

Van: " [redacted] | Pels Rijcken" < [redacted]@pelsrijcken.nl> Document 19
Verzonden: vrijdag 22 november 2024 11:54
Aan: " [redacted] < [redacted]@zuidplas.nl>; " [redacted] < [redacted]@zuidplas.nl>; " [redacted] < [redacted]@zuidplas.nl>
Cc: " [redacted] | Pels Rijcken" [redacted]@pelsrijcken.nl>
Onderwerp: Adviesvraag: intrekken aanbesteding Uitvoering Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027 [PRDF-11023136]
Bijlage(n): Advies Gemeente Zuidplas.docx

Beste allen,

Hierbij sturen we jullie ons conceptadvies. Wellicht goed om dit ergens begin volgende week even door te spreken.

Voor nu alvast een goed weekend toegewenst!

Groet,

[redacted] en [redacted]

[redacted] | [redacted] | Pels Rijcken & Droogleevers Fortuijn N.V. | Bezuidenhoutseweg 57 | Postbus 11756, 2502 AT Den Haag | +31 70 515 3824 | +31 6 [redacted] | [redacted]@pelsrijcken.nl | www.pelsrijcken.nl | [Printen, echt nodig?](#)

Van: [redacted] < [redacted]@zuidplas.nl>
Verzonden: woensdag 30 oktober 2024 10:51
Aan: [redacted] | Pels Rijcken < [redacted]@pelsrijcken.nl>; [redacted] | Pels Rijcken < [redacted]@pelsrijcken.nl>
CC: [redacted] < [redacted]@zuidplas.nl>; [redacted] < [redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Adviesvraag: intrekken aanbesteding Uitvoering Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027

Goedemorgen [redacted] en [redacted],

Graag kom ik weer bij jullie op de lijn met een adviesvraag. In dit geval gaat het om de vraag of een aanbestedingsprocedure door de gemeente Zuidplas behoort te worden ingetrokken en een nieuwe opdracht in de markt dient te worden gezet of niet. Het gaat om de volgende aanbestedingsprocedure: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/353823>

Het gaat hierbij om relatief complexe opdracht waarbij de opdracht wordt verstrekt aan een intermediair om het isolatieprogramma te doen uitvoeren. Hierbij draagt de intermediair tevens zorg voor het aanhaken van de juiste aannemers en mag hiervoor een kickback-fee worden gevraagd. De complexiteit zit hem in de component van de kickback-fee versus de beginselen van Europees aanbesteden. Tussen de interne klant (vakafdeling) en de inkoopadviseur is nu discussie ontstaan omtrent de houdbaarheid van deze procedure, dit naar aanleiding van in de nota's van inlichtingen gestelde vragen/geplaatste opmerkingen. Waar de discussie precies zit volgt uit de bijlagen, inhoudende een toelichting op de casus gegeven door de vakafdeling en door team Inkoop. Voor de documenten van deze aanbestedingsprocedure verwijs ik naar de publicatie op Tenderned.

Kort samengevat is de inkoopadviseur van mening dat de aanbestedingsprocedure behoort te worden ingetrokken vanwege strijdigheid met de Aanbestedingswet (althans de beginselen voor Europees aanbesteden), terwijl de vakafdeling van mening is dat deze procedure met voor Zuidplas aanvaardbare risico's kan worden voortgezet en er geen strijd is met die beginselen.

Graag zien wij het gevraagde advies over het al dan niet intrekken van deze aanbesteding tegemoet en vragen wij hierbij ook aandacht voor het in kaart brengen van de (eventuele) risico's. In het geval dat tot intrekking wordt geadviseerd, ontvangen wij ook graag advies c.q. verbeteringen voor de nieuwe opdracht die vervolgens in de markt zal worden gezet.

Het zou fijn zijn als wij het advies zo spoedig mogelijk maar uiterlijk in de loop van volgende week kunnen ontvangen.

In afwachting van jullie nadere berichten.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]



T: 0180 330 300 | 06 [redacted]

E: @zuidplas.nl

I: www.zuidplas.nl

Mijn werkdagen zijn: ma t/m do van 8:00 tot 16:30 uur.

Gemeentehuis: Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Disclaimer: De informatie verzonden met dit e-mailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en kan persoonlijke of vertrouwelijke informatie bevatten, beschermd door een beroepsgeheim. Gebruik door anderen dan de geadresseerde(n) en gebruik door hen die niet gerechtigd zijn van deze informatie kennis te nemen, is verboden. Indien u niet de geadresseerde bent of niet gerechtigd bent tot kennisneming, is openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van deze informatie aan derden niet toegestaan en wordt u verzocht dit bericht terug te sturen en het origineel te vernietigen. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, is op dit bericht of in enige bijlage opgenomen verantwoordelijke(n) door ons geen accountantscontrole toegepast.

 is advocaat in dienstbetrekking bij de gemeente Zuidplas en treedt alleen voor de gemeente Zuidplas op. In het rechtsgebiedenregister van de Nederlandse Orde van Advocaten heeft zij zich geregistreerd op het hoofdrechtsgebied Algemene Praktijk (burgerlijk recht). Dat betekent dat zij verplicht is om elk kalenderjaar volgens de normen van de Nederlandse Orde van Advocaten tenminste 10 opleidingspunten te behalen op dit geregistreerd hoofdrechtsgebied.

Gemeenteadvocaat Zuidplas maakt deel uit van de gemeente Zuidplas, ingeschreven bij de KvK onder nr. 50595644.
Gemeenteadvocaat Zuidplas heeft geen aparte derdengeldrekening via een stichting.

 Denk aan het milieu: is het echt nodig om dit bericht af te drukken?

Dit bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Het bericht kan vertrouwelijke informatie bevatten waarvoor het beroepsgeheim van advocaat geldt. Als u dit bericht per abuis hebt ontvangen, wordt u verzocht het te vernietigen en de afzender te informeren. Alle werkzaamheden worden verricht op grond van een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 van het Burgerlijk Wetboek met de naamloze vennootschap Pels Rijcken & Droogleevers Fortuijn N.V., gevestigd te Den Haag en ingeschreven in het Handelsregister onder nr. 27283716. Op de overeenkomst zijn de algemene voorwaarden van toepassing, die zijn gedeponeerd ter griffie rechtbank Den Haag onder nr. 2022-16. Daarin is een aansprakelijkheidsbeperking opgenomen. De algemene voorwaarden zijn te raadplegen op www.pelsrijcken.nl/algemene-voorwaarden en worden op verzoek langs elektronische weg of op andere wijze kosteloos aan u toegezonden.

This message is solely intended for the addressee and may contain information that is confidential and legally privileged. If you are not the intended recipient please notify the sender immediately and delete this message. All our services are performed by virtue of an agreement for the supply of services as referred to in Section 7:400 of the Dutch Civil Code between Pels Rijcken & Droogleevers Fortuijn N.V. and the client. Pels Rijcken & Droogleevers Fortuijn N.V. is a public limited company that is based in The Hague and registered with the Chamber of Commerce Haaglanden under number 27283716. All services provided are subject to our general terms and conditions which include a limitation of liability clause and are deposited with the District Court of The Hague under number 2022-16. Our general terms and conditions can be found on our website www.pelsrijcken.nl/en/algemene-voorwaarden and upon request we will provide you with a copy, free of charge.

Notitie

voor Gemeente Zuidplas
van  J
datum 22 november 2024
inzake Aanbesteding Uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma 2025-2027
zaaknr 11023136

- 1.1 In lijn met het Nationale Isolatie Programma (NIP) wenst de gemeente Zuidplas isolatiemaatregelen uit te (laten) voeren die het energieverbruik van kwetsbare inwonersgroepen verlagen. De gemeente heeft daartoe van de Rijksoverheid een subsidie ontvangen: de 'Specifieke Uitkering (SPUK) Lokale Aanpak Isolatie' (hierna: SPUK-subsidie).
- 1.2 Op grond van de subsidievoorwaarden kan de gemeente de SPUK-subsidie aanwenden voor het (laten) uitvoeren of het subsidiëren van het (laten) uitvoeren van een of meer energiebesparende isolatiemaatregelen. De SPUK-subsidie kan tevens worden besteed aan het inschakelen van een derde met benodigde expertise die kan adviseren over de mogelijke energiebesparende isolatiemaatregelen.
- 1.3 Tegen die achtergrond heeft de gemeente Zuidplas in september 2024 de Europese aanbestedingsprocedure 'Uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma 2025-2027' uitgeschreven. Doel van de aanbesteding is de selectie van een opdrachtnemer die het isolatieprogramma namens de gemeente uitvoert (hierna: Opdrachtnemer). Met de winnaar van de aanbesteding wordt een raamovereenkomst gesloten die samengevat de volgende werkzaamheden zal uitvoeren:
- Bezoeken van woningen die in aanmerking komen voor isolatieprogramma, het uitvoeren van woningopnames en het opstellen van individueel advies voor het treffen van isolatiemaatregelen, dat moet resulteren in een offerte voor gebouw-eigenaren voor de uitvoering van isolatiemaatregelen;
 - Begeleiden van de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel: verzamelen van deelnemende lokale/regionale aannemers en isolatiepartijen en uitonderhandelen van scherpe tarieven voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen.
 - Aansturen van deelnemende lokale/regionale aannemers en isolatiepartijen voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen.
 - Verlenen, beheren en verrekenen van isolatiesubsidie t.b.v. woningeigenaren namens de gemeente.
 - Begeleiden van aanvragen van de Investeringsubsidie duurzame energie en energiebesparing (ISDE) en informeren over lening Warmtefonds.

- Voorbereiden van documentatie t.b.v. verantwoording van de gemeente aan de Rijksoverheid over bestede subsidiemiddelen (SiSa-verantwoording) en verzorgen van tussentijdse rapportages.
- Optreden als centraal contactpersoon van bewoners richting uitvoerende partijen.

- 1.4 Belangrijk onderdeel van de opdracht is dat de Opdrachtnemer uitvoerende isolatiepartijen (hierna: aannemer(s)) moet 'verzamelen' door een uitvraag te verzorgen en een collectieve inkoopactie op te zetten.
- 1.5 Marktpartijen hebben bij Nota van Inlichtingen meerdere vragen gesteld over het verdienmodel van Opdrachtnemer. Daarbij wezen zij erop dat opdrachtnemers van sommige aannemers 'vergoedingen/fees/commissies' ontvangen. Deze vergoedingen (aan de achterkant) zouden het *level playingfield* in de aanbesteding aantasten.
- 1.6 Marktpartijen hebben daarbij verwezen onder meer naar het programma Nieuwsuur dat in september 2023 aandacht heeft besteed aan de firma Klimaatroute die ook zou optreden als intermediair voor gemeenten. Klimaatroute valt onder het concern Essent. Klimaatroute zou de voorkeur geven aan installatiebedrijven die ook onderdeel zijn van het Essentconcern voor het uitvoeren van isolatieopdrachten. Daarnaast zou Klimaatroute van bepaalde installatiebedrijven een vergoeding ontvangen. In een verklaring geeft Essent bij Nieuwsuur aan dat deze vergoeding kostendekkend zou zijn voor het opzetten en onderhouden van een landelijk partnernetwerk.
- 1.7 Naar u aangaf, is de vraag gerezen of de aanbestedingsprocedure in de huidige opzet houdbaar is of dat deze moet worden ingetrokken en een nieuwe opdracht in de markt moet worden gezet. U vroeg ons te adviseren of de aanbesteding inderdaad moet worden ingetrokken en zo ja, welke verbeteringen zouden kunnen worden doorgevoerd in een nieuwe overheidsopdracht. Daarbij verzocht u ons ook aandacht te hebben voor (eventuele) risico's.

2 Opzet aanbesteding

- 2.1 Opdrachtnemer dient spoedig na de start van de samenwerking een collectieve inkoopactie te organiseren met aannemers die de isolatiemaatregelen aan huizen zullen uitvoeren.¹ De ondernemers die meedoen aan de actie zijn bij voorkeur lokaal gevestigd. Er is mogelijkheid om ondernemers toe te voegen die willen meedoen aan de collectieve inkoopactie, zo lang zij voldoen aan de voorwaarden voor het leveren van degelijk werk.
- 2.2 In de aanbestedingsstukken wordt niet concreet gemaakt hoe die collectieve inkoopactie er precies uit moet komen te zien en hoe deze moet worden opgezet. U gaf aan dat opdrachtnemers in de praktijk vaak een soort veiling opzetten, waarbij (lokale) aannemers worden geselecteerd op basis van kwaliteit, prijs en capaciteit.

¹ Zie vraag antwoord 21 Nota van Inlichtingen 1.

- 2.3 In de Aanbestedingsleidraad is (op p. 10 'Uitvoering bij externe partij') opgenomen dat het aan de Opdrachtnemer is om de uitvoerende partijen (aannemers) te selecteren en deze te contacteren. Naar wij begrepen, wordt de aannemingsovereenkomst (echter) gesloten tussen de aannemer en de bewoner en wordt de Opdrachtnemer daarbij geen partij². Ook gaf u aan dat Opdrachtnemer de bewoner per maatregel veelal één offerte van een aannemer voorlegt. De keuze is aan de betrokken bewoner of met de offerte wordt ingestemd. De bewoner kan er ook voor kiezen om de isolatiemaatregel door een zelf uitgekozen aannemer te laten uitvoeren.
- 2.4 Verder is in het Programma van Eisen opgenomen dat de aangeboden prijzen van aannemers in de collectieve inkoopactie lager moeten zijn dan wanneer een individuele woningeigenaar een offerte zou opvragen; er moet sprake zijn van een economisch voordeel voor inwoners om deel te nemen aan de collectieve actie (PvE eis 3).
- 2.5 Wij begrepen van u dat de subsidie die per bewoner beschikbaar is voor de isolatiemaatregelen in de regel niet geheel kostendekkend zal zijn. Bewoners die in aanmerking komen, ontvangen een aanzienlijk gedeelte van de aanneemsom uit de subsidiegelden die de gemeente verstrekt. Het gedeelte wat het subsidiebedrag te boven gaat, is voor rekening van de bewoner. Alleen bij een klein aantal woningen (ca. 40 woningen in de armoededoelgroep) betaalt de gemeente het surplus zelf bij.
- 2.6 Ten aanzien van het advies en de uitvoering van de isolerende maatregel is de eis gesteld dat Opdrachtnemer onafhankelijk advies geeft aan bewoners, zonder dat dit is beïnvloed door (commerciële) bedrijfsbelangen

"De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor onafhankelijk advies aan bewoners, tenzij de bewoner aangeeft dit niet te willen of al een advies heeft ontvangen dat aan de eisen uit dit Programma van Eisen voldoet. 'Onafhankelijk' betekent dat in het advies(gesprek) de energetische prestatie en effecten per verduurzamingsmaatregel (kosten, comfort, etc.) voor de bewoner objectief uiteengezet worden, zodat de bewoner een afgewogen keuze kan maken voor een of meerdere maatregelen op basis van wat redelijkerwijs en technisch haalbaar is, zonder dat dit beïnvloed wordt door (commerciële) bedrijfsbelangen."³

Gunningscriteria

- 2.7 Het gunningcriterium in de aanbesteding is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Inschrijvers moeten bij gunningscriterium G1 (Projectmanagement) een Plan van Aanpak opstellen. Daarin moet een inschrijver onder meer ingaan op:

"Hoe de Inschrijver lokale marktpartijen bereikt en betreft bij de (collectieve) inkoopactie(s) aangeboden aan de inwoners van Zuidplas? Onder lokaal verstaan wij in de eerste instantie bedrijven gevestigd in Gemeente Zuidplas of wanneer niet beschikbaar de regio Midden-Holland.

² De in de scope beschreven werkzaamheid '[bezoeken en] uitvoeren van woningen' werkt dus wat verwarrend; deze zinsnede zou zo begrepen kunnen worden dat Opdrachtnemer ook de isolatiemaatregelen moet uitvoeren (zelf of als hoofdaannemer met onderaannemers).

³ Programma van Eisen, p. 3

De mate waarin Inschrijver bijdraagt aan keuzevrijheid voor deelnemende huishoudens met betrekking tot het kiezen van een isolatiebedrijf binnen de inkoopactie.
Hoe de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel wordt begeleid? Hoe worden er scherpe tarieven voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen uit onderhandeld en de marktconformiteit aangetoond.”

en

“Transparantie: Inschrijver laat zijn/haar verdienmodel zien en legt duidelijk aan Opdrachtgever uit waar de winst uit wordt behaald met deze opdracht en wat voor dienstverlening hier tegenover staat.”

Zie: par. 4.2 Gunningcriterium G1 Projectmanagement (40%).

- 2.8 Naast de aangeboden kwaliteit, telt de inschrijfprijs voor 25% mee. Inschrijver dient een prijs op te geven voor de uitvoering van de lokale aanpak isolatie Zuidplas op basis van hetgeen Inschrijver heeft opgenomen in zijn Plan van Aanpak. Hierin zijn alle kosten meegenomen van de opstartfase, uitvoering, monitoring tot en met afhandeling van het traject. In het Prijzenblad moet per activiteit een totaal ‘all-in tarief’ worden opgegeven. In het Prijzenblad wordt uitgegaan van fictieve aantallen. De opgegeven prijzen per eenheid zijn evenwel bindend en zullen worden overgenomen in de Raamovereenkomst.

Eis transparant maken verdienmodel Opdrachtnemer

- 2.9 In het Programma van Eisen is onder punt 7 (‘Transparantie’) opgenomen:

“Opdrachtnemer geeft transparant uitleg waar het verdienmodel in de aanpak zit. Er wordt getoetst op het transparant delen van het verdienmodel met de Opdrachtgever, niet op de wijze waarop het verdienmodel gebaseerd is. Ook geeft Opdrachtgever transparantie in hoe/welke ondernemers geselecteerd worden om deel te nemen aan de collectieve inkoopactie.”

- 2.10 In de Aanbestedingsleidraad is verder opgenomen dat aannemers de prijzen van de collectieve inkoopactie niet mogen verhogen om daarna korting te geven.

“Verder is van belang om te melden dat de Aanbieders geen bijdrage mogen vragen van inwoners om te kunnen deelnemen (geen ‘instapbedrag’) en de aanbieders mogen niet de prijzen van de collectieve inkoopactie verhogen om vervolgens ‘korting’ te geven.”⁴

3 Vragen vanuit de markt

- 3.1 Bij Nota van Inlichtingen is de vraag gesteld of de gemeente inschrijvers de ruimte geeft om provisie te vragen aan de uitvoerders van de maatregelen. Daarbij gaf de gegadigde aan dat het toestaan van provisies leidt tot minder/geen transparantie, tenzij de aanbestedende dienst deze provisie opneemt in het prijsformulier (en dus meeweegt in het prijscriterium). De gemeente gaf daarop aan te hechten aan transparantie en zegde toe de transparantieverplichting in het Programma van Eisen

⁴ Par. 4.4 Gunningcriterium G3 Prijs (25%)

op te nemen (zie randnummer 2.9 van dit advies). Naar de gemeente verduidelijkte, ziet deze verplichting op de samenwerking na de gunning, en geldt de verplichting nog niet tijdens de aanbesteding omdat het geen onderdeel zou uitmaken van de beoordeling (nr. 29 Nota van Inlichtingen)⁵.

- 3.2 Ook is de vraag gesteld of commissies/vergoedingen (tussen aannemers de te selecteren Opdrachtnemer) niet waren toegestaan, gelet op de verplichting bewoners van onafhankelijk advies te voorzien dat niet is beïnvloed door (commerciële) bedrijfsbelangen. De gemeente gaf aan niet per definitie een conflict te zien tussen onafhankelijkheid en een vergoeding vanuit aannemers, zolang de maatregelen in het advies uitgaan van wat het beste past bij de woning en situatie van de bewoner en niet het resultaat is van maatregelen waaraan de Opdrachtnemer de meeste omzet behaalt. De gemeente wees erop dat partijen zich in de markt op verschillende manieren organiseren (vraag/antwoord 33 Nota van Inlichtingen).
- 3.3 Een gegadigde wees erop dat sommige opdrachtnemers de uitvoering beleggen bij aannemers van hetzelfde moederconcern. Hiermee zou de onafhankelijkheid van het advies in het geding komen. Daarnaast zou dit het level playing field aantasten omdat de inkomsten over de uitvoering bij hetzelfde concern terecht komen, zodat de intermediair een lagere prijs kan indienen. Gegadigde heeft verzocht of de gemeente Opdrachtnemer en isolatiepartijen die tot hetzelfde moederbedrijf/concern behoren, uitsluit dan wel aan opdrachtnemers een te onderschrijven "verklaring inzake onafhankelijkheid" gaat voorleggen. De gemeente erkende daarop dat er risico's bestaan en gaf aan te toetsen op onafhankelijkheid en markconformiteit. Een uitsluiting of verklaring zou de gemeente niet hanteren (Vraag/antwoord 59 Nota van Inlichtingen).
- 3.4 Verder is erop gewezen dat veel inschrijvers voor de collectieve inkoop een 'hybride prijsmodel' hanteren waarbij aannemers aan Opdrachtnemer een vergoeding betalen over de (al dan niet verplicht) uit handen genomen werkzaamheden ('ontzorging'). Deze door Opdrachtnemer voor de aannemer te verrichten diensten zouden leiden tot prijsstijgingen in de aanneemsom die voor bewoners wordt gerekend. De betrokken gegadigde stelde voor dat de vergoedingen die de Opdrachtnemer ontvangt vanuit de aannemers ook worden opgenomen in het prijzenblad. Alleen op die wijze zou een gelijke beoordeling op prijs kunnen plaatsvinden. Ook is verzocht de vergoedingen tussen inschrijvers en isolatiepartijen te maximaliseren om te voorkomen dat inschrijvers verdienen aan de vergoedingen.

- Zie bijvoorbeeld vraag 55 Nota van Inlichtingen:
"U geeft aan: 'Verder is van belang (...) de aanbieders mogen niet de prijzen van de collectieve inkoopactie verhogen om vervolgens 'korting' te geven.' In uw programma van eisen heeft u echter geen eis opgenomen waarmee u zeker bent dat dit niet

⁵ Nb: wij vragen ons af of dit antwoord juist is: "Transparantie" keert expliciet terug als te behandelen (en dus te beoordelen resp. te scoren) onderwerp in het PvA onder het subcriterium "Financieel". Wellicht moet dit antwoord gecorrigeerd worden in de NvI 2.

gebeurd. Sommige inschrijvers beweren namelijk met hun business model tot wel 30% van de werkzaamheden uit handen van aanbieders van isolatiemateriaal te nemen. Dit werk betreft dan een volledig CRM-systeem aanleveren, werkvoorbereiding uit handen nemen, werkomschrijvingen maken, de planning verzorgen, subsidiebedragen aanpassen, klantenservice, garantiefonds aanbieden, het uitvoeren van adviesgesprekken en woningschouwen en technische ondersteuning te bieden. vragen. Uit onderzoek van Nieuwsuur (datum: 12 september 2023) blijkt dat - zelfs met de meest vergaande mate van ontzorging - de aanbieder bij commissies/vergoedingen/fees hoger dan 15% over de offertewaarde genoodzaakt is om de prijzen voor inwoners te verhogen. Het niet maximaliseren van de commissies/vergoedingen/fees heeft dus prijsopdrijvende gevolgen voor uw bewoners. Bent u bereid om prijsopdrijvende effecten tegen te gaan door commissies/vergoedingen/fees te maximaliseren op 15%? Zo niet, waarom niet?"

- 3.5 De gemeente gaf daarop onder meer aan dat uit de marktconsultatie is gebleken dat marktpartijen verschillende ontzorgingsmodellen voor uitvoerders hanteren waar weer andere vergoedingen tegenover staan. Daarom is ervoor gekozen om niet een bepaald maximumtarief te hanteren. Marktconformiteit is de eis, zo luidt het antwoord van de gemeente. Inschrijvingen worden volgens de gemeente getoetst op kwaliteit, onafhankelijkheid en marktconformiteit (zie nrs. 55, 56, 59 en 60 Nota van Inlichtingen). Hoe die toets wordt uitgevoerd, is niet gepreciseerd.
- 3.6 Ook in de tweede (nog niet beantwoorde) vragenronde is wederom herhaaldelijk verzocht om vergoedingen 'per maatregel' op te nemen in het prijzenblad, zodat de verdiensten van iedere partij eerlijk worden meegewogen. Daarbij is toegelicht dat de 'ontzorgingsmodellen' van verschillende opdrachtnemers tot een oneerlijk speelveld leiden in de aanbesteding. Opdrachtnemers zouden aannemers min of meer verplichten bepaalde werkzaamheden tegen betaling uit handen te geven, bijvoorbeeld tegen 30% van de aanneemsom. Deze door Opdrachtnemer uit handen genomen werkzaamheden zouden in de praktijk niet neerkomen op 'ontzorging' die 30% vergoeding rechtvaardigt. Als gevolg daarvan zouden aannemers worden gedwongen aanneemsommen (richting bewoners) te verhogen (nrs. 84 en 85 tweede vragenronde).

4 Doelmatigheid aanbesteding?

- 4.1 Uit ons overleg van 5 november 2024 begrepen wij dat het in dit marktsegment niet ongebruikelijk is dat Opdrachtnemers in hun rol als intermediairs vergoedingen bedingen van aannemers voor hun 'ontzorging'. Zo zouden aannemers bijvoorbeeld niet zelf offertetrajecten (inmetingen, eerste klantcontacten, etc.) behoeven te doorlopen, maar ontvangen zij – na akkoord van de bewoner – direct een min of meer afgebakende opdracht. Hierbij zou het ook gaan om werkvoorbereiding en planning.

- 4.2 Opdrachtnemers vragen daar een vergoeding voor van aannemers. Uit de hiervoor aangehaalde vragen van gegadigden en de Nieuwsuur-uitzending⁶ volgt dat die vergoedingen vaak neerkomen op een percentage van de aanneemsom.
- 4.3 Het niet verbieden of strikter reguleren van dit aanvullende verdienmodel doet de voorvraag rijzen of deze rolvermenging (onafhankelijk adviseur over isolatiemaatregelen, maar deels ook de uitvoerder daarvan) niet al haaks of in elk geval op gespannen voet staat met de eis van onafhankelijk advies dat niet beïnvloed mag worden door commerciële bedrijfsbelangen van de Opdrachtnemer (nr. 5 Programma van Eisen).⁷
- 4.4 Naar onze inschatting zijn er minst genomen serieuze kanttekeningen te plaatsen bij de suggestie dat de percentages die door intermediairs worden bedongen bij aannemers steeds een reële (marktconforme) tegenprestatie zouden vormen voor zogenaamd 'uit handen genomen' werk. De opdrachtoomschrijving vanuit de gemeente is in de eerste plaats al vrij ruim geformuleerd: niet alleen bewonersbezoek en het opstellen van een advies, maar ook het begeleiden van de uitvoering van de maatregelen en het aansturen van de aannemer liggen al in de gemeentelijke opdracht besloten. Bovendien heeft een van de gegadigden er blijkens de Nota van Inlichtingen op gewezen dat er soms zodanig hoge percentages worden bedongen die in geen reële verhouding kunnen staan tot de daadwerkelijk 'ontzorging' van aannemers (zie het citaat hiervoor onder 3.4).
- 4.5 Er bestaat dus een risico dat aannemers de aan Opdrachtnemer te betalen vergoedingen (deels) 'opplussen' op de offertes voor de bewoners, zonder dat dit gerechtvaardigd wordt door reële – de aannemer ontzorgende – marktconform geprijsde aanvullende werkzaamheden zijn die niet al in de opdracht van de gemeente besloten liggen. Deze vergoedingen worden immers achteraf (een-op-een) buiten concurrentie om bedongen door de Opdrachtnemer vanuit een sterke onderhandelingspositie richting aannemers. De Opdrachtnemer vertegenwoordigt immers een potentieel groot aantal opdrachten. Per saldo kan dit flankerende verdienmodel 'aan de achterkant' dus leiden tot dubbele of te hoge vergoedingen die de doelmatige besteding van de subsidiegelden onder druk zetten.
- 4.6 Voor zover er toch daadwerkelijk ontzorgende werkzaamheden zouden worden verricht die niet al in de opdracht van de gemeente besloten liggen, zou overwogen kunnen worden ook die werkzaamheden zoveel mogelijk expliciet te benoemen in de scope van de gemeentelijke opdracht. Aldus worden ook deze werkzaamheden onder volledige concurrentie (transparant) in de aanbesteding afgeprijsd, in plaats van

⁶ <https://nos.nl/nieuwsuur/collectie/13953/artikel/2490246-onafhankelijk-adviesbureau-van-essent-had-toch-commercieel-belang-bij-verkoop-duurzame-maatregelen>. Zie ook: <https://nos.nl/nieuwsuur/collectie/13953/artikel/2490246-onafhankelijk-adviesbureau-van-essent-had-toch-commercieel-belang-bij-verkoop-duurzame-maatregelen>.

⁷ Hierin zou al een haakje gevonden kunnen worden voor een algeheel verbod op provisies, kick-backs of enige andere (betaalde) betrokkenheid in de uitvoering buiten de opdracht van de gemeente.

achteraf vanuit een dominante onderhandelingspositie van Opdrachtnemer richting aannemers. De huidige voorwaarden dat de offertes van aannemers marktconform moeten zijn en dat bewoners goedkoper uit moeten zijn dan wanneer zij zelf een aannemer regelen, lijken ons zonder nadere uitwerking en borging vooralsnog te algemeen om de hiervoor geschetste risico's afdoende weg te nemen. Wij komen daar hierna nog op terug.

- 4.7 Daarnaast is ook het gegeven dat Opdrachtnemer belast wordt met het verlenen, beheren en verrekenen van de subsidie een aandachtspunt. Hierdoor krijgt de Opdrachtnemer in feite drie rollen te vervullen (namelijk onafhankelijk adviseur, gedeeltelijk uitvoerder/ontzorgder en subsidieverlener). Deze rollen respectievelijk belangen dienen uit doelmatigheidsoogpunt bij voorkeur toch zoveel mogelijk te worden gescheiden.

Het laat zich immers lastig denken dat Opdrachtnemer een door hemzelf geadviseerde isolatiemaatregel en een daarop gebaseerde (deels door hemzelf opgestelde en/of uitgevoerde) offerte in het kader van de subsidietoekenning voldoende kritisch zal bezien.

- 4.8 De hiervoor genoemde kanttekeningen en risico's zien met name op de doelmatige besteding van subsidiegelden. In het verlengde daarvan zullen wij hierna ingaan op de vraag of met de huidige opzet van de aanbesteding (waarbij de door Opdrachtnemer bij aannemers te bedingen vergoedingen niet meewegen) het 'level playing field' zodanig verstoord raakt dat de aanbesteding niet tot een rechtmatige gunning kan leiden. Daarbij speelt ook een rol de vraag of met de huidige opzet van de aanbesteding daadwerkelijk de economisch meest voordelige aanbidding wordt geselecteerd.

5 Rechtmatigheid aanbesteding?

- 5.1 Hoewel aanbestedingsrechtmatigheid en doelmatigheid twee in uitgangspunt te onderscheiden begrippen zijn, lijken deze toch een zekere koppeling te krijgen door de op een aanbestedende dienst rustende wettelijke verplichting om zorg te dragen voor het leveren van "zo veel mogelijk maatschappelijke waarde voor de publieke middelen" bij het gunnen van een overheidsopdracht (artikel 1.4 Aanbestedingswet). Hoewel er weinig duidelijkheid bestaat over de precieze reikwijdte van deze betrekkelijk vaag geformuleerde zorgplicht, valt niet uit te sluiten dat deze ook betrokken wordt op de gehele subsidiepot die beschikbaar wordt gesteld via de

Opdrachtnemer (en dus niet beperkt is tot alleen de ook uit die subsidie gefinancierde vergoeding die de gemeente als tegenprestatie aan de Opdrachtnemer betaalt)⁸.

- 5.2 Het is evenwel geen gegeven dat eventuele alternatieve of flankerende verdienmodellen van opdrachtnemers het gelijke speelveld zodanig tenietdoen of verstoren dat de aanbestedende dienst hiertegen zou moeten optreden. Iedere inschrijver heeft immers in beginsel gelijke kansen of mogelijkheden – mits contractueel toegestaan – om ook op andere manieren omzet te behalen door of in verband met de uitvoering van de opdracht. De verplichting voor een aanbestedende dienst om iedere inschrijver een gelijke kans te bieden op de verwerving van een overheidsopdracht, strekt in beginsel niet zover dat hij eventuele andere voordelen die door of in verband met de overheidsopdracht behaald zouden kunnen worden (dan de directe tegenprestatie vanuit de aanbestedende dienst) steeds zou moeten verbieden of reguleren.
- 5.3 Van een *onrechtmatig* ongelijk speelveld in de aanbesteding lijkt ons dan ook niet direct sprake. In de huidige opzet van de aanbesteding staat het iedere gegadigde vrij om een eigen verdienmodel in te richten, mits dit model voldoet aan de gestelde randvoorwaarden dat dit in de inschrijving transparant is gemaakt en de onafhankelijkheid van Opdrachtnemer in zijn adviesrol en de marktconformiteit van de aan de bewoners voor te leggen offertes niet aantast. Door deze randvoorwaarden zou ook kritiek dat in de aanbesteding in werkelijkheid niet de economisch meest voordelige inschrijving wordt geselecteerd in potentie ondervangen kunnen worden.
- 5.4 Evenwel zijn de hiervoor genoemde randvoorwaarden in de huidige opzet en formuleringen naar ons oordeel nog onvoldoende concreet uitgewerkt en verankerd in de aanbestedingsstukken. Hier zou nog de nodige aanvulling en aanscherping kunnen plaatsvinden. Indien die hierna genoemde aanbevelingen alsnog worden doorgevoerd, zouden de door ons gesignaleerde (doelmatigheids- en) rechtmatigheidsrisico's in deze lopende aanbesteding wellicht tot een aanvaardbaar niveau kunnen worden teruggebracht.

6 Conclusies en aanbevelingen

- 6.1 Wij concluderen dat de lopende aanbesteding in de huidige opzet diverse risico's meebrengt die vooral zien op de doelmatigheid van de subsidiebesteding. Deze risico's houden direct verband met een onvoldoende scheiding van rollen en belangen. Dat de aanbesteding vanwege een onvoldoende level playing field ook onrechtmatig zou zijn, lijkt ons niet direct het geval, mits de nu geformuleerde voorwaarden rondom onafhankelijk advies, transparantie en marktconformiteit nader worden uitgewerkt en geborgd.

⁸ Zie nader over de reikwijdte van de zorgplicht uit art. 1.4 Aanbestedingswet: prof. mr. C.E.C. Jansen, Over het vermeende dilemma tussen de doelmatigheid en de rechtmatigheid van de overheidsinkoop, Tijdschrift Aanbesteding en staatsteun, nr. 4, augustus 2018.

- 6.2 In de huidige opzet functioneert de Opdrachtnemer enerzijds als onafhankelijk adviseur omtrent te treffen isolatiemaatregelen, maar heeft hij tegelijkertijd de mogelijkheid om een deel van de uitvoeringsrol op zich te nemen en daarbij vergoedingen of provisies van de aannemers te bedingen voor het 'ontzorgen' van hen. Daarnaast wordt Opdrachtnemer belast met het "verlenen, beheren en verrekenen" van de isolatiesubsidie ten behoeve van de woningeigenaren namens de gemeente.⁹
- 6.3 Bij voorkeur zouden deze rollen respectievelijk belangen worden gescheiden, waarbij de Opdrachtnemer uitsluitend wordt belast met advies- en regiewerkzaamheden (aansturing en toezicht op de uitvoering) zonder zelf enig commercieel belang in de uitvoering te mogen hebben. Een algeheel verbod op provisies, kick-backs (of welke andere vergoeding dan ook buiten de opdrachtsom vanuit de gemeente om) ligt dan voor de hand. Het reguleren in de vorm van het *maximeren* van provisies (zoals gesuggereerd door een marktpartij) lijkt ons minder logisch, nu dit het commercieel belang van Opdrachtnemer in de uitvoering niet wegneemt, maar slechts verkleint en bovendien praktisch lastig lijkt te handhaven.
- 6.4 Voor zover er toch daadwerkelijke meerwaarde (efficiency-voordelen) zou zijn te behalen door de Opdrachtnemer bepaalde werkzaamheden voor de aannemers te laten uitvoeren, zouden die werkzaamheden bij voorkeur alsnog expliciet onder de scope van de opdracht kunnen worden gebracht, zodat ook deze transparant en onder volledige concurrentie in de aanbesteding worden afgeprijsd. Dit verdient uiteraard de voorkeur boven het huidige model waarbij de Opdrachtnemer vanuit een sterke onderhandelingspositie buiten concurrentie om (een-op-een) vergoedingen kan bedingen bij de uitvoerende partijen voor de gestelde 'ontzorging'.
- 6.5 Ook de subsidieverlening zou bij voorkeur op afstand moeten worden gezet, althans minst genomen aan controles moeten worden onderworpen vanuit de gemeente. Dat lijkt nu niet ingeregeld.
- 6.6 Wij beseffen overigens dat voormelde aanpassingen in de lopende aanbesteding (mogelijk fors) zullen ingrijpen op kennelijk gegroeide marktpraktijken. Een plotseling algeheel verbod op provisies e.d. doorvoeren zou invloed kunnen hebben op de kring van belangstellenden en mogelijk ook leiden tot een aanbestedingsrechtelijk verboden "wezenlijke" wijziging van de opdracht. In geval van een wezenlijke wijziging is juridisch sprake van een nieuwe overheidsopdracht, die opnieuw moet worden aangekondigd. De huidige aanbesteding zou dan moeten worden ingetrokken.
- 6.7 Een alternatief en minder ingrijpend scenario (zonder algeheel verbod op het bedingen van aannemersvergoedingen) zou kunnen zijn dat de nu reeds in de aanbesteding

⁹ Het onvoldoende scheiden van al deze rollen zou mogelijk ook consequenties kunnen hebben voor (de hoogte van) de uiteindelijk subsidievestiging richting gemeente. Dit hebben wij niet onderzocht.

gehanteerde randvoorwaarden rondom onafhankelijkheid, marktconformiteit en transparant gemaakte verdienmodellen nader worden uitgewerkt en geborgd in de aanbestedingsstukken (Programma van Eisen, Plan van Aanpak op de onderdelen "Vraag en aanbod" en "Financieel", concept Raamovereenkomst). Ook hier zou dan nog wel nader moeten worden getoetst of al deze uitwerkingen (in samenhang gezien) al dan niet kwalificeren als wezenlijk, met het hiervoor aan het slot van 6.6 genoemde gevolg (heraanbesteding).

- 6.8 Het gaat het bestek van dit advies te buiten om het voorgaande nader uit te werken, daarover adviseren wij desgewenst graag nader. De vraag ligt nu dus allereerst voor of de gemeente kiest voor het meer ingrijpende scenario met een strikte rollenscheiding en waarbij de aanbesteding wellicht moet worden afgebroken, dan wel dat in de lopende aanbesteding aanscherpingen worden gedaan die in elk geval de hiervoor besproken doelmatigheidsrisico's verkleinen.

Van: " " <"@duurzaambouwloket.nl>

Document 20

Verzonden: donderdag 17 juli 2025 16:35

Aan: " " <"@zuidplas.nl>

Cc: " " <"@duurzaambouwloket.nl>; " "
" " <"@duurzaambouwloket.nl>

Onderwerp: Afstemmen communicatie NIP Zuidplas

U ontvangt niet vaak e-mail van " " <"@duurzaambouwloket.nl. [Ontdek waarom dit belangrijk is](#)

Beste " ",

Ondertussen heb ik even met onze collega van de communicatie afgestemd. Aanstaande maandag komt niet goed uit. Misschien kunnen we de week erop samenkomen om de communicatie te bespreken?

Zou het schikken om op maandag 28 juli tussen 10 en 11?

Ik hoor graag!

Met vriendelijke groet,

" "

M 06 – " "
T 072 – 743 39 56

W www.duurzaambouwloket.nl



De inhoud van deze e-mail, inclusief bijlagen, is persoonlijk en vertrouwelijk. Mocht dit bericht niet voor jou bedoeld zijn, informeer dan per omgaande de afzender en verwijder dit bericht. Gelieve deze e-mail, inclusief eventuele bijlagen, niet te gebruiken, kopiëren of door te sturen aan derden.



Rijksdienst voor Ondernemend
Nederland

> Retouradres: Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

Gemeente Zuidplas

t.a.v. [REDACTED]

**Rijksdienst voor
Ondernemend Nederland**

Prinses Beatrixlaan 2
2595 AL Den Haag
Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.rvo.nl

Contactpersoon
Klantcontact RVO
T 088 042 42 42

Datum 12 december 2023

Betreft Ambtshalve aanvulling voor de Regeling specifieke uitkering verduurzaming
slecht geïsoleerde woningen in het kader van het Nationaal
Isolatieprogramma (C94)

Onze referentie
LAI23-03590224

Geachte [REDACTED],

Met betrekking tot LAI23-03590224 van de regeling Specifieke Uitkering
Lokale Aanpak Isolatie deel ik u het volgende mee.

Beslissing

Inmiddels heeft de minister van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening
(VRO) met een wijziging van de regeling de bedragen die per woning
beschikbaar worden gesteld verhoogd (Staatscourant 2023, 31936).

De verhoging leidt tot een ambtshalve verhoging van het aan uw gemeente
uit te keren bedrag.

Ik ken aan u een specifieke uitkering toe ter hoogte van:

Totaalbedrag inclusief ambtshalve [REDACTED]
aanvulling:

Ik verstrek een voorschot dat ik zal uitbetalen volgens het schema in bijlage
1. Elk voorschotbedrag zal binnen twee weken na de genoemde betaaldatum
worden overgemaakt naar:

IBAN: [REDACTED]

Ten name van: Gemeente Zuidplas

De gemeente kan op grond van de relevante wet- en regelgeving een beroep
doen op teruggave van de betaalde BTW-componenten bij het BTW
compensatiefonds. Dit heeft geen invloed gehad op het door u met de
onderhavige beschikking ambtshalve te ontvangen extra bedrag, hiervoor is
door BZK reeds een afdracht in het BTW-compensatiefonds gedaan.

De voorwaarden waaronder de middelen worden verstrekt wijzigen niet.
Dezelfde voorwaarden gelden voor deze middelen als voor de eerder aan uw
gemeente verstrekte middelen voor de eerste tranche van de Lokale Aanpak
Isolatie.

Als u bezwaar wilt maken

Bent u het niet eens met deze beslissing? U kunt binnen zes weken na de datum bovenaan deze brief bezwaar maken. Ga naar www.rvo.nl/bezwaar om uw bezwaar digitaal te versturen. Kies voor 'Bezwaar via eLoket'.

Wilt u liever schriftelijk bezwaar maken? Stuur uw bezwaarschrift dan naar Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, afdeling Juridische Zaken, Postbus 40219, 8004 DE Zwolle. Noem hierin het referentienummer en de datum van de beslissing waartegen u bezwaar maakt. U vindt de referentie in de rechter kantlijn van deze brief.

Wilt u uw zaak bekijken of wijzigingen doorgeven?

1. Ga naar <https://mijn.rvo.nl/specifieke-uitkering-lokale-aanpak-isolatie>.
2. Klik bij 'Direct regelen' op Beheren.
3. Log in met e-Herkenning. U kunt nu uw zaken inzien en beheren.

Meer informatie

Heeft u vragen? Kijk dan op www.rvo.nl voor meer informatie en de chat. Of bel ons op: 088 042 42 42 (lokaal tarief). Uw aanvraag is bekend onder referentienummer LAI23-03590224. Gebruik dit nummer als u contact met ons heeft.

Met vriendelijke groet,

De Minister voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening,
namens deze:



Dit bericht is automatisch gegenereerd en bevat daarom geen handtekening.

Bijlagen:

- Betaalschema van de voorschotten

**Rijksdienst voor
Ondernemend Nederland**

Onze referentie

LAI23-03590224

Datum

12 december 2023

Bijlage 1. Betaalschema van de voorschotten

**Rijksdienst voor
Ondernemend Nederland**

We betalen de voorschotten uit volgens onderstaand betaalschema.
Opschortende voorwaarden zijn hierin verwerkt. We maken elk
voorschotbedrag binnen 2 weken na de genoemde betaaldatum over. Staat er
nog een terugbetaling open voor u op deze subsidie? Dan verrekenen we het
voorschot hiermee.

Onze referentie

LAI23-03590224

Datum

12 december 2023

Gemeente Zuidplas; Rekeningnummer: K

Datum	Bedrag
9 november 2023 (Reeds betaald)	
12 december 2023	
1 maart 2024	
Totaal	

Van: "[REDACTED]" Document 22
Verzonden: dinsdag 1 juli 2025 14:25
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Cc: "[REDACTED]" [REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Behandeltermijn LAI25 is uitgesteld
Bijlage(n): Uitstel behandeltermijn LAI25-03824297.pdf

Hoi [REDACTED],

Ter info, de beschikking LAI 2025 laat nog even op zich wachten.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



T 06-[REDACTED]

E [REDACTED]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel



Rijksdienst voor Ondernemend
Nederland

> Retouradres: Postbus 93144, 2509 AC DEN HAAG

Gemeente Zuidplas

t.a.v. [REDACTED]

J

**Rijksdienst voor
Ondernemend Nederland**

Prinses Beatrixlaan 2
2595 AL DEN HAAG
Postbus 93144
2509 AC DEN HAAG
www.rvo.nl

Contactpersoon

Klantcontact RVO
T 088 042 42 42

Datum 1 juli 2025

Betreft Beslissing uitstel behandeltermijn

Onze referentie

LAI25-03824297

Geachte [REDACTED],

J

Helaas loopt de beoordeling van uw aanvraagverzoek voor de uitkering Specifieke Uitkering Lokale Aanpak Isolatie 2025 vertraging op. In deze brief leest u wanneer u een beslissing kunt verwachten en waarom de beslissing later wordt.

Wanneer een beslissing

Ik neem niet later dan 27 augustus 2025 een beslissing. Dit is later dan ik u eerder heb laten weten. Herverdeling na 30 juni 2025: in de laatste wijzigingsregeling is opgenomen dat er extra woningen aangevraagd kunnen worden door colleges van gemeenten. Het totaal aantal extra woningen dat toegekend zal worden aan gemeenten, zal afhankelijk zijn van het budget dat in de veegtranche nog beschikbaar komt. Dit zal in ieder geval betreffen het budget dat hoort bij eventueel niet-aangevraagde woningen uit de derde tranche. Dit bedrag is aangevuld met loon- en prijsontwikkelingmiddelen (LPO) uit 2025, namelijk [REDACTED]. Tot slot zal ook het budget van de woningen worden toegevoegd die in de tweede tranche niet aangevraagd zijn, mits de betreffende middelen in het kader van de eindejaarsmarge van het ministerie in 2025 weer beschikbaar komen. Voor het toevoegen van extra budget aan de veegtranche t.a.v. niet-aangevraagd budget uit de tweede tranche zal zonodig nog een wijzigingsregeling worden gepubliceerd. Het totaal aantal extra woningen dat toegekend kan worden, zal worden verdeeld onder gemeenten die extra woningen hebben aangevraagd, naar rato van het aantal extra woningen dat iedere betreffende gemeente extra heeft aangevraagd. In de regeling is opgenomen dat iedere gemeente maximaal 30% van het aantal woningen dat ze in de derde tranche kunnen aanvragen extra kunnen aanvragen in de veegtranche. Ook de doe-het-zelf middelen die niet door gemeenten worden aangevraagd zullen worden herverdeeld over de

gemeenten die wel een aanvraag hebben gedaan voor deze middelen. De herverdeling vindt plaats naar rato van de hoogte van de bedragen die voor de gemeente gereserveerd waren voor doe-het-zelf.

Wilt u uw zaak bekijken of wijzigingen doorgeven?

1. Ga naar <https://mijn.rvo.nl/specifieke-uitkering-lokale-aanpak-isolatie>.
2. Klik bij 'Direct regelen' op Beheren.
3. Log in met eHerkenning. U kunt nu uw zaken inzien en beheren.

Meer informatie

Heeft u vragen? Kijk dan op <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/spuk-lokale-aanpak-isolatie> voor meer informatie. Chat met ons op www.rvo.nl/contact. Of bel ons op: 088 042 42 42 (lokaal tarief). Uw aanvraag is bekend onder referentienummer LAI25-03824297. Gebruik dit nummer als u contact met ons heeft.

Met vriendelijke groet,

De Minister van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening,
namens deze:



Dit bericht is automatisch gegenereerd en bevat daarom geen handtekening.

**Rijksdienst voor
Ondernemend Nederland**

Onze referentie

LAI25-03824297

Datum

1 juli 2025

Van: " " **Document 23**
Verzonden: woensdag 10 december 2025 20:53
Aan: " " <@nissewaard.nl>
Onderwerp: beleidsregels subsidie DBL
Bijlage(n): CONCEPT Beleidsregels Lokale Aanpak Isolatie Nissewaard 2025.docx

Hoi ,

Bijgaand een concept mbt de beleidsregels voor het uitkeren van de subsidie NIP.
Wie van JZ kan ik daar nog op mee laten kijken?
Deze moeten straks samen met een mandaatverklaring naar het college.

Met vriendelijke groet,

" "



M 06- " "
E " "
@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nissewaard over Beleidsregels Lokale Aanpak Isolatie Nissewaard 2025

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nissewaard;

gelet op titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene subsidieverordening Zuidplas

gezien de Regeling van de Minister voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke ordening met betrekking tot de verstrekking van een specifieke uitkering aan gemeenten ten behoeve van de verduurzaming van slecht geïsoleerde woningen van eigenaar-bewoners in het kader van het Nationaal Isolatieprogramma;

besluit vast te stellen de volgende regeling:

Beleidsregels Lokale Aanpak Isolatie Nissewaard 2025.

Artikel 1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **Aanvrager:** een natuurlijk persoon, woonachtig in de gemeente Nissewaard, die als eigenaar- bewoner van een grondgebonden koopwoning een aanvraag voor een financiële bijdrage doet in het kader van deze regeling;
- **Budgetplafond:** het totale bedrag dat ten hoogste beschikbaar is voor de gemeente voor verstrekking van financiële bijdragen op grond van deze regeling;
- **Bouwdelen:** de te isoleren delen van een woning, zijnde:
 - o Vloer/bodemisolatie;
 - o Dakisolatie (schuindak binnenzijde, zolder en vlieringvloer);
 - o Glasisolatie (eventueel met kozijnpanelen);
- **College:** het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas;
- **Doelgroep A:** eigenaar-bewoners van grondgebonden koopwoningen in de gemeente Nissewaard die energietoeslag hebben ontvangen in 2023 of gebruik maken van het minimaalbeleid. De woning heeft een WOZ-waarde (peildatum 1 januari 2022) onder de K. De woning wordt bewoond, is kadastraal gelegen in gemeente Nissewaard en heeft energielabel D, E, F of G. In het geval de woning geen energielabel heeft, of energielabel C, geldt als voorwaarde dat de woning minimaal twee slecht geïsoleerde bouwdelen heeft;
- **Doelgroep B:** eigenaar-bewoners van grondgebonden koopwoningen in de gemeente Nissewaard met een WOZ-waarde (peildatum 1 januari 2022) onder de K. De woning wordt bewoond, is kadastraal gelegen in gemeente Nissewaard en heeft energielabel D, E, F of G. In het geval de woning geen energielabel heeft, of energielabel C, geldt als voorwaarde dat de woning minimaal twee slecht geïsoleerde bouwdelen heeft;

- **Doe-het-zelf aanpak:** de eigenaar-bewoner die ervoor kiest om de isolatiemaatregel zelf uit te voeren in plaats van door een aannemer;
- **Duurzaam Bouwloket:** geeft in opdracht van de gemeente Nissewaard uitvoering aan het “energieloket” en wordt door het college gemandateerd om deze regeling uit te voeren;
- **Eigenaar-bewoner:** een natuurlijk persoon die een bestaande grondgebonden koopwoning in eigendom heeft die als hoofdverblijf dient of direct na renovatie van deze woning als hoofdverblijf zal dienen;
- **Isolatiemaatregel:** een aanpassing aan de woning als bedoeld in artikel 3, tweede lid die gericht is op energiebesparing en het verminderen van warmteverlies;
- **Platform:** het inschrijf- en aanvraagstelsel dat Duurzaam Bouwloket gebruikt voor de collectieve isolatieactie ter uitvoering van deze regeling;
- **SpUk Lokale Aanpak Isolatie:** Specifieke Uitkering (SpUk) vanuit het Nationaal Isolatie Programma van het ministerie van Binnenlandse Zaken voor gemeenten. Deze regeling financiert lokale isolatieprogramma's van gemeenten met als doel inwoners te helpen met woningisolatie;
- **Tranche 1 en 2:** De eerste twee fasen van de Landelijke Aanpak Isolatie (LAI). De middelen die de gemeente voor deze tranches ontvangt moeten uiterlijk 31 december 2028 zijn besteed;
- **Uitvoerende partij:** het aannemersbedrijf dat een isolatiemaatregel als bedoeld in artikel 3, tweede lid heeft uitgevoerd;
- **VvE:** Vereniging van Eigenaren;
- **Waardering onroerende zaken (WOZ)-waarde:** waarde van de woning op peildatum 1 januari 2022;
- **Woning of bestaande woning:** een voor permanente woning bestemde woning, dus geen garages, schuren of andere bijgebouwen, die ook als zodanig bewoond wordt, zoals ook beschreven in artikel 3.

Artikel 2 Doel van de regeling

Het doel van deze regeling is het uitvoeren en subsidiëren van isolerende maatregelen in woningen, als bedoeld in artikel 3, met als resultaat een lager energieverbruik conform de voorwaarden van de SpUk Lokale Aanpak Isolatie. Het isoleren van woningen met een lage energetische kwaliteit vermindert de energievraag en draagt bij aan het structureel bestrijden en voorkomen van energiearmoede.

Artikel 3 Toepassingsbereik

1. Het college verstrekt uitsluitend een financiële bijdrage aan:
 - a. inwoners die vallen onder doelgroep A;
 - b. inwoners die vallen onder doelgroep B.
2. Een financiële bijdrage wordt op grond van deze regeling uitsluitend verstrekt voor de volgende nog uit te voeren energiebesparende isolatiemaatregelen:
 - a. Vloer/bodemisolatie;
 - b. Dakisolatie (schuindak binnenzijde, zolder en vlieringvloer);
 - c. Glasisolatie (eventueel met kozijnpanelen).
 - d. Binnengevelisolatie
3. Een financiële bijdrage wordt op grond van deze regeling uitsluitend verstrekt voor energiebesparende maatregelen, conform de ISDE-voorwaarden, die vanaf de inwerkingtreding van deze regeling zijn uitgevoerd.

Artikel 4 Hoogte financiële bijdrage tranche 1

1. Voor deze regeling geldt voor tranche 1 een budgetplafond van [K]. En voor tranche 2 een budgetplafond van [K]. Een financiële bijdrage kan worden toegekend zolang het budgetplafond niet is bereikt. Het budget van tranche 2 wordt pas toegekend als het budget voor tranche 1 is gebruikt.
2. De financiële bijdrage is:
 - a. voor aanvragers die behoren tot doelgroep A maximaal [K] per adres;
 - b. voor aanvragers die behoren tot doelgroep B maximaal [K] per adres.
3. De financiële bijdrage voor de in artikel 3, tweede lid bedoelde maatregelen bedraagt maximaal de kosten voor de uitvoering van één isolatiemaatregel gebaseerd op marktconforme prijzen die door Duurzaam Bouwloket zijn afgestemd met de uitvoerende partijen.
4. De financiële bijdrage is nooit hoger dan de daadwerkelijk gemaakte kosten ongeacht of het door een aannemer of via de doe-het-zelf aanpak is uitgevoerd.
5. Het totaal beschikbare budget voor financiële bijdragen wordt als volgt verdeeld over de aanvragen:
 - a. volledig ingediende aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst;
 - b. wanneer de aanvrager vanwege ontbrekende informatie krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van binnenkomst van de aanvraag de datum waarop alle gevraagde informatie is ontvangen.

Artikel 5 Aanvraag financiële bijdrage

1. Inwoners die behoren tot doelgroep A of doelgroep B ontvangen van de gemeente een brief met toelichting over hoe gebruik kan worden gemaakt van deze regeling.
2. De aanvrager vraagt bij het college een financiële bijdrage aan voor de isolatiemaatregel op het daarvoor ingerichte platform van het Duurzaam Bouwloket. Aanvragen die op een andere wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen.

Artikel 6 Aanvraagprocedure

1. Het college bevestigt de ontvangst van de aanvraag binnen 5 werkdagen.
2. Aanvrager heeft drie keuzemogelijkheden:
 - a. aanvrager kiest een aannemer uit een door Duurzaam Bouwloket georganiseerde collectieve inkoopactie;
 - b. aanvrager kiest zelf een aannemer om de isolatiemaatregel uit te voeren en declareert binnen 6 maanden na indienen van de aanvraag de kosten bij Duurzaam Bouwloket;
 - c. aanvrager kiest voor een doe-het-zelf aanpak, schaft zelf materialen aan, brengt deze aan en declareert binnen 6 maanden na indienen van de aanvraag de kosten bij Duurzaam Bouwloket.
3. Bij aanvragers bedoeld in het tweede lid onder a. wordt de financiële bijdrage automatisch verrekend met de factuur van het isolatiebedrijf. De financiële bijdrage kan nooit meer bedragen dan de daadwerkelijke kosten van de maatregelen. Het isolatiebedrijf dient alle benodigde gegevens in via het aanvraagstelsel van Duurzaam Bouwloket. Kosten die hoger zijn dan de financiële bijdrage als bedoeld in artikel 4 tweede lid komen voor rekening van de aanvrager.
4. Bij aanvragers bedoeld in het tweede lid onder b. en c. wordt de financiële bijdrage gereserveerd. Aanvrager declareert achteraf de gemaakte kosten door de benodigde documenten zoals facturen,

(betaal)bewijzen en foto's in te dienen via het aanvraagstelsysteem van Duurzaam Bouwloket. Binnen 8 weken na indiening volgt het besluit over verlening van de financiële bijdrage. Daarna wordt de toegekende financiële bijdrage rechtstreeks aan de aanvrager overgemaakt. De financiële bijdrage kan nooit meer bedragen dan de daadwerkelijke kosten van de maatregelen.

5. Het college kan, onder vermelding van de reden, de termijn uit het vierde lid eenmalig verlengen met 4 weken.
6. De financiële bijdrage kan niet hoger worden vastgesteld dan eerder in het besluit tot verlening van de financiële bijdrage is bepaald.
7. Indien de aanvraag niet alle gegevens bevat die het college voor het nemen van een beslissing noodzakelijk acht, stelt het college de aanvrager in de gelegenheid de aanvraag binnen een termijn van 4 weken aan te vullen. De termijn als bedoeld in het vierde lid wordt dan automatisch opgeschort tot het moment dat de aanvraag is aangevuld.
8. Indien de aanvraag niet binnen de op grond van het zevende lid genoemde termijn is aangevuld, stelt het college de aanvraag als gevolg daarvan buiten behandeling. De aanvrager krijgt dit besluit toegestuurd.

Artikel 7 Voorwaarden doe-het-zelf aanpak

1. Het college verleent een financiële bijdrage voor de doe-het-zelf aanpak indien de gevraagde bewijsstukken op het platform van Duurzaam Bouwloket, binnen de genoemde termijn uit artikel 6 tweede en vierde lid, zijn aangeleverd.
2. Geen financiële bijdrage wordt verleend voor:
 - a. eigen uren;
 - b. afwerkingsmaterialen zoals bijv. stucplaten;
 - c. de aanschaf, huur of het gebruik van hand-, accu- en elektriciteitsgereedschap;
 - d. de aanschaf, huur of het gebruik van ladders, steigers, etc.
3. De financiële bijdrage voor de doe-het-zelf aanpak wordt pas verleend nadat de isolatiemaatregelen zijn aangebracht en goedgekeurd.
4. Bij de doe-het-zelf aanpak is een steekproefsgewijze controle mogelijk.

Artikel 8 Weigeringsgronden

1. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 4:25 en 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht weigert het college de aanvraag indien:
 - a. er voor de woning reeds eerder een bijdrage is verleend op grond van deze regeling;
 - b. de aanvrager niet valt onder de doelgroep als bedoeld in artikel 2;
 - c. de isolatiemaatregel reeds uitgevoerd is voor 1 juni 2024;
 - d. als het budgetplafond is bereikt;
 - e. de aanvraag een maatregel betreft aan een schuur, garage of bijgebouw;
 - f. de isolatiemaatregel om (bouw)technische redenen niet uitvoerbaar is.
 - g. De aanvraag een maatregel betreft aan nieuw te plaatsen uitbreidingen aan woningen, zoals aan- en uitbouwen, erkers en dakkapellen
2. VvE's zijn uitgesloten van deze regeling.

Artikel 9 Intrekkingsgronden

Onverminderd het bepaalde in de artikelen 4:48 en artikel 4:49 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de verlening van de financiële bijdrage ingetrokken indien:

- a. maatregelen niet of niet geheel zijn uitgevoerd;
- b. de voorwaarden uit deze regeling niet zijn nageleefd;
- c. gegronde redenen bestaan om aan te nemen, dat niet aan de voorwaarden en bepalingen van deze regeling wordt of zal worden voldaan.

Artikel 10 Hardheidsclausule

Het college is bevoegd om af te wijken van de bovenstaande bepalingen voor zover deze niet in strijd zijn met de bindende afspraken gemaakt met Duurzaam Bouwloket, of een andere derde partij. Dit is alleen mogelijk als blijkt dat de toepassing van deze regeling leidt – of zou leiden – tot uitzonderlijk onredelijke of onbillijke gevolgen, die bij de vaststelling van de regeling niet zijn noch konden worden voorzien.

Artikel 11 Inwerkingtreding en looptijd

Deze regeling treedt, voor zover nodig met terugwerkende kracht, in werking op 1 juni 2024 en vervalt op 31 december 2028. Aanvragen dienen uiterlijk 30 juni 2028 ingediend te worden.

Artikel 12 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Beleidsregels Lokale Aanpak Isolatie Nissewaard 2025.

Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas over beleidsregels Lokale Aanpak Isolatie Zuidplas 2025

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas;

gelet op titel ??? van de Algemene Subsidieverordening Zuidplas

gezien de Regeling van de Minister voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke ordening met betrekking tot de verstrekking van een specifieke uitkering aan gemeenten ten behoeve van de verduurzaming van slecht geïsoleerde woningen van eigenaar-bewoners in het kader van het Nationaal Isolatieprogramma;

besluit vast te stellen de volgende regeling:

Beleidsregels Lokale Aanpak Isolatie Zuidplas 2025.

Artikel 1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **Aanvrager:** een natuurlijk persoon, woonachtig in de gemeente Zuidplas, die als eigenaar-bewoner van een grondgebonden koopwoning een aanvraag voor een financiële bijdrage doet in het kader van deze regeling;
- **Budgetplafond:** het totale bedrag dat ten hoogste beschikbaar is voor de gemeente voor verstrekking van financiële bijdragen op grond van deze regeling;
- **Bouwdelen:** de te isoleren delen van een woning, zijnde:
 - o Vloer/bodemisolatie;
 - o Dakisolatie (schuindak binnenzijde, zolder en vlieringvloer);
 - o Glasisolatie (eventueel met kozijnpanelen);
- **College:** het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas;
- **Doelgroep A:** eigenaar-bewoners van grondgebonden koopwoningen in de gemeente Zuidplas die energietoeslag hebben ontvangen in 2023. De woning heeft een WOZ-waarde (peildatum 1 januari 2022) onder de [K]. De woning wordt bewoond, is kadastraal gelegen in gemeente Zuidplas en heeft energielabel D, E, F of G. In het geval de woning geen energielabel heeft, of energielabel C, geldt als voorwaarde dat de woning minimaal twee slecht geïsoleerde bouwdelen heeft;
- **Doelgroep B:** eigenaar-bewoners van grondgebonden koopwoningen in de gemeente Zuidplas met een WOZ-waarde (peildatum 1 januari 2022) onder de [K]. De woning wordt bewoond, is kadastraal gelegen in gemeente Zuidplas en heeft energielabel D, E, F of G. In het geval de woning geen energielabel heeft, of energielabel C, geldt als voorwaarde dat de woning minimaal twee slecht geïsoleerde bouwdelen heeft;

Commented [J] Gelet op titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene subsidieverordening Zuidplas

Commented [J] Hebben wij geen gevelisolatie (waaronder de spouwmuur)?

Commented [J] Deze groep niet- of gebruik maken van het gemeentelijk minimabeleid?

- **Doe-het-zelf aanpak:** de eigenaar-bewoner die ervoor kiest om de isolatiemaatregel zelf uit te voeren in plaats van door een aannemer;
- **Duurzaam Bouwloket:** geeft in opdracht van de gemeente Zuidplas uitvoering aan het “energieloket” en wordt door het college gemandateerd om deze regeling uit te voeren;
- **Eigenaar-bewoner:** een natuurlijk persoon die een bestaande grondgebonden koopwoning in eigendom heeft die als hoofdverblijf dient of direct na renovatie van deze woning als hoofdverblijf zal dienen;
- **Isolatiemaatregel:** een aanpassing aan de woning als bedoeld in artikel 3, tweede lid die gericht is op energiebesparing en het verminderen van warmteverlies;
- **Platform:** het inschrijf- en aanvraagstelsel dat Duurzaam Bouwloket gebruikt voor de collectieve isolatieactie ter uitvoering van deze regeling;
- **SpUk Lokale Aanpak Isolatie:** Specifieke Uitkering (SpUk) vanuit het Nationaal Isolatie Programma van het ministerie van Binnenlandse Zaken voor gemeenten. Deze regeling financiert lokale isolatieprogramma's van gemeenten met als doel inwoners te helpen met woningisolatie;
- **Tranche 1 en 2:** De eerste twee fasen van de Landelijke Aanpak Isolatie (LAI). De middelen die de gemeente voor deze tranches ontvangt moeten uiterlijk 31 december 2028 zijn besteed;
- **Uitvoerende partij:** het aannemersbedrijf dat een isolatiemaatregel als bedoeld in artikel 3, tweede lid heeft uitgevoerd;
- **VvE:** Vereniging van Eigenaren;
- **Waardering onroerende zaken (WOZ)-waarde:** waarde van de woning op peildatum 1 januari 2022;
- **Woning of bestaande woning:** een voor permanente woning bestemde woning, dus geen garages, schuren of andere bijgebouwen, die ook als zodanig bewoond wordt, zoals ook beschreven in artikel 3.

Artikel 2 Doel van de regeling

Het doel van deze regeling is het uitvoeren en subsidiëren van isolerende maatregelen in woningen, als bedoeld in artikel 3, met als resultaat een lager energieverbruik conform de voorwaarden van de SpUk Lokale Aanpak Isolatie. Het isoleren van woningen met een lage energetische kwaliteit vermindert de energievraag en draagt bij aan het structureel bestrijden en voorkomen van energiearmoede.

Artikel 3 Toepassingsbereik

1. Het college verstrekt uitsluitend een financiële bijdrage aan:
 - a. inwoners die vallen onder doelgroep A;
 - b. inwoners die vallen onder doelgroep B.
2. Een financiële bijdrage wordt op grond van deze regeling uitsluitend verstrekt voor de volgende nog uit te voeren energiebesparende isolatiemaatregelen:
 - a. Vloer/bodemisolatie;
 - b. Dakisolatie (schuindak binnenzijde, zolder en vlieringvloer);
 - c. Glasisolatie (eventueel met kozijnpanelen).
 - d. Binnengevelisolatie
3. Een financiële bijdrage wordt op grond van deze regeling uitsluitend verstrekt voor energiebesparende maatregelen, conform de ISDE-voorwaarden, die vanaf de inwerkingtreding van deze regeling zijn uitgevoerd.

Commented  (waaronder de spuwmuur of dat niet?)

Artikel 4 Hoogte financiële bijdrage tranche 1

1. Voor deze regeling geldt voor tranche 1 een budgetplafond van [K]. En voor tranche 2 een budgetplafond van [K]. Een financiële bijdrage kan worden toegekend zolang het budgetplafond niet is bereikt. Het budget van tranche 2 wordt pas toegekend als het budget voor tranche 1 is gebruikt.
2. De financiële bijdrage is:
 - a. voor aanvragers die behoren tot doelgroep A maximaal [K] per adres;
 - b. voor aanvragers die behoren tot doelgroep B maximaal [K] per adres.
3. De financiële bijdrage voor de in artikel 3, tweede lid bedoelde maatregelen bedraagt maximaal de kosten voor de uitvoering van één isolatiemaatregel gebaseerd op marktconforme prijzen die door Duurzaam Bouwloket zijn afgestemd met de uitvoerende partijen.
- 4.
5. De financiële bijdrage is nooit hoger dan de daadwerkelijk gemaakte kosten ongeacht of het door een aannemer of via de doe-het-zelf aanpak is uitgevoerd.
6. Het totaal beschikbare budget voor financiële bijdragen wordt als volgt verdeeld over de aanvragen:
 - a. volledig ingediende aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst;
 - b. wanneer de aanvrager vanwege ontbrekende informatie krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van binnenkomst van de aanvraag de datum waarop alle gevraagde informatie is ontvangen.

Commented [J] Hier ontbreekt tekst= moet dat het volgende zijn:

In afwijking van het derde lid kan bij doelgroep A worden gekozen voor uitvoering van twee isolatiemaatregelen. Beide maatregelen moeten in één aanvraag worden gedaan.

Artikel 5 Aanvraag financiële bijdrage

1. Inwoners die behoren tot doelgroep A of doelgroep B ontvangen van de gemeente een brief met toelichting over hoe gebruik kan worden gemaakt van deze regeling.
2. De aanvrager vraagt bij het college een financiële bijdrage aan voor de isolatiemaatregel op het daarvoor ingerichte platform van het Duurzaam Bouwloket. Aanvragen die op een andere wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen.

Artikel 6 Aanvraagprocedure

1. Het college bevestigt de ontvangst van de aanvraag binnen 5 werkdagen.
2. Aanvrager heeft drie keuzemogelijkheden:
 - a. aanvrager kiest een aannemer uit een door Duurzaam Bouwloket georganiseerde collectieve inkoopactie;
 - b. aanvrager kiest zelf een aannemer om de isolatiemaatregel uit te voeren en declareert binnen 6 maanden na indienen van de aanvraag de kosten bij Duurzaam Bouwloket;
 - c. aanvrager kiest voor een doe-het-zelf aanpak, schaft zelf materialen aan, brengt deze aan en declareert binnen 6 maanden na indienen van de aanvraag de kosten bij Duurzaam Bouwloket.
3. Bij aanvragers bedoeld in het tweede lid onder a. wordt de financiële bijdrage automatisch verrekend met de factuur van het isolatiebedrijf. De financiële bijdrage kan nooit meer bedragen dan de daadwerkelijke kosten van de maatregelen. Het isolatiebedrijf dient alle benodigde gegevens in via het aanvraagstelsel van Duurzaam Bouwloket. Kosten die hoger zijn dan de financiële bijdrage als bedoeld in artikel 4 tweede lid komen voor rekening van de aanvrager.
4. Bij aanvragers bedoeld in het tweede lid onder b. en c. wordt de financiële bijdrage gereserveerd. Aanvrager declareert achteraf de gemaakte kosten door de benodigde documenten zoals facturen,

(betaal)bewijzen en foto's in te dienen via het aanvraagstelsysteem van Duurzaam Bouwloket. Binnen 8 weken na indiening volgt het besluit over verlening van de financiële bijdrage. Daarna wordt de toegekende financiële bijdrage rechtstreeks aan de aanvrager overgemaakt. De financiële bijdrage kan nooit meer bedragen dan de daadwerkelijke kosten van de maatregelen.

5. Het college kan, onder vermelding van de reden, de termijn uit het vierde lid eenmalig verlengen met 4 weken.
6. De financiële bijdrage kan niet hoger worden vastgesteld dan eerder in het besluit tot verlening van de financiële bijdrage is bepaald.
7. Indien de aanvraag niet alle gegevens bevat die het college voor het nemen van een beslissing noodzakelijk acht, stelt het college de aanvrager in de gelegenheid de aanvraag binnen een termijn van 4 weken aan te vullen. De termijn als bedoeld in het vierde lid wordt dan automatisch opgeschort tot het moment dat de aanvraag is aangevuld.
8. Indien de aanvraag niet binnen de op grond van het zevende lid genoemde termijn is aangevuld, stelt het college de aanvraag als gevolg daarvan buiten behandeling. De aanvrager krijgt dit besluit toegestuurd.

Artikel 7 Voorwaarden doe-het-zelf aanpak

1. Het college verleent een financiële bijdrage voor de doe-het-zelf aanpak indien de gevraagde bewijsstukken op het platform van Duurzaam Bouwloket, binnen de genoemde termijn uit artikel 6 tweede en vierde lid, zijn aangeleverd.
2. Geen financiële bijdrage wordt verleend voor:
 - a. eigen uren;
 - b. afwerkingsmaterialen zoals bijv. stucplaten;
 - c. de aanschaf, huur of het gebruik van hand-, accu- en elektriciteitsgereedschap;
 - d. de aanschaf, huur of het gebruik van ladders, steigers, etc.
3. De financiële bijdrage voor de doe-het-zelf aanpak wordt pas verleend nadat de isolatiemaatregelen zijn aangebracht en goedgekeurd.
4. Bij de doe-het-zelf aanpak is een steekproefsgewijze controle mogelijk.

Artikel 8 Weigeringsgronden

1. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 4:25 en 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht weigert het college de aanvraag indien:
 - a. er voor de woning reeds eerder een bijdrage is verleend op grond van deze regeling;
 - b. de aanvrager niet valt onder de doelgroep als bedoeld in artikel 2;
 - c. de isolatiemaatregel reeds uitgevoerd is voor **1 juni 2024**;
 - d. als het budgetplafond is bereikt;
 - e. de aanvraag een maatregel betreft aan een schuur, garage of bijgebouw;
 - f. de isolatiemaatregel om (bouw)technische redenen niet uitvoerbaar is.
 - g. De aanvraag een maatregel betreft aan nieuw te plaatsen uitbreidingen aan woningen, zoals aan- en uitbouwen, erkers en dakkapellen
2. VvE's zijn uitgesloten van deze regeling.

Commented  Voordat deze regeling van kracht werd of heb je bewust voor 1 juni 2024 gekozen.

Artikel 9 Intrekkingsgronden

Onverminderd het bepaalde in de artikelen 4:48 en artikel 4:49 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de verlening van de financiële bijdrage ingetrokken indien:

- a. maatregelen niet of niet geheel zijn uitgevoerd;
- b. de voorwaarden uit deze regeling niet zijn nageleefd;
- c. gegronde redenen bestaan om aan te nemen, dat niet aan de voorwaarden en bepalingen van deze regeling wordt of zal worden voldaan.

Artikel 10 Hardheidsclausule

Het college is bevoegd om af te wijken van de bovenstaande bepalingen voor zover deze niet in strijd zijn met de bindende afspraken gemaakt met Duurzaam Bouwloket, of een andere derde partij. Dit is alleen mogelijk als blijkt dat de toepassing van deze regeling leidt – of zou leiden – tot uitzonderlijk onredelijke of onbillijke gevolgen, die bij de vaststelling van de regeling niet zijn noch konden worden voorzien.

Artikel 11 Inwerkingtreding en looptijd

Deze regeling treedt, voor zover nodig met terugwerkende kracht, in werking op 1 juni 2024 en vervalt op 31 december 2027. Aanvragen dienen uiterlijk 30 juni 2027 ingediend te worden.

Artikel 12 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Beleidsregels Lokale Aanpak Isolatie Zuidplas 2025.

Vastgesteld door het college op <datum>.

Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas over beleidsregels Lokale Aanpak Isolatie Zuidplas 2025

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas;

Gelet op titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene subsidieverordening Zuidplas

gezien de Regeling van de Minister voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke ordening met betrekking tot de verstrekking van een specifieke uitkering aan gemeenten ten behoeve van de verduurzaming van slecht geïsoleerde woningen van eigenaar-bewoners in het kader van het Nationaal Isolatieprogramma;

besluit vast te stellen de volgende regeling:

Beleidsregels Lokale Aanpak Isolatie Zuidplas 2025.

Artikel 1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **Aanvrager:** een natuurlijk persoon, woonachtig in de gemeente Zuidplas, die als eigenaar-bewoner van een grondgebonden koopwoning een aanvraag voor een financiële bijdrage doet in het kader van deze regeling;
- **Budgetplafond:** het totale bedrag dat ten hoogste beschikbaar is voor de gemeente voor verstrekking van financiële bijdragen op grond van deze regeling;
- **Bouwdelen:** de te isoleren delen van een woning, zijnde:
 - o Vloer/bodemisolatie;
 - o Dakisolatie (schuindak binnenzijde, zolder en vlieringvloer);
 - o Glasisolatie (eventueel met kozijnpanelen);
- **College:** het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas;
- **Doelgroep A:** eigenaar-bewoners van grondgebonden koopwoningen in de gemeente Zuidplas die energietoeslag hebben ontvangen in 2023. De woning heeft een WOZ-waarde (peildatum 1 januari 2022) onder de K. De woning wordt bewoond, is kadastraal gelegen in gemeente Zuidplas en heeft energielabel D, E, F of G. In het geval de woning geen energielabel heeft, of energielabel C, geldt als voorwaarde dat de woning minimaal twee slecht geïsoleerde bouwdelen heeft;
- **Doelgroep B:** eigenaar-bewoners van grondgebonden koopwoningen in de gemeente Zuidplas met een WOZ-waarde (peildatum 1 januari 2022) onder de K. De woning wordt bewoond, is kadastraal gelegen in gemeente Zuidplas en heeft energielabel D, E, F of G. In het geval de woning geen energielabel heeft, of energielabel C, geldt als voorwaarde dat de woning minimaal twee slecht geïsoleerde bouwdelen heeft;

Commented J Deze groep niet- of gebruik maken van het gemeentelijk minimabeleid?

Commented J Hoi,

Ik zag bij andere gemeenten dat ze de zin in het blauw erachter hebben gezet. Is er bij ons bewust een keuze gemaakt om mensen die in het minimabeleid zitten niet mee te nemen of had deze tekst er toch wel bij gemoeten?

- **Doe-het-zelf aanpak:** de eigenaar-bewoner die ervoor kiest om de isolatiemaatregel zelf uit te voeren in plaats van door een aannemer;
- **Duurzaam Bouwloket:** geeft in opdracht van de gemeente Zuidplas uitvoering aan het “energieloket” en wordt door het college gemandateerd om deze regeling uit te voeren;
- **Eigenaar-bewoner:** een natuurlijk persoon die een bestaande grondgebonden koopwoning in eigendom heeft die als hoofdverblijf dient of direct na renovatie van deze woning als hoofdverblijf zal dienen;
- **Isolatiemaatregel:** een aanpassing aan de woning als bedoeld in artikel 3, tweede lid die gericht is op energiebesparing en het verminderen van warmteverlies;
- **Platform:** het inschrijf- en aanvraagstelsel dat Duurzaam Bouwloket gebruikt voor de collectieve isolatieactie ter uitvoering van deze regeling;
- **SpUk Lokale Aanpak Isolatie:** Specifieke Uitkering (SpUk) vanuit het Nationaal Isolatie Programma van het ministerie van Binnenlandse Zaken voor gemeenten. Deze regeling financiert lokale isolatieprogramma's van gemeenten met als doel inwoners te helpen met woningisolatie;
- **Tranche 1 en 2:** De eerste twee fasen van de Landelijke Aanpak Isolatie (LAI). De middelen die de gemeente voor deze tranches ontvangt moeten uiterlijk 31 december 2028 zijn besteed;
- **Uitvoerende partij:** het aannemersbedrijf dat een isolatiemaatregel als bedoeld in artikel 3, tweede lid heeft uitgevoerd;
- **VvE:** Vereniging van Eigenaren;
- **Waardering onroerende zaken (WOZ)-waarde:** waarde van de woning op peildatum 1 januari 2022;
- **Woning of bestaande woning:** een voor permanente woning bestemde woning, dus geen garages, schuren of andere bijgebouwen, die ook als zodanig bewoond wordt, zoals ook beschreven in artikel 3.

Artikel 2 Doel van de regeling

Het doel van deze regeling is het uitvoeren en subsidiëren van isolerende maatregelen in woningen, als bedoeld in artikel 3, met als resultaat een lager energieverbruik conform de voorwaarden van de SpUk Lokale Aanpak Isolatie. Het isoleren van woningen met een lage energetische kwaliteit vermindert de energievraag en draagt bij aan het structureel bestrijden en voorkomen van energiearmoede.

Artikel 3 Toepassingsbereik

1. Het college verstrekt uitsluitend een financiële bijdrage aan:
 - a. inwoners die vallen onder doelgroep A;
 - b. inwoners die vallen onder doelgroep B.
2. Een financiële bijdrage wordt op grond van deze regeling uitsluitend verstrekt voor de volgende nog uit te voeren energiebesparende isolatiemaatregelen:
 - a. Vloer/bodemisolatie;
 - b. Dakisolatie (schuindak binnenzijde, zolder en vliesplaatvloer);
 - c. Glasisolatie (eventueel met kozijnpanelen).
 - d. Binnengevelisolatie
3. Een financiële bijdrage wordt op grond van deze regeling uitsluitend verstrekt voor energiebesparende maatregelen, conform de ISDE-voorwaarden, die vanaf de inwerkingtreding van deze regeling zijn uitgevoerd.

Artikel 4 Hoogte financiële bijdrage tranche 1

1. Voor deze regeling geldt voor tranche 1 een budgetplafond van [K]. En voor tranche 2 een budgetplafond van [K]. Een financiële bijdrage kan worden toegekend zolang het budgetplafond niet is bereikt. Het budget van tranche 2 wordt pas toegekend als het budget voor tranche 1 is gebruikt.
2. De financiële bijdrage is:
 - a. voor aanvragers die behoren tot doelgroep A maximaal [K] per adres;
 - b. voor aanvragers die behoren tot doelgroep B maximaal [K] per adres.
3. De financiële bijdrage voor de in artikel 3, tweede lid bedoelde maatregelen bedraagt maximaal de kosten voor de uitvoering van één isolatiemaatregel gebaseerd op marktconforme prijzen die door Duurzaam Bouwloket zijn afgestemd met de uitvoerende partijen.
4. De financiële bijdrage is nooit hoger dan de daadwerkelijk gemaakte kosten ongeacht of het door een aannemer of via de doe-het-zelf aanpak is uitgevoerd.
5. Het totaal beschikbare budget voor financiële bijdragen wordt als volgt verdeeld over de aanvragen:
 - a. volledig ingediende aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst;
 - b. wanneer de aanvrager vanwege ontbrekende informatie krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van binnenkomst van de aanvraag de datum waarop alle gevraagde informatie is ontvangen.

Artikel 5 Aanvraag financiële bijdrage

1. Inwoners die behoren tot doelgroep A of doelgroep B ontvangen van de gemeente een brief met toelichting over hoe gebruik kan worden gemaakt van deze regeling.
2. De aanvrager vraagt bij het college een financiële bijdrage aan voor de isolatiemaatregel op het daarvoor ingerichte platform van het Duurzaam Bouwloket. Aanvragen die op een andere wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen.

Artikel 6 Aanvraagprocedure

1. Het college bevestigt de ontvangst van de aanvraag binnen 5 werkdagen.
2. Aanvrager heeft drie keuzemogelijkheden:
 - a. aanvrager kiest een aannemer uit een door Duurzaam Bouwloket georganiseerde collectieve inkoopactie;
 - b. aanvrager kiest zelf een aannemer om de isolatiemaatregel uit te voeren en declareert binnen 6 maanden na indienen van de aanvraag de kosten bij Duurzaam Bouwloket;
 - c. aanvrager kiest voor een doe-het-zelf aanpak, schaft zelf materialen aan, brengt deze aan en declareert binnen 6 maanden na indienen van de aanvraag de kosten bij Duurzaam Bouwloket.
3. Bij aanvragers bedoeld in het tweede lid onder a. wordt de financiële bijdrage automatisch verrekend met de factuur van het isolatiebedrijf. De financiële bijdrage kan nooit meer bedragen dan de daadwerkelijke kosten van de maatregelen. Het isolatiebedrijf dient alle benodigde gegevens in via het aanvraagstelsel van Duurzaam Bouwloket. Kosten die hoger zijn dan de financiële bijdrage als bedoeld in artikel 4 tweede lid komen voor rekening van de aanvrager.
4. Bij aanvragers bedoeld in het tweede lid onder b. en c. wordt de financiële bijdrage gereserveerd. Aanvrager declareert achteraf de gemaakte kosten door de benodigde documenten zoals facturen,

(betaal)bewijzen en foto's in te dienen via het aanvraagstelsysteem van Duurzaam Bouwloket. Binnen 8 weken na indiening volgt het besluit over verlening van de financiële bijdrage. Daarna wordt de toegekende financiële bijdrage rechtstreeks aan de aanvrager overgemaakt. De financiële bijdrage kan nooit meer bedragen dan de daadwerkelijke kosten van de maatregelen.

5. Het college kan, onder vermelding van de reden, de termijn uit het vierde lid eenmalig verlengen met 4 weken.
6. De financiële bijdrage kan niet hoger worden vastgesteld dan eerder in het besluit tot verlening van de financiële bijdrage is bepaald.
7. Indien de aanvraag niet alle gegevens bevat die het college voor het nemen van een beslissing noodzakelijk acht, stelt het college de aanvrager in de gelegenheid de aanvraag binnen een termijn van 4 weken aan te vullen. De termijn als bedoeld in het vierde lid wordt dan automatisch opgeschort tot het moment dat de aanvraag is aangevuld.
8. Indien de aanvraag niet binnen de op grond van het zevende lid genoemde termijn is aangevuld, stelt het college de aanvraag als gevolg daarvan buiten behandeling. De aanvrager krijgt dit besluit toegestuurd.

Artikel 7 Voorwaarden doe-het-zelf aanpak

1. Het college verleent een financiële bijdrage voor de doe-het-zelf aanpak indien de gevraagde bewijsstukken op het platform van Duurzaam Bouwloket, binnen de genoemde termijn uit artikel 6 tweede en vierde lid, zijn aangeleverd.
2. Geen financiële bijdrage wordt verleend voor:
 - a. eigen uren;
 - b. afwerkingsmaterialen zoals bijv. stucplaten;
 - c. de aanschaf, huur of het gebruik van hand-, accu- en elektriciteitsgereedschap;
 - d. de aanschaf, huur of het gebruik van ladders, steigers, etc.
3. De financiële bijdrage voor de doe-het-zelf aanpak wordt pas verleend nadat de isolatiemaatregelen zijn aangebracht en goedgekeurd.
4. Bij de doe-het-zelf aanpak is een steekproefsgewijze controle mogelijk.

Artikel 8 Weigeringsgronden

1. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 4:25 en 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht weigert het college de aanvraag indien:
 - a. er voor de woning reeds eerder een bijdrage is verleend op grond van deze regeling;
 - b. de aanvrager niet valt onder de doelgroep als bedoeld in artikel 2;
 - c. de isolatiemaatregel reeds uitgevoerd is voor 1 juni 2024;
 - d. als het budgetplafond is bereikt;
 - e. de aanvraag een maatregel betreft aan een schuur, garage of bijgebouw;
 - f. de isolatiemaatregel om (bouw)technische redenen niet uitvoerbaar is.
 - g. De aanvraag een maatregel betreft aan nieuw te plaatsen uitbreidingen aan woningen, zoals aan- en uitbouwen, erkers en dakkapellen
2. VvE's zijn uitgesloten van deze regeling.

Artikel 9 Intrekkingsgronden

Onverminderd het bepaalde in de artikelen 4:48 en artikel 4:49 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de verlening van de financiële bijdrage ingetrokken indien:

- a. maatregelen niet of niet geheel zijn uitgevoerd;
- b. de voorwaarden uit deze regeling niet zijn nageleefd;
- c. gegronde redenen bestaan om aan te nemen, dat niet aan de voorwaarden en bepalingen van deze regeling wordt of zal worden voldaan.

Artikel 10 Hardheidsclausule

Het college is bevoegd om af te wijken van de bovenstaande bepalingen voor zover deze niet in strijd zijn met de bindende afspraken gemaakt met Duurzaam Bouwloket, of een andere derde partij. Dit is alleen mogelijk als blijkt dat de toepassing van deze regeling leidt – of zou leiden – tot uitzonderlijk onredelijke of onbillijke gevolgen, die bij de vaststelling van de regeling niet zijn noch konden worden voorzien.

Artikel 11 Inwerkingtreding en looptijd

Deze regeling treedt, voor zover nodig met terugwerkende kracht, in werking op 1 juni 2024 en vervalt op 31 december 2027. Aanvragen dienen uiterlijk 30 juni 2027 ingediend te worden.

Artikel 12 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Beleidsregels Lokale Aanpak Isolatie Zuidplas 2025.

Vastgesteld door het college op <datum>.

Van: "[REDACTED]" **Document 26**
Verzonden: donderdag 22 augustus 2024 14:22
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>; "[REDACTED]" <[REDACTED]@odmh.nl>
Onderwerp: Beoordelen aanbesteding
Bijlage(n): Aanbestedingsleidraad Isolatieprogramma concept 22-8.docx, Bijlage 2. Programma van Eisen Lokale
 aanpak isolatie Zuidpla concept 2023-2026.docx

Hoi [J] (ik wist niet dat jij DE [J] was vanochtend [] en [J],

Hierbij ontvangen jullie onze laatste versie van de aanbestedingsstukken.

De leidraad en het programma van eisen.

Willen jullie kijken of je nog gekke dingen ziet? Lukt dat voor het eind van volgende week?

We hebben begin november de presentaties van de inschrijvingen, ik hoop dat niemand dan op vakantie is?

Groetjes en alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,



M 06- [REDACTED] J
E [REDACTED] J @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl



gemeente
Zuidplas

Aanbestedingsleidraad

Uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027

Gemeente Zuidplas

Europese aanbestedingsprocedure

Gemeente Zuidplas

Datum : 11 juni 2024

Versie : V0.3 (concept)



Inhoudsopgave

Definities	4
1. Inleiding en opdracht	6
1.1 Achtergrond van de aanbesteding	6
1.2 De aanbestedende dienst (Gemeente Zuidplas)	6
1.3 Coördinatie aanbesteding	6
1.4 Planning	8
1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	8
1.6 Doel en visie	8
1.7 Omvang van de opdracht	9
1.8 Looptijd overeenkomst	12
1.9 Percelen	12
2. Procedure	13
2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	13
2.2 Informatieverstrekking	14
2.3 Overige voorwaarden	14
2.4 Indienen van inschrijvingen	15
2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving	16
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	18
3.1 Uitsluitingsgronden	18
3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister	18
3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	18
3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst	18
3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid	18
3.2.1 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers	19
3.3 (Minimum)eisen	19
3.3.1 Overeenkomst	19
3.3.3 Social Return on Investment (SROI)	19
4. Gunningscriteria	20
4.1 Gunningcriteria en weging	20
4.2 Gunningcriterium G1 Projectmanagement (x punten)	21
4.3 Gunningcriterium G2 Planning (x punten)	22
4.4 Gunningcriterium G3 Prijs (x punten)	23
4.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving	25
5. Bijlagen	26
Bijlage B : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
Bijlage B : Prijzenblad	26
Bijlage B : Prijzenblad	Error! Bookmark not defined.



Bijlage B	: SROI	Error! Bookmark not defined.
Bijlage B	: ARVODI 2018	26
Bijlage B	: RaamRaamovereenkomst (conceptversie)	26



Definities

Aanbestedende dienst: De Vragers, Gemeente Zuidplas.

Aanbestedingsleidraad: Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de Gemeente Zuidplas op basis waarvan de Aanbidders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsprocedure: De onderhavige meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Raamovereenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "AW".

Aannemerscombinatie: Een samenwerkingsverband van afzonderlijke ondernemingen (combinanten) die als 1 Inschrijver optreedt bij een aanbesteding. Combinanten zijn in de contractfase te allen tijde jegens de Aanbestedende Dienst afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de volledige Raamovereenkomst die het voorwerp is van de aanbesteding.

Aanbestedingsplatform: Het platform van TenderNed waarop de aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Gemeente Zuidplas en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Gemeente Zuidplas gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere het beschrijvend document, overeenkomst, het programma van eisen en de nota's van inlichtingen, etc.

Aanbieder: De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit beschrijvend document.

Bijlage(n): Een addendum bij de Aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Derde: een ondernemer die door Aanbieder wordt ingezet teneinde te voldoen aan de geschiktheidscriteria met betrekking tot de financieel economische draagkracht en de geschiktheidscriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Dienst(en)/dienstverlening: De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden zoals beschreven in het beschrijvend document en programma van eisen.

Geschiktheidseisen: Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in het beschrijvend document.

Gunningcriteria: Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft.

Inschrijving: Het aanbod dat Aanbieder volgens de aanbestedingsstukken doet aan Gemeente Zuidplas en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.

Nota van Inlichtingen: Document met de antwoorden op vragen van de Aanbieder op het beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven de Aanbestedingsstukken.



Offerte: De aanbieding van de dienstverlening van Aanbieder op basis van dit beschrijvend document.

Opdracht: De opdracht van Gemeente Zuidplas aan Aanbieder tot het leveren van de diensten die zijn overeengekomen in de Raamovereenkomst of nader zijn overeengekomen.

Opdrachtgever: De opdrachtgever is Gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door de gemeenteraad. In dit document verder te benoemen met "Gemeente Zuidplas", "Opdrachtgever" of "Vrager".

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtnemer" of "Aanbieder".

Raamovereenkomst: De overeenkomst behorende bij de opdracht tussen Gemeente Zuidplas en Aanbieder voor het uitvoeren van de opdracht.

Standaardformulier(en): Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij het beschrijvend document.

Subsidieverstrekker: Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO):

Uitsluitingsgronden: Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Vrager: De opdrachtgever is Gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door het college van B&W.



1. Inleiding en opdracht

In dit hoofdstuk wordt onder andere ingegaan op de achtergrond van deze aanbesteding en de opdracht.

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

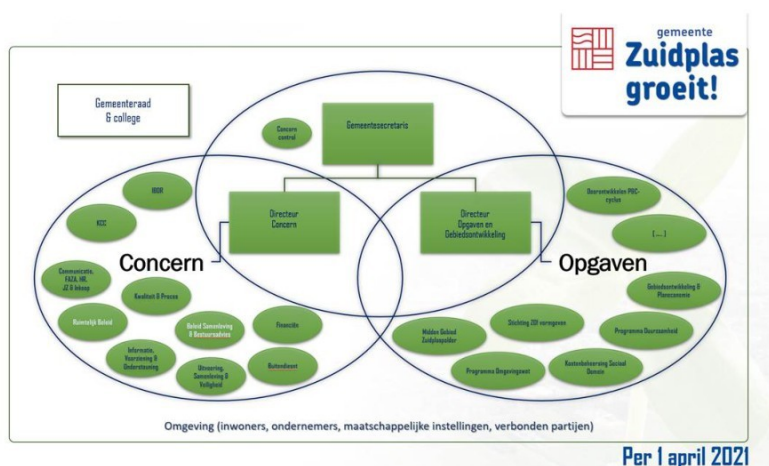
Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de aanbesteding voor het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) van Gemeente Zuidplas. Gemeente Zuidplas doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese aanbestedingsprocedure, conform de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van Gemeente Zuidplas.

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met één Aanbieder voor het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma ten behoeve van Gemeente Zuidplas. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 24 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 3 x 12 maanden. De opdracht wordt aan de Aanbieder gegund die de beste aanbieding op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

1.2 De aanbestedende dienst (Gemeente Zuidplas)

De Gemeente Zuidplas bestaat uit vier dorpen: Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente ruim 46.000 inwoners.

Binnen de organisatie zijn in totaal ca. 390 goed opgeleide en gemotiveerde interne en externe medewerkers aan de slag, binnen de enerzijds "Opgaven en Gebiedsontwikkeling" en anderzijds "concern", in schema:



Meer informatie over Gemeente Zuidplas is te vinden op onze website www.zuidplas.nl.

1.3 Coördinatie aanbesteding

De aanbesteding wordt in opdracht van het college van burgemeester en wethouders van Gemeente Zuidplas uitgevoerd door een multidisciplinair projectteam onder leiding van de afdeling Inkoop van Gemeente Zuidplas. Het contractbeheer ten aanzien van deze Opdracht wordt verzorgd door de afdeling Duurzaamheid.



De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. Contactpersoon voor de aanbesteding is  J

Gemeente Zuidplas	Bezoekadres
Postbus 100	Raadhuisplein 1
2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel	2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij Gemeente Zuidplas of bij deze aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in het beschrijvend document is vastgelegd. Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.



1.4 Planning

Publicatie	5 september
Uiterste datum stellen vragen, ronde 1	26 september / 30 september
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 1	2 oktober
Indienen inschrijvingen	23 oktober
Presentaties Offertes	4-8 november
Voorlopige gunningsbeslissing	13 november
Standstillperiode tot	24 november
Ondertekening raamcontract	10 december
Start werkzaamheden	1 januari 2025

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente Zuidplas is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet Gemeente Zuidplas haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet en de Nederlandse wet van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl. De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform. Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen.

Gemeente Zuidplas is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Aanbieder. Gemeente Zuidplas wijst iedere vorm van aansprakelijkheid uitdrukkelijk van de hand. Indien omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het beschrijvend document boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform.

1.6 Doel en visie

Gemeente Zuidplas bereikt en helpt tot Q4 2026 minimaal 371 huishoudens die wonen in een grondgebonden koopwoning of VVE met energielabel CDEFG of twee slecht geïsoleerde woningdelen. Minimaal 80% van deze bewoners bezitten een woning met een WOZ-waarde onder de [K]. De isolatiemaatregelen verlagen het energieverbruik van de meest kwetsbare groep inwoners in onze gemeente. Dit moet ervoor zorgen dat tezamen met andere maatregelen de energiearmoede bij deze doelgroep afneemt. De inwoners die het binnen de gemeente het zwaarst hebben worden hiermee aangesproken. De gemeente laat zich bij deze groep zien. Het doel van de aanbesteding is uiterlijk 1 januari 2025 een Raamovereenkomst te hebben voor het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma met een looptijd van de Raamovereenkomst zoals beschreven in paragraaf 1.8. Het beoogde resultaat van deze Aanbesteding is dat de volledige SPUK gelden [K] worden ingezet om bewoners te helpen hun huis te isoleren. Dat houdt in dat er per eind 2026 bij minimaal 371 woningen tenminste 1 grote isolatiemaatregel genomen is (isoleren van binnenzijde dak, vliering, bodem of vloer, plaatsen van HR++ glas). Daarnaast is er een bedrag van [K] beschikbaar voor de doelgroep 1 energiearmoede. Dit bedrag moet ingezet zijn voor eind 2025.



Als alle woningen zijn bereikt in tranche 1, volgt tranche 2. Het exact beschikbare bedrag voor subsidie/intermediair moet nog worden bepaald.

Dit resultaat draagt bij aan de volgende ambities in het Collegeprogramma: "Stimuleren van energiebesparing, zoals inzetten op isolatie" en "Het stimuleren van energiebesparing draagt bij aan het terugdringen van de huisvestingslasten, zodat armoede wordt tegengegaan".

1.7 Omvang van de opdracht

Voor het goede begrip van de omvang van de dienstverlening en de eisen en wensen, geeft dit hoofdstuk de begrippen en kaders die van toepassing zijn bij het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma voor de gemeente Zuidplas. Bovendien wordt de omvang van de door Gemeente Zuidplas aan Aanbieder verlangde dienstverlening aangegeven. Daarna volgen de specifieke eisen en wensen waaraan de dienstverlening door de Aanbieder dient te voldoen. Deze eisen zijn onder andere te onderscheiden naar de te verrichten dienstverlening zelf, maar ook naar procesafspraken, de wijze van communicatie en de beschikbaarheid van personele capaciteit. Het plafondbedrag voor de kosten van de inschrijvende partij (bedraagt [redacted] K inclusief optiejaren. Bij het bereiken van de maximale geraamde waarde mag er door de Aanbieder niet meer worden ingekocht onder de Raamovereenkomst.

De waarde van het totale subsidiebedrag waar deze opdracht over gaat is [redacted] K. Dit is het budget voor de uitvoering van de 1e tranche en zal dus worden ingezet voor eind 2026, voor de 2e tranche moet de subsidie nog worden aangevraagd. Daarnaast is er een bedrag van [redacted] K beschikbaar voor de doelgroep 1 energiearmoede. Dit bedrag moet ingezet zijn voor eind 2025.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Het bezoeken van woningeigenaren in woningen met label CDEFG en 2 slecht geïsoleerde bouwdelen (<https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/spuk-lokale-aanpak-isolatie#slecht-geïsoleerde-woningen>) en een WOZ-waarde onder de [redacted] K
- b. Uitvoeren van woningopnames en het opstellen van individueel advies voor het treffen van isolatiemaatregelen, resulterend in een offerte voor gebouweigenaren voor de uitvoering van één of meerdere isolatiemaatregelen.
- c. Begeleiden van de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel: Verzamelen van deelnemende lokale/regionale aannemers en isolatiepartijen en uitonderhandelen van scherpe tarieven voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen;
- d. Het aansturen van deelnemende lokale/regionale aannemers en isolatiepartijen voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen;
- e. Het verlenen, beheren en verrekenen van de isolatiesubsidie tbv de woningeigenaren namens de gemeente Zuidplas;
- f. Het begeleiden van aanvragen ISDE en informeren over lening Warmtefonds;
- g. Voorbereiden van de SISA verantwoording en tussentijdse rapportages.
- h. Als centrale contactpersoon (coördinator) optreden voor bewoners richting de uitvoerende partijen.

Randvoorwaarden:

Er zijn verschillende randvoorwaarden waaraan moet worden voldaan om dit project tot een succes te brengen:

- Om tot uitvoering te komen moet via een aanbesteding een betrouwbare marktpartij gevonden worden die op zijn beurt weer genoeg uitvoerende isolatiepartijen verzamelt.
- De doelgroep moet in het subsidiebedrag van de gemeente hoog genoeg vinden om te converteren.



Doelgroepen:

We onderscheiden in dit project 3 verschillende doelgroepen:

Doelgroep 1. Particuliere woningeigenaren die ook de energietoeslag (hebben) ontvangen en in een grondgebonden woning, met energielabel CDEFG wonen en 2 slecht geïsoleerde bouwdelen, waarvan de WOZ-waarde niet boven de [K] ligt. Omvang doelgroep is ongeveer 80 woningen.

Doelgroep 2. Particuliere woningeigenaren, met label CDEFG en 2 slecht geïsoleerde bouwdelen en een WOZ-waarde onder de grens van [K]. Specifieke aandacht zal daarbij uitgaan naar het bereiken en begeleiden van huishoudens die net boven de 120% van de bijstandsnorm zitten.

Doelgroep 3. Overige particuliere woningeigenaren die willen isoleren. Deze groep voldoet niet aan de voorwaarden voor besteding van de regeling. Deze groep kan wel gebruikmaken van de collectieve inkoopactie met gunstige voorwaarden, die onderdeel van de isolatieaanpak is, maar heeft geen recht op financiële ondersteuning.

VVE's

We zien graag dat de inschrijvende partij een plan opneemt hoe VVE's te bereiken.

Doe-Het-Zelf

Bewoners mogen ook zelf aan de slag met isoleren. We zien graag dat de inschrijvende partij een plan opneemt hoe deze opdracht uit te voeren inclusief bewijsvoering.

Mogelijke isolatiemaatregelen

Er wordt in eerste instantie gekozen voor het aanbieden van binnenzijde dakisolatie en vloer- of bodemisolatie. Spouwmuurisolatie valt in eerste instantie buiten de scope van het project. Spouwmuurisolatie mag alleen worden uitgevoerd wanneer er ontheffing is verleend voor de Omgevingswet, vanwege de mogelijke aanwezigheid van beschermde diersoorten. Deze ontheffing kan verkregen worden door ecologisch onderzoek te doen naar de aanwezige soorten en een Soorten Management Plan (SMP) op te stellen. Onze gemeente heeft op dit moment nog geen ontheffing. Hier wordt in 2024 een start mee gemaakt. Zodra wij een SMP hebben of er nieuwe regelgeving komt zullen wij spouwmuurisolatie en buitenzijde dakisolatie toevoegen aan de uit te voeren maatregelen.

Relatie met andere projecten:

Naast financiële ondersteuning via de energietoeslag helpt dit project huishoudens energiearmoede tegen te gaan via energiebesparing. Dit project heeft nog geen relatie met andere projecten, maar met het vrijkomen van de NIP lokale aanpak isolatiegelden vanuit het Rijk kan dit project in andere vormen mogelijk opvolging krijgen.

Herzieningsclausule

Gemeente Zuidplas wil de opdracht tussentijds kunnen wijzigen enkel als Subsidieverstrekker de voorwaarden van de lopende subsidie verandert. In soortgelijke trajecten in het verleden betrof dit de optie tot een langere doorlooptijd en/of extra budget (en daarmee meer huishoudens die mogen deelnemen). Als Subsidieverstrekker extra mogelijkheden biedt tijdens de looptijd van de regeling, kan de opdracht tussen Gemeente Zuidplas en Opdrachtnemer verlengd of vergroot worden met wederzijdse schriftelijke instemming door de bevoegde personen. Deze opdracht betreft het budget voor de uitvoering van de 1e tranche en zal dus worden ingezet voor 2025 en 2026. Voor de 2^e tranche moet de subsidie nog worden aangevraagd. De regeling stelt als verplichting dat er bij het aantal woningen waarvoor de gemeente geld aanvraagt, na vier jaar ook daadwerkelijk minstens één isolatiemaatregel getroffen is. Dit betekent dat er in de 1e tranche (2024-2026) in minimaal 371 woningen in de Gemeente Zuidplas een isolerende maatregel getroffen moet worden. In de tweede tranche gaat het om 497 woningen. Deze woningen moeten zijn bereikt voor eind 2027. De tweede tranche wordt alleen maar toegewezen als alle 371 woningen uit de eerste tranche zijn uitgevoerd. De looptijd kan korter zijn wanneer het eindresultaat eerder dan 31 december 2026 behaald is.



Projectaanpak:

Huishoudens worden met de isolatieaanpak geholpen met advisering, financiële ondersteuning en ontzorging bij het isoleren van de woning.

Uitvoering bij externe partij:

Het doel van het project is om grote isolerende maatregelen uit te voeren bij woningeigenaren. De opdrachtnemer verzorgt richting de uitvoerende partijen een aanvraag en contracteert deze partij. De opdrachtnemer zal dus de isolatiebedrijven en/of glaszetter selecteren. De opdrachtnemer coördineert in samenwerking met de opdrachtgever de uitvoering van het NIP-project. De verschillende acties en instrumenten staan in verbinding met elkaar.

Er is gekozen om voor de uitvoering een externe partij in te huren omdat het voor de Gemeente Zuidplas te lastig om per huishouden een huisbezoek af te leggen om zo te controleren of de woning aan de gestelde eisen voldoet, zoals bijv. minimaal aantal vierkante meters, 2 energetisch slechte delen; en om te bepalen welke maatregel daadwerkelijk het meest geschikt is voor de bewoner.

Daarnaast is het inkoopvoordeel wat externe partijen kunnen bieden aan bewoner door de schaalgrootte een voordeel voor de bewoner. Ook biedt de uitvoerende partij hulp bij het aanvragen van subsidies en leningen, zoals een ISDE-subsidie of een duurzaamheidslening.

Om die reden heeft Gemeente Zuidplas besloten om een Europese aanbestedingsprocedure te doorlopen. Hierbij wordt gekeken naar de mate waarin bewoners worden geadviseerd, de Gemeente Zuidplas wordt ontzorgd in de uitvoering en waarbij de verantwoording zo transparant mogelijk is.

Externe communicatie wordt actief opgepakt. De doelgroep is om verschillende redenen lastig te bereiken met een gemeentelijke brief. De problematiek bij de doelgroep rijkt verder dan alleen energiearmoede. Dit betekent dat bewoners ook op andere manieren benaderd moeten worden wanneer de respons achter blijft. Communicatie zal ook lopen via de sociale stakeholders, zoals de Voedselbank, Stichting Zo! en klussendiensten zelf. Hiermee borgen we dat ook mensen die de gemeente normaal niet weten te vinden of zich schamen wél de hulp krijgen die ze nodig hebben. De externe partijen in de markt hebben vaak al veel ervaring met het op de juiste wijze benaderen hiervan.

Mate van financiële ondersteuning

De mate van financiële ondersteuning verschilt per doelgroep. De doelgroep in energiearmoede krijgt meer financiële ondersteuning.

Doelgroep 1: Particuliere woningeigenaren met recht op energietoeslag

Doelgroep 2: Particuliere woningeigenaren zonder recht op energietoeslag

Het aantal te bereiken woningen die op grond van de regeling bereikt moeten worden is minimaal 371 in de 1^e tranche en eventueel in de tweede tranche 497. Er vallen in totaal ongeveer 80 woningen onder doelgroep 1. De verwachting is dat de intermediair veel ervaring heeft met het behalen van de optimale conversie, waarbij het bedrag hoog genoeg is om bewoners over de streep te trekken en er ook genoeg woningen geïsoleerd worden.

Bewoners worden uitgenodigd om een afspraak te maken voor een adviesgesprek. Tijdens dit bezoek wordt er een concreet advies opgesteld voor de te nemen isolatiemaatregel. Indien nodig koppelt de adviseur het advies terug aan de installateur die de maatregelen direct kan uitvoeren.

Verantwoording en rapportage

De opdrachtnemer monitort de voortgang en levert de gegevens aan die Gemeente Zuidplas nodig heeft om de uitkering te verantwoorden aan het Rijk.



1.8 Looptijd overeenkomst

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 24 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 3 x 12 maanden.

De verlengingsoptie is eenzijdig, dat wil zeggen dat alleen de Aanbestedende Dienst de verlengingsoptie kan invoeren. De verlenging dient schriftelijk aan Aanbieder kenbaar worden gemaakt. Gemeente Zuidplas geeft tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of van de mogelijkheid tot verlenging van de Raamovereenkomst schriftelijk aan of de Raamovereenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden, zoals geldend op het moment van verlenging. Er is géén sprake van een stilzwijgende verlenging. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt vijf jaar, inclusief de 3x12 maanden verlenging.

1.9 Percelen

De Gemeente Zuidplas heeft besloten de gevraagde dienstverlening niet onder te verdelen in percelen. De aanbesteding betreft derhalve één perceel en het is niet mogelijk, om op losse onderdelen in te schrijven. Dit om de volgende redenen:

- Verdeling in percelen kan leiden dat de Gemeente Zuidplas niet ontzorgd wordt.
- Verdeling in percelen leidt tot hogere kosten. Het schaalvoordeel van één Aanbieder levert voor Gemeente Zuidplas voordeel op.



2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld. De Aanbestedende dienst hanteert de Europese aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft voor deze procedure gekozen, omdat de geraamde waarde van de opdracht conform het beleid van de Aanbestedende dienst die keuze rechtvaardigt. Op de procedure is de Aanbestedingswet en de Nederlandse wet van toepassing. Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Bij inschrijving dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie paragraaf 1.4 planning).

2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortkomende Raamovereenkomst zijn uitsluitend de geldende ARVODI 2018 van toepassing (Bijlage E). Aanbieder dient hier mee akkoord te gaan door het ondertekenen van bijlage A. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Aanbieder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- b) De Inschrijver doet zijn Inschrijving 90 dagen gestand, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.
- c) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een actueel uittreksel uit het Handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende schriftelijke machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
- d) Inschrijving door combinanten is toegestaan. Een combinant meldt zich aan als één Aanbieder. Door Gemeente Zuidplas worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de combinant. De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen, conform het in sub d. van dit artikel bepaalde. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.
In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de sluiten overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinant zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen Raamovereenkomst te vertegenwoordigen. Het vormen of wijzigen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.
- e) De Aanbieder kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of bedrijfscertificatie(s) van Derden. In dat geval dient de Inschrijver in deel IIC van het UEA in te vullen:
 - Voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op (een) Derde(n), en,
 - Op welke Derde(n) hij een beroep doet ten aanzien van die betreffende Geschiktheidseisen. Inschrijver dient binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, de volgende bewijsvoering in te dienen:
 - Een rechtsgeldig ondertekende en naar waarheid opgestelde verklaring van de Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept.



- Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de Derde(n), de stukken van de Derde(n) ter zake van de financiële en economische draagkracht van die Derde, die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.
- f) De in te vullen standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst op de standaard formulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.
- g) Gemeente Zuidplas behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Gemeente Zuidplas geheel onverplicht besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Gemeente Zuidplas.
- h) Tevens behoudt Gemeente Zuidplas zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Gemeente Zuidplas.
- i) Het doen van een inschrijving houdt in dat de Aanbieder met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken instemt.

2.2 Informatieverstrekking

Eventuele vragen naar aanleiding van het beschrijvend document dienen door de Aanbieder via de optie "Vragen en antwoorden" op het dashboard van TenderNed ingediend te worden. Aanbieder dient per vraag duidelijk aan te geven op welk document, welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.4). Vragen en opmerkingen dienen geanonimiseerd te zijn en dus niet herleidbaar tot een Aanbieder.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.

2.3 Overige voorwaarden

- a) Gemeente Zuidplas behoudt zich het recht voor om Aanbidders die een inschrijving aanbieden die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.
- b) Gemeente Zuidplas behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van Gemeente Zuidplas te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.
- c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval Gemeente Zuidplas de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) Gemeente Zuidplas behandelt de door de Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
- e) Gemeente Zuidplas is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Aanbieder bekend te maken.
- f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden de Gemeente Zuidplas zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de vraag & antwoordmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt de Gemeente Zuidplas voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Gemeente Zuidplas dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder.



Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan de Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die Gemeente Zuidplas in dat kader heeft gemaakt (vgl. het Grossmann-arrest).

Derhalve verwerkt Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van de Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door Gemeente Zuidplas in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

- g) Indien een Aanbieder aan wie de opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze Aanbieder binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage en onverwijld (afschrift van) de concept-kort gedingdagvaarding met datumbevestiging door de rechtbank aan Gemeente Zuidplas te verstrekken. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn de hiervoor genoemde (proces)stukken door Gemeente Zuidplas zijn ontvangen, de Aanbieder uitdrukkelijk berust in de afwijzing. De (concept) kort gedingdagvaarding met datumbevestiging door de rechtbank dient onverwijld per e-mail te worden verzonden naar j@zuidplas.nl én j@zuidplas.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de Aanbieder heeft haar rechten ter zake verwerkt. Gemeente Zuidplas is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de eerder geuite beslissing. De gepasseerde Aanbieder heeft in genoemd geval evenzeer zijn recht verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.
- h) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met Gemeente Zuidplas, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.
- i) De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed, ook niet als de Aanbestedende Dienst besluit niet te gunnen en/of de Aanbestedingsprocedure om haar moverende reden in te trekken.

2.4 Indienen van inschrijvingen

- a) Sluitingsdatum en -tijd:
Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk 23 oktober online te hebben ingediend via TenderNed. Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving dient kan Aanbieder contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.
 - Website: www.tenderned.nl/contact
 - Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)
- b) Aanbieder dient bij zijn inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:



Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemeen			
Bijlage XX	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bijlage XX	Standaardformulier akkoordverklaring	X	
Uitsluitingsgronden			
	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen			
	Afdekking beroepsrisico's: verzekeringspolissen		X
Bijlage I	Ervaring van Aanbieder (1 x referentie)	X	
Optie Bijlage K	Beroep op derden: Beroep financiële draagkracht	X	
Optie Bijlage L	Beroep op derden: Beroep technische bekwaamheid	X	
Gunningscriteria			
G1 – G2	Plan van aanpak (eigen format)	X	
G3	Prijs (bijlage XX)	X	
G4	Presentatie van de offerte		
Bijlage 1	Prijzenblad		
Bijlage 2	Prijzenblad		

Let op: Alle **kwalitatieve documenten** moeten **geanonimiseerd** worden ingediend!

Ten overvloede wijst Gemeente Zuidplas erop dat alle aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: van de Kamer van Koophandel.

- c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, conform de planning zoals opgenomen in artikel 1.5 Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.
- d) Inschrijvingen die binnenkomen na deadline indienen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Aanbieder.

2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

Stap I Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan.

Stap II Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Stap III Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.

Stap IV Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- De **aanbestedingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van/namens Gemeente Zuidplas.
- De **beoordelingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit:
 - o Projectleider 1
 - o Onafhankelijk teamlid
 - o Onafhankelijk teamlid
 - o Inkoopadviseur??

**Stap I, II en III Toets op volledigheid en geldigheid**

De aanbestedingscommissie toetst namens de Gemeente Zuidplas de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van Gemeente Zuidplas een herstelkans dient te worden geboden, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 4). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per Aanbieder de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium. Dit wordt nader uitgelegd in de gunningscriteria in hoofdstuk 4.



3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gemeente Zuidplas heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van Gemeente Zuidplas binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. Gemeente Zuidplas sluit Aanbieder, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien de Gemeente Zuidplas van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is.

Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken worden door Gemeente Zuidplas op een later moment opgevraagd.

3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder is dan 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van indiening. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving, conform het hiervoor bepaalde.

3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar. De Gemeente Zuidplas raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Aanbieder. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden. Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Gemeente Zuidplas ook gegevens en officiële bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Aanbieder of het land waar de Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

De Gemeente Zuidplas hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Gemeente Zuidplas bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het UEA, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Gemeente Zuidplas legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.



3.2.1 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers

"In geval een Aanbieder zich als combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat door de Aanbieder als combinant één referentie mag worden ingediend."

3.3 (Minimum)eisen

In deze paragraaf worden de (minimum)eisen toegelicht.

3.3.1 Overeenkomst

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld. Een voorbeeld Raamovereenkomst is bijgevoegd in bijlage B.

3.3.3 Social Return on Investment (SROI)

Gemeente Zuidplas vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers in zijn algemeenheid stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. De Aanbieder wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor de opdracht, moet ten minste 5% van de opslagen exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met Gemeente Zuidplas schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.

De Aanbieder is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of Gemeente Zuidplas. Een medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting'). De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Aanbieder. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. De boete is 125%, van de niet gerealiseerde social return verplichting. Gemeente Zuidplas neemt contact op met Aanbieder om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

Uitvoering met Combinanten (s) en/of onderaannemer(s)

Als de Aanbieder de Opdracht samen met deelnemer van een Combinant en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met Gemeente Zuidplas de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deelnemers van Combinant en/of onderaannemer(-s). De Aanbieder blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) wordt ingevuld.

Commented  Checken of deze eruit mag, omdat we niet controleren of men hier zich aan houdt.



4. Gunningscriteria

Gemeente Zuidplas kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Om te beoordelen welke Aanbieder de BPKV heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 2.5. De Aanbieder die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van BPKV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Gemeente Zuidplas is op zoek naar de Aanbieder die voor deze tarieven de beste kwaliteit kan leveren.

4.1 Gunningscriteria en weging

Het gunningcriterium is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Naast het gunningcriterium prijs zijn er, boven op de eisen uit het programma van eisen, drie kwalitatieve criteria met de daarbij onderliggende criteria, zoals omschreven in deze inschrijvingsleidraad. Deze zijn:

G1 + G2 - Plan van Aanpak

G3 – Prijs

G4 – Presentatie van de offerte

Welke Aanbieder de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

Nr.	Gunningcriterium	Punten (max.)	
G1+G2	Plan van aanpak	60	
G1	Projectmanagement		40
G2	Planning		20
G3	Prijs	25	
G4	Presentatie van de offerte	15	
	Totaal	100	

Beoordelingsmatrix.

Cijfer	Toelichting
10	Uitmuntend; veel meerwaarde; Alle onderdelen van het gevraagde zijn op uitmuntende wijze beschreven/benoemd.
8	Goed; meerwaarde; Op belangrijke onderdelen van het gevraagde is op goede wijze beschreven/benoemd.
6	Voldoende; beperkte meerwaarde; Op onderdelen van het gevraagde is op beperkte wijze beschreven/benoemd.
4	Matig; ontbrekende belangrijke elementen; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op beperkte wijze beschreven/benoemd.
2	Onvoldoende; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op zeer beperkte wijze beschreven/ benoemd.
0	Niet aanwezig/niet ingediend

<Uitleggen puntensysteem>

4.2 Gunningcriterium G1 Projectmanagement (40 punten)

Inschrijver toont in een Plan van aanpak dat er een (collectieve) actie voor de inkoop van isolatiemaatregelen georganiseerd kan worden voor de beoogde doelgroep in Zuidplas. Het plan van aanpak bestaat maximaal uit max.5 pagina's A4, lettertype Arial grootte 10 (inclusief afbeeldingen). Afbeeldingen dienen ter ondersteuning van hetgeen in het plan van aanpak is beschreven.

Inschrijver toont aan dat er goede dienstverlening is voor de bewoners en goede coördinatie op het project. Inschrijver stelt een plan van aanpak op waar onderstaande aspecten uitgewerkt in terugkomen:

Inschrijver gaat minimaal in op:

Dienstverlening

*Hoe ga je de bewoners bereiken?

*Hoe de bezoeken van woningeigenaren in woningen met label CDEFG en een WOZ waarde onder de **K** plaats gaan vinden?

- Ontzorging: de wijze waarop Inschrijver de Opdrachtgever ontzorgt bij de administratieve, operationele en financiële afhandeling.
- Kwaliteit van dienstverlening (klanttevredenheid): borging van adequate opvolging van aanvragen, vragen en bezwaren/klachten, meting van de klanttevredenheid.
- Goede toegankelijkheid aanvraagstelsel (gebruiksvriendelijkheid) voor inwoners: hoe wordt dit geborgd voor zowel goed als minder digitaal vaardige inwoners?
- Hoe ziet de customer journey voor de bewoner er uit? Wat doen jullie wanneer en wat is de rol van de uitvoerder?

*Beschrijf de Doe het zelf aanpak en hoe je borgt dat de maatregelen door de bewoners zelf zijn uitgevoerd?

Beschrijf hoe je de VVE's bedient en hoe je borgt dat de maatregelen worden uitgevoerd, de subsidie aan de rechtmatige woningen toekomt en hoe je de juiste verantwoording hierover aflegt.

* Hoe de woningopnames en het opstellen van individueel advies voor het treffen van isolatiemaatregelen gaan plaatsvinden, resulterend in een offerte voor gebouw-eigenaren voor de uitvoering van één of meerdere isolatiemaatregelen.

* Hoe treed je op als centrale contactpersoon (coördinator) voor bewoners richting de uitvoerende partijen?

Vraag en aanbod

- Hoe Inschrijver lokale marktpartijen bereikt en betreft bij de (collectieve) inkoopactie(s) aangeboden aan de inwoners van Zuidplas? Onder lokaal verstaan wij in de eerste instantie bedrijven gevestigd in Gemeente Zuidplas of wanneer niet beschikbaar de regio Midden Holland.
- De mate waarin Inschrijver bijdraagt aan keuzevrijheid voor deelnemende huishoudens met betrekking tot het kiezen van een isolatiebedrijf binnen de inkoopactie.
- * Hoe de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel wordt begeleid? Hoe worden er scherpe tarieven voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen uit onderhandeld en de marktconformiteit aangetoond?
- *Hoe wordt zeker gesteld dat de te gebruiken materialen van de goede kwaliteit en duurzaam zijn?



Financieel

- Financieel beheer: hoe wordt veilig financieel beheer geborgd en hoe voorkomt Inschrijver dat de beschikbare deelbudgetten worden overschreden?
- Transparantie: Inschrijver laat zijn/haar verdienmodel zien en legt duidelijk aan Opdrachtgever uit waar de winst uit wordt behaald met deze opdracht en wat voor dienstverlening hier tegenover staat.
- * Hoe verleen, beheer en verreken je de isolatiesubsidie tbv de woningeigenaren namens de gemeente Zuidplas?
- * Hoe worden aanvragen ISDE en informatie over lening Warmtefonds begeleid?
- * Hoe wordt de SISA-verantwoording voorbereid en geleverd aan Gemeente Zuidplas?
- * Hoe worden de activiteiten rapportage voorbereid en geleverd aan Gemeente Zuidplas?

Monitoring

- Controlemechanisme: hoe voorkomt Inschrijver dat een woning niet dubbel gebruik maakt van de regeling.
- De wijze waarop administratie en verantwoording plaatsvindt en inzichtelijk wordt gemaakt aan Opdrachtgever met betrekking tot de door Subsidieverstrekker gevraagde indicatoren (waaronder bespaarde CO₂-uitstoot, aantal deelgenomen huishoudens, aantal getroffen isolatiemaatregelen en uitkering van de subsidiegelden).
- De wijze waarop de Inschrijver adressen registreert (zowel adressen geschikt voor deelname als adressen die hebben deelgenomen) met onderscheid in subdoelgroepen
- Mate van accurate monitoring van aantal bereikte (lees: deelgenomen) woningen/adressen.
- Mate van accurate monitoring van het subsidiegeld, zowel uitgekeerd aan inwoners als nog uit te keren (resterend budget) als per woning.
- Mate van accurate monitoring van moment dat een huishouden deelneemt (klantreis).
- Mate waarin Opdrachtgever toegang heeft tot deze gegevens.
- * Risicodossier (beschrijving risico en beheersmaatregelen (uitvoeringscapaciteit, fraudepreventie))

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 40% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

4.3 Gunningcriterium G2 Planning (20 punten)

Inschrijver toont in dit onderdeel aan hoe snel de actie georganiseerd kan worden. Hierbij wordt ook duidelijk aangetoond wat er nodig is van Opdrachtgever en wanneer. Inschrijver houdt met de planning ook rekening met de momenten waarop Opdrachtgever moet rapporteren aan Subsidieverstrekker over de (tussentijdse) Resultaten middels de voortgangsrapportage en de SISA-verantwoording, zie bijlage x.

Inschrijver gaat minimaal in op:

- Het projectverloop inclusief de benodigde opstart- /voorbereidingstermijn.
- Welke concrete zaken worden verwacht van Opdrachtgever en wanneer.
- Wanneer er gemonitord wordt.
- De tijd die nodig is om tussentijds te kunnen bijsturen in het geval van mee- of tegenvallers gedurende het traject.
- * Hoe de rapportage plaatsvindt en op welke momenten wat gerapporteerd wordt?

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 25% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.



4.4 Gunningcriterium G3 Prijs (25 punten)

Inschrijver biedt een prijs voor de uitvoering van de lokale aanpak isolatie Zuidplas op basis van hetgeen Inschrijver heeft opgenomen in zijn Plan van Aanpak. Hierin zijn alle kosten meegenomen van de opstartfase, uitvoering, monitoring tot en met afhandeling van het traject.

Inschrijver specificeert de kosten per opdrachtonderdeel binnen de gestelde kaders van de Subsidieverstrekker.

Inschrijver vult het volledige Prijzenblad in. Het Prijzenblad bestaat uit twee tabbladen, waarvan alle gele cellen dienen te worden ingevuld.

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten, coördinatie en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Op het inschrijfbiljet worden per activiteit 1 totale prijs opgegeven. Daarnaast zal inschrijver per activiteit in een aparte bijlage een toelichting geven waaruit de totale prijs is opgebouwd.

Verder is van belang om te melden dat de Aanbieders geen bijdrage mogen vragen van inwoners om te kunnen deelnemen (geen 'instapbedrag') en de aanbieders mogen niet de prijzen van de collectieve inkoopactie verhogen om vervolgens 'korting' te geven.

De offertes van materialen en werkzaamheden moeten aantoonbaar voordeliger door de collectieve inkoopactie zijn dan wanneer de inwoner het zelf opvraagt bij de desbetreffende partij. Prijzen van materialen en werkzaamheden dienen daarbij aantoonbaar marktconform te zijn.

Plafondprijs

Aanbestedende dienst vraagt Inschrijver om onderscheid te maken tussen het subsidiebedrag en projectmanagementkosten voor Inschrijver. De totaalsom van deze twee posten mag niet boven de  bedragen n.a.v. beschikbare subsidie -/- kosten gemeente. Daarnaast is er een bedrag van  beschikbaar voor de doelgroep 1 energiearmoede. Dit bedrag moet ingezet zijn voor eind 2025.

De inspanning vraagt om zoveel mogelijk van het subsidiebudget uit te keren voor het isoleren van woningen. Daarom wordt voor prijs beoordeeld op onderdeel A: plan van aanpak (projectmanagement en beheer subsidiebudget). Hoe lager Inschrijver inschrijft op onderdeel A, des te hoger het subsidiebedrag in onderdeel B.

Daarnaast is het van belang dat het subsidiegeld op een stichting derdengeldrekening gestort wordt.

Invulinstructie Prijzenblad:

- De prijzen dienen uitgedrukt worden in Euro's (exclusief btw);
- Prijs afronden op maximaal twee decimalen achter de komma;
- De prijzen zijn all-in tarieven;
- Het wijzigen van de voorgeschreven tekst in de prijs bijlage is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

Specificeer op max. 1 A4 de kosten inclusief uurtarieven hoe de kosten verdeeld zijn over de werkzaamheden, zoals genoemd op Prijzenblad.

- De beoogde kosten voor beheer van het subsidiebudget, voorkomen van dubbele deelname en advisering van de deelbudgetten worden allemaal opgeteld bij de kosten voor het plan van aanpak en ingevuld bij de cel 'projectmanagement'.



4.5 Gunningscriterium G4 Presentatie van de offerte

Alle Aanbieders worden uitgenodigd om een presentatie te geven voor de beoordelingscommissie waarin zij een nadere toelichting kunnen geven op hun inschrijving en ter verduidelijking van het plan van aanpak. Daarnaast wordt gevraagd om een casus te behandelen.

De presentatie wordt gegeven door de persoon die ook daadwerkelijk wordt ingezet voor opdrachten van de gemeente Zuidplas.

Casus

Hoe zorgen jullie ervoor dat in Q4 2026 minimaal 371 woningen daadwerkelijk zijn verduurzaamd?

De exacte datum, tijdstip en locatie voor de presentatie zal te zijner tijd worden medegedeeld. U wordt dan vriendelijk verzocht deze dag vrij te maken in uw agenda. Namens uw bedrijf zijn maximaal twee (2) personen aanwezig, in ieder geval uw beoogd contactpersoon. De presentatie duurt maximaal 45 minuten.

De beoordelingscommissie zal bestaan uit projectleider en medewerkers van de afdeling Duurzaamheid aangevuld met een medewerker van de afdeling Financiën. De beoordelingscommissie zal onder andere op de volgende onderdelen beoordelen:

1. Kan Inschrijver goed onder woorden brengen waarom zij tegenover andere partijen een meerwaarde brengen? Waar onderscheidt de Inschrijver zich van de andere gegadigden?
2. Inschrijver laat de creatieve keuzes (risico- en kansendossier) zien die kunnen worden gemaakt tijdens de uitvoering van de opdracht.
3. Inschrijver laat zien hoe zij ervoor zorgen dat de kosten van werkzaamheden en materialen laag blijven zodat er meer geld overblijft voor de inwoners.
4. Inschrijver toont aan goede communicatieve vaardigheden te hebben.
5. Inschrijver toont aan hoe er wordt geborgd dat geen andere partijen aanspraak kunnen maken op het geld dat op derdenrekening is gestort.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 20% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

PUNTENVERDELING

Voor de beoordeling op Prijs dient het Prijzenblad (Bijlage X) volledig ingevuld te worden. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW. De aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief eventuele reis- en verblijfkosten en overige belastingen en /of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen achter de komma. Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - Negatieve prijzen;
 - Prijzen van 0 euro;
 - Abnormaal lage prijzen.

Inschrijvers dienen de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijzenblad (Bijlage X) in als .xls(x)- en .pdf-bestand via TenderNed. Het .pdf-bestand van de ingediende inschrijfstaat is leidend voor de beoordeling van de offerte.



De prijzen en tarieven voor de dienstverlening van de Opdrachtnemer staan vast gedurende de looptijd inclusief de opties van de Raamovereenkomst.

De scores worden aan de hand van de volgende formule berekend en afgerond op 2 cijfers achter de komma:

(laagste totaalprijs / te beoordelen totaalprijs) x maximaal aantal punten = score. De inschrijving met de laagste totaalprijs scoort het maximaal aantal te behalen punten (25).

Voorbeeld: Aanbieder A heeft een prijs van € 375,00 en Aanbieder B een prijs van € 450,00. De scores zijn dan als volgt:

- Aanbieder A: $\frac{375,00}{450,00} \times 25 = 15,71^*$ punten
- Aanbieder B: $\frac{450,00}{450,00} \times 25 = 25,00^*$ punten

**Afgerond op 2 decimalen*

4.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De beoordelingscommissie legt per Aanbieder de beoordeling vast. De Aanbieder met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de BPKV gedaan.

4.8 Vervolg procedure

Gemeente Zuidplas maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbieders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbieders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g.

Vóór bekendmaking van de gunning (voornemen tot gunnen), kan Gemeente Zuidplas, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 2 en 3 op te vragen.

Mocht er uit de verificatie blijken dat de aanbieder die de opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die Aanbieder alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. Gemeente Zuidplas zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat Gemeente Zuidplas de opdracht zal gunnen aan de Aanbieder die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Aanbieders zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 2.3 onder f en g. Gemeente Zuidplas zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.



5. Bijlagen

Bijlage B : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage B : Programma van Eisen

Bijlage B : Prijzenblad

Bijlage B : ARVODI 2018

Bijlage B : Raamovereenkomst (conceptversie)

Bijlage B : Verwerkersovereenkomst

Bijlage B : Geheimhoudingsovereenkomst

Bijlage 2
Programma van Eisen
Uitvoering lokale aanpak isolatie 2023-2026
ten behoeve van
Gemeente Zuidplaas

Programma van Eisen

Projectmanagement

Onder uitvoering vallen alle ondersteunende activiteiten en werkzaamheden binnen de actie 'lokale aanpak isolatie Zuidplas 2024-2026'. Deze moeten **minimaal** de volgende onderdelen omvatten:

#	Eis	Omschrijving
1	Vormgeven (kaders) regeling	Het (nader) inrichten en afstemmen van de spelregels van de regeling voor het realiseren van isolatie in ieder geval 371 slecht geïsoleerde koopwoningen in Leiderdorp op basis van de voorwaarden van Subsidieverstrekker (Min. BZK) en wensen van gemeente Zuidplas.
2	Opzetten systeem subsidieverstrekingen	Het (nader) inrichten en afstemmen van het systeem voor subsidieverstreking. Er moet te allen tijde een methode zijn voor deelname waarbij huishoudens niet hoeven voor te schieten (geen cashback optie alleen). Hoe meer huishoudens ontzorgd worden, des te hoger de beoordeling op dit element. Ook moet het mogelijk zijn voor huishoudens om deel te nemen wanneer zij niet (voldoende) digitaal vaardig zijn.
3	Opzetten en aanbieden collectieve inkoopactie	Het voorbereiden van een collectieve inkoopactie die bij start van de uitvoering instapklaar is voor inwoners om aan deel te nemen. De ondernemers die meedoen aan de actie zijn met voorkeur lokaal gevestigd. Er is mogelijkheid om ondernemers toe te voegen die willen meedoen aan de collectieve inkoopactie, zo lang zij voldoen aan de juiste voorwaarden voor het leveren van degelijk werk. Voorbeelden hiervan zijn IKOB, Venin en/of Insula-certificering. De aangeboden prijzen zijn lager dan wanneer een individuele woningeigenaar een offerte zou opvragen: er moet sprake zijn van een economisch voordeel voor inwoners om deel te nemen aan de collectieve actie.
4	Frontoffice	De frontoffice bestaat minimaal uit het verstrekken van informatie aan inwoners en het beantwoorden van vragen, met een reactietermijn van 2 werkdagen. Klachten en bezwaren worden binnen 14 dagen inhoudelijk behandeld en opgelost. De frontoffice is ten minste tijdens werkdagen zowel digitaal als telefonisch toegankelijk van 9.00 tot 17.00 uur. Het moet mogelijk zijn om telefonisch een afspraak te plannen voor een adviesgesprek/huisbezoek
5	Verwerken en beschikbaar stellen van gegevens	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de monitoring van de voortgang van kwaliteit en effectiviteit van het programma. Hiervoor stelt Opdrachtnemer een (live) dashboard beschikbaar voor het gehele programma, met daarin ten minste: • De getroffen energiebesparende maatregelen per huishouden. • De CO2 besparing die behaald is met de getroffen maatregelen.

		• Aantal bewoners per klantreisfase per doelgroep; • Aantal aangeschafte maatregelen per type maatregel per doelgroep; • Totaal aan verstrekte lokale subsidies per doelgroep; • Resterende subsidiebedrag in de verschillende potten; • Het aantal verstrekte adviezen op maat en of bewoner wel/geen mondelinge toelichting wenste • Kwartaal- en eindrapportage ten behoeve van de SiSa-verantwoording volgens de SiSa specificaties • Bij afronding van de opdracht worden deze gegevens eigendom van de gemeente Zuidplas. • Het wekelijks aantal binnenkomende klachten wordt per kwartaal gerapporteerd t.o.v. het aantal aanvragen.
	Advies en uitvoering van de isolerende maatregelen	■ De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor onafhankelijk advies aan bewoners, tenzij de bewoner aangeeft dit niet te willen of al een advies heeft ontvangen dat aan de eisen uit dit Programma van Eisen voldoet. Onafhankelijk betekent dat in het advies(gesprek) de energetische prestatie en effecten per verduurzamingsmaatregel (kosten, comfort etc.) voor de bewoner objectief uiteengezet worden zodat de bewoner een afgewogen keuze kan maken voor een of meerdere maatregelen op basis van wat redelijkerwijs en technisch haalbaar is, zonder dat dit beïnvloed wordt door (commerciële) bedrijfsbelangen. ■ Opdrachtnemer is verplicht om adviesgesprekken aan huis te laten plaatsvinden, tenzij de bewoner dit nadrukkelijk anders wenst. Deze reden moet vastgelegd worden. ■ Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de geadviseerde isolerende maatregelen. ■ Opdrachtnemer verzorgt voor alle deelnemende huishoudens die voor een ontzorgingstraject kiezen een advies dat tenminste bestaat uit de maatregelen en minimale technische vereisten zoals opgenomen in de SpUK Lokale Aanpak Isolatie (https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/spuk-lokale-aanpak-isolatie), die daarmee aansluiten bij de vereisten uit de ISDE (https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/ISDE/woningeigenaren). ■ Daarnaast dient het advies tenminste de volgende inzichten te bieden: 1. (Richt)prijzen per maatregel; 2. (Richt)besparingen per maatregel of voor het geheel of een selectie van maatregelen; 3. Materialen van maatregelen en, waar technisch verantwoord, een aanvullend advies over biobased materialen waarin de bewoner de vrijheid heeft om te kiezen; 4. Informatie over ISDE gekoppeld aan de maatregelen in het advies en hulp bij aanvragen ervan; 5. Informatie over financieringsmogelijkheden, zoals het Warmtefonds ■ De adviseurs zijn EP-W gecertificeerd. ■ De geselecteerde isolatiebedrijven beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering ter dekking van eventuele gemaakte fouten in de uitvoering.

Commented  De reden opgeven van wat? Waarom een bewoner geen advies wil? Reden waarom hij al advies heeft ontvangen? Ik weet niet zo goed wat het doel van dit zinnetje is omdat de Opdrachtnemer dat moet opgeven.

Commented  En eventueel de gemeentelijke duurzaamheidsleningen ook noemen? Najaar 2024.

Commented  Dat klinkt goed. Is dat een wezenlijk verschil met de energiecoaches?

Commented  ja, is wel een hoger niveau. Dus maakt een goed onderscheid.

6	Projectcoördinatie	De projectcoördinatie gedurende de voorbereidings-, implementatie en nazorg-/afwikkelingsfase van het traject door één centraal aanspreekpunt vanuit de Opdrachtnemer en omvat minimaal de coördinatie van de dagelijkse werkzaamheden, afstemming met stakeholders, bewaken van de planning, signaleren en inspelen op knelpunten en borgen behalen doelstelling (of bijsturen indien nodig, in afstemming met de Opdrachtgever).
7	Transparantie	Opdrachtnemer geeft transparant uitleg waar het verdienmodel in de aanpak zit. Er wordt getoetst op het transparant delen van het verdienmodel met de Opdrachtgever, niet op de wijze waarop het verdienmodel gebaseerd is. Ook geeft Opdrachtgever transparantie in hoe/welke ondernemers geselecteerd worden om deel te nemen aan de collectieve inkoopactie.
8	Samenwerking en afstemming met en/of verwijzing naar betrokken stakeholders	Samenwerking en afstemming met onder het gemeentelijk energieloket, Energiecoaches en bedrijven die (willen) deelnemen aan de collectieve inkoopactie. Van de Opdrachtnemer wordt hierbij een proactieve houding verwacht.
9	Communicatiemateriaal	Communicatie zowel digitaal als fysiek wordt gedaan uit naam van de gemeente Zuidplas en altijd afgestemd op wensen van gemeente. het moet duidelijk zijn voor inwoners dat dit een samenwerking betreft tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Hetgeen binnen deze opdracht geproduceerd wordt (communicatiemateriaal) is en blijft eigendom van de gemeente Zuidplas. Communicatiemateriaal wordt samen met Opdrachtgever ontwikkelt en blijft eigendom van gemeente Zuidplas. Opdrachtnemer zorgt voor een online aanmeldpagina voor bewoners.

Financiën:

Opdrachtgever heeft 1 totaalbudget ontvangen voor subsidie-uitkering aan **371** koopwoningen, maar met de optie om hier schotten tussen te plaatsen. Inwoners met een lager besteedbaar inkomen mogen meer subsidiebudget ontvangen.

Doelgroep 1 (energietoeslag groep) ontvangt bij voorkeur een gratis maatregel of iig hogere subsidie dan doelgroep 2.

Doelgroep 2 (label CDEFG WOZ onder 429.300) ontvangt een nog nntb bedrag.

Doelgroep 3 (overige inwoners die hun woning willen isoleren) wordt bediend door de collectieve inkoopactie maar ontvangt geen subsidiebedrag.

Het streven is om bovengenoemde bedragen zo volledig mogelijk in te zetten binnen deze opdracht, echter zijn de genoemde bedragen geen resultaatsverplichting. Bij onderbesteding stemmen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk af hoe er bijgestuurd gaat worden. In geen geval is het mogelijk dat Opdrachtnemer het overgebleven subsidiebedrag mag houden.

Let op: de hieronder genoemde eisen vallen inhoudelijk onder deel B, subsidiebudget. Echter, de kosten die inschrijver rekent voor beheer en advisering aan Opdrachtgever vallen in het prijzenblad onder projectmanagement.

#	Eis	Omschrijving
1	Advisering schotten in budget	Opdrachtgever vraagt Opdrachtnemer een analyse te maken en te adviseren hoe deze budgetten het best verdeeld kunnen worden; hoe de schotten het best geplaatst kunnen worden. Dit wordt bij akkoord van beide partijen schriftelijk vastgelegd.
2	Financieel management	■ Bestaat minimaal uit budgetbewaking, subsidietoekenningen, een controlemechanisme op foutieve/frauduleuze aanvragen (minimaal op dubbele aanvragen, binnen de regeling vallende werkzaamheden, voorwaarden SpUk LAI), input t.b.v. verantwoording (SiSa) en financiële (tussen)rapportages ■ Opdrachtnemer organiseert de verwerking en uitvoering van lokale subsidies naar bewoners, dat betekent: 1. Het organiseren van een aanvraagpagina en -formulier; 2. Het controleren van subsidieaanvragen aan de hand van door Opdrachtgever aangeleverde adressenlijst; 3. Een Stichting Derdengeldenrekening goedgekeurd door Opdrachtgever die de Opdrachtnemer beheert; 4. Het beschikken op de subsidieaanvraag op basis van de subsidieregeling; 5. Het verwerken van de subsidie als korting op het offertebedrag (de bewoner hoeft niet voor te schieten); 6. Het verstrekken van subsidie aan bewoners die zelf een uitvoerende partij hebben gekozen maar wel voldoen aan de subsidievoorwaarden (hiervoor wordt een werkwijze ingeregeld die het bewoners zo makkelijk mogelijk maakt.) Indien een bewoner kiest voor een andere uitvoerende partij en geen gebruik wenst te maken van de intermediair wordt de subsidie na bewijsvoering achteraf gestort op rekening van de bewoner. 7. Het uitbetalen van de subsidie aan de betreffende uitvoeringspartner; 8. Het monitoren van de voortgang van aanvragen, beschikkingen en uitvoeringen van het door de gemeente beschikbaar gestelde subsidiebudget ■ Het actuele budget moet op zijn minst wekelijks, liever dagelijks of live inzichtelijk zijn, zodat er tijdig gehandeld kan worden als er overschrijdingen dreigen plaats te vinden. Dit moet ten minste inzichtelijk zijn bij Opdrachtnemer, de voorkeur heeft dat ook Opdrachtgever direct inzicht krijgt.

Commented  Hoe doen zij dat? Moeten we ook nog iets melden over de derdengeldrekening?

Commented  dat is in de gunningscriteria opgenomen

Commented  Deze zin begrijp ik niet. Van in plaats van om?

Commented  Ligt aan hoe we de doelgroepen gaan uitwerken

		Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inrichting van lokale subsidies, zodat de Opdrachtnemer de subsidieaanvragen van bewoners kan verwerken, beschikken en uitvoeren aan bewoners. Hieronder valt in ieder geval een vastgestelde subsidieverordening (die zal worden vastgesteld na gunning van de opdracht en in overleg met Opdrachtnemer), informatie op de gemeentelijke website en een adressenlijst aan de hand waarvan Opdrachtnemer subsidieaanvragen kan controleren.
	Subsidie tussenrekening	De subsidie wordt overgemaakt naar een Stichting Derdengeldrekening welke wordt beheerd door de opdrachtnemer.
	Verantwoording	Opdrachtnemer verzorgt op tijd (minimaal 1 week voor indiening door Opdrachtgever) kant en klare cijfers en verslagen voor de tussentijdse Activiteiten Rapportage en de SISA verantwoordingen. Opdrachtgever dient deze in.
	Gegevensbescherming	• Opdrachtnemer heeft beleid opgesteld ten aanzien van de naleving van de AVG (waarin in elk geval taken en verantwoordelijkheden ten aanzien privacy zijn vastgelegd (inclusief rapportagelijnen). • Opdrachtnemer heeft een proces en de benodigde kennis om voorkomende datalekken goed af te kunnen handelen. • Opdrachtnemer heeft maatregelen genomen om te borgen dat personeel op zorgvuldige wijze met de persoonsgegevens om gaat (bijvoorbeeld: training van personeel, screenen van personeel, maken van afspraken met personeel). • Zie ook de verwerkersovereenkomst.

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: woensdag 30 april 2025 13:59
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Beoordeling prijs tbv NIP presentatie aanbesteding DBL

Document 27

Presentatie

1. Opmerking: er werd niet duidelijk gezegd wat andere partijen deden. Niet hoe ze zich hiervan onderscheiden, maar de eigen meerwaarde werd wel duidelijk benoemd. 8
2. Opmerking: er werden veel alternatieven genoemd mocht conversie tegenvallen, mochten nieuwe voorwaarden vanuit de overheid gesteld worden of indien onvoorziene omstandigheden zich voordoen. Dit alles steeds in overleg met de opdrachtgever. 8
3. Over de prijs van de materialen hebben we niet veel gehoord. De kosten van de werkzaamheden zijn voldoende gespecificeerd. Zijn wel gecharmeerd van open house. 8
4. Zeker, helder en veel ervaring. Duidelijke aanpak. Goed om ook de praktische kant laten zien dmv het voorbeeldhuisje wat door de adviseur werd toegelicht. 8
5. Onafhankelijke rekening bij de Rabobank, snelle en korte toelichting 8

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



M 06- [REDACTED]
E [REDACTED] @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: donderdag 31 juli 2025 08:35
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Beschikking LAI 2025
Bijlage(n): Toewijzen aanvraag incl. extra DHZ middelen LAI25-03824297.pdf

Document 28

Goedemorgen [REDACTED],

De beschikking van LAI 2025 is binnen (zie bijlage). ☐

Ik heb vanaf 8 augustus vakantie en ben op 1 september weer terug. Zullen we na mijn vakantie de aanvraag voor SMP oppakken?

Fijn weekend alvast!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]



T 06-[REDACTED]

E [REDACTED]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel



Rijksdienst voor Ondernemend
Nederland

> Retouradres: Postbus 93144, 2509 AC DEN HAAG

Gemeente Zuidplas

t.a.v. [REDACTED]

J

**Rijksdienst voor
Ondernemend Nederland**

Prinses Beatrixlaan 2
2595 AL DEN HAAG
Postbus 93144
2509 AC DEN HAAG
www.rvo.nl

Contactpersoon
Klantcontact RVO
T 088 042 42 42

Datum 31 juli 2025

Betreft Beschikking Regeling specifieke uitkering verduurzaming slecht geïsoleerde
woningen in het kader van het Nationaal Isolatieprogramma (J94)

Onze referentie
LAI25-03824297

Geachte [REDACTED],

J

Op 7 mei 2025 heb ik uw aanvraagverzoek ontvangen voor LAI25-03824297
van de Specifieke Uitkering Lokale Aanpak Isolatie 2025.

In deze brief leest u mijn beslissing. Verder leg ik u uit welke voorwaarden er
gelden voor de besteding van de uitkering.

Beslissing

Ik ken aan u een specifieke uitkering toe ter hoogte van:

Totaalbedrag:

G

Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Bedrag naar rato aantal

G

aangevraagde woningen +
aanvulling op middelen uit 2022:

Bedrag specifiek bedoeld voor DHZ
(doe-het-zelf):

G

Bedrag voor de extra aangevraagde
woningen:

K

Doe-het-zelf (DHZ)

Bij de aanvraag voor de derde tranche hebben colleges aangegeven of ze hun
deel van de 25,5 miljoen euro voor doe-het-zelf willen ontvangen, zoals is
opgenomen in de vijfde kolom van bijlage IV. Hiervoor hoeven geen extra
woningen verbeterd te worden. De voorwaarden voor het gebruik van deze
middelen blijft gelijk aan de vorige tranche. De middelen dienen uitsluitend
ingezet te worden voor doe-het-zelf. Verder gelden er voor de

isolatiemaatregelen die vanuit deze middelen zijn gefinancierd geen eisen aan de minimaal toe te passen isolatiewaarden (Rd-waarde) of de minimale oppervlakte-eisen. Wil de gemeente echter woningen die met deze middelen zijn verbeterd mee laten tellen voor het te halen aantal woningen voor de verantwoording, dan gelden wel de minimale isolatiewaarden (Rd-waarde) én de minimale oppervlakte-eisen (m.u.v. van de 10% ruimte die er is om af te wijken van de oppervlakte-eisen). De doe-het-zelf middelen die niet door gemeenten zijn aangevraagd zijn herverdeeld over de gemeenten die wel een aanvraag hebben gedaan voor deze middelen. De herverdeling heeft plaatsgevonden naar rato van de hoogte van de bedragen die voor de gemeente gereserveerd waren voor doe-het-zelf.

**Rijksdienst voor
Ondernemend Nederland**

Onze referentie

LAI25-03824297

Datum

31 juli 2025

Extra aangevraagde woningen

Bij de aanvraag voor de derde tranche konden er extra woningen aangevraagd worden door colleges van gemeenten bovenop de 213.470 woningen die al voor gemeenten waren gereserveerd. Hiervoor konden gemeenten het bedrag per woning, zoals opgenomen in de zesde kolom van bijlage IV ontvangen. Het aantal extra woningen dat per gemeente aangevraagd kon worden bedroeg maximaal 30% van het aantal gereserveerde woningen waarvoor ze een aanvraag konden doen in de derde tranche (zoals opgenomen in de tweede kolom van bijlage IV).

Het totaal aantal extra woningen dat toegekend is aan gemeenten is vastgesteld op basis van het budget dat in de veegtranche beschikbaar is gekomen. Dit betreft het budget dat hoort bij eventueel niet-aangevraagde woningen uit de derde tranche aangevuld met 15,4 miljoen (artikel 3, negende lid).

Het totaal aantal extra woningen is verdeeld onder gemeenten die extra woningen hebben aangevraagd, naar rato van het aantal extra woningen dat iedere betreffende gemeente heeft aangevraagd.

Btw-compensatiefonds

In uw aanvraag heeft u een inschatting gemaakt van de btw-kosten waarvoor u denkt in aanmerking te komen voor compensatie op grond van het btw-compensatiefonds. Dit bedrag is op de uitkering in mindering gebracht.

Btw:



Het ministerie heeft voor het bovenstaande btw-bedrag een afdracht gedaan aan het BTW-compensatiefonds.

Wilt u in aanmerking komen voor de vergoeding van de btw dan maakt u hiervoor gebruik van het btw-compensatiefonds.

Aftrekbare kosten op grond van de Wet op de omzetbelasting 1968

Wanneer uw gemeente optreedt als ondernemer en daarbij maatregelen verricht waarbij de kosten aftrekbaar zijn op grond van de Wet op de omzetbelasting 1968, dient u er rekening mee te houden dat de specifieke uitkering niet mag worden besteed aan deze kosten. De specifieke uitkering dient besteed te worden aan kosten die niet compensabel zijn via de Wet op de omzetbelasting. Compensabele kosten die u voorschiet moet u anders financieren, bijvoorbeeld uit eigen middelen, dit kan niet uit de specifiek uitkering.

Rijksdienst voor
Ondernemend Nederland

Onze referentie

LAI25-03824297

Datum

31 juli 2025

Voorschot

Ik verstrek onderstaand voorschot dat ik zal uitbetalen volgens het schema in Bijlage 1. Betaalschema van de voorschotten.

Voorschot:



Elk voorschotbedrag zal binnen twee weken na de genoemde betaaldatum worden overgemaakt naar:

IBAN:



Ten name van:

Gemeente Zuidplas

Beleidsdoelstelling

De Specifieke Uitkering Lokale Aanpak Isolatie is gericht op het uitvoeren van een isolatieprogramma ten behoeve van het nemen van energiebesparende isolatiemaatregelen, eventueel in samenhang met energiezuinige ventilatiemaatregelen, in slecht geïsoleerde woningen van eigenaar-bewoners en slecht geïsoleerde woningen van leden van een vereniging van eigenaars, woonverenigingen en wooncoöperaties.

Verplichtingen

U bent verplicht om de activiteiten waar de specifieke uitkering voor is verstrekt uiterlijk op 31 december 2028 af te ronden en de specifieke uitkering uiterlijk op 31 december 2028 volledig te besteden aan de activiteiten waarvoor deze is verstrekt.

Verder verwijs ik u voor de overige verplichtingen naar artikel 6 van de Specifieke Uitkering Lokale Aanpak Isolatie.

Verantwoording uitkering

U dient over de besteding van deze specifieke uitkering uiterlijk op 15 juli van elk jaar verantwoording af te leggen op grond van artikel 17a van de Financiële-verhoudingswet.

U verantwoordt via het systeem van Single information, Single audit (SiSa), zoals bepaald in de Regeling informatieverstrekking SiSa.

LET OP: De grens voor de WOZ waarde is met terugwerkende kracht verhoogd. Voor alle tranches dient in de SiSa bij vraag J94/04 tegen deze nieuwe waarde getoetst te worden.

Het indicatornummer in de SiSa verantwoording waaronder u de kosten dient te verantwoorden is:

J94

U dient hierbij het nummer dat bovenaan deze brief is opgenomen te vermelden als het beschikkingnummer.

Op grond van de Specifieke Uitkering Lokale Aanpak Isolatie worden de volgende indicatoren uitgevraagd:

- J94/01 Beschikkingnummer - aard van de controle; n.v.t.
- J94/02 Besteding (jaar T) uitgesplitst in indicatoren J94/06 t/m J94/08 - aard van de controle; R
- J94/03 Het aantal woningen waar maatregelen zijn getroffen dat voldoet aan artikel 6, eerste lid, onderdeel a. Het gaat hier om het totaal aantal woningen dat mee kan tellen voor het halen van het door de gemeente aantal aangevraagde woningen. Hier vallen bijvoorbeeld dus niet onder de woningen die met doe-het-zelfmaatregelen met lagere isolatiewaarden zijn verbeterd (ten behoeve van controle op de verplichting uit artikel 6, eerste lid, onderdeel a, van de regeling); - aard van de controle; D1
- J94/04 Het aantal woningen waar maatregelen zijn getroffen met een WOZ-waarde boven het gemeentelijk gemiddelde (peildatum 2024) of een WOZ-waarde van boven € [REDACTED] (ten behoeve van controle op de verplichting uit artikel 6, eerste lid, van de regeling onderdeel b); - aard van de controle; D1
- J94/05 Bedrag dat van de vijfde kolom van bijlage III en bijlage IV van de regeling is besteed aan doe-het-zelfmaatregelen, inclusief activiteiten als bedoeld in artikel 2, derde lid (zoals ondersteuning vanuit gemeente) (ten behoeve van controle op de verplichting uit artikel 6, eerste lid, onderdeel d, van de regeling) (alleen van toepassing voor tranche 2 en tranche 3). - aard van de controle; R
- J94/06 Bedrag dat vanuit de specifieke uitkering besteed is aan gerichte ondersteuning en/of het bedrag waarvoor derden met de benodigde expertise zijn ingeschakeld als bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel b, van de regeling; - aard van de controle; n.v.t.
- J94/07 Bedrag dat vanuit de specifieke uitkering besteed is ten behoeve van uitvoering als bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel c, van de regeling; - aard van de controle; n.v.t.
- J94/08 Bedrag dat vanuit de specifieke uitkering besteed is aan energiebesparende isolatiemaatregelen, eventueel in samenhang met energiezuinige ventilatiemaatregelen als bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel a, van de regeling. - aard van de controle; n.v.t.
- J94/09 Eindverantwoording (ja/nee) - aard van de controle; n.v.t.

Bij niet tijdig indienen van de verantwoordingsinformatie, treedt mogelijk het maatregelenbeleid van het ministerie van BZK in werking. Er volgt opschorting van uitbetaling van de algemene uitkering totdat de verantwoordingsinformatie is ontvangen, tot een maximum van 26 weken.

**Rijksdienst voor
Ondernemend Nederland**

Onze referentie
LAI25-03824297

Datum
31 juli 2025

Voor vragen over de verantwoordingsprocedure kunt u contact opnemen via postbusibi@minbzk.nl.

Informatievoorziening na uitkering

Naast de verantwoording van de uitkering via het systeem van SiSa, dient u ieder jaar op uiterlijk 1 maart over de voortgang van de activiteiten een rapportage aan te leveren met gebruikmaking van een daartoe beschikbaar gesteld digitaal formulier dat is geplaatst op de website van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.

Terugvorderingsbeleid

Ik kan terugvorderen:

1. voor zover er geen (volledige) of onjuiste verantwoordingsinformatie is verstrekt;
2. indien de verantwoordingsinformatie te laat is ontvangen;
3. voor zover de daadwerkelijke kosten lager zijn dan de kosten op basis waarvan de uitkering is bepaald;
4. voor zover de uitkering niet rechtmatig is besteed;
5. voor zover de rechtmatigheid van de besteding volgens de controlerende accountant onzeker is.

Indien de verantwoordingsinformatie te laat, niet of niet volledig wordt verstrekt, kan ik de uitkering op een lager bedrag vast stellen als volledige terugvordering tot een onbillijkheid van overwegende aard zou leiden.

Vaststelling uitkering

De specifieke uitkering wordt vastgesteld uiterlijk op 31 december van het jaar waarin het college de eindverantwoording heeft verstrekt.

Als u bezwaar wilt maken

Bent u het niet eens met deze beslissing? Maak binnen 6 weken na datum van deze brief digitaal bezwaar. Ga naar www.rvo.nl/bezwaar en kies voor 'eLoket'.

Liever per post? Stuur het ondertekende bezwaar naar Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, afdeling Juridische Zaken, Postbus 40219, 8004 DE ZWOLLE. Vermeld LAI25-03824297 en de datum van de beslissing waartegen u bezwaar maakt.

Heeft u meer tijd nodig omdat u nog niet alle informatie heeft verzameld? Dan kunt u een voorlopig (pro forma) bezwaar indienen. Zo bent u in ieder geval op tijd. U kunt het bezwaar dan later nog aanvullen.

**Rijksdienst voor
Ondernemend Nederland**

Onze referentie

LAI25-03824297

Datum

31 juli 2025

Wilt u uw zaak bekijken of wijzigingen doorgeven?

1. Ga naar <https://mijn.rvo.nl/specifieke-uitkering-lokale-aanpak-isolatie>.
2. Klik bij 'Direct regelen' op Beheren.
3. Log in met eHerkenning. U kunt nu uw zaken inzien en beheren.

Meer informatie

Heeft u vragen? Kijk dan op

<https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/spuk-lokale-aanpak-isolatie> voor meer informatie. Chat met ons op www.rvo.nl/contact. Of bel ons op: 088 042 42 42 (lokaal tarief). Uw aanvraag is bekend onder referentienummer LAI25-03824297. Gebruik dit nummer als u contact met ons heeft.

**Rijksdienst voor
Ondernemend Nederland**

Onze referentie

LAI25-03824297

Datum

31 juli 2025

Met vriendelijke groet,

De Minister van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening,
namens deze:

A dark grey rectangular box redacting the signature. On the left side of the box is a small blue square icon with a white letter 'J'. On the right side of the box is a small blue square icon with a white letter 'J'.

Dit bericht is automatisch gegenereerd en bevat daarom geen handtekening.

Bijlagen:

- Betaalschema van de voorschotten

Bijlage 1. Betaalschema van de voorschotten

**Rijksdienst voor
Ondernemend Nederland**

We betalen de voorschotten uit volgens onderstaand betaalschema.
Opschortende voorwaarden zijn hierin verwerkt. We maken elk
voorschotbedrag binnen 2 weken na de genoemde betaaldatum over. Staat er
nog een terugbetaling open voor u op deze uitkering? Dan verrekenen we het
voorschot hiermee.

Onze referentie
LAI25-03824297
Datum
31 juli 2025

Gemeente Zuidplas; Rekeningnummer:	
Datum	Bedrag
31 juli 2025	
Totaal	

Bijlage 2

Programma van Eisen

Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure

Uitvoering lokale aanpak isolatie 2023-2026

ten behoeve van

Gemeente Zuidplaas

Programma van Eisen

Deel A - projectmanagement

Onder uitvoering vallen alle ondersteunende activiteiten en werkzaamheden binnen de actie 'lokale aanpak isolatie Leiderdorp 2023-2026). Deze moeten **minimaal** de volgende onderdelen omvatten:

#	Eis	Omschrijving
1	Vormgeven (kaders) regeling	Het (nader) inrichten en afstemmen van de spelregels van de regeling voor het realiseren van isolatie in ieder geval 206 slecht geïsoleerde koopwoningen in Leiderdorp op basis van de voorwaarden van Subsidieverstrekker (Min. BZK) en wensen van gemeente Leiderdorp.
2	Opzetten systeem subsidieverstrekingen	Het (nader) inrichten en afstemmen van het systeem voor subsidieverstreking. Er moet te allen tijde een methode zijn voor deelname waarbij huishoudens niet hoeven voor te schieten (geen cashback optie alleen). Hoe meer huishoudens ontzorgd worden, des te hoger de beoordeling op dit element. Ook moet het mogelijk zijn voor huishoudens om deel te nemen wanneer zij niet (voldoende) digitaal vaardig zijn.
3	Opzetten en aanbieden collectieve inkoopactie	Het voorbereiden van een collectieve inkoopactie die bij start van de uitvoering instapklaar is voor inwoners om aan deel te nemen. De ondernemers die meedoen aan de actie zijn met voorkeur lokaal gevestigd. Er is mogelijkheid om ondernemers toe te voegen die willen meedoen aan de collectieve inkoopactie, zo lang zij voldoen aan de juiste voorwaarden voor het leveren van degelijk werk. Voorbeelden hiervan zijn IKOB, Venin en/of Insula-certificering. De aangeboden prijzen zijn lager dan wanneer een individuele woningeigenaar een offerte zou opvragen: er moet sprake zijn van een economisch voordeel voor inwoners om deel te nemen aan de collectieve actie.
4	Frontoffice	De frontoffice bestaat minimaal uit het verstrekken van informatie aan inwoners en het beantwoorden van vragen, met een reactietermijn van 2 werkdagen. Klachten en bezwaren worden binnen 14 dagen inhoudelijk behandeld en opgelost. De frontoffice is ten minste tijdens werkdagen zowel digitaal als telefonisch toegankelijk van 9.00 tot 17.00 uur.
5	Backoffice	De backoffice functie bestaat minimaal uit het verwerken van de getroffen energiebesparende diensten en klantgegevens. Ook moet in kaart worden gebracht hoeveel CO ₂ bespaard is met de getroffen maatregelen. Daarnaast verwacht de Opdrachtgever gratis inzicht in

		de voortgang van het traject t.b.v. monitoring, (kwartaal- en eind-) rapportage en verantwoording, bij voorkeur live inzicht. Voor ieder verplicht AR of SISA verantwoordings moment die de gemeente moet leveren ontvangt de gemeente de behaalde resultaten zodat zij deze alleen hoeft over te nemen. Het wekelijks aantal binnenkomende klachten wordt per kwartaal gerapporteerd t.o.v. het aantal aanvragen.
6	Projectcoördinatie	De projectcoördinatie gedurende de voorbereidings-, implementatie en nazorg-/afwikkelingsfase van het traject door één centraal aanspreekpunt vanuit de Opdrachtnemer en omvat minimaal de coördinatie van de dagelijkse werkzaamheden, afstemming met stakeholders, bewaken van de planning, signaleren en inspelen op knelpunten en borgen behalen doelstelling (of bijsturen indien nodig, in afstemming met de Opdrachtgever).
7	Transparantie	Opdrachtnemer geeft transparant uitleg waar het verdienmodel in de aanpak zit. Er wordt getoetst op het transparant delen van het verdienmodel met de Opdrachtgever, niet op de wijze waarop het verdienmodel gebaseerd is. Ook geeft Opdrachtgever transparantie in hoe/welke ondernemers geselecteerd worden om deel te nemen aan de collectieve inkoopactie.
8	Samenwerking en afstemming met en/of verwijzing naar betrokken stakeholders	Samenwerking en afstemming met onder andere Duurzaam Bouwloket (gemeentelijk energieloket), Energiecoaches (lokaal bewonersinitiatief) en bedrijven die (willen) deelnemen aan de collectieve inkoopactie. Van de Opdrachtnemer wordt hierbij een proactieve houding verwacht.
9	Communicatie-materiaal	Communicatie zowel digitaal als fysiek wordt gedaan uit naam van de gemeente Zuidplas en altijd afgestemd op wensen van gemeente. het moet duidelijk zijn voor inwoners dat dit een samenwerking betreft tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Hetgeen binnen deze opdracht geproduceerd wordt (communicatiemateriaal) is en blijft eigendom van de gemeente Zuidplas.

Deel B – Subsidiebudget

Opdrachtgever heeft 1 totaalbudget ontvangen voor subsidie-uitkering aan **371** koopwoningen, maar met de optie om hier schotten tussen te plaatsen. Inwoners met een lager besteedbaar inkomen mogen meer subsidiebudget ontvangen.

Subdoelgroep A (energietoelage groep) ontvangt bij voorkeur een gratis maatregel of iig hogere subsidie dan subdoelgroep B

Subdoelgroep B (label DEFG WOZ onder 429.300) ontvangt een nog nntb bedrag

Subdoelgroep C (overige inwoners die hun woning willen isoleren) wordt bediend door de collectieve inkoopactie maar ontvangt geen subsidiebedrag

Het streven is om bovengenoemde bedragen zo volledig mogelijk in te zetten binnen deze opdracht, echter zijn de genoemde bedragen geen resultaatsverplichting. Bij onderbesteding stemmen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk af hoe er bijgestuurd gaat worden. In geen geval is het mogelijk dat Opdrachtnemer het overgebleven subsidiebedrag mag houden.

Let op: de hieronder genoemde eisen vallen inhoudelijk onder deel B, subsidiebudget. Echter, de kosten die inschrijver rekent voor beheer en advisering aan Opdrachtgever vallen in het prijzenblad onder deel A, projectmanagement.

#	Eis	Omschrijving
1	Advisering schotten in budget	Opdrachtgever vraagt Opdrachtnemer een analyse te maken en te adviseren hoe deze budgetten het best verdeeld kunnen worden; hoe de schotten het best geplaatst kunnen worden. Dit wordt bij akkoord van beide partijen schriftelijk vastgelegd.

2	Financieel management	Bestaat minimaal uit budgetbewaking (per subdoelgroep deelnemers), subsidietoekenningen, een controlemechanisme op foutieve/frauduleuze aanvragen (minimaal op dubbele aanvragen, binnen de regeling vallende werkzaamheden en voorwaarden van de koopwoning), input t.b.v. verantwoording (SiSa) en financiële (tussen)rapportages. De deelbudgetten moeten op zijn minst wekelijks, liever dagelijks of live inzichtelijk zijn, zodat er tijdig gehandeld kan worden als er overschrijdingen dreigen plaats te vinden. Dit moet ten minste inzichtelijk zijn bij Opdrachtnemer, de voorkeur heeft dat ook Opdrachtgever direct inzicht krijgt. Opdrachtgever kan naast de reguliere momenten waarop Opdrachtgever tussentijdse resultaten verwacht te ontvangen van Opdrachtnemer (voor AR en SiSa-verantwoording), steekproefsgewijs ook resultaten opvragen.
---	------------------------------	--

Van: "[REDACTED]" Document 30
Verzonden: maandag 29 september 2025 09:44
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Brieven
Bijlage(n): 26092025 bewonersbrief doelgroep B gemeente Zuidplas.docx, Herzien 092025 Concept bewonersbrief
doelgroep A gemeente Zuidplas MH.docx

Hey [REDACTED]

Ik had net [REDACTED] even aan de lijn maar die gaf aan dat het niet de bedoeling is dat ik de brief in Corsa zet, ik zou ook nog even niet weten hoe maar dat is een tweede uitdaging, maar zo moet dat blijkbaar om een PDF template te maken. Blijkbaar heeft [REDACTED] dat ook zo uitgelegd aan [REDACTED], wij lezen mee vanuit communicatie maar de brieven en bestanden in corsa zetten is niet aan ons maar aan de projectleider.

Het is dus niet dat ik het niet wil doen maar ik volg wel graag de reguliere werkprocessen dus dat moet je toch even zelf doen dan maakt hij ook blijkbaar ook een nummer aan zodat het ook altijd terug te vinden is later. Gelukkig hoeven we geen merged bestand te maken omdat het mediacentre de verzending doet dus in principe moet het copy paste zijn van de tekst even de datum en juiste titel. Als je vragen hebt hoe kan je [REDACTED] ook altijd even bellen.

Ik ga aan de slag met persbericht afstemming en klaarzetten en andere communicatie zoals gemeentepagina nieuwsbericht en socials dan hebben we alles maar gereed!
Als je de PDF van de brieven hebt pak ik 'm wel op richting KCC van ons en van het bouwloket.

Bijgaand beide brieven.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]



T 06-[REDACTED]
E [REDACTED]@zuidplas.nl

Gemeentehuis, Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk a/d IJssel

Onderwerp:

Isolatievergoeding van gemeente Zuidplas tot

K

Beste bewoner(s),

De energieprijzen zijn hoog, en dat merkt iedereen in de portemonnee. Gemeente Zuidplas wil u graag helpen om geld én energie te besparen. Een goede manier om dat te doen, is door uw huis beter te isoleren. Daarom krijgt u van de gemeente een isolatievergoeding van maximaal K In deze brief leest u hoe u hier gebruik van kunt maken.

Waarom isoleren juist nu interessant is?

- Met deze vergoeding bespaart u veel kosten.
- Met betere isolatie verbruikt u minder energie en bespaart u geld.
- Uw huis blijft warmer in de winter en koeler in de zomer.

Meedoen is makkelijk:

U kiest zelf hoe u gebruikmaakt van de vergoeding. U kunt uw huis (laten) isoleren via één van deze opties:

- 1) Wij regelen de isolatie van uw huis voor u met een isolatiebedrijf.
- 2) U kunt zelf een isolatiebedrijf kiezen om uw huis te laten isoleren.
- 3) U koopt de materialen, plaatst de isolatie zelf en ontvangt geld terug.

Hoe werkt het?

1. Vraag de vergoeding van maximaal K aan via de website van Duurzaam Bouwloket, ons energieloket: nip.duurzaambouwloket.nl/zuidplas of scan de QR-code.
2. Tijdens uw aanvraag ziet u meteen of u recht heeft op de vergoeding.
3. Maak een keuze hoe u meedoet en wat u wilt (laten) isoleren. Heeft u gekozen? Dan wordt het geld voor u apart gezet.
4. Daarna kunt u uw huis (laten) isoleren.



Goed om te weten!

- Doe eerst een aanvraag voordat u gaat isoleren. U zit nog nergens aan vast en u kunt er altijd nog voor kiezen om te stoppen.
- Lees meer over de opties, de voorwaarden en welke isolatiemaatregelen er mogelijk zijn op de website van Duurzaam Bouwloket.

Waarom krijg ik een isolatievergoeding van de gemeente?

De gemeente geeft een vergoeding van maximaal K aan inwoners met een slecht geïsoleerd huis.

U komt waarschijnlijk in aanmerking, omdat uit onze gegevens blijkt dat:

- Uw huis energielabel D, E, F of G heeft. Heeft uw woning geen energielabel, of energielabel C? Dan moet de woning minstens twee bouwdelen hebben die slecht geïsoleerd zijn.
- De WOZ-waarde van uw huis is maximaal [REDACTED] (gemeten op 1 januari 2022).

Het kan zijn dat onze gegevens over uw huis niet meer kloppen. Vraag eerst de vergoeding aan. Zo weet u meteen of u in aanmerking komt en voorkomt u verrassingen..

Extra isolatievergoeding!

Bovenop de vergoeding van de gemeente kunt u een extra isolatievergoeding krijgen via de landelijke ISDE subsidieregeling van de Rijksoverheid. Wilt u meer informatie over de extra vergoeding? Start de aanvraag voor de vergoeding van de gemeente. Na het indienen van uw aanvraag ontvangt u een bevestigingsmail waarin u meer informatie vindt over de extra vergoeding.

Pas op voor isolatiebedrijven aan de deur

Het kan voorkomen dat een isolatiebedrijf ongevraagd bij u aan de deur komt. Deze bedrijven werken niet voor de gemeente Zuidplas. Zij kunnen verkeerde informatie geven, bijvoorbeeld over hoeveel subsidie u kunt krijgen of over welke isolatie voor uw huis het beste is.

U mag ingaan op dit aanbod. Maar de bedrijven weten niet of u in aanmerking komt voor de isolatievergoeding. Hiervoor is het altijd nodig om eerst een aanvraag te doen via nip.duurzaambouwloket.nl/zuidplas. Heeft u twijfels? Neem dan contact op met Duurzaam Bouwloket.

Waar kan ik terecht voor vragen en advies?

Duurzaam Bouwloket staat klaar om u te helpen. Op de website worden veel vragen over de isolatievergoeding al beantwoord. Zij geven ook advies over het isoleren van uw huis.

W: nip.duurzaambouwloket.nl/zuidplas

T: 0180 22 30 07

E: info@duurzaambouwloket.nl

Veel succes met het isoleren van uw huis!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]

De isolatievergoeding van de gemeente wordt u aangeboden via Duurzaam Bouwloket, het Energieloket van de gemeente.



Onderwerp:

Isolatievergoeding van gemeente Zuidplas tot

K

Beste bewoner(s),

De energieprijzen zijn hoog, en dat merkt iedereen in de portemonnee. Gemeente Zuidplas wil u graag helpen om geld én energie te besparen. Een goede manier om dat te doen, is door uw huis beter te isoleren. Daarom krijgt u van de gemeente een isolatievergoeding van maximaal K In deze brief leest u hoe u hier gebruik van kunt maken.

Waarom isoleren juist nu interessant is?

- Met deze vergoeding is isolatie vaak gratis of bijna gratis.
- Met betere isolatie verbruikt u minder energie en bespaart u geld.
- Uw huis blijft warmer in de winter en koeler in de zomer.

Meedoen is makkelijk:

U kiest zelf hoe u gebruikmaakt van de vergoeding. U kunt uw huis (laten) isoleren via één van deze opties:

1. Wij regelen de isolatie van uw huis voor u met een isolatiebedrijf.
2. U kunt zelf een isolatiebedrijf kiezen om uw huis te laten isoleren en ontvangt geld terug.
3. U koopt de materialen, plaatst de isolatie zelf en ontvangt geld terug.

Hoe werkt het?

1. U kunt zich aanmelden op de website van ons energieloket, Duurzaam Bouwloket: nip.duurzaambouwloket.nl/zuidplas
2. Tijdens uw aanvraag ziet u meteen of u recht heeft op de vergoeding. Maak een keuze hoe u meedoet en wat u wilt (laten) isoleren.
3. Heeft u gekozen? Dan wordt het geld voor u apart gezet.
4. Daarna kunt u uw huis (laten) isoleren.



Goed om te weten!

- Doe eerst een aanvraag voordat u gaat isoleren.
U zit nog nergens aan vast en u kunt er altijd nog voor kiezen om te stoppen.
- Lees meer over de opties, de voorwaarden en welke isolatiemaatregelen er mogelijk zijn op de website van Duurzaam Bouwloket.

Persoonlijk adviesgesprek

Heeft u behoefte aan een persoonlijk advies? Vraag dan een gesprek aan met een onafhankelijk adviseur van Duurzaam Bouwloket. Hij of zij kan u alles vertellen over de isolatievergoeding en bekijken welke isolatieoptie voor u het beste is.

Vraag hier een gesprek aan: <https://dblp.nl/huisbezoek-aanvragen> of scan de QR code.



Waarom krijg ik een isolatievergoeding van de gemeente?

De gemeente geeft een vergoeding van maximaal € aan inwoners met een slecht geïsoleerd huis.

U komt waarschijnlijk in aanmerking, omdat uit onze gegevens blijkt dat:

- Uw huis energielabel D, E, F of G heeft. Heeft uw woning geen energielabel, of energielabel C? Dan moet de woning minstens twee bouwdelen hebben die slecht geïsoleerd zijn.
- De WOZ-waarde van uw huis is maximaal € (gemeten op 1 januari 2022).
- U heeft in 2023 energietoeslag ontvangen.

Het kan zijn dat onze gegevens over uw huis niet meer kloppen. Vraag eerst de vergoeding aan. Zo weet u meteen of u in aanmerking komt en voorkomt u verrassingen.

Pas op voor isolatiebedrijven aan de deur

Het kan voorkomen dat een isolatiebedrijf ongevraagd bij u aan de deur komt. Deze bedrijven werken niet voor de gemeente Zuidplas. Zij kunnen verkeerde informatie geven, bijvoorbeeld over hoeveel subsidie u kunt krijgen of over welke isolatie voor uw huis het beste is.

U mag ingaan op dit aanbod. Maar de bedrijven weten niet of u in aanmerking komt voor de isolatievergoeding. Hiervoor is het altijd nodig om eerst een aanvraag te doen via nlp.duurzaambouwloket.nl/zuidplas.

Hulp en advies

Duurzaam Bouwloket staat klaar om u te helpen. Op de website worden veel vragen over de isolatievergoeding al beantwoord. Zij geven ook advies over het isoleren van uw huis.

W: nlp.duurzaambouwloket.nl/zuidplas

T: 0180 22 30 07

E: info@duurzaambouwloket.nl

Veel succes met het isoleren van uw huis!

Met vriendelijke groet,

€

€

De isolatievergoeding van de gemeente wordt u aangeboden via Duurzaam Bouwloket, het Energieloket van de gemeente.

