten staan.
In de inleiding van de aanbesteding kun je precies zien waar het PvE is aangepast.

Bijgaand ook zoals beloofd het oorspronkelijke prijzenblad. Ik hoop dat we daar iets mee kunnen.
Deze is misschien wel heel simpel, maar hoe meer posten je erbij zet hoe lastiger het beoordelen wordt.
Wellicht kunnen we om een toelichting vragen? Ik vind zo'n prijzenblad geloof ik het lastigste stuk van de aanbesteding.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]



M 06-[REDACTED]
E [REDACTED] [\[REDACTED\]@zuidplas.nl](mailto:[REDACTED]@zuidplas.nl) | www.zuidplas.nl

Prijzenblad

Meervoudig onderhandse aanbesteding Uitvoering regeling & algemeen advies

Geel gearceerde vakken invullen svp.

De prijzen dienen te worden uitgedrukt in Euro's (exclusief btw), afgerond op maximaal twee decimalen achter de komma.

	Omschrijving	Prijs
Algemeen advies		
Uitvoeringregeling gemeente		
Overige kosten		
	Totaalprijs (netto)	
Optioneel :		Prijs
	Uur tarief meerwerk	
wordt niet meegenomen in de beoordeling		

* De teksten in de witte cellen mogen niet worden aangepast. Indien dit toch gebeurt kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname;

**De prijzen zoals ingevuld op het prijs invul formulier zijn inclusief alle kosten voortkomend uit het programma van eisen en de kwalitatieve gunningscriteria;

Bedrijfsnaam Inschrijver	
Naam ondertekeningsbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening ondertekeningsbevoegde	



gemeente
Zuidplas

Aanbestedingsleidraad

Uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027

Gemeente Zuidplas

Europese aanbestedingsprocedure

Gemeente Zuidplas

Kenmerk : TN 482658

Datum : 12 september 2024

Versie : Definitief



Inhoudsopgave

Definities	4
1. Inleiding en opdracht	6
1.1 Achtergrond van de aanbesteding	6
1.2 De aanbestedende dienst (Gemeente Zuidplas)	6
1.3 Coördinatie aanbesteding	7
1.4 Planning	7
1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	7
1.6 Doel en visie	8
1.7 Omvang van de opdracht	8
1.8 Looptijd overeenkomst	10
1.9 Percelen	11
2. Procedure	12
2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	12
2.2 Informatieverstrekking	13
2.3 Overige voorwaarden	13
2.4 Indienen van inschrijvingen	15
2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving	15
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	17
3.1 Uitsluitingsgronden	17
3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister	17
3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	17



3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst	17
3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid	17
3.2.1 Ervaring Aanbieder	18
3.3 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers	18
3.4 (Minimum)eisen	19
3.4.1 Overeenkomst	19
3.4.2 Programma van Eisen (PvE)	19
3.4.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming	19
3.4.4 Wachtkamerovereenkomst	19
3.4.5 Social Return on Investment (SROI)	19
4. Gunningscriteria	20
4.1 Gunningcriteria en weging	20
4.2 Gunningcriterium G1 Projectmanagement (40%)	21
4.3 Gunningcriterium G2 Planning (20%)	22
4.4 Gunningcriterium G3 Prijs (25%)	23
4.5 Gunningcriterium G4 Presentatie van de offerte (15%)	24
4.6 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving	25
4.7 Vervolgprocedure	25
5. Bijlagen	26
Bijlage A : Akkoordverklaring	26
Bijlage B : Raamovereenkomst (conceptversie)	26
Bijlage C : Programma van Eisen	26
Bijlage D : Prijzenblad	26
Bijlage E : ARVODI 2018	26
Bijlage F : Verwerkersovereenkomst	26

Bijlage G	: Wachtkamervereenkomst	26
Bijlage H	: SiSa-Verantwoording	26
Bijlage I	: Ervaring Aanbieder (Referentie)	26
Bijlage J	: SROI de spelregels social return 2019	26
Bijlage K	: Beroep financiële draagkracht	26
Bijlage L	: Beroep technische bekwaamheid	26

Definities

Aanbestedende dienst: De Vragers, Gemeente Zuidplas.

Aanbestedingsleidraad: Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de Gemeente Zuidplas op basis waarvan de Aanbidders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsprocedure: De onderhavige aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Raamovereenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "AW".

Aannemerscombinatie: Een samenwerkingsverband van afzonderlijke ondernemingen (Combinanten) die als 1 Inschrijver optreedt bij een aanbesteding. Combinanten zijn in de contractfase te allen tijde jegens de Aanbestedende Dienst afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de volledige Raamovereenkomst die het voorwerp is van de aanbesteding.

Aanbestedingsplatform: Het platform van TenderNed waarop de aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Gemeente Zuidplas en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Gemeente Zuidplas gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere de Aanbestedingsleidraad, overeenkomst, het programma van eisen en de nota's van inlichtingen, etc.

Aanbieder: De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit beschrijvend document.

Bijlage(n): Een addendum bij de Aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Derde: een ondernemer die door Aanbieder wordt ingezet teneinde te voldoen aan de geschiktheidscriteria met betrekking tot de financieel economische draagkracht en de geschiktheidscriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Dienst(en)/dienstverlening: De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad en programma van eisen.

Geschiktheidseisen: Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

Gunningcriteria: Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft.

Inschrijving: Het aanbod dat Aanbieder volgens de aanbestedingsstukken doet aan Gemeente Zuidplas en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.

Nota van Inlichtingen: Document met de antwoorden op vragen van de Aanbieder op de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven de Aanbestedingsstukken.

Offerte: De aanbieding van de dienstverlening van Aanbieder op basis van de Aanbestedingsleidraad.

Opdracht: De opdracht van Gemeente Zuidplas aan Aanbieder tot het leveren van de diensten die zijn overeengekomen in de Raamovereenkomst of nader zijn overeengekomen.

Opdrachtgever: De Opdrachtgever is Gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door de gemeenteraad. In dit document verder te benoemen met "Gemeente Zuidplas", "Opdrachtgever" of "Vrager".

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtnemer" of "Aanbieder".

Raamovereenkomst: De overeenkomst behorende bij de opdracht tussen Gemeente Zuidplas en Aanbieder voor het uitvoeren van de opdracht.

Standaardformulier(en): Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij de Aanbestedingsleidraad.

Subsidieverstrekker: Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) in opdracht van het Ministerie van Binnenlandse zaken en overheidsrelaties.

Uitsluitingsgronden: Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Vrager: De Opdrachtgever is Gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door het college van B&W.

1. Inleiding en opdracht

In dit hoofdstuk wordt onder andere ingegaan op de achtergrond van deze aanbesteding en de opdracht.

-Deze aanbesteding is eerder gepubliceerd. Er zijn nu een aantal wijzigingen aangebracht in:

De Omvang van de opdracht,

Het gunningscriterium Plan van Aanpak onder Vraag en Aanbod en in

het PvE in Opzet aanbidding en Transparantie en

Het PvE in de gevraagde kwalificatie van de adviseurs.



1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de aanbesteding voor het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) van Gemeente Zuidplas. Gemeente Zuidplas wil in lijn met het Nationale Isolatie Programma (NIP) lokale isolatiemaatregelen uitvoeren die het energieverbruik van de meest kwetsbare groep inwoners in onze gemeente verlagen. Dit moet ervoor zorgen dat tezamen met andere maatregelen de energiearmoede bij deze doelgroep afneemt. De inwoners die het binnen de gemeente het zwaarst hebben worden hiermee aangesproken. De gemeente laat zich bij deze groep zien. Dit resultaat draagt bij aan de volgende ambities in het Collegeprogramma: "Stimuleren van energiebesparing, zoals inzetten op isolatie" en "Het stimuleren van energiebesparing draagt bij aan het terugdringen van de huisvestingslasten, zodat armoede wordt tegengegaan".

Gemeente Zuidplas doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese aanbestedingsprocedure, conform de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van Gemeente Zuidplas. Gemeente Zuidplas is op zoek naar één Opdrachtnemer die het isolatieprogramma uitvoert namens Gemeente Zuidplas. Er is gekozen om voor de uitvoering een externe partij te contracteren, omdat het voor de Gemeente Zuidplas te lastig is om per huishouden een huisbezoek af te leggen om zo te controleren of de woning aan de gestelde eisen voldoet, zoals bijv. minimaal aantal vierkante meters, 2 energetisch slechte delen; en om te bepalen welke maatregel daadwerkelijk het meest geschikt is voor de bewoner.

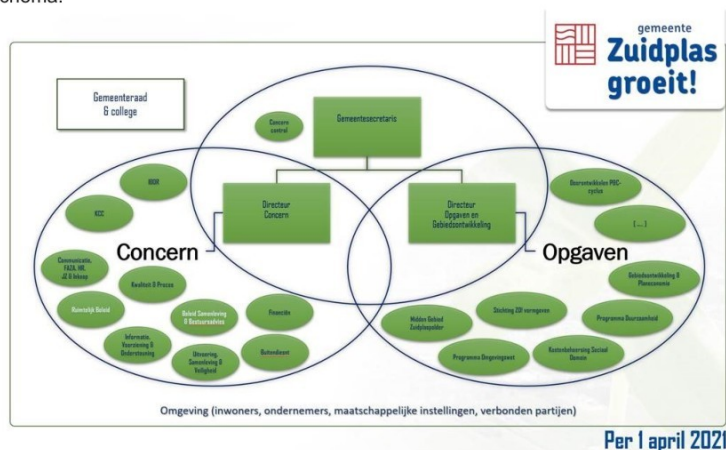
Daarnaast is het inkoopvoordeel wat externe partijen kunnen bieden aan bewoner door de schaalgrootte een voordeel voor de bewoner. Ook biedt de uitvoerende partij hulp bij het aanvragen van subsidies en leningen, zoals een ISDE-subsidie of een duurzaamheidslening.

Om die reden heeft Gemeente Zuidplas besloten om een Europese aanbestedingsprocedure te doorlopen. Hierbij wordt gekeken naar de mate waarin bewoners worden geadviseerd, de Gemeente Zuidplas wordt ontzorgd in de uitvoering en waarbij de verantwoording zo transparant mogelijk is.

1.2 De aanbestedende dienst (Gemeente Zuidplas)

De Gemeente Zuidplas bestaat uit vier dorpen: Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente ruim 46.000 inwoners.

Binnen de organisatie zijn in totaal ca. 400 goed opgeleide en gemotiveerde interne en externe medewerkers aan de slag, binnen de enerzijds "Opgaven en Gebiedsontwikkeling" en anderzijds "concern", in schema:



Meer informatie over Gemeente Zuidplas is te vinden op onze website www.zuidplas.nl.

1.3 Coördinatie aanbesteding

De aanbesteding wordt in opdracht van het college van burgemeester en wethouders van Gemeente Zuidplas uitgevoerd door een multidisciplinair projectteam onder leiding van de afdeling Inkoop van Gemeente Zuidplas. Het contractbeheer ten aanzien van deze Opdracht wordt verzorgd door de afdeling Duurzaamheid.

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. Contactpersoon voor de aanbesteding is .

Gemeente Zuidplas	Bezoekadres
Postbus 100	Raadhuisplein 1
2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel	2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij Gemeente Zuidplas of bij deze aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in de Aanbestedingsleidraad is vastgelegd. Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

1.4 Planning

Commented  opnieuw invullen

Publicatie	12 september
Uiterste datum stellen vragen, ronde 1	30 september
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 1	7 oktober
Indienen inschrijvingen	23 oktober
Presentaties Offertes	4-8 november
Voorlopige gunningsbeslissing	13 november
Standstillperiode tot	4 december
Ondertekening raamcontract	10 december
Start werkzaamheden	1 januari 2025

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente Zuidplas is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet Gemeente Zuidplas haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.



1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 en de Nederlandse wet van toepassing.

Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl. De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform. Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen.

Gemeente Zuidplas is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Aanbieder. Gemeente Zuidplas wijst iedere vorm van aansprakelijkheid uitdrukkelijk van de hand. Indien omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en de Aanbestedingsleidraad met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de Aanbestedingsleidraad boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform.

1.6 Doel en visie

Het doel van de aanbesteding is uiterlijk 1 januari 2025 een Raamovereenkomst te hebben voor het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma met een looptijd van de Raamovereenkomst zoals beschreven in paragraaf 1.8. Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze een overeenkomst te hebben afgesloten met een Aanbieder die heeft aangetoond diensten te kunnen leveren en beheren, waarbij de doelstellingen worden gerealiseerd, binnen de planning, met de overeengekomen kwaliteit.

Commented J aanpassen

1.7 Omvang van de opdracht

Voor het goede begrip van de omvang van de dienstverlening en de eisen en wensen, geeft dit hoofdstuk de begrippen en kaders die van toepassing zijn bij het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma voor de gemeente Zuidplas. Bovendien wordt de omvang van de door Gemeente Zuidplas aan Aanbieder verlangde dienstverlening aangegeven. Daarna volgen de specifieke eisen en wensen waaraan de dienstverlening door de Aanbieder dient te voldoen. Deze eisen zijn onder andere te onderscheiden naar de te verrichten dienstverlening zelf, maar ook naar procesafspraken, de wijze van communicatie en de beschikbaarheid van personele capaciteit.

Het plafondbedrag voor de kosten van de inschrijvende partij bedraagt [redacted] G inclusief optie jaren. Bij het bereiken van de maximale geraamde waarde mag er door de Aanbieder niet meer worden ingekocht onder de Raamovereenkomst.

Gemeente Zuidplas bereikt en helpt tot eind 2026 minimaal 371 huishoudens (=1^e tranche) die wonen in een grondgebonden koopwoning of VVE met energielabel CDEFG met twee slecht geïsoleerde woningdelen om tenminste 1 grote isolatiemaatregel te nemen (isoleren van binnenzijde dak, vliering, bodem of vloer, plaatsen van HR++ glas). Minimaal 80% van deze bewoners bezitten een woning met een WOZ-waarde onder de [redacted] G.

De totale waarde van het subsidiebedrag (dus inclusief te betalen kosten aan de uitvoerende partij) waar de 1^e tranche over gaat is [redacted] G, -. Dit zal dus worden ingezet voor eind 2026, voor de 2^e tranche ~~moet de subsidie nog worden is de subsidie ook beschikbaar, namelijk -aangevraagd~~ G J. De tweede tranche wordt alleen maar toegewezen aan de winnende partij, als alle 371 woningen uit de eerste tranche zijn uitgevoerd. In de tweede tranche gaat het om minimaal 497 woningen. Deze woningen moeten zijn bereikt voor eind 2027. De looptijd kan korter zijn wanneer het eindresultaat eerder dan 31 december 2026 behaald is. Daarnaast is er een bedrag van [redacted] G beschikbaar voor de doelgroep 1 energiearmoede. Dit bedrag moet ingezet zijn voor eind 2026.



Opgeteld ontvangt de Opdrachtgever subsidie voor het isoleren van **868** woningen (1^e tranche 371 woningen + 2^e tranche 497 woningen). Het plafondbedrag voor de uitvoeringskosten van [G] bevat ook een bedrag voor de eventuele uitvoering van de derde tranche. Het is nog niet bekend hoeveel woningen hiervoor geïsoleerd moeten worden.

Dienstverlening bestaat in hoofdzaak uit:

- a. het bezoeken van woningeigenaren in woningen met label CDEFG met 2 slecht geïsoleerde bouwdelen (<https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/spuk-lokale-aanpak-isolatie#slecht-geïsoleerde-woningen>) en een WOZ-waarde onder de [G];
- b. het uitvoeren van woningopnames en het opstellen van individueel advies voor het treffen van isolatiemaatregelen, resulterend in een offerte voor gebouweigenaren voor de uitvoering van één of meerdere isolatiemaatregelen;
- c. begeleiden van de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel: Verzamelen van deelnemende lokale/regionale aannemers en isolatiepartijen en uitonderhandelen van scherpe tarieven voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen;
- d. het aansturen van deelnemende lokale/regionale aannemers en isolatiepartijen voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen;
- e. het verlenen, beheren en verrekenen van de isolatiesubsidie t.b.v. de woningeigenaren namens de gemeente Zuidplas;
- f. het begeleiden van aanvragen ISDE en informeren over lening Warmtefonds;
- g. voorbereiden van de documentatie t.b.v. de SiSa-verantwoording en het verzorgen van tussentijdse rapportages;
- h. als centraal contactpersoon (coördinator) optreden voor bewoners richting de uitvoerende partijen.

Randvoorwaarden:

Er zijn verschillende randvoorwaarden waaraan moet worden voldaan om dit project tot een succes te brengen:

- om tot uitvoering te komen moet via een aanbesteding een betrouwbare marktpartij gevonden worden die op zijn beurt weer genoeg uitvoerende isolatiepartijen verzamelt;
- de doelgroep moet in het subsidiebedrag van de gemeente hoog genoeg vinden om te converteren.

Doelgroepen:

We onderscheiden in dit project 3 verschillende doelgroepen:

Doelgroep 1. Particuliere woningeigenaren die ook de energietoeslag (hebben) ontvangen en in een grondgebonden woning, met energielabel CDEFG wonen en 2 slecht geïsoleerde bouwdelen, waarvan de WOZ-waarde niet boven de [G] ligt. Omvang doelgroep is ongeveer 80 woningen.

Doelgroep 2. Particuliere woningeigenaren, met label CDEFG en 2 slecht geïsoleerde bouwdelen en een WOZ-waarde onder de grens van [G]. Specifieke aandacht zal daarbij uitgaan naar het bereiken en begeleiden van huishoudens die net boven de 120% van de bijstandsnorm zitten.

Doelgroep 3. Overige particuliere woningeigenaren die willen isoleren. Deze groep voldoet niet aan de voorwaarden voor besteding van de regeling. Deze groep kan wel gebruikmaken van de collectieve inkoopactie met gunstige voorwaarden, die onderdeel van de isolatieaanpak is, maar heeft geen recht op financiële ondersteuning.

VvE's: We zien graag dat de inschrijvende partij een plan opneemt hoe VvE's te bereiken.



Doe-Het-Zelf

Bewoners mogen ook zelf aan de slag met isoleren. We zien graag dat de inschrijvende partij een plan opneemt hoe deze opdracht uit te voeren inclusief bewijsvoering. [In de tweede tranche is hier een bedrag van \[REDACTED\] € voor beschikbaar.](#)

Mogelijke isolatiemaatregelen

Er wordt in eerste instantie gekozen voor het aanbieden van binnenzijde dakisolatie en vloer- of bodemisolatie. Spouwmuurisolatie valt in eerste instantie buiten de scope van het project. Spouwmuurisolatie mag alleen worden uitgevoerd wanneer er ontheffing is verleend voor de Omgevingswet, vanwege de mogelijke aanwezigheid van beschermde diersoorten. Deze ontheffing kan verkregen worden door ecologisch onderzoek te doen naar de aanwezige soorten en een Soorten Management Plan (SMP) op te stellen. Onze gemeente heeft op dit moment nog geen ontheffing. Hier wordt in 2024 een start mee gemaakt. Zodra wij een SMP hebben of er nieuwe regelgeving komt zullen wij spouwmuurisolatie en buitenzijde dakisolatie toevoegen aan de uit te voeren maatregelen.

Relatie met andere projecten:

Naast financiële ondersteuning via de energietoeslag helpt dit project huishoudens energiearmoede tegen te gaan via energiebesparing. Dit project heeft nog geen relatie met andere projecten, maar met het vrijkomen van de NIP lokale aanpak isolatiegelden vanuit het Rijk kan dit project in andere vormen mogelijk opvolging krijgen.

Herzieningsclausule

Indien de Subsidieverstrekker de voorwaarden van de lopende subsidie verandert, kan het zo zijn dat Gemeente Zuidplas de opdracht tussentijds moet herzien, e.e.a. conform art. 2.163c Aanbestedingswet 2012. In soortgelijke trajecten in het verleden betrof dit de optie tot een langere doorlooptijd en/of extra budget (en daarmee meer huishoudens die mogen deelnemen). Als Subsidieverstrekker extra mogelijkheden biedt tijdens de looptijd van de regeling, kan de opdracht tussen Gemeente Zuidplas en Opdrachtnemer verlengd, [aangepast](#) of vergroot worden met wederzijdse schriftelijke instemming door de bevoegde personen.

Projectaanpak:

Huishoudens worden met de isolatieaanpak geholpen met advisering, financiële ondersteuning en ontzorging bij het isoleren van de woning.

Uitvoering bij externe partij:

Het doel van het project is om grote isolerende maatregelen uit te voeren bij woningeigenaren. De Opdrachtnemer verzorgt richting de uitvoerende partijen een uitvraag en contracteert deze partij. De Opdrachtnemer zal dus de isolatiebedrijven en/of glaszetter selecteren. De Opdrachtnemer coördineert in samenwerking met de Opdrachtgever de uitvoering van het NIP-project. De verschillende acties en instrumenten staan in verbinding met elkaar.

Externe communicatie wordt actief opgepakt. De doelgroep is om verschillende redenen lastig te bereiken met een gemeentelijke brief. De problematiek bij de doelgroep rijkt verder dan alleen energiearmoede. Dit betekent dat bewoners ook op andere manieren benaderd moeten worden wanneer de respons achter blijft. Communicatie zal ook lopen via de sociale stakeholders, zoals de Voedselbank, Stichting Zo! en klussendiensten zelf. Hiermee borgen we dat ook mensen die de gemeente normaal niet weten te vinden of zich schamen wél de hulp krijgen die ze nodig hebben. De externe partijen in de markt hebben vaak al veel ervaring met het op de juiste wijze benaderen hiervan.

Mate van financiële ondersteuning



De mate van financiële ondersteuning verschilt per doelgroep. De doelgroep in energiearmoede krijgt meer financiële ondersteuning.

Doelgroep 1: Particuliere woningeigenaren met recht op energietoeslag. Er vallen in totaal ongeveer 80 woningen onder doelgroep 1.

Doelgroep 2: Particuliere woningeigenaren zonder recht op energietoeslag

De verwachting is dat de intermediair veel ervaring heeft met het behalen van de optimale conversie, waarbij het bedrag hoog genoeg is om bewoners over de streep te trekken en er ook genoeg woningen geïsoleerd worden.

Bewoners worden uitgenodigd om een afspraak te maken voor een adviesgesprek. Tijdens dit bezoek wordt er een concreet advies opgesteld voor de te nemen isolatiemaatregel. Indien nodig koppelt de adviseur het advies terug aan de installateur die de maatregelen direct kan uitvoeren.

Verantwoording en rapportage

De Opdrachtnemer monitort de voortgang en levert de gegevens aan die Gemeente Zuidplas nodig heeft om de uitkering te verantwoorden aan het Rijk.

1.8 Looptijd overeenkomst

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 24 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 3 x 12 maanden. De verlengingsoptie is eenzijdig, dat wil zeggen dat alleen de Aanbestedende Dienst de verlengingsoptie kan invoeren. De verlenging dient schriftelijk aan Aanbieder kenbaar worden gemaakt. Gemeente Zuidplas geeft tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of van de mogelijkheid tot verlenging van de Raamovereenkomst schriftelijk aan of de Raamovereenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden, zoals geldend op het moment van verlenging. Er is géén sprake van een stilzwijgende verlenging. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt vijf jaar, inclusief de 3x12 maanden verlenging.

1.9 Percelen

De Gemeente Zuidplas heeft besloten de gevraagde dienstverlening niet onder te verdelen in percelen. De aanbesteding betreft derhalve één perceel en het is niet mogelijk, om op losse onderdelen in te schrijven. Dit om de volgende redenen:

- Verdeling in percelen kan leiden dat de Gemeente Zuidplas niet ontzorgd wordt.
- Verdeling in percelen leidt tot hogere kosten. Het schaalvoordeel van één Aanbieder levert voor Gemeente Zuidplas voordeel op.



2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld. De Aanbestedende dienst hanteert de Europese aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft voor deze procedure gekozen, omdat de geraamde waarde van de opdracht conform het beleid van de Aanbestedende dienst die keuze rechtvaardigt. Op de procedure is de Aanbestedingswet 2012 en de Nederlandse wet van toepassing. Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Bij inschrijving dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie paragraaf 1.4 planning).

2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortkomende Raamovereenkomst zijn uitsluitend de geldende ARVODI 2018 van toepassing (Bijlage E). Aanbieder dient hier mee akkoord te gaan door het ondertekenen van Bijlage A. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Aanbieder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- b) Gemeente Zuidplas hanteert een gestandsdoeningstermijn van 90 dagen. Indien in het kader van de aanbesteding een kortgedingprocedure bij de rechtbank Den Haag plaatsvindt, wordt de gestandsdoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen nadat die procedure is geëindigd.
- c) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw, daarnaast dient het geldende btwbedrag steeds apart vermeld te worden. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten, waaronder (daaronder begrepen) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten.
- d) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een actueel uittreksel uit het Handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende schriftelijke machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
- e) Inschrijving door combinanten is toegestaan. Een combinant meldt zich aan als één Aanbieder. Door Gemeente Zuidplas worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de combinant. De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen, conform het in sub d. van dit artikel bepaalde. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de Aanbestedingsleidraad) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt. In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de sluiten overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinant zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen Raamovereenkomst te vertegenwoordigen. Het vormen of wijzigen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.



- f) Als er een beroep gedaan wordt op derden en/of onderaannemers, geldt het gestelde in de UEA. Indien Aanbieder gebruikmaakt van (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient Aanbieder exact aan te geven (i) welke onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld. Voor die onderaannemers dient na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd, op eerste verzoek van Vragers. Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd, bijvoorbeeld door inschakeling en/of vervanging van een of meer van hen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Vragers. De onderaannemer(s) voeren onder verantwoordelijkheid van Aanbieder diensten/dienstverlening uit. De Aanbieder/hoofdaannemer is en blijft jegens Vragers bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de uitvoering van de overeenkomst. De betreffende onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan dient Aanbieder/hoofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. De Aanbieder/hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3. Het is niet toegestaan een beroep te doen op een onderaannemer waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit is alleen toegestaan indien Vragers hiervoor expliciet schriftelijk toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. De Aanbieder dient bij zijn aanbieding een UEA in van de onderaannemers op wie hij een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, conform het in sub b. van dit artikel bepaalde. Op eerste verzoek van Vragers toont Aanbieder aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn onderaannemer(s) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
- g) De in te vullen standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst op de standaardformulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.
- h) Gemeente Zuidplas behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Gemeente Zuidplas geheel onverplicht besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Gemeente Zuidplas.
- i) Tevens behoudt Gemeente Zuidplas zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Gemeente Zuidplas.
- j) Het doen van een inschrijving houdt in dat de Aanbieder met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken instemt.

2.2 Informatieverstreking

Eventuele vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad dienen door de Aanbieder via de optie "Vragen en antwoorden" op het dashboard van TenderNed ingediend te worden. Aanbieder dient per vraag duidelijk aan te geven op welk document, welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.4). Vragen en opmerkingen dienen geanonimiseerd te zijn en dus niet herleidbaar tot een Aanbieder.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.



2.3 Overige voorwaarden

- a) Gemeente Zuidplas behoudt zich het recht voor om Aanbieders die een inschrijving aanbieden die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.
- b) Gemeente Zuidplas behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van Gemeente Zuidplas te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.
- c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval Gemeente Zuidplas de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) Gemeente Zuidplas behandelt de door de Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
- e) Gemeente Zuidplas is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Aanbieder bekend te maken.
- f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden de Gemeente Zuidplas zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de vraag & antwoordmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt de Gemeente Zuidplas voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Gemeente Zuidplas dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan de Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die Gemeente Zuidplas in dat kader heeft gemaakt (vgl. het Grossmann-arrest). Derhalve verwerkt Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van de Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door Gemeente Zuidplas in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

- g) Indien een Aanbieder aan wie de opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze Aanbieder binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage en onverwijld (afschrift van) de concept-kort gedingdagvaarding met datumbeplating door de rechtbank aan Gemeente Zuidplas te verstrekken. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn de hiervoor genoemde (proces)stukken door Gemeente Zuidplas zijn ontvangen, de Aanbieder uitdrukkelijk berust in de afwijzing. De (concept) kort gedingdagvaarding met datumbeplating door de rechtbank dient onverwijld per e-mail te worden verzonden naar J@zuidplas.nl én J@zuidplas.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de Aanbieder heeft haar rechten ter zake verwerkt. Gemeente Zuidplas is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de eerder geuite beslissing. De gepasseerde Aanbieder heeft in genoemd geval



evenzeer zijn recht verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

- h) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met Gemeente Zuidplas, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.
- i) De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed, ook niet als de Aanbestedende Dienst besluit niet te gunnen en/of de Aanbestedingsprocedure om haar moverende reden in te trekken.

2.4 Indienen van inschrijvingen

- a) Sluitingsdatum en -tijd:

Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk 23 oktober 2024 online te hebben ingediend via TenderNed. Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving dient kan Aanbieder contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.

- Website: www.tenderned.nl/contact
- Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)

- b) Aanbieder dient bij zijn inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:

Commented aanpassen

Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemeen			
Bijlage A	Standaardformulier akkoordverklaring	X	
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Uitsluitingsgronden			
	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen			
	Afdekking beroepsrisico's: verzekeringspolissen		X
Bijlage I	Ervaring Aanbieder (1 x referentie)	X	
Optie Bijlage K	Beroep op derden: Beroep financiële draagkracht	X	
Optie Bijlage L	Beroep op derden: Beroep technische bekwaamheid	X	
Gunningscriteria			
G1 – G2	Plan van Aanpak (eigen format)	X	
G3	Prijzenblad Bijlage D)	X	
G4	Presentatie van de offerte		X

Let op: Alle kwalitatieve documenten moeten geanonimiseerd worden ingediend!



Ten overvloede wijst Gemeente Zuidplas erop dat alle aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: van de Kamer van Koophandel).

- c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, conform de planning zoals opgenomen in artikel 1.5 Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.
- d) Inschrijvingen die binnenkomen na deadline indienen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Aanbieder.

2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

Stap I Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan.

Stap II Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Stap III Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.

Stap IV Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- De **aanbestedingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van/namens Gemeente Zuidplas.
- De **beoordelingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit: Projectleider, Subsidiecoördinator en Projectondersteuner Regionale Energie Strategie (RES).

Stap I, II en III Toets op volledigheid en geldigheid

De aanbestedingscommissie toetst namens de Gemeente Zuidplas de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van Gemeente Zuidplas een herstelkans bestaat dient te worden geboden, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 4). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per Aanbieder de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium. Dit wordt nader uitgelegd in de gunningscriteria in hoofdstuk 4.



3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gemeente Zuidplas heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van Gemeente Zuidplas binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. Gemeente Zuidplas sluit Aanbieder, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien de Gemeente Zuidplas van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is.

Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken worden door Gemeente Zuidplas op een later moment opgevraagd.

3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder is dan 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van indiening. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving, conform het hiervoor bepaalde.

3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar. De Gemeente Zuidplas raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Aanbieder. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden. Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Gemeente Zuidplas ook gegevens en officiële bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Aanbieder of het land waar de Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

De Gemeente Zuidplas hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Gemeente Zuidplas bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het UEA, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Gemeente Zuidplas legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.



3.2.1 Ervaring Aanbieder

Aanbieder dient aan de hand van een referentie aan te tonen over de competentie te beschikken die Gemeente Zuidplas noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma. Hiertoe kan Aanbieder verwijzen naar de competentie die Aanbieder heeft opgedaan bij de uitvoering van een opdracht die Aanbieder niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitsdatum voor indienen van inschrijving ~~—aan het uitvoeren is of tijdig heeft afgerond,— verleend uitstel daaronder begrepen.~~

Om de geschiktheid aan te tonen dient Aanbieder te beschikken over de volgende competentie: De Aanbieder heeft in de afgelopen drie jaar, succesvol het Nationaal Isolatie Programma (NIP) uitgevoerd en opgeleverd bij een (semi-) overheidsorganisatie vergelijkbaar met gemeente Zuidplas.

De referentie dient te worden ingediend door het invullen van het formulier zoals opgenomen in Bijlage I Verklaring referenties. De aangedragen referentie is qua aard van de werkzaamheden vergelijkbaar met de in het Programma van Eisen beschreven werkzaamheden. Vragers behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referent. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in Bijlage I Verklaring referenties afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersoon meldt, kan Vragers alsnog besluiten tot terzijde legging van deelname aan deze aanbesteding.

3.3 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers

"In geval een Aanbieder zich als Combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het Combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat door de Aanbieder als Combinant één referentie mag worden ingediend."

Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **bedrijfsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal per kalenderjaar en met een dekking van minimaal per gebeurtenis.

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **beroepsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal per kalenderjaar en met een dekking van minimaal per gebeurtenis.

- Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het ondertekenen van het UEA, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Aanbieder dient op eerste verzoek van de Vragers binnen zeven kalenderdagen een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Bij een Combinatie dient de verzekering de volledige hoofdelijke aansprakelijkheid van de verzekeringnemer te dekken.

Beroep op financiële draagkracht van derden

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) derde(n), vermeldt/overlegt Aanbieder in de inschrijving ten minste een van de Vragers:

- a) De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C;
- b) Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake financiële draagkracht (zie paragraaf 3.3), en;
- c) Een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en), waaruit blijkt dat Aanbieder werkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

De ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende bijlage K dient aan de inschrijving te worden toegevoegd. Bewijsstuk (c) dient bij inschrijving te worden overgelegd; Bewijsstuk (b) dient na een schriftelijk verzoek van de Vragers te worden overgelegd.

3.4 (Minimum)eisen

In deze paragraaf worden de (minimum)eisen toegelicht.

3.4.1 Overeenkomst

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

3.4.2 Programma van Eisen (PvE)

Het Programma van Eisen is opgenomen in Bijlage C. Aanbieder dient in Bijlage A te verklaren onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig aan alle gestelde eisen in het Programma van Eisen te voldoen en hiermee akkoord te gaan.

3.4.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming

De Aanbieder maakt gebruik van diverse persoonsgegevens die beschikbaar worden gesteld door Gemeente Zuidplas. De Aanbieder (en diens onderaannemer(s)) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. In het kader van deze wetgeving dient de Aanbieder de verwerkersovereenkomst te ondertekenen (Bijlage F).

Opdrachtgever voldoet gedurende de Overeenkomst aan de Baseline Informatieveiligheid Overheid (BIO), zoals in 2018 is vastgesteld in het Overheidsbreed Beleidsoverleg Digitale Overheid (OBDO).

Inschrijver garandeert dat al haar medewerkers zorgvuldig omgaan met alle informatie die hun vanuit Opdrachtgever toekomt en dat deze informatie vertrouwelijk wordt behandeld. Indien er in het kader van een Nadere Opdracht persoonsgegevens verwerkt worden, dan sluiten Zuidplas en Inschrijver een verwerkersovereenkomst.

3.4.4 Wachtkamerovereenkomst

Vrager behoudt zich het recht voor om in geval van contractuele problemen die ontbinding van de overeenkomst tot gevolg hebben, met de partij waarmee Vrager een overeenkomst sluit naar aanleiding van deze aanbesteding, alsnog te gunnen aan de opvolgende Aanbieder indien deze Aanbieder bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen 1 jaar na het sluiten van de overeenkomst ingeroepen worden (Bijlage G).

3.4.5 Social Return on Investment (SROI)

Gemeente Zuidplas vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers in zijn algemeenheid stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. De Aanbieder wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor de opdracht, moet ten minste 5% van de opslagen exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met



Gemeente Zuidplas schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.

De Aanbieder is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of Gemeente Zuidplas. Een medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting'). De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Aanbieder. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. De boete is 125%, van de niet gerealiseerde social return verplichting. Gemeente Zuidplas neemt contact op met Aanbieder om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

4. Gunningscriteria

Gemeente Zuidplas kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijskwaliteitverhouding (BPKV). Om te beoordelen welke Aanbieder de BPKV heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 2.5. De Aanbieder die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van BPKV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Gemeente Zuidplas is op zoek naar de Aanbieder die voor deze tarieven de beste kwaliteit kan leveren.

4.1 Gunningcriteria en wegening

Het gunningcriterium is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Naast het gunningcriterium prijs zijn er, boven op de eisen uit het programma van eisen, drie kwalitatieve criteria met de daarbij onderliggende criteria, zoals omschreven in deze inschrijvingsleidraad. Deze zijn:

G1 + G2 - Plan van Aanpak

G3 – Prijs

G4 – Presentatie van de offerte

Welke Aanbieder de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

Nr.	Gunningcriterium	Punten (max.)	
G1+G2	Plan van Aanpak	60	
G1	Projectmanagement		40
G2	Planning		20
G3	Prijs	25	



G4	Presentatie van de offerte	15	
	Totaal	100	

Beoordelingsmatrix.

Cijfer	Toelichting
10	Uitmuntend; veel meerwaarde; Alle onderdelen van het gevraagde zijn op uitstekende wijze beschreven/benoemd.
8	Goed; meerwaarde; Op belangrijke onderdelen van het gevraagde is op goede wijze beschreven/benoemd.
6	Voldoende; beperkte meerwaarde; Op onderdelen van het gevraagde is op beperkte wijze beschreven/benoemd.
4	Matig; ontbrekende belangrijke elementen; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op beperkte wijze beschreven/benoemd.
2	Onvoldoende; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op zeer beperkte wijze beschreven/ benoemd.
0	Niet aanwezig/niet ingediend

4.2 Gunningcriterium G1 Projectmanagement (40%)

Inschrijver toont in een Plan van Aanpak dat er een (collectieve) actie voor de inkoop van isolatiemaatregelen georganiseerd kan worden voor de beoogde doelgroep in Zuidplas. Het Plan van Aanpak bestaat maximaal uit max.5 pagina's A4, lettertype Arial grootte 10 (inclusief afbeeldingen en bijlagen). Afbeeldingen dienen ter ondersteuning van hetgeen in het Plan van Aanpak is beschreven.

Inschrijver toont aan dat er goede dienstverlening is voor de bewoners en goede coördinatie op het project. Inschrijver stelt een Plan van Aanpak op waar onderstaande aspecten uitgewerkt in terugkomen:

Inschrijver gaat minimaal in op:

Dienstverlening 15%

- Hoe ga je de bewoners bereiken?
- Hoe de bezoeken van woningeigenaren in woningen met label CDEFG en een WOZ-waarde onder de  plaats gaan vinden?
- Ontzorging: de wijze waarop Inschrijver de Opdrachtgever ontzorgt bij de administratieve, operationele en financiële afhandeling.
- Kwaliteit van dienstverlening (klanttevredenheid): borging van adequate opvolging van aanvragen, vragen en bezwaren/klachten, meting van de klanttevredenheid.
- Goede toegankelijkheid aanvraagstelsel (gebruiksvriendelijkheid) voor inwoners: hoe wordt dit geborgd voor zowel goed als minder digitaal vaardige inwoners?
- Hoe ziet de customer journey voor de bewoner eruit? Wat doen jullie wanneer en wat is de rol van de uitvoerder?
- Beschrijf de Doe-het-zelfaanpak en hoe je borgt dat de maatregelen door de bewoners zelf zijn uitgevoerd?
- Beschrijf hoe je de VVE's bedient en hoe je borgt dat de maatregelen worden uitgevoerd, de subsidie aan de rechtmatige woningen toekomt en hoe je de juiste verantwoording hierover aflegt.



- Hoe de woningopnames en het opstellen van individueel advies voor het treffen van isolatiemaatregelen gaan plaatsvinden, resulterend in een offerte voor gebouw eigenaren voor de uitvoering van één of meerdere isolatiemaatregelen.
- Hoe treed je op als centrale contactpersoon (coördinator) voor bewoners richting de uitvoerende partijen?
- Hoe ga je om met bewoners die net zelf een maatregel hebben aangebracht?
- Beschrijf hoe je omgaat met bewoners die zelf al een partij hebben gevonden of een andere partij willen inhuren?

Vraag en aanbod 5%

- Hoe de Inschrijver lokale marktpartijen bereikt en betreft bij de (collectieve) inkoopactie(s) aangeboden aan de inwoners van Zuidplas? Onder lokaal verstaan wij in de eerste instantie bedrijven gevestigd in Gemeente Zuidplas of wanneer niet beschikbaar de regio Midden-Holland.
- De mate waarin de inschrijver laat zien op welke wijze en de mate waarin wordt geborgd dat aannemers door middel van een openbare oproep worden verzocht te participeren aan de collectieve inkoopactie en worden geselecteerd op basis van objectieve, toetsbare en redelijke criteria waaronder in ieder geval kwaliteit, prijs en capaciteit.
- De mate waarin Inschrijver bijdraagt aan keuzevrijheid voor deelnemende huishoudens met betrekking tot het kiezen van een isolatiebedrijf binnen de inkoopactie.
- Hoe de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel wordt begeleid? Hoe worden er scherpe tarieven voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen uit onderhandeld en de marktconformiteit aangetoond.
- Hoe wordt zeker gesteld dat de te gebruiken materialen van de goede kwaliteit en duurzaam zijn?

Commented J inschrijver in zijn Plan van Aanpak moet ingaan op de wijze waarop en de mate waarin wordt geborgd dat aannemers door middel van een openbare oproep worden verzocht te participeren aan de collectieve inkoopactie en worden geselecteerd op basis van objectieve, toetsbare en redelijke criteria waaronder in ieder geval kwaliteit, prijs en capaciteit.

Financieel 10%

- Financieel beheer: hoe wordt veilig financieel beheer geborgd en hoe voorkomt de Inschrijver dat de beschikbare deelbudgetten worden overschreden?
- Hoe wordt geborgd dat het subsidiegeld op een stichting derdengeldrekening gestort wordt?
- Transparantie: Inschrijver laat zijn/haar verdienmodel zien en legt duidelijk aan Opdrachtgever uit waar de winst uit wordt behaald met deze opdracht en wat voor dienstverlening hier tegenover staat.
- Hoe verleen, beheer en verreken je de isolatiesubsidie t.b.v. de woningeigenaren namens de gemeente Zuidplas?
- Hoe worden aanvragen ISDE en informatie over lening Warmtefonds begeleid?
- Hoe wordt de SiSa-verantwoording voorbereid en geleverd aan Gemeente Zuidplas?
- Hoe wordt de activiteitenrapportage voorbereid en geleverd aan Gemeente Zuidplas?

Monitoring 10%

- Controlemechanisme: Hoe voorkomt Inschrijver dat een woning niet dubbel gebruik maakt van de regeling?
- De wijze waarop administratie en verantwoording plaatsvindt en inzichtelijk wordt gemaakt aan Opdrachtgever met betrekking tot de door Subsidieverstrekker gevraagde indicatoren (waaronder bespaarde CO₂-uitstoot, aantal deelgenomen huishoudens, aantal getroffen isolatiemaatregelen en uitkering van de subsidiegelden).
- De wijze waarop de Inschrijver adressen registreert (zowel adressen geschikt voor deelname als adressen die hebben deelgenomen) met onderscheid in subdoelgroepen.
- Mate van accurate monitoring van aantal bereikte (lees: deelgenomen) woningen/adressen.
- Mate van accurate monitoring van het subsidiegeld, zowel uitgekeerd aan inwoners als nog uit te keren (resterend budget) als per woning.
- Mate van accurate monitoring van moment dat een huishouden deelneemt (klantreis).
- Mate waarin Opdrachtgever toegang heeft tot deze gegevens.
- Risicodossier (beschrijving risico en beheersmaatregelen (uitvoeringscapaciteit, fraudepreventie)



De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 40% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

4.3 Gunningcriterium G2 Planning (20%)

Inschrijver toont in dit onderdeel aan hoe snel de actie georganiseerd kan worden. Hierbij wordt ook duidelijk aangetoond wat er nodig is van Opdrachtgever en wanneer. Inschrijver houdt met de planning ook rekening met de momenten waarop Opdrachtgever moet rapporteren aan Subsidieverstrekker over de (tussentijdse) Resultaten middels de voortgangsrapportage en de SISA-verantwoording, zie Bijlage H.

Inschrijver gaat minimaal in op:

- het projectverloop, inclusief de benodigde opstart- /voorbereidingstermijn;
- welke concrete zaken worden verwacht van Opdrachtgever en wanneer;
- wanneer er gemonitord wordt;
- de tijd die nodig is om tussentijds te kunnen bijsturen in het geval van mee- of tegenvallers gedurende het traject;
- hoe de rapportage plaatsvindt en op welke momenten wat gerapporteerd wordt.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 20% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

4.4 Gunningcriterium G3 Prijs (25%)

Inschrijver biedt een prijs voor de uitvoering van de lokale aanpak isolatie Zuidplas op basis van hetgeen Inschrijver heeft opgenomen in zijn Plan van Aanpak. Hierin zijn alle kosten meegenomen van de opstartfase, uitvoering, monitoring tot en met afhandeling van het traject.

Inschrijver specificeert de kosten per opdracht onderdeel binnen de gestelde kaders van de Subsidieverstrekker.

Inschrijver vult het volledige Prijzenblad in. Het Prijzenblad bestaat uit twee tabbladen, waarvan alle gele cellen dienen te worden ingevuld. Hierbij wordt per activiteit 1 totale prijs opgegeven. Daarnaast zal inschrijver per activiteit in een aparte bijlage een toelichting geven waaruit de totale prijs is opgebouwd.

De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het Prijzenblad, opgenomen in Bijlage D.

De opgegeven prijzen dienen 'All-in tarieven' te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten uit het Programma van Eisen en de kwalitatieve gunningscriteria in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten, coördinatie en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Verder is van belang om te melden dat de Aanbieders geen bijdrage mogen vragen van inwoners om te kunnen deelnemen (geen 'instapbedrag') en de aanbieders mogen niet de prijzen van de collectieve inkoopactie verhogen om vervolgens 'korting' te geven.

De offertes van materialen en werkzaamheden moeten aantoonbaar ~~voordeliger-deermarktconform zijn, de collectieve inkoopactie zijn dan wanneer de inwoner het zelf opvraagt bij de desbetreffende partij.~~ Prijzen van materialen en werkzaamheden dienen daarbij aantoonbaar marktconform te zijn.

Plafondprijs

Commented J opnieuw kijken naar het prijzenblad

Commented J opnieuw bekijken



Het budgetplafond bij deze aanbesteding voor het totaal van de onderdelen A t/m D in het Prijzenblad bedraagt . Indien uw inschrijving (fictieve inschrijfprijs, cel E40) boven dit bedrag uitkomt wordt uw inschrijving ongeldig verklaard en niet verder meegenomen in de beoordeling.

In het Prijzenblad wordt uitgegaan van een fictief voorbeeld waarbij bij 1000 woningen een huisbezoek wordt afgelegd en waarvan er in 868 van die 1000 woningen een of meerdere isolatiemaatregelen worden geïnstalleerd.

De fictieve inschrijfprijs wordt alleen gebruikt voor de berekening van de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, aan de fictieve aantal woningen meegenomen in de berekening kunnen geen rechten worden ontleend. De opgegeven prijzen per eenheid zijn bindend en zullen worden overgenomen in de Raamovereenkomst.

Invulinstructie Prijzenblad:

- Prijzen dienen uitgedrukt worden in Euro's (exclusief btw);
- Prijs afronden op maximaal twee decimalen achter de komma;
- De prijzen zijn 'All-in tarieven';
- Het wijzigen van de voorgeschreven tekst in de prijs (Bijlage D) is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.
- Specificeer op max. 1 A4 de kosten inclusief uurtarieven hoe de kosten verdeeld zijn over de werkzaamheden, zoals genoemd op Prijzenblad.
- De beoogde kosten voor beheer van het subsidiebudget, voorkomen van dubbele deelname en advisering van de deelbudgetten worden allemaal opgeteld bij de kosten voor het Plan van Aanpak en ingevuld bij de cel 'projectmanagement'.

Puntenverdeling

Voor de beoordeling op Prijs dient het Prijzenblad (Bijlage D) volledig ingevuld te worden. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW. De aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief eventuele reis- en verblijfkosten en overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen achter de komma. Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - Negatieve prijzen; ○
 - Prijzen van 0 euro; ○
 - Abnormaal lage prijzen.

Inschrijvers dienen de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Prijzenblad (Bijlage D) in als .xls(x)- en .pdf-bestand via TenderNed. Het .pdf-bestand van de ingediende inschrijfstaat is leidend voor de beoordeling van de offerte.

De prijzen en tarieven voor de dienstverlening van de Opdrachtnemer staan vast gedurende de looptijd inclusief de opties van de Raamovereenkomst.

De scores worden aan de hand van de volgende formule berekend en afgerond op 2 cijfers achter de komma:

(laagste totaalprijs / te beoordelen totaalprijs) x maximaal aantal punten = score.



Voorbeeld: Aanbieder A heeft een prijs van [G] en Aanbieder B een prijs van [G]. De scores zijn dan als volgt:

- Aanbieder A: [G] x 25 = 15,71* punten
- Aanbieder B: [G] x 25 = 25,00* punten

*Afgerond op 2 decimalen

De inschrijving met de laagste totaalprijs scoort het maximaal aantal te behalen punten (25). Dit gunningscriterium weegt voor 25% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

4.5 Gunningscriterium G4 Presentatie van de offerte (15%)

Alle Aanbieders worden uitgenodigd om een presentatie te geven voor de beoordelingscommissie waarin zij een nadere toelichting kunnen geven op hun inschrijving en ter verduidelijking van het Plan van Aanpak. De presentatie wordt gegeven door de persoon die ook daadwerkelijk wordt ingezet voor opdrachten van de gemeente Zuidplas.

Daarnaast wordt gevraagd om een casus te behandelen.

Casus

Hoe zorgen jullie ervoor dat in Q4 2026 minimaal 371 woningen daadwerkelijk zijn verduurzaamd?

De exacte datum, tijdstip en locatie voor de presentatie zal te zijner tijd worden medegedeeld.

U wordt dan vriendelijk verzocht deze dag vrij te maken in uw agenda. Namens uw bedrijf zijn maximaal twee (2) personen aanwezig, in ieder geval uw beoogd contactpersoon en een persoon die bewoners gaat bezoeken. De presentatie duurt maximaal 45 minuten.

De beoordelingscommissie zal bestaan uit de projectleider en een medewerker van de afdeling Duurzaamheid aangevuld met een medewerker van de afdeling Financiën. De beoordelingscommissie zal onder andere op de volgende onderdelen beoordelen:

1. Kan Inschrijver goed onder woorden brengen waarom zij tegenover andere partijen een meerwaarde brengen? Waar onderscheidt de Inschrijver zich van de andere gegadigden?
2. Inschrijver laat de creatieve keuzes (risico- en kansendossier) zien die kunnen worden gemaakt tijdens de uitvoering van de opdracht.
3. Inschrijver laat zien hoe zij ervoor zorgen dat de kosten van werkzaamheden en materialen laag blijven zodat er meer geld overblijft voor de inwoners.
4. Inschrijver toont aan goede communicatieve vaardigheden te hebben.
5. Inschrijver toont aan hoe er wordt geborgd dat geen andere partijen aanspraak kunnen maken op het geld dat op derdenrekening is gestort.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 15% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

4.6 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De beoordelingscommissie legt per Aanbieder de beoordeling vast. De Aanbieder met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de BPKV gedaan. Gemeente Zuidplas maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbieders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbieders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het hiervoor gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g. Na bekendmaking van de gunning, kan Gemeente Zuidplas, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken op te vragen, conform het bepaalde in hoofdstuk 2 en 3. Mocht blijken uit de verificatie dat de aanbieder die de opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die



Aanbieder alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. De Vrager zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat de Vrager de opdracht zal gunnen aan de Aanbieder die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Aanbidders zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 2.3 onder f en g. De Vrager zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.

4.7 Vervolprocedure

Gemeente Zuidplas maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbidders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbidders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g.

Vóór bekendmaking van de gunning (voornemen tot gunnen), kan Gemeente Zuidplas, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 2 en 3 op te vragen.

Mocht er uit de verificatie blijken dat de aanbieder die de opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die Aanbieder alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. Gemeente Zuidplas zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat Gemeente Zuidplas de opdracht zal gunnen aan de Aanbieder die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Aanbidders zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 2.3 onder f en g. Gemeente Zuidplas zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.

5. Bijlagen

Bijlage A	: Akkoordverklaring
Bijlage B	: Raamovereenkomst (conceptversie)
Bijlage C	: Programma van Eisen
Bijlage D	: Prijzenblad
Bijlage E	: ARVODI 2018
Bijlage F	: Verwerkersovereenkomst
Bijlage G	: Wachtkamervereenkomst
Bijlage H	: SiSa-Verantwoording
Bijlage I	: Ervaring Aanbieder (Referentie)
Bijlage J	: SROI de spelregels social return 2019
Bijlage K	: Beroep financiële draagkracht
Bijlage L	: Beroep technische bekwaamheid

Bijlage 2
Programma van Eisen
Uitvoering lokale aanpak isolatie 2025-2027
ten behoeve van
Gemeente Zuidplas

Programma van Eisen

Projectmanagement

Onder uitvoering vallen alle ondersteunende activiteiten en werkzaamheden binnen de actie 'Uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027. Deze moeten **minimaal** de volgende onderdelen omvatten:

#	Eis	Omschrijving
1	Vormgeven (kaders) regeling	Het (nader) inrichten en afstemmen van de spelregels van de regeling voor het realiseren van isolatie in ieder geval 371 slecht geïsoleerde koopwoningen in Zuidplas op basis van de voorwaarden van Subsidieverstrekker (RVO i.o.v. Min. BZK) en wensen van gemeente Zuidplas.
2	Opzetten systeem subsidieverstrekingen	Het (nader) inrichten en afstemmen van het systeem voor subsidieverstreking. Er moet te allen tijde een methode zijn voor deelname waarbij huishoudens niet hoeven voor te schieten. De subsidieverstreking mag dus niet beperkt worden tot een cashbackoptie. Hoe meer huishoudens ontzorgd worden, des te hoger de beoordeling op dit element. Ook moet het mogelijk zijn voor huishoudens om deel te nemen wanneer zij niet (voldoende) digitaal vaardig zijn.
3	Opzetten en aanbieden collectieve inkoopactie	Het voorbereiden van een collectieve inkoopactie die bij start van de uitvoering instapklaar is, zodat inwoners direct kunnen deelnemen. De ondernemers die meedoen aan de actie zijn bij voorkeur lokaal gevestigd. Er is mogelijkheid om ondernemers toe te voegen die willen meedoen aan de collectieve inkoopactie, zo lang zij voldoen aan de voorwaarden voor het leveren van degelijk werk. Voorbeelden hiervan zijn IKOB, Venin en/of Insulacertificering. De aangeboden prijzen zijn marktconform. De gemeente behoudt zich het recht voor hierop te toetsen, bijvoorbeeld door middel van het opvragen van schaduwoffertes bij aannemers die niet participeren in de collectieve inkoopactie of anderszins rechtstreeks, zonder tussenkomst van Opdrachtnemer, zijn aangezocht
4	Frontoffice	De frontoffice bestaat minimaal uit het verstrekken van informatie aan inwoners en het beantwoorden van vragen, met een reactietermijn van 2 werkdagen. Klachten en bezwaren worden binnen 14 dagen inhoudelijk behandeld en opgelost. De frontoffice is ten minste tijdens werkdagen zowel digitaal als telefonisch toegankelijk van 9.00 tot 17.00 uur. Het moet mogelijk zijn om telefonisch een afspraak te plannen voor een adviesgesprek/huisbezoek

5	Verwerken en beschikbaar stellen van gegevens	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de monitoring van de voortgang van kwaliteit en effectiviteit van het programma. Hiervoor stelt Opdrachtnemer een (live) dashboard beschikbaar voor het gehele programma, met daarin ten minste: • de getroffen energiebesparende maatregelen per huishouden; • de CO2-besparing die behaald is met de getroffen maatregelen; • aantal bewoners per klantreisfase per doelgroep; • aantal aangeschafte maatregelen per type maatregel per doelgroep; • totaal aan verstrekte lokale subsidies per doelgroep; • resterende subsidiebedrag in de verschillende potten; • het aantal verstrekte adviezen op maat en/of bewoner wel/geen mondelinge toelichting wenste; • kwartaal- en eindrapportage ten behoeve van de SiSaverantwoording volgens de SiSa specificaties. • bij afronding van de opdracht worden deze gegevens eigendom van de gemeente Zuidplas. • het wekelijks aantal binnenkomende klachten wordt per kwartaal gerapporteerd t.o.v. het aantal aanvragen.
---	--	---

	Advies en uitvoering van de isolerende maatregelen	• De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor onafhankelijk advies aan bewoners, tenzij de bewoner aangeeft dit niet te willen of al een advies heeft ontvangen dat aan de eisen uit dit Programma van Eisen voldoet. 'Onafhankelijk' betekent dat in het advies(gesprek) de energetische prestatie en effecten per verduurzamingsmaatregel (kosten, comfort, etc.) voor de bewoner objectief uiteengezet worden, zodat de bewoner een afgewogen keuze kan maken voor een of meerdere maatregelen op basis van wat redelijkerwijs en technisch haalbaar is, zonder dat dit beïnvloed wordt door (commerciële) bedrijfsbelangen. • Opdrachtnemer is verplicht om adviesgesprekken aan huis te laten plaatsvinden, tenzij de bewoner dit nadrukkelijk anders wenst. Deze reden moet vastgelegd worden. • Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de geadviseerde isolerende maatregelen. • Opdrachtnemer verzorgt voor alle deelnemende huishoudens die voor een ontzorgingstraject kiezen een advies dat tenminste bestaat uit de maatregelen en minimale technische vereisten zoals opgenomen in de SpUk Lokale Aanpak Isolatie (https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/spuk-lokaleaanpak-isolatie), die daarmee aansluiten bij de vereisten uit de ISDE (https://www.rvo.nl/subsidiesfinanciering/ISDE/woningeigenaren). • Daarnaast dient het advies tenminste de volgende inzichten te bieden: 1. (richt)prijzen per maatregel; 2. (richt)besparingen per maatregel of voor het geheel of een selectie van maatregelen; 3. materialen van maatregelen en, waar technisch verantwoord, een aanvullend advies over biobased materialen waarin de bewoner de vrijheid heeft om te kiezen;
		4. informatie over ISDE gekoppeld aan de maatregelen in het advies en hulp bij aanvragen ervan; 5. informatie over financieringsmogelijkheden, zoals het Warmtefonds. • De adviseurs zijn EP-W gecertificeerd of vergelijkbaar gekwalificeerd. • De geselecteerde isolatiebedrijven beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering ter dekking van eventuele gemaakte fouten in de uitvoering.
6	Projectcoördinatie	De projectcoördinatie gedurende de voorbereidings-, implementatie en nazorg-/afwikkelingsfase van het traject door één centraal aanspreekpunt vanuit de Opdrachtnemer en omvat minimaal de coördinatie van de dagelijkse werkzaamheden, afstemming met stakeholders, bewaken van de planning, signaleren en inspelen op knelpunten en borgen behalen doelstelling (of bijsturen indien nodig, in afstemming met de Opdrachtgever).

7	Transparantie	Opdrachtnemer geeft transparant uitleg waar het verdienmodel in de aanpak zit. Er wordt getoetst op het transparant delen van het verdienmodel met de Opdrachtgever, niet op de wijze waarop het verdienmodel gebaseerd is. Ook geeft Opdrachtgever transparantie in hoe/welke ondernemers geselecteerd worden om deel te nemen aan de collectieve inkoopactie. Opdrachtnemer verplicht is op eerste verzoek de door haar aan bewoners voorgelegde aannemersoffertes ter controle aan de gemeente over te leggen en dat Opdrachtnemer verplicht is desgevraagd nadere toelichtingen te verstrekken
8	Samenwerking en afstemming met en/of verwijzing naar betrokken stakeholders	Samenwerking en afstemming met onder andere het gemeentelijk energieloket, Energiecoaches en bedrijven die (willen) deelnemen aan de collectieve inkoopactie. Van de Opdrachtnemer wordt hierbij een proactieve houding verwacht.
9	Communicatie-materiaal	Communicatie zowel digitaal als fysiek wordt gedaan uit naam van de gemeente Zuidplas en altijd afgestemd op wensen van gemeente. Het moet duidelijk zijn voor inwoners dat dit een samenwerking betreft tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Hetgeen binnen deze opdracht geproduceerd wordt (communicatiemateriaal) is en blijft eigendom van de gemeente Zuidplas. Communicatiemateriaal wordt samen met Opdrachtgever ontwikkelt en blijft eigendom van gemeente Zuidplas. Opdrachtnemer zorgt voor een online aanmeldpagina voor bewoners.

Financiën:

Opdrachtgever heeft 1 totaalbudget ontvangen voor subsidie-uitkering aan minimaal **371** koopwoningen, maar met de optie om hier schotten tussen te plaatsen. Inwoners met een lager besteedbaar inkomen mogen meer subsidiebudget ontvangen.

Doelgroep 1 (energietoeslag groep) ontvangt bij voorkeur een gratis maatregel of in ieder geval een hogere subsidie dan doelgroep 2.

Doelgroep 2 (label CDEFG + 2 slecht geïsoleerde woondelen en WOZ onder 429.300) ontvangt een nog nntb bedrag.

Doelgroep 3 (overige inwoners die hun woning willen isoleren) wordt bediend door de collectieve inkoopactie, maar ontvangt geen subsidiebedrag.

Het streven is om bovengenoemde bedragen zo volledig mogelijk in te zetten binnen deze opdracht, echter zijn de genoemde bedragen geen resultaatsverplichting. Bij onderbesteding stemmen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk af hoe er bijgestuurd gaat worden. In geen geval is het mogelijk dat Opdrachtnemer het overgebleven subsidiebedrag mag houden.

Let op: de hieronder genoemde eisen vallen inhoudelijk onder deel B, subsidiebudget. Echter, de kosten die inschrijver rekent voor beheer en advisering aan Opdrachtgever vallen in het prijzenblad onder projectmanagement.

#	Eis	Omschrijving
1	Advisering schotten in budget	Opdrachtgever vraagt Opdrachtnemer een analyse te maken en te adviseren hoe deze budgetten het best verdeeld kunnen worden; hoe de schotten het best geplaatst kunnen worden. Dit wordt bij akkoord van beide partijen schriftelijk vastgelegd.

2	Financieel management	• Bestaat minimaal uit budgetbewaking, subsidietoekenningen, een controlemechanisme op foutieve/frauduleuze aanvragen (minimaal op dubbele aanvragen, binnen de regeling vallende werkzaamheden, voorwaarden SpUk LAI), input t.b.v. verantwoording (SiSa) en financiële (tussen)rapportages • Opdrachtnemer organiseert de verwerking en uitvoering van lokale subsidies naar bewoners, dat betekent: 1. het organiseren van een aanvraagpagina en -formulier; 2. het controleren van subsidieaanvragen aan de hand van door Opdrachtgever aangeleverde adressenlijst; 3. een Stichting Derdengeldenrekening goedgekeurd door Opdrachtgever die de Opdrachtnemer beheert; 4. Het beschikken op de subsidieaanvraag op basis van de subsidieregeling; 5. het verwerken van de subsidie als korting op het offertebedrag (de bewoner hoeft niet voor te schieten); 6. het verstrekken van subsidie aan bewoners die zelf een uitvoerende partij hebben gekozen maar wel voldoen aan de subsidievoorwaarden (hiervoor wordt een werkwijze ingeregeld die het bewoners zo makkelijk mogelijk maakt.) Indien een bewoner kiest voor een andere uitvoerende partij en geen gebruik wenst te maken van de intermediair wordt de subsidie na bewijsvoering achteraf gestort op rekening van de bewoner. 7. het uitbetalen van de subsidie aan de betreffende uitvoeringspartner; 8. het monitoren van de voortgang van aanvragen, beschikkingen en uitvoeringen van het door de gemeente beschikbaar gestelde subsidiebudget • het actuele budget moet op zijn minst wekelijks, liever dagelijks of live inzichtelijk zijn, zodat er tijdig gehandeld kan worden als er overschrijdingen dreigen plaats te vinden. Dit moet ten minste inzichtelijk zijn bij Opdrachtnemer, de voorkeur heeft dat ook Opdrachtgever direct inzicht krijgt. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inrichting van lokale subsidies, zodat de Opdrachtnemer de subsidieaanvragen van bewoners kan verwerken, beschikken en uitvoeren aan bewoners. Hieronder valt in ieder geval een vastgestelde subsidieverordening (die zal worden vastgesteld na gunning van de opdracht en in overleg met Opdrachtnemer), informatie op de gemeentelijke website en een adressenlijst aan de hand waarvan Opdrachtnemer subsidieaanvragen kan controleren.
	Subsidie tussenrekening	De subsidie wordt overgemaakt naar een Stichting Derdengeldrekening welke wordt beheerd door de opdrachtnemer.
	Verantwoording	Opdrachtnemer verzorgt op tijd (minimaal 1 week voor indiening door Opdrachtgever) kant en klare cijfers en verslagen voor de tussentijdse Activiteiten Rapportage en de SISA verantwoordingen. Opdrachtgever dient deze in.

	Gegevensbescherming	• Opdrachtnemer heeft beleid opgesteld ten aanzien van de naleving van de AVG (waarin in elk geval taken en verantwoordelijkheden ten aanzien privacy zijn vastgelegd (inclusief rapportagelijnen). • Opdrachtnemer heeft een proces en de benodigde kennis om voorkomende datalekken goed af te kunnen handelen. • Opdrachtnemer heeft maatregelen genomen om te borgen dat personeel op zorgvuldige wijze met de persoonsgegevens om gaat (bijvoorbeeld: training van personeel, screenen van personeel, maken van afspraken met personeel). • Zie ook de verwerkersovereenkomst.
--	----------------------------	--

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: donderdag 22 augustus 2024 12:09
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl> **Document 7**
Onderwerp: aanbesteding
Bijlage(n): Bijlage 2. Programma van Eisen Lokale aanpak isolatie Zuidpla concept 2023-2026 kopie.docx,
Aanbestedingsleidraad Isolatieprogramma concept 28-6-24SK.docx

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]



M 06-[REDACTED]
E [REDACTED]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Bijlage 2
Programma van Eisen
Uitvoering lokale aanpak isolatie 2023-2026
ten behoeve van
Gemeente Zuidplaas

Programma van Eisen

Deel A - projectmanagement

Onder uitvoering vallen alle ondersteunende activiteiten en werkzaamheden binnen de actie 'lokale aanpak isolatie Leiderdorp 2023-2026'. Deze moeten **minimaal** de volgende onderdelen omvatten:

#	Eis	Omschrijving
1	Vormgeven (kaders) regeling	Het (nader) inrichten en afstemmen van de spelregels van de regeling voor het realiseren van isolatie in ieder geval 206 slecht geïsoleerde koopwoningen in Leiderdorp op basis van de voorwaarden van Subsidieverstrekker (Min. BZK) en wensen van gemeente Leiderdorp.
2	Opzetten systeem subsidieverstrekingen	Het (nader) inrichten en afstemmen van het systeem voor subsidieverstreking. Er moet te allen tijde een methode zijn voor deelname waarbij huishoudens niet hoeven voor te schieten (geen cashback optie alleen). Hoe meer huishoudens ontzorgd worden, des te hoger de beoordeling op dit element. Ook moet het mogelijk zijn voor huishoudens om deel te nemen wanneer zij niet (voldoende) digitaal vaardig zijn.
3	Opzetten en aanbieden collectieve inkoopactie	Het voorbereiden van een collectieve inkoopactie die bij start van de uitvoering instapklaar is voor inwoners om aan deel te nemen. De ondernemers die meedoen aan de actie zijn met voorkeur lokaal gevestigd. Er is mogelijkheid om ondernemers toe te voegen die willen meedoen aan de collectieve inkoopactie, zo lang zij voldoen aan de juiste voorwaarden voor het leveren van degelijk werk. Voorbeelden hiervan zijn IKOB, Venin en/of Insula-certificering. De aangeboden prijzen zijn lager dan wanneer een individuele woningeigenaar een offerte zou opvragen: er moet sprake zijn van een economisch voordeel voor inwoners om deel te nemen aan de collectieve actie.
4	Frontoffice	De frontoffice bestaat minimaal uit het verstrekken van informatie aan inwoners en het beantwoorden van vragen, met een reactietermijn van 2 werkdagen. Klachten en bezwaren worden binnen 14 dagen inhoudelijk behandeld en opgelost. De frontoffice is ten minste tijdens werkdagen zowel digitaal als telefonisch toegankelijk van 9.00 tot 17.00 uur. Het moet mogelijk zijn om telefonisch een afspraak te plannen voor een adviesgesprek/huisbezoek
5	Verwerken en beschikbaar stellen van gegevens	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de monitoring van de voortgang van kwaliteit en effectiviteit van het programma. Hiervoor stelt Opdrachtnemer een (live) dashboard beschikbaar voor het gehele programma, met daarin ten minste: • De getroffen energiebesparende maatregelen per huishouden. • De CO2 besparing die behaald is met de getroffen maatregelen.

		• Aantal bewoners per klantreisfase per doelgroep; • Aantal aangeschafte maatregelen per type maatregel per doelgroep; • Totaal aan verstrekte lokale subsidies per doelgroep; • Resterende subsidiebedrag in de verschillende potten; • Het aantal verstrekte adviezen op maat en of bewoner wel/geen mondelinge toelichting wenste • Kwartaal- en eindrapportage ten behoeve van de SiSa-verantwoording volgens de SiSa specificaties • Bij afronding van de opdracht worden deze gegevens eigendom van de gemeente Zuidplas. • Het wekelijks aantal binnenkomende klachten wordt per kwartaal gerapporteerd t.o.v. het aantal aanvragen.
	Advies en uitvoering van de isolerende maatregelen	■ De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor onafhankelijk advies aan bewoners, tenzij de bewoner aangeeft dit niet te willen of al een advies heeft ontvangen dat aan de eisen uit dit Programma van Eisen voldoet. Onafhankelijk betekent dat in het advies(gesprek) de energetische prestatie en effecten per verduurzamingsmaatregel (kosten, comfort etc.) voor de bewoner objectief uiteengezet worden zodat de bewoner een afgewogen keuze kan maken voor een of meerdere maatregelen op basis van wat redelijkerwijs en technisch haalbaar is, zonder dat dit beïnvloed wordt door (commerciële) bedrijfsbelangen. ■ Opdrachtnemer is verplicht om adviesgesprekken aan huis te laten plaatsvinden, tenzij de bewoner dit nadrukkelijk anders wenst. Deze reden moet vastgelegd worden. ■ Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de geadviseerde isolerende maatregelen. ■ Opdrachtnemer verzorgt voor alle deelnemende huishoudens die voor een ontzorgingstraject kiezen een advies dat tenminste bestaat uit de maatregelen en minimale technische vereisten zoals opgenomen in de SpUK Lokale Aanpak Isolatie (https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/spuk-lokale-aanpak-isolatie), die daarmee aansluiten bij de vereisten uit de ISDE (https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/ISDE/woningeigenaren). ■ Daarnaast dient het advies tenminste de volgende inzichten te bieden: 1. (Richt)prijzen per maatregel; 2. (Richt)besparingen per maatregel of voor het geheel of een selectie van maatregelen; 3. Materialen van maatregelen en, waar technisch verantwoord, een aanvullend advies over biobased materialen waarin de bewoner de vrijheid heeft om te kiezen; 4. Informatie over ISDE gekoppeld aan de maatregelen in het advies en hulp bij aanvragen ervan; 5. Informatie over financieringsmogelijkheden, zoals het Warmtefonds ■ <u>De adviseurs zijn EP-W gecertificeerd.</u> ■ De geselecteerde isolatiebedrijven beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering ter dekking van eventuele gemaakte fouten in de uitvoering.

Commented  De reden opgeven van wat? Waarom een bewoner geen advies wil? Reden waarom hij al advies heeft ontvangen? Ik weet niet zo goed wat het doel van dit zinnetje is omdat de Opdrachtnemer dat moet opgeven.

Commented  En eventueel de gemeentelijke duurzaamheidsleningen ook noemen? Najaar 2024.

Commented  Dat klinkt goed. Is dat een wezenlijk verschil met de energiecoaches?

Commented  ja, is wel een hoger niveau. Dus maakt een goed onderscheid.

6	Projectcoördinatie	De projectcoördinatie gedurende de voorbereidings-, implementatie en nazorg-/afwikkelingsfase van het traject door één centraal aanspreekpunt vanuit de Opdrachtnemer en omvat minimaal de coördinatie van de dagelijkse werkzaamheden, afstemming met stakeholders, bewaken van de planning, signaleren en inspelen op knelpunten en borgen behalen doelstelling (of bijsturen indien nodig, in afstemming met de Opdrachtgever).
7	Transparantie	Opdrachtnemer geeft transparant uitleg waar het verdienmodel in de aanpak zit. Er wordt getoetst op het transparant delen van het verdienmodel met de Opdrachtgever, niet op de wijze waarop het verdienmodel gebaseerd is. Ook geeft Opdrachtgever transparantie in hoe/welke ondernemers geselecteerd worden om deel te nemen aan de collectieve inkoopactie.
8	Samenwerking en afstemming met en/of verwijzing naar betrokken stakeholders	Samenwerking en afstemming met onder het gemeentelijk energieloket, Energiecoaches en bedrijven die (willen) deelnemen aan de collectieve inkoopactie. Van de Opdrachtnemer wordt hierbij een proactieve houding verwacht.
9	Communicatiemateriaal	Communicatie zowel digitaal als fysiek wordt gedaan uit naam van de gemeente Zuidplas en altijd afgestemd op wensen van gemeente. het moet duidelijk zijn voor inwoners dat dit een samenwerking betreft tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Hetgeen binnen deze opdracht geproduceerd wordt (communicatiemateriaal) is en blijft eigendom van de gemeente Zuidplas. Communicatiemateriaal wordt samen met Opdrachtgever ontwikkelt en blijft eigendom van gemeente Zuidplas. Opdrachtnemer zorgt voor een online aanmeldpagina voor bewoners.

Deel B – Subsidiebudget

Opdrachtgever heeft 1 totaalbudget ontvangen voor subsidie-uitkering aan **371** koopwoningen, maar met de optie om hier schotten tussen te plaatsen. Inwoners met een lager besteedbaar inkomen mogen meer subsidiebudget ontvangen.

Subdoelgroep A (energietoeslag groep) ontvangt bij voorkeur een gratis maatregel of iig hogere subsidie dan subdoelgroep B

Subdoelgroep B (label DEFG WOZ onder 429.300) ontvangt een nog nntb bedrag

Subdoelgroep C (overige inwoners die hun woning willen isoleren) wordt bediend door de collectieve inkoopactie maar ontvangt geen subsidiebedrag

Het streven is om bovengenoemde bedragen zo volledig mogelijk in te zetten binnen deze opdracht, echter zijn de genoemde bedragen geen resultaatsverplichting. Bij onderbesteding stemmen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk af hoe er bijgestuurd gaat worden. In geen geval is het mogelijk dat Opdrachtnemer het overgebleven subsidiebedrag mag houden.

Let op: de hieronder genoemde eisen vallen inhoudelijk onder deel B, subsidiebudget. Echter, de kosten die inschrijver rekent voor beheer en advisering aan Opdrachtgever vallen in het prijzenblad onder deel A, projectmanagement.

#	Eis	Omschrijving
1	Advisering schotten in budget	Opdrachtgever vraagt Opdrachtnemer een analyse te maken en te adviseren hoe deze budgetten het best verdeeld kunnen worden; hoe de schotten het best geplaatst kunnen worden. Dit wordt bij akkoord van beide partijen schriftelijk vastgelegd.
2	Financieel management	■ Bestaat minimaal uit budgetbewaking, subsidietoekenningen, een controlemechanisme op foutieve/frauduleuze aanvragen (minimaal op dubbele aanvragen, binnen de regeling vallende werkzaamheden, voorwaarden SpUk LAI), input t.b.v. verantwoording (SiSa) en financiële (tussen)rapportages ■ . ■ Opdrachtnemer organiseert de verwerking en uitvoering van lokale subsidies naar bewoners, dat betekent: 1. Het organiseren van een aanvraagpagina en -formulier; 2. Het controleren van subsidieaanvragen aan de hand van door Opdrachtgever aangeleverde adressenlijst; 3. Een Stichting Derdengeldenrekening goedgekeurd door Opdrachtgever die de Opdrachtnemer beheert; 4. Het beschikken op de subsidieaanvraag op basis van de subsidieregeling; 5. Het verwerken van de subsidie als korting op het offertebedrag (de bewoner hoeft niet voor te schieten); 6. Het verstrekken van subsidie aan bewoners die zelf een uitvoerende partij hebben gekozen maar wel voldoen aan de subsidievoorwaarden (hiervoor wordt een werkwijze ingeregeld die het bewoners zo makkelijk mogelijk maakt.) Indien een bewoner kiest voor een andere uitvoerende partij en geen gebruik wenst te maken van de intermediair wordt de subsidie na bewijsvoering achteraf gestort op rekening van de bewoner. 7. Het uitbetalen van de subsidie aan de betreffende uitvoeringspartner; 8. Het monitoren van de voortgang van aanvragen, beschikkingen en uitvoeringen van het door de gemeente beschikbaar gestelde subsidiebudget ■ Het actuele budget moet op zijn minst wekelijks, liever dagelijks of live inzichtelijk zijn, zodat er tijdig gehandeld kan worden als er overschrijdingen dreigen plaats te vinden. Dit moet ten minste inzichtelijk zijn bij Opdrachtnemer, de voorkeur heeft dat ook Opdrachtgever direct inzicht krijgt.

Commented  Hoe doen zij dat? Moeten we ook nog iets melden over de derdengeldrekening?

Commented  dat is in de gunningscriteria opgenomen

Commented  Deze zin begrijp ik niet. Van in plaats van om?

Commented  Ligt aan hoe we de doelgroepen gaan uitwerken

		Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inrichting van lokale subsidies, zodat de Opdrachtnemer de subsidieaanvragen van bewoners kan verwerken, beschikken en uitvoeren aan bewoners. Hieronder valt in ieder geval een vastgestelde subsidieverordening (die zal worden vastgesteld na gunning van de opdracht en in overleg met Opdrachtnemer), informatie op de gemeentelijke website en een adressenlijst aan de hand waarvan Opdrachtnemer subsidieaanvragen kan controleren.
	Subsidie tussenrekening	De subsidie wordt overgemaakt naar een Stichting Derdengeldrekening welke wordt beheerd door de opdrachtnemer.
	Verantwoording	Opdrachtnemer verzorgt op tijd (minimaal 1 week voor indiening door Opdrachtgever) kant en klare cijfers en verslagen voor de tussentijdse Activiteiten Rapportage en de SISA verantwoordingen. Opdrachtgever dient deze in.
	Gegevensbescherming	- Opdrachtnemer heeft beleid opgesteld ten aanzien van de naleving van de AVG (waarin in elk geval taken en verantwoordelijkheden ten aanzien privacy zijn vastgelegd (inclusief rapportagelijnen). - Opdrachtnemer heeft een proces en de benodigde kennis om voorkomende datalekken goed af te kunnen handelen. - Opdrachtnemer heeft maatregelen genomen om te borgen dat personeel op zorgvuldige wijze met de persoonsgegevens om gaat (bijvoorbeeld: training van personeel, screenen van personeel, maken van afspraken met personeel). - Zie ook de verwerkersovereenkomst.

Tekst natuurvriendelijk isoleren: hoe gaan we hier mee om ihkv de uitbreiding van de mogelijkheden?

Opdrachtnemer houdt rekening met de op ieder gegeven moment geldende mogelijkheden op het gebied van Natuurvriendelijk Isoleren. Momenteel beschikt de gemeente Leiden nog niet over een soortenmanagementplan (SMP) waarmee een gebiedsbrede omgevingsvergunning voor flora- en fauna activiteiten kan worden aangevraagd. Woningeigenaren zijn daarom verplicht om zich te houden aan de Wnb, wat betekent dat zij ofwel een langdurig en kostbaar individueel vergunningstraject moeten doorlopen ofwel zich beperken tot maatregelen die binnen de Wnb vergunningsvrij kunnen worden uitgevoerd. Omdat het doorlopen van individuele trajecten voor deze doelgroep niet wenselijk is moet Opdrachtnemer alleen maatregelen aanbieden die binnen de mogelijkheden passen. D.w.z. dat opdrachtnemer zich moet houden aan de percentages waarin spouwmuurisolatie en dakisolatie aan de buitenkant zijn toegestaan, volgens de richtlijnen van de Provincie Zuid Holland volgens de zgn. Tijdelijke Werkwijze Natuurvriendelijk Isoleren.

Deze voorschriften houden in dat in het eerste jaar waarin de Tijdelijk Werkwijze wordt toegepast maximaal 3% van de woningen per CBS-buurt op natuurvriendelijke wijze mag worden geïsoleerd. In het tweede jaar waarin deze Werkwijze wordt toegepast mag in totaal tot 2% van de woningen per CBS buurt worden geïsoleerd, en in het derde jaar tot 1%.

Boven dit percentage zijn spouwmuurisolatie en dakisolatie aan de buitenkant alleen toegestaan met een omgevingsvergunning voor Flora- en Fauna-activiteiten. Vanwege de looptijd en kosten van dit vergunningstraject zijn deze maatregelen, voor zover ze het toegestane percentage overschrijden, uitgesloten van dit project. Omdat spouwmuurisolatie één van de meest kostenefficiënte isolatiemaatregelen is, wil Opdrachtgever dat deze maatregel met voorrang beschikbaar is voor bewoners uit doelgroep A. Als alle bewoners uit deze doelgroep deze maatregel aangeboden hebben gekregen mag Opdrachtnemer deze maatregel ook aanbieden aan bewoners uit doelgroep B, totdat het maximale percentage is bereikt.

De gemeente Zuidplas werkt aan een aanvraag van een gebiedsbrede Omgevingsvergunning voor Flora- en Fauna activiteiten, d.m.v. een soortenmanagementplan (SMP). Dit SMP komt naar verwachting in de loop van 2027 voor het grootste deel van Zuidplas beschikbaar.

Opdrachtgever houdt Opdrachtnemer tijdig en voldoende op de hoogte van ontwikkelingen en mogelijkheden binnen de gemeente.



gemeente
Zuidplas

Aanbestedingsleidraad

Uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027

Gemeente Zuidplas

Europese aanbestedingsprocedure

Gemeente Zuidplas

Datum : 11 juni 2024

Versie : V0.3 (concept)



Inhoudsopgave

Definities	4
1. Inleiding en opdracht	6
1.1 Achtergrond van de aanbesteding	6
1.2 De aanbestedende dienst (Gemeente Zuidplas)	6
1.3 Coördinatie aanbesteding	6
1.4 Planning	8
1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	8
1.6 Doel en visie	8
1.7 Omvang van de opdracht	9
1.8 Looptijd overeenkomst	12
1.9 Percelen	12
2. Procedure	13
2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	13
2.2 Informatieverstrekking	14
2.3 Overige voorwaarden	14
2.4 Indienen van inschrijvingen	15
2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving	16
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	18
3.1 Uitsluitingsgronden	18
3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister	18
3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	18
3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst	18
3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid	18
3.2.1 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers	19
3.3 (Minimum)eisen	19
3.3.1 Overeenkomst	19
3.3.3 Social Return on Investment (SROI)	19
4. Gunningscriteria	20
4.1 Gunningcriteria en weging	20
4.2 Gunningcriterium G1 Projectmanagement (x punten)	21
4.3 Gunningcriterium G2 Planning (x punten)	22
4.4 Gunningcriterium G3 Prijs (x punten)	23
4.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving	25
5. Bijlagen	26
Bijlage B : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
Bijlage B : Prijzenblad	26
Bijlage B : Prijzenblad	Error! Bookmark not defined.



Bijlage B	: SROI	Error! Bookmark not defined.
Bijlage B	: ARVODI 2018	26
Bijlage B	: RaamRaamovereenkomst (conceptversie)	26



Definities

Aanbestedende dienst: De Vragers, Gemeente Zuidplas.

Aanbestedingsleidraad: Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de Gemeente Zuidplas op basis waarvan de Aanbieders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsprocedure: De onderhavige meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Raamovereenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "AW".

Aannemerscombinatie: Een samenwerkingsverband van afzonderlijke ondernemingen (combinanten) die als 1 Inschrijver optreedt bij een aanbesteding. Combinanten zijn in de contractfase te allen tijde jegens de Aanbestedende Dienst afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de volledige Raamovereenkomst die het voorwerp is van de aanbesteding.

Aanbestedingsplatform: Het platform van TenderNed waarop de aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Gemeente Zuidplas en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Gemeente Zuidplas gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere het beschrijvend document, overeenkomst, het programma van eisen en de nota's van inlichtingen, etc.

Aanbieder: De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit beschrijvend document.

Bijlage(n): Een addendum bij de Aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Derde: een ondernemer die door Aanbieder wordt ingezet teneinde te voldoen aan de geschiktheidscriteria met betrekking tot de financieel economische draagkracht en de geschiktheidscriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Dienst(en)/dienstverlening: De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden zoals beschreven in het beschrijvend document en programma van eisen.

Geschiktheidseisen: Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in het beschrijvend document.

Gunningcriteria: Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft.

Inschrijving: Het aanbod dat Aanbieder volgens de aanbestedingsstukken doet aan Gemeente Zuidplas en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.

Nota van Inlichtingen: Document met de antwoorden op vragen van de Aanbieder op het beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven de Aanbestedingsstukken.



Offerte: De aanbieding van de dienstverlening van Aanbieder op basis van dit beschrijvend document.

Opdracht: De opdracht van Gemeente Zuidplas aan Aanbieder tot het leveren van de diensten die zijn overeengekomen in de Raamovereenkomst of nader zijn overeengekomen.

Opdrachtgever: De opdrachtgever is Gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door de gemeenteraad. In dit document verder te benoemen met "Gemeente Zuidplas", "Opdrachtgever" of "Vrager".

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtnemer" of "Aanbieder".

Raamovereenkomst: De overeenkomst behorende bij de opdracht tussen Gemeente Zuidplas en Aanbieder voor het uitvoeren van de opdracht.

Standaardformulier(en): Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij het beschrijvend document.

Subsidieverstrekker

Uitsluitingsgronden: Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Vrager: De opdrachtgever is Gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door het college van B&W.



1. Inleiding en opdracht

In dit hoofdstuk wordt onder andere ingegaan op de achtergrond van deze aanbesteding en de opdracht.

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

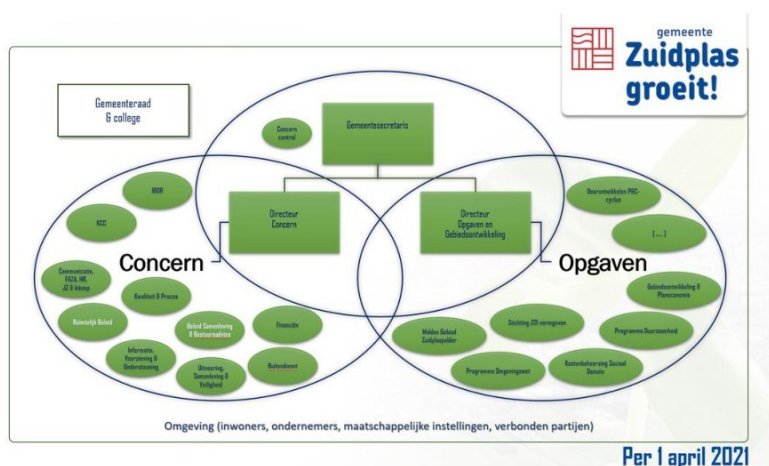
Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de aanbesteding voor het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) van Gemeente Zuidplas. Gemeente Zuidplas doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese aanbestedingsprocedure, conform de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van Gemeente Zuidplas.

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met één Aanbieder voor het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma ten behoeve van Gemeente Zuidplas. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 24 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 2 x 12 maanden. De opdracht wordt aan de Aanbieder gegund die de beste aanbieding op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

1.2 De aanbestedende dienst (Gemeente Zuidplas)

De Gemeente Zuidplas bestaat uit vier dorpen: Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente ruim 46.000 inwoners.

Binnen de organisatie zijn in totaal ca. 390 goed opgeleide en gemotiveerde interne en externe medewerkers aan de slag, binnen de enerzijds "Opgaven en Gebiedsontwikkeling" en anderzijds "concern", in schema:



Meer informatie over Gemeente Zuidplas is te vinden op onze website www.zuidplas.nl.

1.3 Coördinatie aanbesteding

De aanbesteding wordt in opdracht van het college van burgemeester en wethouders van Gemeente Zuidplas uitgevoerd door een multidisciplinair projectteam onder leiding van de afdeling Inkoop van Gemeente Zuidplas. Het contractbeheer ten aanzien van deze Opdracht wordt verzorgd door de afdeling Duurzaamheid.



De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. Contactpersoon voor de aanbesteding is  J

Gemeente Zuidplas	Bezoekadres
Postbus 100	Raadhuisplein 1
2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel	2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij Gemeente Zuidplas of bij deze aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in het beschrijvend document is vastgelegd. Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.



1.4 Planning

Publicatie	12 augustus
Uiterste datum stellen vragen, ronde 1	26 augustus
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 1	30 augustus
Uiterste datum stellen vragen, ronde 2	2 september - Is een 2 ^e ronde nodig?
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 2	9 september
Indienen inschrijvingen	1 oktober
Presentaties Offertes	15 oktober
Voorlopige gunningsbeslissing	22 oktober
Standstillperiode tot	12 november
Ondertekening raamcontract	1 december
Start werkzaamheden	1 januari 2025

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente Zuidplas is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet Gemeente Zuidplas haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet en de Nederlandse wet van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl. De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform. Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen.

Gemeente Zuidplas is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Aanbieder. Gemeente Zuidplas wijst iedere vorm van aansprakelijkheid uitdrukkelijk van de hand. Indien omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het beschrijvend document boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform.

1.6 Doel en visie

Gemeente Zuidplas bereikt en helpt tot Q4 2026 minimaal 371 huishoudens die wonen in een grondgebonden koopwoning of VVE met energielabel CDEFG of twee slecht geïsoleerde woningdelen. Minimaal 80% van deze bewoners bezitten een woning met een WOZ-waarde onder de [REDACTED] G. De isolatiemaatregelen verlagen het energieverbruik van de meest kwetsbare groep inwoners in onze gemeente. Dit moet ervoor zorgen dat tezamen met andere maatregelen de energiearmoede bij deze doelgroep afneemt. De inwoners die het binnen de gemeente het zwaarst hebben worden hiermee aangesproken. De gemeente laat zich bij deze groep zien. Het doel van de aanbesteding is uiterlijk 1 januari 2025 een Raamovereenkomst te hebben voor het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma met een looptijd van de Raamovereenkomst zoals beschreven in paragraaf 1.8. Het beoogde resultaat van deze Aanbesteding is dat de volledige SPUK gelden [REDACTED] G worden ingezet om bewoners te helpen hun huis te isoleren. Dat houdt in dat er per eind 2026 bij minimaal 371 woningen tenminste 1 grote isolatiemaatregel genomen is (isoleren van binnenzijde dak, vliering, bodem of vloer, plaatsen van HR++ glas). Daarnaast is



er een bedrag van [redacted] beschikbaar voor de doelgroep 1 energiearmoede. Dit bedrag moet ingezet zijn voor eind 2025.

Als alle woningen zijn bereikt in tranche 1, volgt tranche 2. Het exact beschikbare bedrag voor subsidie/intermediair moet nog worden bepaald.

Dit resultaat draagt bij aan de volgende ambities in het Collegeprogramma: "Stimuleren van energiebesparing, zoals inzetten op isolatie" en "Het stimuleren van energiebesparing draagt bij aan het terugdringen van de huisvestingslasten, zodat armoede wordt tegengegaan".

1.7 Omvang van de opdracht

Voor het goede begrip van de omvang van de dienstverlening en de eisen en wensen, geeft dit hoofdstuk de begrippen en kaders die van toepassing zijn bij het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma voor de gemeente Zuidplas. Bovendien wordt de omvang van de door Gemeente Zuidplas aan Aanbieder verlangde dienstverlening aangegeven. Daarna volgen de specifieke eisen en wensen waaraan de dienstverlening door de Aanbieder dient te voldoen. Deze eisen zijn onder andere te onderscheiden naar de te verrichten dienstverlening zelf, maar ook naar procesafspraken, de wijze van communicatie en de beschikbaarheid van personele capaciteit. Het plafondbedrag voor de kosten van de inschrijvende partij (maximumwaarde) 180.000 bedraagt Euro, [invullen bedrag] inclusief optie jaren. Bij het bereiken van de maximale geraamde waarde mag er door de Aanbieder niet meer worden ingekocht onder de Raamovereenkomst.

De waarde van het totale subsidiebedrag waar deze opdracht over gaat is [redacted]. Dit is het budget voor de uitvoering van de 1^e tranche en zal dus worden ingezet voor eind 2026, voor de 2^e en 3^e tranche zijn de bedragen nog niet officieel. Daarnaast is er een bedrag van [redacted] beschikbaar voor de doelgroep 1 energiearmoede. Dit bedrag moet ingezet zijn voor eind 2025.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Het bezoeken van woningeigenaren in woningen met label CDEFG of 2 slecht geïsoleerde bouwdelen (<https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/spuk-lokale-aanpak-isolatie#slecht-geïsoleerde-woningen>) en een WOZ waarde —onder de [redacted].
- Uitvoeren van woningopnames en het opstellen van individueel advies voor het treffen van isolatiemaatregelen, resulterend in een offerte voor gebouweigenaren voor de uitvoering van één of meerdere isolatiemaatregelen.
- Begeleiden van de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel: Verzamelen van deelnemende lokale/ regionale aannemers en isolatiepartijen en uitonderhandelen van scherpe tarieven voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen;
- Het aansturen van deelnemende lokale/ regionale aannemers en isolatiepartijen voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen;
- Het verlenen, beheren en verrekenen van de isolatiesubsidie tbv de woningeigenaren namens de gemeente Zuidplas;
- Het begeleiden van aanvragen ISDE en lening Warmtefonds;
- Vorbereiden van de SISA verantwoording en tussentijdse rapportages.
- Als centrale contactpersoon (coördinator) optreden voor bewoners richting de uitvoerende partijen.

Randvoorwaarden:

Er zijn verschillende randvoorwaarden waaraan moet worden voldaan om dit project tot een succes te brengen:

- Om tot uitvoering te komen moet via een aanbesteding een betrouwbare marktpartij gevonden worden die op zijn beurt weer genoeg uitvoerende isolatiepartijen verzamelt.
- De doelgroep moet in het subsidiebedrag van de gemeente hoog genoeg vinden om te converteren.

Commented [redacted] Dit bedrag is niet correct: het gaat om [redacted] subsidie en [redacted] max voor de uitvoering. Deze kunnen we bij elkaar optellen waarbij de inschrijver dan bepaald hoeveel van het bedrag hij nodig heeft als intermediair en hoeveel er direct als subsidie naar de bewoner gaat.

Commented [redacted] Voor de tweede tranche zijn de bedragen nu ook bekend. Deze moeten echter nog wel doorgerekend worden tot eind 2027 met in minder gebracht de projectkosten, dus ik zou deze zin eruit halen en het bedrag opnemen in de raming van de aanbesteding. Dan blijven we daarin flexibel



Doelgroepen:

We onderscheiden in dit project 3 verschillende doelgroepen:

Doelgroep 1. Particuliere woningeigenaren die ook de energietoeslag (hebben) ontvangen en in een grondgebonden woning, met energielabel CDEFG wonen en 2 slecht geïsoleerde bouwdelen, waarvan de WOZ-waarde niet boven de  G ligt. Omvang doelgroep is ongeveer 80 60 woningen.

Doelgroep 2. Particuliere woningeigenaren ~~met een grondgebonden woning~~, met label CDEFG en 2 slecht geïsoleerde bouwdelen en een WOZ-waarde onder de grens van  G. Specifieke aandacht zal daarbij uitgaan naar het bereiken en begeleiden van huishoudens die net boven de 120% van de bijstandsnorm zitten. ~~Omvang doelgroep is ongeveer 2800 woningen.~~

Doelgroep 3. Overige particuliere woningeigenaren die willen isoleren. Deze groep voldoet niet aan de voorwaarden voor besteding van de regeling. Deze groep kan wel gebruikmaken van de collectieve inkoopactie met gunstige voorwaarden, die onderdeel van de isolatieaanpak is, maar heeft geen recht op financiële ondersteuning. ~~Omvang deze doelgroep is ongeveer 4600 woningen.~~

Geen appartementen

VVE's De doelgroep VVE's laten we buiten beschouwing omdat er te veel onzekerheden zijn over de subsidieverstrekking aan deze groep. BZK is aan het kijken hoe wet- en regelgeving kan worden aangepast zodat het verduurzamen van VVE's makkelijker wordt. Wellicht kan deze groep dan meegenomen worden in de volgende subsidietranche.

We zien graag dat de inschrijvende partij een plan opneemt hoe VVE's te bereiken.

Doe-Het-Zelf

Bewoners mogen ook zelf aan de slag met isoleren. We zien graag dat de inschrijvende partij een plan opneemt hoe deze opdracht uit te voeren. Doe-Het-Zelf maatregelen komen ook voor subsidie in aanmerking. Hier zitten veel voorwaarden aan, waaronder bewijsvoering dat de maatregel daadwerkelijk door de bewoners is uitgevoerd met de voorgeschreven materialen.

Mogelijke isolatiemaatregelen

Er wordt in eerste instantie gekozen voor het aanbieden van binnenzijde dakisolatie en vloer- of bodemisolatie. Spouwmuurisolatie valt in eerste instantie buiten de scope van het project. Spouwmuurisolatie mag alleen worden uitgevoerd wanneer er ontheffing is verleend voor de Omgevingswet, vanwege de mogelijke aanwezigheid van beschermde diersoorten. Deze ontheffing kan verkregen worden door ecologisch onderzoek te doen naar de aanwezige soorten en een Soorten Management Plan (SMP) op te stellen. Onze gemeente heeft op dit moment nog geen ontheffing. Hier wordt in 2024 een start mee gemaakt. Zodra wij een SMP hebben of er nieuwe regelgeving komt zullen wij spouwmuurisolatie en buitenzijde dakisolatie toevoegen aan de uit te voeren maatregelen.

Relatie met andere projecten:

Naast financiële ondersteuning via de energietoeslag helpt dit project huishoudens energiearmoede tegen te gaan via energiebesparing. Dit project heeft nog geen relatie met andere projecten, maar met het vrijkomen van de NIP lokale aanpak isolatiegelden vanuit het Rijk kan dit project in andere vormen mogelijk opvolging krijgen.

Herzieningsclausule

Gemeente Zuidplas wil de opdracht tussentijds kunnen wijzigen enkel als Subsidieverstrekker de voorwaarden van de lopende subsidie verandert. In soortgelijke trajecten in het verleden betrof dit de optie tot een langere looptijd en/of extra budget (en daarmee meer huishoudens die mogen deelnemen). Als Subsidieverstrekker extra mogelijkheden biedt tijdens de looptijd van de regeling, kan de opdracht tussen Gemeente Zuidplas en Opdrachtnemer verlengd of vergroot worden met wederzijdse schriftelijke instemming door de bevoegde personen. Deze opdracht betreft het budget voor de uitvoering van de 1e tranche en zal dus worden ingezet voor 2025 en 2026. Voor de 2e en 3e tranche zijn de bedragen nog niet

Commented  J er is nu bekend hoe met deze doelgroep omgegaan moet worden in de nieuwe regeling, we zouden kunnen uitvragen net als bij Doe het Zelf of ze hier een goede werkwijze voor kunnen omschrijven,

Commented  J Het stuk wat nu onder Programma van Eisen staat zouden we ook hier kunnen zetten. We weten alleen nog niet of we de mitigerende maatregelen voor elkaar krijgen, maar dat kunnen we als voorwaarde stellen. Dat ze volgens Kamerbrief Natuurvriendelijk Isoleren ook spouwmuurisolatie mogen meenemen mits wij de verplichte mitigerende maatregelen voor elkaar krijgen



officieel. De regeling stelt als verplichting dat er bij het aantal woningen waarvoor de gemeente geld aanvraagt, na vier jaar ook daadwerkelijk minstens één isolatiemaatregel getroffen is. Dit betekent dat er in de 1e tranche (2024-2026) in minimaal 371 woningen in de Gemeente Zuidplas een isolerende maatregel getroffen moet worden. In de tweede tranche gaat het om 497 woningen. Deze woningen moeten zijn bereikt voor eind 2027. De tweede tranche wordt alleen maar toegewezen als alle 371 woningen uit de eerste tranche zijn uitgevoerd. De looptijd kan korter zijn wanneer het eindresultaat eerder dan 31 december 2026 behaald is.

Commented Dit is niet meer actueel, zie boven

Projectaanpak:

Huishoudens worden met de isolatieaanpak geholpen met advisering, financiële ondersteuning en ontzorging bij het isoleren van de woning.

Uitvoering bij externe partij:

Het doel van het project is om grote isolerende maatregelen uit te voeren bij woningeigenaren. De opdrachtnemer verzorgt richting de uitvoerende partijen een uitvraag en contracteert deze partij. De opdrachtnemer zal dus de isolatiebedrijven en/of glaszetter selecteren. De opdrachtnemer coördineert in samenwerking met de opdrachtgever de uitvoering van het NIP-project. De verschillende acties en instrumenten staan in verbinding met elkaar.

Er is gekozen om voor de uitvoering een externe partij in te huren omdat het voor de Gemeente Zuidplas te lastig om per huishouden een huisbezoek af te leggen om zo te controleren of de woning aan de gestelde eisen voldoet, zoals bijv. minimaal aantal vierkante meters, 2 energetisch slechte delen; en om te bepalen welke maatregel daadwerkelijk het meest geschikt is voor de bewoner.

Daarnaast is het inkoopvoordeel wat externe partijen kunnen bieden aan bewoner door de schaalgrootte een voordeel voor de bewoner. Ook biedt de uitvoerende partij hulp bij het aanvragen van subsidies en leningen, zoals een ISDE-subsidie of een duurzaamheidslening.

Om die reden heeft Gemeente Zuidplas besloten om een Europese aanbestedingsprocedure te doorlopen. Hierbij wordt gekeken naar de mate waarin bewoners worden geadviseerd, de Gemeente Zuidplas wordt ontzorgd in de uitvoering en waarbij de verantwoording zo transparant mogelijk is.

Externe communicatie wordt actief opgepakt. De doelgroep is om verschillende redenen lastig te bereiken met een gemeentelijke brief. De problematiek bij de doelgroep rijkt verder dan alleen energiearmoede. Dit betekent dat bewoners ook op andere manieren benaderd moeten worden wanneer de respons achter blijft. Communicatie zal ook lopen via de sociale stakeholders, zoals de Voedselbank, Stichting Zo! en klussendiensten zelf. Hiermee borgen we dat ook mensen die de gemeente normaal niet weten te vinden of zich schamen wél de hulp krijgen die ze nodig hebben. De externe partijen in de markt hebben vaak al veel ervaring met het op de juiste wijze benaderen hiervan.

Mate van financiële ondersteuning

De mate van financiële ondersteuning verschilt per doelgroep. De doelgroep in energiearmoede krijgt meer financiële ondersteuning.

Doelgroep 1: Particuliere woningeigenaren met recht op energietoeslag

Doelgroep 2: Particuliere woningeigenaren zonder recht op energietoeslag

Het aantal te bereiken woningen die op grond van de regeling bereikt moeten worden is minimaal 371 en voor de tweede tranche 497. Er vallen in totaal ongeveer 80-60 woningen onder doelgroep 1 en 2807 woningen onder doelgroep 2. De verwachting is dat de intermediair veel ervaring heeft met het behalen van de optimale conversie, waarbij het bedrag hoog genoeg is om bewoners over de streep te trekken en er ook genoeg woningen geïsoleerd worden.



Bewoners worden uitgenodigd om een afspraak te maken voor een adviesgesprek. Tijdens dit bezoek wordt er een concreet advies opgesteld voor de te nemen isolatiemaatregel. Indien nodig koppelt de adviseur het advies terug aan de installateur die de maatregelen direct kan uitvoeren.

Verantwoording en rapportage

De opdrachtnemer monitort de voortgang en levert de gegevens aan die Gemeente Zuidplas nodig heeft om de uitkering te verantwoorden aan het Rijk.

1.8 Looptijd overeenkomst

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 24 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 2 x 12 maanden.

De verlengingsoptie is eenzijdig, dat wil zeggen dat alleen de Aanbestedende Dienst de verlengingsoptie kan invoeren. De verlenging dient schriftelijk aan Aanbieder kenbaar worden gemaakt. Gemeente Zuidplas geeft tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of van de mogelijkheid tot verlenging van de Raamovereenkomst schriftelijk aan of de Raamovereenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden, zoals geldend op het moment van verlenging. Er is géén sprake van een stilzwijgende verlenging. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt vier jaar, inclusief de 2x12 maanden verlenging.

1.9 Percelen

De Gemeente Zuidplas heeft besloten de gevraagde dienstverlening niet onder te verdelen in percelen. De aanbesteding betreft derhalve één perceel en het is niet mogelijk, om op losse onderdelen in te schrijven. Dit om de volgende redenen:

- Verdeling in percelen kan leiden dat de Gemeente Zuidplas niet ontzorgd wordt.
- Verdeling in percelen leidt tot hogere kosten. Het schaalvoordeel van één Aanbieder levert voor Gemeente Zuidplas voordeel op.



2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld. De Aanbestedende dienst hanteert de Europese aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft voor deze procedure gekozen, omdat de geraamde waarde van de opdracht conform het beleid van de Aanbestedende dienst die keuze rechtvaardigt. Op de procedure is de Aanbestedingswet en de Nederlandse wet van toepassing. Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Bij inschrijving dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie paragraaf 1.4 planning).

2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortkomende Raamovereenkomst zijn uitsluitend de geldende ARVODI 2018 van toepassing (Bijlage E). Aanbieder dient hier mee akkoord te gaan door het ondertekenen van bijlage A. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Aanbieder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- b) De Inschrijver doet zijn Inschrijving 90 dagen gestand, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.
- c) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een actueel uittreksel uit het Handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende schriftelijke machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
- d) Inschrijving door combinanten is toegestaan. Een combinant meldt zich aan als één Aanbieder. Door Gemeente Zuidplas worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de combinant. De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen, conform het in sub d. van dit artikel bepaalde. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.
In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de sluiten overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinant zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen Raamovereenkomst te vertegenwoordigen. Het vormen of wijzigen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.
- e) De Aanbieder kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of bedrijfscertificatie(s) van Derden. In dat geval dient de Inschrijver in deel IIC van het UEA in te vullen:
 - Voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op (een) Derde(n), en,
 - Op welke Derde(n) hij een beroep doet ten aanzien van die betreffende Geschiktheidseisen. Inschrijver dient binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, de volgende bewijsvoering in te dienen:
 - Een rechtsgeldig ondertekende en naar waarheid opgestelde verklaring van de Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept.



- Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de Derde(n), de stukken van de Derde(n) ter zake van de financiële en economische draagkracht van die Derde, die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.
- f) De in te vullen standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst op de standaard formulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.
- g) Gemeente Zuidplas behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Gemeente Zuidplas geheel onverplicht besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Gemeente Zuidplas.
- h) Tevens behoudt Gemeente Zuidplas zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Gemeente Zuidplas.
- i) Het doen van een inschrijving houdt in dat de Aanbieder met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken instemt.

2.2 Informatieverstrekking

Eventuele vragen naar aanleiding van het beschrijvend document dienen door de Aanbieder via de optie "Vragen en antwoorden" op het dashboard van TenderNed ingediend te worden. Aanbieder dient per vraag duidelijk aan te geven op welk document, welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.4). Vragen en opmerkingen dienen geanonimiseerd te zijn en dus niet herleidbaar tot een Aanbieder.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.

2.3 Overige voorwaarden

- a) Gemeente Zuidplas behoudt zich het recht voor om Aanbidders die een inschrijving aanbieden die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.
- b) Gemeente Zuidplas behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van Gemeente Zuidplas te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.
- c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval Gemeente Zuidplas de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) Gemeente Zuidplas behandelt de door de Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
- e) Gemeente Zuidplas is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Aanbieder bekend te maken.
- f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden de Gemeente Zuidplas zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de vraag & antwoordmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt de Gemeente Zuidplas voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Gemeente Zuidplas dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder.



Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan de Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die Gemeente Zuidplas in dat kader heeft gemaakt (vgl. het Grossmann-arrest).

Derhalve verwerkt Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van de Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door Gemeente Zuidplas in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

- g) Indien een Aanbieder aan wie de opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze Aanbieder binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage en onverwijld (afschrift van) de concept-kort gedingdagvaarding met datumbevestiging door de rechtbank aan Gemeente Zuidplas te verstrekken. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn de hiervoor genoemde (proces)stukken door Gemeente Zuidplas zijn ontvangen, de Aanbieder uitdrukkelijk berust in de afwijzing. De (concept) kort gedingdagvaarding met datumbevestiging door de rechtbank dient onverwijld per e-mail te worden verzonden naar j@zuidplas.nl én j@zuidplas.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de Aanbieder heeft haar rechten ter zake verwerkt. Gemeente Zuidplas is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de eerder geuite beslissing. De gepasseerde Aanbieder heeft in genoemd geval evenzeer zijn recht verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.
- h) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met Gemeente Zuidplas, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.
- i) De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed, ook niet als de Aanbestedende Dienst besluit niet te gunnen en/of de Aanbestedingsprocedure om haar moverende reden in te trekken.

2.4 Indienen van inschrijvingen

- a) Sluitingsdatum en -tijd:
Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk **invullen** online te hebben ingediend via TenderNed. Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving dient kan Aanbieder contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.
 - Website: www.tenderned.nl/contact
 - Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)
- b) Aanbieder dient bij zijn inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:



Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemeen			
Bijlage XX	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bijlage XX	Standaardformulier akkoordverklaring	X	
Uitsluitingsgronden			
	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen			
	Afdekking beroepsrisico's: verzekeringspolissen		X
Bijlage I	Ervaring van Aanbieder (1 x referentie)	X	
Optie Bijlage K	Beroep op derden: Beroep financiële draagkracht	X	
Optie Bijlage L	Beroep op derden: Beroep technische bekwaamheid	X	
Gunningscriteria			
G1 – G2	Plan van aanpak (eigen format)	X	
G3	Prijs (bijlage XX)	X	
G4	Presentatie van de offerte		
Bijlage 1	Prijzenblad		
Bijlage 2	Prijzenblad		

Let op: Alle **kwalitatieve documenten** moeten **geanonimiseerd** worden ingediend!

Ten overvloede wijst Gemeente Zuidplas erop dat alle aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: van de Kamer van Koophandel).

- c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, conform de planning zoals opgenomen in artikel 1.5 Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.
- d) Inschrijvingen die binnenkomen na deadline indienen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Aanbieder.

2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

Stap I Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan.

Stap II Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Stap III Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.

Stap IV Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- De **aanbestedingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van/namens Gemeente Zuidplas.
- De **beoordelingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit:
 - o **Projectleider 1**
 - o **Projectleider 2**
 - o **Regisseur**
 - o **Onafhankelijk teamlid**

Commented	J	Nog in te vullen
Commented	J	J J

**Stap I, II en III Toets op volledigheid en geldigheid**

De aanbestedingscommissie toetst namens de Gemeente Zuidplas de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van Gemeente Zuidplas een herstelmogelijkheid dient te worden geboden, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 4). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per Aanbieder de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium. Dit wordt nader uitgelegd in de gunningscriteria in hoofdstuk 4.



3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gemeente Zuidplas heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van Gemeente Zuidplas binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. Gemeente Zuidplas sluit Aanbieder, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien de Gemeente Zuidplas van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is.

Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken worden door Gemeente Zuidplas op een later moment opgevraagd.

3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder is dan 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van indiening. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving, conform het hiervoor bepaalde.

3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar. De Gemeente Zuidplas raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Aanbieder. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden. Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Gemeente Zuidplas ook gegevens en officiële bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Aanbieder of het land waar de Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

De Gemeente Zuidplas hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Gemeente Zuidplas bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het UEA, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Gemeente Zuidplas legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.



3.2.1 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers

"In geval een Aanbieder zich als combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat door de Aanbieder als combinant één referentie mag worden ingediend."

3.3 (Minimum)eisen

In deze paragraaf worden de (minimum)eisen toegelicht.

3.3.1 Overeenkomst

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld. Een voorbeeld Raamovereenkomst is bijgevoegd in bijlage B.

3.3.3 Social Return on Investment (SROI)

Gemeente Zuidplas vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers in zijn algemeenheid stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. De Aanbieder wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor de opdracht, moet ten minste 5% van de opslagen exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met Gemeente Zuidplas schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.

De Aanbieder is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of Gemeente Zuidplas. Een medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting'). De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Aanbieder. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. De boete is 125%, van de niet gerealiseerde social return verplichting. Gemeente Zuidplas neemt contact op met Aanbieder om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

Uitvoering met Combinanten (s) en/of onderaannemer(s)

Als de Aanbieder de Opdracht samen met deelnemer van een Combinant en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met Gemeente Zuidplas de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deelnemers van Combinant en/of onderaannemer(-s). De Aanbieder blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) wordt ingevuld.



4. Gunningscriteria

Gemeente Zuidplas kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Om te beoordelen welke Aanbieder de BPKV heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 2.5. De Aanbieder die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van BPKV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Gemeente Zuidplas is op zoek naar de Aanbieder die voor deze tarieven de beste kwaliteit kan leveren.

4.1 Gunningscriteria en weging

Het gunningcriterium is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Naast het gunningcriterium prijs zijn er, boven op de eisen uit het programma van eisen, drie kwalitatieve criteria met de daarbij onderliggende criteria, zoals omschreven in deze inschrijvingsleidraad. Deze zijn:

G1 + G2 - Plan van Aanpak

G3 – Prijs

G4 – Presentatie van de offerte

Welke Aanbieder de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

Nr.	Gunningcriterium	Punten (max.)	
G1+G2	Plan van aanpak	60	
G1	Projectmanagement		40
G2	Planning		20
G3	Prijs	25	
G4	Presentatie van de offerte	15	
	Totaal	100	



Beoordelingsmatrix.

Cijfer	Toelichting
10	Uitmuntend; veel meerwaarde; Alle onderdelen van het gevraagde zijn op uitmuntende wijze beschreven/benoemd.
8	Goed; meerwaarde; Op belangrijke onderdelen van het gevraagde is op goede wijze beschreven/benoemd.
6	Voldoende; beperkte meerwaarde; Op onderdelen van het gevraagde is op beperkte wijze beschreven/benoemd.
4	Matig; ontbrekende belangrijke elementen; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op beperkte wijze beschreven/benoemd.
2	Onvoldoende; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op zeer beperkte wijze beschreven/ benoemd.
0	Niet aanwezig/niet ingediend

<Uitleggen puntensysteem>

4.2 Gunningcriterium G1 Projectmanagement (40 punten)

Inschrijver toont in een plan van aanpak dat er een (collectieve) actie voor de inkoop van isolatiemaatregelen georganiseerd kan worden voor de beoogde doelgroep in Zuidplas. Het plan van aanpak bestaat maximaal uit **max 10** pagina's A4, lettertype Arial grootte 10 (inclusief afbeeldingen). Afbeeldingen dienen ter ondersteuning van hetgeen in het plan van aanpak is beschreven.

Inschrijver toont aan dat er goede dienstverlening is voor de bewoners en goede coördinatie op het project. Inschrijver stelt een plan van aanpak op waar onderstaande aspecten uitgewerkt in terugkomen:

Inschrijver gaat minimaal in op:

Dienstverlening

*Hoe ga je de bewoners bereiken?

*Hoe de bezoeken van woningeigenaren in woningen met label **CDEFG** en een WOZ waarde onder de **G** plaats gaan vinden?

- Ontzorging: de wijze waarop Inschrijver de Opdrachtgever ontzorgt bij de administratieve, operationele en financiële afhandeling.
- Kwaliteit van dienstverlening (klanttevredenheid): borging van adequate opvolging van aanvragen, vragen en bezwaren/klachten, meting van de klanttevredenheid.
- Goede toegankelijkheid aanvraagstelsysteem (gebruiksvriendelijkheid) voor inwoners: hoe wordt dit geborgd voor zowel goed als minder digitaal vaardige inwoners?
- Hoe ziet de customer journey voor de bewoner er uit? Wat doen jullie wanneer en wat is de rol van de uitvoerder?

*Beschrijf de Doe het zelf aanpak en hoe je borgt dat de maatregelen door de bewoners zelf zijn uitgevoerd?

Beschrijf hoe je de VVE's bedient en hoe je borgt dat de maatregelen worden uitgevoerd, de subsidie aan de rechtmatige woningen toekomt en hoe je de juiste verantwoording hierover aflegt.

* Hoe de woningopnames en het opstellen van individueel advies voor het treffen van isolatiemaatregelen gaan plaatsvinden, resulterend in een offerte voor gebouweigenaren voor de uitvoering van één of meerdere isolatiemaatregelen.

* Hoe treed je op als centrale contactpersoon (coördinator) voor bewoners richting de uitvoerende partijen?

Vraag en aanbod

- Hoe Inschrijver lokale marktpartijen bereikt en betreft bij de (collectieve) inkoopactie(s) aangeboden aan de inwoners van Zuidplas? Onder lokaal verstaan wij in de eerste instantie bedrijven gevestigd in Gemeente Zuidplas of wanneer niet beschikbaar de regio Midden Holland.
- De mate waarin Inschrijver bijdraagt aan keuzevrijheid voor deelnemende huishoudens met betrekking tot het kiezen van een isolatiebedrijf binnen de inkoopactie.
- * Hoe de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel wordt begeleid? Hoe worden er scherpe tarieven voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen uitonderhandeld/uit onderhandeld en de marktconformiteit aangetoond?



*Hoe wordt zeker gesteld dat de te gebruiken materialen van de goede kwaliteit en duurzaam zijn?

Financieel

- Financieel beheer: hoe wordt veilig financieel beheer geborgd en hoe voorkomt Inschrijver dat de beschikbare deelbudgetten worden overschreden?
- Transparantie: Inschrijver laat zijn/haar verdienmodel zien en legt duidelijk aan Opdrachtgever uit waar de winst uit wordt behaald met deze opdracht en wat voor dienstverlening hier tegenover staat.
- * Hoe verleen, beheer en verreken je de isolatiesubsidie tbv de woningeigenaren namens de gemeente Zuidplas?
- * Hoe worden aanvragen ISDE en lening Warmtefonds begeleid?
- * Hoe wordt de SISA verantwoording voorbereid en geleverd aan Gemeente Zuidplas?
- * Hoe worden de activiteiten rapportage voorbereid en geleverd aan Gemeente Zuidplas?

Monitoring

- Controlemechanisme: hoe voorkomt Inschrijver dat een woning niet dubbel gebruik maakt van de regeling.
- De wijze waarop administratie en verantwoording plaatsvindt en inzichtelijk wordt gemaakt aan Opdrachtgever met betrekking tot de door Subsidieverstrekker gevraagde indicatoren (waaronder bespaarde CO₂-uitstoot, aantal deelgenomen huishoudens, aantal getroffen isolatiemaatregelen en uitkering van de subsidiegelden).
- De wijze waarop de Inschrijver adressen registreert (zowel adressen geschikt voor deelname als adressen die hebben deelgenomen) met onderscheid in subdoelgroepen
- Mate van accurate monitoring van aantal bereikte (lees: deelgenomen) woningen/adressen.
- Mate van accurate monitoring van het subsidiegeld, zowel uitgekeerd aan inwoners als nog uit te keren (resterend budget) als per woning.
- Mate van accurate monitoring van moment dat een huishouden deelneemt (klantreis).
- Mate waarin Opdrachtgever toegang heeft tot deze gegevens.
- *Risicodossier (beschrijving risico en beheersmaatregelen (uitvoeringscapaciteit, fraudepreventie)

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 40% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

4.3 Gunningcriterium G2 Planning (20 punten)

Inschrijver toont in dit onderdeel aan hoe snel de actie georganiseerd kan worden. Hierbij wordt ook duidelijk aangetoond wat er nodig is van Opdrachtgever en wanneer. Inschrijver houdt met de planning ook rekening met de momenten waarop Opdrachtgever moet rapporteren aan Subsidieverstrekker over de (tussentijdse) resultaten. **Zie bijlage x (Sisa verantwoording), en dashboard x – toevoegen!**

Inschrijver gaat minimaal in op:

- Het projectverloop inclusief de benodigde opstart- /voorbereidingstermijn.
- Welke concrete zaken worden verwacht van Opdrachtgever en wanneer.
- Wanneer er gemonitord wordt.
- De tijd die nodig is om tussentijds te kunnen bijsturen in het geval van mee- of tegenvallers gedurende het traject.

*Hoe de rapportage plaatsvindt en op welke momenten wat gerapporteerd wordt?

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 25% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.



4.4 Gunningcriterium G3 Prijs (25 punten)

Inschrijver biedt een prijs voor de uitvoering van de lokale aanpak isolatie Zuidplas op basis van hetgeen Inschrijver heeft opgenomen in zijn Plan van Aanpak. Hierin zijn alle kosten meegenomen van de opstartfase, uitvoering, monitoring tot en met afhandeling van het traject.

Inschrijver specificeert de kosten per opdracht onderdeel binnen de gestelde kaders van de Subsidieverstrekker.

Inschrijver vult het volledige Prijzenblad in. Het Prijzenblad bestaat uit twee tabbladen, waarvan alle gele cellen dienen te worden ingevuld.

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten, coördinatie en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Op het inschrijfbiljet worden per activiteit een totale prijs opgegeven. Daarnaast zal inschrijver per activiteit in een aparte bijlage een toelichting geven waaruit de totale prijs is opgebouwd.

Verder is van belang om te melden dat de Aanbieders geen bijdrage mogen vragen van inwoners om te kunnen deelnemen (geen 'instapbedrag') en de aanbieders mogen niet de prijzen van de collectieve inkoopactie verhogen om vervolgens 'korting' te geven.

De offertes van materialen en werkzaamheden moeten aantoonbaar voordeliger door de collectieve inkoopactie zijn dan wanneer de inwoner het zelf opvraagt bij de desbetreffende partij. Prijzen van materialen en werkzaamheden dienen daarbij aantoonbaar marktconform te zijn.

Plafondprijs

Aanbestedende dienst vraagt Inschrijver om onderscheid te maken tussen het subsidiebedrag en projectmanagementkosten voor Inschrijver. De totaalsom van deze twee posten mag niet boven de bedragen n.a.v. beschikbare subsidie -/- kosten gemeente. Daarnaast is er een bedrag van beschikbaar voor de doelgroep 1 energiearmoede. Dit bedrag moet ingezet zijn voor eind 2025.

De inspanning vraagt om zoveel mogelijk van het subsidiebudget uit te keren voor het isoleren van woningen. Daarom wordt voor prijs beoordeeld op onderdeel A: plan van aanpak (projectmanagement en beheer subsidiebudget). Hoe lager Inschrijver inschrijft op onderdeel A, des te hoger het subsidiebedrag in onderdeel B.

Daarnaast is het van belang dat het subsidiegeld op een stichting derdengeldrekening gestort wordt.

Invulinstructie Prijzenblad:

- De prijzen dienen uitgedrukt worden in Euro's (exclusief btw);
- Prijs afronden op maximaal twee decimalen achter de komma;
- De prijzen zijn all-in tarieven;
- Het wijzigen van de voorgeschreven tekst in de prijs bijlage is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

In deel A kostenoverzicht met kosten projectmanagement, dienstverlening aan bewoners. op Max 1 A4 beschrijven hoe de kosten verdeeld zijn over de werkzaamheden. Wat overblijft is subsidiebudget. Totaal mag niet meer bedragen dan eur 495.016. Daarnaast is er een bedrag van beschikbaar voor de doelgroep 1 energiearmoede. Dit bedrag moet ingezet zijn voor eind 2025.

- Na invullen van de prijs bij deel A, plan van aanpak, zal het resterende budget automatisch gaan naar deel B, subsidiebudget.



- De beoogde kosten voor beheer van het subsidiebudget, voorkomen van dubbele deelname en advisering van de deelbudgetten worden allemaal opgeteld bij de kosten voor het plan van aanpak en ingevuld bij de cel 'projectmanagement'

4.5 Gunningscriterium G4 Presentatie van de offerte

Alle Aanbieders worden uitgenodigd om een presentatie te geven voor de beoordelingscommissie waarin zij een nadere toelichting kunnen geven op hun inschrijving en ter verduidelijking van het plan van aanpak. Daarnaast wordt gevraagd om een casus te behandelen.

De presentatie wordt gegeven door de persoon die ook daadwerkelijk wordt ingezet voor opdrachten van de gemeente Zuidplas.

Casus

Hoe zorgen jullie ervoor dat in Q4 2026 minimaal 371 woningen daadwerkelijk zijn verduurzaamd?

De exacte datum, tijdstip en locatie voor de presentatie zal te zijner tijd worden medegedeeld. U wordt dan vriendelijk verzocht deze dag vrij te maken in uw agenda. Namens uw bedrijf zijn maximaal twee (2) personen aanwezig, in ieder geval uw beoogd contactpersoon. De presentatie duurt maximaal 45 minuten.

De beoordelingscommissie zal bestaan uit projectleider en medewerkers van de afdeling Duurzaamheid aangevuld met een medewerker van de afdeling Financiën. De beoordelingscommissie zal onder andere op de volgende onderdelen beoordelen:

1. Kan Inschrijver goed onder woorden brengen waarom zij tegenover andere partijen een meerwaarde brengen? Waar onderscheidt de Inschrijver zich van de andere gegadigden?
2. Inschrijver laat de creatieve keuzes (risico- en kansendossier) zien die kunnen worden gemaakt tijdens de uitvoering van de opdracht.
3. Inschrijver laat zien hoe zij ervoor zorgen dat de kosten van werkzaamheden en materialen laag blijven zodat er meer geld overblijft voor de inwoners.
4. Inschrijver toont aan goede communicatieve vaardigheden te hebben.
5. Inschrijver toont aan hoe er wordt geborgd dat geen andere partijen aanspraak kunnen maken op het geld dat op derdenrekening is gestort.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 20% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

PUNTENVERDELING

Voor de beoordeling op Prijs dient de prijzenblad (Bijlage X) volledig ingevuld te worden. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW. De aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief eventuele reis- en verblijfkosten en overige belastingen en /of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen achter de komma. Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - Negatieve prijzen;
 - Prijzen van 0 euro;
 - Abnormaal lage prijzen.



Inschrijvers dienen de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijzenblad (Bijlage X) in als .xls(x)- en .pdf-bestand via TenderNed. Het .pdf-bestand van de ingediende inschrijfstaat is leidend voor de beoordeling van de offerte.

Inschrijvers dienen in het prijzenblad (Bijlage X) een prijs in te vullen voor:

- ☒ Kostenoverzicht proceskosten
- ☒ Kostenoverzicht materialen
- ☒ Kostenoverzicht arbeid
 - ☒ Installatie materialen
 - ☒ Adviesgesprek
- ☒ Tijdsplanning
- ☒ Aantal afspraken per maand
- ☒ een levertijd in werkdagen aan te geven
- ☒ en een gemiddeld uurtarief
- ☒ eventuele kickback fee

De prijzen en tarieven voor de dienstverlening van de Opdrachtnemer staan vast gedurende de vaste looptijd van de Raamovereenkomst. Daarna kunnen de prijzen en tarieven geïndexeerd worden na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de hiervoor bevoegde contactpersoon van Gemeente Zuidplas. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS-prijsindex "welke index geldt voor isolatieprogramma?" van het voorgaande boekjaar.

De scores worden aan de hand van de volgende formule berekend en afgerond op 2 cijfers achter de komma:

(laagste totaalprijs / te beoordelen totaalprijs) x maximaal aantal punten = score. De inschrijving met de laagste totaalprijs scoort het maximaal aantal te behalen punten (30).

Voorbeeld: Aanbieder A heeft een prijs van en Aanbieder B een prijs van . De scores zijn dan als volgt:

- ☒ Aanbieder A: x 30 = 18,85* punten
- ☒ Aanbieder B: x 30 = 30,00* punten

*Afgerond op 2 decimalen

4.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De beoordelingscommissie legt per Aanbieder de beoordeling vast. De Aanbieder met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de BPKV gedaan.

4.8 Vervolg procedure

Gemeente Zuidplas maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbidders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbidders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g.

Vóór bekendmaking van de gunning (voornemen tot gunnen), kan Gemeente Zuidplas, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 2 en 3 op te vragen.

Mocht er uit de verificatie blijken dat de aanbieder die de opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die Aanbieder alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. Gemeente Zuidplas zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat Gemeente Zuidplas de opdracht zal gunnen aan de Aanbieder die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Aanbidders zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 2.3 onder f en g. Gemeente Zuidplas zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.

Commented Dit is niet nodig wat mij betreft, is aan de intermediair

Commented Ik kom hier nog op terug

Commented mag er wat mij betreft uit

Commented Is dat voor ons interessant om te weten? Voor mij niet, zolang de consument marktconforme prijzen krijgt en wij kunnen beoordelen wie de hoogste subsidie geeft en de minste overhead berekend?

Commented vraagt het in de markt na

Commented laagste totaalprijs van wat?

Commented Prijzenblad dient nog opgesteld te worden op basis van prijzen per dienstverlening en/of uurtarief (indien nodig)

Commented Met het maximum bedrag afstemmen (kickback fee + dienstverlening Zuidplas); maakt een voorstel;



NOTE voor Programma van Eisen:

Stichting-Derdengeld-rekening

SISA-verantwoording

Dashboard-monitoring

Inzage in uitvoerende partijen

Natuurvriendelijk isoleren bedrijven doen mee

5. Bijlagen

Bijlage B : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage B : Programma van Eisen

Bijlage B : Prijzenblad (a + b)

Bijlage B : ARVODI 2018

Bijlage B : Raamovereenkomst (conceptversie)

Bijlage B : Verwerkersovereenkomst

