

Van: " " Document 129
Verzonden: vrijdag 13 december 2024 09:59
Aan: " " <"@zuidplas.nl>; " " <"@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Advies aanbesteding isolatie
Bijlage(n): 20241211 samenvatting advies PR (red. MS).docx, 20241211 advies aanbesteding isolatie_SK.docx

Hoi ,

Ik heb nog een aantal kleine wijzigingen/aanvullingen voorgesteld in de bijgaande stukken. De bijlage wordt overigens niet als bijlage in het advies genoemd, dit moet denk ik nog gebeuren? Ook moet die bijlage nog worden opgeslagen in Corsa.

Als je nog vragen hebt over de voorgestelde wijzigingen of overleg over wil, hoor ik dat graag.

Met vriendelijke groet,

Cluster Communicatie, HR, JZ en Inkoop | Team Juridische Zaken & Inkoop
Bereikbaar: ma t/m do (8:00-16:30 uur)
T 06 –

Van: " " <"@zuidplas.nl>
Verzonden: vrijdag 13 december 2024 08:31
Aan: " " <"@zuidplas.nl>; " " <"@zuidplas.nl>
Onderwerp: Advies aanbesteding isolatie

Hoi en ,

Bijgaand het uiteindelijke advies.

" jouw tekst heb ik letterlijk overgenomen, alleen het intro eruit gehaald want dat staat al bovenaan mijn adviesstuk.

Op verzoek van " zo kort mogelijk met stukken van PR in de bijlage.

Na akkoord van jullie kant, gaat dit stuk via " naar "

Met vriendelijke groet,

"
"



M 06- "
E " @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Bijlage 1.

Samenvatting advies Pels Rijken:

We verschillen van inzicht over de vraag wat goedkoper/doelmatiger is: (1.) eventuele extra ontzorgingsactiviteiten onder concurrentie laten beprijzen in de aanbesteding resp. in de vergoeding die de gemeente aan de intermediair moet betalen of (2.) dit overlaten aan de intermediair in een-op-een onderhandelingen achteraf. Wij denken dat het eerste scenario uiteindelijk per saldo goedkoper (doelmatiger) zal uitpakken nu beide vergoedingen (vergoeding gemeente aan intermediair en vergoeding aannemers aan intermediair) uit dezelfde subsidiepot komen. Wij vermoeden dat je in het eerste scenario uiteindelijk (per saldo) goedkoper/doelmatiger uit bent, en wel om de navolgende redenen:

a. Er zijn signalen dat er soms disproportionele vergoedingen worden gerekend voor de zogenaamde ontzorging, wij nemen aan dat aannemers zich dan genoodzaakt zullen zien in elk geval een deel van die 'overcharge' door te leggen aan de bewoners in de aanneemsommen, bovenop het (marktconforme) deel van de vergoeding waar wel reële werkzaamheden tegenover staan.

b. Voor zover er wel sprake is van een marktconforme aannemersvergoeding, zal ook deze (doorgaans geheel) worden doorgelegd in de aanneemsom voor de bewoners, mogelijk ook nog met een opslag van de aannemer (zoals vrijwel iedere hoofdaannemer pleegt te doen bij inschakeling van onderaannemers).

c. Een deel van de zogenaamde ontzorging zit al in de scope van de gemeenteopdracht (bewonersbezoek, begeleiden uitvoering etc.), dus daar wordt dan dubbel voor betaald, zowel door de gemeente als door de aannemer

d. Als er toch reële ontzorgende werkzaamheden zijn die nu nog niet (expliciet) in de scope van de gemeenteopdracht zitten, dan zouden deze daar alsnog onder kunnen worden gebracht. De vergoedingen aan de intermediair zullen dan inderdaad wat hoger worden dan nu het geval is, maar het lijkt ons niet realistisch dat je dan per saldo duurder uit zou zijn. Immers: het onder concurrentie in de aanbesteding moeten beprijzen van die ontzorging zal tot lagere vergoedingen leiden dan achteraf zonder concurrentie een-op-een richting aannemers. Bij een hogere ontzorgingsprijs bestaat bovendien het risico dat minder huishoudens gebruik zullen maken van het isolatieprogramma wat een verhoogd risico met zich meebrengt dat de subsidie-voorwaarde omtrent minimum aantal huishoudens niet wordt behaald en de SPUK in het geheel zal moeten worden terugbetaald.

Wij verwachten om de hiervoor uiteengezette redenen dat je door ieder financieel belang van de intermediair in de uitvoering te verbieden per saldo goedkoper uit bent, zodat e.e.a. niet ten koste zal hoeven te gaan van het subsidiebedrag voor de bewoners. Integendeel zelfs: door de doelmatiger besteding van de gehele subsidiepot blijft er per saldo aannemelijk-naar verwachting juist meer subsidie over voor de bewoners

Commented J Is het niet goedkoper en doelmatiger?

Commented J Misschien nog goed te benadrukken bij welk scenario dit risico hoort?

Commented J Klopt dit? Of moet de SPUK dan deels worden terugbetaald?



Advies

onderwerp

Aanbesteding isolatieaanpak

Inhoud van het voorstel

Aanleiding

Gemeente Zuidplas heeft via de SPUK Isolatie geld ontvangen voor het ontzorgen en geven van subsidie aan bewoners die willen isoleren. Hiervoor is een aanbesteding gepubliceerd op Tendered waarbij een intermediair wordt gezocht om de SPUK-opdracht uit te voeren. In de nota van inlichtingen zijn door partijen vragen gesteld over de vergoeding (de zgn. kick-back fee) die intermediairs vragen aan uitvoerders die de werkzaamheden bij bewoners moeten uitvoeren, waardoor intern discussie ontstond over de doelmatigheid van deze aanbestedingsprocedure. Hierop heeft inkoop besloten de aanbesteding on hold te zetten en Pels Rijken om advies te vragen over het al dan niet intrekken van de aanbesteding vanwege mogelijke strijd met te beoordelen op de rechtmatigheid en doelmatigheid. Pels Rijken (hierna te noemen PR) heeft een advies opgeleverd (corsanummer: XXXXXXX). Dit is advies is intern met de verschillende disciplines besproken Hier is naar gekeken, ook door JZ en Inkoop. Conclusie is dat de procedure niet in strijd is met de recht- en doelmatigheid, mits er voldoende waarborgen in de aanbestedingsstukken worden ingebouwd door middel van het doorvoeren van het nodige reparatiewerk. Naar aanleiding hier van alle adviezen wordt de Ambtelijk opdrachtgever Duurzaamheid gevraagd om het volgende besluit te nemen:

Gevraagd besluit directeur:

Continueren van Doorgaan met de aanbestedingsprocedure met reparatiewerkzaamheden en het nodige reparatiewerk doorvoeren, zodat transparanter is hoeveel kick-back fee een inschrijver vraagt en hoe getoetst wordt aan marktconformiteit van de afgegeven offertes aan bewoners. PR heeft hiervoor al suggesties gedaan, welke wij bij een keuze voor doorgaan met deze aanbesteding verder zullen beoordelen.

Argumenten

1. Deels in lijn met advies PR en Inkoop

PR heeft de aanbesteding beoordeeld als rechtmatig, maar is van mening dat op dit moment de doelmatigheid twijfelachtig is. Van echte strijd met de doelmatigheid kan sprake zijn als er geen reparatiewerk wordt uitgevoerd, onder meer bestaande uit het verduidelijken van de gestelde voorwaarden aan de kickbackfee en controle daarop. Zij PR is evenwel van mening dat intrekken van de procedure nog kan worden voorkomen en is met ons van mening ziet ook dat het niet in het voordeel is van de uitvoering van het programma om de aanbesteding interug te trekken om deze vervolgens opnieuw in de markt te zetten. Om de aanbesteding niet alleen rechtmatig maar ook doelmatig te laten zijn. Dus stellen zij een aantal aanscherpingen voor in de aanbestedingsstukken als wij kick-back fee toestaan om de doelmatigheid te verbeteren. In het advies heeft PR een aantal suggesties voor dit reparatiewerk gedaan. Na doorvoeren van dit reparatiewerk, Op deze wijze hoeft de aanbesteding niet ingetrokken te worden. -opnieuw.

2. In lijn met advies JZ

Advies JZ: "....Aan JZ is gevraagd kort en bondig te adviseren over het al dan niet intrekken vande aanbesteding. Dit advies luidt als volgt:

"Wij zijn het met PR eens dat het voortzetten van deze aanbesteding mogelijk is, mits het nodige reparatiewerk in de stukken wordt verricht ter verduidelijking van de eisen opdat ook aan het wettelijke vereiste van doelmatigheid wordt voldaan. Vanuit JZ wordt geadviseerd het betreffende reparatiewerk met PR nader af te stemmen, zodat wordt voorkomen dat we tegen een wezenlijke wijziging aanlopen en de aanbesteding om die reden alsnog moet worden ingetrokken. Tot slot

Commented Dit is niet zozeer het beslispunt toch? Meer de onderbouwing (argument) daarvan

Commented Waar ziet het 'deels' op? Welk deel is niet in lijn met het advies van PR?

wordt geadviseerd na het vereiste herstelwerk nog een derde vragenronde toe te staan, zodat potentiële inschrijvers de gelegenheid krijgen eventuele vragen over het reparatiewerk te stellen.”

3. Voorkomen terugbetalen subsidiegelden

Het risico van terugtrekken-intrekken en het in de markt zetten van een nieuwe opdracht is aanzienlijk, omdat het tot gevolg kan hebben dat wij de uitvoeringstermijn van de besteding van de SPUK gelden niet gaan-halen en de subsidie moet worden terugbetaald. Dit is onwenselijk.

4. Kick-back fee is gebruikelijk in de markt

Het toe staan van een Kick-back fee is heel gebruikelijk in deze markt. Wat voorbeelden van gemeenten uit de regio die hun aanbesteding ook zo hebben ingericht, te weten:- Gouda, Waddinxveen, Leiderdorp, Bodegraven-Reeuwijk, Krimpenaard en Krimpen aan den IJssel. Ook in de provincie Utrecht werken 12 gemeenten samen met een partij met een kick-back fee model.

5. Bij het niet behalen van verplicht aantal huizen moet geld terug worden betaald.

We hebben een bedrag aan subsidie ontvangen van de overheid. Uit dit geld moeten wij al onze overheadkosten en de subsidie aan bewoners betalen. Hoe hoger de overhead, hoe minder er overblijft aan subsidie voor de bewoner. Hier zit meteen een risico in voor de gemeente, want hoe minder subsidie wij betalen aan bewoners hoe lager de conversie van brief naar uitvoering zal zijn en zoals eerder genoemd, als het door de overheid bepaalde aantal huizen niet wordt bereikt moet subsidie worden terugbetaald.

Commented J Misschien beter:

*Subsidie-voorwaarde: minimumbereik aantal huishoudens

Commented J Het risico komt nog onvoldoende uit de verf.

Kanttekeningen

De suggesties van PR worden nog beoordeeld door de projectleider. Het kan zijn dat projectleider, Inkoop en JZ geen overeenstemming bereiken over de repareerwerkzaamheden. Indien dit het geval is zal dit opnieuw worden voorgelegd aan de directeur.

Commented J Is dit wenselijk? Is het niet praktischer het reparatiewerk ter controle aan PR voor te leggen en na die check door te voeren? We balanceren hier immers wel op de grens van de wezenlijke wijziging en het zou zonde zijn als er nog meer vertraging optreedt.

Bijlagen:

1. Samenvatting advies Pels Rijcken _____ Corsanummer:
2. Uitbreid advies Pels Rijcken _____ Corsanummer:

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: vrijdag 6 december 2024 13:36
Aan: "[REDACTED] | Pels Rijcken" <[REDACTED]@pelsrijcken.nl>; "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>; "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Cc: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>; "[REDACTED] | Pels Rijcken" <[REDACTED]@pelsrijcken.nl>
Onderwerp: RE: Adviesvraag: intrekken aanbesteding Uitvoering Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027 [PRDF-11023136]

Goedemiddag [REDACTED] en [REDACTED],

Hartelijk dank voor het definitieve advies.
We gaan het intern bespreken en komen op korte termijn bij jullie op de lijn.

Een prettig weekend alvast toegewenst en tot snel.

Warme groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED] | Pels Rijcken <[REDACTED]@pelsrijcken.nl>
Verzonden: woensdag 4 december 2024 15:59
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
CC: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED] | Pels Rijcken <[REDACTED]@pelsrijcken.nl>
Onderwerp: RE: Adviesvraag: intrekken aanbesteding Uitvoering Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027 [PRDF-11023136]

U ontvangt niet vaak e-mail van maarten.vanrijn@pelsrijcken.nl. [Ontdek waarom dit belangrijk is](#)

Beste allen,

Hierbij het wat ons betreft definitieve advies. Zie met name de aanvullingen in randnummer 1.8/1.9 en paragraaf 6.

Graag horen we welke koers de gemeente kiest: intrekken en opnieuw of repareren/uitwerken.

Groet,
[REDACTED] en [REDACTED]

[REDACTED] | [REDACTED] | Pels Rijcken & Droogleevers Fortuijn N.V. | Bezuidenhoutseweg 57 | Postbus 11756, 2502 AT Den Haag | +31 70 515 3[REDACTED] | +31 6 [REDACTED] | [REDACTED]@pelsrijcken.nl | www.pelsrijcken.nl | **Printen, echt nodig?**

Van: [REDACTED] | Pels Rijcken
Verzonden: woensdag 4 december 2024 08:25
Aan: "[REDACTED]@zuidplas.nl" <[REDACTED]@zuidplas.nl>; "[REDACTED]@zuidplas.nl" <[REDACTED]@zuidplas.nl>; "[REDACTED]@zuidplas.nl" <[REDACTED]@zuidplas.nl>; "[REDACTED]@zuidplas.nl" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
CC: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED] | Pels Rijcken <[REDACTED]@pelsrijcken.nl>
Onderwerp: RE: Adviesvraag: intrekken aanbesteding Uitvoering Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027 [PRDF-11023136]

Beste allen,

Het kost ons nog iets meer tijd om de aanvullende doelmatigheidsrisicobeperkingsmaatregelen in het concept in te vlechten, het definitieve advies komt dus in de loop van vandaag.

Groet,
[REDACTED]

[REDACTED] | [REDACTED] | Pels Rijcken & Droogleevers Fortuijn N.V. | Bezuidenhoutseweg 57 | Postbus 11756, 2502 AT Den Haag | +31 70 515 3[REDACTED] | +31 6 [REDACTED] | [REDACTED]@pelsrijcken.nl | www.pelsrijcken.nl | **Printen, echt nodig?**

Van: [redacted] | Pels Rijcken
Verzonden: dinsdag 3 december 2024 09:17
Aan: ' [redacted]@zuidplas.nl' <[redacted]@zuidplas.nl>; [redacted]@zuidplas.nl' <[redacted]@zuidplas.nl>; [redacted]@zuidplas.nl' <[redacted]@zuidplas.nl>
CC: ' [redacted]@zuidplas.nl' <[redacted]@zuidplas.nl>; [redacted] | Pels Rijcken <[redacted]@pelsrijcken.nl>
Onderwerp: RE: Adviesvraag: intrekken aanbesteding Uitvoering Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027 [PRDF-11023136]

Beste allen,

Zie in de bijlage de e-mailwisseling met de verschillende zienswijzen over het 'ontzorgingsmodel'. Ik denk dat het goed is als we 10 uur toch even door laten gaan om het vervolg kort te sluiten.

Groet,

[redacted]
[redacted] | Pels Rijcken & Droogleever Fortuijn N.V. | Bezuidenhoutseweg 57 | Postbus 11756, 2502 AT Den Haag |
+31 70 515 3 [redacted] | +31 6 [redacted] | [redacted]@pelsrijcken.nl | www.pelsrijcken.nl | [Printen, echt nodig?](#)

Van: [redacted] | Pels Rijcken
Verzonden: vrijdag 22 november 2024 11:54
Aan: ' [redacted]@zuidplas.nl' <[redacted]@zuidplas.nl>; [redacted]@zuidplas.nl' <[redacted]@zuidplas.nl>; ' [redacted]@zuidplas.nl' <[redacted]@zuidplas.nl>
CC: [redacted] | Pels Rijcken <[redacted]@pelsrijcken.nl>
Onderwerp: Adviesvraag: intrekken aanbesteding Uitvoering Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027 [PRDF-11023136]

Beste allen,

Hierbij sturen we jullie ons conceptadvies. Wellicht goed om dit ergens begin volgende week even door te spreken.

Voor nu alvast een goed weekend toegewenst!

Groet,

[redacted] en [redacted]
[redacted] | Pels Rijcken & Droogleever Fortuijn N.V. | Bezuidenhoutseweg 57 | Postbus 11756, 2502 AT Den Haag |
+31 70 515 [redacted] | +31 6 [redacted] | [redacted]@pelsrijcken.nl | www.pelsrijcken.nl | [Printen, echt nodig?](#)

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Verzonden: woensdag 30 oktober 2024 10:51
Aan: [redacted] | Pels Rijcken <[redacted]@pelsrijcken.nl>; [redacted] | Pels Rijcken <[redacted]@pelsrijcken.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>; [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Adviesvraag: intrekken aanbesteding Uitvoering Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027

Goedemorgen [redacted] en [redacted],

Graag kom ik weer bij jullie op de lijn met een adviesvraag. In dit geval gaat het om de vraag of een aanbestedingsprocedure door de gemeente Zuidplas behoort te worden ingetrokken en een nieuwe opdracht in de markt dient te worden gezet of niet. Het gaat om de volgende aanbestedingsprocedure: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/353823>

Het gaat hierbij om relatief complexe opdracht waarbij de opdracht wordt verstrekt aan een intermediair om het isolatieprogramma te doen uitvoeren. Hierbij draagt de intermediair tevens zorg voor het aanhaken van de juiste aannemers en mag hiervoor een kickback-fee worden gevraagd. De complexiteit zit hem in de component van de kickback-fee versus de beginselen van Europees aanbesteden. Tussen de interne klant (vakafdeling) en de inkoopadviseur is nu discussie ontstaan omtrent de houdbaarheid van deze procedure, dit naar aanleiding van in de nota's van inlichtingen gestelde vragen/geplaatste opmerkingen. Waar de discussie precies zit volgt uit de bijlagen, inhoudende een toelichting op de casus gegeven door de vakafdeling en door team Inkoop. Voor de documenten van deze aanbestedingsprocedure verwijs ik naar de publicatie op Tenderned.

Kort samengevat is de inkoopadviseur van mening dat de aanbestedingsprocedure behoort te worden ingetrokken vanwege strijdigheid met de Aanbestedingswet (althans de beginselen voor Europees aanbesteden), terwijl de vakafdeling van mening is dat deze procedure met voor Zuidplas aanvaardbare risico's kan worden voortgezet en er geen strijd is met die beginselen.

Graag zien wij het gevraagde advies over het al dan niet intrekken van deze aanbesteding tegemoet en vragen wij hierbij ook aandacht voor het in kaart brengen van de (eventuele) risico's. In het geval dat tot intrekking wordt geadviseerd, ontvangen wij ook graag advies c.q. verbeteringen voor de nieuwe opdracht die vervolgens in de markt zal worden gezet.

Het zou fijn zijn als wij het advies zo spoedig mogelijk maar uiterlijk in de loop van volgende week kunnen ontvangen.

In afwachting van jullie nadere berichten.

Met vriendelijke groet,

J



T: 0180 330 300 | 06 J

E: J@zuidplas.nl

I: www.zuidplas.nl

Mijn werkdagen zijn: ma t/m do van 8:00 tot 16:30 uur.

Gemeentehuis: Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Disclaimer: De informatie verzonden met dit e-mailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en kan persoonlijke of vertrouwelijke informatie bevatten, beschermd door een beroepsgeheim. Gebruik door anderen dan de geadresseerde(n) en gebruik door hen die niet gerechtigd zijn van deze informatie kennis te nemen, is verboden. Indien u niet de geadresseerde bent of niet gerechtigd bent tot kennisneming, is openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van deze informatie aan derden niet toegestaan en wordt u verzocht dit bericht terug te sturen en het origineel te vernietigen. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, is op dit bericht of in enige bijlage opgenomen verantwoordelijke(n) door ons geen accountantscontrole toegepast.

J is J in dienstbetrekking bij de gemeente Zuidplas en treedt alleen voor de gemeente Zuidplas op. In het rechtsgebiedenregister van de Nederlandse Orde van Advocaten heeft zij zich geregistreerd op het hoofdrechtsgebied Algemene Praktijk (burgerlijk recht). Dat betekent dat zij verplicht is om elk kalenderjaar volgens de normen van de Nederlandse Orde van Advocaten tenminste 10 opleidingspunten te behalen op dit geregistreerd hoofdrechtsgebied.

Gemeenteadvocaat Zuidplas maakt deel uit van de gemeente Zuidplas, ingeschreven bij de KvK onder nr. 50595644. Gemeenteadvocaat Zuidplas heeft geen aparte derdengeldrekening via een stichting.



Dit bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Het bericht kan vertrouwelijke informatie bevatten waarvoor het beroepsgeheim van advocaat geldt. Als u dit bericht per abuis hebt ontvangen, wordt u verzocht het te vernietigen en de afzender te informeren. Alle werkzaamheden worden verricht op grond van een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 van het Burgerlijk Wetboek met de naamloze vennootschap Pels Rijcken & Droogleevers Fortuijn N.V., gevestigd te Den Haag en ingeschreven in het Handelsregister onder nr. 27283716. Op de overeenkomst zijn de algemene voorwaarden van toepassing, die zijn gedeponneerd ter griffie rechtbank Den Haag onder nr. 2022-16. Daarin is een aansprakelijkheidsbeperking opgenomen. De algemene voorwaarden zijn te raadplegen op www.pelsrijcken.nl/algemene-voorwaarden en worden op verzoek langs elektronische weg of op andere wijze kosteloos aan u toegezonden.

This message is solely intended for the addressee and may contain information that is confidential and legally privileged. If you are not the intended recipient please notify the sender immediately and delete this message. All our services are performed by virtue of an agreement for the supply of services as referred to in Section 7:400 of the Dutch Civil Code between Pels Rijcken & Droogleevers Fortuijn N.V. and the client. Pels Rijcken & Droogleevers Fortuijn N.V. is a public limited company that is based in The Hague and registered with the Chamber of Commerce Haaglanden under number 27283716. All services provided are subject to our general terms and conditions which include a limitation of liability clause and are deposited with the District Court of The Hague under number 2022-16. Our general terms and conditions can be found on our website www.pelsrijcken.nl/en/algemene-voorwaarden and upon request we will provide you with a copy, free of charge.

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: dinsdag 6 januari 2026 10:07
Aan: "[REDACTED]" [REDACTED]@regionaalenergieloket.nl>
Onderwerp: Re: Afronding WZI project

Document 131

Hoi [REDACTED],

Wil je voor mij een kosten overzicht maken met teveel en te weinig woningen per corporatie en in totalen?

We hebben gezegd dat we de kosten als gemeente met de woco's delen, Ik ben wel bereid om het teveel bij Woonbron en Stedelink aan te vullen voor ONS deel van de factuur, dus de helft van de kosten.

Dus bijvoorbeeld de 22/28 zijn er 6 te weinig, dat betekent dat ik er iig 3 helemaal kan vergoeden van een andere woco.

Kun jij eens kijken hoe je dan uitkomt? Ook meegenomen of er bij jullie nog geld staat van de andere actie met de fixers en wat jullie kunnen bijdragen?

Dan heb ik een beetje een beeld en kunnen we alles afronden.

Alvast bedankt,

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



M 06- [REDACTED]
E [REDACTED]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@regionaalenergieloket.nl>
Datum: woensdag, 31 december 2025 om 17:27
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
CC: [REDACTED] <[REDACTED]@regionaalenergieloket.nl>
Onderwerp: Re: Afronding WZI project

Hoi [REDACTED],

Zoals ik had beloofd, hierbij nog de ingeregelde adressen van Woonpartners. We hebben er nog een aantal kunnen doen in december, waardoor we in totaal op 22/28 adressen zijn gekomen. Wij plannen in 2026 geen afspraken meer in voor WZI in Zuidplas, het project is **afgerond**.

In totaal zijn we dus op 90 uitvoeringen gekomen in dit project. In de bijlage vind je de uitgevoerde adressen uitgesplitst per woningcorporatie, en ik heb ook een bestand toegevoegd met het totaaloverzicht.

Alvast een gelukkig nieuwjaar gewenst!

Groet,

[REDACTED]

Op wo 17 dec 2025 om 15:36 schreef [REDACTED] <[REDACTED]@regionaalenergieloket.nl>:
Hoi [REDACTED],

Helder, dank je wel. Ik check dit even intern bij [REDACTED]

Daarnaast lijkt het me verstandig om de eindafrekening op te maken nadat we het laatste bezoek bij Woonpartners hebben uitgevoerd. Ik kijk op 30 december einde dag naar de definitieve aantallen. Op basis daarvan kunnen we bepalen hoe we omgaan met de extra bezoeken bij Stedelink en Woonbron, en met de bezoeken die we nog tekortkomen bij

Op wo 17 dec 2025 om 14:43 schreef [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>:
Hoi [redacted],

Ja in een mail van [redacted]

Met vriendelijke groet,

[redacted]



M 06-[redacted]
E [redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [redacted] <[redacted]@regionaalenergieloket.nl>
Datum: dinsdag, 16 december 2025 om 13:09
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: Afronding WZI project

Hoi [redacted],

Bedankt voor het meedenken! Wat is de context van die mail? Stond het in de offerte? Of stuurde een collega van mij dat per mail?

Op ma 15 dec 2025 om 14:17 schreef [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>:
Hoi [redacted],

Ik vond in jullie aanbod destijds ook nog de volgende zin:

Zodra er meer duidelijkheid is vanuit jullie inkoop, kunnen we kijken hoe dit bedrag verrekend kan worden met de openstaande huisbezoeken vanuit de aanbesteding. Ik begreep van [redacted] dat er nog ongeveer 40 huisbezoeken openstaan.

Dit gaat dus om bezoeken van de energiefixers, wellicht dat jullie daar de teveel uitgevoerde warmtescan bezoeken uit kunnen financieren?

Met vriendelijke groet,

[redacted]



M 06-[redacted]
E [redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [redacted] <[redacted]@regionaalenergieloket.nl>
Datum: maandag, 15 december 2025 om 14:06
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@regionaalenergieloket.nl>, [redacted] <[redacted]@regionaalenergieloket.nl>, [redacted] <[redacted]@regionaalenergieloket.nl>
Onderwerp: Afronding WZI project

Hoi [redacted],

Dank voor de prettige samenwerking rondom het project waterzijdig inregelen en voor de evaluatie van vandaag.

We hebben vandaag afgesproken dat jij bij Woonbron en Stedelink nagaat of zij akkoord zijn met het inregelen van 30

woningen. Daarnaast maken we in januari een voorstel voor de afhandeling van de openstaande afspraken bij Woonpartners. Een van de besproken opties is dat wij 50% uitbetaald krijgen voor de bezoeken die boven het afgesproken maximum zijn uitgevoerd.

Voor Woonpartners zijn op dit moment 15 woningen ingeregeld. Daarnaast staan er voor de komende weken nog enkele afspraken gepland. Wij voeren de bezoeken voor Woonpartners uit tot en met **31-12-2025**. Begin januari lever ik je het overzicht aan van de uitgevoerde adressen, zodat we het project volledig kunnen afronden.

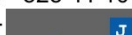
In de bijlage vind je het overzicht van de uitgevoerde adressen per woningcorporatie (Woonbron, Stedelink en Mozaïek Wonen) en de slides van vandaag.

Dank voor de samenwerking, en mooi dat we op deze manier zoveel bewoners hebben kunnen helpen aan een lagere energierekening!

--
Met vriendelijke groet,

+31 (0)88 - 525 41 10

+31 (0)6 - 

www.regionaalenergieloket.nl



Werken aan een duurzaam thuis voor iedereen? [Bekijk hier onze vacatures.](#)

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: donderdag 18 december 2025 15:02
Aan: "Duurzaam" <duurzaam@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: afwijzing isolatievergoeding

Document 132

Ja dat dacht ik ook, haal het gele stuk er maar uit

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



M 06-[REDACTED]
E [REDACTED]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: Duurzaam <duurzaam@zuidplas.nl>

Datum: donderdag, 18 december 2025 om 15:35

Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>, [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>, [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>

Onderwerp: RE: afwijzing isolatievergoeding

Hi [REDACTED],

1 kleine verbetering toegevoegd. Over het gele stuk: Wordt er op dit moment echt concreet naar gekeken om de NIP ook open te stellen voor VvE's? Denk dat het namelijk goed is om voorzichtig te zijn met verwachtingen scheppen bij bewoners.

Ik heb [REDACTED] ook even meegenomen in de mail omdat zij verduurzaming VvE's doet. Misschien kan zij vanuit die rol nog iets betekenen voor de bewoner?

Met vriendelijke groet,

Duurzaam Zuidplas



Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>

Verzonden: donderdag 18 december 2025 14:28

Aan: Duurzaam <duurzaam@zuidplas.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>

Onderwerp: Re: afwijzing isolatievergoeding

Hoi [REDACTED] en [REDACTED],

Hierbij een concept antwoord voor de bewoners. Ik weet niet of het nodig is om het gele stuk te benoemen? Wellicht is het korte VVE antwoord ook genoeg? Graag antwoorden via de Duurzaam mailbox.

Beste bewoner,

Ik begrijp dat het vervelend is als u uw huis wilt verduurzamen en nu niet mee kunt doen met de actie. De reden dat Niet grondgebonden woningen zijn uitgesloten van de actie komt omdat dat eigenlijk altijd via de VVE geregeld moet worden. Dus samen met de 'buren', ook al betreft het maar 2 woonlagen.

Mocht het zo zijn dat de gehele VVE 2 slechte, niet geïsoleerde bouwdelen heeft (denk aan het dak, de vloer/bodem of het glas van beide woningen), de WOZ waarde van beide woningen onder de 477.000 [redacted] ligt en u tegelijk met de andere woning de isolatiemaatregel wil nemen (dus tegelijk het hele pand voorzien van HR++ glas) dan zijn er in de toekomst wellicht nog mogelijkheden om subsidie te ontvangen. Maar op dit moment valt een VVE niet binnen de subsidieregeling.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]



M 06- [redacted]
E [redacted] @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: Duurzaam <duurzaam@zuidplas.nl>

Datum: donderdag, 18 december 2025 om 15:19

Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

CC: Secretariaat Ruimtelijk beleid <secretariaatRuimtelijkBeleid@zuidplas.nl>

Onderwerp: FW: afwijzing isolatievergoeding

Hoi [redacted],

Zie onderstaande over een NIP-aanvraag.

Met vriendelijke groet,

[redacted] namens Duurzaam Zuidplas



Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Van: Secretariaat Ruimtelijk beleid <secretariaatRuimtelijkBeleid@zuidplas.nl>

Verzonden: donderdag 18 december 2025 11:28

Aan: Duurzaam <duurzaam@zuidplas.nl>

CC: Secretariaat Beleid Samenleving <secretariaatBS@zuidplas.nl>

Onderwerp: FW: afwijzing isolatievergoeding

Hoi collega's van team Duurzaamheid,

Wie kan deze vraag beantwoorden?

Met vriendelijke groeten,

[redacted]

Secretariaat
Cluster Buitendienst
Cluster Ruimtelijk Beleid

Bereikbaar: maandag, dinsdag, donderdag (halve dag) en vrijdag
toestel [redacted]

Van: Secretariaat Beleid Samenleving <secretariaatBS@zuidplas.nl>

Verzonden: donderdag 18 december 2025 09:58

Aan: Secretariaat Ruimtelijk beleid <secretariaatRuimtelijkBeleid@zuidplas.nl>

Onderwerp: afwijzing isolatievergoeding

Hi [redacted],

Volgens mij voor Ruimtelijk Beleid/ ODMH?

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]
Cluster Beleid Samenleving

Werkdagen: dinsdag, woensdag en donderdag

Tel.: [redacted]

Van: gemeente <gemeente@zuidplas.nl>

Verzonden: donderdag 18 december 2025 09:51

Aan: Secretariaat Beleid Samenleving <secretariaatBS@zuidplas.nl>

Onderwerp: FW: afwijzing isolatievergoeding

Met vriendelijke groeten,

[redacted]

[redacted]



Van: [redacted] <[\[redacted\]@gmail.com](mailto:[redacted]@gmail.com)>

Verzonden: donderdag 18 december 2025 08:13

Aan: gemeente <Gemeente@zuidplas.nl>

Onderwerp: afwijzing isolatievergoeding

U ontvangt niet vaak e-mail van [redacted] <[\[redacted\]@gmail.com](mailto:[redacted]@gmail.com)>. [Ontdek waarom dit belangrijk is](#)

Beste,

Ik wil mijn woning verduurzamen en zou graag gebruik maken van isolatievergoeding.

Heb mij aangemeld via www.duurzaambouwloket.nl zoals aangegeven.

Mijn adresgegevens ingevuld en op het eerste gezicht lijkt ik in aanmerking te komen voor glas (HR++) en gevel isolatie subsidie. Precies wat ik uit wil laten voeren.

Vervolgens krijg ik een afwijzing omdat mijn woning niet grondgebonden is ???

Waarom kan ik mijn appartement niet met subsidie verduurzamen?

Betreft aanvraag : NIP - #63478 - 2912CH/32

Ik woon op de Ir. Lelystraat en dit betreft maar 2 woonlagen, er zijn geen bouwtechnische beperkingen of aparte apparatuur nodig.

In mijn ogen erg oneerlijk dat ik uitgesloten wordt.

Graag uw reactie.

Vriendelijke groet,

[redacted]

06-[redacted]

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: donderdag 7 december 2023 13:58
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Cc: "B&W-vergadering" <B&W-vergadering@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: B&W 12/12 Projectplan Isolatieprogramma

Document 133

Beste [REDACTED],

Ik heb hier geen tijd meer voor aangezien ik op vakantie ga. We schuiven alles door naar januari en komen dan opnieuw met een B&W voorstel en een raadsinformatie nota.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



M 06-[REDACTED]
E [REDACTED]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Datum: donderdag, 7 december 2023 om 09:52
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
CC: B&W-vergadering <B&W-vergadering@zuidplas.nl>
Onderwerp: B&W 12/12 Projectplan Isolatieprogramma

Hoi [REDACTED],

[REDACTED] heeft de collegevergadering voorbereid, waarvoor jouw advies/nota is geagendeerd.

Namens hem het volgende verzoek tot aanpassing:

B&W-advies

1. Beslispunten:
2. Is het nodig dat het college het projectplan vaststelt? Welk mandaat ligt hier?
3. Instemmen veranderen in vaststellen (en doorgeleiden)
4. Layout van B&W-advies is niet goed.
5. Tweede zin aanleiding is niet compleet.
6. Wat is een slecht label? Lijkt me subjectief.
7. Graag argumenten en kanttekeningen uitschrijven. Eerst in koptekst het argument of de kanttekening benoemen en vervolgens uitleg geven in subtekst onder argument of kanttekening.
8. Voldoet de aanpak ook aan eisen van de SPUK-middelen? Graag vermelden onder argumenten.
9. Op=op is spreektaal. Graag formeler beschrijven.
10. Hoe staat het projectplan in relatie tot het programma duurzaamheid en in relatie tot collegedoelstellingen?
11. "Communicatie houdt binnen de aanpak van dit project rekening met de verschillende doelgroepen. Hier wordt rekening mee gehouden in de communicatiestrategie"
12. Graag vermelden hoe communicatie over het besluit en project verloopt in het B&W-advies.
13. Aanpak: Zie uitgewerkt projectplan isolatie programma
14. Graag vermelden hoe communicatie over het besluit en project verloopt in het B&W-advies.

Informatienota:

15. Layout inleiding klopt niet.
16. "Begin 2023 is hiervoor.."
17. Waarvoor?

18. Informatienota geeft veel informatie over tweede tranche, echter het projectplan gaat over huidige SPUK-gelden.

19. Er staat te veel informatie in over uitvoering; dit is op een te gedetailleerd niveau voor de gemeenteraad. Graag dit inperken.

In de cc van deze mail is ook B&W-vergadering opgenomen, zodat zij weten dat er nog een nieuwe versie komt.

Verzoek van hen is de nieuwe versie uiterlijk donderdag om 17.00 in Corsa op te nemen en hen daarover een mail te sturen. De B&W toets is door omstandigheden verplaatst waardoor ook de deadline is opgeschoven.

Bij voorbaat dank!

met vriendelijke groet,

[Redacted signature]
[Redacted signature]



T 0180 - [Redacted] M 06 - [Redacted]

E [Redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Van: "[REDACTED]" Document 134
Verzonden: woensdag 13 september 2023 10:29
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@odmh.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@krimpenerwaard.nl>
Onderwerp: Re: belangenverstrengeling klimaatroute

Ja ik heb het gelezen idd , thanks

Verzonden vanuit [Outlook voor iOS](#)

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@odmh.nl>
Verzonden: Wednesday, September 13, 2023 10:50:27 AM
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@krimpenerwaard.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: FW: belangenverstrengeling klimaatroute

Hoi [REDACTED] en [REDACTED],

Omdat jullie allebei ook bezig zijn met de NIP gelden, ter kennisgeving onderstaand nieuwsartikel over Klimaatroute.

Groet [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Afdeling Expertise



Omgevingsdienst Midden-Holland | Postbus 45, 2800 AA Gouda | Thorbeckelaan 5, 2805 CA Gouda
088 - [REDACTED] | [REDACTED]@odmh.nl | www.odmh.nl | [@ODMIDDENHOLLAND](#)

Werkdagen oneven: ma, di, wo, do, vr
Werkdagen even : ma, di, wo, do

Omgevingsdienst Midden-Holland draagt bij aan een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving.

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@odmh.nl>
Verzonden: woensdag 13 september 2023 10:39
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: belangenverstrengeling klimaatroute

Hoi [REDACTED],

Dit nieuwsbericht bereikte mij vanochtend: <https://nos.nl/nieuwsuur/artikel/2490249-experts-adviesbureaus-nemen-taak-ambtenaren-over-bij-energietransitie>

Hierin wordt de dubbele rol van Klimaatroute in de energietransitie beschreven. Ik wist niet dat Klimaatroute van Essent was. Ik heb Klimaatroute ook aangeschreven voor deze opdracht.

Kan ik nog iets opnemen om deze belangenverstrengeling te dekken?

Groet, [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Afdeling Expertise



Omgevingsdienst Midden-Holland | Postbus 45, 2800 AA Gouda | Thorbeckelaan 5, 2805 CA Gouda
088 - [redacted] | [redacted]@odmh.nl | www.odmh.nl | [@ODMIDDENHOLLAND](https://twitter.com/ODMIDDENHOLLAND)

Werkdagen oneven: ma, di, wo, do, vr
Werkdagen even : ma, di, wo, do

Omgevingsdienst Midden-Holland draagt bij aan een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving.

Van: " " 
Verzonden: dinsdag 3 juni 2025 07:38
Aan: " "  @regionaalenergieloket.nl>
Onderwerp: Re: Belangrijke updates tranche 3 LAI

Document 135

Hoi ,

Ik weet T maar zo kwam t niet over in de tekst. Het niet terug te betalen bedrag is hard nodig voor overhead.

Verzonden vanuit [Outlook voor iOS](#)

Van:  <@regionaalenergieloket.nl>
Verzonden: Tuesday, June 3, 2025 9:36:38 AM
Aan:  <@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: Belangrijke updates tranche 3 LAI

U ontvangt niet vaak e-mail van @regionaalenergieloket.nl. [Ontdek waarom dit belangrijk is](#)

Beste ,

Klopt, er moet inderdaad  worden terugbetaald voor tranche 2 en 3. Wel wordt het totale bedrag x het percentage gedaan wat er niet is bereikt. Dit heeft weer grote consequenties voor het uiteindelijk terug te betalen bedrag, veel gemeenten houden nog een aanzienlijk bedrag over wat niet terugbetaald hoeft te worden.

Mocht je hier nog een keer over willen sparren, laat het mij vooral weten!

Vriendelijke groet,


06 

On Mon, Jun 2, 2025 at 6:07 PM   at [zuidplas.nl](#)
@zuidplas.nl@mailing.regionaalenergieloket.nl> wrote:

Beste ,

Ik denk niet dat het klopt wat er staat met betrekking tot het terug te vorderen bedrag.

Wel voor de eerste tranche, maar voor tranche 2 en 3 is dit bedrag   per woning. Ik heb hierover contact gehad met BZK en zij zeggen daarover het volgende:

Voor tranche 2 en 3 kan je beter de volgende formule uit de tabel gebruiken die ik hieronder meestuurde:

Aantal aangevraagde woningen x bedrag kolom 6 bijlage IV

*Als ik de bijlage die je meestuurt bekijk is dat voor jullie  keer het aantal woningen die zijn aangevraagd in tranche 2 en/of in tranche 3. Uitkomst hiervan is het bedrag dat **wel** teruggevorderd kan worden obv het aantal woningen dat niet is gehaald. Om de overhead te bereken moet je dit bedrag nog aftrekken van het totale budget dat is ontvangen voor tranche 2 en/of 3.*

Dit bedrag is uiteindelijk voor bijna alle gemeenten hetzelfde.

Als je nog vragen hebt dan hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]

[Redacted signature]

GZP_logo_rgb.jpg klein voor e-mailondertekening

M 06- [Redacted signature]

E [Redacted signature] [@zuidplas.nl](mailto:[Redacted signature]@zuidplas.nl) | www.zuidplas.nl

Van: [Redacted signature] <[\[Redacted signature\]@mailing.regionaalenergieloket.nl](mailto:[Redacted signature]@mailing.regionaalenergieloket.nl)>

Datum: maandag, 2 juni 2025 om 17:33

Aan: [Redacted signature] <[\[Redacted signature\]@zuidplas.nl](mailto:[Redacted signature]@zuidplas.nl)>

Onderwerp: Belangrijke updates tranche 3 LAI

U ontvangt niet vaak e-mail van [Redacted signature] <[\[Redacted signature\]@mailing.regionaalenergieloket.nl](mailto:[Redacted signature]@mailing.regionaalenergieloket.nl)>. [Ontdek waarom dit belangrijk is](#)

Beste [Redacted signature],

De afgelopen weken hebben we gemerkt dat veel gemeenten vragen hebben over de versoepelingen van de Lokale Aanpak Isolatie. **In deze mail geef ik namens Regionaal Energieloket antwoord op veelgestelde vragen over versoepelingen en terugvorderingen.** Ik deel deze informatie n.a.v. een overleg met het ministerie van VRO en de laatst gepubliceerde wijzigingen in de Staatscourant. **Lees deze e-mail s.v.p. goed door**, want deze update heeft impact op de NIP-regeling van Gemeente Zuidplas.

Wat zijn de belangrijkste versoepelingen?

Uit de voortgangsrapportage van maart 2025 blijkt dat er in totaal in Nederland 23.000 woningen zijn gesubsidieerd met NIP gelden (dat is 3% t.o.v. het doel). Het algemene beeld is dat de meeste gemeenten een achterstand moeten inlopen. De Tweede Kamer en het ministerie van VRO hebben daarom de afgelopen tijd de LAI-regeling aanzienlijk versoepeld. Dit betekent dat meer woningen kunnen voldoen aan de eisen en dat je als gemeente minder kans hebt op terugvordering van gelden:

Uitbreiding van de NIP-doelgroep

Door versoepelingen voldoen nog meer woningen in jouw gemeente aan de NIP-

voorwaarden:

- **Grenswaarde verhoogd:** De NHG-grens is aangepast naar  De gemiddelde WOZ-waarden per gemeente zijn geactualiseerd naar 2024 ([zie bijlage A](#)).
 - **Peiljaar mag 2022 blijven:** Je mag de WOZ-waarde van peiljaar 2022 blijven gebruiken om te toetsen of een woning in aanmerking komt.
- **Woningbegrip:** De definitie van 'woning' omvat nu ook woonwagens en woonboten.
- **Doe-het-zelf:** Er gelden voor de isolatiemaatregelen geen eisen aan de minimaal toe te passen isolatiewaarden (Rd-waarde) of de minimale oppervlakte-eisen. Wil je de woningen meetellen voor de verantwoording, dan gelden wel de oppervlakte- en isolatiewaarde-eisen.

Versoepelingen voor gemeenten

- **Subsidiabele activiteiten:** Naast fysieke maatregelen kun je nu ook subsidie inzetten voor organisatie van verduurzamingsaanpakken en advies en begeleiding voor energiebesparende maatregelen, subsidieaanvragen en financiering.
- **Looptijd:** De uiterlijke datum voor het afronden van activiteiten en het volledig besteden van alle drie de tranches is verlengd naar 31 december 2028, met tweemaal een mogelijkheid tot een jaar verlenging.
- **Monitoring:** Gemeenten hoeven nog maar 1 keer per jaar monitoringsgegevens aan te leveren in plaats van 2 keer.
- **Terugvordering:** extra toegekende middelen (bovenop de ) worden niet teruggevorderd als het aantal te isoleren woningen niet wordt gehaald, op voorwaarde dat deze middelen wel rechtmatig zijn besteed (lees hier meer over onderaan in deze mail).

Meer weten? [Bekijk alle details in de Staatscourant](#).

Gelden de versoepelingen met terugwerkende kracht?

Ja, de versoepelde voorwaarden gelden ook met terugwerkende kracht voor tranche 1 en 2.

Raden jullie aan om de gemeentelijke subsidieregeling aan te passen?

Ja, we raden aan om de subsidieregeling aan te passen. Door de voorwaarden te versoepelen, kun je meer inwoners helpen en dus impact maken. Tegelijk verhoog je de kans om je doelstellingen te behalen.

Om te zorgen dat zoveel mogelijk inwoners uit je gemeente in aanmerking komen voor de LAI-subsidie:

- **Kies het hoogste bedrag als grenswaarde: de NHG-grens of jullie gemiddelde WOZ-waarde** → zo vallen meer woningen binnen de doelgroep.
- **Toets aan de hand van peiljaar 2022** → In 2022 waren de huizenprijzen lager, dus vallen meer woningen onder de grenswaarde.

Zal ik de derde tranche aanvragen, ook als ik achterloop op mijn doelstellingen?

Ja, we raden ten eerste aan om ook de derde tranche aan te vragen voor het maximaal aantal woningen. Met het huidige kabinet ziet het er niet naar uit dat er nog extra geld aankomt. Je kunt er later altijd nog voor kiezen om het aangevraagde budget niet in te zetten.

Let op: deadline voor aanvragen van tranche 3 is **30 juni 2025**. [Vraag de gelden dus snel aan.](#)

Hoe zit het met mogelijke terugvordering bij het niet behalen van de doelstelling?

Het is goed om te beseffen dat in het geval van een terugvordering, niet het volledige bedrag teruggevorderd wordt.

- **Wat wordt NIET teruggevorderd bij gemiste aantallen:** Al het extra budget (boven de [REDACTED] € per woning) is vrijgesteld van terugvordering (mits rechtmatig besteed).
- **Wat komt WEL in aanmerking voor terugvordering:** Alleen het oorspronkelijke bedrag van [REDACTED] € per aangevraagde woning komt in aanmerking voor terugvordering als het aangevraagde aantal woningen niet wordt gehaald.
- **Staffelmethode:** De terugvordering gebeurt niet op basis van een vast bedrag per gemiste woning. Het verleende bedrag wordt naar rato van het gemiste aantal woningen teruggevorderd met een staffelmethode.

Hoe minimaliseer ik risico op terugvordering?

REL heeft een rekentool ontwikkeld. Hiermee berekenen we met verschillende scenario's hoeveel geld je nog beschikbaar hebt om je **aanpak uit te breiden** met projecten en campagnes, met zo min mogelijk risico op terugvordering. Wil je dat we kosteloos een berekening voor je maken? Neem dan contact met mij op via [REDACTED] j@regionaalenergieloket.nl, dan plan ik een afspraak met je in.

Heb je naar aanleiding van bovenstaande informatie nog vragen? Of heb je een andere vraag over de LAI? Neem gerust contact met me op via yosta.schuuring@regionaalenergieloket.nl. Ik help je graag verder.

Energieke groet,

[REDACTED] 
[REDACTED] 

W: gemeente.regionaalenergieloket.nl

E: [REDACTED]  j@regionaalenergieloket.nl



regionaal
energieloket



--

Projecten Team



T: 088 525 41 10

M: 06 [redacted]

W: www.regionaalenergieloket.nl

E: [redacted]@regionaalenergieloket.nl

Disclaimer: De informatie verzonden met dit e-mail bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Gebruik van deze informatie door anderen dan de geadresseerde is verboden. Openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van deze informatie aan derden is niet toegestaan. Regionaal Energieloket staat niet in voor de juiste en volledige overbrenging van de inhoud van een verzonden e-mail noch voor de tijdige ontvangst daarvan.

Van: " " J
Verzonden: dinsdag 27 augustus 2024 14:29 Document 136
Aan: " " < " " J @zuidplas.nl>
Cc: " " < " " J @zuidplas.nl>; " " < " " J @zuidplas.nl>; " " J < " " J @zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Beoordelen aanbesteding
Bijlage(n): Aanbestedingsleidraad Isolatieprogramma concept 22-8 PM.docx, Bijlage 2. Programma van Eisen Lokale aanpak isolatie Zuidpla concept 2023-2026 - PM.docx

Hoi " " J,

Bij deze mijn feedback. Ik vind de aanbestedingsleiddraad goed en helder omschreven! Ik heb wat kleine opmerkingen gemaakt. Ik denk dat bijlage 2 in de basis goed is, maar dat we deze bijlage nog moeten toespitsen op Zuidplas en de werkwijze die we hanteren.

Met vriendelijke groet,

" " J
" " J



T 06- " " J
E " " J @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl
Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Van: " " J < " " J @zuidplas.nl>
Verzonden: donderdag 22 augustus 2024 15:23
Aan: " " J < " " J @zuidplas.nl>; " " J < " " J @odmh.nl>
Onderwerp: Beoordelen aanbesteding

Hoi " " J (ik wist niet dat jij DE " " J was vanochtend ☐) en " " J,

Hierbij ontvangen jullie onze laatste versie van de aanbestedingsstukken.
De leidraad en het programma van eisen.
Willen jullie kijken of je nog gekke dingen ziet? Lukt dat voor het eind van volgende week?
We hebben begin november de presentaties van de inschrijvingen, ik hoop dat niemand dan op vakantie is?

Groetjes en alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

" " J
" " J



M 06- " " J
E " " J @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl



gemeente
Zuidplas

Aanbestedingsleidraad

Uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027

Gemeente Zuidplas

Europese aanbestedingsprocedure

Gemeente Zuidplas

Datum : 11 juni 2024

Versie : V0.3 (concept)



Inhoudsopgave

Definities	4
1. Inleiding en opdracht	6
1.1 Achtergrond van de aanbesteding	6
1.2 De aanbestedende dienst (Gemeente Zuidplas)	6
1.3 Coördinatie aanbesteding	6
1.4 Planning	8
1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	8
1.6 Doel en visie	8
1.7 Omvang van de opdracht	9
1.8 Looptijd overeenkomst	12
1.9 Percelen	12
2. Procedure	13
2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	13
2.2 Informatieverstrekking	14
2.3 Overige voorwaarden	14
2.4 Indienen van inschrijvingen	15
2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving	16
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	18
3.1 Uitsluitingsgronden	18
3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister	18
3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	18
3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst	18
3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid	18
3.2.1 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers	19
3.3 (Minimum)eisen	19
3.3.1 Overeenkomst	19
3.3.3 Social Return on Investment (SROI)	19
4. Gunningscriteria	20
4.1 Gunningcriteria en weging	20
4.2 Gunningcriterium G1 Projectmanagement (x punten)	21
4.3 Gunningcriterium G2 Planning (x punten)	22
4.4 Gunningcriterium G3 Prijs (x punten)	23
4.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving	25
5. Bijlagen	26
Bijlage B : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
Bijlage B : Prijzenblad	26
Bijlage B : Prijzenblad	Error! Bookmark not defined.



Bijlage B	: SROI	Error! Bookmark not defined.
Bijlage B	: ARVODI 2018	26
Bijlage B	: RaamRaamovereenkomst (conceptversie)	26



Definities

Aanbestedende dienst: De Vragers, Gemeente Zuidplas.

Aanbestedingsleidraad: Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de Gemeente Zuidplas op basis waarvan de Aanbidders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsprocedure: De onderhavige meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Raamovereenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "AW".

Aannemerscombinatie: Een samenwerkingsverband van afzonderlijke ondernemingen (combinanten) die als 1 Inschrijver optreedt bij een aanbesteding. Combinanten zijn in de contractfase te allen tijde jegens de Aanbestedende Dienst afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de volledige Raamovereenkomst -die het voorwerp is van de aanbesteding.

Aanbestedingsplatform: Het platform van TenderNed waarop de aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Gemeente Zuidplas en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Gemeente Zuidplas gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere het beschrijvend document, overeenkomst, het programma van eisen en de nota's van inlichtingen, etc.

Aanbieder: De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit beschrijvend document.

Bijlage(n): Een addendum bij de Aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Derde: een ondernemer die door Aanbieder wordt ingezet teneinde te voldoen aan de geschiktheidscriteria met betrekking tot de financieel economische draagkracht en de geschiktheidscriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Dienst(en)/dienstverlening: De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden zoals beschreven in het beschrijvend document en programma van eisen.

Geschiktheidseisen: Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in het beschrijvend document.

Gunningcriteria: Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft.

Inschrijving: Het aanbod dat Aanbieder volgens de aanbestedingsstukken doet aan Gemeente Zuidplas en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.

Nota van Inlichtingen: Document met de antwoorden op vragen van de Aanbieder op het beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven de Aanbestedingsstukken.



Offerte: De aanbieding van de dienstverlening van Aanbieder op basis van dit beschrijvend document.

Opdracht: De opdracht van Gemeente Zuidplas aan Aanbieder tot het leveren van de diensten die zijn overeengekomen in de Raamovereenkomst- of nader zijn overeengekomen.

Opdrachtgever: De opdrachtgever is Gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door de gemeenteraad. In dit document verder te benoemen met "Gemeente Zuidplas", "Opdrachtgever" of "Vrager".

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtnemer" of "Aanbieder".

Raamovereenkomst: De overeenkomst behorende bij de opdracht tussen Gemeente Zuidplas en Aanbieder voor het uitvoeren van de opdracht.

Standaardformulier(en): Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij het beschrijvend document.

Subsidieverstrekker: Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) [in opdracht van het Ministerie van Binnenlandse zaken en overheidsrelaties](#).

Uitsluitingsgronden: Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Vrager: De opdrachtgever is Gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door het college van B&W.

1. Inleiding en opdracht

In dit hoofdstuk wordt onder andere ingegaan op de achtergrond van deze aanbesteding en de opdracht.

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

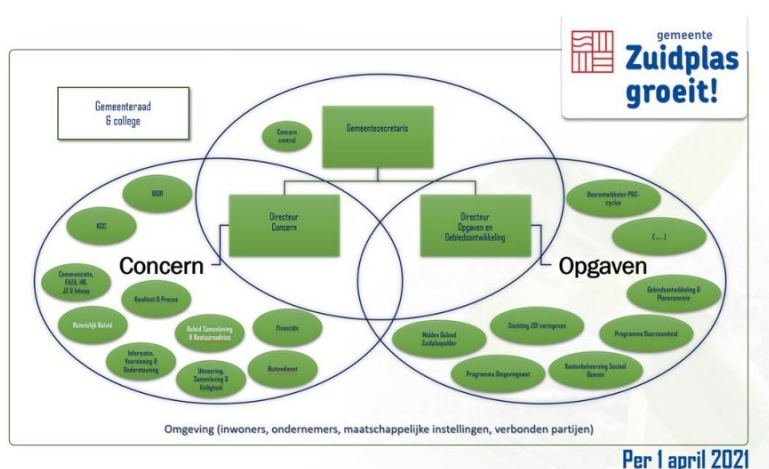
Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de aanbesteding voor het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) van Gemeente Zuidplas. Gemeente Zuidplas doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese aanbestedingsprocedure, conform de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van Gemeente Zuidplas.

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met één Aanbieder voor het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma ten behoeve van Gemeente Zuidplas. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 24 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 3 x 12 maanden. De opdracht wordt aan de Aanbieder gegund die de beste aanbieding op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPVK) heeft gedaan.

1.2 De aanbestedende dienst (Gemeente Zuidplas)

De Gemeente Zuidplas bestaat uit vier dorpen: Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente ruim 46.000 inwoners.

Binnen de organisatie zijn in totaal ca. 390 goed opgeleide en gemotiveerde interne en externe medewerkers aan de slag, binnen de enerzijds "Opgaven en Gebiedsontwikkeling" en anderzijds "concern", in schema:



Meer informatie over Gemeente Zuidplas is te vinden op onze website www.zuidplas.nl.

1.3 Coördinatie aanbesteding

De aanbesteding wordt in opdracht van het college van burgemeester en wethouders van Gemeente Zuidplas uitgevoerd door een multidisciplinair projectteam onder leiding van de afdeling Inkoop van Gemeente Zuidplas. Het contractbeheer ten aanzien van deze Opdracht wordt verzorgd door de afdeling Duurzaamheid.



De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. Contactpersoon voor de aanbesteding is  J

Gemeente Zuidplas	Bezoekadres
Postbus 100	Raadhuisplein 1
2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel	2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij Gemeente Zuidplas of bij deze aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in het beschrijvend document is vastgelegd. Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.



1.4 Planning

Publicatie	5 september
Uiterste datum stellen vragen, ronde 1	26 september / 30 september
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 1	2 oktober
Indienen inschrijvingen	23 oktober
Presentaties Offertes	4-8 november
Voorlopige gunningsbeslissing	13 november
Standstillperiode tot	24 november
Ondertekening raamcontract	10 december
Start werkzaamheden	1 januari 2025

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente Zuidplas is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet Gemeente Zuidplas haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet en de Nederlandse wet van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl. De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform. Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen.

Gemeente Zuidplas is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Aanbieder. Gemeente Zuidplas wijst iedere vorm van aansprakelijkheid uitdrukkelijk van de hand. Indien omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het beschrijvend document boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform.

1.6 Doel en visie

Gemeente Zuidplas bereikt en helpt tot Q4 2026 minimaal 371 huishoudens die wonen in een grondgebonden koopwoning of VVE met energielabel CDEFG of twee slecht geïsoleerde woningdelen. Minimaal 80% van deze bewoners bezitten een woning met een WOZ-waarde onder de [G]. De isolatiemaatregelen verlagen het energieverbruik van de meest kwetsbare groep inwoners in onze gemeente. Dit moet ervoor zorgen dat tezamen met andere maatregelen de energiearmoede bij deze doelgroep afneemt. De inwoners die het binnen de gemeente het zwaarst hebben worden hiermee aangesproken. De gemeente laat zich bij deze groep zien. Het doel van de aanbesteding is uiterlijk 1 januari 2025 een Raamovereenkomst te hebben voor het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma met een looptijd van de Raamovereenkomst zoals beschreven in paragraaf 1.8. Het beoogde resultaat van deze Aanbesteding is dat de volledige SPUK gelden [G] worden ingezet om bewoners te helpen hun huis te isoleren. Dat houdt in dat er per eind 2026 bij minimaal 371 woningen tenminste 1 grote isolatiemaatregel genomen is (isoleren van binnenzijde dak, vliering, bodem of vloer, plaatsen van HR++ glas). Daarnaast is er een bedrag van [G] beschikbaar voor de doelgroep 1 energiearmoede. Dit bedrag moet ingezet zijn voor eind 2025.



Als alle woningen zijn bereikt in tranche 1, volgt tranche 2. Het exact beschikbare bedrag voor subsidie/intermediair moet nog worden bepaald.

Dit resultaat draagt bij aan de volgende ambities in het Collegeprogramma: "Stimuleren van energiebesparing, zoals inzetten op isolatie" en "Het stimuleren van energiebesparing draagt bij aan het terugdringen van de huisvestingslasten, zodat armoede wordt tegengegaan".

Commented J Geld de aanbesteding ook voor tranche 2?

1.7 Omvang van de opdracht

Voor het goede begrip van de omvang van de dienstverlening en de eisen en wensen, geeft dit hoofdstuk de begrippen en kaders die van toepassing zijn bij het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma voor de gemeente Zuidplas. Bovendien wordt de omvang van de door Gemeente Zuidplas aan Aanbieder verlangde dienstverlening aangegeven. Daarna volgen de specifieke eisen en wensen waaraan de dienstverlening door de Aanbieder dient te voldoen. Deze eisen zijn onder andere te onderscheiden naar de te verrichten dienstverlening zelf, maar ook naar procesafspraken, de wijze van communicatie en de beschikbaarheid van personele capaciteit. Het plafondbedrag voor de kosten van de inschrijvende partij (bedraagt [redacted] G inclusief optie jaren. Bij het bereiken van de maximale geraamde waarde mag er door de Aanbieder niet meer worden ingekocht onder de Raamovereenkomst.

De waarde van het totale subsidiebedrag waar deze opdracht over gaat is [redacted] G. Dit is het budget voor de uitvoering van de 1e tranche en zal dus worden ingezet voor eind 2026, voor de 2e tranche moet de subsidie nog worden aangevraagd. Daarnaast is er een bedrag van [redacted] G beschikbaar voor de doelgroep 1 energiearmoede. Dit bedrag moet ingezet zijn voor eind 2025.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- h** Het bezoeken van woningeigenaren in woningen met label CDEFG en 2 slecht geïsoleerde bouwdelen (<https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/spuk-lokale-aanpak-isolatie#slecht-geïsoleerde-woningen>) en een WOZ-waarde onder de [redacted] G
- het u** Uitvoeren van woningopnames en het opstellen van individueel advies voor het treffen van isolatiemaatregelen, resulterend in een offerte voor gebouw eigenaren voor de uitvoering van één of meerdere isolatiemaatregelen;
- b** Begeleiden van de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel: Verzamelen van deelnemende lokale/regionale aannemers en isolatiepartijen en uitonderhandelen van scherpe tarieven voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen;
- h** Het aansturen van deelnemende lokale/-regionale aannemers en isolatiepartijen voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen;
- h** Het verlenen, beheren en verrekenen van de isolatiesubsidie t.b.v. de woningeigenaren namens de gemeente Zuidplas;
- h** Het begeleiden van aanvragen ISDE en informeren over lening Warmtefonds;
- v** Voorbereiden van de documentatie t.b.v. de SISA-verantwoording en het verzorgen van tussentijdse rapportages;
- a** Als centrale contactpersoon (coördinator) optreden voor bewoners richting de uitvoerende partijen.

Commented J Woonlabel DEFG en woonlabel C, waarbij 2 bouwdelen van de woning slecht geïsoleerd zijn

Randvoorwaarden:

Er zijn verschillende randvoorwaarden waaraan moet worden voldaan om dit project tot een succes te brengen:

- o** Om tot uitvoering te komen moet via een aanbesteding een betrouwbare marktpartij gevonden worden die op zijn beurt weer genoeg uitvoerende isolatiepartijen verzamelt;
- d** De doelgroep moet in het subsidiebedrag van de gemeente hoog genoeg vinden om te converteren.



Doelgroepen:

We onderscheiden in dit project 3 verschillende doelgroepen:

Doelgroep 1. Particuliere woningeigenaren die ook de energietoeslag (hebben) ontvangen en in een grondgebonden woning, met energielabel CDEFG wonen en 2 slecht ~~geïsoleerde~~~~geïsoleerde~~ bouwdelen, waarvan de WOZ-waarde niet boven de  G ligt. Omvang doelgroep is ongeveer 80 woningen.

Doelgroep 2. Particuliere woningeigenaren, met label CDEFG en 2 slecht ~~geïsoleerde~~~~geïsoleerde~~ bouwdelen en een WOZ-waarde onder de grens van  G. Specifieke aandacht zal daarbij uitgaan naar het bereiken en begeleiden van huishoudens die net boven de 120% van de bijstandsnorm zitten.

Doelgroep 3. Overige particuliere woningeigenaren die willen isoleren. Deze groep voldoet niet aan de voorwaarden voor besteding van de regeling. Deze groep kan wel gebruikmaken van de collectieve inkoopactie met gunstige voorwaarden, die onderdeel van de isolatieaanpak is, maar heeft geen recht op financiële ondersteuning.

VVE's

We zien graag dat de inschrijvende partij een plan opneemt hoe VVE's te bereiken.

Doe-Het-Zelf

Bewoners mogen ook zelf aan de slag met isoleren. We zien graag dat de inschrijvende partij een plan opneemt hoe deze opdracht uit te voeren inclusief bewijsvoering.

Mogelijke isolatiemaatregelen

Er wordt in eerste instantie gekozen voor het aanbieden van binnenzijde dakisolatie en vloer- of bodemisolatie. Spouwmuurisolatie valt in eerste instantie buiten de scope van het project. Spouwmuurisolatie mag alleen worden uitgevoerd wanneer er ontheffing is verleend voor de Omgevingswet, vanwege de mogelijke aanwezigheid van beschermde diersoorten. Deze ontheffing kan verkregen worden door ecologisch onderzoek te doen naar de aanwezige soorten en een Soorten Management Plan (SMP) op te stellen. Onze gemeente heeft op dit moment nog geen ontheffing. Hier wordt in 2024 een start mee gemaakt. Zodra wij een SMP hebben of er nieuwe regelgeving komt zullen wij spouwmuurisolatie en buitenzijde dakisolatie toevoegen aan de uit te voeren maatregelen.

Relatie met andere projecten:

Naast financiële ondersteuning via de energietoeslag helpt dit project huishoudens energiearmoede tegen te gaan via energiebesparing. Dit project heeft nog geen relatie met andere projecten, maar met het vrijkomen van de NIP lokale aanpak isolatiegelden vanuit het Rijk kan dit project in andere vormen mogelijk opvolging krijgen.

Herzieningsclausule

Gemeente Zuidplas wil de opdracht tussentijds kunnen wijzigen enkel als Subsidieverstrekker de voorwaarden van de lopende subsidie verandert. In soortgelijke trajecten in het verleden betrof dit de optie tot een langere doorlooptijd en/of extra budget (en daarmee meer huishoudens die mogen deelnemen). Als Subsidieverstrekker extra mogelijkheden biedt tijdens de looptijd van de regeling, kan de opdracht tussen Gemeente Zuidplas en Opdrachtnemer verlengd of vergroot worden met wederzijdse schriftelijke instemming door de bevoegde personen. Deze opdracht betreft het budget voor de uitvoering van de 1e tranche en zal dus worden ingezet voor 2025 en 2026. Voor de 2e tranche moet de subsidie nog worden aangevraagd. De regeling stelt als verplichting dat er bij het aantal woningen waarvoor de gemeente geld aanvraagt, na vier jaar ook daadwerkelijk minstens één isolatiemaatregel getroffen is. Dit betekent dat er in de 1e tranche (2024-2026) in minimaal 371 woningen in de Gemeente Zuidplas een isolerende maatregel getroffen moet worden. In de tweede tranche gaat het om 497 woningen. Deze woningen moeten zijn bereikt voor eind 2027. De tweede tranche wordt alleen maar toegewezen als alle 371 woningen uit de

Commented  Ik lees in de regeling niet terug dat deze doelgroepen onderscheiden moeten worden (maar wellicht zie ik iets over het hoofd). De verdeling van deze doelgroepen kan ervoor zorgen dat het uitgeven van de SPUK-gelden complexer wordt.



eerste tranche zijn uitgevoerd. De looptijd kan korter zijn wanneer het eindresultaat eerder dan 31 december 2026 behaald is.

Projectaanpak:

Huishoudens worden met de isolatieaanpak geholpen met advisering, financiële ondersteuning en ontzorging bij het isoleren van de woning.

Uitvoering bij externe partij:

Het doel van het project is om grote isolerende maatregelen uit te voeren bij woningeigenaren. De opdrachtnemer verzorgt richting de uitvoerende partijen een uitvraag en contracteert deze partij. De opdrachtnemer zal dus de isolatiebedrijven en/of glaszetter selecteren. De opdrachtnemer coördineert in samenwerking met de opdrachtgever de uitvoering van het NIP-project. De verschillende acties en instrumenten staan in verbinding met elkaar.

Er is gekozen om voor de uitvoering een externe partij in te huren omdat het voor de Gemeente Zuidplas te lastig om per huishouden een huisbezoek af te leggen om zo te controleren of de woning aan de gestelde eisen voldoet, zoals bijv. minimaal aantal vierkante meters, 2 energetisch slechte delen; en om te bepalen welke maatregel daadwerkelijk het meest geschikt is voor de bewoner.

Daarnaast is het inkoopvoordeel wat externe partijen kunnen bieden aan bewoner door de schaalgrootte een voordeel voor de bewoner. Ook biedt de uitvoerende partij hulp bij het aanvragen van subsidies en leningen, zoals een ISDE-subsidie of een duurzaamheidslening.

Om die reden heeft Gemeente Zuidplas besloten om een Europese aanbestedingsprocedure te doorlopen. Hierbij wordt gekeken naar de mate waarin bewoners worden geadviseerd, de Gemeente Zuidplas wordt ontzorgd in de uitvoering en waarbij de verantwoording zo transparant mogelijk is.

Externe communicatie wordt actief opgepakt. De doelgroep is om verschillende redenen lastig te bereiken met een gemeentelijke brief. De problematiek bij de doelgroep rijkt verder dan alleen energiearmoede. Dit betekent dat bewoners ook op andere manieren benaderd moeten worden wanneer de respons achter blijft. Communicatie zal ook lopen via de sociale stakeholders, zoals de Voedselbank, Stichting Zo! en klussendiensten zelf. Hiermee borgen we dat ook mensen die de gemeente normaal niet weten te vinden of zich schamen wél de hulp krijgen die ze nodig hebben. De externe partijen in de markt hebben vaak al veel ervaring met het op de juiste wijze benaderen hiervan.

Mate van financiële ondersteuning

De mate van financiële ondersteuning verschilt per doelgroep. De doelgroep in energiearmoede krijgt meer financiële ondersteuning.

Doelgroep 1: Particuliere woningeigenaren met recht op energietoeslag

Doelgroep 2: Particuliere woningeigenaren zonder recht op energietoeslag

Het aantal te bereiken woningen die op grond van de regeling bereikt moeten worden is minimaal 371 in de 1^e tranche en eventueel in de tweede tranche 497. Er vallen in totaal ongeveer 80 woningen onder doelgroep 1. De verwachting is dat de intermediair veel ervaring heeft met het behalen van de optimale conversie, waarbij het bedrag hoog genoeg is om bewoners over de streep te trekken en er ook genoeg woningen geïsoleerd worden.

Bewoners worden uitgenodigd om een afspraak te maken voor een adviesgesprek. Tijdens dit bezoek wordt er een concreet advies opgesteld voor de te nemen isolatiemaatregel. Indien nodig koppelt de adviseur het advies terug aan de installateur die de maatregelen direct kan uitvoeren.

Verantwoording en rapportage



De opdrachtnemer monitort de voortgang en levert de gegevens aan die Gemeente Zuidplas nodig heeft om de uitkering te verantwoorden aan het Rijk.

1.8 Looptijd overeenkomst

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 24 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 3 x 12 maanden.

De verlengingsoptie is eenzijdig, dat wil zeggen dat alleen de Aanbestedende Dienst de verlengingsoptie kan invoeren. De verlenging dient schriftelijk aan Aanbieder kenbaar worden gemaakt. Gemeente Zuidplas geeft tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of van de mogelijkheid tot verlenging van de Raamovereenkomst schriftelijk aan of de Raamovereenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden, zoals geldend op het moment van verlenging. Er is géén sprake van een stilzwijgende verlenging. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt vijf jaar, inclusief de 3x12 maanden verlenging.

1.9 Percelen

De Gemeente Zuidplas heeft besloten de gevraagde dienstverlening niet onder te verdelen in percelen. De aanbesteding betreft derhalve één perceel en het is niet mogelijk, om op losse onderdelen in te schrijven.

Dit om de volgende redenen:

- Verdeling in percelen kan leiden dat de Gemeente Zuidplas niet ontzorgd wordt.
- Verdeling in percelen leidt tot hogere kosten. Het schaalvoordeel van één Aanbieder levert voor Gemeente Zuidplas voordeel op.



2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld. De Aanbestedende dienst hanteert de Europese aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft voor deze procedure gekozen, omdat de geraamde waarde van de opdracht conform het beleid van de Aanbestedende dienst die keuze rechtvaardigt. Op de procedure is de Aanbestedingswet en de Nederlandse wet van toepassing. Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Bij inschrijving dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie paragraaf 1.4 planning).

2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortkomende Raamovereenkomst zijn uitsluitend de geldende ARVODI 2018 van toepassing (Bijlage E). Aanbieder dient hier mee akkoord te gaan door het ondertekenen van bijlage A. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Aanbieder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- b) De Inschrijver doet zijn Inschrijving 90 dagen gestand, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.
- c) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een actueel uittreksel uit het Handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende schriftelijke machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
- d) Inschrijving door combinanten is toegestaan. Een combinant meldt zich aan als één Aanbieder. Door Gemeente Zuidplas worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de combinant. De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen, conform het in sub d. van dit artikel bepaalde. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.
In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de sluiten overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinant zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen Raamovereenkomst te vertegenwoordigen. Het vormen of wijzigen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.
- e) De Aanbieder kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of bedrijfscertificatie(s) van Derden. In dat geval dient de Inschrijver in deel IIC van het UEA in te vullen:
 - Voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op (een) Derde(n), en,
 - Op welke Derde(n) hij een beroep doet ten aanzien van die betreffende Geschiktheidseisen. Inschrijver dient binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, de volgende bewijsvoering in te dienen:
 - Een rechtsgeldig ondertekende en naar waarheid opgestelde verklaring van de Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept.



- Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de Derde(n), de stukken van de Derde(n) ter zake van de financiële en economische draagkracht van die Derde, die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.
- f) De in te vullen standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst op de standaard formulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.
- g) Gemeente Zuidplas behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Gemeente Zuidplas geheel onverplicht besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Gemeente Zuidplas.
- h) Tevens behoudt Gemeente Zuidplas zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Gemeente Zuidplas.
- i) Het doen van een inschrijving houdt in dat de Aanbieder met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken instemt.

2.2 Informatieverstrekking

Eventuele vragen naar aanleiding van het beschrijvend document dienen door de Aanbieder via de optie "Vragen en antwoorden" op het dashboard van TenderNed ingediend te worden. Aanbieder dient per vraag duidelijk aan te geven op welk document, welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.4). Vragen en opmerkingen dienen geanonimiseerd te zijn en dus niet herleidbaar tot een Aanbieder.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.

2.3 Overige voorwaarden

- a) Gemeente Zuidplas behoudt zich het recht voor om Aanbidders die een inschrijving aanbieden die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.
- b) Gemeente Zuidplas behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van Gemeente Zuidplas te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.
- c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval Gemeente Zuidplas de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) Gemeente Zuidplas behandelt de door de Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
- e) Gemeente Zuidplas is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Aanbieder bekend te maken.
- f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden de Gemeente Zuidplas zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de vraag & antwoordmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt de Gemeente Zuidplas voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Gemeente Zuidplas dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder.



Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan de Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die Gemeente Zuidplas in dat kader heeft gemaakt (vgl. het Grossmann-arrest).

Derhalve verwerkt Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van de Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door Gemeente Zuidplas in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

- g) Indien een Aanbieder aan wie de opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze Aanbieder binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage en onverwijld (afschrift van) de concept-kort gedingdagvaarding met datumbevestiging door de rechtbank aan Gemeente Zuidplas te verstrekken. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn de hiervoor genoemde (proces)stukken door Gemeente Zuidplas zijn ontvangen, de Aanbieder uitdrukkelijk berust in de afwijzing. De (concept) kort gedingdagvaarding met datumbevestiging door de rechtbank dient onverwijld per e-mail te worden verzonden naar j@zuidplas.nl én j@zuidplas.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de Aanbieder heeft haar rechten ter zake verwerkt. Gemeente Zuidplas is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de eerder geuite beslissing. De gepasseerde Aanbieder heeft in genoemd geval evenzeer zijn recht verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.
- h) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met Gemeente Zuidplas, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.
- i) De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed, ook niet als de Aanbestedende Dienst besluit niet te gunnen en/of de Aanbestedingsprocedure om haar moverende reden in te trekken.

2.4 Indienen van inschrijvingen

- a) Sluitingsdatum en -tijd:
Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk 23 oktober online te hebben ingediend via TenderNed. Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving dient kan Aanbieder contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.
 - Website: www.tenderned.nl/contact
 - Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)
- b) Aanbieder dient bij zijn inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:



Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemeen			
Bijlage XX	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bijlage XX	Standaardformulier akkoordverklaring	X	
Uitsluitingsgronden			
	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen			
	Afdekking beroepsrisico's: verzekeringspolissen		X
Bijlage I	Ervaring van Aanbieder (1 x referentie)	X	
Optie Bijlage K	Beroep op derden: Beroep financiële draagkracht	X	
Optie Bijlage L	Beroep op derden: Beroep technische bekwaamheid	X	
Gunningscriteria			
G1 – G2	Plan van aanpak (eigen format)	X	
G3	Prijs (bijlage XX)	X	
G4	Presentatie van de offerte		
Bijlage 1	Prijzenblad		
Bijlage 2	Prijzenblad		

Let op: Alle kwalitatieve documenten moeten geanonimiseerd worden ingediend!

Ten overvloede wijst Gemeente Zuidplas erop dat alle aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: van de Kamer van Koophandel.

- c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, conform de planning zoals opgenomen in artikel 1.5 Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.
- d) Inschrijvingen die binnenkomen na deadline indienen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Aanbieder.

2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

Stap I Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan.

Stap II Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Stap III Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.

Stap IV Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- De **aanbestedingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van/namens Gemeente Zuidplas.
- De **beoordelingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit:
 - o Projectleider 1
 - o Onafhankelijk teamlid
 - o Onafhankelijk teamlid
 - o Inkoopadviseur??

**Stap I, II en III Toets op volledigheid en geldigheid**

De aanbestedingscommissie toetst namens de Gemeente Zuidplas de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van Gemeente Zuidplas een herstelkans dient te worden geboden, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 4). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per Aanbieder de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium. Dit wordt nader uitgelegd in de gunningscriteria in hoofdstuk 4.



3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gemeente Zuidplas heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van Gemeente Zuidplas binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. Gemeente Zuidplas sluit Aanbieder, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien de Gemeente Zuidplas van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is.

Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken worden door Gemeente Zuidplas op een later moment opgevraagd.

3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder is dan 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van indiening. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving, conform het hiervoor bepaalde.

3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar. De Gemeente Zuidplas raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Aanbieder. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden. Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Gemeente Zuidplas ook gegevens en officiële bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Aanbieder of het land waar de Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

De Gemeente Zuidplas hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Gemeente Zuidplas bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het UEA, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Gemeente Zuidplas legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.



3.2.1 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers

"In geval een Aanbieder zich als combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat door de Aanbieder als combinant één referentie mag worden ingediend."

3.3 (Minimum)eisen

In deze paragraaf worden de (minimum)eisen toegelicht.

3.3.1 Overeenkomst

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld. Een voorbeeld Raamovereenkomst is bijgevoegd in bijlage B.

3.3.3 Social Return on Investment (SROI)

Gemeente Zuidplas vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers in zijn algemeenheid stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. De Aanbieder wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor de opdracht, moet ten minste 5% van de opslagen exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met Gemeente Zuidplas schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.

De Aanbieder is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of Gemeente Zuidplas. Een medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting'). De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Aanbieder. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. De boete is 125%, van de niet gerealiseerde social return verplichting. Gemeente Zuidplas neemt contact op met Aanbieder om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

Uitvoering met Combinanten (s) en/of onderaannemer(s)

Als de Aanbieder de Opdracht samen met deelnemer van een Combinant en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met Gemeente Zuidplas de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deelnemers van Combinant en/of onderaannemer(-s). De Aanbieder blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) wordt ingevuld.



4. Gunningscriteria

Gemeente Zuidplas kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Om te beoordelen welke Aanbieder de BPKV heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 2.5. De Aanbieder die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van BPKV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Gemeente Zuidplas is op zoek naar de Aanbieder die voor deze tarieven de beste kwaliteit kan leveren.

4.1 Gunningscriteria en weging

Het gunningcriterium is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Naast het gunningcriterium prijs zijn er, boven op de eisen uit het programma van eisen, drie kwalitatieve criteria met de daarbij onderliggende criteria, zoals omschreven in deze inschrijvingsleidraad. Deze zijn:

G1 + G2 - Plan van Aanpak

G3 – Prijs

G4 – Presentatie van de offerte

Welke Aanbieder de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

Nr.	Gunningcriterium	Punten (max.)	
G1+G2	Plan van aanpak	60	
G1	Projectmanagement		40
G2	Planning		20
G3	Prijs	25	
G4	Presentatie van de offerte	15	
	Totaal	100	



Beoordelingsmatrix.

Cijfer	Toelichting
10	Uitmuntend; veel meerwaarde; Alle onderdelen van het gevraagde zijn op uitmuntende wijze beschreven/benoemd.
8	Goed; meerwaarde; Op belangrijke onderdelen van het gevraagde is op goede wijze beschreven/benoemd.
6	Voldoende; beperkte meerwaarde; Op onderdelen van het gevraagde is op beperkte wijze beschreven/benoemd.
4	Matig; ontbrekende belangrijke elementen; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op beperkte wijze beschreven/benoemd.
2	Onvoldoende; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op zeer beperkte wijze beschreven/ benoemd.
0	Niet aanwezig/niet ingediend

<Uitleggen puntensysteem>

4.2 Gunningcriterium G1 Projectmanagement (40 punten)

Inschrijver toont in een Plan van aanpak dat er een (collectieve) actie voor de inkoop van isolatiemaatregelen georganiseerd kan worden voor de beoogde doelgroep in Zuidplas. Het plan van aanpak bestaat maximaal uit max.5 pagina's A4, lettertype Arial grootte 10 (inclusief afbeeldingen). Afbeeldingen dienen ter ondersteuning van hetgeen in het plan van aanpak is beschreven.

Inschrijver toont aan dat er goede dienstverlening is voor de bewoners en goede coördinatie op het project. Inschrijver stelt een plan van aanpak op waar onderstaande aspecten uitgewerkt in terugkomen:

Inschrijver gaat minimaal in op:

Dienstverlening

*Hoe ga je de bewoners bereiken?

*Hoe de bezoeken van woningeigenaren in woningen met label CDEFG en een WOZ-waarde onder de  plaats gaan vinden?

- Ontzorging: de wijze waarop Inschrijver de Opdrachtgever ontzorgt bij de administratieve, operationele en financiële afhandeling.
- Kwaliteit van dienstverlening (klanttevredenheid): borging van adequate opvolging van aanvragen, vragen en bezwaren/klachten, meting van de klanttevredenheid.
- Goede toegankelijkheid aanvraagstelsel (gebruiksvriendelijkheid) voor inwoners: hoe wordt dit geborgd voor zowel goed als minder digitaal vaardige inwoners?
- Hoe ziet de customer journey voor de bewoner er uit? Wat doen jullie wanneer en wat is de rol van de uitvoerder?

*Beschrijf de Doe-het-zelf-aanpak en hoe je borgt dat de maatregelen door de bewoners zelf zijn uitgevoerd?

Beschrijf hoe je de VVE's bedient en hoe je borgt dat de maatregelen worden uitgevoerd, de subsidie aan de rechtmatige woningen toekomt en hoe je de juiste verantwoording hierover aflegt.

* Hoe de woningopnames en het opstellen van individueel advies voor het treffen van isolatiemaatregelen gaan plaatsvinden, resulterend in een offerte voor gebouw-eigenaren voor de uitvoering van één of meerdere isolatiemaatregelen.

* Hoe treed je op als centrale contactpersoon (coördinator) voor bewoners richting de uitvoerende partijen?

Vraag en aanbod

- Hoe Inschrijver lokale marktpartijen bereikt en betreft bij de (collectieve) inkoopactie(s) aangeboden aan de inwoners van Zuidplas? Onder lokaal verstaan wij in de eerste instantie bedrijven gevestigd in Gemeente Zuidplas of wanneer niet beschikbaar de regio Midden Holland.
- De mate waarin Inschrijver bijdraagt aan keuzevrijheid voor deelnemende huishoudens met betrekking tot het kiezen van een isolatiebedrijf binnen de inkoopactie.
- * Hoe de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel wordt begeleid? Hoe worden er scherpe tarieven voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen uit onderhandeld en de marktconformiteit aangetoond?
- *Hoe wordt zeker gesteld dat de te gebruiken materialen van de goede kwaliteit en duurzaam zijn?



Financieel

- Financieel beheer: hoe wordt veilig financieel beheer geborgd en hoe voorkomt Inschrijver dat de beschikbare deelbudgetten worden overschreden?
- Transparantie: Inschrijver laat zijn/haar verdienmodel zien en legt duidelijk aan Opdrachtgever uit waar de winst uit wordt behaald met deze opdracht en wat voor dienstverlening hier tegenover staat.
- * Hoe verleen, beheer en verreken je de isolatiesubsidie t.b.v. de woningeigenaren namens de gemeente Zuidplas?
- * Hoe worden aanvragen ISDE en informatie over lening Warmtefonds begeleid?
- * Hoe wordt de SISA-verantwoording voorbereid en geleverd aan Gemeente Zuidplas?
- * Hoe wordt de activiteiten-rapportage voorbereid en geleverd aan Gemeente Zuidplas?

Monitoring

- Controlemechanisme: Hoe voorkomt Inschrijver dat een woning niet dubbel gebruik maakt van de regeling?
- De wijze waarop administratie en verantwoording plaatsvindt en inzichtelijk wordt gemaakt aan Opdrachtgever met betrekking tot de door Subsidieverstrekker gevraagde indicatoren (waaronder bespaarde CO₂-uitstoot, aantal deelgenomen huishoudens, aantal getroffen isolatiemaatregelen en uitkering van de subsidiegelden).
- De wijze waarop de Inschrijver adressen registreert (zowel adressen geschikt voor deelname als adressen die hebben deelgenomen) met onderscheid in subdoelgroepen
- Mate van accurate monitoring van aantal bereikte (lees: deelgenomen) woningen/adressen.
- Mate van accurate monitoring van het subsidiegeld, zowel uitgekeerd aan inwoners als nog uit te keren (resterend budget) als per woning.
- Mate van accurate monitoring van moment dat een huishouden deelneemt (klantreis).
- Mate waarin Opdrachtgever toegang heeft tot deze gegevens.
- * Risicodossier (beschrijving risico en beheersmaatregelen (uitvoeringscapaciteit, fraudepreventie))

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 40% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

4.3 Gunningcriterium G2 Planning (20 punten)

Inschrijver toont in dit onderdeel aan hoe snel de actie georganiseerd kan worden. Hierbij wordt ook duidelijk aangetoond wat er nodig is van Opdrachtgever en wanneer. Inschrijver houdt met de planning ook rekening met de momenten waarop Opdrachtgever moet rapporteren aan Subsidieverstrekker over de (tussentijdse) Resultaten middels de voortgangsrapportage en de SISA-verantwoording, zie bijlage x.

Inschrijver gaat minimaal in op:

- Het projectverloop, inclusief de benodigde opstart- /voorbereidingstermijn;
- Welke concrete zaken worden verwacht van Opdrachtgever en wanneer;
- Wanneer er gemonitord wordt;
- De tijd die nodig is om tussentijds te kunnen bijsturen in het geval van mee- of tegenvallers gedurende het traject;
- * Hoe de rapportage plaatsvindt en op welke momenten wat gerapporteerd wordt.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 25% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.



4.4 Gunningcriterium G3 Prijs (25 punten)

Inschrijver biedt een prijs voor de uitvoering van de lokale aanpak isolatie Zuidplas op basis van hetgeen Inschrijver heeft opgenomen in zijn Plan van Aanpak. Hierin zijn alle kosten meegenomen van de opstartfase, uitvoering, monitoring tot en met afhandeling van het traject.

Inschrijver specificeert de kosten per opdracht onderdeel binnen de gestelde kaders van de Subsidieverstrekker.

Inschrijver vult het volledige Prijzenblad in. Het Prijzenblad bestaat uit twee tabbladen, waarvan alle gele cellen dienen te worden ingevuld.

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's, exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten, coördinatie en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Op het inschrijfbiljet worden per activiteit 1 totale prijs opgegeven. Daarnaast zal inschrijver per activiteit in een aparte bijlage een toelichting geven waaruit de totale prijs is opgebouwd.

Verder is van belang om te melden dat de Aanbieders geen bijdrage mogen vragen van inwoners om te kunnen deelnemen (geen 'instapbedrag') en de aanbieders mogen niet de prijzen van de collectieve inkoopactie verhogen om vervolgens 'korting' te geven.

De offertes van materialen en werkzaamheden moeten aantoonbaar voordeliger door de collectieve inkoopactie zijn dan wanneer de inwoner het zelf opvraagt bij de desbetreffende partij. Prijzen van materialen en werkzaamheden dienen daarbij aantoonbaar marktconform te zijn.

Plafondprijs

Aanbestedende dienst vraagt Inschrijver om onderscheid te maken tussen het subsidiebedrag en projectmanagementkosten voor Inschrijver. De totaalsom van deze twee posten mag niet boven de  bedragen n.a.v. beschikbare subsidie -/- kosten gemeente. Daarnaast is er een bedrag van  beschikbaar voor de doelgroep 1 energiearmoede. Dit bedrag moet ingezet zijn voor eind 2025.

De inspanning vraagt om zoveel mogelijk van het subsidiebudget uit te keren voor het isoleren van woningen. Daarom wordt voor prijs beoordeeld op onderdeel A: plan van aanpak (projectmanagement en beheer subsidiebudget). Hoe lager Inschrijver inschrijft op onderdeel A, des te hoger het subsidiebedrag in onderdeel B.

Daarnaast is het van belang dat het subsidiegeld op een stichting derdengeldrekening gestort wordt.

Invulinstructie Prijzenblad:

- De prijzen dienen uitgedrukt worden in Euro's (exclusief btw);
- Prijs afronden op maximaal twee decimalen achter de komma;
- De prijzen zijn all-in tarieven;
- Het wijzigen van de voorgeschreven tekst in de prijs bijlage is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

Specificeer op max. 1 A4 de kosten inclusief uurtarieven hoe de kosten verdeeld zijn over de werkzaamheden, zoals genoemd op Prijzenblad.

- De beoogde kosten voor beheer van het subsidiebudget, voorkomen van dubbele deelname en advisering van de deelbudgetten worden allemaal opgeteld bij de kosten voor het plan van aanpak en ingevuld bij de cel 'projectmanagement'.



4.5 Gunningscriterium G4 Presentatie van de offerte

Alle Aanbieders worden uitgenodigd om een presentatie te geven voor de beoordelingscommissie waarin zij een nadere toelichting kunnen geven op hun inschrijving en ter verduidelijking van het plan van aanpak. Daarnaast wordt gevraagd om een casus te behandelen.

De presentatie wordt gegeven door de persoon die ook daadwerkelijk wordt ingezet voor opdrachten van de gemeente Zuidplas.

Casus

Hoe zorgen jullie ervoor dat in Q4 2026 minimaal 371 woningen daadwerkelijk zijn verduurzaamd?

De exacte datum, tijdstip en locatie voor de presentatie zal te zijner tijd worden medegedeeld. U wordt dan vriendelijk verzocht deze dag vrij te maken in uw agenda. Namens uw bedrijf zijn maximaal twee (2) personen aanwezig, in ieder geval uw beoogd contactpersoon. De presentatie duurt maximaal 45 minuten.

De beoordelingscommissie zal bestaan uit projectleider en medewerkers van de afdeling Duurzaamheid aangevuld met een medewerker van de afdeling Financiën. De beoordelingscommissie zal onder andere op de volgende onderdelen beoordelen:

1. Kan Inschrijver goed onder woorden brengen waarom zij tegenover andere partijen een meerwaarde brengen? Waar onderscheidt de Inschrijver zich van de andere gegadigden?
2. Inschrijver laat de creatieve keuzes (risico- en kansendossier) zien die kunnen worden gemaakt tijdens de uitvoering van de opdracht.
3. Inschrijver laat zien hoe zij ervoor zorgen dat de kosten van werkzaamheden en materialen laag blijven zodat er meer geld overblijft voor de inwoners.
4. Inschrijver toont aan goede communicatieve vaardigheden te hebben.
5. Inschrijver toont aan hoe er wordt geborgd dat geen andere partijen aanspraak kunnen maken op het geld dat op derdenrekening is gestort.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 20% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

PUNTENVERDELING

Voor de beoordeling op Prijs dient het Prijzenblad (Bijlage X) volledig ingevuld te worden. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW. De aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief eventuele reis- en verblijfkosten en overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen achter de komma. Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - Negatieve prijzen;
 - Prijzen van 0 euro;
 - Abnormaal lage prijzen.

Inschrijvers dienen de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijzenblad (Bijlage X) in als .xls(x)- en .pdf-bestand via TenderNed. Het .pdf-bestand van de ingediende inschrijfstaat is leidend voor de beoordeling van de offerte.



De prijzen en tarieven voor de dienstverlening van de Opdrachtnemer staan vast gedurende de looptijd inclusief de opties van de Raamovereenkomst.

De scores worden aan de hand van de volgende formule berekend en afgerond op 2 cijfers achter de komma:

(laagste totaalprijs / te beoordelen totaalprijs) x maximaal aantal punten = score. De inschrijving met de laagste totaalprijs scoort het maximaal aantal te behalen punten (25).

Voorbeeld: Aanbieder A heeft een prijs van  en Aanbieder B een prijs van  De scores zijn dan als volgt:

- Aanbieder A:  x 25 = 15,71* punten
- Aanbieder B:  x 25 = 25,00* punten

**Afgerond op 2 decimalen*

4.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De beoordelingscommissie legt per Aanbieder de beoordeling vast. De Aanbieder met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de BPKV gedaan.

4.8 Vervolg-procedure

Gemeente Zuidplas maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbieders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbieders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g.

Vóór bekendmaking van de gunning (voornemen tot gunnen), kan Gemeente Zuidplas, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 2 en 3 op te vragen.

Mocht er uit de verificatie blijken dat de aanbieder die de opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die Aanbieder alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. Gemeente Zuidplas zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat Gemeente Zuidplas de opdracht zal gunnen aan de Aanbieder die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Aanbieders zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 2.3 onder f en g. Gemeente Zuidplas zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.



5. Bijlagen

- Bijlage B : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage B : Programma van Eisen
- Bijlage B : Prijzenblad
- Bijlage B : ARVODI 2018
- Bijlage B : Raamovereenkomst (conceptversie)
- Bijlage B : Verwerkersovereenkomst
- Bijlage B : Geheimhoudingsovereenkomst

Bijlage 2
Programma van Eisen
Uitvoering lokale aanpak isolatie 2023-2026
ten behoeve van
Gemeente Zuidplaas

Projectmanagement

Onder uitvoering vallen alle ondersteunende activiteiten en werkzaamheden binnen de actie 'Lokale aanpak isolatie Zuidplas 2024-2026. Deze moeten **minimaal** de volgende onderdelen omvatten:

#	Eis	Omschrijving
1	Vormgeven (kaders) regeling	Het (nader) inrichten en afstemmen van de spelregels van de regeling voor het realiseren van isolatie in ieder geval 371 slecht geïsoleerde koopwoningen in <u>Zuidplas Leiderdorp</u> op basis van de voorwaarden van Subsidieverstrekker (<u>RVO i.o.v.</u> Min. BZK) en wensen van gemeente Zuidplas.
2	Opzetten systeem subsidieverstrekingen	Het (nader) inrichten en afstemmen van het systeem voor subsidieverstreking. Er moet te allen tijde een methode zijn voor deelname waarbij huishoudens niet hoeven voor te schieten. <u>De subsidieverstreking mag dus niet beperkt worden tot een cashbackoptie. (geen cashback-optie alleen).</u> Hoe meer huishoudens ontzorgd worden, des te hoger de beoordeling op dit element. Ook moet het mogelijk zijn voor huishoudens om deel te nemen wanneer zij niet (voldoende) digitaal vaardig zijn.
3	Opzetten en aanbieden collectieve inkoopactie	Het voorbereiden van een collectieve inkoopactie die bij start van de uitvoering instapklaar is, <u>zodat inwoners direct kunnen deelnemen, voor inwoners om aan deel te nemen.</u> De ondernemers die meedoen aan de actie zijn <u>bijmet</u> voorkeur lokaal gevestigd. Er is mogelijkheid om ondernemers toe te voegen die willen meedoen aan de collectieve inkoopactie, zo lang zij voldoen aan de <u>juiste</u> voorwaarden voor het leveren van degelijk werk. Voorbeelden hiervan zijn IKOB, Venin en/of Insula-certificering. De aangeboden prijzen zijn lager dan wanneer een individuele woningeigenaar een offerte zou opvragen: er moet sprake zijn van een economisch voordeel voor inwoners om deel te nemen aan de collectieve actie.
4	Frontoffice	De frontoffice bestaat minimaal uit het verstrekken van informatie aan inwoners en het beantwoorden van vragen, met een reactietermijn van 2 werkdagen. Klachten en bezwaren worden binnen 14 dagen inhoudelijk behandeld en opgelost. De frontoffice is ten minste tijdens werkdagen zowel digitaal als telefonisch toegankelijk van 9.00 tot 17.00 uur. Het moet mogelijk zijn om telefonisch een afspraak te plannen voor een adviesgesprek/huisbezoek
5	Verwerken en beschikbaar stellen van gegevens	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de monitoring van de voortgang van kwaliteit en effectiviteit van het programma. Hiervoor stelt Opdrachtnemer een (live) dashboard beschikbaar voor het gehele programma, met daarin ten minste: • <u>dDe</u> getroffen energiebesparende maatregelen per huishouden;₁ • <u>dDe</u> CO₂-besparing die behaald is met de getroffen maatregelen;₁

		• aAantal bewoners per klantreisfase per doelgroep; • aAantal aangeschafte maatregelen per type maatregel per doelgroep; • tTotaal aan verstrekte lokale subsidies per doelgroep; • rResterende subsidiebedrag in de verschillende potten; • hHet aantal verstrekte adviezen op maat en/of bewoner wel/geen mondelinge toelichting wenste; • kKwartaal- en eindrapportage ten behoeve van de SiSa-verantwoording volgens de SiSa specificaties. • Bij afronding van de opdracht worden deze gegevens eigendom van de gemeente Zuidplas. • Het wekelijks aantal binnenkomende klachten wordt per kwartaal gerapporteerd t.o.v. het aantal aanvragen.
	Advies en uitvoering van de isolerende maatregelen	■ De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor onafhankelijk advies aan bewoners, tenzij de bewoner aangeeft dit niet te willen of al een advies heeft ontvangen dat aan de eisen uit dit Programma van Eisen voldoet. ! 'Onafhankelijk' betekent dat in het advies(gesprek) de energetische prestatie en effecten per verduurzamingsmaatregel (kosten, comfort, etc.) voor de bewoner objectief uiteengezet worden, zodat de bewoner een afgewogen keuze kan maken voor een of meerdere maatregelen op basis van wat redelijkerwijs en technisch haalbaar is, zonder dat dit beïnvloed wordt door (commerciële) bedrijfsbelangen. ■ Opdrachtnemer is verplicht om adviesgesprekken aan huis te laten plaatsvinden, tenzij de bewoner dit nadrukkelijk anders wenst. Deze reden moet vastgelegd worden. ■ Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de geadviseerde isolerende maatregelen. ■ Opdrachtnemer verzorgt voor alle deelnemende huishoudens die voor een ontzorgingstraject kiezen een advies dat tenminste bestaat uit de maatregelen en minimale technische vereisten zoals opgenomen in de SpUK Lokale Aanpak Isolatie (https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/spuk-lokale-aanpak-isolatie), die daarmee aansluiten bij de vereisten uit de ISDE (https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/ISDE/woningeigenaren). ■ Daarnaast dient het advies tenminste de volgende inzichten te bieden: 1. (r)Richtprijzen per maatregel; 2. (r)Richtbesparingen per maatregel of voor het geheel of een selectie van maatregelen; 3. mMaterialen van maatregelen en, waar technisch verantwoord, een aanvullend advies over biobased materialen waarin de bewoner de vrijheid heeft om te kiezen; 4. inf informatie over ISDE gekoppeld aan de maatregelen in het advies en hulp bij aanvragen ervan; 5. inf informatie over financieringsmogelijkheden, zoals het Warmtefonds. ■ De adviseurs zijn EP-W gecertificeerd. ■ De geselecteerde isolatiebedrijven beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering ter dekking van eventuele gemaakte fouten in de uitvoering.

Commented **J** De reden opgeven van wat? Waarom een bewoner geen advies wil? Reden waarom hij al advies heeft ontvangen? Ik weet niet zo goed wat het doel van dit zinnetje is omdat de Opdrachtnemer dat moet opgeven.

Commented **J** En eventueel de gemeentelijke duurzaamheidsleningen ook noemen? Najaar 2024.

Commented **J** Dat klinkt goed. Is dat een wezenlijk verschil met de energicoaches?

Commented **J** ja, is wel een hoger niveau. Dus maakt een goed onderscheid.

6	Projectcoördinatie	De projectcoördinatie gedurende de voorbereidings-, implementatie en nazorg-/afwikkelingsfase van het -traject door één centraal aanspreekpunt vanuit de Opdrachtnemer en omvat minimaal de coördinatie van de dagelijkse werkzaamheden, afstemming met stakeholders, bewaken van de planning, signaleren en inspelen op knelpunten en borgen behalen doelstelling (of bijsturen indien nodig, in afstemming met de Opdrachtgever).
7	Transparantie	Opdrachtnemer geeft transparant uitleg waar het verdienmodel in de aanpak zit. Er wordt getoetst op het transparant delen van het verdienmodel met de Opdrachtgever, niet op de wijze waarop het verdienmodel gebaseerd is. Ook geeft Opdrachtgever transparantie in hoe/welke ondernemers geselecteerd worden om deel te nemen aan de collectieve inkoopactie.
8	Samenwerking en afstemming met en/of verwijzing naar betrokken stakeholders	Samenwerking en afstemming met onder het gemeentelijk energieloket, Energiecoaches en bedrijven die (willen) deelnemen aan de collectieve inkoopactie. Van de Opdrachtnemer wordt hierbij een proactieve houding verwacht.
9	Communicatiemateriaal	Communicatie zowel digitaal als fysiek wordt gedaan uit naam van de gemeente Zuidplas en altijd afgestemd op wensen van gemeente. Het moet duidelijk zijn voor inwoners dat dit een samenwerking betreft tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Hetgeen binnen deze opdracht geproduceerd wordt (communicatiemateriaal) is en blijft eigendom van de gemeente Zuidplas. Communicatiemateriaal wordt samen met Opdrachtgever ontwikkelt en blijft eigendom van gemeente Zuidplas. Opdrachtnemer zorgt voor een online aanmeldpagina voor bewoners.

Financiën:

Opdrachtgever heeft 1 totaalbudget ontvangen voor subsidie-uitkering aan **371** koopwoningen, maar met de optie om hier schotten tussen te plaatsen. Inwoners met een lager besteedbaar inkomen mogen meer subsidiebudget ontvangen.

Doelgroep 1 (energietoeslag groep) ontvangt bij voorkeur een gratis maatregel of in ieder geval een hogere subsidie dan doelgroep 2.

Doelgroep 2 (label **CDEFG** WOZ onder 429.300) ontvangt een nog nntb bedrag.

Doelgroep 3 (overige inwoners die hun woning willen isoleren) wordt bediend door de collectieve inkoopactie, maar ontvangt geen subsidiebedrag.

Commented  C + 2 slecht geïsoleerde woondelen

Het streven is om bovengenoemde bedragen zo volledig mogelijk in te zetten binnen deze opdracht, echter zijn de genoemde bedragen geen resultaatsverplichting. Bij onderbesteding stemmen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk af hoe er bijgestuurd gaat worden. In geen geval is het mogelijk dat Opdrachtnemer het overgebleven subsidiebedrag mag houden.

Let op: de hieronder genoemde eisen vallen inhoudelijk onder deel B, subsidiebudget. Echter, de kosten die inschrijver rekent voor beheer en advisering aan Opdrachtgever vallen in het prijzenblad onder projectmanagement.

#	Eis	Omschrijving
1	Advisering schotten in budget	Opdrachtgever vraagt Opdrachtnemer een analyse te maken en te adviseren hoe deze budgetten het best verdeeld kunnen worden; hoe de schotten het best geplaatst kunnen worden. Dit wordt bij akkoord van beide partijen schriftelijk vastgelegd.
2	Financieel management	■ Bestaat minimaal uit budgetbewaking, subsidietoekenningen, een controlemechanisme op foutieve/frauduleuze aanvragen (minimaal op dubbele aanvragen, binnen de regeling vallende werkzaamheden, voorwaarden SpUk LAI), input t.b.v. verantwoording (SiSa) en financiële (tussen)rapportages ■ Opdrachtnemer organiseert de verwerking en uitvoering van lokale subsidies naar bewoners, dat betekent: 1. hHet organiseren van een aanvraagpagina en -formulier; 2. hHet controleren van subsidieaanvragen aan de hand van door Opdrachtgever aangeleverde adressenlijst; 3. eEen Stichting Derdengeldenrekening goedgekeurd door Opdrachtgever die de Opdrachtnemer beheert; 4. hHet beschikken op de subsidieaanvraag op basis van de subsidieregeling; 5. hHet verwerken van de subsidie als korting op het offertebedrag (de bewoner hoeft niet voor te schieten); 6. hHet verstrekken van subsidie aan bewoners die zelf een uitvoerende partij hebben gekozen maar wel voldoen aan de subsidievoorwaarden (hiervoor wordt een werkwijze ingeregeld die het bewoners zo makkelijk mogelijk maakt.) Indien een bewoner kiest voor een andere uitvoerende partij en geen gebruik wenst te maken van de intermediair wordt de subsidie na bewijsvoering achteraf gestort op rekening van de bewoner. 7. hHet uitbetalen van de subsidie aan de betreffende uitvoeringspartner; 8. hHet monitoren van de voortgang van aanvragen, beschikkingen en uitvoeringen van het door de gemeente beschikbaar gestelde subsidiebudget ■ hHet actuele budget moet op zijn minst wekelijks, liever dagelijks of live inzichtelijk zijn, zodat er tijdig gehandeld kan worden als er overschrijdingen dreigen plaats te vinden. Dit moet ten minste inzichtelijk zijn bij Opdrachtnemer, de voorkeur heeft dat ook Opdrachtgever direct inzicht krijgt.

Commented  Hoe doen zij dat? Moeten we ook nog iets melden over de derdengeldrekening?

Commented  dat is in de gunningscriteria opgenomen

Commented  Is niet hoe wij het vormgeven, toch?

Commented  Deze zin begrijp ik niet. Van in plaats van om?

Commented  Die hebben we toch niet?

Commented  Ligt aan hoe we de doelgroepen gaan uitwerken

		Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inrichting van lokale subsidies, zodat de Opdrachtnemer de subsidieaanvragen van bewoners kan verwerken, beschikken en uitvoeren aan bewoners. Hieronder valt in ieder geval een vastgestelde subsidieverordening (die zal worden vastgesteld na gunning van de opdracht en in overleg met Opdrachtnemer), informatie op de gemeentelijke website en een adressenlijst aan de hand waarvan Opdrachtnemer subsidieaanvragen kan controleren.
	Subsidie tussenrekening	De subsidie wordt overgemaakt naar een Stichting Derdengeldrekening welke wordt beheerd door de opdrachtnemer.
	Verantwoording	Opdrachtnemer verzorgt op tijd (minimaal 1 week voor indiening door Opdrachtgever) kant en klare cijfers en verslagen voor de tussentijdse Activiteiten Rapportage en de SISA verantwoordingen. Opdrachtgever dient deze in.
	Gegevensbescherming	• Opdrachtnemer heeft beleid opgesteld ten aanzien van de naleving van de AVG (waarin in elk geval taken en verantwoordelijkheden ten aanzien privacy zijn vastgelegd (inclusief rapportagelijnen). • Opdrachtnemer heeft een proces en de benodigde kennis om voorkomende datalekken goed af te kunnen handelen. • Opdrachtnemer heeft maatregelen genomen om te borgen dat personeel op zorgvuldige wijze met de persoonsgegevens om gaat (bijvoorbeeld: training van personeel, screenen van personeel, maken van afspraken met personeel). • Zie ook de verwerkersovereenkomst.

Van: "[redacted]"
Verzonden: maandag 27 oktober 2025 17:41
Aan: "[redacted]" <[redacted]@duurzaambouwloket.nl>
Onderwerp: Re: Bewoners met label A óf B die foutief op adreslijst staat

Document 137

Hoi [redacted],

Ik neig naar 2, maar dan wel alleen als bewoners aangeven 2 slecht geïsoleerde bouwdelen te hebben. Want dat is de voorwaarde. Dat kunnen we noemen, ik kan dan altijd zelf nog een steekproef laten uitvoeren (dat zou ik wel noemen dat er steekproeven genomen worden). Aan de andere kant staat er duidelijk label C of lager en dat we dat nog controleren. Kunnen we dat niet eerder in het proces checken? Aan bewoners waar nu als een toezegging is gedaan moeten we die wel nakomen denk ik.

Ik heb een nieuwe lijst met afgemelde labels aangevraagd.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]



M 06- [redacted]
E [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [redacted] <[redacted]@duurzaambouwloket.nl>
Datum: maandag, 27 oktober 2025 om 17:06
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Bewoners met label A óf B die foutief op adreslijst staat

Hoi [redacted],

Tot nu toe hebben wij al minstens 20 aanvragen binnen waarbij naar voren komt via EP-online(energielabelchecker) dat het energielabel van deze woningen A óf B is. Heb jij al kunnen achterhalen wat er is gebeurd? Is er een correcte lijst te verkrijgen waar wel de labels goed in toegewezen staan?

Wat doen we met de bewoners met een label A of B die er nu wel door zijn gekomen? Hiervoor hebben we een aantal mogelijkheden om in lijn te blijven met de verordening:

1. Afwijzing op basis van de subsidieregeling
 1. De bewoners hebben wel al een voorlopige beschikking ontvangen. Dus een grote kans dat we daar: ontevreden bewoners/bezwaar, op gaan krijgen.
2. Hardheidclausule toepassen voor deze bewoners en allemaal mee laten doen totdat wij een nieuwe adreslijst kunnen opvoeren
 1. Dit is de makkelijkste oplossing, bewoners zijn namelijk enkel in strijd met de verordening én niet met de SPUK LAI regeling
2. Door een steekproef controleren of bewoners niet hebben gejoekt en op basis daarvan afkeuren?
 1. Wie gaat dit doen? Dit kost tijd en geld

Wellicht heb jij nog andere ideeën. Ik hoor graag!

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]

M 06 – [redacted]
T 072 – 743 39 56
W www.duurzaambouwloket.nl





De inhoud van deze e-mail, inclusief bijlagen, is persoonlijk en vertrouwelijk. Mocht dit bericht niet voor jou bedoeld zijn, informeer dan per omgaande de afzender en verwijder dit bericht. Gelieve deze e-mail, inclusief eventuele bijlagen, niet te gebruiken, kopiëren of door te sturen aan derden.

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: woensdag 1 oktober 2025 14:32
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: collegevoorstel en mandatering, korte vraag.

Document 138

Hoi,

Hoi dat hoeft inderdaad niet maar je kunt het wel toelichten. En als je het zou willen toelichten dat is de mandatering gebaseerd op artikel 10: lid 1 e.v van de Awb en artikel 160 lid 1 onder e.

Gr [REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Verzonden: dinsdag 30 september 2025 12:07
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: collegevoorstel en mandatering, korte vraag.

Hoi [REDACTED],

In bijgaand collegevoorstel een laatste vraag van [REDACTED] over mandaat.
Ze vraagt of er een gemeentewetartikel gekoppeld moet worden op grond waarvan wij mandateren.
Volgens mij is dat niet zo, maar wil jij daar nog even naar kijken?

Verder heb ik nu in alle stukken alles Beleidsregels Lokale Aanpak Isolatie Zuidplas 2025 genoemd.
Om verwarring met verordening te voorkomen heb ik gekozen voor 'beleidsregels'.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]



M 06- [REDACTED]
E [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Datum: dinsdag, 30 september 2025 om 12:20
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: concept college vraag vastellen subsidiereregelen en mandatering DBL tbv isolatie 2025 opm [REDACTED]

Hoi,

Prima

1 opmerking in rood.

Groet [REDACTED]

Van: "[redacted]"
Verzonden: maandag 30 juni 2025 10:42
Aan: "[redacted]" <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: communicatie afronding aanpak energiearmoed
Bijlage(n): Tweede bewonersbrief.pdf, _Waterzijdig inregelen - Gemeente Zuidplas.pdf

Document 139

Hoi [redacted],

Komt ie:

Er is een witgoedregeling aangeboden samen met energiefixers. Hiervoor konden bewoners een voucher aanvragen. Bewoners konden een energiefixer thuis laten komen. Diegene keek waar nog te besparen viel in de woning en bracht dan energiebesparende producten aan. Denk aan isolatiefolie achter de verwarming, energiebesparende douchekop, LED-verlichting etc.

Voor de witgoedregeling konden bewoners 550 euro aanvragen voor de aanschaf van energiezuinig witgoed.

Zie bijgaande bewonersbrief.

Nu loopt er met de woningcorporaties nog een actie voor een hele kleine groep bewoners voor het waterzijdig inregelen van hun woning.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]



M 06-[redacted]
E [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Datum: maandag, 30 juni 2025 om 11:37
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: communicatie afronding aanpak energiearmoed

Ja, snap ik, algemene input en misschien kan een andere collega dan het feest aanvullen.

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Verzonden: maandag 30 juni 2025 11:37
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: communicatie afronding aanpak energiearmoed

Hi [redacted],

Ik weet niet precies wat de 'lijn' is omdat ik alleen maar het allerlaatste staartje van het energiearmoede project heb overgenomen van [redacted] [redacted] heeft alles hiervoor gedaan. Ik kan wel een beetje zien en omschrijven wat er allemaal gedaan is als ik de begroting nalees. Ik plan een afspraak in voor volgende week ergens.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]



M 06-[redacted]
E [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

Datum: maandag, 30 juni 2025 om 11:08

Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

Onderwerp: RE: communicatie afronding aanpak energiearmoed

Heb je een fijn huwelijk achter de rug?

Plan jij wat in? Wil jij vooraf aan de afspraak alvast in ieder geval de lijn van feiten naar mij mailen + blik naar subsidiemogelijkheid isolatie dit najaar?

Zo uitgebreid mogelijk zodat ik daar een communicatielijn kan uithalen. Misschien is er wel ergens al een voorbeeld beschikbaar.

[redacted] start morgen – ik denk dat zij dit overneemt. Even afstemmen met [redacted]

Ciao en groet,

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

Verzonden: maandag 30 juni 2025 10:53

Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>; [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

Onderwerp: Re: communicatie afronding aanpak energiearmoed

Ja goed idee. [redacted] zullen wij even een half uurtje inplannen in onze agenda om te kijken hoe we dit gaan aanpakken?

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]



M 06-[redacted]
E [redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

Datum: maandag, 30 juni 2025 om 09:06

Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>, [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

Onderwerp: communicatie afronding aanpak energiearmoed

Hoi [redacted] en [redacted],

Het project aanpak energiearmoede is volgens mij zo goed als mogelijk afgerond. Er zijn mooie successen behaald. Werd ook nog even benoemd in de raad.

Lijkt me goed dat we hiervoor ook de communicatie doen. Successen mogen we ook wat meer naar buiten communiceren. En vervolgens een link te leggen met de aanpak isolatie dat deze van het najaar komt.

Zouden jullie samen de communicatie kunnen oppakken?

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]



T 0180-[redacted] M 06-[redacted]
E [redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Onderwerp: Gratis kadokaart van  én/of maak een gratis afspraak met de energiefixer.

Nieuwerkerk aan den IJssel, 24 mei 2024

Beste inwoner,

Heeft u moeite om de energierekening te betalen door de hoge energieprijzen? U kunt de kosten verlagen door minder gas en/of stroom te gebruiken. Om u daarmee te helpen heeft gemeente Zuidplas 2 acties opgezet voor inwoners die energietoeslag ontvangen. U kunt gratis een kadokaart aanvragen ter waarde van  en/of u kunt gratis een afspraak maken met de energiefixer. U kunt van alle 2 de acties gebruik maken.

**Actie 1: u krijgt van de gemeente Zuidplas gratis een kadokaart ter waarde van **

Met deze kadokaart krijgt u korting op apparaten waarmee u stroom bespaart. U kunt kiezen uit een zuinige koelkast, vriezer, wasmachine of een vaatwasser. U kunt de kadokaart zelf online aanvragen met uw unieke nummer. Dit doet u via het stappenplan hieronder. **Let op:** er is maar een beperkt aantal kadokaarten beschikbaar, **op is op**.

Uw unieke nummer voor het aanvragen van de kadokaart:

Stappenplan actie 1: vraag uw kadokaart aan in 4 stappen:



1. Ga naar www.regionaalenergieloket.nl/zuidplas/kadokaart of scan de QR-code met uw smartphone en vul uw postcode in.



2. Klik op de knop 'kadokaart aanvragen'.



3. Vul uw unieke nummer en adres in.



4. U ontvangt binnen 2 weken per post de kadokaart en meer informatie over het inwisselen.

Zie achterzijde voor actie 2: maak gratis een afspraak met de energiefixer

Vragen of hulp nodig?

Ga naar www.regionaalenergieloket.nl of e-mail projecten@regionaalenergieloket.nl of bel 088 5254110.

Actie 2: maak een gratis afspraak met de energiefixer

U kunt u zich aanmelden voor een afspraak met de energiefixer. De energiefixer komt dan gratis bij u thuis om gratis kleine energiebesparende maatregelen te installeren. Denk dan aan het plaatsen van ledlampen, tochtstrips en een waterbesparende douchekop. U ontvangt van de energiefixer ook een waaier met energiebesparende tips. De energiefixer gaat daarna persoonlijk met u in gesprek om te kijken of, en hoe u nog meer energie kunt besparen. **Let op:** er is maar een beperkt aantal energiefixers beschikbaar om een afspraak mee in te plannen, **op is op**.

Hieronder is in een stappenplan uitgelegd hoe u een afspraak kunt maken met een energiefixer.

Stappenplan actie 2: vraag gratis een energiefixer aan in 4 stappen:



1. Ga naar: www.regionaalenergieloket.nl/zuidplas/energiefixer of scan de QR-code met uw smartphone.



2. Klik op 'afspraak maken'. U wordt doorgestuurd naar de online agenda.



3. Vul uw gegevens in en bevestig de afspraak.



4. De energiefixer komt bij u thuis op de afgesproken datum.

Met vriendelijke groet,

Wybe Zijlstra
Wethouder Duurzaamheid

Jan Willem Schuurman
Wethouder Werk en Inkomen

Vragen of hulp nodig?

Ga naar www.regionaalenergieloket.nl of e-mail projecten@regionaalenergieloket.nl of bel 088 5254110.



gemeente
Zuidplas

rel.

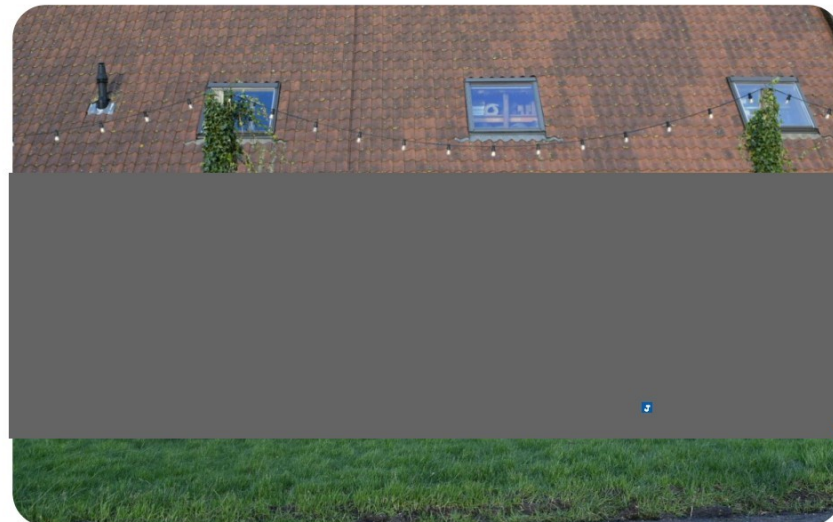
Waterzijdig inregelen

Regionaal Energieloket



Introductie REL

- ✓ Loket en uitvoeringspartner van +120 gemeenten door heel Nederland
- ✓ Jaarlijks treffen we honderdduizenden maatregelen
- ✓ Vestigingen in Breda, Almere, Amsterdam, Groningen en Rotterdam
- ✓ Ruim 8 jaar ervaring
- ✓ Team van ca. 70 FTE en 220 collega's in de buitendienst

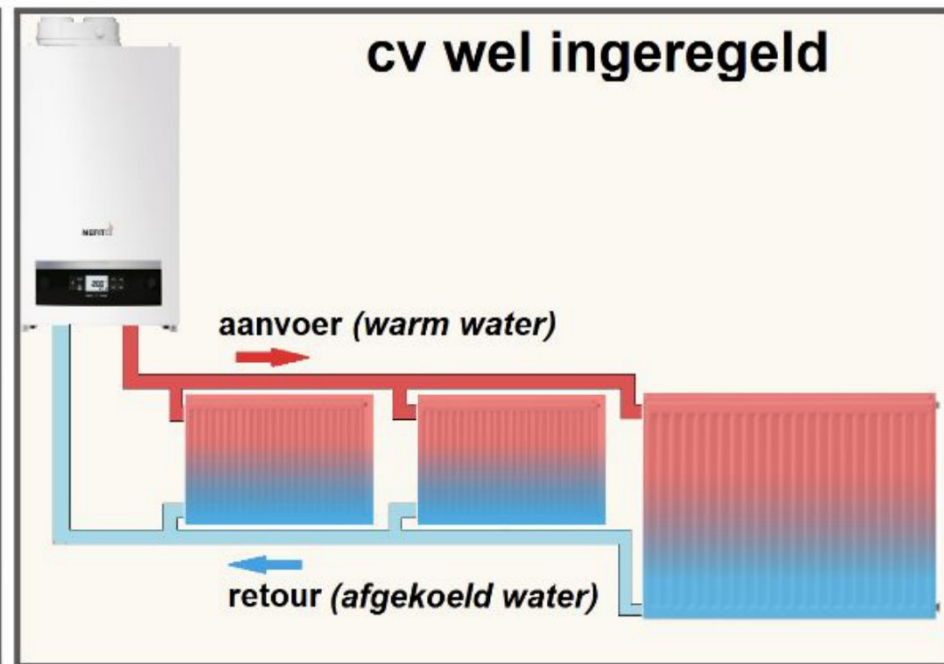
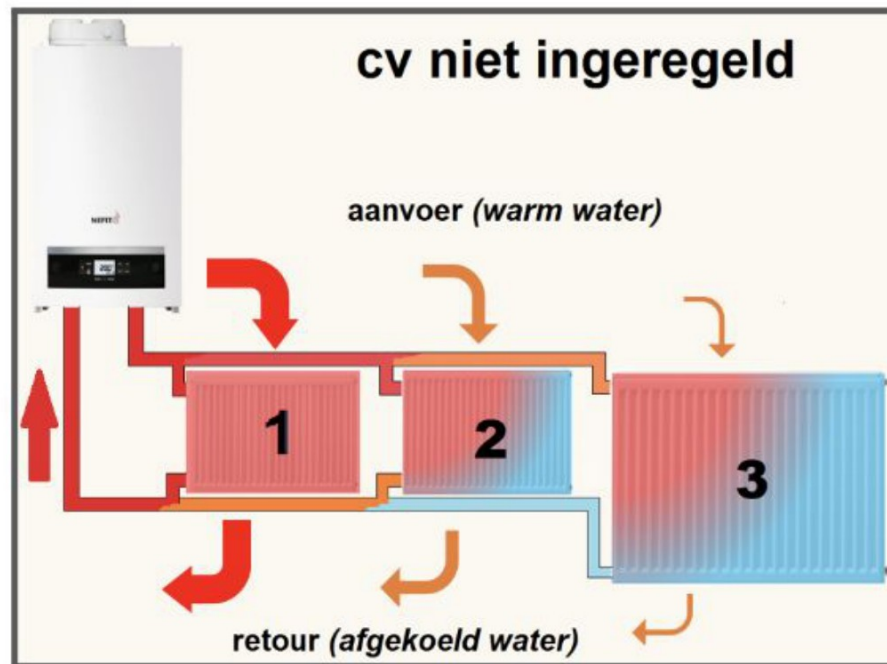




Agenda

1. **Over waterzijdig inregelen: huidige situatie**
2. Aanpak
3. Actuele stand van zaken
4. Praktisch

Wat is waterzijdig inregelen?



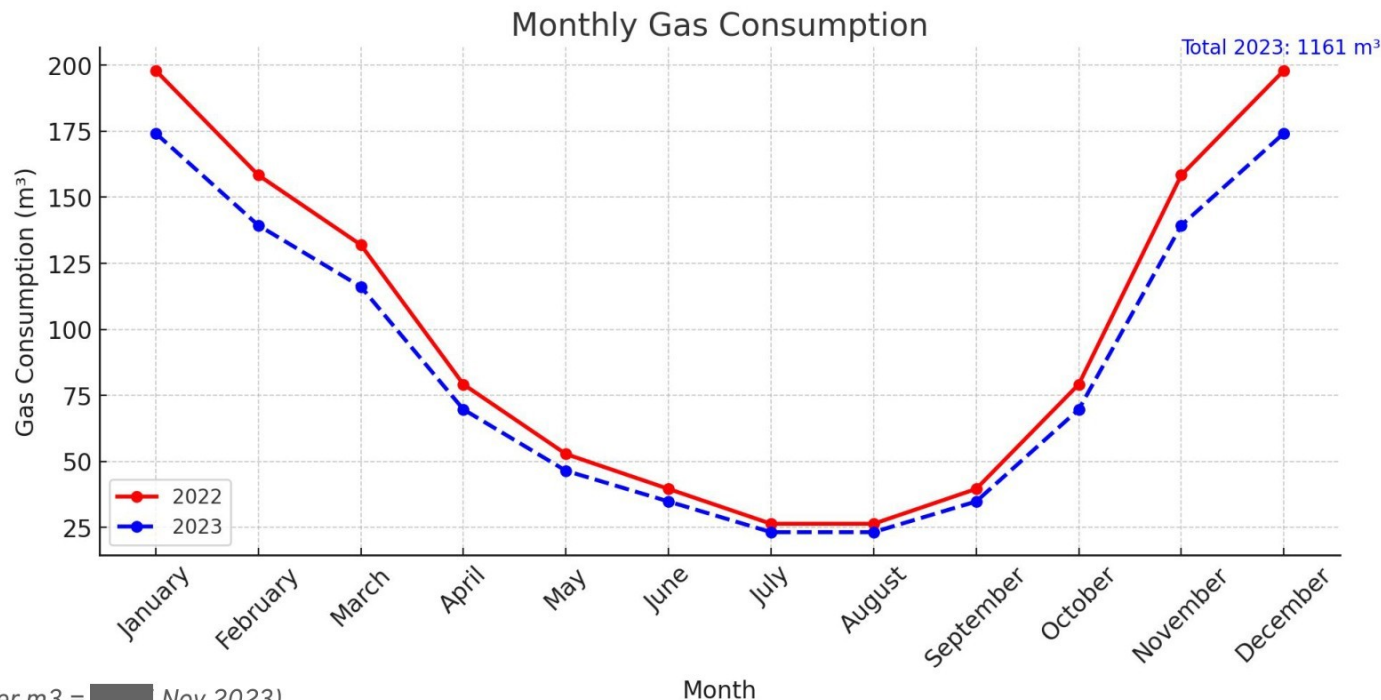
Voordeel voor bewoners

- ✓ **10-25%** jaarlijkse gasbesparing en lagere stookkosten (gemiddeld  -  per jaar)
- ✓ Comfort in de woning neemt toe (*woning sneller warm, geen koude radiatoren meer in de woonkamer terwijl de keuken al warm is*)
- ✓ Hinderlijke geluiden zijn verleden tijd: geen tikkende/suizende geluiden meer
- ✓ Langere levensduur radiatorsysteem
- ✓ Beter voorgesorteerd op een warmtepomp



INTERN

De besparingen van waterzijdig inregelen

Total 2022: 1320 m³

(Gemiddelde prijs per m3 =  Nov 2023)

Waarom gebeurt het nog niet?

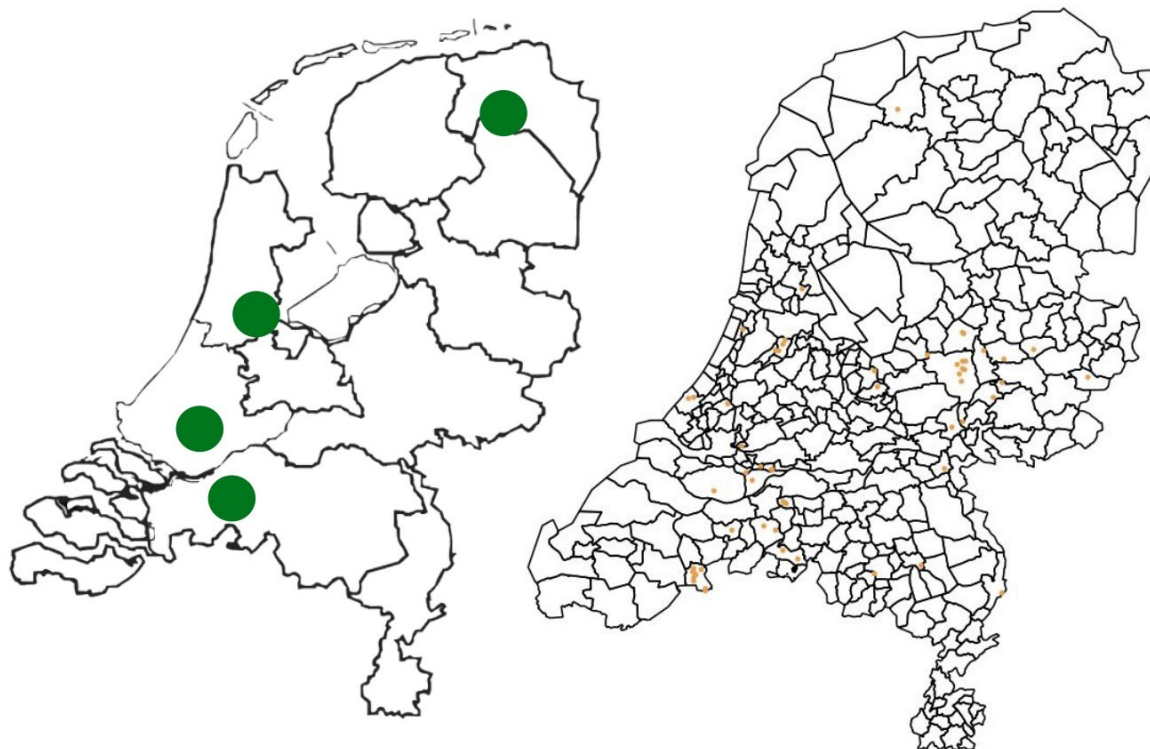
Waterzijdig inregelen moet....

1. Waterzijdig inregelen is een wettelijke verplichting
 - a. Na vervanging van warmteopwekkers (cv-ketel, warmtepomp)
 - b. Wanneer $\frac{1}{3}$ van afgiftelichamen (radiatoren) worden geplaatst, vervangen of gebouwd
 - c. Er is een uitzondering als een radiator corrosie heeft (*in de praktijk is er bijna altijd wel ergens corrosie*)

... maar gebeurt niet

1. **Gebrek aan kundig personeel** bij installateurs
2. **Opportunitykosten zijn te hoog** (*'Ik kan geen extra warmtepomp of CV-ketel verkopen in die uren dat ik aan de radiator aan het sleutelen ben'*)
3. **Vaardigheid verleerd** ('use it or lose it')
4. **Kortom:** te veel gedoe voor te weinig geld
5. **Overig:** Waterzijdig inregelen telt amper mee voor het energielabel / NTA8800

Wat is er nu anders? -> er zijn fixers!



1. Spuk energiearmoede (2022)
2. ~225 fixers
3. 4 hubs
4. 50.000 huisbezoeken in 2 jaar tijd
5. Heel NL: ~ 1.000 fixers/klussers
6. Snelle rekensom:
 - a. 6M woningen in 10 jaar tijd
 - b. Vraagt: ~3.100 specialisten
 - c. Maar bij 2M woningen heb je ~1.000 specialisten nodig

Agenda

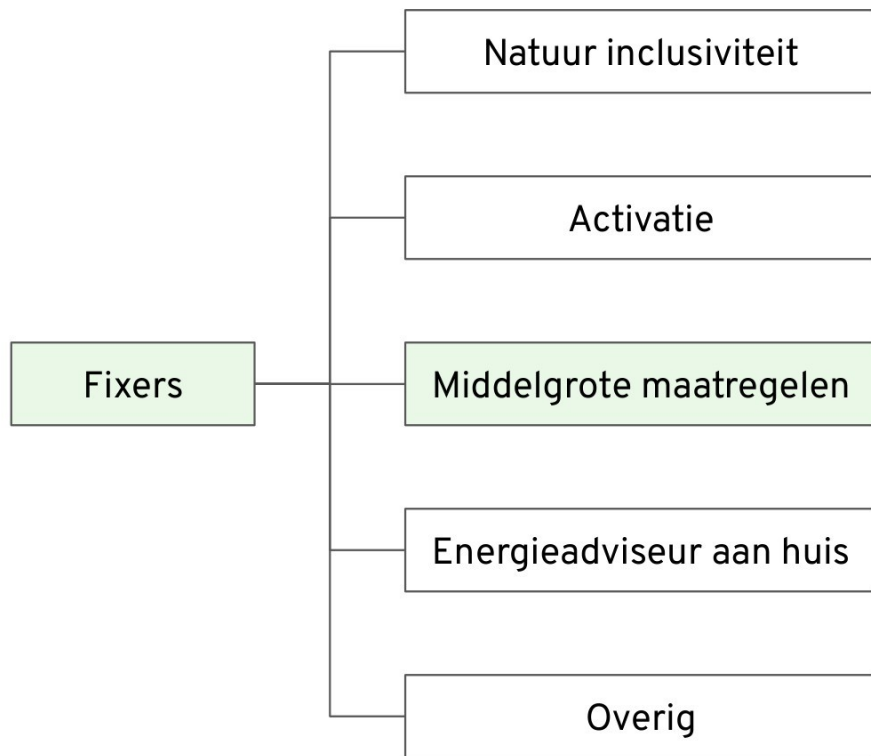
1. Over waterzijdig inregelen: huidige situatie

2. Aanpak

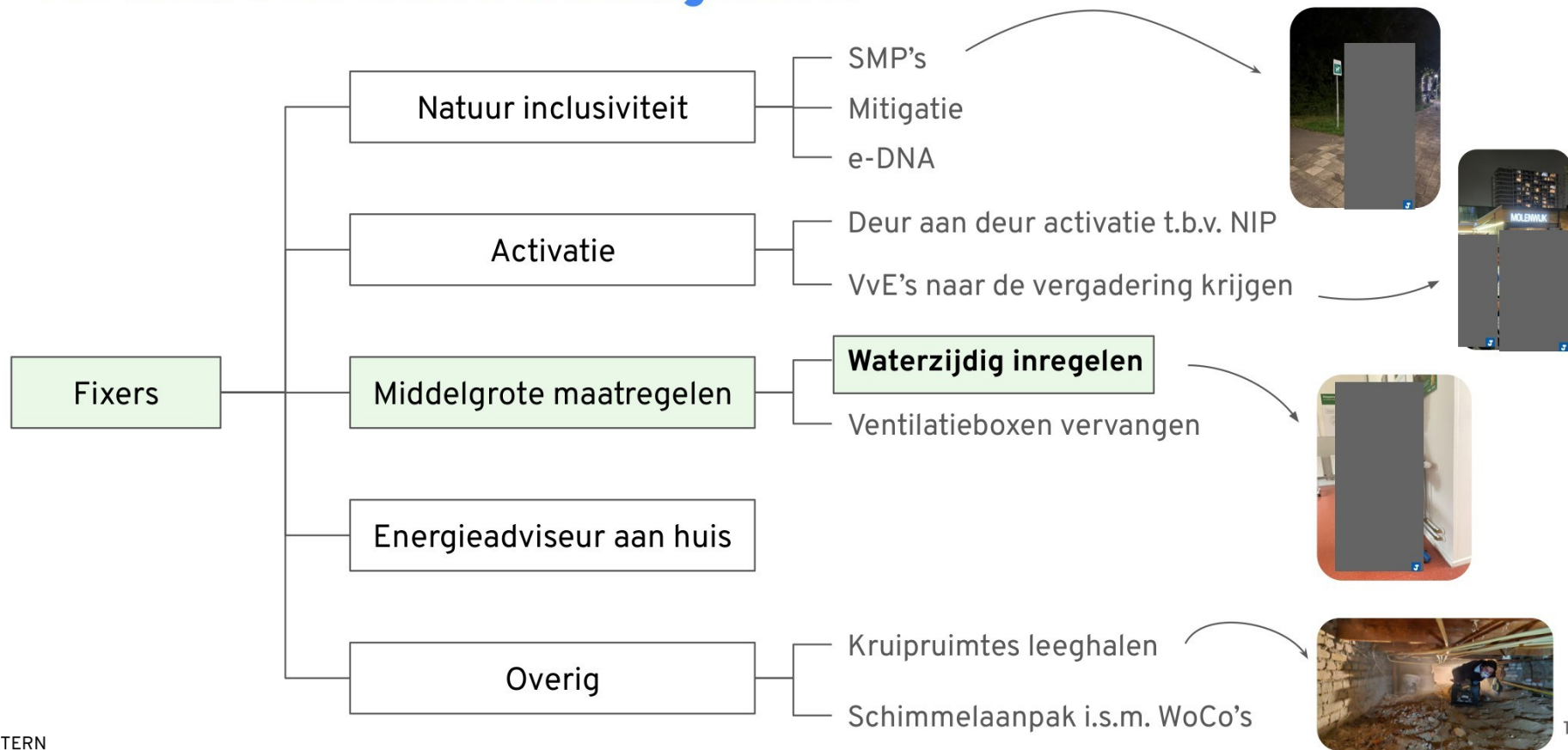
3. Actuele stand van zaken

4. Praktisch

De fixers stromen namelijk door



De fixers stromen namelijk door

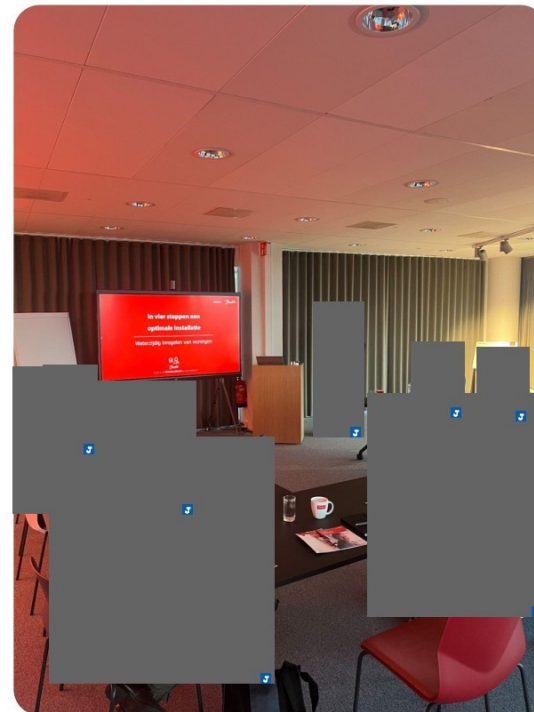


Fixers leiden we op tot specialist waterzijdig inregelen

Fixers

- a. krijgen interne en externe trainingen (theorie en praktijk)
- b. werken semi-fulltime
- c. Leren waterzijdig in te regelen
- d. vakmanschapsroute certificering (Wij Techniek)

Opleidingspartners



De specialisten zetten we in bij huur-en koopwoningen



Koopwoning

- Toestemming van de bewoner nodig
- Opdracht vanuit gemeente (Spuk EA)

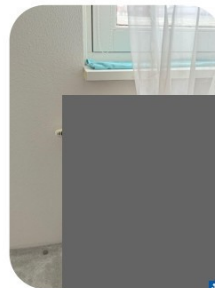
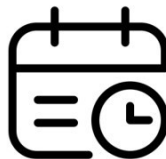
Sociale huur

- Samenwerking met de woningcorporatie
- Samenwerking met de huisinstallateur (i.v.m. SLA's)

Particuliere huur

- Toestemming nodig van de pandeigenaar
- Voor nu geen focus

Klantreis door de ogen van de bewoner



Brief

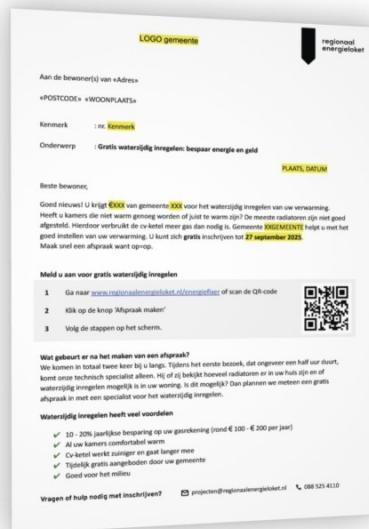
Afspraak

Inventarisatie

Uitvoering

Nazorg

Klantreis door de ogen van de bewoner



- De bewoner ontvangt een brief met uitleg en een link om een afspraak te maken.

1. Volledige communicatie toolkit beschikbaar voor
 - a. Gemeenten
 - b. Woningcorporaties
2. Concept:
 - a. Brieven
 - b. Flyers
 - c. Posters
 - d. Actiepagina's
 - e. Rechtenvrije foto's

Klantreis door de ogen van de bewoner



The screenshot shows the 'regionaal energieloket' website interface. At the top, there is a language selector set to 'Nederlands (NL)'. Below this is a large image of a car with a grey overlay. To the right of the image is a black downward-pointing arrow with the text 'regionaal energieloket'. Below the image and arrow is a section titled 'Maak hier uw afspraak'. Under this title are three radio button options: 'Afspraak maken' (selected), 'Afspraak verzetten', and 'Afspraak afzeggen'. At the bottom right of this section is a blue button labeled 'Volgende'.

- De bewoner plant een afspraak in via het afsprakenportaal met een van onze specialisten.
- Het portaal doet een check op adresniveau om te zien of de bewoner in aanmerking komt. (adressenlijst)

Klantreis door de ogen van de bewoner

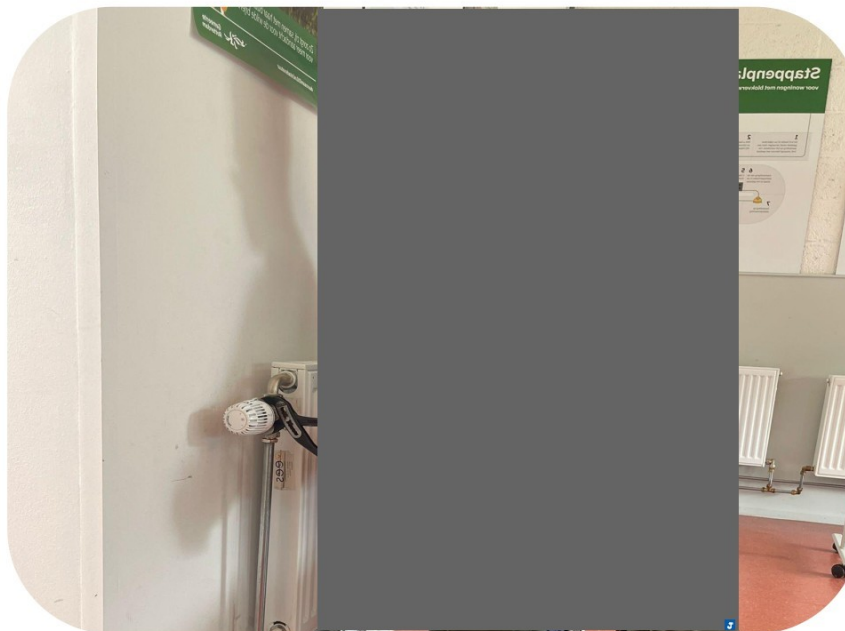


De specialist:

 ±30 min.

- Inspecteert de radiatoren, cv-ketel en het leidingwerk.
- Bepaalt of het nuttig is om in te regelen.
- Voert een risicoanalyse uit.
- Plant een afspraak in met de bewoner voor uitvoering.

Klantreis door de ogen van de bewoner



De specialist:

3-6 uur

- Regelt de radiatoren in.
- Stelt de cv-ketel in naar het juiste vermogen.
- Plakt het inregelrapport op de ketel.

Klantreis door de ogen van de bewoner



- We laten een flyer achter met contactgegevens van onze klantenservice
- Sturen een KTS mail uit na de uitvoering
- Wij komen altijd terug wanneer de bewoner niet tevreden is

Enkele geleerde lessen tot heden

Geleerde lessen

1. Veel bewoners leven in een woning met verwarmingsproblemen.
2. Bewoners zijn blij met de secundaire voordelen. Voornamelijk de comfortverbetering en het verhelpen van vervelende geluiden. Onderschat deze voordelen niet!

*"Vriendelijke medewerkers.
Leken kundig ter zake. **Mijn
radiator is eindelijk
geruisloos.**"*

*"Aardige heren, goede uitleg,
werken netjes en **kamers
worden weer goed warm**"*

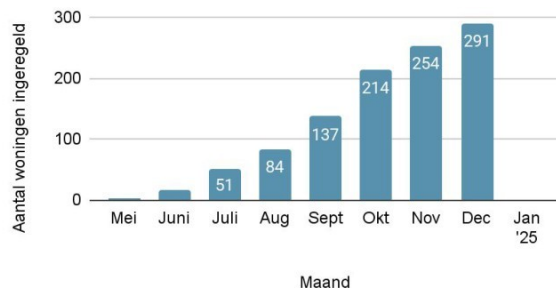


Agenda

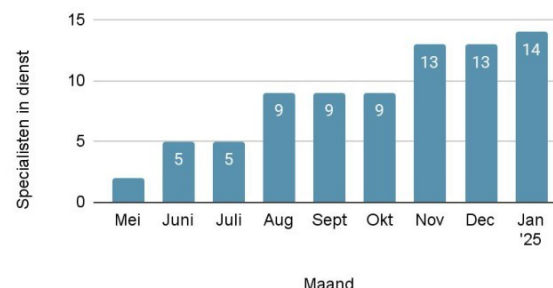
1. Over waterzijdig inregelen: huidige situatie
2. Aanpak
- 3. Actuele stand van zaken**
4. Praktisch

Enkele actuele cijfers

Totaal aantal woningen ingeregeld



Aantal specialisten in dienst



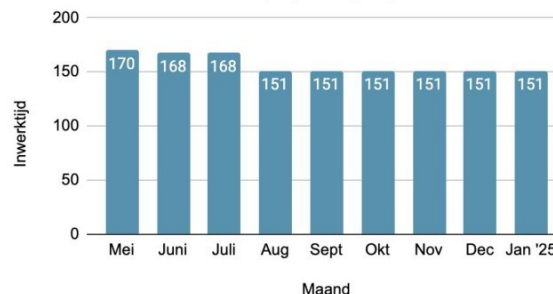
Klanttevredenheidsscore (bewoners)



Time to hire (in dagen)



Inwerktijd (in dagen)



Quotes van bewoners

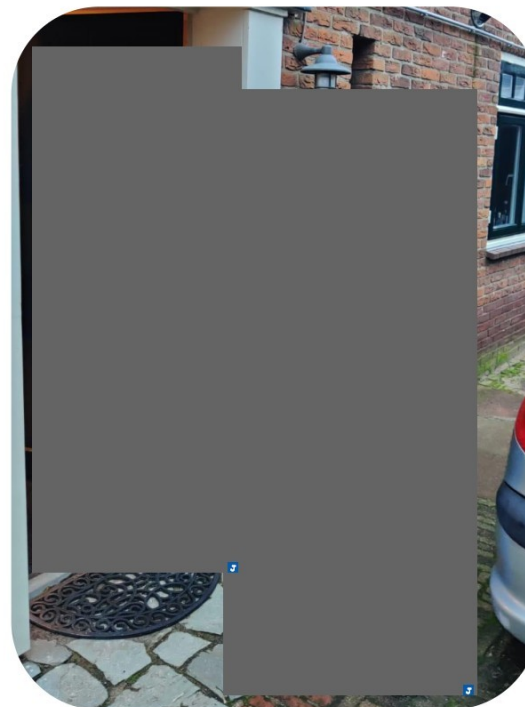
*“De werkzaamheden die ze hebben gedaan zijn super. Ik had **een verwarming die het amper deed**. Dat is helemaal goed gedaan en opgelost. Ik ben jullie echt dankbaar.”*

*"Vriendelijke medewerkers. Leken kundig ter zake. Mijn **radiator is eindelijk geruisloos.**"*

*"Aardige heren, goede uitleg, werken netjes en **kamers worden weer goed warm.**"*

*“Ze keken goed naar mijn verwarmingssysteem, en hebben de boel **goed aangepast!**”*

*"Ze waren **enthousiast, voortvarend en snel** met het waterzijdig inregelen”*





Agenda

1. Over waterzijdig inregelen: huidige situatie
2. Aanpak
3. Actuele stand van zaken
4. **Praktisch**

Proces van het project



Wat hebben we nodig?

- **Adressenlijst**

Een lijst met adressen die in aanmerking komen voor het waterzijdig inregelen van de woning. *Vereisten: eigen cv-ketel.*

- **Afstemming communicatie**

Afstemming welke communicatiemiddelen richting bewoners worden ingezet.



Project duurt gemiddeld **6-12 maanden**.

Prijs

- [REDACTED] jaarlijkse projectkosten
- [REDACTED] per dynamisch ingeregelde radiator
- [REDACTED] per statisch ingeregelde radiator



gemeente
Zuidplas

rel.

Vragen?