

Van: " " <@zuidplas.nl> **Document 140**
Verzonden: vrijdag 3 mei 2024 09:19
Aan: " " <@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Concept aanbesteding isolatieprogramma
Bijlage(n): Aanbestedingsleidraad Isolatieprogramma concept SK.docx, Isolatieprogramma 2025-2027.docx

Goedemorgen ,

Schrik niet, ik heb twee documenten gebruikt – zie bijlage (beiden nog een kladversie!): 1 voor een zwaardere (Europese) procedure (open voor iedereen) en 1 voor meervoudig onderhandse (voor 3-5 aanbieders). Er is verschil tussen deze documenten. Meervoudig onderhandse conceptversie is compacter, de procedure kun je sneller doorlopen en is toegankelijker voor kleinere partijen. Ze hoeven niet allerlei overbodige zaken door te nemen (=beperken van administratieve lasten). Conceptversie voor de Europese procedure is veel uitgebreider, strikter en de aanbesteding duurt ook langer.

Het lijkt me sowieso goed om wat langer stil te staan bij de volgende onderwerpen:

- **Raming.** Afhankelijk van de raming kiezen we de procedure. Voor de juiste raming moeten we de totale kosten meenemen, ook dus de verlengingsopties. Aan welke kosten denk je totaal voor deze aanbesteding?
- **Markt.** Kennen we de markt goed? Zijn er veel aanbieders? Als we heel veel partijen verwachten, dan moeten we misschien een niet openbare procedure doorlopen, die weer langer duurt dan een openbare procedure. Sommige procedures moeten we motiveren – ze moeten gekozen worden op basis van objectieve gronden. Als we een verkeerde procedure kiezen dan kunnen we daar vragen over krijgen.
- **Marktconsultatie.** Is het een idee om voorafgaand aan de aanbesteding marktconsultatie uit te voeren, om antwoorden te krijgen op onze vragen en wellicht tips die voor deze aanbesteding nuttig kunnen zijn?
- **Geheimhouding en Privacy regels.** Huisadressen, telefoonnummers en namen worden gedeeld, hoe gaan we privacy borgen vwb opslaan, verwerken van persoonsgegevens?
- **Gunning** – goed om na te denken waarom we op bepaalde onderdelen willen gunnen. SROI is wel als gunningscriterium meegenomen. Hoe denk je dat partijen hieraan kunnen voldoen en gaan we dit managen? Let op, als we het niet gaan managen, dan kunnen we daar vragen over krijgen ivm rechtmatigheid.
- **Uitsluitingsgronden** – we kiezen alleen die gronden die echt voor deze aanbesteding relevant zijn.
- **Programma van Eisen**

Al deze zaken kunnen weer verwerkt worden in de aanbestedingsleidraad, met als doel zo veel mogelijk goede offertes te krijgen. Marktconsultatie zou helpen om alle belangrijke onderwerpen aan bod te laten komen. J

Laten we maandag of dinsdag hier verder contact over hebben.

Groet,

Van: "
Verzonden: donderdag 2 mei 2024 17:01
Aan: " <@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Concept aanbesteding isolatieprogramma

Hi ,

Ik ben je niet vergeten hoor. Ik stuur je zo een document toe dat ik ergens op onze schijf vond, ben het wel nog aan het aanpassen.

Groet,

Van: " <@zuidplas.nl>
Verzonden: donderdag 2 mei 2024 15:08
Aan: " <@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: Concept aanbesteding isolatieprogramma

Hoi ,

Kun jij ongeveer aangeven wanneer het template voor de aanbesteding klaar is? Dan kan ik de status van het project ook doorgeven aan de wethouder.

Met vriendelijke groet,

Van: <>

Datum: vrijdag, 26 april 2024 om 14:06

Aan: <>

Onderwerp: RE: Concept aanbesteding isolatieprogramma

Hoi ,

Ik belde je zojuist over jouw conceptversie van de offerteaanvraag:

De template die je hebt gebruikt is niet juist; dit formulier wordt voor de Europese aanbestedingen gebruikt (en voor werken). Wij hebben een document nodig voor meervoudig onderhandse aanbesteding, voor diensten. Omdat wij geen templates hebben ben ik bezig om er een te maken, maar dat kost tijd. Zodra gereed, stuur ik het jouw kant op.

Hopelijk is dat akkoord voor jou. Alvast dank voor je begrip!

Groet,

Van: <>

Verzonden: dinsdag 16 april 2024 13:40

Aan: <> <>

Onderwerp: Concept aanbesteding isolatieprogramma

Hoi en ,

Bijgaand een concept van de aanbesteding. Ik ga nog eens goed kijken naar de gunningscriteria. Deze kunnen we nog wel aanscherpen, maar dan hebben jullie alvast een concept om naar te kijken. (Dit is de versie die ik met had doorgenomen en die zij zou aanpassen).

Met vriendelijke groet,



gemeente
Zuidplas

Aanbestedingsleidraad

Isolatieprogramma tot **2025-2027**
Gemeente Zuidplas

Meervoudig onderhandse / Europese?
aanbestedingsprocedure

Gemeente Zuidplas

Datum : 03 mei 2024

Versie : V0.2 (concept)

Inhoudsopgave

Definities	4
1. Inleiding en opdracht	6
1.1 Achtergrond van de aanbesteding	6
1.2 De aanbestedende dienst (Gemeente Zuidplas)	6
1.3 Coördinatie aanbesteding	7
1.4 Planning	8
1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	8
1.6 Doel en visie	8
1.7 Omvang van de opdracht	8
1.8 Looptijd overeenkomst	9
1.9 Percelen	9
2. Procedure	10
2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	10
2.2 Informatieverstrekking	11
2.3 Overige voorwaarden	11
2.4 Indienen van inschrijvingen	12
2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving	13
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	15
3.1 Uitsluitingsgronden	15
3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister	15
3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	15
3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst	15
3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid	15
3.2.1 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers	16
3.3 (Minimum)eisen	16
3.3.1 Overeenkomst	16
3.3.3 Social Return on Investment (SROI)	16
4. Gunningcriteria	18
4.1 Gunningcriteria en weging	18
4.2 Gunningcriterium G1 Projectmanagement (x punten)	19
4.3 Gunningcriterium G2 Planning (x punten)	20
4.4 Gunningcriterium G3 Prijs (x punten)	21
4.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving	23
5. Bijlagen	24
Bijlage B : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
Bijlage B : Prijzenblad	24
Bijlage B : Prijzenblad	Error! Bookmark not defined.



Bijlage B	: SROI	Error! Bookmark not defined.
Bijlage B	: ARVODI 2018	24
Bijlage B	: Raamovereenkomst (conceptversie)	24

Definities

Aanbestedende dienst: De Vrager, gemeente Zuidplas.

Aanbestedingsleidraad: Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de Vrager op basis waarvan de Aanbieders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsprocedure: De onderhavige meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "AW".

Aannemerscombinatie: Een samenwerkingsverband van afzonderlijke ondernemingen (combinanten) die als 1 Inschrijver optreedt bij een aanbesteding. Combinanten zijn in de contractfase te allen tijde jegens de Aanbestedende Dienst afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de volledige Overeenkomst die het voorwerp is van de aanbesteding.

Aanbestedingsplatform: Het platform van TenderNed waarop de aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Vrager en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Vrager gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere het beschrijvend document, overeenkomst, het programma van eisen en de nota's van inlichtingen, etc.

Aanbieder: De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit beschrijvend document.

Bijlage(n): Een addendum bij de aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Derde: een ondernemer die door Aanbieder wordt ingezet teneinde te voldoen aan de geschiktheidscriteria met betrekking tot de financieel economische draagkracht en de geschiktheidscriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Dienst(en)/dienstverlening: De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden zoals beschreven in het beschrijvend document en programma van eisen.

Geschiktheidseisen: Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in het beschrijvend document.

Gunningcriteria: Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft.

Inschrijving: Het aanbod dat Aanbieder volgens de aanbestedingsstukken doet aan Vrager en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.

Nota van Inlichtingen: Document met de antwoorden op vragen van de Aanbieder op het beschrijvend document en/of andere aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven de aanbestedingsstukken.



Offerte: De aanbieding van de dienstverlening van Aanbieder op basis van dit beschrijvend document.

Opdracht: De opdracht van Vragers aan Aanbieder tot het leveren van de diensten die zijn overeengekomen in de overeenkomst of nader zijn overeengekomen.

Opdrachtgever: De opdrachtgever is gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door de gemeenteraad. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtgever" of "Vrager".

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtnemer" of "Aanbieder".

Overeenkomst: De raamovereenkomst behorende bij de opdracht tussen Vragers en Aanbieder voor het uitvoeren van de opdracht.

Standaardformulier(en): Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij het beschrijvend document.

Uitsluitingsgronden: Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Vragers: De opdrachtgever is gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door het college van B&W. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtgever" of "Vrager".

1. Inleiding en opdracht

In dit hoofdstuk wordt onder andere ingegaan op de achtergrond van deze aanbesteding en de opdracht.

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de aanbesteding voor het isolatieprogramma van gemeente Zuidplas. Gemeente Zuidplas doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure, conform de Aanbestedingswet.

Ten behoeve van de uitvoering van het isolatieprogramma, wenst gemeente Zuidplas een raamovereenkomst af te sluiten en die volgens de ARVODI 2018 aan te besteden. Deze voorliggende procedure en de raamovereenkomst zijn daar het gevolg van.

De ingangsdatum van de overeenkomst is het moment van de definitieve gunning.

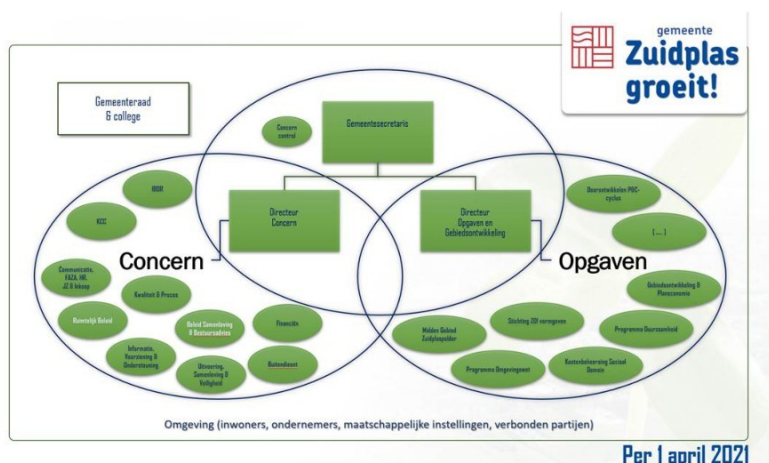
Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één Aanbieder voor het uitvoeren van het isolatieprogramma ten behoeve van de Vragers. De overeenkomst heeft een looptijd van 24 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 2 x 12 maanden. De opdracht wordt aan de Aanbieder gegund die de beste aanbieding op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform. Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Gemeente Zuidplas is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Aanbieder. Vragers wijst iedere vorm van aansprakelijkheid uitdrukkelijk van de hand. Indien omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het beschrijvend document boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform.

1.2 De aanbestedende dienst (Gemeente Zuidplas)

De gemeente Zuidplas bestaat uit vier dorpen: Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente ruim 46.000 inwoners.

Binnen de organisatie zijn in totaal ca. 390 goed opgeleide en gemotiveerde interne en externe medewerkers aan de slag, binnen de enerzijds "Opgaven en Gebiedsontwikkeling" en anderzijds "concern", in schema:



Meer informatie over gemeente Zuidplas is te vinden op onze website www.zuidplas.nl.

1.3 Coördinatie aanbesteding

De aanbesteding wordt in opdracht van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Capelle aan den IJssel uitgevoerd door een [...multidisciplinair] projectteam onder leiding van de afdeling Inkoop van gemeente Zuidplas. Het contractbeheer ten aanzien van deze Opdracht wordt [...eveneens] verzorgd door de afdeling [...naam afdeling].

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. Contactpersoon voor de aanbesteding is   @zuidplas.nl

Gemeente Zuidplas
Postbus 100
2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Bezoekadres
Raadhuisplein 1
2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij gemeente Zuidplas of bij deze aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in het beschrijvend document is vastgelegd. Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

1.4 Planning

Publicatie	Nog nader in te vullen
Uiterste datum stellen vragen, ronde 1	
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 1	
Uiterste datum stellen vragen, ronde 2	
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 2	
Indienen inschrijvingen	
Gunningsbeslissing	
Standstillperiode tot	
Ondertekening raamcontract	
Start werkzaamheden	

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente Zuidplas is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet de Gemeente Zuidplas haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de aanbestedingswet van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

1.6 Doel en visie

Het doel van de aanbesteding is uiterlijk <DATUM> een raamovereenkomst te hebben voor het uitvoeren van de opdracht (die is beschreven in het Programma van Eisen) met een looptijd van de overeenkomst zoals beschreven in paragraaf 1.8. Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze een overeenkomst te hebben afgesloten met een Aanbieder die heeft aangetoond diensten te kunnen leveren en beheren, waarbij de doelstellingen worden gerealiseerd, binnen de planning, met de overeengekomen kwaliteit.

1.7 Omvang van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Het bezoeken van woningeigenaren in woningen met label DEFG en een WOZ waarde onder de G euro
- Het geven van isolatieadvies aan deze doelgroep
- Begeleiden van de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel
- Beheren en verrekenen van de isolatie subsidie tbv de woningeigenaren
- Het begeleiden van aanvragen ISDE en lening Warmtefonds
- Vorbereiden van de SISA verantwoording

De maximale waarde/plafondbedrag van deze opdracht voor twee jaar met twee optie jaren is <BEDRAG> euro. <De waarde tot nu toe is incl het totale subsidiebedrag G, hiervan is G beschikbaar voor de actie inclusief het door te sluizen subsidiebedrag. Let op: er komt ws in 2026 nog zo'n trance aan, daarom zetten we nu deze aanbesteding uit. De uiteindelijke aanbesteding zal alleen hoeven te gaan over



de kosten die opdrachtnemer aan ons doorberekend. Daarom deze onderhandse aanbesteding. Hier nog even goed over overleggen graag.>

Werkzaamheden als bedoeld in de onderhavige raamovereenkomst die echter onderdeel uitmaken van reeds aanbestede of nog aan te besteden multidisciplinaire projecten, behoren nadrukkelijk niet tot de werkingssfeer van deze raamovereenkomst

1.8 Looptijd overeenkomst

De Overeenkomst heeft een looptijd van 36 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 2 x 12 maanden.

De verlengingsoptie is eenzijdig, dat wil zeggen dat alleen de Aanbestedende Dienst de verlengingsoptie kan invoeren. De verlenging dient schriftelijk aan Aanbieder kenbaar worden gemaakt. Gemeente Zuidplas geeft tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of van de mogelijkheid tot verlenging van de Overeenkomst schriftelijk aan of de Overeenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden, zoals geldend op het moment van verlenging. Er is géén sprake van een stilzwijgende verlenging. De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt vier jaar, inclusief de 2x 12 maanden verlenging.

1.9 Percelen

De Vragers heeft besloten de gevraagde dienstverlening niet onder te verdelen in percelen. De aanbesteding betreft derhalve één perceel en het is niet mogelijk, om op losse onderdelen in te schrijven.

Dit om de volgende redenen:

- Verdeling in percelen kan leiden dat de Vragers niet ontzorgd wordt.
- Verdeling in percelen leidt tot hogere kosten. Het schaalvoordeel van één Aanbieder levert voor Vragers voordeel op.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld. De Aanbestedende dienst hanteert de meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft voor deze procedure gekozen, omdat de geraamde waarde van de opdracht conform het beleid van de Aanbestedende dienst die keuze rechtvaardigt. Op de procedure is de Aanbestedingswet van toepassing. Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Bij inschrijving dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie paragraaf 1.4 planning).

2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortkomende overeenkomst zijn uitsluitend de geldende ARVODI 2018 van toepassing (Bijlage E). Aanbieder dient hier mee akkoord te gaan door het ondertekenen van bijlage A. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Aanbieder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- b) De Inschrijver doet zijn Inschrijving **90 dagen gestand**, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.
- c) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een actueel uittreksel uit het Handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende schriftelijke machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
- d) **Inschrijving door combinanten** is toegestaan. **Willen we dit?** Een combinant meldt zich aan als één Aanbieder. Door de Vragers worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de combinant. De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen, conform het in sub d. van dit artikel bepaalde. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.
In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de sluiten overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinant zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen. Het vormen of wijzigen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.
- e) De Aanbieder kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of bedrijfscertificatie(s) van Derden. In dat geval dient de Inschrijver in deel IIC van het UEA in te vullen:
 - Voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op (een) Derde(n), en,
 - Op welke Derde(n) hij een beroep doet ten aanzien van die betreffende Geschiktheidseisen. Inschrijver dient binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, de volgende bewijsvoering in te dienen:
 - Een rechtsgeldig ondertekende en naar waarheid opgestelde verklaring van de Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept.

- Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de Derde(n), de stukken van de Derde(n) ter zake van de financiële en economische draagkracht van die Derde, die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.
- f) De in te vullen standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst op de standaard formulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.
- g) Gemeente Zuidplas behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Gemeente Zuidplas geheel onverplicht besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Gemeente Zuidplas.
- h) Tevens behoudt Gemeente Zuidplas zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Gemeente Zuidplas.
- i) Het doen van een inschrijving houdt in dat de Aanbieder met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken instemt.

2.2 Informatieverstrekking

Eventuele vragen naar aanleiding van het beschrijvend document dienen door de Aanbieder via de optie "Vragen en antwoorden" op het dashboard van TenderNed ingediend te worden. Aanbieder dient per vraag duidelijk aan te geven op welk document, welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.4). Vragen en opmerkingen dienen geanonimiseerd te zijn en dus niet herleidbaar tot een Aanbieder.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.

2.3 Overige voorwaarden

- a) Gemeente Zuidplas behoudt zich het recht voor om Aanbidders die een inschrijving aanbieden die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.
- b) Gemeente Zuidplas behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van de Gemeente Zuidplas te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.
- c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval gemeente Zuidplas de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) Gemeente Zuidplas behandelt de door de Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
- e) Gemeente Zuidplas is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Aanbieder bekend te maken.
- f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden de Vragers zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de vraag & antwoordmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt de Vragers voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Gemeente Zuidplas dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan de Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die Gemeente Zuidplas in dat kader heeft gemaakt (vgl. het Grossmann-arrest).

Derhalve verwerkt Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van de Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door Gemeente Zuidplas in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

- g) Indien een Aanbieder aan wie de opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze Aanbieder binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage en onverwijld (afschrift van) de concept kort gedingdagvaarding met datumbevestiging door de rechtbank aan Gemeente Zuidplas te verstrekken. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn de hiervoor genoemde (proces)stukken door Gemeente Zuidplas zijn ontvangen, de Aanbieder uitdrukkelijk berust in de afwijzing. De (concept) kort gedingdagvaarding met datumbevestiging door de rechtbank dient onverwijld per e-mail te worden verzonden naar j@zuidplas.nl én j@zuidplas.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de Aanbieder heeft haar rechten ter zake verwerkt. Gemeente Zuidplas is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de eerder geuite beslissing. De gepasseerde Aanbieder heeft in genoemd geval evenzeer zijn recht verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.
- h) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met gemeente Zuidplas, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.
- i) De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed, ook niet als de Aanbestedende Dienst besluit niet te gunnen en/of de Aanbestedingsprocedure om haar moverende reden in te trekken.

2.4 Indienen van inschrijvingen

- a) Sluitingsdatum en -tijd:
Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk **[invullen]** online te hebben ingediend via TenderNed. Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving dient kan Aanbieder contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.
 - Website: www.tenderned.nl/contact
 - Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)
- b) Aanbieder dient bij zijn inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:

Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemeen			
Bijlage XX	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bijlage xx	Standaardformulier akkoordverklaring	X	
Uitsluitingsgronden			
	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen			
	Afdekking beroepsrisico's: verzekeringspolissen		X
Bijlage I	Ervaring van Aanbieder (1 x referentie)	X	
	Certificering Aanbieder nodig ?		X
Optie Bijlage K	Beroep op derden: Beroep financiële draagkracht	X	
Optie Bijlage L	Beroep op derden: Beroep technische bekwaamheid	X	
Gunningscriteria			
G1 – G2	Plan van aanpak (eigen format)	X	
G3	Prijs (bijlage XX)	X	
G4	SROI?		
G5	Presentatie van de offerte		
Bijlage 1	Prijzenblad		
Bijlage 2	Prijzenblad		

Let op: Alle **kwalitatieve documenten** moeten **geanonimiseerd** worden ingediend!

Ten overvloede wijst Vragers erop dat alle aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend.

De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: van de Kamer van Koophandel).

- c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, conform de planning zoals opgenomen in artikel 1.5 Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.
- d) Inschrijvingen die binnenkomen na deadline indienen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Aanbieder.

2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

Stap I Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan.

Stap II Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Stap III Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.

Stap IV Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- De **aanbestedingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van/namens Gemeente Zuidplas.
- De **beoordelingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit:
 - o Projectleider 1
 - o Projectleider 2
 - o Regisseur
 - o Onafhankelijk teamlid

Stap I, II en III Toets op volledigheid en geldigheid

De aanbestedingscommissie toetst namens de Vragers de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van Vragers een herstelmogelijkheid dient te worden geboden, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 4). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per Aanbieder de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium.

Niet eerder dan dat de definitieve scores en motivering per criterium van de kwalitatieve documenten in consensus zijn vastgesteld, worden aanbieders uitgenodigd voor een mondelinge toelichting op het ingediende plan van aanpak en de beoordelingscommissie kan vragen stellen. Dit wordt nader uitgelegd in de gunningscriteria in hoofdstuk 4.

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gemeente Zuidplas heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van Gemeente Zuidplas binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. Gemeente Zuidplas sluit Aanbieder, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien de Vrager van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is.

Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken worden door Gemeente Zuidplas op een later moment opgevraagd.

3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder is dan 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van indiening. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving, conform het hiervoor bepaalde.

3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar. De Vrager raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Aanbieder. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden. Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Vrager ook gegevens en officiële bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Aanbieder of het land waar de Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

De Vrager hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Vrager bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het UEA, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Vrager legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.

3.2.1 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers

"In geval een Aanbieder zich als combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat door de Aanbieder als combinant één referentie mag worden ingediend."

3.3 (Minimum)eisen

In deze paragraaf worden de (minimum)eisen toegelicht.

3.3.1 Overeenkomst

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld. Een voorbeeld overeenkomst is bijgevoegd in bijlage B.

3.3.3 Social Return on Investment (SROI)

Bij de opdracht is sprake van een social returnverplichting. Voor randvoorwaarden over de invulling van deze verplichting, zie bijlage B5. Het percentage social return bedraagt 2% van de totale opdrachtwaarde. Gemeente Zuidplas vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers in zijn algemeenheid stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. De Aanbieder wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor de opdracht, moet ten minste 5% van de opslagen exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met Gemeente Zuidplas schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.

De Aanbieder is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of de Vragers. Een medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting'). De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Aanbieder. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. De boete is 125%, van de niet gerealiseerde social return verplichting. Vragers neemt contact op met Aanbieder om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting. **Goed bespreken hoe we SROI opnemen en wat we hiermee willen. Als we dit aan de partijen vragen dan moeten we dat ook monitoren en bij niet nakoming boetes uitdelen.**

GUNNINGSCRITEIRIUM MAKEN

Uitvoering met Combinanten (s) en/of onderaannemer(s)



Als de Aanbieder de Opdracht samen met deelnemer van een Combinant en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met Vragers de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deelnemers van Combinant en/of onderaannemer(-s). De Aanbieder blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) wordt ingevuld.

4. Gunningscriteria

Gemeente Zuidplas kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Om te beoordelen welke Aanbieder de BPKV heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 2.5. De Aanbieder die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van BPKV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Gemeente Zuidplas is op zoek naar de Aanbieder die voor deze tarieven de beste kwaliteit kan leveren.

4.1 Gunningscriteria en weging

Het gunningcriterium is EMVI BPKV (Economisch Meest Voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding). Naast het gunningcriterium prijs zijn er, boven op de eisen uit het programma van eisen, drie kwalitatieve criteria met de daarbij onderliggende criteria, zoals omschreven in deze inschrijvingsleidraad. Deze zijn:

G1 + G2 - Plan van Aanpak

G3 – Prijs

G4 – SROI

G5 – Presentatie van de offerte

Welke Aanbieder de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

Nr.	Gunningcriterium	Punten (max.)	
G1+G2	Plan van aanpak	50	
G1	Projectmanagement		25
G2	Planning		25
G3	Prijs	30	
G4	SROI	10	
G5	Presentatie van de offerte	10	
	Totaal	100	

Beoordelingsmatrix.

Cijfer	Toelichting
10	Uitmuntend; veel meerwaarde; Alle onderdelen van het gevraagde zijn op uitstekende wijze beschreven/benoemd.
8	Goed; meerwaarde; Op belangrijke onderdelen van het gevraagde is op goede wijze beschreven/benoemd.
6	Voldoende; beperkte meerwaarde; Op onderdelen van het gevraagde is op beperkte wijze beschreven/benoemd.
4	Matig; ontbrekende belangrijke elementen; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op beperkte wijze beschreven/benoemd.
2	Onvoldoende; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op zeer beperkte wijze beschreven/ benoemd.
0	Niet aanwezig/niet ingediend

<Uitleggen puntensysteem>

4.2 Gunningcriterium G1 Projectmanagement (x punten)

Inschrijver toont in een plan van aanpak dat er een (collectieve) actie voor de inkoop van isolatiemaatregelen georganiseerd kan worden voor de beoogde doelgroep in Zuidplas. Het plan van aanpak bestaat maximaal uit **max 5 (?) pagina's A4**, lettertype Arial grootte 10 (inclusief afbeeldingen). Afbeeldingen dienen ter ondersteuning van hetgeen in het plan van aanpak is beschreven. Inschrijver toont aan dat er goede dienstverlening is voor de bewoners en goede coördinatie op het project. Inschrijver stelt een plan van aanpak op waar onderstaande aspecten uitgewerkt in terugkomen.

Inschrijver gaat minimaal in op:

Resultaat

- De wijze waarop Inschrijver de **inspanningsverplichting vormgeeft** ten aanzien van het door de Aanbestedende dienst geambieerde **resultaat** bereikt.

Dienstverlening

- Ontzorging: de wijze waarop Inschrijver de Opdrachtgever ontzorgt bij de administratieve, operationele en financiële afhandeling.
- Kwaliteit van dienstverlening (klanttevredenheid): borging van adequate opvolging van aanvragen, vragen en bezwaren/klachten, meting van de klanttevredenheid.
- Goede toegankelijkheid aanvraagstelsel (gebruiksvriendelijkheid) voor inwoners: hoe wordt dit geborgd voor zowel goed als minder digitaal vaardige inwoners.
- Hoe ziet de customer journey voor de bewoner er uit? Wat doen jullie wanneer en wat is de rol van de uitvoerder?.

Vraag en aanbod

- Hoe Inschrijver lokale marktpartijen betreft bij de (collectieve) inkoopactie(s) aangeboden aan de inwoners van Zuidplas. Onder lokaal verstaan wij bedrijven gevestigd in de regio Midden Holland.
- De mate waarin Inschrijver bijdraagt aan keuzevrijheid voor deelnemende huishoudens met betrekking tot het kiezen van een isolatiebedrijf binnen de inkoopactie

Financieel

- Financieel beheer: hoe wordt veilig financieel beheer geborgd en hoe voorkomt inschrijver dat de beschikbare deelbudgetten worden overschreden.
- Transparantie: Inschrijver legt duidelijk uit aan Opdrachtgever waar de winst uit wordt behaald met deze opdracht.

Monitoring

- Controlemechanisme: hoe voorkomt Inschrijver dat een woning niet dubbel gebruik maakt van de regeling.
- De wijze waarop administratie en verantwoording plaatsvindt en inzichtelijk wordt gemaakt aan Opdrachtgever met betrekking tot de door Subsidieverstrekker



gevraagde indicatoren (waaronder bespaarde CO₂-uitstoot, aantal deelgenomen huishoudens, aantal getroffen isolatiemaatregelen en uitkering van de subsidiegelden).

- De wijze waarop de Inschrijver adressen registreert (zowel adressen geschikt voor deelname als adressen die hebben deelgenomen) met onderscheid in subdoelgroepen
- Mate van accurate monitoring van aantal bereikte (lees: deelgenomen) woningen/adressen.
- Mate van accurate monitoring van het subsidiegeld, zowel uitgekeerd aan inwoners als nog uit te keren (resterend budget) als per woning.
- Mate van accurate monitoring van moment dat een huishouden deelneemt (klantreis).
- Mate waarin Opdrachtgever toegang heeft tot deze gegevens.
- Hoe de SISA-verantwoording wordt geleverd aan de gemeente.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 25% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

Commented



notk

4.3 Gunningcriterium G2 Planning (x punten)

Inschrijver toont in dit onderdeel aan hoe snel de actie georganiseerd kan worden. Hierbij wordt ook duidelijk aangetoond wat er nodig is van Opdrachtgever en wanneer. Inschrijver houdt met de planning ook rekening met de momenten waarop Opdrachtgever moet rapporteren aan Subsidieverstrekker over de (tussentijdse) resultaten. Zie bijlage 2 en 6 voor de voorwaarden.

Minimaal ingaan op:

- Het projectverloop inclusief de benodigde opstart- /voorbereidingstermijn.
- Welke concrete zaken worden verwacht van Opdrachtgever en wanneer.
- Wanneer er gemonitord wordt.
- De tijd die nodig is om tussentijds te kunnen bijsturen in het geval van mee- of tegenvallers gedurende het traject.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 25% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

4.4 Gunningcriterium G3 Prijs (x punten)

Inschrijver biedt een prijs voor de uitvoering van de lokale aanpak isolatie Zuidplas op basis van hetgeen Inschrijver heeft opgenomen in zijn Plan van Aanpak. Hierin meegenomen zijn alle kosten van de opstartfase, uitvoering, monitoring tot en met afhandeling van het traject.

Inschrijver specificeert de kosten per opdrachtonderdeel binnen de gestelde kaders van de Subsidieverstrekker.

Inschrijver vult het volledige Prijzenblad in. Het Prijzenblad bestaat uit één tabblad, waarvan alle gele cellen dienen te worden ingevuld.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor **30% mee** in de gewogen eindscore van een inschrijving.

Plafondprijs

Aanbestedende dienst vraagt Inschrijver om onderscheid te maken tussen subsidiebedrag en projectmanagementkosten voor Inschrijver. De totaalsom van deze twee posten mag niet boven de <invullen nav beschikbare subsidie-/kosten gemeente> komen. De inspanning vraagt om zoveel mogelijk van het subsidiebudget uit te keren voor het isoleren van woningen. Daarom wordt voor prijs beoordeeld op onderdeel A: plan van aanpak (projectmanagement en beheer subsidiebudget). Hoe lager Inschrijver inschrijft op onderdeel A, des te hoger het subsidiebedrag in onderdeel B.

Prijzenblad:

Invulinstructie

- De prijzen dienen uitgedrukt worden in Euro's (exclusief btw);
- Prijs afronden op maximaal twee decimalen achter de komma;
- De prijzen zijn all-in tarieven;
- Het wijzigen van de voorgeschreven tekst in de prijs bijlage is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

Verder opnemen in prijzenblad:

- Kosten inzage proceskosten
- Kostenoverzicht materialen
- Kostenoverzicht arbeid
 - o Installatie materialen
 - o Adviesgesprek
- Tijdsplanning
- Aantal afspraken per maand
- Verdienmodel intermediair

In deel A kostenoverzicht met kosten projectmanagement, diensverlening aan bewoners. op Max 1 A4 beschrijven laten zien hoe de kosten verdeeld zijn over de werkzaamheden. Wat overblijft is subsidiebudget. Totaal mag niet meer bedragen dan <BEDRAG INVULLEN>

• Na invullen van de prijs bij deel A, plan van aanpak, zal het resterende budget automatisch gaan naar deel B, subsidiebudget. <KAN IK AL AANGEVEN HOEVEEL HH ONGEVEER ENERGIEARMOEDE ZULLEN HEBBEN>

- De beoogde kosten voor beheer van het subsidiebudget, voorkomen van dubbele deelname en advisering van de deelbudgetten worden allemaal opgeteld bij de kosten voor het plan van aanpak en ingevuld bij de cel 'projectmanagement'

PUNTENVERDELING MAKEN

Voor de beoordeling op prijs dient de prijzenblad (Bijlage X) volledig ingevuld te worden. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW. De aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen

worden aangeboden in twee decimalen achter de komma. Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - Negatieve prijzen;
 - Prijzen van 0 euro;
 - Abnormaal lage prijzen.

Inschrijvers dienen de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijzenblad (Bijlage X) in als .xls(x)- en .pdf-bestand via TenderNed. Het .pdf-bestand van de ingediende inschrijfstaat is leidend voor de beoordeling van de offerte.

Inschrijvers dienen in het prijzenblad (Bijlage X) een prijs in te vullen voor:

- Kostenoverzicht proceskosten
- Kostenoverzicht materialen
- Kostenoverzicht arbeid:
 - Installatie materialen
 - Adviesgesprek
- Tijdsplanning
- Aantal afspraken per maand
- een levertijd in werkdagen aan te geven
- en een gemiddeld uurtarief??

De prijzen en tarieven staan vast gedurende de vaste looptijd van de raamovereenkomst. Daarna kunnen de prijzen en tarieven geïndexeerd worden na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van Gemeente Zuidplas. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS-prijsindex "welke index geldt voor isolatieprogramma?" van het voorgaande boekjaar.

De scores worden aan de hand van de volgende formule berekend en afgerond op 2 cijfers achter de komma:

(laagste totaalprijs / te beoordelen totaalprijs) x maximaal aantal punten = score. De inschrijving met de laagste totaalprijs scoort het maximaal aantal te behalen punten (30).

Voorbeeld: Aanbieder A heeft een prijs van G en Aanbieder B een prijs van G. De scores zijn dan als volgt:

- Aanbieder A: G x 30 = 18,85* punten
- Aanbieder B: G x 30 = 30,00* punten

*Afgerond op 2 decimalen

4.5 Gunningscriterium G4 SROI

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 10% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

Commented J notk

4.6 Gunningscriterium G5 Presentatie van de offerte

Alle Aanbieders worden uitgenodigd om een presentatie te geven voor de beoordelingscommissie waarin zij een nadere toelichting kunnen geven op hun inschrijving en ter verduidelijking van het plan van aanpak.

De exacte datum, tijdstip en locatie voor de presentatie zal te zijner tijd worden medegedeeld. U wordt dan vriendelijk verzocht deze dag vrij te maken in uw agenda. Namens uw bedrijf zijn maximaal twee (2) personen aanwezig en in ieder geval uw beoogd contactpersoon. De presentatie duurt maximaal 45 minuten.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 10% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

Commented J notk

4.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De beoordelingscommissie legt per Aanbieder de beoordeling vast. De Aanbieder met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de BPKV gedaan. Gemeente Zuidplas maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbieders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbieders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het hiervoor gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g. Na bekendmaking van de gunning, kan de Vrager, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken op te vragen, conform het bepaalde in hoofdstuk 2 en 3. Mocht blijken uit de verificatie dat de aanbieder die de opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die Aanbieder alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. Gemeente Zuidplas zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat gemeente Zuidplas de opdracht zal gunnen aan de Aanbieder die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Aanbieders zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 2.3 onder f en g. Gemeente Zuidplas zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.

4.8 Vervolg procedure

Gemeente Zuidplas maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbieders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbieders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g.

Vóór bekendmaking van de gunning (voornemen tot gunnen), kan gemeente Zuidplas, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 2 en 3 op te vragen.

Dit moet nog ergens een plek krijgen in de aanbesteding.

Wij hebben in onze leidraad aangegeven dat partijen inzicht geven in hun verdienmodel, maar we beoordelen het verdienmodel niet. Of dat nou kickback fee is of dat ze de winst doorberekenen in de kosten die ze schrijven naar de gemeente. Zo lang de inwoner maar niet hoeft te betalen om mee te kunnen doen. En dat heb ik op twee manieren ingebouwd: partijen mogen geen bijdrage vragen van inwoners om te kunnen deelnemen (geen 'instapbedrag' van een paar tientjes dus) en de partijen mogen niet de prijzen van de collectieve inkoopactie verhogen om vervolgens 'korting' te geven. De offertes moeten wel voordeliger zijn dan wanneer een individu het zelf opvraagt bij de desbetreffende partij. Daarmee hoop ik voldoende ingebouwd te hebben dat inwoners niet voor de winst van de intermediaire partij hoeven op te draaien. De kosten liggen dan bij de gemeente of bij de isolatiebedrijven.

TOON AAN HOE HET VERDIENMODEL ERUIT ZIET.

Ik heb daar ook wat vragen over gekregen in de nota van inlichtingen en aangegeven dat het echt gaat om inzage, niet om beoordeling van het verdienmodel. We willen situaties voorkomen waarbij de raad of pers vragen gaat stellen over de partij en wij geen idee hebben hoe ze zelf hun boterham verdienen aan onze samenwerking.

5. Bijlagen

- Bijlage B : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage B : Programma van Eisen
- Bijlage B : Prijzenblad (a + b)
- Bijlage B : ARVODI 2018
- Bijlage B : Raamovereenkomst (conceptversie)

Bedrijfsnaam
t.a.v. mevrouw/ de heer
Postbus XXXXX
3000 AA Rotterdam

verzendsdatum	zaaknummer	afdeling
onderwerp Offerte-aanvraag.....(onderwerp)	document	behandeld door Naam medewerker Zuidplas
Bijlage 1	uw kenmerk	telefoon 0180 330 300

1. Inleiding en opdracht

In dit hoofdstuk wordt onder andere ingegaan op de achtergrond van deze aanbesteding en de opdracht.

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de aanbesteding voor het isolatieprogramma van Gemeente Zuidplas. Gemeente Zuidplas doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure, conform de Aanbestedingswet.

Ten behoeve van de uitvoering van het isolatieprogramma, wenst gemeente Zuidplas een raamovereenkomst af te sluiten en die volgens de ARVODI 2018 aan te besteden. Deze voorliggende procedure en de raamovereenkomst zijn daar het gevolg van.

De ingangsdatum van de overeenkomst is het moment van de definitieve gunning.

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van raamovereenkomst met één aanbieder voor het uitvoeren van het isolatieprogramma ten behoeve van de Gemeente Zuidplas. De Overeenkomst heeft een looptijd van 24 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 2 x 12 maanden. De opdracht wordt aan de Aanbieder gegund die de beste aanbieding op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

In het kader van de meervoudig onderhandse aanbesteding voor isolatieprogramma 2025-2028 voor gemeente Zuidplas het volgende:

Inleiding

De gemeente Zuidplas is een gemeente met 47.818 inwoners (1 januari 2024), bestaand uit vier kernen. Lang niet iedereen heeft de financiële middelen voor duurzame investeringen. Toch is het vanwege de stijgende energieprijzen juist voor de groep met beperkte financiële draagkracht van belang om mee te kunnen doen in de energietransitie.

Met behulp van een aanpak energiearmoede wil de gemeente Zuidplas de meest kwetsbare groepen te hulp schieten. Dit willen we o.a. doen middels een energieadvies en het ontzorgen bij het treffen van energiebesparende maatregelen bij de doelgroep thuis.

Wat wij zoeken

Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel **T** 0180 330300 **F** 0180 330329 **E** gemeente@zuidplas.nl **www.zuidplas.nl**

Gemeente Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel / **De Saffier** Kleinpolderlaan 4, 2911 PA Nieuwerkerk aan den IJssel

Commented  Check!



De gemeente wil de doelgroep energiearmoede helpen door middel van persoonlijk energieadvies en het aanbrengen van energiebesparende maatregelen aan ramen, plafonds of vloeren. Grootschalige maatregelen als het isoleren van dak, spouw of gevel vallen buiten deze opdracht.

De opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- Bereiken doelgroep energiearmoede, i.s.m. de gemeente. Vooral van belang wanneer reactie op eerste brief uitblijft. Eerste doelgroep zijn aanvragers van de energietoeslag [vul het aantal huishoudens in].
- [vul het aantal in] energieadvies uitbrengen d.m.v. een persoonlijk gesprek bij bewoners thuis. De informatiebehoefte zal sterk verschillen per huishouden. Bij de ene gaat het om tips over gedragsverandering, terwijl de ander juist de weg nog niet weet te vinden richting beschikbare hulp en instanties. De professional dient hierop in te kunnen spelen. Het is aan u om de keuze tussen mondeling of schriftelijk advies toe te lichten in uw aanbod.
- Het aanbrengen van kleine energiebesparende maatregelen bij [vul het aantal in] huishoudens, waarbij zij kunnen kiezen uit een x aantal materialen.
- Samenwerking met relevante interne en externe stakeholders (zoals energiecoaches en woningbouwcorporaties??) en koppeling aan andere relevante hulp die gemeente of andere partijen bieden (zoals subsidieregelingen, schuldhulpverlening, het Warmtefonds)
- Monitoring en rapportering van de eigen werkzaamheden, tussentijds en eindrapportage
- SiSa verantwoording
- Aansturing en coördinatie van de energie adviseurs of klussers. Deze adviseurs/klussers worden door u geregeld.

Eisen aan de Opdracht

De volgende eisen worden aan de opdracht gesteld:

1. [vul het aantal in] huishoudens bereiken vóór einde opdracht (een derde van de aan te schrijven groep). Waarbij dit betekent dat er bij [vul het aantal in] huishoudens een adviesgesprek is geweest waarbij kleine energiebesparende maatregelen zijn aangebracht. Het merendeel van deze doelgroep moet voor [datum en jaar invullen] geholpen zijn.
2. In ieder geval 1x per [vul frequentie in] een (online) bijpraat over het verloop van de werkzaamheden, met de mogelijkheid tot bijsturing van het proces. Opdrachtnemer houdt daarnaast bij welke adressen advies en maatregelen hebben ontvangen.
3. Inschrijver is verantwoordelijk voor het vinden en aansturen van de energieadviseurs en aankoop van de materialen.
4. Onder koppeling van relevante acties wordt tijdens de uitvoering afspraken gemaakt, maar hieronder kan vallen; subsidieregelingen, leningen, schuldhulpverlening en andere acties vanuit de overheid. Daarnaast dient opdrachtnemer de taken uit te voeren in afstemming en indien nodig in samenwerking met overige externe partijen, zoals bijvoorbeeld de woningbouwcorporaties.

Duur

De opdracht begint op [datum] en eindigt op [datum]

Uitgangspunten en randvoorwaarden



onderwerp
XXXXXXXXXXXX

documentnummer
ZZ0000000000

- Aanbiedingen dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal;
- Opdrachtgever houdt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan;
- De prijzen die u dient op te geven zijn exclusief en inclusief BTW;
- Prijzen zijn inclusief eventuele order-, voorraad-, opslag-, transportkosten, rentevergoedingen etc. Alle kosten zijn verwerkt in de kostprijs van het product;
- Alle bijlagen dient u conform het aangereikte format in te vullen (indien aanwezig);
- De uit te brengen offerte dienen voor opdrachtgever geheel kosteloos te zijn;
- Op deze opdracht zijn van toepassing:
 - De geldende Rijks inkoopvoorwaarden ARVODI voor diensten
 - De algemene voorwaarden van leverancier zijn nadrukkelijk niet van toepassing;
- Concept-overeenkomst van gemeente Zuidplas is van toepassing (bijlage 4);
- Verwerkersovereenkomst;
- Geheimhoudingsverklaring;
- De opdrachtnemer is verwerkingsverantwoordelijke;
- Alle informatie die tijdens deze offerteaanvraag aan u is verstrekt, dient als vertrouwelijk te worden behandeld. Dit betekent dat deze informatie niet met derden, zonder toestemming van gemeente Zuidplas, mag worden gedeeld.

Planning

Fase	datum
Versturen offerteaanvraag	1 augustus
Vragen stellen door leverancier voor 12:00 uur	25 augustus
Nota van Inlichtingen	1 september
Sluiting indienen offerte	15 september
Beoordeling offertes tot	29 september
Definitieve gunning	2 oktober
Ondertekening overeenkomst	
Ingangsdatum opdracht	9 oktober

Commented Voorbeeld planningn
nog samen af te stemmen

Offerte

We verwachten een offerte waarin de volgende onderdelen terugkomen:

1. Prijsopgave op basis van prijzenblad (nog te maken) excl. en incl. btw (incl. alle bijkomende kosten, zoals reiskosten, etc.).
2. Specificaties van de aangeboden energieadviezen en producten die aangeboden worden inclusief budget per huishouden.

Daarnaast verwachten wij een opsomming van de persoonsgegevens die opdrachtnemer nodig heeft voor uitvoer van deze opdracht.

Beoordeling Offerte

Eisen:

- U gaat akkoord met de geldende Rijks inkoopvoorwaarden ARVODI voor diensten
- Start werkzaamheden per xxxxxxxxx



- Op basis van daadwerkelijke aantallen zal de opdracht conform het gestelde in de aanbestedingsdocumenten uiteindelijk gefactureerd worden.

Algemeen

Eerst worden de eisen gecontroleerd. Offertes van de inschrijvers die aan alle eisen voldoen, worden beoordeeld op de beoordelingscriteria. Offertes van de inschrijvers die niet aan een of meerdere eisen voldoen kunnen terzijde worden gelegd.

De beoordeling van het gunningscriterium "Prijs" geschiedt aan de hand van de totale beoordelingsprijs, zoals is gevraagd in het prijsinvulformulier in **bijlage x**. Op het prijzenblad worden afzonderlijke tarieven gevraagd. De score voor dit gunningscriterium weegt voor **30%** mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

Voor het gunningscriterium "Prijs" scoort de Inschrijver met de laagste totaalprijs op dit onderdeel het maximaal te behalen puntenaantal van 10. De overige inschrijvers krijgen op basis van het verschil met de laagste prijs naar ratio punten, aan de hand van de volgende formule: *(Laagste prijs / prijs Inschrijvers) * 10 punten * 30% weging*.

Commented



Nog overeen te komen



Gewogen Gunningcriteria	Weging
Kwalitatieve Gunningcriteria	50
G1 - Projectmanagement:	
Resultaat	
Dienstverlening	
Kwaliteit dienstverlening	
Vraag een aanbod	
Financieel	
Rapportage en monitoring	
G2 - Planning	
Het projectverloop (inclusief de benodigde opstart- / voorbereidingstermijn)	
Welke concrete zaken worden verwacht van Opdrachtgever en wanneer	
Wanneer er gemonitord wordt	
De tijd die nodig is om tussentijds te kunnen bijsturen in het geval van mee- of tegenvallers	
G3 - Prijs	30
Kostenoverzicht proceskosten	
Kostenoverzicht materialen	
Kostenoverzicht arbeid: a. Installatie materialen b. Adviesgesprek	
Tijdsplanning & Aantal afspraken per maand	
G4 - SROI	10
G5 - Presentatie van de offerte	10
Totaal	100

Beoordelingsmatrix:

Cijfer	Toelichting
10	Uitmuntend; veel meerwaarde; Alle onderdelen van het gevraagde zijn op uitmuntende wijze beschreven/benoemd.
8	Goed; meerwaarde; Op belangrijke onderdelen van het gevraagde is op goede wijze beschreven/benoemd.
6	Voldoende; beperkte meerwaarde; Op onderdelen van het gevraagde is op beperkte wijze beschreven/benoemd.
4	Matig; ontbrekende belangrijke elementen; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op beperkte wijze beschreven/benoemd.
2	Onvoldoende; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op zeer beperkte wijze beschreven/ benoemd.
0	Niet aanwezig/niet ingediend



Kwalitatieve gunningscriteria (50 punten):

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor **50% mee** in de gewogen eindscore van een inschrijving.

Commented J notk

Gunningscriterium G1 Projectmanagement

Inschrijver toont in een plan van aanpak dat er een **collectieve actie** voor de inkoop van isolatiemaatregelen georganiseerd kan worden voor de beoogde doelgroep in Zuidplas. Inschrijver toont aan dat er goede dienstverlening is voor de bewoners en goede coördinatie op het project. Inschrijver stelt een plan van aanpak op waar onderstaande aspecten uitgewerkt in terugkomen. Inschrijver gaat minimaal in op:

Commented J Is dit een wens van ons?

Resultaat

- De wijze waarop Inschrijver **de inspanningsverplichting vormgeeft** het door de Aanbestedende dienst geambieerde resultaat bereikt **ten aanzien van het door de Aanbestedende dienst geambieerde bereik**

Dienstverlening

- Ontzorging: de wijze waarop Inschrijver de Opdrachtgever **ontzorgt** bij de administratieve, operationele en financiële afhandeling.
- Kwaliteit van dienstverlening (klanttevredenheid): borging van adequate opvolging van aanvragen, vragen en bezwaren/klachten, meting van de klanttevredenheid.
- Goede toegankelijkheid aanvraagstelsel (gebruiksvriendelijkheid) voor inwoners: hoe wordt dit geborgd voor zowel goed als minder digitaal vaardige inwoners.
- Hoe ziet de customer journey voor de bewoner er uit? Wat doen jullie wanneer en wat is de rol van de uitvoerder?.

Commented J Nog enkele suggesties voor dienstverlening:
Bereiken doelgroep
Huisbezoeken
Risicobeheersing
Duurzaamheid

Commented J Wat verwachten we hier? Misschien iets uitgebreider omschrijven

Vraag en aanbod

- Hoe Inschrijver lokale marktpartijen betreft bij de collectieve inkoopactie(s) aangeboden aan de inwoners van Zuidplas. Onder lokaal verstaan wij bedrijven gevestigd in de regio Midden Holland.
- De mate waarin Inschrijver bijdraagt aan keuzevrijheid voor deelnemende huishoudens met betrekking tot het kiezen van een isolatiebedrijf binnen de inkoopactie

Financieel

- Financieel beheer: hoe wordt veilig financieel beheer geborgd en hoe voorkomt inschrijver dat de beschikbare deelbudgetten worden overschreden.
- Transparantie: Inschrijver legt duidelijk uit aan Opdrachtgever waar de winst uit wordt behaald met deze opdracht.

Rapportage en Monitoring

- Controlemechanisme: hoe voorkomt Inschrijver dat een woning niet dubbel gebruik maakt van de regeling.
- De wijze waarop administratie en verantwoording plaatsvindt en inzichtelijk wordt gemaakt aan Opdrachtgever met betrekking tot de door Subsidieverstrekker gevraagde indicatoren (waaronder bespaarde CO₂-uitstoot, aantal deelgenomen huishoudens, aantal getroffen isolatiemaatregelen en uitkering van de subsidiegelden).
- De wijze waarop de Inschrijver adressen registreert (zowel adressen geschikt voor deelname als adressen die hebben deelgenomen) met onderscheid in subdoelgroepen
- Mate van accurate monitoring van aantal bereikte (lees: deelgenomen) woningen/adressen.



- Mate van accurate monitoring van het subsidiegeld, zowel uitgekeerd aan inwoners als nog uit te keren (resterend budget) als per woning.
- Mate van accurate monitoring van moment dat een huishouden deelneemt (klantreis).
- Mate waarin Opdrachtgever toegang heeft tot deze gegevens.
- Hoe de SISA-verantwoording wordt geleverd aan de gemeente.

Gunningcriterium G2 Planning:

Inschrijver toont in dit onderdeel aan hoe snel de actie georganiseerd kan worden. Hierbij wordt ook duidelijk aangetoond wat er nodig is van Opdrachtgever en wanneer. Inschrijver houdt met de planning ook rekening met de momenten waarop Opdrachtgever moet rapporteren aan Subsidieverstrekker over de (tussentijdse) resultaten. **Zie bijlage 2 en 6 voor de voorwaarden.**

Minimaal ingaan op:

- Het projectverloop inclusief de benodigde opstart- /voorbereidingstermijn.
- Welke concrete zaken worden verwacht van Opdrachtgever en wanneer.
- Wanneer er gemonitord wordt.
- De tijd die nodig is om tussentijds te kunnen bijsturen in het geval van mee- of tegenvallers gedurende het traject.

Gunningcriterium G3 Prijs (30 punten):

Voor de gunningscriteria Prijs zien wij graag de volgende elementen opgesplitst terug, met apart de BTW bij ieder element. In het prijzenblad kunt u zien hoe de kosten moeten worden ingevuld.

- Kosteninzage proceskosten
- Kostenoverzicht materialen
- Kostenoverzicht arbeid
 - o Installatie materialen
 - o Adviesgesprek
- Tijdsplanning
- Aantal afspraken per maand
- Inschrijver biedt een prijs voor de uitvoering van de lokale aanpak isolatie Zuidplas op basis van hetgeen Inschrijver heeft opgenomen in zijn Plan van Aanpak. Hierin meegenomen zijn alle kosten van de opstartfase, uitvoering, monitoring tot en met afhandeling van het traject.
- Inschrijver specificeert de kosten per opdracht onderdeel binnen de gestelde kaders van de Subsidieverstrekker.
- Inschrijver vult het volledige Prijzenblad in. Het Prijzenblad bestaat uit één tabblad, waarvan alle gele cellen dienen te worden ingevuld.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor **30% mee** in de gewogen eindscore van een inschrijving.

Plafondprijs

Aanbestedende dienst vraagt Inschrijver om onderscheid te maken tussen subsidiebedrag en projectmanagementkosten voor Inschrijver. De totaalsom van deze twee posten mag niet boven de **[invullen nav beschikbare subsidie-/kosten gemeente]** komen. De inspanning vraagt om zoveel mogelijk van het subsidiebudget uit te keren voor het isoleren van woningen. Daarom wordt voor prijs beoordeeld op onderdeel A: plan van aanpak (projectmanagement en beheer subsidiebudget). Hoe lager Inschrijver inschrijft op onderdeel A, des te hoger het subsidiebedrag in onderdeel B.

Invulinstructie

Commented J Nog toe te voegen

Commented J Ik heb ook deze toegevoegd, kunnen nog samen naar kijken



- De prijzen uitgedrukt worden in Euro's (exclusief btw); Prijs afronden op maximaal twee decimalen achter de komma;
- De prijzen zijn all-in tarieven;
- Het wijzigen van de voorgeschreven tekst in de prijs bijlage is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

In deel A kostenoverzicht met kosten projectmanagement , diensverlening aan bewoners. op Max 1 A4 beschrijven laten zien hoe de kosten verdeeld zijn over de werkzaamheden. Wat overblijft is subsidiebudget. Totaal mag niet meer bedragen dan <BEDRAG INVULLEN>

- Na invullen van de prijs bij deel A, plan van aanpak, zal het resterende budget automatisch gaan naar deel B, subsidiebudget.<KAN IK AL AANGEVEN HOEVEEL HH ONGEVEER ENERGIEARMOEDE ZULLEN HEBBEN>
- De beoogde kosten voor beheer van het subsidiebudget, voorkomen van dubbele deelname en advisering van de deelbudgetten worden allemaal opgeteld bij de kosten voor het plan van aanpak en ingevuld bij de cel ' projectmanagement'

Gunningcriterium G4 SROI (10 punten):

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 10% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

Gunningscriterium G5 Presentatie (10 punten):

Inschrijver wordt uitgenodigd om het plan van aanpak in een presentatie toe te lichten. De vorm van deze presentatie is vrij.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 10% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

4.7 Vervolg procedure

Dit moet nog ergens een plek krijgen in de aanbesteding:

Wij hebben in onze leidraad aangegeven dat partijen inzicht geven in hun verdienmodel, maar we beoordelen het verdienmodel niet. Of dat nou kickback fee is of dat ze de winst doorberekenen in de kosten die ze schrijven naar de gemeente. Zo lang de inwoner maar niet hoeft te betalen om mee te kunnen doen. En dat heb ik op twee manieren ingebouwd: partijen mogen geen bijdrage vragen van inwoners om te kunnen deelnemen (geen 'instapbedrag' van een paar tientjes dus) en de partijen mogen niet de prijzen van de collectieve inkoopactie verhogen om vervolgens 'korting' te geven. De offertes moeten wel voordeliger zijn dan wanneer een individu het zelf opvraagt bij de desbetreffende partij. Daarmee hoop ik voldoende ingebouwd te hebben dat inwoners niet voor de winst van de intermediaire partij hoeven op te draaien. De kosten liggen dan bij de gemeente of bij de isolatiebedrijven.

TOON AAN HOE HET VERDIENMODEL ERUIT ZIET,

Commented J Afstemmen, zie mijn opmerking hierboven

Commented J Dit kunnen ze in het prijzenblad opgeven.



Ik heb daar ook wat vragen over gekregen in de nota van inlichtingen en aangegeven dat het echt gaat om inzage, niet om beoordeling van het verdienmodel. We willen situaties voorkomen waarbij de raad of pers vragen gaat stellen over de partij en wij geen idee hebben hoe ze zelf hun boterham verdienen aan onze samenwerking.

2.2 Commerciële gunningscriteria

Voor de commerciële gunningscriteria zien wij graag de volgende elementen opgesplitst terug, met apart de BTW bij ieder element. In het **prijzenblad** kunt u zien hoe de kosten moeten worden ingevuld.

- Kosteninzage proceskosten
- Kostenoverzicht materialen
- Kostenoverzicht arbeid
 - o Installatie materialen
 - o Adviesgesprek
- Tijdsplanning
- Aantal afspraken per maand

Vragen met betrekking tot deze offerteaanvraag kunnen alleen schriftelijk per mail aan: @zuidplas.nl) worden gesteld.

Wij zien uw offerte graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,

Mevr.
Medewerker

Bijlagen:

1. De geldende Rijks inkoopvoorwaarden ARVODI voor diensten
2. Programma van Eisen (bijlage 2)
3. Prijsformulier (bijlage 3a en 3b).
4. Concept overeenkomst (bijlage 4)

Commented



Nog toe te voegen

Van: "[redacted]" Document 141
Verzonden: maandag 27 november 2023 10:04
Aan: "[redacted]" <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: Concept Aanbestedingsdocument Isolatieprogramma
Bijlage(n): Bijlage 2. Programma van Eisen Lokale aanpak isolatie Zuidpla concept 2023-2026.docx, aanbestedingsleidraad Isolatieprogramma concept SK.docx, Prijzenblad aanbesteding NIP Zuidplas.xlsx

Hoi [redacted],

Alweer wat verder met de aanbesteding gegaan doordat we het subsidiebedrag nu ook daadwerkelijk toegekend hebben gekregen.
Bijgaand een update van het concept aanbestedingsdoc en concept programma van eisen tbv onze bespreking van morgen.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]



M 06-[redacted]
E [redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Datum: dinsdag, 21 november 2023 om 12:48
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Concept Aanbestedingsdocument Isolatieprogramma

Tuurlijk kan dat J Plan maar wat in.

[redacted]
[redacted]

Werkzaam op maandag, dinsdag en donderdag



T 0180-330 485
E [redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

*Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk a/d IJssel*

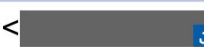
Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Verzonden: dinsdag 21 november 2023 10:47
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: Concept Aanbestedingsdocument Isolatieprogramma

Hoi [redacted],

Ik begrijp dat de aanbesteding nog lang niet klaar is zo, maar zou toch graag met je overleggen hoe ik deze verder zo goed mogelijk invul. Heb je binnenkort tijd om over onderstaande mail een half uurtje te overleggen?

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

Van:  <@zuidplas.nl>
Datum: maandag, 13 november 2023 om 12:04
Aan:  <@zuidplas.nl>
Onderwerp: Concept Aanbestedingsdocument Isolatieprogramma

Hoi ,

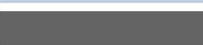
Bijgaand vind je mijn concept aanbestedingsdocument voor het Isolatieprogramma. De beschikking is binnen dus we kunnen aan de slag. Ik heb het bedrag nog niet toegevoegd, ik wil graag nog even met je overleggen hoe we van deze aanbesteding een goede raamovereenkomst kunnen maken. Verwacht wordt dat het bedrag wat ik nu heb toegewezen gekregen nog verdubbeld gaat worden in 2024 of 2025 en ik wil niet steeds opnieuw aanbesteden. Jij weet vast hoe we dat goed verantwoorden in een aanbesteding. Ik denk dat we vwb projectkosten niet boven de Europese aanbestedingsgrens gaan komen. Dat is alleen maar als we ook het subsidiebedrag aan bewoners mee moeten nemen in het totaal, maar volgens mij is dat niet zo toch?

Zullen we binnenkort nav bijgaand document even met elkaar overleggen hoe dit stuk verder te brengen?

Alvast bedankt,

Met vriendelijke groet,




Van:  <@zuidplas.nl>
Datum: donderdag, 2 november 2023 om 11:13
Aan:  <@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Aanbestedingsdocument voorbeeld

Zeker. Hierbij J

Met vriendelijke groet,




Werkzaam op maandag, dinsdag en donderdag

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Verzonden: donderdag 2 november 2023 09:10
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Aanbestedingsdocument voorbeeld

Hoi [redacted],

Heb je bijgaand stuk voor mij ook in Word?

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]



M 06-[redacted]
E [redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Datum: donderdag, 21 september 2023 om 12:15
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: meeting

Hallo [redacted],

Hierbij een ingevulde template van een aanbestedingsdocument.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]

Werkzaam op maandag, dinsdag en donderdag



T 0180-[redacted]
E [redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk a/d IJssel

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Verzonden: maandag 18 september 2023 14:06
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: meeting

Hoi [redacted],

Ik wacht in een meeting waarvoor jij mij blijkbaar moet binnenlaten
Zie je mij?

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]

Bijlage 2
Programma van Eisen

Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure

Uitvoering lokale aanpak isolatie 2023-2026

ten behoeve van

Gemeente Zuidplaas

Programma van Eisen

Deel A - projectmanagement

Onder uitvoering vallen alle ondersteunende activiteiten en werkzaamheden binnen de actie 'lokale aanpak isolatie Leiderdorp 2023-2026). Deze moeten **minimaal** de volgende onderdelen omvatten:

#	Eis	Omschrijving
1	Vormgeven (kaders) regeling	Het (nader) inrichten en afstemmen van de spelregels van de regeling voor het realiseren van isolatie in ieder geval 206 slecht geïsoleerde koopwoningen in Leiderdorp op basis van de voorwaarden van Subsidieverstrekker (Min. BZK) en wensen van gemeente Leiderdorp.
2	Opzetten systeem subsidieverstrekingen	Het (nader) inrichten en afstemmen van het systeem voor subsidieverstreking. Er moet te allen tijde een methode zijn voor deelname waarbij huishoudens niet hoeven voor te schieten (geen cashback optie alleen). Hoe meer huishoudens ontzorgd worden, des te hoger de beoordeling op dit element. Ook moet het mogelijk zijn voor huishoudens om deel te nemen wanneer zij niet (voldoende) digitaal vaardig zijn.
3	Opzetten en aanbieden collectieve inkoopactie	Het voorbereiden van een collectieve inkoopactie die bij start van de uitvoering instapklaar is voor inwoners om aan deel te nemen. De ondernemers die meedoen aan de actie zijn met voorkeur lokaal gevestigd. Er is mogelijkheid om ondernemers toe te voegen die willen meedoen aan de collectieve inkoopactie, zo lang zij voldoen aan de juiste voorwaarden voor het leveren van degelijk werk. Voorbeelden hiervan zijn IKOB, Venin en/of Insula-certificering. De aangeboden prijzen zijn lager dan wanneer een individuele woningeigenaar een offerte zou opvragen: er moet sprake zijn van een economisch voordeel voor inwoners om deel te nemen aan de collectieve actie.
4	Frontoffice	De frontoffice bestaat minimaal uit het verstrekken van informatie aan inwoners en het beantwoorden van vragen, met een reactietermijn van 2 werkdagen. Klachten en bezwaren worden binnen 14 dagen inhoudelijk behandeld en opgelost. De frontoffice is ten minste tijdens werkdagen zowel digitaal als telefonisch toegankelijk van 9.00 tot 17.00 uur.
5	Backoffice	De backoffice functie bestaat minimaal uit het verwerken van de getroffen energiebesparende diensten en klantgegevens. Ook moet in kaart worden gebracht hoeveel CO ₂ bespaard is met de getroffen maatregelen. Daarnaast verwacht de Opdrachtgever gratis inzicht in

		de voortgang van het traject t.b.v. monitoring, (kwartaal- en eind-) rapportage en verantwoording, bij voorkeur live inzicht. Voor ieder verplicht AR of SISA verantwoordings moment die de gemeente moet leveren ontvangt de gemeente de behaalde resultaten zodat zij deze alleen hoeft over te nemen. Het wekelijks aantal binnenkomende klachten wordt per kwartaal gerapporteerd t.o.v. het aantal aanvragen.
6	Projectcoördinatie	De projectcoördinatie gedurende de voorbereidings-, implementatie en nazorg-/afwikkelingsfase van het traject door één centraal aanspreekpunt vanuit de Opdrachtnemer en omvat minimaal de coördinatie van de dagelijkse werkzaamheden, afstemming met stakeholders, bewaken van de planning, signaleren en inspelen op knelpunten en borgen behalen doelstelling (of bijsturen indien nodig, in afstemming met de Opdrachtgever).
7	Transparantie	Opdrachtnemer geeft transparant uitleg waar het verdienmodel in de aanpak zit. Er wordt getoetst op het transparant delen van het verdienmodel met de Opdrachtgever, niet op de wijze waarop het verdienmodel gebaseerd is. Ook geeft Opdrachtgever transparantie in hoe/welke ondernemers geselecteerd worden om deel te nemen aan de collectieve inkoopactie.
8	Samenwerking en afstemming met en/of verwijzing naar betrokken stakeholders	Samenwerking en afstemming met onder andere Duurzaam Bouwloket (gemeentelijk energieloket), Energiecoaches (lokaal bewonersinitiatief) en bedrijven die (willen) deelnemen aan de collectieve inkoopactie. Van de Opdrachtnemer wordt hierbij een proactieve houding verwacht.
9	Communicatie-materiaal	Communicatie zowel digitaal als fysiek wordt gedaan uit naam van de gemeente Zuidplas en altijd afgestemd op wensen van gemeente. het moet duidelijk zijn voor inwoners dat dit een samenwerking betreft tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Hetgeen binnen deze opdracht geproduceerd wordt (communicatiemateriaal) is en blijft eigendom van de gemeente Zuidplas.

Deel B – Subsidiebudget

Opdrachtgever heeft 1 totaalbudget ontvangen voor subsidie-uitkering aan **371** koopwoningen, maar met de optie om hier schotten tussen te plaatsen. Inwoners met een lager besteedbaar inkomen mogen meer subsidiebudget ontvangen.

Subdoelgroep A (energietoeslag groep) ontvangt bij voorkeur een gratis maatregel of iig hogere subsidie dan subdoelgroep B

Subdoelgroep B (label DEFG WOZ onder 429.300) ontvangt een nog nntb bedrag

Subdoelgroep C (overige inwoners die hun woning willen isoleren) wordt bediend door de collectieve inkoopactie maar ontvangt geen subsidiebedrag

Het streven is om bovengenoemde bedragen zo volledig mogelijk in te zetten binnen deze opdracht, echter zijn de genoemde bedragen geen resultaatsverplichting. Bij onderbesteding stemmen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk af hoe er bijgestuurd gaat worden. In geen geval is het mogelijk dat Opdrachtnemer het overgebleven subsidiebedrag mag houden.

Let op: de hieronder genoemde eisen vallen inhoudelijk onder deel B, subsidiebudget. Echter, de kosten die inschrijver rekent voor beheer en advisering aan Opdrachtgever vallen in het prijzenblad onder deel A, projectmanagement.

#	Eis	Omschrijving
1	Advisering schotten in budget	Opdrachtgever vraagt Opdrachtnemer een analyse te maken en te adviseren hoe deze budgetten het best verdeeld kunnen worden; hoe de schotten het best geplaatst kunnen worden. Dit wordt bij akkoord van beide partijen schriftelijk vastgelegd.

2	Financieel management	Bestaat minimaal uit budgetbewaking (per subdoelgroep deelnemers), subsidietoekenningen, een controlemechanisme op foutieve/frauduleuze aanvragen (minimaal op dubbele aanvragen, binnen de regeling vallende werkzaamheden en voorwaarden van de koopwoning), input t.b.v. verantwoording (SiSa) en financiële (tussen)rapportages. De deelbudgetten moeten op zijn minst wekelijks, liever dagelijks of live inzichtelijk zijn, zodat er tijdig gehandeld kan worden als er overschrijdingen dreigen plaats te vinden. Dit moet ten minste inzichtelijk zijn bij Opdrachtnemer, de voorkeur heeft dat ook Opdrachtgever direct inzicht krijgt. Opdrachtgever kan naast de reguliere momenten waarop Opdrachtgever tussentijdse resultaten verwacht te ontvangen van Opdrachtnemer (voor AR en SiSa-verantwoording), steekproefsgewijs ook resultaten opvragen.
---	------------------------------	--



gemeente
Zuidplas

Aanbestedingsleidraad

Isolatieprogramma tot 21-12-2028 Gemeente Zuidplas

Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure van een RAW- raamovereenkomst

Gemeente Zuidplas

Kenmerk : Bestek nr. HM2023-06

Datum : 11 april 2023

Versie : V0.3 (concept)

Inhoudsopgave

Definities	4
1. Inleiding en opdracht	6
1.1 Achtergrond van de aanbesteding	6
1.2 De aanbestedende dienst (Vrager)	6
1.3 Coördinatie aanbesteding	7
1.4 Planning	8
1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	8
1.6 Doel en visie	8
1.7 Omvang van de opdracht	8
1.8 Looptijd overeenkomst	9
1.9 Percelen	9
2. Procedure	10
2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	10
2.2 Informatieverstrekking	11
2.3 Overige voorwaarden	11
2.4 Indienen van inschrijvingen	13
2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving	13
2.6 Rangorde aanbestedingsdocumenten	14
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	15
3.1 Uitsluitingsgronden	15
3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister	15
3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	15
3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst	15
3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid	15
3.2.1 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers	16
3.2.2 Certificaten	Error! Bookmark not defined.
3.3 De financiële en economische draagkracht	Error! Bookmark not defined.
3.4 (Minimum)eisen	16
3.4.1 Overeenkomst	16
3.4.3 Social Return on Investment (SROI)	16
4. Gunningscriteria	17
4.1 Gunningscriteria en weging	17
4.2 Gunningscriterium G1	17
4.3 Gunningscriterium G2 Samenwerking interne stakeholders	18
4.4 Gunningscriterium G3: Samenwerking externe stakeholders	18
5. Bijlagen	20
Bijlage A1 : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20

Bijlage A2	: Kwalitatief gunningscriterium Reductie emissies	20
Bijlage A10 : ?		20
Bijlage B1	: Het inschrijvingsbiljet	20
Bijlage B2	: De inschrijvingsstaat.....	20
Bijlage B3	: Het V&G-plan ontwerpfase	20
Bijlage B4	: B4 Polisblad Bouw- en Montageverzekering.	20
Bijlage B5	: SROI	20

Definities

Aanbestedende dienst: De Vrager, gemeente Zuidplas.

Aanbestedingsleidraad: Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de Vrager op basis waarvan de Aanbieders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsprocedure: De onderhavige meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "AW".

Aannemerscombinatie: Een samenwerkingsverband van afzonderlijke ondernemingen (combinanten) die als 1 Inschrijver optreedt bij een aanbesteding. Combinanten zijn in de contractfase te allen tijde jegens de Aanbestedende Dienst afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de volledige Overeenkomst die het voorwerp is van de aanbesteding.

Aanbestedingsplatform: Het platform van TenderNed waarop de aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Vrager en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Vrager gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere het beschrijvend document, overeenkomst, het programma van eisen en de nota's van inlichtingen, etc.

Aanbieder: De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit beschrijvend document.

ARW 2016: Aanbestedingsreglement Werken 2016 van mei 2016, houdende een beschrijving van procedures voor het aanbesteden van opdrachten voor werken.

Bijlage(n): Een addendum bij de aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Derde: een ondernemer die door Aanbieder wordt ingezet teneinde te voldoen aan de geschiktheidscriteria met betrekking tot de financieel economische draagkracht en de geschiktheidscriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Dienst(en)/dienstverlening: De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden zoals beschreven in het beschrijvend document en programma van eisen.

Geschiktheidseisen: Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in het beschrijvend document.

Gunningcriteria: Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft.

Inschrijving: Het aanbod dat Aanbieder volgens de aanbestedingsstukken doet aan Vrager en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.

Nota van Inlichtingen: Document met de antwoorden op vragen van de Aanbieder op het beschrijvend document en/of andere aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven de aanbestedingsstukken.

Offerte: De aanbieding van de dienstverlening van Aanbieder op basis van dit beschrijvend document.

Opdracht: De opdracht van Vragers aan Aanbieder tot het leveren van de diensten die zijn overeengekomen in de overeenkomst of nader zijn overeengekomen.

Opdrachtgever: De opdrachtgever is gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door de gemeenteraad. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtgever" of "Vrager".

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtnemer" of "Aanbieder".

Overeenkomst: De raamovereenkomst behorende bij de opdracht tussen Vragers en Aanbieder voor het uitvoeren van de opdracht.

Standaardformulier(en): Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij het beschrijvend document.

Uitsluitingsgronden: Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Vrager: De opdrachtgever is gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door het college van B&W. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtgever" of "Vrager".

1. Inleiding en opdracht

In dit hoofdstuk wordt onder andere ingegaan op de achtergrond van deze aanbesteding en de opdracht.

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de aanbesteding voor het isolatieprogramma van Vragers. De Vragers doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure, conform de Aanbestedingswet.

Ten behoeve van de uitvoering van het isolatieprogramma, wenst gemeente Zuidplas een raamovereenkomst af te sluiten en die volgens de ARW2016 aan te besteden. Deze voorliggende procedure en RAW-raamovereenkomst zijn daar het gevolg van. De ingangsdatum van de RAW-overeenkomst is het moment van de definitieve gunning.

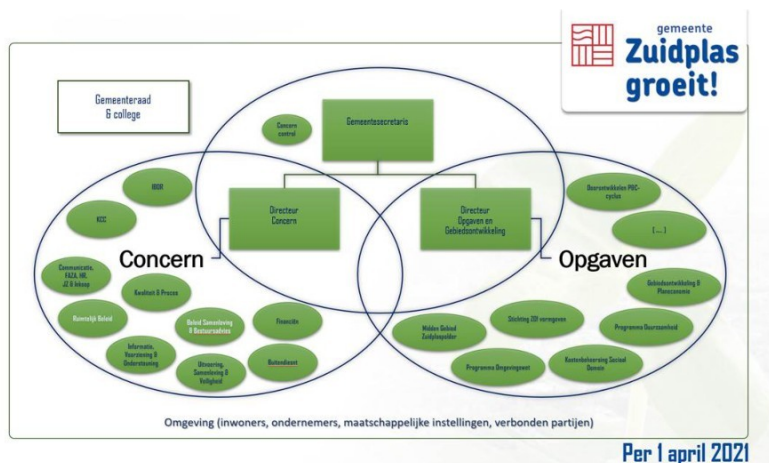
Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een RAW-raamovereenkomst met één Aanbieder voor het uitvoeren van het isolatieprogramma ten behoeve van de Vragers. De Overeenkomst heeft een looptijd van 36 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 2 x 12 maanden. De opdracht wordt aan de Aanbieder gegund die de beste aanbieding op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform. Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Vragers is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Aanbieder. Vragers wijst iedere vorm van aansprakelijkheid uitdrukkelijk van de hand. Indien omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het beschrijvend document boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform.

1.2 De aanbestedende dienst (Vragers)

De gemeente Zuidplas bestaat uit vier dorpen: Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente ruim 46.000 inwoners.

Binnen de organisatie zijn in totaal ca. 390 goed opgeleide en gemotiveerde interne en externe medewerkers aan de slag, binnen de enerzijds "Opgaven en Gebiedsontwikkeling" en anderzijds "concern", in schema:



Meer informatie over gemeente Zuidplas is te vinden op onze website www.zuidplas.nl.

1.3 Coördinatie aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. De coördinatie van de aanbesteding ligt bij Team Inkoop van gemeente Zuidplas. Contactpersoon voor de aanbesteding is  @zuidplas.nl

Gemeente Zuidplas
Postbus 100
2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Bezoekadres
Raadhuisplein 1
2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij Vragers of bij deze aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in het beschrijvend document is vastgelegd. Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

1.4 Planning

Publicatie	Nog nader in te vullen
Uiterste datum stellen vragen, ronde 1	
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 1	
Uiterste datum stellen vragen, ronde 2	
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 2	
Indienen inschrijvingen	
Gunningsbeslissing	
Standstillperiode tot	
Ondertekening raamcontract	
Start werkzaamheden	

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De Vragers is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet de Vragers haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de aanbestedingswet van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

1.6 Doel en visie

Het doel van de aanbesteding is uiterlijk <DATUM> een raamovereenkomst te hebben voor het uitvoeren van de opdracht (die is beschreven in het Programma van Eisen) met een looptijd van de overeenkomst zoals beschreven in paragraaf 1.8. Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze een overeenkomst te hebben afgesloten met een Aanbieder die heeft aangetoond diensten te kunnen leveren en beheren, waarbij de doelstellingen worden gerealiseerd, binnen de planning, met de overeengekomen kwaliteit.

1.7 Omvang van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Het bezoeken van woningeigenaren in woningen met label DEFG en een WOZ waarde onder de K
- Het geven van isolatieadvies aan deze doelgroep
- Begeleiden van de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel
- Beheren en verrekenen van de isolatie subsidie tbv de woningeigenaren
- Het begeleiden van aanvragen ISDE en lening Warmtefonds
- Vorbereiden van de SISA verantwoording

De maximale waarde/plafondbedrag van deze opdracht voor twee jaar met twee optie jaren is <BEDRAG> euro. <De waarde tot nu toe is incl het totale subsidiebedrag 541660, hiervan is 400.000 beschikbaar voor de actie inclusief het door te sluiten subsidiebedrag. Let op: er komt ws in 2026 nog zo'n tranche aan, daarom zetten we nu deze aanbesteding uit. De uiteindelijke aanbesteding zal alleen hoeven te gaan over

de kosten die opdrachtnemer aan ons doorberekend. Daarom deze onderhandse aanbesteding. Hier nog even goed over overleggen graag.>

Werkzaamheden als bedoeld in de onderhavige RAW-raamovereenkomst die echter onderdeel uitmaken van reeds aanbestede of nog aan te besteden multidisciplinaire projecten, behoren nadrukkelijk niet tot de werkingssfeer van deze RAW-raamovereenkomst

De contractvoorwaarden betreffen de voorwaarden zoals opgenomen in UAV 2012, met uitsluiting van § 12 lid 2 onder (b) 'dat bovendien ondanks nauwlettend toezicht tijdens de uitvoering dan wel bij de opnemings van het werk als bedoeld in § 9 tweede lid, door de directie redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden.'

1.8 Looptijd overeenkomst

De Overeenkomst heeft een looptijd van 36 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 2 x 12 maanden.

De verlengingsoptie is eenzijdig, dat wil zeggen dat alleen de Aanbestedende Dienst de verlengingsoptie kan invoeren. De verlenging dient schriftelijk aan Aanbieder kenbaar worden gemaakt. De Vrager geeft tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of van de mogelijkheid tot verlenging van de Overeenkomst schriftelijk aan of de Overeenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden, zoals geldend op het moment van verlenging. Er is géén sprake van een stilzwijgende verlenging. De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt vier jaar, inclusief de 2x 12 maanden verlenging.

1.9 Percelen

Motivatie voor samenvoegen van de opdracht tot een perceel:

De opdracht omvat werkzaamheden met betrekking tot "groot onderhoud aan asfaltverhardingen". Op basis daarvan heeft de Vrager onderzocht in hoeverre de samenvoeging ingevolge artikel 1.5 AW jo. Artikel 2.9.2 ARW 2016 nodig is. Op basis van de aspecten, genoemd in dat artikel neemt de Vrager het volgende tot uitgangspunt in op basis van de samenhang van de verschillende overwegingen:

- Gelijke uitvoeringstechnieken;
- Genodigde MKB-diensten zijn in staat en gewoon om de cluster aan werkzaamheden in één Overeenkomst aan te bieden;
- Besparing op de kosten van het Aanbestedingsproces, de Vrager ziet geen organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging en van de separate opdrachtverlening voor de Aanbestedende Dienst en de Aanbieder.

Percelen:

De Raamovereenkomst is niet verdeeld in percelen op basis van de volgende overwegingen:

- De waarde van het totaal van de deelopdrachten per jaar bedraagt slechts een klein deel van de bovengrens van de jaaromzet van het kleinbedrijf (zie onderstaande tabel);
- De werkzaamheden zullen middels nog kleinere afzonderlijke deelopdrachten worden opgedragen; Hoewel de contractwaarde wellicht hoog is, hebben deelopdrachten maar een beperkte omvang;
- Vanwege de aard van de werkzaamheden, de geschiktheidseisen aan de ondernemingen en de kwalitatieve eisen aan het werk zijn er in de markt geen geschikte micro-ondernemingen.

De RAW-raamovereenkomst wordt meervoudig onderhands aanbesteed; alleen geschikt geachte MKB-bedrijven worden uitgenodigd.

<KAN DIT WEG?>

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld. De Aanbestedende dienst hanteert de meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft voor deze procedure gekozen, omdat de geraamde waarde van de opdracht conform het beleid van de Aanbestedende dienst die keuze rechtvaardigt. Op de procedure zijn de Aanbestedingswet en hoofdstuk 7 van het ARW 2016 van toepassing. Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Bij inschrijving dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie paragraaf 1.4 planning).

2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Eventueel door de Inschrijver op zijn Inschrijving van toepassing verklaarde algemene (Leverings-/ Verkoop) voorwaarden, anders dan de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst, leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving die de Aanbestedende Dienst kan uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Ook Inschrijvingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- b) De Inschrijver doet zijn Inschrijving **2 (twee) maanden gestand**, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.
- c) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een actueel uittreksel uit het Handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende schriftelijke machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
- d) Inschrijving door combinanten is toegestaan. Een combinant meldt zich aan als één Aanbieder. Door de Vragers worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de combinant. De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen, conform het in sub d. van dit artikel bepaalde. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.
In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de sluiten overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinant zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen. Het vormen of wijzigen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.
- e) De Aanbieder kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of bedrijfscertificatie(s) van Derden. In dat geval dient de Inschrijver in deel IIC van het UEA in te vullen:
 - Voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op (een) Derde(n), en,
 - Op welke Derde(n) hij een beroep doet ten aanzien van die betreffende Geschiktheidseisen.Inschrijver dient binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, de volgende bewijsvoering in te dienen:

- Een rechtsgeldig ondertekende en naar waarheid opgestelde verklaring van de Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept.
 - Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de Derde(n), de stukken van de Derde(n) ter zake van de financiële en economische draagkracht van die Derde, die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.
- f) De onderaannemer(s) voeren onder verantwoordelijkheid van Aanbieder diensten/dienstverlening uit. De Aanbieder/hoofdaannemer is en blijft jegens Vragers bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de uitvoering van de overeenkomst.
- De betreffende onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan dient Aanbieder/hoofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. De Aanbieder/hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3.
- Het is niet toegestaan een beroep te doen op een onderaannemer waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit is alleen toegestaan indien Vragers hiervoor expliciet schriftelijk toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. De Aanbieder dient bij zijn aanbieding een UEA in van de onderaannemers op wie hij een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, conform het in sub b. van dit artikel bepaalde. Op eerste verzoek van Vragers toont Aanbieder aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn onderaannemer(s) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
- g) De in te vullen standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst op de standaardformulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.
- h) Vragers behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan de Vragers geheel onverplicht besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Vragers.
- i) Tevens behoudt de Vragers zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Vragers.
- j) Het doen van een inschrijving houdt in dat de Aanbieder met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken instemt.

2.2 Informatieverstrekking

Eventuele vragen naar aanleiding van het beschrijvend document dienen door de Aanbieder via de optie "Vragen en antwoorden" op het dashboard van TenderNed ingediend te worden. Aanbieder dient per vraag duidelijk aan te geven op welk document, welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.4). Vragen en opmerkingen dienen geanonimiseerd te zijn en dus niet herleidbaar tot een Aanbieder.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.

2.3 Overige voorwaarden

- a) De Vragers behoudt zich het recht voor om Aanbidders die een inschrijving aanbieden die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.

- b) De Vrager behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van de Vrager te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.
- c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval de Vrager de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) De Vrager behandelt de door de Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
- e) De Vrager is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Aanbieder bekend te maken.
- f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden de Vrager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de vraag & antwoordmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt de Vrager voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Vrager dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder.
Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan de Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Vrager in dat kader heeft gemaakt (vgl. het Grossmann-arrest).
Derhalve verwerkt Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van de Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de Vrager in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.
- g) Indien een Aanbieder aan wie de opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze Aanbieder binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage en onvervild (afschrift van) de concept kort gedingdagvaarding met datumbevestiging door de rechtbank aan Vrager te verstrekken. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn de hiervoor genoemde (proces)stukken door Vrager zijn ontvangen, de Aanbieder uitdrukkelijk berust in de afwijzing. De (concept) kort gedingdagvaarding met datumbevestiging door de rechtbank dient onvervild per e-mail te worden verzonden naar j@zuidplas.nl én j@zuidplas.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de Aanbieder heeft haar rechten ter zake verwerkt. De Vrager is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de eerder geuite beslissing. De gepasseerde Aanbieder heeft in genoemd geval evenzeer zijn recht verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.
- h) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met de Vrager, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.
- i) De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed, ook niet als de Aanbestedende Dienst besluit niet te gunnen en/of de Aanbestedingsprocedure om haar moverende reden in te trekken.

2.4 Indienen van inschrijvingen

a) Sluitingsdatum en -tijd:

Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk 11 augustus 2023 vóór 11.00 uur online te hebben ingediend via TenderNed. Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving dient kan Aanbieder contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.

■ Website: www.tenderned.nl/contact

■ Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)

b) Aanbieder dient bij zijn inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:

Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemeen			
Bijlage A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Uitsluitingsgronden			
	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	Verklaring van de Belastingdienst		X
Gunningscriteria			
G1	Reductie emissies (Bijlage A10)	X	
G2	Omgevingsmanagement (Bijlage ..)	X	
G3	MKI cradle to gate asfalt (Plan van Aanpak)	X	
Bijlage B1	Inschrijvingsbiljet	X	
Bijlage B2	Inschrijvingsstaat	X	

Let op: Alle **kwalitatieve documenten** moeten **geanonimiseerd** worden ingediend!

Ten overvloede wijst Vrager erop dat alle aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: van de Kamer van Koophandel).

- c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, conform de planning zoals opgenomen in artikel 1.5 Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.
- d) Inschrijvingen die binnenkomen na deadline indienen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Aanbieder.

2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

Stap I Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan.

Stap II Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Stap III Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.

Stap IV Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- De **aanbestedingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van/namens de Vrager.
- De **beoordelingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit:
 - o Projectleider 1
 - o Projectleider 2
 - o Regisseur

Stap I, II en III Toets op volledigheid en geldigheid

De aanbestedingscommissie toetst namens de Vragers de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van de Vragers een herstelmogelijkheid dient te worden geboden, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 4). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per Aanbieder de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium.

Niet eerder dan dat de definitieve scores en motivering per criterium van de kwalitatieve documenten in consensus zijn vastgesteld, worden aanbidders uitgenodigd voor een mondelinge toelichting op het ingediende plan van aanpak en de beoordelingscommissie kan vragen stellen. Dit wordt nader uitgelegd in de gunningscriteria in hoofdstuk 4.

2.6 Rangorde aanbestedingsdocumenten

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

1. Overeenkomst gemeente Zuidplas
2. Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
3. RAW-raamovereenkomst "Groot onderhoud asfaltverharding 2023-2025 Gemeente Zuidplas", besteksnr. 0001-2023
4. De Standaard RAW-Bepalingen 2020 incl. UAV 2012.
5. Aanbestedingsdocumenten gemeente Zuidplas
6. Inschrijving van Aanbieder

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De Vragers heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van de Vragers binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. De Vragers sluit Aanbieder, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien de Vragers van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is. Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken worden door Vragers op een later moment opgevraagd.

3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder is dan 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van indiening. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving, conform het hiervoor bepaalde.

3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar. De Vragers raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Aanbieder. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden. Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Vragers ook gegevens en officiële bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Aanbieder of het land waar de Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

De Vragers hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Vragers bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het UEA, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Vragers legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.

3.2.1 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers

"In geval een Aanbieder zich als combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat door de Aanbieder als combinant één referentie mag worden ingediend."

3.3 (Minimum)eisen

In deze paragraaf worden de (minimum)eisen toegelicht.

3.3.1 Overeenkomst

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld. Een voorbeeld overeenkomst is bijgevoegd in bijlage B.

3.3.3 Social Return on Investment (SROI)

Bij de opdracht is sprake van een social returnverplichting. Voor randvoorwaarden over de invulling van deze verplichting, zie bijlage B5. Het percentage social return bedraagt 2% van de totale opdrachtwaarde.

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Aanbieder. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. De boete is 125%, van de niet gerealiseerde social return verplichting. Vragers neemt contact op met Aanbieder om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

Uitvoering met Combinanten (s) en/of onderaannemer(s)

Als de Aanbieder de Opdracht samen met deelnemer van een Combinant en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met Vragers de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deelnemers van Combinant en/of onderaannemer(-s). De Aanbieder blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) wordt ingevuld.

4. Gunningscriteria

De Vragers kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Om te beoordelen welke Aanbieder de BPKV heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 2.5. De Aanbieder die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van BPKV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Vragers is op zoek naar de Aanbieder die voor deze tarieven de beste kwaliteit kan leveren.

4.1 Gunningscriteria en weging

Het gunningcriterium is EMVI BPKV (Economisch Meest Voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding). Naast het gunningcriterium prijs zijn er, boven op de eisen uit het programma van eisen, drie kwalitatieve criteria met de daarbij onderliggende criteria, zoals omschreven in deze inschrijvingsleidraad. Deze zijn:

- G1 – Projectmanagement
- G2 – Planning
- G3 – Prijs

<Uitleggen puntensysteem>

4.2 Gunningscriterium G1 Projectmanagement

Inschrijver toont in een plan van aanpak dat er een collectieve actie voor de inkoop van isolatiemaatregelen georganiseerd kan worden voor de beoogde doelgroep in Zuidplas. Inschrijver toont aan dat er goede dienstverlening is voor de bewoners en goede coördinatie op het project. Inschrijver stelt een plan van aanpak op waar onderstaande aspecten uitgewerkt in terugkomen. Inschrijver gaat minimaal in op:

Resultaat

- De wijze waarop Inschrijver de inspanningsverplichting vormgeeft ten aanzien van het door de Aanbestedende dienst geambieerde bereik

Dienstverlening

- Ontzorging: de wijze waarop Inschrijver de Opdrachtgever ontzorgt bij de administratieve, operationele en financiële afhandeling.
- Kwaliteit van dienstverlening (klanttevredenheid): borging van adequate opvolging van aanvragen, vragen en bezwaren/klachten, meting van de klanttevredenheid.
- Goede toegankelijkheid aanvraagstelsel (gebruiksvriendelijkheid) voor inwoners: hoe wordt dit geborgd voor zowel goed als minder digitaal vaardige inwoners.
- Hoe ziet de customer journey voor de bewoner er uit? Wat doen jullie wanneer en wat is de rol van de uitvoerder?.

Vraag en aanbod

- Hoe Inschrijver lokale marktpartijen betreft bij de collectieve inkoopactie(s) aangeboden aan de inwoners van Zuidplas. Onder lokaal verstaan wij bedrijven gevestigd in de regio Midden Holland.
- De mate waarin Inschrijver bijdraagt aan keuzevrijheid voor deelnemende huishoudens met betrekking tot het kiezen van een isolatiebedrijf binnen de inkoopactie

Financieel

- Financieel beheer: hoe wordt veilig financieel beheer geborgd en hoe voorkomt inschrijver dat de beschikbare deelbudgetten worden overschreden.
- Transparantie: Inschrijver legt duidelijk uit aan Opdrachtgever waar de winst uit wordt behaald met deze opdracht.
- Monitoring
- Controlemechanisme: hoe voorkomt Inschrijver dat een woning niet dubbel gebruik maakt van de regeling.
- De wijze waarop administratie en verantwoording plaatsvindt en inzichtelijk wordt

gemaakt aan Opdrachtgever met betrekking tot de door Subsidieverstrekker gevraagde indicatoren (waaronder bespaarde CO₂-uitstoot, aantal deelgenomen huishoudens, aantal getroffen isolatiemaatregelen en uitkering van de subsidiegelden).

- De wijze waarop de Inschrijver adressen registreert (zowel adressen geschikt voor deelname als adressen die hebben deelgenomen) met onderscheid in subdoelgroepen
- Mate van accurate monitoring van aantal bereikte (lees: deelgenomen) woningen/adressen.
- Mate van accurate monitoring van het subsidiegeld, zowel uitgekeerd aan inwoners als nog uit te keren (resterend budget) als per woning.
- Mate van accurate monitoring van moment dat een huishouden deelneemt (klantreis).
- Mate waarin Opdrachtgever toegang heeft tot deze gegevens.
- Hoe de SISA-verantwoording wordt geleverd aan de gemeente.

4.3 Gunningcriterium G2 Planning

Inschrijver toont in dit onderdeel aan hoe snel de actie georganiseerd kan worden. Hierbij wordt ook duidelijk aangetoond wat er nodig is van Opdrachtgever en wanneer. Inschrijver houdt met de planning ook rekening met de momenten waarop Opdrachtgever moet rapporteren aan Subsidieverstrekker over de (tussentijdse) resultaten. **Zie bijlage 2 en 6 voor de voorwaarden.**

Minimaal ingaan op:

- Het projectverloop inclusief de benodigde opstart- /voorbereidingstermijn.
- Welke concrete zaken worden verwacht van Opdrachtgever en wanneer.
- Wanneer er gemonitord wordt.
- De tijd die nodig is om tussentijds te kunnen bijsturen in het geval van mee- of tegenvallers gedurende het traject.

4.4 Gunningcriterium G3 Prijs

Inschrijver biedt een prijs voor de uitvoering van de lokale aanpak isolatie Zuidplas op basis van hetgeen Inschrijver heeft opgenomen in zijn Plan van Aanpak. Hierin meegenomen zijn alle kosten van de opstartfase, uitvoering, monitoring tot en met afhandeling van het traject.

Inschrijver specificeert de kosten per opdracht onderdeel binnen de gestelde kaders van de Subsidieverstrekker.

Inschrijver vult het volledige Prijzenblad in. Het Prijzenblad bestaat uit één tabblad, waarvan alle gele cellen dienen te worden ingevuld.

Plafondprijs

Aanbestedende dienst vraagt Inschrijver om onderscheid te maken tussen subsidiebedrag en projectmanagementkosten voor Inschrijver. De totaalsom van deze twee posten mag niet boven de **<invullen nav beschikbare subsidie-/kosten gemeente>** komen. De inspanning vraagt om zoveel mogelijk van het subsidiebudget uit te keren voor het isoleren van woningen. Daarom wordt voor prijs beoordeeld op onderdeel A: plan van aanpak (projectmanagement en beheer subsidiebudget). Hoe lager Inschrijver inschrijft op onderdeel A, des te hoger het subsidiebedrag in onderdeel B.

Invulinstructie

- De prijzen uitgedrukt worden in Euro's (exclusief btw);
- Prijs afronden op maximaal twee decimalen achter de komma;
- De prijzen zijn all-in tarieven;
- Het wijzigen van de voorgeschreven tekst in de prijs bijlage is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.
- Na invullen van de prijs bij deel A, plan van aanpak, zal het resterende budget automatisch gaan naar deel B, subsidiebudget.
- De beoogde kosten voor beheer van het subsidiebudget, voorkomen van dubbele deelname en advisering van de deelbudgetten worden allemaal opgeteld bij de

kosten voor het plan van aanpak en ingevuld bij de cel 'projectmanagement'

4.7 Vervolg procedure

De Vragers maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbieders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbieders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g.

Vóór bekendmaking van de gunning (voornemen tot gunnen), kan de Vragers, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 2 en 3 op te vragen.

Dit moet nog ergens een plek krijgen in de aanbesteding:

Wij hebben in onze leidraad aangegeven dat partijen inzicht geven in hun verdienmodel, maar we beoordelen het verdienmodel niet. Of dat nou kickback fee is of dat ze de winst doorberekenen in de kosten die ze schrijven naar de gemeente. Zo lang de inwoner maar niet hoeft te betalen om mee te kunnen doen. En dat heb ik op twee manieren ingebouwd: partijen mogen geen bijdrage vragen van inwoners om te kunnen deelnemen (geen 'instapbedrag' van een paar tientjes dus) en de partijen mogen niet de prijzen van de collectieve inkoopactie verhogen om vervolgens 'korting' te geven. De offertes moeten wel voordeliger zijn dan wanneer een individu het zelf opvraagt bij de desbetreffende partij. Daarmee hoop ik voldoende ingebouwd te hebben dat inwoners niet voor de winst van de intermediaire partij hoeven op te draaien. De kosten liggen dan bij de gemeente of bij de isolatiebedrijven.

Ik heb daar ook wat vragen over gekregen in de nota van inlichtingen en aangegeven dat het echt gaat om inzage, niet om beoordeling van het verdienmodel. We willen situaties voorkomen waarbij de raad of pers vragen gaat stellen over de partij en wij geen idee hebben hoe ze zelf hun boterham verdienen aan onze samenwerking.

5. Bijlagen

Bijlage A1 : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage A2 : Kwalitatief gunningscriterium Reductie emissies
Bijlage A3 : Kwalitatief gunningscriterium Omgeving
Bijlage A4 : Kwalitatief gunningscriterium Duurzaamheid MKI cradle to gate asfalt
Bijlage A10 : Excel invulling Kwalitatief gunningscriterium Reductie emissies
Bijlage B : RAW-raamovereenkomst HM2023-06 in zowel .pdf als .rsx format
Bijlage B1 : Het inschrijvingsbiljet
Bijlage B2 : De inschrijvingsstaat
Bijlage B3 : Het V&G-plan ontwerpfase
Bijlage B4 : B4 Polisblad Bouw- en Montageverzekering.
Bijlage B5 : SROI

Commented  Bijlages controleren
kloppen deze? En zijn we compleet.

Commented  Eens

Prijzenblad

Meervoudig onderhandse aanbesteding Uitvoering regeling & algemeen advies

Geel gearceerde vakken invullen svp.

De prijzen dienen te worden uitgedrukt in Euro's (exclusief btw), afgerond op maximaal twee decimalen achter de komma.

	Omschrijving	Prijs
Algemeen advies		
Uitvoeringregeling gemeente		
Overige kosten		
	Totaalprijs (netto)	
Optioneel :		Prijs
	Uur tarief meerwerk	
wordt niet meegenomen in de beoordeling		

* De teksten in de witte cellen mogen niet worden aangepast. Indien dit toch gebeurt kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname;

**De prijzen zoals ingevuld op het prijs invul formulier zijn inclusief alle kosten voortkomend uit het programma van eisen en de kwalitatieve gunningscriteria;

Bedrijfsnaam Inschrijver	
Naam ondertekeningsbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening ondertekeningsbevoegde	

Van: " " **Document 142**
Verzonden: maandag 22 september 2025 10:31
Aan: " " @zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: concept college vraag vastellen subsidierregelen en mandatering DBL tbv isolatie 2025 opm SVW
Bijlage(n): concept college vraag vastellen subsidierregelen en mandatering DBL tbv isolatie 2025 opm docx

Hoi ,

Bedankt voor je snelle reactie, dat is fijn. Ik heb e.e.a. aangepast en in overleg met JZ nog een keer gekeken naar de termen subsidieregeling of beleidsregels. Gemeenten gaan daar verschillend mee om. Ik heb nu alles aangepast en er beleidsregels van gemaakt om verwarring met een subsidieverordening te voorkomen. Dat lijkt mij duidelijker.

Verder nog wat antwoorden op jouw opmerkingen en de datum van het geaccordeerde plan zoek in nog op en vul ik aan.

Als we nog even moeten overleggen, laat maar weten.

Met vriendelijke groet,



M 06-
E @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: <@zuidplas.nl>
Datum: maandag, 22 september 2025 om 11:51
Aan: <@zuidplas.nl>, <@zuidplas.nl>
CC: <@zuidplas.nl>
Onderwerp: concept college vraag vastellen subsidierregelen en mandatering DBL tbv isolatie 2025 opm

Hoi ,

Bijgaand mijn reactie op het college-advies. Mocht je nog vragen hebben, dan hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,



T 0180- M 06-
E @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl



Toelichting

De gemeente Zuidplas heeft de ambitie om in 2050 energieneutraal en aardgasvrij te zijn. Om deze ambitie dichterbij te brengen is bij het ministerie BZK via RVO NIP subsidie aangevraagd welke een specifieke uitkering bevat om huiseigenaren te helpen om hun woning te isoleren. Inwoners van Zuidplas kunnen subsidie ontvangen in de vorm van een directe financiële bijdrage voor het nemen van isolerende maatregelen. Om deze activiteit mogelijk te maken dienen er beleidsregels te worden vastgesteld.

Beslispunten

1. Vaststellen van de Beleidsregels Lokale Aanpak Isolatie Zuidplas 2025 (Z nummer nog ingeven).
2. Mandaat verlenen aan de directeur van het Duurzaam Bouwloket voor het nemen van besluiten en het verrichten van andere handelingen in het kader van de uitvoering van deze regeling. (Z nummer nog ingeven).

Inhoud van het voorstel

Aanleiding

De beschikbare middelen vanuit het Rijk zijn toegewezen. Hierop is de Gemeente de isolatieaanpak gestart, welke is vertaald in het projectplan. Dit plan is op geaccordeerd door het college.

Inmiddels is de uitvoering Europese aanbesteed en gegund aan het Duurzaam Bouwloket. Het Duurzaam Bouwloket begeleidt in opdracht van de gemeente bewoners in het gehele proces van offerteaanvraag tot uitvoering isolatiemaatregel. Duurzaam Bouwloket helpt bewoners verder bij ISDE-subsidieaanvragen en verzorgt de facturatie aan de bewoner.

De gemeente ontving via RVO geld om de isolatieaanpak vorm te geven en om bewoners subsidie te verstrekken voor het nemen van isolatiemaatregelen. RVO stelt wel voorwaarden aan het aantal woningen waaraan minimaal subsidie moet worden verstrekt. Voor de gemeente Zuidplas gaat dat om 371 woningen waarvoor in tranche 1 geld beschikbaar is gesteld en in tranche 2 om 497 woningen. Wij hebben ook subsidie aangevraagd voor tranche 3, hiervoor moeten nog 376 woningen verduurzaamd worden.

Argumenten

- 1.1 De beleidsregels dragen bij aan het verduurzamen van de eigen woning en de ambitie van de gemeente om in 2050 energieneutraal en aardgasvrij te zijn.
- 1.2 Er wordt een financiële drempel weggenomen voor de inwoner.
Kijkende naar de investeringen die horen bij het verduurzamen van de woning alsmede het aardgasvrij maken hiervan is dat slechts voor een beperkt deel van de bewoners financieel haalbaar. Door een subsidie te verstrekken voor het isoleren van de woning wordt een financiële drempel weggenomen waardoor verduurzamen haalbaar wordt voor meer bewoners.

Commented J Moet hier een gemeentewetartikel aan worden gekoppeld? Op grond van welk artikel mandateren?

Commented J daar heb ik niets over gehoord van JZ, maar kan het voor de zekerheid nog een keer vragen.

Commented J Zou je tekst op woorden als gaan (helpen) en zullen scannen en omzetten in actieve schrijfstijl. Verder kan inleiding strakker. Aanleiding is middelen beschikbaar vanuit Rijk. Gemeente is daarom aanpak Isolatieaanpak gestart. De aanpak is vertaald in projectplan die op d.d. is geaccordeerd door het college. De uitvoering van de Isolatieaanpak is Europees? aanbesteed. De opdracht is gegund aan.

Wat ik niet begrijp in inleiding en wat scherper mag: In welke proces begeleidt Duurzaam bouwloket. Is dat alleen subsidie? Of???? Gaat om deze zin. Het Duurzaam Bouwloket zal in opdracht van de gemeente bewoners begeleiden in het gehele proces van aanvragen, laten uitvoeren en betalen.

Commented J Als de financiële drempel weg is, is dan dan haalbaar voor meer bewoners om te verduurzamen



1.3 Door het vaststellen van de beleidsregels kan de doeluitkering besteed worden waar het voor bedoeld is.

We kunnen dan eenvoudiger direct geld reserveren en overmaken naar bewoners als zij isolerende maatregelen nemen.

2.1 De uitvoering van de regeling door Duurzaam Bouwloket leidt tot kostenbesparing. Het Duurzaam Bouwloket organiseert deze dienstverlening ook voor andere gemeenten in Nederland en daarmee kunnen wij gebruikmaken van de al bestaande software en digitale faciliteiten die aangepast kunnen worden in de huisstijl van Duurzaam Zuidplas. Zonder de diensten van het Duurzaam Bouwloket zouden de kosten vanuit de organisatie aanzienlijk hoger zijn.

Kanttekeningen

1.1 Niet iedereen komt in aanmerking voor de subsidie.

De subsidie komt alleen ten goede aan woningeigenaren met een WOZ-waarde lager dan 477.000 euro (peildatum 2022) die in een woning wonen met label C of lager en die minimaal 2 slecht geïsoleerde bouwdeelen hebben.

1.2 Het budget is niet toereikend voor alle inwoners.

Het beschikbare budget is toegekend voor in totaal 1244 huishoudens in Zuidplas. Een deel van het budget wordt ingezet voor de financiering van het Duurzaam Bouwloket, communicatie en projectleiding vanuit de gemeente.

Beoogd effect

De subsidieregeling draagt bij aan het verduurzamen van woningen in de gemeente Zuidplas en daarmee aan het verhogen van CO₂-reductie. Daarnaast draagt het bij aan de ambitie van gemeente Zuidplas om in 2050 energieneutraal en aardgasvrij te zijn. Met deze subsidieregeling zet de gemeente in op het isoleren van 1244 huishoudens.

Wettelijk kader

Om de subsidie te kunnen uitreiken, dienen er beleidsregels te worden vastgesteld door het college. Voor elke aanvraag dient er immers een beschikking te worden afgegeven. Het college is bevoegd beleidsregels vast te stellen binnen de kaders van de door de gemeenteraad vastgestelde Algemene Subsidieverordening Zuidplas 2016 (zie artikel 3 ASV).

Daarnaast is de besteding van de gelden niet afkomstig uit de eigen middelen, maar zijn het toegekende middelen van het Ministerie BZK. Derhalve kan het college een zelfstandig besluit nemen en behoeft het besluit niet in de vorm van een raadsvoorstel te geschieden.

Beleidskader

- Algemene Subsidieverordening Zuidplas 2016.

Commented J Lijkt me een argument waarom uitbesteding wenselijk is niet waarom college ja moet zeggen tegen de subsidieregeling. Of begrijp ik het niet?

Commented J dit is punt 2.1 en gaat over de mandaatverklaring niet over de beleidsregels.

Commented J Wat betekent dit? Ik begrijp het niet

Commented J Stel alle inwoners die in aanmerking komen gaan isoleren, dan is er niet genoeg geld in de pot. Er is 'maar' geld voor 1244 woningen.

Commented J Ambitie gemeente Zuidplas toevoegen



Middelenkader (financiën, ICT, HR, JZ)

Voor de praktische uitvoering van de subsidieregeling maken wij gebruik van de diensten van het Duurzaam Bouwloket. Voorgesteld wordt de directeur te mandateren om alle besluiten te nemen en alle handelingen te verrichten die nodig zijn in het kader van de uitvoering van deze regeling.

Andere betrokken clusters

Afgestemd met

- Juridische Zaken
- Communicatie

Communicatie/ participatie

Er wordt via diverse kanalen gecommuniceerd over de regeling:

- Er komt een bericht in de reguliere Duurzaam Zuidplas communicatie-uitingen
- Bewoners die in aanmerking komen ontvangen een brief van de gemeente
- Na de vaststelling wordt de regeling gepubliceerd op de gemeentepagina en via de Staatscourant.

Gezien de aard van het project en de eisen die gesteld zijn aan de specifieke uitkeringsregeling worden woningeigenaren geïnformeerd over dit project. Communicatie wordt aangepast aan de doelgroep en wordt via diverse kanalen beschikbaar gesteld. Samen met DBL wordt een communicatieplan opgesteld.

Aanpak

Zodra de beleidsregels zijn vastgesteld en het Duurzaam Bouwloket is gemandateerd informeren wij bewoners over de isolatie aanpak en kunnen zij via het Duurzaam Bouwloket een offerte opvragen, hun woning isoleren en subsidie ontvangen.

Bijlagen

1. Beleidsregels Lokale Aanpak Isolatieprogramma Zuidplas 2025 (nummer nog ingeven)

Commented  Kortgesloten met communicatieadviseur?

Commented  ja

Commented  Ik zou hier opnemen welke stappen worden gezet na vaststelling van de subsidieregeling door het college.

Van: " " **Verzonden:** woensdag 24 september 2025 14:23
Aan: " " @duurzaambouwloket.nl>
Cc: " " @duurzaambouwloket.nl>; " " @zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Concept communicatie Isolatievergoeding NIP

Hallo ,

We hebben nog 1 opmerking op de brief, kan deze zin aangepast worden in brief B.

Onder het punt;

Waarom isoleren nu juist interessant is

- Met deze vergoeding is isolatie in veel gevallen gratis of bijna gratis.
- Met deze vergoeding bespaart u veel kosten

Ons inziens kan je niet stellen dat het gratis is in veel gevallen omdat het eigenlijk bijna altijd wel geld kost.

Verder zien we graag de def social berichten retour.

En hebben jullie nog een FAQ die we bij het KCC met de brieven kunnen neerleggen?

Alvast dank!

Met vriendelijke groet,

" "



T 06- " "
 E " " @zuidplas.nl

Gemeentehuis, Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
 Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk a/d IJssel

Van: " " <" " @duurzaambouwloket.nl>
Verzonden: vrijdag 19 september 2025 13:13
Aan: " " <" " @zuidplas.nl>; " " <" " @zuidplas.nl>
CC: " " <" " @duurzaambouwloket.nl>; " " <" " @duurzaambouwloket.nl>
Onderwerp: RE: Concept communicatie Isolatievergoeding NIP

Beste " " en " ",

Bedankt voor de feedback.

In de bijlage de aangepaste brieven voor de twee doelgroepen. Ik heb het volgende aangepast:

- Subsidiebedrag doelgroep A naar 2.250 euro.
- Afzender is nu " "
- Energielabel omschrijving is anders en energielabel C toegevoegd.
- Alinea toegevoegd over bedrijven die mogelijk aan de deur komen naar aanleiding van de isolatievergoeding. We willen bewoners hier graag over informeren zodat ze niet voor een verrassing komen te staan. Ik heb " " zojuist telefonisch toelichting gegeven hierover.

Ik heb nog de volgende vragen/opmerkingen:

- In verband met bedrijven die langs de deur komen ga ik ook het persbericht en social media bericht nog aanpassen. Jullie ontvangen deze in de loop van volgende week.
- Ik ben de landingspagina aan het inrichten. Ik laat het weten als deze live staat.
- Op de landingspagina neem ik een alinea op over beschermd stadsgezicht. Ik wil de bewoner bij voorkeur verwijzen naar een mogelijkheid om meer informatie te krijgen. [redacted] gaf aan dat dit wellicht kan in een monumentensprekkuur. [redacted] ontving in het concept beleid (zie bijlage). Als hier een definitieve versie van is, zou ik daar ook naartoe kunnen verwijzen.
- [redacted] je maakte nog een opmerking over de maatregelen. Ik weet niet helemaal waar ik dat aan moet passen. Op de landingspagina staat precies per optie aangegeven uit welke maatregelen de bewoner kan kiezen. In de brief noemen we geen maatregelen. Wil je dat ik iets in het persbericht opneem? Als je iets specifiek wenst hoor ik dat graag.

Voor nu kunnen jullie de brieven wat mij betreft alvast opmaken in de huisstijl van de gemeente. Het kan zijn dat de teksten dan verschuiven of dat er te weinig ruimte is op de brief. Ik hoor dat dan graag. Het is niet de bedoeling dat de brief drie kantjes wordt of dat de CTA op de tweede pagina beland bijvoorbeeld. In de loop van volgende week stuur ik de nieuwe versie van het persbericht en het social media bericht en dan staat de landingspagina waarschijnlijk ook live.

Als er in de tussentijd nog vragen zijn hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]

M 06 – [redacted]
T 072 - 743 39 56
W www.duurzaambouwloket.nl

Afwezig op woensdag



De inhoud van deze e-mail, inclusief bijlagen, is persoonlijk en vertrouwelijk. Mocht dit bericht niet voor jou bedoeld zijn, informeer dan per omgaande de afzender en verwijder dit bericht. Gelieve deze e-mail, inclusief eventuele bijlagen, niet te gebruiken, kopiëren of door te sturen aan derden.

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Verzonden: woensdag 17 september 2025 12:57
Aan: [redacted] <[redacted]@duurzaambouwloket.nl>; [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@duurzaambouwloket.nl>; [redacted] <[redacted]@duurzaambouwloket.nl>
Onderwerp: Re: Concept communicatie Isolatievergoeding NIP

Oh en nog een nabrander:
 Even kijken hoe we dat goed verwoorden.
 Er staat nu bijvoorbeeld in een social media bericht energielabel D, E, F of G of minimaal twee slecht geïsoleerde bouwdelen. Maar hier komt dus ook label C bij met verplicht 2 slecht geïsoleerde bouwdelen.
 Wel weer meer tekst, maar doelgroep C is groot.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]



M 06- [redacted]
E [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl> | www.zuidplas.nl

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Datum: woensdag, 17 september 2025 om 13:49
Aan: [redacted] <[redacted]@duurzaambouwloket.nl>, [redacted]
<[redacted]@zuidplas.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@duurzaambouwloket.nl>, [redacted]
<[redacted]@duurzaambouwloket.nl>
Onderwerp: Re: Concept communicatie Isolatievergoeding NIP

Hoi allen,

Nog een paar opmerkingen bij de communicatie:

We moeten ook nog wel kijken naar de bedragen! Dat is NIET tot 3000 euro., maar 2250.

Label C doet ook mee met de actie.

Daarnaast zie ik geen maatregelen staan die niet meedoen (om te voorkomen dat bewoners denken dat spouw ook meedoet, zou ik de geldende maatregelen noemen)

Hebben jullie een waarschuwing voor beschermd stads- dorpsgezicht op de website als bewoners zich aanmelden? Zodat ze weten wat wel en niet mag en dat ze daarvoor ook verantwoordelijk zijn?

Tot zover,

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]



M 06- [redacted]
E [redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [redacted] <[redacted]@duurzaambouwloket.nl>
Datum: donderdag, 4 september 2025 om 16:02
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>, [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@duurzaambouwloket.nl>, [redacted]
<[redacted]@duurzaambouwloket.nl>
Onderwerp: Concept communicatie Isolatievergoeding NIP

Sommige mensen die dit bericht hebben ontvangen, ontvangen niet vaak e-mail van [redacted]@duurzaambouwloket.nl. [Ontdek waarom dit belangrijk is](#)

Beste [redacted] en [redacted],

Zoals afgesproken hierbij de concepten voor de eerste communicatieronde.

In de bijlage:

- Conceptbrief doelgroep A
- Conceptbrief doelgroep B
- Social media bericht
- Persbericht

Actiepunten:

Graag wil ik jullie vragen om onderstaande actiepunten op te pakken:

1. Communicatie checken, waar nodig aanpassen en bewonersbrief vormgeven in de huisstijl van de gemeente.
2. Aangepaste communicatie inclusief de feedback naar mij sturen.
3. Ik verwerk de feedback. Indien nodig bespreken we dit nog online.
4. Na verwerken feedback bewonersbrieven gereed maken voor verzenden/publicatie.
5. Bewonersbrief versturen op het aangegeven matmoment. Op dat moment staat de landingspagina uiteraard ook klaar.
6. Persbericht en social media bericht publiceren vlak na het matmoment.

We werken toe naar een matmoment van 7 oktober. Om nog voldoende tijd te hebben voor het verzenden van de brief, wil ik graag dat alle uitingen 26 september gereed zijn. Lukt het om mij uiterlijk 15 september de aangepaste

communicatie te sturen? Dan heb ik nog de tijd om de feedback te verwerken en met jullie de definitieve versie af te stemmen.

Ondertussen ga ik ook de landingspagina inrichten. Ik zal het doorgeven zodra deze live staat.

Als er nog vragen zijn hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]

[Redacted signature]

M 06 – [Redacted]

T 072 - 743 39 56

W www.duurzaambouwloket.nl

Afwezig op woensdag



De inhoud van deze e-mail, inclusief bijlagen, is persoonlijk en vertrouwelijk. Mocht dit bericht niet voor jou bedoeld zijn, informeer dan per omgaande de afzender en verwijder dit bericht. Gelieve deze e-mail, inclusief eventuele bijlagen, niet te gebruiken, kopiëren of door te sturen aan derden.

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: donderdag 18 september 2025 20:13
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Concept Subsidie beleidsregels en mandaatbesluit ter controle
Bijlage(n): Beleidsregels_concept.docx

[REDACTED],

Hierbij zoals beloofd mijn op en aanmerkingen. Excuses dat het wat langer heeft geduurd voordat ik antwoord gaf.

Gr [REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Verzonden: woensdag 17 september 2025 13:04
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: Concept Subsidie beleidsregels en mandaatbesluit ter controle

Hoi [REDACTED],

De jurist van Duurzaam Bouwloket zelf heeft er ook nog even naar gekeken. Bijgaand dus een update versie.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]



M 06-[REDACTED]
E [REDACTED]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Datum: dinsdag, 16 september 2025 om 12:46
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Concept Subsidie beleidsregels en mandaatbesluit ter controle

Hoi,

Is donderdag of vrijdag snel genoeg? Ik heb gisteren wat ander spoedwerk gehad en morgen heb ik een zitting waar ik veel nog voor moet doornemen.

Als het echt morgen moet dan hoor ik dat graag.

Gr [REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Verzonden: dinsdag 16 september 2025 11:40
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: FW: Concept Subsidie beleidsregels en mandaatbesluit ter controle

Hoi [REDACTED],

Wanneer heb jij tijd om hier naar te kijken? Dan kan ik daar in mijn planning rekening mee houden. Wij willen graag half oktober live, maar dan moet wel alles door het college geweest zijn.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]



Van: <@zuidplas.nl>

Datum: maandag, 15 september 2025 om 13:29

Aan: <@zuidplas.nl>

Onderwerp: Re: Concept Subsidie beleidsregels en mandaatbesluit ter controle

Hoi ,

Hierbij ook alvast een concept voor het college mbt de goedkeuring van de subsidieregeling en akkoord op de mandaatverklaring. Zou jij er nog eens naar willen kijken?

Alvast bedankt,

Met vriendelijke groet,



Van: <@zuidplas.nl>

Datum: vrijdag, 12 september 2025 om 00:03

Aan: <@zuidplas.nl>

Onderwerp: Concept Subsidie beleidsregels en mandaatbesluit ter controle

Hoi ,

Hierbij stuur ik je mijn concept met betrekking tot de subsidiebeleidsregels tbv het isolatieprogramma en een mandaatbesluit voor Duurzaam Bouwloket (onze intermediair). Zou jij er eens naar willen kijken? Je op- en aanmerkingen zijn zeer welkom. Daarnaast wil ik graag weten hoe ik de stukken via pfo naar college krijg. Jij wist iemand die daar heel handig in is en mij kan helpen?

In de eerste alinea van de beleidsregels moeten we denk ik ook nog verwijzen naar de algemene subsidieverordening, maar ik weet niet precies hoe die verwijzing eruit moet zien. Weet jij dat?

Alvast heel erg bedankt,

Met vriendelijke groet,



Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas over beleidsregels Lokale Aanpak Isolatie Zuidplas 2025

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas;

gelet op titel ??? van de Algemene Subsidieverordening Zuidplas

gezien de Regeling van de Minister voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke ordening met betrekking tot de verstrekking van een specifieke uitkering aan gemeenten ten behoeve van de verduurzaming van slecht geïsoleerde woningen van eigenaar-bewoners in het kader van het Nationaal Isolatieprogramma;

besluit vast te stellen de volgende regeling:

Beleidsregels Lokale Aanpak Isolatie Zuidplas 2025.

Artikel 1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **Aanvrager:** een natuurlijk persoon, woonachtig in de gemeente Zuidplas, die als eigenaar-bewoner van een grondgebonden koopwoning een aanvraag voor een financiële bijdrage doet in het kader van deze regeling;
- **Budgetplafond:** het totale bedrag dat ten hoogste beschikbaar is voor de gemeente voor verstrekking van financiële bijdragen op grond van deze regeling;
- **Bouwdelen:** de te isoleren delen van een woning, zijnde:
 - o Vloer/bodemisolatie;
 - o Dakisolatie (schuindak binnenzijde, zolder en vlieringvloer);
 - o Glasisolatie (eventueel met kozijnpanelen);
- **College:** het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas;
- **Doelgroep A:** eigenaar-bewoners van grondgebonden koopwoningen in de gemeente Zuidplas die energietoeslag hebben ontvangen in 2023. De woning heeft een WOZ-waarde (peildatum 1 januari 2022) onder de K. De woning wordt bewoond, is kadastraal gelegen in gemeente Zuidplas en heeft energielabel D, E, F of G. In het geval de woning geen energielabel heeft, of energielabel C, geldt als voorwaarde dat de woning minimaal twee slecht geïsoleerde bouwdelen heeft;
- **Doelgroep B:** eigenaar-bewoners van grondgebonden koopwoningen in de gemeente Zuidplas met een WOZ-waarde (peildatum 1 januari 2022) onder de K. De woning wordt bewoond, is kadastraal gelegen in gemeente Zuidplas en heeft energielabel D, E, F of G. In het geval de woning geen energielabel heeft, of energielabel C, geldt als voorwaarde dat de woning minimaal twee slecht geïsoleerde bouwdelen heeft;

Commented J Gelet op titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene subsidieverordening Zuidplas

Commented J Hebben wij geen gevelisolatie (waaronder de spouwmuur)?

Commented J Deze groep niet- of gebruik maken van het gemeentelijk minimabeleid?

- **Doe-het-zelf aanpak:** de eigenaar-bewoner die ervoor kiest om de isolatiemaatregel zelf uit te voeren in plaats van door een aannemer;
- **Duurzaam Bouwloket:** geeft in opdracht van de gemeente Zuidplas uitvoering aan het “energieloket” en wordt door het college gemandateerd om deze regeling uit te voeren;
- **Eigenaar-bewoner:** een natuurlijk persoon die een bestaande grondgebonden koopwoning in eigendom heeft die als hoofdverblijf dient of direct na renovatie van deze woning als hoofdverblijf zal dienen;
- **Isolatiemaatregel:** een aanpassing aan de woning als bedoeld in artikel 3, tweede lid die gericht is op energiebesparing en het verminderen van warmteverlies;
- **Platform:** het inschrijf- en aanvraagstelsel dat Duurzaam Bouwloket gebruikt voor de collectieve isolatieactie ter uitvoering van deze regeling;
- **SpUk Lokale Aanpak Isolatie:** Specifieke Uitkering (SpUk) vanuit het Nationaal Isolatie Programma van het ministerie van Binnenlandse Zaken voor gemeenten. Deze regeling financiert lokale isolatieprogramma's van gemeenten met als doel inwoners te helpen met woningisolatie;
- **Tranche 1 en 2:** De eerste twee fasen van de Landelijke Aanpak Isolatie (LAI). De middelen die de gemeente voor deze tranches ontvangt moeten uiterlijk 31 december 2028 zijn besteed;
- **Uitvoerende partij:** het aannemersbedrijf dat een isolatiemaatregel als bedoeld in artikel 3, tweede lid heeft uitgevoerd;
- **VvE:** Vereniging van Eigenaren;
- **Waardering onroerende zaken (WOZ)-waarde:** waarde van de woning op peildatum 1 januari 2022;
- **Woning of bestaande woning:** een voor permanente woning bestemde woning, dus geen garages, schuren of andere bijgebouwen, die ook als zodanig bewoond wordt, zoals ook beschreven in artikel 3.

Artikel 2 Doel van de regeling

Het doel van deze regeling is het uitvoeren en subsidiëren van isolerende maatregelen in woningen, als bedoeld in artikel 3, met als resultaat een lager energieverbruik conform de voorwaarden van de SpUk Lokale Aanpak Isolatie. Het isoleren van woningen met een lage energetische kwaliteit vermindert de energievraag en draagt bij aan het structureel bestrijden en voorkomen van energiearmoede.

Artikel 3 Toepassingsbereik

1. Het college verstrekt uitsluitend een financiële bijdrage aan:
 - a. inwoners die vallen onder doelgroep A;
 - b. inwoners die vallen onder doelgroep B.
2. Een financiële bijdrage wordt op grond van deze regeling uitsluitend verstrekt voor de volgende nog uit te voeren energiebesparende isolatiemaatregelen:
 - a. Vloer/bodemisolatie;
 - b. Dakisolatie (schuindak binnenzijde, zolder en vlieringvloer);
 - c. Glasisolatie (eventueel met kozijnpanelen).
 - d. Binnengevelisolatie
3. Een financiële bijdrage wordt op grond van deze regeling uitsluitend verstrekt voor energiebesparende maatregelen, conform de ISDE-voorwaarden, die vanaf de inwerkingtreding van deze regeling zijn uitgevoerd.

Commented  (waaronder de spuwmuur of dat niet?)

Artikel 4 Hoogte financiële bijdrage tranche 1

1. Voor deze regeling geldt voor tranche 1 een budgetplafond van [K]. En voor tranche 2 een budgetplafond van [K]. Een financiële bijdrage kan worden toegekend zolang het budgetplafond niet is bereikt. Het budget van tranche 2 wordt pas toegekend als het budget voor tranche 1 is gebruikt.
2. De financiële bijdrage is:
 - a. voor aanvragers die behoren tot doelgroep A maximaal [K] per adres;
 - b. voor aanvragers die behoren tot doelgroep B maximaal [K] per adres.
3. De financiële bijdrage voor de in artikel 3, tweede lid bedoelde maatregelen bedraagt maximaal de kosten voor de uitvoering van één isolatiemaatregel gebaseerd op marktconforme prijzen die door Duurzaam Bouwloket zijn afgestemd met de uitvoerende partijen.
- 4.
5. De financiële bijdrage is nooit hoger dan de daadwerkelijk gemaakte kosten ongeacht of het door een aannemer of via de doe-het-zelf aanpak is uitgevoerd.
6. Het totaal beschikbare budget voor financiële bijdragen wordt als volgt verdeeld over de aanvragen:
 - a. volledig ingediende aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst;
 - b. wanneer de aanvrager vanwege ontbrekende informatie krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van binnenkomst van de aanvraag de datum waarop alle gevraagde informatie is ontvangen.

Commented [J] Hier ontbreekt tekst= moet dat het volgende zijn:

In afwijking van het derde lid kan bij doelgroep A worden gekozen voor uitvoering van twee isolatiemaatregelen. Beide maatregelen moeten in één aanvraag worden gedaan.

Artikel 5 Aanvraag financiële bijdrage

1. Inwoners die behoren tot doelgroep A of doelgroep B ontvangen van de gemeente een brief met toelichting over hoe gebruik kan worden gemaakt van deze regeling.
2. De aanvrager vraagt bij het college een financiële bijdrage aan voor de isolatiemaatregel op het daarvoor ingerichte platform van het Duurzaam Bouwloket. Aanvragen die op een andere wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen.

Artikel 6 Aanvraagprocedure

1. Het college bevestigt de ontvangst van de aanvraag binnen 5 werkdagen.
2. Aanvrager heeft drie keuzemogelijkheden:
 - a. aanvrager kiest een aannemer uit een door Duurzaam Bouwloket georganiseerde collectieve inkoopactie;
 - b. aanvrager kiest zelf een aannemer om de isolatiemaatregel uit te voeren en declareert binnen 6 maanden na indienen van de aanvraag de kosten bij Duurzaam Bouwloket;
 - c. aanvrager kiest voor een doe-het-zelf aanpak, schaft zelf materialen aan, brengt deze aan en declareert binnen 6 maanden na indienen van de aanvraag de kosten bij Duurzaam Bouwloket.
3. Bij aanvragers bedoeld in het tweede lid onder a. wordt de financiële bijdrage automatisch verrekend met de factuur van het isolatiebedrijf. De financiële bijdrage kan nooit meer bedragen dan de daadwerkelijke kosten van de maatregelen. Het isolatiebedrijf dient alle benodigde gegevens in via het aanvraagstelsel van Duurzaam Bouwloket. Kosten die hoger zijn dan de financiële bijdrage als bedoeld in artikel 4 tweede lid komen voor rekening van de aanvrager.
4. Bij aanvragers bedoeld in het tweede lid onder b. en c. wordt de financiële bijdrage gereserveerd. Aanvrager declareert achteraf de gemaakte kosten door de benodigde documenten zoals facturen,

(betaal)bewijzen en foto's in te dienen via het aanvraagstelsysteem van Duurzaam Bouwloket. Binnen 8 weken na indiening volgt het besluit over verlening van de financiële bijdrage. Daarna wordt de toegekende financiële bijdrage rechtstreeks aan de aanvrager overgemaakt. De financiële bijdrage kan nooit meer bedragen dan de daadwerkelijke kosten van de maatregelen.

5. Het college kan, onder vermelding van de reden, de termijn uit het vierde lid eenmalig verlengen met 4 weken.
6. De financiële bijdrage kan niet hoger worden vastgesteld dan eerder in het besluit tot verlening van de financiële bijdrage is bepaald.
7. Indien de aanvraag niet alle gegevens bevat die het college voor het nemen van een beslissing noodzakelijk acht, stelt het college de aanvrager in de gelegenheid de aanvraag binnen een termijn van 4 weken aan te vullen. De termijn als bedoeld in het vierde lid wordt dan automatisch opgeschort tot het moment dat de aanvraag is aangevuld.
8. Indien de aanvraag niet binnen de op grond van het zevende lid genoemde termijn is aangevuld, stelt het college de aanvraag als gevolg daarvan buiten behandeling. De aanvrager krijgt dit besluit toegestuurd.

Artikel 7 Voorwaarden doe-het-zelf aanpak

1. Het college verleent een financiële bijdrage voor de doe-het-zelf aanpak indien de gevraagde bewijsstukken op het platform van Duurzaam Bouwloket, binnen de genoemde termijn uit artikel 6 tweede en vierde lid, zijn aangeleverd.
2. Geen financiële bijdrage wordt verleend voor:
 - a. eigen uren;
 - b. afwerkingsmaterialen zoals bijv. stucplaten;
 - c. de aanschaf, huur of het gebruik van hand-, accu- en elektriciteitsgereedschap;
 - d. de aanschaf, huur of het gebruik van ladders, steigers, etc.
3. De financiële bijdrage voor de doe-het-zelf aanpak wordt pas verleend nadat de isolatiemaatregelen zijn aangebracht en goedgekeurd.
4. Bij de doe-het-zelf aanpak is een steekproefsgewijze controle mogelijk.

Artikel 8 Weigeringsgronden

1. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 4:25 en 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht weigert het college de aanvraag indien:
 - a. er voor de woning reeds eerder een bijdrage is verleend op grond van deze regeling;
 - b. de aanvrager niet valt onder de doelgroep als bedoeld in artikel 2;
 - c. de isolatiemaatregel reeds uitgevoerd is voor **1 juni 2024**;
 - d. als het budgetplafond is bereikt;
 - e. de aanvraag een maatregel betreft aan een schuur, garage of bijgebouw;
 - f. de isolatiemaatregel om (bouw)technische redenen niet uitvoerbaar is.
 - g. De aanvraag een maatregel betreft aan nieuw te plaatsen uitbreidingen aan woningen, zoals aan- en uitbouwen, erkers en dakkapellen
2. VvE's zijn uitgesloten van deze regeling.

Commented  Voordat deze regeling van kracht werd of heb je bewust voor 1 juni 2024 gekozen.

Artikel 9 Intrekingsgronden

Onverminderd het bepaalde in de artikelen 4:48 en artikel 4:49 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de verlening van de financiële bijdrage ingetrokken indien:

- a. maatregelen niet of niet geheel zijn uitgevoerd;
- b. de voorwaarden uit deze regeling niet zijn nageleefd;
- c. gegronde redenen bestaan om aan te nemen, dat niet aan de voorwaarden en bepalingen van deze regeling wordt of zal worden voldaan.

Artikel 10 Hardheidsclausule

Het college is bevoegd om af te wijken van de bovenstaande bepalingen voor zover deze niet in strijd zijn met de bindende afspraken gemaakt met Duurzaam Bouwloket, of een andere derde partij. Dit is alleen mogelijk als blijkt dat de toepassing van deze regeling leidt – of zou leiden – tot uitzonderlijk onredelijke of onbillijke gevolgen, die bij de vaststelling van de regeling niet zijn noch konden worden voorzien.

Artikel 11 Inwerkingtreding en looptijd

Deze regeling treedt, voor zover nodig met terugwerkende kracht, in werking op 1 juni 2024 en vervalt op 31 december 2027. Aanvragen dienen uiterlijk 30 juni 2027 ingediend te worden.

Artikel 12 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Beleidsregels Lokale Aanpak Isolatie Zuidplas 2025.

Vastgesteld door het college op <datum>.

Van: " " Document 145
Verzonden: maandag 15 september 2025 11:29
Aan: " " <@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: Concept Subsidie beleidsregels en mandaatbesluit ter controle
Bijlage(n): concept college vraag vastellen subsidiereregelen en mandatering DBL tbv isolatie 2025.docx

Hoi ,

Hierbij ook alvast een concept voor het college mbt de goedkeuring van de subsidieregeling en akkoord op de mandaatverklaring. Zou jij er nog eens naar willen kijken?

Alvast bedankt,

Met vriendelijke groet,

" "



M 06- " "
E " "@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: " " <@zuidplas.nl>
Datum: vrijdag, 12 september 2025 om 00:03
Aan: " " <@zuidplas.nl>
Onderwerp: Concept Subsidie beleidsregels en mandaatbesluit ter controle

Hoi ,

Hierbij stuur ik je mijn concept met betrekking tot de subsidiebeleidsregels tbv het isolatieprogramma en een mandaatbesluit voor Duurzaam Bouwloket (onze intermediair). Zou jij er eens naar willen kijken? Je op- en aanmerkingen zijn zeer welkom. Daarnaast wil ik graag weten hoe ik de stukken via pfo naar college krijg. Jij wist iemand die daar heel handig in is en mij kan helpen?

In de eerste alinea van de beleidsregels moeten we denk ik ook nog verwijzen naar de algemene subsidieverordening, maar ik weet niet precies hoe die verwijzing eruit moet zien. Weet jij dat?

Alvast heel erg bedankt,

Met vriendelijke groet,

" "



M 06- " "
E " "@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Toelichting

In het licht van de energietransitie is een van de doelstellingen van het college om woningen te verduurzamen. Daarom is bij het ministerie BZK via RVO NIP subsidie aangevraagd welke een specifieke uitkering bevat om huiseigenaren te helpen om hun woning te isoleren. Inwoners van Zuidplas kunnen subsidie ontvangen in de vorm van een directe financiële bijdrage voor het nemen van isolerende maatregelen. Om deze activiteit mogelijk te maken dient er een subsidieregeling te worden vastgesteld.

Beslispunten

1. Vaststellen van de Subsidieregeling lokale aanpak isolatie Zuidplas (Z nummer nog ingeven).
 2. Mandaat verlenen aan de directeur van het Duurzaam Bouwloket voor het nemen van besluiten en het verrichten van andere handelingen in het kader van de uitvoering van deze regeling. (Z nummer nog ingeven).
-

Inhoud van het voorstel**Aanleiding**

In 2024 heeft de gemeenteraad van Zuidplas ingestemd met het Projectplan Isolatieprogramma waarin staat dat de gemeente woningeigenaren die in een slecht label woning wonen (label C of lager met minimaal 2 slecht geïsoleerde bouwdelen) gaan helpen hun leefkwaliteit te verbeteren en hun woningen energiezuiniger te maken. De doelstelling om in de bebouwde omgeving het energiegebruik te gaan reduceren is daarmee niet alleen een verplichting vanuit het Klimaatakkoord maar wordt ook onderschreven door de gemeente Zuidplas.

Inmiddels is via een aanbesteding het Duurzaam Bouwloket aangewezen om de gemeente via een isolatieaanpak te ontzorgen. Het Duurzaam Bouwloket zal in opdracht van de gemeente bewoners begeleiden in het gehele proces van aanvragen, laten uitvoeren en betalen.

De gemeente heeft via RVO geld gekregen om de isolatieaanpak vorm te geven en om bewoners subsidie te verstrekken voor het nemen van isolatiemaatregelen. RVO heeft wel voorwaarden gesteld aan het aantal woningen waaraan minimaal subsidie moet worden verstrekt. Voor de gemeente Zuidplas gaat dat om 371 woningen waarvoor in tranche 1 geld beschikbaar is gesteld en in tranche 2 om 497 woningen. Wij hebben ook subsidie aangevraagd voor tranche 3, hiervoor moeten nog 376 woningen verduurzaamd worden.

Argumenten

1.1 Subsidieregeling draagt bij aan het verduurzamen van eigen woning en daarmee bebouwde omgeving.

1.2 Er wordt een financiële drempel weggenomen voor de inwoner.

Kijkende naar de investeringen die horen bij het verduurzamen van de woning alsmede het aardgasvrij maken hiervan is dat slechts voor een beperkt deel van de bewoners financieel haalbaar. Door een subsidie te verstrekken voor het isoleren van de woning wordt een financiële drempel weggenomen.



- 1.3 De te besteden middelen zijn een doeluitkering ter beschikking gesteld door het Rijk. Het geld wordt ter beschikking gesteld uit middelen die afkomstig zijn van de Rijksoverheid en zijn dus geen gemeentelijke gelden. De gelden zijn tevens geoormerkt wat betekent dat de middelen alleen kunnen worden ingezet voor projecten om huiseigenaren te (financieel) helpen energiebesparende maatregelen te nemen.
- 2.1 De uitvoering van de regeling door Duurzaam Bouwloket leidt tot kostenbesparing. Het Duurzaam Bouwloket organiseert deze dienstverlening ook voor andere gemeenten in Nederland en daarmee kunnen wij gebruikmaken van de al bestaande software en digitale faciliteiten die aangepast kunnen worden in de huisstijl van Duurzaam Zuidplas. Zonder de diensten van het Duurzaam Bouwloket zouden de kosten vanuit de organisatie aanzienlijk hoger zijn.

Kanttekeningen

- 1.1 Niet iedereen komt in aanmerking voor de subsidie.
De subsidie komt alleen ten goede aan woningeigenaren met een WOZ-waarde lager dan 477.000 euro (peildatum 2022) die in een woning wonen met label C of lager en die minimaal 2 slecht geïsoleerde bouw delen hebben.
- 1.2 Het budget is niet toereikend voor alle inwoners.
Het beschikbare budget is toegekend voor in totaal 1244 huishoudens in Zuidplas. Een deel van het budget wordt ingezet voor de financiering het Duurzaam Bouwloket, communicatie en projectleiding vanuit de gemeente.

Beoogd effect

De subsidieregeling draagt bij aan het verduurzamen van woningen in de gemeente Zuidplas en daarmee aan het verhogen van CO₂-reductie. Met deze subsidieregeling zet de gemeente in op het isoleren van 1244 huishoudens.

Wettelijk kader

Om de subsidie te kunnen uitreiken, dient er een subsidieregeling te worden vastgesteld door het college. Voor elke aanvraag dient er immers een beschikking te worden afgegeven. Het college is bevoegd een subsidieregeling vast te stellen binnen de kaders van de door de gemeenteraad vastgestelde Algemene Subsidieverordening Zuidplas 2016 (zie artikel 3 ASV).

Daarnaast is de besteding van de gelden niet afkomstig uit de eigen middelen, maar zijn het toegekende middelen van het Ministerie BZK. Derhalve kan het college een zelfstandig besluit nemen en behoeft het besluit niet in de vorm van een raadsvoorstel te geschieden.

Beleidskader

- Algemene Subsidieverordening Zuidplas 2016.

Middelenkader (financiën, ICT, HR, JZ)

Voor de praktische uitvoering van de subsidieregeling wordt gebruik gemaakt van de diensten van het Duurzaam Bouwloket. Voorgesteld wordt de directeur te mandateren om alle besluiten te nemen en alle handelingen te verrichten die nodig zijn in het kader van de uitvoering van deze regeling.

Andere betrokken clusters

Afgestemd met

- Juridische Zaken
- Communicatie

Communicatie/ participatie

Er wordt via diverse kanalen gecommuniceerd over de regeling:

- Er komt een bericht in de reguliere Duurzaam Zuidplas communicatie-uitingen
- Bewoners die in aanmerking komen ontvangen een brief van de gemeente
- Na de vaststelling wordt de regeling gepubliceerd op de gemeentepagina en via de Staatscourant.

Gezien de aard van het project en de eisen die gesteld zijn aan de specifieke uitkeringsregeling worden woningeigenaren geïnformeerd over dit project. Communicatie wordt aangepast aan de doelgroep en wordt via diverse kanalen beschikbaar gesteld. Samen met DBL wordt een communicatieplan opgesteld.

Aanpak

De NIP is een eenmalige subsidie welke ter beschikking is gesteld door het rijk. De administratieve afhandeling van de aanvragen wordt gefaciliteerd en beoordeeld door het Duurzaam Bouwloket conform de door het college vastgestelde kader, lees: de subsidieverordening.

Bijlagen

1. Subsidieregeling lokale aanpak isolatie Zuidplas (nummer nog ingeven)

Van: " " J Document 146
Verzonden: maandag 25 november 2024 13:36
Aan: " " < " < " @zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Conceptadvies Pels Rijcken Uitvoering Nationaal Isolatie Programma

Hoe laat kun jij woensdagochtend, dan probeer ik mijn privé afspraken te verzetten en dan initieer ik dat gesprek met Pels Rijcken.

Groet,
" " J

Van: " " < " @zuidplas.nl>
Verzonden: maandag 25 november 2024 12:31
Aan: " " < " @zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Conceptadvies Pels Rijcken Uitvoering Nationaal Isolatie Programma

Hoi " " J,

Half vier vanmiddag is prima. Morgen kan ik niet, maar wel woensdagochtend.

Groetjes,
" " J

Van: " " < " @zuidplas.nl>
Verzonden: maandag 25 november 2024 10:51
Aan: " " < " @zuidplas.nl>; " " < " @zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Conceptadvies Pels Rijcken Uitvoering Nationaal Isolatie Programma

Goedemorgen,

Ja, prima om het zo aan te pakken. Zou jij ook om 15.30 uur kunnen, want dan bel ik je vanuit huis (mijn laatste afspraak op kantoor is om 14 uur)?

Vraagje, kan ik wel voor morgen een overleg met PR inplannen? Ben je er dan (via teams) bij " " J

Groet,
" " J

Van: " " < " @zuidplas.nl>
Verzonden: maandag 25 november 2024 08:32
Aan: " " < " @zuidplas.nl>; " " < " @zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: Conceptadvies Pels Rijcken Uitvoering Nationaal Isolatie Programma

Dat is een goed idee, dan laten we onze afspraak vanmiddag gewoon staan " " J

Verzonden vanuit [Outlook voor iOS](#)

Van: " " < " @zuidplas.nl>
Verzonden: Monday, November 25, 2024 8:20:03 AM
Aan: " " < " @zuidplas.nl>; " " < " @zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Conceptadvies Pels Rijcken Uitvoering Nationaal Isolatie Programma

Goedemorgen " " J en " " J,

Ik ben deze week afwezig ivm vakantie. Ik probeer straks onderweg naar Drenthe het advies te lezen. Is het een idee dat ik mijn bevindingen/conclusie/advies via de e-mail met jullie deel en jullie samen het overleg doen? Als jullie er dan niet uitkomen dan hoor ik dat natuurlijk graag. Ik lees beperkt (ca. 1x per dag) mijn e-mail.

Kunnen jullie je hierin vinden?

Met vriendelijke groet,

" " J | " " J
Cluster Communicatie, HR, JZ en Inkoop | Team Juridische Zaken & Inkoop
Bereikbaar: ma t/m do (8:00-16:30 uur)

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

Verzonden: zondag 24 november 2024 22:22

Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>; [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

Onderwerp: Re: Conceptadvies Pels Rijcken Uitvoering Nationaal Isolatie Programma

Hoi [redacted],

Het lijkt mij niet zinvol om het advies te bespreken zonder [redacted]. Ik denk dat we de afspraak moeten verzetten. Dinsdag kan ik niet, maar woensdagochtend (liefst via Teams) gaat denk ik nog wel lukken. Ik hoop dat [redacted] dan ook kan?

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]



M 06- [redacted]
E [redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [redacted]@zuidplas.nl

Wanneer: 15:00 - 16:00 25 november 2024

Onderwerp: Conceptadvies Pels Rijcken Uitvoering Nationaal Isolatie Programma

Locatie: 1.12

Hoi [redacted] en [redacted],

Hierbij de afspraak voor aanstaande maandagmiddag. Ik heb deze bewust wat later op de dag ingepland zodat jullie voldoende tijd hebben om het door te nemen.

Groet,
[redacted]

Van: " " **Document 147**
Verzonden: maandag 25 november 2024 14:40
Aan: " " <" "@zuidplas.nl>; " " -
" " <" "@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: Conceptadvies Pels Rijcken Uitvoering Nationaal Isolatie Programma

Hoi " ,

Ik ben het met je eens dat we PR gaan vragen ons te adviseren in 'herstel'. In de markt is de rollenscheiding afgezet tegen het ontzorgen van de klant idd niet wenselijk en mogelijk. Ik kan zeggen dat dit tot geen inschrijvingen zal leiden. Belangrijk te noemen dat wij als gemeente altijd bepalen wie wel of niet in aanmerking komen voor subsidie en NIET de intermediair.

Met vriendelijke groet,

"
"



M 06- "
E " <" "@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: " " <" "@zuidplas.nl>
Datum: maandag, 25 november 2024 om 14:24
Aan: " " <" "@zuidplas.nl>, " " <" "@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: Conceptadvies Pels Rijcken Uitvoering Nationaal Isolatie Programma

Hoi " en "

Zojuist heb ik het advies van PR kunnen doorlezen. Met PR ben ik het eens dat het meest zuiver is een procedure met een strikte rollenscheiding, echter ken ik de markt niet zo goed en kan ik me goed voorstellen dat dit voor deze procedure onwenselijk is. Eerder begreep ik namelijk uit de toelichting van " (van afgelopen zomer) dat de hier gekozen constructie gebruikelijk en wenselijk is in deze markt en ik kan me voorstellen dat een procedure met een strikte rollenscheiding tot zeer weinig of geen inschrijvers zal leiden. We zullen hierbij dan ook niet alleen naar de (processueel) meest ideale vorm van aanbesteden moeten kijken, maar vooral ook naar de praktische/uitvoeringskant. Wordt de thans lopende procedure voortgezet, waarvan ik aldus niet uitsluit dat dit het meest wenselijk is, dan zal er het nodige "herstelwerk" in de stukken moeten doorgevoerd conform het advies van PR. En geldt bovendien dat bij een volgende (vergelijkbare) aanbesteding aan de voorkant deze risico's zoveel mogelijk moeten worden geborgd. Al met al is dit een leerzaam proces en ben ik blij met de gedegen advisering van PR voor deze procedure maar ook ter lering voor toekomstige procedures.

Tot slot is van belang dat PR kan ondersteunen bij het te verrichten herstelwerk, zodat we voorkomen dat dit herstelwerk als een wezenlijke wijziging kan worden gekwalificeerd. Of dit nodig is, is natuurlijk aan jullie maar gelet op de risico's raad ik dit wel aan.

Ik hoor graag van jullie of jullie vanmiddag tot een beslissing, voortzetten procedure of intrekken, zijn gekomen en zo ja hoe die uitkomst luidt.

Met vriendelijke groet,

"

Verzonden vanuit [Outlook voor iOS](#)

Van: " " <" "@zuidplas.nl>
Verzonden: Monday, November 25, 2024 10:50:40 AM
Aan: " " <" "@zuidplas.nl>; " " <" "@zuidplas.nl>

Onderwerp: RE: Conceptadvies Pels Rijcken Uitvoering Nationaal Isolatie Programma

Goedemorgen,

Ja, prima om het zo aan te pakken. Zou jij ook om 15.30 uur kunnen, want dan bel ik je vanuit huis (mijn laatste afspraak op kantoor is om 14 uur)?

Vraagje, kan ik wel voor morgen een overleg met PR inplannen? Ben je er dan (via teams) bij [REDACTED]

Groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>

Verzonden: maandag 25 november 2024 08:32

Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>

Onderwerp: Re: Conceptadvies Pels Rijcken Uitvoering Nationaal Isolatie Programma

Dat is een goed idee, dan laten we onze afspraak vanmiddag gewoon staan [REDACTED]

Verzonden vanuit [Outlook voor iOS](#)

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>

Verzonden: Monday, November 25, 2024 8:20:03 AM

Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>

Onderwerp: RE: Conceptadvies Pels Rijcken Uitvoering Nationaal Isolatie Programma

Goedemorgen [REDACTED] en [REDACTED],

Ik ben deze week afwezig ivm vakantie. Ik probeer straks onderweg naar Drenthe het advies te lezen. Is het een idee dat ik mijn bevindingen/conclusie/advies via de e-mail met jullie deel en jullie samen het overleg doen? Als jullie er dan niet uitkomen dan hoor ik dat natuurlijk graag. Ik lees beperkt (ca. 1x per dag) mijn e-mail.

Kunnen jullie je hierin vinden?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED] | [REDACTED]
Cluster Communicatie, HR, JZ en Inkoop | Team Juridische Zaken & Inkoop
Bereikbaar: ma t/m do (8:00-16:30 uur)
T 06 – [REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>

Verzonden: zondag 24 november 2024 22:22

Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>

Onderwerp: Re: Conceptadvies Pels Rijcken Uitvoering Nationaal Isolatie Programma

Hoi [REDACTED],

Het lijkt mij niet zinvol om het advies te bespreken zonder [REDACTED]. Ik denk dat we de afspraak moeten verzetten. Dinsdag kan ik niet, maar woensdagochtend (lieft via Teams) gaat denk ik nog wel lukken. Ik hoop dat [REDACTED] [Somers](#) dan ook kan?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]



M 06- [REDACTED]
E [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [REDACTED]  [\[REDACTED\]@zuidplas.nl](mailto:[REDACTED]@zuidplas.nl)

Wanneer: 15:00 - 16:00 25 november 2024

Onderwerp: Conceptadvies Pels Rijcken Uitvoering Nationaal Isolatie Programma

Locatie: 1.12

Hoi [REDACTED]  en [REDACTED] ,

Hierbij de afspraak voor aanstaande maandagmiddag. Ik heb deze bewust wat later op de dag ingepland zodat jullie voldoende tijd hebben om het door te nemen.

Groet,
[REDACTED] 

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: donderdag 4 april 2024 13:01
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: data energiearmoede

Document 148

Is goed. Ik heb volgende week dinsdag het budget gesprek over de isolatieaanpak, dus als het voor die tijd lukt, heel graag!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



M 06-[REDACTED]
E [REDACTED]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Datum: donderdag, 4 april 2024 om 13:59
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: data energiearmoede

Ik denk dat dat nét moet lukken. Moet mijn begroting wel even sluitend maken. Ik kom er even op terug.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



T 0180 – [REDACTED] M 06 [REDACTED]
E duurzaam@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

locatie: Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Postadres: Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Werkdagen: ma, di, wo, do



Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Verzonden: donderdag 4 april 2024 13:58
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: data energiearmoede

☐ Ik ga nu berekeningen maken voor mijn isolatieprogramma. Zal ik 40 x [REDACTED] opnemen vanuit jouw energiearmoede gelden? Ik kom dan op [REDACTED], of is dat teveel?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



M 06-[REDACTED]

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Datum: donderdag, 4 april 2024 om 13:49
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: data energiearmoede

Hoi [redacted],

Yes die ruimte is er nog. We kunnen er ook voor kiezen de subsidie nog hoger te maken, bv [redacted] of zelfs nog wat hoger. Daar zou ik ruimte voor hebben.

Ik ben vooral voorstander hiervan omdat isolatie echt wat zoden aan de dijk zet, bij de doelgroep die het het hardste nodig heeft.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]



T 0180 – [redacted] M 06 [redacted]

E duurzaam@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

locatie: Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Postadres: Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Werkdagen: ma, di, wo, do



Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Verzonden: woensdag 3 april 2024 17:33
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: data energiearmoede

Hoi [redacted],

Stel dat we een conversie hebben van 60% dan kom ik op 38 woningen. Deze kunnen we dan een subsidiebedrag toekennen van [redacted]. Als ik per woning [redacted] aan subsidie kan geven, heb jij dan ruimte om dat aan te vullen? Dan zou het dus max gaan om een subsidie van 38 x [redacted] = [redacted]. Lukt dat?

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]



M 06- [redacted]
E [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl> | www.zuidplas.nl

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Datum: woensdag, 3 april 2024 om 14:48
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: data energiearmoede

En [redacted], voor deze groep van 63 woningen; hoeveel budget uit de SPUK energiearmoede gelden zou je hiervoor willen om de subsidie aan te vullen? Wil jij dat ook even aftikken met [redacted]

Met vriendelijke groet,

[redacted]



T 0180 – [redacted] M 06 [redacted]

E duurzaam@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

locatie: Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Postadres: Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Werkdagen: ma, di, wo, do



Van: [redacted]

Verzonden: woensdag 3 april 2024 14:45

Aan: [redacted] <[redacted]@odmh.nl>; [redacted]@odmh.nl; [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

Onderwerp: RE: data energiearmoede

Hoi [redacted] en [redacted],

Er zijn 63 adressen uit jullie lijst die ook energietoeslag hebben aangevraagd.

Deze adressen zijn up to date; alle adressen die tot maart 2024 energietoeslag hebben aangevraagd.

[redacted], jij kan ook zien welke adressen dit zijn (jij kan in de beveiligde map toch?) maar jij moet de avg verder even afstemmen met [redacted]

Het gaat om de pchuisnummer in kolom T. In deze map te vinden

P:\Duurzaamheid\Energiearmoede\Aanvragers energietoeslag\Originele adressenbestanden\Excursitie [redacted]

Bij vragen weten jullie mij te vinden.

Met vriendelijke groet,

[redacted]



T 0180 – [redacted] M 06 [redacted]

E duurzaam@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

locatie: Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Postadres: Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Werkdagen: ma, di, wo, do



Van: [redacted] <[redacted]@odmh.nl>

Verzonden: woensdag 27 maart 2024 09:27

Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

Onderwerp: FW: data energiearmoede

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Afdeling Expertise



Omgevingsdienst Midden-Holland | Postbus 45, 2800 AA Gouda | Thorbeckelaan 5, 2805 CA Gouda
088 - [redacted] | [redacted]@odmh.nl | www.odmh.nl | [@ODMIDDENHOLLAND](https://twitter.com/ODMIDDENHOLLAND)

Openingstijden Midden-Hollandhuis: ma - do 08:30 - 17:00, vr 08:30 - 13:00
Werkdagen oneven: ma, di, wo, do, vr
Werkdagen even : ma, di, wo, do

Omgevingsdienst Midden-Holland draagt bij aan een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving.

Van: [redacted] <[redacted]@odmh.nl>

Verzonden: dinsdag 26 maart 2024 18:32

Aan: [redacted] <[redacted]@odmh.nl>; [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

Onderwerp: RE: data energiearmoede

Hoi [redacted] en [redacted],

Voor [redacted] In de bijlage vind je de lijst met adressen van doelgroep 2. Aan jou de vraag te bepalen hoe groot doelgroep 1 is (in doelgroep 2 + energietoeslag aangevraagd). Als je deze selectie ergens los wilt opslaan in de beveiligde omgeving helpt dat bij de communicatie later. Ik ontvang dan graag de excel met doelgroep 2 terug, waar doelgroep 1 uitgehaald is. Als je hier vragen over hebt hoor ik het wel! Liefst voor volgende week woensdag retour, als het later wordt hoor ik het ook graag even.

Voor [redacted] ik heb nu monumenten en particuliere verhuur ook meegenomen, deze kunnen we er eventueel ook nog uithalen. Dat is een goede om in het gesprek met Verbouwstromen te bepalen. Het scheelt overigens in aantallen niet heel veel (nu: ~25 monumenten, en ~150 particuliere verhuur meegenomen op een groep van 2673 adressen). Wil jij nog laten weten wanneer je het gesprek met Verbouwstromen wilt? Dan kunnen we die zo langzamerhand gaan inplannen.

Groet!

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Afdeling Expertise



Omgevingsdienst Midden-Holland | Postbus 45, 2800 AA Gouda | Thorbeckelaan 5, 2805 CA Gouda
088 - [redacted] | [redacted]@odmh.nl | www.odmh.nl | [@ODMIDDENHOLLAND](https://twitter.com/ODMIDDENHOLLAND)

Openingstijden Midden-Hollandhuis: ma - do 08:30 - 17:00, vr 08:30 - 13:00
Werkdagen: ma, di, wo, do

Omgevingsdienst Midden-Holland draagt bij aan een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving.

Van: [redacted] <[redacted]@odmh.nl>
Verzonden: dinsdag 26 maart 2024 11:54
Aan: [redacted] <[redacted]@odmh.nl>; [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: data energiearmoede

Hoi [redacted],

Yes, als het goed is kunnen we hier een shift in maken! Ik wacht de lijst even af en ga er dan mee aan de slag.

Groet, [redacted]

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]
Afdeling Expertise



Omgevingsdienst Midden-Holland | Postbus 45, 2800 AA Gouda | Thorbeckelaan 5, 2805 CA Gouda
088 - [redacted] | [redacted]@odmh.nl | www.odmh.nl | [@ODMIDDENHOLLAND](https://twitter.com/ODMIDDENHOLLAND)

Werkdagen oneven: ma, di, wo, do, vr
Werkdagen even : ma, di, wo, do

[Omgevingsdienst Midden-Holland draagt bij aan een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving.](#)

Van: [redacted] <[redacted]@odmh.nl>
Verzonden: maandag 25 maart 2024 11:41
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>; [redacted] <[redacted]@odmh.nl>
Onderwerp: RE: data energiearmoede

Hoi [redacted],

Ik zal de adreslijst (lage WOZ, labels DEFG, grondgebonden koopwoningen) met [redacted] delen. Zij kan deze dan onderverdelen in de 2 lijsten (wel of geen energietoeslag). NB: ik verwacht dat [redacted] dan voor nu alleen de aantallen adressen per lijst met ons deelt, niet de daadwerkelijke adressen. Dat is voor nu voldoende.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]
Afdeling Expertise



Omgevingsdienst Midden-Holland | Postbus 45, 2800 AA Gouda | Thorbeckelaan 5, 2805 CA Gouda
088 - 54 50 [redacted] | [redacted]@odmh.nl | www.odmh.nl | [@ODMIDDENHOLLAND](https://twitter.com/ODMIDDENHOLLAND)

Werkdagen: ma, di, wo, do

[Omgevingsdienst Midden-Holland draagt bij aan een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving.](#)

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Verzonden: maandag 25 maart 2024 11:19
Aan: [redacted] <[redacted]@odmh.nl>
CC: [redacted], van de <[redacted]@odmh.nl>
Onderwerp: Re: data energiearmoede

Hoi [redacted],

Ik heb geen data van de energielabels, die hebben jullie bij ODMH. Ik heb wel alle WOZ waarden. Zou jij de gegevens van ODMH met de energielabels DEFG, dan willen combineren met de WOZ waarden onder de [REDACTED] [K]
En dan daaruit weer een lijst met die personen die ook nog energietoeslag hebben ontvangen halen?

Dan heb ik straks dus 2 lijsten:

Woninglabel DEFG, WOZ waarde onder de [REDACTED] [K] en energietoeslag

Woninglabel DEFG, WOZ-waarde onder de [REDACTED] [K] en geen energietoeslag

Dat is nl wat ik nodig heb om een goede berekening te kunnen maken met [REDACTED] [J] en Verbouwstromen.

Heel erg bedankt alvast!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED] [J]
[REDACTED] [J]



M 06- [REDACTED] [J]
E [REDACTED] [J] @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [REDACTED] [J] <[REDACTED] [J]@odmh.nl>

Datum: donderdag, 21 maart 2024 om 11:17

Aan: [REDACTED] [J] <[REDACTED] [J]@zuidplas.nl>

Onderwerp: RE: data energiearmoede

Hi [REDACTED] [J],

Ik heb met [REDACTED] [J] afgestemd hierover. Adressen staan bij gemeente ZP beveiligd en worden niet extern verzonden. Maar ik kan de analyse wel maken in de ZP omgeving en het aanschrijven van de groep koop/energietoeslag/slecht label toetsen bij [REDACTED] [J]

Groet, [REDACTED] [J]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED] [J]
[REDACTED] [J]
Afdeling Expertise



Omgevingsdienst Midden-Holland | Postbus 45, 2800 AA Gouda | Thorbeckelaan 5, 2805 CA Gouda
088 - 54 50 [REDACTED] [J] | [REDACTED] [J]@odmh.nl | www.odmh.nl | @ODMIDDENHOLLAND

Werkdagen oneven: ma, di, wo, do, vr
Werkdagen even : ma, di, wo, do

Omgevingsdienst Midden-Holland draagt bij aan een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving.

Van: [REDACTED] [J] <[REDACTED] [J]@zuidplas.nl>

Verzonden: woensdag 20 maart 2024 13:35

Aan: [REDACTED] [J] <[REDACTED] [J]@odmh.nl>; [REDACTED] [J] <[REDACTED] [J]@odmh.nl>

Onderwerp: data energiearmoede

Hoi [REDACTED] [J],

Jouw collega [REDACTED] [J] heeft data nodig van bewoners van Zuidplas die energiearmoede hebben ontvangen. Nu heb ik die data wel en volgens [REDACTED] [J] mogen jullie ook over die data beschikken als ik dat ook mag. Ik dacht wel waarom zou ik het risico nemen ze buiten de organisatie te versturen als jij ze al in je bezit hebt. Is het mogelijk dat jij deze data doet toekomen aan [REDACTED] [J]

Laat maar weten of dat lukt, anders verzin ik iets anders.

Groetjes,

Met vriendelijke groet,

[Redacted] J [Redacted] J



M 06- [Redacted] J
E [Redacted] J @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl