

**Van:** "[REDACTED] J"  
**Verzonden:** donderdag 12 september 2024 07:56  
**Aan:** "Wybe Zijlstra" <wybe.zijlstra@zuidplas.nl>  
**Cc:** "[REDACTED] J" @zuidplas.nl  
**Onderwerp:** Aanbestedingsleidraad uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma 2025-2027  
**Bijlage(n):** Aanbestedingsleidraad Uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma 2025-2027 def..docx, Bijlage C - Programma van Eisen Lokale aanpak isolatie Zuidplas def..docx

Beste Wybe,

Zoals zojuist besproken, bijgesloten de aanbestedingsleidraad en het Programma van Eisen voor de uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027.

De publicatie staat voor vandaag, einde middag gepland.

Indien er vragen of opmerkingen zijn dan verneem ik graag.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED] J  
[REDACTED] J



T 0180-[REDACTED] J  
E [REDACTED] J @zuidplas.nl | [www.zuidplas.nl](http://www.zuidplas.nl)  
Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel  
Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk a/d IJssel



gemeente  
**Zuidplas**

## **Aanbestedingsleidraad**

### **Uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027**

#### **Gemeente Zuidplas**

#### **Europese aanbestedingsprocedure**

Gemeente Zuidplas

Kenmerk : TN 482658

Datum : 12 september 2024

Versie : Definitief

## Inhoudsopgave

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| Definities .....                                                        | 4  |
| 1. Inleiding en opdracht .....                                          | 6  |
| 1.1 Achtergrond van de aanbesteding .....                               | 6  |
| 1.2 De aanbestedende dienst (Gemeente Zuidplas) .....                   | 6  |
| 1.3 Coördinatie aanbesteding .....                                      | 7  |
| 1.4 Planning .....                                                      | 7  |
| 1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie .....               | 7  |
| 1.6 Doel en visie .....                                                 | 8  |
| 1.7 Omvang van de opdracht .....                                        | 8  |
| 1.8 Looptijd overeenkomst .....                                         | 10 |
| 1.9 Percelen .....                                                      | 11 |
| 2. Procedure .....                                                      | 12 |
| 2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen .....               | 12 |
| 2.2 Informatieverstrekking .....                                        | 13 |
| 2.3 Overige voorwaarden .....                                           | 13 |
| 2.4 Indienen van inschrijvingen .....                                   | 15 |
| 2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving .....                            | 15 |
| 3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen .....          | 17 |
| 3.1 Uitsluitingsgronden .....                                           | 17 |
| 3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister .....                   | 17 |
| 3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) .....                         | 17 |
| 3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst .....                           | 17 |
| 3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid .....    | 17 |
| 3.2.1 Ervaring Aanbieder .....                                          | 18 |
| 3.3 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers ..... | 18 |
| 3.4 (Minimum)eisen .....                                                | 19 |
| 3.4.1 Overeenkomst .....                                                | 19 |
| 3.4.2 Programma van Eisen (PvE) .....                                   | 19 |
| 3.4.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming .....                    | 19 |
| 3.4.4 Wachtkamerovereenkomst .....                                      | 19 |
| 4. Gunningscriteria .....                                               | 20 |
| 4.1 Gunningscriteria en weging .....                                    | 20 |
| 4.2 Gunningscriterium G1 Projectmanagement (40%) .....                  | 21 |
| 4.3 Gunningscriterium G2 Planning (20%) .....                           | 22 |
| 4.4 Gunningscriterium G3 Prijs (25%) .....                              | 23 |
| 4.5 Gunningscriterium G4 Presentatie van de offerte (15%) .....         | 24 |
| 4.6 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving .....          | 25 |

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>4.7 Vervolgprocedure .....</b>                                   | <b>25</b> |
| <b>5. Bijlagen .....</b>                                            | <b>26</b> |
| <b>Bijlage A : Akkoordverklaring .....</b>                          | <b>26</b> |
| <b>Bijlage B : Raamovereenkomst (conceptversie) .....</b>           | <b>26</b> |
| <b>Bijlage C : Programma van Eisen .....</b>                        | <b>26</b> |
| <b>Bijlage D : Prijzenblad .....</b>                                | <b>26</b> |
| <b>Bijlage E : ARVODI 2018 .....</b>                                | <b>26</b> |
| <b>Bijlage F : Verwerkersovereenkomst .....</b>                     | <b>26</b> |
| <b>Bijlage G : Wachtkamerovereenkomst .....</b>                     | <b>26</b> |
| <b>Bijlage H : SiSa-Verantwoording .....</b>                        | <b>26</b> |
| <b>Bijlage I : Ervaring Aanbieder (Referentie) .....</b>            | <b>26</b> |
| <b>Bijlage J : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....</b> | <b>26</b> |
| <b>Bijlage K : Beroep financiële draagkracht .....</b>              | <b>26</b> |
| <b>Bijlage L : Beroep technische bekwaamheid .....</b>              | <b>26</b> |



## Definities

**Aanbestedende dienst:** De Vragers, Gemeente Zuidplas.

**Aanbestedingsleidraad:** Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de Gemeente Zuidplas op basis waarvan de Aanbidders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

**Aanbestedingsprocedure:** De onderhavige aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Raamovereenkomst wordt aanbesteed.

**Aanbestedingswet:** Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "AW".

**Aannemerscombinatie:** Een samenwerkingsverband van afzonderlijke ondernemingen (Combinanten) die als 1 Inschrijver optreedt bij een aanbesteding. Combinanten zijn in de contractfase te allen tijde jegens de Aanbestedende Dienst afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de volledige Raamovereenkomst die het voorwerp is van de aanbesteding.

**Aanbestedingsplatform:** Het platform van TenderNed waarop de aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Gemeente Zuidplas en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

**Aanbestedingsstukken:** Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Gemeente Zuidplas gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere de Aanbestedingsleidraad, overeenkomst, het programma van eisen en de nota's van inlichtingen, etc.

**Aanbieder:** De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit beschrijvend document.

**Bijlage(n):** Een addendum bij de Aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

**Derde:** een ondernemer die door Aanbieder wordt ingezet teneinde te voldoen aan de geschiktheidscriteria met betrekking tot de financieel economische draagkracht en de geschiktheidscriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid.

**Dienst(en)/dienstverlening:** De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad en programma van eisen.

**Geschiktheidseisen:** Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

**Gunningcriteria:** Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft.

**Inschrijving:** Het aanbod dat Aanbieder volgens de aanbestedingsstukken doet aan Gemeente Zuidplas en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.

**Nota van Inlichtingen:** Document met de antwoorden op vragen van de Aanbieder op de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven de Aanbestedingsstukken.

**Offerte:** De aanbieding van de dienstverlening van Aanbieder op basis van de Aanbestedingsleidraad.

**Opdracht:** De opdracht van Gemeente Zuidplas aan Aanbieder tot het leveren van de diensten die zijn overeengekomen in de Raamovereenkomst of nader zijn overeengekomen.

**Opdrachtgever:** De Opdrachtgever is Gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door de gemeenteraad. In dit document verder te benoemen met “Gemeente Zuidplas”, “Opdrachtgever” of “Vrager”.

**Opdrachtnemer:** De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. In dit document verder te benoemen met “Opdrachtnemer” of “Aanbieder”.

**Raamovereenkomst:** De overeenkomst behorende bij de opdracht tussen Gemeente Zuidplas en Aanbieder voor het uitvoeren van de opdracht.

**Standaardformulier(en):** Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij de Aanbestedingsleidraad.

**Subsidieverstrekker:** Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) in opdracht van het Ministerie van Binnenlandse zaken en overheidsrelaties.

**Uitsluitingsgronden:** Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

**Vrager:** De Opdrachtgever is Gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door het college van B&W.

# 1. Inleiding en opdracht

In dit hoofdstuk wordt onder andere ingegaan op de achtergrond van deze aanbesteding en de opdracht.

## 1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de aanbesteding voor het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) van Gemeente Zuidplas. Gemeente Zuidplas wil in lijn met het Nationale Isolatie Programma (NIP) lokale isolatiemaatregelen uitvoeren die het energieverbruik van de meest kwetsbare groep inwoners in onze gemeente verlagen. Dit moet ervoor zorgen dat tezamen met andere maatregelen de energiearmoede bij deze doelgroep afneemt. De inwoners die het binnen de gemeente het zwaarst hebben worden hiermee aangesproken. De gemeente laat zich bij deze groep zien. Dit resultaat draagt bij aan de volgende ambities in het Collegeprogramma: "Stimuleren van energiebesparing, zoals inzetten op isolatie" en "Het stimuleren van energiebesparing draagt bij aan het terugdringen van de huisvestingslasten, zodat armoede wordt tegengegaan".

Gemeente Zuidplas doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese aanbestedingsprocedure, conform de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van Gemeente Zuidplas. Gemeente Zuidplas is op zoek naar één Opdrachtnemer die het isolatieprogramma uitvoert namens Gemeente Zuidplas. Er is gekozen om voor de uitvoering een externe partij te contracteren, omdat het voor de Gemeente Zuidplas te lastig is om per huishouden een huisbezoek af te leggen om zo te controleren of de woning aan de gestelde eisen voldoet, zoals bijv. minimaal aantal vierkante meters, 2 energetisch slechte delen; en om te bepalen welke maatregel daadwerkelijk het meest geschikt is voor de bewoner.

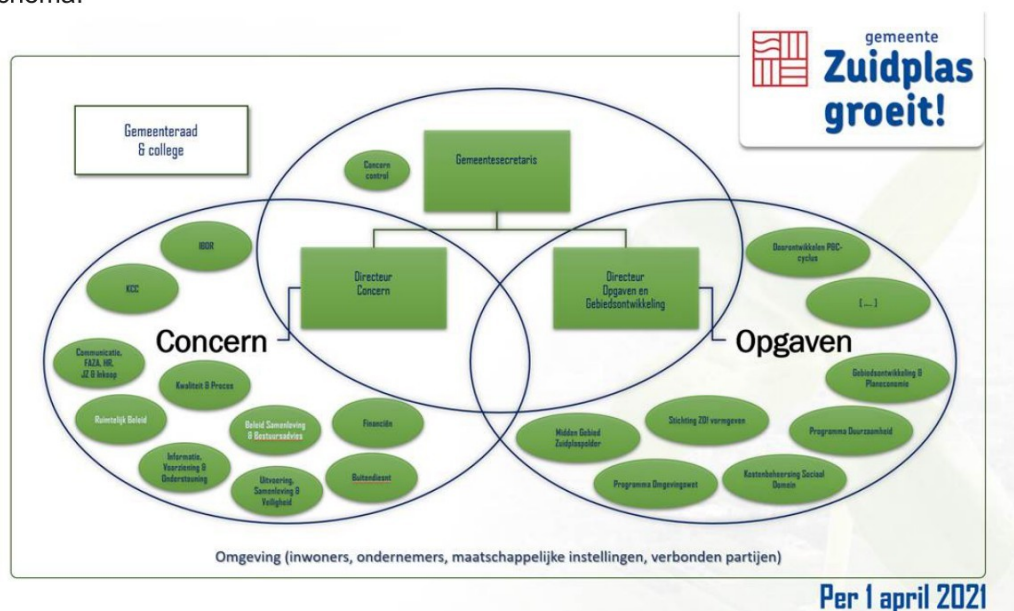
Daarnaast is het inkoopvoordeel wat externe partijen kunnen bieden aan bewoner door de schaalgrootte een voordeel voor de bewoner. Ook biedt de uitvoerende partij hulp bij het aanvragen van subsidies en leningen, zoals een ISDE-subsidie of een duurzaamheidslening.

Om die reden heeft Gemeente Zuidplas besloten om een Europese aanbestedingsprocedure te doorlopen. Hierbij wordt gekeken naar de mate waarin bewoners worden geadviseerd, de Gemeente Zuidplas wordt ontzorgd in de uitvoering en waarbij de verantwoording zo transparant mogelijk is.

## 1.2 De aanbestedende dienst (Gemeente Zuidplas)

De Gemeente Zuidplas bestaat uit vier dorpen: Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente ruim 46.000 inwoners.

Binnen de organisatie zijn in totaal ca. 400 goed opgeleide en gemotiveerde interne en externe medewerkers aan de slag, binnen de enerzijds "Opgaven en Gebiedsontwikkeling" en anderzijds "concern", in schema:





Meer informatie over Gemeente Zuidplas is te vinden op onze website [www.zuidplas.nl](http://www.zuidplas.nl).

### 1.3 Coördinatie aanbesteding

De aanbesteding wordt in opdracht van het college van burgemeester en wethouders van Gemeente Zuidplas uitgevoerd door een multidisciplinair projectteam onder leiding van de afdeling Inkoop van Gemeente Zuidplas. Het contractbeheer ten aanzien van deze Opdracht wordt verzorgd door de afdeling Duurzaamheid.

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. Contactpersoon voor de aanbesteding is  J

Gemeente Zuidplas  
Postbus 100  
2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Bezoekadres  
Raadhuisplein 1  
2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij Gemeente Zuidplas of bij deze aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in de Aanbestedingsleidraad is vastgelegd. Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

### 1.4 Planning

| Publicatie                                   | 12 september   |
|----------------------------------------------|----------------|
| Uiterste datum stellen vragen, ronde 1       | 30 september   |
| Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 1 | 7 oktober      |
| <b>Indienen inschrijvingen</b>               | 23 oktober     |
| <b>Presentaties Offertes</b>                 | 4-8 november   |
|                                              |                |
| Voorlopige gunningsbeslissing                | 13 november    |
| Standstillperiode tot                        | 4 december     |
| Ondertekening raamcontract                   | 10 december    |
| Start werkzaamheden                          | 1 januari 2025 |

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente Zuidplas is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet Gemeente Zuidplas haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

### 1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 en de Nederlandse wet van toepassing.

Deze aanbesteding is gepubliceerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform. Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen.

Gemeente Zuidplas is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Aanbieder. Gemeente Zuidplas wijst iedere vorm van aansprakelijkheid uitdrukkelijk van de hand. Indien omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en de Aanbestedingsleidraad met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de Aanbestedingsleidraad boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform.

### 1.6 Doel en visie

Het doel van de aanbesteding is uiterlijk 1 januari 2025 een Raamovereenkomst te hebben voor het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma met een looptijd van de Raamovereenkomst zoals beschreven in paragraaf 1.8. Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze een overeenkomst te hebben afgesloten met een Aanbieder die heeft aangetoond diensten te kunnen leveren en beheren, waarbij de doelstellingen worden gerealiseerd, binnen de planning, met de overeengekomen kwaliteit.

### 1.7 Omvang van de opdracht

Voor het goede begrip van de omvang van de dienstverlening en de eisen en wensen, geeft dit hoofdstuk de begrippen en kaders die van toepassing zijn bij het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma voor de gemeente Zuidplas. Bovendien wordt de omvang van de door Gemeente Zuidplas aan Aanbieder verlangde dienstverlening aangegeven. Daarna volgen de specifieke eisen en wensen waaraan de dienstverlening door de Aanbieder dient te voldoen. Deze eisen zijn onder andere te onderscheiden naar de te verrichten dienstverlening zelf, maar ook naar procesafspraken, de wijze van communicatie en de beschikbaarheid van personele capaciteit.

Het plafondbedrag voor de kosten van de inschrijvende partij bedraagt €180.000 inclusief optie jaren. Bij het bereiken van de maximale geraamde waarde mag er door de Aanbieder niet meer worden ingekocht onder de Raamovereenkomst.

Gemeente Zuidplas bereikt en helpt tot eind 2026 minimaal 371 huishoudens (=1<sup>e</sup> tranche) die wonen in een grondgebonden koopwoning of VVE met energielabel CDEFG met twee slecht geïsoleerde woningdelen om tenminste 1 grote isolatiemaatregel te nemen (isoleren van binnenzijde dak, vliering, bodem of vloer, plaatsen van HR++ glas). Minimaal 80% van deze bewoners bezitten een woning met een WOZ-waarde onder de 429.300 euro.

De waarde van het subsidiebedrag waar de 1<sup>e</sup> tranche over gaat is € 495.016, -. Dit zal dus worden ingezet voor eind 2026, voor de 2<sup>e</sup> tranche moet de subsidie nog worden aangevraagd. De tweede tranche wordt alleen maar toegewezen als alle 371 woningen uit de eerste tranche zijn uitgevoerd. In de tweede tranche gaat het om minimaal 497 woningen. Deze woningen moeten zijn bereikt voor eind 2027. De looptijd kan korter zijn wanneer het eindresultaat eerder dan 31 december 2026 behaald is. Daarnaast is er een bedrag van €50.000 beschikbaar voor de doelgroep 1 energiearmoede. Dit bedrag moet ingezet zijn voor eind 2025.

Opgeteld ontvangt de Opdrachtgever subsidie voor het isoleren van **868** woningen (1<sup>e</sup> tranche 371 woningen + 2<sup>e</sup> tranche 497 woningen).

Dienstverlening bestaat in hoofdzaak uit:

- het bezoeken van woningeigenaren in woningen met label CDEFG met 2 slecht geïsoleerde bouwdelen (<https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/spuk-lokale-aanpak-isolatie#slecht-geïsoleerde-woningen>) en een WOZ-waarde onder de € 429.300;
- het uitvoeren van woningopnames en het opstellen van individueel advies voor het treffen van isolatiemaatregelen, resulterend in een offerte voor gebouw eigenaren voor de uitvoering van één of meerdere isolatiemaatregelen;
- begeleiden van de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel: Verzamelen van deelnemende lokale/regionale aannemers en isolatiepartijen en uitonderhandelen van scherpe tarieven voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen;



- d. het aansturen van deelnemende lokale/regionale aannemers en isolatiepartijen voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen;
- e. het verlenen, beheren en verrekenen van de isolatiesubsidie t.b.v. de woningeigenaren namens de gemeente Zuidplas;
- f. het begeleiden van aanvragen ISDE en informeren over lening Warmtefonds;
- g. voorbereiden van de documentatie t.b.v. de SiSa-verantwoording en het verzorgen van tussentijdse rapportages;
- h. als centraal contactpersoon (coördinator) optreden voor bewoners richting de uitvoerende partijen.

#### Randvoorwaarden:

Er zijn verschillende randvoorwaarden waaraan moet worden voldaan om dit project tot een succes te brengen:

- om tot uitvoering te komen moet via een aanbesteding een betrouwbare marktpartij gevonden worden die op zijn beurt weer genoeg uitvoerende isolatiepartijen verzamelt;
- de doelgroep moet in het subsidiebedrag van de gemeente hoog genoeg vinden om te converteren.

#### Doelgroepen:

We onderscheiden in dit project 3 verschillende doelgroepen:

Doelgroep 1. Particuliere woningeigenaren die ook de energietoeslag (hebben) ontvangen en in een grondgebonden woning, met energielabel CDEFG wonen en 2 slecht geïsoleerde bouwdelen, waarvan de WOZ-waarde niet boven de € 429.300 ligt. Omvang doelgroep is ongeveer 80 woningen.

Doelgroep 2. Particuliere woningeigenaren, met label CDEFG en 2 slecht geïsoleerde bouwdelen en een WOZ-waarde onder de grens van € 429.300. Specifieke aandacht zal daarbij uitgaan naar het bereiken en begeleiden van huishoudens die net boven de 120% van de bijstandsnorm zitten.

Doelgroep 3. Overige particuliere woningeigenaren die willen isoleren. Deze groep voldoet niet aan de voorwaarden voor besteding van de regeling. Deze groep kan wel gebruikmaken van de collectieve inkoopactie met gunstige voorwaarden, die onderdeel van de isolatieaanpak is, maar heeft geen recht op financiële ondersteuning.

VvE's: We zien graag dat de inschrijvende partij een plan opneemt hoe VvE's te bereiken.

#### Doe-Het-Zelf

Bewoners mogen ook zelf aan de slag met isoleren. We zien graag dat de inschrijvende partij een plan opneemt hoe deze opdracht uit te voeren inclusief bewijsvoering.

#### Mogelijke isolatiemaatregelen

Er wordt in eerste instantie gekozen voor het aanbieden van binnenzijde dakisolatie en vloer- of bodemisolatie. Spouwmuurisolatie valt in eerste instantie buiten de scope van het project. Spouwmuurisolatie mag alleen worden uitgevoerd wanneer er ontheffing is verleend voor de Omgevingswet, vanwege de mogelijke aanwezigheid van beschermde diersoorten. Deze ontheffing kan verkregen worden door ecologisch onderzoek te doen naar de aanwezige soorten en een Soorten Management Plan (SMP) op te stellen. Onze gemeente heeft op dit moment nog geen ontheffing. Hier wordt in 2024 een start mee gemaakt. Zodra wij een SMP hebben of er nieuwe regelgeving komt zullen wij spouwmuurisolatie en buitenzijde dakisolatie toevoegen aan de uit te voeren maatregelen.

#### Relatie met andere projecten:

Naast financiële ondersteuning via de energietoeslag helpt dit project huishoudens energiearmoede tegen te gaan via energiebesparing. Dit project heeft nog geen relatie met andere projecten, maar met het vrijkomen van de NIP lokale aanpak isolatiegelden vanuit het Rijk kan dit project in andere vormen mogelijk opvolging krijgen.

#### Herzieningsclausule



Indien de Subsidieverstrekker de voorwaarden van de lopende subsidie verandert, kan het zo zijn dat Gemeente Zuidplas de opdracht tussentijds moet herzien, e.e.a. conform art. 2.163c Aanbestedingswet 2012. In soortgelijke trajecten in het verleden betrof dit de optie tot een langere doorlooptijd en/of extra budget (en daarmee meer huishoudens die mogen deelnemen). Als Subsidieverstrekker extra mogelijkheden biedt tijdens de looptijd van de regeling, kan de opdracht tussen Gemeente Zuidplas en Opdrachtnemer verlengd of vergroot worden met wederzijdse schriftelijke instemming door de bevoegde personen.

#### Projectaanpak:

Huishoudens worden met de isolatieaanpak geholpen met advisering, financiële ondersteuning en ontzorging bij het isoleren van de woning.

#### Uitvoering bij externe partij:

Het doel van het project is om grote isolerende maatregelen uit te voeren bij woningeigenaren. De Opdrachtnemer verzorgt richting de uitvoerende partijen een uitvraag en contracteert deze partij. De Opdrachtnemer zal dus de isolatiebedrijven en/of glaszetter selecteren. De Opdrachtnemer coördineert in samenwerking met de Opdrachtgever de uitvoering van het NIP-project. De verschillende acties en instrumenten staan in verbinding met elkaar.

Externe communicatie wordt actief opgepakt. De doelgroep is om verschillende redenen lastig te bereiken met een gemeentelijke brief. De problematiek bij de doelgroep rijkt verder dan alleen energiearmoede. Dit betekent dat bewoners ook op andere manieren benaderd moeten worden wanneer de respons achter blijft. Communicatie zal ook lopen via de sociale stakeholders, zoals de Voedselbank, Stichting Zo! en klussendiensten zelf. Hiermee borgen we dat ook mensen die de gemeente normaal niet weten te vinden of zich schamen wél de hulp krijgen die ze nodig hebben. De externe partijen in de markt hebben vaak al veel ervaring met het op de juiste wijze benaderen hiervan.

#### Mate van financiële ondersteuning

De mate van financiële ondersteuning verschilt per doelgroep. De doelgroep in energiearmoede krijgt meer financiële ondersteuning.

Doelgroep 1: Particuliere woningeigenaren met recht op energietoeslag. Er vallen in totaal ongeveer 80 woningen onder doelgroep 1.

Doelgroep 2: Particuliere woningeigenaren zonder recht op energietoeslag

De verwachting is dat de intermediair veel ervaring heeft met het behalen van de optimale conversie, waarbij het bedrag hoog genoeg is om bewoners over de streep te trekken en er ook genoeg woningen geïsoleerd worden.

Bewoners worden uitgenodigd om een afspraak te maken voor een adviesgesprek. Tijdens dit bezoek wordt er een concreet advies opgesteld voor de te nemen isolatiemaatregel. Indien nodig koppelt de adviseur het advies terug aan de installateur die de maatregelen direct kan uitvoeren.

#### Verantwoording en rapportage

De Opdrachtnemer monitort de voortgang en levert de gegevens aan die Gemeente Zuidplas nodig heeft om de uitkering te verantwoorden aan het Rijk.

### **1.8 Looptijd overeenkomst**

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 24 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 3 x 12 maanden. De verlengingsoptie is eenzijdig, dat wil zeggen dat alleen de Aanbestedende Dienst de verlengingsoptie kan invoeren. De verlenging dient schriftelijk aan Aanbieder kenbaar worden gemaakt. Gemeente Zuidplas geeft tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of van de mogelijkheid tot verlenging van de Raamovereenkomst schriftelijk aan of de Raamovereenkomst wordt



verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden, zoals geldend op het moment van verlenging. Er is géén sprake van een stilzwijgende verlenging. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt vijf jaar, inclusief de 3x12 maanden verlenging.

### **1.9 Percelen**

De Gemeente Zuidplas heeft besloten de gevraagde dienstverlening niet onder te verdelen in percelen. De aanbesteding betreft derhalve één perceel en het is niet mogelijk, om op losse onderdelen in te schrijven.

Dit om de volgende redenen:

- Verdeling in percelen kan leiden dat de Gemeente Zuidplas niet ontzorgd wordt.
- Verdeling in percelen leidt tot hogere kosten. Het schaalvoordeel van één Aanbieder levert voor Gemeente Zuidplas voordeel op.



## 2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld. De Aanbestedende dienst hanteert de Europese aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft voor deze procedure gekozen, omdat de geraamde waarde van de opdracht conform het beleid van de Aanbestedende dienst die keuze rechtvaardigt. Op de procedure is de Aanbestedingswet 2012 en de Nederlandse wet van toepassing. Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Bij inschrijving dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie paragraaf 1.4 planning).

### 2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortkomende Raamovereenkomst zijn uitsluitend de geldende ARVODI 2018 van toepassing (Bijlage E). Aanbieder dient hier mee akkoord te gaan door het ondertekenen van Bijlage A. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Aanbieder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- b) Gemeente Zuidplas hanteert een gestandsdoeningstermijn van 90 dagen. Indien in het kader van de aanbesteding een kortgedingprocedure bij de rechtbank Den Haag plaatsvindt, wordt de gestandsdoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen nadat die procedure is geëindigd.
- c) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw, daarnaast dient het geldende btw-bedrag steeds apart vermeld te worden. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten, waaronder (daaronder begrepen) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten.
- d) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een actueel uittreksel uit het Handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende schriftelijke machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
- e) Inschrijving door combinanten is toegestaan. Een combinant meldt zich aan als één Aanbieder. Door Gemeente Zuidplas worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de combinant. De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen, conform het in sub d. van dit artikel bepaalde. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de Aanbestedingsleidraad) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.  
In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de sluiten overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinant zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen Raamovereenkomst te vertegenwoordigen. Het vormen of wijzigen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.
- f) Als er een beroep gedaan wordt op derden en/of onderaannemers, geldt het gestelde in de UEA. Indien Aanbieder gebruikmaakt van (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient Aanbieder exact aan te geven (i) welke onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld. Voor die onderaannemers dient na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing een bewijs van



inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd, op eerste verzoek van Vragers. Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd, bijvoorbeeld door inschakeling en/of vervanging van een of meer van hen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Vragers.

De onderaannemer(s) voeren onder verantwoordelijkheid van Aanbieder diensten/dienstverlening uit. De Aanbieder/hoofdaannemer is en blijft jegens Vragers bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de uitvoering van de overeenkomst.

De betreffende onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan dient Aanbieder/hoofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. De Aanbieder/hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3.

Het is niet toegestaan een beroep te doen op een onderaannemer waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit is alleen toegestaan indien Vragers hiervoor expliciet schriftelijk toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. De Aanbieder dient bij zijn aanbieding een UEA in van de onderaannemers op wie hij een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, conform het in sub b. van dit artikel bepaalde. Op eerste verzoek van Vragers toont Aanbieder aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn onderaannemer(s) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

- g) De in te vullen standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst op de standaardformulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.
- h) Gemeente Zuidplas behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Gemeente Zuidplas geheel onverplicht besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Gemeente Zuidplas.
- i) Tevens behoudt Gemeente Zuidplas zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Gemeente Zuidplas.
- j) Het doen van een inschrijving houdt in dat de Aanbieder met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken instemt.

## 2.2 Informatieverstrekking

Eventuele vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad dienen door de Aanbieder via de optie "Vragen en antwoorden" op het dashboard van TenderNed ingediend te worden. Aanbieder dient per vraag duidelijk aan te geven op welk document, welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.4). Vragen en opmerkingen dienen geanonimiseerd te zijn en dus niet herleidbaar tot een Aanbieder.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.

## 2.3 Overige voorwaarden

- a) Gemeente Zuidplas behoudt zich het recht voor om Aanbidders die een inschrijving aanbieden die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.
- b) Gemeente Zuidplas behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van

Gemeente Zuidplas te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.

- c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval Gemeente Zuidplas de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) Gemeente Zuidplas behandelt de door de Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
- e) Gemeente Zuidplas is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Aanbieder bekend te maken.
- f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden de Gemeente Zuidplas zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de vraag & antwoordmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt de Gemeente Zuidplas voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Gemeente Zuidplas dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan de Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die Gemeente Zuidplas in dat kader heeft gemaakt (vgl. het Grossmann-arrest).

Derhalve verwerkt Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van de Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door Gemeente Zuidplas in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

- g) Indien een Aanbieder aan wie de opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze Aanbieder binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage en onverwijld (afschrift van) de concept-kort gedingdagvaarding met datumbeplanning door de rechtbank aan Gemeente Zuidplas te verstrekken. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn de hiervoor genoemde (proces)stukken door Gemeente Zuidplas zijn ontvangen, de Aanbieder uitdrukkelijk berust in de afwijzing. De (concept) kort gedingdagvaarding met datumbeplanning door de rechtbank dient onverwijld per e-mail te worden verzonden naar [j@zuidplas.nl](mailto:j@zuidplas.nl) én [j@zuidplas.nl](mailto:j@zuidplas.nl). Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de Aanbieder heeft haar rechten ter zake verwerkt. Gemeente Zuidplas is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de eerder geuite beslissing. De gepasseerde Aanbieder heeft in genoemd geval evenzeer zijn recht verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.
- h) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met Gemeente Zuidplas, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.
- i) De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed, ook niet als de Aanbestedende Dienst besluit niet te gunnen en/of de Aanbestedingsprocedure om haar moverende reden in te trekken.



## 2.4 Indienen van inschrijvingen

### a) Sluitingsdatum en –tijd:

Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk 23 oktober 2024 online te hebben ingediend via TenderNed. Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving dient kan Aanbieder contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.

- Website: [www.tenderned.nl/contact](http://www.tenderned.nl/contact)
- Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)

### b) Aanbieder dient bij zijn inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:

| Nr.                        | Omschrijving                                           | Bij inschrijving | Op verzoek |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|------------|
| <b>Algemeen</b>            |                                                        |                  |            |
| Bijlage A                  | Standaardformulier akkoordverklaring                   | X                |            |
| Bijlage J                  | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                 | X                |            |
| <b>Uitsluitingsgronden</b> |                                                        |                  |            |
|                            | Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister | X                |            |
|                            | Gedragsverklaring aanbesteden                          |                  | X          |
|                            | Verklaring van de Belastingdienst                      |                  | X          |
| <b>Geschiktheidseisen</b>  |                                                        |                  |            |
|                            | Afdekking beroepsrisico's: verzekeringspolissen        |                  | X          |
| Bijlage I                  | Ervaring Aanbieder (1 x referentie)                    | X                |            |
|                            |                                                        |                  |            |
| Optie Bijlage K            | Beroep op derden: Beroep financiële draagkracht        | X                |            |
| Optie Bijlage L            | Beroep op derden: Beroep technische bekwaamheid        | X                |            |
| <b>Gunningscriteria</b>    |                                                        |                  |            |
| G1 – G2                    | Plan van Aanpak (eigen format)                         | X                |            |
| G3                         | Prijzenblad Bijlage D)                                 | X                |            |
| G4                         | Presentatie van de offerte                             |                  | X          |

**Let op:** Alle **kwantitatieve documenten** moeten **geanonimiseerd** worden ingediend!

Ten overvloede wijst Gemeente Zuidplas erop dat alle aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: van de Kamer van Koophandel).

- c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, conform de planning zoals opgenomen in artikel 1.5 Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.
- d) Inschrijvingen die binnenkomen na deadline indienen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Aanbieder.

## 2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

**Stap I** Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan.

**Stap II** Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

**Stap III** Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.

**Stap IV** Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- De **aanbestedingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van/namens Gemeente Zuidplas.
- De **beoordelingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit: Projectleider, Subsidiecoördinator en Projectondersteuner Regionale Energie Strategie (RES).



**Stap I, II en III Toets op volledigheid en geldigheid**

De aanbestedingscommissie toetst namens de Gemeente Zuidplas de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van Gemeente Zuidplas een herstelmogelijkheid dient te worden geboden, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

**Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria**

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 4). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per Aanbieder de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium. Dit wordt nader uitgelegd in de gunningscriteria in hoofdstuk 4.

### 3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gemeente Zuidplas heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van Gemeente Zuidplas binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. Gemeente Zuidplas sluit Aanbieder, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien de Gemeente Zuidplas van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is.

Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken worden door Gemeente Zuidplas op een later moment opgevraagd.

##### 3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder is dan 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van indiening. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving, conform het hiervoor bepaalde.

##### 3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar. De Gemeente Zuidplas raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Aanbieder. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

##### 3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden. Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Gemeente Zuidplas ook gegevens en officiële bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Aanbieder of het land waar de Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

#### 3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

De Gemeente Zuidplas hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Gemeente Zuidplas bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het UEA, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Gemeente Zuidplas legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.



### 3.2.1 Ervaring Aanbieder

Aanbieder dient aan de hand van een referentie aan te tonen over de competentie te beschikken die Gemeente Zuidplas noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma. Hiertoe kan Aanbieder verwijzen naar de competentie die Aanbieder heeft opgedaan bij de uitvoering van een opdracht die Aanbieder niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

#### **Om de geschiktheid aan te tonen dient Aanbieder te beschikken over de volgende competentie:**

De Aanbieder heeft in de afgelopen drie jaar, succesvol het Nationaal Isolatie Programma (NIP) uitgevoerd en opgeleverd bij een (semi-) overheidsorganisatie vergelijkbaar met gemeente Zuidplas.

De referentie dient te worden ingediend door het invullen van het formulier zoals opgenomen in Bijlage I Verklaring referenties. De aangedragen referentie is qua aard van de werkzaamheden vergelijkbaar met de in het Programma van Eisen beschreven werkzaamheden. Vragers behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referent. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in Bijlage I Verklaring referenties afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersoon meldt, kan Vragers alsnog besluiten tot terzijde legging van deelname aan deze aanbesteding.

### 3.3 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers

“In geval een Aanbieder zich als Combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het Combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat door de Aanbieder als Combinant één referentie mag worden ingediend.”

#### **Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's**

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **bedrijfsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal € 2.000.000,- per kalenderjaar en met een dekking van minimaal € 1.000.000, - per gebeurtenis.

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **beroepsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal € 2.000.000,- per kalenderjaar en met een dekking van minimaal € 1.000.000, - per gebeurtenis.

- Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het ondertekenen van het UEA, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Aanbieder dient op eerste verzoek van de Vragers binnen zeven kalenderdagen een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Bij een Combinatie dient de verzekering de volledige hoofdelijke aansprakelijkheid van de verzekeringnemer te dekken.

#### **Beroep op financiële draagkracht van derden**

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) derde(n), vermeldt/overlegt Aanbieder in de inschrijving ten genoegen van de Vragers:

- a) De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C;
- b) Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake financiële draagkracht (zie paragraaf 3.3), en;
- c) Een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en), waaruit blijkt dat Aanbieder werkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

De ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende bijlage K dient aan de inschrijving te worden toegevoegd. Bewijsstuk (c) dient bij inschrijving te worden overgelegd; Bewijsstuk (b) dient na een schriftelijk verzoek van de Vragers te worden overgelegd.



### **3.4 (Minimum)eisen**

In deze paragraaf worden de (minimum)eisen toegelicht.

#### **3.4.1 Overeenkomst**

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

#### **3.4.2 Programma van Eisen (PvE)**

Het Programma van Eisen is opgenomen in Bijlage C. Aanbieder dient in Bijlage A te verklaren onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig aan alle gestelde eisen in het Programma van Eisen te voldoen en hiermee akkoord te gaan.

#### **3.4.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming**

De Aanbieder maakt gebruik van diverse persoonsgegevens die beschikbaar worden gesteld door Gemeente Zuidplas. De Aanbieder (en diens onderaannemer(s)) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. In het kader van deze wetgeving dient de Aanbieder de verwerkersovereenkomst te ondertekenen (Bijlage F).

Opdrachtgever voldoet gedurende de Overeenkomst aan de Baseline Informatieveiligheid Overheid (BIO), zoals in 2018 is vastgesteld in het Overheidsbreed Beleidsoverleg Digitale Overheid (OBDO).

Inschrijver garandeert dat al haar medewerkers zorgvuldig omgaan met alle informatie die hun vanuit Opdrachtgever toekomt en dat deze informatie vertrouwelijk wordt behandeld. Indien er in het kader van een Nadere Opdracht persoonsgegevens verwerkt worden, dan sluiten Zuidplas en Inschrijver een verwerkersovereenkomst.

#### **3.4.4 Wachtkamerovereenkomst**

Vrager behoudt zich het recht voor om in geval van contractuele problemen die ontbinding van de overeenkomst tot gevolg hebben, met de partij waarmee Vrager een overeenkomst sluit naar aanleiding van deze aanbesteding, alsnog te gunnen aan de opvolgende Aanbieder indien deze Aanbieder bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen 1 jaar na het sluiten van de overeenkomst ingeroepen worden (Bijlage G).

## 4. Gunningscriteria

Gemeente Zuidplas kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Om te beoordelen welke Aanbieder de BPKV heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 2.5. De Aanbieder die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van BPKV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Gemeente Zuidplas is op zoek naar de Aanbieder die voor deze tarieven de beste kwaliteit kan leveren.

### 4.1 Gunningcriteria en weging

Het gunningcriterium is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Naast het gunningcriterium prijs zijn er, boven op de eisen uit het programma van eisen, drie kwalitatieve criteria met de daarbij onderliggende criteria, zoals omschreven in deze inschrijvingsleidraad. Deze zijn:

G1 + G2 - Plan van Aanpak

G3 – Prijs

G4 – Presentatie van de offerte

Welke Aanbieder de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

| Nr.          | Gunningcriterium                  | Punten (max.) |    |
|--------------|-----------------------------------|---------------|----|
| <b>G1+G2</b> | <b>Plan van Aanpak</b>            | <b>60</b>     |    |
| G1           | Projectmanagement                 |               | 40 |
| G2           | Planning                          |               | 20 |
| <b>G3</b>    | <b>Prijs</b>                      | <b>25</b>     |    |
| <b>G4</b>    | <b>Presentatie van de offerte</b> | <b>15</b>     |    |
|              | <b>Totaal</b>                     | <b>100</b>    |    |

Beoordelingsmatrix.

| Cijfer | Toelichting                                                                                                                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10     | <b>Uitmuntend; veel meerwaarde;</b> Alle onderdelen van het gevraagde zijn op uitmuntende wijze beschreven/benoemd.                            |
| 8      | <b>Goed; meerwaarde;</b> Op belangrijke onderdelen van het gevraagde is op goede wijze beschreven/benoemd.                                     |
| 6      | <b>Voldoende; beperkte meerwaarde;</b> Op onderdelen van het gevraagde is op beperkte wijze beschreven/benoemd.                                |
| 4      | <b>Matig; ontbrekende belangrijke elementen;</b> Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op beperkte wijze beschreven/benoemd. |
| 2      | <b>Onvoldoende;</b> Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op zeer beperkte wijze beschreven/ benoemd.                        |
| 0      | <b>Niet aanwezig/niet ingediend</b>                                                                                                            |

## 4.2 Gunningcriterium G1 Projectmanagement (40%)

Inschrijver toont in een Plan van Aanpak dat er een (collectieve) actie voor de inkoop van isolatiemaatregelen georganiseerd kan worden voor de beoogde doelgroep in Zuidplas. Het Plan van Aanpak bestaat maximaal uit max.5 pagina's A4, lettertype Arial grootte 10 (inclusief afbeeldingen en bijlagen). Afbeeldingen dienen ter ondersteuning van hetgeen in het Plan van Aanpak is beschreven.

Inschrijver toont aan dat er goede dienstverlening is voor de bewoners en goede coördinatie op het project. Inschrijver stelt een Plan van Aanpak op waar onderstaande aspecten uitgewerkt in terugkomen:

Inschrijver gaat minimaal in op:

### Dienstverlening 15%

- Hoe ga je de bewoners bereiken?
- Hoe de bezoeken van woningeigenaren in woningen met label CDEFG en een WOZ-waarde onder de € 429.300 plaats gaan vinden?
- Ontzorging: de wijze waarop Inschrijver de Opdrachtgever ontzorgt bij de administratieve, operationele en financiële afhandeling.
- Kwaliteit van dienstverlening (klanttevredenheid): borging van adequate opvolging van aanvragen, vragen en bezwaren/klachten, meting van de klanttevredenheid.
- Goede toegankelijkheid aanvraagstelsel (gebruiksvriendelijkheid) voor inwoners: hoe wordt dit geborgd voor zowel goed als minder digitaal vaardige inwoners?
- Hoe ziet de customer journey voor de bewoner eruit? Wat doen jullie wanneer en wat is de rol van de uitvoerder?
- Beschrijf de Doe-het-zelfaanpak en hoe je borgt dat de maatregelen door de bewoners zelf zijn uitgevoerd?
- Beschrijf hoe je de VVE's bedient en hoe je borgt dat de maatregelen worden uitgevoerd, de subsidie aan de rechtmatige woningen toekomt en hoe je de juiste verantwoording hierover aflegt.
- Hoe de woningopnames en het opstellen van individueel advies voor het treffen van isolatiemaatregelen gaan plaatsvinden, resulterend in een offerte voor gebouw-eigenaren voor de uitvoering van één of meerdere isolatiemaatregelen.
- Hoe treed je op als centrale contactpersoon (coördinator) voor bewoners richting de uitvoerende partijen?
- Hoe ga je om met bewoners die net zelf een maatregel hebben aangebracht?
- Beschrijf hoe je omgaat met bewoners die zelf al een partij hebben gevonden of een andere partij willen inhuren?

### Vraag en aanbod 5%

- Hoe de Inschrijver lokale marktpartijen bereikt en betreft bij de (collectieve) inkoopactie(s) aangeboden aan de inwoners van Zuidplas? Onder lokaal verstaan wij in de eerste instantie bedrijven gevestigd in Gemeente Zuidplas of wanneer niet beschikbaar de regio Midden-Holland.
- De mate waarin Inschrijver bijdraagt aan keuzevrijheid voor deelnemende huishoudens met betrekking tot het kiezen van een isolatiebedrijf binnen de inkoopactie.
- Hoe de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel wordt begeleid? Hoe worden er scherpe tarieven voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen uit onderhandeld en de marktconformiteit aangetoond.
- Hoe wordt zeker gesteld dat de te gebruiken materialen van de goede kwaliteit en duurzaam zijn?

### Financieel 10%

- Financieel beheer: hoe wordt veilig financieel beheer geborgd en hoe voorkomt de Inschrijver dat de beschikbare deelbudgetten worden overschreden?
- Hoe wordt geborgd dat het subsidiegeld op een stichting derdengeldrekening gestort wordt?
- Transparantie: Inschrijver laat zijn/haar verdienmodel zien en legt duidelijk aan Opdrachtgever uit waar de winst uit wordt behaald met deze opdracht en wat voor dienstverlening hier tegenover staat.
- Hoe verleen, beheer en verreken je de isolatiesubsidie t.b.v. de woningeigenaren namens de gemeente Zuidplas?
- Hoe worden aanvragen ISDE en informatie over lening Warmtefonds begeleid?
- Hoe wordt de SiSa-verantwoording voorbereid en geleverd aan Gemeente Zuidplas?
- Hoe wordt de activiteitenrapportage voorbereid en geleverd aan Gemeente Zuidplas?

### Monitoring 10%



- Controlemechanisme: Hoe voorkomt Inschrijver dat een woning niet dubbel gebruik maakt van de regeling?
- De wijze waarop administratie en verantwoording plaatsvindt en inzichtelijk wordt gemaakt aan Opdrachtgever met betrekking tot de door Subsidieverstrekker gevraagde indicatoren (waaronder bespaarde CO<sub>2</sub>-uitstoot, aantal deelgenomen huishoudens, aantal getroffen isolatiemaatregelen en uitkering van de subsidiegelden).
- De wijze waarop de Inschrijver adressen registreert (zowel adressen geschikt voor deelname als adressen die hebben deelgenomen) met onderscheid in subdoelgroepen.
- Mate van accurate monitoring van aantal bereikte (lees: deelgenomen) woningen/adressen.
- Mate van accurate monitoring van het subsidiegeld, zowel uitgekeerd aan inwoners alsnog uit te keren (resterend budget) als per woning.
- Mate van accurate monitoring van moment dat een huishouden deelneemt (klantreis).
- Mate waarin Opdrachtgever toegang heeft tot deze gegevens.
- Risicodossier (beschrijving risico en beheersmaatregelen (uitvoeringscapaciteit, fraudepreventie))

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 40% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

#### **4.3 Gunningcriterium G2 Planning (20%)**

Inschrijver toont in dit onderdeel aan hoe snel de actie georganiseerd kan worden. Hierbij wordt ook duidelijk aangetoond wat er nodig is van Opdrachtgever en wanneer. Inschrijver houdt met de planning ook rekening met de momenten waarop Opdrachtgever moet rapporteren aan Subsidieverstrekker over de (tussentijdse) Resultaten middels de voortgangsrapportage en de SISA-verantwoording, zie Bijlage H.

Inschrijver gaat minimaal in op:

- het projectverloop, inclusief de benodigde opstart- /voorbereidingstermijn;
- welke concrete zaken worden verwacht van Opdrachtgever en wanneer;
- wanneer er gemonitord wordt;
- de tijd die nodig is om tussentijds te kunnen bijsturen in het geval van mee- of tegenvallers gedurende het traject;
- hoe de rapportage plaatsvindt en op welke momenten wat gerapporteerd wordt.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 20% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

#### 4.4 Gunningcriterium G3 Prijs (25%)

Inschrijver biedt een prijs voor de uitvoering van de lokale aanpak isolatie Zuidplas op basis van hetgeen Inschrijver heeft opgenomen in zijn Plan van Aanpak. Hierin zijn alle kosten meegenomen van de opstartfase, uitvoering, monitoring tot en met afhandeling van het traject.

Inschrijver specificeert de kosten per opdrachtonderdeel binnen de gestelde kaders van de Subsidieverstrekker.

Inschrijver vult het volledige Prijzenblad in. Het Prijzenblad bestaat uit twee tabbladen, waarvan alle gele cellen dienen te worden ingevuld. Hierbij wordt per activiteit 1 totale prijs opgegeven. Daarnaast zal inschrijver per activiteit in een aparte bijlage een toelichting geven waaruit de totale prijs is opgebouwd.

De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het Prijzenblad, opgenomen in Bijlage D.

De opgegeven prijzen dienen 'All-in tarieven' te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten uit het Programma van Eisen en de kwalitatieve gunningscriteria in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten, coördinatie en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Verder is van belang om te melden dat de Aanbieders geen bijdrage mogen vragen van inwoners om te kunnen deelnemen (geen 'instapbedrag') en de aanbieders mogen niet de prijzen van de collectieve inkoopactie verhogen om vervolgens 'korting' te geven.

De offertes van materialen en werkzaamheden moeten aantoonbaar voordeliger door de collectieve inkoopactie zijn dan wanneer de inwoner het zelf opvraagt bij de desbetreffende partij. Prijzen van materialen en werkzaamheden dienen daarbij aantoonbaar marktconform te zijn.

##### Plafondprijs

Het budgetplafond bij deze aanbesteding voor het totaal van de onderdelen A t/m D in het Prijzenblad bedraagt €180.000. Indien uw inschrijving (fictieve inschrijfprijs, cel E40) boven dit bedrag uitkomt wordt uw inschrijving ongeldig verklaard en niet verder meegenomen in de beoordeling.

In het Prijzenblad wordt uitgegaan van een fictief voorbeeld waarbij bij 1000 woningen een huisbezoek wordt afgelegd en waarvan er in 868 van die 1000 woningen een of meerdere isolatiemaatregelen worden geïnstalleerd.

De fictieve inschrijfprijs wordt alleen gebruikt voor de berekening van de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, aan de fictieve aantal woningen meegenomen in de berekening kunnen geen rechten worden ontleend. De opgegeven prijzen per eenheid zijn bindend en zullen worden overgenomen in de Raamovereenkomst.

Invulinstructie Prijzenblad:

- Prijzen dienen uitgedrukt worden in Euro's (exclusief btw);
- Prijs afronden op maximaal twee decimalen achter de komma;
- De prijzen zijn 'All-in tarieven';
- Het wijzigen van de voorgeschreven tekst in de prijs (Bijlage D) is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.
- Specificeer op max.1 A4 de kosten inclusief uurtarieven hoe de kosten verdeeld zijn over de werkzaamheden, zoals genoemd op Prijzenblad.
- De beoogde kosten voor beheer van het subsidiebudget, voorkomen van dubbele deelname en advisering van de deelbudgetten worden allemaal opgeteld bij de kosten voor het Plan van Aanpak en ingevuld bij de cel 'projectmanagement'.

##### Puntenverdeling

Voor de beoordeling op Prijs dient het Prijzenblad (Bijlage D) volledig ingevuld te worden. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW. De aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief eventuele reis- en verblijfkosten en overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen



worden aangeboden in twee decimalen achter de komma. Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
  - Negatieve prijzen;
  - Prijzen van 0 euro;
  - Abnormaal lage prijzen.

Inschrijvers dienen de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Prijzenblad (Bijlage D) in als .xls(x)- en .pdf-bestand via TenderNed. Het .pdf-bestand van de ingediende inschrijfstaat is leidend voor de beoordeling van de offerte.

De prijzen en tarieven voor de dienstverlening van de Opdrachtnemer staan vast gedurende de looptijd inclusief de opties van de Raamovereenkomst.

De scores worden aan de hand van de volgende formule berekend en afgerond op 2 cijfers achter de komma:

**(laagste totaalprijs / te beoordelen totaalprijs) x maximaal aantal punten = score.**

Voorbeeld: Aanbieder A heeft een prijs van Euro 3.500, - en Aanbieder B een prijs van Euro 2.200, -. De scores zijn dan als volgt:

- Aanbieder A:  $(2.200 / 3.500) \times 25 = 15,71^*$  punten
- Aanbieder B:  $(2.200 / 2.200) \times 25 = 25,00^*$  punten

*\*Afgerond op 2 decimalen*

De inschrijving met de laagste totaalprijs scoort het maximaal aantal te behalen punten (25). Dit gunningscriterium weegt voor 25% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

#### 4.5 Gunningscriterium G4 Presentatie van de offerte (15%)

Alle Aanbieders worden uitgenodigd om een presentatie te geven voor de beoordelingscommissie waarin zij een nadere toelichting kunnen geven op hun inschrijving en ter verduidelijking van het Plan van Aanpak. De presentatie wordt gegeven door de persoon die ook daadwerkelijk wordt ingezet voor opdrachten van de gemeente Zuidplas.

Daarnaast wordt gevraagd om een casus te behandelen.

##### Casus

Hoe zorgen jullie ervoor dat in Q4 2026 minimaal 371 woningen daadwerkelijk zijn verduurzaamd?

De exacte datum, tijdstip en locatie voor de presentatie zal te zijner tijd worden medegedeeld.

U wordt dan vriendelijk verzocht deze dag vrij te maken in uw agenda. Namens uw bedrijf zijn maximaal twee (2) personen aanwezig, in ieder geval uw beoogd contactpersoon en een persoon die bewoners gaat bezoeken. De presentatie duurt maximaal 45 minuten.

De beoordelingscommissie zal bestaan uit de projectleider en een medewerker van de afdeling Duurzaamheid aangevuld met een medewerker van de afdeling Financiën. De beoordelingscommissie zal onder andere op de volgende onderdelen beoordelen:

1. Kan Inschrijver goed onder woorden brengen waarom zij tegenover andere partijen een meerwaarde brengen? Waar onderscheidt de Inschrijver zich van de andere gegadigden?
2. Inschrijver laat de creatieve keuzes (risico- en kansendossier) zien die kunnen worden gemaakt tijdens de uitvoering van de opdracht.



3. Inschrijver laat zien hoe zij ervoor zorgen dat de kosten van werkzaamheden en materialen laag blijven zodat er meer geld overblijft voor de inwoners.
4. Inschrijver toont aan goede communicatieve vaardigheden te hebben.
5. Inschrijver toont aan hoe er wordt geborgd dat geen andere partijen aanspraak kunnen maken op het geld dat op derdenrekening is gestort.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 15% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

#### **4.6 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving**

De beoordelingscommissie legt per Aanbieder de beoordeling vast. De Aanbieder met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de BPKV gedaan. Gemeente Zuidplas maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbieders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbieders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het hiervoor gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g. Na bekendmaking van de gunning, kan Gemeente Zuidplas, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken op te vragen, conform het bepaalde in hoofdstuk 2 en 3. Mocht blijken uit de verificatie dat de aanbieder die de opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die Aanbieder alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. De Vragers zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat de Vragers de opdracht zal gunnen aan de Aanbieder die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Aanbieders zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 2.3 onder f en g. De Vragers zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.

#### **4.7 Vervolgprocedure**

Gemeente Zuidplas maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbieders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbieders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g.

Vóór bekendmaking van de gunning (voornemen tot gunnen), kan Gemeente Zuidplas, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 2 en 3 op te vragen.

Mocht er uit de verificatie blijken dat de aanbieder die de opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die Aanbieder alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. Gemeente Zuidplas zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat Gemeente Zuidplas de opdracht zal gunnen aan de Aanbieder die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Aanbieders zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 2.3 onder f en g. Gemeente Zuidplas zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.

## 5. Bijlagen

|           |                                              |
|-----------|----------------------------------------------|
| Bijlage A | : Akkoordverklaring                          |
| Bijlage B | : Raamovereenkomst (conceptversie)           |
| Bijlage C | : Programma van Eisen                        |
| Bijlage D | : Prijzenblad                                |
| Bijlage E | : ARVODI 2018                                |
| Bijlage F | : Verwerkersovereenkomst                     |
| Bijlage G | : Wachtkamerovereenkomst                     |
| Bijlage H | : SiSa-Verantwoording                        |
| Bijlage I | : Ervaring Aanbieder (Referentie)            |
| Bijlage J | : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument |
| Bijlage K | : Beroep financiële draagkracht              |
| Bijlage L | : Beroep technische bekwaamheid              |



gemeente  
**Zuidplas**

[www.zuidplas.nl](http://www.zuidplas.nl)



**Bijlage 2**  
**Programma van Eisen**  
**Uitvoering lokale aanpak isolatie 2025-2027**  
ten behoeve van  
**Gemeente Zuidplas**

**Programma van Eisen**

## Projectmanagement

Onder uitvoering vallen alle ondersteunende activiteiten en werkzaamheden binnen de actie 'Uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027. Deze moeten **minimaal** de volgende onderdelen omvatten:

| # | Eis                                                  | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Vormgeven (kaders) regeling</b>                   | Het (nader) inrichten en afstemmen van de spelregels van de regeling voor het realiseren van isolatie in ieder geval 371 slecht geïsoleerde koopwoningen in Zuidplas op basis van de voorwaarden van Subsidieverstrekker (RVO i.o.v. Min. BZK) en wensen van gemeente Zuidplas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2 | <b>Opzetten systeem subsidieverstrekingen</b>        | Het (nader) inrichten en afstemmen van het systeem voor subsidieverstreking. Er moet te allen tijde een methode zijn voor deelname waarbij huishoudens niet hoeven voor te schieten. De subsidieverstreking mag dus niet beperkt worden tot een cashbackoptie. Hoe meer huishoudens ontzorgd worden, des te hoger de beoordeling op dit element. Ook moet het mogelijk zijn voor huishoudens om deel te nemen wanneer zij niet (voldoende) digitaal vaardig zijn.                                                                                                                                                                                                                  |
| 3 | <b>Opzetten en aanbieden collectieve inkoopactie</b> | Het voorbereiden van een collectieve inkoopactie die bij start van de uitvoering instapklaar is, zodat inwoners direct kunnen deelnemen. De ondernemers die meedoen aan de actie zijn bij voorkeur lokaal gevestigd. Er is mogelijkheid om ondernemers toe te voegen die willen meedoen aan de collectieve inkoopactie, zo lang zij voldoen aan de voorwaarden voor het leveren van degelijk werk. Voorbeelden hiervan zijn IKOB, Venin en/of Insula-certificering. De aangeboden prijzen zijn lager dan wanneer een individuele woningeigenaar een offerte zou opvragen: er moet sprake zijn van een economisch voordeel voor inwoners om deel te nemen aan de collectieve actie. |
| 4 | <b>Frontoffice</b>                                   | De frontoffice bestaat minimaal uit het verstrekken van informatie aan inwoners en het beantwoorden van vragen, met een reactietermijn van 2 werkdagen. Klachten en bezwaren worden binnen 14 dagen inhoudelijk behandeld en opgelost. De frontoffice is ten minste tijdens werkdagen zowel digitaal als telefonisch toegankelijk van 9.00 tot 17.00 uur. Het moet mogelijk zijn om telefonisch een afspraak te plannen voor een adviesgesprek/huisbezoek                                                                                                                                                                                                                          |
| 5 | <b>Verwerken en beschikbaar stellen van gegevens</b> | Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de monitoring van de voortgang van kwaliteit en effectiviteit van het programma. Hiervoor stelt Opdrachtnemer een (live) dashboard beschikbaar voor het gehele programma, met daarin ten minste: <ul style="list-style-type: none"><li>• de getroffen energiebesparende maatregelen per huishouden;</li><li>• de CO2-besparing die behaald is met de getroffen maatregelen;</li><li>• aantal bewoners per klantreisfase per doelgroep;</li></ul>                                                                                                                                                                                            |

|  |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• aantal aangeschafte maatregelen per type maatregel per doelgroep;</li> <li>• totaal aan verstrekte lokale subsidies per doelgroep;</li> <li>• resterende subsidiebedrag in de verschillende potten;</li> <li>• het aantal verstrekte adviezen op maat en/of bewoner wel/geen mondelinge toelichting wenste;</li> <li>• kwartaal- en eindrapportage ten behoeve van de SiSa-verantwoording volgens de SiSa specificaties.</li> <li>• bij afronding van de opdracht worden deze gegevens eigendom van de gemeente Zuidplas.</li> <li>• het wekelijks aantal binnenkomende klachten wordt per kwartaal gerapporteerd t.o.v. het aantal aanvragen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | <b>Advies en uitvoering van de isolerende maatregelen</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor onafhankelijk advies aan bewoners, tenzij de bewoner aangeeft dit niet te willen of al een advies heeft ontvangen dat aan de eisen uit dit Programma van Eisen voldoet. 'Onafhankelijk' betekent dat in het advies(gesprek) de energetische prestatie en effecten per verduurzamingsmaatregel (kosten, comfort, etc.) voor de bewoner objectief uiteengezet worden, zodat de bewoner een afgewogen keuze kan maken voor een of meerdere maatregelen op basis van wat redelijkerwijs en technisch haalbaar is, zonder dat dit beïnvloed wordt door (commerciële) bedrijfsbelangen.</li> <li>Opdrachtnemer is verplicht om adviesgesprekken aan huis te laten plaatsvinden, tenzij de bewoner dit nadrukkelijk anders wenst. Deze reden moet vastgelegd worden.</li> <li>Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de geadviseerde isolerende maatregelen.</li> <li>Opdrachtnemer verzorgt voor alle deelnemende huishoudens die voor een ontzorgingstraject kiezen een advies dat tenminste bestaat uit de maatregelen en minimale technische vereisten zoals opgenomen in de SpUk Lokale Aanpak Isolatie (<a href="https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/spuk-lokale-aanpak-isolatie">https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/spuk-lokale-aanpak-isolatie</a>), die daarmee aansluiten bij de vereisten uit de ISDE (<a href="https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/ISDE/woningeigenaren">https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/ISDE/woningeigenaren</a>).</li> <li>Daarnaast dient het advies tenminste de volgende inzichten te bieden: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (richt)prijzen per maatregel;</li> <li>2. (richt)besparingen per maatregel of voor het geheel of een selectie van maatregelen;</li> <li>3. materialen van maatregelen en, waar technisch verantwoord, een aanvullend advies over biobased materialen waarin de bewoner de vrijheid heeft om te kiezen;</li> <li>4. informatie over ISDE gekoppeld aan de maatregelen in het advies en hulp bij aanvragen ervan;</li> <li>5. informatie over financieringsmogelijkheden, zoals het Warmtefonds.</li> </ol> </li> <li>De adviseurs zijn EP-W gecertificeerd.</li> <li>De geselecteerde isolatiebedrijven beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering ter dekking van eventuele gemaakte fouten in de uitvoering.</li> </ul> |



|   |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | <b>Projectcoördinatie</b>                                                          | De projectcoördinatie gedurende de voorbereidings-, implementatie en nazorg-/afwikkelingsfase van het traject door één centraal aanspreekpunt vanuit de Opdrachtnemer en omvat minimaal de coördinatie van de dagelijkse werkzaamheden, afstemming met stakeholders, bewaken van de planning, signaleren en inspelen op knelpunten en borgen behalen doelstelling (of bijsturen indien nodig, in afstemming met de Opdrachtgever).                                                                                                                |
| 7 | <b>Transparantie</b>                                                               | Opdrachtnemer geeft transparant uitleg waar het verdienmodel in de aanpak zit. Er wordt getoetst op het transparant delen van het verdienmodel met de Opdrachtgever, niet op de wijze waarop het verdienmodel gebaseerd is. Ook geeft Opdrachtgever transparantie in hoe/welke ondernemers geselecteerd worden om deel te nemen aan de collectieve inkoopactie.                                                                                                                                                                                   |
| 8 | <b>Samenwerking en afstemming met en/of verwijzing naar betrokken stakeholders</b> | Samenwerking en afstemming met onder het gemeentelijk energieloket, Energiecoaches en bedrijven die (willen) deelnemen aan de collectieve inkoopactie. Van de Opdrachtnemer wordt hierbij een proactieve houding verwacht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9 | <b>Communicatie-materiaal</b>                                                      | Communicatie zowel digitaal als fysiek wordt gedaan uit naam van de gemeente Zuidplas en altijd afgestemd op wensen van gemeente. Het moet duidelijk zijn voor inwoners dat dit een samenwerking betreft tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Hetgeen binnen deze opdracht geproduceerd wordt (communicatiemateriaal) is en blijft eigendom van de gemeente Zuidplas. Communicatiemateriaal wordt samen met Opdrachtgever ontwikkelt en blijft eigendom van gemeente Zuidplas. Opdrachtnemer zorgt voor een online aanmeldpagina voor bewoners. |

### **Financiën:**

Opdrachtgever heeft 1 totaalbudget ontvangen voor subsidie-uitkering aan minimaal **371** koopwoningen, maar met de optie om hier schotten tussen te plaatsen. Inwoners met een lager besteedbaar inkomen mogen meer subsidiebudget ontvangen.

Doelgroep 1 (energietoeslag groep) ontvangt bij voorkeur een gratis maatregel of in ieder geval een hogere subsidie dan doelgroep 2.

Doelgroep 2 (label CDEFG + 2 slecht geïsoleerde woondelen en WOZ onder 429.300) ontvangt een nog nntb bedrag.

Doelgroep 3 (overige inwoners die hun woning willen isoleren) wordt bediend door de collectieve inkoopactie, maar ontvangt geen subsidiebedrag.

Het streven is om bovengenoemde bedragen zo volledig mogelijk in te zetten binnen deze opdracht, echter zijn de genoemde bedragen geen resultaatsverplichting. Bij onderbesteding stemmen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk af hoe er bijgestuurd gaat worden. In geen geval is het mogelijk dat Opdrachtnemer het overgebleven subsidiebedrag mag houden.

**Let op:** de hieronder genoemde eisen vallen inhoudelijk onder deel B, subsidiebudget. Echter, de kosten die inschrijver rekent voor beheer en advisering aan Opdrachtgever vallen in het prijzenblad onder projectmanagement.

| # | Eis                                  | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Advisering schotten in budget</b> | Opdrachtgever vraagt Opdrachtnemer een analyse te maken en te adviseren hoe deze budgetten het best verdeeld kunnen worden; hoe de schotten het best geplaatst kunnen worden. Dit wordt bij akkoord van beide partijen schriftelijk vastgelegd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2 | <b>Financieel management</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Bestaat minimaal uit budgetbewaking, subsidietoekenningen, een controlemechanisme op foutieve/frauduleuze aanvragen (minimaal op dubbele aanvragen, binnen de regeling vallende werkzaamheden, voorwaarden SpUk LAI), input t.b.v. verantwoording (SiSa) en financiële (tussen)rapportages</li> <li>■ Opdrachtnemer organiseert de verwerking en uitvoering van lokale subsidies naar bewoners, dat betekent: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. het organiseren van een aanvraagpagina en -formulier;</li> <li>2. het controleren van subsidieaanvragen aan de hand van door Opdrachtgever aangeleverde adressenlijst;</li> <li>3. een Stichting Derdengeldenrekening goedgekeurd door Opdrachtgever die de Opdrachtnemer beheert;</li> <li>4. Het beschikken op de subsidieaanvraag op basis van de subsidieregeling;</li> <li>5. het verwerken van de subsidie als korting op het offertebedrag (de bewoner hoeft niet voor te schieten);</li> <li>6. het verstrekken van subsidie aan bewoners die zelf een uitvoerende partij hebben gekozen maar wel voldoen aan de subsidievoorwaarden (hiervoor wordt een werkwijze ingeregeld die het bewoners zo makkelijk mogelijk maakt.) Indien een bewoner kiest voor een andere uitvoerende partij en geen gebruik wenst te maken van de intermediair wordt de subsidie na bewijsvoering achteraf gestort op rekening van de bewoner.</li> <li>7. het uitbetalen van de subsidie aan de betreffende uitvoeringspartner;</li> <li>8. het monitoren van de voortgang van aanvragen, beschikkingen en uitvoeringen van het door de gemeente beschikbaar gestelde subsidiebudget</li> </ol> </li> <li>■ het actuele budget moet op zijn minst wekelijks, liever dagelijks of live inzichtelijk zijn, zodat er tijdig gehandeld kan worden als er overschrijdingen dreigen plaats te vinden. Dit</li> </ul> |

|  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                | <p>moet ten minste inzichtelijk zijn bij Opdrachtnemer, de voorkeur heeft dat ook Opdrachtgever direct inzicht krijgt. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inrichting van lokale subsidies, zodat de Opdrachtnemer de subsidieaanvragen van bewoners kan verwerken, beschikken en uitvoeren aan bewoners. Hieronder valt in ieder geval een vastgestelde subsidieverordening (die zal worden vastgesteld na gunning van de opdracht en in overleg met Opdrachtnemer), informatie op de gemeentelijke website en een adressenlijst aan de hand waarvan Opdrachtnemer subsidieaanvragen kan controleren.</p>                                                 |
|  | <b>Subsidie tussenrekening</b> | De subsidie wordt overgemaakt naar een Stichting Derdengeldrekening welke wordt beheerd door de opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | <b>Verantwoording</b>          | Opdrachtnemer verzorgt op tijd (minimaal 1 week voor indiening door Opdrachtgever) kant en klare cijfers en verslagen voor de tussentijdse Activiteiten Rapportage en de SISA verantwoordingen. Opdrachtgever dient deze in.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <b>Gegevensbescherming</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opdrachtnemer heeft beleid opgesteld ten aanzien van de naleving van de AVG (waarin in elk geval taken en verantwoordelijkheden ten aanzien privacy zijn vastgelegd (inclusief rapportagelijnen).</li> <li>• Opdrachtnemer heeft een proces en de benodigde kennis om voorkomende datalekken goed af te kunnen handelen.</li> <li>• Opdrachtnemer heeft maatregelen genomen om te borgen dat personeel op zorgvuldige wijze met de persoonsgegevens om gaat (bijvoorbeeld: training van personeel, screenen van personeel, maken van afspraken met personeel).</li> <li>• Zie ook de verwerkersovereenkomst.</li> </ul> |



**Van:** "[REDACTED]" Document 22  
**Verzonden:** dinsdag 14 januari 2025 11:29  
**Aan:** "[REDACTED]@zuidplas.nl"; "[REDACTED]@zuidplas.nl">  
**Cc:** "[REDACTED]@zuidplas.nl"; "[REDACTED]@zuidplas.nl">  
**Onderwerp:** Aangepaste raadsinformatienota naar aanleiding van PFO  
**Bijlage(n):** Corsa samengevoegd document (met Z24.002727) (6).docx

Hoi [REDACTED]

Naar aanleiding van het PFO gisteren zijn er een paar kleine aanpassingen gedaan in de RIN:

- Onder inleiding dat we mogelijkheden verkennen om tijdens de wervingsperiode vooruitgang te blijven boeken
- Onder consequentie een nuance toegevoegd over het behalen van het doel 'in 2030 zijn 3600 woningen aardgasvrij'
- Taaltechnische zaken (uitschrijven Wcw)

[REDACTED] heeft hierop al een check gedaan. Als een van jullie nog een check wil doen kan dat tot morgen 11:30, daarna meld ik het stuk aan voor het college.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



T 06-[REDACTED]  
E [REDACTED]@zuidplas.nl

Gemeentehuis, Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel  
Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk a/d IJssel



## Informatienota aan de raad

\*Z24.002727\*

**onderwerp**

Stand van zaken herziening Zuidplas  
aardgasvrij

**nummer raadsstuk****datum**

21-01-2025

**afzender**

College van burgemeester en wethouders

**portefeuillehouder**

W. Zijlstra

**behandelend ambtenaar**



**registratienummer**

Z24.002727

**bijlagen**

0

**openbaar of geheim**

Openbaar

---

Aan de raad van gemeente Zuidplas

---

### Kernboodschap

Met deze informatienota wordt de gemeenteraad geïnformeerd over de voortgang van Zuidplas aardgasvrij. Door het ontbreken van een projectleider is de herziene aanpak, als onderdeel van het project Zuidplas aardgasvrij, niet gereed. Om inwoners en gebouweigenaren zo goed mogelijk voor te bereiden op de overgang naar een duurzame andere warmteoplossing in de toekomst wordt momenteel het huidige handelingsperspectief verbeterd en verduidelijkt. Het handelingsperspectief wordt geactualiseerd met nieuwe inzichten over 'no regret'-maatregelen. Deze maatregelen richten zich onder andere op het verminderen van de warmtevraag. Zodra het handelingsperspectief gereed is, worden de inwoners van Zuidplas hierover geïnformeerd via verschillende communicatiekanalen. Het bieden van een verduidelijking, verbetering en actualisering van het handelingsperspectief geeft inwoners van Zuidplas hulp om concrete stappen te nemen richting de overstap naar een duurzame andere warmteoplossing. Ook in afwezigheid van de herziene aanpak. Hiermee wordt ook invulling gegeven aan de wensen en behoeften die tijdens klankbordgroepen Zuidplas aardgasvrij zijn geuit.

---

### Inleiding

In de raadsinformatienota van 9 juli 2024 (Z24.001608) is naar de raad gecommuniceerd over het voornemen om de gehele aanpak van het opstellen van de uitvoeringsplannen, als onderdeel van het project Zuidplas aardgasvrij, te herzien op basis van opgehaalde inzichten, wensen, behoeften en ontwikkelingen. In deze nota informeert het college haar raad over de huidige stand van zaken. Door het ontbreken van een projectleider op het project Zuidplas aardgasvrij is er vertraging ontstaan in de herziening van de gehele aanpak Zuidplas aardgasvrij. Het college verkent mogelijkheden om tijdens de wervingsperiode vooruitgang te boeken, zodat de herziening niet langer stil blijft liggen.

In de Transitievisie Warmte van gemeente Zuidplas, afkomstig uit oktober 2021 en herijkt in 2023, wordt een digitale handelingsperspectieftool voor inwoners aangeboden. Via deze tool kunnen inwoners door middel van het invoeren van hun postcode en huisnummer te weten komen; wat de bouwperiode van hun woning is, welke toekomstige mogelijke warmteoplossing in beeld wordt gebracht voor hun wijk, buurt of dorp en hoe zij hun eigen woning of pand daarop kunnen voorbereiden.





Om inwoners verder voor te bereiden op de overstap van aardgas (binnen de huidige mogelijkheden), wordt naar verwachting in Q2 van 2025 het verbeterde handelingsperspectief voor bewoners en pand eigenaren met nieuwe maatregelen aangeboden om de warmtevraag te verminderen. Het college heeft tijdens de informele raadsinformatieavond over de warmtetransitie op 17 december 2024 een aantal suggesties van de raad meegekregen voor het verbeteren en verduidelijken van het handelingsperspectief. Er wordt bekeken hoe het college deze kan betrekken bij de uitwerking van het handelingsperspectief. Inwoners worden actief geïnformeerd over deze verbetering en verduidelijking en de mogelijkheden die zij zelf kunnen treffen voor het behalen van het doel van gemeente Zuidplas om volledig aardgasvrij te zijn in 2050.

### Toelichting

Tijdens de informele raadsinformatieavond op 17 december 2024 bent u geïnformeerd over de vertraging in de herziene aanpak van het project Zuidplas aardgasvrij. Zoals besproken, betreft deze herziene aanpak een transitieproces. Daarom bent u tijdens die avond ook meegenomen in wat het werken binnen een transitie, zoals de warmtetransitie, inhoudt en welke kenmerken daarbij horen. Een belangrijk aspect van de energie- en warmtetransitie is de omvangrijke wet- en regelgeving die nodig is om deze transitie te realiseren. In de komende jaren wordt er veel nieuwe wetgeving geïntroduceerd, zowel op Europees als op Nederlands niveau, met naar verwachting tenminste twintig nieuwe wetten. Het volledig verwezenlijken van een transitie neemt doorgaans 25 tot 50 jaar in beslag. Gezien de duur, complexiteit en onvoorspelbaarheid van transities is het essentieel om voortdurend te blijven leren en het beleid en de aanpak steeds aan te passen en aan te scherpen waar nodig (Bron: Vallen, Opstaan en weer Doorgaan; Raad van Openbaar bestuur -19-4-2023).

De volgende twee wetten zijn afgelopen tijd onder de aandacht geweest:

1. De Wet gemeentelijke instrumenten warmtetransitie (Wgiw) is op 10 december 2024 aangenomen in de Eerste Kamer en zal naar verwachting 1 januari 2026 in werking treden. De Wgiw geeft gemeenten de bevoegdheid om wijken aan te wijzen die overstappen op een duurzaam alternatief voor aardgas. Daarnaast biedt deze wet kaders voor betaalbaarheid, participatie en het tijdspad tussen de aanwijzing van een wijk en de daadwerkelijke overgang naar een duurzame warmtebron. Nu vaststaat dat de Wgiw in werking zal treden, wordt deze meegenomen in de herziene aanpak van het project Zuidplas aardgasvrij.
2. Het wetsvoorstel Wet collectieve warmtevoorziening (Wcw) biedt gemeenten meer sturingsmogelijkheden om invulling te geven aan hun regierol in de verduurzaming van de gebouwde omgeving. Daarnaast introduceert de Wcw maximale tarieven voor warmtelevering, wat bijdraagt aan de betaalbaarheid van duurzame warmte. Deze wet vormt daarmee een richtlijn voor zowel de herziening van de aanpak als de uitvoerbaarheid van de wijkuitvoeringsplannen. Het wetsvoorstel is vóór de zomer 2024 naar de Tweede Kamer gestuurd en wordt naar verwachting in het voorjaar 2025 besproken.

Aangezien complexiteit, onzekerheid en onvoorspelbaarheid kenmerkend zijn voor een transitie, dient hier in de herziene aanpak Aardgasvrij hiermee rekening mee gehouden te worden. Het is begrijpelijk dat er vragen rijzen over het al dan niet wachten op aangepaste wetgeving voordat verdere stappen worden ondernomen. Echter zullen er altijd nieuwe ontwikkelingen en enige mate van onduidelijkheid zijn dit inherent is aan een transitieproces. Het is daarom van belang om, ondanks deze onzekerheden, proactief te blijven handelen en de voortgang van de warmtetransitie te waarborgen.





Bij de totstandkoming van de herziene aanpak wordt expliciet stilgestaan bij wat op dit moment bekend is, welke stappen mogelijk zijn binnen een onduidelijke en onvoorspelbare context én waar nog onzekerheden bestaan. Dit stelt het college in staat om transparant te zijn over zowel de mogelijkheden als de beperkingen en daarmee helderheid te bieden in participatieprocessen, richting inwoners en andere betrokken stakeholders.

Om inwoners en gebouweigenaren zo goed mogelijk voor te bereiden op de overgang naar een duurzame andere warmteoplossing in de toekomst wordt het huidige handelingsperspectief verbeterd en verduidelijkt. Het college wil de inwoners van gemeente Zuidplas voorzien van handvatten die dienen als ondersteuning en helpen bij de route die men kan afleggen ter voorbereiding op de overgang naar een duurzame andere warmteoplossing voor 2050. Tijdens de eerste verkenningsfase Zuidplas aardgasvrij zijn er wensen en behoeften opgehaald die de basis vormen voor de verbetering, verduidelijking en actualisering van het bestaande handelingsperspectief. Dit heeft als doel om inwoners inzicht te geven in welke verduurzamingsmaatregelen zij kunnen nemen voor een aanpak die op de lange termijn geen spijt oplevert over de genomen maatregelen (de zogeheten 'no regret'-aanpak).

Isolatie is een voorbeeld van zo'n 'no regret'-maatregel die warmteverlies vermindert, energiebesparing oplevert en het wooncomfort verhoogt. Bovendien maakt het woningen geschikt voor efficiënte warmtesystemen met een lage aanvoertemperatuur, wat bijdraagt aan verduurzaming en voorbereiding op toekomstbestendige warmteoplossingen.

### **Communicatie- en participatiedoelen**

De leden van de klankbordgroepen Zuidplas aardgasvrij (Esse Hoog, Moerkapelle en Zevenhuizen) zijn geïnformeerd over de aangepaste planning. De overige inwoners van Zuidplas worden op de hoogte gebracht van de aangepaste planning. Daarnaast wordt een communicatiestrategie opgesteld en uitgevoerd om inwoners te betrekken bij het verbeterde en verduidelijkte handelingsperspectief.

### **Consequentie**

Het college blijft zich inzetten om het doel te realiseren: 'In 2030 zijn 3600 woningen aardgasvrij gemaakt'. Tegelijkertijd zorgen uitdagingen in de uitvoering, zoals beperkte personele capaciteit en de aankomende verkiezingen, voor een krappe planning. Dit kan van invloed zijn op de voortgang van het project. Tegelijkertijd wordt er voortgang geboekt met andere inspanningen die bijdragen aan de warmtetransitie. Het handelingsperspectief heeft als doel de warmtevraag te verminderen, zodat inwoners hun woningen kunnen voorbereiden op de overstap naar aardgasvrij wonen ('no regret' maatregelen). Met de isolatieaanpak verstrekt de gemeente subsidie voor het (laten) uitvoeren van isolatiemaatregelen. Daarnaast wordt gewerkt aan het opstellen van een Soort Management Plan, dat zich richt op het natuurvriendelijk isoleren van woningen.

### **Risico's**

Door de vertraging van de herziene aanpak bestaat het risico dat bewoners later dan gewenst inzicht kunnen krijgen in andere duurzame warmteoplossingen. Dat kan het vertrouwen van inwoners doen dalen. De verduidelijking en actualisering van het handelingsperspectief, samen met de inspanningen op de isolatieaanpak en het Soort Management Plan, biedt een mogelijkheid om de risico's te beperken.



**onderwerp**

informatienota aan de raad

**registratienummer**

Z24.002727

---

door bewoners inzicht te bieden in beschikbare warmteoplossingen en hun concrete en laagdrempelige verduurzamingsmaatregelen aan te reiken.

**Vervolg**

Het college blijft zich inzetten voor een haalbare en betaalbare warmtetransitie voor iedereen, met aandacht voor zowel de technische haalbaarheid als het draagvlak. De raad wordt op de hoogte gehouden van verdere ontwikkelingen.

---

Namens het college van burgemeester en wethouders van gemeente Zuidplas,

J.F. Weber  
Burgemeester

M. Burgmans  
Gemeentesecretaris

**Van:** " " **Document 23**  
**Verzonden:** dinsdag 18 februari 2025 09:43  
**Aan:** " " @zuidplas.nl>  
**Onderwerp:** Accountantsvragen

Hoi " ",

Voor de accountant moet ik zoveel mogelijk informatie bij elkaar zoeken over de witgoedactie en de actie met de energiefixers. Dit betekent ook dat ik de communicatie richting bewoners nodig heb.  
Heb jij voor mij voorbeelden van de flyer? Brief? Evt social media acties die gedaan zijn ihkv deze opdrachten?

Alvast bedankt,

Met vriendelijke groet,

" "  
"



M 06- " "  
E " " @zuidplas.nl | [www.zuidplas.nl](http://www.zuidplas.nl)