

Van: "[REDACTED]" Document 228
Verzonden: vrijdag 6 september 2024 13:55
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: Verzamelen opdrachtbestanden Duurzaamheid
Bijlage(n): Schermafbeelding 2024-09-06 om 14.48.07.png, Aanbestedingsleidraad Isolatieprogramma 5 sept 2024SK.docx, Bijlage 2. Programma van Eisen Lokale aanpak isolatie Zuidpla concept 2023-2026 - PMSK.docx, Offerte QuickScan SMP - 241066 - gemeente Zuidplas.DEF.pdf

Hoi [REDACTED],

Hierbij de Corsa nummers.

Het B stuk is nog niet ingebracht, dat kan pas na akkoord op de aanbesteding heb ik begrepen van juridische zaken.

Op dat moment geeft B&W akkoord op de gekozen partij en tekenen zij voor de aanbesteding.

Verder bijgaand het concept van de aanbesteding van het isolatieprogramma en een offerte van de Quickscan voor het SMP.

Heb je hier wat aan?

SUPERbedankt alvast!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED] Isolatie Programma.



gemeente
Zuidplas

M 06-[REDACTED]
E [REDACTED]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Datum: vrijdag, 6 september 2024 om 12:49
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
CC: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Verzamelen opdrachtbestanden Duurzaamheid

Hoi [REDACTED],

Wil jij mij de opdrachtbestanden delen die als basis fungeren voor je werkzaamheden/inspanningen binnen het programma Duurzaamheid? Denk aan Project/procesopdrachten, Projectplannen of procesplannen, Startnotities of Plan van aanpakken?

Daarnaast wil ik je vragen om de onderstaande lijst ook in te vullen zodat we een tekstueel overzicht kunnen maken voor alle opdrachten. Zo hebben we een structureel onderbouwd overzicht van waar we mee bezig zijn en dat dit is besloten door raad/college/directie/management en verzameld in een map.

Wil je de bestanden en onderstaande overzicht daarbij gebruiken en voor 13 september invullen en opsturen?

Titel plan	Soort bestand	Eigenaar/ Verantwoordelijke	Datum besluit	Corsanummer

Mocht je nog vragen hebben, bel of mail gerust.

Vriendelijke groet,

T 0180 – J M 06 – J
E J [@zuidplas.nl](mailto:J@zuidplas.nl) | www.zuidplas.nl
Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

			Stuknr. ▲	Registratiedatum	Onderwerp	Inhoud	Betrokkene	Betrokkene Adres	Dossier
			A23.001809	21-11-2023	Projectplan isola...	Projectplan Isolatieprogramma ter goedkeuring door PFO en als onderliggend stuk voor collegeadvies en raa...			
			A24.001406	25-06-2024	Projectplan Soor...	Projectplan SoortenManagementPlan ter goedkeuring door PFO en als onderliggend stuk voor Collegeadvies...			
			B23.000602	23-11-2023	Projectplan Isola...	Projectplan isolatieprogramma ter goedkeuring en raadsinformatie nota beschikbaar stellen aan de raad			
			B24.000386	25-06-2024	Projectplan Soor...	Aanbesteding SoortenManagementPlan ter mandaatverlening Programmamanager Duurzaamheid			
			Z23.003177	21-11-2023	B 1652 - Infonot...	De raad wordt geïnformeerd over het project Isolatieprogramma			



gemeente
Zuidplas

Aanbestedingsleidraad

Uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027

Gemeente Zuidplas

Europese aanbestedingsprocedure

Gemeente Zuidplas

Datum : 5 september 2024

Versie : V0.4 (concept)



Inhoudsopgave

Definities	4
1. Inleiding en opdracht	6
1.1 Achtergrond van de aanbesteding	6
1.2 De aanbestedende dienst (Gemeente Zuidplas)	6
1.3 Coördinatie aanbesteding	6
1.4 Planning	8
1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	8
1.6 Doel en visie	8
1.7 Omvang van de opdracht	9
1.8 Looptijd overeenkomst	12
1.9 Percelen	12
2. Procedure	13
2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	13
2.2 Informatieverstrekking	14
2.3 Overige voorwaarden	14
2.4 Indienen van inschrijvingen	15
2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving	16
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	18
3.1 Uitsluitingsgronden	18
3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister	18
3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	18
3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst	18
3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid	18
3.2.1 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers	19
3.3 (Minimum)eisen	19
3.3.1 Overeenkomst	19
3.3.3 Social Return on Investment (SROI)	19
4. Gunningcriteria	20
4.1 Gunningcriteria en weging	20
4.2 Gunningcriterium G1 Projectmanagement (x punten)	21
4.3 Gunningcriterium G2 Planning (x punten)	22
4.4 Gunningcriterium G3 Prijs (x punten)	23
4.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving	25
5. Bijlagen	26
Bijlage B : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
Bijlage B : Prijzenblad	26
Bijlage B : ARVODI 2018	26



gemeente

Aanbestedingsleidraad Uitvoeren van Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027

Bijlage B	: Raamovereenkomst (conceptversie)	26
Bijlage	: Verwerkersovereenkomst (conceptversie)	23



Definities

Aanbestedende dienst: De Vragers, Gemeente Zuidplas.

Aanbestedingsleidraad: Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de Gemeente Zuidplas op basis waarvan de Aanbidders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsprocedure: De onderhavige aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Raamovereenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "AW".

Aannemerscombinatie: Een samenwerkingsverband van afzonderlijke ondernemingen (Combinanten) die als 1 Inschrijver optreedt bij een aanbesteding. Combinanten zijn in de contractfase te allen tijde jegens de Aanbestedende Dienst afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de volledige Raamovereenkomst die het voorwerp is van de aanbesteding.

Aanbestedingsplatform: Het platform van TenderNed waarop de aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Gemeente Zuidplas en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Gemeente Zuidplas gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere de Aanbestedingsleidraad, overeenkomst, het programma van eisen en de nota's van inlichtingen, etc.

Aanbieder: De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit beschrijvend document.

Bijlage(n): Een addendum bij de Aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Derde: een ondernemer die door Aanbieder wordt ingezet teneinde te voldoen aan de geschiktheidscriteria met betrekking tot de financieel economische draagkracht en de geschiktheidscriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Dienst(en)/dienstverlening: De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad en programma van eisen.

Geschiktheidseisen: Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

Gunningcriteria: Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft.

Inschrijving: Het aanbod dat Aanbieder volgens de aanbestedingsstukken doet aan Gemeente Zuidplas en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.

Nota van Inlichtingen: Document met de antwoorden op vragen van de Aanbieder op de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven de Aanbestedingsstukken.



Offerte: De aanbieding van de dienstverlening van Aanbieder op basis van de Aanbestedingsleidraad.

Opdracht: De opdracht van Gemeente Zuidplas aan Aanbieder tot het leveren van de diensten die zijn overeengekomen in de Raamovereenkomst of nader zijn overeengekomen.

Opdrachtgever: De Opdrachtgever is Gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door de gemeenteraad. In dit document verder te benoemen met "Gemeente Zuidplas", "Opdrachtgever" of "Vrager".

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtnemer" of "Aanbieder".

Raamovereenkomst: De overeenkomst behorende bij de opdracht tussen Gemeente Zuidplas en Aanbieder voor het uitvoeren van de opdracht.

Standaardformulier(en): Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij de Aanbestedingsleidraad.

Subsidieverstrekker: Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) in opdracht van het Ministerie van Binnenlandse zaken en overheidsrelaties.

Uitsluitingsgronden: Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Vrager: De Opdrachtgever is Gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door het college van B&W.

1. Inleiding en opdracht

In dit hoofdstuk wordt onder andere ingegaan op de achtergrond van deze aanbesteding en de opdracht.

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

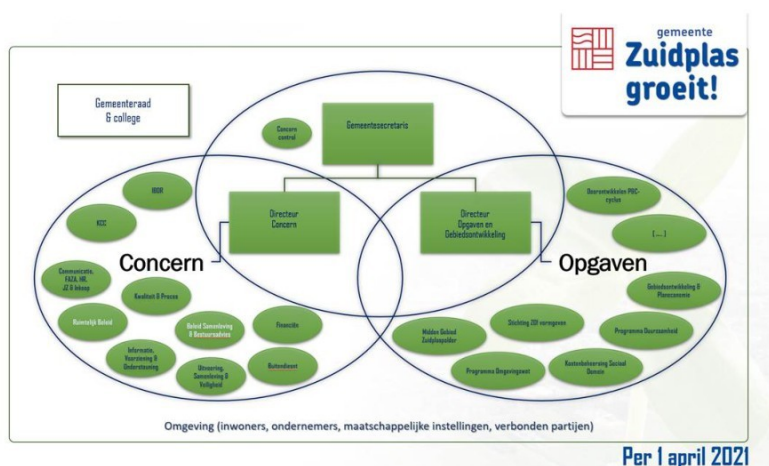
Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de aanbesteding voor het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) van Gemeente Zuidplas. Gemeente Zuidplas doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese aanbestedingsprocedure, conform de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van Gemeente Zuidplas.

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met één Aanbieder voor het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma ten behoeve van Gemeente Zuidplas. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 24 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 3 x 12 maanden. De opdracht wordt aan de Aanbieder gegund die de beste aanbieding op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPVK) heeft gedaan.

1.2 De aanbestedende dienst (Gemeente Zuidplas)

De Gemeente Zuidplas bestaat uit vier dorpen: Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente ruim 46.000 inwoners.

Binnen de organisatie zijn in totaal ca. 390 goed opgeleide en gemotiveerde interne en externe medewerkers aan de slag, binnen de enerzijds "Opgaven en Gebiedsontwikkeling" en anderzijds "concern", in schema:



Meer informatie over Gemeente Zuidplas is te vinden op onze website www.zuidplas.nl.

1.3 Coördinatie aanbesteding

De aanbesteding wordt in opdracht van het college van burgemeester en wethouders van Gemeente Zuidplas uitgevoerd door een multidisciplinair projectteam onder leiding van de afdeling Inkoop van Gemeente Zuidplas. Het contractbeheer ten aanzien van deze Opdracht wordt verzorgd door de afdeling Duurzaamheid.



De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. Contactpersoon voor de aanbesteding is  J

Gemeente Zuidplas	Bezoekadres
Postbus 100	Raadhuisplein 1
2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel	2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij Gemeente Zuidplas of bij deze aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in de Aanbestedingsleidraad is vastgelegd. Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.



1.4 Planning

Publicatie	5 september
Uiterste datum stellen vragen, ronde 1	26 september / 30 september
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 1	2 oktober
Indienen inschrijvingen	23 oktober
Presentaties Offertes	4-8 november
Voorlopige gunningsbeslissing	13 november
Standstillperiode tot	24 november
Ondertekening raamcontract	10 december
Start werkzaamheden	1 januari 2025

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente Zuidplas is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet Gemeente Zuidplas haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 en de Nederlandse wet van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl. De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform. Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen.

Gemeente Zuidplas is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Aanbieder. Gemeente Zuidplas wijst iedere vorm van aansprakelijkheid uitdrukkelijk van de hand. Indien omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en de Aanbestedingsleidraad met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de Aanbestedingsleidraad boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform.

1.6 Doel en visie

Gemeente Zuidplas bereikt en helpt tot Q4 2026 minimaal 371 huishoudens die wonen in een grondgebonden koopwoning of VVE met energielabel CDEFG of twee slecht geïsoleerde woningdelen. Minimaal 80% van deze bewoners bezitten een woning met een WOZ-waarde onder de 429.300 euro. De isolatiemaatregelen verlagen het energieverbruik van de meest kwetsbare groep inwoners in onze gemeente. Dit moet ervoor zorgen dat tezamen met andere maatregelen de energiearmoede bij deze doelgroep afneemt. De inwoners die het binnen de gemeente het zwaarst hebben worden hiermee aangesproken. De gemeente laat zich bij deze groep zien. Het doel van de aanbesteding is uiterlijk 1 januari 2025 een Raamovereenkomst te hebben voor het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma met een looptijd van de Raamovereenkomst zoals beschreven in paragraaf 1.8. Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is dat de volledige SPUK gelden van de 1^e tranche worden ingezet om bewoners te helpen hun huis te isoleren. Dat houdt in dat er per eind 2026 bij minimaal 371 woningen tenminste 1 grote isolatiemaatregel genomen is (isoleren van binnenzijde dak, vliering, bodem of vloer, plaatsen van HR++ glas). Daarnaast is er een bedrag van 50.000 euro beschikbaar voor de doelgroep 1 energiearmoede. Dit bedrag moet ingezet zijn voor eind 2025.



Dit resultaat draagt bij aan de volgende ambities in het Collegeprogramma: "Stimuleren van energiebesparing, zoals inzetten op isolatie" en "Het stimuleren van energiebesparing draagt bij aan het terugdringen van de huisvestingslasten, zodat armoede wordt tegengegaan".

Als alle woningen zijn bereikt in **tranche 1, volgt tranche 2. Voor de 2e tranche moet de subsidie nog worden aangevraagd.**

1.7 Omvang van de opdracht

Voor het goede begrip van de omvang van de dienstverlening en de eisen en wensen, geeft dit hoofdstuk de begrippen en kaders die van toepassing zijn bij het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma voor de gemeente Zuidplas. Bovendien wordt de omvang van de door Gemeente Zuidplas aan Aanbieder verlangde dienstverlening aangegeven. Daarna volgen de specifieke eisen en wensen waaraan de dienstverlening door de Aanbieder dient te voldoen. Deze eisen zijn onder andere te onderscheiden naar de te verrichten dienstverlening zelf, maar ook naar procesafspraken, de wijze van communicatie en de beschikbaarheid van personele capaciteit.

Het plafondbedrag voor de kosten van de inschrijvende partij bedraagt 180.000 Euro inclusief optiejaren. Bij het bereiken van de maximale geraamde waarde mag er door de Aanbieder niet meer worden ingekocht onder de Raamovereenkomst.

De waarde van het totale subsidiebedrag waar deze opdracht over gaat is **K**. Dit is het budget voor de uitvoering van de 1e tranche en zal dus worden ingezet voor eind 2026, voor de 2e tranche moet de subsidie nog worden aangevraagd. De hoogte van het subsidiebedrag van 2e tranche is €xxxxx. De tweede tranche wordt alleen maar toegewezen als alle 371 woningen uit de eerste tranche zijn uitgevoerd. De looptijd kan korter zijn wanneer het eindresultaat eerder dan 31 december 2026 behaald is.

Opgeteld ontvangt de Opdrachtgever naar schatting maximaal € xxxxx **K** + €(xxxxxx) voor het isoleren van 868 woningen (1e tranche 371 woningen + 2e tranche 497 woningen).

Daarnaast is er een bedrag van **K** beschikbaar voor de doelgroep 1 energiearmoede. Dit bedrag moet ingezet zijn voor eind 2025.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het bezoeken van woningeigenaren in woningen met label CDEFG en 2 slecht geïsoleerde bouwdelen (<https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/spuk-lokale-aanpak-isolatie#slecht-geïsoleerde-woningen>) en een WOZ-waarde onder de **K**
- het uitvoeren van woningopnames en het opstellen van individueel advies voor het treffen van isolatiemaatregelen, resulterend in een offerte voor gebouw-eigenaren voor de uitvoering van één of meerdere isolatiemaatregelen;
- begeleiden van de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel: Verzamelen van deelnemende lokale/regionale aannemers en isolatiepartijen en uitonderhandelen van scherpe tarieven voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen;
- het aansturen van deelnemende lokale/regionale aannemers en isolatiepartijen voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen;
- het verlenen, beheren en verrekenen van de isolatiesubsidie t.b.v. de woningeigenaren namens de gemeente Zuidplas;
- het begeleiden van aanvragen ISDE en informeren over lening Warmtefonds;
- voorbereiden van de documentatie t.b.v. de SiSa-verantwoording en het verzorgen van tussentijdse rapportages;
- als centraal contactpersoon (coördinator) optreden voor bewoners richting de uitvoerende partijen.

Randvoorwaarden:

Er zijn verschillende randvoorwaarden waaraan moet worden voldaan om dit project tot een succes te brengen:

Commented **J** Vond dit een betere plek, eens?

Commented **J** eens

Commented **J** Geld de aanbesteding ook voor tranche 2?

Commented **J** Als min 371 woningen bereikt worden, het e.e.a. nu opgenomen in de Herzieningsclausule

Commented **J** Deze opdracht kan ook gaan over tranche 2, dus ik zou het per tranche opgeven, met vermelding dat 2e tranche alleen ingezet kan worden als het minimum aantal woningen bereikt wordt. Akkoord?

Commented **J** oke, maar zonder bedragen

Commented **J** **J** , zou je hier de bedragen van de 2e tranche willen vermelden?

Commented **J** Deze zijn nog niet bekend. Althans niet het deel wat we tegen die tijd gaan gebruiken als subsidiegeld. De kosten voor de intermediair heb ik opgegeven

Commented **J** Woonlabel DEFG en woonlabel C, waarbij 2 bouwdelen van de woning slecht geïsoleerd zijn

Commented **J** **J** , moet dit anders omschreven worden - zie suggestie van **J** hierboven.

Commented **J** Label CDEFG met 2 slecht geïsoleerde bouwdelen



- om tot uitvoering te komen moet via een aanbesteding een betrouwbare marktpartij gevonden worden die op zijn beurt weer genoeg uitvoerende isolatiepartijen verzamelt;
- de doelgroep moet in het subsidiebedrag van de gemeente hoog genoeg vinden om te converteren.

Doelgroepen:

We onderscheiden in dit project 3 verschillende doelgroepen:

Doelgroep 1. Particuliere woningeigenaren die ook de energietoeslag (hebben) ontvangen en in een grondgebonden woning, met energielabel CDEFG wonen en 2 slecht geïsoleerde bouwdelen, waarvan de WOZ-waarde niet boven de [REDACTED] K ligt. Omvang doelgroep is ongeveer 80 woningen.

Doelgroep 2. Particuliere woningeigenaren, met label CDEFG en 2 slecht geïsoleerde bouwdelen en een WOZ-waarde onder de grens van [REDACTED] K. Specifieke aandacht zal daarbij uitgaan naar het bereiken en begeleiden van huishoudens die net boven de 120% van de bijstandsnorm zitten.

Doelgroep 3. Overige particuliere woningeigenaren die willen isoleren. Deze groep voldoet niet aan de voorwaarden voor besteding van de regeling. Deze groep kan wel gebruikmaken van de collectieve inkoopactie met gunstige voorwaarden, die onderdeel van de isolatieaanpak is, maar heeft geen recht op financiële ondersteuning.

VVE's

We zien graag dat de inschrijvende partij een plan opneemt hoe VVE's te bereiken.

Doe-Het-Zelf

Bewoners mogen ook zelf aan de slag met isoleren. We zien graag dat de inschrijvende partij een plan opneemt hoe deze opdracht uit te voeren inclusief bewijsvoering.

Mogelijke isolatiemaatregelen

Er wordt in eerste instantie gekozen voor het aanbieden van binnenzijde dakisolatie en vloer- of bodemisolatie. Spouwmuurisolatie valt in eerste instantie buiten de scope van het project. Spouwmuurisolatie mag alleen worden uitgevoerd wanneer er ontheffing is verleend voor de Omgevingswet, vanwege de mogelijke aanwezigheid van beschermde diersoorten. Deze ontheffing kan verkregen worden door ecologisch onderzoek te doen naar de aanwezige soorten en een Soorten Management Plan (SMP) op te stellen. Onze gemeente heeft op dit moment nog geen ontheffing. Hier wordt in 2024 een start mee gemaakt. Zodra wij een SMP hebben of er nieuwe regelgeving komt zullen wij spouwmuurisolatie en buitenzijde dakisolatie toevoegen aan de uit te voeren maatregelen.

Relatie met andere projecten:

Naast financiële ondersteuning via de energietoeslag helpt dit project huishoudens energiearmoede tegen te gaan via energiebesparing. Dit project heeft nog geen relatie met andere projecten, maar met het vrijkomen van de NIP lokale aanpak isolatiegelden vanuit het Rijk kan dit project in andere vormen mogelijk opvolging krijgen.

Herzieningsclausule

Indien de Subsidieverstrekker de voorwaarden van de lopende subsidie verandert, kan het zo zijn dat Gemeente Zuidplas de opdracht tussentijds moet herzien, e.e.a conform art. 2.163c Aanbestedingswet 2012. In soortgelijke trajecten in het verleden betrof dit de optie tot een langere doorlooptijd en/of extra budget (en daarmee meer huishoudens die mogen deelnemen). Als Subsidieverstrekker extra mogelijkheden biedt tijdens de looptijd van de regeling, kan de opdracht tussen Gemeente Zuidplas en Opdrachtnemer verlengd of vergroot worden met wederzijdse schriftelijke instemming door de bevoegde personen. Deze opdracht betreft het budget voor de uitvoering van de 1e tranche en zal dus worden ingezet voor 2025 en 2026. Voor de 2e tranche moet de subsidie nog worden aangevraagd. De regeling stelt als verplichting dat er bij het aantal woningen waarvoor de gemeente geld aanvraagt, na vier jaar ook daadwerkelijk minstens één isolatiemaatregel getroffen is. Dit betekent dat er in de 1e tranche (2024-2026) in minimaal 371 woningen in de Gemeente Zuidplas een isolerende maatregel

Commented

J

Ik lees in de regeling niet terug dat deze doelgroepen onderscheiden moeten worden (maar wellicht zie ik iets over het hoofd). De verdeling van deze doelgroepen kan ervoor zorgen dat het uitgeven van de SPUK-gelden complexer wordt.

Commented

J

Dit laten we zo



getroffen moet worden. In de tweede tranche gaat het om minimaal 497 woningen. Deze woningen moeten zijn bereikt voor eind 2027. De tweede tranche wordt alleen maar toegewezen als alle 371 woningen uit de eerste tranche zijn uitgevoerd. De looptijd kan korter zijn wanneer het eindresultaat eerder dan 31 december 2026 behaald is. **Opgeteld ontvangt de Opdrachtgever naar schatting maximaal € xxxxx K + €xxxxxx) voor het isoleren van 868 woningen (1^e tranche 371 woningen +2^e tranche 497 woningen).**

Commented J J, zou je hier de bedragen van de 2^e tranche willen vermelden?

Commented J Deze zijn nog niet bekend. Althans niet het deel wat we tegen die tijd gaan gebruiken als subsidiegeld. De kosten voor de intermediair heb ik opgegeven

Projectaanpak:

Huishoudens worden met de isolatieaanpak geholpen met advisering, financiële ondersteuning en ontzorging bij het isoleren van de woning.

Uitvoering bij externe partij:

Het doel van het project is om grote isolerende maatregelen uit te voeren bij woningeigenaren. De Opdrachtnemer verzorgt richting de uitvoerende partijen een uitvraag en contracteert deze partij. De Opdrachtnemer zal dus de isolatiebedrijven en/of glaszetter selecteren. De Opdrachtnemer coördineert in samenwerking met de Opdrachtgever de uitvoering van het NIP-project. De verschillende acties en instrumenten staan in verbinding met elkaar.

Er is gekozen om voor de uitvoering een externe partij in te huren omdat het voor de Gemeente Zuidplas te lastig is om per huishouden een huisbezoek af te leggen om zo te controleren of de woning aan de gestelde eisen voldoet, zoals bijv. minimaal aantal vierkante meters, 2 energetisch slechte delen; en om te bepalen welke maatregel daadwerkelijk het meest geschikt is voor de bewoner.

Daarnaast is het inkoopvoordeel wat externe partijen kunnen bieden aan bewoner door de schaalgrootte een voordeel voor de bewoner. Ook biedt de uitvoerende partij hulp bij het aanvragen van subsidies en leningen, zoals een ISDE-subsidie of een duurzaamheidslening.

Om die reden heeft Gemeente Zuidplas besloten om een Europese aanbestedingsprocedure te doorlopen. Hierbij wordt gekeken naar de mate waarin bewoners worden geadviseerd, de Gemeente Zuidplas wordt ontzorgd in de uitvoering en waarbij de verantwoording zo transparant mogelijk is.

Externe communicatie wordt actief opgepakt. De doelgroep is om verschillende redenen lastig te bereiken met een gemeentelijke brief. De problematiek bij de doelgroep rijkt verder dan alleen energiearmoede. Dit betekent dat bewoners ook op andere manieren benaderd moeten worden wanneer de respons achter blijft. Communicatie zal ook lopen via de sociale stakeholders, zoals de Voedselbank, Stichting Zo! en klussendiensten zelf. Hiermee borgen we dat ook mensen die de gemeente normaal niet weten te vinden of zich schamen wél de hulp krijgen die ze nodig hebben. De externe partijen in de markt hebben vaak al veel ervaring met het op de juiste wijze benaderen hiervan.

Mate van financiële ondersteuning

De mate van financiële ondersteuning verschilt per doelgroep. De doelgroep in energiearmoede krijgt meer financiële ondersteuning.

Doelgroep 1: Particuliere woningeigenaren met recht op energietoeslag

Doelgroep 2: Particuliere woningeigenaren zonder recht op energietoeslag

Het aantal te bereiken woningen die op grond van de regeling bereikt moeten worden is minimaal 371 in de 1^e tranche en eventueel in de tweede tranche 497. Er vallen in totaal ongeveer 80 woningen onder doelgroep 1. De verwachting is dat de intermediair veel ervaring heeft met het behalen van de optimale conversie, waarbij het bedrag hoog genoeg is om bewoners over de streep te trekken en er ook genoeg woningen geïsoleerd worden.



Bewoners worden uitgenodigd om een afspraak te maken voor een adviesgesprek. Tijdens dit bezoek wordt er een concreet advies opgesteld voor de te nemen isolatiemaatregel. Indien nodig koppelt de adviseur het advies terug aan de installateur die de maatregelen direct kan uitvoeren.

Verantwoording en rapportage

De Opdrachtnemer monitort de voortgang en levert de gegevens aan die Gemeente Zuidplas nodig heeft om de uitkering te verantwoorden aan het Rijk.

1.8 Looptijd overeenkomst

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 24 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 3 x 12 maanden.

De verlengingsoptie is eenzijdig, dat wil zeggen dat alleen de Aanbestedende Dienst de verlengingsoptie kan invoeren. De verlenging dient schriftelijk aan Aanbieder kenbaar worden gemaakt. Gemeente Zuidplas geeft tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of van de mogelijkheid tot verlenging van de Raamovereenkomst schriftelijk aan of de Raamovereenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden, zoals geldend op het moment van verlenging. Er is géén sprake van een stilzwijgende verlenging. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt vijf jaar, dus inclusief de 3x12 maanden verlenging.

1.9 Percelen

De Gemeente Zuidplas heeft besloten de gevraagde dienstverlening niet onder te verdelen in percelen. De aanbesteding betreft derhalve één perceel en het is niet mogelijk, om op losse onderdelen in te schrijven. Dit om de volgende redenen:

- Verdeling in percelen kan leiden dat de Gemeente Zuidplas niet ontzorgd wordt.
- Verdeling in percelen leidt tot hogere kosten. Het schaalvoordeel van één Aanbieder levert voor Gemeente Zuidplas voordeel op.



2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld. De Aanbestedende dienst hanteert de Europese aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft voor deze procedure gekozen, omdat de geraamde waarde van de opdracht conform het beleid van de Aanbestedende dienst die keuze rechtvaardigt. Op de procedure is de Aanbestedingswet 2012 en de Nederlandse wet van toepassing. Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Bij inschrijving dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie paragraaf 1.4 planning).

2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortkomende Raamovereenkomst zijn uitsluitend de geldende ARVODI 2018 van toepassing (Bijlage E). Aanbieder dient hier mee akkoord te gaan door het ondertekenen van bijlage A. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Aanbieder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- b) De Inschrijver doet zijn Inschrijving 90 dagen gestand, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.
- c) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een actueel uittreksel uit het Handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende schriftelijke machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
- d) Inschrijving door combinanten is toegestaan. Een combinant meldt zich aan als één Aanbieder. Door Gemeente Zuidplas worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de combinant. De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen, conform het in sub d. van dit artikel bepaalde. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de Aanbestedingsleidraad) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de sluiten overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinant zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen Raamovereenkomst te vertegenwoordigen. Het vormen of wijzigen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.

- e) De Aanbieder kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of bedrijfscertificatie(s) van Derden. In dat geval dient de Inschrijver in deel IIC van het UEA in te vullen:
 - Voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op (een) Derde(n), en,
 - Op welke Derde(n) hij een beroep doet ten aanzien van die betreffende Geschiktheidseisen. Inschrijver dient binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, de volgende bewijsvoering in te dienen:
 - Een rechtsgeldig ondertekende en naar waarheid opgestelde verklaring van de Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept.



- Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de Derde(n), de stukken van de Derde(n) ter zake van de financiële en economische draagkracht van die Derde, die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

- f) De in te vullen standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst op de standaardformulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.
- g) Gemeente Zuidplas behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Gemeente Zuidplas geheel onverplicht besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Gemeente Zuidplas.
- h) Tevens behoudt Gemeente Zuidplas zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Gemeente Zuidplas.
- i) Het doen van een inschrijving houdt in dat de Aanbieder met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken instemt.

2.2 Informatieverstrekking

Eventuele vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad dienen door de Aanbieder via de optie "Vragen en antwoorden" op het dashboard van TenderNed ingediend te worden. Aanbieder dient per vraag duidelijk aan te geven op welk document, welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.4). Vragen en opmerkingen dienen geanonimiseerd te zijn en dus niet herleidbaar tot een Aanbieder.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.

2.3 Overige voorwaarden

- a) Gemeente Zuidplas behoudt zich het recht voor om Aanbidders die een inschrijving aanbieden die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.
- b) Gemeente Zuidplas behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van Gemeente Zuidplas te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.
- c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval Gemeente Zuidplas de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) Gemeente Zuidplas behandelt de door de Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
- e) Gemeente Zuidplas is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Aanbieder bekend te maken.
- f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden de Gemeente Zuidplas zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de vraag & antwoordmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt de Gemeente Zuidplas voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Gemeente Zuidplas dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder.



Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan de Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die Gemeente Zuidplas in dat kader heeft gemaakt (vgl. het Grossmann-arrest).

Derhalve verwerkt Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van de Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door Gemeente Zuidplas in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

- g) Indien een Aanbieder aan wie de opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze Aanbieder binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage en onverwijld (afschrift van) de concept-kort gedingdagvaarding met datumbevestiging door de rechtbank aan Gemeente Zuidplas te verstrekken. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn de hiervoor genoemde (proces)stukken door Gemeente Zuidplas zijn ontvangen, de Aanbieder uitdrukkelijk berust in de afwijzing. De (concept) kort gedingdagvaarding met datumbevestiging door de rechtbank dient onverwijld per e-mail te worden verzonden naar j@zuidplas.nl én j@zuidplas.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de Aanbieder heeft haar rechten ter zake verwerkt. Gemeente Zuidplas is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de eerder geuite beslissing. De gepasseerde Aanbieder heeft in genoemd geval evenzeer zijn recht verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.
- h) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met Gemeente Zuidplas, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.
- i) De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed, ook niet als de Aanbestedende Dienst besluit niet te gunnen en/of de Aanbestedingsprocedure om haar moverende reden in te trekken.

2.4 Indienen van inschrijvingen

- a) Sluitingsdatum en -tijd:
Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk 23 oktober 2024 online te hebben ingediend via TenderNed. Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving dient kan Aanbieder contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.
 - Website: www.tenderned.nl/contact
 - Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)
- b) Aanbieder dient bij zijn inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:



Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemeen			
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bijlage A	Standaardformulier akkoordverklaring	X	
Uitsluitingsgronden			
	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen			
	Afdekking beroepsrisico's: verzekeringspolissen		X
Bijlage I	Ervaring van Aanbieder (1 x referentie)	X	
Optie Bijlage K	Beroep op derden: Beroep financiële draagkracht	X	
Optie Bijlage L	Beroep op derden: Beroep technische bekwaamheid	X	
Gunningscriteria			
G1 – G2	Plan van Aanpak (eigen format)	X	
G3	Prijs (bijlage)	X	
G4	Presentatie van de offerte		
Bijlage X	Prijzenblad	X	

Let op: Alle **kwalitatieve documenten** moeten **geanonimiseerd** worden ingediend!

Ten overvloede wijst Gemeente Zuidplas erop dat alle aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: van de Kamer van Koophandel).

- c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, conform de planning zoals opgenomen in artikel 1.5 Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.
- d) Inschrijvingen die binnenkomen na deadline indienen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Aanbieder.

2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

Stap I Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan.

Stap II Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Stap III Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.

Stap IV Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- De **aanbestedingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van/namens Gemeente Zuidplas.
- De **beoordelingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit:
 - o Projectleider
 - o Onafhankelijk teamlid
 - o Onafhankelijk teamlid

**Stap I, II en III Toets op volledigheid en geldigheid**

De aanbestedingscommissie toetst namens de Gemeente Zuidplas de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van Gemeente Zuidplas een herstelkans dient te worden geboden, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 4). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per Aanbieder de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium. Dit wordt nader uitgelegd in de gunningscriteria in hoofdstuk 4.



3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gemeente Zuidplas heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van Gemeente Zuidplas binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. Gemeente Zuidplas sluit Aanbieder, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien de Gemeente Zuidplas van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is.

Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken worden door Gemeente Zuidplas op een later moment opgevraagd.

3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder is dan 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van indiening. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving, conform het hiervoor bepaalde.

3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar. De Gemeente Zuidplas raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Aanbieder. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden. Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Gemeente Zuidplas ook gegevens en officiële bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Aanbieder of het land waar de Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

De Gemeente Zuidplas hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Gemeente Zuidplas bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het UEA, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Gemeente Zuidplas legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.



3.2.1 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers

"In geval een Aanbieder zich als combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat door de Aanbieder als combinant één referentie mag worden ingediend."

3.3 (Minimum)eisen

In deze paragraaf worden de (minimum)eisen toegelicht.

3.3.1 Overeenkomst

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld. Een voorbeeld Raamovereenkomst is bijgevoegd in bijlage B.

3.3.3 Social Return on Investment (SROI)

Gemeente Zuidplas vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers in zijn algemeenheid stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. De Aanbieder wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor de opdracht, moet ten minste 5% van de opslagen exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met Gemeente Zuidplas schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.

De Aanbieder is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of Gemeente Zuidplas. Een medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting'). De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Aanbieder. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. De boete is 125%, van de niet gerealiseerde social return verplichting. Gemeente Zuidplas neemt contact op met Aanbieder om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

Uitvoering met Combinanten (s) en/of onderaannemer(s)

Als de Aanbieder de Opdracht samen met deelnemer van een Combinant en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met Gemeente Zuidplas de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deelnemers van Combinant en/of onderaannemer(-s). De Aanbieder blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) wordt ingevuld.

Commented J blijft dit staan? Ik wil nog toegevoegd hebben: Beschrijf hoe je omgaat met bewoners die zelf al een partij hebben gevonden. /Hoe gaan we om met bewoners die net zelf een maatregel hebben aangebracht?

Commented J Toegevoegd onder dienstverlening, SROI schrap ik uit de aanbesteding. We toetsen daar niet op, dus zijn we dan ook niet rechtmatig bezig.

Commented J Niet alleen net zelf hebben aangebracht maar ook bewoners die zelf een uitvoerende partij hebben gevonden of een andere partij willen inhuren



4. Gunningscriteria

Gemeente Zuidplas kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Om te beoordelen welke Aanbieder de BPKV heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 2.5. De Aanbieder die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van BPKV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Gemeente Zuidplas is op zoek naar de Aanbieder die voor deze tarieven de beste kwaliteit kan leveren.

4.1 Gunningscriteria en weging

Het gunningcriterium is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Naast het gunningcriterium prijs zijn er, boven op de eisen uit het programma van eisen, drie kwalitatieve criteria met de daarbij onderliggende criteria, zoals omschreven in deze inschrijvingsleidraad. Deze zijn:

- G1 + G2 - Plan van Aanpak
- G3 – Prijs
- G4 – Presentatie van de offerte

Welke Aanbieder de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

Nr.	Gunningcriterium	Punten (max.)	
G1+G2	Plan van Aanpak	60	
G1	Projectmanagement		40
G2	Planning		20
G3	Prijs	25	
G4	Presentatie van de offerte	15	
	Totaal	100	



Beoordelingsmatrix.

Cijfer	Toelichting
10	Uitmuntend; veel meerwaarde; Alle onderdelen van het gevraagde zijn op uitmuntende wijze beschreven/benoemd.
8	Goed; meerwaarde; Op belangrijke onderdelen van het gevraagde is op goede wijze beschreven/benoemd.
6	Voldoende; beperkte meerwaarde; Op onderdelen van het gevraagde is op beperkte wijze beschreven/benoemd.
4	Matig; ontbrekende belangrijke elementen; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op beperkte wijze beschreven/benoemd.
2	Onvoldoende; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op zeer beperkte wijze beschreven/ benoemd.
0	Niet aanwezig/niet ingediend

<Uitleggen puntensysteem>

4.2 Gunningcriterium G1 Projectmanagement (40 punten)

Inschrijver toont in een Plan van Aanpak dat er een (collectieve) actie voor de inkoop van isolatiemaatregelen georganiseerd kan worden voor de beoogde doelgroep in Zuidplas. Het Plan van Aanpak bestaat maximaal uit max.5 pagina's A4, lettertype Arial grootte 10 (inclusief afbeeldingen). Afbeeldingen dienen ter ondersteuning van hetgeen in het Plan van Aanpak is beschreven.

Inschrijver toont aan dat er goede dienstverlening is voor de bewoners en goede coördinatie op het project. Inschrijver stelt een Plan van Aanpak op waar onderstaande aspecten uitgewerkt in terugkomen:

Inschrijver gaat minimaal in op:

Dienstverlening

- Hoe ga je de bewoners bereiken?
- Hoe de bezoeken van woningeigenaren in woningen met label CDEFG en een WOZ-waarde onder de  plaats gaan vinden?
- Ontzorging: de wijze waarop Inschrijver de Opdrachtgever ontzorgt bij de administratieve, operationele en financiële afhandeling.
- Kwaliteit van dienstverlening (klanttevredenheid): borging van adequate opvolging van aanvragen, vragen en bezwaren/klachten, meting van de klanttevredenheid.
- Goede toegankelijkheid aanvraagstelsysteem (gebruiksvriendelijkheid) voor inwoners: hoe wordt dit geborgd voor zowel goed als minder digitaal vaardige inwoners?
- Hoe ziet de customer journey voor de bewoner er uit? Wat doen jullie wanneer en wat is de rol van de uitvoerder?
- Beschrijf de Doe_het_zelf-aanpak en hoe je borgt dat de maatregelen door de bewoners zelf zijn uitgevoerd?
- Beschrijf hoe je de VVE's bedient en hoe je borgt dat de maatregelen worden uitgevoerd, de subsidie aan de rechtmatige woningen toekomt en hoe je de juiste verantwoording hierover aflegt.
- Hoe de woningopnames en het opstellen van individueel advies voor het treffen van isolatiemaatregelen gaan plaatsvinden, resulterend in een offerte voor gebouw-eigenaren voor de uitvoering van één of meerdere isolatiemaatregelen.
- Hoe treed je op als centrale contactpersoon (coördinator) voor bewoners richting de uitvoerende partijen?
- Beschrijf hoe je omgaat met bewoners die zelf al een partij hebben gevonden?
- Hoe ga je om met bewoners die net zelf een maatregel hebben aangebracht?
-

Vraag en aanbod

- Hoe de Inschrijver lokale marktpartijen bereikt en betreft bij de (collectieve) inkoopactie(s) aangeboden aan de inwoners van Zuidplas? Onder lokaal verstaan wij in de eerste instantie bedrijven gevestigd in Gemeente Zuidplas of wanneer niet beschikbaar de regio Midden Holland.



- De mate waarin Inschrijver bijdraagt aan keuzevrijheid voor deelnemende huishoudens met betrekking tot het kiezen van een isolatiebedrijf binnen de inkoopactie.
- Hoe de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel wordt begeleid? Hoe worden er scherpe tarieven voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen uit onderhandeld en de marktconformiteit aangetoond.
- Hoe wordt zeker gesteld dat de te gebruiken materialen van de goede kwaliteit en duurzaam zijn?

Financieel

- Financieel beheer: hoe wordt veilig financieel beheer geborgd en hoe voorkomt de Inschrijver dat de beschikbare deelbudgetten worden overschreden?
- Transparantie: Inschrijver laat zijn/haar verdienmodel zien en legt duidelijk aan Opdrachtgever uit waar de winst uit wordt behaald met deze opdracht en wat voor dienstverlening hier tegenover staat.
- Hoe verleen, beheer en verreken je de isolatiesubsidie t.b.v. de woningeigenaren namens de gemeente Zuidplas?
- Hoe worden aanvragen ISDE en informatie over lening Warmtefonds begeleid?
- Hoe wordt de SISA-verantwoording voorbereid en geleverd aan Gemeente Zuidplas?
- Hoe wordt de activiteiten-rapportage voorbereid en geleverd aan Gemeente Zuidplas?

Monitoring

- Controlemechanisme: Hoe voorkomt Inschrijver dat een woning niet dubbel gebruik maakt van de regeling?
- De wijze waarop administratie en verantwoording plaatsvindt en inzichtelijk wordt gemaakt aan Opdrachtgever met betrekking tot de door Subsidieverstrekker gevraagde indicatoren (waaronder bespaarde CO₂-uitstoot, aantal deelgenomen huishoudens, aantal getroffen isolatiemaatregelen en uitkering van de subsidiegelden).
- De wijze waarop de Inschrijver adressen registreert (zowel adressen geschikt voor deelname als adressen die hebben deelgenomen) met onderscheid in subdoelgroepen.
- Mate van accurate monitoring van aantal bereikte (lees: deelgenomen) woningen/adressen.
- Mate van accurate monitoring van het subsidiegeld, zowel uitgekeerd aan inwoners als nog uit te keren (resterend budget) als per woning.
- Mate van accurate monitoring van moment dat een huishouden deelneemt (klientreis).
- Mate waarin Opdrachtgever toegang heeft tot deze gegevens.
- Risicodossier (beschrijving risico en beheersmaatregelen (uitvoeringscapaciteit, fraudepreventie))

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 40% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

4.3 Gunningcriterium G2 Planning (20 punten)

Inschrijver toont in dit onderdeel aan hoe snel de actie georganiseerd kan worden. Hierbij wordt ook duidelijk aangetoond wat er nodig is van Opdrachtgever en wanneer. Inschrijver houdt met de planning ook rekening met de momenten waarop Opdrachtgever moet rapporteren aan Subsidieverstrekker over de (tussentijdse) Resultaten middels de voortgangsrapportage en de SISA-verantwoording, zie bijlage x.

Inschrijver gaat minimaal in op:

- het projectverloop, inclusief de benodigde opstart- /voorbereidingstermijn;
- welke concrete zaken worden verwacht van Opdrachtgever en wanneer;
- wanneer er gemonitord wordt;
- de tijd die nodig is om tussentijds te kunnen bijsturen in het geval van mee- of tegenvallers gedurende het traject;
- hoe de rapportage plaatsvindt en op welke momenten wat gerapporteerd wordt.



De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 20% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

4.4 Gunningcriterium G3 Prijs (25 punten)

Inschrijver biedt een prijs voor de uitvoering van de lokale aanpak isolatie Zuidplas op basis van hetgeen Inschrijver heeft opgenomen in zijn Plan van Aanpak. Hierin zijn alle kosten meegenomen van de opstartfase, uitvoering, monitoring tot en met afhandeling van het traject.

Inschrijver specificeert de kosten per opdrachtonderdeel binnen de gestelde kaders van de Subsidieverstrekker.

Inschrijver vult het volledige Prijzenblad in. Het Prijzenblad bestaat uit **twee tabbladen**, waarvan alle gele cellen dienen te worden ingevuld.

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's, exclusief BTW.

De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen 'All-in tarieven' te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten, coördinatie en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Op het inschrijfbiljet worden per activiteit 1 totale prijs opgegeven. Daarnaast zal inschrijver per activiteit in een aparte bijlage een toelichting geven waaruit de totale prijs is opgebouwd.

Verder is van belang om te melden dat de Aanbieders geen bijdrage mogen vragen van inwoners om te kunnen deelnemen (geen 'instapbedrag') en de aanbieders mogen niet de prijzen van de collectieve inkoopactie verhogen om vervolgens 'korting' te geven.

De offertes van materialen en werkzaamheden moeten aantoonbaar voordeliger door de collectieve inkoopactie zijn dan wanneer de inwoner het zelf opvraagt bij de desbetreffende partij. Prijzen van materialen en werkzaamheden dienen daarbij aantoonbaar marktconform te zijn.

Plafondprijs

Aanbestedende dienst vraagt Inschrijver om onderscheid te maken tussen het subsidiebedrag en projectmanagementkosten voor Inschrijver. De totaalsom van deze twee posten mag niet boven de **€ 1.000.000,-** (voor de 1^e tranche) bedragen n.a.v. beschikbare subsidie -/- kosten gemeente. Daarnaast is er een bedrag van **€ 1.000.000,-** beschikbaar voor de doelgroep 1 energiearmoede. Dit bedrag moet ingezet zijn voor eind 2025.

De inspanning vraagt om zoveel mogelijk van het subsidiebudget uit te keren voor het isoleren van woningen. Daarom wordt voor prijs beoordeeld op onderdeel A: Plan van Aanpak (projectmanagement en beheer subsidiebudget). Hoe lager Inschrijver inschrijft op onderdeel A, des te hoger het subsidiebedrag in onderdeel B.

Daarnaast is het van belang dat het subsidiegeld op een stichting derdengeldrekening gestort wordt.

Invulinstructie Prijzenblad:

- Prijzen dienen uitgedrukt worden in Euro's (exclusief btw);
- Prijs afronden op maximaal twee decimalen achter de komma;
- De prijzen zijn 'All-in tarieven';
- Het wijzigen van de voorgeschreven tekst in de prijs bijlage is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.
- Specificeer op max. 1 A4 de kosten inclusief uurtarieven hoe de kosten verdeeld zijn over de werkzaamheden, zoals genoemd op Prijzenblad.



- De beoogde kosten voor beheer van het subsidiebudget, voorkomen van dubbele deelname en advisering van de deelbudgetten worden allemaal opgeteld bij de kosten voor het Plan van Aanpak en ingevuld bij de cel 'projectmanagement'.

PUNTENVERDELING

Voor de beoordeling op Prijs dient het Prijzenblad (Bijlage X) volledig ingevuld te worden. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW. De aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief eventuele reis- en verblijfkosten en overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen achter de komma. Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - Negatieve prijzen;
 - Prijzen van 0 euro;
 - Abnormaal lage prijzen.

Inschrijvers dienen de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijzenblad (Bijlage X) in als .xls(x)- en .pdf-bestand via TenderNed. Het .pdf-bestand van de ingediende inschrijving is leidend voor de beoordeling van de offerte.

De prijzen en tarieven voor de dienstverlening van de Opdrachtnemer staan vast gedurende de looptijd inclusief de opties van de Raamovereenkomst.

De scores worden aan de hand van de volgende formule berekend en afgerond op 2 cijfers achter de komma:

(laagste totaalprijs / te beoordelen totaalprijs) x maximaal aantal punten = score. De inschrijving met de laagste totaalprijs scoort het maximaal aantal te behalen punten (25).

Voorbeeld: Aanbieder A heeft een prijs van Euro 3.500,- en Aanbieder B een prijs van Euro 2.200,-. De scores zijn dan als volgt:

- Aanbieder A: $(2.200 / 3.500) \times 25 = 15,71^*$ punten
- Aanbieder B: $(2.200 / 2.200) \times 25 = 25,00^*$ punten

**Afgerond op 2 decimalen*

4.5 Gunningscriterium G4 Presentatie van de offerte



Alle Aanbieders worden uitgenodigd om een presentatie te geven voor de beoordelingscommissie waarin zij een nadere toelichting kunnen geven op hun inschrijving en ter verduidelijking van het Plan van Aanpak. Daarnaast wordt gevraagd om een casus te behandelen.

De presentatie wordt gegeven door de persoon die ook daadwerkelijk wordt ingezet voor opdrachten van de gemeente Zuidplas.

Casus

Hoe zorgen jullie ervoor dat in Q4 2026 minimaal 371 woningen daadwerkelijk zijn verduurzaamd?

De exacte datum, tijdstip en locatie voor de presentatie zal te zijner tijd worden medegedeeld. U wordt dan vriendelijk verzocht deze dag vrij te maken in uw agenda. Namens uw bedrijf zijn maximaal twee (2) personen aanwezig, in ieder geval uw beoogd contactpersoon en **een persoon die bewoners gaat bezoeken**. De presentatie duurt maximaal 45 minuten.

De beoordelingscommissie zal bestaan uit projectleider en medewerker(s) van de afdeling Duurzaamheid aangevuld met een medewerker van de afdeling Financiën. De beoordelingscommissie zal onder andere op de volgende onderdelen beoordelen:

1. Kan Inschrijver goed onder woorden brengen waarom zij tegenover andere partijen een meerwaarde brengen? Waar onderscheidt de Inschrijver zich van de andere gegadigden?
2. Inschrijver laat de creatieve keuzes (risico- en kansendossier) zien die kunnen worden gemaakt tijdens de uitvoering van de opdracht.
3. Inschrijver laat zien hoe zij ervoor zorgen dat de kosten van werkzaamheden en materialen laag blijven zodat er meer geld overblijft voor de inwoners.
4. Inschrijver toont aan goede communicatieve vaardigheden te hebben.
5. Inschrijver toont aan hoe er wordt geborgd dat geen andere partijen aanspraak kunnen maken op het geld dat op derdenrekening is gestort.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 20% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

4.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De beoordelingscommissie legt per Aanbieder de beoordeling vast. De Aanbieder met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de BPKV gedaan.

4.8 Vervolg-procedure

Gemeente Zuidplas maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbieders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbieders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g.

Vóór bekendmaking van de gunning (voornemen tot gunnen), kan Gemeente Zuidplas, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 2 en 3 op te vragen.

Mocht er uit de verificatie blijken dat de aanbieder die de opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die Aanbieder alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. Gemeente Zuidplas zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat Gemeente Zuidplas de opdracht zal gunnen aan de Aanbieder die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Aanbieders zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 2.3 onder f en g. Gemeente Zuidplas zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.



5. Bijlagen

Bijlage B : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B : Programma van Eisen
Bijlage B : Prijzenblad
Bijlage B : ARVODI 2018
Bijlage B : Raamovereenkomst (conceptversie)
Bijlage B : Verwerkersovereenkomst

Bijlage 2
Programma van Eisen
Uitvoering lokale aanpak isolatie 2023-2026
ten behoeve van
Gemeente Zuidplaas

Programma van Eisen

Projectmanagement

Onder uitvoering vallen alle ondersteunende activiteiten en werkzaamheden binnen de actie 'Lokale aanpak isolatie Zuidplas 2024-2026. Deze moeten **minimaal** de volgende onderdelen omvatten:

#	Eis	Omschrijving
1	Vormgeven (kaders) regeling	Het (nader) inrichten en afstemmen van de spelregels van de regeling voor het realiseren van isolatie in ieder geval 371 slecht geïsoleerde koopwoningen in <u>Zuidplas Leiderdorp</u> op basis van de voorwaarden van Subsidieverstrekker (<u>RVO i.o.v.</u> Min. BZK) en wensen van gemeente Zuidplas.
2	Opzetten systeem subsidieverstrekingen	Het (nader) inrichten en afstemmen van het systeem voor subsidieverstreking. Er moet te allen tijde een methode zijn voor deelname waarbij huishoudens niet hoeven voor te schieten. <u>De subsidieverstreking mag dus niet beperkt worden tot een cashbackoptie. (geen cashback-optie alleen).</u> Hoe meer huishoudens ontzorgd worden, des te hoger de beoordeling op dit element. Ook moet het mogelijk zijn voor huishoudens om deel te nemen wanneer zij niet (voldoende) digitaal vaardig zijn.
3	Opzetten en aanbieden collectieve inkoopactie	Het voorbereiden van een collectieve inkoopactie die bij start van de uitvoering instapklaar is, <u>zodat inwoners direct kunnen deelnemen, voor inwoners om aan deel te nemen.</u> De ondernemers die meedoen aan de actie zijn <u>bijmet</u> voorkeur lokaal gevestigd. Er is mogelijkheid om ondernemers toe te voegen die willen meedoen aan de collectieve inkoopactie, zo lang zij voldoen aan de <u>juiste</u> voorwaarden voor het leveren van degelijk werk. Voorbeelden hiervan zijn IKOB, Venin en/of Insula-certificering. De aangeboden prijzen zijn lager dan wanneer een individuele woningeigenaar een offerte zou opvragen: er moet sprake zijn van een economisch voordeel voor inwoners om deel te nemen aan de collectieve actie.
4	Frontoffice	De frontoffice bestaat minimaal uit het verstrekken van informatie aan inwoners en het beantwoorden van vragen, met een reactietermijn van 2 werkdagen. Klachten en bezwaren worden binnen 14 dagen inhoudelijk behandeld en opgelost. De frontoffice is ten minste tijdens werkdagen zowel digitaal als telefonisch toegankelijk van 9.00 tot 17.00 uur. Het moet mogelijk zijn om telefonisch een afspraak te plannen voor een adviesgesprek/huisbezoek
5	Verwerken en beschikbaar stellen van gegevens	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de monitoring van de voortgang van kwaliteit en effectiviteit van het programma. Hiervoor stelt Opdrachtnemer een (live) dashboard beschikbaar voor het gehele programma, met daarin ten minste: • <u>dDe</u> getroffen energiebesparende maatregelen per huishouden;₁ • <u>dDe</u> CO₂-besparing die behaald is met de getroffen maatregelen;₁

		• aAantal bewoners per klantreisfase per doelgroep; • aAantal aangeschafte maatregelen per type maatregel per doelgroep; • tTotaal aan verstrekte lokale subsidies per doelgroep; • rResterende subsidiebedrag in de verschillende potten; • hHet aantal verstrekte adviezen op maat en/of bewoner wel/geen mondelinge toelichting wenste; • kKwartaal- en eindrapportage ten behoeve van de SiSa-verantwoording volgens de SiSa specificaties; • Bij afronding van de opdracht worden deze gegevens eigendom van de gemeente Zuidplas. • Het wekelijks aantal binnenkomende klachten wordt per kwartaal gerapporteerd t.o.v. het aantal aanvragen.
	Advies en uitvoering van de isolerende maatregelen	■ De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor onafhankelijk advies aan bewoners, tenzij de bewoner aangeeft dit niet te willen of al een advies heeft ontvangen dat aan de eisen uit dit Programma van Eisen voldoet. ! 'Onafhankelijk' betekent dat in het advies(gesprek) de energetische prestatie en effecten per verduurzamingsmaatregel (kosten, comfort, etc.) voor de bewoner objectief uiteengezet worden, zodat de bewoner een afgewogen keuze kan maken voor een of meerdere maatregelen op basis van wat redelijkerwijs en technisch haalbaar is, zonder dat dit beïnvloed wordt door (commerciële) bedrijfsbelangen. ■ Opdrachtnemer is verplicht om adviesgesprekken aan huis te laten plaatsvinden, tenzij de bewoner dit nadrukkelijk anders wenst. Deze reden moet vastgelegd worden. ■ Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de geadviseerde isolerende maatregelen. ■ Opdrachtnemer verzorgt voor alle deelnemende huishoudens die voor een ontzorgingstraject kiezen een advies dat tenminste bestaat uit de maatregelen en minimale technische vereisten zoals opgenomen in de SpUK Lokale Aanpak Isolatie (https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/spuk-lokale-aanpak-isolatie), die daarmee aansluiten bij de vereisten uit de ISDE (https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/ISDE/woningeigenaren). ■ Daarnaast dient het advies tenminste de volgende inzichten te bieden: 1. (r)Richtprijzen per maatregel; 2. (r)Richtbesparingen per maatregel of voor het geheel of een selectie van maatregelen; 3. mMaterialen van maatregelen en, waar technisch verantwoord, een aanvullend advies over biobased materialen waarin de bewoner de vrijheid heeft om te kiezen; 4. informatie over ISDE gekoppeld aan de maatregelen in het advies en hulp bij aanvragen ervan; 5. informatie over financieringsmogelijkheden, zoals het Warmtefonds. ■ De adviseurs zijn EP-W gecertificeerd. ■ De geselecteerde isolatiebedrijven beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering ter dekking van eventuele gemaakte fouten in de uitvoering.

Commented  De reden opgeven van wat? Waarom een bewoner geen advies wil? Reden waarom hij al advies heeft ontvangen? Ik weet niet zo goed wat het doel van dit zinnetje is omdat de Opdrachtnemer dat moet opgeven.

Commented  En eventueel de gemeentelijke duurzaamheidsleningen ook noemen? Najaar 2024.

Commented  Dat klinkt goed. Is dat een wezenlijk verschil met de energiecoaches?

Commented  ja, is wel een hoger niveau. Dus maakt een goed onderscheid.

6	Projectcoördinatie	De projectcoördinatie gedurende de voorbereidings-, implementatie en nazorg-/afwikkelingsfase van het -traject door één centraal aanspreekpunt vanuit de Opdrachtnemer en omvat minimaal de coördinatie van de dagelijkse werkzaamheden, afstemming met stakeholders, bewaken van de planning, signaleren en inspelen op knelpunten en borgen behalen doelstelling (of bijsturen indien nodig, in afstemming met de Opdrachtgever).
7	Transparantie	Opdrachtnemer geeft transparant uitleg waar het verdienmodel in de aanpak zit. Er wordt getoetst op het transparant delen van het verdienmodel met de Opdrachtgever, niet op de wijze waarop het verdienmodel gebaseerd is. Ook geeft Opdrachtgever transparantie in hoe/welke ondernemers geselecteerd worden om deel te nemen aan de collectieve inkoopactie.
8	Samenwerking en afstemming met en/of verwijzing naar betrokken stakeholders	Samenwerking en afstemming met onder het gemeentelijk energieloket, Energiecoaches en bedrijven die (willen) deelnemen aan de collectieve inkoopactie. Van de Opdrachtnemer wordt hierbij een proactieve houding verwacht.
9	Communicatiemateriaal	Communicatie zowel digitaal als fysiek wordt gedaan uit naam van de gemeente Zuidplas en altijd afgestemd op wensen van gemeente. Het moet duidelijk zijn voor inwoners dat dit een samenwerking betreft tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Hetgeen binnen deze opdracht geproduceerd wordt (communicatiemateriaal) is en blijft eigendom van de gemeente Zuidplas. Communicatiemateriaal wordt samen met Opdrachtgever ontwikkeld en blijft eigendom van gemeente Zuidplas. Opdrachtnemer zorgt voor een online aanmeldpagina voor bewoners.

Financiën:

Opdrachtgever heeft 1 totaalbudget ontvangen voor subsidie-uitkering aan **371** koopwoningen, maar met de optie om hier schotten tussen te plaatsen. Inwoners met een lager besteedbaar inkomen mogen meer subsidiebudget ontvangen.

Doelgroep 1 (energietoeslag groep) ontvangt bij voorkeur een gratis maatregel of in ieder geval een hogere subsidie dan doelgroep 2.

Doelgroep 2 (label **CDEFG** WOZ onder 429.300) ontvangt een nog nntb bedrag.

Doelgroep 3 (overige inwoners die hun woning willen isoleren) wordt bediend door de collectieve inkoopactie, maar ontvangt geen subsidiebedrag.

Commented J C + 2 slecht geïsoleerde woondelen

Commented J Klopt

Het streven is om bovengenoemde bedragen zo volledig mogelijk in te zetten binnen deze opdracht, echter zijn de genoemde bedragen geen resultaatsverplichting. Bij onderbesteding stemmen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk af hoe er bijgestuurd gaat worden. In geen geval is het mogelijk dat Opdrachtnemer het overgebleven subsidiebedrag mag houden.

Let op: de hieronder genoemde eisen vallen inhoudelijk onder deel B, subsidiebudget. Echter, de kosten die inschrijver rekent voor beheer en advisering aan Opdrachtgever vallen in het prijzenblad onder projectmanagement.

#	Eis	Omschrijving
1	Advisering schotten in budget	Opdrachtgever vraagt Opdrachtnemer een analyse te maken en te adviseren hoe deze budgetten het best verdeeld kunnen worden; hoe de schotten het best geplaatst kunnen worden. Dit wordt bij akkoord van beide partijen schriftelijk vastgelegd.
2	Financieel management	■ Bestaat minimaal uit budgetbewaking, subsidietoekenningen, een controlemechanisme op foutieve/frauduleuze aanvragen (minimaal op dubbele aanvragen, binnen de regeling vallende werkzaamheden, voorwaarden SpUk LAI), input t.b.v. verantwoording (SiSa) en financiële (tussen)rapportages ■ Opdrachtnemer organiseert de verwerking en uitvoering van lokale subsidies naar bewoners, dat betekent: 1. hHet organiseren van een aanvraagpagina en -formulier; 2. hHet controleren van subsidieaanvragen aan de hand van door Opdrachtgever aangeleverde adressenlijst; 3. eEen Stichting Derdengeldenrekening goedgekeurd door Opdrachtgever die de Opdrachtnemer beheert; 4. hHet beschikken op de subsidieaanvraag op basis van de subsidieregeling; 5. hHet verwerken van de subsidie als korting op het offertebedrag (de bewoner hoeft niet voor te schieten); 6. hHet verstrekken van subsidie aan bewoners die zelf een uitvoerende partij hebben gekozen maar wel voldoen aan de subsidievoorwaarden (hiervoor wordt een werkwijze ingeregeld die het bewoners zo makkelijk mogelijk maakt.) Indien een bewoner kiest voor een andere uitvoerende partij en geen gebruik wenst te maken van de intermediair wordt de subsidie na bewijsvoering achteraf gestort op rekening van de bewoner. 7. hHet uitbetalen van de subsidie aan de betreffende uitvoeringspartner; 8. hHet monitoren van de voortgang van aanvragen, beschikkingen en uitvoeringen van het door de gemeente beschikbaar gestelde subsidiebudget ■ hHet actuele budget moet op zijn minst wekelijks, liever dagelijks of live inzichtelijk zijn, zodat er tijdig gehandeld kan worden als er overschrijdingen dreigen plaats te vinden. Dit moet ten minste inzichtelijk zijn bij Opdrachtnemer, de voorkeur heeft dat ook Opdrachtgever direct inzicht krijgt.

Commented  Hoe doen zij dat? Moeten we ook nog iets melden over de derdengeldrekening?

Commented  dat is in de gunningscriteria opgenomen

Commented  Is niet hoe wij het vormgeven, toch?

Commented  Ja zeker wel

Commented  Deze zin begrijp ik niet. Van in plaats van om?

Commented  Die hebben we toch niet?

Commented  Ja zeker wel, deze kan pas geschreven worden als de uitvoerende partij bekend is

Commented [GH14]: Ligt aan hoe we de doelgroepen gaan uitwerken

		Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inrichting van lokale subsidies, zodat de Opdrachtnemer de subsidieaanvragen van bewoners kan verwerken, beschikken en uitvoeren aan bewoners. Hieronder valt in ieder geval een vastgestelde subsidieverordening (die zal worden vastgesteld na gunning van de opdracht en in overleg met Opdrachtnemer), informatie op de gemeentelijke website en een adressenlijst aan de hand waarvan Opdrachtnemer subsidieaanvragen kan controleren.
	Subsidie tussenrekening	De subsidie wordt overgemaakt naar een Stichting Derdengeldrekening welke wordt beheerd door de opdrachtnemer.
	Verantwoording	Opdrachtnemer verzorgt op tijd (minimaal 1 week voor indiening door Opdrachtgever) kant en klare cijfers en verslagen voor de tussentijdse Activiteiten Rapportage en de SISA verantwoordingen. Opdrachtgever dient deze in.
	Gegevensbescherming	• Opdrachtnemer heeft beleid opgesteld ten aanzien van de naleving van de AVG (waarin in elk geval taken en verantwoordelijkheden ten aanzien privacy zijn vastgelegd (inclusief rapportagelijnen). • Opdrachtnemer heeft een proces en de benodigde kennis om voorkomende datalekken goed af te kunnen handelen. • Opdrachtnemer heeft maatregelen genomen om te borgen dat personeel op zorgvuldige wijze met de persoonsgegevens om gaat (bijvoorbeeld: training van personeel, screenen van personeel, maken van afspraken met personeel). • Zie ook de verwerkersovereenkomst.

Offerte

AAN: Gemeente Zuidplas

[REDACTED]

Raadhuisplein 1

2910 AC Nieuwekerk aan den IJssel

Datum

15-05-2024

Projectnummer

241066

Onderwerp

Voortraject SMP gemeente
Zuidplas

Behandeld door

[REDACTED]

&

[REDACTED]

Telefoonnummer

06 - [REDACTED]

Uw aanvraag

Aanvraag offerte voortraject
SMP: 14 april 2024

Geachte [REDACTED]

Naar aanleiding van uw verzoek ontvangt u hierbij de offerte voor het uitvoeren van het voortraject ten behoeve van een soortenmanagementplan (hierna 'SMP') voor de gemeente Zuidplas.

Aanleiding aanvraag:

Om de klimaatdoelstellingen van het Rijk te behalen, wilt gemeente Zuidplas grote stappen richting een duurzame en gezonde fysieke leefomgeving zetten. Omdat veel beschermde soorten zich voortplanten en huisvesten in gebouwen, conflicteert de energietransitie al snel met de Omgevingswet. Om een gezonde en natuurvriendelijke fysieke leefomgeving te creëren wilt de gemeente Zuidplas een soortenmanagementplan (hierna 'SMP') opstellen. Met een SMP kan de verduurzaming van de gemeente op een natuurvriendelijk manier worden uitgevoerd en wordt de staat van instandhouding van beschermde soorten gewaarborgd en verbeterd. Een SMP biedt de gemeente en haar inwoners de nodige handvaten/richtlijnen om op een natuurvriendelijke manier te werk te gaan. Om tot een zorgvuldig en goed doordacht soortenmanagementplan te komen, wilt de gemeente Zuidplas een voortraject-SMP opstarten.

Ecoloog op Maat & Habitat Ecologie is gevraagd een offerte uit te brengen voor het begeleiden van het voortraject.

Ecoloog op Maat

Vijverboslaan 11 | 3207 ZK Spijkenisse | +31 (0) [REDACTED]

T – 06 – 42288533 | info@ecoloogopmaat.nl

IBAN – [REDACTED] | KvK – 82518599 | BTW – NL003693008B51

Waarom een soortenmanagementplan?

Het doel van een soortenmanagementplan is meervoudig: door zowel een standaard maatregelenpakket voor te schrijven en in bepaalde gevallen aangevuld met maatregelen voor bijzondere ecologische functies, bijvoorbeeld een kolonie, kan de procedure voor het aanvragen van een omgevingsvergunning door initiatiefnemers versneld worden. Anderzijds biedt een SMP een uitgelezen kans om invulling te geven aan natuurinclusief bouwen. Het biedt een toetsbaar kader. In de praktijk betekent dit dat door ecologisch deskundigen samengewerkt wordt met bouwbedrijven om een natuurinclusief ontwerp, door middel van een kastenplan, aan te leveren en te borgen. De afbeeldingen hieronder illustreren dat.



Ingebouwde neststenen voor vleermuizen, Gierzwaluw en Huismus. Foto: Habitat Ecologie.



Ingebouwde neststenen voor vleermuizen, Gierzwaluw en Huismus. Foto: Habitat Ecologie.



Bewoonde ingebouwde neststenen voor Gierzwaluw en / of Huismus. Foto: Habitat Ecologie



Ingebouwde neststenen voor vleermuizen. Foto: Habitat Ecologie.

Werkzaamheden voortraject 2024

Vooroverleg

In het vooroverleg met de gemeente worden de eerste kaders vastgesteld.

Gebiedsdekkende quickscan

Met een gebiedsdekkende quickscan flora en fauna wordt onderzocht welke bebouwing en gebieden potentieel geschikt zijn voor (strikt) beschermde soorten van de Omgevingswet (hierna 'Ow') en welke soorten potentieel te verwachten zijn binnen de gemeente Zuidplas. In het specifiek gaat het om soorten uit art. 11.37. Vogelrichtlijn, art. 11.46 Habitatrichtlijn en art. 11.54 Nationaal beschermde soorten en de Nederlandse Rode Lijst, nu allemaal geïmplementeerd in de Omgevingswet.

Een gebiedsdekkende quickscan bestaat uit bureauonderzoek (NDFF, waarneming.nl, verspreidingsatlassen en eigen datasets) en een intensieve veldinventarisatie van aanwezige geschikte habitats van het plangebied. Met bureauonderzoek wordt onderzocht welke strikt beschermde soorten van de Ow zijn waargenomen in de omgeving en welke nog meer te verwachten zijn. Op basis van de resultaten uit het bureauonderzoek wordt met een veldinventarisatie de habitatkenmerken van het plangebied vergeleken met de eisen die dieren of planten stellen aan functioneel en geschikt leefgebied. Op basis van al deze informatie wordt bepaald waar potenties aanwezig zijn en welke soorten onderzocht moeten worden (dit wordt mede vastgesteld in het vooroverleg).

Een quickscan kan op elk tijdstip gedurende het hele jaar worden uitgevoerd om te bepalen welke gebieden potentieel geschikt zijn voor (strikt) beschermde soorten en of deze soorten voor kunnen komen in of rondom de gemeente. Zijn ecologische potenties aanwezig? Dan dient in de actieve periode volgens landelijk gebruikte onderzoeksprotocollen (zoals het Vleermuisprotocol voor grote gebieden en Kennisdocumenten) onderzocht te worden of de te verwachten beschermde soorten gebruik maken van een plangebied en welke functie het plangebied vervult.

Een nader soortgericht onderzoek, zoals een onderzoek specifiek naar de verblijven van vleermuizen, huismussen of gierzwaluwen, maakt **geen** deel uit van deze offerte.

Overleg met ODH

In het voortraject richting een SMP is intensief contact met Omgevingsdienst Haaglanden (hierna 'ODH') noodzakelijk om tot een strategie te komen. Een SMP en de weg daar naar toe is iets waarin je met elkaar optrekt en samenwerkt. Gedurende het hele voortraject zullen overlegmomenten met ODH plaatsvinden om kaders en eisen vast te stellen en wordt ODH betrokken in het hele proces.

Onderzoeksprotocollen

Om de aan- of afwezigheid van een verblijf of andere beschermde functie (zoals essentieel leefgebied) te kunnen vaststellen moet onderzoek worden uitgevoerd volgens landelijk gebruikte protocollen. Elke soort(groep) kent zo zijn eigen onderzoeksprotocol. De meest bekende hiervan is het vleermuisprotocol. In dit protocol staat uitgelegd welke minimale inspanning noodzakelijk is om ecologisch te kunnen onderbouwen of een beschermde functie aan- of afwezig is. Dit gaat vaak gepaard met het ecologisch potentieel van een gebied. In het vleermuisprotocol staat dus beschreven in welke periode, op welke tijdstippen en hoelang er onderzoek moeten worden verricht. Naast diverse onderzoeksprotocollen zijn er ook voor diverse soorten Kennisdocumenten die net als het vleermuisprotocol beschrijven hoe een gedegen onderzoek dient te worden uitgevoerd.

Resultaat

Op basis van een gebiedsdekkend veldbezoek (binnen de stads- en dorpsgrenzen) waarbij de gegevens worden verwerkt in een door de gemeente Zuidplas gefaciliteerd ArcGIS systeem/account (er wordt gewerkt vanuit een account van de gemeente), wordt een gebiedsdekkende quickscan rapportage opgeleverd. Door het uitvoeren van een gebiedsdekkende quickscan heeft de gemeente op voorhand een goed overzicht van alle potenties in het plangebied.

Naast de gebiedsdekkende quickscan begeleiden Habitat ecologie en Ecoloog op Maat de gemeente Zuidplas in het schrijven van een aanbestedingsdocument voor een Europese aanbesteding. Samen met de gemeente worden randvoorwaarden, gunningcriteria en bouwstenen vastgesteld voor het SMP-onderzoek. De gemeente is zelf verantwoordelijk voor het opstellen van alle benodigde documenten.

Daarnaast wordt voor de gemeente Zuidplas direct duidelijk naar welke soorten onderzoek verricht zal moeten worden. De uitkomsten van de gebiedsdekkende quickscan kunnen daarnaast geïmplementeerd worden in beleidsplannen voor biodiversiteit dat in 2025 door de gemeente Zuidplas wordt opgesteld. Hierdoor kunnen ecologische knelpunten sneller worden opgepakt. Dit biedt de gemeente Zuidplas de uitgelezen kans om voorafgaand op het SMP al stappen te zetten naar een natuurinclusieve gemeente en zal het verduurzamen van gebouwen binnen de gemeente Zuidplas soepeler verlopen.

Vaststellen randvoorwaarden

In samenspraak met de gemeente Zuidplas worden randvoorwaarden vastgesteld voor dit voortraject en het SMP. Wij begeleiden de gemeente Zuidplas gedurende dit hele traject en fungeren als aanspreekpunt voor eventuele vragen. Wij loodsen/begeleiden de gemeente Zuidplas door het hele proces en maken het voor de gemeente duidelijk hoe elke stap ecologisch verantwoord kan worden uitgevoerd.

Vervolg

Het uitvoeren van een gebiedsdekkende quickscan is een eerste stap naar een soortenmanagementplan. Belangrijk voor het vervolg is dat enerzijds vanuit het vastgestelde ecologisch potentieel een standaardpakket aan natuurinclusieve maatregelen kan worden voorgesteld en daarnaast de borging van bijzondere ecologische functies zoals kraamkolonies en massawinterverblijven van gebouwbewonende vleermuizen en kolonies van huismus, gierzwaluw en huiszwaluw. Hiervoor is gericht onderzoek nodig. We leggen graag uit hoe dit eruit zou kan gaan zien gedurende diverse overlegmomenten. Ter illustratie hieronder enkele afbeeldingen van onderzoek naar huismussen.



Waarnemingen van **nestindicerend gedrag** worden systematisch geregistreerd. Foto: Habitat Ecologie.



Waarnemingen van **nestindicerend gedrag** worden systematisch geregistreerd. Foto: Habitat Ecologie.



Waarnemingen van **territoriaal gedrag** worden systematisch geregistreerd. Foto: Habitat Ecologie.



Essentiële groenelementen voor de Huismus wordt ook systematisch geregistreerd. Foto: Habitat Ecologie.

Verantwoordelijkheid:

Voor een zorgvuldige uitvoering van het nader onderzoek worden de belangrijkste verantwoordelijkheden per partij hieronder weergegeven:

Verantwoordelijkheden	Ecoloog op Maat & Habitat ecologie	Opdrachtgever
<i>Overdacht van belangrijke informatie</i>		X
<i>Toegang leveren tot GIS-apps</i>		X
<i>Informereren van bewoners</i>		X
<i>Uitvoeren gebiedsdekkende quickscan</i>	X	
<i>Problemen aankaarten bij opdrachtgever</i>	X	X
<i>Back up personele inzet</i>	X	

Gegevensverwerking:

De methodiek met bijbehorende relevante foto's, resultaten en gevolgtrekkingen van de gebiedsdekkende quickscan worden in een notitie aan de opdrachtgever gerapporteerd. Deze wordt eerst per e-mail als concept verstuurd en na ontvangst van commentaar binnen tien werkdagen als definitieve vorm toegestuurd als PDF. Dit rapport wordt als basis voor het SMP gebruikt.

Planning:



Indien opdrachtverlening niet tijdig verleend wordt, kan de begin- en einddatum verschoven worden. Het onderzoek wordt pas uitgevoerd na goedkeuring van terreineigenaren. Indien problemen ontstaan kan de uitvoeren en/of de planning worden verschoven op basis van voorgeschreven onderzoeksprotocollen. Om vertraging te voorkomen zullen problemen tijdig door Ecoloog op Maat & Habitat Ecologie bij de opdrachtgever worden aangegeven.

Kosten:

Activiteit	Periode	Personen	Uren	Reistijd	Aantal	Tarief (€)	Totaal (€)
Gebieddekkende quickscan	Periode	personen	Uren	Reistijd	Aantal bezoeken	Tarief	Totaal
Voorbereiding veldwerk	apr-mei	2	10				
Veldbezoek							
Veldinventarisatie	apr-jul	2	8	2	6		
Kilometers					220		
Totale kosten quickscan							
Materiaalkosten							
Verrekijker					6		
Totale materiaalkosten							
Bureauwerk	Periode		Uren				
Projectcoördinatie	apr-dec	2	60		1		
Dataverzameling en verwerking	mei-jul	2	20		1		
Totale kosten bureauonderzoek							
Kosten totaal							

Bedragen zijn exclusief 21 procent BTW. Deze offerte is **4 weken geldig**.

Tussentijdse rapportage:

Het aanleveren van een tussentijdse rapportage of resultaten/bevindingen wordt gezien als **meerwerk**. Hiervoor wordt een standaardbedrag van 500 euro in rekening gebracht. Dit bedrag kan oplopen afhankelijk van de grootte van de opdracht en rapportage.

Meer- en minderwerk:

Indien meerwerk noodzakelijk wordt geacht, kan Ecoloog op Maat deze offerte aanpassen. Dit is van toepassing op het moment dat vooraf ingeschatte uren en kilometers niet toereikend zijn. De opdrachtgever wordt voorafgaand aan deze aanpassing geïnformeerd door Ecoloog op Maat & Habitat Ecologie. Ecoloog op Maat & Habitat Ecologie kan opdrachtgever ook informeren op het moment dat er minder kosten zijn gemaakt dan voorafgaand is beoogd. Indien deze offerte wordt aangepast dienen hierover schriftelijke afspraken te worden gemaakt. Hetzij per email, hetzij via een aangepaste offerte. In alle gevallen dienen aanpassingen te verwijzen naar de offerte die bij de betreffende opdracht van toepassing is.

Indien akkoord op deze op maat gemaakte offerte, ontvangt Ecoloog op Maat & Habitat Ecologie graag een bevestiging d.m.v. het toesturen van een ondertekende offerte.

Aldus overeengekomen:

Datum: 15-05-2024

Datum:

Namens Ecoloog op Maat

Namens



Ecologisch adviseur en eigenaar



Opdrachtgever

Datum: 15-05-2024

Namens Habitat Ecologie



Ecologisch adviseur en eigenaar

Algemene voorwaarden:

Gedurende deze overeenkomst zijn de algemene voorwaarden van Ecoloog op Maat van toepassing. Door akkoord te gaan met deze offerte verklaart u tevens akkoord te gaan met de algemene voorwaarden van Ecoloog op Maat en deze algemene voorwaarden te hebben ontvangen. Algemene voorwaarden van de wederpartij worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

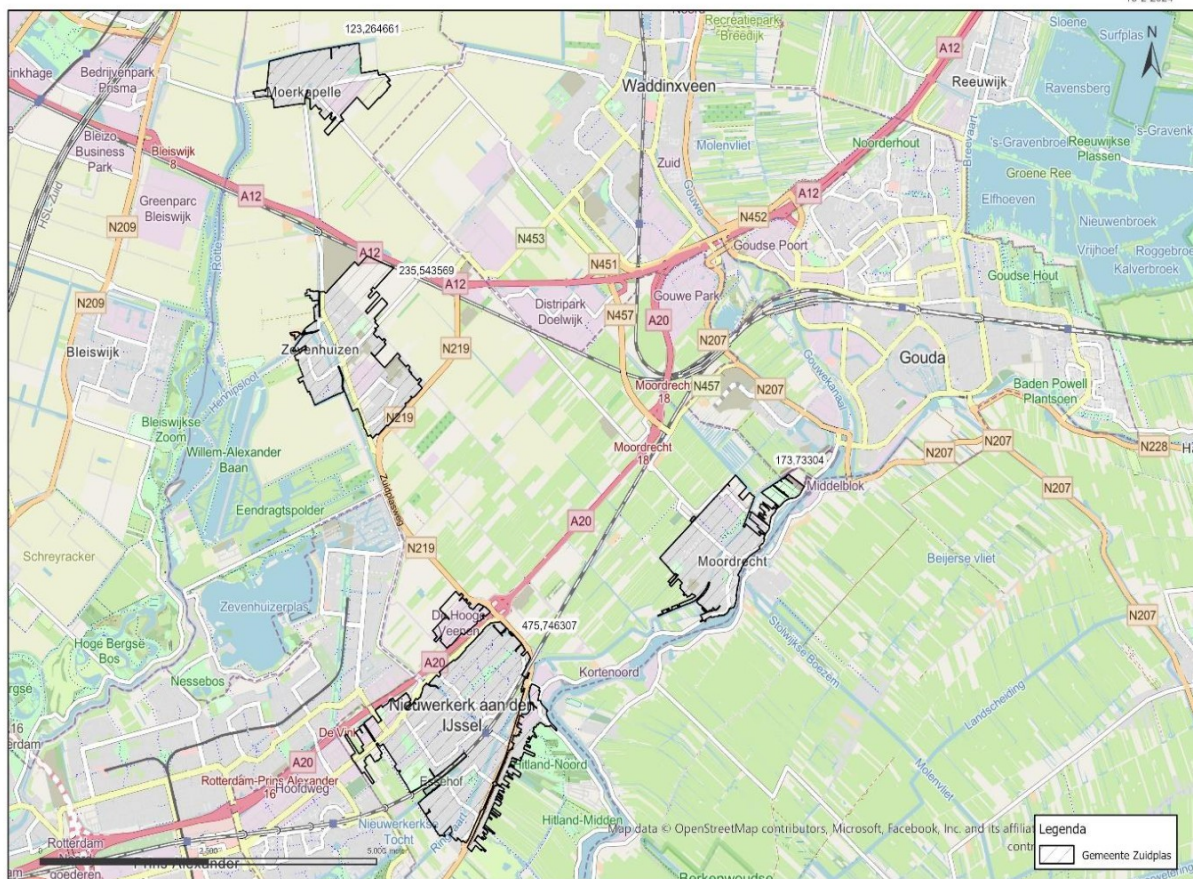
Naast de algemene voorwaarden van Ecoloog op Maat die gedurende deze overeenkomst van toepassing zijn gelden eveneens de volgende voorwaarden:

- Werkzaamheden worden niet eerder gestart dan dat er schriftelijk opdracht is verleend aan Ecoloog op Maat;
- Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door Ecoloog op Maat aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door Ecoloog op Maat is aangegeven;
- **Factureringstermijnen:** 50% bij opdrachtverlening en 50% na afronding opdracht;
- Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders;
- Opdrachtgever stelt omwonenden en gebruikers van het plangebied op de hoogte van het uit te voeren onderzoek;
- De opdrachtgever zorgt voor betredingstoestemming en toegankelijkheid van de locatie(s), voor het ophalen en terugbrengen van sleutels of toegangspassen wordt **meerwerk** gerekend;
- Deze offerte is opgesteld op basis van bekende en bestaande natuurwetgeving. Ecoloog op Maat is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen die voortvloeien uit van overheidswege opgelegde wijzigingen in wetgeving, onderzoeksprotocollen en handhaving;
- Waarnemingen worden door Ecoloog op Maat standaard opgeslagen. Na twee jaar worden de gegevens in waarneming.nl of de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) verwerkt. Het delen van onderzoeksgegevens draagt bij aan toekomstig onderzoek. Strikt vertrouwelijke gegevens zal niet gedeeld of openbaar gemaakt worden.

Bijlage

Gemeente Zuidplas

Eelerwoude
15-2-2024



Afbeelding 1: Overzichtsfoto van de gemeente Zuidplas waarover dit voortraject zich buigt.

Van: " " **Document 229**
Verzonden: dinsdag 9 december 2025 22:19
Aan: " " <" "@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: Verzoek Schielandsingel 2, Zevenhuizen - waterzijdig inregelen

Sorry ik bedoel natuurlijk naar het REL (ipv DBL)

Met vriendelijke groet,

" "



M 06- " "
E " "@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: " " <" "@zuidplas.nl>
Datum: dinsdag, 9 december 2025 om 22:17
Aan: " " <" "@woonpartners-mh.nl>
Onderwerp: Re: Verzoek Schielandsingel 2, Zevenhuizen - waterzijdig inregelen

Hoi " ,

Ik heb je mail doorgezet naar DBL, ze gaan erachteraan.

Met vriendelijke groet,

" "



M 06- " "
E " "@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: " " <" "@woonpartners-mh.nl>
Datum: dinsdag, 9 december 2025 om 15:30
Aan: " " <" "@zuidplas.nl>
CC: " " <" "@woonpartners-mh.nl>
Onderwerp: Verzoek Schielandsingel 2, Zevenhuizen - waterzijdig inregelen

Hallo " ,

Mocht er nog geen contact zijn geweest bij dit adres dan kan dat kloppen.
In mijn mail stond nog onderstaand bericht:

" heeft een brief ontvangen over het afstellen van haar CV-installatie. Eerder is hiervoor een monteur aan de deur geweest en omdat " het niet vertrouwde, heeft ze hem niet binnengelaten. De mail die hierover was verstuurd had zij niet ontvangen. Ik heb nu het juiste mailadres in het systeem genoteerd. " wil graag telefonisch een afspraak maken en niet digitaal. In de brief wordt alleen een digitale mogelijkheid genoemd. Kan zij even teruggebeld worden? "

Graag telefonisch contact met deze huurder.
B.v.d.

Met vriendelijke groet,

" "

Vanaf 25 augustus zijn wij tijdelijk verhuisd naar Coenecoop 17 i.v.m. de kantoorverbouwing. Ons postadres blijft ongewijzigd.

Bezoek enkel op afspraak.

- 📞 woensdag en vrijdag afwezig
- ✉️ j@woonpartners-mh.nl
- ☎️ 018 [2444444](tel:018-2444444)
- 🌐 www.woonpartners-mh.nl
- 📍 Coenecoop 6 2741 PG Waddinxveen
- ✉️ Postbus 102 2740 AC Waddinxveen



Aanmelden nieuwsbrief

Van: " " **Verzonden:** dinsdag 4 november 2025 22:52 **Aan:** " " <"@duurzaambouwloket.nl>; " "
" "@duurzaambouwloket.nl>
Cc: " " <"@duurzaambouwloket.nl>
Onderwerp: Re: Voorbeeld Mandaatverklaring

Hoi ,

Het blijkt dat iemand bij Daadkracht (degene die moet publiceren op Tendered) verkeerd heeft gekeken.
Alles is gepubliceerd.

Hierbij de directe links naar:

[Beleidsregels Lokale Aanpak Isolatie Zuidplas 2025](#)

[Mandaatbesluit Duurzaam Bouwloket](#)

Met vriendelijke groet,

 gemeente
Zuidplas

M 06-
E @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: " " <"@duurzaambouwloket.nl>
Datum: dinsdag, 4 november 2025 om 15:08
Aan: " " <"@zuidplas.nl>, " " <"@duurzaambouwloket.nl>
CC: " " <"@duurzaambouwloket.nl>
Onderwerp: Re: Voorbeeld Mandaatverklaring

Hoi ,

Deze was nog even blijven liggen. " heeft destijds een voorbeeld gestuurd die een andere gemeente heeft opgesteld. Wij krijgen deze altijd toegestuurd vanuit de gemeente. Als ik kijk naar de Algemene Wet Bestuursrecht, dan zie ik wel het betreffende artikel. Heeft jouw collega verkeerd gekeken?

Artikel 10:1

127

Onder mandaat wordt verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen.

Zie ook:
[wetten.nl - Regeling - Algemene wet bestuursrecht - BWBR0005537](#)

Met vriendelijke groet,

M 06 -

Afwezig op vrijdag

Van: " " <"@zuidplas.nl>
Verzonden: maandag 27 oktober 2025 17:20
Aan: " " <"@duurzaambouwloket.nl>
CC: " " <"@duurzaambouwloket.nl>; " " <"@duurzaambouwloket.nl>
Onderwerp: Re: Voorbeeld Mandaatverklaring

In de mandaatverklaring die we van jullie hebben overgenomen staat dit:
In de aanhef staat de volgende grondslag opgenomen **Artikel 10.1 van de Algemene wet bestuursrecht**,
Volgens degene die publiceert in de Staatscourant bestaat dit artikel niet. Waar moeten we wel naar verwijzen?

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]



M 06- [Redacted]
E [Redacted] @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [Redacted] <[Redacted]@duurzaambouwloket.nl>
Datum: donderdag, 11 september 2025 om 16:12
Aan: [Redacted] <[Redacted]@zuidplas.nl>
CC: [Redacted] <[Redacted]@duurzaambouwloket.nl>, [Redacted] <[Redacted]@duurzaambouwloket.nl>
Onderwerp: Voorbeeld Mandaatverklaring

Beste [Redacted],

In de bijlage een voorbeeld van een mandaatverklaring die we recent hebben ontvangen van de gemeente Opmeer.
Graag deze vertrouwelijk behandelen en ter inspiratie gebruiken □ .

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]

M 06 - [Redacted]
T 072 - 743 39 56
W www.duurzaambouwloket.nl

Afwezig op vrijdag.



De inhoud van deze e-mail, inclusief bijlagen, is persoonlijk en vertrouwelijk. Mocht dit bericht niet voor jou bedoeld zijn, informeer dan per omgaande de afzender en verwijder dit bericht. Gelieve deze e-mail, inclusief eventuele bijlagen, niet te gebruiken, kopiëren of door te sturen aan derden.

Van: "[REDACTED]" <[REDACTED]@stedelink.nl>
Verzonden: dinsdag 17 december 2024 09:08
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Voorstel gemeente Zuidplas kleinschalige aanpak huurders

Document 231

Hi [REDACTED],

Ook vanuit ons akkoord.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]

Stedelink

088 308 70 70 | 06 [REDACTED]
Bijdorplaan 12, 2713 RR Zoetermeer
Postbus 845, 2700 AV Zoetermeer

stedelink.nl



Ik maak gebruik van een CC mailbox. E-mails waarin ik in het vak CC sta worden rechtstreeks in een aparte map geplaatst.

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Verzonden: maandag 16 december 2024 09:05
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@stedelink.nl>
Onderwerp: Voorstel gemeente Zuidplas kleinschalige aanpak huurders
Urgentie: Hoog

Hoi [REDACTED],

Inmiddels heb ik van de andere 3 woningcorporaties akkoord gekregen om te starten met de actie.
Wil jij nog laten weten of jullie definitief meedoen? Dan kan ik al het papierwerk in orde maken en kunnen we allemaal in zo snel mogelijk in januari starten.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]



M 06-[REDACTED]
E [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Datum: dinsdag, 10 december 2024 om 12:15
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@stedelink.nl>
Onderwerp: Re: Voorstel gemeente Zuidplas kleinschalige aanpak huurders

Hoi [REDACTED],

Heb jij inmiddels akkoord op de aanpak van het waterzijdig inregelen van 28 woningen?
Dan kunnen we aan de slag met REL.
Morgen nog even samen bellen hierover?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



M 06- [REDACTED]
E [REDACTED] [@zuidplas.nl](mailto:[REDACTED]@zuidplas.nl) | www.zuidplas.nl

Van: [REDACTED] <[\[REDACTED\]@zuidplas.nl](mailto:[REDACTED]@zuidplas.nl)>
Datum: woensdag, 20 november 2024 om 18:43
Aan: [REDACTED] <[\[REDACTED\]@stedelink.nl](mailto:[REDACTED]@stedelink.nl)>
Onderwerp: FW: Voorstel gemeente Zuidplas kleinschalige aanpak huurders

Hoi [REDACTED],

Heb jij mijn vorige mail nog ontvangen? Ik zou graag een afspraak met je inplannen om te overleggen over het waterzijdig inregelen en de samenwerking met Zuidplas.

Ik wil graag voor eind deze maand uitsluitsel namelijk wie er definitief wel en niet meedoen, omdat ik anders de middelen kan herverdelen onder de deelnemende woningcorporaties.

Dank je wel alvast!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



M 06- [REDACTED]
E [REDACTED] [@zuidplas.nl](mailto:[REDACTED]@zuidplas.nl) | www.zuidplas.nl

Van: [REDACTED] <[\[REDACTED\]@zuidplas.nl](mailto:[REDACTED]@zuidplas.nl)>
Datum: maandag, 11 november 2024 om 11:33
Aan: [REDACTED] <[\[REDACTED\]@stedelink.nl](mailto:[REDACTED]@stedelink.nl)>
Onderwerp: FW: Voorstel gemeente Zuidplas kleinschalige aanpak huurders

☐

Hoi [REDACTED],

Ik heb nog geen afspraak voor ons staan, wanneer zou jij kunnen?

Als je een paar data en tijden geeft, plan ik wat in.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



M 06- [REDACTED]
E [REDACTED] [@zuidplas.nl](mailto:[REDACTED]@zuidplas.nl) | www.zuidplas.nl

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Datum: donderdag, 7 november 2024 om 16:26
Aan: [redacted] <[redacted]@stedelink.nl>
Onderwerp: Re: Voorstel gemeente Zuidplas kleinschalige aanpak huurders

Hoi [redacted],

Goed idee, spreken we elkaar eerst even.
Ik kan maandagmiddag een half uurtje, jij ook?

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]



M 06-[redacted]
E [redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [redacted] <[redacted]@stedelink.nl>
Datum: donderdag, 7 november 2024 om 15:58
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Voorstel gemeente Zuidplas kleinschalige aanpak huurders

Hi [redacted],

Laten we een kort overlegje inplannen.
Wanner zou het voor jouw uitkomen?

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]

Stedelink

088 308 70 70 | 06 [redacted]
Bijdorplaan 12, 2713 RR Zoetermeer
Postbus 845, 2700 AV Zoetermeer

stedelink.nl



Ik maak gebruik van een CC mailbox. E-mails waarin ik in het vak CC sta worden rechtstreeks in een aparte map geplaatst.

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Verzonden: maandag 4 november 2024 16:42
Aan: [redacted] <[redacted]@stedelink.nl>
Onderwerp: Re: Voorstel gemeente Zuidplas kleinschalige aanpak huurders

Hoi [redacted],

We betalen alleen voor het daadwerkelijk uitgevoerde werk. Als jullie interesse hebben kunnen we een Teams afspraak inplannen om de details door te spreken met de leverancier. Dan kunnen we precies zien wat deze kan leveren en of dat binnen budget blijft.

Met vriendelijke groet,

[redacted]



M 06- [redacted]
E [redacted] @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [redacted] <[redacted]@stedelink.nl>
Datum: maandag, 4 november 2024 om 15:55
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Voorstel gemeente Zuidplas kleinschalige aanpak huurders

Hi [redacted],

Dank voor je antwoord. Krijgen we dan akkoord van de leverancier dat hij ook voor vervanging gaat? Wordt hij betaald aan de hand van hoeveel woningen hij succesvol waterzijdig heeft laten inregelen?

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Stedelink

088 308 70 70 | 06 [redacted]
Bijdorplan 12, 2713 RR Zoetermeer
Postbus 845, 2700 AV Zoetermeer

stedelink.nl



Ik maak gebruik van een CC mailbox. E-mails waarin ik in het vak CC sta worden rechtstreeks in een aparte map geplaatst.

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Verzonden: maandag 4 november 2024 15:36
Aan: [redacted] <[redacted]@stedelink.nl>
Onderwerp: Re: Voorstel gemeente Zuidplas kleinschalige aanpak huurders

Hoi [redacted],

We willen juist graag aan de slag met middelgrote maatregelen. Bewoners die het konden gebruiken konden al een energieverbruiksmanager krijgen via een vorige actie.

Als onze leverancier zegt dit voor [redacted] per woning te kunnen doen, dan wordt dat zijn opdracht, we kunnen nogmaals vragen of hij denkt dat dit haalbaar is.

Wie we aanschrijven en wie wel en wie niet, is aan jullie. De communicatie naar bewoners zal ook via jullie lopen. Wij financieren en regelen mee.

We kunnen met een klein aantal woningen beginnen en dan kijken hoe het gaat?

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Van: <@stedelink.nl>
Datum: maandag, 4 november 2024 om 15:14
Aan: <@zuidplas.nl>, <@odmh.nl>
CC: <@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Voorstel gemeente Zuidplas kleinschalige aanpak huurders

Hi,

Daarnaast hoor ik van collega's dat het vaak meer kost om waterzijdig in te regelen omdat je dan bijvoorbeeld ook zaken moet vervangen, kranen en knoppen om het goed te doen.
Zijn deze kosten meegenomen in de inschatting?
En hoe worden bewoners geïnformeerd. Wie het eerst komt, die het eerst maalt?

Een eventuele andere oplossing is misschien het gebruiken van een energieverbruiksmanager die we uit kunnen delen?
Een apparaat wat inzicht geeft in je energieverbruik?

Met vriendelijke groet,



Stedelink

088 308 70 70 | 06
Bijdorplan 12, 2713 RR Zoetermeer
Postbus 845, 2700 AV Zoetermeer

stedelink.nl



Ik maak gebruik van een CC mailbox. E-mails waarin ik in het vak CC sta worden rechtstreeks in een aparte map geplaatst.

Van: <@zuidplas.nl>
Verzonden: maandag 4 november 2024 14:38
Aan: <@stedelink.nl>; <@odmh.nl>
CC: <@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: Voorstel gemeente Zuidplas kleinschalige aanpak huurders

Hoi ,

Als het gaat om co-financiering en we rekenen met per woning kunnen we met elkaar 28 huishoudens helpen.

Met vriendelijke groet,



Van: <>
Datum: maandag, 4 november 2024 om 14:31
Aan: <>
CC: <>, <>
Onderwerp: RE: Voorstel gemeente Zuidplas kleinschalige aanpak huurders

Sommige mensen die dit bericht hebben ontvangen, ontvangen niet vaak e-mail van <>. [Ontdek waarom dit belangrijk is](#)

Hi allen,

Ik ben net door het stuk aan het lopen en zie dat het gaat om waterzijdig inregelen en het afstellen van de CV.
De geschatte kosten zijn <> per huishouden. Is dit een marktconforme prijs?
Als we cofinanciering dan gaat het om <> en ongeveer 14 huishoudens die we kunnen helpen?
Klopt dit?

Wat waren overige aanpakken die jullie in gedachte hadden?

Met vriendelijke groet,

<>
<>

Stedelink

088 308 70 70 | 06 <>
Bijdorplan 12, 2713 RR Zoetermeer
Postbus 845, 2700 AV Zoetermeer

stedelink.nl



Ik maak gebruik van een CC mailbox. E-mails waarin ik in het vak CC sta worden rechtstreeks in een aparte map geplaatst.

Van: <>
Verzonden: donderdag 31 oktober 2024 12:47
Aan: <>
CC: <>, marjolein.derks <>
Onderwerp: Voorstel gemeente Zuidplas kleinschalige aanpak huurders

Hoi <>,

Een paar maanden geleden hebben wij elkaar gesproken over een kleinschalige aanpak voor huurders van Stedelink in de gemeente Zuidplas.

Na dat gesprek hebben wij de nodige research gedaan over wat precies mogelijk is.

In de bijlage vind je daar nu een voorstel voor.

<> is vanaf heden aanspreekpunt bij de gemeente over dit project, omdat ik zelf 4 maanden met verlof ga.

Wij horen graag je reactie en kijken uit naar een fijne samenwerking!

Groet, <>

Met vriendelijke groet,

<>



Omgevingsdienst Midden-Holland | Postbus 45, 2800 AA Gouda | Thorbeckelaan 5, 2805 CA Gouda
088 - [redacted] | [redacted]@odmh.nl | www.odmh.nl | [@ODMIDDENHOLLAND](https://twitter.com/ODMIDDENHOLLAND)

Openingstijden Midden-Hollandhuis: ma - do 08:30 -17:00, vr 08:30 - 13:00

Werkdagen oneven: ma, di, wo, do, vr

Werkdagen even : ma, di, wo, do

Omgevingsdienst Midden-Holland draagt bij aan een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving.

Geef het door aan de afzender wanneer deze e-mail niet voor u is en verwijder dit bericht. Voor informatie over Stedelink bezoekt u onze website: stedelink.nl

Geef het door aan de afzender wanneer deze e-mail niet voor u is en verwijder dit bericht. Voor informatie over Stedelink bezoekt u onze website: stedelink.nl

Geef het door aan de afzender wanneer deze e-mail niet voor u is en verwijder dit bericht. Voor informatie over Stedelink bezoekt u onze website: stedelink.nl

Geef het door aan de afzender wanneer deze e-mail niet voor u is en verwijder dit bericht. Voor informatie over Stedelink bezoekt u onze website: stedelink.nl

Geef het door aan de afzender wanneer deze e-mail niet voor u is en verwijder dit bericht. Voor informatie over Stedelink bezoekt u onze website: stedelink.nl

Van: " " **Verzonden:** donderdag 22 mei 2025 13:42 **Aan:** " " <@zuidplas.nl> **Onderwerp:** Re: Vraag financiën Energiearmoede en LAI

Hoi ,

De bedragen zijn niet los begroot per jaar. Het is een aanbesteding die loopt tot eind 2028, dus we zien vanzelf hoeveel bewoners we per jaar gaan bereiken.

Ik weet alleen de grootboekrekening van de tweede tranche :

Nummer	Omschrijving
607403	Isolatieaanpak duurzaamheid (SPUK) (K)

De andere grootboekrekeningen weet ik niet. De financiële afdeling weet dit denk ik.

Met vriendelijke groet,



M 06- E @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: <@zuidplas.nl> **Datum:** donderdag, 22 mei 2025 om 15:30 **Aan:** <@zuidplas.nl> **Onderwerp:** Re: Vraag financiën Energiearmoede en LAI

Hoi ,

Dankjewel.

Weet jij toevallig welke grootboekrekeningen dat zijn?

En heb jij in beeld welk bedrag van die tranches voor 2025 is begroot (voor LAI)?

Met vriendelijke groet,



T 0180- M 06- E @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Verzonden: woensdag 21 mei 2025 16:29
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: Vraag financiën Energiearmoede en LAI

Hoi [redacted],

De bedragen voor SPUK isolatie komen uit de tweede tranche:

Zoekwoud	150	€ 200.000	€ 3.151	€ 12.525
Zuidplas	497	[redacted]		

De derde tranche is aangevraagd maar nog niet toegewezen.
Daarvan zijn de bedragen als volgt:

Zuidplas	376	[redacted]		
----------	-----	------------	--	--

De bedragen voor de tranches zijn/worden op aparte grootboekrekeningen gestort.
De bedragen van alle tranches moeten voor eind 2028 gebruikt zijn.

Voor het isolatieprogramma is er verder vanuit energiearmoede [redacted] overgeheveld: [redacted] voor mijn uren en [redacted] voor extra subsidie aan bewoners.

Voor energiearmoede gebruik ik idd het restant voor het waterzijdig inregelen. Vrijdag gaat [redacted] van ODMH een exacte eindafrekening voor mij maken zodat ik weet of en zo ja hoeveel geld er nog over is van deze SPUK. Dat hevel ik dan over naar het isolatieprogramma.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]



M 06-[redacted]
E [redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Datum: woensdag, 21 mei 2025 om 17:22
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Vraag financiën Energiearmoede en LAI

Hoi [redacted],

Vorige voortgangsrapportage hebben we het vorige gecommuniceerd met de wethouder:

Omschrijving	Bedrag begroot	Werkelijk tot nu toe	Prognose	Vrije ruimte
Programmakosten				
Energietransitie				
Klimaatadaptatie en biodiversiteit				
Totale ruimte				
SPUK gelden				
SPUK Energiearmoede				
SPUK Lokale aanpak isolatie				

Voor de huidige voortgangsrapportage wilde ik even wat met jou checken voor de zekerheid met betrekking tot de SPUK voor energiearmoede en LAI.

Voor de Lokale aanpak isolatie hebben we in 2025 geen geld begroot, toch?

En klopt het dat we voor energiearmoede alleen die hebben (die gebruikt wordt voor waterzijdig inregelen) die nog over was van vorig jaar?

Met vriendelijke groet,



T 0180- M 06-

E @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: "[REDACTED]" Document 233
Verzonden: dinsdag 25 maart 2025 11:13
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: Vragenuurtje 3e ronde Specifieke Uitkering (SpUk) Lokale Aanpak Isolatie (LAI)

Jazeker, dank je wel!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



M 06-[REDACTED]
E [REDACTED]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Datum: dinsdag, 25 maart 2025 om 07:56
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: FW: Vragenuurtje 3e ronde Specifieke Uitkering (SpUk) Lokale Aanpak Isolatie (LAI)

Had jij deze al gezien?

Van: RVO SpUk Lokale Aanpak Isolatie <NIPlokaleaanpak@rvo.nl>
Verzonden: woensdag 5 maart 2025 15:18
Onderwerp: Vragenuurtje 3e ronde Specifieke Uitkering (SpUk) Lokale Aanpak Isolatie (LAI)
Urgentie: Hoog

Sommige mensen die dit bericht hebben ontvangen, ontvangen niet vaak e-mail van niplokaleaanpak@rvo.nl. [Ontdek waarom dit belangrijk is](#)

Beste collega in de warmtetransitie,

Vanaf 1 april tot en met 30 juni 2025 kunnen gemeenten de Specifieke Uitkering Lokale Aanpak Isolatie (SpUk LAI) weer aanvragen. De SpUk LAI is onderdeel van het Nationaal Isolatieprogramma (NIP). Het doel van de lokale aanpak is om voor 2030, 750.000 slecht geïsoleerde woningen te verbeteren.

Met deze regeling komt [REDACTED] beschikbaar. Daarmee kunnen ruim 213.000 slecht geïsoleerde koopwoningen (label D of lager) en woningen in gemengde verenigingen van eigenaren met een lage WOZ-waarde worden ondersteund bij het isoleren. Ook is er nog eens € [REDACTED] beschikbaar specifiek voor het ondersteunen van doe-het-zelf-maatregelen in deze woningen.

Zet het vragenuurtje in je agenda

Wil je meer weten over het aanmelden en inzetten van de regeling? En ben je benieuwd naar wat er veranderd is ten opzichte van de vorige aanvraagronde? Zet dan het NPLW-vragenuur op 31 maart van 11.00 tot 12.30 uur in je agenda. Het Ministerie van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening en de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland staan je dan graag te woord. Je hoeft je niet van tevoren aan te melden, je kunt 31 maart gewoon inloggen via deze [teamslink](#).

Hartelijke groet,
Team SpUk Lokale Aanpak Isolatie (LAI)

Van: " " **Verzonden:** dinsdag 4 februari 2025 13:59 **Aan:** " " <@zuidplas.nl> **Onderwerp:** RE: Waterzijdig Inregelen - Gemeente Zuidplas

Document 234

Hoi ,

Wat een goed nieuws!
Graag inderdaad wel even akkoord van vragen.

Laat maar weten als zij het heeft goedgekeurd, dan zal ik meteen de opdrachtbevestiging aanmaken.

Met vriendelijke groet,



T 0180- M 06-
E @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: <@zuidplas.nl>
Verzonden: dinsdag 4 februari 2025 13:37
Aan: <@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: Waterzijdig Inregelen - Gemeente Zuidplas

Hoi ,

We gaan weer verder met het waterzijdig inregelen, moet ik akkoord vragen aan op deze offerte?

Met vriendelijke groet,



M 06-
E @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: <@zuidplas.nl>
Datum: dinsdag, 21 januari 2025 om 14:14
Aan: <@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: Waterzijdig Inregelen - Gemeente Zuidplas

Oh wat vervelend.

Misschien hoor ik er vanmiddag meer over bij de stuurgroep, maar wil jij me ook op de hoogte houden van ontwikkelingen?

Groet,
J

Verzonden vanuit [Outlook voor iOS](#)

Van: <@zuidplas.nl>
Verzonden: Tuesday, January 21, 2025 12:11:00 PM
Aan: <@zuidplas.nl>

Onderwerp: Re: FW: Waterzijdig Inregelen - Gemeente Zuidplas

Hoi [redacted],

Nou laat maar even want er blijken ineens problemen te zijn met de wethouder hierover.

Maar dank,

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]



M 06-[redacted]
E [redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

Datum: dinsdag, 21 januari 2025 om 10:37

Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

Onderwerp: RE: FW: Waterzijdig Inregelen - Gemeente Zuidplas

Hoi [redacted],

Sorry voor de late reactie. Ik ga ermee aan de slag.

Even voor de zekerheid: Is [redacted] ook al akkoord gegaan met deze offerte?

Aangezien het om een redelijk bedrag gaat.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]



T 0180-[redacted] M 06-[redacted]
E [redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

Verzonden: dinsdag 14 januari 2025 11:19

Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

Onderwerp: FW: FW: Waterzijdig Inregelen - Gemeente Zuidplas

Hoi [redacted],

Kun jij een opdrachtbevestiging maken voor bijgaande offerte?

Alvast bedankt,

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]



M 06-[redacted]
E [redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [redacted] <[redacted]@regionaalenergieloket.nl>
Datum: donderdag, 19 december 2024 om 12:53
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: FW: Waterzijdig Inregelen - Gemeente Zuidplas

Hoi [redacted],

Super, wat fijn! Heel leuk dat we dit project nu echt kunnen gaan uitvoeren! Onze collega's in de hub Rotterdam staan al te popelen.

De offerte vind je in de bijlage. Opmerking nog; in de mailwisseling zijn nog niet de vaste projectkosten aan bod gekomen, die heb ik nu wel in de offerte opgenomen en dienen ervoor het project samen op te starten, gedurende het project af te stemmen met jullie (en de woningcorporaties), onze systemen in te richten en te kunnen rapporteren.

Fijn als jij deze getekend retour kunt (laten) sturen! Ik ga alvast intern de vraag uitzetten voor een projectleider; kom ik zsm bij je op terug. Heb jij al een aantal datumopties vanaf midden/eind januari waarop jullie en de woningcorporaties kunnen voor een kickoff meeting? Dan neem ik dat alvast mee; hoor graag!

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]

+31 (0)88 - 525 41 10

+31 (0)6 - [redacted]

gemeente.regionaalenergieloket.nl



Samen gaan we sneller!

Werken aan een duurzaam thuis voor iedereen? [Bekijk hier onze vacatures.](#)

On Tue, Dec 17, 2024 at 9:18 AM [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl> wrote:

Hoi [redacted],

Inmiddels heb ik akkoord van alle woningcorporaties.
Het gaat om het volgende:

1. Woonbron:

28 woningen voor totaal [redacted]

Nog wel een opmerking: het gaat om hele oude woningen, zouden jullie eerst bij een woning kunnen checken of het inregelen wel kan?

2. Woonpartners

28 woningen voor totaal [redacted]

3. Stedelink

28 woningen voor totaal [redacted]

4. Mozaiek Wonen

4 woningen voor totaal [redacted]

Doordat Stedelink maar 4 woningen doet blijven we met [redacted] ook netjes onder de aanbestedingsgrens.
Willen jullie een opdrachtbevestiging maken voor ons?
En wat is een handige volgende stap?
Zullen we in januari een startbijeenkomst houden met alle corporaties om te praten over de aangewezen woningen, de communicatie naar bewoners en de klachtenafhandeling?

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]

GZP_logo_rgb.jpg klein voor e-mailondertekening

M 06-[redacted]
E [redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [redacted] <[redacted]@regionaalenergieloket.nl>
Datum: dinsdag, 3 december 2024 om 20:21
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: FW: Waterzijdig Inregelen - Gemeente Zuidplas

Hi [redacted],

Dank voor terugkoppeling! Hoeveel woningcorporaties willen meedoen en voor hoeveel woningen per corporatie? De (centrale) coördinatie van het project kan een uitdaging zijn als er formeel meerdere opdrachtgevers zijn ipv 1; laten we het daar donderdag tijdens onze afspraak even over hebben.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]

+31 (0)88 - 525 41 10
+31 (0)6 - [redacted]

gemeente.regionaalenergieloket.nl



Samen gaan we sneller!
Werken aan een duurzaam thuis voor iedereen? [Bekijk hier onze vacatures.](#)

On Tue, Dec 3, 2024 at 11:27 AM [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl> wrote:

Hoi [redacted],

Ik heb nog even met inkoop overlegt, maar jouw voorstel zoals hieronder beschreven mag ik niet accepteren. Het is niet mogelijk om de 10% extra van de raamovk op te plussen met een nieuwe opdracht, want ofwel het valt binnen de raamovk, ofwel het is een nieuwe opdracht.

Als we er een nieuwe opdracht van maken en jullie willen alles aan ons doorfactureren zullen wij een onderhandse aanbesteding moeten gaan uitschrijven en daar zitten wij net als jullie verwacht ik, niet op te wachten.

Ik wil dan ook voorstellen dat jullie de woningcorporaties zelf factureren. Dan blijven we ruim onder de aanbestedingsgrens en kunnen we op korte termijn met elkaar aan de slag.

Is dat voor jullie werkbaar?



gemeente
Zuidplas

M 06-
E @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: <@regionaalenergieloket.nl>

Datum: vrijdag, 22 november 2024 om 10:43

Aan: <@zuidplas.nl>

Onderwerp: Fwd: Waterzijdig Inregelen - Gemeente Zuidplas

Hoi ,

Goed elkaar deze week gesproken te hebben! In de bijlage vind je de getekende raamovereenkomst en prijzenblad waarmee we hebben ingediend.

Onderhands kunnen we minimaal nog voor (oftewel, ongeveer 140 woningen) het waterzijdig inregelen project voor jullie uitvoeren;

- 40 openstaande huisbezoeken:
- 10% ruimte waarmee een aanbesteding altijd uitgebreid mag worden:
- Ruimte voor het gunnen van een onderhandse opdracht:

Daarbij biedt de raamovereenkomst ruimte om nog verder dan de 10% uit te breiden. Onze voorkeur heeft het dat wij de volledige uitvoering aan jullie factureren en woco's jullie vervolgens 50% terugbetalen, dan houden we het opdrachtgeverschap zuiver. Fijn als jij even met inkoop kunt afstemmen, kan ik evt ook bij aanhaken als dat handig is!

Met vriendelijke groet,

+31 (0)88 - 525 41 10

+31 (0)6 -

gemeente.regionaalenergieloket.nl



Samen gaan we sneller!

Werken aan een duurzaam thuis voor iedereen? [Bekijk hier onze vacatures.](#)

----- Forwarded message -----

From: <@regionaalenergieloket.nl>

Date: Mon, Oct 28, 2024 at 12:53 PM

Subject: Waterzijdig Inregelen - Gemeente Zuidplas

To: <@odmh.nl>

Cc: @zuidplas.nl <@zuidplas.nl>,

<@regionaalenergieloket.nl>

Ha (en ,

Leuk om elkaar vanochtend te spreken! Zoals beloofd, hierbij nog wat extra informatie. Om te beginnen is het goed om te vermelden dat we een soortgelijke situatie hebben gehad in de gemeente Groningen. Ook daar hebben we fix-bezoeken uitgevoerd na het winnen van een aanbesteding, en hebben we de opdracht verlengd met het WZI voor

een X aantal woningen.

Ook in Groningen hebben we intern de vraag aan inkoop voorgelegd, en het is bevestigd dat dit mogelijk is. De contractuele gronden hiervoor waren:

- Voor contracten geldt dat er 10% aanvullend werk binnen de opdracht kan worden verstrekt.
- Daarnaast is de overeenkomst tussen de gemeente Zuidplas en Rel een raamovereenkomst, waarbij een aanvullende offerte kan worden toegevoegd aan de opdracht.

Ik voorzie hier dus geen obstakels, maar uiteraard onder voorbehoud van jullie eigen inkoper.

Prijsopgave: Zoals beloofd, hierbij extra informatie over de prijsopgave voor het WZI. Bij een totaal van 100 woningen komt de totaalprijs uit op € 500:

- Huisbezoeken WZI: €
- Nazorg/Kwaliteit: €

Zodra er meer duidelijkheid is vanuit jullie inkoop, kunnen we kijken hoe dit bedrag verrekend kan worden met de openstaande huisbezoeken vanuit de aanbesteding. Ik begreep van J dat er nog ongeveer 40 huisbezoeken openstaan.

Verder heb ik ook nagevraagd wat we allemaal doen met de CV-installatie in de woning, naast het waterzijdig inregelen:

- We verlagen, waar mogelijk, de temperatuurinstelling.
- We passen het vermogen van de CV-installatie aan op basis van de behoeften van het systeem.
- We stellen, indien mogelijk, het pompvermogen van de ketel in.

Het gaat dus verder dan alleen het waterzijdig inregelen van de radiatoren.

Koken zonder Gas: Zoals besproken bieden wij ook de mogelijkheid om koken zonder gas mogelijk te maken, mits de aansluiting wordt gefaciliteerd door de woningcorporatie. We werken hierbij met een cadeaukaartsysteem, waarbij bewoners via een cadeaubon de kookplaat kunnen bestellen.

Dit verschilt aanzienlijk van de huidige energiefixers. Het lijkt mij dan ook logischer om het WZI verder te verkennen en een Koken Zonder Gas-project eventueel apart te bekijken.

Het lijkt me goed om een vervolgspraak in te plannen, J, zodra er meer duidelijkheid is over de samenwerking met de woningcorporatie. Heb je wellicht enkele data om voor te stellen?

Fijne dag jullie beiden, en J, heel veel plezier op je reis!

--

Met vriendelijke groet,

J

+31 (0)6

J

J

gemeente.regionaalenergieloket.nl



regionaal
energieloket



Samen gaan we sneller!

Werken aan een duurzaam thuis voor iedereen? [Bekijk hier onze vacatures.](#)

Document 235

Van: "[redacted]"
Verzonden: dinsdag 21 januari 2025 15:23
Aan: "[redacted]" <[redacted]@zuidplas.nl>
Cc: "[redacted]" <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: waterzijdig inregelen memo tijdens PFO
Bijlage(n): Corsa samengevoegd document (met Z24.002169) (1) (2) [redacted].pdf, vervolgmemo Z24.002169.docx

Hoi [redacted],

Hierbij de memo van [redacted] aan Wybe destijds en daarna mijn vervolgmemo die dus werd besproken in het PFO van afgelopen maandag.

Fijn om donderdag even te kunnen overleggen.

Ik heb inmiddels contact gehad met 2 woco's die zeggen elektrisch koken niet te willen faciliteren, de een omdat ze geen blokwoningen hebben waar nog op gas gekookt wordt, de ander omdat ze dan de elektriciteit moeten gaan verleggen (maar daar krijg ik nog een mail over van ze). De andere twee heb ik nog niet kunnen bereiken.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]



M 06- [redacted]
E [redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Datum: dinsdag, 21 januari 2025 om 15:08
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: waterzijdig inregelen memo tijdens PFO

Hallo [redacted]

Sprak [redacted] hier net kort over

Zou je mij de memo kunnen sturen ajb?

Ik wil graag meedenken maar kan dat niet zonder dat stuk

Donderdag zou ik kunnen meedenken hoe we dit z.s.m. kunnen fixen, denk dat als we iets doen met doel en uitvoering naar Wybe al een heel eind kunnen komen. Kan jij inschieten wanneer jou past?

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]

werkzaam ma/di/do ochtend



M 06 – [redacted]
E [redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Verzonden: maandag 20 januari 2025 14:29
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>; [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: waterzijdig inregelen memo tijdens PFO

Hoi [redacted],

Is goed om [redacted] hier ook even in mee te nemen.

Als ik jouw mail goed begrijp heeft de wethouder inhoudelijk een ander standpunt?

- Terug naar de feiten en heldere rollen.

Wethouder is van het doel, wat wil hij bereiken.

En wij van het hoe.

Dus met deze inspanning wat willen we bereiken? Wat is het doel?

En welke 2 opties hebben we? Welke vraagt het minste inzet om doel te bereiken.

En wat zijn de gevolgen per optie -> wel of niet woco deelname.

Op basis daarvan advies-> en door.

Kan je hier wat mee?

Bij aanmelding pfo graag [redacted] en mij uitnodigen. Want wij kijken dan wie kan gaan.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]



T 0180- [redacted] M 06- [redacted]
E [redacted] @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

Verzonden: maandag 20 januari 2025 13:11

Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

Onderwerp: waterzijdig inregelen memo tijdens PFO

Hoi [redacted],

Ik was vanochtend in het PFO bij Wybe en die kwam onverwacht uit de hoek:

“Waterzijdig inregelen is alleen maar duurder voor de bewoner “(dat is niet waar, dus daar verzamel ik nu munitie voor)
:Ik wil liever in blokverwarming elektrisch koken want dan kunnen bewoners van hun vastrecht af (??) “ (dit had hij gehoord van een energiecoach)

Ik kreeg de opdracht om e.e.a. opnieuw te bekijken.

Ik heb tegen Wybe gezegd dat de woco's dan ook wel moeten willen samenwerken op het elektrisch koken.

De vraag kwam ook wat wil de bewoner, maar dat is volgens mij niet aan de orde, want de woco betaald in co-financiering en bepaalt dus ook wat er uitgevoerd wordt of niet.

De keus aan ons is dan alleen wel of niet in co-financiering met ze optrekken.

Het is trouwens niet nieuw voor hem want ik de memo van [redacted] stond al:

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]



M 06- [redacted]
E [redacted] @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl



Memo



onderwerp
Energiearmoede aanpak

datum
04/09/2024

kenmerk
Z24.002169

ter attentie van
Wybe Zijlstra

kopie aan

bijlage

afzender



telefoon
0180-330300

e-mail

@zuidplas.nl

cluster

Gebiedsontwikkeling en Planeconomie

Dit memo dient ter informatie aan de wethouder over de besteding van de laatste SPUK-gelden die nog beschikbaar zijn voor Aanpak energiearmoede. De restant SPUK-gelden worden ingezet ten behoeve van de groep huurders die niet voor de eerdere regeling (energiefixers + witgoedvoucher) in aanmerking kwamen. De insteek is om een kleinschalige en eenvoudige aanpak op te zetten in samenwerking met de woningbouwcorporaties. De vier woningbouwcorporaties zijn in mei 2024 benaderd. Stedelink en Mozaïek Wonen hebben hier in een verkennend gesprek positief op gereageerd. Zowel Woonpartners als Woonbron zijn meerdere keren benaderd, maar van hen hebben we geen reactie ontvangen.

De aanpak

Er wordt ingezet op middelgrote maatregelen, zoals bijvoorbeeld waterzijdig inregelen, de CV ketel afstellen en elektrisch koken. Welke maatregel wordt ingezet is afhankelijk van de behoefte bij de bewoner en de mogelijkheden bij de installateur. Enkele tientallen gemeenten zijn al met de aanpak middelgrote maatregelen aan de slag gegaan. We nemen geleerde lessen hieruit mee. De aanpak wordt samen met de betrokken woningbouwcorporaties uitgewerkt. Mozaïek Wonen wil beginnen met waterzijdig inregelen van woningen aan de Stevensstraat in Moordrecht. Met Stedelink stemmen we de locaties en wensen qua aanpak nog verder af. Wanneer we verder zijn met de invulling van de aanpak bij Stedelink en Mozaïek Wonen, benaderen we Woonbron en Woonpartners nogmaals. We kunnen hen dan ook verder adviseren over een eigen aanpak met de ervaringen die we dan al met de andere woningbouwcorporaties hebben opgedaan.

De financiering

De gemeente heeft nog een restant budget van ongeveer . Middels een 50/50 cofinanciering streven we naar een beschikbaar budget tot . Ook op de cofinanciering hebben Stedelink en Mozaïek Wonen al positief gereageerd.

Dit memo dient ter informatie aan de wethouder over de verdere invulling van het eerder aangeboden memo (Z24.002169) met betrekking tot het inzetten van de restant SPUK -gelden energiearmoede in samenwerking met de woningbouwcorporaties. Alle woningbouwcorporaties hebben inmiddels akkoord gegeven op de samenwerking.

De aanpak

Uiteindelijk is er met alle vier de woningbouwcorporaties afgesproken in een aantal door hen aangewezen woningen waterzijdig in te regelen en de CV- ketel af te stellen.

Stedelink, Woonpartners en Woonbron hebben elk 28 woningen aangewezen om mee te doen. Mozaïek Wonen doet mee met 4 woningen.

De financiering

De gemeente gebruikt een groot deel van het restant budget van SPUK-energiearmoede om in te zetten. Middels co-financiering van 50/50 met de woningbouwcorporaties komen we op een totaalbudget van G, waarmee we 88 woningen verder verduurzamen.

Bijlage: Z24.002169

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: maandag 30 december 2024 14:33
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: waterzijdig inregelen met woco's

Document 236

Dank voor de aanvullende informatie.
Groeten, [REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Verzonden: maandag 30 december 2024 13:54
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
CC: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: waterzijdig inregelen met woco's

Ja klopt,

De woningcorporaties hebben zelf bepaald welke woningen in aanmerking komen. Wij hebben meegegeven; woningen waar de kans op (energie)armoede groot is.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]



M 06-[REDACTED]
E [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Datum: maandag, 30 december 2024 om 08:40
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
CC: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: waterzijdig inregelen met woco's

Hallo [REDACTED],

Wat goed om te weten. En wat fijn dat deze maatregel er uit is gekomen.

Enige vraag die ik heb; hoe is de selectie van de woningen gemaakt? Hebben de corporaties voor deze maatregel woningen aangeboden?

NB: ik neem [REDACTED] ook mee in de deze mail, omdat zij de prestatieafspraken overneemt en waar deze cofinanciering in is opgenomen als afspraak.

Met vriendelijke groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Verzonden: vrijdag 20 december 2024 09:14
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: waterzijdig inregelen met woco's

Hoi [REDACTED]

Aangezien ik het project energiearmoede heb overgenomen van [REDACTED] wil ik je graag laten weten dat ik in co-financiering met alle 4 de woningcorporaties bij een klein aantal woningen waterzijdig laat inregelen.
Mocht je hier nog vragen over hebben, laat maar weten.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]



gemeente

Zuidplas

M 06-

E

J

J

06-0606@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: "[redacted]"
Verzonden: maandag 10 februari 2025 13:42
Aan: "[redacted]" <[redacted]@zuidplas.nl>; "[redacted]" <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: Wezenlijke wijziging of niet?

Document 237

Nog een nabrander; we kunnen ook voor de zekerheid 40 dagen wachten? Dan hebben we alle wijzigingen afgetikt. Hoeveel vertraging levert dit op met de 3^e nota van inlichtingen? Want wellicht kan de nota binnen deze termijn vallen?

Daar heb ik inhoudelijk te weinig verstand van, maar dat weet [redacted] wellicht?

Met vriendelijke groet,

[redacted]



M 06-[redacted]
E [redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Datum: maandag, 10 februari 2025 om 15:38
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>, [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Wezenlijke wijziging of niet?

Hoi [redacted] en [redacted],

Wat zullen we doen? De derde tranche eruit laten? Kunnen we tegen die tijd ook kijken of de uitvoerende partij wel voldoet. We weten toch ook nog niet zeker of we deze tranche wel gaan kunnen gebruiken (afhankelijk van hoeveel bewoners meedoen in tranche 1 en 2)
Wat denken jullie?

Met vriendelijke groet,

[redacted]



M 06-[redacted]
E [redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [redacted] | Pels Rijcken <[redacted]@pelsrijcken.nl>
Datum: maandag, 10 februari 2025 om 15:29
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>, [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>, [redacted] | Pels Rijcken <[redacted]@pelsrijcken.nl>
Onderwerp: RE: Adviesvraag: intrekken aanbesteding Uitvoering Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027 [PRDF-11023136]

Dag [redacted],

Ik kan niet helemaal overzien wat er in 1.7 precies wordt bedoeld met al die tranches en bedragen, maar het enkel noemen resp. inkoppen van een concreet bedrag voor de 3^e tranche (waar naar ik aanneem in de oude versie van de Leidraad al wel iets stond over een eventuele 3^e tranche) lijkt me op zichzelf beschouwd nog geen wezenlijke wijziging (je maakt het dan alleen concreet waar de waarde eerst onbepaald was). Als die 3^e tranche nu voor het eerst wordt toegevoegd, dan is er een reële kans dat dit als een wezenlijke wijziging moet worden gezien, nu de omvang van de opdracht daarmee dan significant wordt vergroot.

Zekerheidshalve, in combinatie met de eerderde wijzigingen, zou je natuurlijk een rectificatie kunnen publiceren met een nieuwe inschrijftermijn van tenminste 40 dagen (of 35 als het om een niet-openbare procedure gaat). Zie artikelen 2.67, 2.71 en 2.74b Aanbestedingswet. Dan dek je waarschijnlijk ook eventuele wezenlijke wijzigingen af.

Groet,

 |  |  | Pels Rijcken & Droogleeve Fortuijn N.V. | Bezuidenhoutseweg 57 | Postbus 11756, 2502 AT Den Haag | +31 70 515 3824 | +31 6  | @pelsrijcken.nl | www.pelsrijcken.nl | [Printen, echt nodig?](#)

Van:  <@zuidplas.nl>

Verzonden: woensdag 5 februari 2025 12:45

Aan:  | Pels Rijcken <@pelsrijcken.nl>

CC:  <@zuidplas.nl>;  <@zuidplas.nl>

Onderwerp: Re: Adviesvraag: intrekken aanbesteding Uitvoering Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027 [PRDF-11023136]

Hoi ,

Nog een korte vraag over de aanbesteding. Ik heb inmiddels wat wijzigingen aangebracht en ik heb daar nog 1 vraag over.

In de 'oude' aanbesteding stond een bedrag genoemd voor de uitvoering van de eerste en tweede tranche. De derde tranche uitkering was hier wel in genoemd, maar toen nog niet bekend. Nu wel en dus heb ik een aangepast plafondbedrag aks uitvoeringskosten meegenomen in de aanbesteding. Wij weten niet zeker of dit tot een wezenlijke wijziging leidt, als dat zo is haal ik de ze aanpassing er weer uit.

Wil je eens kijken naar 1.7 van de aanbestedingsleidraad? De rode tekst is de aangepaste tekst.

Alvast bedankt,

Met vriendelijke groet,






M 06-
E @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van:  | Pels Rijcken <@pelsrijcken.nl>

Datum: woensdag, 4 december 2024 om 18:03

Aan:  <@zuidplas.nl>, 

<@zuidplas.nl>,  <@zuidplas.nl>

CC:  <@zuidplas.nl>,  | Pels Rijcken

<@pelsrijcken.nl>

Onderwerp: RE: Adviesvraag: intrekken aanbesteding Uitvoering Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027 [PRDF-11023136]

Beste allen,

Hierbij het wat ons betreft definitieve advies. Zie met name de aanvullingen in randnummer 1.8/1.9 en paragraaf 6.

Graag horen we welke koers de gemeente kiest: intrekken en opnieuw of repareren/uitwerken.

Groet,

 en 

 |  | Pels Rijcken & Droogleeve Fortuijn N.V. | Bezuidenhoutseweg 57 | Postbus 11756, 2502 AT Den Haag | +31 70 515 3824 | +31 6  | @pelsrijcken.nl | www.pelsrijcken.nl | [Printen, echt nodig?](#)

Van: [redacted] | Pels Rijcken
Verzonden: woensdag 4 december 2024 08:25
Aan: [redacted]@zuidplas.nl' <[redacted]@zuidplas.nl>;
[redacted]@zuidplas.nl' <[redacted]@zuidplas.nl>; [redacted]@zuidplas.nl' <[redacted]@zuidplas.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>; [redacted] | Pels Rijcken <[redacted]@pelsrijcken.nl>
Onderwerp: RE: Adviesvraag: intrekken aanbesteding Uitvoering Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027 [PRDF-11023136]

Beste allen,

Het kost ons nog iets meer tijd om de aanvullende doelmatigheidsrisicobeperkingsmaatregelen in het concept in te vlechten, het definitieve advies komt dus in de loop van vandaag.

Groet,

[redacted]

[redacted] | Pels Rijcken & Droogleever Fortuijn N.V. | Bezuidenhoutseweg 57 | Postbus 11756, 2502 AT Den Haag |
+31 70 515 3 [redacted] | +31 6 [redacted] | [redacted]@pelsrijcken.nl | www.pelsrijcken.nl | [Printen, echt nodig?](#)

Van: [redacted] | Pels Rijcken
Verzonden: dinsdag 3 december 2024 09:17
Aan: [redacted]@zuidplas.nl' <[redacted]@zuidplas.nl>;
[redacted]@zuidplas.nl' <[redacted]@zuidplas.nl>; [redacted]@zuidplas.nl' <[redacted]@zuidplas.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>; [redacted] | Pels Rijcken <[redacted]@pelsrijcken.nl>
Onderwerp: RE: Adviesvraag: intrekken aanbesteding Uitvoering Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027 [PRDF-11023136]

Beste allen,

Zie in de bijlage de e-mailwisseling met de verschillende zienswijzen over het 'ontzorgingsmodel'. Ik denk dat het goed is als we 10 uur toch even door laten gaan om het vervolg kort te sluiten.

Groet,

[redacted]

[redacted] | Pels Rijcken & Droogleever Fortuijn N.V. | Bezuidenhoutseweg 57 | Postbus 11756, 2502 AT Den Haag |
+31 70 515 3 [redacted] | +31 6 [redacted] | [redacted]@pelsrijcken.nl | www.pelsrijcken.nl | [Printen, echt nodig?](#)

Van: [redacted] | Pels Rijcken
Verzonden: vrijdag 22 november 2024 11:54
Aan: [redacted]@zuidplas.nl' <[redacted]@zuidplas.nl>;
[redacted]@zuidplas.nl' <[redacted]@zuidplas.nl>; [redacted]@zuidplas.nl' <[redacted]@zuidplas.nl>
CC: [redacted] | Pels Rijcken <[redacted]@pelsrijcken.nl>
Onderwerp: Adviesvraag: intrekken aanbesteding Uitvoering Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027 [PRDF-11023136]

Beste allen,

Hierbij sturen we jullie ons conceptadvies. Wellicht goed om dit ergens begin volgende week even door te spreken.

Voor nu alvast een goed weekend toegewenst!

Groet,

[redacted] en [redacted]

[redacted] | Pels Rijcken & Droogleever Fortuijn N.V. | Bezuidenhoutseweg 57 | Postbus 11756, 2502 AT Den Haag |
+31 70 515 3 [redacted] | +31 6 [redacted] | [redacted]@pelsrijcken.nl | www.pelsrijcken.nl | [Printen, echt nodig?](#)

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

Verzonden: woensdag 30 oktober 2024 10:51

Aan: [redacted] | Pels Rijcken <[redacted]@pelsrijcken.nl>; [redacted] | Pels Rijcken <[redacted]@pelsrijcken.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>; [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

Onderwerp: Adviesvraag: intrekken aanbesteding Uitvoering Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027

Goedemorgen [redacted] en [redacted],

Graag kom ik weer bij jullie op de lijn met een adviesvraag. In dit geval gaat het om de vraag of een aanbestedingsprocedure door de gemeente Zuidplas behoort te worden ingetrokken en een nieuwe opdracht in de markt dient te worden gezet of niet. Het gaat om de volgende aanbestedingsprocedure: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/353823>

Het gaat hierbij om relatief complexe opdracht waarbij de opdracht wordt verstrekt aan een intermediair om het isolatieprogramma te doen uitvoeren. Hierbij draagt de intermediair tevens zorg voor het aanhaken van de juiste aannemers en mag hiervoor een kickback-fee worden gevraagd. De complexiteit zit hem in de component van de kickback-fee versus de beginselen van Europees aanbesteden. Tussen de interne klant (vakafdeling) en de inkoopadviseur is nu discussie ontstaan omtrent de houdbaarheid van deze procedure, dit naar aanleiding van in de nota's van inlichtingen gestelde vragen/geplaatste opmerkingen. Waar de discussie precies zit volgt uit de bijlagen, inhoudende een toelichting op de casus gegeven door de vakafdeling en door team Inkoop. Voor de documenten van deze aanbestedingsprocedure verwijs ik naar de publicatie op Tenderned.

Kort samengevat is de inkoopadviseur van mening dat de aanbestedingsprocedure behoort te worden ingetrokken vanwege strijdigheid met de Aanbestedingswet (althans de beginselen voor Europees aanbesteden), terwijl de vakafdeling van mening is dat deze procedure met voor Zuidplas aanvaardbare risico's kan worden voortgezet en er geen strijd is met die beginselen.

Graag zien wij het gevraagde advies over het al dan niet intrekken van deze aanbesteding tegemoet en vragen wij hierbij ook aandacht voor het in kaart brengen van de (eventuele) risico's. In het geval dat tot intrekking wordt geadviseerd, ontvangen wij ook graag advies c.q. verbeteringen voor de nieuwe opdracht die vervolgens in de markt zal worden gezet.

Het zou fijn zijn als wij het advies zo spoedig mogelijk maar uiterlijk in de loop van volgende week kunnen ontvangen.

In afwachting van jullie nadere berichten.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]



T: 0180 330 300 | 06 [redacted]

E: [redacted]@zuidplas.nl

I: www.zuidplas.nl

Mijn werkdagen zijn: ma t/m do van 8:00 tot 16:30 uur.

Gemeentehuis: Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Disclaimer: De informatie verzonden met dit e-mailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en kan persoonlijke of vertrouwelijke informatie bevatten, beschermd door een beroepsgeheim. Gebruik door anderen dan de geadresseerde(n) en gebruik door hen die niet gerechtigd zijn van deze informatie kennis te nemen, is verboden. Indien u niet de geadresseerde bent of niet gerechtigd bent tot kennisneming, is openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van deze informatie aan derden niet toegestaan en wordt u verzocht dit bericht terug te sturen en het origineel te vernietigen. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, is op dit bericht of in enige bijlage opgenomen verantwoordelijke(n) door ons geen accountantscontrole toegepast.

[redacted] is [redacted] in dienstbetrekking bij de gemeente Zuidplas en treedt alleen voor de gemeente Zuidplas op. In het rechtsgebiedenregister van de Nederlandse Orde van Advocaten heeft zij zich geregistreerd op het hoofdrechtsgebied Algemene Praktijk (burgerlijk recht). Dat betekent dat zij verplicht is om elk kalenderjaar volgens de normen van de Nederlandse Orde van Advocaten tenminste 10 opleidingspunten te behalen op dit geregistreerd hoofdrechtsgebied.

Gemeenteadvocaat Zuidplas maakt deel uit van de gemeente Zuidplas, ingeschreven bij de KvK onder nr. 50595644. Gemeenteadvocaat Zuidplas heeft geen aparte derdengeldrekening via een stichting.

Dit bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Het bericht kan vertrouwelijke informatie bevatten waarvoor het beroepsgeheim van advocaat geldt. Als u dit bericht per abuis hebt ontvangen, wordt u verzocht het te vernietigen en de afzender te informeren. Alle werkzaamheden worden verricht op grond van een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 van het Burgerlijk Wetboek met de naamloze vennootschap Pels Rijcken & Droogleever Fortuijn N.V., gevestigd te Den Haag en ingeschreven in het Handelsregister onder nr. 27283716. Op de overeenkomst zijn de algemene voorwaarden van toepassing, die zijn gedeponeerd ter griffie rechtbank Den Haag onder nr. 2022-16. Daarin is een aansprakelijkheidsbeperking opgenomen. De algemene voorwaarden zijn te raadplegen op www.pelsrijcken.nl/algemene-voorwaarden en worden op verzoek langs elektronische weg of op andere wijze kosteloos aan u toegezonden.

This message is solely intended for the addressee and may contain information that is confidential and legally privileged. If you are not the intended recipient please notify the sender immediately and delete this message. All our services are performed by virtue of an agreement for the supply of services as referred to in Section 7:400 of the Dutch Civil Code between Pels Rijcken & Droogleever Fortuijn N.V. and the client. Pels Rijcken & Droogleever Fortuijn N.V. is a public limited company that is based in The Hague and registered with the Chamber of Commerce Haaglanden under number 27283716. All services provided are subject to our general terms and conditions which include a limitation of liability clause and are deposited with the District Court of The Hague under number 2022-16. Our general terms and conditions can be found on our website www.pelsrijcken.nl/en/algemene-voorwaarden and upon request we will provide you with a copy, free of charge.

Dit bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Het bericht kan vertrouwelijke informatie bevatten waarvoor het beroepsgeheim van advocaat geldt. Als u dit bericht per abuis hebt ontvangen, wordt u verzocht het te vernietigen en de afzender te informeren. Alle werkzaamheden worden verricht op grond van een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 van het Burgerlijk Wetboek met de naamloze vennootschap Pels Rijcken & Droogleever Fortuijn N.V., gevestigd te Den Haag en ingeschreven in het Handelsregister onder nr. 27283716. Op de overeenkomst zijn de algemene voorwaarden van toepassing, die zijn gedeponeerd ter griffie rechtbank Den Haag onder nr. 2022-16. Daarin is een aansprakelijkheidsbeperking opgenomen. De algemene voorwaarden zijn te raadplegen op www.pelsrijcken.nl/algemene-voorwaarden en worden op verzoek langs elektronische weg of op andere wijze kosteloos aan u toegezonden.

This message is solely intended for the addressee and may contain information that is confidential and legally privileged. If you are not the intended recipient please notify the sender immediately and delete this message. All our services are performed by virtue of an agreement for the supply of services as referred to in Section 7:400 of the Dutch Civil Code between Pels Rijcken & Droogleever Fortuijn N.V. and the client. Pels Rijcken & Droogleever Fortuijn N.V. is a public limited company that is based in The Hague and registered with the Chamber of Commerce Haaglanden under number 27283716. All services provided are subject to our general terms and conditions which include a limitation of liability clause and are deposited with the District Court of The Hague under number 2022-16. Our general terms and conditions can be found on our website www.pelsrijcken.nl/en/algemene-voorwaarden and upon request we will provide you with a copy, free of charge.

Document 238

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: donderdag 25 april 2024 07:38
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>; "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Zomernota 2024 SPUK Isolatieaanpak (restantbedrag SPUK)

Hoi [REDACTED],

Stel dat het volledig bedrag op gaat in kwartaal 3 en 4 in 2024, in heel 2025 en 2026. Dan hebben we 10 kwartalen waarin de betalingen gaan plaatsvinden.

Is 2/10 * € [REDACTED]
En 4/10 * € [REDACTED]
En 4/10 * € [REDACTED]

Een idee? Of is het pertinent onjuist te veronderstellen dat dit evenredig zal gaan plaatsvinden?

Groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Verzonden: woensdag 24 april 2024 18:36
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: Zomernota 2024 SPUK Isolatieaanpak (restantbedrag SPUK)

Hoi [REDACTED],

We hebben zojuist besloten (inkoop en ik) om meervoudig onderhands aan te gaan besteden. Dit gaan we zsm doen, dus ik hoop in Q3 en Q4 te kunnen starten. Hoeveel geld ik dan uit kan geven van de subsidie en aan de intermediair weet ik niet precies. Dat is afhankelijk van hoeveel bewoners besluiten mee te doen aan de actie. Ik vind dat heel moeilijk om in te schatten. Tot nu toe zijn dit jaar alleen kosten gemaakt voor mijn uren.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



M 06- [REDACTED]
E [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Datum: woensdag, 24 april 2024 om 14:08
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>, [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Zomernota 2024 SPUK Isolatieaanpak (restantbedrag SPUK)

Hoi [REDACTED],

Beschikking Isolatieaanpak:

Gemeente Zuidplas; Rekeningnummer: [REDACTED]

Datum	Bedrag
9 november 2023 (Reeds betaald)	[REDACTED]
12 december 2023	
1 maart 2024	
Totaal	

Even voor de zekerheid: dit is de laatste versie?

In 2023 is er besteed [REDACTED] Resteert [REDACTED] voor 2024 en verder met als uiterste datum 31-12-2026.

Verplichtingen

U bent verplicht om de activiteiten waar de specifieke uitkering voor is verstrekt uiterlijk op 31 december 2026 af te ronden en de specifieke uitkering uiterlijk op 31 december 2026 volledig te besteden aan de activiteiten waarvoor deze is verstrekt.

Verder verwijst ik u voor de overige verplichtingen naar artikel 6 van de Specifieke uitkering lokale aanpak isolatie.

Hebben jullie in beeld hoe dit restantbedrag over de komende jaren in onze begroting verdeeld moet worden?
Dat regel ik dan in de Zomernota 2024: Lasten en baten staan nu namelijk nog niet in de begroting.

Groet,

