

\*«`{document_nummer}`»\*

«`{betrokkene_geadresseerde_naam}`»  
 «`{betrokkene_geadresseerde_straatnaam}`»  
 «`{betrokkene_geadresseerde_huisnummer}`»«`{betrokkene_geadresseerde_huisletter}`»  
 «`{betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}`»  
 «`{betrokkene_geadresseerde_postcode}`»  
 «`{betrokkene_geadresseerde_plaats}`»

<b>verzendsdatum</b>	<b>zaaknummer</b> « <code>{zaak_zaak_nummer}</code> »	<b>afdeling</b> Stichting ZO!
<b>onderwerp</b> beschikking toewijzen urgentie	<b>documentnummer</b> « <code>{document_nummer}</code> »	<b>behandeld door</b> Team urgentie
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b>	<b>telefoon</b> 0180 310050

«`[#setting locale="nl_NL"]`»«`{betrokkene_aanvrager_aanhef}`»  
`{betrokkene_aanvrager_geslachtsnaam_aanschrijving}`,

U heeft een verzoek ingediend om afgifte van een urgentieverklaring als bedoeld in het hoofdstuk drie van de Huisvestingsverordening gemeente Zuidplas 2025. Uw verzoek hebben wij op datum **INVULLEN** ontvangen en als een aanvraag in behandeling genomen. In deze brief leest u ons besluit.

### Besluit

Wij wijzen uw aanvraag voor een urgentieverklaring toe op basis van de Urgentieregeling als bedoeld in artikel 7 en artikel 8 van de Huisvestingsverordening gemeente Zuidplas 2025.

U valt in de urgentiecategorie **INVULLEN (letter van voorwaarde invullen)** artikel 9 van de Huisvestingsverordening gemeente Zuidplas 2025.

Een urgentie is maximaal één jaar na de datum van afgifte geldig. Na deze periode vervalt de urgentie automatisch. Alleen in hele bijzondere gevallen, waarin er gedurende een jaar geen passende woning voor beschikbaar was, kan de geldigheidsduur van de urgentie verlengd worden.

### Motivering

**INVULLEN**

### Hoe nu verder?

U kunt zelf op een binnen uw zoekprofiel passende woning reageren via [www.woningnetregiomiddenholland.nl](http://www.woningnetregiomiddenholland.nl).

Dagelijks bieden de woningcorporaties in Zuidplas woningen te huur aan. De advertenties beschrijven de kenmerken van de woningen en de voorwaarden waaraan u moet voldoen om voor een bepaalde woning in aanmerking te komen. Uit deze aanbiedingen kunt u zelf de woning kiezen die het beste bij u past en die overeenstemt met het vermelde zoekprofiel in de urgentieverklaring.

Daarnaast kunt u, indien gewenst, reageren op de overige type woningen. Voor reactie op de overige type woningen geldt uw urgentieverklaring niet, maar geldt de reguliere door u opgebouwde B/L score.



**onderwerp**

beschikking toewijzen urgentie

**zaaknummer**

«\${zaak\_zaak\_nummer}»

---

In bepaalde situaties, zoals bij achterstand in de huurbetaling, kan de (nieuwe) verhuurder weigeren een bereidheidverklaring af te geven om de woning te verhuren. U krijgt dan geen huurcontract aangeboden.

U kunt ook de woningcorporatie verzoeken om directe bemiddeling naar een woning. De woningcorporatie biedt u dan rechtstreeks een woning aan, die past bij uw zoekprofiel. U kunt een aangeboden woning echter maar één keer weigeren. Na de tweede weigering vervalt uw urgentie.

Ook bij een urgentie zijn de woningcorporaties gehouden aan de regels voor het 'passend toewijzen' aan woningzoekenden.

**Behoud woonduur**

Woningzoekenden die verhuizen met een urgentieverklaring behouden gedurende maximaal vijf jaar de bewoningsduurscore die is opgebouwd in de zelfstandige woonruimte van waaruit verhuizing dringend noodzakelijk is. De bewoningsduurscore vervalt bij een verhuizing naar een woning buiten het zoekprofiel of een volgende verhuizing.

Behoud van de bewoningsduurscore kan het voor u als urgent woningzoekenden makkelijker maken om op korte termijn een andere woning te aanvaarden omdat u de mogelijkheid om door te stromen en wooncarrière te maken op basis van de opgebouwde bewoningsduurscore eenmalig blijft behouden.

*Let hierop bij het reageren via woningnet: u bent zelf verantwoordelijk voor de juiste vermelding van uw woonduur op het moment van reageren.*

**Terugbetaling legeskosten**

Met deze beschikking krijgt u de leges van € 53,40 terug. De leges worden binnen 30 dagen terug betaald op rekeningnummer **rekeningnummer**. Kloppen deze gegevens niet? Neemt u dan binnen 5 werkdagen na dagtekening van deze brief contact op met [urgentiehuisvesting@STZO.nl](mailto:urgentiehuisvesting@STZO.nl) onder vermelding van het zaaknummer.

**Vragen**

Heeft u vragen over deze brief dan kunt u telefonisch contact opnemen met de medewerkers van team urgentie van Stichting ZO!. Zij zijn bereikbaar op de maan- en donderdag tussen 8:30 en 12:30 uur op telefoonnummer (0180) 310050.

Ook kunt u een e-mail sturen naar [urgentiehuisvesting@STZO.nl](mailto:urgentiehuisvesting@STZO.nl).

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van gemeente Zuidplas,



Clustermanager Uitvoering Samenleving en Veiligheid



**onderwerp**

beschikking toewijzen urgentie

**zaaknummer**

«\${zaak\_zaak\_nummer}»

---

**Bezwaar**

Als u het niet eens bent met dit besluit, belt u naar telefoonnummer 0180 330300. In het algemeen blijkt dat met een telefoontje veel kan worden opgelost. Bezwaar maken is dan misschien niet meer nodig. Natuurlijk kunt u ook meteen een bezwaarschrift indienen.

**Bezwaarschrift indienen**

Binnen zes weken na de dag waarop dit besluit is toegezonden of uitgereikt, kun u hiertegen een bezwaarschrift indienen bij het college van de gemeente Zuidplas. Digitaal bezwaar aantekenen doet u via de website van de gemeente, [www.zuidplas.nl](http://www.zuidplas.nl). U heeft hiervoor uw DigiD nodig. Schriftelijk bezwaar kunt u sturen naar college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, Postbus 100, 2910 AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL, t.a.v. de commissie bezwaarschriften.

Uw bezwaarschrift bevat:

1. ten minste uw naam en adres
2. de dagtekening
3. een omschrijving van dit besluit
4. de motivering van uw bezwaren
5. uw handtekening
6. een kopie van het bestreden besluit

Wilt u verder aangeven op welk telefoonnummer en e-mailadres u bereikbaar bent. Het indienen van een bezwaarschrift betekent overigens niet dat het besluit niet geldt.

**Voorlopige voorziening**

Als u wilt voorkomen dat het besluit in werking treedt, kunt u de voorzieningenrechter van de Rechtbank, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag, vragen een voorlopige voorziening te treffen. U kunt alleen een verzoek om een voorlopige voorziening indienen als u ook bezwaar heeft gemaakt. Bovendien moet er sprake zijn van een spoedeisend belang.

Ook uw verzoek om een voorlopige voorziening moet door u worden ondertekend en bevat ten minste uw naam en adres, de dagtekening, een omschrijving van dit besluit en de motivering van uw verzoek. Zo mogelijk moet een kopie van dit besluit worden meegestuurd. In ieder geval moet u een kopie van uw bezwaarschrift bijvoegen. Aan de behandeling van een verzoek om voorlopige voorziening zijn kosten verbonden.

“Wilt u hulp bij het indienen van een bezwaarschrift of een voorlopige voorziening? Onafhankelijke cliëntondersteuning (OCO) kan u helpen. Een uitleg over OCO en contactgegevens vindt u op deze website: [www.zuidplas.nl/oco](http://www.zuidplas.nl/oco).



**onderwerp**  
beschikking toewijzen urgentie

**zaaknummer**  
«\${zaak\_zaak\_nummer}»

---

## Urgentieverklaring als bedoeld in artikel 7 en artikel 8 van de Huisvestingsverordening gemeente Zuidplas 2025

Naam : **INVULLEN**  
Straat en huisnummer : **INVULLEN**  
Postcode en woonplaats : **INVULLEN**  
Geboortedatum : **INVULLEN**  
Gezinssamenstelling : **INVULLEN**  
Zoekprofiel : **INVULLEN** (invullen nummer) (zie bijlage).

De urgentie is slechts geldig binnen de gemeente Zuidplas.

Het college kan de urgentieverklaring intrekken als de woningzoekende:

1. a. niet langer voldoet aan de voorwaarden als genoemd in artikel 7 en artikel 8;  
b. bij zijn of haar aanvraag gegevens heeft verstrekt waarvan hij of zij wist of kon vermoeden dat deze onjuist of onvolledig waren.
2. Een urgentieverklaring vervalt van rechtswege:
  - a. zodra een woningaanbieding is geaccepteerd;
  - b. als, bij toepassing van artikel 10, tweede lid, onder b en c, de woningzoekende tweemaal een aanbod voor een passende woonruimte heeft geweigerd;
  - c. uiterlijk 52 weken na de datum van afgifte van de urgentieverklaring, met uitzondering van de urgentiecategorie volkshuisvestelijke indicatie (artikel 9 onder N) waarbij het Sociaal Statuut bepalend is.
3. Het college kan de geldigheidsduur van de urgentieverklaring, genoemd in tweede lid onder c verlengen in bijzondere gevallen.
4. Het college kan een woningzoekende, al dan niet op zijn verzoek, in een andere urgentiecategorie indelen als gewijzigde omstandigheden daartoe aanleiding geven. Als de woningzoekende in een andere urgentiecategorie wordt ingedeeld, verstrekt het college aan hem of haar een nieuwe urgentieverklaring en vervalt de oude.

Datum van afgifte: **INVULLEN** (eerst volgende maandag kiezen)

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders de gemeente Zuidplas,



Clustermanager Uitvoering Samenleving en Veiligheid



**onderwerp**  
beschikking toewijzen urgentie

**zaaknummer**  
«\${zaak\_zaak\_nummer}»

---

### Bijlage urgentieverklaring: Zoekprofielen

De zoekprofielen omvatten de volgende woningtypen:

#### Nieuwerkerk aan den IJssel

<i>Profiel 1 (niet-medische urgentie)</i>	<i>Profiel 2 (medische urgentie)</i>	<i>Profiel 3 (op basis van een gemotiveerd advies)</i>
Etagewoning zonder lift	Benedenwoning	Eengezinswoning
Etagewoning met lift	Etagewoning met lift	Benedenwoning
Galerijwoning zonder lift	Galerijwoning met lift	
Galerijwoning met lift		
Maisonnettewoning		

#### Zevenhuizen, Moerkapelle, Moordrecht

<i>Profiel 1 (niet-medische urgentie)</i>	<i>Profiel 2 (medische urgentie)</i>	<i>Profiel 3 (op basis van een gemotiveerd advies)</i>
Etagewoning zonder lift	Benedenwoning	Eengezinswoning
Etagewoning met lift	Etagewoning met lift	Benedenwoning
Galerijwoning zonder lift	Galerijwoning met lift	
Galerijwoning met lift		
Eengezinswoning		
Maisonnettewoning		

## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

\*«\${document\_nummer}»\*

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_geadresseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

<b>verzendsdatum</b>	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>afdeling</b> Stichting ZO!
<b>onderwerp</b> Beschikking afwijzing urgentieverklaring	<b>documentnummer</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> Team urgentie
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b>	<b>telefoon</b> 0180 310050

«[#setting locale="nl\_NL"]»«\${betrokkene\_aanvrager\_aanhef}»  
 \${betrokkene\_aanvrager\_geslachtsnaam\_aanschrijving},

U heeft een verzoek ingediend om afgifte van een urgentieverklaring als bedoeld in het hoofdstuk drie van de Huisvestingsverordening gemeente Zuidplas 2025. Uw verzoek hebben wij op datum **INVULLEN** ontvangen en als een aanvraag in behandeling genomen. In deze brief leest u ons besluit.

### Aanleiding

U heeft in uw verzoek te kennen gegeven dat u **INVULLEN**

#### *Bijvoorbeeld;*

*gaat scheiden en dat u met spoed op zoek bent naar andere woonruimte. In uw aanvraag geeft u aan dat u mantelzorg wilt gaan verstrekken aan uw toekomstige ex-vrouw en dat het wenselijk is dat u in verband met de zorg voor uw kinderen in de buurt blijft wonen.*

### Besluit

Wij wijzen uw aanvraag voor een urgentieverklaring af, omdat u niet voldoet aan de randvoorwaarde lid **INVULLEN** gesteld in artikel 8. Bij de beoordeling van een verzoek om een urgentieverklaring is leidend hetgeen is vastgelegd in de huisvestingsverordening gemeente Zuidplas 2025.

### Motivering

**INVULLEN**

*Personaliseren*

#### *Bijvoorbeeld;*

*In uw aanvraag en de daarbij gevoegde documenten is aangegeven dat de kinderen bij uw toekomstige ex-vrouw blijven wonen. U zou als mantelzorger voor uw ex-vrouw en kinderen zorgen. De zorg voor uw kinderen valt onder de verantwoordelijkheid van ouders en valt niet onder mantelzorg taken. De mantelzorg aan uw toekomstige ex-vrouw is zorg die van tijd tot tijd geleverd wordt en welke niet structureel is.*



---

*U woont nog met uw toekomstige ex-vrouw op het zelfde adres en u kunt vanuit deze woonsituatie via de reguliere kanalen, Woningnet of eventueel particuliere huurwoningen of kamers, op zoek naar een woonruimte.*

**Onderstaande zin laten staan !**

Gezien bovengenoemde is er geen reden om aan u een urgentieverklaring te verstrekken.

*Let op; Checken of alle verdere bladzijdes nog juist staan (opmaak v.d. beschikking)*

### **Urgentiecriteri**

Een urgentieverklaring wordt afgegeven indien er sprake is van een bijzondere noodsituatie, waardoor het betrekken van (andere) woonruimte binnen 6 maanden (dringend) noodzakelijk wordt geacht. Het verstrekken van een urgentieverklaring dient te allen tijde verdedigbaar te zijn ten opzichte van andere woningzoekenden.

De Huisvestingsverordening en de daarbij behorende urgentiecriteri zijn van toepassing. Daarbij worden de algemene randvoorwaarden en uitgangspunten gehanteerd.

### **Hardheidsclausule**

Wij zien geen bijzondere redenen om de hardheidsclausule, artikel 45 Huisvestingsverordening gemeente Zuidplas 2025, toe te passen omdat er geen sprake is van een noodsituatie waarop urgentie moet worden verstrekt.

### **Reageren op woningen**

Als inwoner van de gemeente Zuidplas kunt u reageren op het woningaanbod dat wordt gepubliceerd op de site [www.woningnetregiomiddenholland.nl](http://www.woningnetregiomiddenholland.nl). Om uw kansen zo groot mogelijk te maken, adviseren wij u te reageren op het aanbod van sociale huurwoningen in de gehele gemeente Zuidplas. Verder kunt u uiteraard ook reageren op vrijkomende woningen in andere gemeenten.

### **Vragen**

Heeft u vragen over deze brief dan kunt u telefonisch contact opnemen met de medewerkers van team urgentie van Stichting ZO!. Zij zijn bereikbaar op de maan- en donderdag tussen 8:30 en 12:30 uur op telefoonnummer (0180) 310050.

Ook kunt u een e-mail sturen naar [urgentiehuisvesting@STZO.nl](mailto:urgentiehuisvesting@STZO.nl).

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van gemeente Zuidplas,



Clustermanager Uitvoering Samenleving en Veiligheid



---

## **Bezwaar**

Als u het niet eens bent met dit besluit, belt u naar telefoonnummer 0180 330300. In het algemeen blijkt dat met een telefoontje veel kan worden opgelost. Bezwaar maken is dan misschien niet meer nodig. Natuurlijk kunt u ook meteen een bezwaarschrift indienen.

## **Bezwaarschrift indienen**

Binnen zes weken na de dag waarop dit besluit is toegezonden of uitgereikt, kun u hiertegen een bezwaarschrift indienen bij het college van de gemeente Zuidplas. Digitaal bezwaar aantekenen doet u via de website van de gemeente, [www.zuidplas.nl](http://www.zuidplas.nl). U heeft hiervoor uw DigiD nodig. Schriftelijk bezwaar kunt u sturen naar college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, Postbus 100, 2910 AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL, t.a.v. de commissie bezwaarschriften.

Uw bezwaarschrift bevat:

1. ten minste uw naam en adres
2. de dagtekening
3. een omschrijving van dit besluit
4. de motivering van uw bezwaren
5. uw handtekening
6. een kopie van het bestreden besluit

Wilt u verder aangeven op welk telefoonnummer en e-mailadres u bereikbaar bent. Het indienen van een bezwaarschrift betekent overigens niet dat het besluit niet geldt.

## **Voorlopige voorziening**

Als u wilt voorkomen dat het besluit in werking treedt, kunt u de voorzieningenrechter van de Rechtbank, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag, vragen een voorlopige voorziening te treffen. U kunt alleen een verzoek om een voorlopige voorziening indienen als u ook bezwaar heeft gemaakt. Bovendien moet er sprake zijn van een spoedeisend belang.

Ook uw verzoek om een voorlopige voorziening moet door u worden ondertekend en bevat ten minste uw naam en adres, de dagtekening, een omschrijving van dit besluit en de motivering van uw verzoek. Zo mogelijk moet een kopie van dit besluit worden meegestuurd. In ieder geval moet u een kopie van uw bezwaarschrift bijvoegen. Aan de behandeling van een verzoek om voorlopige voorziening zijn kosten verbonden.

“Wilt u hulp bij het indienen van een bezwaarschrift of een voorlopige voorziening? Onafhankelijke cliëntondersteuning (OCO) kan u helpen. Een uitleg over OCO en contactgegevens vindt u op deze website: [www.zuidplas.nl/oco](http://www.zuidplas.nl/oco)



Bijlage.

**Artikel 8. Randvoorwaarden voor urgentie**

Voor het verlenen van een urgentieverklaring gelden de volgende randvoorwaarden:

- a. de woningzoekende is ingezetene van de gemeente dan wel economisch of maatschappelijk gebonden aan de gemeente (met uitzondering van de woningzoekenden als bedoeld in artikel 9 categorie B en C) óf de woningzoekende is voor het voorzien in de dringend noodzakelijke behoefte aan woonruimte uitsluitend aangewezen op de gemeente;
- b. de woningzoekende is ingeschreven in het door de verhuurder gehanteerde woonruimteverdeelsysteem;
- c. de woningzoekende bevindt zich in een acute persoonlijke woongerelateerde noodsituatie, waarin het noodzakelijk is om binnen zes maanden te verhuizen. Dit geldt niet voor een urgentie op grond van volkshuisvestelijke indicatie (artikel 9 categorie N);
- d. de noodsituatie is ontstaan buiten verwijtbare schuld van de woningzoekende;
- e. de noodsituatie is niet door de woningzoekende op eigen kracht binnen zes maanden op te lossen;
- f. de woningzoekende is voor het oplossen van de noodsituatie expliciet aangewezen op zelfstandige woonruimte, én
- g. de woningzoekende heeft een belastbaar huishoudinkomen van maximaal 1,25 keer de inkomensgrens bedoeld in artikel 16, eerste lid van het Besluit toegelaten instellingen volkshuisvesting 2015. Dit geldt niet voor een urgentie op grond van volkshuisvestelijke indicatie (artikel 9 categorie N).

**Artikel 9. Urgentiecategorieën**

Een urgentieverklaring kan alleen worden afgegeven aan woningzoekenden die vallen in één van de volgende categorieën:

**A. Gereserveerd**

**B. Tijdelijke opvang huiselijk geweld**

Woningzoekenden die in verband met problemen van relationele aard of geweld hun woonruimte hebben moeten verlaten, en die nu verblijven in een voorziening voor tijdelijke opvang of daarvoor in aanmerking komen;

**C. Mantelzorg**

Woningzoekenden die mantelzorg verlenen of ontvangen. De afdeling van de gemeente die de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 uitvoert, adviseert over de noodzaak van een urgentieverklaring wegens mantelzorg en wint zo nodig hiervoor advies in bij interne of externe deskundigen;

**D. Medische problematiek**

Woningzoekenden met een medische problematiek die verband houdt met woonruimte. De urgentie wordt zonder verdere beoordeling verleend indien aan de woningzoekende in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 een verhuiskostenvergoeding wegens ontoereikende huisvesting is toegekend. In alle andere gevallen beoordeelt een onafhankelijke medische instantie de medische situatie;

**E. Calamiteit**

Woningzoekenden die vanwege een calamiteit gedwongen hun woonruimte moeten verlaten. Voorwaarde is dat er sprake is van een calamiteit na een brand of een andere vergelijkbare gebeurtenis waardoor de woningzoekende acuut dakloos is en de woonruimte niet binnen 3 maanden te herstellen is;

**F. Onbewoonbaar verklaarde woning**



---

Woningzoekenden van wie de woonruimte onbewoonbaar is verklaard. Voorwaarde is dat er sprake is van één huishouden dat ten minste één jaar onafgebroken op het desbetreffende adres heeft gewoond zoals blijkt uit de Basisregistratie Personen, en dat er een last is opgelegd om het gebruik van de woonruimte te staken;

#### **G. Woonkosten**

Woningzoekenden die bijzondere bijstand in de vorm van een woonkostentoeslag ontvangt en in verband hiermee een verhuisplicht heeft. Voorwaarde is dat er sprake is van één huishouden dat ten minste gedurende één jaar onafgebroken op het desbetreffende adres heeft gewoond, zoals blijkt uit de Basisregistratie Personen. Indien de woningzoekende door eigen verwijtbaar handelen in de situatie van te hoge woonlasten is terechtgekomen, wordt geen urgentie verleend;

#### **H. Relatiebeëindiging**

Woningzoekenden met minderjarige kinderen die hun woonruimte moeten verlaten door echtscheiding, beëindiging geregistreerd partnerschap of samenwoning. Voorwaarden zijn:

- de woningzoekende heeft de volledige zorg over de kinderen en de kinderen staan bij de woningzoekende geregistreerd in de Basisregistratie Personen of de woningzoekende heeft de zorg over de kinderen in co-ouderschap en kan dit aantonen met officiële documenten. Indien beide ouders de woning moeten verlaten kan in geval van co-ouderschap aan beiden urgentie worden verleend; én
- de woningzoekende kan aantonen dat in de procedure door de woningzoekende het recht is geclaimd om in de huidige woonruimte te blijven wonen en dat deze claim niet is toegekend. Indien er zwaarwegende redenen zijn zoals hoge woonlasten of bedreiging door de (ex)partner, kan hiervan worden afgeweken én
- de woningzoekende kan aantonen dat het huwelijk of de samenwoning minimaal twee jaar heeft bestaan en korter dan één jaar geleden is verbroken;

#### **I. Gedwongen verkoop woning**

Woningzoekenden met minderjarige kinderen die hun woonruimte moeten verlaten door gedwongen verkoop van hun woonruimte in de gemeente. Voorwaarde is dat de woningzoekende een schrijven van de bank of hypotheekverstrekker kan overleggen waaruit dit blijkt. De gedwongen verkoop mag niet het gevolg zijn van verwijtbaar (betaal)gedrag;

#### **J. Geweld of bedreiging**

Woningzoekenden die te maken hebben met geweld of bedreiging in of bij hun huidige woonruimte. Voorwaarde is dat er sprake is van zeer ernstige overlast in de vorm van geweld of reële bedreiging die tot gevolg heeft dat woningzoekende niet langer in de huidige woonruimte kan blijven wonen. De woningzoekende toont het geweld of de bedreiging aan door het overleggen van verklaringen van de (wijk)politie en/of van een of meer hulpverleningsinstanties;

#### **K. Bijzondere problematiek**

Woningzoekenden met een bijzondere (starters)problematiek. Voorwaarde is dat er sprake is van zeer ernstige problematiek in de huidige woonsituatie die tot gevolg heeft dat de woningzoekende daar niet langer kan blijven wonen en dat naar het oordeel van een hulpverleningsinstantie betere huisvesting een basisvoorwaarde is voor adequate hulpverlening aan (het huishouden van) de woningzoekende. Voorwaarde is voorts dat er aantoonbare redenen zijn waarom de woningzoekende niet in staat is in een onzelfstandige woonruimte te wonen of hiervoor niet aanmerking komt. De bijzondere (starters)problematiek wordt aangetoond door het overleggen van verklaringen van een of meer hulpverleningsinstanties of het sociaal werkers van de gemeente;

#### **L. Economische binding met verhuisplicht**

Woningzoekenden die economisch gebonden zijn en die een verhuisplicht hebben. Voorwaarde is dat de woningzoekende economisch gebonden is aan de gemeente, werkzaam is bij politie of brandweer en zijn functie een onmiddellijk oproepbaar karakter heeft;



---

**M. Economische binding en Reisafstand**

Woningzoekenden die economisch gebonden zijn en waarvan hun huidige woonplaats in Nederland op grote reisafstand ligt. Voorwaarde is dat de woningzoekende een arbeidscontract heeft van minimaal één jaar voor minimaal 18 uur per week en dat de postcode van de woonplaats van de woningzoekende begint met 13, 16 t/m 18, 38, 43 t/m 45 of 54 t/m 99;

**N. Volkshuisvestelijke indicatie**

Woningzoekenden die hun woonruimte moeten verlaten wegens sloop of ingrijpende renovatie en voor wie een sociaal statuut is opgesteld. De urgentie wordt verleend conform de bepalingen in het Sociaal Statuut. Het college moet instemmen met het Sociaal Statuut.

## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

\*«\${document\_nummer}»\*

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_geadresseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

<b>verzendsdatum</b>	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>afdeling</b> Stichting ZO!
<b>onderwerp</b> beschikking buiten behandeling stellen	<b>documentnummer</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> Team urgentie
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b>	<b>telefoon</b> 0180 310050

«[#setting locale="nl\_NL"]»«\${betrokkene\_aanvrager\_aanhef}»  
 \${betrokkene\_aanvrager\_geslachtsnaam\_aanschrijving},

U heeft een verzoek ingediend om afgifte van een urgentieverklaring als bedoeld in hoofdstuk 3 van de Huisvestingsverordening gemeente Zuidplas 2025. Uw verzoek hebben wij op «\${zaak\_startdatum}» ontvangen en als een aanvraag in behandeling genomen. In deze brief leest u ons besluit.

### Buiten behandeling stellen

#### Reden invullen

Om deze reden stellen wij de aanvraag voor voornoemde voorziening buiten behandeling.

### Vragen

Heeft u vragen over deze brief dan kunt u telefonisch contact opnemen met de medewerkers van team urgentie van Stichting ZO!. Zij zijn bereikbaar op de maan- en donderdag tussen 8:30 en 12:30 uur op telefoonnummer (0180) 310050.

Ook kunt u een e-mail sturen naar [urgentiehuisvesting@stzo.nl](mailto:urgentiehuisvesting@stzo.nl)

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders de gemeente Zuidplas,

 J  
 De manager van het cluster Uitvoering Samenleving en Veiligheid

 J



onderwerp  
«\${document\_onderwerp}»

zaaknummer  
«\${zaak\_zaak\_nummer}»

---

### **Niet eens met het besluit?**

U kunt op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit digitaal of schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas.

Digitaal bezwaar aantekenen doet u via de website van de gemeente, [www.zuidplas.nl](http://www.zuidplas.nl). U heeft hiervoor uw DigiD nodig. Schriftelijk bezwaar kunt u sturen naar college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, Postbus 100, 2910 AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL. Houdt u er wel rekening mee dat uw bezwaarschrift gemotiveerd en een schriftelijk bezwaar door u ondertekend moet zijn?

### **Voorlopige voorziening**

Hebt u een bezwaarschrift ingediend en meent u dat de betrokken belangen zo zwaar wegen dat u de beslissing hierop niet kunt afwachten? De Algemene wet bestuursrecht geeft u dan de mogelijkheid om een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen bij de voorzieningenrechter, Postbus 20302, 2500 EH 's-Gravenhage. Hiervoor moet u griffierecht betalen, waarover u bericht krijgt van de griffier.

U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank 's-Gravenhage. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrechtspraak> voor meer informatie over het digitaal indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.

## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

## Rapport aanvraag urgentieverklaring

### Persoonsgegevens

	Gegevens aanvrager
Naam	«\${betrokkene_aanvrager_naam}»
Adres	«\${betrokkene_aanvrager_straatnaam}» «\${betrokkene_aanvrager_huisnummer}» «\${betrokkene_aanvrager_huisletter}»«\${betrokkene_aanvrager_huisnummertoevoeg}»
Postcode en woonplaats	«\${betrokkene_aanvrager_postcode}» «\${betrokkene_aanvrager_plaats}»
Geboortedatum	«\${betrokkene_aanvrager_geboortedatum}»
Telefoonnummer	«\${betrokkene_aanvrager_telefoonnummer}»
E-mailadres	«\${betrokkene_aanvrager_emailadres}»

### Contactmomenten

Datum	Omschrijving

### Casusomschrijving

Hier kun je een korte casusomschrijving kwijt en de reden van aanvraag.

Aanvraagdatum:

### Randvoorwaarden

Aan alle randvoorwaarden dient te worden voldaan om in aanmerking te komen voor het kunnen verlenen van een urgentieverklaring.

Art. 8 lid:	Voorwaarde	Toelichting
a.	De woningzoekende is ingezetene van de gemeente dan wel economisch of maatschappelijk gebonden aan de gemeente (met uitzondering van de woningzoekenden als bedoeld in artikel 9 categorie B en C) óf de woningzoekende is voor het voorzien in de dringend noodzakelijke behoefte aan woonruimte uitsluitend aangewezen op de gemeente Zuidplas.	
b.	De woningzoekende is ingeschreven in het door de verhuurder gehanteerde woonruimteverdeelsysteem	ja/nee Zo ja, sinds wanneer:
c.	De woningzoekende bevindt zich in een acute persoonlijke woongerelateerde noodsituatie, waarin het noodzakelijk is om binnen zes maanden te verhuizen. Dit geldt niet voor een urgentie op grond van volkshuisvestelijke indicatie (artikel 9 categorie N).	

d.	De noodsituatie is ontstaan buiten verwijtbare schuld van de woningzoekende.	
e.	De noodsituatie is niet door de woningzoekende op eigen kracht binnen zes maanden op te lossen.	
f.	De woningzoekende is voor het oplossen van de noodsituatie expliciet aangewezen op zelfstandige woonruimte.	
g.	De woningzoekende heeft een belastbaar huishoudinkomen van maximaal 1,25 keer de inkomensgrens bedoeld in artikel 16, eerste lid, onder a van het Besluit toegelaten instellingen volkshuisvesting 2015. Dit geldt niet voor een urgentie op grond van volkshuisvestelijke indicatie (artikel 9 categorie N).	

### Urgentiecategorieën

Een urgentieverklaring kan alleen worden afgegeven aan woningzoekenden die vallen in één van de volgende categorieën:

Cat.	Omschrijving	Kruis aan
A	Gereserveerd	
B	Tijdelijke opvang huiselijk geweld	
C	Mantelzorg	
D	Medische problematiek	
E	Calamiteit	
F	Onbewoonbaar verklaarde woning	
G	Woonkosten(toeslag)	
H	Relatiebeëindiging	
I	Gedwongen verkoop woning	
J	Geweld of bedreiging	
K	Bijzondere problematiek	
L	Economische binding met verhuisplicht	
M	Economische binding en reisafstand	
N	Volkshuisvestelijke indicatie	

### Beoordeling urgentie categorie

Woningzoekende voldoet/voldoet niet volledig aan de voorwaarden behorend bij de urgentie categorie omdat

### Overweging toepassen hardheidsclausule

Er is wel/geen reden om te overwegen de hardheidsclausule toe te passen omdat

### Conclusie

Woningzoekende komt wel/niet in aanmerking voor het verlenen van een urgentieverklaring vanwege het voldoen/niet voldoen aan *artikelnummer(s)* en/of *categorienummer(s)* noemen

Opgemaakt d.d. \${document\_briefdatum} door «\${betrokkene\_behandelaar\_naam}»

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_geadresseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

\*«\${document\_nummer}»

\*

<b>verzendsdatum</b>	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>cluster</b> IBOR
<b>onderwerp</b> Aanvraag subsidie Klimaatadaptie	<b>documentnummer</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b>	<b>telefoon</b> «\${betrokkene_behandelaar_telefoonnummer}»

«[#setting locale="nl\_NL"]»«\${betrokkene\_aanvrager\_aanhef}»  
 \${betrokkene\_aanvrager\_geslachtsnaam\_aanschrijving},

U heeft een aanvraag ingediend voor een subsidie Klimaatadaptatie. Wij hebben getoetst of uw aanvraag voldoet aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling subsidie klimaatadaptatie Zuidplas. In deze brief leest u wat dit voor u betekent.

### Uw aanvraag is afgewezen

In het schema hieronder ziet u alle informatie van de subsidie klimaatadaptatie die u heeft aangevraagd.

Zaaknummer	«\${zaak_zaak_nummer}»
Datum aanvraag	«\${zaak_startdatum}»
Beschikbaar gesteld door	Gemeente Zuidplas
Volledige naam subsidie	Subsidie Klimaatadaptatie «\${zaakkenmerk_alg_subsidie}»
Aantal kubieke meter en/of vierkante meter	«\${zaakkenmerk_alg_aantal_mtrkub}»
Aangevraagd bedrag subsidie	€ «\${zaakkenmerk_alg_subs_bedr_aanv}»
Achternaam aanvrager	«\${betrokkene_aanvrager_voorvoegsel}»«\${betrokkene_aanvrager_naam}»
Postcode	«\${betrokkene_aanvrager_postcode}»
Huisnummer	«\${betrokkene_aanvrager_huisnummer}» «\${betrokkene_aanvrager_huisnummertoevoeg}»



onderwerp

«\${document\_onderwerp}»

zaaknummer

«\${zaak\_zaak\_nummer}»

---

### Afwijzing

Uw aanvraag is afgewezen om de volgende reden:

«\${zaakkenmerk\_alg\_voorw\_nee}»

### Bel of mail gerust als u vragen heeft

Heeft u nog vragen over deze brief? Dan kunt u contact opnemen de behandelaar. U bereikt ons via 0180-330 300 of [duurzaam@zuidplas.nl](mailto:duurzaam@zuidplas.nl)

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,



De manager van het cluster Ingenieursdienst en Beheer Openbare Ruimte (IBOR)

### Niet eens met het besluit?

U kunt op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit digitaal of schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas.

Digitaal bezwaar aantekenen doet u via de website van de gemeente, [www.zuidplas.nl/bezwaar](http://www.zuidplas.nl/bezwaar). U heeft hiervoor uw DigiD nodig.

Schriftelijk bezwaar kunt u sturen naar het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, Postbus 100, 2910 AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL.

Houdt u er wel rekening mee dat uw bezwaarschrift gemotiveerd en door u ondertekend moet zijn?

### Voorlopige voorziening

Hebt u een bezwaarschrift ingediend en meent u dat de betrokken belangen zo zwaar wegen dat u de beslissing hierop niet kunt afwachten? De Algemene wet bestuursrecht geeft u dan de mogelijkheid om een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen bij de voorzieningenrechter, Postbus 20302, 2500 EH 's-Gravenhage. Hiervoor moet u griffierecht betalen, waarover u bericht krijgt van de griffier.

U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank 's-Gravenhage. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrechtspraak> voor meer informatie over het digitaal indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.

## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_geadr  
 esseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

\*«\${document\_nummer}»

\*

<b>verzendsdatum</b>	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>cluster</b> IBOR
<b>onderwerp</b> vaststelling subsidie Klimaatadaptatie	<b>Documentnummer</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b>	<b>telefoon</b> «\${betrokkene_behandelaar_telefoonnummer} »

«[#setting locale="nl\_NL"]»«\${betrokkene\_aanvrager\_aanhef}»  
 \${betrokkene\_aanvrager\_geslachtsnaam\_aanschrijving},

U heeft – na de afronding van de werkzaamheden – een verantwoordingsformulier ingediend met de bijbehorende documenten voor een subsidie Klimaatadaptatie. Wij hebben getoetst of u heeft voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling subsidie klimaatadaptatie Zuidplas. In deze brief leest u wat dit voor u betekent.

### Vaststelling subsidie klimaatadaptatie

In het schema hieronder ziet u alle informatie van de subsidie klimaatadaptatie die u heeft aangevraagd.

Zaaknummer	«\${zaak_zaak_nummer}»
Datum aanvraag	«\${zaak_startdatum}»
Beschikbaar gesteld door	Gemeente Zuidplas
Volledige naam subsidie	Subsidie Klimaatadaptatie («\${zaakkenmerk_alg_subsidie}»)
Aantal kubieke meter en/of vierkante meter	«\${zaakkenmerk_alg_aantal_mtrkub}»
Bedrag subsidie aangevraagd	€ «\${zaakkenmerk_alg_subs_bedr_aanv}»
Achternaam aanvrager	«\${betrokkene_aanvrager_voorvoegsel}» «\${betrokkene_aanvrager_naam}»
Postcode	«\${betrokkene_aanvrager_postcode}»
Huisnummer	«\${betrokkene_aanvrager_huisnummer}» «\${betrokkene_aanvrager_huisnummertoevoeg}»

### Vaststelling



**onderwerp**  
vaststelling subsidie klimaatadaptie

**zaaknummer**  
«\${zaak\_zaak\_nummer}»

---

Wij stellen de subsidie vast op «\${zaakkenmerk\_alg\_subs\_bed\_r\_uitb}». Dit bedrag is «\${zaakkenmerk\_alg\_bed\_r\_gelijk}» aan het bedrag in de aanvraag. «\${zaakkenmerk\_alg\_reden}»

**Bel of mail gerust als u vragen heeft**

Heeft u nog vragen over deze brief? Dan kunt u contact opnemen met de behandelaar. U bereikt ons via 0180-330 300 of [duurzaam@zuidplas.nl](mailto:duurzaam@zuidplas.nl)

Met vriendelijke groet,  
Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,



De manager van het cluster Ingenieursdienst en Beheer Openbare Ruimte (IBOR)

**Niet eens met het besluit?**

U kunt op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit digitaal of schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas.

Digitaal bezwaar aantekenen doet u via de website van de gemeente, [www.zuidplas.nl/bezwaar](http://www.zuidplas.nl/bezwaar). U heeft hiervoor uw DigiD nodig. Schriftelijk bezwaar kunt u sturen naar het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, Postbus 100, 2910 AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL.

Houdt u er wel rekening mee dat uw bezwaarschrift gemotiveerd en door u ondertekend moet zijn?

**Voorlopige voorziening**

Hebt u een bezwaarschrift ingediend en meent u dat de betrokken belangen zo zwaar wegen dat u de beslissing hierop niet kunt afwachten? De Algemene wet bestuursrecht geeft u dan de mogelijkheid om een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen bij de voorzieningenrechter, Postbus 20302, 2500 EH 's-Gravenhage. Hiervoor moet u griffierecht betalen, waarover u bericht krijgt van de griffier.

U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank 's-Gravenhage. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrechtspraak> voor meer informatie over het digitaal indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.

## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

## Aanvraag Briefadres

Datum aanvraag: «\${zaak\_startdatum}»

Zaaknummer: «\${zaak\_zaak\_nummer}»

<b>Gegevens aanvrager</b>	
Burgerservicenummer	«\${betrokkene_geadresseerde_identificatie}»
Voornamen	«\${betrokkene_geadresseerde_voornamen}»
Tussenvoegsels	«\${betrokkene_geadresseerde_voorvoegsel}»
Achternaam	«\${betrokkene_geadresseerde_geslachtsnaam}»
Geboortedatum	«\${betrokkene_geadresseerde_geboortedatum}»
Telefoonnummer	«\${betrokkene_geadresseerde_telefoonnumme}»
E-mailadres	«\${betrokkene_geadresseerde_emailadres}»
<b>Overzicht adres(sen)</b>	
Op welke adres(sen) heeft de aanvrager de afgelopen drie maanden overnacht en hoe lang per adres?	
Adresgegevens en periode locatie 1	
Adresgegevens en periode locatie 2	
Adresgegevens en periode locatie 3	
<b>Overige informatie</b>	
Op welk adres bewaart u privé-spullen (kleding, meubels, enz.)	
Als u een baan heeft (betaald of onbetaald) vermeldt dan hier de naam en adres van uw werkgever	
Wat is het laatste adres waarop u stond ingeschreven?	
Waarom kunt u niet langer wonen op het laatste adres waarop u stond ingeschreven?	



<b>Vertrek buitenland</b>	
Vertrekt u naar of verblijft u in het buitenland? Zo ja, voor welk periode?	«\${zaakkenmerk_brfadrinl_vertrverbl_buitl}» «\${zaakkenmerk_brfadrinl_vertrverbl_per}»
<b>Briefadres</b>	
Geef aan waarom u met een briefadres moet worden ingeschreven	«\${zaakkenmerk_brfadraanv_reden}»
Geef een uitgebreide beschrijving voor uw aanvraag briefadres (niet verplicht)	
Op welk adres wilt u met briefadres ingeschreven wilt worden én per wanneer?	«\${overige_betrokkene_brfadgv_straatnaam}» «\${overige_betrokkene_brfadgv_huisnummer}» «\${overige_betrokkene_brfadgv_huisletter}»«\${overige_betrokkene_brfadgv_huisnummert}» «\${overige_betrokkene_brfadgv_postcode}» «\${overige_betrokkene_brfadgv_plaats}»
Geeft de hoofdbewoner toestemming voor inschrijving?	
Met wie wilt u op het opgegeven briefadres ingeschreven worden (partner, kinderen)	
Persoonsgegevens 1	
Persoonsgegevens 2	
Persoonsgegevens 3	
Persoonsgegevens 4	
<b>Gegevens hoofdbewoner briefadres</b>	
Wat zijn de contactgegevens van de hoofdbewoner van het briefadres waarop u zich wenst in te schrijven	
Voornamen	«\${overige_betrokkene_brfadgv_voornamen}»
Tussenvoegsel(s)	«\${overige_betrokkene_brfadgv_voorvoegsel}»
Achternaam	«\${overige_betrokkene_brfadgv_geslachtsna}»
Geboortedatum	«\${overige_betrokkene_brfadgv_geboortedat}»
Telefoonnummer	«\${overige_betrokkene_brfadgv_telefoonnum}»
E-mailadres	«\${overige_betrokkene_brfadgv_emailadres}»

Plaats: Nieuwerkerk aan den IJssel

Datum: «\${zaak\_startdatum}»

Handtekening aanvrager



### Toestemmingsformulier briefadresgever voor inschrijving op briefadres

Datum aanvraag: «\${zaak\_startdatum}»

Zaaknummer: «\${zaak\_zaak\_nummer}»

Ik geef toestemming voor inschrijving op briefadres aan:

Voornamen: «\${betrokkene\_geadresseerde\_voornamen}»

Achternaam: «\${betrokkene\_geadresseerde\_geslachtsnaam}»

en ook aan de volgende huisgenoten: echtgeno(ot)t(e) / geregistreerd partner / kinderen:

Naam:	Geboortedatum:
Naam:	Geboortedatum:
Naam:	Geboortedatum:
Naam:	Geboortedatum:

om mijn adres te gebruiken als briefadres. Ik zorg ervoor dat de voor hem/haar/hun bestemde post in zijn/haar/hun bezit komt.

#### Gegevens toestemminggever

Burgerservicenummer	«\${overige_betrokkene_brfadgv_identificat}»
Voornamen	«\${overige_betrokkene_brfadgv_voornamen}»
Tussenvoegsel(s)	«\${overige_betrokkene_brfadgv_voorvoegsel}»
Achternaam	«\${overige_betrokkene_brfadgv_geslachtsna}»
Geboortedatum	«\${overige_betrokkene_brfadgv_geboortedat}»
Telefoonnummer	«\${overige_betrokkene_brfadgv_telefoonnum}»
E-mailadres	«\${overige_betrokkene_brfadgv_emailadres}»

#### Ondertekening toestemminggever

Plaats: Nieuwerkerk aan den IJssel

Datum: «\${zaak\_startdatum}»

Handtekening toestemminggever:

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}» \*«\${document\_nummer}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}» \*  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_geadresseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

**verzenddatum**  
«\${zaak\_startdatum}»

**zaaknummer**  
«\${zaak\_zaak\_nummer}»

**cluster**  
«\${betrokkene\_verantwoordelijke\_organisat}»

**onderwerp**  
Afwijzing aanvraag  
duurzaamheidslening

**documentnummer**  
«\${document\_nummer}»

**behandeld door**  
«\${betrokkene\_behandelaar\_naam}»

**bijlage**

**uw kenmerk**

**telefoon**  
«\${betrokkene\_behandelaar\_telefoonnummer}»

«\${betrokkene\_aanvrager\_aanhef}» \${betrokkene\_aanvrager\_geslachtsnaam\_aanschrijving},

U heeft een Duurzaamheidslening aangevraagd. Wij hebben getoetst of uw aanvraag voldoet aan onze voorwaarden uit onze verordening. In deze brief leest u wat dit voor u betekent.

### Uw aanvraag is afgewezen

In het schema hieronder ziet u alle informatie van de duurzaamheidslening die u heeft aangevraagd.

Zaaknummer	«\${zaak_zaak_nummer}»
Datum aanvraag	«\${zaak_startdatum}»
Beschikbaar gesteld door	Gemeente Zuidplas
Volledige naam lening	Duurzaamheidslening bewoners
Bedrag lening	€ «\${zaakkenmerk_alg_bedrag}»
Achternaam aanvrager	«\${betrokkene_aanvrager_voorvoegsel}»«\${betrokkene_aanvrager_naam}»
Postcode	«\${betrokkene_aanvrager_postcode}»
Huisnummer	«\${betrokkene_aanvrager_huisnummer}» «\${betrokkene_aanvrager_huisnummertoevoeg}»



**onderwerp**

Afwijzing aanvraag duurzaamheidslening

**zaaknummer**

«\${zaak\_zaak\_nummer}»

**Afwijzing**

Uw aanvraag is afgewezen om de volgende reden:

- «\${zaakkenmerk\_alg\_voorw\_nee}»

**Bel of mail gerust als u vragen heeft**

Heeft u nog vragen over deze brief? Dan kunt u contact opnemen de behandelaar. U bereikt ons via 0180-330 300 of [duurzaam@zuidplas.nl](mailto:duurzaam@zuidplas.nl)

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,



De directeur Opgaven en Gebiedsontwikkeling

**Niet eens met het besluit?**

U kunt op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit digitaal of schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas.

Digitaal bezwaar aantekenen doet u via de website van de gemeente, [www.zuidplas.nl/bezwaar](http://www.zuidplas.nl/bezwaar). U heeft hiervoor uw DigiD nodig. Schriftelijk bezwaar kunt u sturen naar het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, Postbus 100, 2910 AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL.

Houdt u er wel rekening mee dat uw bezwaarschrift gemotiveerd en door u ondertekend moet zijn?

**Voorlopige voorziening**

Hebt u een bezwaarschrift ingediend en meent u dat de betrokken belangen zo zwaar wegen dat u de beslissing hierop niet kunt afwachten? De Algemene wet bestuursrecht geeft u dan de mogelijkheid om een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen bij de voorzieningenrechter, Postbus 20302, 2500 EH 's-Gravenhage. Hiervoor moet u griffierecht betalen, waarover u bericht krijgt van de griffier.

U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank 's-Gravenhage. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrechtspraak> voor meer informatie over het digitaal indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.

## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_gead-  
 resseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

\*«\${document\_nummer}  
 »\*

**verzendsdatum**

«\${document\_verzendsdatum}»

**zaaknummer**

«\${zaak\_zaak\_nummer}»

**cluster**«\${betrokkene\_verantwoordelijke\_organisat  
 }»**onderwerp**

«\${document\_onderwerp}»

**documentnummer**

«\${document\_nummer}»

**behandeld door**

Team urgentie huisvesting

**uw kenmerk****bijlage****telefoon**

0180 310050

«[#setting locale="nl\_NL"]»«\${betrokkene\_aanvrager\_aanhef}»  
 \${betrokkene\_aanvrager\_geslachtsnaam\_aanschrijving},

U heeft een verzoek ingediend op «\${zaak\_startdatum?date("dd-MM-yyyy")?str}» om afgifte van een urgentieverklaring als bedoeld in hoofdstuk 3 van de Huisvestingsverordening gemeente Zuidplas 2025. Tot op heden hebben wij nog geen beslissing kunnen nemen.

**Beslistermijn**

Wij doen er alles aan om zo snel mogelijk antwoord op uw aanvraag te geven. De regelgeving (Awb artikel 4.13) schrijft voor dat we binnen 8 weken moeten beslissen. Wij streven ernaar om binnen deze termijn een beslissing te nemen. Soms is dit niet mogelijk en zullen wij u binnen voornoemde 8 weken meedelen dat we meer tijd nodig hebben om tot een besluit te komen. De reden hiervan en de nieuwe termijn zullen wij in deze brief noemen.

.... Reden invullen van vertraging en nieuwe beslistermijn benoemen.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

**Vragen**

Heeft u vragen over deze brief dan kunt u telefonisch contact opnemen met de medewerkers van team urgentie van Stichting ZO!. Zij zijn bereikbaar op de maan- en donderdag tussen 8:30 en 12:30 uur op telefoonnummer (0180) 310050.

Ook kunt u een e-mail sturen naar [urgentiehuisvesting@stzo.nl](mailto:urgentiehuisvesting@stzo.nl).

Met vriendelijke groet,  
 Team urgentie huisvesting

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}» \*«\${document\_nummer}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}» \*  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_geadresseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

<b>verzendsdatum</b>	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>cluster</b> Team Bevolkingszorg
<b>onderwerp</b> Financiële tegemoetkoming voor de controle van CTB	<b>documentnummer</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b>	<b>telefoon</b> «\${betrokkene_behandelaar_telefoonnummer}»

Geachte heer, mevrouw,

Uw organisatie heeft voor 2022 een aanvraag ingediend voor een financiële tegemoetkoming voor de controle van op de Coronatoegangsbewijzen (CTB). In antwoord op uw subsidieaanvraag ontvangt u deze beschikking. U kunt in de beschikking lezen hoeveel subsidie u ontvangt en welke voorwaarden daarbij gelden. Wij geven ook aan wat u kunt doen als u het niet eens bent met ons besluit.

#### **Besluit:**

Op grond van de Tijdelijke subsidieregeling voor de financiële tegemoetkoming voor de controle van coronatoegangsbewijzen (CTB) is besloten om uw organisatie een incidentele subsidie toe te kennen én de hoogte van de subsidie als volgt vast te stellen:

Subsidietijdvak:	2022
Subsidiebedrag	«\${zaakkenmerk_kostcontrctb_bedrag}»
Subsidie-uitbetaling	100% in (INVULLEN MAAND/JAAR)
Rekeningnummer:	«\${zaakkenmerk_alg_reknr}»

#### **Toelichting**

Het doel van deze tijdelijke subsidieregeling is het financieel ondersteunen van sportverenigingen, sportaccommodaties en horeca bij het verplicht controleren op het Coronatoegangsbewijs (CTB). De besteding van de subsidie hoeft niet achteraf door u verantwoord te worden. Wel kan er vanuit de gemeente steekproefsgewijs gecontroleerd worden of het geld daadwerkelijk besteed is aan de controle van de CTB.

#### **Meldingsplicht**

Als de toegekende financiële tegemoetkoming niet besteed wordt aan de uitvoering van de verplichte controle van de CTB, bent u op grond van de artikel 11 van de Algemene Subsidieverordening Zuidplas 2016 verplicht dit zo spoedig mogelijk te melden aan het college.

#### **Niet eens met het besluit?**



U kunt op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit digitaal of schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas.

Digitaal bezwaar aantekenen doet u via de website van de gemeente, [www.zuidplas.nl](http://www.zuidplas.nl). U heeft hiervoor uw DigiD of E-Herkenning nodig. Schriftelijk bezwaar kunt u sturen naar college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, Postbus 100, 2910 AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL.

Houdt u er wel rekening mee dat uw bezwaarschrift gemotiveerd en een schriftelijk bezwaar door u ondertekend moet zijn?

### Voorlopige voorziening

Hebt u een bezwaarschrift ingediend en meent u dat de betrokken belangen zo zwaar wegen dat u de beslissing hierop niet kunt afwachten? De Algemene wet bestuursrecht geeft u dan de mogelijkheid om een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen bij de voorzieningenrechter, Postbus 20302, 2500 EH 's-Gravenhage. Hiervoor moet u griffierecht betalen, waarover u bericht krijgt van de griffier.

U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank 's-Gravenhage. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrechtspraak> voor meer informatie over het digitaal indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,  
namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,



De manager van het cluster Uitvoering Samenleving en Veiligheid

## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}» \*«\${document\_nummer}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}» \*  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_geadresseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

<b>verzendsdatum</b>	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>cluster</b> Samenleving
<b>onderwerp</b> Afwijzing financiële tegemoetkoming voor de controle van CTB	<b>documentnummer</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> TBZ
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b>	<b>telefoon</b> «\${betrokkene_behandelaar_telefoonnummer}»

Geacht bestuur / Geachte ondernemer,

Uw organisatie heeft voor 2022 een aanvraag ingediend voor een financiële tegemoetkoming voor de controle van op de Coronatoegangsbewijzen (CTB). In antwoord op uw subsidieaanvraag ontvangt u deze beschikking. U kunt in de beschikking lezen hoeveel subsidie u ontvangt en welke voorwaarden daarbij gelden. Wij geven ook aan wat u kunt doen als u het niet eens bent met ons besluit.

#### Besluit:

Op grond van de Tijdelijke subsidieregeling voor de financiële tegemoetkoming voor de controle van coronatoegangsbewijzen (CTB) is besloten om uw organisatie geen incidentele subsidie toe te kennen.

#### Toelichting

Het doel van deze tijdelijke subsidieregeling is het financieel ondersteunen van sportverenigingen, sportaccommodaties en horeca bij het verplicht controleren op het Coronatoegangsbewijs (CTB). Uw aanvraag wordt afgewezen omdat **u met uw organisatie niet in de artikel 2 genoemde doelgroep van deze subsidieregeling behoort // uw organisatie al een aanvraag heeft ingediend (artikel 3, lid 4) // uw aanvraag na de sluitingsdatum van INVULLEN uit artikel 3, lid 1 uit de subsidieregels is ingediend .**

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,  
 namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,



De manager van het cluster Uitvoering samenleving & Veiligheid



### **Niet eens met het besluit?**

U kunt op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit digitaal of schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas. Digitaal bezwaar aantekenen doet u via de website van de gemeente, [www.zuidplas.nl](http://www.zuidplas.nl). U heeft hiervoor uw DigiD of E-Herkenning nodig. Schriftelijk bezwaar kunt u sturen naar college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, Postbus 100, 2910 AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL. Houdt u er wel rekening mee dat uw bezwaarschrift gemotiveerd en een schriftelijk bezwaar door u ondertekend moet zijn?

### **Voorlopige voorziening**

Hebt u een bezwaarschrift ingediend en meent u dat de betrokken belangen zo zwaar wegen dat u de beslissing hierop niet kunt afwachten? De Algemene wet bestuursrecht geeft u dan de mogelijkheid om een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen bij de voorzieningenrechter, Postbus 20302, 2500 EH 's-Gravenhage. Hiervoor moet u griffierecht betalen, waarover u bericht krijgt van de griffier. U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank 's-Gravenhage. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrechtspraak> voor meer informatie over het digitaal indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.

## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}» \*«\${document\_nummer}  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}» »\*  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_gead-  
 resseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

<b>verzenddatum</b>	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>cluster</b> «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat- »
<b>onderwerp</b> Toewijzing aanvraag duurzaamheidslening	<b>document</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
<b>bijlage</b>	<b>uw kenmerk</b>	<b>telefoon</b> «\${betrokkene_behandelaar_telefoonnumm- er}»

«\${betrokkene\_aanvrager\_aanhef}» \${betrokkene\_aanvrager\_geslachtsnaam\_aanschrijving},

U heeft een Duurzaamheidslening aangevraagd. Wij hebben getoetst of uw aanvraag voldoet aan onze voorwaarden uit onze verordening. In deze brief leest u wat dit voor u betekent.

### U kunt vanaf nu uw aanvraag bij SVn doen

In het schema hieronder ziet u alle informatie van de lening die u kunt aanvragen bij SVn. Deze toewijzing heeft u nodig bij het aanvragen van uw lening bij SVn, bewaart u deze dus goed.

Zaaknummer	«\${zaak_zaak_nummer}»
Datum aanvraag	«\${zaak_startdatum}»
Beschikbaar gesteld door	Gemeente Zuidplas
Volledige naam lening	Duurzaamheidslening bewoners
Bedrag lening	€ «\${zaakkenmerk_duurzhaanv_bedrag}»
Maatregel voor lening	«\${zaakkenmerk_duurzhaanv_maatregel}»
Achternaam aanvrager	«\${betrokkene_aanvrager_naam}»
Postcode woning	«\${betrokkene_aanvrager_postcode}»
Huisnummer woning	«\${betrokkene_aanvrager_huisnummer}» «\${betrokkene_aanvrager_huisnummertoevoeg}»



**onderwerp**

Toewijzing aanvraag duurzaamheidslening

**zaaknummer**

«\${zaak\_zaak\_nummer}»

**Vraag de lening binnen 8 weken aan bij SVn**

Voor het aanvragen van de Duurzaamheidslening gaat u naar [www.svn.nl](http://www.svn.nl). U typt *Zuidplas* in het vak 'vul uw plaatsnaam in'. Klik op 'bekijk mogelijkheden' en kies voor het thema: Duurzaam maken.

Daarna klikt u door naar het digitale aanvraagformulier van de lening. Vraagt u de lening niet binnen 8 weken aan? Dan is deze toewijzing niet meer geldig.

**Rond uw aanvraag binnen 3 maanden af**

Als uw aanvraag bij SVn binnen is, heeft u nog 3 maanden de tijd om uw aanvraag compleet te maken. Als uw aanvraag niet binnen 3 maanden compleet is en er geen lening tot stand is gekomen, is deze toewijzing niet meer geldig en beëindigt SVn uw aanvraag.

**SVn regelt uw aanvraag verder met u**

SVn controleert of u voldoet aan de voorwaarden voor de lening, onder andere door te kijken naar uw financiële situatie. SVn stuurt u een offerte.

**Wijst SVn uw aanvraag af? Dan kunt u een klacht indienen bij SVn**

Voldoet u niet aan de voorwaarden van de lening? Dan krijgt u een afwijzingsbrief van SVn. Bent u het hier niet mee eens? Laat u dit dan aan SVn weten door een klacht in te dienen. Ook is SVn aangesloten bij het KIFID (Klachteninstituut Financiële Dienstverlening).

**Bel of mail gerust als u vragen heeft**

Met vragen over deze brief kunt u contact opnemen met de gemeente Zuidplas.

U bereikt ons via 0180-330300 of [gemeente@zuidplas.nl](mailto:gemeente@zuidplas.nl).

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,



De directeur Opgaven en Gebiedsontwikkeling



**onderwerp**

Toewijzing aanvraag duurzaamheidslening

**zaaknummer**

«\${zaak\_zaak\_nummer}»

**Niet eens met het besluit?**

U kunt op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, Postbus 100, 2910AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL. Houdt u er wel rekening mee dat uw bezwaarschrift gemotiveerd en door u ondertekend moet zijn?

**Voorlopige voorziening**

Hebt u een bezwaarschrift ingediend en meent u dat de betrokken belangen zo zwaar wegen dat u de beslissing hierop niet kunt afwachten? De Algemene wet bestuursrecht geeft u dan de mogelijkheid om een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen bij de voorzieningenrechter, Postbus 20302, 2500 EH 's-Gravenhage. Hiervoor moet u griffierecht betalen, waarover u bericht krijgt van de griffier.

U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank 's-Gravenhage. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrechtspraak> voor meer informatie over het digitaal indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening

## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

## Vragenlijst kennisgeving briefadres

Datum aanvraag: «\${zaak\_startdatum}»

Zaaknummer: «\${zaak\_zaak\_nummer}»

Naam medewerker gemeente: «\${betrokkene\_behandelaar\_naam}»

<b>Gegevens aanvrager</b>	
Burgerservicenummer	«\${betrokkene_geadresseerde_identificatie}»
Voornamen	«\${betrokkene_geadresseerde_voornamen}»
Tussenvoegsels	«\${betrokkene_geadresseerde_voorvoegsel}»
Achternaam	«\${betrokkene_geadresseerde_geslachtsnaam}»
Geboortedatum	«\${betrokkene_geadresseerde_geboortedatum}»
Telefoonnummer	«\${betrokkene_geadresseerde_telefoonnumme}»
E-mailadres	«\${betrokkene_geadresseerde_emailadres}»
Wat is de reden dat u uitgeschreven bent uit de BRP?	
Wat is uw vorig adres?	
Waarom woont u daar niet meer?	
Wat is de reden voor het briefadres?	
Waarom weigert u aangifte van verblijf te doen?	
Waar bent u de afgelopen periode geweest?	
Op welk adres verwacht u aankomende vier maanden de meeste tijd te gaan verblijven?	



Wat is de reden dat u niet beschikt over een vast woonadres?	
Waar liggen uw persoonlijke spullen, zoals administratie?	
Wat is de reden dat u zich niet inschrijft op dat adres?	
Is er zicht op een vast woonadres? Zo ja, waar en op welke termijn?	
Is er sprake van meervoudige problematiek waardoor een inschrijving met een woonadres niet mogelijk is? (denk bijvoorbeeld aan schulden / verslaving / dakloosheid etc.) Zo ja, staat u open voor ondersteuning?	

Plaats: Nieuwerkerk aan den IJssel  
Datum: «\${zaak\_startdatum}»

Handtekening briefadresnemer:

Handtekening medewerker gemeente:

**AANTEKENEN**

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_gead-  
 resseerde\_huisletter}»«\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer  
 toe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

\*«\${document\_nummer}  
 »\*

**verzendsdatum****zaaknummer****cluster**

«\${zaak\_zaak\_nummer}»

«\${betrokkene\_verantwoordelijke\_organisat  
 »**onderwerp****documentnummer****behandeld door**

Brondocument retour

«\${document\_nummer}»

«\${betrokkene\_behandelaar\_naam}»

**bijlage****telefoon**

0180330300

«[#setting locale="nl\_NL"]»«\${betrokkene\_aanvrager\_aanhef}»  
 «\${betrokkene\_aanvrager\_geslachtsnaam\_aan},

Hierbij sturen wij uw originele brondocument retour.

Met vriendelijke groet,

«\${betrokkene\_behandelaar\_naam}»

De medewerker van het cluster «\${betrokkene\_verantwoordelijke\_organisat}»

**Stichting ZO!**

Rapport inzake **aanvraag bekostiging leerlingenvervoer**

Zaaknummer : «\${zaak\_zaak\_nummer}»  
 Rapporteur : «\${betrokkene\_behandelaar\_naam}»  
 Datum rapport :

Aanvrager

Naam + voorletters : «\${betrokkene\_aanvrager\_geslachtsnaam}»,  
 «\${betrokkene\_aanvrager\_voorletters}»

Leerling:

Naam : «\${overige\_betrokkene\_leerl\_voornamen}»  
 «\${overige\_betrokkene\_leerl\_geslachtsnaam}»  
 BSN : «\${overige\_betrokkene\_leerl\_identificatie}»  
 Geslacht : «\${overige\_betrokkene\_leerl\_geslacht}»  
 Geboortedatum : «\${overige\_betrokkene\_leerl\_geboortedatum}»

**Aanvraag:**

Op d.d. «\${zaak\_startdatum}» wordt een aanvraag ingediend voor een bekostiging van het leerlingenvervoer.

Aangevraagd wordt leerlingenvervoer naar:

School : «\${overige\_betrokkene\_schl\_naam}»  
 Locatie: : «\${overige\_betrokkene\_schl\_straatnaam}»  
 «\${overige\_betrokkene\_schl\_huisnummer}»  
 «\${overige\_betrokkene\_schl\_postcode}»  
 «\${overige\_betrokkene\_schl\_plaats}»  
 Soort school : «\${zaakkenmerk\_llvv\_sch\_srt}»  
 Afstand woning-school : «\${zaakkenmerk\_llvv\_afstand}»  
 Dagen : «\${zaakkenmerk\_llvv\_dag}» «\${zaakkenmerk\_alg\_anders}»  
 Weekendvervoer : «\${zaakkenmerk\_llvv\_wkndvak}»

**Leeftijd op peildatum (1 augustus van het schooljaar):**

«[#if  
 overige\_betrokkene\_leerl\_geboorteda»«\${zaakkenmerk\_llvv\_date\_start?substring(»«[#else]»«\${z  
 aakkenmerk\_llvv\_date\_start?substring(»«[#if]» jaar

**Reistijd**

Reistijd bedraagt **INVULLEN**

Hier vul je de reistijd in en hoe je daar aan komt.

## Voorbeelden

- Reistijd is meer dan 45 minuten op woensdagmiddag. NI 47 minuten excl. looptijdcorrectie
- Reistijd op woensdagmiddag 31 minuten + wachttijd 12.15-12.30 = 15 minuten = totaal 46 minuten excl. looptijdcorrectie

## Commissie

Besproken in commissie : « $\{$ zaakkenmerk\_llvv\_comm $\}$ »

Indien ja, wat is er besproken en wat is de conclusie?

## Bekostiging

Welk vervoer is toegekend : « $\{$ zaakkenmerk\_llvv\_tgk $\}$ »

Motivatie toegekend vervoer : « $\{$ zaakkenmerk\_llvv\_mot $\}$ »

## Indien er een bedrag is toegekend

Wat is het bedrag : « $\{$ zaakkenmerk\_llvv\_tgkbr $\}$ »

Hoe kom je tot het bedrag : « $\{$ zaakkenmerk\_llvv\_ber\_bedr $\}$ »

Indien rekentool gebruikt wordt, uitdraai toevoegen in Liber

## Meerjarenbeschikking of eenjarige beschikking

Wel meerjarenbeschikking (weghalen wat niet van toepassing is, wijzigen indien nodig)

- Het kind is tussen 4 en 8 jaar op peildatum. Beschikking wordt afgegeven tot en met het jaar dat het kind 8 is op peildatum van dat schooljaar.
- Het kind is tussen 9 en 12 jaar op peildatum. Beschikking wordt afgegeven tot en met het jaar dat het kind 12 is op peildatum van dat schooljaar. Er wordt geen wijziging in het vervoer verwacht in deze jaren.
- Het kind is tussen 9 en 12 jaar en kan zelfstandig fietsen. Er wordt een drempelbedrag opgelegd, maar het complete drempelbedrag is hoger dan de fietsvergoeding. Daarom wordt het drempelbedrag aangepast aan de hoogte van de fietsvergoeding. Deze bedragen blijven gedurende de toekenning ongewijzigd. Beschikking wordt afgegeven tot en met het jaar dat het kind 12 is op peildatum van dat schooljaar.

Geen meerjarenbeschikking (weghalen wat niet van toepassing is, wijzigen indien nodig)

- Er wordt een bekostiging voor het OV gegeven. Jaarlijks wordt de hoogte van de bekostiging vastgesteld .
- Er is vrijstelling voor betaling drempelbedrag in verband met inkomen ouders. Ouders dienen jaarlijks IB-60 formulieren in te leveren.
- Er is verbetering te verwachten binnen 1 jaar.
- Situatie is niet in te schatten of zelfstandigheid van het kind vergroot kan worden met betrekking tot het reizen naar school.

## Bijzonderheden

Hier kunnen aanvullende gegevens/motivaties ingevuld worden. Noteer hier alles wat in het belang is in het kader van de aanvraag. Bijv:

- School is niet de dichtstbijzijnde school, dat is ..... maar wel de dichtstbijzijnde toegankelijke omdat.....
- Aanvullende informatie ontvangen van ....., het betreft.....

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}» \*«\${document\_nummer}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}» \*  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_geadresseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

<b>verzendsdatum</b> «\${document_verzendsdatum}»	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>afdeling</b> «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisatie}»
<b>onderwerp</b> «\${document_onderwerp}»	<b>documentnummer</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b>	<b>telefoon</b> «\${betrokkene_behandelaar_telefoonnummer}»

**Verkeersbesluit <nummer>: Aanwijzing van een gehandicaptenparkeerplaats op <straat> ten behoeve van de <heer/mevrouw> <aanvrager> woonachtig te <kern>**

Burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,

**Gelet op,**

De bepalingen in de Wegenverkeerswet 1994 (WVW 1994), het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 (RVV 1990), het Besluit Administratieve Bepalingen inzake het Wegverkeer (BABW), de uitvoeringsvoorschriften BABW inzake verkeerstekens en de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de beleidsregels inzake aanwijzen individuele gehandicaptenparkeerplaats van 12 februari 2008,

**Overwegende,**

- dat aanvrager woonachtig te <kern> op <aanvraagdatum> heeft verzocht een parkeerplaats bij <zijn/haar> woonadres aan te wijzen en in te richten als gehandicaptenparkeerplaats,
- dat op naam van aanvrager een gehandicaptenparkeerkaart van het type <bestuurder/passagier> is uitgereikt die geldig is tot <datum geldigheid kaart> en dat daarmee wordt voldaan aan de eisen zoals gesteld in de Regeling gehandicaptenparkeerkaart,
- dat aanvrager <wel/geen> mogelijkheid heeft om op eigen terrein, erf of parkeergarage te parkeren,
- dat aanvrager <(on)voldoende> mobiliteit heeft om de auto op afstand van de woning te parkeren,
- dat het voertuig voorzien van kenteken <kentekennummer>, waarvoor de gehandicaptenparkeerplaats wordt gereserveerd, op naam van aanvrager is geregistreerd dan wel op naam van de partner van de aanvrager,
- dat aanvrager geen bezwaar heeft tegen een eventueel afwijkende maatvoering zoals gesteld in de richtlijnen van het CROW,



### Besluiten:

- 1) Tot aanwijzing van een gehandicaptenparkeerplaats in de parkeervakken aan de <straat> nabij huisnummer <nummer> te <kern>, ten behoeve van de <heer/mevrouw> <aanvrager>, onder de voorwaarden dat de gereserveerde gehandicaptenparkeerplaats wordt ingetrokken:
  - bij overlijden van de betrokkene;
  - indien de gezondheidstoestand van de betrokkene of de parkeer- of verkeerssituatie dusdanig is gewijzigd dat de parkeerplaats niet zou zijn toegewezen;
  - indien de betrokkene uit de woning verhuist of wordt opgenomen in een verpleeginrichting zonder uitzicht op terugkeer in de woning op korte termijn;
  - bij het vervallen c.q. niet tijdig verlengen van de gehandicaptenparkeerkaart.
- 2) De gereserveerde gehandicaptenparkeerplaats geldt voor het voertuig met kenteken <kentekennummer>;
  - de locatie/situatie van de parkeerplaats is weergegeven in de bijlage.

### Kosten:

- 3) Voor deze ontheffing wordt conform 1.16.5 van hoofdstuk 16 van de Legesverordening <jaar> <bedrag> in rekening gebracht;
- 4) Voor het laten maken van een onderbord met het kenteken van de auto wordt <bedrag> per onderbord in rekening gebracht.

Het bedrag ad <totaalbedrag> dient de houder van deze ontheffing binnen dertig dagen na de datum van verzending over te maken op bankrekeningnummer NL94BNGH0285144227 ten name van de gemeente Zuidplas onder vermelding van ons kenmerk <nummer kenmerk>.

### Algemene informatie:

Conform artikel 24 van de BABW is het verplicht in overleg te gaan met de politie voorafgaand aan het publiceren van het verkeersbesluit, gelezen het advies van de verkeersadviseur van Politie, eenheid Den Haag, dat hij instemt met de voorgestelde verkeersmaatregel.

Openbare bekendmaking van dit besluit zal in het elektronische Gemeenteblad en als vermelding op de gemeentepagina Hart van Holland geschieden.

Belanghebbenden kunnen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, Postbus 100, 2910 AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL. Houdt er rekening mee dat het bezwaarschrift gemotiveerd en ondertekend moet zijn.

### Voorlopige voorziening

Is een bezwaarschrift ingediend en zijn er zwaarwegende belangen, dan biedt de Algemene wet bestuursrecht de mogelijkheid om een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen bij de voorzieningenrechter, Postbus 20302, 2500 EH 's-Gravenhage. Hiervoor moet griffierecht worden betaald. De griffier geeft hier specifieke informatie over.

Ook digitaal kan een verzoek om een voorlopige voorziening worden ingediend bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Daarvoor moet een elektronische handtekening (DigiD) worden geplaatst. Meer informatie hierover is te vinden op de website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrechtspraak>

Nieuwerkerk aan den IJssel, <datum>



onderwerp

«\${document\_onderwerp}»

zaaknummer

«\${zaak\_zaak\_nummer}»

---

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,

 J

Manager van het cluster Ingenieursdienst en Beheer Openbare Ruimte (IBOR)

**Bijlage: Locatieadvies gehandicaptenparkeerplaats <straat + kern>**

<foto locatie/situatie invoegen>

## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_geadresseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

\*«\${document\_nummer}»

\*

<b>verzendsdatum</b> «\${document_verzendsdatum}»	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>afdeling</b> «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
<b>onderwerp</b> «\${document_onderwerp}»	<b>documentnummer</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b>	<b>telefoon</b> «\${betrokkene_behandelaar_telefoonnummer} »

**Verkeersbesluit <nummer>: Aanwijzing van een gehandicaptenparkeerplaats op <straat> ten behoeve van de <heer/mevrouw> <aanvrager> woonachtig te <kern>**

Burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,

**Gelet op,**

De bepalingen in de Wegenverkeerswet 1994 (WVW 1994), het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 (RVV 1990), het Besluit Administratieve Bepalingen inzake het Wegverkeer (BABW), de uitvoeringsvoorschriften BABW inzake verkeerstekens en de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de beleidsregels inzake aanwijzen individuele gehandicaptenparkeerplaats van 12 februari 2008,

**Overwegende,**

- dat aanvrager woonachtig te <kern> op <aanvraagdatum> heeft verzocht een parkeerplaats bij <zijn/haar> woonadres aan te wijzen en in te richten als gehandicaptenparkeerplaats,
- dat op naam van aanvrager een gehandicaptenparkeerkaart van het type <bestuurder/passagier> is uitgereikt die geldig is tot <datum geldigheid kaart> en dat daarmee wordt voldaan aan de eisen zoals gesteld in de Regeling gehandicaptenparkeerkaart,
- dat aanvrager <wel/geen> mogelijkheid heeft om op eigen terrein, erf of parkeergarage te parkeren,
- dat aanvrager <(on)voldoende> mobiliteit heeft om de auto op afstand van de woning te parkeren,
- dat het voertuig voorzien van kenteken <kentekennummer>, waarvoor de gehandicaptenparkeerplaats wordt gereserveerd, op naam van aanvrager is geregistreerd dan wel op naam van de partner van de aanvrager,
- dat aanvrager geen bezwaar heeft tegen een eventueel afwijkende maatvoering zoals gesteld in de richtlijnen van het CROW,



### Besluiten:

- 1) Tot aanwijzing van een gehandicaptenparkeerplaats in de parkeervakken aan de <straat> nabij huisnummer <nummer> te <kern>, ten behoeve van de <heer/mevrouw> <aanvrager>, onder de voorwaarden dat de gereserveerde gehandicaptenparkeerplaats wordt ingetrokken:
  - bij overlijden van de betrokkene;
  - indien de gezondheidstoestand van de betrokkene of de parkeer- of verkeerssituatie dusdanig is gewijzigd dat de parkeerplaats niet zou zijn toegewezen;
  - indien de betrokkene uit de woning verhuist of wordt opgenomen in een verpleeginrichting zonder uitzicht op terugkeer in de woning op korte termijn;
  - bij het vervallen c.q. niet tijdig verlengen van de gehandicaptenparkeerkaart.
- 2) De gereserveerde gehandicaptenparkeerplaats geldt voor het voertuig met kenteken <kentekenummer>;
  - de locatie/situatie van de parkeerplaats is weergegeven in de bijlage.

### Kosten:

- 3) Voor deze ontheffing wordt conform 1.16.5 van hoofdstuk 16 van de Legesverordening <jaar> <bedrag> in rekening gebracht;
- 4) Voor het laten maken van een onderbord met het kenteken van de auto wordt <bedrag> per onderbord in rekening gebracht.

Het bedrag ad <totaalbedrag> dient de houder van deze ontheffing binnen dertig dagen na de datum van verzending over te maken op bankrekeningnummer NL94BNGH0285144227 ten name van de gemeente Zuidplas onder vermelding van ons kenmerk <nummer kenmerk>.

### Algemene informatie:

Conform artikel 24 van de BABW is het verplicht in overleg te gaan met de politie voorafgaand aan het publiceren van het verkeersbesluit, gelezen het advies van de verkeersadviseur van Politie, eenheid Den Haag, dat hij instemt met de voorgestelde verkeersmaatregel.

Openbare bekendmaking van dit besluit zal in het elektronische Gemeenteblad en als vermelding op de gemeentepagina Hart van Holland geschieden.

Belanghebbenden kunnen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, Postbus 100, 2910 AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL. Houdt er rekening mee dat het bezwaarschrift gemotiveerd en ondertekend moet zijn.

### Voorlopige voorziening

Is een bezwaarschrift ingediend en zijn er zwaarwegende belangen, dan biedt de Algemene wet bestuursrecht de mogelijkheid om een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen bij de voorzieningenrechter, Postbus 20302, 2500 EH 's-Gravenhage. Hiervoor moet griffierecht worden betaald. De griffier geeft hier specifieke informatie over.

Ook digitaal kan een verzoek om een voorlopige voorziening worden ingediend bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Daarvoor moet een elektronische handtekening (DigiD) worden geplaatst. Meer informatie hierover is te vinden op de website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrechtspraak>

Nieuwerkerk aan den IJssel, <datum>



onderwerp

«\${document\_onderwerp}»

zaaknummer

«\${zaak\_zaak\_nummer}»

---

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,



Manager van het cluster Ingenieursdienst en Beheer Openbare Ruimte (IBOR)

**Bijlage: Locatieadvies gehandicaptenparkeerplaats <straat + kern>**

<foto locatie/situatie invoegen>

## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_geadresseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

\*«\${document\_nummer}»

\*

<b>verzendsdatum</b> «\${document_verzendsdatum}»	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>afdeling</b> «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
<b>onderwerp</b> «\${document_onderwerp}»	<b>documentnummer</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b>	<b>telefoon</b> «\${betrokkene_behandelaar_telefoonnummer}»

**Verkeersbesluit <nummer>: Aanwijzing van een gehandicaptenparkeerplaats op <straat> ten behoeve van de <heer/mevrouw> <aanvrager> woonachtig te <kern>**

Burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,

**Gelet op,**

De bepalingen in de Wegenverkeerswet 1994 (WVW 1994), het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 (RVV 1990), het Besluit Administratieve Bepalingen inzake het Wegverkeer (BABW), de uitvoeringsvoorschriften BABW inzake verkeerstekens en de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de beleidsregels inzake aanwijzen individuele gehandicaptenparkeerplaats van 12 februari 2008,

**Overwegende,**

-dat aanvrager woonachtig te <kern> op <aanvraagdatum> heeft verzocht een parkeerplaats bij <zijn/haar> woonadres aan te wijzen en in te richten als gehandicaptenparkeerplaats,

-dat op naam van aanvrager een gehandicaptenparkeerkaart van het type <bestuurder/passagier> is uitgereikt die geldig is tot <datum geldigheid kaart> en dat daarmee wordt voldaan aan de eisen zoals gesteld in de Regeling gehandicaptenparkeerkaart,

-dat aanvrager <wel/geen> mogelijkheid heeft om op eigen terrein, erf of parkeergarage te parkeren,

-dat aanvrager <(on)voldoende> mobiliteit heeft om de auto op afstand van de woning te parkeren,

-dat het voertuig voorzien van kenteken <kentekennummer>, waarvoor de gehandicaptenparkeerplaats wordt gereserveerd, op naam van aanvrager is geregistreerd dan wel op naam van de partner van de aanvrager,

-dat aanvrager geen bezwaar heeft tegen een eventueel afwijkende maatvoering zoals gesteld in de richtlijnen van het CROW,



### Besluiten:

- 1) Tot aanwijzing van een gehandicaptenparkeerplaats in de parkeervakken aan de <straat> nabij huisnummer <nummer> te <kern>, ten behoeve van de <heer/mevrouw> <aanvrager>, onder de voorwaarden dat de gereserveerde gehandicaptenparkeerplaats wordt ingetrokken:
  - bij overlijden van de betrokkene;
  - indien de gezondheidstoestand van de betrokkene of de parkeer- of verkeerssituatie dusdanig is gewijzigd dat de parkeerplaats niet zou zijn toegewezen;
  - indien de betrokkene uit de woning verhuist of wordt opgenomen in een verpleeginrichting zonder uitzicht op terugkeer in de woning op korte termijn;
  - bij het vervallen c.q. niet tijdig verlengen van de gehandicaptenparkeerkaart.
- 2) De gereserveerde gehandicaptenparkeerplaats geldt voor het voertuig met kenteken <kentekennummer>;
  - de locatie/situatie van de parkeerplaats is weergegeven in de bijlage.

### Kosten:

- 3) Voor deze ontheffing wordt conform 1.16.5 van hoofdstuk 16 van de Legesverordening <jaar> <bedrag> in rekening gebracht;
- 4) Voor het laten maken van een onderbord met het kenteken van de auto wordt <bedrag> per onderbord in rekening gebracht.

Het bedrag ad <totaalbedrag> dient de houder van deze ontheffing binnen dertig dagen na de datum van verzending over te maken op bankrekeningnummer NL94BNGH0285144227 ten name van de gemeente Zuidplas onder vermelding van ons kenmerk <nummer kenmerk>.

### Algemene informatie:

Conform artikel 24 van de BABW is het verplicht in overleg te gaan met de politie voorafgaand aan het publiceren van het verkeersbesluit, gelezen het advies van de verkeersadviseur van Politie, eenheid Den Haag, dat hij instemt met de voorgestelde verkeersmaatregel.

Openbare bekendmaking van dit besluit zal in het elektronische Gemeenteblad en als vermelding op de gemeentepagina Hart van Holland geschieden.

Belanghebbenden kunnen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, Postbus 100, 2910 AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL. Houdt er rekening mee dat het bezwaarschrift gemotiveerd en ondertekend moet zijn.

### Voorlopige voorziening

Is een bezwaarschrift ingediend en zijn er zwaarwegende belangen, dan biedt de Algemene wet bestuursrecht de mogelijkheid om een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen bij de voorzieningenrechter, Postbus 20302, 2500 EH 's-Gravenhage. Hiervoor moet griffierecht worden betaald. De griffier geeft hier specifieke informatie over.

Ook digitaal kan een verzoek om een voorlopige voorziening worden ingediend bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Daarvoor moet een elektronische handtekening (DigiD) worden geplaatst. Meer informatie hierover is te vinden op de website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrechtspraak>

Nieuwerkerk aan den IJssel, <datum>



onderwerp

«\${document\_onderwerp}»

zaaknummer

«\${zaak\_zaak\_nummer}»

---

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,



Manager van het cluster Ingenieursdienst en Beheer Openbare Ruimte (IBOR)

**Bijlage: Locatieadvies gehandicaptenparkeerplaats <straat + kern>**

<foto locatie/situatie invoegen>

## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_geadresseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

\*«\${document\_nummer}»\*

**verzendsdatum**  
«\${document\_verzenddatum}»

**ons kenmerk**  
«\${zaak\_zaak\_nummer}»

**afdeling**  
«\${betrokkene\_verantwoordelijke\_organisat}»

**onderwerp**  
«\${document\_onderwerp}»

**documentnummer**  
«\${document\_nummer}»

**behandeld door**  
«\${betrokkene\_behandelaar\_naam}»

**uw kenmerk**

**bijlage**

**telefoon**  
0180-330300

Geachte meneer/mevrouw <Naam>,

Wij hebben een aanvraagformulier ontvangen voor een gehandicaptenparkeerplaats nabij uw woning aan de <Straatnaam> te <Kern>.

Een van de voorwaarden is dat de aanvrager houder is van een <(geldige) gehandicaptenparkeerkaart / kentekenbewijs motorvoertuig> waarvan een kopie moet worden meegestuurd met de aanvraag.

Uw aanvraag voor een gehandicaptenplaats kan in behandeling worden genomen zodra bovenstaand stuk in ons bezit is.

Informatie over het aanvragen van een gehandicaptenparkeerkaart sluiten wij bij.

### **Nog vragen?**

Neemt u gerust contact met ons op. Dat kan telefonisch via (0180) 330 300.

Met vriendelijke groet,

«\${betrokkene\_behandelaar\_naam}»

Medewerker van het cluster «\${betrokkene\_verantwoordelijke\_organisat}»

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_gead-  
 sseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

\*«\${document\_numme-  
r}»\*

<b>verzendsdatum</b>	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>Afdeling</b> «\${betrokkene_verantwoordelijke_organ- sat}»
<b>onderwerp</b> besluit ontheffing aanvraag	<b>documentnummer</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b> -	<b>telefoon</b> 0180 – 330 300

«[#setting locale="nl\_NL"]»«\${betrokkene\_aanvrager\_aanhef}»  
 «\${betrokkene\_aanvrager\_geslachtsnaam\_aan},

Op «\${zaak\_aanvraagdatum}» heeft u een aanvraag ingediend met het verzoek om gebruik te maken van onze regeling om tijdelijk te verblijven in een recreatiewoning. Uw vraag interpreteren wij als een verzoek om tijdelijk te verblijven in een recreatieverblijf doormiddel van een ontheffing. Personen die wegens bijzondere omstandigheden tijdelijk gebruik maken van een recreatieverblijf, handelen hiermee in strijd met het bestemmingsplan. Op dat moment gebruiken zij het recreatieverblijf immers als hoofdverblijf, en niet voor recreatie. De maximale termijn waarvoor een ontheffing voor tijdelijk verblijf in een recreatiewoning kan worden verleend bedraagt 6 maanden.

Op de website van de gemeente Zuidplas zijn de vereisten voor een ontheffing terug te vinden. Uw aanvraag is aan de hand van deze vereisten beoordeeld. Graag informeren wij u over ons besluit.

### Besluit

Op basis van de stukken die door u zijn aangeleverd, heeft u voldaan aan de gestelde vereisten. Gelet op het voorgaanden besluiten wij om de ontheffing toe te kennen voor de periode **<begindatum>** tot **<einddatum>** voor park **<parknaam>**.

Uw aanvraag is doorgestuurd naar de Omgevingsdienst Midden-Holland. Zij stellen de ontheffing op en sturen u deze per post toe. Dit wordt ook per mail aan u bevestigd.

### Vragen

Heeft u vragen over deze brief dan kunt u een email sturen naar [ontheffingrecreatieparken@zuidplas.nl](mailto:ontheffingrecreatieparken@zuidplas.nl), onder vermelding van bovenstaand kenmerk. Ook zijn wij telefonisch bereikbaar op nummer 0180-330 300 op maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur.

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,

«\${betrokkene\_behandelaar\_naam}»



**onderwerp**

besluit aanvraag briefadres

**zaaknummer**

«\${zaak\_zaak\_nummer}»

Medewerker van het cluster «\${betrokkene\_verantwoordelijke\_organisat}»

**Niet eens met het besluit?**

U kunt op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit digitaal of schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas.

Digitaal bezwaar aantekenen doet u via de website van de gemeente, [www.zuidplas.nl/bezwaar](http://www.zuidplas.nl/bezwaar). U heeft hiervoor uw DigiD nodig. Schriftelijk bezwaar kunt u sturen naar het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, Postbus 100, 2910 AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL.

Houdt u er wel rekening mee dat uw bezwaarschrift gemotiveerd en door u ondertekend moet zijn?

**Voorlopige voorziening**

Hebt u een bezwaarschrift ingediend en meent u dat de betrokken belangen zo zwaar wegen dat u de beslissing hierop niet kunt afwachten? De Algemene wet bestuursrecht geeft u dan de mogelijkheid om een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen bij de voorzieningenrechter, Postbus 20302, 2500 EH 's-Gravenhage. Hiervoor moet u griffierecht betalen, waarover u bericht krijgt van de griffier.

U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank 's-Gravenhage. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrechtspraak> voor meer informatie over het digitaal indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.

\*«Stuknummer»\*

«AfzAan\_1\_Naam»  
 «AfzAan\_2\_Naam\_2»  
 «AfzAan\_3\_StraatHuisnr»  
 «AfzAan\_4\_PostcodePlaats»

<b>verzendsdatum</b>	<b>ons kenmerk</b> «Stuknummer»	<b>afdeling</b> «Behandelaar_1e__Org_eeenh_Naam»
<b>onderwerp</b> «onderwerp»	<b>uw kenmerk</b> «RefKenmerk»	<b>behandeld door</b> «Behandelaar_Naam»
	<b>bijlage</b>	<b>telefoon</b> (0180) 330 300

Geachte heer/mevrouw

Volgens verkregen inlichtingen van de **<Informatieverstrekker >** zou u woonachtig zijn op het bovengenoemde adres. Als dit inderdaad correct is, dan verzoeken wij u vriendelijk binnen 2 weken uw adreswijziging door te geven aan de gemeente **<gemeentenaam>**. U kunt hiervoor een afspraak maken met ons via telefoonnummer **0181-330 300** of kunt uw adreswijziging doorgeven via onze website <https://www.zuidplas.nl/verhuizing-doorgeven> met uw DigiD.

Volgens artikel 2.39 van de Wet Basisregistratie personen (BRP) heeft u de plicht binnen 5 dagen na de wijziging van uw adres dit door te geven aan de gemeente.

### Nog vragen?

Neemt u gerust contact met ons op. Dat kan telefonisch via (0180) 330 300.

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,

 J

De Manager van het Cluster Publieksplein

*(Deze brief is automatisch gegenereerd en daarom niet ondertekend)*

## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_gead-  
 sseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

«\${document\_nummer  
 }»

<b>verzendsdatum</b>	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>Afdeling</b> «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisa- sat}»
<b>onderwerp</b> besluit ontheffing aanvraag	<b>documentnummer</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b> -	<b>telefoon</b> 0180 330 300

«[#setting locale="nl\_NL"]»«\${betrokkene\_aanvrager\_aanhef}»  
 «\${betrokkene\_aanvrager\_geslachtsnaam\_aan},

Op «\${zaak\_aanvraagdatum}» heeft u een aanvraag ingediend met het verzoek om gebruik te maken van onze regeling om tijdelijk te verblijven in een recreatiewoning. Uw vraag interpreteren wij als een verzoek om tijdelijk te verblijven in een recreatieverblijf doormiddel van een ontheffing. Uw aanvraag is aan de hand van de vereisten voor een ontheffing beoordeeld, die u kunt terugvinden op de website van de gemeente Zuidplas. Met deze brief informeren wij u over ons besluit.

### Besluit

Op basis van de stukken die door u zijn aangeleverd, is beoordeeld dat u niet voldoet aan de vereisten om in aanmerking te komen voor een ontheffing. Graag leggen wij u uit waarom.

### <UITLEG>

Dit heeft ons doen besluiten om geen ontheffing te verlenen.

### Vragen

Heeft u vragen over deze brief dan kunt een email sturen naar [ontheffingrecreatieparken@zuidplas.nl](mailto:ontheffingrecreatieparken@zuidplas.nl), onder vermelding van bovenstaand kenmerk. Ook zijn wij telefonisch bereikbaar op nummer 0180-330 300 op maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur.

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,

«\${betrokkene\_behandelaar\_naam}»  
 Medewerker van het cluster «\${betrokkene\_verantwoordelijke\_organisat}»



#### **Niet eens met het besluit?**

U kunt op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit digitaal of schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas.

Digitaal bezwaar aantekenen doet u via de website van de gemeente, [www.zuidplas.nl/bezwaar](http://www.zuidplas.nl/bezwaar). U heeft hiervoor uw DigiD nodig. Schriftelijk bezwaar kunt u sturen naar het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, Postbus 100, 2910 AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL.

Houdt u er wel rekening mee dat uw bezwaarschrift gemotiveerd en door u ondertekend moet zijn?

#### **Voorlopige voorziening**

Hebt u een bezwaarschrift ingediend en meent u dat de betrokken belangen zo zwaar wegen dat u de beslissing hierop niet kunt afwachten? De Algemene wet bestuursrecht geeft u dan de mogelijkheid om een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen bij de voorzieningenrechter, Postbus 20302, 2500 EH 's-Gravenhage. Hiervoor moet u griffierecht betalen, waarover u bericht krijgt van de griffier.

U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank 's-Gravenhage. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrechtspraak> voor meer informatie over het digitaal indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_geadresseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

\*«\${document\_nummer}»

\*

<b>verzendsdatum</b>	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>cluster</b> IBOR
<b>onderwerp</b> Aanvraag subsidie Klimaatadaptie	<b>documentnummer</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b>	<b>telefoon</b> «\${betrokkene_behandelaar_telefoonnummer}»

«[#setting locale="nl\_NL"]»«\${betrokkene\_aanvrager\_aanhef}»  
 \${betrokkene\_aanvrager\_geslachtsnaam\_aanschrijving},

U heeft een aanvraag ingediend voor een subsidie Klimaatadaptatie. Wij hebben getoetst of uw aanvraag voldoet aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling subsidie klimaatadaptatie Zuidplas. In deze brief leest u wat dit voor u betekent.

### Uw aanvraag is goedgekeurd

In het schema hieronder ziet u alle informatie van de subsidie klimaatadaptatie die u heeft aangevraagd.

Zaaknummer	«\${zaak_zaak_nummer}»
Datum aanvraag	«\${zaak_startdatum}»
Beschikbaar gesteld door	Gemeente Zuidplas
Volledige naam subsidie	Subsidie Klimaatadaptatie («\${zaakkenmerk_alg_subsidie}»)
Aantal kubieke meter en of vierkante meter	«\${zaakkenmerk_alg_aantal_mtrkub}»
Te verwachten subsidiebedrag	€ «\${zaakkenmerk_alg_subs_bedr_toeg}»
Achternaam aanvrager	«\${betrokkene_aanvrager_voorvoegsel}» «\${betrokkene_aanvrager_naam}»
Postcode	«\${betrokkene_aanvrager_postcode}»
Huisnummer	«\${betrokkene_aanvrager_huisnummer}» «\${betrokkene_aanvrager_huisnummertoevoeg}»



### Vaststelling en uitbetalen

De subsidie wordt vastgesteld na uitvoering van de subsidiabele activiteiten en indien de uitvoering voldoet aan de subsidievoorwaarden. De vaststelling van de subsidie gebeurt op basis van de verantwoording (het verantwoordingsformulier en het fotomateriaal). Vaststelling van de subsidie vindt plaats binnen 13 weken nadat de verantwoording door u is aan ons is verstrekt. Na vaststelling wordt de subsidie uiterlijk binnen 4 weken aan u uitgekeerd.

### Verantwoording

Na uitvoering van de subsidiabele activiteiten dient u die te verantwoorden voordat de subsidie kan worden uitbetaald. U kunt hiervoor gebruik maken van het online formulier op de webpagina <https://www.zuidplas.nl/form/subsidie-klimaatadaptatie-vaststelling>.

Naast het verantwoordingsformulier dienen de volgende documenten aangeleverd te worden ten behoeve van de vaststelling:

- Een specificatie van de gerealiseerde waterberging in kubieke meter, het afgekoppelde oppervlak in vierkante meter, of het extra groenoppervlak in vierkante meter. Dit kan zijn een projectplan met berekeningen, plattegronden en productbladen waarin duidelijk de prestatie gespecificeerd is; □
- Ten minste 2 foto's van de eindsituatie waaruit duidelijk de prestatie uit af te leiden is. Indien de prestatie door middel van ondergrondse of ingebouwde voorzieningen gerealiseerd wordt dan dient ook fotomateriaal van de aanleg aangeleverd te worden.

In het online verantwoordingsformulier heeft u de mogelijkheid deze documenten te uploaden.

### Overige verplichtingen

Aan de subsidie zijn de volgende verplichtingen verbonden:

- a. de waterberging, het afgekoppeld oppervlak of het groenoppervlak wordt ten minste vijf jaar in stand gehouden;
- b. het ontwerp, de aanleg en de instandhouding van de klimaatadaptieve maatregel wordt deugdelijk en zorgvuldig uitgevoerd;
- c. de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, dienen binnen 20 weken na datum van deze brief te worden uitgevoerd.

### Bel of mail gerust als u vragen heeft

Heeft u nog vragen over deze brief? Dan kunt u contact opnemen de behandelaar. U bereikt ons via 0180-330 300 of [duurzaam@zuidplas.nl](mailto:duurzaam@zuidplas.nl)

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,



De manager van het cluster Ingenieursdienst en Beheer Openbare Ruimte (IBOR)



### **Niet eens met het besluit?**

U kunt op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit digitaal of schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas.

Digitaal bezwaar aantekenen doet u via de website van de gemeente, [www.zuidplas.nl/bezwaar](http://www.zuidplas.nl/bezwaar). U heeft hiervoor uw DigiD nodig. Schriftelijk bezwaar kunt u sturen naar het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, Postbus 100, 2910 AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL.

Houdt u er wel rekening mee dat uw bezwaarschrift gemotiveerd en door u ondertekend moet zijn?

### **Voorlopige voorziening**

Hebt u een bezwaarschrift ingediend en meent u dat de betrokken belangen zo zwaar wegen dat u de beslissing hierop niet kunt afwachten? De Algemene wet bestuursrecht geeft u dan de mogelijkheid om een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen bij de voorzieningenrechter, Postbus 20302, 2500 EH 's-Gravenhage. Hiervoor moet u griffierecht betalen, waarover u bericht krijgt van de griffier.

U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank 's-Gravenhage. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrechtspraak> voor meer informatie over het digitaal indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.

## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen