



Aanbestedingsleidraad

Uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027

Gemeente Zuidplas

Europese aanbestedingsprocedure

Gemeente Zuidplas

Kenmerk : TN 482658

Datum : 3 maart 2025

Versie : Rectificatie



Inhoud

Inhoudsopgave	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Definities	3
1. Inleiding en opdracht	4
1.1 Achtergrond van de aanbesteding	5
1.2 De aanbestedende dienst (Gemeente Zuidplas)	5
1.3 Coördinatie aanbesteding	6
1.4 Planning	6
1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	7
1.6 Doel en visie	7
1.7 Omvang van de opdracht	7
1.8 Looptijd overeenkomst	10
1.9 Percelen	10
2. Procedure	11
2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	11
2.2 Informatieverstrekking	12
2.3 Overige voorwaarden	13
2.4 Indienen van inschrijvingen	14
2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving	15
Stap I, II en III Toets op volledigheid en geldigheid	15
Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria	15
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	16
3.1 Uitsluitingsgronden	16
3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister	16
3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	16
3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst	16
3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid	16
3.2.1 Ervaring Aanbieder	17
3.3 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers	17
Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's	17
Beroep op financiële draagkracht van derden	17
3.4 (Minimum)eisen	18
Boete	19
4. Gunningscriteria	19
4.1 Gunningcriteria en weging	19
4.2 Gunningcriterium G1 Projectmanagement (40%)	20



4.3 Gunningcriterium G2 Planning (20%)	22
4.4 Gunningcriterium G3 Prijs (25%)	22
4.5 Gunningcriterium G4 Presentatie van de offerte (15%)	24
4.6 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving	24
4.7 Vervolprocedure	25
5. Bijlagen	25

Definities

Aanbestedende dienst: De Vragers, Gemeente Zuidplas.

Aanbestedingsleidraad: Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de Gemeente Zuidplas op basis waarvan de Aanbidders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsprocedure: De onderhavige aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Raamovereenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "AW".

Aannemerscombinatie: Een samenwerkingsverband van afzonderlijke ondernemingen (Combinanten) die als 1 Inschrijver optreedt bij een aanbesteding. Combinanten zijn in de contractfase te allen tijde jegens de Aanbestedende Dienst afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de volledige Raamovereenkomst die het voorwerp is van de aanbesteding.

Aanbestedingsplatform: Het platform van TenderNed waarop de aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Gemeente Zuidplas en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Gemeente Zuidplas gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere de Aanbestedingsleidraad, overeenkomst, het programma van eisen en de nota's van inlichtingen, etc.

Aanbieder: De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit beschrijvend document.

Bijlage(n): Een addendum bij de Aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Derde: een ondernemer die door Aanbieder wordt ingezet teneinde te voldoen aan de geschiktheidscriteria met betrekking tot de financieel economische draagkracht en de geschiktheidscriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Dienst(en)/dienstverlening: De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad en programma van eisen.



Geschiktheidseisen: Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

Gunningcriteria: Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft.

Inschrijving: Het aanbod dat Aanbieder volgens de aanbestedingsstukken doet aan Gemeente Zuidplas en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.

Nota van Inlichtingen: Document met de antwoorden op vragen van de Aanbieder op de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven de Aanbestedingsstukken.

Offerte: De aanbieding van de dienstverlening van Aanbieder op basis van de Aanbestedingsleidraad.

Opdracht: De opdracht van Gemeente Zuidplas aan Aanbieder tot het leveren van de diensten die zijn overeengekomen in de Raamovereenkomst of nader zijn overeengekomen.

Opdrachtgever: De Opdrachtgever is Gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door de gemeenteraad. In dit document verder te benoemen met "Gemeente Zuidplas", "Opdrachtgever" of "Vrager".

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtnemer" of "Aanbieder".

Raamovereenkomst: De overeenkomst behorende bij de opdracht tussen Gemeente Zuidplas en Aanbieder voor het uitvoeren van de opdracht.

Standaardformulier(en): Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij de Aanbestedingsleidraad.

Subsidieverstrekker: Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) in opdracht van het Ministerie van Binnenlandse zaken en overheidsrelaties.

Uitsluitingsgronden: Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Vrager: De Opdrachtgever is Gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door het college van B&W.

1. Inleiding en opdracht

Deze aanbesteding is eerder gepubliceerd. Er zijn nu een aantal wijzigingen aangebracht waarvan de belangrijkste:

- De Omvang van de opdracht
- Het gunningscriterium Plan van Aanpak onder Vraag en Aanbod
- Het PvE in Opzet aanbidding en Transparantie
- Het PvE in de gevraagde kwalificatie van de adviseurs
- En Prijzenblad en de vervolg planning.

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de aanbesteding voor het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) van Gemeente Zuidplas. Gemeente Zuidplas wil in lijn met het Nationale Isolatie Programma (NIP) lokale isolatiemaatregelen uitvoeren die het energieverbruik van de meest kwetsbare groep inwoners in onze gemeente verlagen. Dit moet ervoor zorgen dat tezamen met andere maatregelen de energiearmoede bij deze doelgroep afneemt. De inwoners die het binnen de gemeente het zwaarst hebben worden hiermee aangesproken. De gemeente laat zich bij deze groep zien. Dit resultaat draagt bij aan de volgende ambities in het Collegeprogramma: “Stimuleren van energiebesparing, zoals inzetten op isolatie” en “Het stimuleren van energiebesparing draagt bij aan het terugdringen van de huisvestingslasten, zodat armoede wordt tegengegaan”.

Gemeente Zuidplas doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese aanbestedingsprocedure, conform de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van Gemeente Zuidplas. Gemeente Zuidplas is op zoek naar één Opdrachtnemer die het isolatieprogramma uitvoert namens Gemeente Zuidplas. Er is gekozen om voor de uitvoering een externe partij te contracteren, omdat het voor de Gemeente Zuidplas te lastig is om per huishouden een huisbezoek af te leggen om zo te controleren of de woning aan de gestelde eisen voldoet, zoals bijv. minimaal aantal vierkante meters, 2 energetisch slechte delen; en om te bepalen welke maatregel daadwerkelijk het meest geschikt is voor de bewoner.

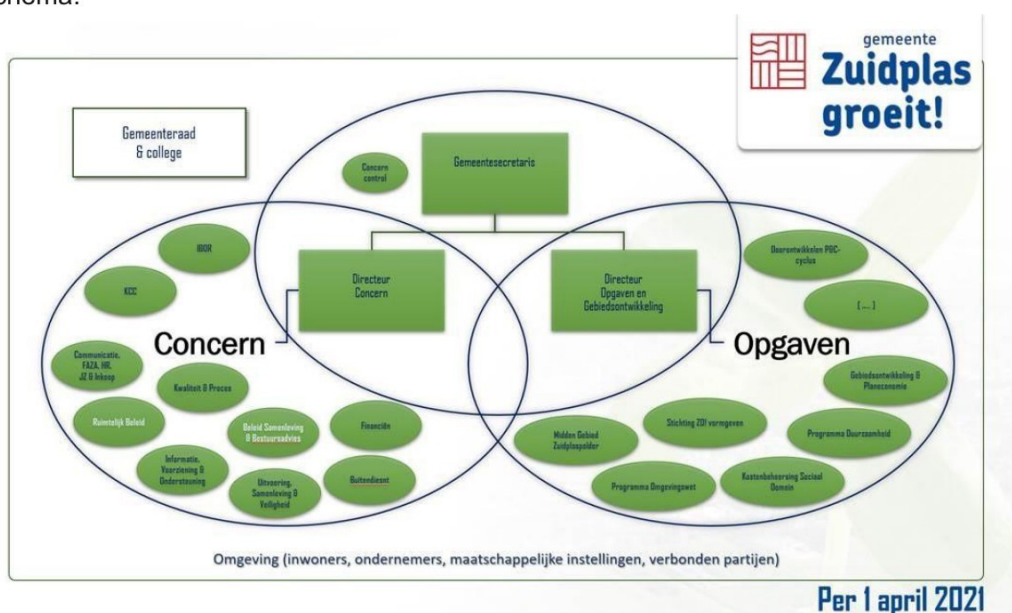
Daarnaast is het inkoopvoordeel wat externe partijen kunnen bieden aan bewoner door de schaalgrootte een voordeel voor de bewoner. Ook biedt de uitvoerende partij hulp bij het aanvragen van subsidies en leningen, zoals een ISDE-subsidie of een duurzaamheidslening.

Om die reden heeft Gemeente Zuidplas besloten om een Europese aanbestedingsprocedure te doorlopen. Hierbij wordt gekeken naar de mate waarin bewoners worden geadviseerd, de Gemeente Zuidplas wordt ontzorgd in de uitvoering en waarbij de verantwoording zo transparant mogelijk is.

1.2 De aanbestedende dienst (Gemeente Zuidplas)

De Gemeente Zuidplas bestaat uit vier dorpen: Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente ruim 46.000 inwoners.

Binnen de organisatie zijn in totaal ca. 400 goed opgeleide en gemotiveerde interne en externe medewerkers aan de slag, binnen de enerzijds “Opgaven en Gebiedsontwikkeling” en anderzijds “concern”, in schema:





Meer informatie over Gemeente Zuidplas is te vinden op onze website www.zuidplas.nl.

1.3 Coördinatie aanbesteding

De aanbesteding wordt in opdracht van het college van burgemeester en wethouders van Gemeente Zuidplas uitgevoerd door een multidisciplinair projectteam onder leiding van de afdeling Inkoop van Gemeente Zuidplas. Het contractbeheer ten aanzien van deze Opdracht wordt verzorgd door de afdeling Duurzaamheid.

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. Contactpersoon voor de aanbesteding is  J

Gemeente Zuidplas

Postbus 100

2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Bezoekadres

Raadhuisplein 1

2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij Gemeente Zuidplas of bij deze aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in de Aanbestedingsleidraad is vastgelegd. Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

1.4 Planning

Publicatie	12 september 2024
Uiterste datum stellen vragen, ronde 1	30 september 2024
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 1	7 oktober 2024
Uiterste datum stellen vragen, ronde 2	14 oktober 2024
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 2	3 maart 2025
Rectificatie	3 maart 2025
Uiterste datum stellen vragen, ronde 3	17 maart 2025
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 3	24 maart 2025
Indienen inschrijvingen	7 april 2025 tot 12.00 uur
Presentaties Offertes	22-24 april 2025
Voorlopige gunningsbeslissing	28 april 2025
Standstillperiode tot	19 mei 2025
Ondertekening raamcontract	26 mei 2025
Start werkzaamheden	2 juni 2025



Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente Zuidplas is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet Gemeente Zuidplas haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 en de Nederlandse wet van toepassing.

Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl. De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform. Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen.

Gemeente Zuidplas is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Aanbieder. Gemeente Zuidplas wijst iedere vorm van aansprakelijkheid uitdrukkelijk van de hand. Indien omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en de Aanbestedingsleidraad met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de Aanbestedingsleidraad boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform.

1.6 Doel en visie

Het doel van de aanbesteding is uiterlijk 2 juni 2025 een Raamovereenkomst te hebben voor het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma met een looptijd van de Raamovereenkomst zoals beschreven in paragraaf 1.8. Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze een overeenkomst te hebben afgesloten met een Aanbieder die heeft aangetoond diensten te kunnen leveren en beheren, waarbij de doelstellingen worden gerealiseerd, binnen de planning, met de overeengekomen kwaliteit.

1.7 Omvang van de opdracht

Voor het goede begrip van de omvang van de dienstverlening en de eisen en wensen, geeft dit hoofdstuk de begrippen en kaders die van toepassing zijn bij het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma voor de gemeente Zuidplas. Bovendien wordt de omvang van de door Gemeente Zuidplas aan Aanbieder verlangde dienstverlening aangegeven. Daarna volgen de specifieke eisen en wensen waaraan de dienstverlening door de Aanbieder dient te voldoen. Deze eisen zijn onder andere te onderscheiden naar de te verrichten dienstverlening zelf, maar ook naar procesafspraken, de wijze van communicatie en de beschikbaarheid van personele capaciteit.

Het plafondbedrag voor de kosten van de inschrijvende partij bedraagt [redacted] inclusief optie jaren. [redacted] voor de 1^e tranche van 371 huishoudens en [redacted] voor de 2^e tranche van 497 woningen). Bij het bereiken van de maximale geraamde waarde mag er door de Aanbieder niet meer worden ingekocht onder de Raamovereenkomst.

Gemeente Zuidplas bereikt en helpt tot eind 2026 minimaal 371 huishoudens (=1^e tranche) die wonen in een grondgebonden koopwoning of VVE met energielabel CDEFG met twee slecht geïsoleerde woningdelen om tenminste 1 grote isolatiemaatregel te nemen (isoleren van binnenzijde dak, vliering, bodem of vloer, plaatsen van HR++ glas). Minimaal 80% van deze bewoners bezitten een woning met een WOZ-waarde onder [redacted].

De totale waarde van het subsidiebedrag (dus inclusief te betalen kosten aan de uitvoerende partij) waar de 1^e tranche over gaat is [redacted], -. Dit zal dus worden ingezet voor eind 2026, voor de 2^e tranche is de subsidie ook beschikbaar, namelijk [redacted]. De tweede tranche wordt alleen maar toegewezen aan de winnende partij als alle 371 woningen uit de eerste tranche zijn uitgevoerd. In de tweede tranche gaat het om minimaal 497 woningen. Deze woningen moeten zijn bereikt voor eind 2027. De looptijd kan korter zijn



wanneer het eindresultaat eerder dan 31 december 2026 behaald is. Daarnaast is er een bedrag van [G] beschikbaar voor de doelgroep 1 energiearmoede. Dit bedrag moet ingezet zijn voor eind 2026.

Opgeteld ontvangt de Opdrachtgever subsidie voor het isoleren van **868** woningen (1^e tranche 371 woningen + 2^e tranche 497 woningen).

Dienstverlening bestaat in hoofdzaak uit:

- het bezoeken van woningeigenaren in woningen met label CDEFG met 2 slecht geïsoleerde bouwdelen (<https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/spuk-lokale-aanpak-isolatie#slecht-geïsoleerde-woningen>) en een WOZ-waarde onder de [G];
- het uitvoeren van woningopnames en het opstellen van individueel advies voor het treffen van isolatiemaatregelen, resulterend in een offerte voor gebouweigenaren voor de uitvoering van één of meerdere isolatiemaatregelen;
- begeleiden van de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel: Verzamelen van deelnemende lokale/regionale aannemers en isolatiepartijen en uitoonderhandelen van scherpe tarieven voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen;
- het aansturen van deelnemende lokale/regionale aannemers en isolatiepartijen voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen;
- het verlenen, beheren en verrekenen van de isolatiesubsidie t.b.v. de woningeigenaren namens de gemeente Zuidplas;
- het begeleiden van aanvragen ISDE en informeren over lening Warmtefonds;
- voorbereiden van de documentatie t.b.v. de SiSa-verantwoording en het verzorgen van tussentijdse rapportages;
- als centraal contactpersoon (coördinator) optreden voor bewoners richting de uitvoerende partijen.

Randvoorwaarden:

Er zijn verschillende randvoorwaarden waaraan moet worden voldaan om dit project tot een succes te brengen:

- om tot uitvoering te komen moet via een aanbesteding een betrouwbare marktpartij gevonden worden die op zijn beurt weer genoeg uitvoerende isolatiepartijen verzamelt;
- de doelgroep moet in het subsidiebedrag van de gemeente hoog genoeg vinden om te converteren.

Doelgroepen:

We onderscheiden in dit project 3 verschillende doelgroepen:

Doelgroep 1. Particuliere woningeigenaren die ook de energietoeslag (hebben) ontvangen en in een grondgebonden woning, met energielabel CDEFG wonen en 2 slecht geïsoleerde bouwdelen, waarvan de WOZ-waarde niet boven de [G] ligt. Omvang doelgroep is ongeveer 80 woningen.

Doelgroep 2. Particuliere woningeigenaren, met label CDEFG en 2 slecht geïsoleerde bouwdelen en een WOZ-waarde onder de grens van € [G]. Specifieke aandacht zal daarbij uitgaan naar het bereiken en begeleiden van huishoudens die net boven de 120% van de bijstandsnorm zitten.

Doelgroep 3. Overige particuliere woningeigenaren die willen isoleren. Deze groep voldoet niet aan de voorwaarden voor besteding van de regeling. Deze groep kan wel gebruikmaken van de collectieve inkoopactie met gunstige voorwaarden, die onderdeel van de isolatieaanpak is, maar heeft geen recht op financiële ondersteuning.

VvE's: We zien graag dat de inschrijvende partij een plan opneemt hoe VvE's te bereiken dit betekent dus niet dat het verplicht is een begeleidingstraject op te zetten.



Doe-Het-Zelf

Bewoners mogen ook zelf aan de slag met isoleren. We zien graag dat de inschrijvende partij een plan opneemt hoe deze opdracht uit te voeren inclusief bewijsvoering. In de **tweede** tranche is hier een bedrag van  voor beschikbaar.

Mogelijke isolatiemaatregelen

Er wordt in eerste instantie gekozen voor het aanbieden van binnenzijde dakisolatie en vloer- of bodemisolatie. Spouwmuurisolatie valt in eerste instantie buiten de scope van het project. Spouwmuurisolatie mag alleen worden uitgevoerd wanneer er ontheffing is verleend voor de Omgevingswet, vanwege de mogelijke aanwezigheid van beschermde diersoorten. Deze ontheffing kan verkregen worden door ecologisch onderzoek te doen naar de aanwezige soorten en een Soorten Management Plan (SMP) op te stellen. Onze gemeente heeft op dit moment nog geen ontheffing. Hier wordt in 2024 een start mee gemaakt. Zodra wij een SMP hebben of er nieuwe regelgeving komt zullen wij spouwmuurisolatie en buitenzijde dakisolatie toevoegen aan de uit te voeren maatregelen.

Relatie met andere projecten:

Naast financiële ondersteuning via de energietoeslag helpt dit project huishoudens energiearmoede tegen te gaan via energiebesparing. Dit project heeft nog geen relatie met andere projecten, maar met het vrijkomen van de NIP lokale aanpak isolatiegelden vanuit het Rijk kan dit project in andere vormen mogelijk opvolging krijgen.

Herzieningsclausule

Indien de Subsidieverstrekker de voorwaarden van de lopende subsidie verandert, kan het zo zijn dat Gemeente Zuidplas de opdracht tussentijds moet herzien, e.e.a. conform art. 2.163c Aanbestedingswet 2012. In soortgelijke trajecten in het verleden betrof dit de optie tot een langere doorlooptijd en/of extra budget (en daarmee meer huishoudens die mogen deelnemen). Als Subsidieverstrekker extra mogelijkheden biedt tijdens de looptijd van de regeling, kan de opdracht tussen Gemeente Zuidplas en Opdrachtnemer verlengd, aangepast of vergroot worden met wederzijdse schriftelijke instemming door de bevoegde personen.

Projectaanpak:

Huishoudens worden met de isolatieaanpak geholpen met advisering, financiële ondersteuning en ontzorging bij het isoleren van de woning.

Uitvoering bij externe partij:

Het doel van het project is om grote isolerende maatregelen uit te voeren bij woningeigenaren. De Opdrachtnemer verzorgt richting de uitvoerende partijen een uitvraag en contracteert deze partij. De Opdrachtnemer zal dus de isolatiebedrijven en/of glaszetter selecteren. De Opdrachtnemer coördineert in samenwerking met de Opdrachtgever de uitvoering van het NIP-project. De verschillende acties en instrumenten staan in verbinding met elkaar.

Externe communicatie wordt actief opgepakt. De doelgroep is om verschillende redenen lastig te bereiken met een gemeentelijke brief. De problematiek bij de doelgroep rijkt verder dan alleen energiearmoede. Dit betekent dat bewoners ook op andere manieren benaderd moeten worden wanneer de respons achter blijft. Communicatie zal ook lopen via de sociale stakeholders, zoals de Voedselbank, Stichting Zo! en klussendiensten zelf. Hiermee borgen we dat ook mensen die de gemeente normaal niet weten te vinden of zich schamen wél de hulp krijgen die ze nodig hebben. De externe partijen in de markt hebben vaak al veel ervaring met het op de juiste wijze benaderen hiervan.



Mate van financiële ondersteuning

De mate van financiële ondersteuning verschilt per doelgroep. De doelgroep in energiearmoede krijgt meer financiële ondersteuning.

Doelgroep 1: Particuliere woningeigenaren met recht op energietoeslag. Er vallen in totaal ongeveer 80 woningen onder doelgroep 1.

Doelgroep 2: Particuliere woningeigenaren zonder recht op energietoeslag

De verwachting is dat de intermediair veel ervaring heeft met het behalen van de optimale conversie, waarbij het bedrag hoog genoeg is om bewoners over de streep te trekken en er ook genoeg woningen geïsoleerd worden.

Bewoners worden uitgenodigd om een afspraak te maken voor een adviesgesprek. Tijdens dit bezoek wordt er een concreet advies opgesteld voor de te nemen isolatiemaatregel. Indien nodig koppelt de adviseur het advies terug aan de installateur die de maatregelen direct kan uitvoeren.

Verantwoording en rapportage

De Opdrachtnemer monitort de voortgang en levert de gegevens aan die Gemeente Zuidplas nodig heeft om de uitkering te verantwoorden aan het Rijk.

1.8 Looptijd overeenkomst

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 24 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 3 x 12 maanden. De verlengingsoptie is eenzijdig, dat wil zeggen dat alleen de Aanbestedende Dienst de verlengingsoptie kan invoeren. De verlenging dient schriftelijk aan Aanbieder kenbaar worden gemaakt. Gemeente Zuidplas geeft tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of van de mogelijkheid tot verlenging van de Raamovereenkomst schriftelijk aan of de Raamovereenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden, zoals geldend op het moment van verlenging. Er is géén sprake van een stilzwijgende verlenging. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt vijf jaar, inclusief de 3x12 maanden verlenging.

1.9 Percelen

De Gemeente Zuidplas heeft besloten de gevraagde dienstverlening niet onder te verdelen in percelen. De aanbesteding betreft derhalve één perceel en het is niet mogelijk, om op losse onderdelen in te schrijven. Dit om de volgende redenen:

- Verdeling in percelen kan leiden dat de Gemeente Zuidplas niet ontzorgd wordt.
- Verdeling in percelen leidt tot hogere kosten. Het schaalvoordeel van één Aanbieder levert voor Gemeente Zuidplas voordeel op.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld. De Aanbestedende dienst hanteert de Europese aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft voor deze procedure gekozen, omdat de geraamde waarde van de opdracht conform het beleid van de Aanbestedende dienst die keuze rechtvaardigt. Op de procedure is de Aanbestedingswet 2012 en de Nederlandse wet van toepassing. Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Bij inschrijving dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie paragraaf 1.4 planning).

2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortkomende Raamovereenkomst zijn uitsluitend de geldende ARVODI 2018 van toepassing (Bijlage E). Aanbieder dient hier mee akkoord te gaan door het ondertekenen van Bijlage A. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Aanbieder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- b) Gemeente Zuidplas hanteert een gestandsdoeningstermijn van 90 dagen. Indien in het kader van de aanbesteding een kortgedingprocedure bij de rechtbank Den Haag plaatsvindt, wordt de gestandsdoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen nadat die procedure is geëindigd.
- c) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw, daarnaast dient het geldende btwbedrag steeds apart vermeld te worden. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten, waaronder (daaronder begrepen) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten.
- d) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een actueel uittreksel uit het Handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende schriftelijke machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
- e) Inschrijving door combinanten is toegestaan. Een combinant meldt zich aan als één Aanbieder. Door Gemeente Zuidplas worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de combinant. De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen, conform het in sub d. van dit artikel bepaalde. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de Aanbestedingsleidraad) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.
In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de sluiten overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinant zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen Raamovereenkomst te vertegenwoordigen. Het vormen of wijzigen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.

- f) Als er een beroep gedaan wordt op derden en/of onderaannemers, geldt het gestelde in de UEA. Indien Aanbieder gebruikmaakt van (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient Aanbieder exact aan te geven (i) welke onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld. Voor die onderaannemers dient na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd, op eerste verzoek van Vragers. Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd, bijvoorbeeld door inschakeling en/of vervanging van een of meer van hen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Vragers. De onderaannemer(s) voeren onder verantwoordelijkheid van Aanbieder diensten/dienstverlening uit. De Aanbieder/hoofdaannemer is en blijft jegens Vragers bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de uitvoering van de overeenkomst. De betreffende onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan dient Aanbieder/hoofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. De Aanbieder/hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3. Het is niet toegestaan een beroep te doen op een onderaannemer waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit is alleen toegestaan indien Vragers hiervoor expliciet schriftelijk toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. De Aanbieder dient bij zijn aanbieding een UEA in van de onderaannemers op wie hij een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, conform het in sub b. van dit artikel bepaalde. Op eerste verzoek van Vragers toont Aanbieder aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn onderaannemer(s) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
- g) De in te vullen standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst op de standaardformulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.
- h) Gemeente Zuidplas behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Gemeente Zuidplas geheel onverplicht besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Gemeente Zuidplas.
- i) Tevens behoudt Gemeente Zuidplas zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Gemeente Zuidplas.
- j) Het doen van een inschrijving houdt in dat de Aanbieder met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken instemt.

2.2 Informatieverstrekking

Eventuele vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad dienen door de Aanbieder via de optie "Vragen en antwoorden" op het dashboard van TenderNed ingediend te worden. Aanbieder dient per vraag duidelijk aan te geven op welk document, welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.4). Vragen en opmerkingen dienen geanonimiseerd te zijn en dus niet herleidbaar tot een Aanbieder.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.

2.3 Overige voorwaarden

- a) Gemeente Zuidplas behoudt zich het recht voor om Aanbieders die een inschrijving aanbieden die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.
- b) Gemeente Zuidplas behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van Gemeente Zuidplas te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.
- c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval Gemeente Zuidplas de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) Gemeente Zuidplas behandelt de door de Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
- e) Gemeente Zuidplas is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Aanbieder bekend te maken.
- f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden de Gemeente Zuidplas zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de vraag & antwoordmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt de Gemeente Zuidplas voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Gemeente Zuidplas dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan de Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die Gemeente Zuidplas in dat kader heeft gemaakt (vgl. het Grossmann-arrest).

Derhalve verwerkt Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van de Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door Gemeente Zuidplas in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

- g) Indien een Aanbieder aan wie de opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze Aanbieder binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage en onverwijld (afschrift van) de concept-kort gedingdagvaarding met datumbepaling door de rechtbank aan Gemeente Zuidplas te verstrekken. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn de hiervoor genoemde (proces)stukken door Gemeente Zuidplas zijn ontvangen, de Aanbieder uitdrukkelijk berust in de afwijzing. De (concept) kort gedingdagvaarding met datumbepaling door de rechtbank dient onverwijld per e-mail te worden verzonden naar info@zuidplas.nl én recht@zuidplas.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de Aanbieder heeft haar rechten ter zake verwerkt. Gemeente Zuidplas is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de eerder geuite beslissing. De gepasseerde Aanbieder heeft in genoemd geval

evenzeer zijn recht verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

- h) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met Gemeente Zuidplas, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.
- i) De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed, ook niet als de Aanbestedende Dienst besluit niet te gunnen en/of de Aanbestedingsprocedure om haar moverende reden in te trekken.

2.4 Indienen van inschrijvingen

- a) Sluitingsdatum en –tijd:
Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk 7 april 2025 online te hebben ingediend via TenderNed. Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving dient kan Aanbieder contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.
 - Website: www.tenderned.nl/contact
 - Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)
- b) Aanbieder dient bij zijn inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:

Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemeen			
Bijlage A	Standaardformulier akkoordverklaring	X	
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Uitsluitingsgronden			
	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen			
	Afdekking beroepsrisico's: verzekeringspolissen		X
Bijlage I	Ervaring Aanbieder (1 x referentie)	X	
Optie Bijlage K	Beroep op derden: Beroep financiële draagkracht	X	
Optie Bijlage L	Beroep op derden: Beroep technische bekwaamheid	X	
Gunningscriteria			
G1 – G2	Plan van Aanpak (eigen format)	X	
G3	Prijzenblad Bijlage D)	X	
G4	Presentatie van de offerte		X

Let op: Alle kwantitatieve documenten moeten geanonimiseerd worden ingediend!

Ten overvloede wijst Gemeente Zuidplas erop dat alle aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: van de Kamer van Koophandel).

- c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, conform de planning zoals opgenomen in artikel 1.5 Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.
- d) Inschrijvingen die binnenkomen na deadline indienen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Aanbieder.

2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

Stap I Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan.

Stap II Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Stap III Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.

Stap IV Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- De **aanbestedingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van/namens Gemeente Zuidplas.
- De **beoordelingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit: Projectleider, Subsidiecoördinator en Projectondersteuner Regionale Energie Strategie (RES).

Stap I, II en III Toets op volledigheid en geldigheid

De aanbestedingscommissie toetst namens de Gemeente Zuidplas de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van Gemeente Zuidplas een herstelmogelijkheid dient te worden geboden, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 4). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per Aanbieder de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium. Dit wordt nader uitgelegd in de gunningscriteria in hoofdstuk 4.

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gemeente Zuidplas heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van Gemeente Zuidplas binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. Gemeente Zuidplas sluit Aanbieder, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien de Gemeente Zuidplas van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is.

Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken worden door Gemeente Zuidplas op een later moment opgevraagd.

3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder is dan 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van indiening. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving, conform het hiervoor bepaalde.

3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar. De Gemeente Zuidplas raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Aanbieder. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden. Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Gemeente Zuidplas ook gegevens en officiële bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Aanbieder of het land waar de Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

De Gemeente Zuidplas hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Gemeente Zuidplas bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het UEA, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Gemeente Zuidplas legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.



3.2.1 Ervaring Aanbieder

Aanbieder dient aan de hand van een referentie aan te tonen over de competentie te beschikken die Gemeente Zuidplas noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma. Hiertoe kan Aanbieder verwijzen naar de competentie die Aanbieder heeft opgedaan bij de uitvoering van een opdracht die Aanbieder niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving – aan het uitvoeren is of heeft afgerond.

Om de geschiktheid aan te tonen dient Aanbieder te beschikken over de volgende competentie: De Aanbieder heeft in de afgelopen drie jaar, succesvol het Nationaal Isolatie Programma (NIP) uitgevoerd en opgeleverd bij een (semi-) overheidsorganisatie vergelijkbaar met gemeente Zuidplas.

De referentie dient te worden ingediend door het invullen van het formulier zoals opgenomen in Bijlage I Verklaring referenties. De aangedragen referentie is qua aard van de werkzaamheden vergelijkbaar met de in het Programma van Eisen beschreven werkzaamheden. Vragers behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referent. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in Bijlage I Verklaring referenties afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersoon meldt, kan Vragers alsnog besluiten tot terzijde legging van deelname aan deze aanbesteding.

3.3 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers

“In geval een Aanbieder zich als Combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het Combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat door de Aanbieder als Combinant één referentie mag worden ingediend.”

Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **bedrijfsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal G per kalenderjaar en met een dekking van minimaal G, - per gebeurtenis.

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **beroepsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal G per kalenderjaar en met een dekking van minimaal G, - per gebeurtenis.

- Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het ondertekenen van het UEA, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Aanbieder dient op eerste verzoek van de Vragers binnen zeven kalenderdagen een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Bij een Combinatie dient de verzekering de volledige hoofdelijke aansprakelijkheid van de verzekeringnemer te dekken.

Beroep op financiële draagkracht van derden

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) derde(n), vermeldt/overlegt Aanbieder in de inschrijving ten minste één van de Vragers:

- a) De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C;
- b) Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake financiële draagkracht (zie paragraaf 3.3), en;
- c) Een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en), waaruit blijkt dat Aanbieder werkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

De ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende bijlage K dient aan de inschrijving te worden toegevoegd. Bewijsstuk (c) dient bij inschrijving te worden overgelegd; Bewijsstuk (b) dient na een schriftelijk verzoek van de Vragers te worden overgelegd.



3.4 (Minimum)eisen

In deze paragraaf worden de (minimum)eisen toegelicht.

3.4.1 Overeenkomst

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

3.4.2 Programma van Eisen (PvE)

Het Programma van Eisen is opgenomen in Bijlage C. Aanbieder dient in Bijlage A te verklaren onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig aan alle gestelde eisen in het Programma van Eisen te voldoen en hiermee akkoord te gaan.

3.4.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming

De Aanbieder maakt gebruik van diverse persoonsgegevens die beschikbaar worden gesteld door Gemeente Zuidplas. De Aanbieder (en diens onderaannemer(s)) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. In het kader van deze wetgeving dient de Aanbieder de verwerkersovereenkomst te ondertekenen (Bijlage F).

Opdrachtgever voldoet gedurende de Overeenkomst aan de Baseline Informatieveiligheid Overheid (BIO), zoals in 2018 is vastgesteld in het Overheidsbreed Beleidsoverleg Digitale Overheid (OBDO).

Inschrijver garandeert dat al haar medewerkers zorgvuldig omgaan met alle informatie die hun vanuit Opdrachtgever toekomt en dat deze informatie vertrouwelijk wordt behandeld. Indien er in het kader van een Nadere Opdracht persoonsgegevens verwerkt worden, dan sluiten Zuidplas en Inschrijver een verwerkersovereenkomst.

3.4.4 Wachtkamerovereenkomst

Vrager behoudt zich het recht voor om in geval van contractuele problemen die ontbinding van de overeenkomst tot gevolg hebben, met de partij waarmee Vrager een overeenkomst sluit naar aanleiding van deze aanbesteding, alsnog te gunnen aan de opvolgende Aanbieder indien deze Aanbieder bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen 1 jaar na het sluiten van de overeenkomst ingeroepen worden (Bijlage G).

3.4.5 Social Return on Investment (SROI)

Gemeente Zuidplas vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers in zijn algemeenheid stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. De Aanbieder wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor de opdracht, moet ten minste 5% van de opslagen exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met Gemeente Zuidplas schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.



De Aanbieder is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of Gemeente Zuidplas. Een medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting'). De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Aanbieder. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. De boete is 125%, van de niet gerealiseerde social return verplichting. Gemeente Zuidplas neemt contact op met Aanbieder om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

4. Gunningscriteria

Gemeente Zuidplas kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijskwaliteitverhouding (BPKV). Om te beoordelen welke Aanbieder de BPKV heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 2.5. De Aanbieder die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van BPKV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Gemeente Zuidplas is op zoek naar de Aanbieder die voor deze tarieven de beste kwaliteit kan leveren.

4.1 Gunningcriteria en weging

Het gunningcriterium is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Naast het gunningcriterium prijs zijn er, boven op de eisen uit het programma van eisen, drie kwalitatieve criteria met de daarbij onderliggende criteria, zoals omschreven in deze inschrijvingsleidraad. Deze zijn:

G1 + G2 - Plan van Aanpak

G3 – Prijs

G4 – Presentatie van de offerte

Welke Aanbieder de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

Nr.	Gunningcriterium	Punten (max.)	
G1+G2	Plan van Aanpak	60	
G1	Projectmanagement		40
G2	Planning		20
G3	Prijs	25	
G4	Presentatie van de offerte	15	

	Totaal	100	
--	---------------	------------	--

Beoordelingsmatrix.

Cijfer	Toelichting
10	Uitmuntend; veel meerwaarde; Alle onderdelen van het gevraagde zijn op uitmuntende wijze beschreven/benoemd.
8	Goed; meerwaarde; Op belangrijke onderdelen van het gevraagde is op goede wijze beschreven/benoemd.
6	Voldoende; beperkte meerwaarde; Op onderdelen van het gevraagde is op beperkte wijze beschreven/benoemd.
4	Matig; ontbrekende belangrijke elementen; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op beperkte wijze beschreven/benoemd.
2	Onvoldoende; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op zeer beperkte wijze beschreven/ benoemd.
0	Niet aanwezig/niet ingediend

4.2 Gunningcriterium G1 Projectmanagement (40%)

Inschrijver toont in een Plan van Aanpak dat er een (collectieve) actie voor de inkoop van isolatiemaatregelen georganiseerd kan worden voor de beoogde doelgroep in Zuidplas. Het Plan van Aanpak bestaat maximaal uit max.18 pagina's A4, lettertype Arial grootte 10 (inclusief afbeeldingen en bijlagen). Afbeeldingen dienen ter ondersteuning van hetgeen in het Plan van Aanpak is beschreven.

Inschrijver toont aan dat er goede dienstverlening is voor de bewoners en goede coördinatie op het project. Inschrijver stelt een Plan van Aanpak op waar onderstaande aspecten uitgewerkt in terugkomen:

Inschrijver gaat minimaal in op:

Dienstverlening 15%

- Hoe ga je de bewoners bereiken?
- Hoe de bezoeken van woningeigenaren in woningen met label CDEFG en een WOZ-waarde onder de  plaats gaan vinden?
- Ontzorging: de wijze waarop Inschrijver de Opdrachtgever ontzorgt bij de administratieve, operationele en financiële afhandeling.
- Kwaliteit van dienstverlening (klanttevredenheid): borging van adequate opvolging van aanvragen, vragen en bezwaren/klachten, meting van de klanttevredenheid.
- Goede toegankelijkheid aanvraagstelsel (gebruiksvriendelijkheid) voor inwoners: hoe wordt dit geborgd voor zowel goed als minder digitaal vaardige inwoners?
- Hoe ziet de customer journey voor de bewoner eruit? Wat doen jullie wanneer en wat is de rol van de uitvoerder?
- Beschrijf de Doe-het-zelfaanpak en hoe je borgt dat de maatregelen door de bewoners zelf zijn uitgevoerd?
- Beschrijf hoe je de VVE's bedient en hoe je borgt dat de maatregelen worden uitgevoerd, de subsidie aan de rechtmatige woningen toekomt en hoe je de juiste verantwoording hierover aflegt.
- Hoe de woningopnames en het opstellen van individueel advies voor het treffen van isolatiemaatregelen gaan plaatsvinden, resulterend in een offerte voor gebouweigenaren voor de uitvoering van één of meerdere isolatiemaatregelen.
- Hoe treed je op als centrale contactpersoon (coördinator) voor bewoners richting de uitvoerende partijen?

- Hoe ga je om met bewoners die net zelf een maatregel hebben aangebracht?
- Beschrijf hoe je omgaat met bewoners die zelf al een partij hebben gevonden of een andere partij willen inhuren?

Vraag en aanbod 5%

- Hoe de Inschrijver lokale marktpartijen bereikt en betreft bij de (collectieve) inkoopactie(s) aangeboden aan de inwoners van Zuidplas? Onder lokaal verstaan wij in de eerste instantie bedrijven gevestigd in Gemeente Zuidplas of wanneer niet beschikbaar de regio Midden-Holland.
- De mate waarin de inschrijver laat zien op welke wijze en de mate waarin wordt geborgd dat aannemers door middel van een openbare oproep worden verzocht te participeren aan de collectieve inkoopactie en worden geselecteerd op basis van objectieve, toetsbare en redelijke criteria waaronder in ieder geval kwaliteit, prijs en capaciteit.
- De mate waarin Inschrijver bijdraagt aan keuzevrijheid voor deelnemende huishoudens met betrekking tot het kiezen van een isolatiebedrijf binnen de inkoopactie.
- Hoe de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel wordt begeleid? Hoe worden er scherpe tarieven voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen uit onderhandeld en de marktconformiteit aangetoond.
- Hoe wordt zeker gesteld dat de te gebruiken materialen van de goede kwaliteit en duurzaam zijn?

Financieel 10%

- Financieel beheer: hoe wordt veilig financieel beheer geborgd en hoe voorkomt de Inschrijver dat de beschikbare deelbudgetten worden overschreden?
- Hoe wordt geborgd dat het subsidiegeld op een stichting derdengeldrekening gestort wordt?
- Transparantie: Inschrijver laat zijn/haar verdienmodel zien en legt duidelijk aan Opdrachtgever uit waar de winst uit wordt behaald met deze opdracht en wat voor dienstverlening hier tegenover staat.
- Hoe verleen, beheer en verreken je de isolatiesubsidie t.b.v. de woningeigenaren namens de gemeente Zuidplas?
- Hoe worden aanvragen ISDE en informatie over lening Warmtefonds begeleid?
- Hoe wordt de SiSa-verantwoording voorbereid en geleverd aan Gemeente Zuidplas?
- Hoe wordt de activiteitenrapportage voorbereid en geleverd aan Gemeente Zuidplas?

Monitoring 10%

- Controlemechanisme: Hoe voorkomt Inschrijver dat een woning niet dubbel gebruik maakt van de regeling?
- De wijze waarop administratie en verantwoording plaatsvindt en inzichtelijk wordt gemaakt aan Opdrachtgever met betrekking tot de door Subsidieverstrekker gevraagde indicatoren (waaronder bespaarde CO₂-uitstoot, aantal deelgenomen huishoudens, aantal getroffen isolatiemaatregelen en uitkering van de subsidiegelden).
- De wijze waarop de Inschrijver adressen registreert (zowel adressen geschikt voor deelname als adressen die hebben deelgenomen) met onderscheid in subdoelgroepen.
- Mate van accurate monitoring van aantal bereikte (lees: deelgenomen) woningen/adressen.
- Mate van accurate monitoring van het subsidiegeld, zowel uitgekeerd aan inwoners alsnog uit te keren (resterend budget) als per woning.
- Mate van accurate monitoring van moment dat een huishouden deelneemt (klantreis).
- Mate waarin Opdrachtgever toegang heeft tot deze gegevens.
- Risicodossier (beschrijving risico en beheersmaatregelen (uitvoeringscapaciteit, fraudepreventie)

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 40% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.



4.3 Gunningcriterium G2 Planning (20%)

Inschrijver toont in dit onderdeel aan hoe snel de actie georganiseerd kan worden. Hierbij wordt ook duidelijk aangetoond wat er nodig is van Opdrachtgever en wanneer. Inschrijver houdt met de planning ook rekening met de momenten waarop Opdrachtgever moet rapporteren aan Subsidieverstrekker over de (tussentijdse) Resultaten middels de voortgangsrapportage en de SISA-verantwoording, zie Bijlage H.

Inschrijver gaat minimaal in op:

- het projectverloop, inclusief de benodigde opstart- /voorbereidingstermijn;
- welke concrete zaken worden verwacht van Opdrachtgever en wanneer;
- wanneer er gemonitord wordt;
- de tijd die nodig is om tussentijds te kunnen bijsturen in het geval van mee- of tegenvallers gedurende het traject;
- hoe de rapportage plaatsvindt en op welke momenten wat gerapporteerd wordt.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 20% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

4.4 Gunningcriterium G3 Prijs (25%)

Inschrijver biedt een prijs voor de uitvoering van de lokale aanpak isolatie Zuidplas op basis van hetgeen Inschrijver heeft opgenomen in zijn Plan van Aanpak. Hierin zijn alle kosten meegenomen van de opstartfase, uitvoering, monitoring tot en met afhandeling van het traject.

Inschrijver specificeert de kosten per opdrachtonderdeel binnen de gestelde kaders van de Subsidieverstrekker.

Inschrijver vult het volledige Prijzenblad in. Het Prijzenblad, waarvan alle gele cellen dienen te worden ingevuld. Hierbij wordt per activiteit 1 totale prijs opgegeven. Daarnaast zal inschrijver per activiteit in een aparte bijlage een toelichting geven waaruit de totale prijs is opgebouwd.

De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het Prijzenblad, opgenomen in Bijlage D.

De opgegeven prijzen dienen 'All-in tarieven' te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten uit het Programma van Eisen en de kwalitatieve gunningscriteria in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten, coördinatie en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Verder is van belang om te melden dat de Aanbieders geen bijdrage mogen vragen van inwoners om te kunnen deelnemen (geen 'instapbedrag') en de aanbieders mogen niet de prijzen van de collectieve inkoopactie verhogen om vervolgens 'korting' te geven.

De offertes van materialen en werkzaamheden moeten aantoonbaar marktconform zijn. Prijzen van materialen en werkzaamheden dienen daarbij aantoonbaar marktconform te zijn.

Plafondprijs

Het budgetplafond bij deze aanbesteding voor het totaal van de onderdelen A t/m D in het Prijzenblad bedraagt  G. Indien uw inschrijving (fictieve inschrijfprijs, cel E40) boven dit bedrag uitkomt wordt uw inschrijving ongeldig verklaard en niet verder meegenomen in de beoordeling.



In het Prijzenblad wordt uitgegaan van een fictief voorbeeld waarbij bij 1000 woningen een huisbezoek wordt afgelegd en waarvan er in 868 van die 1000 woningen een of meerdere isolatiemaatregelen worden geïnstalleerd.

De fictieve inschrijfprijs wordt alleen gebruikt voor de berekening van de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, aan de fictieve aantal woningen meegenomen in de berekening kunnen geen rechten worden ontleend. De opgegeven prijzen per eenheid zijn bindend en zullen worden overgenomen in de Raamovereenkomst.

Invulinstructie Prijzenblad:

- Prijzen dienen uitgedrukt worden in Euro's (exclusief btw);
- Prijs afronden op maximaal twee decimalen achter de komma;
- De prijzen zijn 'All-in tarieven';
- Het wijzigen van de voorgeschreven tekst in de prijs (Bijlage D) is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.
- Specificeer op max. 1 A4 de kosten inclusief uurtarieven hoe de kosten verdeeld zijn over de werkzaamheden, zoals genoemd op Prijzenblad.
- De beoogde kosten voor beheer van het subsidiebudget, voorkomen van dubbele deelname en advisering van de deelbudgetten worden allemaal opgeteld bij de kosten voor het Plan van Aanpak en ingevuld bij de cel 'projectmanagement'.

Puntenverdeling

Voor de beoordeling op Prijs dient het Prijzenblad (Bijlage D) volledig ingevuld te worden. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW. De aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief eventuele reis- en verblijfkosten en overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen achter de komma. Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - Negatieve prijzen; ○
 - Prijzen van 0 euro; ○
 - Abnormaal lage prijzen.

Inschrijvers dienen de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Prijzenblad (Bijlage D) in als .xls(x)- en .pdf-bestand via TenderNed. Het .pdf-bestand van de ingediende inschrijfstaat is leidend voor de beoordeling van de offerte.

De prijzen en tarieven voor de dienstverlening van de Opdrachtnemer staan vast gedurende de looptijd inclusief de opties van de Raamovereenkomst.

De scores worden aan de hand van de volgende formule berekend en afgerond op 2 cijfers achter de komma:

(laagste totaalprijs / te beoordelen totaalprijs) x maximaal aantal punten = score.

Voorbeeld: Aanbieder A heeft een prijs van Euro  - en Aanbieder B een prijs van Euro  -. De scores zijn dan als volgt:

- Aanbieder A:  
- Aanbieder B:  



**Afgerond op 2 decimalen*

De inschrijving met de laagste totaalprijs scoort het maximaal aantal te behalen punten (25). Dit gunningscriterium weegt voor 25% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

4.5 Gunningscriterium G4 Presentatie van de offerte (15%)

Alle Aanbieders worden uitgenodigd om een presentatie te geven voor de beoordelingscommissie waarin zij een nadere toelichting kunnen geven op hun inschrijving en ter verduidelijking van het Plan van Aanpak. De presentatie wordt gegeven door de persoon die ook daadwerkelijk wordt ingezet voor opdrachten van de gemeente Zuidplas.

Daarnaast wordt gevraagd om een casus te behandelen.

Casus

Hoe zorgen jullie ervoor dat in Q4 2026 minimaal 371 woningen daadwerkelijk zijn verduurzaamd?

De exacte datum, tijdstip en locatie voor de presentatie zal te zijner tijd worden medegedeeld.

U wordt dan vriendelijk verzocht deze dag vrij te maken in uw agenda. Namens uw bedrijf zijn maximaal twee (2) personen aanwezig, in ieder geval uw beoogd contactpersoon en een persoon die bewoners gaat bezoeken. De presentatie duurt maximaal 45 minuten.

De beoordelingscommissie zal bestaan uit de projectleider en een medewerker van de afdeling Duurzaamheid aangevuld met een medewerker van de afdeling Financiën. De beoordelingscommissie zal onder andere op de volgende onderdelen beoordelen:

1. Kan Inschrijver goed onder woorden brengen waarom zij tegenover andere partijen een meerwaarde brengen? Waar onderscheidt de Inschrijver zich van de andere gegadigden?
2. Inschrijver laat de creatieve keuzes (risico- en kansendossier) zien die kunnen worden gemaakt tijdens de uitvoering van de opdracht.
3. Inschrijver laat zien hoe zij ervoor zorgen dat de kosten van werkzaamheden en materialen laag blijven zodat er meer geld overblijft voor de inwoners.
4. Inschrijver toont aan goede communicatieve vaardigheden te hebben.
5. Inschrijver toont aan hoe er wordt geborgd dat geen andere partijen aanspraak kunnen maken op het geld dat op derdenrekening is gestort.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 15% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

4.6 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De beoordelingscommissie legt per Aanbieder de beoordeling vast. De Aanbieder met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de BPKV gedaan. Gemeente Zuidplas maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbieders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbieders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het hiervoor gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g. Na bekendmaking van de gunning, kan Gemeente Zuidplas, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken op te vragen, conform het bepaalde in hoofdstuk 2 en 3. Mocht blijken uit de verificatie dat de aanbieder die de opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die Aanbieder alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. De Vragers zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat de Vragers de opdracht zal gunnen aan de Aanbieder die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Aanbieders zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de



bezwaartermijn conform paragraaf 2.3 onder f en g. De Vragers zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.

4.7 Vervolgprocedure

Gemeente Zuidplas maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbieders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbieders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g.

Vóór bekendmaking van de gunning (voornemen tot gunnen), kan Gemeente Zuidplas, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 2 en 3 op te vragen.

Mocht er uit de verificatie blijken dat de aanbieder die de opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die Aanbieder alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. Gemeente Zuidplas zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat Gemeente Zuidplas de opdracht zal gunnen aan de Aanbieder die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Aanbieders zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 2.3 onder f en g. Gemeente Zuidplas zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.

5. Bijlagen

Bijlage A	: Akkoordverklaring
Bijlage B	: Raamovereenkomst (conceptversie)
Bijlage C	: Programma van Eisen
Bijlage D	: Prijzenblad
Bijlage E	: ARVODI 2018
Bijlage F	: Verwerkersovereenkomst
Bijlage G	: Wachtkamerovereenkomst
Bijlage H	: SiSa-Verantwoording
Bijlage I	: Ervaring Aanbieder (Referentie)
Bijlage J	: SROI de spelregels social return 2019
Bijlage K	: Beroep financiële draagkracht
Bijlage L	: Beroep technische bekwaamheid



gemeente
Zuidplas

www.zuidplas.nl

Klimaatroute

t.a.v. [REDACTED]

[REDACTED] A [REDACTED]

**verzendsdatum**

12-10-2023

ons kenmerk

U23.002682

cluster

Gebiedsontwikkeling en Planeconomie

onderwerp

Afwijzingsbrief aanpak energieklussers

uw kenmerk

-

behandeld door

[REDACTED]

bijlage

-

telefoon

[REDACTED]

Geachte [REDACTED]

De gemeente Zuidplas bedankt u voor uw inschrijving op de aanbesteding 'Energiearmoede aanpak – energieklussers'. Er zijn voor deze aanbesteding vier geldige inschrijvingen ontvangen. Hierbij kunnen wij u mededelen dat uw inschrijving niet is beoordeeld als winnende inschrijving.

In onderstaande tabel zijn behaalde posities t.o.v. de overige partijen weergegeven. De winnende partij is: **Regionaal Energie Loket**.

	<i>Kwalitatieve score</i>	<i>Kwantitatieve score</i>
<i>Winst uit je woning</i>	4e plek	2e plek
<i>Regionaal energie loket</i>	1e plek	1e plek
<i>Sobolt</i>	3e plek	3e plek
<i>Klimaatroute</i>	2e plek	4e plek

Toelichting scores gunningscriteria

Het gunningscriteria Kwalitatieve beoordeling wordt beoordeeld met zeer goed

Wij vinden de benaderingen richting inwoners goed en intensief. U heeft voorafgaand aan de toezegging al onderzoek gedaan naar de typologieën inwoners van onze gemeente. Wij waarderen de moeite die Klimaatroute ook wil steken in het bereiken van huishoudens die niet snel op de komst van de energieklusser reageren, maar vragen ons af of 5 of 6 keer aanbellen wel het juiste is.

Wij zijn ook te spreken over het aanbod meertalige klussers in uw personeelsbestand. Qua planning waren wij enigszins tevreden, maar hadden we liever al in de eerste week van november de eerste huisbezoeken ingepland.



Daarnaast is op punctualiteit een punt aftrek gegeven op het niet compleet aanleveren van de aanbieding (ontbreken offerte).

Het gunningscriteria Kwantitatieve beoordeling wordt beoordeeld met gemiddeld

Hoewel de verschillen in kwaliteit tussen de verschillende partijen soms best dicht bij elkaar lagen, was dit verschil groter in de kwantitatieve beoordeling. Met name in de arbeidskosten installatie + advies kwam de winnende partij beter uit de bus. Het prijsverschil tussen u en de winnende partij heeft bij dit onderdeel van de beoordeling het verschil gemaakt.

Vervolprocedure

Indien u bezwaar heeft tegen ons voornemen om de opdracht te gunnen aan Regionaal Energie Loket dient u uw bezwaren vóór 22 oktober 2023 kenbaar te maken door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde burgerlijk rechter te 's-Gravenhage. Indien binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, wordt u geacht afstand te hebben gedaan van uw recht om dit besluit aan te tasten. Uw rechten die voortvloeien uit deze aanbesteding zijn alsdan vervallen.

Als u overweegt om een kort geding aanhangig te maken, dan verzoeken wij u om uw bezwaren zo spoedig mogelijk kenbaar te maken door mededeling aan het volgende e-mailadres:

 [@zuidplas.nl](mailto: @zuidplas.nl) en  [@zuidplas.nl](mailto: @zuidplas.nl). Wij zijn graag bereid tot een gesprek over uw eventuele bezwaren.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Zuidplas
Namens dezen,



Sobolt

t.a.v. [REDACTED]

**verzendsdatum**

12-10-2023

ons kenmerk

U23.002679

cluster

Gebiedsontwikkeling en Planeconomie

onderwerp

Afwijzingsbrief aanpak energiekussers

uw kenmerk

-

behandeld door

[REDACTED]

bijlage

-

telefoon

[REDACTED]

Geachte [REDACTED]

De gemeente Zuidplas bedankt u voor uw inschrijving op de aanbesteding 'Energiearmoede aanpak – energiekussers'. Er zijn voor deze aanbesteding vier geldige inschrijvingen ontvangen. Hierbij kunnen wij u mededelen dat uw inschrijving niet is beoordeeld als winnende inschrijving.

In onderstaande tabel zijn behaalde posities t.o.v. de overige partijen weergegeven. De winnende partij is: **Regionaal Energie Loket**.

	<i>Kwalitatieve score</i>	<i>Kwantitatieve score</i>
<i>Winst uit je woning</i>	4e plek	2e plek
<i>Regionaal energie loket</i>	1e plek	1e plek
<i>Sobolt</i>	3e plek	3e plek
<i>Klimaatroute</i>	2e plek	4e plek

Toelichting scores gunningscriteria

Het gunningscriteria Kwalitatieve beoordeling wordt beoordeeld met goed

Wij vinden de benaderingen richting inwoners goed. Ook is de rapportage per huishouden een pluspunt gezien de oudere doelgroep in onze gemeente die minder digitaal vaardig is.

U schetst duidelijk wanneer wat van de gemeente wordt verwacht en hoe uw planning eruit ziet. Het verhaal achter de filosofie van Sobolt en de werkwijze is grotendeels duidelijk. De algehele indruk van de aanbieding was helder en beknopt beschreven, maar her en der ook iets te kort door de bocht. De presentatie gaf daarin wel enige verduidelijking, maar niet in zijn totaliteit.



Het gunningscriteria Kwantitatieve beoordeling wordt beoordeeld met gemiddeld

Hoewel de verschillen in kwaliteit tussen de verschillende partijen soms best dicht bij elkaar lagen, was dit verschil groter in de kwantitatieve beoordeling. Met name in de arbeidskosten installatie + advies kwam de winnende partij beter dan u uit de bus. Het prijsverschil tussen u en de winnende partij heeft bij dit onderdeel van de beoordeling het verschil gemaakt.

Vervolprocedure

Indien u bezwaar heeft tegen ons voornemen om de opdracht te gunnen aan Regionaal Energie Lokaal dient u uw bezwaren vóór 22 oktober 2023 kenbaar te maken door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde burgerlijk rechter te 's-Gravenhage. Indien binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, wordt u geacht afstand te hebben gedaan van uw recht om dit besluit aan te tasten. Uw rechten die voortvloeien uit deze aanbesteding zijn alsdan vervallen.

Als u overweegt om een kort geding aanhangig te maken, dan verzoeken wij u om uw bezwaren zo spoedig mogelijk kenbaar te maken door mededeling aan het volgende e-mailadres:

@zuidplas.nl en @zuidplas.nl. Wij zijn graag bereid tot een gesprek over uw eventuele bezwaren.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Zuidplas
Namens dezen,



Winst uit je woning



verzendsdatum
12-10-2023

ons kenmerk
U23.002681

cluster
Gebiedsontwikkeling en Planeconomie

onderwerp
Afwijzingsbrief aanpak energieklussers

uw kenmerk
-

behandeld door
[redacted] J

bijlage
-

telefoon
[redacted] J

Geachte [redacted] J [redacted] J

De gemeente Zuidplas bedankt u voor uw inschrijving op de aanbesteding 'Energiearmoede aanpak – energieklussers'. Er zijn voor deze aanbesteding vier geldige inschrijvingen ontvangen. Hierbij kunnen wij u mededelen dat uw inschrijving niet is beoordeeld als winnende inschrijving.

In onderstaande tabel zijn behaalde posities t.o.v. de overige partijen weergegeven. De winnende partij is: **Regionaal Energie Loket**.

	<i>Kwalitatieve score</i>	<i>Kwantitatieve score</i>
<i>Winst uit je woning</i>	4e plek	2e plek
<i>Regionaal energie loket</i>	1e plek	1e plek
<i>Sobolt</i>	3e plek	3e plek
<i>Klimaatroute</i>	2e plek	4e plek

Toelichting scores gunningscriteria

Het gunningscriteria Kwalitatieve beoordeling wordt beoordeeld met goed

Wij vinden de benaderingen richting inwoners goed. Ook de verschillende typologieën bezoekers maken het verhaal sterk, zoals het rekening houden met visueel beperkten. De drempeladviezen vinden wij een goed alternatief wanneer je door bewoner niet wordt binnen gelaten. Bij het herkennen van problematiek achter de voordeur vinden wij u echter iets minder sterk. Ook het overhandigen van huisbezoek rapportages op papier en de verzending door de gemeente is wat omslachtig. Gezien de vooral oudere doelgroep binnen de gemeente weegt dit voor ons mee. U schetst duidelijk wanneer wat van de gemeente wordt verwacht en hoe uw planning eruitziet. Echter ligt het zwaartepunt van de actie met name vanaf januari. Wij zouden graag eerder van start gaan.



Het gunningscriteria Kwantitatieve beoordeling wordt beoordeeld met gemiddeld

Hoewel de verschillen in kwaliteit tussen de verschillende partijen soms best dicht bij elkaar lagen, was dit verschil groter in de kwantitatieve beoordeling. Met name in de arbeidskosten installatie + advies kwam de winnende partij beter uit de bus. Het prijsverschil tussen u en de winnende partij heeft bij dit onderdeel van de beoordeling het verschil gemaakt.

Vervolgprocedure

Indien u bezwaar heeft tegen ons voornemen om de opdracht te gunnen aan Regionaal Energie Lokaal dient u uw bezwaren vóór 22 oktober 2023 kenbaar te maken door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde burgerlijk rechter te 's-Gravenhage. Indien binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, wordt u geacht afstand te hebben gedaan van uw recht om dit besluit aan te tasten. Uw rechten die voortvloeien uit deze aanbesteding zijn alsdan vervallen.

Als u overweegt om een kort geding aanhangig te maken, dan verzoeken wij u om uw bezwaren zo spoedig mogelijk kenbaar te maken door mededeling aan het volgende e-mailadres:

@zuidplas.nl en @zuidplas.nl. Wij zijn graag bereid tot een gesprek over uw eventuele bezwaren.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Zuidplas

Namens dezen.



Van: " " 
Verzonden: vrijdag 21 februari 2025 12:14
Aan: " " < @zuidplas.nl>
Onderwerp: Beoordelingscommissie aanbesteding isolatie programma

Document 261

Hoi ,

Voordat de aanbesteding van isolatie on hold werd gezet zat  in de beoordelingscommissie.

Nu hij weg is heb ik  gevraagd wie ik kon uitnodigen hiervoor. Zij noemde jouw naam. Heb je tijd en zin om deel te nemen aan de beoordelingscommissie van de aanbesteding isolatie programma? Dan praat ik je een keer bij hierover. Ik hoorde al dat je op vakantie bent in maart maar de beoordeling zal plaatsvinden in april.

Verder ben ik druk bezig met het logboek van isolatie, maar het is mega veel werk, dus heb nog even nodig. Ik weet nu waar ik mijn uren kwijt kan, dus als ik m af heb komt ie zsm jouw kant op.

Met vriendelijke groet,






M 06- 
E @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

BIJLAGE 1: Toelichting op het prijzenblad

A. Kosten projectmanagement

IT kosten: [G]. Kosten op basis van verdeelsleutel gemeenten

Investeringskosten van de applicatie: deze applicatie bestaat uit een aanvraagstelsysteem met toets applicatie met IT-koppelingen naar een adviesapplicatie met statuspagina bewoner, een bedrijvenapplicatie met koppeling van de bedrijven, een subsidieapplicatie voor beheer van de budgetten en verstrekking van de subsidies en een monitoringsapplicatie met dashboard, inclusief ontwikkelkosten voor Tranche 2, aanpassing applicatie voor DHZ (separaat budget) en VVE.

Communicatie met gemeente: 80 uur à [G]

Afstemming, opstellen en inrichting communicatieplan, doelgroepen analyse, stakeholdersaanpak en wervingsaanpak bewoners.

Vergoeding voor het verstrekken van subsidie: [G] per maand kosten derdengelden rekening

Inrichten Open-House: 80 uur à [G]

Organiseren aanbod bedrijven: marktonderzoek, afstemming met bedrijven, opstellen SLA met bedrijven, koppelen bedrijven.

Opstart kosten: 60 uur à [G]

Afstemming met gemeente, opstellen en advies documentatie (subsidie-regeling, mandaat verklaring, verwerkersovereenkomst, contract (overeenkomst), afstemming over de planning, inrichten aanvraagstelsysteem en IT-koppelingen, interne briefing project.

B. Structurele projectkosten per jaar

Project coördinatie: 4 uur per maand à [G] per jaar

Coördinatie, aansturing en begeleiding door de projectleider

Monitoring en rapportage: 22 uur à [G] per jaar

Halfjaarlijkse(voortgang) en jaarlijkse rapportage (SiSa) en kosten van databeheer

Actualiseren Open-House: 14 uur à [G] per jaar

Actualiseren aanbod bedrijven, maatregelen en prijzen

Backoffice voor bewoners en bedrijven: 4 uur per maand à [G] per jaar

Advies en begeleiding bewoners, beantwoorden vragen, hulp bij aanvragen, bemiddeling en coördinatie met bedrijven.

Doorontwikkeling IT: [G]. Kosten op basis van verdeelsleutel gemeenten

Doorlopend aanpassingen als gevolg van wijzigingen beleid en verbeteringen als gevolg van ervaringen.

Onderdeel C: Kosten per woning tot en met begeleiding offerte:

Huisbezoeken, opstellen advies, begeleiding tijdens klantreis en reiskosten

Gemiddeld 2 uur à € [J] - vaste kosten = [G] per adviestraject. Op het prijzenblad is gerekend met [G]. Het verschil ad. [J] wordt vergoed vanuit de maximale 10% onkostenvergoeding vanuit het bedrijfsleven, want zij profiteren mee van ons advies en de begeleiding van de bewoner. Deze vergoeding wordt alleen ontvangen over het georganiseerde aanbod. De bewoner heeft te allen tijde de keuze om gebruik te maken van het georganiseerde aanbod of om zelf een bedrijf te kiezen.

Onderdeel D: Kosten per woning vanaf offerte tot en met realisatie en nazorg

Afstemming met uitvoerders en bewoners, beoordelen subsidieaanvragen (goedkeuren, aanhouden en afwijzen), controle offerte en facturen, uitbetalingen aan bewoners en bedrijven, nazorg

Gemiddeld 1 uur en 20 min uur per bewoner = [G] per aanvraag. Op het prijzenblad is gerekend met [J]. Het verschil ad. € [J] wordt vergoed vanuit de maximale 10% onkostenvergoeding vanuit het bedrijfsleven, want zij profiteren mee door het uit handen genomen debiteurenbeheer, afstemming met bewoners door ons KlantContactCentrum en de nazorg door onze adviseurs.

Bijlage 2:**Toelichting Gunningscriterium 2: Planning****2.1 Het projectverloop, inclusief de benodigde opstart- /voorbereidingstermijn**

Het projectverloop bestaat uit drie opeenvolgende fasen:

- Voorbereidingsfase (0-1 maand na gunning): In deze fase worden de projectplanning vastgesteld, de doelgroep- en stakeholderanalyse uitgevoerd, de communicatiecampagne opgestart en de projectorganisatie ingericht.
- Inrichtingsfase (1-2 maanden): Deze fase omvat de selectie en contractering van uitvoerende partijen via het Open-House model, evenals de ontwikkeling en toetsing van communicatiemiddelen en het bewonersportaal.
- Uitvoeringsfase (2-36 maanden): In deze periode vinden de actieve werving en begeleiding van bewoners plaats, worden de isolatiemaatregelen uitgevoerd en wordt de voortgang gemonitord.
- Rapportage- en evaluatiefase: Doorlopend, met nadruk op halfjaarlijkse voortgangsrapportage en jaarlijkse SiSa-verantwoording. Evaluaties worden structureel meegenomen in de PDCA-cyclus.

Een gedetailleerde uitwerking van deze drie fasen, inclusief de overleg structuur en bijbehorende tijdsplanning, is opgenomen in **Bijlage 1: Concept Planning Zuidplas (Excel-bestand)**.

2.2 Welke concrete zaken worden verwacht van Opdrachtgever en wanneer

Gedurende het project wordt op verschillende momenten een actieve bijdrage van de Opdrachtgever verwacht. De verdeling in de tijd is als volgt:

- Week 1 na gunning: Beschikbaar stellen van gemeentelijke contactpersonen en relevante wijkinformatie.
- Maand 1: Aanleveren van input op en accorderen van de voorgestelde communicatiematerialen.
- Maandelijks: Deelname aan het voortgangsoverleg met het projectteam.
- Halfjaarlijks: Leveren van input op de voortgangsrapportages en deelname aan evaluatiegesprekken.
- Jaarlijks: Afstemming ten behoeve van de SiSa-verantwoording.

2.3 Wanneer er gemonitord wordt

De voortgang van het project wordt continu gemonitord via een realtime dashboard, dat voor de Opdrachtgever volledig inzichtelijk is. Naast deze continue monitoring zijn er vaste overleg- en rapportagemomenten ingebouwd:

- Dagelijks: Interne monitoring door de projectleider, met focus op KPI's (per wijk)
- Maandelijks: Voortgangsoverleg met de Opdrachtgever, waarin resultaten en knelpunten worden besproken.
- Halfjaarlijks: Uitgebreide voortgangsrapportage, inclusief kwalitatieve evaluatie van proces en effect.
- Jaarlijks: Rapportage ten behoeve van de SiSa-verantwoording.

2.4 De tijd die nodig is om tussentijds te kunnen bijsturen in het geval van mee- of tegenvallers gedurende het traject

Inschrijver hanteert de Plan-Do-Check-Act-methodiek als basis voor sturing en bijsturing. Bij tegenvallende resultaten wordt binnen één week een grondige analyse uitgevoerd, gevolgd door het opstellen van een concreet Project Improvement Plan. Na goedkeuring door de Opdrachtgever wordt dit plan direct geïmplementeerd. De eerste effecten zijn doorgaans binnen 2 tot 4 weken zichtbaar. Indien nodig wordt op basis van de resultaten opnieuw bijgestuurd.

2.5 Hoe de rapportage plaatsvindt en op welke momenten wat gerapporteerd wordt

De voortgangsrapportage vindt plaats via meerdere kanalen en op vaste momenten gedurende het project:

- Live dashboard (continu): Voortdurend inzicht in de voortgang per wijk, per maatregel en per uitvoerende partij.
- Halfjaarlijkse rapportage: Een uitgebreide voortgangsrapportage met zowel kwantitatieve gegevens (zoals het aantal bereikte huishoudens en uitgevoerde maatregelen) als kwalitatieve inzichten (waaronder klanttevredenheid, klachten en praktijkcasussen).
- Jaarlijkse verantwoording: Rapportage ten behoeve van de SiSa-verantwoording.
- Evaluatiegesprekken en terugkoppeling: Structurele reflectiemomenten, ondersteund door een schriftelijke toelichting op resultaten en eventuele verbeteracties.

Bijlage I - Ervaring Aanbieder (Referentie)

Aanbieder dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van referenties.

Gegevens opdrachtgevende instantie of onderneming		
		Aanbieder dient aan de hand van een referentie aan te tonen over de competentie te beschikken die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Aanbieder verwijzen naar de competentie die Aanbieder heeft opgedaan bij de uitvoering van een opdracht die Aanbieder niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen. Om de geschiktheid aan te tonen dient Aanbieder te beschikken over de volgende competentie: <u>De Aanbieder heeft in de afgelopen drie jaar, succesvol het Nationaal Isolatie Programma (NIP) uitgevoerd en opgeleverd bij een (semi-) overheidsorganisatie vergelijkbaar met gemeente Zuidplas.</u> Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en de Aanbieder ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht. Voor de kerncompetentie geldt dat werkzaamheden naar tevredenheid van de referent dienen te zijn uitgevoerd. Aanbieder dient zijn ervaring aan te tonen door het geven van één referentie-opdracht voor de kerncompetentie die in de afgelopen drie (3) jaar is verricht. De opdracht hoeft niet te zijn afgerond, met andere woorden de referentieopdracht mag een lopende overeenkomst zijn. Indien Aanbieder gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Aanbieder alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan Aanbieder niet volstaan met een prognose van de resultaten. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.
Betrekking op competentie:		
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	Gemeente Hardenberg
	Adres	Stephanuspark 1
	Postcode en plaatsnaam	7772 HZ Hardenberg
2)	Naam contactpersoon opdrachtgevende instantie of onderneming	

	Functie	Vakspecialist A Milieu en duurzaamheid
	Telefoonnummer	[REDACTED] J
	E-mailadres	[REDACTED] J r@hardenberg.nl
	Branche/aard referentie	Overheid/Duurzaamheid
Projectgegevens		
3)	Projectduur	Zie Omschrijving van de opdracht: verschillende doorlooptijden voor de isolatieaanpakken in de deze gemeente 1^e project pre-NIP uit EA gelden: maart 2023 – maart 2024: resultaat 529 woningen geïsoleerd. 2^e project Tranche 1 NIP: start 25-01-2024 - 31-12-2025. Deze opdracht loop nog. Deze opdracht is verlengd en gekoppeld aan de uitvoering van Tranche 2 NIP, met een totale looptijd van 2 jaar na de start van NIP Tranche 2 (start medio 2025- medio 2027)
	Start- en einddatum project	Zie hierboven
	Reden beëindiging	1 ^e Project afgerond: reden doelstelling behaald
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	Ca. [REDACTED] G
	Omzetbedrag per jaar	Ca. [REDACTED] G

5)		Voor de gemeente Hardenberg voeren wij sinds 2023 isolatieaanpakken uit, waarbij de ervaringen/kerncompetenties zoals hierboven benoemd zijn uitgevoerd : het werven van de deelnemers, het adviseren van de bewoners (doelgroep Energie armoede), het volledig organiseren en ontzorgen van bewoners op het gebied van subsidieverlening en financiële afwikkeling, het organiseren van een collectief aanbod van bedrijven voor de uitvoering van de werkzaamheden en het volledig ontzorgen van de gemeenten in de aanpak: Resultaten:
	Omschrijving aard van opdracht	Maart 2023: opdracht voor 250 woningen uit de doelgroep Energiearmoede, gefinancierd uit SPUK Energiearmoede. September 2023: uitbreiding van opdracht met 200 woningen, gefinancierd uit Spuk Energiearmoede. Beide projecten inmiddels afgerond en hoger resultaat behaald. In totaal 529 geïsoleerde woningen. Conversie resultaten: 45% van de doelgroep bereikt als deelnemer, 79% van de doelgroep vervolgens geïsoleerd. December 2023: opdracht gekregen voor 1205 woningen, Tranche 1 NIP, gefinancierd uit Spuk LAI. Dit project is gestart op 25 januari 2024 en loopt nog. Inmiddels 485 woningen geïsoleerd, 320 bewoners in status aanvraag en 690 woningen in status aangemeld. Wegens succes van de uitvoering van de regeling in december 2024 opdracht gekregen voor de uitvoering van Tranche 2 NIP: 1617 woningen. Dit project moet nog opgestart worden. Verwachte start zomer 2025. Looptijd 2 jaar.
6)	Branche/aard afnemende dienst	Gemeente / Openbaar lichaam

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.
Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van
Opdrachtgever binnen drie werkdagen na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen.

Naam Aanbieder	Duurzaam Bouwloket Projecten B.V.
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Aanbieder	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Aanbieder	
Plaats en datum	

Regionaal Energieloket B.V.

t.a.v. [redacted] en [redacted]

[redacted]
[redacted]

**verzendsdatum**

26-10-2023

ons kenmerk

U23.002799

cluster

Gebiedsontwikkeling en Planeconomie

onderwerp

Definitieve gunning energiefixers
gemeente Zuidplas

uw kenmerk

-

behandeld door

[redacted]

bijlage

-

telefoon

[redacted]

Geachte [redacted]

In vervolg op het voornemen tot gunning verstrek ik u hierbij opdracht voor de uitvoering van het project Energiefixers ten behoeve van de aanpak energiearmoede in gemeente Zuidplas, volgens uw inschrijving en plan van aanpak.

De totaal berekende kosten zijn, conform uw inschrijfstaat voor het bedrag van [redacted], - excl. btw.

Bij de afrekening verzoek ik u in uw facturatie te richten tot [redacted]

[redacted] van dit project is [redacted]. Zij is uw eerste aanspreekpunt.

Wij wensen u succes met de uitvoering van het werk en hopen op een prettige en constructieve samenwerking.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]

[redacted]
[redacted]



**energie
samen**

De energietransitie, dat zijn wij!

Stichting Duurzaamheidsplatform Zuidplas
Fuuthof 2
2841 PK Moordrecht

Coöperatie Energie Samen U.A
Postbus 4098
3502 HB Utrecht, Nederland

Notadatum: 23 april 2023
Notanummer: F2023-0417
Contactnummer: 006381

KvK 71629661
BTW-nummer 858789723B01
IBAN NL43INGB0008393626
BIC INGBNL2A

Betreft: Contributie Energie Samen

Omschrijving	Prijs	Aantal	BTW	Bedrag
Minimaal contributie bedrag		1	21,00%	
Periode 1 januari 2023 t/m 31 december 2023				
Korting 26.65%				
Totaal excl. BTW				
	BTW	Over	Bedrag	
	21%			
BTW Totaal				
Totaal te betalen				

Ingangdatum met kortingspercentage verrekend

Betaling graag binnen 14 dagen na notadatum op bankrekening NL43INGB0008393626 overmaken t.n.v.
Coöperatie Energie Samen U.A. onder vermelding van notanummer F2023-0417.



STICHTING DUURZAAMHEIDSPLATFOM ZUIDPLAS

FACTUUR

Gemeente Zuidplas

Postbus 100

2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Datum: 10-05-2023

Projectnaam: Stichting Duurzaamheidsplatform Zuidplas

Projectbeschrijving: Kosten Energiecoaches

PO-nummer: [redacted] / Wybe Zijlstra

Factuurnummer: **2023 0002**

Voorwaarden: Betaling binnen 30 dagen.

Beschrijving	Aantal	Per stuk	Kosten
Huur tbv Scholing Verduijn	1		
Abonnement Energie Samen UA	1		
	0		
	0		
	0		
VOG verklaringen 14-3/24-4-23 BTW vrij	2		
	21%		
	0%		
	BTW		

Betaling graag op [redacted] o.v.v. factuurnummer.

[redacted], [redacted]

0031 (0)6 800 476 44

info@duurzaamheidsplatform.nl

www.duurzaamheidsplatform-zuidplas.nl

Lek 1, 2911 GB Nieuwerkerk aan den IJssel

Correspondentieadres:

Wijde Wormer 159

2905 TZ Capelle aan den IJssel

KvK: 72380101

IBAN: [redacted]

Van: " " Document 268
Verzonden: donderdag 12 januari 2023 17:46
Aan: " " <@ziggo.nl>;
" " <@gmail.com> <@gmail.com>; " " <@icloud.com>; " "
" " <@telfort.nl>
Cc: "Wybe Zijlstra" <wybe.zijlstra@zuidplas.nl>
Onderwerp: FW: energiecoaches

Dag , , , , en ,

In navolging op de mail, verstuurd op 3 januari 2023 naar Wethouder Zijlstra, kom ik graag met een antwoord. In de mail stond de vraag centraal of de gemeente voornemens is om de cursus voor de Energiecoaches (terug) te betalen aan het Duurzaamheidsplatform. Ja, de gemeente zal absoluut de cursuskosten die de Energiecoaches hebben gemaakt en wat is voorgesloten door het Duurzaamheidsplatform, terugbetalen aan het Duurzaamheidsplatform. Wij zoeken momenteel intern uit hoe we dit het beste kunnen terugbetalen.

Hierover heb ik een aantal vragen: Zijn de kosten al voorgesloten? Is er al betaald? Zo ja, kan ik dan de factuur toegestuurd krijgen? Zo niet, kan de betaling even 'on hold' gezet worden? Dan kijk ik of we het direct vanuit de gemeente, dus zonder tussenkomst van het Duurzaamheidsplatform, in de vorm van voorschieten, betaald kan worden.

Warme groet,

" "



T 0180 – " M 06 "

E " @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

locatie: Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Postadres: Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Werkdagen: ma, di, wo, do



Begin doorgestuurd bericht:

Van: " " <@ziggo.nl>
Datum: 3 januari 2023 om 13:56:42 CET
Aan: Wybe Zijlstra <wybe.zijlstra@zuidplas.nl>
Kopie: " " <@icloud.com>, " " <@telfort.nl>
Onderwerp: energiecoaches

☐ Goedendag Wethouder Zijlstra, Wybe,
 " en " ter info,

Allereerst de beste en duurzaamste wensen voor de toekomst en voor 2023 in het bijzonder.

Samen met het Duurzaamheidsplatform zijn er door de coaches stappen gezet om de continuïteit te waarborgen van hun vrijwilligers werk.

Onder deze continuïteit valt het Plan van Aanpak dat aangeboden (in concept) is aan " en "

Omdat bij de continuïteit ook de opleiding van de coaches t.b.v. het Hoom-dossier behoort en dat die opleidingen in februari 2023 al zullen plaatsvinden heeft het Duurzaamheidsplatform besloten om deze kosten naast anderen zoals website/mailbox etcetera voor te schieten. Dit omdat [redacted] en [redacted] hebben aangegeven dat de aanvraag bij de gemeente lang zullen duren. Dit op zich staat dus haaks op de continuïteit maar is zoals het is.

Echter zijn [redacted] en [redacted] in hun communicatie naar de coaches (en dus ook naar het platform) erg terughoudend of de gemeente Zuidplas de voorgeschoten kosten, dus ook de opleidingen Hoom-dossier, in 2023 zal terugbetalen aan het platform.

Eerlijk gezegd begrijpen we, als bestuur van het platform, deze terughoudendheid niet.

Als er uwerzijds, en van de gemeente, geen terughoudendheid is en dat we als platform in 2023 worden gecompenseerd voor onze financiële bereidwilligheid en vrijwillige inzet horen we dat graag, We willen u daarom vragen of u kans ziet met het bestuur van het platform van gedachte te wisselen.

[redacted] en [redacted] hebben een baan dus dat zou op een avond moeten gebeuren.

Kunt u een aantal datums en tijdstippen op korte termijn noemen?

Dat zou er fijn zijn.

Dank voor uw aandacht,

[redacted]
[redacted]

Stichting Duurzaamheidsplatform Zuidplas

Van: "[redacted]"
Verzonden: donderdag 22 december 2022 14:56
Aan: "[redacted]" <[redacted]@zuidplas.nl>
Cc: "[redacted]" <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: FW: Financiële relatie energiecoaches
Bijlage(n): GEC03 Concept 5 - Plan van Aanpak energiecoaches_.docx

Document 269

Dag [redacted],

Sneller dan verwacht: maar we hebben de definitieve versie van het Plan van Aanpak van de huidige Energiecoaches al mogen ontvangen. Ik stuur het je graag op. Zullen we hier in het nieuwe jaar samen even over praten? Dan plan ik wat in! Lukt het nog wel om voor ons gesprek (na mijn vakantie waarschijnlijk) al akkoord te gaan op de manier van financiering van de trainingen van de Energiecoaches [redacted]

Warme groet,

[redacted]
[redacted]



T 0180 – [redacted] M 06 [redacted]

E [redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Locatie: Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Postadres: Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Werkdagen: ma, di, wo, do



Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 21 december 2022 15:59
Aan: [redacted]" <[redacted]@zuidplas.nl>
CC: [redacted]" <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Financiële relatie energiecoaches

Dag [redacted],

[redacted] en ik hebben net overleg gehad met een aantal energiecoaches en de concept versie van het Plan van Aanpak besproken. Voor het eind van het jaar krijgen we de definitieve versie die we (lees: ik) graag in het begin van het jaar met jou bespreek.

Waar we nu tegen aan lopen is het volgende: de Energiecoaches willen graag snel voort. Ze willen per 1 februari een cursus gaan doen (wat wij ook ondersteunen). Dit kost zo'n [redacted]. Voorgaande jaren hebben wij vanuit het programma budget eerdere cursussen betaald. Wij hebben het natuurlijk al eerder gehad over mogelijke manieren om de Energiecoaches in de toekomst te financieren. Het eerste idee was een subsidie, maar jij kaartte aan om (sommige) kosten gewoon vanuit het programma budget te betalen. Hoe kunnen we hier het beste op korte termijn mee om gaan?

Warme groet,

[redacted]
[redacted]



T 0180 – [redacted] M 06 [redacted]

E [redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

locatie: Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Postadres: Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Werkdagen: ma, di, wo, do

 Denk aan het **milieu**: is het echt nodig om dit bericht af te drukken?



Plan van Aanpak 2023 Energiecoaches

GEC03
Concept 5

voor het ondersteunen van inwoners van Zuidplas bij de verduurzaming van hun woning

Inhoudsopgave

Samenvatting.....	1
Achtergrondinformatie	2
Energiecoaches	2
Groeimodel	2
Duurzaamheidsplatform Zuidplas	3
Opleiding en dossiervorming	4
Financiën	4
Kennisopbouw	5
Bijlage 1 - Hoom	6
Bijlage 2 - Financiën	7
Bijlage 3 – Voornemens voor dit jaar en voor het groeimodel	8
Voornemens voor het komende half jaar	8
Een niet-limitatieve lijst van te ontwikkelen opties in het groeiplan voor het Plan van Aanpak van 2023-2024	8
Voorbeeld van in tijd geplaatst groeimodel	10
Bijlage 4 – Takenpakket coördinator	12

Samenvatting

Dit Plan van Aanpak (PvA) is bedoeld om het bestaande initiatief van de gemeente Zuidplas van energiecoaches voor het maken van infrarood scans van woningen om te vormen tot een coöperatief initiatief voor energiebesparing en het waar mogelijk gasvrij maken van woningen. In dit PvA zijn de benodigde investeringen vermeld in een financieel overzicht. Dit plan betreft de periode van 1 januari 2023 t/m 31 december 2023.

Op basis van onze toekomstvisie gebruiken we voor de periode daarna een groeimodel dat moet leiden tot een integrale aanpak.



Achtergrondinformatie

De gemeente Zuidplas is in 2019 begonnen met enkele voorlichtingsbijeenkomsten om inwoners zo ver te krijgen dat ze na gaan denken over verduurzaming van hun woningen. Onderdeel van dit initiatief was het opzetten van een groep vrijwilligers als energiecoach, die een cursus van Duurzaam Bouwloket (DBL) hebben gekregen. Daarbij werden infraroodcamera's aangeschaft waarmee de energiecoaches woningen scannen op warmtelekken. Met deze kennis en de infrarood foto's gingen zij in gesprek met inwoners, om hen te informeren over maatregelen om hun woning te verduurzamen.

In de winterseizoenen van 2020/2021 en 2021/2022 hebben de energiecoaches ca 500 woningen in Zuidplas bezocht. De gemeente nam zelf de verwerking van de aanmeldingen en de begeleiding van de coaches voor hun rekening, daarbij ondersteund door het Duurzaam Bouwloket.

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 2022 is de koers gewijzigd en stuurt het nieuwe College nu aan op een zelfstandig functionerende burgerinitiatief voor de energiecoaches. Een bijkomend gegeven is dat de gemeenteraad het College in november 2022 heeft opgedragen om voor het eind van het jaar te komen met een PvA ter bestrijding van energiearmoede. De raad introduceerde het idee van een klusbus zoals bv in Purmerend en Capelle ad IJssel al is ingezet. Zo'n klusbus is bedoeld voor eenvoudige maatregelen, minder op grote ingrepen en voorlichting. De benodigde kennis ligt weliswaar in dezelfde richting als die van de energiecoaches, maar is meer praktisch ingesteld op directe uitvoering.

Al in 2021 hebben de energiecoaches in Zuidplas een kerngroep ingesteld voor de interne coördinatie. Nu de gemeente het initiatief gaat loslaten, heeft de bestaande groep energiecoaches onder leiding van de kerngroep besloten verder te gaan als burgerinitiatief. Het gezamenlijke doel van gemeente en de groep energiecoaches is om vervolg te geven aan participatie van inwoners van Zuidplas aan een inclusieve energietransitie. Vertegenwoordigers van de gemeente verklaarden dat activiteiten van de energiecoaches die passen in de doelstellingen van de gemeente volledig kunnen worden gesubsidieerd. Een voorwaarde is dat voor deze activiteiten een plan van aanpak komt dat wordt goedgekeurd door de gemeente.

Energiecoaches

Om op weg geholpen te worden heeft de kerngroep contact gezocht met de Nederlandse koepel voor energiecoöperaties 'Energie Samen', een netwerk van lokale energie-initiatieven. De regionaal projectbureau Energie Samen Zuid-Holland wordt voor het grootste deel betaald door de provincie. Zij staan ons initiatief met raad en daad bij door ons te ondersteunen bij het opzetten tot een volwaardige zelfstandig burgerinitiatief. Voor de naam van de organisatie is gekozen 'Energiecoaches Zuidplas'.

Groeimodel

Door de gemeenteraad zijn wensen neergelegd voor het inzetten van energiekussers en een klusbus. De optie dat energie-coaches daar een functioneel onderdeel van kunnen vormen staat open. Zij kunnen in de toekomst samen met een groep van energiekussers de onafhankelijke bron van informatie voor iedere inwoner van Zuidplas vormen. De ideeën over

energieklussers en het leveren van een bijdrage aan een klusbus moeten ontwikkeld worden en zijn onderdeel van een ontwikkeling die waarschijnlijk één of meerdere jaren in beslag neemt.

Wij stellen ons voor dat deze in fases plaats zal vinden. De eerste stap is de doorstart en verdere uitbouw van de activiteiten van de energiecoaches. Daarbij is een goede coördinatie onontbeerlijk. Dat kunnen de energiecoaches voor zover dat nu te zien is zelf. Maar als de ervaring leert dat deze functie teveel wordt voor een vrijwilliger is het de bedoeling dat een betaalde coördinator wordt aangesteld.

De Energiecoaches zijn goed opgeleide vrijwilligers en de Energieklussers zullen mogelijk betaalde krachten in dienstverband zijn.

Het groeimodel omvat naast energie coaching ook het besteden van aandacht aan uitleg, hulp bij energiebesparende maatregelen en het wegnemen van drempels om energiebewust te leven en te werken. Dat zou bijvoorbeeld een campagne rond het verlagen van de aanvoertemperatuur van de CV-ketel kunnen zijn, maar ook een wijkgerichte actie rond het nemen van bepaalde energiebesparende maatregelen. We zouden voor de komende jaren regelmatig wijkbijeenkomsten en spreekuren kunnen organiseren over energiebesparing, isoleren en duurzame opwekking. Daarmee werken we ook aan de bekendheid van Energiecoaches Zuidplas.

De energietransitie zien we als een sociale uitdaging. Op weg naar aardgasvrij moeten de meeste inwoners van Zuidplas nog maatregelen treffen, soms met kleine ingrepen, en bij anderen moet het hele huis aangepast worden. De urgentie is het grootst in wijken waar verouderde woningen staan met een slecht energielabel. De inwoners van die wijken hebben misschien weinig geld om maatregelen uit te laten voeren en worden geconfronteerd met hoge energierekeningen. Niet alleen maatregelen aan de woning zelf, maar ook informatie over het gebruik van de woning en inzicht in de kostenopbouw zijn voor deze inwoners waardevolle instrumenten om de energierekening "betaalbaar" te houden. Nu wordt armoedebestrijding in de gemeente Zuidplas centraal aangestuurd. Energiecoaches Zuidplas zou daar in de toekomst op een bijdrage aan kunnen leveren.

In bijlage 3 zijn mogelijke opties voor het groeimodel genoemd.

Duurzaamheidsplatform Zuidplas

Om de doorstart van de Energiecoaches goed te organiseren is gezocht naar een bestaande organisatie die als koepel kan functioneren. Die organisatie mag geen commercieel karakter hebben. Besloten is om onderdak te zoeken bij het bestaande 'Duurzaamheidsplatform Zuidplas' (DPZ). Dit is een volledig zelfstandige organisatie bestaand uit particuliere verbanden die gericht zijn op duurzaamheid. Doorstart Energiecoaches kan significant bijdragen aan de bestaande DPZ-activiteiten en verwacht daar voor zowel de energiecoaches als voor de bestaande organisaties van DPZ veel synergievoordeel uit te kunnen halen. Voor een werkbare oplossing neemt de doorstart van de Energiecoaches als werkgroep deel in het platform. De voorzitter van de Energiecoaches Zuidplas gaat deelnemen in het bestuur van DPZ.



DPZ is een ANBI met een inschrijving in de KvK en heeft een bankrekening voor de eigen middelen van bestaan. DPZ heeft een eigen website waar Energiecoaches Zuidplas gebruik van kan maken. Voor inwoners van Zuidplas is DPZ daarmee een aanspreekpunt voor alle duurzaamheidsactiviteiten.

Opleiding en dossiervorming

Wij willen iedere inwoner van Zuidplas de mogelijkheid geven om mee te doen, aan te haken en onderdeel te zijn van de energietransitie. Als plaatselijk initiatief willen wij eigenaren, en als onderdeel van het groeimodel huurders, zo goed mogelijk ondersteunen, bewustwording stimuleren en maatregelen ter plekke uitvoeren.

Op basis van het Hoom-concept, bestaande uit een opleiding en een woningdossier, zie bijlage 1, streven we naar een traject waar de coaches terugkomen bij mensen waar ze in het verleden advies hebben uitgebracht. Ze kunnen dan vervolgvragen beantwoorden en zodat de inwoners de juiste vervolgstappen kunnen nemen.

Om dit alles te kunnen doen is een grondig traject nodig van screening, opleiding en test. Hoom is een instelling die hiervoor een compleet traject van energie coaching aanbiedt. Hoom is een onderdeel van de nationale koepel van energiecoöperaties (brancheorganisatie) Energie Samen.

Financiën

De activiteiten beschreven in dit PvA moeten solide gefinancierd worden. De gemeente Zuidplas heeft aangegeven hiervoor te kunnen zorgen als daar een goed plan aan ten grondslag ligt dat past binnen het huidige beleid. Eén van de redenen voor het opstellen van dit PvA is het voldoen aan deze voorwaarde.

De uitwerking van de benodigde financiële middelen is opgenomen in bijlage 2.

Voor een bestendige pool van vrijwillige energiecoaches in de toekomst is het van belang blijvend te investeren in de volgende onderwerpen:

- **Opleidingen**

Een belangrijke pijler onder de doorstart van de Energiecoaches is de opzet van een fysiek leertraject bij de landelijke organisatie HOOM, beschreven in bijlage 1.

Daarmee kunnen we de toestroom van nieuwe en goed opgeleide coaches zekerstellen. Ons doel is een divers en inclusief team van energiecoaches op te bouwen, die in verschillende talen en culturen thuis is om iedere inwoner van Zuidplas zo goed mogelijk te ondersteunen.

- **Dossier**

Met een tweede pijler van Hoom, het Hoom-dossier, eveneens beschreven in bijlage 1, kunnen woondossiers worden aangemaakt van een woning. Dit dossier is in eigendom van de inwoner zelf en kan zelfstandig, door een energiecoach of gezamenlijk worden ingevuld. Hiermee kan de inwoner de eigen woning in beeld brengen en om inzicht krijgen in de mogelijke maatregelen die getroffen kunnen

worden voor energiebesparing en comfortverbetering. Het dossier is ook een goede leidraad voor energiecoaches om een verslag te maken van hun gesprek.

- **Coördinator**

Voor het reilen en zeilen en de uitbouw van de community is een coördinator als constant aanspreekpunt voor energiecoaches noodzakelijk. De focus ligt daarbij op de werving en de coördinatie, de gesprekken met inwoners, de administratie en borging van de kwaliteit van de gesprekken. Met een coördinator voor het geven van sturing en coördinatie aan het werk van de energiecoaches kan het voortbestaan van deze enthousiaste club vrijwilligers borgen. (Zie bijlage 1, voor de omschrijving van werkzaamheden en noodzaak).

Voor het tijdsbestek van dit PvA, het komende half jaar, is een coördinator binnen de eigen kring gevonden. Daarmee komen deze taak en de verantwoordelijkheid over het voldoen aan de wettelijke regels bij het bestuur van de Energiecoaches Zuidplas te liggen. Voor de komende jaren is mogelijk een betaalde, professionele coördinator nodig.

- **Administratie waaronder verwerking persoonsgegevens (wellicht nodig in het groeimodel)**

Er is een administratiesysteem nodig om de energiecoaches AVG-bestendig draaiende te krijgen en te houden. Energie Samen biedt het pakket Econobis aan dat ondersteunt in de volle breedte van de activiteiten. Het doet ledenadministratie en houdt participaties bij. Met het pakket kun je nieuwsbrieven versturen en taken verdelen binnen het team. Ook kunnen alle contactmomenten vastgelegd worden. De leden kunnen bij hun eigen gegevens via een portal. Eén van de deelnemers van Econobis is de energiecoöperatie Zon op Zuidplas, deelnemer van DPZ. Zon op Zuidplas is lid van Energie Samen en maakt al gebruik van Econobis, zij het van een andere module dan die nodig is voor de Energiecoaches. Hiervoor is dan waarschijnlijk een uitbreiding van de licentie nodig.

Voor de werving van nieuwe coaches en de zichtbaarheid van het initiatief maken we zoveel mogelijk gebruik van bestaande netwerken. Dit vraagt om een flexibele werkwijze en tijd voor samenwerking met buurtorganisaties, woningcorporaties, kerkgenootschappen en moskeeën, scholen en sportorganisaties. Kortom, we willen een tijdsinvestering doen om in de haarvaten van de samenleving te komen.

Kennisopbouw

Nadat het eerste leertraject bij Hoom is afgesloten is in het kader van het groeimodel voor de energiecoaches het plan om geregeld kennisbijeenkomsten te organiseren. Om de coaches zo goed mogelijk in te zetten, geven we hen de mogelijkheid om specialisaties te ontwikkelen. Zo biedt Hoom specialisatiecursussen aan voor isolatie, warmtepompen en ventilatie. De bedoeling is om per onderwerp een of twee energiecoaches te specialiseren. Uit ervaringen in andere gemeenten blijkt er enig verloop onder de energiecoaches en andere vrijwilligers te bestaan. Daarom is het plan om jaarlijks tot 10 nieuwe energiecoaches op te leiden en te begeleiden. Startende coaches gaan vaak samen met een buddy op gesprek wat hen veiligheid biedt en het voor ons mogelijk maakt de kwaliteit van de gesprekken te waarborgen.



Bijlage 1 - Hoom

Hoom opleiding

Hoom opleidingen ontwikkelt de vaardigheden om als energiecoach aan de slag te gaan, zowel voor huurders, woningeigenaren of een andere doelgroep. De Hoom-aanpak ondersteunt coöperaties, gemeentes en lokale initiatieven voor de lokale energietransitie. Binnen Hoom zijn nu 126 energiecoöperaties actief, 3147 energiecoaches opgeleid die in 143 gemeenten actief zijn.

Opleiding voor energiecoaches eigen woningen

De Hoom opleiding omvat 8 modules theorie en praktijk, 3 groepsbijeenkomsten en 1 eindtoets (incl. certificaat). Er wordt lesgegeven in bouwtechnische aspecten, isolatiemaatregelen, installatietechnische maatregelen, gesprekstechnieken en verslaglegging, subsidie en financiering, en praktijktraining in een digitale voorbeeldwoning. Er wordt ook aandacht gegeven aan het besparen door kleine maatregelen en gedragsverandering.

Energiecoaches voor huurders

Er is ook een Hoom Energiecoach voor huurders. Daar leren energiecoaches in gesprek te gaan met huurders. Ze ontdekken welke maatregelen er mogelijk zijn, hoe ze om kunnen gaan met bezwaren en hoe ze samen met de huurder een plan kunnen opstellen. De training is ook geschikt als je je wilt richten op kleine maatregelen voor woningeigenaren.

Opleiding voor energiekussers

Ten slotte heeft Hoom een opleiding voor energiehulp (energieklusser). Deze komt aan de deur met gedragstips én materialen en kan zowel woningeigenaren als huurders helpen. Deze klusjesman- of vrouw aan huis voert de maatregelen meteen uit, waardoor inwoners snel besparen en ondertussen meer te weten komen over duurzaam wonen. Hiermee bereik je inwoners waarvoor grotere maatregelen als isolatie of warmtepompen niet haalbaar of wenselijk zijn.

Hoom dossier

Verslaglegging

Het Hoom dossier is een AVG-proof tool voor verslaglegging door energiecoaches. Met het Hoomdossier kunnen woondossiers worden aangemaakt van een woning. Dit dossier is in eigendom van de inwoner zelf en kan zelfstandig, door een energiecoach of gezamenlijk worden ingevuld om de eigen woning in beeld te brengen en om inzicht te krijgen in de mogelijke maatregelen die getroffen kunnen worden voor energiebesparing en comfortverbetering.

Rapportage

Het dossier is een goede leidraad voor energiecoaches om een verslag te maken van hun gesprek. Het is mogelijk een pdf rapportage te maken van het Hoomdossier en zo een tastbaar verslag achter te laten bij de inwoner. Naast de 'standaardvragen' is er ruimte voor opmerkingen van de energiecoach en kunnen ook gemeente specifieke vragen worden toegevoegd om zo extra informatie op te halen.

Het Hoom-dossier geeft de mogelijkheid om de gegevens te analyseren op een grotere schaal en zo rapportages te maken over de oogst van de gesprekken die energiecoaches voeren. Welke maatregelen zijn populair, waar willen mensen meer over weten? In welke



wijken zijn veel gesprekken gevoerd, in welke bijna niet
De energiecoaches zijn dus de ogen en oren in de dorpen. Ze horen waar mensen tegen
aanlopen, kunnen periodiek rapporteren over de activiteiten van het team en kunnen
feedback geven over het bereik en de genomen maatregelen.

Bijlage 2 - Financiën

Kosten energiecoaches	2023	Jaarlijks
Opleiden van 10 energiecoaches. Verder elk jaar 10 nieuwe energiecoaches		
Coördinator (groeimodel)		
Vrijwilligersvergoeding van € K per uur voor x uur voor coaches/klussers (verder ontwikkelen)		
ICT		
- Website en emailadressen		
- Hoomdossier		
- Econobis (groeimodel)		
5 per jaar bijeenkomsten voor kennissessies en teambuilding, waarvan eenmaal met maaltijd		
Materiaal (drukwerk, kraampjes, promotiemateriaal) (groeimodel)		
Lidmaatschap Energie Samen		
Apparatuur (CO2 meters, mogelijk IR camera's)		
Overige, onvoorzien		
Jaarlijkse kosten energiecoaches		



Bijlage 3 – Voornemens voor dit jaar en voor het groeimodel

Voornemens voor het komende half jaar

- Gesprek met de gemeente over de rol en de taak van Energiecoaches Zuidplas binnen een meer-jaren kader voor participatie, energietransitie en sociaal beleid met een financieel kader voor de eerste 2 jaar na de start van het komende jaar.
- Het vormgeven van de interne organisatie en het vaststellen van de rolverdeling binnen Doorstart Energiecoaches en DPZ
- De vaststelling van een coördinator voor nieuwe coaches en te bezoeken adressen (mede voor het opdoen van ervaring over dit onderwerp)
- Het werven van nog enkele energiecoaches met administratie en coördinatie door DPZ
- Het werven van een beperkt aantal nieuwe te bezoeken adressen
- Het laten volgen door alle energiecoaches van de Hoom-basiscursus en over het Hoom-dossier
- Het specialiseren door enkele energiecoaches van een Hoom verdiepcursus, zoals voor isolatie, ventilatie en warmtepompen
- Het houden van enkele bijeenkomsten voor kennisopbouw en teambuilding
- Het opstellen van een publiciteitsbeleid
- Het uitvoeren van bezoeken door de energiecoaches aan inwoners die op de bestaande lijst staan en een beperkt aantal nieuwe.

Een niet-limitatieve lijst van te ontwikkelen opties in het groeiplan voor het Plan van Aanpak van 2023-2024

- Het intensiveren van de contacten met DPZ
- Het aangaan van contacten met soortgelijke initiatieven in andere gemeenten
- Verwerking van aanmeldingen: een aanspreekbaar persoon en het kiezen van de nodige systemen (Econobis, HOOM)
- Promotie en publiciteit rondom bereikt succes: aantal woningen, verwachte energiebesparing
- Werven van meer energiecoaches /meer adviezen per jaar
- Het uitvoeren van een nieuwe lijst met bezoeken, nu op de manier die bij Hoom is geleerd
- Het opstellen van de daarbij komende dossiers
- Het bijhouden van de kennis bij bestaande energiecoaches en -klussers
- Het opzetten van een nieuw initiatief met energiekussers
- Het leveren van een bijdrage aan het initiatief voor een klusbus
- De aanschaf van de benodigde materialen en apparatuur (zoals infrarood camera's en Co2 meters)
- Buurtgewijze aanpak, indien er voldoende capaciteit is
- Ontwikkelen van energiebesparingsmethoden bij huurwoningen; zowel corporaties als particuliere verhuur
- Ontwikkelen van methoden voor adviezen aan non-profit organisaties



- Opzetten van een module voor energiekussers voor het aanbrengen van eenvoudige maatregelen
- Het uitvoeren van waterzijdig inregelen van installaties
- De opbouw van een netwerk met lokale aannemers en installateurs voor bouwkundige en installatietechnische maatregelen
- Het ontwikkelen van breder advies over elektriciteitsgebruik en gedragsmaatregelen
- Het omvorming naar een meer professionele organisatie (zonder winstoogmerk) met een eigen rechtspersoon
- Het ontwikkelen van een loket voor praktisch advies en subsidiemogelijkheden



Voorbeeld van in tijd geplaatst groeimodel

	Seizoen 2022/23	Seizoen 2023/24	Seizoen 2024/25
Actuele situatie	Warmtescans doen met 10 EC's Onderbrengen huidige EC's bij DPZ Uitwisselen van ervaringen met overige leden van DPZ en relevante andere gemeenten Inwinnen van externe expertise	Warmtescans doen met 18 EC's Alle EC's zijn HOOM opgeleid Warmtescans & CO² metingen worden bijgehouden & gerapporteerd in de combinatie van het HOOMdossier & Econobis Uitwisselen van ervaringen met overige leden van DPZ en relevante andere gemeenten Inwinnen van externe expertise	Warmtescans doen met 20 EC's Bijhouden van HOOM opleidingen EC's & EF's Education Permanente met overige aanvullende HOOM cursussen Warmtescans & CO² metingen worden bijgehouden & gerapporteerd in de combinatie van het HOOMdossier & Econobis Idem voor EF-activiteiten Uitwisselen van ervaringen met overige leden van DPZ en relevante andere gemeenten Inwinnen van externe expertise
Groeipad	Vervangingsgroei (4EC's) Werving (4 EC's) Invoeren van HOOM opleidingen, HOOMdossier & Econobis Aanstellen van een betaalde Coördinator Aanschaf van CO² meters	Vervangingsgroei (6 EC's) Werving (2 EC's) Overige aanvullende HOOM cursussen Starten met werven & opleiden (betaalde) Energiefixers + een klusbus Energiebesparingscampagnes	Vervangingsgroei (6EC's) ...



GEC03
Concept 5



Bijlage 4 – Takenpakket coördinator

Aangaande de scanverzoeken:

- verwerken mails met verzoeken tot een scan (selectie)
- aanmaken gebruikers accounts in HOOMdossier
- informeren gebruikers over het (juiste) gebruik van het HOOMdossier
- koppelen coach aan dossier
- bewaken voortgang dossier vorming

Aangaande de opleiding:

- inplannen meeloopsessies ervaren coach - nieuwe coach
- bijwonen evaluatiegesprek door de ervaren coach
- aanvraag account voor de nieuwe coach bij de beheerder

Aangaande overige zaken

- bijwonen bijeenkomsten energie coaches



Plan van Aanpak 2023 Energiecoaches

GEC03
Concept 5

voor het ondersteunen van inwoners van Zuidplas bij de verduurzaming van hun woning

Inhoudsopgave

Samenvatting.....	1
Achtergrondinformatie	2
Energiecoaches	2
Groeimodel	2
Duurzaamheidsplatform Zuidplas	3
Opleiding en dossiervorming	4
Financiën	4
Kennisopbouw	5
Bijlage 1 - Hoom	6
Bijlage 2 - Financiën	7
Bijlage 3 – Voornemens voor dit jaar en voor het groeimodel	8
Voornemens voor het komende half jaar	8
Een niet-limitatieve lijst van te ontwikkelen opties in het groeiplan voor het Plan van Aanpak van 2023-2024	8
Voorbeeld van in tijd geplaatst groeimodel	10
Bijlage 4 – Takenpakket coördinator	12

Samenvatting

Dit Plan van Aanpak (PvA) is bedoeld om het bestaande initiatief van de gemeente Zuidplas van energiecoaches voor het maken van infrarood scans van woningen om te vormen tot een coöperatief initiatief voor energiebesparing en het waar mogelijk gasvrij maken van woningen. In dit PvA zijn de benodigde investeringen vermeld in een financieel overzicht. Dit plan betreft de periode van 1 januari 2023 t/m 31 december 2023.

Op basis van onze toekomstvisie gebruiken we voor de periode daarna een groeimodel dat moet leiden tot een integrale aanpak.



Achtergrondinformatie

De gemeente Zuidplas is in 2019 begonnen met enkele voorlichtingsbijeenkomsten om inwoners zo ver te krijgen dat ze na gaan denken over verduurzaming van hun woningen. Onderdeel van dit initiatief was het opzetten van een groep vrijwilligers als energiecoach, die een cursus van Duurzaam Bouwloket (DBL) hebben gekregen. Daarbij werden infraroodcamera's aangeschaft waarmee de energiecoaches woningen scannen op warmtelekken. Met deze kennis en de infrarood foto's gingen zij in gesprek met inwoners, om hen te informeren over maatregelen om hun woning te verduurzamen.

In de winterseizoenen van 2020/2021 en 2021/2022 hebben de energiecoaches ca 500 woningen in Zuidplas bezocht. De gemeente nam zelf de verwerking van de aanmeldingen en de begeleiding van de coaches voor hun rekening, daarbij ondersteund door het Duurzaam Bouwloket.

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 2022 is de koers gewijzigd en stuurt het nieuwe College nu aan op een zelfstandig functionerende burgerinitiatief voor de energiecoaches. Een bijkomend gegeven is dat de gemeenteraad het College in november 2022 heeft opgedragen om voor het eind van het jaar te komen met een PvA ter bestrijding van energiearmoede. De raad introduceerde het idee van een klusbus zoals bv in Purmerend en Capelle ad IJssel al is ingezet. Zo'n klusbus is bedoeld voor eenvoudige maatregelen, minder op grote ingrepen en voorlichting. De benodigde kennis ligt weliswaar in dezelfde richting als die van de energiecoaches, maar is meer praktisch ingesteld op directe uitvoering.

Al in 2021 hebben de energiecoaches in Zuidplas een kerngroep ingesteld voor de interne coördinatie. Nu de gemeente het initiatief gaat loslaten, heeft de bestaande groep energiecoaches onder leiding van de kerngroep besloten verder te gaan als burgerinitiatief. Het gezamenlijke doel van gemeente en de groep energiecoaches is om vervolg te geven aan participatie van inwoners van Zuidplas aan een inclusieve energietransitie. Vertegenwoordigers van de gemeente verklaarden dat activiteiten van de energiecoaches die passen in de doelstellingen van de gemeente volledig kunnen worden gesubsidieerd. Een voorwaarde is dat voor deze activiteiten een plan van aanpak komt dat wordt goedgekeurd door de gemeente.

Energiecoaches

Om op weg geholpen te worden heeft de kerngroep contact gezocht met de Nederlandse koepel voor energiecoöperaties 'Energie Samen', een netwerk van lokale energie-initiatieven. De regionaal projectbureau Energie Samen Zuid-Holland wordt voor het grootste deel betaald door de provincie. Zij staan ons initiatief met raad en daad bij door ons te ondersteunen bij het opzetten tot een volwaardige zelfstandig burgerinitiatief. Voor de naam van de organisatie is gekozen 'Energiecoaches Zuidplas'.

Groeimodel

Door de gemeenteraad zijn wensen neergelegd voor het inzetten van energiekussers en een klusbus. De optie dat energie-coaches daar een functioneel onderdeel van kunnen vormen staat open. Zij kunnen in de toekomst samen met een groep van energiekussers de onafhankelijke bron van informatie voor iedere inwoner van Zuidplas vormen. De ideeën over

energieklussers en het leveren van een bijdrage aan een klusbus moeten ontwikkeld worden en zijn onderdeel van een ontwikkeling die waarschijnlijk één of meerdere jaren in beslag neemt.

Wij stellen ons voor dat deze in fases plaats zal vinden. De eerste stap is de doorstart en verdere uitbouw van de activiteiten van de energiecoaches. Daarbij is een goede coördinatie onontbeerlijk. Dat kunnen de energiecoaches voor zover dat nu te zien is zelf. Maar als de ervaring leert dat deze functie teveel wordt voor een vrijwilliger is het de bedoeling dat een betaalde coördinator wordt aangesteld.

De Energiecoaches zijn goed opgeleide vrijwilligers en de Energieklussers zullen mogelijk betaalde krachten in dienstverband zijn.

Het groeimodel omvat naast energie coaching ook het besteden van aandacht aan uitleg, hulp bij energiebesparende maatregelen en het wegnemen van drempels om energiebewust te leven en te werken. Dat zou bijvoorbeeld een campagne rond het verlagen van de aanvoertemperatuur van de CV-ketel kunnen zijn, maar ook een wijkgerichte actie rond het nemen van bepaalde energiebesparende maatregelen. We zouden voor de komende jaren regelmatig wijkbijeenkomsten en spreekuren kunnen organiseren over energiebesparing, isoleren en duurzame opwekking. Daarmee werken we ook aan de bekendheid van Energiecoaches Zuidplas.

De energietransitie zien we als een sociale uitdaging. Op weg naar aardgasvrij moeten de meeste inwoners van Zuidplas nog maatregelen treffen, soms met kleine ingrepen, en bij anderen moet het hele huis aangepast worden. De urgentie is het grootst in wijken waar verouderde woningen staan met een slecht energielabel. De inwoners van die wijken hebben misschien weinig geld om maatregelen uit te laten voeren en worden geconfronteerd met hoge energierekeningen. Niet alleen maatregelen aan de woning zelf, maar ook informatie over het gebruik van de woning en inzicht in de kostenopbouw zijn voor deze inwoners waardevolle instrumenten om de energierekening "betaalbaar" te houden. Nu wordt armoedebestrijding in de gemeente Zuidplas centraal aangestuurd. Energiecoaches Zuidplas zou daar in de toekomst op een bijdrage aan kunnen leveren.

In bijlage 3 zijn mogelijke opties voor het groeimodel genoemd.

Duurzaamheidsplatform Zuidplas

Om de doorstart van de Energiecoaches goed te organiseren is gezocht naar een bestaande organisatie die als koepel kan functioneren. Die organisatie mag geen commercieel karakter hebben. Besloten is om onderdak te zoeken bij het bestaande 'Duurzaamheidsplatform Zuidplas' (DPZ). Dit is een volledig zelfstandige organisatie bestaand uit particuliere verbanden die gericht zijn op duurzaamheid. Doorstart Energiecoaches kan significant bijdragen aan de bestaande DPZ-activiteiten en verwacht daar voor zowel de energiecoaches als voor de bestaande organisaties van DPZ veel synergievoordeel uit te kunnen halen. Voor een werkbare oplossing neemt de doorstart van de Energiecoaches als werkgroep deel in het platform. De voorzitter van de Energiecoaches Zuidplas gaat deelnemen in het bestuur van DPZ.



DPZ is een ANBI met een inschrijving in de KvK en heeft een bankrekening voor de eigen middelen van bestaan. DPZ heeft een eigen website waar Energiecoaches Zuidplas gebruik van kan maken. Voor inwoners van Zuidplas is DPZ daarmee een aanspreekpunt voor alle duurzaamheidsactiviteiten.

Opleiding en dossiervorming

Wij willen iedere inwoner van Zuidplas de mogelijkheid geven om mee te doen, aan te haken en onderdeel te zijn van de energietransitie. Als plaatselijk initiatief willen wij eigenaren, en als onderdeel van het groeimodel huurders, zo goed mogelijk ondersteunen, bewustwording stimuleren en maatregelen ter plekke uitvoeren.

Op basis van het Hoom-concept, bestaande uit een opleiding en een woningdossier, zie bijlage 1, streven we naar een traject waar de coaches terugkomen bij mensen waar ze in het verleden advies hebben uitgebracht. Ze kunnen dan vervolgvragen beantwoorden en zodat de inwoners de juiste vervolgstappen kunnen nemen.

Om dit alles te kunnen doen is een grondig traject nodig van screening, opleiding en test. Hoom is een instelling die hiervoor een compleet traject van energie coaching aanbiedt. Hoom is een onderdeel van de nationale koepel van energiecoöperaties (brancheorganisatie) Energie Samen.

Financiën

De activiteiten beschreven in dit PvA moeten solide gefinancierd worden. De gemeente Zuidplas heeft aangegeven hiervoor te kunnen zorgen als daar een goed plan aan ten grondslag ligt dat past binnen het huidige beleid. Eén van de redenen voor het opstellen van dit PvA is het voldoen aan deze voorwaarde.

De uitwerking van de benodigde financiële middelen is opgenomen in bijlage 2.

Voor een bestendige pool van vrijwillige energiecoaches in de toekomst is het van belang blijvend te investeren in de volgende onderwerpen:

- **Opleidingen**

Een belangrijke pijler onder de doorstart van de Energiecoaches is de opzet van een fysiek leertraject bij de landelijke organisatie HOOM, beschreven in bijlage 1.

Daarmee kunnen we de toestroom van nieuwe en goed opgeleide coaches zekerstellen. Ons doel is een divers en inclusief team van energiecoaches op te bouwen, die in verschillende talen en culturen thuis is om iedere inwoner van Zuidplas zo goed mogelijk te ondersteunen.

- **Dossier**

Met een tweede pijler van Hoom, het Hoom-dossier, eveneens beschreven in bijlage 1, kunnen woondossiers worden aangemaakt van een woning. Dit dossier is in eigendom van de inwoner zelf en kan zelfstandig, door een energiecoach of gezamenlijk worden ingevuld. Hiermee kan de inwoner de eigen woning in beeld brengen en om inzicht krijgen in de mogelijke maatregelen die getroffen kunnen

worden voor energiebesparing en comfortverbetering. Het dossier is ook een goede leidraad voor energiecoaches om een verslag te maken van hun gesprek.

- **Coördinator**

Voor het reilen en zeilen en de uitbouw van de community is een coördinator als constant aanspreekpunt voor energiecoaches noodzakelijk. De focus ligt daarbij op de werving en de coördinatie, de gesprekken met inwoners, de administratie en borging van de kwaliteit van de gesprekken. Met een coördinator voor het geven van sturing en coördinatie aan het werk van de energiecoaches kan het voortbestaan van deze enthousiaste club vrijwilligers borgen. (Zie bijlage 1, voor de omschrijving van werkzaamheden en noodzaak).

Voor het tijdsbestek van dit PvA, het komende half jaar, is een coördinator binnen de eigen kring gevonden. Daarmee komen deze taak en de verantwoordelijkheid over het voldoen aan de wettelijke regels bij het bestuur van de Energiecoaches Zuidplas te liggen. Voor de komende jaren is mogelijk een betaalde, professionele coördinator nodig.

- **Administratie waaronder verwerking persoonsgegevens (wellicht nodig in het groeimodel)**

Er is een administratiesysteem nodig om de energiecoaches AVG-bestendig draaiende te krijgen en te houden. Energie Samen biedt het pakket Econobis aan dat ondersteunt in de volle breedte van de activiteiten. Het doet ledenadministratie en houdt participaties bij. Met het pakket kun je nieuwsbrieven versturen en taken verdelen binnen het team. Ook kunnen alle contactmomenten vastgelegd worden. De leden kunnen bij hun eigen gegevens via een portal. Eén van de deelnemers van Econobis is de energiecoöperatie Zon op Zuidplas, deelnemer van DPZ. Zon op Zuidplas is lid van Energie Samen en maakt al gebruik van Econobis, zij het van een andere module dan die nodig is voor de Energiecoaches. Hiervoor is dan waarschijnlijk een uitbreiding van de licentie nodig.

Voor de werving van nieuwe coaches en de zichtbaarheid van het initiatief maken we zoveel mogelijk gebruik van bestaande netwerken. Dit vraagt om een flexibele werkwijze en tijd voor samenwerking met buurtorganisaties, woningcorporaties, kerkgenootschappen en moskeeën, scholen en sportorganisaties. Kortom, we willen een tijdsinvestering doen om in de haarvaten van de samenleving te komen.

Kennisopbouw

Nadat het eerste leertraject bij Hoom is afgesloten is in het kader van het groeimodel voor de energiecoaches het plan om geregeld kennisbijeenkomsten te organiseren. Om de coaches zo goed mogelijk in te zetten, geven we hen de mogelijkheid om specialisaties te ontwikkelen. Zo biedt Hoom specialisatiecursussen aan voor isolatie, warmtepompen en ventilatie. De bedoeling is om per onderwerp een of twee energiecoaches te specialiseren. Uit ervaringen in andere gemeenten blijkt er enig verloop onder de energiecoaches en andere vrijwilligers te bestaan. Daarom is het plan om jaarlijks tot 10 nieuwe energiecoaches op te leiden en te begeleiden. Startende coaches gaan vaak samen met een buddy op gesprek wat hen veiligheid biedt en het voor ons mogelijk maakt de kwaliteit van de gesprekken te waarborgen.



Bijlage 1 - Hoom

Hoom opleiding

Hoom opleidingen ontwikkelt de vaardigheden om als energiecoach aan de slag te gaan, zowel voor huurders, woningeigenaren of een andere doelgroep. De Hoom-aanpak ondersteunt coöperaties, gemeentes en lokale initiatieven voor de lokale energietransitie. Binnen Hoom zijn nu 126 energiecoöperaties actief, 3147 energiecoaches opgeleid die in 143 gemeenten actief zijn.

Opleiding voor energiecoaches eigen woningen

De Hoom opleiding omvat 8 modules theorie en praktijk, 3 groepsbijeenkomsten en 1 eindtoets (incl. certificaat). Er wordt lesgegeven in bouwtechnische aspecten, isolatiemaatregelen, installatietechnische maatregelen, gesprekstechnieken en verslaglegging, subsidie en financiering, en praktijktraining in een digitale voorbeeldwoning. Er wordt ook aandacht gegeven aan het besparen door kleine maatregelen en gedragsverandering.

Energiecoaches voor huurders

Er is ook een Hoom Energiecoach voor huurders. Daar leren energiecoaches in gesprek te gaan met huurders. Ze ontdekken welke maatregelen er mogelijk zijn, hoe ze om kunnen gaan met bezwaren en hoe ze samen met de huurder een plan kunnen opstellen. De training is ook geschikt als je je wilt richten op kleine maatregelen voor woningeigenaren.

Opleiding voor energiekussers

Ten slotte heeft Hoom een opleiding voor energiehulp (energieklusser). Deze komt aan de deur met gedragstips én materialen en kan zowel woningeigenaren als huurders helpen. Deze klusjesman- of vrouw aan huis voert de maatregelen meteen uit, waardoor inwoners snel besparen en ondertussen meer te weten komen over duurzaam wonen. Hiermee bereik je inwoners waarvoor grotere maatregelen als isolatie of warmtepompen niet haalbaar of wenselijk zijn.

Hoom dossier

Verslaglegging

Het Hoom dossier is een AVG-proof tool voor verslaglegging door energiecoaches. Met het Hoomdossier kunnen woondossiers worden aangemaakt van een woning. Dit dossier is in eigendom van de inwoner zelf en kan zelfstandig, door een energiecoach of gezamenlijk worden ingevuld om de eigen woning in beeld te brengen en om inzicht te krijgen in de mogelijke maatregelen die getroffen kunnen worden voor energiebesparing en comfortverbetering.

Rapportage

Het dossier is een goede leidraad voor energiecoaches om een verslag te maken van hun gesprek. Het is mogelijk een pdf rapportage te maken van het Hoomdossier en zo een tastbaar verslag achter te laten bij de inwoner. Naast de 'standaardvragen' is er ruimte voor opmerkingen van de energiecoach en kunnen ook gemeente specifieke vragen worden toegevoegd om zo extra informatie op te halen.

Het Hoom-dossier geeft de mogelijkheid om de gegevens te analyseren op een grotere schaal en zo rapportages te maken over de oogst van de gesprekken die energiecoaches voeren. Welke maatregelen zijn populair, waar willen mensen meer over weten? In welke



wijken zijn veel gesprekken gevoerd, in welke bijna niet
De energiecoaches zijn dus de ogen en oren in de dorpen. Ze horen waar mensen tegen
aanlopen, kunnen periodiek rapporteren over de activiteiten van het team en kunnen
feedback geven over het bereik en de genomen maatregelen.

Bijlage 2 - Financiën

Kosten energiecoaches	2023	Jaarlijks
Opleiden van 10 energiecoaches. Verder elk jaar 10 nieuwe energiecoaches		
Coördinator (groeimodel)		
Vrijwilligersvergoeding van K per uur voor x uur voor coaches/klussers (verder ontwikkelen)		
ICT		
- Website en emailadressen		
- Hoomdossier		
- Econobis (groeimodel)		
5 per jaar bijeenkomsten voor kennissessies en teambuilding, waarvan eenmaal met maaltijd		
Materiaal (drukwerk, kraampjes, promotiemateriaal) (groeimodel)		
Lidmaatschap Energie Samen		
Apparatuur (CO2 meters, mogelijk IR camera's)		
Overige, onvoorzien		
Jaarlijkse kosten energiecoaches		K



Bijlage 3 – Voornemens voor dit jaar en voor het groeimodel

Voornemens voor het komende half jaar

- Gesprek met de gemeente over de rol en de taak van Energiecoaches Zuidplas binnen een meer-jaren kader voor participatie, energietransitie en sociaal beleid met een financieel kader voor de eerste 2 jaar na de start van het komende jaar.
- Het vormgeven van de interne organisatie en het vaststellen van de rolverdeling binnen Doorstart Energiecoaches en DPZ
- De vaststelling van een coördinator voor nieuwe coaches en te bezoeken adressen (mede voor het opdoen van ervaring over dit onderwerp)
- Het werven van nog enkele energiecoaches met administratie en coördinatie door DPZ
- Het werven van een beperkt aantal nieuwe te bezoeken adressen
- Het laten volgen door alle energiecoaches van de Hoom-basiscursus en over het Hoom-dossier
- Het specialiseren door enkele energiecoaches van een Hoom verdiepingscursus, zoals voor isolatie, ventilatie en warmtepompen
- Het houden van enkele bijeenkomsten voor kennisopbouw en teambuilding
- Het opstellen van een publiciteitsbeleid
- Het uitvoeren van bezoeken door de energiecoaches aan inwoners die op de bestaande lijst staan en een beperkt aantal nieuwe.

Een niet-limitatieve lijst van te ontwikkelen opties in het groeiplan voor het Plan van Aanpak van 2023-2024

- Het intensiveren van de contacten met DPZ
- Het aangaan van contacten met soortgelijke initiatieven in andere gemeenten
- Verwerking van aanmeldingen: een aanspreekbaar persoon en het kiezen van de nodige systemen (Econobis, HOOM)
- Promotie en publiciteit rondom bereikt succes: aantal woningen, verwachte energiebesparing
- Werven van meer energiecoaches /meer adviezen per jaar
- Het uitvoeren van een nieuwe lijst met bezoeken, nu op de manier die bij Hoom is geleerd
- Het opstellen van de daarbij komende dossiers
- Het bijhouden van de kennis bij bestaande energiecoaches en -klussers
- Het opzetten van een nieuw initiatief met energiekussers
- Het leveren van een bijdrage aan het initiatief voor een klusbus
- De aanschaf van de benodigde materialen en apparatuur (zoals infrarood camera's en Co2 meters)
- Buurtgewijze aanpak, indien er voldoende capaciteit is
- Ontwikkelen van energiebesparingsmethoden bij huurwoningen; zowel corporaties als particuliere verhuur
- Ontwikkelen van methoden voor adviezen aan non-profit organisaties



- Opzetten van een module voor energiekussers voor het aanbrengen van eenvoudige maatregelen
- Het uitvoeren van waterzijdig inregelen van installaties
- De opbouw van een netwerk met lokale aannemers en installateurs voor bouwkundige en installatietechnische maatregelen
- Het ontwikkelen van breder advies over elektriciteitsgebruik en gedragsmaatregelen
- Het omvorming naar een meer professionele organisatie (zonder winstoogmerk) met een eigen rechtspersoon
- Het ontwikkelen van een loket voor praktisch advies en subsidiemogelijkheden



Voorbeeld van in tijd geplaatst groeimodel

	Seizoen 2022/23	Seizoen 2023/24	Seizoen 2024/25
Actuele situatie	Warmtescans doen met 10 EC's Onderbrengen huidige EC's bij DPZ Uitwisselen van ervaringen met overige leden van DPZ en relevante andere gemeenten Inwinnen van externe expertise	Warmtescans doen met 18 EC's Alle EC's zijn HOOM opgeleid Warmtescans & CO² metingen worden bijgehouden & gerapporteerd in de combinatie van het HOOMdossier & Econobis Uitwisselen van ervaringen met overige leden van DPZ en relevante andere gemeenten Inwinnen van externe expertise	Warmtescans doen met 20 EC's Bijhouden van HOOM opleidingen EC's & EF's Education Permanente met overige aanvullende HOOM cursussen Warmtescans & CO² metingen worden bijgehouden & gerapporteerd in de combinatie van het HOOMdossier & Econobis Idem voor EF-activiteiten Uitwisselen van ervaringen met overige leden van DPZ en relevante andere gemeenten Inwinnen van externe expertise
Groeipad	Vervangingsgroei (4EC's) Werving (4 EC's) Invoeren van HOOM opleidingen, HOOMdossier & Econobis Aanstellen van een betaalde Coördinator Aanschaf van CO² meters	Vervangingsgroei (6 EC's) Werving (2 EC's) Overige aanvullende HOOM cursussen Starten met werven & opleiden (betaalde) Energiefixers + een klusbus Energiebesparingscampagnes	Vervangingsgroei (6EC's) ...



GEC03
Concept 5



Bijlage 4 – Takenpakket coördinator

Aangaande de scanverzoeken:

- verwerken mails met verzoeken tot een scan (selectie)
- aanmaken gebruikers accounts in HOOMdossier
- informeren gebruikers over het (juiste) gebruik van het HOOMdossier
- koppelen coach aan dossier
- bewaken voortgang dossier vorming

Aangaande de opleiding:

- inplannen meeloopsessies ervaren coach - nieuwe coach
- bijwonen evaluatiegesprek door de ervaren coach
- aanvraag account voor de nieuwe coach bij de beheerder

Aangaande overige zaken

- bijwonen bijeenkomsten energie coaches

GEHEIMHOUDINGSOVEREENKOMST

DE ONDERGETEKENDEN:

- I. De publiekrechtelijke rechtspersoon **gemeente Zuidplas**, gevestigd en kantoorhoudend te 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel aan het Raadhuisplein 1, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  in haar hoedanigheid van  en als zodanig krachtens de Mandaatregeling gemeente Zuidplas 2023 en het Mandaatregister 2023-1 behorend bij de Mandaatregeling gemeente Zuidplas 2023 bevoegd de gemeente Zuidplas te vertegenwoordigen, hierna te noemen: **de Gemeente**;
- II. **Regionaal Energieloket BV**, statutair gevestigd en kantoorhoudende te Willem Landréstraat 2, 1077 KZ te Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 76549003, hierna te noemen: “**Regionaal Energieloket**”,

de Gemeente en Regionaal Energieloket, hierna gezamenlijk ook ‘**Partijen**’ te noemen, elk zijnde een ‘**Partij**’;

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- A. de Gemeente aan Regionaal Energieloket gevraagd heeft om energieadvies en energiekussers aan te bieden bij inwoners van de Gemeente, ter zake de aanpak Energiearmoede binnen de gemeente Zuidplas (het ‘**Project**’). De Gemeente heeft op 26 oktober 2023 hiervoor opdracht heeft verstrekt aan Regionaal Energieloket;
- B. de Gemeente bereid is vertrouwelijke informatie over het Project te verstrekken, onder de voorwaarden dat (i) al het overige personeel dat door of namens Regionaal Energieloket op het Project wordt ingezet, gehouden is de verstrekte vertrouwelijke informatie zoals nader bepaald in deze geheimhoudingsovereenkomst (‘**Overeenkomst**’) nimmer bekend te maken of te gebruiken, te vermenigvuldigen of aan derden openbaar te maken, zonder voorafgaande goedkeuring van de Gemeente; en (ii) het ertoe leidt dat derden in de directe nabijheid van Regionaal Energieloket zich hiervan onthouden;

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1 VERTROUWELIJKE INFORMATIE

- 1.1 In deze Overeenkomst wordt onder ‘**Vertrouwelijke Informatie**’ verstaan alle door de Gemeente aan Regionaal Energieloket verschaft informatie (mondelinge, schriftelijke of elektronische gegevens, mededelingen, brieven, correspondentie, adviezen, besprekingen, notities, studies, presentaties en andere bescheiden of gegevens) gerelateerd zijnde aan en/of voortvloeiende uit en/of in enigerlei mate verband houdende met – een en ander in de ruimste zin van het woord – het Project en de in het kader van het Project door de Gemeente geuite intenties en argumenten.

- 1.2 Vertrouwelijke Informatie zal niet omvatten informatie die algemeen toegankelijk of algemeen bekend is en/of informatie die algemeen bekend is geworden op een wijze die niet in strijd is met het bepaalde in deze Overeenkomst.

ARTIKEL 2 GOEDGEKEURD DOEL

Partijen erkennen dat de Vertrouwelijke Informatie die wordt uitgewisseld tussen Partijen uitsluitend dient in het kader van het beoogde Project ('Goedgekeurd Doel').

ARTIKEL 3 VERPLICHTINGEN

Regionaal Energieloket verplicht zich jegens de Gemeente:

- a. om zowel gedurende de periode van het Project als daarna, alle Vertrouwelijke Informatie strikt geheim te houden en niet openbaar te maken, zowel met betrekking tot Vertrouwelijke Informatie die neergelegd in of opgeslagen op informatiedragers als die informatie die direct of indirect mondeling is verstrekt aan al het personeel dat door of namens Regionaal Energieloket op het Project wordt ingezet;
- b. om alle noodzakelijke maatregelen te nemen teneinde te verzekeren dat de Vertrouwelijke Informatie in overeenstemming met deze Overeenkomst strikt geheim gehouden zal worden; een van deze maatregelen dient in ieder geval het beveiligd opslaan en versturen van de Vertrouwde Informatie te zijn;
- c. om Vertrouwelijke Informatie slechts aan anderen dan Regionaal Energieloket te verstrekken met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente;
- d. om de Vertrouwelijke Informatie op geen enkele wijze bekend te maken aan enig ander persoon dan een beperkt aantal van haar medewerkers, zulks uitsluitend voor het Goedgekeurd Doel. Deze medewerkers zijn alsdan eveneens gehouden aan de verplichtingen in deze Overeenkomst;
- e. om de Vertrouwelijke Informatie nimmer op zodanige wijze te gebruiken dat de belangen van de Gemeente hierdoor kunnen worden geschaad;
- f. dat de Vertrouwelijke Informatie niet zal worden gekopieerd of op enigerlei wijze zal worden vermenigvuldigd behoudens en voor zover zulks in redelijkheid noodzakelijk is voor het Goedgekeurd Doel. In dat geval zal Regionaal Energieloket aan de Gemeente vooraf schriftelijke toestemming moeten vragen en Regionaal Energieloket en Gemeente elkaar moeten informeren over de aard van de vermenigvuldigde Vertrouwelijke Informatie, het aantal malen dat deze Vertrouwelijke Informatie wordt vermenigvuldigd en de personen aan wie een exemplaar daarvan wordt verstrekt;
- g. om op eerste verzoek van de Gemeente, binnen drie (3) dagen alle documenten, correspondentie, brieven, adviezen, notities en andere bescheiden die Vertrouwelijke Informatie bevatten en/of weergeven, inclusief mogelijke kopieën daarvan, onverwijld te retourneren aan de Gemeente en een schriftelijke verklaring af te leggen waarin zij jegens de Gemeente bevestigen dat geen Vertrouwelijke Informatie is achtergehouden.
- h. Om na afloop van het Project alle Vertrouwelijke Informatie te vernietigen.

ARTIKEL 4 UITZONDERINGEN

De verplichtingen zoals omschreven in artikel 3 gelden niet indien en voor zover:

- (i) de Vertrouwelijke Informatie met schriftelijke toestemming van de Gemeente mag worden vrijgegeven, of
- (ii) de Gemeente en/of Regionaal Energieloket tot bekendmaking genoodzaakt is/zijn bij of krachtens enige wettelijke bepaling, krachtens een onherroepelijke uitspraak van de bevoegde rechter dan wel een anderszins bindende onaantastbare beslissing van enig toezichthoudend of regelgevend orgaan of autoriteit. Indien de Gemeente en/of Regionaal Energieloket (ondanks eventuele acties daartegen) uit hoofde van een dergelijke bepaling of een dergelijk gebod genoodzaakt is/zijn tot bekendmaking van Vertrouwelijke Informatie, zal slechts die Vertrouwelijke Informatie bekend gemaakt mogen worden die in de betreffende bepaling of het betreffende gebod is vermeld en slechts aan de daarin vermelde instanties, autoriteiten en (rechts)personen.

ARTIKEL 5 GEHEIMHOUDINGSPERIODE

Deze Overeenkomst is van toepassing vanaf 26 oktober 2023 en wordt aangegaan voor een periode van drie jaar. Het Project is afgerond op het moment dat de werkzaamheden voor het Project zijn voltooid.

ARTIKEL 6 INBREUKBEPALING

- 6.1 In geval van een inbreuk op het bepaalde in deze Overeenkomst door Regionaal Energieloket, is Regionaal Energieloket gehouden om de door de Gemeente geleden directe schade alsmede de nog te lijden directe schade als gevolg van dan wel voortvloeiende uit vorenbedoelde inbreuk, te vergoeden.
- 6.2 Regionaal Energieloket zal de Gemeente schadeloosstellen en vrijwaren van alle claims, aanspraken, vorderingen tot schadevergoeding, kosten en uitgaven, waaronder juridische kosten, die voortvloeien uit een inbreuk op deze Overeenkomst tot een maximum van 2 keer de waarde van de opdrachtsom.
- 6.3 Indien Regionaal Energieloket een of meerdere van de verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet of niet volledig nakomt, verbeurt Regionaal Energieloket hierdoor aan de Gemeente een direct opeisbare boete van [REDACTED] G (zegge: [REDACTED] G per gebeurtenis, een en ander onverminderd alle overige rechten van de Gemeente waaronder maar niet beperkt tot het recht op aanvullende vergoeding van de werkelijk geleden schade.

ARTIKEL 7 SLOTBEPALINGEN

- 7.1 Partijen doen afstand van het recht deze Overeenkomst te ontbinden dan wel vernietigen, geheel dan wel gedeeltelijk, dan wel op grond van gewijzigde omstandigheden of dwaling of anderszins

geheel of gedeeltelijk te doen wijzigen, voor zover een dergelijke afstand door de wet wordt toegelaten.

- 7.2 Geen verzuim of vertraging in de uitoefening van enig recht, voorbehoud, volmacht of voorrecht onder deze Overeenkomst aan de kant van ieder der Partijen zal gelden als een afstand van een dergelijk recht, tenzij anders overeengekomen in deze Overeenkomst. Evenmin zal een eenmalige of gedeeltelijke uitoefening van enig recht, voorbehoud, volmacht of voorrecht onder deze Overeenkomst volledige of toekomstige uitoefening daarvan dan wel de uitoefening van enig ander recht, voorbehoud, volmacht of voorrecht beletten.
- 7.3 Indien enige bepaling van deze Overeenkomst ongeldig of niet bindend is of wordt, dan blijven Partijen gebonden aan de overige bepalingen. Partijen zullen in dat geval de ongeldige of niet bindende bepaling vervangen door een bepaling die geldig en bindend is en waarvan de strekking, gezien de inhoud en doel van deze Overeenkomst, zoveel mogelijk gelijk is aan de ongeldige of niet bindende bepaling.
- 7.4 Wijzigingen van deze Overeenkomst zijn slechts mogelijk en van kracht voor zover daarmee door Partijen schriftelijk is ingestemd. Onder schriftelijk wordt uitdrukkelijk niet verstaan bij e-mail.

ARTIKEL 8 RECHTS-/FORUMKEUZE

- 8.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 8.2 Alle geschillen tussen Partijen, voortvloeiend uit deze Overeenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag, Nederland.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Datum:

Datum: 26-10-2023

Plaats:

Plaats: Rotterdam



Regionaal Energieloket

Namens deze:

Gemeente Zuidplas

Namens deze:





Advies aan het college van burgemeester en wethouders



onderwerp

stand van zaken energiearmoede aanpak

registratienummer

B23.000619

collegevergadering

commissievergadering

raadsvergadering

cluster

Gebiedsontwikkeling en Planeconomie

portefeuillehouder

W. Zijlstra

behandelend ambtenaar

J J

Bijlagen

Z23.002918

openbaar / besloten/ geheim

Besloten

Toelichting

In de Raadsinformatie nota informeren wij de Raad over de stand van zaken van de energiearmoede aanpak. Deze is sinds 1 november 2023 in uitvoering. De Raad heeft om de voortgang van de aanpak gevraagd.

De gemeente heeft SPUK gelden voor een aanpak energiearmoede ontvangen van het Rijk, ter hoogte van G. Het gaat om een incidentele subsidie en is daarmee geen opheffing.

De gelden worden ingezet voor twee acties:

- 1) energiefixers die bij de doelgroep langs gaan en eenvoudige energiebesparende maatregelen installeren. Daarnaast voert de energiefixer een adviesgesprek met de bewoner over hoe bewoner in zijn/haar specifieke situatie het beste energie kan besparen.
- 2) een witgoedvoucher t.w.v. G die bewoner zowel online als fysiek in aangesloten winkels kan inleveren.

Regionaal Energie Loket (REL) voert beide acties voor ons uit.

Beslispunten

- 1) akkoord gaan met raadsinformatie nota (Z23.002918) en deze door te geleiden naar de gemeenteraad

Bijlagen

Raadsinformatie nota energiearmoede aanpak - Z23.002918

Afwegingskader gunningscriteria

Opdracht wordt gegund op basis van Beste Prijs Kwaliteitsverhouding (BPKV). Subgunningscriteria met bijbehorende wegenen staan hieronder beschreven.

-Beoordeling

De beoordeling vindt plaats door de projectleider Energiearmoede en door de projectleider NIP. Onderstaande vragen geven het belangrijkste kader van de beoordeling weer.

Kwalitatieve gunningscriteria 60%

<i>Criterion</i>	<i>Weging</i>
<u>Bereiken doelgroep:</u> -Hoe wordt ervoor gezorgd dat een zo groot mogelijk deel van de doelgroep wordt bereikt? -Samenwerking met betrokken partijen; sociaal domein, woningcorporaties, energiecoaches etc. -Hoeveel huisbezoeken verwacht de opdrachtnemer te kunnen uitvoeren binnen welk tijdsbestek? -Wat wordt er verwacht van de gemeente? -Wat wordt er verwacht van inwoners?	10
<u>Huisbezoek:</u> -Wat voor en hoeveel maatregelen zijn er beschikbaar per huishouden? Is dit een vast aantal of een gemiddelde? -Beschrijving van het adviesgesprek; duur en inhoud van het gesprek -Beschrijf of u de volgende klussen uit kunt voeren: energiezuinig instellen centrale verwarming, ontluchten van de radiatoren/cv en licht overige extra materialen of diensten die u aan kunt bieden toe. -Beschrijf in welke mate uw energieklussers kennis hebben van verschillende 'randzaken' van de energietransitie/bestrijden energiearmoede (die informatiewaarde hebben voor de doelgroep)? -Wanneer uit het adviesgesprek blijkt dat de bewoner meerdere sociale problemen heeft (denk aan schulden), hoe wordt hiermee omgegaan? -Hoe vergaat de terugkoppeling van het huisbezoek aan de bewoner? -Welke talen zijn de energieklussers machtig? Hoe gaat u om met inwoners die dezelfde taal als de energieklusser niet machtig zijn?	20
<u>Rapportage en monitoring:</u> - Opdrachtnemer bundelt ten minste de volgende resultaten; aantal geholpen huishoudens, aantal energieadviezen, belangrijkste learnings van dit project, tevredenheidsscore van inwoners, bespaarde energiekosten/behaalde CO2 reductie (laatste indien mogelijk). - Op welke manier gaat de opdrachtnemer de resultaten rapporteren aan de opdrachtgever?	5
<u>Planning</u>	10



Duidelijke planning, opgesplitst in weken. Met een duidelijke urenverantwoording voor zowel de opdrachtnemer als opdrachtgever. Waarin o.a. wordt ingegaan op: - Versturen brieven (eerste brief direct na gunning meekijken), huis-aan-huis bezoeken (alles in 1 keer of in fases?), hoeveelheid per week - Kick-off meetings (betrokken partijen intern, betrokken partijen extern) - Rapportage en evaluatiemomenten - Flexibiliteit aan de kant van opdrachtnemer wordt beschreven.	
<u>Duurzaamheid:</u> - In hoeverre en op welke manier koopt opdrachtnemer MVOI verantwoord in? Bv: - Hoe duurzaam/circulair zijn de materialen die worden gebruikt in dit project? - Doet u aan SRI?	5
<u>Risicobeheersing:</u> - Hoe gaat de opdrachtnemer om met mogelijke wijzigingen of uitbreiding van de doelgroep? - Hoe ziet u de samenwerking met de gemeente als opdrachtgever voor u? - Hoe gaat u om met klantenfeedback? - Wat is uw werkwijze voor klachtenafhandeling? - Beschrijving van risico's met bijbehorende beheersmaatregelen.	10

Commerciële gunningscriteria 40%

<i>Criterium</i>	<i>Weging</i>
<u>Proceskosten</u> - Hierin neemt u allerlei proceskosten op; - Reiskosten - Overleggen - Rapportages - e.d. (vul aan)	5
<u>Materialen</u> - prijslijst van aangeboden producten	5
<u>Arbeidskosten installatie materialen en diensten</u> - o.b.v. uurtarief - duur van de werkzaamheden - installatie kleine energiebesparende producten - arbeidskosten diensten (bv. ontlichten radiatoren)	15
<u>Arbeidskosten adviesgesprek</u> - o.b.v. uurtarief - duur van adviesgesprek	15



Gunningscriterium prijs wordt beoordeeld op basis van de relatieve prijzen. De score is afhankelijk van de laagste prijs van de inschrijver en luidt als volgt:

$$\text{Score} = \text{laagste prijs inschrijvers} / \text{prijs inschrijver} * 40$$