

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}» \*«\${document\_nummer}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}» \*  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_geadresseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

<b>verzendsdatum</b>	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>cluster</b> «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
<b>onderwerp</b> Besluit ambtshalve inschrijving	<b>documentnummer</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b>	<b>telefoon</b> 0180330300

«[#setting locale="nl\_NL"]»«\${betrokkene\_aanvrager\_aanhef}»  
 \${betrokkene\_aanvrager\_geslachtsnaam\_aanschrijving},

Op **< datum >** hebben wij u laten weten dat wij van plan zijn u ambtshalve in te schrijven op het adres **< nieuw adres >**

In deze brief leggen wij u uit wat ons besluit is en wat u daartegen kunt ondernemen.

### Reactie

Tot nu toe hebben wij niets van u vernomen.

### Feiten

Er is bij de gemeente informatie binnengekomen dat u niet meer woont op het adres waar u in de Basisregistratie personen (BRP) staat ingeschreven. Daarom hebben wij u in onze brief van **< datum >** gevraagd aangifte te doen van verhuizing of op een andere wijze te reageren. Ook hebben wij u in deze brief geïnformeerd dat er een onderzoek naar uw verblijfplaats is gestart.

Uit ons onderzoek is inmiddels gebleken dat u niet meer woont op het adres waar u bent ingeschreven in de BRP, maar dat u bent verhuisd naar **[nieuw adres]** in **[woonplaats]**.

Op **< datum >** hebben wij u een brief gestuurd met het voornemen om u ambtshalve in te schrijven op het adres **< nieuw adres >**. Tot op heden hebben wij geen verhuisaangifte of een andere reactie u mogen ontvangen terwijl uit de door ons geraadpleegde bronnen is gebleken dat u feitelijk woonachtig bent op **< nieuw adres >** in **< woonplaats >**

### Wettelijk kader

Als u bent verhuisd bent u verplicht uw nieuwe adres door te geven aan de gemeente<sup>1</sup>. Ook bent u verplicht ons op verzoek inlichtingen over uw adres te verstrekken<sup>2</sup>. Het adres van inschrijving is geen keuze, maar mag alleen het adres zijn waar betrokkene feitelijk woont, dit wordt opgevat als het woonadres<sup>3</sup>. Met wonen wordt hier bedoeld: het geheel van omstandigheden van nachtrust genieten, maaltijden gebruiken, bezoek en post ontvangen, het verblijf van de rest van het gezin etcetera. Indien een ingezetene die verhuisd is, maar hiervan geen aangifte doet, dan draagt het college van

<sup>1</sup> Op grond van artikel 2.39 en 2.43 Wet BRP.

<sup>2</sup> Op grond van artikel 2.47 Wet BRP.

<sup>3</sup> Op grond van artikel 1.1 Wet BRP.



**onderwerp**

Besluit ambtshalve inschrijving

**zaaknummer**

«\${zaak\_zaak\_nummer}»

burgemeester en wethouders van de gemeente waar betrokkene zijn adres heeft, ambtshalve zorg voor opnemering van gegevens betreffende het adres<sup>4</sup>.

### Besluit

Op grond van bovenstaand wettelijk kader en de genoemde feiten komen wij tot de volgende overwegingen:

- U heeft niet gereageerd op onze verzoeken gegevens te verstrekken over uw verblijfplaats.
- Uit het adresonderzoek blijkt dat u daadwerkelijk op het adres [adres] in [gemeente] verblijft;
- wij om die reden het [adres] in [gemeente] opvatten als uw woonadres.

Deze overweging leidt ons tot de conclusie dat u met ingang van de verzenddatum van het voornemen van dit besluit, op [datum] ambtshalve ingeschreven wordt in de basisregistratie personen (BRP) op het adres: <adres> in <woonplaats>

### Gevolgen van onjuiste adresgegevens in de BRP

Het is van belang dat de gemeente over uw juiste gegevens beschikt. Als u niet op het juiste adres staat ingeschreven, kan dat gevolgen hebben voor bijvoorbeeld huurtoeslag of sociale voorzieningen. Uw recht op voorzieningen en diensten van overheidsinstanties hangt namelijk samen met uw inschrijving in de BRP.

### Bezwaar maken

U kunt op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit digitaal of schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas.

Digitaal bezwaar aantekenen doet u via de website van de gemeente, [www.zuidplas.nl](http://www.zuidplas.nl). U heeft hiervoor uw DigiD nodig. Schriftelijk bezwaar kunt u sturen naar college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, Postbus 100, 2910 AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL. Houdt u er wel rekening mee dat uw bezwaarschrift gemotiveerd en een schriftelijk bezwaar door u ondertekend moet zijn?

### Voorlopige voorziening

Hebt u een bezwaarschrift ingediend en meent u dat de betrokken belangen zo zwaar wegen dat u de beslissing hierop niet kunt afwachten? De Algemene wet bestuursrecht geeft u dan de mogelijkheid om een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen bij de voorzieningenrechter, Postbus 20302, 2500 EH 's-Gravenhage. Hiervoor moet u griffierecht betalen, waarover u bericht krijgt van de griffier.

U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank 's-Gravenhage. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrechtspraak> voor meer informatie over het digitaal indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,  
De manager van het cluster Publieksplein,  
namens deze,

«\${betrokkene\_behandelaar\_naam}»

De medewerker van het cluster «\${betrokkene\_verantwoordelijke\_organisat}»

<sup>4</sup> Op grond van artikel 2.20, lid 2 Wet BRP.

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}» \*«\${document\_nummer}» \*  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}» \*  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_geadresseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

<b>verzendsdatum</b>	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>cluster</b> «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
<b>onderwerp</b> Besluit ambtshalve inschrijving	<b>documentnummer</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b>	<b>telefoon</b> 0180330300

«[#setting locale="nl\_NL"]»«\${betrokkene\_aanvrager\_aanhef}»  
 \${betrokkene\_aanvrager\_geslachtsnaam\_aanschrijving},

Op **< datum >** hebben wij u laten weten dat wij van plan zijn u ambtshalve in te schrijven op het adres **< nieuw adres >**

In deze brief leggen wij u uit wat ons besluit is en wat u daartegen kunt ondernemen.

### Reactie

U heeft verklaard dat **<tekst>**

### Feiten

Er is bij de gemeente informatie binnengekomen dat u niet meer woont op het adres waar u in de Basisregistratie personen (BRP) staat ingeschreven. Daarom hebben wij u in onze brief van **< datum >** gevraagd aangifte te doen van verhuizing of op een andere wijze te reageren. Ook hebben wij u in deze brief geïnformeerd dat er een onderzoek naar uw verblijfplaats is gestart.

Uit ons onderzoek is inmiddels gebleken dat u niet meer woont op het adres waar u bent ingeschreven in de BRP, maar dat u bent verhuisd naar **[nieuw adres]** in **[woonplaats]**.

U heeft verklaard dat **<tekst>**

Op **< datum >** hebben wij u een brief gestuurd met het voornemen om u ambtshalve in te schrijven op het adres **< nieuw adres >**. Tot op heden hebben wij geen verhuisaangifte u mogen ontvangen terwijl uit de door ons geraadpleegde bronnen is gebleken dat u feitelijk woonachtig bent op **< nieuw adres >** in **< woonplaats >**

### Wettelijk kader

Als u bent verhuisd bent u verplicht uw nieuwe adres door te geven aan de gemeente<sup>1</sup>. Ook bent u verplicht ons op verzoek inlichtingen over uw adres te verstrekken<sup>2</sup>. Het adres van inschrijving is geen keuze, maar mag alleen het adres zijn waar betrokkene feitelijk woont, dit wordt opgevat als het woonadres<sup>3</sup>. Met wonen wordt hier bedoeld: het geheel van omstandigheden van nachtrust genieten, maaltijden gebruiken, bezoek en post ontvangen, het verblijf van de rest van het gezin etcetera. Indien een ingezetene die verhuisd is, maar hiervan geen aangifte doet, dan draagt het college van

<sup>1</sup> Op grond van artikel 2.39 en 2.43 Wet BRP.

<sup>2</sup> Op grond van artikel 2.47 Wet BRP.

<sup>3</sup> Op grond van artikel 1.1 Wet BRP.



**onderwerp**

Besluit ambtshalve inschrijving

**zaaknummer**

«\${zaak\_zaak\_nummer}»

---

burgemeester en wethouders van de gemeente waar betrokkene zijn adres heeft, ambtshalve zorg voor opname van gegevens betreffende het adres<sup>4</sup>.

### Besluit

Op grond van bovenstaand wettelijk kader en de genoemde feiten komen wij tot de volgende overwegingen:

- U heeft wel gereageerd op onze verzoeken gegevens te verstrekken over uw verblijfplaats echter de door u opgegeven adresgegevens wijken af van hetgeen er uit het adresonderzoek naar voren is gekomen.
- Uit het adresonderzoek blijkt dat u daadwerkelijk op het adres [adres] in [gemeente] verblijft;
- wij om die reden het [adres] in [gemeente] opvatten als uw woonadres.

Deze overweging leidt ons tot de conclusie dat u met ingang van de verzenddatum van het voornemen van dit besluit, op [datum] ambtshalve ingeschreven wordt in de basisregistratie personen (BRP) op het adres: <adres> in <woonplaats>

### Gevolgen van onjuiste adresgegevens in de BRP

Het is van belang dat de gemeente over uw juiste gegevens beschikt. Als u niet op het juiste adres staat ingeschreven, kan dat gevolgen hebben voor bijvoorbeeld huurtoeslag of sociale voorzieningen. Uw recht op voorzieningen en diensten van overheidsinstanties hangt namelijk samen met uw inschrijving in de BRP.

### Bezwaar maken

U kunt op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit digitaal of schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas.

Digitaal bezwaar aantekenen doet u via de website van de gemeente, [www.zuidplas.nl](http://www.zuidplas.nl). U heeft hiervoor uw DigiD nodig. Schriftelijk bezwaar kunt u sturen naar college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, Postbus 100, 2910 AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL. Houdt u er wel rekening mee dat uw bezwaarschrift gemotiveerd en een schriftelijk bezwaar door u ondertekend moet zijn?

### Voorlopige voorziening

Hebt u een bezwaarschrift ingediend en meent u dat de betrokken belangen zo zwaar wegen dat u de beslissing hierop niet kunt afwachten? De Algemene wet bestuursrecht geeft u dan de mogelijkheid om een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen bij de voorzieningenrechter, Postbus 20302, 2500 EH 's-Gravenhage. Hiervoor moet u griffierecht betalen, waarover u bericht krijgt van de griffier.

U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank 's-Gravenhage. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrechtspraak> voor meer informatie over het digitaal indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,  
De manager van het cluster Publieksplein,  
namens deze,

«\${betrokkene\_behandelaar\_naam}»

De medewerker van het cluster «\${betrokkene\_verantwoordelijke\_organisat}»

---

<sup>4</sup> Op grond van artikel 2.20, lid 2 Wet BRP.

## AANGETEKEND

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}» \*«\${document\_nummer}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}» \*  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_geadresseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

<b>verzenddatum</b>	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>cluster</b> «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
<b>onderwerp</b> Besluit opschorten persoonslijst	<b>documentnummer</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b>	<b>telefoon</b> 0180330300

«[#setting locale="nl\_NL"]»«\${betrokkene\_aanvrager\_aanhef}»  
 \${betrokkene\_aanvrager\_geslachtsnaam\_aanschrijving},

Op **(datum)** hebben wij u laten weten dat wij van plan zijn u uit te schrijven als inwoner van de gemeente Zuidplas. In deze brief leggen wij u uit wat ons besluit is en wat u daartegen kunt ondernemen.

### Feiten

Uit het onderzoek is gebleken dat u niet meer woont op het adres waar u bent ingeschreven in de BRP maar dat u bent verhuisd. Op verschillende manieren hebben wij geprobeerd met u in contact te komen en aan u verzocht om het adres waar u feitelijk verblijft aan ons door te geven. Tot nu toe hebben wij niets van u vernomen. Op **(datum)** hebben wij u laten weten dat wij van plan zijn u uit te schrijven als inwoner van de gemeente Zuidplas. Ook op deze brief heeft u niet gereageerd.

### Wettelijk kader

Als u bent verhuisd bent u verplicht uw nieuwe adres door te geven<sup>1</sup> aan de gemeente<sup>2</sup>. Ook bent u verplicht ons op verzoek inlichtingen over uw adres te verstrekken<sup>2</sup>. Als een ingezetene vertrokken is naar het buitenland, kunnen we besluiten deze te registreren als vertrokken uit Nederland<sup>3</sup>. De persoonsgegevens worden dan opgenomen in het Register Niet-ingezetenen (RNI).

### Besluit

Op grond van genoemde feiten en het wettelijk kader hebben wij besloten om u met ingang van de verzenddatum van het voornemen van dit besluit, op **(datum)** in de BRP op te nemen als vertrokken uit Nederland. Uw persoonsgegevens worden opgenomen in het Register Niet-ingezetenen (RNI)

### Gevolgen van uitschrijving

<sup>1</sup>Op grond van artikel 2.39 en 2.43 Wet BRP.

<sup>2</sup>Op grond van artikel 2.47 Wet BRP.

<sup>3</sup>Op grond van artikel 2.21 Wet BRP.



**onderwerp**

Besluit opschorten persoonslijst

**zaaknummer**

«\${zaak\_zaak\_nummer}»

---

Het is van belang dat de gemeente over uw juiste gegevens beschikt. Als u niet op het juiste adres staat ingeschreven, kan dat gevolgen hebben voor bijvoorbeeld huurtoeslag of sociale voorzieningen. Uw recht op voorzieningen en diensten van overheidsinstanties hangt namelijk samen met uw inschrijving in de BRP.

**Bezwaar maken**

U kunt op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit digitaal of schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas.

Digitaal bezwaar aantekenen doet u via de website van de gemeente, [www.zuidplas.nl](http://www.zuidplas.nl). U heeft hiervoor uw DigiD nodig. Schriftelijk bezwaar kunt u sturen naar college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, Postbus 100, 2910 AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL. Houdt u er wel rekening mee dat uw bezwaarschrift gemotiveerd en een schriftelijk bezwaar door u ondertekend moet zijn?

**Voorlopige voorziening**

Hebt u een bezwaarschrift ingediend en meent u dat de betrokken belangen zo zwaar wegen dat u de beslissing hierop niet kunt afwachten? De Algemene wet bestuursrecht geeft u dan de mogelijkheid om een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen bij de voorzieningenrechter, Postbus 20302, 2500 EH 's-Gravenhage. Hiervoor moet u griffierecht betalen, waarover u bericht krijgt van de griffier.

U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank 's-Gravenhage. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrechtspraak> voor meer informatie over het digitaal indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,  
De manager van het cluster Publieksplein,  
namens deze,

«\${betrokkene\_behandelaar\_naam}»

De medewerker van het cluster «\${betrokkene\_verantwoordelijke\_organisat}»

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_gead-  
 sseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

\*«\${document\_numme-  
r}»\*

<b>verzendsdatum</b>	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>Afdeling</b> «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisa- t}
<b>onderwerp</b> Toekenning calamiteitenregeling	<b>documentnummer</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
<b>uw kenmerk</b> «\${kenmerk}»	<b>bijlage</b> -	<b>telefoon</b> 0180 – 330 300

«[#setting locale="nl\_NL"]»«\${betrokkene\_aanvrager\_aanhef}»  
 «\${betrokkene\_aanvrager\_geslachtsnaam\_aan},

Op «\${zaak\_aanvraagdatum}» heeft u om toestemming gevraagd voor tijdelijke bewoning van een recreatieverblijf op het recreatiepark «\${zaakkenmerk\_ontrecreatiepark\_naam}» in (plaats). Tijdelijke bewoning is op grond van het bestemmingsplan (Bestemmingsplan) niet toegestaan. In de “Beleidsnota niet-recreatief gebruik van recreatieverblijven” is een calamiteitenregeling opgenomen; als er sprake is van bijzondere omstandigheden kunnen wij tijdelijk van handhaving afzien. U verzoekt om gebruik te maken van de calamiteitenregeling omdat u «\${zaakkenmerk\_ontrecreatiepark\_cal}». Dit is op grond van het beleid toegestaan.

### Tijdelijk wonen toegestaan

U mag in de periode van «\${zaakkenmerk\_ontrecreatiepark\_date\_begin}»«\${zaakkenmerk\_ontrecreatiepark\_date\_eind}» in een recreatieverblijf op het recreatiepark «\${zaakkenmerk\_ontrecreatiepark\_naam}» in (plaats) wonen. Gedurende deze periode zullen wij niet handhavend optreden.

### Melden huisnummer recreatieverblijf

Wij verzoeken u, zodra u weet in welk recreatieverblijf u tijdelijk gaat wonen, het huisnummer van het recreatieverblijf aan ons door te geven. Dit kunt u doen door een e-mail te sturen aan team ontheffingen via: [ontheffingrecreatieparken@zuidplas.nl](mailto:ontheffingrecreatieparken@zuidplas.nl)

### Inschrijven in Basisregistratie Personen

Indien u langer dan 4 maanden verblijft in de recreatiewoning, dan zult u zich op het adres van de recreatiewoning moeten inschrijven (<https://www.zuidplas.nl/verhuizing-doorgeven>). De recreatiewoning zal dan uw hoofdverblijf zijn tot u ingeschreven staat bij uw nieuwe woning.

### Let op

De maximale termijn waarvoor de ontheffing voor tijdelijk verblijf in een recreatiewoning kan worden verleend bedraagt 6 maanden. Er is geen mogelijkheid tot verlenging (langer dan 6 maanden) omdat de recreatieparken in de gemeente Zuidplas niet bestemd zijn voor permanente bewoning. In de periode dat u gebruik maakt van de ontheffing zal er niet worden gehandhaafd.



### Vragen

Heeft u vragen over deze brief dan kunt een email sturen naar [onthefingrecreatieparken@zuidplas.nl](mailto:onthefingrecreatieparken@zuidplas.nl), onder vermelding van bovenstaand kenmerk. Ook zijn wij telefonisch bereikbaar op nummer 0180-330 300 op maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur.

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,

«\${betrokkene\_behandelaar\_naam}»

De medewerker van het cluster «\${betrokkene\_verantwoordelijke\_organisat}»

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_geadresseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

\*«\${document\_nummer}»\*

<b>verzendsdatum</b>	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>Afdeling</b> «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisatie}»
<b>onderwerp</b> Toekenning calamiteitenregeling	<b>documentnummer</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
<b>uw kenmerk</b> «\${kenmerk}»	<b>bijlage</b> -	<b>telefoon</b> 0180 – 330 300

«[#setting locale="nl\_NL"]»«\${betrokkene\_aanvrager\_aanhef}»  
 «\${betrokkene\_aanvrager\_geslachtsnaam\_aan},

Op «\${zaak\_aanvraagdatum}» heeft u om toestemming gevraagd voor tijdelijke bewoning van een recreatieverblijf op het recreatiepark «\${zaakkenmerk\_ontrecreatiepark\_naam}» in (plaats). Tijdelijke bewoning is op grond van het bestemmingsplan (Bestemmingsplan) niet toegestaan. In de “Beleidsnota niet-recreatief gebruik van recreatieverblijven” is een calamiteitenregeling opgenomen; als er sprake is van bijzondere omstandigheden kunnen wij tijdelijk van handhaving afzien. U verzoekt om gebruik te maken van de calamiteitenregeling omdat u (calamiteit). Dit is op grond van het beleid toegestaan.

### Tijdelijk wonen toegestaan

U mag in de periode van «\${zaakkenmerk\_ontrecreatiepark\_date\_begin}» tot «\${zaakkenmerk\_ontrecreatiepark\_date\_eind}» in een recreatieverblijf op recreatiepark «\${zaakkenmerk\_ontrecreatiepark\_naam}» in (plaats) wonen. Gedurende deze periode zullen wij niet handhavend optreden.

### Melden huisnummer recreatieverblijf

Wij verzoeken u, zodra u weet in welk recreatieverblijf u tijdelijk gaat wonen, het huisnummer van het recreatieverblijf aan ons door te geven. Dit kunt u doen door een e-mail te sturen aan team ontheffingen via: [ontheffingrecreatieparken@zuidplas.nl](mailto:ontheffingrecreatieparken@zuidplas.nl)

### Inschrijven in Basisregistratie Personen

Indien u langer dan 4 maanden verblijft in de recreatiewoning, dan zult u zich op het adres van de recreatiewoning moeten inschrijven (<https://www.zuidplas.nl/verhuizing-doorgeven>). De recreatiewoning zal dan uw hoofdverblijf zijn tot u ingeschreven staat bij uw nieuwe woning.

### Let op

De maximale termijn waarvoor de ontheffing voor tijdelijk verblijf in een recreatiewoning kan worden verleend bedraagt 6 maanden. Er is geen mogelijkheid tot verlenging (langer dan 6 maanden) omdat de recreatieparken in de gemeente Zuidplas niet bestemd zijn voor permanente bewoning. In de periode dat u gebruik maakt van de ontheffing zal er niet worden gehandhaafd.



### Vragen

Heeft u vragen over deze brief dan kunt een email sturen naar [ontheffingrecreatieparken@zuidplas.nl](mailto:ontheffingrecreatieparken@zuidplas.nl), onder vermelding van bovenstaand kenmerk. Ook zijn wij telefonisch bereikbaar op nummer 0180-330 300 op maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur.

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,

«\${betrokkene\_behandelaar\_naam}»

De medewerker van het cluster «\${betrokkene\_verantwoordelijke\_organisat}»

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_geadresseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

\*«\${document\_nummer}»\*

<b>verzendsdatum</b>	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>Afdeling</b> «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
<b>onderwerp</b> Geen toekenning ontheffing recreatieparken	<b>documentnummer</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b> -	<b>telefoon</b> 0180330300

«[#setting locale="nl\_NL"]»«\${betrokkene\_aanvrager\_aanhef}»  
«\${betrokkene\_aanvrager\_geslachtsnaam\_aan},

Op «\${zaak\_aanvraagdatum}» heeft u een verzoek ingediend om gebruik te maken van onze calamiteitenregeling om tijdelijk te verblijven in een recreatiewoning. Uw vraag interpreteren wij als een verzoek om tijdelijk te verblijven in een recreatieverblijf doormiddel van een ontheffing. Uw verzoek is aan de hand van de vereisten voor een ontheffing beoordeeld, die u kunt terugvinden op de website van de gemeente Zuidplas. Met deze brief informeren wij u over de toekenning van de ontheffing.

### Geen toekenning ontheffing

[Geen calamiteit]

Wij kunnen uw verzoek tot ontheffing voor een tijdelijk verblijf in een recreatiewoning niet in behandeling nemen. De reden die u voor uw verblijf heeft opgegeven valt niet onder de calamiteitenregel. Verblijf in een recreatiewoning is in urgente situaties mogelijk indien er echt geen andere oplossing mogelijk is. Uit de stukken die zijn aangeleverd maken wij op dat dit niet het geval is, waardoor wij geen ontheffing kunnen verlenen.

[Geen zicht op nieuwe woning]

Wij kunnen uw verzoek tot ontheffing voor een tijdelijk verblijf in een recreatiewoning niet in behandeling nemen. Een recreatiewoning is niet bedoeld om langer dan 6 maanden in te verblijven. Dit betekent dat de begin- en einddatum van uw verblijf vast moeten staan en dat u daarmee zicht moet hebben op een vervolg woning. Uit uw verzoek maken wij op dat dit niet het geval is, waardoor wij geen ontheffing kunnen afgeven.

Dit heeft ons doen overwegen om geen ontheffing af te geven.



**onderwerp**

Geen toekenning ontheffing recreatieparken

**zaaknummer**

«S{zaak\_zaak\_nummer}»

---

**Vragen**

Heeft u vragen over deze brief dan kunt een email sturen naar [ontheffingrecreatieparken@zuidplas.nl](mailto:ontheffingrecreatieparken@zuidplas.nl), onder vermelding van bovenstaand kenmerk. Ook zijn wij telefonisch bereikbaar op nummer 0180-330 300 op maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur.

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,

«S{betrokkene\_behandelaar\_naam}»

Medewerker van het cluster «S{betrokkene\_verantwoordelijke\_organisat}»

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_geadresseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

\*«\${document\_nummer}»

\*

<b>verzendsdatum</b>	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>cluster</b> «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
<b>onderwerp</b> Intrekken verzoek ontheffing recreatiewoning	<b>documentnummer</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b>	<b>telefoon</b> 0180330300

«[#setting locale="nl\_NL"]»«\${betrokkene\_aanvrager\_aanhef}»  
 \${betrokkene\_aanvrager\_geslachtsnaam\_aanschrijving},

Op «\${zaak\_aanvraagdatum}» heeft u om toestemming gevraagd voor tijdelijke bewoning van een recreatieverblijf op het recreatiepark «\${zaakkenmerk\_ontrempark\_naam}» in (plaats). Tijdelijke bewoning is op grond van het bestemmingsplan (Bestemmingsplan) niet toegestaan. In de "Beleidsnota niet-recreatief gebruik van recreatieverblijven" is een calamiteitenregeling opgenomen; als sprake is van bijzondere omstandigheden kunnen wij tijdelijk van handhaving afzien.

#### **Intrekken verzoek**

U heeft op (datum) schriftelijk aangegeven dat u geen gebruik meer wilt maken van de calamiteitenregeling. Hiermee bevestigen wij dat uw verzoek ontheffing recreatiewoning is geannuleerd en afgehandeld.

Indien u toch een ontheffing nodig heeft dan dient u een nieuw verzoek via onze website, [www.zuidplas.nl](http://www.zuidplas.nl), in te dienen.

Er vanuit gaande u voldoende te hebben geïnformeerd.

«\${betrokkene\_behandelaar\_naam}»  
 De medewerker van het cluster «\${betrokkene\_verantwoordelijke\_organisat}»

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_gead-  
 sseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

\*«\${document\_numme-  
r}»\*

<b>verzendsdatum</b> «\${document_verzenddatum}»	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>cluster</b> Publieksplein
<b>onderwerp</b> Ontvangstbevestiging	<b>documentnummer</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> Publieksplein
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b> -	<b>telefoon</b> 0180330300

Geachte heer/mevrouw,

Uw brief is geregistreerd onder zaaknummer «\${zaak\_zaak\_nummer}» met onderwerp «\${zaak\_omschrijving}» en is in behandeling bij de afdeling «\${betrokkene\_verantwoordelijke\_organisat}».

Afhankelijk van de procedure zal de behandelend afdeling u (tussentijds) over de afdoening informeren. Mocht u tussentijds nog vragen en/of opmerkingen hebben, dan kunt u contact opnemen met de gemeente Zuidplas, telefoon (0180) 330 300.

Met vriendelijke groet,

Cluster Publieksplein

*(Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)*

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}» \*«\${document\_numme  
«\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}» r}»\*  
«\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_geadre  
sseeerde\_huisletter}»  
«\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
«\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
«\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

<b>verzendsdatum</b> «\${document_verzendsdatum}»	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>cluster</b> Publieksplein
<b>onderwerp</b> Ontvangstbevestiging	<b>documentnummer</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> Publieksplein
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b> -	<b>telefoon</b> 0180330300

Geachte heer, mevrouw,

Uw brief is geregistreerd onder zaaknummer «\${zaak\_zaak\_nummer}» met onderwerp «\${zaak\_omschrijving}» en is in behandeling bij de afdeling «\${betrokkene\_verantwoordelijke\_organisat}».

Afhankelijk van de procedure zal de behandelend afdeling u (tussentijds) over de afdoening informeren. Mocht u tussentijds nog vragen en/of opmerkingen hebben, dan kunt u contact opnemen met de gemeente Zuidplas, telefoon (0180) 330 300.

Met vriendelijke groet,

Cluster Publieksplein

*(Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)*

\*« $\{\text{document\_nummer}\}$ »\*

« $\{\text{betrokkene\_geadresseerde\_naam}\}$ »  
 « $\{\text{betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}\}$ »  
 « $\{\text{betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}\}$ »« $\{\text{betrokkene\_geadresseerde\_huisletter}\}$ »  
 « $\{\text{betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}\}$ »  
 « $\{\text{betrokkene\_geadresseerde\_postcode}\}$ »  
 « $\{\text{betrokkene\_geadresseerde\_plaats}\}$ »

<b>verzendsdatum</b>	<b>zaaknummer</b> « $\{\text{zaak\_zaak\_nummer}\}$ »	<b>afdeling</b> Stichting ZO!
<b>onderwerp</b> Intrekken aanvraag	<b>documentnummer</b> « $\{\text{document\_nummer}\}$ »	<b>behandeld door</b> « $\{\text{betrokkene\_behandelaar\_naam}\}$ »
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b>	<b>telefoon</b> 0180 310050

« $\{\text{[#setting locale="nl\_NL"]}\}$ »« $\{\text{betrokkene\_aanvrager\_aanhef}\}$ »  
 $\{\text{betrokkene\_aanvrager\_geslachtsnaam\_aanschrijving}\}$ ,

U heeft op « $\{\text{zaak\_startdatum?date("dd-MM-yyyy")?str}\}$ » een aanvraag gedaan voor tegemoetkoming op grond van het leerlingenvervoer ten behoeve van « $\{\text{overige\_betrokkene\_leerl\_voornamen}\}$ » « $\{\text{overige\_betrokkene\_leerl\_voorvoegsel}\}$ » « $\{\text{overige\_betrokkene\_leerl\_geslachtsnaam}\}$ ».

Op **(datum invullen)** heeft u schriftelijk/telefonisch aangegeven de aanvraag te willen intrekken, omdat **(reden invullen)**. Wij hebben de aanvraag ingetrokken.

Mocht u nog vragen hebben dan kunt u op werkdagen telefonisch contact opnemen met het consultatie- en adviesteam van Stichting ZO! op telefoonnummer 0180-310050 of een e-mail sturen naar [leerlingenvervoer@stzo.nl](mailto:leerlingenvervoer@stzo.nl).

Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

**(Met eigen naam ondertekenen)**  
**(er zit geen bezwaarclausule aan derhalve kan met eigen naam worden ondertekend)**

\*«\${document\_nummer}»\*

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_geadresseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

<b>verzendsdatum</b>	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>afdeling</b> Stichting ZO!
<b>onderwerp</b> opvragen aanvullende informatie	<b>documentnummer</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> Team urgentie
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b>	<b>telefoon</b> 0180 310050

«[#setting locale="nl\_NL"]»«\${betrokkene\_aanvrager\_aanhef}»  
 \${betrokkene\_aanvrager\_geslachtsnaam\_aanschrijving},

U heeft een verzoek ingediend om afgifte van een urgentieverklaring als bedoeld in artikel 13 van de Huisvestingsverordening gemeente Zuidplas 2025. Uw verzoek hebben wij op datum «\${zaak\_startdatum}» ontvangen en als een aanvraag in behandeling genomen.

### Opvragen gegevens

U heeft uw aanvraag ingediend op basis van **INVULLEN**. In de toelichting van het aanvraagformulier vragen wij u om aanvullende gegevens. Deze **(WELKE GEGEVENS HEBBEN WE NOG NIET ONTVANGEN)** hebben wij van u (nog) niet ontvangen.

### >> contactmomenten

Indien wij van u voor **INVULLEN** geen reactie hebben ontvangen kunnen wij geen besluit nemen op uw aanvraag en zullen wij deze buiten behandeling stellen.

### Vragen

Heeft u vragen over deze brief dan kunt u telefonisch contact opnemen met de medewerkers van team urgentie van Stichting ZO!. Zij zijn bereikbaar op de maan- en donderdag tussen 8:30 en 12:30 uur op telefoonnummer (0180) 310050.

Ook kunt u een e-mail sturen naar [urgentiehuisvesting@stzo.nl](mailto:urgentiehuisvesting@stzo.nl)

Met vriendelijke groet,

Team urgentie huisvesting

\*«`{document_nummer}`»\*

«`{betrokkene_geadresseerde_naam}`»  
 «`{betrokkene_geadresseerde_straatnaam}`»  
 «`{betrokkene_geadresseerde_huisnummer}`»«`{betrokkene_geadresseerde_huisletter}`»  
 «`{betrokkene_geadresseerde_huisnummertoe}`»  
 «`{betrokkene_geadresseerde_postcode}`»  
 «`{betrokkene_geadresseerde_plaats}`»

<b>verzendsdatum</b>	<b>zaaknummer</b> « <code>{zaak_zaak_nummer}</code> »	<b>afdeling</b> Stichting ZO!
<b>onderwerp</b> Ontvangstbevestiging aanvraag urgentieverklaring	<b>documentnummer</b> « <code>{document_nummer}</code> »	<b>behandeld door</b> Team urgentie
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b>	<b>telefoon</b> 0180 310050

«`{#setting locale="nl_NL"}`»«`{betrokkene_aanvrager_aanhef}`»  
 «`{betrokkene_aanvrager_geslachtsnaam_aanschrijving}`,

U heeft een verzoek ingediend om afgifte van een urgentieverklaring als bedoeld in hoofdstuk 3 van de Huisvestingsverordening gemeente Zuidplas 2025. Uw verzoek hebben wij op «`{zaak_startdatum}`» ontvangen en als een aanvraag in behandeling genomen.

### Beslistermijn

Wij doen er alles aan om zo snel mogelijk antwoord op uw aanvraag te geven. De regelgeving (Awb artikel 4.13) schrijft voor dat we binnen 8 weken moeten beslissen. Wij streven ernaar om binnen deze termijn een beslissing te nemen. Soms is dit niet mogelijk en zullen wij u binnen voornoemde 8 weken meedelen dat we meer tijd nodig hebben om tot een besluit te komen. De reden hiervan en de nieuwe termijn zullen wij in deze brief noemen.

### Indien van toepassing

Naar aanleiding van uw aanvraag op medische gronden, delen wij u mede dat wij uw aanvraag ter beoordeling en advisering hebben doorgestuurd naar een onafhankelijke medische instantie. U kunt van hen een oproep verwachten om uw aanvraag toe te lichten. Neemt u eventueel aanwezige schriftelijke onderbouwing of medische informatie mee. Zij beoordelen of uw medische problematiek verband houdt met uw woonruimte.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

### Vragen

Heeft u vragen over deze brief dan kunt u telefonisch contact opnemen met de medewerkers van team urgentie van Stichting ZO!. Zij zijn bereikbaar op de maan- en donderdag tussen 8:30 en 12:30 uur op telefoonnummer (0180) 310050.

Ook kunt u onder vermelding van het zaaknummer een e-mail sturen naar [urgentiehuisvesting@stzo.nl](mailto:urgentiehuisvesting@stzo.nl).

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,

«`{betrokkene_behandelaar_naam}`»

\*«\${document\_nummer}»\*

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_geadresseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

<b>verzendsdatum</b>	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>afdeling</b> Stichting ZO!
<b>onderwerp</b> beschikking buiten behandeling stellen	<b>documentnummer</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> Team urgentie
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b>	<b>telefoon</b> 0180 310050

«[#setting locale="nl\_NL"]»«\${betrokkene\_aanvrager\_aanhef}»  
 \${betrokkene\_aanvrager\_geslachtsnaam\_aanschrijving},

U heeft een verzoek ingediend om afgifte van een urgentieverklaring als bedoeld in hoofdstuk 3 van de Huisvestingsverordening gemeente Zuidplas 2025. Uw verzoek hebben wij op «\${zaak\_startdatum}» ontvangen en als een aanvraag in behandeling genomen. In deze brief leest u ons besluit.

### Buiten behandeling stellen

#### Reden invullen

Om deze reden stellen wij de aanvraag voor voornoemde voorziening buiten behandeling.

### Vragen

Heeft u vragen over deze brief dan kunt u telefonisch contact opnemen met de medewerkers van team urgentie van Stichting ZO!. Zij zijn bereikbaar op de maan- en donderdag tussen 8:30 en 12:30 uur op telefoonnummer (0180) 310050.

Ook kunt u een e-mail sturen naar [urgentiehuisvesting@stzo.nl](mailto:urgentiehuisvesting@stzo.nl)

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders de gemeente Zuidplas,

 J  
 De manager van het cluster Uitvoering Samenleving en Veiligheid





onderwerp  
«\${document\_onderwerp}»

zaaknummer  
«\${zaak\_zaak\_nummer}»

---

### **Niet eens met het besluit?**

U kunt op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit digitaal of schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas.

Digitaal bezwaar aantekenen doet u via de website van de gemeente, [www.zuidplas.nl](http://www.zuidplas.nl). U heeft hiervoor uw DigiD nodig. Schriftelijk bezwaar kunt u sturen naar college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, Postbus 100, 2910 AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL. Houdt u er wel rekening mee dat uw bezwaarschrift gemotiveerd en een schriftelijk bezwaar door u ondertekend moet zijn?

### **Voorlopige voorziening**

Hebt u een bezwaarschrift ingediend en meent u dat de betrokken belangen zo zwaar wegen dat u de beslissing hierop niet kunt afwachten? De Algemene wet bestuursrecht geeft u dan de mogelijkheid om een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen bij de voorzieningenrechter, Postbus 20302, 2500 EH 's-Gravenhage. Hiervoor moet u griffierecht betalen, waarover u bericht krijgt van de griffier.

U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank 's-Gravenhage. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrechtspraak> voor meer informatie over het digitaal indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.

## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_geadresseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

\*«\${document\_nummer}»

\*

<b>verzendsdatum</b>	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>cluster</b> «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
<b>onderwerp</b> «\${document_onderwerp}»	<b>documentnummer</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b>	<b>telefoon</b> 0180 330300

«[#setting locale="nl\_NL"]»«\${betrokkene\_aanvrager\_aanhef}»  
 \${betrokkene\_aanvrager\_geslachtsnaam\_aanschrijving},

U heeft een starterslening aangevraagd. Wij hebben getoetst of uw aanvraag voldoet aan onze voorwaarden uit onze verordening. In deze brief leest u wat dit voor u betekent.

### U kunt vanaf nu uw aanvraag bij SVn doen

In het schema hieronder ziet u alle informatie van de lening die u kunt aanvragen bij SVn. Deze toewijzing heeft u nodig bij het aanvragen van uw lening bij SVn, bewaart u deze dus goed.

Kenmerk	
Datum	
Beschikbaar gesteld door	
Volledige naam lening	
Bedrag lening*	
Achternaam aanvrager	
Postcode	
Huisnummer	
Toevoeging huisnummer	
Gegevens onderpand (voor dit adres is de starterslening bedoeld):	
Straat- of projectnaam	
Huis- of bouwnummer	
Toevoeging huisnummer	
Postcode	
Plaatsnaam	

\*dit is het maximale leenbedrag inclusief afsluitkosten SVn en borgtochtprovisie NHG.



Onderwerp

«\${document\_onderwerp}»

zaaknummer

«\${zaak\_zaak\_nummer}»

---

### **Niet eens met het besluit?**

U kunt op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit digitaal of schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas.

Digitaal bezwaar aantekenen doet u via de website van de gemeente, [www.zuidplas.nl](http://www.zuidplas.nl). U heeft hiervoor uw DigiD nodig. Schriftelijk bezwaar kunt u sturen naar college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, Postbus 100, 2910 AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL. Houdt u er wel rekening mee dat uw bezwaarschrift gemotiveerd en een schriftelijk bezwaar door u ondertekend moet zijn?

### **Vraag de lening binnen 8 weken aan bij SVn**

Om een lening aan te vragen, bezoekt u [svn.nl/leningzoeker](http://svn.nl/leningzoeker). Vul de leningzoeker in en ga vervolgens naar het digitale aanvraagformulier voor de lening. Als u de lening niet binnen 8 weken aanvraagt, vervalt deze toewijzing.

### **Rond uw aanvraag binnen 3 maanden af**

Als uw aanvraag bij SVn binnen is, heeft u nog 3 maanden de tijd om uw aanvraag compleet te maken. Als uw aanvraag niet binnen 3 maanden compleet is en er geen lening tot stand is gekomen, is deze toewijzing niet meer geldig en beëindigt SVn uw aanvraag.

### **SVn regelt uw aanvraag verder met u**

SVn controleert of u voldoet aan de voorwaarden voor een lening, onder andere door te kijken naar uw financiële situatie. Ook stelt SVn de definitieve hoogte van de lening vast. Dit bedrag is inclusief afsluitkosten SVn en borgtochtprovisie NHG. SVn stuurt u een offerte.

### **Wijst SVn uw aanvraag af? Dan kunt u een klacht indienen bij SVn**

«\${betrokkene\_behandelaar\_naam}»

De medewerker van het cluster «\${betrokkene\_verantwoordelijke\_organisat}»

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_geadresseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

\*«\${document\_nummer}»

\*

<b>verzendsdatum</b>	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>cluster</b> «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
<b>onderwerp</b> «\${document_onderwerp}»	<b>documentnummer</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b>	<b>telefoon</b> 0180330300

«[#setting locale="nl\_NL"]»«\${betrokkene\_aanvrager\_aanhef}»  
 \${betrokkene\_aanvrager\_geslachtsnaam\_aanschrijving},

U heeft een starterslening aangevraagd. Wij hebben getoetst of uw aanvraag voldoet aan onze voorwaarden uit onze verordening. In deze brief leest u wat dit voor u betekent.

### U voldoet niet aan de voorwaarden

In de voorwaarden van onze verordening staat vermeld onder artikel(en) [nummer, lid en sub] dat u moet voldoen aan [reden + argumentatie]. Dit is na controle van de door u geleverde gegevens niet gebleken. In de door u aangeleverde gegevens staat [x], maar hier had [x] moeten staan. Hierdoor voldoet u niet aan de door ons gestelde voorwaarden voor het aanvragen van een starterslening. Wij wijzen u aanvraag hierom af.

### Niet eens met het besluit?

U kunt op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit digitaal of schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas.

Digitaal bezwaar aantekenen doet u via de website van de gemeente, [www.zuidplas.nl](http://www.zuidplas.nl). U heeft hiervoor uw DigiD nodig. Schriftelijk bezwaar kunt u sturen naar college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, Postbus 100, 2910 AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL. Houdt u er wel rekening mee dat uw bezwaarschrift gemotiveerd en een schriftelijk bezwaar door u ondertekend moet zijn?



Onderwerp

«\${document\_onderwerp}»

zaaknummer

«\${zaak\_zaak\_nummer}»

---

**Bel of mail gerust als u vragen heeft**

Met vragen over deze brief kunt u contact opnemen met senior beleidsadviseur wonen [REDACTED]

U bereikt haar via 0180 330 300 of [REDACTED]@zuidplas.nl.

Met vriendelijke groet,

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas

Namens deze,

De manager van de afdeling Ruimtelijk Beleid,

Namens deze,

«\${betrokkene\_behandelaar\_naam}»

De medewerker van het cluster «\${betrokkene\_verantwoordelijke\_organisat}»

## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_geadresseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

\*«\${document\_nummer}»

\*

<b>verzendsdatum</b>	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>cluster</b> «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
<b>onderwerp</b> «\${document_onderwerp}»	<b>documentnummer</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b>	<b>telefoon</b> 0180330300

«[#setting locale="nl\_NL"]»«\${betrokkene\_aanvrager\_aanhef}»  
 «\${betrokkene\_aanvrager\_geslachtsnaam\_aanschrijving},

Burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas verlenen u hierbij een huisvestingsvergunning tot ingebruikneming van de woning: «\${zaakkenmerk\_huisvvergaanv\_nwwon\_straat}»  
 «\${zaakkenmerk\_huisvvergaanv\_nwwon\_huisnr}»«\${zaakkenmerk\_huisvvergaanv\_nwwon\_hsrto}»,  
 «\${zaakkenmerk\_huisvvergaanv\_nwwon\_postco}» «\${zaakkenmerk\_huisvvergaanv\_nwwon\_plaats}».

De vergunning geldt voor geadresseerde (en medebewoners) voor de gehele woning en vervalt als er binnen 60 dagen na dagtekening van deze brief geen gebruik van is gemaakt door geadresseerde. De vergunning gaat in op de dag dat de woning voor geadresseerde beschikbaar komt.

De huisvestingsvergunning wordt verleend voor onbepaalde tijd, is persoonsgebonden en niet overdraagbaar.

Let op, met het verkrijgen van deze vergunning heeft u zich nog niet ingeschreven op uw nieuwe adres bij de gemeente, dit dient u nog te doen.

Een kopie van deze brief wordt verzonden aan de verhuurder.

Met vriendelijke groet,  
 Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,

 J.  
 Manager cluster Ruimtelijk Beleid



**onderwerp**  
«\${document\_onderwerp}»

**zaaknummer**  
«\${zaak\_zaak\_nummer}»

---

### **Niet eens met het besluit?**

U kunt op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit digitaal of schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas.

Digitaal bezwaar aantekenen doet u via de website van de gemeente, [www.zuidplas.nl/bezwaar](http://www.zuidplas.nl/bezwaar). U heeft hiervoor uw DigiD nodig. Schriftelijk bezwaar kunt u sturen naar het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, Postbus 100, 2910 AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL.

Houdt u er wel rekening mee dat uw bezwaarschrift gemotiveerd en door u ondertekend moet zijn?

### **Voorlopige voorziening**

Hebt u een bezwaarschrift ingediend en meent u dat de betrokken belangen zo zwaar wegen dat u de beslissing hierop niet kunt afwachten? De Algemene wet bestuursrecht geeft u dan de mogelijkheid om een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen bij de voorzieningenrechter, Postbus 20302, 2500 EH 's-Gravenhage. Hiervoor moet u griffierecht betalen, waarover u bericht krijgt van de griffier.

U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank 's-Gravenhage. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrechtspraak> voor meer informatie over het digitaal indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.

## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

«\${betrokkene\_geadresseerde\_naam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_straatnaam}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummer}»«\${betrokkene\_geadresseerde\_huisletter}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_huisnummertoe}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_postcode}»  
 «\${betrokkene\_geadresseerde\_plaats}»

\*«\${document\_nummer}»

\*

<b>verzendsdatum</b>	<b>zaaknummer</b> «\${zaak_zaak_nummer}»	<b>cluster</b> «\${betrokkene_verantwoordelijke_organisat}»
<b>onderwerp</b> «\${document_onderwerp}»	<b>documentnummer</b> «\${document_nummer}»	<b>behandeld door</b> «\${betrokkene_behandelaar_naam}»
<b>uw kenmerk</b>	<b>bijlage</b>	<b>telefoon</b> 0180330300

«[#setting locale="nl\_NL"]»«\${betrokkene\_aanvrager\_aanhef}»  
 \${betrokkene\_aanvrager\_geslachtsnaam\_aanschrijving},

Burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas verlenen u hierbij een huisvestingsvergunning tot ingebruikneming van de woning: «\${zaakkenmerk\_huisvvergaanv\_nwwon\_straat}»  
 «\${zaakkenmerk\_huisvvergaanv\_nwwon\_huisnr}»«\${zaakkenmerk\_huisvvergaanv\_nwwon\_hsrto}»,  
 «\${zaakkenmerk\_huisvvergaanv\_nwwon\_postco}» «\${zaakkenmerk\_huisvvergaanv\_nwwon\_plaats}».

De vergunning geldt voor geadresseerde (en medebewoners) voor de gehele woning. De vergunning gaat in op de dag dat de nieuwbouwwoning voor geadresseerde beschikbaar komt. De vergunning vervalt als de verkoop wordt ontbonden of als er binnen 60 dagen na oplevering geen gebruik van wordt gemaakt door geadresseerde.

De huisvestingsvergunning wordt verleend voor onbepaalde tijd, is persoonsgebonden en niet overdraagbaar.

Let op, met het verkrijgen van deze vergunning heeft u zich nog niet ingeschreven op uw nieuwe adres bij de gemeente, dit dient u nog te doen.

Een kopie van deze brief wordt verzonden aan de makelaar of verkoper van de woning.

Met vriendelijke groet,  
 Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,



Manager cluster Ruimtelijk Beleid



**onderwerp**  
«\${document\_onderwerp}»

**zaaknummer**  
«\${zaak\_zaak\_nummer}»

---

### **Niet eens met het besluit?**

U kunt op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit digitaal of schriftelijk bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas.

Digitaal bezwaar aantekenen doet u via de website van de gemeente, [www.zuidplas.nl/bezwaar](http://www.zuidplas.nl/bezwaar). U heeft hiervoor uw DigiD nodig.

Schriftelijk bezwaar kunt u sturen naar het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, Postbus 100, 2910 AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL.

Houdt u er wel rekening mee dat uw bezwaarschrift gemotiveerd en door u ondertekend moet zijn?

### **Voorlopige voorziening**

Hebt u een bezwaarschrift ingediend en meent u dat de betrokken belangen zo zwaar wegen dat u de beslissing hierop niet kunt afwachten? De Algemene wet bestuursrecht geeft u dan de mogelijkheid om een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen bij de voorzieningenrechter, Postbus 20302, 2500 EH 's-Gravenhage. Hiervoor moet u griffierecht betalen, waarover u bericht krijgt van de griffier.

U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank 's-Gravenhage. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrechtspraak> voor meer informatie over het digitaal indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.

## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Gebruikershandleiding  
**Liber Behandelaarportaal**



### Documentversionering

Versie	Datum	Omschrijving
1.0	12 april 2016	
1.1	30 augustus 2016	
1.2	21 oktober 2016	
1.3	24 februari 2017	
1.4	28 juni 2017	De omschrijvingen van zaak aanhouden en zaak opschorten bleken abusievelijk te zijn verwisseld

*Alle rechten zijn strikt voorbehouden. Geen enkel deel van dit document mag worden gereproduceerd zonder schriftelijk toestemming vooraf van BCT.*



# Inhoud

<b>1. Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>2. Inloggen</b>	<b>5</b>
<b>3. Hoe ziet het Liber Portaal eruit?</b>	<b>7</b>
3.1 Informatievenster	9
<b>4. Hoe ziet een zaak eruit?</b>	<b>10</b>
<b>5. Snelstart</b>	<b>12</b>
<b>6. Postvak</b>	<b>14</b>
<b>7. Klantbeeld</b>	<b>17</b>
7.1	19
7.2	19
7.3	20
	20
	21
7.4	21
	21
7.5	22
7.6	22
<b>8. werkvoorraad</b>	<b>23</b>
8.1	25
8.2	25
	26
	27
	28
	28
	28
	28
	29
	31
	31
	32
	33
	34
	35
	36
<b>9. Bijlagen</b>	<b>37</b>



9.1 Overzicht van gebruikte icoontjes

37



# 1. Inleiding

Deze handleiding behandelt het gebruik van het Liber Portaal. U vindt informatie over de werking van het Postvak, het Klantbeeld en de werkvoorraad.



## 2. Inloggen

U logt in op het **Liber Portaal** 



### **Bent u daar nog?**

Veiligheid is erg belangrijk. Daarom verloopt uw beveiligde sessie als u het Liber Portaal een bepaalde periode niet heeft gebruikt. U ontvangt dan eerst een melding:



## Bent u daar nog?

Uw beveiligde sessie verloopt over 1 minut(en) om 14:08 uur.

Uw huidige sessie verloopt bijna. Om veiligheidsredenen wordt uw sessie automatisch beëindigd na 30 minuten inactiviteit. Hierna moet u opnieuw inloggen. Op deze manier wordt voorkomen dat iemand anders ongewenst toegang krijgt tot informatie in het geval u vergeet uit te loggen. Verleng uw sessie om ingelogd te blijven.

UITLOGGEN

SESSIE VERLENGEN

U kunt de sessie dan verlengen als u verder wilt werken, of uitloggen als u het Liber Portaal wilt verlaten. Indien u niet reageert op deze melding, wordt u vanzelf uitgelogd met de volgende melding:

## Inloggen



K



### 3. Hoe ziet het Liber Portaal er uit?

Het Liber Portaal is opgebouwd uit een aantal onderdelen:



Ga naar



Ga naar





Ga naar



De detailgegevens van een item worden geopend aan de onderkant van het venster, in een gebied dat we het werkblad noemen. U kunt de detailgegevens van meerdere items openen, ze worden ieder in een eigen werkblad weergegeven.

Een werkblad van een item wordt niet automatisch gesloten als u naar een ander item gaat zoeken. U dient zelf op X te klikken om het paneel te sluiten.



K



K

### 3.1 Informatievenster

Om snel een probleem op te kunnen lossen dient u bij contact met de servicedesk door te geven welke versie van de software/componenten in uw organisatie worden gebruikt.

K



K



K



## 4. Hoe ziet een zaak eruit?

Een zaak bevat heel wat informatie. Alle onderdelen worden hieronder uitgelegd.





[Redacted text block]

Tabblad [Redacted] K

[Redacted text block]

Tabblad 2 [Redacted] K

[Redacted text block]

Tabblad [Redacted] K

[Redacted text block]

Tabblad [Redacted] K

[Redacted text block]

Tabblad [Redacted] K

[Redacted text block]



## 5. Snelstartgids

We hebben een aantal veel voorkomende acties voor u verzameld.



K



K



K



6.



Weergeven





K



K



K



## 7. KLANTBEELD



K



K



K



K



K



K



K



## 7.1



## 7.2





K

7.3

K



K



7.3.2

K



K

7.4

K



K



K

7.5



K



K

7.6



K



K



8.



K



K



Weergeven



Sorteren op



Filteren op



Zaak uit





### 8.1



#### Klantcontact behandelen

- 
- 
- 
- 
- 
- 

### 8.2





K

### 8.2.1 K



K



8.2.2

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Opmerking/Vraag: \*

[Text area for comment/question]

Antwoord: \*

[Text area for answer]

[Redacted]

[Redacted]



[Redacted text] K

### 8.2.3 [Redacted text] K

[Redacted text] K

### 8.2.4 [Redacted text] K

[Redacted text] K

[Redacted text] K

### 8.2.5 [Redacted text] K

[Redacted text] K



Het document wordt automatisch aan het zaakdossier toegevoegd.





Het document wordt automatisch aan het zaakdossier toegevoegd.



8.2.7

K



K

8.2.8

K



K



K



K

**8.2.9**  

K



K



[Redacted text block]

[Redacted text]

[Redacted text block]

[Redacted text]

[Redacted text]

### 8.2.10 [Redacted text]

[Redacted text block]



K



K

**8.2.11**  



K



8.2.12 K



K



K



K



8.2.13

κ

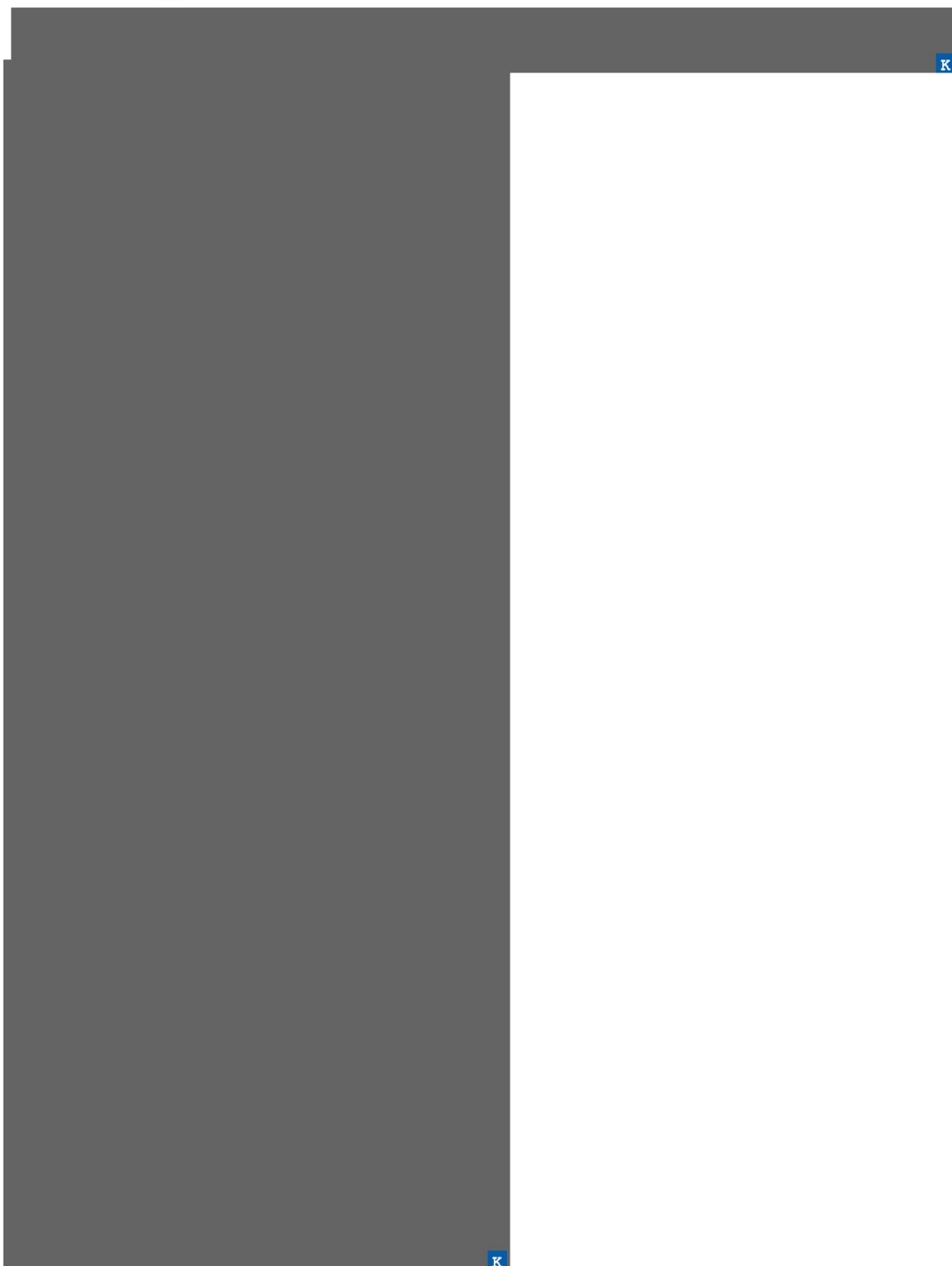


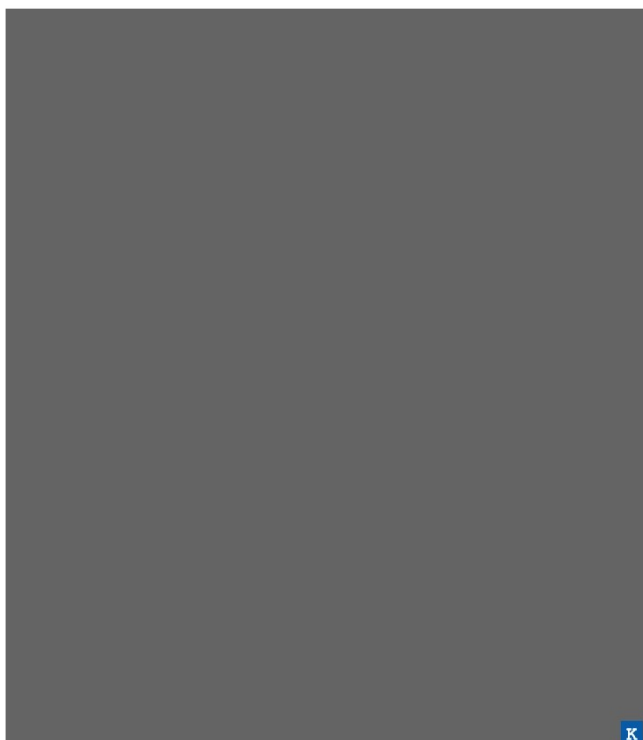
κ



## 9. Bijlagen

9.1  





### Copyright

Alle in dit document aangeboden informatie (tekst, illustraties, productnamen, logo's etc.) is eigendom van BCT BV. De inhoud ervan mag niet worden (her)gebruikt, in originele of gewijzigde vorm, zonder schriftelijke toestemming van BCT BV. Wanneer u meer informatie wenst over het gebruik van en/of informatie over het verkrijgen van toestemming voor publicatie, neem dan contact op met BCT BV. Voor vragen of opmerkingen over de inhoud van deze cursus kunt u een e-mail sturen aan [info@bct.nl](mailto:info@bct.nl).

### Disclaimer

Iedere overeenkomst met personen of organisaties uit de werkelijkheid berust op louter toeval.

## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

### **K** Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

## Werkvoorraad Liber - Klantcontacten

Een klantcontact betreft meestal een verzoek om terug gebeld te worden, het kan ook zijn dat men een reactie via e-mail wil ontvangen. Het voorkeurskanaal (e-mail of telefonisch) staat aangegeven in het klantcontact. Het KCC Callcenter maakt een klantcontact aan en kent deze toe aan een behandelaar. Dit kan een medewerker of een organisatie-eenheid zijn. De behandelaar ontvangt hiervan een notificatie in de e-mail. Een klantcontact kan geopend worden door op de link in de notificatie in de e-mail te klikken (zie handleiding Liber terugbelverzoek op Blik) of vanuit de werkvoorraad in Liber. In deze handleiding gaan we in op het behandelen van een klantcontact vanuit de werkvoorraad.

### Werkvoorraad openen

Open Liber om een klantcontact te behandelen.

Klik op het tabblad 'Werkvoorraad' om naar de werkvoorraad klantcontacten en zaken in Liber te gaan. In het scherm staat jouw eigen werkvoorraad links en staat rechts de werkvoorraad van jouw organisatie-eenheid en de collega's die bij dezelfde organisatie-eenheid ingedeeld zijn.

### Klantcontact behandelen

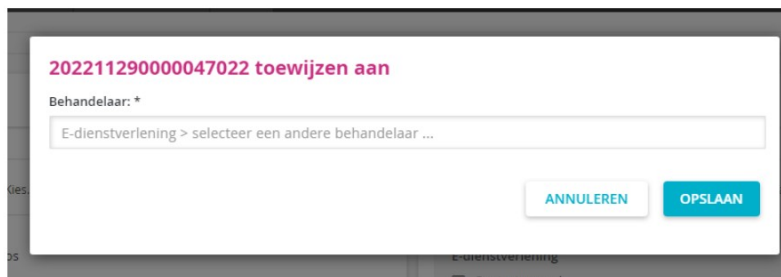
#### Klantcontact toewijzen

Wanneer je een klantcontact vanuit de organisatie-eenheid of een collega (bijv. bij waarneming van de betreffende collega) in behandeling wilt nemen dan dien je het klantcontact eerst aan jezelf toe te wijzen. Je kunt een klantcontact ook aan een collega toewijzen.

Selecteer bij de 'werkvoorraad organisatie-eenheid' bij weergegeven 'klantcontacten' en selecteer bij 'Behandelaar' de betreffende behandelaar of organisatie-eenheid om de werkvoorraad klantcontacten weer te geven. Klik op de drie puntjes achter het betreffende klantcontact en kies voor 'toewijzen aan mezelf' of 'toewijzen aan...'.

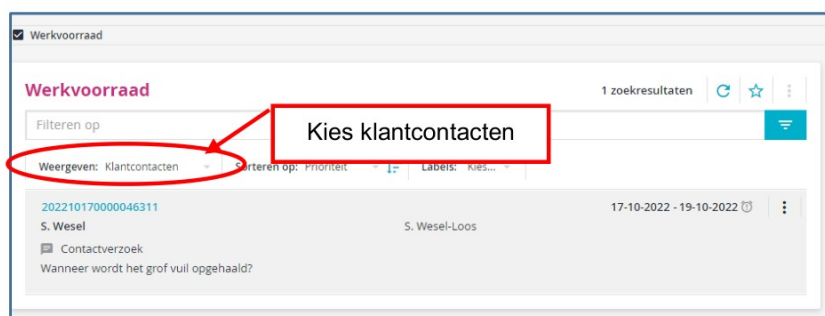
The screenshot shows the Liber interface. At the top, there are filters: 'Weergeven: Klantcontacten', 'Behandelaar: E-dienstverlening', 'Sorteren op: Prioriteit', and 'Labels: Kies...'. Below this is a card for a customer contact with ID '20221129000047022', subject 'E-dienstverlening', and assignee 'S. Wesel-Loos'. A red circle highlights the three-dot menu icon in the top right corner of the card. Below the card is a search results section titled 'Werkvoorraad organisatie-eenheid' with '1 zoekresultaten'. It shows a list of search results, including the same contact card. A red circle highlights the three-dot menu icon next to the search result, which has opened a dropdown menu with options: 'Toewijzen aan mijzelf', 'Toewijzen aan ...', and 'Labels bewerken'.

Als er wordt gekozen voor 'toewijzen aan mezelf' dan komt het klantcontact in jouw werkvoorraad terecht. Bij de keuze 'toewijzen aan' verschijnt een scherm waarin een behandelaar ingevuld kan worden. Typ hier (een deel) van de achternaam van de collega aan wie je het klantcontact wil toewijzen, maak een keuze uit een eventuele lijst die verschijnt en klik op 'opslaan'. Het klantcontact komt in de werkvoorraad van de betreffende collega terecht.

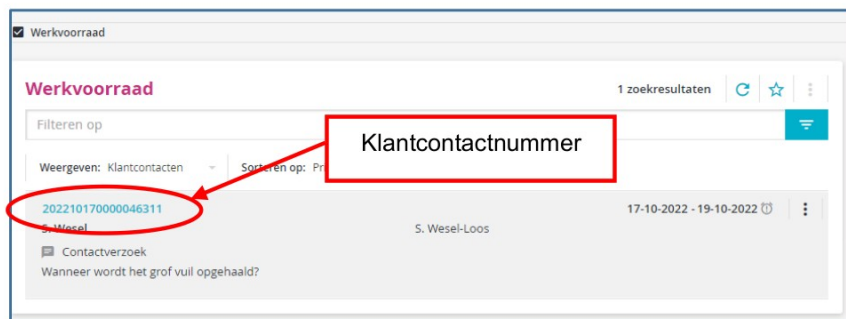


### Klantcontact openen:


Een klantcontact moet eerst geopend worden voordat deze behandeld kan worden. Selecteer bij de eigen werkvoorraad bij 'weergeven' klantcontacten om de eigen werkvoorraad klantcontacten weer te geven.

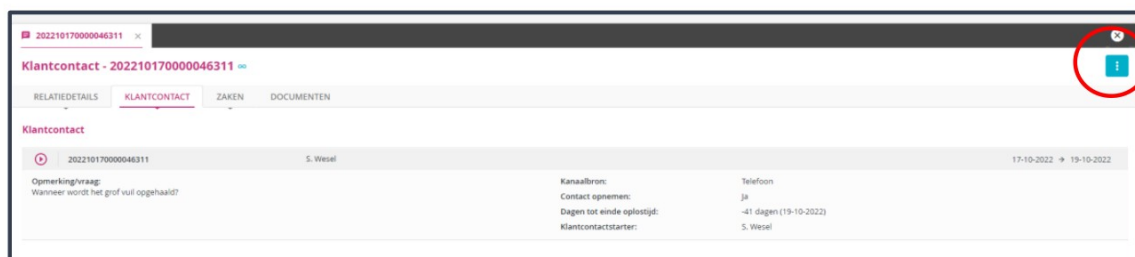


Klik op het klantcontactnummer om het klantcontact te openen. Het klantcontact opent in een tabblad onder in het scherm.

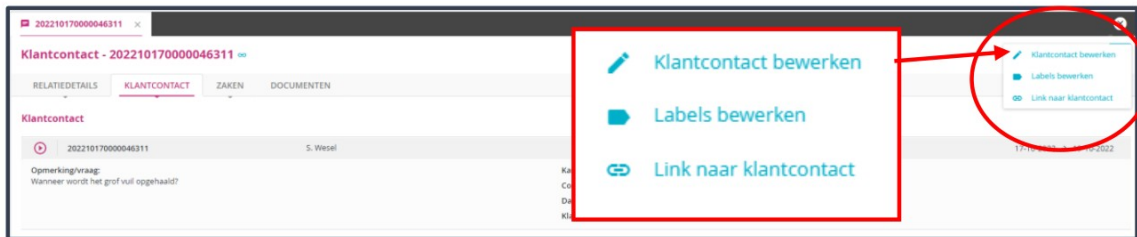


### Klant contact bewerken (wijzigen of afhandelen)

Klik op  om het klantcontact te bewerken (wijzigen of afhandelen).



Kies vervolgens voor 'Klantcontact bewerken'.



Er zijn drie mogelijkheden om een klantcontact te behandelen:

#### *Klantcontact afhandelen*

Vul het veld antwoord in, kies bij 'Afgehandeld' voor 'ja' en klik op 'opslaan'. Het klantcontact verdwijnt uit de werkvoorraad.

#### *Klantcontact wijzigen maar nog niet afhandelen*

Wijzig het klantcontact, kies bij 'Afgehandeld' voor 'nee' en klik op 'opslaan'. Het klantcontact blijft in de werkvoorraad open staan. Let wel op dat de doorlooptijd niet wordt overschreden.

#### *Klantcontact doorzetten naar een collega*

Typ bij behandelaar (onder in het klantcontact) (een deel van) de achternaam van de collega, kies de juiste collega uit het lijstje wat verschijnt en klik op 'opslaan'. Het klantcontact is verplaatst naar de werkvoorraad van de collega.

Wanneer het klantcontact nog niet is afgehandeld maar je wilt wel een wijziging, bijvoorbeeld in het antwoordveld, opslaan dan kies bij 'Afgehandeld' voor 'Nee' en klik op **OPSLAAN**. Het klantcontact blijft in Liber staan tot het afgehandeld wordt.

202208290000045322
M. Treffers

Bewerk klantcontact - 202208290000045322

Kanaalbron: \*

E-Mail

Opmerking/Vraag: \*

TEST

Antwoord:

Afgehandeld:

Ja  Nee

Contact opnemen: \*

Ja  Nee

Bij voorkeur contact via: \*

Mobiel 0612345678

Onbekend Telefoonnummer

Onbekend Telefoonnummer

s.wesel@provider.nl

Behandelaar:

M. Treffers

Is het klantcontact bestemd voor iemand anders, wijzig dan de behandelaar door de naam te overschrijven met de naam van de andere behandelaar. Klik hierna op opslaan.

Mobiel 0639083640

Onbekend Telefoonnummer

Onbekend Telefoonnummer

sandrawesel@gmail.com

Behandelaar:

wes

S. Wesel (E-dienstverlening)

ANNULEREN OPSLAAN

*Typ de eerste drie letters van de achternaam om de nieuwe behandelaar te kunnen kiezen.*

### Notificatie klantcontact Liber

Een klantcontact betreft meestal een verzoek om terug gebeld te worden. Het kan echter ook zijn dat men een reactie via e-mail wil ontvangen. Het voorkeurskanaal staat aangegeven in het klantcontact. Het KCC Callcenter maakt een klantcontact aan en kent deze toe aan behandelaar.

De behandelaar ontvangt hiervan een notificatie in de e-mail.

Open Liber altijd via het start menu om de melding af te handelen.

### Voorbeeld notificatie klantcontact

Beste collega,

Op 29 augustus 2022 om 16:00 u heeft [redacted] contact gehad met het Klant Contact Centrum. Op verzoek van [redacted] is voor jou een contactverzoek gemaakt voor de volgende vraag/opmerking:  
vraag: Wanneer wordt het gras gemaaid.

Klik op de link om het verzoek in Liber af te handelen:  
<https://zuidplasliber.bctcloud.eu/lnk/CONTACT/20220829000045322/DETAIL>

De contactgegevens zijn:  
Reageer bij voorkeur per email: [redacted]@provider.nl

Adres:  
Raadhuisplein 1

2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel  
Telefoonnummer: 0612345678  
E-mail: [redacted]@provider.nl

Met vriendelijke groet,

Klant Contact Centrum

In ons kwaliteitshandvest hebben wij de volgende servicenorm afgesproken met onze klanten:  
"Wij bellen u uiterlijk binnen 2 werkdagen terug"

### **Geen pc of chromebook voorhanden? Niet op kantoor?**

De toegestuurde notificatiemail bevat ook de inhoud van het verzoek en de contactgegevens, zodat het mogelijk is het om het klantcontact te behandelen.

**Let op:** Afhandeling in Liber zal dan wel op later tijdstip moeten plaatsvinden, anders blijft de notitie open staan in Liber

## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen