



*«\${document_nummer}»

*

Uitgave

Naam	«\${zaakkenmerk_alg_naam_reknr}»
Adres	«\${betrokkene_aanvrager_straatnaam}» «\${betrokkene_aanvrager_huisnummer}»«\${betrokkene_aanvrager_huisnummert oevoeg}»
Postcode/Woonplaats	«\${betrokkene_aanvrager_postcode}» «\${betrokkene_aanvrager_plaats}»
IBAN nummer:	«\${zaakkenmerk_alg_reknr}»
BSN of KvK nummer:	«\${betrokkene_aanvrager_identificatie}»

Grootboeknummer	Kostensoort	Taak	Bedrag (incl. BTW)
██████████ K	██████████ K		€ 53,40
Totaalbedrag			€ 53,40

Omschrijving:

Terugbetaling leges



onderwerp
betaalopdracht leges

zaaknummer
«\${zaak_zaak_nummer}»

Akkoord,
ondertekening

Datum:

Naam budgetbewaker:

Akkoord,
ondertekening

Datum:

Naam budgethouder
(resp. afdelingshoofd,
projectleider):

Invulinstructie betaalopdracht Financiën (FIN):

1. Dit formulier is niet bedoeld voor declaraties die via het salaris worden uitbetaald. De declaraties die via het salaris worden uitbetaald staan vermeld op intranet, o.a. bij 'Info voor medewerkers/HR (Personeelszaken)'/ 'Formulieren' en 'Vervoer en verblijf'.
2. De naam, adres en woonplaatsgegevens (NAW) betreffen uitsluitend de gegevens van de begunstigde.
3. Het IBAN-nummer (bankrekeningnummer) moet op naam staan van de persoon van wie de NAW gegevens op het formulier vermeld zijn.
4. Het BSN-nummer (Burger Service Nummer) moet op naam staan van de persoon van wie de NAW gegevens op het formulier vermeld zijn. Dit nummer is noodzakelijk om een crediteur om de gegevens van een crediteur volledig in de administratie te kunnen opvoeren.
5. Het KvK-nummer (Kamer van Koophandel nummer) is het nummer waarmee een bedrijf staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Dit nummer is noodzakelijk om de gegevens van een crediteur volledig in de administratie te kunnen opvoeren.
6. De codering 'grootboeknummer/kostensoort/taak' betreft uitsluitend het budget waarvoor de budgetbewaker en budgethouder verantwoordelijk zijn: het doen van uitgaven ten laste van budgetten van andere budgethouders is niet toegestaan.
7. Gebruik een geldige combinatie grootboeknummer/kostensoort/taak.
8. Aan het formulier moeten originele documenten worden toegevoegd die de uitgave(n) volledig moeten onderbouwen.



onderwerp
betaalopdracht leges

zaaknummer
«\${zaak_zaak_nummer}»

Uitzonderingen:

- te betalen voorschotten (projecten): een kopie van het geldig besluit is voldoende,
- betaalopdrachten leerlingenvervoer.

9. De omschrijving kan slechts een beperkt aantal posities bevatten. Meld hierin kort de belangrijkste aspecten die met de declaratie te maken hebben, zoals:

- a. doel/bestemming (!)
- b. periode
- c. aantal (uren, stuks)
- d. omschrijving geleverd product/dienst
- e. voorschot, termijn
- f. indien van toepassing: verplichtingnummer
- g. een verwijzing naar een besluit (bijv. MyCorsa nummer)
- h. naam van persoon aan wie de betaling verricht moet worden.

10. Het formulier moet ondertekend worden door de kredietbewaker (en/of opsteller van het document) en budgethouder indien er sprake is van een onmiddellijke betaling of spoedbetaling. In andere situaties is dat niet strikt noodzakelijk aangezien het formulier eerst gescand en via Key2FIN ter controle, codering en flattering gerout wordt.

11. Ten behoeve van de routing moet de naam van de opsteller van het formulier duidelijk leesbaar worden vermeld.

12. Een volledig en juist ingevuld betaalopdrachtformulier moet samen met de bijbehorende documenten (bonnetjes) minimaal in de maand volgend op de maand waarover bijgevoegde documenten betrekking hebben bij de afdeling Financiën/boekhouding worden aangeleverd.

13. Het betaalopdracht formulier kan alleen door de afdeling Financiën in behandeling worden genomen als aan bovenstaande voorwaarden is voldaan.

Opmerkingen:

Studie- seminar- en congreskosten:

Facturen die studie-, seminar- of congreskosten betreffen, moeten door het cursusinstituut direct naar de gemeente gestuurd worden. Op de facturen moet minimaal de naam vermeld worden van de medewerker die de studie volgt of het congres bijwoont.

Studie- en congreskosten die in eerste instantie door de medewerker zijn betaald, worden met de declaratie van HR (personeelszaken) via het salaris terugbetaald. Terugbetaling kan alleen plaatsvinden als relevante documenten, zoals bankafschrift en factuur, overlegd worden.

Voorafgaand aan de te volgen studie, seminar of congres dient een aanvraag daarvoor te zijn ingediend. Zie intranet: 'Info voor medewerkers/HR (Personeelszaken)/Formulieren' – Aanvraagformulier studiefaciliteiten.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

«[#setting locale="nl_NL"]»«\${betrokkene_geadresseerde_naam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

*«\${document_nummer}»

*

verzendsdatum

zaaknummer

afdeling

«\${zaak_zaak_nummer}»

«\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»

onderwerp

Documentnummer

behandeld door

«\${document_onderwerp}»

«\${document_nummer}»

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»

uw kenmerk

bijlage

telefoon

«\${betrokkene_behandelaar_telefoonnummer}»

«\${betrokkene_aanvrager_aanhef}» \${betrokkene_aanvrager_geslachtsnaam_aanschrijving},

«\${document_omschrijving}»

Nog vragen?

Neemt u gerust contact met ons op. Dat kan telefonisch via (0180) 330 300.

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»

Medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

*«\${document_nummer}»

*

verzendsdatum	zaaknummer «\${zaak_zaak_nummer}»	cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
onderwerp «\${document_onderwerp}»	documentnummer «\${document_nummer}»	behandeld door «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
uw kenmerk	bijlage	telefoon 0180330300

«[#setting locale="nl_NL"]»«\${betrokkene_aanvrager_aanhef}»
 \${betrokkene_aanvrager_geslachtsnaam_aanschrijving},

Inleiding

Bij brief van [datum] heeft u met een beroep op de Wet open overheid (Woo) gevraagd om openbaarmaking van documenten die betrekking hebben op [de formulering van het verzoek overnemen of de inhoud van verzoek omschrijven].

Verloop procedure

Bij brief van [datum] hebben wij u gevraagd uiterlijk op [datum] uw verzoek te preciseren door specifiek en duidelijk aan te geven [over welke bestuurlijke aangelegenheid/welke documenten] u [informatie] wenst te ontvangen. Wij hebben op dit preciseringsverzoek van u geen reactie mogen ontvangen.

Besluit

Nu niet duidelijk is [op welke bestuurlijke aangelegenheid uw verzoek precies betrekking heeft/welke documenten u wenst te ontvangen], nemen wij uw verzoek op grond van artikel 4.1 lid 6 van de Woo niet in behandeling. Uw verzoek voldoet namelijk niet aan de vereisten van artikel 4.1 van de Woo.

Met vriendelijke groet,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas
 Namens deze,

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»
 De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»

Niet eens met het besluit?



onderwerp

«\${document_onderwerp}»

zaaknummer

«\${zaak_zaak_nummer}»

U kunt op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit digitaal of schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas.

Digitaal bezwaar aantekenen doet u via de website van de gemeente www.zuidplas.nl. U heeft hiervoor uw DigiD nodig. Schriftelijk bezwaar kunt u sturen naar het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, postbus 100 2901AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL.

Houdt u er wel rekening mee dat uw bezwaarschrift gemotiveerd moet zijn en een schriftelijk bezwaar dient door u ondertekend te zijn?

Voorlopige voorziening

Heeft u een bezwaarschrift ingediend en meent u dat de betrokken belangen zo zwaar wegen dat u de beslissing hierop niet kunt afwachten? De Algemene wet bestuursrecht geeft u dan de mogelijkheid om een verzoek voorlopige voorziening te dienen bij de voorzieningenrechter, Postbus 20302, 2500 EH 's-Gravenhage. Hiervoor moet u griffierecht betalen, waarvoor u bericht krijgt van de griffier.

U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank 's-Gravenhage. Daarvoor dient u te beschikken over een elektronische handtekening (DigiD).

Kijk op de website <https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrechtspraak> voor meer informatie over het digitaal indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}» *«\${document_nummer}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}» *
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

verzendsdatum	zaaknummer «\${zaak_zaak_nummer}»	cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
onderwerp «\${document_onderwerp}»	documentnummer «\${document_nummer}»	behandeld door «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
uw kenmerk	bijlage	telefoon 0180330300

«[#setting locale="nl_NL"]»«\${betrokkene_aanvrager_aanhef}»
 \${betrokkene_aanvrager_geslachtsnaam_aanschrijving},

Bij e-mailbericht van [datum] heeft u met een beroep op de Wet open overheid (Woo) gevraagd om openbaarmaking van documenten, die betrekking hebben op [de formulering van het verzoek overnemen of de inhoud van verzoek omschrijven]

Verloop procedure

Met onze brief/e-mail van [datum] hebben wij de ontvangst van uw verzoek bevestigd. *Optioneel: Ook hebben wij op [datum] per e-mailbericht om precisering van uw verzoek gevraagd.* In dit bericht hebben wij gevraagd (...)

Met onze brief/e-mail van [datum] hebben wij aangegeven dat de beslistermijn met 14 dagen werd verdaagd, vanwege [reden verdaging]. Dit betekent dat de beslistermijn op uw Woo-verzoek eindigt op [datum] en wij uiterlijk op die datum het besluit moeten nemen en aan u verstrekken.

Toepasselijke wetgeving

Uw verzoek is beoordeeld aan de hand van de Woo. Uitgangspunt van de Woo is dat er, in het belang van een goede en democratische bestuursvoering, voor degene die om informatie verzoekt een recht op openbaarmaking van de informatie bestaat. Het bestuursorgaan kan de openbaarmaking van de gevraagde informatie achterwege laten wanneer (een of meer) van de in de artikelen 5.1 en 5.2 Woo genoemde uitzonderingsgronden op beperkingen zich voordoen.

Verantwoording zoekslag

Naar aanleiding van uw verzoek zijn alle medewerkers die structureel betrokken zijn bij [onderwerp verzoek] verzocht om alle schijfmappen, digitale postbussen en digitale berichtendiensten te raadplegen op aanwezigheid van documenten die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen.

Besluit



onderwerp

«\${document_onderwerp}»

zaaknummer

«\${zaak_zaak_nummer}»

Het college van burgemeester en wethouders heeft besloten, met inachtneming van de ontvangen zienswijzen en na een gedegen belangenafweging, uw verzoek om openbaarmaking gedeeltelijk toe te wijzen.

Uw verzoek ziet op openbaarmaking van de onderstaande documenten/ uw verzoek ziet op openbaarmaking van de documenten zoals vermeld in bijgevoegde inventarislijst. De motivering van het besluit volgt hierna.

Overwegingen

Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in artikel 1.1 van de Woo. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. We moeten hierbij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer wij informatie aan u verstrekken, het openbaar is voor eenieder. In dat licht vindt de onderstaande belangenafweging dan ook plaats. De Woo is niet van toepassing op documenten die al openbaar zijn.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 5.1, lid 2 sub e van de Woo, blijft verstrekking van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang dat de persoonlijke levenssfeer van bij de openbaarmaking betrokken personen wordt geëerbiedigd. In het betreffende document staan persoonsgegevens. Het betreft onder andere namen, telefoonnummers en tot de persoon herleidbare functiebenamingen van ambtenaren. Het college is van oordeel dat ten aanzien van deze gegevens het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd, zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokken personen. Daarbij is het van belang dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan alleen een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om openbaarmaking van de naam in de zin van de Woo, derhalve openbaarmaking voor iedereen. Het college heeft deze gegevens daarom verwijderd uit de documenten die (mede om die reden) gedeeltelijk openbaar worden.

Wijze van openbaarmaking

Op grond van artikel 4.4, lid 5 van de Woo wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daartegen heeft, in welk geval de informatie wordt verstrekt twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt

In dit geval worden alle documenten, met uitzondering van de niet openbaar te maken informatie, tegelijk met dit besluit aan u verstrekt, aangezien geen belanghebbende naar verwachting bezwaar daartegen heeft.

Het is wettelijk niet verplicht de documentatie in hard copy te verstrekken. Op uw verzoek kan de gemeente deze in papieren versie verstekken. De daarvoor te maken kosten komen conform de Legesverordening voor uw rekening. Indien u dit wenst, zien wij uw verzoek hiertoe graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas
Namens deze,



onderwerp

«\${document_onderwerp}»

zaaknummer

«\${zaak_zaak_nummer}»

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»

De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»

Niet eens met het besluit?

U kunt op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit digitaal of schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas.

Digitaal bezwaar aantekenen doet u via de website van de gemeente www.zuidplas.nl. U heeft hiervoor uw DigiD nodig. Schriftelijk bezwaar kunt u sturen naar het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, postbus 100 2901AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL.

Houdt u er wel rekening mee dat uw bezwaarschrift gemotiveerd moet zijn en een schriftelijk bezwaar dient door u ondertekend te zijn?

Voorlopige voorziening

Heeft u een bezwaarschrift ingediend en meent u dat de betrokken belangen zo zwaar wegen dat u de beslissing hierop niet kunt afwachten? De Algemene wet bestuursrecht geeft u dan de mogelijkheid om een verzoek voorlopige voorziening te dienen bij de voorzieningenrechter, Postbus 20302, 2500 EH 's-Gravenhage. Hiervoor moet u griffierecht betalen, waarvoor u bericht krijgt van de griffier.

U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank 's-Gravenhage. Daarvoor dient u te beschikken over een elektronische handtekening (DigiD).

Kijk op de website <https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrechtspraak> voor meer informatie over het digitaal indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}» *«\${document_nummer}» *
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}» *
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

verzendsdatum	zaaknummer «\${zaak_zaak_nummer}»	cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
onderwerp «\${document_onderwerp}»	documentnummer «\${document_nummer}»	behandeld door «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
uw kenmerk	bijlage	telefoon 0180330300

«[#setting locale="nl_NL"]»«\${betrokkene_aanvrager_aanhef}»
 \${betrokkene_aanvrager_geslachtsnaam_aanschrijving},

Inleiding

Op <datum> ontvingen wij een verzoek in het kader van de Wet open overheid (Woo). Er is verzocht om informatie met betrekking tot <onderwerp>. U bent hierover geïnformeerd per brief van <datum>. Wij hebben u in de brief de gelegenheid geboden om uw zienswijze te geven op de voorgenomen beslissing op het Woo-verzoek. U hebt op <datum> laten weten dat u bedenkingen heeft tegen de openbaarmaking van de gevraagde informatie.

Wij hebben besloten de informatie voor iedereen (gedeeltelijk) openbaar te maken. In de bijlage vindt u een kopie van het besluit dat is verstuurd aan de verzoeker. Hierin vindt u ook de motivering van het besluit.

Bezwaar maken tegen de beslissing op het Woo-verzoek

Als u de openbaarmaking tegen wil houden dient u binnen twee weken na verzendsdatum van deze brief een bezwaarschrift bij ons in te dienen. Dit kan per brief aan het adres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel of digitaal met gebruikmaking van uw elektronische handtekening (DigiD voor particulieren/e-herkenning voor bedrijven) via <https://www.zuidplas.nl/bezwaar-maken>.

Daarnaast zult u de voorzieningenrechter van de afdeling bestuursrecht van de rechtbank Den-Haag moeten vragen het besluit op het Woo-verzoek te schorsen. Dit laatste kan zowel per brief als online met uw elektronische handtekening via <https://www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/rechtszaak-beginnen-overheidsorganisatie>.

De informatie wordt na <datum> openbaar. Uitsluitend wanneer u bezwaar maakt en de voorzieningenrechter verzoekt om een voorlopige voorziening te treffen, kunt u bewerkstelligen dat we de verzending van de documenten aan verzoeker en publicatie ervan uitstellen en de openbaarmaking uiteindelijk mogelijk achterwege blijft.



Vragen?

Als u vragen heeft over deze brief kunt u contact opnemen met de behandelend ambtenaar zoals bovenaan op deze brief is vermeld.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd

Met vriendelijke groet,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas
Namens deze,

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»

De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

*«\${document_nummer}»

*

verzendsdatum	zaaknummer «\${zaak_zaak_nummer}»	cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
onderwerp «\${document_onderwerp}»	documentnummer «\${document_nummer}»	behandeld door «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
uw kenmerk	bijlage	telefoon 0180330300

«[#setting locale="nl_NL"]»«\${betrokkene_aanvrager_aanhef}»
 \${betrokkene_aanvrager_geslachtsnaam_aanschrijving},

Inleiding

Bij brief van [datum] heeft u met een beroep op de Wet open overheid (Woo) gevraagd om openbaarmaking van documenten die betrekking hebben op [de formulering van het verzoek overnemen of de inhoud van verzoek omschrijven]. Wij hebben u verzoek op [datum] in goede orde ontvangen.

Verloop van de procedure

Op grond van artikel 4.1 van de Woo geldt in beginsel een beslistermijn van vier weken. Wij zullen daarom uiterlijk [datum] op uw verzoek beslissen.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas
 Namens deze,

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»
 De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

*«\${document_nummer}»

*

verzendsdatum	zaaknummer «\${zaak_zaak_nummer}»	cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
onderwerp «\${document_onderwerp}»	documentnummer «\${document_nummer}»	behandeld door «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
uw kenmerk	bijlage	telefoon 0180330300

«[#setting locale="nl_NL"]»«\${betrokkene_aanvrager_aanhef}»
 \${betrokkene_aanvrager_geslachtsnaam_aanschrijving},

Inleiding

Bij brief van (datum) hebt u een beroep gedaan op de Wet open overheid (Woo). U hebt verzocht om (invullen waar het Woo-verzoek betrekking op heeft).

Verdaging

Op grond van artikel 4.4, tweede lid, van Woo wordt de beslistermijn met 2 weken verdaagd. Dit betekent dat u uiterlijk op (datum) een beslissing op uw Woo-verzoek zult ontvangen.

De reden dat de beslistermijn wordt verdaagd is gelegen in het feit dat uw verzoek [voorbeeld: omvangrijk is en een nadere bestudering vergt - motivering].

Vragen?

Als u vragen heeft over deze brief kunt u contact opnemen met de behandelend ambtenaar zoals bovenaan op deze brief is vermeld.

Wij vertrouwen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd

Met vriendelijke groet,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas
 Namens deze,



«\${betrokkene_behandelaar_naam}»

De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

*«\${document_nummer}»

*

verzendsdatum	zaaknummer «\${zaak_zaak_nummer}»	cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
onderwerp «\${document_onderwerp}»	documentnummer «\${document_nummer}»	behandeld door «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
uw kenmerk	bijlage	telefoon 0180330300

«[#setting locale="nl_NL"]»«\${betrokkene_aanvrager_aanhef}»
 \${betrokkene_aanvrager_geslachtsnaam_aanschrijving},

Inleiding

Bij brief van [datum] heeft u met een beroep op de Wet open overheid (Woo) gevraagd om openbaarmaking van documenten die betrekking hebben op [de formulering van het verzoek overnemen of de inhoud van verzoek omschrijven].

Preciseren verzoek

Wij vinden uw verzoek niet duidelijk genoeg of te algemeen geformuleerd, waardoor wij (nog) niet kunnen overgaan tot de inhoudelijke behandeling van uw verzoek. Op grond van artikel 4.1. lid 5 van de Woo verzoeken wij u dan ook om uw verzoek te preciseren door specifiek en duidelijk aan te geven [over welke bestuurlijke aangelegenheid/welke documenten] u [informatie] wenst te ontvangen.

De gevraagde precisering ontvangen wij graag binnen twee weken na dagtekening van deze brief.

Verdere verloop van de procedure

Op grond van artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de wettelijk beslistermijn op uw verzoek onderbroken vanaf de dag van verzending van deze brief. De beslistermijn gaat weer lopen zodra wij de gevraagde precisering van u hebben ontvangen of de in deze brief gestelde termijn is verstreken zonder dat wij de gevraagde precisering hebben ontvangen.

Als wij niet meer van u vernemen binnen de in deze brief gestelde termijn, zullen wij uw verzoek op grond van artikel 4.1 lid 6 van de Woo niet in behandeling kunnen nemen.

Vragen?

Als u vragen heeft over deze brief of hulp nodig heeft bij het preciseren van uw Woo-verzoek, kunt u contact opnemen met de behandelend ambtenaar zoals bovenaan op deze brief is vermeld.



Met vriendelijke groet,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas
Namens deze,

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»
De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»

« $\{\text{betrokkene_geadresseerde_naam}\}$ » *« $\{\text{document_nummer}\}$ »
 « $\{\text{betrokkene_geadresseerde_straatnaam}\}$ » *
 « $\{\text{betrokkene_geadresseerde_huisnummer}\}$ »« $\{\text{betrokkene_geadresseerde_huisletter}\}$ »
 « $\{\text{betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}\}$ »
 « $\{\text{betrokkene_geadresseerde_postcode}\}$ »
 « $\{\text{betrokkene_geadresseerde_plaats}\}$ »

verzendsdatum	zaaknummer « $\{\text{zaak_zaak_nummer}\}$ »	cluster « $\{\text{betrokkene_verantwoordelijke_organisat}\}$ »
onderwerp « $\{\text{document_onderwerp}\}$ »	documentnummer « $\{\text{document_nummer}\}$ »	behandeld door « $\{\text{betrokkene_behandelaar_naam}\}$ »
uw kenmerk	bijlage	telefoon 0180330300

« $\{\text{[#setting locale="nl_NL"]}\}$ »« $\{\text{betrokkene_aanvrager_aanhef}\}$ »
 $\{\text{betrokkene_aanvrager_geslachtsnaam_aanschrijving}\}$,

Inleiding

Bij brief van [datum] is er een beroep gedaan op de Wet open overheid (Woo) en is door de verzoeker verzocht om openbaarmaking van documenten die betrekking hebben op [de formulering van het verzoek overnemen of de inhoud van verzoek omschrijven].

Een deel van de gevraagde documenten of de informatie die in documenten is opgenomen, is van u afkomstig of heeft betrekking op u. Sommige documenten bestaan uit [opnoemen waaruit stukken bestaan]. (eventueel: De betreffende documenten treft u als bijlagen aan.)

Zienswijze

Op grond van artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht geven wij u de mogelijkheid om uiterlijk op [datum] schriftelijk uw zienswijze kenbaar te maken met betrekking tot de openbaarmaking van deze stukken.

Wij vragen u om in uw zienswijze gemotiveerd aan te geven om welke redenen u bezwaar heeft tegen openbaarmaking van de documenten. De openbaarmaking van de documenten kan alleen (gedeeltelijk) worden geweigerd wanneer een van de uitzonderingsgronden uit artikel 5.1 en 5.2 van de Woo van toepassing is. Uw zienswijze nemen wij vervolgens mee bij de beoordeling voor het besluit om de betreffende documenten al dan niet openbaar te maken. Voor het openbaar maken worden in ieder geval de persoonsgegevens weggehaald.

U kunt uw zienswijze sturen naar de afdeling [afdeling], ter attentie van [medewerker], postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel of per e-mail naar [e-mailadres]. Ook als u mondeling een zienswijze wilt indienen, kunt u contact opnemen met [medewerker].



Als wij geen reactie van u ontvangen op deze brief, gaan wij er vanuit dat u geen bezwaar heeft tegen de (geanonimiseerde) openbaarmaking van de u betreffende documenten.

Nadat wij het besluit hebben genomen, ontvangt u daarvan een kopie.

Vragen?

Als u vragen heeft over deze brief kunt u contact opnemen met de behandelend ambtenaar zoals bovenaan op deze brief is vermeld.

Met vriendelijke groet,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas
Namens deze,

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»

De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

*«\${document_nummer}»

*

verzendsdatum	zaaknummer «\${zaak_zaak_nummer}»	cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
onderwerp «\${document_onderwerp}»	documentnummer «\${document_nummer}»	behandeld door «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
uw kenmerk	bijlage	telefoon 0180330300

«[#setting locale="nl_NL"]»«\${betrokkene_aanvrager_aanhef}»
 «\${betrokkene_aanvrager_geslachtsnaam_aan}»

Inleiding

Bij brief van [datum] heeft u met een beroep op de Wet open overheid (Woo) gevraagd om openbaarmaking van documenten die betrekking hebben op [de formulering van het verzoek overnemen of de inhoud van verzoek omschrijven].

Zienswijze derde-belanghebbende(n)

Op grond van artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht dient het bestuursorgaan dat bevoegd is om te beslissen op uw Woo-verzoek, aan derde-belanghebbenden waarop het verzoek betrekking heeft een zienswijze te vragen.

Belanghebbenden hebben daarom bij brief van (datum) de mogelijkheid gekregen om binnen twee weken (uiterlijk voor datum) schriftelijk een zienswijze naar voren te brengen.

Verdere verloop van de procedure

Artikel 4.4 lid 1 van de Woo bepaalt dat in principe binnen vier weken na de ontvangst van het Woo-verzoek daarop een besluit dient te worden genomen. Deze termijn wordt opgeschort indien er een zienswijze(n) gevraagd wordt aan een belanghebbende(n). Nu er zienswijzen zijn gevraagd, wordt de termijn in dit geval opgeschort tot het moment dat de zienswijze is binnengekomen of de twee weken ongebruikt verstreken, conform het bepaalde in artikel 4.4, derde lid, van de Woo.



onderwerp
«\${document_onderwerp}»

zaaknummer
«\${zaak_zaak_nummer}»

Vragen?

Als u nog vragen heeft naar aanleiding van het vorenstaande, kunt u contact opnemen met de behandelend ambtenaar zoals vermeld bovenaan deze brief.

Met vriendelijke groet,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas
Namens deze,

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»

De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}» *«\${document_nummer}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}» *
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

verzenddatum	zaaknummer «\${zaak_zaak_nummer}»	cluster IBOR
onderwerp vaststelling subsidie Klimaatadaptatie	documentnummer «\${document_nummer}»	behandeld door «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
uw kenmerk	bijlage	telefoon «\${betrokkene_behandelaar_telefoonnummer}»

«[#setting locale="nl_NL"]»«\${betrokkene_aanvrager_aanhef}»
 \${betrokkene_aanvrager_geslachtsnaam_aanschrijving},

U heeft – na de afronding van de werkzaamheden – een verantwoordingsformulier ingediend met de bijbehorende documenten voor een subsidie Klimaatadaptatie. Wij hebben getoetst of u heeft voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling subsidie klimaatadaptatie Zuidplas. In deze brief leest u wat dit voor u betekent.

Vaststelling subsidie klimaatadaptatie

In het schema hieronder ziet u alle informatie van de subsidie klimaatadaptatie die u heeft aangevraagd.

Zaaknummer	«\${zaak_zaak_nummer}»
Datum indienen	«\${zaak_startdatum}»
Beschikbaar gesteld door	Gemeente Zuidplas
Volledige naam subsidie	Subsidie Klimaatadaptatie («\${zaakkenmerk_alg_subsidie}»)
Aantal kubieke meter en/of vierkante meter	«\${zaakkenmerk_alg_aantal_mtrkub}»
Bedrag subsidie aangevraagd	€ «\${zaakkenmerk_alg_subs_bedr_aanv}»
Achternaam aanvrager	«\${betrokkene_aanvrager_voorvoegsel}» «\${betrokkene_aanvrager_naam}»
Postcode	«\${betrokkene_aanvrager_postcode}»
Huisnummer	«\${betrokkene_aanvrager_huisnummer}» «\${betrokkene_aanvrager_huisnummertoevoeg}»
IBAN	«\${zaakkenmerk_alg_reknr}»



Uitbetalen

Op basis van de verantwoording (het verantwoordingsformulier en het fotomateriaal) stellen wij vast dat u heeft voldaan aan de voorwaarden die aan de subsidie verbonden zijn. Wij stellen de subsidie daarom definitief vast op € «\${zaakkenmerk_alg_subs_bed_r_uitb}»,-. Dit bedrag is «\${zaakkenmerk_alg_bed_r_gelijk}» aan het bedrag in uw aanvraag. «\${zaakkenmerk_alg_reden}» Dit bedrag wordt uiterlijk binnen 4 weken aan u uitgekeerd.

Verplichting

Zoals eerder aan u is meegedeeld, bent u verplicht om de waterberging, het afgekoppeld oppervlak of het groenoppervlak ten minste vijf jaar in stand te houden.

Bel of mail gerust als u vragen heeft

Heeft u nog vragen over deze brief? Dan kunt u contact opnemen de behandelaar. U bereikt ons via 0180-330 300 of duurzaam@zuidplas.nl

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,

J

De manager van het cluster Ingenieursdienst en Beheer Openbare Ruimte (IBOR)

Niet eens met het besluit?

U kunt op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit digitaal of schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas.

Digitaal bezwaar aantekenen doet u via de website van de gemeente, www.zuidplas.nl/bezwaar. U heeft hiervoor uw DigiD nodig.

Schriftelijk bezwaar kunt u sturen naar het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, Postbus 100, 2910 AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL.

Houdt u er wel rekening mee dat uw bezwaarschrift gemotiveerd en door u ondertekend moet zijn?

Voorlopige voorziening

Hebt u een bezwaarschrift ingediend en meent u dat de betrokken belangen zo zwaar wegen dat u de beslissing hierop niet kunt afwachten? De Algemene wet bestuursrecht geeft u dan de mogelijkheid om een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen bij de voorzieningenrechter, Postbus 20302, 2500 EH 's-Gravenhage. Hiervoor moet u griffierecht betalen, waarover u bericht krijgt van de griffier.

U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank 's-Gravenhage. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrechtspraak> voor meer informatie over het digitaal indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadr
 esseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

*«\${document_nummer}»

*

verzendsdatum	zaaknummer «\${zaak_zaak_nummer}»	cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}
onderwerp toewijzing locatie	documentnummer «\${document_nummer}»	behandeld door «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
uw kenmerk	bijlage	telefoon (0180) 330 300

«[#setting locale="nl_NL"]»«\${betrokkene_aanvrager_aanhef}»
 \${betrokkene_aanvrager_geslachtsnaam_aanschrijving},

Naar aanleiding van uw verzoek aanwijzing gemeentehuis op het adres:

(adres)

ten behoeve van een huwelijk op

«\${zaakkenmerk_voorghuwmeld_date_def_huw}»

delen wij u mede, op grond van het "Reglement Burgerlijke Stand" als vastgesteld door de gemeenteraad op 5 januari 2010, hiervoor toestemming te verlenen.

Mocht u nog vragen hebben of opmerkingen, ons telefoonnummer staat bovenaan deze brief.

Met vriendelijke groet,
 Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»
 De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}» *«\${document_nummer}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}» *
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

verzendsdatum	zaaknummer «\${zaak_zaak_nummer}»	cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
onderwerp toewijzing locatie	documentnummer «\${document_nummer}»	behandeld door «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
uw kenmerk	bijlage	telefoon (0180) 330 300

Geacht bruidspaar,

Naar aanleiding van uw verzoek aanwijzing gemeentehuis op het adres:

(adres)

ten behoeve van een huwelijk op

(datum)

delen wij u mede, op grond van het "Reglement Burgerlijke Stand" als vastgesteld door de gemeenteraad op 5 januari 2010, hiervoor toestemming te verlenen.

Mocht u nog vragen hebben of opmerkingen, ons telefoonnummer staat bovenaan deze brief.

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»

De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

*«\${document_nummer}»
*

verzendsdatum	zaaknummer «\${zaak_zaak_nummer}»	cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
onderwerp deponering handtekening	documentnummer «\${document_nummer}»	behandeld door «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
uw kenmerk	bijlage	telefoon (0180) 330 300

Geachte heer, mevrouw,

Op (datum) heeft de gemeente Zuidplas «\${overige_betrokkene_babs_naam}» benoemd tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand.

Bijgaand treft u ter deponering de handtekening en paraaf aan. «\${overige_betrokkene_babs_naam}» is reeds beëdigd als babs in de gemeente (Naam gemeente).

Met vriendelijke groet,
 Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»
 De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»

Hieronder treft u aan ter deponering bij de rechtbank de handtekening en paraaf van:



onderwerp
deponering handtekening

zaaknummer
«\${zaak_zaak_nummer}»

De (heer/mevrouw Naam), geboren (datum) te (plaats)

Handtekening

Paraaf

Gezien voor legalisatie de bovenstaande handtekening en paraaf van de heer/mevrouw (Naam).

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

*«\${document_nummer}»

*

verzendsdatum	zaaknummer «\${zaak_zaak_nummer}»	cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
onderwerp Benoeeming gastbabs	documentnummer «\${document_nummer}»	behandeld door «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
uw kenmerk	bijlage	telefoon 0180330300

«[#setting locale="nl_NL"]»«\${betrokkene_geadresseerde_aanhef}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_geslachtsnaam}»

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Zuidplas,

gelet op artikel 16 van boek 1 van het Burgerlijk Wetboek,

Besluiten:

1. Te benoemen tot onbezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand:
 <naam>, <geboorte datum>, <geboorteplaats>.
2. Deze benoeming is geldig voor één dag en wel op <huwelijksdatum> ten behoeve van het huwelijk van de heer <naam> en mevrouw <naam>

Een afschrift van dit besluit wordt aan benoemde uitgereikt.

Besloten op <datum>

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»

De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

*«\${document_nummer}»

*

verzendsdatum	zaaknummer «\${zaak_zaak_nummer}»	cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
onderwerp benoeming en beëdiging	documentnummer «\${document_nummer}»	behandeld door «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
uw kenmerk	bijlage	telefoon 0180330300

«[#setting locale="nl_NL"]»«\${betrokkene_geadresseerde_aanhef}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_geslachtsnaam}»

Hierbij treft u een afschrift aan van uw benoeming tot Buitengewoon Ambtenaar van de Burgerlijke Stand. Deze benoeming is geldig voor één dag en wel op (datum) ten behoeve van het huwelijk van <naam bruidspaar>.

Ik heb voor u een afspraak gemaakt bij de Rechtbank in Den Haag. Voorafgaand aan de beëdiging zal u gevraagd worden of u de belofte of eed wilt afleggen. Na de beëdiging bent u bevoegd om het huwelijk rechtsgeldig te voltrekken.

Bij de huwelijksvoltrekking op (datum) zal namens gemeente Zuidplas een reguliere Babs (Buitengewone Ambtenaar van de Burgerlijke Stand) onopvallend aanwezig zijn om u te assisteren. Deze begeleidende Babs zal telefonisch contact met u opnemen en kunt u zo nodig uw vragen stellen. De toga en huwelijksakte zullen door deze Babs op de huwelijksdag meegenomen en teruggebracht worden. In overleg met de Babs dient u ruim voor de datum van de voltrekking een toga te komen passen in het gemeentehuis te Nieuwerkerk aan den IJssel.

U ontvangt geen vergoeding voor uw werkzaamheden als Babs.
 Ik feliciteer u van harte met uw benoeming en wens u op (datum) een plezierige dag toe.

Met vriendelijke groet,
 Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»
 De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

*«\${document_nummer}»

*

verzendsdatum	zaaknummer «\${zaak_zaak_nummer}»	cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
onderwerp beëdiging ambtenaar burgerlijke stand	documentnummer «\${document_nummer}»	behandeld door «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
uw kenmerk	bijlage	telefoon (0180) 330 300

Geachte heer, mevrouw,

Op <datum> heeft de gemeente Zuidplas <naam>, geboren op <datum en plaats>, wonende in de gemeente <gemeente naam> benoemd tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand.

Het adres van <naam> is: <adres>

Het telefoonnummer is:

Zijn/haar email adres is:

Zonder tegenbericht gaan wij ervan uit dat de heer/mevrouw <naam> beëdigd kan worden. Graag ontvangen wij na de beëdiging een kopie proces-verbaal.

Voor de volledigheid treft u als bijlagen aan:

- benoemingsbesluit
- kopie legitimatiebewijs
- uittreksel GBA
- mandaatregister

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»

De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}»
 «\${overige_betrokkene_prtnr_naam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

*«\${document_nummer}»

*

verzendsdatum	zaaknummer «\${zaak_zaak_nummer}»	cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
onderwerp huwelijksbevestiging	documentnummer «\${document_nummer}»	behandeld door «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
uw kenmerk	bijlage	telefoon 0180330300

Geacht bruidspaar,

Alvast gefeliciteerd met uw voorgenomen huwelijk. Fijn dat u ervoor heeft gekozen in de gemeente Zuidplas te trouwen. Wij dragen met plezier bij aan deze mooie dag in uw leven. Hierbij bevestigen wij de gemaakte afspraak voor uw huwelijksvoltrekking op «\${zaakkenmerk_voorghuwmeld_date_def_huw}» om «\${zaakkenmerk_voorghuwmeld_tijd_def_huw}» uur in de trouwzaal van het gemeentehuis.

U heeft gekozen voor de beperkte ceremonie. Dit houdt in dat het huwelijk wordt voltrokken in de trouwzaal, er geen toespraak wordt gegeven en er maximaal 20 personen aanwezig mogen zijn (inclusief bruidspaar).

Wilt u uw naamgebruik wijzigen? Dit kan na uw huwelijksvoltrekking op de website van uw woongemeente. De (semi) overheid zal u aanschrijven op de manier van uw keuze. Let op: uw eigen geslachtsnaam verandert **niet**.

Heeft u nog vragen? Neem dan gerust contact op met de medewerkers van het Publieksplein (0180) 330300 of stel uw vraag via KCC@zuidplas.nl. Alle informatie vindt u ook op onze website, www.zuidplas.nl.

Wij wensen u succes met de voorbereidingen!

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»
De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}»
 «\${overige_betrokkene_prtnr_naam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

*«\${document_nummer}»

*

verzendsdatum	zaaknummer «\${zaak_zaak_nummer}»	cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
onderwerp huwelijksbevestiging	documentnummer «\${document_nummer}»	behandeld door «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
uw kenmerk	bijlage	telefoon 0180330300

Geacht bruidspaar,

Alvast gefeliciteerd met uw voorgenomen huwelijk. Fijn dat u ervoor heeft gekozen in de gemeente Zuidplas te trouwen. Wij dragen met plezier bij aan deze mooie dag in uw leven. Hierbij bevestigen wij de gemaakte afspraak voor uw huwelijksvoltrekking op «\${zaakkenmerk_voorghuwmeld_date_def_huw}» om «\${zaakkenmerk_voorghuwmeld_tijd_def_huw}» uur op de door u gekozen eigen locatie.

De trouwambtenaar neemt ongeveer vier weken voor jullie huwelijk contact met u op. Van een ingediende aanvraag gastbabs of aanwijzing "eigen" locatie krijgt u bericht zodra de gehele benoemingsprocedure is afgerond.

Wilt u uw naamgebruik wijzigen? Dit kan na uw huwelijksvoltrekking op de website van uw woongemeente. De (semi) overheid zal u aanschrijven op de manier van uw keuze. Let op: uw eigen geslachtsnaam verandert **niet**.

Heeft u nog vragen? Neem dan gerust contact op met de medewerkers van het Publieksplein (0180) 330300 of stel uw vraag via KCC@zuidplas.nl. Alle informatie vindt u ook op onze website, www.zuidplas.nl.

Wij wensen u succes met de voorbereidingen!

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»
De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}»
 «\${overige_betrokkene_prtnr_naam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

*«\${document_nummer}»

*

verzendsdatum	zaaknummer «\${zaak_zaak_nummer}»	cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
onderwerp huwelijksbevestiging	documentnummer «\${document_nummer}»	behandeld door «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
uw kenmerk	bijlage	telefoon 0180330300

Geacht bruidspaar,

Alvast gefeliciteerd met uw voorgenomen huwelijk. Fijn dat u ervoor heeft gekozen in de gemeente Zuidplas te trouwen. Wij dragen met plezier bij aan deze mooie dag in uw leven. Hierbij bevestigen wij de gemaakte afspraak voor uw huwelijksvoltrekking op «\${zaakkenmerk_voorghuwmeld_date_def_huw}» om «\${zaakkenmerk_voorghuwmeld_tijd_def_huw}» uur op «\${zaakkenmerk_voorghuwmeld_locat_naam}».

De trouwambtenaar neemt ongeveer vier weken voor jullie huwelijk contact met u op. Van een ingediende aanvraag gastbabs of aanwijzing "eigen" locatie krijgt u bericht zodra de gehele benoemingsprocedure is afgerond.

Wilt u uw naamgebruik wijzigen? Dit kan ná uw huwelijksvoltrekking op de website van uw woongemeente. De (semi) overheid zal u aanschrijven op de manier van uw keuze. Let op: uw eigen geslachtsnaam verandert **niet**.

Heeft u nog vragen? Neem dan gerust contact op met de medewerkers van het Publieksplein (0180) 330300 of stel uw vraag via KCC@zuidplas.nl. Alle informatie vindt u ook op onze website, www.zuidplas.nl.

Wij wensen u succes met de voorbereidingen!

Met vriendelijke groet,

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»
De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}»
 «\${overige_betrokkene_prtnr_naam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

*«\${document_nummer}»

*

verzendsdatum	zaaknummer «\${zaak_zaak_nummer}»	cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
onderwerp huwelijksbevestiging	documentnummer «\${document_nummer}»	behandeld door «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
uw kenmerk	bijlage	telefoon 0180330300

Geacht bruidspaar,

Alvast gefeliciteerd met uw voorgenomen huwelijk. Fijn dat u ervoor heeft gekozen in de gemeente Zuidplas te trouwen. Wij dragen met plezier bij aan deze mooie dag in uw leven. Hierbij bevestigen wij de gemaakte afspraak voor uw huwelijksvoltrekking op «\${zaakkenmerk_voorghuwmeld_date_def_huw}» om «\${zaakkenmerk_voorghuwmeld_tijd_def_huw}» uur in het gemeentehuis (kosteloos balie).

Wilt u uw naamgebruik wijzigen? Dit kan na uw huwelijksvoltrekking op de website van uw woongemeente. De (semi) overheid zal u aanschrijven op de manier van uw keuze. Let op: uw eigen geslachtsnaam verandert **niet**.

Heeft u nog vragen? Neem dan gerust contact op met de medewerkers van het Publieksplein (0180) 330300 of stel uw vraag via KCC@zuidplas.nl. Alle informatie vindt u ook op onze website, www.zuidplas.nl.

Wij wensen u succes met de voorbereidingen!

Met vriendelijke groet,

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»
De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

«\${document_nummer}»

verzendsdatum	zaaknummer «\${zaak_zaak_nummer}»	cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
onderwerp Afwijzing aansprakelijkheid	documentnummer «\${document_nummer}»	behandeld door «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
uw kenmerk	bijlage -	telefoon 0180 330 300

«[#setting locale="nl_NL"]»«\${betrokkene_aanvrager_aanhef}»
 «\${betrokkene_aanvrager_geslachtsnaam_aan},

Hierbij kom ik terug op uw aansprakelijkstelling van [datum].

U heeft op [datum] schade geleden aan [object]. Dit is volgens u veroorzaakt doordat [nadere uitleg situatie]. Voor deze schade stelt u de gemeente Zuidplas aansprakelijk.

Om te beginnen vind ik het vanzelfsprekend erg vervelend dat u dit is overkomen.

Ik heb navraag gedaan bij onze vakafdeling en daarnaast heb ik uw schadeformulier met bijlagen van [datum] zorgvuldig bestudeerd en ik kom tot de volgende conclusie.

[juridische onderbouwing van de afwijzing]

Gelet op het bovenstaande, wijs ik dan ook de aansprakelijkheid van de gemeente van de hand.

Met vriendelijke groet,

Namens de gemeente Zuidplas,

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»
 De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

*«\${document_nummer}»

*

verzendsdatum

zaaknummer

cluster

«\${zaak_zaak_nummer}»

«\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}

onderwerp

Informatieverzoek i.v.m.
adresonderzoek

documentnummer

«\${document_nummer}»

behandeld door

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»

uw kenmerk

bijlage

telefoon

0180330300

«[#setting locale="nl_NL"]»«\${betrokkene_aanvrager_aanhef}»
 \${betrokkene_aanvrager_geslachtsnaam_aanschrijving},

De gemeente Zuidplas is bezig met een onderzoek naar het adres van onderstaande persoon of personen. Als u informatie heeft over het (nieuwe) adres van de aangegeven persoon of personen, dan willen wij u vragen de gegevens in deze brief aan te vullen en te retourneren. Voor verzending kunt u gebruik maken van de portvrije envelop. U kunt de gegevens ook mailen naar DienstverleningAO@zuidplas.nl, onder vermelding van bovenstaand kenmerk.

Naam
 Voorletters
 Geboortedatum

(nieuw) adres:
 Postcode:
 Woonplaats:
 Telefoonnummer:
 Email:

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»
 De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

*«\${document_nummer}»

*

verzendsdatum	zaaknummer «\${zaak_zaak_nummer}»	cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
onderwerp adreswijziging/ adresonderzoek	documentnummer «\${document_nummer}»	behandeld door «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
uw kenmerk	bijlage Verhuisaangifteformulier + antwoondenvelop	telefoon 0180330300

«[#setting locale="nl_NL"]»«\${betrokkene_aanvrager_aanhef}»
 \${betrokkene_aanvrager_geslachtsnaam_aanschrijving},

We hebben vernomen dat u niet meer woont op het adres waar u bent ingeschreven in de Basisregistratie personen (BRP). Mogelijk bent u verhuisd? U bent verplicht op grond van artikel 2.39 van de wet basisregistratie personen (BRP) hiervan aangifte te doen in de gemeente waar u uw nieuwe adres heeft. Wij verzoeken u dit alsnog voor **[datum]** te doen of op een andere wijze te reageren op deze brief.

Aangifte verhuizing

Wanneer u in het bezit bent van Digid kunt u de verhuizing digitaal doorgeven via de gemeentelijke website: www.zuidplas.nl.

Het is ook mogelijk om uw verhuizing schriftelijk door te geven. U kunt hiervoor het meegestuurde verhuisformulier gebruiken. Op dit formulier kunt u de verhuizing van uzelf en eventueel meeverhuizende gezinsleden aangeven. Meeverhuizende personen die geen deel uitmaken van uw gezin, moeten zelf een verhuisformulier invullen en ondertekenen. U kunt het formulier terugsturen in de bijgevoegde envelop; een postzegel is niet nodig. Kiest u ervoor om in persoon uw verhuizing door te geven dan kunt u daarvoor via onze website of telefonisch een afspraak maken.

Om uw verhuizing te kunnen verwerken hebben we naast de aangifte ook nodig:

- een kopie legitimatiebewijs (als u uw verhuizing digitaal doorgeeft is een kopie van uw legitimatie niet nodig);
- wanneer u ingeschreven wilt worden in een woning op een van de vakantieparken: een kopie van het huur- of koopcontract waarin u genoemd wordt als huurder/eigenaar.

Wanneer u verhuisd bent naar een andere gemeente, dan moet u daar aangifte doen. U wordt dan automatisch uitgeschreven uit de gemeente Zuidplas.



Gevolgen van onjuiste adresgegevens in de BRP

Het is van belang dat de gemeente over uw juiste gegevens beschikt. Als u niet op het juiste adres staat ingeschreven, kan dat gevolgen hebben voor bijvoorbeeld huurtoeslag of sociale voorzieningen. Uw recht op voorzieningen en diensten van overheidsinstanties hangt namelijk samen met uw inschrijving in de BRP.

Adresonderzoek

Er bestaan twijfels of u wel woonachtig bent op het adres waar u staat ingeschreven in de basisregistratie personen (BRP). Daardoor zijn wij een onderzoek naar uw verblijfplaats gestart.

Als u uw verhuizing niet voor **[datum]** heeft doorgegeven of u heeft niet op een andere wijze gereageerd op deze brief dan kan dat gevolgen hebben voor uw inschrijving in de BRP.

Ook riskeert u op grond van artikel 4.17 van de Wet basisregistratie personen een bestuurlijke boete van maximaal € 325,00.

Vragen

Heeft u vragen over deze brief dan kunt een email sturen naar DienstverleningAO@zuidplas.nl, onder vermelding van bovenstaand kenmerk.

Ook zijn wij telefonisch bereikbaar op nummer 0180-330300 op maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur.

Alvast bedankt voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»

De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»



<input type="checkbox"/> Binnen de gemeente		<input type="checkbox"/> Vanuit andere gemeente	
Persoonsgegevens aangever		<input type="checkbox"/> Man <input checked="" type="checkbox"/> vrouw	BSN-nr:
Naam			
Voornamen			
Geboortedatum		Geboorteplaats	
Telefoonnummer		E-mailadres	

Gegevens oud adres	
Oud adres	
Postcode\Woonplaats	

Gegevens nieuw adres	
Per datum:	
Nieuw adres	
Postcode\Woonplaats	
Wijze van bewoning	<input type="checkbox"/> Zelfstandig <input type="checkbox"/> Samenwonend <input type="checkbox"/> Inwonend

De aangifte heeft tevens betrekking op				
Naam	Voornamen	Geboortedatum	BSN-nummer	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
				<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
				<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
				<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
				<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V

Handtekening aangever / toestemming ouder of gezaghouder	
---	--

Bij aangifte dient overlegd te worden een geldig legitimatiebewijs of een kopie legitimatiebewijs van de persoon die zijn handtekening heeft geplaatst.

Voor de verwerking van uw aangifte kan de gemeente extra informatie nodig hebben, zoals een kopie van uw huur- of koopcontract of toestemming van de hoofdbewoner. De gemeente neemt dan contact met u op.



Indien u gebruik wenst te maken van geheimhouding van adres, kunt u hiervoor het betreffende formulier invullen bij de afdeling Dienstverlening.

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}» *«\${document_nummer}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}» *
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

verzendsdatum	zaaknummer «\${zaak_zaak_nummer}»	cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
onderwerp adreswijziging/ adresonderzoek	documentnummer «\${document_nummer}»	behandeld door «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
uw kenmerk	bijlage Verhuisaangifteformulier + antwoondenvelop	telefoon 0180330300

«[#setting locale="nl_NL"]»«\${betrokkene_aanvrager_aanhef}»
 \${betrokkene_aanvrager_geslachtsnaam_aanschrijving},

We hebben vernomen dat u niet meer woont op het adres waar u bent ingeschreven in de Basisregistratie personen (BRP). Mogelijk bent u verhuisd?
 U bent verplicht op grond van artikel 2.39 van de wet basisregistratie personen (BRP) hiervan aangifte te doen in de gemeente waar u uw nieuwe adres heeft.
 Wij verzoeken u dit alsnog voor [datum] te doen of op een andere wijze te reageren op deze brief.

Aangifte verhuizing

Wanneer u in het bezit bent van Digid kunt u de verhuizing digitaal doorgeven via de gemeentelijke website: www.zuidplas.nl.

Het is ook mogelijk om uw verhuizing schriftelijk door te geven. U kunt hiervoor het meegestuurde verhuisformulier gebruiken. Op dit formulier kunt u de verhuizing van uzelf en eventueel meeverhuizende gezinsleden aangeven. Meeverhuizende personen die geen deel uitmaken van uw gezin, moeten zelf een verhuisformulier invullen en ondertekenen. U kunt het formulier terugsturen in de bijgevoegde envelop; een postzegel is niet nodig. Kiest u ervoor om in persoon uw verhuizing door te geven dan kunt u daarvoor via onze website of telefonisch een afspraak maken.

Om uw verhuizing te kunnen verwerken hebben we naast de aangifte ook nodig:

- een kopie legitimatiebewijs (als u uw verhuizing digitaal doorgeeft is een kopie van uw legitimatie niet nodig);
- wanneer u ingeschreven wilt worden in een woning op een van de vakantieparken: een kopie van het huur- of koopcontract waarin u genoemd wordt als huurder/eigenaar.

Wanneer u verhuisd bent naar een andere gemeente, dan moet u daar aangifte doen. U wordt dan automatisch uitgeschreven uit de gemeente Zuidplas.



Gevolgen van onjuiste adresgegevens in de BRP

Het is van belang dat de gemeente over uw juiste gegevens beschikt. Als u niet op het juiste adres staat ingeschreven, kan dat gevolgen hebben voor bijvoorbeeld huurtoeslag of sociale voorzieningen. Uw recht op voorzieningen en diensten van overheidsinstanties hangt namelijk samen met uw inschrijving in de BRP.

Adresonderzoek

Er bestaan twijfels of u wel woonachtig bent op het adres waar u staat ingeschreven in de basisregistratie personen (BRP). Daardoor zijn wij een onderzoek naar uw verblijfplaats gestart.

Als u uw verhuizing niet voor **[datum]** heeft doorgegeven of u heeft niet op een andere wijze gereageerd op deze brief dan kan dat gevolgen hebben voor uw inschrijving in de BRP.

Ook riskeert u op grond van artikel 4.17 van de Wet basisregistratie personen een bestuurlijke boete van maximaal € 325,00.

Vragen

Heeft u vragen over deze brief dan kunt een email sturen naar DienstverleningAO@zuidplas.nl, onder vermelding van bovenstaand kenmerk.

Ook zijn wij telefonisch bereikbaar op nummer 0180-330300 op maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur.

Alvast bedankt voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»

De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»



onderwerp
adreswijziging/ adresonderzoek

zaaknummer
«\${zaak_zaak_nummer}»

<input type="checkbox"/> Binnen de gemeente		<input type="checkbox"/> Vanuit andere gemeente	
Persoonsgegevens aangever		<input type="checkbox"/> Man <input checked="" type="checkbox"/> Vrouw	BSN-nr:
Naam			
Voornamen			
Geboortedatum		Geboorteplaats	
Telefoonnummer		E-mailadres	

Gegevens oud adres	
Oud adres	
Postcode\Woonplaats	

Gegevens nieuw adres	
Per datum:	
Nieuw adres	
Postcode\Woonplaats	
Wijze van bewoning	<input type="checkbox"/> Zelfstandig <input type="checkbox"/> Samenwonend <input type="checkbox"/> Inwonend

De aangifte heeft tevens betrekking op				
Naam	Voornamen	Geboortedatum	BSN-nummer	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
				<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
				<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
				<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
				<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V

Handtekening aangever / toestemming ouder of gezaghouder	
---	--

Bij aangifte dient overlegd te worden een geldig legitimatiebewijs of een kopie legitimatiebewijs van de persoon die zijn handtekening heeft geplaatst.



onderwerp
adreswijziging/ adresonderzoek

zaaknummer
«\${zaak_zaak_nummer}»

Voor de verwerking van uw aangifte kan de gemeente extra informatie nodig hebben, zoals een kopie van uw huur- of koopcontract of toestemming van de hoofdbewoner. De gemeente neemt dan contact met u op.

Indien u gebruik wenst te maken van geheimhouding van adres, kunt u hiervoor het betreffende formulier invullen bij de afdeling Dienstverlening.

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

*«\${document_nummer}»

*

verzendsdatum	zaaknummer «\${zaak_zaak_nummer}»	cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
onderwerp voornemen ambtshalve inschrijving na incomplete aangifte	documentnummer «\${document_nummer}»	behandeld door «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
uw kenmerk	bijlage	telefoon 0180330300

«[#setting locale="nl_NL"]»«\${betrokkene_aanvrager_aanhef}»
 \${betrokkene_aanvrager_geslachtsnaam_aanschrijving},

Op **(datum)** hebben wij u laten weten dat wij voor uw adreswijziging, welke u aan ons doorgegeven heeft op **(datum)**, de volgende documenten nodig hebben:

<documenten>

Reactie

Tot nu toe hebben wij niets van u vernomen en zijn de documenten niet ingeleverd.

Feiten

Op **(datum)**, heeft u aangegeven dat u gaat wonen op **(nieuw adres)**. Wij hebben u verzocht aanvullende stukken in te leveren. Ook hebben wij onderzoek verricht naar het adres wat u opgegeven heeft in uw adreswijziging. We hebben geconstateerd dat u daar daadwerkelijk woont. Omdat u bovenstaande documenten niet heeft ingeleverd laten wij u weten dat wij van plan zijn u ambtshalve in te schrijven op het adres **(nieuw adres)**.

Wettelijk kader

Als u bent verhuisd bent u verplicht uw nieuwe adres door te geven aan de gemeente¹. Ook bent u verplicht ons op verzoek inlichtingen over uw adres te verstrekken². Het adres van inschrijving is geen keuze, maar mag alleen het adres zijn waar betrokkene feitelijk woont, dit wordt opgevat als het woonadres³. Met wonen wordt hier bedoeld: het geheel van omstandigheden van nachtrust genieten, maaltijden gebruiken, bezoek en post ontvangen, het verblijf van de rest van het gezin et cetera. Indien een ingezetene die verhuisd is, maar hiervan geen aangifte doet, dan draagt het college van

¹Op grond van [artikel 2.39](#) en [2.43](#) Wet BRP.

²Op grond van [artikel 2.47](#) Wet BRP.

³Op grond van artikel 1.1 Wet BRP.



burgemeester en wethouders van de gemeente waar betrokkene zijn adres heeft, ambtshalve zorg voor opneming van gegevens betreffende het adres⁴.

Voornemen

Op grond van bovenstaand wettelijk kader en de genoemde feiten komen wij tot de volgende overwegingen:

- Uit het adresonderzoek blijkt dat u daadwerkelijk op het adres (adres) in (gemeente) verblijft;
- wij om die reden het adres (adres) in (gemeente) opvatten als uw woonadres.

Deze overweging leidt ons tot het voornemen dat wij u met ingang van de verzenddatum van deze brief inschrijven in de BRP op het adres (adres) in (gemeente)⁵.

Gevolgen van onjuiste adresgegevens in de BRP

Het is van belang dat de gemeente over uw juiste gegevens beschikt. Als u niet op het juiste adres staat ingeschreven, kan dat gevolgen hebben voor bijvoorbeeld huurtoeslag of sociale voorzieningen. Uw recht op voorzieningen en diensten van overheidsinstanties hangt namelijk samen met uw inschrijving in de BRP.

Wat kunt u verder doen.

U kunt de ambtshalve inschrijving voorkomen door **binnen drie weken** na het ontvangen van deze brief alsnog de benodigde documenten bij ons in te leveren. Indien u niet binnen bovengenoemde termijn reageert riskeert u op grond van artikel 4.17 van de Wet basisregistratie personen een bestuurlijke boete van maximaal € 325,00.

Vragen

Heeft u vragen over deze brief dan kunt een email sturen naar DienstverleningAO@zuidplas.nl, onder vermelding van bovenstaand kenmerk.

Ook zijn wij telefonisch bereikbaar op nummer 0180-330300 op maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur.

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,
De manager van het cluster Publieksplein,
namens deze,

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»

De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»

⁴Op grond van artikel 2.20, lid 2 Wet BRP.

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

*«\${document_nummer}»

*

verzendsdatum	zaaknummer «\${zaak_zaak_nummer}»	cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
onderwerp voornemen ambtshalve inschrijving	documentnummer «\${document_nummer}»	behandeld door «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
uw kenmerk	bijlage formulier adreswijziging + antwoordenvolp	telefoon 0180330300

«[#setting locale="nl_NL"]»«\${betrokkene_aanvrager_aanhef}»
 \${betrokkene_aanvrager_geslachtsnaam_aanschrijving},

Op (**datum**) hebben wij u een brief gestuurd waarin wij u gevraagd hebben aangifte te doen van verhuizing of op een andere wijze te reageren. De reden hiervoor is dat er twijfels bestaan of u woonachtig bent op het adres waar u staat ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP).

Reactie

Tot nu toe hebben wij niets van u vernomen.

Feiten

Er is bij de gemeente informatie binnengekomen dat u niet meer woont op het adres waar u in de Basisregistratie personen (BRP) staat ingeschreven. Daarom hebben wij u in onze brief van (**datum**) gevraagd aangifte te doen van verhuizing of op een andere wijze te reageren. Ook hebben wij u in deze brief geïnformeerd dat er een onderzoek naar uw verblijfplaats is gestart.

Tot op heden hebben wij niets van u vernomen.

Uit ons onderzoek is inmiddels gebleken dat u niet meer woont op het adres waar u bent ingeschreven in de BRP, maar dat u bent verhuisd naar (**nieuw adres**) in (**woonplaats**). De verhuisaangifte hebben wij echter nog niet van u ontvangen.

Wettelijk kader

Als u bent verhuisd bent u verplicht uw nieuwe adres door te geven¹ aan de gemeente¹. Ook bent u verplicht ons op verzoek inlichtingen over uw adres te verstrekken². Het adres van inschrijving is geen keuze, maar mag alleen het adres zijn waar betrokkene feitelijk woont, dit wordt opgevat als het woonadres³. Met wonen wordt hier bedoeld: het geheel van omstandigheden van nachtrust genieten, maaltijden gebruiken, bezoek en post ontvangen, het verblijf van de rest van het gezin et cetera. Indien een ingezetene die verhuisd is, maar hiervan geen aangifte doet, dan draagt het college van

¹Op grond van [artikel 2.39](#) en [2.43](#) Wet BRP.

²Op grond van [artikel 2.47](#) Wet BRP.

³Op grond van artikel 1.1 Wet BRP.



burgemeester en wethouders van de gemeente waar betrokkene zijn adres heeft, ambtshalve zorg voor opnemings van gegevens betreffende het adres⁴.

Voornemen

Op grond van bovenstaand wettelijk kader en de genoemde feiten komen wij tot de volgende overwegingen:

- Uit het adresonderzoek blijkt dat u daadwerkelijk op het adres (adres) in (gemeente) verblijft;
- wij om die reden het adres (adres) in (gemeente) opvatten als uw woonadres.

Deze overweging leidt ons tot het voornemen dat wij u met ingang van de verzenddatum van deze brief inschrijven in de BRP op het adres (adres) in (gemeente)⁵.

Over vier weken zal een definitief besluit worden genomen. Tegen dat besluit kunt u daarna eventueel bezwaar maken.

Gevolgen van onjuiste adresgegevens in de BRP

Het is van belang dat de gemeente over uw juiste gegevens beschikt. Als u niet op het juiste adres staat ingeschreven, kan dat gevolgen hebben voor bijvoorbeeld huurtoeslag of sociale voorzieningen. Uw recht op voorzieningen en diensten van overheidsinstanties hangt namelijk samen met uw inschrijving in de BRP.

Wat kunt u verder doen

U kunt de ambtshalve inschrijving voorkomen door **binnen drie weken** na het ontvangen van deze brief het adres waar u feitelijk verblijft aan ons door te geven. Indien u niet binnen bovengenoemde termijn reageert riskeert u op grond van artikel 4.17 van de Wet basisregistratie personen een bestuurlijke boete van maximaal € 325,00.

Aangifte verhuizing

Wanneer u in het bezit bent van Digid kunt u de verhuizing digitaal doorgeven via de gemeentelijke website: www.zuidplas.nl.

Het is ook mogelijk om uw verhuizing schriftelijk door te geven. U kunt hiervoor het meegestuurde verhuisformulier gebruiken. Op dit formulier kunt u de verhuizing van uzelf en eventueel meeverhuizende gezinsleden aangeven. Meeverhuizende personen die geen deel uitmaken van uw gezin, moeten zelf een verhuisformulier invullen en ondertekenen. U kunt het formulier terugsturen in de bijgevoegde envelop; een postzegel is niet nodig. Kiest u ervoor om in persoon uw verhuizing door te geven dan kunt u daarvoor via onze website of telefonisch een afspraak maken.

Om uw verhuizing te kunnen verwerken hebben we naast de aangifte ook nodig:

- een kopie legitimatiebewijs (als u uw verhuizing digitaal doorgeeft is een kopie van uw legitimatie niet nodig);
- wanneer u ingeschreven wilt worden in een woning op een van de vakantieparken: een kopie van het huur- of koopcontract waarin u genoemd wordt als huurder/eigenaar.

⁴Op grond van artikel 2.20, lid 2 Wet BRP.

⁵Op grond van artikel 2.20 Wet BRP.



onderwerp
voornemen ambtshalve inschrijving

zaaknummer
«\${zaak_zaak_nummer}»

Vragen

Heeft u vragen over deze brief dan kunt een email sturen naar DienstverleningAO@zuidplas.nl, onder vermelding van bovenstaand kenmerk.

Ook zijn wij telefonisch bereikbaar op nummer 0180-330300 op maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,
De manager van de het cluster Publieksplein,
namens deze,

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»

De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»

« $\{\text{betrokkene_geadresseerde_naam}\}$ » *« $\{\text{document_nummer}\}$ »
 « $\{\text{betrokkene_geadresseerde_straatnaam}\}$ » *
 « $\{\text{betrokkene_geadresseerde_huisnummer}\}$ »« $\{\text{betrokkene_geadresseerde_huisletter}\}$ »
 « $\{\text{betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}\}$ »
 « $\{\text{betrokkene_geadresseerde_postcode}\}$ »
 « $\{\text{betrokkene_geadresseerde_plaats}\}$ »

verzenddatum	zaaknummer « $\{\text{zaak_zaak_nummer}\}$ »	cluster « $\{\text{betrokkene_verantwoordelijke_organisat}\}$ »
onderwerp voornemen ambtshalve inschrijving	documentnummer « $\{\text{document_nummer}\}$ »	behandeld door « $\{\text{betrokkene_behandelaar_naam}\}$ »
uw kenmerk	bijlage formulier adreswijziging + antwoordenvelop	telefoon 0180330300

« $\{\text{#setting locale="nl_NL"}\}$ »« $\{\text{betrokkene_aanvrager_aanhef}\}$ »
 $\{\text{betrokkene_aanvrager_geslachtsnaam_aanschrijving}\}$,

Op <datum> hebben wij u een brief gestuurd waarin wij u gevraagd hebben aangifte te doen van verhuizing of op een andere wijze te reageren. De reden hiervoor is dat er twijfels bestaan of u woonachtig bent op het adres waar u staat ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP).

Reactie

U heeft verklaard dat <tekst>.

Feiten

Er is bij de gemeente informatie binnengekomen dat u niet meer woont op het adres waar u in de Basisregistratie personen (BRP) staat ingeschreven. Daarom hebben wij u in onze brief van <datum> gevraagd aangifte te doen van verhuizing of op een andere wijze te reageren. Ook hebben wij u in deze brief geïnformeerd dat er een onderzoek naar uw verblijfplaats is gestart.

U heeft verklaard dat <tekst>.

Uit ons onderzoek is inmiddels gebleken dat u niet meer woont op het adres waar u bent ingeschreven in de BRP, maar dat u bent verhuisd naar [nieuw adres] in [woonplaats]. De verhuisaangifte hebben wij echter nog niet van u ontvangen.

Wettelijk kader

Als u bent verhuisd bent u verplicht uw nieuwe adres door te geven¹ aan de gemeente. Ook bent u verplicht ons op verzoek inlichtingen over uw adres te verstrekken². Het adres van inschrijving is geen keuze, maar³ mag alleen het adres zijn waar betrokkene feitelijk woont, dit wordt opgevat als het woonadres. Met wonen wordt hier bedoeld: het geheel van omstandigheden van nachtrust genieten, maaltijden gebruiken, bezoek en post ontvangen, het verblijf van de rest van het gezin et cetera.

¹Op grond van [artikel 2.39](#) en [2.43](#) Wet BRP.

²Op grond van [artikel 2.47](#) Wet BRP.

³Op grond van [artikel 1.1](#) Wet BRP.



Indien een ingezetene die verhuisd is, maar hiervan geen aangifte doet, dan draagt het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waar betrokkene zijn adres heeft, ambtshalve zorg voor opname van gegevens betreffende het adres⁴.

Voornemen

Op grond van bovenstaand wettelijk kader en de genoemde feiten komen wij tot de volgende overwegingen:

- Uit het adresonderzoek blijkt dat u daadwerkelijk op het adres [adres] in [gemeente] verblijft;
- wij om die reden het adres [adres] in [gemeente] opvatten als uw woonadres.

Deze overweging leidt ons tot het voornemen dat wij u met ingang van de verzenddatum van deze brief inschrijven in de BRP op het adres [adres] in [gemeente]⁵.

Over vier weken zal een definitief besluit worden genomen. Tegen dat besluit kunt u daarna eventueel bezwaar maken.

Gevolgen van onjuiste adresgegevens in de BRP

Het is van belang dat de gemeente over uw juiste gegevens beschikt. Als u niet op het juiste adres staat ingeschreven, kan dat gevolgen hebben voor bijvoorbeeld huurtoeslag of sociale voorzieningen. Uw recht op voorzieningen en diensten van overheidsinstanties hangt namelijk samen met uw inschrijving in de BRP.

Wat kunt u verder doen

U kunt de ambtshalve inschrijving voorkomen door **binnen drie weken** na het ontvangen van deze brief het adres waar u feitelijk verblijft aan ons door te geven. Indien u niet binnen bovengenoemde termijn reageert, riskeert u op grond van artikel 4.17 van de Wet basisregistratie personen een bestuurlijke boete van maximaal € 325,00.

Aangifte verhuizing

Wanneer u in het bezit bent van Digid kunt u de verhuizing digitaal doorgeven via de gemeentelijke website: www.zuidplas.nl.

Het is ook mogelijk om uw verhuizing schriftelijk door te geven. U kunt hiervoor het meegestuurde verhuisformulier gebruiken. Op dit formulier kunt u de verhuizing van uzelf en eventueel meeverhuizende gezinsleden aangeven. Meeverhuizende personen die geen deel uitmaken van uw gezin, moeten zelf een verhuisformulier invullen en ondertekenen. U kunt het formulier terugsturen in de bijgevoegde envelop; een postzegel is niet nodig. Kiest u ervoor om in persoon uw verhuizing door te geven dan kunt u daarvoor via onze website of telefonisch een afspraak maken.

Om uw verhuizing te kunnen verwerken hebben we naast de aangifte ook nodig:

- een kopie legitimatiebewijs (als u uw verhuizing digitaal doorgeeft is een kopie van uw legitimatie niet nodig);
- wanneer u ingeschreven wilt worden in een woning op een van de vakantieparken: een kopie van het huur- of koopcontract waarin u genoemd wordt als huurder/eigenaar.

⁴Op grond van artikel 2.20, lid 2 Wet BRP.

⁵Op grond van artikel 2.20 Wet BRP.



onderwerp
voornemen ambtshalve inschrijving

zaaknummer
«\${zaak_zaak_nummer}»

Vragen

Heeft u vragen over deze brief dan kunt een email sturen naar DienstverleningAO@zuidplas.nl, onder vermelding van bovenstaand kenmerk.

Ook zijn wij telefonisch bereikbaar op nummer 0180-330300 op maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur.

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,
De manager van het cluster Publieksplein,
namens deze,

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»

De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}» *«\${document_nummer}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}» *
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

verzendsdatum	zaaknummer «\${zaak_zaak_nummer}»	cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
onderwerp Voornemen opschorten persoonslijst	documentnummer «\${document_nummer}»	behandeld door «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
uw kenmerk	bijlage Verhuisaangifte + Verklaring bewoning	telefoon 0180330300

«[#setting locale="nl_NL"]»«\${betrokkene_aanvrager_aanhel}»
 \${betrokkene_aanvrager_geslachtsnaam_aanschrijving},

Enkele weken geleden hebben wij u een brief gestuurd waarin wij u hebben geïnformeerd dat er een onderzoek naar uw adres is gestart. De reden hiervoor is dat er twijfels bestaan of u woonachtig bent op het adres waar u staat ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP).

Feiten

Uit het onderzoek is gebleken dat u niet meer woont op het adres waar u bent ingeschreven in de BRP maar dat u bent verhuisd. Op verschillende manieren hebben wij geprobeerd met u in contact te komen en aan u verzocht om het adres waar u feitelijk verblijft aan ons door te geven. Tot nu toe hebben wij niets van u vernomen. Inmiddels blijkt uit het onderzoek dat u naar <land> bent geëmigreerd.

Wettelijk kader

Als u bent verhuisd bent u verplicht uw nieuwe adres door te geven aan de gemeente¹. Ook bent u verplicht ons op verzoek inlichtingen over uw adres te verstrekken².

Als een ingezetene vertrokken is naar het buitenland, kunnen we besluiten deze te registreren als vertrokken uit Nederland³. De persoonsgegevens worden dan opgenomen in het Register Niet-ingezetenen (RNI).

Gevolgen van onjuiste adresgegevens in de BRP

Het is van belang dat de gemeente over uw juiste gegevens beschikt. Als u niet op het juiste adres staat ingeschreven, kan dat gevolgen hebben voor bijvoorbeeld huurtoeslag of sociale voorzieningen. Uw recht op voorzieningen en diensten van overheidsinstanties hangt namelijk samen met uw inschrijving in de BRP.

Voornemen

¹Op grond van [artikel 2.39](#) en [2.43](#) Wet BRP.

²Op grond van [artikel 2.47](#) Wet BRP.

³Op grond van artikel 2.21 Wet BRP.



onderwerp

Voornemen opschorten persoonslijst

zaaknummer

«\${zaak_zaak_nummer}»

Op grond van genoemde feiten en het wettelijk kader hebben wij het voornemen om uw adresgegevens als “vertrokken naar <land>³” op te nemen in de BRP en u met ingang van de verzenddatum van deze brief op te nemen in de Registratie Niet-ingezetenen (RNI)

Over vier weken zal een definitief besluit worden genomen. Tegen dat besluit kunt u daarna eventueel bezwaar maken.

Wat kunt u verder doen

U kunt de ambtshalve inschrijving in de Registratie Niet-ingezetenen (RNI) voorkomen door **binnen drie weken** na het ontvangen van deze brief het adres waar u feitelijk verblijft door te geven.

Indien u niet binnen bovengenoemde termijn reageert riskeert u op grond van artikel 4.17 van de Wet basisregistratie personen een bestuurlijke boete van maximaal € 325,00

Emigratie doorgeven

Woont u met meerdere personen op een adres en gaat niet iedereen met u mee? Dan moet iedereen die wél meegaat persoonlijk bij de gemeente langskomen. Dit geldt ook voor kinderen jonger dan 18 jaar. U kunt hiervoor een afspraak maken via de gemeentelijke website: www.zuidplas.nl of bellen met onderstaand telefoonnummer. Onderstaand formulier “aangifte vertrek buitenland” kunt u alvast invullen en meenemen naar de afspraak.

Wie kan een emigratie doorgeven?

- Iedereen die 16 jaar of ouder is
- Ouders, voogden of verzorgers voor kinderen jonger dan 16 jaar
- Voor elkaar doorgeven als u op hetzelfde adres woont:
- Ouders en hun meerderjarige kind of kinderen
- Echtgenoten of geregistreerde partners

Vragen

Heeft u vragen over deze brief dan kunt een email sturen naar DienstverleningAO@zuidplas.nl, onder vermelding van bovenstaand kenmerk.

Ook zijn wij telefonisch bereikbaar op nummer 0180-330300 op maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur.

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,
De manager van het cluster Publieksplein,
namens deze,

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»

De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»

Aangifte van vertrek buitenland



onderwerp
Voornemen opschorten persoonslijst

zaaknummer
«\${zaak_zaak_nummer}»

Datum aangifte:

Datum balie:

Vertrekdatum uit Nederland	
Hoe lang denkt u in het buitenland te verblijven?	<input type="checkbox"/> Permanent <input type="checkbox"/> Tijdelijk tot

Persoonsgegevens aangever	<input type="checkbox"/> Man	<input type="checkbox"/> Vrouw
----------------------------------	------------------------------	--------------------------------

Naam			
Voornamen			
Geboortedatum		Geboorteplaats	
Telefoonnummer			

Gegevens oud adres			
Oud adres			
Postcode\Woonplaats			

Gegevens nieuw adres			
Nieuw adres			
Postcode\Woonplaats			
Land			

De aangifte heeft tevens betrekking op

Naam	Voornamen	Geboortedatum	Geboorteplaats	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
				<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
				<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
				<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
				<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
				<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V

Handtekening aangever	
------------------------------	--



onderwerp

Voornemen opschorten persoonslijst

zaaknummer

«\${zaak_zaak_nummer}»

Aangifte van vertrek buitenland

* 1	Correspondentieadres	
Naam		
Voornamen		
Adres		
Postcode\Woonplaats		

- Bij aangifte dient overlegd te worden een geldig legitimatiebewijs of een kopie legitimatiebewijs van de persoon die zijn handtekening heeft geplaatst.

* 1) Het correspondentieadres adres is geen inschrijving. Het correspondentieadres zal alleen door de gemeente worden gebruikt voor eventuele toezending van post.

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

*«\${document_nummer}»

*

verzendsdatum	zaaknummer «\${zaak_zaak_nummer}»	cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
onderwerp Voornemen opschorten persoonslijst	documentnummer «\${document_nummer}»	behandeld door «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
uw kenmerk	bijlage Verhuisaangifte + Verklaring bewoning	telefoon 0180330300

«[#setting locale="nl_NL"]»«\${betrokkene_aanvrager_aanhef}»
 \${betrokkene_aanvrager_geslachtsnaam_aanschrijving},

Enkele weken geleden hebben wij u een brief gestuurd waarin wij u hebben geïnformeerd dat er een onderzoek naar uw adres is gestart. De reden hiervoor is dat er twijfels bestaan of u woonachtig bent op het adres waar u staat ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP).

Feiten

Uit het onderzoek is gebleken dat u niet meer woont op het adres waar u bent ingeschreven in de BRP. Wij hebben echter geen verhuisaangifte van u ontvangen. Wij hebben op verschillende manieren geprobeerd met u in contact te komen en aan u verzocht om het adres waar u feitelijk verblijft aan ons door te geven, namelijk op <datum> en op <datum>. Tot nu toe hebben wij niets van u vernomen en kunnen wij niet vaststellen wat uw huidige verblijfplaats is.

Wettelijk kader

Als u bent verhuisd bent u verplicht uw nieuwe adres door te geven aan de gemeente¹. Ook bent u verplicht ons op verzoek inlichtingen over uw adres te verstrekken². Als een ingezetene niet kan worden bereikt, er geen verhuisaangifte is ontvangen en er geen gegevens over het woonadres kunnen worden achterhaald, kunnen we besluiten deze te registreren als vertrokken uit Nederland³. De persoonsgegevens worden dan opgenomen in het Register Niet-ingezetenen (RNI).

Gevolgen van onjuiste adresgegevens in de BRP

Het is van belang dat de gemeente over uw juiste gegevens beschikt. Als u niet op het juiste adres staat ingeschreven, kan dat gevolgen hebben voor bijvoorbeeld huurtoeslag of sociale voorzieningen. Uw recht op voorzieningen en diensten van overheidsinstanties hangt namelijk samen met uw inschrijving in de BRP.

¹Op grond van [artikel 2.39](#) en [2.43](#) Wet BRP.

²Op grond van [artikel 2.47](#) Wet BRP.

³Op grond van artikel 2.22 Wet BRP.



onderwerp

Voornemen opschorten persoonslijst

zaaknummer

«\${zaak_zaak_nummer}»

Voornemen

Op grond van genoemde feiten en het wettelijk kader hebben wij het voornemen om uw adresgegevens als "onbekend" op te nemen in de BRP en u met ingang van de verzenddatum van deze brief op te nemen in de Registratie Niet-ingezetenen(RNI)

Over vier weken zal een definitief besluit worden genomen. Tegen dat besluit kunt u daarna eventueel bezwaar maken.

Wat kunt u verder doen

U kunt de ambtshalve inschrijving in de RNI voorkomen door **binnen drie weken** na het ontvangen van deze brief het adres waar u feitelijk verblijft door te geven.

Indien u niet binnen bovengenoemde termijn reageert riskeert u op grond van artikel 4.17 van de Wet basisregistratie personen een bestuurlijke boete van maximaal € 325,00.

Aangifte verhuizing

Wanneer u in het bezit bent van Digid kunt u de verhuizing digitaal doorgeven via de gemeentelijke website: www.zuidplas.nl.

Het is ook mogelijk om uw verhuizing schriftelijk door te geven. U kunt hiervoor het meegestuurde verhuisformulier gebruiken. Op dit formulier kunt u de verhuizing van uzelf en eventueel meeverhuizende gezinsleden aangeven. Meeverhuizende personen die geen deel uitmaken van uw gezin, moeten zelf een verhuisformulier invullen en ondertekenen. U kunt het formulier terugsturen in de bijgevoegde envelop; een postzegel is niet nodig. Kiest u ervoor om in persoon uw verhuizing door te geven dan kunt u daarvoor via onze website of telefonisch een afspraak maken.

Om uw verhuizing te kunnen verwerken hebben we naast de aangifte ook nodig:

- een kopie legitimatiebewijs (als u uw verhuizing digitaal doorgeeft is een kopie van uw legitimatie niet nodig);
- wanneer u ingeschreven wilt worden in een woning op een van de vakantieparken: een kopie van het huur- of koopcontract waarin u genoemd wordt als huurder/eigenaar.

Vragen

Heeft u vragen over deze brief dan kunt een email sturen naar DienstverleningAO@zuidplas.nl, onder vermelding van bovenstaand kenmerk.

Ook zijn wij telefonisch bereikbaar op nummer 0180-330300 op maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur.

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,
De manager van het cluster Publieksplein,
namens deze,

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»

De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»



onderwerp
Voornemen opschorten persoonslijst

zaaknummer
«\${zaak_zaak_nummer}»

<input type="checkbox"/> Binnen de gemeente	<input type="checkbox"/> Vanuit andere gemeente
---	---

Persoonsgegevens aangever		<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw	BSN-nr:
Naam			
Voornamen			
Geboortedatum		Geboorteplaats	
Telefoonnummer		E-mailadres	

Gegevens oud adres	
Oud adres	
Postcode/Woonplaats	

Gegevens nieuw adres	
Per datum:	
Nieuw adres	
Postcode/Woonplaats	
Wijze van bewoning	<input type="checkbox"/> Zelfstandig <input type="checkbox"/> Samenwonend <input type="checkbox"/> Inwonend

De aangifte heeft tevens betrekking op				
Naam	Voornamen	Geboortedatum	BSN-nummer	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
				<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
				<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
				<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
				<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V

Handtekening aangever / toestemming ouder of gezaghouder	
---	--

Bij aangifte dient overlegd te worden een geldig legitimatiebewijs of een kopie legitimatiebewijs van de persoon die zijn handtekening heeft geplaatst.
Voor de verwerking van uw aangifte kan de gemeente extra informatie nodig hebben, zoals een kopie van uw huur- of koopcontract of toestemming van de hoofdbewoner. De gemeente neemt dan contact met u op.

Indien u gebruik wenst te maken van geheimhouding van adres, kunt u hiervoor het betreffende formulier invullen bij het cluster Publieksplein.

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}» *«\${document_nummer}» *
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}» *
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

verzendsdatum	zaaknummer «\${zaak_zaak_nummer}»	cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
onderwerp Besluit opschorten persoonslijst	documentnummer «\${document_nummer}»	behandeld door «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
uw kenmerk	bijlage	telefoon 0180330300

«[#setting locale="nl_NL"]»«\${betrokkene_aanvrager_aanhef}»
 \${betrokkene_aanvrager_geslachtsnaam_aanschrijving},

Op **[datum voornemen]** hebben wij u laten weten dat wij van plan zijn u uit te schrijven als inwoner van de gemeente Zuidplas. Wij hebben u de mogelijkheid geboden om hier binnen vier weken op te reageren. Deze termijn is verlopen en tot nu toe hebben wij geen reactie van u mogen ontvangen. In deze brief leggen wij u uit wat ons besluit is en wat u daartegen kunt ondernemen.

Feiten

Uit het onderzoek is gebleken dat u niet meer woont op het adres waar u bent ingeschreven in de BRP. Wij hebben echter geen verhuisaangifte van u ontvangen. Wij hebben op verschillende manieren geprobeerd met u in contact te komen en aan u verzocht om het adres waar u feitelijk verblijft aan ons door te geven. Tot nu toe hebben wij niets van u vernomen en kunnen wij niet vaststellen wat uw huidige verblijfplaats is. Op **<datum voornemen>** hebben wij u laten weten dat wij van plan zijn om u uit te schrijven als inwoner van de gemeente Zuidplas. Ook op deze brief heeft u niet gereageerd.

Wettelijk kader

Als u bent verhuisd bent u verplicht uw nieuwe adres door te geven aan de gemeente¹. Ook bent u verplicht ons op verzoek inlichtingen over uw adres te verstrekken². Als een ingezetene niet kan worden bereikt, er geen verhuisaangifte is ontvangen en er geen gegevens over het woonadres kunnen worden achterhaald, kunnen we besluiten deze te registreren als vertrokken uit Nederland³. De persoonsgegevens worden dan opgenomen in het Register Niet-ingezetenen (RNI).

Besluit

Op grond van genoemde feiten en het wettelijk kader hebben wij besloten om u met ingang van de verzendsdatum van het voornemen van dit besluit, op **[datum voornemen]** in de BRP op te nemen als vertrokken uit Nederland. Uw persoonsgegevens worden opgenomen in het Register Niet-ingezetenen (RNI)

¹Op grond van artikel 2.39 en 2.43 Wet BRP.

²Op grond van artikel 2.47 Wet BRP.

³Op grond van artikel 2.22 Wet BRP.



onderwerp

Besluit opschorten persoonslijst

zaaknummer

«\${zaak_zaak_nummer}»

Gevolgen van uitschrijving

Het is van belang dat de gemeente over uw juiste gegevens beschikt. Als u niet op het juiste adres staat ingeschreven, kan dat gevolgen hebben voor bijvoorbeeld huurtoeslag of sociale voorzieningen. Uw recht op voorzieningen en diensten van overheidsinstanties hangt namelijk samen met uw inschrijving in de BRP.

Bezwaar maken

U kunt op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit digitaal of schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas.

Digitaal bezwaar aantekenen doet u via de website van de gemeente, www.zuidplas.nl. U heeft hiervoor uw DigiD nodig. Schriftelijk bezwaar kunt u sturen naar college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, Postbus 100, 2910 AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL. Houdt u er wel rekening mee dat uw bezwaarschrift gemotiveerd en een schriftelijk bezwaar door u ondertekend moet zijn?

Voorlopige voorziening

Hebt u een bezwaarschrift ingediend en meent u dat de betrokken belangen zo zwaar wegen dat u de beslissing hierop niet kunt afwachten? De Algemene wet bestuursrecht geeft u dan de mogelijkheid om een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen bij de voorzieningenrechter, Postbus 20302, 2500 EH 's-Gravenhage. Hiervoor moet u griffierecht betalen, waarover u bericht krijgt van de griffier.

U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank 's-Gravenhage. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrechtspraak> voor meer informatie over het digitaal indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,
De manager van de het cluster Publieksplein,
namens deze,

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»

De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»

«\${betrokkene_geadresseerde_naam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_straatnaam}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummer}»«\${betrokkene_geadresseerde_huisletter}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_postcode}»
 «\${betrokkene_geadresseerde_plaats}»

*«\${document_nummer}»

*

verzendsdatum	zaaknummer «\${zaak_zaak_nummer}»	cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
onderwerp Besluit ambtshalve inschrijving na incomplete aangifte	documentnummer «\${document_nummer}»	behandeld door «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
uw kenmerk	bijlage	telefoon 0180330300

«[#setting locale="nl_NL"]»«\${betrokkene_aanvrager_aanhef}»
 \${betrokkene_aanvrager_geslachtsnaam_aanschrijving},

Op < datum > hebben wij u laten weten dat wij van plan zijn u ambtshalve in te schrijven op het adres < nieuw adres > te < woonplaats >
 In deze brief leggen wij u uit wat ons besluit is.

Feiten

Op < datum >, heeft u aangegeven dat u gaat wonen op < nieuw adres >
 Wij hebben u verzocht aanvullende stukken in te leveren. Ook hebben wij onderzoek verricht naar het adres wat u opgegeven heeft in uw adreswijziging. We hebben geconstateerd dat u daar daadwerkelijk woont. Op < datum > hebben wij u laten weten dat wij van plan zijn u ambtshalve in te schrijven op het adres < nieuw adres >

Reactie

U heeft geen aanvullende stukken ingeleverd en ook niet gereageerd op ons voornemen om over te gaan tot ambtshalve inschrijving.

Wettelijk kader

Als u bent verhuisd bent u verplicht uw nieuwe adres door te geven¹ aan de gemeente¹. Ook bent u verplicht ons op verzoek inlichtingen over uw adres te verstrekken². Het adres van inschrijving is geen keuze, maar³ mag alleen het adres zijn waar betrokkene feitelijk woont, dit wordt opgevat als het woonadres³. Met wonen wordt hier bedoeld: het geheel van omstandigheden van nachtrust genieten, maaltijden gebruiken, bezoek en post ontvangen, het verblijf van de rest van het gezin etcetera. Indien een ingezetene die verhuisd is, maar hiervan geen aangifte doet, dan draagt het college van burgemeester en wethouders van de gemeente⁴ waar betrokkene zijn adres heeft, ambtshalve zorg voor opnemning van gegevens betreffende het adres.

¹ Op grond van artikel 2.39 en 2.43 Wet BRP.

² Op grond van artikel 2.47 Wet BRP.

³ Op grond van artikel 1.1 Wet BRP.

⁴ Op grond van artikel 2.20, lid 2 Wet BRP.



onderwerp

Besluit ambtshalve inschrijvingna incomplete aangifte

zaaknummer

«\${zaak_zaak_nummer}»

Besluit

Op grond van bovenstaand wettelijk kader en de genoemde feiten komen wij tot de volgende overwegingen:

- Uit het door ons gevoerd adresonderzoek blijkt dat u feitelijk op het adres <nieuw adres> in <woonplaats> verblijft;
- wij om die reden het adres < nieuw adres> opvatten als uw woonadres.

Deze overweging leidt ons tot de conclusie dat wij u met ingang van de verzend datum van het voornemen van dit besluit, op [datum] ambtshalve ingeschreven wordt in de BRP op het adres <nieuw adres> te <woonplaats>

Gevolgen van onjuiste adresgegevens in de BRP

Het is van belang dat de gemeente over uw juiste gegevens beschikt. Als u niet op het juiste adres staat ingeschreven, kan dat gevolgen hebben voor bijvoorbeeld huurtoeslag of sociale voorzieningen. Uw recht op voorzieningen en diensten van overheidsinstanties hangt namelijk samen met uw inschrijving in de BRP.

Bezwaar maken

U kunt op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit digitaal of schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas.

Digitaal bezwaar aantekenen doet u via de website van de gemeente, www.zuidplas.nl. U heeft hiervoor uw DigiD nodig. Schriftelijk bezwaar kunt u sturen naar college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, Postbus 100, 2910 AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL. Houdt u er wel rekening mee dat uw bezwaarschrift gemotiveerd en een schriftelijk bezwaar door u ondertekend moet zijn?

Voorlopige voorziening

Hebt u een bezwaarschrift ingediend en meent u dat de betrokken belangen zo zwaar wegen dat u de beslissing hierop niet kunt afwachten? De Algemene wet bestuursrecht geeft u dan de mogelijkheid om een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen bij de voorzieningenrechter, Postbus 20302, 2500 EH 's-Gravenhage. Hiervoor moet u griffierecht betalen, waarover u bericht krijgt van de griffier. U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank 's-Gravenhage. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrechtspraak> voor meer informatie over het digitaal indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,
De manager van het cluster Publieksplein,
namens deze,

«\${betrokkene_behandelaar_naam}»

De medewerker van het cluster «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»