

Van: " " Document 31
Verzonden: maandag 20 oktober 2025 07:45
Aan: " " @zuidplas.nl>; " " <" " @zuidplas.nl>;
" " <" " @zuidplas.nl>; " " @zuidplas.nl>; " " @zuidplas.nl>; " " @zuidplas.nl>; " " @zuidplas.nl>; " " @zuidplas.nl>; " " @zuidplas.nl>;
Cc: " " @zuidplas.nl>
Onderwerp: Campagne isolatieaanbod inwoners
Bijlage(n): Handout KCC Energieloket.docx, NIP FAQ.docx, GZPVH brieven doelgroep A isolatieaanbod bewoners V01 DEF-Cert.pdf, GZPVH brieven doelgroep B isolatieaanbod bewoners V01 DEF-Cert.pdf

Goedemorgen KCC collega's,

Morgen ontvangen ongeveer 5650 mensen een brief van ons als gemeente waarbij we een aanbod doen voor het isoleren van hun woning.

Bijgaand de twee brieven en de hand-out en meest gestelde vragen. Duurzaam Bouwloket ondersteunt ons hiermee in de uitvoering dus de belangrijkste boodschap naar inwoners die bellen is ze naar hun door te verwijzen.

Verder zijn intern " " in de cc) en ikzelf betrokken bij deze campagne.

Hopelijk heb ik jullie hiermee voldoende geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

" "
" "



T 06- "
E " @zuidplas.nl

Gemeentehuis, Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk a/d IJssel

Hand-out KCC

Energieloket voor woningeigenaren,
bedrijven en instellingen.



DUURZAAM
BOUWLOKET

Energieloket voor bewoners, bedrijven en instellingen

Ondernemers, woningeigenaren en instellingen die energie willen besparen in hun bedrijfspand/woning kunnen terecht bij het Duurzaam Bouwloket voor gratis en onafhankelijk advies over:

- Energiebesparende maatregelen
- Subsidies en financiering
- Lokale uitvoerende bedrijven
- Lokale acties/initiatieven
- Wet- en regelgeving

***Duurzaam Bouwloket wordt gefinancierd door de gemeente Zuidplas.
Het advies is volledig kosteloos voor ondernemers en woningeigenaren.***

Doorverwijzen

Het komt regelmatig voor dat ondernemers/woningeigenaren direct contact opnemen met de gemeente voor vragen met betrekking tot het verduurzamen van hun bedrijfspand/woning. Wanneer dit het geval is kunt u ze direct in contact brengen met het Duurzaam Bouwloket.

Energieloket voor woningeigenaren

W: <http://www.duurzaambouwloket.nl/zuidplas>

T: 038 203 10 59

Energieloket voor bedrijven en instellingen

W: ondernemer.duurzaambouwloket.nl

T: 085 - 023 13 15

Veelgestelde vragen

NIP-applicatie



**DUURZAAM
BOUWLOKET**

Veel gestelde vragen

Lees hieronder de antwoorden op de veel gestelde vragen. Staat je vraag er niet bij? Neem dan contact op via: www.duurzaambouwloket.nl/contact

1. Wat is dit voor actie en waarom zou ik meedoen?

Deze actie is onderdeel van een landelijk plan om woningen in Nederland te isoleren. Dit plan heet het Nationaal Isolatieprogramma (NIP).

In aanmerking komen huizen die niet goed geïsoleerd zijn, met een energielabel D, E, F, G of een vergelijkbare staat. Ook bepaalt de hoogte van de WOZ-waarde van je huis of je in aanmerking komt voor een vergoeding van de gemeente.

Als je je huis beter isoleert, bespaar je ieder jaar honderden euro's op je energierekening. Jouw huis wordt prettiger om in te wonen. Een geïsoleerd huis is warmer in de winter en koeler in de zomer.

2. Kan ik meedoen met de actie?

Iedere bewoner van een grondgebonden woning* kan meedoen met de actie. Het energielabel van je huis, je WOZ-waarde en de hoogte van je inkomen bepalen of je voor deze actie een bijdrage van de gemeente ontvangt. Als je de aanvraag invult, zie je of je in aanmerking komt voor een bijdrage van de gemeente en hoe hoog dit bedrag is.

**Grondgebonden woningen hebben een eigen voordeur en hebben geen andere woning of bouwwerk onder of boven zich. Appartementen, flats of portiekwoningen zijn dus geen grondgebonden woningen.*

3. Hoe kan ik deelnemen aan deze actie?

Je kunt meedoen door te klikken op de groene knop 'Aanvraag starten' bovenaan deze pagina.

4. Wat gaat het mij kosten?

Dat hangt af van de bijdrage van de gemeente en de kosten voor isolatie. In het aanvraagproces zie je of, en zo ja, welke bijdrage je van de gemeente krijgt. Mogelijk heb je ook nog recht op ISDE-subsidie. Ga voor meer informatie naar de website van de Rijksoverheid: [klik hier](#).

5. Ik doe mee wat gaat er gebeuren?

Dit wordt duidelijk in het aanvraagproces. Klik op de groene knop 'Aanvraag starten' bovenaan deze pagina.

Aanvragen is vrijblijvend, je kunt persoonlijk advies krijgen en een aanbod op maat. Je zit nog nergens aan vast!

6. Ik heb al isolatie laten plaatsen, kan de gemeente de factuur betalen?

Dit varieert per gemeente. In de voorwaarden kun je lezen hoe jouw gemeente hiermee omgaat.

7. Ik heb al een offerte. Kan ik meedoen met de actie?

Dit varieert per gemeente. In de voorwaarden kun je lezen hoe jouw gemeente hiermee omgaat.

8. Ik ben het niet eens met het besluit, hoe kan ik bezwaar maken?

Ben je het niet eens met het besluit, dan kun je bezwaar maken bij de gemeente. Raadpleeg de website van jouw gemeente om te achterhalen hoe je dit moet doen. In de meeste gevallen vind je de juiste pagina door te zoeken op 'bezwaar maken' of 'bezwaarprocedure'. Vermeld bij je bezwaar het referentienummer dat op je statuspagina staat, die je in de mail hebt ontvangen nadat je een aanvraag hebt gedaan.



verzendsdatum
17 oktober 2025

ons kenmerk

afdeling
afdeling is duurzaamheid

onderwerp
Isolatievergoeding van
gemeente Zuidplas tot 2.250 euro

uw kenmerk
U25.002761

behandeld door


bijlage

telefoon
0180 22 30 07

Beste bewoner(s),

De energieprijzen zijn hoog, en dat merkt iedereen in de portemonnee. Gemeente Zuidplas wil u graag helpen om geld én energie te besparen. Een goede manier om dat te doen, is door uw huis beter te isoleren. Daarom krijgt u van de gemeente een isolatievergoeding van maximaal 2.250 euro. In deze brief leest u hoe u hier gebruik van kunt maken.

Waarom isoleren juist nu interessant is?

- Met deze vergoeding is isolatie vaak gratis of bijna gratis.
- Met betere isolatie verbruikt u minder energie en bespaart u geld.
- Uw huis blijft warmer in de winter en koeler in de zomer.

Meedoen is makkelijk:

U kiest zelf hoe u gebruikmaakt van de vergoeding. U kunt uw huis (laten) isoleren via één van deze opties:

1. Wij regelen de isolatie van uw huis voor u met een isolatiebedrijf.
2. U kunt zelf een isolatiebedrijf kiezen om uw huis te laten isoleren en ontvangt geld terug.
3. U koopt de materialen, plaatst de isolatie zelf en ontvangt geld terug.

Hoe werkt het?

1. U kunt zich aanmelden op de website van ons energieloket, Duurzaam Bouwloket: nip.duurzaambouwloket.nl/zuidplas
2. Tijdens uw aanvraag ziet u meteen of u recht heeft op de vergoeding. Maak een keuze hoe u meedoet en wat u wilt (laten) isoleren.
3. Heeft u gekozen? Dan wordt het geld voor u apart gezet.
4. Daarna kunt u uw huis (laten) isoleren.



Goed om te weten!

- Doe eerst een aanvraag voordat u gaat isoleren.
U zit nog nergens aan vast en u kunt er altijd nog voor kiezen om te stoppen.
- Lees meer over de opties, de voorwaarden en welke isolatiemaatregelen er mogelijk zijn op de website van Duurzaam Bouwloket.



gemeente
Zuidplas

Persoonlijk adviesgesprek

Heeft u behoefte aan een persoonlijk advies? Vraag dan een gesprek aan met een onafhankelijk adviseur van Duurzaam Bouwloket. Hij of zij kan u alles vertellen over de isolatievergoeding en bekijken welke isolatieoptie voor u het beste is. Vraag hier een gesprek aan:
<https://dblp.nl/huisbezoek-aanvragen> of scan de QR code.



Waarom krijg ik een isolatievergoeding van de gemeente?

De gemeente geeft een vergoeding van maximaal 2.250 euro aan inwoners met een slecht geïsoleerd huis. U komt waarschijnlijk in aanmerking, omdat uit onze gegevens blijkt dat:

- Uw huis energielabel D, E, F of G heeft. Heeft uw woning geen energielabel, of energielabel C? Dan moet de woning minstens twee bouwdelen hebben die slecht geïsoleerd zijn.
- De WOZ-waarde van uw huis is maximaal 477.000 euro (gemeten op 1 januari 2022).
- U heeft in 2023 energietoeslag ontvangen.

Het kan zijn dat onze gegevens over uw huis niet meer kloppen. Vraag eerst de vergoeding aan. Zo weet u meteen of u in aanmerking komt en voorkomt u verrassingen.

Pas op voor isolatiebedrijven aan de deur

Het kan voorkomen dat een isolatiebedrijf ongevraagd bij u aan de deur komt. Deze bedrijven werken niet voor de gemeente Zuidplas. Zij kunnen verkeerde informatie geven, bijvoorbeeld over hoeveel subsidie u kunt krijgen of over welke isolatie voor uw huis het beste is.

U mag ingaan op dit aanbod. Maar de bedrijven weten niet of u in aanmerking komt voor de isolatievergoeding. Hiervoor is het altijd nodig om eerst een aanvraag te doen via nip.duurzaambouwloket.nl/zuidplas.

Hulp en advies

Duurzaam Bouwloket staat klaar om u te helpen. Op de website worden veel vragen over de isolatievergoeding al beantwoord. Zij geven ook advies over het isoleren van uw huis.

 nip.duurzaambouwloket.nl/zuidplas

 0180 22 30 07

 info@duurzaambouwloket.nl

Veel succes met het isoleren van uw huis!

Met vriendelijke groet,



*De isolatievergoeding van de gemeente wordt u aangeboden via
Duurzaam Bouwloket, het Energieloket van de gemeente.*





verzendsdatum
17 oktober 2025

ons kenmerk

afdeling
afdeling is duurzaamheid

onderwerp
Isolatievergoeding van
gemeente Zuidplas tot 1.250 euro

uw kenmerk
U25.002700

behandeld door
[naam] J

bijlage

telefoon
0180 22 30 07

Beste bewoner(s),

De energieprijzen zijn hoog, en dat merkt iedereen in de portemonnee. Gemeente Zuidplas wil u graag helpen om geld én energie te besparen. Een goede manier om dat te doen, is door uw huis beter te isoleren. Daarom krijgt u van de gemeente een isolatievergoeding van maximaal 1.250 euro. In deze brief leest u hoe u hier gebruik van kunt maken.

Waarom isoleren juist nu interessant is?

- Met deze vergoeding bespaart u veel kosten.
- Met betere isolatie verbruikt u minder energie en bespaart u geld.
- Uw huis blijft warmer in de winter en koeler in de zomer.

Meedoen is makkelijk:

U kiest zelf hoe u gebruikmaakt van de vergoeding. U kunt uw huis (laten) isoleren via één van deze opties:

1. Wij regelen de isolatie van uw huis voor u met een isolatiebedrijf.
2. U kunt zelf een isolatiebedrijf kiezen om uw huis te laten isoleren.
3. U koopt de materialen, plaatst de isolatie zelf en ontvangt geld terug.

Hoe werkt het?

1. Vraag de vergoeding van maximaal 1.250 euro aan via de website van Duurzaam Bouwloket, ons energieloket:
nip.duurzaambouwloket.nl/zuidplas of scan de QR-code.
2. Tijdens uw aanvraag ziet u meteen of u recht heeft op de vergoeding.
3. Maak een keuze hoe u meedoet en wat u wilt (laten) isoleren.
Heeft u gekozen? Dan wordt het geld voor u apart gezet.
4. Daarna kunt u uw huis (laten) isoleren.



Goed om te weten!

- Doe eerst een aanvraag voordat u gaat isoleren.
U zit nog nergens aan vast en u kunt er altijd nog voor kiezen om te stoppen.
- Lees meer over de opties, de voorwaarden en welke isolatiemaatregelen er mogelijk zijn op de website van Duurzaam Bouwloket.



gemeente
Zuidplas

Waarom krijg ik een isolatievergoeding van de gemeente?

De gemeente geeft een vergoeding van maximaal 1.250 euro aan inwoners met een slecht geïsoleerd huis. U komt waarschijnlijk in aanmerking, omdat uit onze gegevens blijkt dat:

- Uw huis energielabel D, E, F of G heeft. Heeft uw woning geen energielabel, of energielabel C? Dan moet de woning minstens twee bouwdelen hebben die slecht geïsoleerd zijn.
- De WOZ-waarde van uw huis is maximaal 477.000 euro (gemeten op 1 januari 2022).

Het kan zijn dat onze gegevens over uw huis niet meer kloppen. Vraag eerst de vergoeding aan. Zo weet u meteen of u in aanmerking komt en voorkomt u verrassingen.

Extra isolatievergoeding!

Bovenop de vergoeding van de gemeente kunt u een extra isolatievergoeding krijgen via de landelijke ISDE subsidieregeling van de Rijksoverheid. Wilt u meer informatie over de extra vergoeding? Start de aanvraag voor de vergoeding van de gemeente. Na het indienen van uw aanvraag ontvangt u een bevestigingsmail waarin u meer informatie vindt over de extra vergoeding.

Pas op voor isolatiebedrijven aan de deur

Het kan voorkomen dat een isolatiebedrijf ongevraagd bij u aan de deur komt. Deze bedrijven werken niet voor de gemeente Zuidplas. Zij kunnen verkeerde informatie geven, bijvoorbeeld over hoeveel subsidie u kunt krijgen of over welke isolatie voor uw huis het beste is.

U mag ingaan op dit aanbod. Maar de bedrijven weten niet of u in aanmerking komt voor de isolatievergoeding. Hiervoor is het altijd nodig om eerst een aanvraag te doen via nip.duurzaambouwloket.nl/zuidplas. Heeft u twijfels? Neem dan contact op met Duurzaam Bouwloket.

Waar kan ik terecht voor vragen en advies?

Duurzaam Bouwloket staat klaar om u te helpen. Op de website worden veel vragen over de isolatievergoeding al beantwoord. Zij geven ook advies over het isoleren van uw huis.

 nip.duurzaambouwloket.nl/zuidplas

 0180 22 30 07

 info@duurzaambouwloket.nl

Veel succes met het isoleren van uw huis!

Met vriendelijke groet,

 J.

 J.

**De isolatievergoeding van de gemeente wordt u aangeboden via
Duurzaam Bouwloket, het Energieloket van de gemeente.**



Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 21 mei 2025 12:56
Aan: "[redacted]" <[redacted]@zuidplas.nl>
Cc: "[redacted]" <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: College besluit isolatieprogramma
Bijlage(n): GestempeldAV - Projectplan Isolatieprogramma_B23.000602 feb2024.pdf

Document 32

Hoi [redacted],

Bijgaand, zoals je hebt gevraagd, het college besluit Projectplan isolatieprogramma.

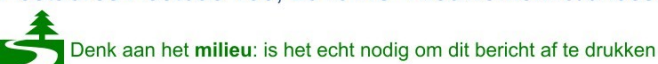
Met vriendelijke groet,

[redacted], Team Inkoop
Werkt van maandag t/m donderdag



T 06 [redacted]
E [redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk a/d IJssel



Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Verzonden: woensdag 21 mei 2025 13:43
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: Verwerkersovereenkomst

fyi

Met vriendelijke groet,

[redacted]



M 06- [redacted]
E [redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Datum: woensdag, 21 mei 2025 om 14:21
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Verwerkersovereenkomst

Hoi [redacted],

Kan je dat goedgekeurde projectplan mailen zodat ik dat aan [redacted] kan voorleggen?

MvG [redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Verzonden: woensdag 21 mei 2025 13:13
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: Verwerkersovereenkomst

Hoi [redacted],

Wat bedoel je precies? Er is een door het college goedgekeurd projectplan. Bedoel je dat?

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]



M 06- [Redacted]
E [Redacted] @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [Redacted] <[Redacted]@zuidplas.nl>

Datum: woensdag, 21 mei 2025 om 12:47

Aan: [Redacted] <[Redacted]@zuidplas.nl>

Onderwerp: RE: Verwerkersovereenkomst

Hoi [Redacted],

[Redacted] heeft de raamovereenkomst en verwerkersovereenkomst getekend en wilde weten of hier een college besluit aan vooraf is gegaan.

Weet jij of dat zo is en wil je dat aan mij laten weten?

MvG [Redacted]

Van: [Redacted] <[Redacted]@zuidplas.nl>

Verzonden: dinsdag 20 mei 2025 18:07

Aan: [Redacted] <[Redacted]@zuidplas.nl>

Onderwerp: Re: Verwerkersovereenkomst

Hoi [Redacted],

Ja want dat is zeker nodig. Er worden veel data uitgewisseld binnen dit project.

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]



M 06- [Redacted]
E [Redacted] @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [Redacted] <[Redacted]@zuidplas.nl>

Datum: dinsdag, 20 mei 2025 om 17:24

Aan: [Redacted] <[Redacted]@zuidplas.nl>

Onderwerp: Verwerkersovereenkomst

Hoi [Redacted],

Ter info bijgaand ook de Verwerkersovereenkomst voor DBL inzake NIP 2025-2027.

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature], Team Inkoop
Werkt van maandag t/m donderdag



Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk a/d IJssel

 Denk aan het **milieu**: is het echt nodig om dit bericht af te drukken



Advies aan het college van burgemeester en wethouders

**onderwerp**

Projectplan Isolatieprogramma

registratienummer

B23.000602

collegevergadering**commissievergadering****raadsvergadering****cluster**

Gebiedsontwikkeling en Planeconomie

portefeuillehouder

W. Zijlstra

behandelend ambtenaar



behandeld portefeuillehoudersoverleg

nee

bijlagen**openbaar / besloten/ geheim**

Openbaar

Toelichting

Projectplan isolatieprogramma ter goedkeuring en raadsinformatie nota beschikbaar stellen aan de raad

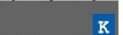
Beslispunten

Beslispunten

- 1) Het projectplan Isolatieprogramma vast te stellen
- 2) Akkoord te gaan met de raadsinformatienota (Z23.003177) en deze door te geleiden naar de gemeenteraad.

Inhoud van het voorstel

Aanleiding

Gemeente Zuidplas heeft in 2023  en zal in 2024 nog eens  ontvangen aan SPUK gelden voor het isolatie programma. Dit complete bedrag a  moet worden ingezet om woningeigenaren van grondgebonden woningen met een slecht label (D, E, F of G) in de gemeente te helpen met het nemen van isolatiemaatregelen. De wijze waarop deze SPUK gelden worden ingezet is uitgewerkt in het projectplan Isolatieprogramma welke onderdeel is van het programma Duurzaamheid. Het bedrag van  is doorgezet aan gemeenten omdat zij dicht bij hun bewoners staan en de doelgroep makkelijker kunnen bereiken. Dit bedrag komt bovenop de door de overheid voor alle woningeigenaren beschikbaar gestelde subsidie voor isoleren (ISDE).

Argumenten

1.1 Helpt woningeigenaren met slecht woninglabel

Met dit projectplan wordt de doelgroep die veelal in slechte label woningen woont en waar energiebesparing veelal lastig van de grond komt geholpen. De aanpak draagt bij aan het verbeteren van de leefkwaliteit van de woningen en het besparen van energie.

1.2 Het plan voldoet aan de voorwaarden van de SPUK gelden

Bij de SPUK gelden worden een aantal voorwaarden genoemd die allemaal verwerkt worden in de aanbesteding, zoals het plaatselijk controleren van de labels en de WOZ waarden.

De opzet van het projectplan voldoet aan de voorwaarden van de SISA verantwoording.



onderwerp
Projectplan Isolatieprogramma

registratienummer
B23.000602

2.1 Aanpak richt zich op bewoners

Omdat de aanpak zich richt op bewoners, is het goed om de raad te informeren over de ontvangen SPUK gelden en de isolatieaanpak voor de doelgroep.

Kanttekeningen

1.1 Hoge personele inzet.

Het onderwerp raakt veel afdelingen waardoor er ook een relatief hoge personele inzet nodig is. Personele inzet kan daarentegen volledig worden gedekt uit de SPUK gelden.

1.2 Beperkt budget.

De regeling wordt niet aangevuld wanneer de middelen op zijn. Er zal goed in de gaten gehouden worden wanneer de gelden op dreigen te raken. Volgend jaar volgt er zeer waarschijnlijk weer een subsidieronde waarbij we inwoners die nu niet meer in aanmerking komen kunnen helpen.

Beoogd effect

Het projectplan is gekoppeld aan spoor 1 en 2 uit het collegeprogramma. In het Collegeprogramma is de volgende passages met betrekking tot dit project opgenomen: *“Stimuleren van energiebesparing, zoals inzetten op isolatie.”* & *“Het stimuleren van energiebesparing draagt bij aan het terugdringen van de huisvestingslasten, zodat armoede wordt tegengegaan.”*

Wettelijk kader

Nationale Klimaatwet
Klimaatakkoord
Klimaatplan

Middelenkader (financiën, ICT, HR)

Voor deze aanpak hebben we SPUK gelden aangevraagd. Op d.d 12 december 2023 hebben we de beschikking ontvangen dat de middelen ter hoogte van [K] zijn toegekend. De gelden zijn geormerkt en worden als volgt besteed:

Project	Kosten tot eind 2026
Inkoopactie en begeleiding traject	
Projectleider	
Communicatie kosten incl interventies nav gedragsonderzoek	
BTW compensatiefonds	
Financiële ondersteuning bewoners	
Onvoorzien	
Totaal	[K]

Andere betrokken clusters

- Gebiedsontwikkeling en planeconomie
- Communicatie, HR, JZ en Inkoop
- Financiën

Communicatie/ participatie

De gemeenteraad wordt geïnformeerd over het project middels bijgevoegde informatienota. Communicatie richting de inwoners wordt door de afdeling communicatie in nauwe samenwerking met de externe partij die de maatregelen zal uitvoeren vormgegeven. Het is belangrijk dat er rekening



onderwerp

Projectplan Isolatieprogramma

registratienummer

B23.000602

houden wordt met het benaderen van een lastig te bereiken doelgroep. De externe partij heeft vaak al veel ervaring met het op de juiste wijze benaderen hiervan.

Aanpak

Er wordt een meervoudig onderhandse aanbesteding uitgeschreven voor een uitvoerende partij die ook de subsidieverwerking doet. Deze zal in samenwerking met de gemeente de maatregelen uitvoeren. Zie voor een uitgewerkte aanpak het bijgevoegde projectplan.

Bijlagen

1. Projectplan isolatie programma (A23.001809)
2. Raadsinformatienota (Z23.003177)

Advies aan het college van burgemeester en wethouders

onderwerp

B&W advies Isolatieaanpak

registratienummer
collegevergadering
commissievergadering
raadsvergadering
cluster

Gebiedsontwikkeling en Planeconomie

portefeuillehouder

W. Zijlstra

behandelend ambtenaar

Bijlagen
openbaar / besloten/ geheim

Openbaar

Toelichting

Begin 2022 heeft de minister voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening het Nationaal Isolatieprogramma gepresenteerd. Het doel van dit programma is om 2,5 miljoen woningen te isoleren in de periode tot en met 2030, met de nadruk op de 1,5 miljoen slecht geïsoleerde woningen. Een belangrijke actielijn van dit programma is de isolatie van 750.000 slecht geïsoleerde koopwoningen via gemeenten. Gezien de hogere energieprijzen zal het isoleren van woningen – met name in de wintermaanden – flink helpen bij het verlagen van de energierekening van mensen. De SPUK gelden  zullen worden ingezet om bewoners van grondgebonden woningen met een slecht label (DEFG) subsidie te geven om isolatiemaatregelen aan te brengen en ze daarbij zoveel mogelijk te ontzorgen. Het gaat om 371 woningen met een WOZ waarde onder de  .

Beslispunten

- 1) Instemmen met het projectplan Isolatieprogramma
- 2) Instemmen met raadsinformatienota Z (nummer invoegen) en deze beschikbaar stellen aan de raad

Inhoud van het voorstel

Aanleiding

Gemeente Zuidplas heeft in 2023  SPUK gelden voor het isolatie programma ontvangen. Dit geld moet worden ingezet om woningeigenaren van grondgebonden met een slecht label in de gemeente te helpen met het nemen van isolatiemaatregelen. De wijze waarop deze SPUK gelden worden ingezet is uitgewerkt in het projectplan Isolatieprogramma

Argumenten

- 1) Met dit projectplan wordt de doelgroep die veelal in slechte label woningen woont en waar energiebesparing veelal lastig van de grond komt geholpen. De aanpak draagt bij aan het verbeteren van de leefkwaliteit van de woningen.
- 2) Het is wenselijk om de raad te informeren over de ontvangen SPUK gelden en de isolatieaanpak voor de doelgroep.



onderwerp

B&W advies Energiearmoede inwoners

registratienummer

B23.000205

Kanttelingen

- 1) Het onderwerp raakt veel afdelingen waardoor er ook een relatief hoge personele inzet nodig is. Personele inzet kan daarentegen volledig worden gedekt uit de SPUK gelden.
- 2) Op = op. De regeling wordt niet aangevuld wanneer de middelen op zijn.

Beoogd effect

Het projectplan is gekoppeld aan spoor 1 en 2 uit het collegeprogramma. In het Collegeprogramma is de volgende passages met betrekking tot dit project opgenomen: *“Stimuleren van energiebesparing, zoals inzetten op isolatie.” & “Het stimuleren van energiebesparing draagt bij aan het terugdringen van de huisvestingslasten, zodat armoede wordt tegengegaan.”*

Wettelijk kader

Nationale Klimaatwet

Klimaatakkoord

Klimaatplan

Middelenkader (financiën, ICT, HR)

Voor deze aanpak hebben we SPUK gelden aangevraagd. Op d.d. 9 november 2023 hebben we de beschikking ontvangen dat de middelen ter hoogte van G zijn toegekend. De gelden zijn geormerkt en worden als volgt besteed:

Project	Kosten tot eind 2026
Inkoopactie en begeleiding traject	G
Projectleider	
Communicatie kosten incl interventies nav gedragsonderzoek	
BTW compensatiefonds	
Financiële ondersteuning bewoners	
Onvoorzien	
Totaal	G

Betrokken clusters

- Gebiedsontwikkeling en planeconomie
- Communicatie, HR, JZ en Inkoop
- Financiën

Communicatie/ participatie

Communicatie houdt binnen de aanpak van dit project rekening met de verschillende doelgroepen. Hier wordt rekening mee gehouden in de communicatiestrategie.

Aanpak

Zie uitgewerkt projectplan isolatie programma

Bijlagen

Projectplan isolatie programma (???)

Raadsinformatienota (????)

Advies aan het college van burgemeester en wethouders

onderwerp

B&W advies Isolatieaanpak

registratienummer
collegevergadering
commissievergadering
raadsvergadering
cluster

Gebiedsontwikkeling en Planeconomie

portefeuillehouder

W. Zijlstra

behandelend ambtenaar

Bijlagen
openbaar / besloten/ geheim

Openbaar

Toelichting

Begin 2022 heeft de minister voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening het Nationaal Isolatieprogramma gepresenteerd. Het doel van dit programma is om 2,5 miljoen woningen te isoleren in de periode tot en met 2030, met de nadruk op de 1,5 miljoen slecht geïsoleerde woningen. Een belangrijke actielijn van dit programma is de isolatie van 750.000 slecht geïsoleerde koopwoningen via gemeenten.

Gezien de hogere energieprijzen helpt het isoleren van woningen – met name in de wintermaanden - bij het verlagen van de energierekening van mensen. De SPUK gelden  worden ingezet om bewoners van grondgebonden woningen met een slecht label (DEFG) subsidie te geven om isolatiemaatregelen aan te brengen en ze daarbij zoveel mogelijk te ontzorgen. Het gaat om 371 woningen met een WOZ waarde onder de .

Het bedrag van  is doorgezet aan gemeenten omdat zij dicht bij hun bewoners staat en de doelgroep makkelijker kunnen bereiken. Dit bedrag komt bovenop de door de overheid voor alle woningeigenaren beschikbaar gestelde subsidie voor isoleren (ISDE).

Beslispunten

- 1) Instemmen met het projectplan Isolatieprogramma
- 2) Instemmen met raadsinformatienota Z (nummer invoegen) en deze beschikbaar stellen aan de raad

Inhoud van het voorstel

Aanleiding

Gemeente Zuidplas heeft in 2023  SPUK gelden voor het isolatie programma ontvangen. Dit geld moet worden ingezet om woningeigenaren van grondgebonden met een slecht label in de gemeente te helpen met het nemen van isolatiemaatregelen. De wijze waarop deze SPUK gelden worden ingezet is uitgewerkt in het projectplan Isolatieprogramma

Argumenten

- 1) Met dit projectplan wordt de doelgroep die veelal in slechte label woningen woont en waar energiebesparing veelal lastig van de grond komt geholpen. De aanpak draagt bij aan het verbeteren van de leefkwaliteit van de woningen.
- 2) Omdat de aanpak zich richt op bewoners, is het goed om de raad te informeren over de ontvangen SPUK gelden en de isolatieaanpak voor de doelgroep.



onderwerp

B&W advies Energiearmoede inwoners

registratienummer

B23.000205

Kanttekeningen

- 1) Het onderwerp raakt veel afdelingen waardoor er ook een relatief hoge personele inzet nodig is. Personele inzet kan daarentegen volledig worden gedekt uit de SPUK gelden.
- 2) Op = op. De regeling wordt niet aangevuld wanneer de middelen op zijn.

Beoogd effect

Het projectplan is gekoppeld aan spoor 1 en 2 uit het collegeprogramma. In het Collegeprogramma is de volgende passages met betrekking tot dit project opgenomen: *“Stimuleren van energiebesparing, zoals inzetten op isolatie.”* & *“Het stimuleren van energiebesparing draagt bij aan het terugdringen van de huisvestingslasten, zodat armoede wordt tegengegaan.”*

Wettelijk kader

Nationale Klimaatwet
Klimaatakkoord
Klimaatplan

Middelenkader (financiën, ICT, HR)

Voor deze aanpak hebben we SPUK gelden aangevraagd. Op d.d. 9 november 2023 hebben we de beschikking ontvangen dat de middelen ter hoogte van G zijn toegekend. De gelden zijn geormerkt en worden als volgt besteed:

Project	Kosten tot eind 2026
Inkoopactie en begeleiding traject	
Projectleider	
Communicatie kosten incl interventies nav gedragsonderzoek	
BTW compensatiefonds	
Financiële ondersteuning bewoners	
Onvoorzien	
Totaal	G

Betrokken clusters

-  Gebiedsontwikkeling en planeconomie
-  Communicatie, HR, JZ en Inkoop
-  Financiën

Communicatie/ participatie

Communicatie houdt binnen de aanpak van dit project rekening met de verschillende doelgroepen. Hier wordt rekening mee gehouden in de communicatiestrategie.

Aanpak

Zie uitgewerkt projectplan isolatie programma

Bijlagen

Projectplan isolatie programma (???)



onderwerp

B&W advies Energiearmoede inwoners

registratienummer

B23.000205

Raadsinformatienota (???)

Van: "[REDACTED]" Document 35
Verzonden: maandag 13 november 2023 09:59
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Collegeadvies en raadsinformatienota Isolatieprogramma
Bijlage(n): Projectplan NIP Zuidplas concept_SK.docx, Collegeadvies concept_SK.docx, Raadsinformatienota isolatieprogramma concept SK.docx

Hoi [REDACTED],

Het projectplan had je al gezien, deze heb ik nav jouw opmerkingen aangepast en voor de volledigheid nog even bijgevoegd als bijlage.

Daarnaast vind je hierbij het concept collegeadvies en de raadsinformatienota. Benieuwd of je nog op- of aanmerkingen hebt, laat maar weten dan maak ik alle stukken daarna def en ga ik een goede poging wagen om alles netjes in Corsair te krijgen ☐

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



M 06-[REDACTED]
E [REDACTED]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Projectplan

Projectcode:	CONCEPT
Projectnaam:	Projectplan Isolatieprogramma
Bestuurlijk opdrachtgever:	Wybe Zijlstra
Ambtelijk opdrachtgever:	
Projectleider:	
Datum:	November 2023
Versie:	1

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Begin 2022 heeft de minister voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening het Nationaal Isolatieprogramma gepresenteerd. Het doel van dit programma is om 2,5 miljoen woningen te isoleren in de periode tot en met 2030, met de nadruk op de 1,5 miljoen slecht geïsoleerde woningen. Een belangrijke actielijn van dit programma is de isolatie van 750.000 slecht geïsoleerde koopwoningen via gemeenten. Gezien de hogere energieprijzen zal het isoleren van woningen – met name in de wintermaanden - flink helpen bij het verlagen van de energierekening van mensen.

Begin 2023 is hiervoor de regeling lokale aanpak isolatie gepubliceerd. Binnen deze regeling worden in verschillende tranches middelen beschikbaar gesteld om een lokale isolatieaanpak te bekostigen. Specifieke aandacht wordt gevraagd voor huishoudens met een slecht geïsoleerde woning en door armoede problematiek de woning niet kunnen isoleren, omdat zij daar de middelen niet voor hebben. Voor deze regeling heeft de gemeente Zuidplas een aanvraag gedaan en toegekend gekregen. Het totaal aan te vragen bedrag in 2023 op  G. Deze middelen moeten uiterlijk op 31 december 2026 besteed zijn. In 2025 volgt nog een tranche waarin waarschijnlijk een soortgelijk bedrag beschikbaar komt. Deze middelen moeten vóór het einde van 2028 besteed zijn.

Deze middelen stellen de gemeente Zuidplas in staat om een meerjarige isolatie-aanpak te organiseren.

1.2 Beleidskader

Het projectplan is gekoppeld aan spoor 1 en 2 uit het collegeprogramma. In het Collegeprogramma is de volgende passages met betrekking tot dit project opgenomen: *“Stimuleren van energiebesparing, zoals inzetten op isolatie.” & “Het stimuleren van energiebesparing draagt bij aan het terugdringen van de huisvestingslasten, zodat armoede wordt tegengegaan.”*

2. Projectdefinitie

2.1 Probleemstelling

Dit uitvoeringsplan geeft antwoord op de volgende vragen:

1. Hoe kan de specifieke uitkering benut worden om in een meerjarige aanpak middels isolatiemaatregelen woningen met een D/E/F/G-label te verbeteren naar minimaal label C?
2. Hoe kunnen we middels gedragsbeïnvloeding woningeigenaren met energielabel D/E/F/G stimuleren om isolatiemaatregelen te treffen?
3. Hoe gaan we zorgen dat we huishoudens die net boven de 120%-norm in energiearmoede zitten, vanuit deze aanpak goed helpen?
4. Op welke wijze dient het project georganiseerd te worden en wat vraagt dit aan capaciteit, expertises en verdeling van middelen?
5. Op welke wijze wordt gezorgd dat de aanpak niet in strijd is met de Wet Natuurbescherming?

2.2 Doelstelling

Gemeente Zuidplas bereikt en helpt tot Q4 2026 371 huishoudens die wonen in een grondgebonden koopwoning met energielabel DEFG of twee slecht geïsoleerde woningdelen. Minimaal 80% van deze bewoners bezitten een woning met een WOZ-waarde onder de  G.

2.3 Maatschappelijke meerwaarde

De maatregelen verlagen het energieverbruik van de meest kwetsbare groep inwoners in onze gemeente. Dit moet ervoor zorgen dat tezamen met andere maatregelen de energiearmoede bij deze doelgroep afneemt. De inwoners die het binnen de gemeente het zwaarst hebben worden hiermee aangesproken. De gemeente laat zich bij deze groep zien.

2.4 Resultaat

De volledige SPUK gelden [REDACTED] zijn ingezet om bewoners te helpen hun huis te isoleren. Bij 371 woningen is tenminste 1 grote isolatiemaatregel genomen (isoleren van binnenzijde dak, vlivering, bodem of vloer, plaatsen van HR++ glas)

Dit resultaat draagt bij aan de volgende ambities in het Collegeprogramma:

“Stimuleren van energiebesparing, zoals inzetten op isolatie.” – Ambitie, spoor 2

“Het stimuleren van energiebesparing draagt bij aan het terugdringen van de huisvestingslasten, zodat armoede wordt tegengegaan” - Koppelkans, spoor 2 en draagt bij aan de ambitie om gemeente Zuidplas in 2050 energieneutraal en aardgasvrij te maken

2.5 Randvoorwaarden

Er zijn verschillende randvoorwaarden waaraan moet worden voldaan om dit project tot een succes te brengen:

- Om tot uitvoering te komen moet via een aanbesteding een betrouwbare marktpartij gevonden worden die op zijn beurt weer genoeg uitvoerende isolatiepartijen verzamelt.
- De doelgroep moet in het subsidiebedrag van de gemeente hoog genoeg vinden om te converteren. Doelgroepen

We onderscheiden in dit project 3 verschillende doelgroepen:

1. Particuliere woningeigenaren die ook de energietoeslag (hebben) ontvangen en in een grondgebonden woning met energielabel DEFG wonen, waarvan de WOZ-waarde niet boven de [REDACTED] ligt.
2. Particuliere woningeigenaren met een grondgebonden woning met label DEFG en een WOZ-waarde onder de grens van [REDACTED]. Specifieke aandacht zal daarbij uitgaan naar het bereiken en begeleiden van huishoudens die net boven de 120% van de bijstandsnorm zitten.
3. Overige particuliere woningeigenaren die willen isoleren. Deze groep voldoet niet aan de voorwaarden voor besteding van de regeling. Deze groep kan wel gebruik maken van de collectieve inkoopactie met gunstige voorwaarden, die onderdeel van de isolatieaanpak is, maar heeft geen recht op financiële ondersteuning.

Geen appartementen

De doelgroep VVE's laten we buiten beschouwing omdat er te veel onzekerheden zijn over de subsidieverstrekking aan deze groep. BZK is aan het kijken hoe wet- en regelgeving kan worden aangepast zodat het verduurzamen van VVE's makkelijker wordt. Wellicht kan deze groep dan meegenomen worden in de volgende subsidietranche.

Doe-Het-Zelf nog nader te bepalen

Doe-Het-Zelf maatregelen komen ook voor subsidie in aanmerking. Hier zitten veel voorwaarden aan, waaronder bewijsvoering dat de maatregel daadwerkelijk door de bewoners is uitgevoerd met de voorgeschreven materialen. Alleen indien de gegunde partij dat kan ontzorgen zullen wij dit aanbieden.

Mogelijke isolatiemaatregelen

Er wordt in eerste instantie gekozen voor het aanbieden van binnenzijde dakisolatie en vloer- of bodemisolatie. Spouwmuurisolatie valt in eerste instantie buiten de scope van het project. Spouwmuurisolatie mag alleen worden uitgevoerd wanneer er ontheffing is verleend voor de Wet Natuurbescherming, vanwege de mogelijke aanwezigheid van beschermde diersoorten. Deze ontheffing kan verkregen worden door ecologisch onderzoek te doen naar de aanwezige soorten en een Soorten Management Plan (SMP) op te stellen. Onze gemeente heeft op dit moment nog geen ontheffing. Hier wordt in 2024 een start mee gemaakt. Zodra wij een SMP hebben of er nieuwe regelgeving komt zullen wij spouwmuurisolatie en buitenzijde dakisolatie toevoegen aan de uit te voeren maatregelen.

2.6 Relatie met andere projecten

Naast financiële ondersteuning via de energietoeslag helpt dit project huishoudens energiearmoede tegen te gaan via energiebesparing.

Dit project heeft nog geen relatie met andere projecten, maar met het vrijkomen van de NIP lokale aanpak isolatiegelden vanuit het Rijk kan dit project in andere vormen mogelijk opvolging krijgen.

3. Projectaanpak

Huishoudens worden met de isolatieaanpak geholpen met advisering, financiële ondersteuning en ontzorging bij het isoleren van de woning.

Uitvoering bij externe partij

Er is gekozen om voor de uitvoering een externe partij in te huren. Het is voor de gemeente te lastig om per huishouden een huisbezoek af te leggen om zo te controleren of de woning aan de gestelde eisen voldoet. (Minimaal aantal vierkante meters, 2 energetisch slechte delen) en om te bepalen welke maatregel daadwerkelijk het meest geschikt is voor de bewoner. Daarnaast is het inkoopvoordeel wat deze partijen kunnen bieden aan bewoner door de schaalgrootte een voordeel voor de bewoner. Ook biedt de uitvoerende partij hulp bij het aanvragen van subsidies en leningen, zoals een ISDE-subsidie of een duurzaamheidslening. Voor al deze taken heeft de gemeente geen capaciteit beschikbaar en de kennis niet in huis. Er wordt een meervoudig onderhandse aanbesteding uitgeschreven bij 3 verschillende partijen om te kijken welke partij deze regeling het beste kan uitvoeren. Hierbij wordt gekeken naar de mate waarin bewoners worden geadviseerd, wij worden ontzorgd in de uitvoering en waarbij de verantwoording zo transparant mogelijk is.

Mate van financiële ondersteuning

De mate van financiële ondersteuning verschilt per doelgroep. De doelgroep in energiearmoede krijgt meer financiële ondersteuning:

Doelgroep 1: Particuliere woningeigenaren met recht op energietoeslag

Maximale financiële ondersteuning van ongeveer  G per woning

Doelgroep 2: Particuliere woningeigenaren zonder recht op energietoeslag

Maximale financiële ondersteuning van ongeveer  G per woning

Het aantal te bereiken woningen die op grond van de regeling bereikt moeten worden is minimaal 371. Onduidelijk is nog welk deel van deze woningen onder doelgroep 1 vallen. De exacte hoogte van de subsidiebedragen per woning wordt samen bepaald met de uitvoerende partij. Deze heeft veel ervaring met het behalen van de optimale conversie, waarbij het bedrag hoog genoeg is om bewoners over de streep te trekken en er ook genoeg woningen geïsoleerd worden.

4. Beheersfactoren

4.1 Geld

Gemeente Zuidplas heeft vanuit het Rijk een specifieke uitkering (SPUK) gekregen voor de isolatie aanpak, namelijk  G. De middelen zijn daarmee geoormerkt. Deze middelen komen bovenop de bestaande middelen voor het programma Duurzaamheid. Onderstaande tabel geeft achtergrondinformatie bij dit bedrag. Dit bedrag moet zoveel mogelijk besteed worden om daadwerkelijk klussen bij huishoudens uit te voeren. Personele kosten worden volledig gedekt door de SPUK.

Naam budget	Deadline besteding	Bedrag	Per woning	Status	Doelgroep	Besteden	Cofinanciering met woningbouwcorporaties	Verantwoording	Combineren
SPUK isolatieprogramma	31 december 2026	 G	Afhankelijk van de doelgroep wordt een directe subsidie verleend en verrekend	Reeds ontvangen	Koopwoningen met label DEFG en WOZ waarde onder  G	Alle projectkosten en personeelskosten mogen uit de subsidie worden gefinancierd.	Geen ivm koop	SiSa	Stapelen met ISDE en Warmtefonds is mogelijk

Het budget wordt niet aangevuld vanuit andere gelden, op = op.

Kostenberaming

Project	Kosten tot eind 2026
Inkoopactie en begeleiding traject	
Projectleider	
Communicatie kosten incl interventies nav gedragsonderzoek	
BTW compensatiefonds	
Financiële ondersteuning bewoners	
Onvoorzien	
Totaal	 G

De kosten worden gedekt binnen de SPUK gelden, die wij van het Rijk hebben ontvangen. Hoogte  G. Het budget wordt niet aangevuld vanuit andere gelden, op = op.

Verantwoordelijk voor de uitvoering en verantwoording van het project is de projectleider isolatieaanpak. Uiterlijk aan het eind van 2026 wordt het projectresultaat opgeleverd. Per half jaar zal er een overzicht gegeven worden van de stand van zaken en eventuele bijsturing die nodig is om het doel te kunnen bereiken.

4.2 Organisatie

Een eerste opzet van relevante interne en externe stakeholders, en betrokken partijen is hieronder gegeven:

Gemeente:

-  Duurzaamheid
-  Sociaal domein
-  Wonen
-  Communicatie
-  Inkoop
-  Juridische Zaken
-  Erfgoed

4.3 Tijd

- Afronding PVA: ntb
- Formeel akkoord en start project: ntb
- Voorbereiden: ntb

- Opzetten project : ntb
- Start werkzaamheden marktpartijen ntb
- Bereiken huishoudens ntb
- Uitloop en afronding ntb

4.4 Informatie

De SPUK gelden zijn al door de gemeente ontvangen. Wel is het belangrijk juist te verantwoorden via SiSa systematiek en via verplichte tussentijdse rapportages.

Externe communicatie wordt actief opgepakt. De doelgroep is om verschillende redenen lastig te bereiken met een gemeentelijke brief. De problematiek bij de doelgroep rijkt verder dan alleen energiearmoede. Dit betekent dat bewoners ook op andere manieren benaderd moeten worden wanneer de respons achter blijft. Communicatie zal ook lopen via de sociale stakeholders, zoals de Voedselbank, Stichting Zo! en klussendiensten zelf. Hiermee borgen we dat ook mensen die de gemeente normaal niet weten te vinden of zich schamen wél de hulp krijgen die ze nodig hebben.

4.5 Kwaliteit

Een belangrijke kwaliteitseis voor het eindresultaat is dat een grote groep bewoners daadwerkelijk geholpen zijn. Zij moeten zoveel mogelijk ontzorgd worden in het proces en duidelijk inzichtelijk krijgen welk bedrag ze zelf moeten betalen. De subsidie wordt voor facturatie aan de bewoner verrekend zodat deze hier geen omkijken naar heeft. In de aanbesteding wordt uitgevraagd hoe de tussenpartij de kwaliteit van de uitvoerders toetst en waarop.

Gedurende de looptijd van het project zullen we ook tussentijds evalueren.

4.6 Risico's

Er zijn een aantal risico's te noemen gedurende het project:

Risico	Beheersmaatregel
Binnen de organisatie zijn data verspreid aanwezig. En er worden voor dit project ook data van buiten de organisatie gehaald. Dit betekent dat het project afhankelijk is van de betrouwbaarheid van de geleverde data om te weten te komen welke woningen in aanmerking komen en voor welk subsidiebedrag.	De in te huren partij krijgt de taak om ter plekke te bepalen of bewoners daadwerkelijk in aanmerking komen voor de subsidie. (Werkelijk energielabel of 2 slecht geïsoleerde bouwdelen). Voor de doelgroep energiearmoede worden indien aanwezig ook data gebruikt van de aanbesteding energiekussers.
Marktpartijen zijn veel te druk en de komende maanden al volgeboekt. De marktpartijen zijn dan niet in staat om bulk uit te voeren. Dit vertraagt het project. De klussen kunnen pas later uitgevoerd worden	We huren een betrouwbare tussenpersoon in die van tevoren checkt wat de capaciteit is bij de uitvoerders en hierop de werkstromen verdeelt.
De subsidiebedragen zijn niet hoog genoeg om de doelgroep over de streep te trekken	Bewoners goed helpen met ISDE-aanvraag en evt. het Warmtefonds zodat de uiteindelijke investering minimaal is en hier ook over communiceren.

5. Ondertekening

Ambtelijk opdrachtgever:

Projectleider:

Datum:

Datum:



Advies aan het college van burgemeester en wethouders

onderwerp

B&W advies Isolatieaanpak

registratienummer**collegevergadering****commissievergadering****raadsvergadering****cluster**

Gebiedsontwikkeling en Planeconomie

portefeuillehouder

W. Zijlstra

behandelend ambtenaar



Bijlagen**openbaar / besloten/ geheim**

Openbaar

Toelichting

Begin 2022 heeft de minister voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening het Nationaal Isolatieprogramma gepresenteerd. Het doel van dit programma is om 2,5 miljoen woningen te isoleren in de periode tot en met 2030, met de nadruk op de 1,5 miljoen slecht geïsoleerde woningen. Een belangrijke actielijn van dit programma is de isolatie van 750.000 slecht geïsoleerde koopwoningen via gemeenten. Gezien de hogere energieprijzen zal het isoleren van woningen – met name in de wintermaanden – flink helpen bij het verlagen van de energierekening van mensen. De SPUK gelden  zullen worden ingezet om bewoners van grondgebonden woningen met een slecht label (DEFG) subsidie te geven om isolatiemaatregelen aan te brengen en ze daarbij zoveel mogelijk te ontzorgen. Het gaat om 371 woningen met een WOZ waarde onder de .

Beslispunten

- 1) Akkoord op projectplan isolatie programma
- 2) Akkoord op informeren van de Raad via de Raadsinformatienota

Inhoud van het voorstel

Aanleiding

Gemeente Zuidplas heeft in 2023  SPUK gelden voor het isolatie programma ontvangen. Dit geld moet worden ingezet om woningeigenaren van grondgebonden met een slecht label in de gemeente te helpen met het nemen van isolatiemaatregelen.

Argumenten

-  De doelgroep woont veelal in slechte label woningen waar energiebesparing veelal lastig van de grond komt.
-  De doelgroep kan wel een steuntje in de rug gebruiken dmv een financiële bijdrage (subsidie).
-  De aanpak draagt bij aan het verbeteren van de leef kwaliteit van de woningen.

Kanttelingen

-  Het onderwerp raakt veel afdelingen waardoor er ook een relatief hoge personele inzet nodig is. Personele inzet kan daarentegen volledig worden gedekt uit de SPUK gelden.
-  Op = op. De regeling wordt niet aangevuld wanneer de middelen op zijn.



onderwerp

B&W advies Energiearmoede inwoners

registratienummer

B23.000205

Beoogd effect

De volledige SPUK gelden [REDACTED] zijn ingezet om woningeigenaren van grondgebonden woningen met een slecht label in de gemeente te helpen met het nemen van isolatiemaatregelen. Huishoudens die ook energietoeslag ontvangen, krijgen meer subsidie dan andere bewoners binnen de doelgroep.

Wettelijk kader

-

Beleidskader

Het projectplan is gekoppeld aan spoor 1 en 2 uit het collegeprogramma. In het Collegeprogramma is de volgende passages met betrekking tot dit project opgenomen: *“Stimuleren van energiebesparing, zoals inzetten op isolatie.”* & *“Het stimuleren van energiebesparing draagt bij aan het terugdringen van de huisvestingslasten, zodat armoede wordt tegengegaan.”*

Middelenkader (financiën, ICT, HR)

De middelen voor deze aanpak zijn niet opgenomen in het Programma Duurzaamheid en komen daarmee boven op de bestaande gelden. De gelden zijn geoormerkt. Personele kosten mogen volledig worden gedekt uit de SPUK gelden.

Andere betrokken clusters

- Duurzaamheid
- Sociaal domein
- Communicatie
- Webbeheer
- Inkoop
- Juridische Zaken

Communicatie/ participatie

Communicatie houdt binnen de aanpak van dit project rekening met de verschillende doelgroepen. Hier wordt rekening mee gehouden in de communicatiestrategie.

Aanpak

Zie uitgewerkt projectplan isolatie programma

Bijlagen

Projectplan isolatie programma (????)

Raadsinformatienota (????)

onderwerp
Projectplan isolatieprogramma

nummer raadsstuk
B 1546

datum

afzender
College van burgemeester en wethouders

portefeuillehouder
W. Zijlstra
J.

behandelend ambtenaar


registratienummer

Bijlagen geen

openbaar of geheim
Openbaar

Aan de raad van de gemeente Zuidplas

Kernboodschap

Begin 2022 heeft de minister voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening het Nationaal Isolatieprogramma gepresenteerd. Het doel van dit programma is om 2,5 miljoen woningen te isoleren in de periode tot en met 2030, met de nadruk op de 1,5 miljoen slecht geïsoleerde woningen. Een belangrijke actielijn van dit programma is de isolatie van 750.000 slecht geïsoleerde koopwoningen via gemeenten. Gezien de hogere energieprijzen zal het isoleren van woningen – met name in de wintermaanden - flink helpen bij het verlagen van de energierekening van mensen.

Inleiding

Begin 2023 is hiervoor de regeling lokale aanpak isolatie gepubliceerd. Binnen deze regeling worden in verschillende tranches middelen beschikbaar gesteld om een lokale isolatieaanpak te bekostigen. Specifieke aandacht wordt gevraagd voor huishoudens met een slecht geïsoleerde woning en die door armoede problematiek de woning niet kunnen isoleren, omdat zij daar de middelen niet voor hebben. Voor deze regeling heeft de gemeente Zuidplas een aanvraag gedaan en toegekend gekregen. Het totaal aan te vragen bedrag in 2023 is . Deze middelen moeten uiterlijk op 31 december 2026 besteed zijn. In 2025 volgt nog een tranche waarin waarschijnlijk een soortgelijk bedrag beschikbaar komt. Deze middelen moeten vóór het einde van 2028 besteed zijn. De middelen stellen de gemeente Zuidplas in staat om een meerjarige isolatie-aanpak te organiseren

Toelichting

De uitvoering van de regeling kent strikte eisen waaraan voldaan moet worden:

Gemeente Zuidplas bereikt en helpt tot Q4 2026 371 huishoudens die wonen in een grondgebonden koopwoning met energielabel DEFG of twee slecht geïsoleerde woningdelen. Minimaal 80% van deze bewoners bezitten een woning met een WOZ-waarde onder de 

Projectaanpak

Huishoudens worden met de isolatieaanpak geholpen met advisering, financiële ondersteuning en ontzorging bij het isoleren van de woning.

Uitvoering bij externe partij

Er is gekozen om voor de uitvoering een externe partij in te huren. Het is voor de gemeente te lastig om per huishouden een huisbezoek af te leggen om zo te controleren of de woning aan de gestelde eisen voldoet. (Minimaal aantal vierkante meters, 2 energetisch slechte delen) en om te bepalen welke maatregel daadwerkelijk het meest geschikt is voor de bewoner. Daarnaast is het inkoopvoordeel wat deze partijen kunnen bieden aan bewoner door de schaalgrootte een voordeel voor de bewoner. Ook biedt de uitvoerende partij hulp bij het aanvragen van subsidies en leningen, zoals een ISDE-subsidie of bijvoorbeeld een lening bij het Warmtefonds. Voor al deze taken heeft de gemeente geen capaciteit beschikbaar en de kennis niet in huis. Er wordt een meervoudig onderhandse aanbesteding uitgeschreven bij 3 verschillende partijen om te kijken welke partij deze regeling het beste kan uitvoeren. Hierbij wordt gekeken naar de mate waarin bewoners worden geadviseerd, zij worden ontzorgd in de uitvoering en waarbij de verantwoording zo transparant mogelijk is.

Mate van financiële ondersteuning

De mate van financiële ondersteuning verschilt per doelgroep. De doelgroep in energiearmoede krijgt meer financiële ondersteuning:

Doelgroep 1: Particuliere woningeigenaren met recht op energietoeslag

Maximale financiële ondersteuning van ongeveer  G per woning

Doelgroep 2: Particuliere woningeigenaren zonder recht op energietoeslag

Maximale financiële ondersteuning van ongeveer  G per woning

Het aantal te bereiken woningen die op grond van de regeling bereikt moeten worden is minimaal 371. Onduidelijk is nog welk deel van deze woningen onder doelgroep 1 vallen. De exacte hoogte van de subsidiebedragen per woning wordt samen bepaald met de uitvoerende partij. Deze heeft veel ervaring met het behalen van de optimale conversie, waarbij het bedrag hoog genoeg is om bewoners over de streep te trekken en er ook genoeg woningen geïsoleerd worden.

Vervolg

Deze aanpak is bedoeld als allereerste stap in de beweging naar het verder isoleren en verduurzamen van woningen binnen de gemeente Zuidplas. Deze aanpak is alleen gericht op particulier woningbezit.

Inclusie

De gemeente Zuidplas heeft inclusie hoog in het vaandel staan. Belangrijk is dat iedereen mee kan doen en niemand wordt uitgesloten. Met de beoogde aanpak schrijven we de doelgroep van 120% van het sociaal minimum, met een slecht geïsoleerde koopwoning apart aan.



Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,

J.F. Weber

R.C.L. Heijdra

onderwerp
informatienota aan de raad

registratienummer
Z23.000974

Burgemeester

Gemeentesecretaris

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: dinsdag 14 november 2023 10:34
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Collegeadvies
Bijlage(n): Collegeadvies concept_SK2.docx

Document 36

Hoi [REDACTED],

Ik heb een collegeadvies geschreven voor het isolatieproject (bijgaand). Onderaan staat een heel kort tekstje over de communicatie. Moet hier nog iets aan toegevoegd worden?

Tijdens de uitvoering is het mijn idee om iedereen die in een DEFG label woont en energietoeslag krijgt te laten bellen door het sociaal domein en de rest van de bewoners een brief te sturen, maar dat is veel te veel in detail voor het collegeadvies.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



M 06- [REDACTED]
E [REDACTED]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl



Advies aan het college van burgemeester en wethouders

onderwerp

B&W advies Isolatieaanpak

registratienummer**collegevergadering****commissievergadering****raadsvergadering****cluster**

Gebiedsontwikkeling en Planeconomie

portefeuillehouder

W. Zijlstra

behandelend ambtenaar



Bijlagen**openbaar / besloten/ geheim**

Openbaar

Toelichting

Begin 2022 heeft de minister voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening het Nationaal Isolatieprogramma gepresenteerd. Het doel van dit programma is om 2,5 miljoen woningen te isoleren in de periode tot en met 2030, met de nadruk op de 1,5 miljoen slecht geïsoleerde woningen. Een belangrijke actielijn van dit programma is de isolatie van 750.000 slecht geïsoleerde koopwoningen via gemeenten. Gezien de hogere energieprijzen zal het isoleren van woningen – met name in de wintermaanden – flink helpen bij het verlagen van de energierekening van mensen. De SPUK gelden  zullen worden ingezet om bewoners van grondgebonden woningen met een slecht label (DEFG) subsidie te geven om isolatiemaatregelen aan te brengen en ze daarbij zoveel mogelijk te ontzorgen. Het gaat om 371 woningen met een WOZ waarde onder de 

Beslispunten

- 1) Instemmen met het projectplan Isolatieprogramma
- 2) Instemmen met raadsinformatienota Z (nummer invoegen) en deze beschikbaar stellen aan de raad

Inhoud van het voorstel

Aanleiding

Gemeente Zuidplas heeft in 2023  SPUK gelden voor het isolatie programma ontvangen. Dit geld moet worden ingezet om woningeigenaren van grondgebonden met een slecht label in de gemeente te helpen met het nemen van isolatiemaatregelen. De wijze waarop deze SPUK gelden worden ingezet is uitgewerkt in het projectplan Isolatieprogramma

Argumenten

- 1) Met dit projectplan wordt de doelgroep die veelal in slechte label woningen woont en waar energiebesparing veelal lastig van de grond komt geholpen. De aanpak draagt bij aan het verbeteren van de leefkwaliteit van de woningen.
- 2) Het is wenselijk om de raad te informeren over de ontvangen SPUK gelden en de isolatieaanpak voor de doelgroep.



onderwerp

B&W advies Energiearmoede inwoners

registratienummer

B23.000205

Kanttelingen

- 1) Het onderwerp raakt veel afdelingen waardoor er ook een relatief hoge personele inzet nodig is. Personele inzet kan daarentegen volledig worden gedekt uit de SPUK gelden.
- 2) Op = op. De regeling wordt niet aangevuld wanneer de middelen op zijn.

Beoogd effect

Het projectplan is gekoppeld aan spoor 1 en 2 uit het collegeprogramma. In het Collegeprogramma is de volgende passages met betrekking tot dit project opgenomen: *“Stimuleren van energiebesparing, zoals inzetten op isolatie.” & “Het stimuleren van energiebesparing draagt bij aan het terugdringen van de huisvestingslasten, zodat armoede wordt tegengegaan.”*

Wettelijk kader

Nationale Klimaatwet

Klimaatakkoord

Klimaatplan

Middelenkader (financiën, ICT, HR)

Voor deze aanpak hebben we SPUK gelden aangevraagd. Op d.d. 9 november 2023 hebben we de beschikking ontvangen dat de middelen ter hoogte van [REDACTED] zijn toegekend. De gelden zijn geormerkt en worden als volgt besteed:

Project	Kosten tot eind 2026
Inkoopactie en begeleiding traject	
Projectleider	
Communicatie kosten incl interventies nav gedragsonderzoek	
BTW compensatiefonds	
Financiële ondersteuning bewoners	
Onvoorzien	
Totaal	

Betrokken clusters

- Gebiedsontwikkeling en planeconomie
- Communicatie, HR, JZ en Inkoop
- Financiën

Communicatie/ participatie

Communicatie houdt binnen de aanpak van dit project rekening met de verschillende doelgroepen. Hier wordt rekening mee gehouden in de communicatiestrategie.

Aanpak

Zie uitgewerkt projectplan isolatie programma

Bijlagen

Projectplan isolatie programma (???)

Raadsinformatienota (????)

Van: " " Document 37

Verzonden: dinsdag 16 april 2024 12:39

Aan: " " < " < @zuidplas.nl>; " "

" < @zuidplas.nl>

Onderwerp: Concept aanbesteding isolatieprogramma

Bijlage(n): aanbestedingsleidraad Isolatieprogramma concept SK.docx

Hoi " en " ,

Bijgaand een concept van de aanbesteding. Ik ga nog eens goed kijken naar de gunningscriteria. Deze kunnen we nog wel aanscherpen, maar dan hebben jullie alvast een concept om naar te kijken. (Dit is de versie die ik met " had doorgenomen en die zij zou aanpassen).

Met vriendelijke groet,

" "

 gemeente
Zuidplas

M 06- " "

E " @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl



gemeente
Zuidplas

Aanbestedingsleidraad

Isolatieprogramma tot 21-12-2028 Gemeente Zuidplas

Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure van een RAW- raamovereenkomst

Gemeente Zuidplas

Kenmerk : Bestek nr. HM2023-06
Datum : 11 april 2023
Versie : V0.3 (concept)

Inhoudsopgave

Definities	4
1. Inleiding en opdracht	6
1.1 Achtergrond van de aanbesteding	6
1.2 De aanbestedende dienst (Vrager)	6
1.3 Coördinatie aanbesteding	7
1.4 Planning	8
1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	8
1.6 Doel en visie	8
1.7 Omvang van de opdracht	8
1.8 Looptijd overeenkomst	9
1.9 Percelen	9
2. Procedure	10
2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	10
2.2 Informatieverstrekking	11
2.3 Overige voorwaarden	11
2.4 Indienen van inschrijvingen	13
2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving	13
2.6 Rangorde aanbestedingsdocumenten	14
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	15
3.1 Uitsluitingsgronden	15
3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister	15
3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	15
3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst	15
3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid	15
3.2.1 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers	16
3.2.2 Certificaten	Error! Bookmark not defined.
3.3 De financiële en economische draagkracht	Error! Bookmark not defined.
3.4 (Minimum)eisen	16
3.4.1 Overeenkomst	16
3.4.3 Social Return on Investment (SROI)	16
4. Gunningcriteria	17
4.1 Gunningcriteria en weging	17
4.2 Gunningcriterium G1	17
4.3 Gunningcriterium G2 Samenwerking interne stakeholders	18
4.4 Gunningcriterium G3: Samenwerking externe stakeholders	18
5. Bijlagen	20
Bijlage A1 : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20

Bijlage A2	: Kwalitatief gunningscriterium Reductie emissies	20
Bijlage A10 : ?		20
Bijlage B1	: Het inschrijvingsbiljet	20
Bijlage B2	: De inschrijvingsstaat.....	20
Bijlage B3	: Het V&G-plan ontwerpfase	20
Bijlage B4	: B4 Polisblad Bouw- en Montageverzekering.	20
Bijlage B5	: SROI	20

Definities

Aanbestedende dienst: De Vrager, gemeente Zuidplas.

Aanbestedingsleidraad: Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de Vrager op basis waarvan de Aanbieders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsprocedure: De onderhavige meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "AW".

Aannemerscombinatie: Een samenwerkingsverband van afzonderlijke ondernemingen (combinanten) die als 1 Inschrijver optreedt bij een aanbesteding. Combinanten zijn in de contractfase te allen tijde jegens de Aanbestedende Dienst afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de volledige Overeenkomst die het voorwerp is van de aanbesteding.

Aanbestedingsplatform: Het platform van TenderNed waarop de aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Vrager en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Vrager gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere het beschrijvend document, overeenkomst, het programma van eisen en de nota's van inlichtingen, etc.

Aanbieder: De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit beschrijvend document.

ARW 2016: Aanbestedingsreglement Werken 2016 van mei 2016, houdende een beschrijving van procedures voor het aanbesteden van opdrachten voor werken.

Bijlage(n): Een addendum bij de aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Derde: een ondernemer die door Aanbieder wordt ingezet teneinde te voldoen aan de geschiktheidscriteria met betrekking tot de financieel economische draagkracht en de geschiktheidscriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Dienst(en)/dienstverlening: De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden zoals beschreven in het beschrijvend document en programma van eisen.

Geschiktheidseisen: Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in het beschrijvend document.

Gunningcriteria: Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft.

Inschrijving: Het aanbod dat Aanbieder volgens de aanbestedingsstukken doet aan Vrager en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.

Nota van Inlichtingen: Document met de antwoorden op vragen van de Aanbieder op het beschrijvend document en/of andere aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven de aanbestedingsstukken.

Offerte: De aanbieding van de dienstverlening van Aanbieder op basis van dit beschrijvend document.

Opdracht: De opdracht van Vragers aan Aanbieder tot het leveren van de diensten die zijn overeengekomen in de overeenkomst of nader zijn overeengekomen.

Opdrachtgever: De opdrachtgever is gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door de gemeenteraad. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtgever" of "Vrager".

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtnemer" of "Aanbieder".

Overeenkomst: De raamovereenkomst behorende bij de opdracht tussen Vragers en Aanbieder voor het uitvoeren van de opdracht.

Standaardformulier(en): Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij het beschrijvend document.

Uitsluitingsgronden: Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Vrager: De opdrachtgever is gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door het college van B&W. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtgever" of "Vrager".

1. Inleiding en opdracht

In dit hoofdstuk wordt onder andere ingegaan op de achtergrond van deze aanbesteding en de opdracht.

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de aanbesteding voor het isolatieprogramma van Vragers. De Vragers doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure, conform de Aanbestedingswet.

Ten behoeve van de uitvoering van het isolatieprogramma, wenst gemeente Zuidplas een raamovereenkomst af te sluiten en die volgens de ARW2016 aan te besteden. Deze voorliggende procedure en RAW-raamovereenkomst zijn daar het gevolg van. De ingangsdatum van de RAW-overeenkomst is het moment van de definitieve gunning.

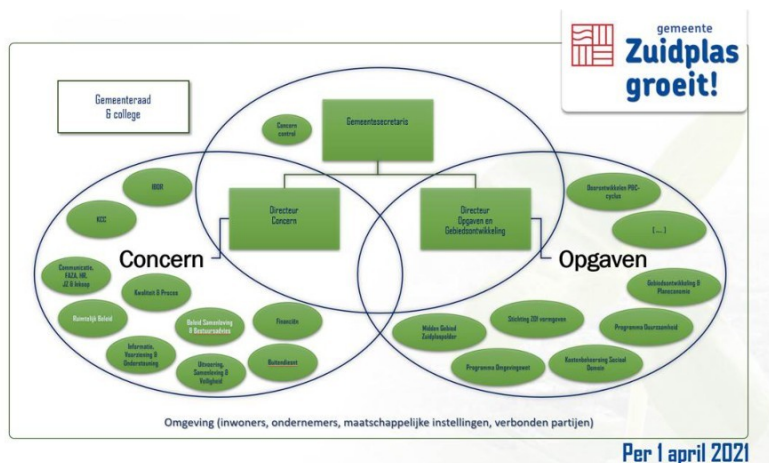
Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een RAW-raamovereenkomst met één Aanbieder voor het uitvoeren van het isolatieprogramma ten behoeve van de Vragers. De Overeenkomst heeft een looptijd van 36 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 2 x 12 maanden. De opdracht wordt aan de Aanbieder gegund die de beste aanbieding op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform. Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Vragers is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Aanbieder. Vragers wijst iedere vorm van aansprakelijkheid uitdrukkelijk van de hand. Indien omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het beschrijvend document boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform.

1.2 De aanbestedende dienst (Vragers)

De gemeente Zuidplas bestaat uit vier dorpen: Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente ruim 46.000 inwoners.

Binnen de organisatie zijn in totaal ca. 390 goed opgeleide en gemotiveerde interne en externe medewerkers aan de slag, binnen de enerzijds "Opgaven en Gebiedsontwikkeling" en anderzijds "concern", in schema:



Meer informatie over gemeente Zuidplas is te vinden op onze website www.zuidplas.nl.

1.3 Coördinatie aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. De coördinatie van de aanbesteding ligt bij Team Inkoop van gemeente Zuidplas. Contactpersoon voor de aanbesteding is  @zuidplas.nl

Gemeente Zuidplas
Postbus 100
2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Bezoekadres
Raadhuisplein 1
2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij Vragers of bij deze aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in het beschrijvend document is vastgelegd. Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

1.4 Planning

Publicatie	Nog nader in te vullen
Uiterste datum stellen vragen, ronde 1	
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 1	
Uiterste datum stellen vragen, ronde 2	
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 2	
Indienen inschrijvingen	
Gunningsbeslissing	
Standstillperiode tot	
Ondertekening raamcontract	
Start werkzaamheden	

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De Vragers is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet de Vragers haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de aanbestedingswet van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

1.6 Doel en visie

Het doel van de aanbesteding is uiterlijk <DATUM> een raamovereenkomst te hebben voor het uitvoeren van de opdracht (die is beschreven in het Programma van Eisen) met een looptijd van de overeenkomst zoals beschreven in paragraaf 1.8. Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze een overeenkomst te hebben afgesloten met een Aanbieder die heeft aangetoond diensten te kunnen leveren en beheren, waarbij de doelstellingen worden gerealiseerd, binnen de planning, met de overeengekomen kwaliteit.

1.7 Omvang van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Het bezoeken van woningeigenaren in woningen met label DEFG en een WOZ waarde onder de 
- Het geven van isolatieadvies aan deze doelgroep
- Begeleiden van de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel
- Beheren en verrekenen van de isolatie subsidie tbv de woningeigenaren
- Het begeleiden van aanvragen ISDE en lening Warmtefonds
- Vorbereiden van de SISA verantwoording

De maximale waarde/plafondbedrag van deze opdracht voor twee jaar met twee optie jaren is <BEDRAG>

 <De waarde tot nu toe is incl het totale subsidiebedrag , hiervan is  beschikbaar voor de actie inclusief het door te sluiten subsidiebedrag. Let op: er komt ws in 2026 nog zo'n tranche aan, daarom zetten we nu deze aanbesteding uit. De uiteindelijke aanbesteding zal alleen hoeven te gaan over

de kosten die opdrachtnemer aan ons doorberekend. Daarom deze onderhandse aanbesteding. Hier nog even goed over overleggen graag.>

Werkzaamheden als bedoeld in de onderhavige RAW-raamovereenkomst die echter onderdeel uitmaken van reeds aanbestede of nog aan te besteden multidisciplinaire projecten, behoren nadrukkelijk niet tot de werkingssfeer van deze RAW-raamovereenkomst

De contractvoorwaarden betreffen de voorwaarden zoals opgenomen in UAV 2012, met uitsluiting van § 12 lid 2 onder (b) 'dat bovendien ondanks nauwlettend toezicht tijdens de uitvoering dan wel bij de opneming van het werk als bedoeld in § 9 tweede lid, door de directie redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden.'

1.8 Looptijd overeenkomst

De Overeenkomst heeft een looptijd van 36 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 2 x 12 maanden.

De verlengingsoptie is eenzijdig, dat wil zeggen dat alleen de Aanbestedende Dienst de verlengingsoptie kan invoeren. De verlenging dient schriftelijk aan Aanbieder kenbaar worden gemaakt. De Vragers geeft tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of van de mogelijkheid tot verlenging van de Overeenkomst schriftelijk aan of de Overeenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden, zoals geldend op het moment van verlenging. Er is géén sprake van een stilzwijgende verlenging. De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt vier jaar, inclusief de 2x 12 maanden verlenging.

1.9 Percelen

Motivatie voor samenvoegen van de opdracht tot een perceel:

De opdracht omvat werkzaamheden met betrekking tot "groot onderhoud aan asfaltverhardingen". Op basis daarvan heeft de Vragers onderzocht in hoeverre de samenvoeging ingevolge artikel 1.5 AW jo. Artikel 2.9.2 ARW 2016 nodig is. Op basis van de aspecten, genoemd in dat artikel neemt de Vragers het volgende tot uitgangspunt in op basis van de samenhang van de verschillende overwegingen:

- Gelijke uitvoeringstechnieken;
- Genodigde MKB-diensten zijn in staat en gewoon om de cluster aan werkzaamheden in één Overeenkomst aan te bieden;
- Besparing op de kosten van het Aanbestedingsproces, de Vragers ziet geen organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging en van de separate opdrachtverlening voor de Aanbestedende Dienst en de Aanbieder.

Percelen:

De Raamovereenkomst is niet verdeeld in percelen op basis van de volgende overwegingen:

- De waarde van het totaal van de deelopdrachten per jaar bedraagt slechts een klein deel van de bovengrens van de jaaromzet van het kleinbedrijf (zie onderstaande tabel);
- De werkzaamheden zullen middels nog kleinere afzonderlijke deelopdrachten worden opgedragen; Hoewel de contractwaarde wellicht hoog is, hebben deelopdrachten maar een beperkte omvang;
- Vanwege de aard van de werkzaamheden, de geschiktheidseisen aan de ondernemingen en de kwalitatieve eisen aan het werk zijn er in de markt geen geschikte micro-ondernemingen.

De RAW-raamovereenkomst wordt meervoudig onderhands aanbesteed; alleen geschikt geachte MKB-bedrijven worden uitgenodigd.

<KAN DIT WEG?>

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld. De Aanbestedende dienst hanteert de meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft voor deze procedure gekozen, omdat de geraamde waarde van de opdracht conform het beleid van de Aanbestedende dienst die keuze rechtvaardigt. Op de procedure zijn de Aanbestedingswet en hoofdstuk 7 van het ARW 2016 van toepassing. Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Bij inschrijving dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie paragraaf 1.4 planning).

2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Eventueel door de Inschrijver op zijn Inschrijving van toepassing verklaarde algemene (Leverings-/ Verkoop) voorwaarden, anders dan de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst, leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving die de Aanbestedende Dienst kan uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Ook Inschrijvingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- b) De Inschrijver doet zijn Inschrijving **2 (twee) maanden gestand**, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.
- c) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een actueel uittreksel uit het Handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende schriftelijke machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
- d) Inschrijving door combinanten is toegestaan. Een combinant meldt zich aan als één Aanbieder. Door de Vragers worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de combinant. De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen, conform het in sub d. van dit artikel bepaalde. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.
In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de sluiten overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinant zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen. Het vormen of wijzigen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.
- e) De Aanbieder kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of bedrijfscertificatie(s) van Derden. In dat geval dient de Inschrijver in deel IIC van het UEA in te vullen:
 - Voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op (een) Derde(n), en,
 - Op welke Derde(n) hij een beroep doet ten aanzien van die betreffende Geschiktheidseisen.Inschrijver dient binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, de volgende bewijsvoering in te dienen:

- Een rechtsgeldig ondertekende en naar waarheid opgestelde verklaring van de Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept.
 - Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de Derde(n), de stukken van de Derde(n) ter zake van de financiële en economische draagkracht van die Derde, die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.
- f) De onderaannemer(s) voeren onder verantwoordelijkheid van Aanbieder diensten/dienstverlening uit. De Aanbieder/hoofdaannemer is en blijft jegens Vragers bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de uitvoering van de overeenkomst.
- De betreffende onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan dient Aanbieder/hoofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. De Aanbieder/hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3.
- Het is niet toegestaan een beroep te doen op een onderaannemer waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit is alleen toegestaan indien Vragers hiervoor expliciet schriftelijk toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. De Aanbieder dient bij zijn aanbieding een UEA in van de onderaannemers op wie hij een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, conform het in sub b. van dit artikel bepaalde. Op eerste verzoek van Vragers toont Aanbieder aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn onderaannemer(s) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
- g) De in te vullen standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst op de standaardformulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.
- h) Vragers behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan de Vragers geheel onverplicht besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Vragers.
- i) Tevens behoudt de Vragers zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Vragers.
- j) Het doen van een inschrijving houdt in dat de Aanbieder met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken instemt.

2.2 Informatieverstrekking

Eventuele vragen naar aanleiding van het beschrijvend document dienen door de Aanbieder via de optie "Vragen en antwoorden" op het dashboard van TenderNed ingediend te worden. Aanbieder dient per vraag duidelijk aan te geven op welk document, welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.4). Vragen en opmerkingen dienen geanonimiseerd te zijn en dus niet herleidbaar tot een Aanbieder.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.

2.3 Overige voorwaarden

- a) De Vragers behoudt zich het recht voor om Aanbidders die een inschrijving aanbieden die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.

- b) De Vrager behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van de Vrager te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.
- c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval de Vrager de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) De Vrager behandelt de door de Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
- e) De Vrager is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Aanbieder bekend te maken.
- f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden de Vrager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de vraag & antwoordmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt de Vrager voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Vrager dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder.
Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan de Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Vrager in dat kader heeft gemaakt (vgl. het Grossmann-arrest).
Derhalve verwerkt Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van de Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de Vrager in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.
- g) Indien een Aanbieder aan wie de opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze Aanbieder binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage en onvervuld (afschrift van) de concept kort gedingdagvaarding met datumbevestiging door de rechtbank aan Vrager te verstrekken. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn de hiervoor genoemde (proces)stukken door Vrager zijn ontvangen, de Aanbieder uitdrukkelijk berust in de afwijzing. De (concept) kort gedingdagvaarding met datumbevestiging door de rechtbank dient onvervuld per e-mail te worden verzonden naar j@zuidplas.nl en j@zuidplas.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de Aanbieder heeft haar rechten ter zake verwerkt. De Vrager is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de eerder geuite beslissing. De gepasseerde Aanbieder heeft in genoemd geval evenzeer zijn recht verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.
- h) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met de Vrager, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.
- i) De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed, ook niet als de Aanbestedende Dienst besluit niet te gunnen en/of de Aanbestedingsprocedure om haar moverende reden in te trekken.

2.4 Indienen van inschrijvingen

a) Sluitingsdatum en -tijd:

Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk 11 augustus 2023 vóór 11.00 uur online te hebben ingediend via TenderNed. Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving dient kan Aanbieder contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.

Website: www.tenderned.nl/contact

Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)

b) Aanbieder dient bij zijn inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:

Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemeen			
Bijlage A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Uitsluitingsgronden			
	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	Verklaring van de Belastingdienst		X
Gunningscriteria			
G1	Reductie emissies (Bijlage A10)	X	
G2	Omgevingsmanagement (Bijlage ..)	X	
G3	MKI cradle to gate asfalt (Plan van Aanpak)	X	
Bijlage B1	Inschrijvingsbiljet	X	
Bijlage B2	Inschrijvingsstaat	X	

Let op: Alle **kwalitatieve documenten** moeten **geanonimiseerd** worden ingediend!

Ten overvloede wijst Vrager erop dat alle aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: van de Kamer van Koophandel).

- c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, conform de planning zoals opgenomen in artikel 1.5 Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.
- d) Inschrijvingen die binnenkomen na deadline indienen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Aanbieder.

2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

Stap I Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan.

Stap II Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Stap III Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.

Stap IV Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- De **aanbestedingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van/namens de Vrager.
- De **beoordelingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit:
 - o Projectleider 1
 - o Projectleider 2
 - o Regisseur

Stap I, II en III Toets op volledigheid en geldigheid

De aanbestedingscommissie toetst namens de Vragers de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van de Vragers een herstelmogelijkheid dient te worden geboden, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 4). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per Aanbieder de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium.

Niet eerder dan dat de definitieve scores en motivering per criterium van de kwalitatieve documenten in consensus zijn vastgesteld, worden aanbidders uitgenodigd voor een mondelinge toelichting op het ingediende plan van aanpak en de beoordelingscommissie kan vragen stellen. Dit wordt nader uitgelegd in de gunningscriteria in hoofdstuk 4.

2.6 Rangorde aanbestedingsdocumenten

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

1. Overeenkomst gemeente Zuidplas
2. Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
3. RAW-raamovereenkomst "Groot onderhoud asfaltverharding 2023-2025 Gemeente Zuidplas", besteksnr. 0001-2023
4. De Standaard RAW-Bepalingen 2020 incl. UAV 2012.
5. Aanbestedingsdocumenten gemeente Zuidplas
6. Inschrijving van Aanbieder

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De Vragers heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van de Vragers binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. De Vragers sluit Aanbieder, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien de Vragers van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is. Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken worden door Vragers op een later moment opgevraagd.

3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder is dan 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van indiening. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving, conform het hiervoor bepaalde.

3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar. De Vragers raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Aanbieder. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden. Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Vragers ook gegevens en officiële bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Aanbieder of het land waar de Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

De Vragers hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Vragers bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het UEA, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Vragers legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.

3.2.1 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers

"In geval een Aanbieder zich als combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat door de Aanbieder als combinant één referentie mag worden ingediend."

3.3 (Minimum)eisen

In deze paragraaf worden de (minimum)eisen toegelicht.

3.3.1 Overeenkomst

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld. Een voorbeeld overeenkomst is bijgevoegd in bijlage B.

3.3.3 Social Return on Investment (SROI)

Bij de opdracht is sprake van een social returnverplichting. Voor randvoorwaarden over de invulling van deze verplichting, zie bijlage B5. Het percentage social return bedraagt 2% van de totale opdrachtwaarde.

GUNNINGSCRITERIUM MAKEN

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Aanbieder. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. De boete is 125%, van de niet gerealiseerde social return verplichting. Vragers neemt contact op met Aanbieder om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

Uitvoering met Combinanten (s) en/of onderaannemer(s)

Als de Aanbieder de Opdracht samen met deelnemer van een Combinant en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met Vragers de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deelnemers van Combinant en/of onderaannemer(-s). De Aanbieder blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) wordt ingevuld.

4. Gunningscriteria

De Vragers kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Om te beoordelen welke Aanbieder de BPKV heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 2.5. De Aanbieder die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van BPKV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Vragers is op zoek naar de Aanbieder die voor deze tarieven de beste kwaliteit kan leveren.

4.1 Gunningscriteria en weging

Het gunningcriterium is EMVI BPKV (Economisch Meest Voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding). Naast het gunningcriterium prijs zijn er, boven op de eisen uit het programma van eisen, drie kwalitatieve criteria met de daarbij onderliggende criteria, zoals omschreven in deze inschrijvingsleidraad. Deze zijn:

G1 – Projectmanagement

G2 – Planning

G3 – Prijs

G4 - SROI

<Uitleggen puntensysteem>

4.2 Gunningscriterium G1 Projectmanagement

Inschrijver toont in een plan van aanpak dat er een collectieve actie voor de inkoop van isolatiemaatregelen georganiseerd kan worden voor de beoogde doelgroep in Zuidplas. Inschrijver toont aan dat er goede dienstverlening is voor de bewoners en goede coördinatie op het project. Inschrijver stelt een plan van aanpak op waar onderstaande aspecten uitgewerkt in terugkomen. Inschrijver gaat minimaal in op:

Resultaat

- De wijze waarop Inschrijver de inspanningsverplichting vormgeeft ten aanzien van het door de Aanbestedende dienst geambieerde bereik

Dienstverlening

- Ontzorging: de wijze waarop Inschrijver de Opdrachtgever ontzorgt bij de administratieve, operationele en financiële afhandeling.
- Kwaliteit van dienstverlening (klanttevredenheid): borging van adequate opvolging van aanvragen, vragen en bezwaren/klachten, meting van de klanttevredenheid.
- Goede toegankelijkheid aanvraagstelsel (gebruiksvriendelijkheid) voor inwoners: hoe wordt dit geborgd voor zowel goed als minder digitaal vaardige inwoners.
- Hoe ziet de customer journey voor de bewoner er uit? Wat doen jullie wanneer en wat is de rol van de uitvoerder?.

Vraag en aanbod

- Hoe Inschrijver lokale marktpartijen betreft bij de collectieve inkoopactie(s) aangeboden aan de inwoners van Zuidplas. Onder lokaal verstaan wij bedrijven gevestigd in de regio Midden Holland.
- De mate waarin Inschrijver bijdraagt aan keuzevrijheid voor deelnemende huishoudens met betrekking tot het kiezen van een isolatiebedrijf binnen de inkoopactie

Financieel

- Financieel beheer: hoe wordt veilig financieel beheer geborgd en hoe voorkomt inschrijver dat de beschikbare deelbudgetten worden overschreden.
- Transparantie: Inschrijver legt duidelijk uit aan Opdrachtgever waar de winst uit wordt behaald met deze opdracht.
- Monitoring
- Controlemechanisme: hoe voorkomt Inschrijver dat een woning niet dubbel gebruik

maakt van de regeling.

- De wijze waarop administratie en verantwoording plaatsvindt en inzichtelijk wordt gemaakt aan Opdrachtgever met betrekking tot de door Subsidieverstrekker gevraagde indicatoren (waaronder bespaarde CO₂-uitstoot, aantal deelgenomen huishoudens, aantal getroffen isolatiemaatregelen en uitkering van de subsidiegelden).
- De wijze waarop de Inschrijver adressen registreert (zowel adressen geschikt voor deelname als adressen die hebben deelgenomen) met onderscheid in subdoelgroepen
- Mate van accurate monitoring van aantal bereikte (lees: deelgenomen) woningen/adressen.
- Mate van accurate monitoring van het subsidiegeld, zowel uitgekeerd aan inwoners als nog uit te keren (resterend budget) als per woning.
- Mate van accurate monitoring van moment dat een huishouden deelneemt (klantreis).
- Mate waarin Opdrachtgever toegang heeft tot deze gegevens.
- Hoe de SISA-verantwoording wordt geleverd aan de gemeente.

4.3 Gunningcriterium G2 Planning

Inschrijver toont in dit onderdeel aan hoe snel de actie georganiseerd kan worden. Hierbij wordt ook duidelijk aangetoond wat er nodig is van Opdrachtgever en wanneer. Inschrijver houdt met de planning ook rekening met de momenten waarop Opdrachtgever moet rapporteren aan Subsidieverstrekker over de (tussentijdse) resultaten. **Zie bijlage 2 en 6 voor de voorwaarden.**

Minimaal ingaan op:

- Het projectverloop inclusief de benodigde opstart- /voorbereidingstermijn.
- Welke concrete zaken worden verwacht van Opdrachtgever en wanneer.
- Wanneer er gemonitord wordt.
- De tijd die nodig is om tussentijds te kunnen bijsturen in het geval van mee- of tegenvallers gedurende het traject.

4.4 Gunningcriterium G3 Prijs

Inschrijver biedt een prijs voor de uitvoering van de lokale aanpak isolatie Zuidplas op basis van hetgeen Inschrijver heeft opgenomen in zijn Plan van Aanpak. Hierin meegenomen zijn alle kosten van de opstartfase, uitvoering, monitoring tot en met afhandeling van het traject.

Inschrijver specificeert de kosten per opdracht onderdeel binnen de gestelde kaders van de Subsidieverstrekker.

Inschrijver vult het volledige Prijzenblad in. Het Prijzenblad bestaat uit één tabblad, waarvan alle gele cellen dienen te worden ingevuld.

Plafondprijs

Aanbestedende dienst vraagt Inschrijver om onderscheid te maken tussen subsidiebedrag en projectmanagementkosten voor Inschrijver. De totaalsom van deze twee posten mag niet boven de **<invullen nav beschikbare subsidie-/kosten gemeente>** komen. De inspanning vraagt om zoveel mogelijk van het subsidiebudget uit te keren voor het isoleren van woningen. Daarom wordt voor prijs beoordeeld op onderdeel A: plan van aanpak (projectmanagement en beheer subsidiebudget). Hoe lager Inschrijver inschrijft op onderdeel A, des te hoger het subsidiebedrag in onderdeel B.

Invulinstructie

- De prijzen uitgedrukt worden in Euro's (exclusief btw);
- Prijs afronden op maximaal twee decimalen achter de komma;
- De prijzen zijn all-in tarieven;
- Het wijzigen van de voorgeschreven tekst in de prijs bijlage is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

In deel A kostenoverzicht met kosten projectmanagement, diensverlening aan bewoners. op Max 1 A4 beschrijven laten zien hoe de kosten verdeeld zijn over de werkzaamheden. Wat overblijft is subsidiebudget. Totaal mag niet meer bedragen dan **<BEDRAG INVULLEN>**

- Na invullen van de prijs bij deel A, plan van aanpak, zal het resterende budget automatisch gaan naar deel B, subsidiebudget. **<KAN IK AL AANGEGEVEN HOEVEEL HH ONGEVEER ENERGIEARMOEDE ZULLEN HEBBEN>**
- De beoogde kosten voor beheer van het subsidiebudget, voorkomen van dubbele deelname en advisering van de deelbudgetten worden allemaal opgeteld bij de kosten voor het plan van aanpak en ingevuld bij de cel 'projectmanagement'

PUNTENVERDELING MAKEN

4.7 Vervolg procedure

De Vragers maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbidders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbidders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g.

Vóór bekendmaking van de gunning (voornemen tot gunnen), kan de Vragers, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 2 en 3 op te vragen.

Dit moet nog ergens een plek krijgen in de aanbesteding:

Wij hebben in onze leidraad aangegeven dat partijen inzicht geven in hun verdienmodel, maar we beoordelen het verdienmodel niet. Of dat nou kickback fee is of dat ze de winst doorberekenen in de kosten die ze schrijven naar de gemeente. Zo lang de inwoner maar niet hoeft te betalen om mee te kunnen doen. En dat heb ik op twee manieren ingebouwd: partijen mogen geen bijdrage vragen van inwoners om te kunnen deelnemen (geen 'instapbedrag' van een paar tientjes dus) en de partijen mogen niet de prijzen van de collectieve inkoopactie verhogen om vervolgens 'korting' te geven. De offertes moeten wel voordeliger zijn dan wanneer een individu het zelf opvraagt bij de desbetreffende partij. Daarmee hoop ik voldoende ingebouwd te hebben dat inwoners niet voor de winst van de intermediaire partij hoeven op te draaien. De kosten liggen dan bij de gemeente of bij de isolatiebedrijven.

TOON AAN HOE HET VERDIENMODEL ERUIT ZIET,

Ik heb daar ook wat vragen over gekregen in de nota van inlichtingen en aangegeven dat het echt gaat om inzage, niet om beoordeling van het verdienmodel. We willen situaties voorkomen waarbij de raad of pers vragen gaat stellen over de partij en wij geen idee hebben hoe ze zelf hun boterham verdienen aan onze samenwerking.

5. Bijlagen

Bijlage A1 : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage A2 : Kwalitatief gunningscriterium Reductie emissies
Bijlage A3 : Kwalitatief gunningscriterium Omgeving
Bijlage A4 : Kwalitatief gunningscriterium Duurzaamheid MKI cradle to gate asfalt
Bijlage A10 : Excel invulling Kwalitatief gunningscriterium Reductie emissies
Bijlage B : RAW-raamovereenkomst HM2023-06 in zowel .pdf als .rsx format
Bijlage B1 : Het inschrijvingsbiljet
Bijlage B2 : De inschrijvingsstaat
Bijlage B3 : Het V&G-plan ontwerpfase
Bijlage B4 : B4 Polisblad Bouw- en Montageverzekering.
Bijlage B5 : SROI

Commented  Bijlages controleren
kloppen deze? En zijn we compleet.

Commented  Eens

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: maandag 13 november 2023 10:04 **Document 38**
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Concept Aanbestedingsdocument Isolatieprogramma
Bijlage(n): aanbestedingsleidraad Isolatieprogramma concept SK.docx, Prijzenblad aanbesteding NIP Zuidplas.xlsx

Hoi [REDACTED],

Bijgaand vind je mijn concept aanbestedingsdocument voor het Isolatieprogramma. De beschikking is binnen dus we kunnen aan de slag. Ik heb het bedrag nog niet toegevoegd, ik wil graag nog even met je overleggen hoe we van deze aanbesteding een goede raamovereenkomst kunnen maken. Verwacht wordt dat het bedrag wat ik nu heb toegewezen gekregen nog verdubbeld gaat worden in 2024 of 2025 en ik wil niet steeds opnieuw aanbesteden. Jij weet vast hoe we dat goed verantwoorden in een aanbesteding. Ik denk dat we vwb projectkosten niet boven de Europese aanbestedingsgrens gaan komen. Dat is alleen maar als we ook het subsidiebedrag aan bewoners mee moeten nemen in het totaal, maar volgens mij is dat niet zo toch?

Zullen we binnenkort nav bijgaand document even met elkaar overleggen hoe dit stuk verder te brengen?

Alvast bedankt,

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



M 06-[REDACTED]
E [REDACTED]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Datum: donderdag, 2 november 2023 om 11:13
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Aanbestedingsdocument voorbeeld

Zeker. Hierbij J

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Werkzaam op maandag, dinsdag en donderdag



T 0180-330 485
E [REDACTED]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk a/d IJssel

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Verzonden: donderdag 2 november 2023 09:10
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Aanbestedingsdocument voorbeeld

Hoi [REDACTED],

Heb je bijgaand stuk voor mij ook in Word?

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]



M 06- [Redacted]
E [Redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [Redacted] <[Redacted]@zuidplas.nl>

Datum: donderdag, 21 september 2023 om 12:15

Aan: [Redacted] <[Redacted]@zuidplas.nl>

Onderwerp: RE: meeting

Hallo [Redacted],

Hierbij een ingevulde template van een aanbestedingsdocument.

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]

Werkzaam op maandag, dinsdag en donderdag



T 0180-330 485
E [Redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

*Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk a/d IJssel*

Van: [Redacted] <[Redacted]@zuidplas.nl>

Verzonden: maandag 18 september 2023 14:06

Aan: [Redacted] <[Redacted]@zuidplas.nl>

Onderwerp: meeting

Hoi [Redacted],

Ik wacht in een meeting waarvoor jij mij blijkbaar moet binnenlaten
Zie je mij?

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]



M 06- [Redacted]
E [Redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl



gemeente
Zuidplas

Aanbestedingsleidraad

Isolatieprogramma tot 21-12-2026 Gemeente Zuidplas

Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure van een RAW- raamovereenkomst

Gemeente Zuidplas

Kenmerk : Bestek nr. HM2023-06
Datum : 11 april 2023
Versie : V0.3 (concept)

Inhoudsopgave

Definities	4
1. Inleiding en opdracht	6
1.1 Achtergrond van de aanbesteding	6
1.2 De aanbestedende dienst (Vrager)	6
1.3 Coördinatie aanbesteding	7
1.4 Planning	8
1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	8
1.6 Doel en visie	8
1.7 Omvang van de opdracht	8
1.8 Looptijd overeenkomst	9
1.9 Percelen	9
2. Procedure	10
2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	10
2.2 Informatieverstrekking	11
2.3 Overige voorwaarden	11
2.4 Indienen van inschrijvingen	13
2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving	13
2.6 Rangorde aanbestedingsdocumenten	14
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	15
3.1 Uitsluitingsgronden	15
3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister	15
3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	15
3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst	15
3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid	15
3.2.1 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers	16
3.2.2 Certificaten	Error! Bookmark not defined.
3.3 De financiële en economische draagkracht	Error! Bookmark not defined.
3.4 (Minimum)eisen	16
3.4.1 Overeenkomst	16
3.4.3 Social Return on Investment (SROI)	16
4. Gunningcriteria	17
4.1 Gunningcriteria en weging	17
4.2 Gunningcriterium G1	17
4.3 Gunningcriterium G2 Samenwerking interne stakeholders	18
4.4 Gunningcriterium G3: Samenwerking externe stakeholders	18
5. Bijlagen	19
Bijlage A1 : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19

Bijlage A2	: Kwalitatief gunningscriterium Reductie emissies	19
Bijlage A10 : ?		19
Bijlage B1	: Het inschrijvingsbiljet	20
Bijlage B2	: De inschrijvingsstaat.....	20
Bijlage B3	: Het V&G-plan ontwerpfase	20
Bijlage B4	: B4 Polisblad Bouw- en Montageverzekering.	20
Bijlage B5	: SROI	20

Definities

Aanbestedende dienst: De Vrager, gemeente Zuidplas.

Aanbestedingsleidraad: Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de Vrager op basis waarvan de Aanbieders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsprocedure: De onderhavige meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "AW".

Aannemerscombinatie: Een samenwerkingsverband van afzonderlijke ondernemingen (combinanten) die als 1 Inschrijver optreedt bij een aanbesteding. Combinanten zijn in de contractfase te allen tijde jegens de Aanbestedende Dienst afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de volledige Overeenkomst die het voorwerp is van de aanbesteding.

Aanbestedingsplatform: Het platform van TenderNed waarop de aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Vrager en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Vrager gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere het beschrijvend document, overeenkomst, het programma van eisen en de nota's van inlichtingen, etc.

Aanbieder: De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit beschrijvend document.

ARW 2016: Aanbestedingsreglement Werken 2016 van mei 2016, houdende een beschrijving van procedures voor het aanbesteden van opdrachten voor werken.

Bijlage(n): Een addendum bij de aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Derde: een ondernemer die door Aanbieder wordt ingezet teneinde te voldoen aan de geschiktheidscriteria met betrekking tot de financieel economische draagkracht en de geschiktheidscriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Dienst(en)/dienstverlening: De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden zoals beschreven in het beschrijvend document en programma van eisen.

Geschiktheidseisen: Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in het beschrijvend document.

Gunningcriteria: Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft.

Inschrijving: Het aanbod dat Aanbieder volgens de aanbestedingsstukken doet aan Vrager en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.

Nota van Inlichtingen: Document met de antwoorden op vragen van de Aanbieder op het beschrijvend document en/of andere aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven de aanbestedingsstukken.

Offerte: De aanbieding van de dienstverlening van Aanbieder op basis van dit beschrijvend document.

Opdracht: De opdracht van Vragers aan Aanbieder tot het leveren van de diensten die zijn overeengekomen in de overeenkomst of nader zijn overeengekomen.

Opdrachtgever: De opdrachtgever is gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door de gemeenteraad. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtgever" of "Vrager".

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtnemer" of "Aanbieder".

Overeenkomst: De raamovereenkomst behorende bij de opdracht tussen Vragers en Aanbieder voor het uitvoeren van de opdracht.

Standaardformulier(en): Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij het beschrijvend document.

Uitsluitingsgronden: Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Vrager: De opdrachtgever is gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door het college van B&W. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtgever" of "Vrager".

1. Inleiding en opdracht

In dit hoofdstuk wordt onder andere ingegaan op de achtergrond van deze aanbesteding en de opdracht.

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de aanbesteding voor het isolatieprogramma van Vragers. De Vragers doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure, conform de Aanbestedingswet.

Ten behoeve van de uitvoering van het isolatieprogramma, wenst gemeente Zuidplas een raamovereenkomst af te sluiten en die volgens de ARW2016 aan te besteden. Deze voorliggende procedure en RAW-raamovereenkomst zijn daar het gevolg van. De ingangsdatum van de RAW-overeenkomst is het moment van de definitieve gunning.

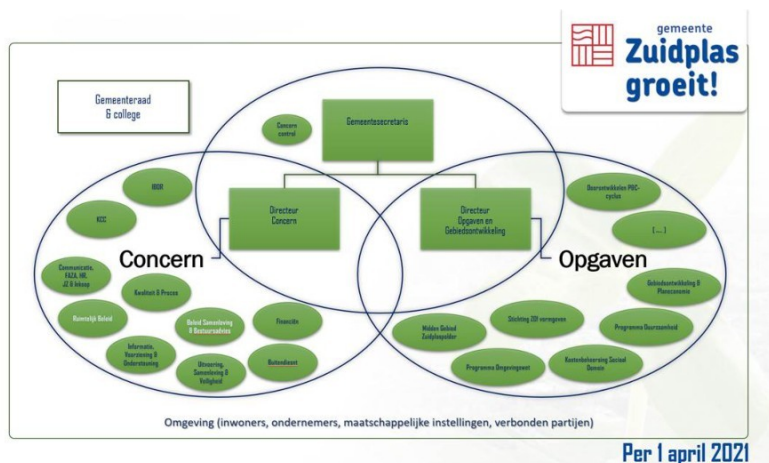
Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een RAW-raamovereenkomst met één Aanbieder voor het uitvoeren van het isolatieprogramma ten behoeve van de Vragers. De Overeenkomst heeft een looptijd van 36 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 2 x 12 maanden. De opdracht wordt aan de Aanbieder gegund die de beste aanbieding op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform. Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Vragers is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Aanbieder. Vragers wijst iedere vorm van aansprakelijkheid uitdrukkelijk van de hand. Indien omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het beschrijvend document boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform.

1.2 De aanbestedende dienst (Vragers)

De gemeente Zuidplas bestaat uit vier dorpen: Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente ruim 46.000 inwoners.

Binnen de organisatie zijn in totaal ca. 390 goed opgeleide en gemotiveerde interne en externe medewerkers aan de slag, binnen de enerzijds "Opgaven en Gebiedsontwikkeling" en anderzijds "concern", in schema:



Meer informatie over gemeente Zuidplas is te vinden op onze website www.zuidplas.nl.

1.3 Coördinatie aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. De coördinatie van de aanbesteding ligt bij Team Inkoop van gemeente Zuidplas. Contactpersoon voor de aanbesteding is  @zuidplas.nl

Gemeente Zuidplas
Postbus 100
2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Bezoekadres
Raadhuisplein 1
2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij Vragers of bij deze aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in het beschrijvend document is vastgelegd. Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

1.4 Planning

Publicatie	Nog nader in te vullen
Uiterste datum stellen vragen, ronde 1	
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 1	
Uiterste datum stellen vragen, ronde 2	
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 2	
Indienen inschrijvingen	
Gunningsbeslissing	
Standstillperiode tot	
Ondertekening raamcontract	
Start werkzaamheden	

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De Vragers is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet de Vragers haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de aanbestedingswet van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

1.6 Doel en visie

Het doel van de aanbesteding is uiterlijk <DATUM> een raamovereenkomst te hebben voor het uitvoeren van de opdracht (die is beschreven in het Programma van Eisen) met een looptijd van de overeenkomst zoals beschreven in paragraaf 1.8. Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze een overeenkomst te hebben afgesloten met een Aanbieder die heeft aangetoond diensten te kunnen leveren en beheren, waarbij de doelstellingen worden gerealiseerd, binnen de planning, met de overeengekomen kwaliteit.

1.7 Omvang van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Het bezoeken van woningeigenaren in woningen met label DEFG en een WOZ waarde onder de 429.300 euro
- Het geven van isolatieadvies aan deze doelgroep
- Begeleiden van de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel
- Beheren en verrekenen van de isolatie subsidie tbv de woningeigenaren
- Het begeleiden van aanvragen ISDE en lening Warmtefonds
- Vorbereiden van de SISA verantwoording

De maximale waarde/plafondbedrag van deze opdracht voor twee jaar met twee optie jaren is <BEDRAG> euro.

Werkzaamheden als bedoeld in de onderhavige RAW-raamovereenkomst die echter onderdeel uitmaken van reeds aanbestede of nog aan te besteden multidisciplinaire projecten, behoren nadrukkelijk niet tot de werkingssfeer van deze RAW-raamovereenkomst

De contractvoorwaarden betreffen de voorwaarden zoals opgenomen in UAV 2012, met uitsluiting van § 12 lid 2 onder (b) 'dat bovendien ondanks nauwlettend toezicht tijdens de uitvoering dan wel bij de opneming van het werk als bedoeld in § 9 tweede lid, door de directie redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden.'

1.8 Looptijd overeenkomst

De Overeenkomst heeft een looptijd van 36 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 2 x 12 maanden.

De verlengingsoptie is eenzijdig, dat wil zeggen dat alleen de Aanbestedende Dienst de verlengingsoptie kan invoeren. De verlenging dient schriftelijk aan Aanbieder kenbaar worden gemaakt. De Vragers geeft tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of van de mogelijkheid tot verlenging van de Overeenkomst schriftelijk aan of de Overeenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden, zoals geldend op het moment van verlenging. Er is géén sprake van een stilzwijgende verlenging. De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt vier jaar, inclusief de 2x 12 maanden verlenging.

1.9 Percelen

Motivatie voor samenvoegen van de opdracht tot een perceel:

De opdracht omvat werkzaamheden met betrekking tot "groot onderhoud aan asfaltverhardingen". Op basis daarvan heeft de Vragers onderzocht in hoeverre de samenvoeging ingevolge artikel 1.5 AW jo. Artikel 2.9.2 ARW 2016 nodig is. Op basis van de aspecten, genoemd in dat artikel neemt de Vragers het volgende tot uitgangspunt in op basis van de samenhang van de verschillende overwegingen:

- Gelijke uitvoeringstechnieken;
- Genodigde MKB-diensten zijn in staat en gewoon om de cluster aan werkzaamheden in één Overeenkomst aan te bieden;
- Besparing op de kosten van het Aanbestedingsproces, de Vragers ziet geen organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging en van de separate opdrachtverlening voor de Aanbestedende Dienst en de Aanbieder.

Percelen:

De Raamovereenkomst is niet verdeeld in percelen op basis van de volgende overwegingen:

- De waarde van het totaal van de deelopdrachten per jaar bedraagt slechts een klein deel van de bovengrens van de jaaromzet van het kleinbedrijf (zie onderstaande tabel);
- De werkzaamheden zullen middels nog kleinere afzonderlijke deelopdrachten worden opgedragen; Hoewel de contractwaarde wellicht hoog is, hebben deelopdrachten maar een beperkte omvang;
- Vanwege de aard van de werkzaamheden, de geschiktheidseisen aan de ondernemingen en de kwalitatieve eisen aan het werk zijn er in de markt geen geschikte micro-ondernemingen.

De RAW-raamovereenkomst wordt meervoudig onderhands aanbesteed; alleen geschikt geachte MKB-bedrijven worden uitgenodigd.

<KAN DIT WEG?>

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld. De Aanbestedende dienst hanteert de meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft voor deze procedure gekozen, omdat de geraamde waarde van de opdracht conform het beleid van de Aanbestedende dienst die keuze rechtvaardigt. Op de procedure zijn de Aanbestedingswet en hoofdstuk 7 van het ARW 2016 van toepassing. Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Bij inschrijving dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie paragraaf 1.4 planning).

2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Eventueel door de Inschrijver op zijn Inschrijving van toepassing verklaarde algemene (Leverings-/ Verkoop) voorwaarden, anders dan de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst, leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving die de Aanbestedende Dienst kan uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Ook Inschrijvingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- b) De Inschrijver doet zijn Inschrijving **2 (twee) maanden gestand**, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.
- c) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een actueel uittreksel uit het Handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende schriftelijke machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
- d) Inschrijving door combinanten is toegestaan. Een combinant meldt zich aan als één Aanbieder. Door de Vragers worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de combinant. De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen, conform het in sub d. van dit artikel bepaalde. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.
In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de sluiten overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinant zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen. Het vormen of wijzigen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.
- e) De Aanbieder kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of bedrijfscertificatie(s) van Derden. In dat geval dient de Inschrijver in deel IIC van het UEA in te vullen:
 - Voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op (een) Derde(n), en,
 - Op welke Derde(n) hij een beroep doet ten aanzien van die betreffende Geschiktheidseisen.Inschrijver dient binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, de volgende bewijsvoering in te dienen:

- Een rechtsgeldig ondertekende en naar waarheid opgestelde verklaring van de Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept.
 - Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de Derde(n), de stukken van de Derde(n) ter zake van de financiële en economische draagkracht van die Derde, die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.
- f) De onderaannemer(s) voeren onder verantwoordelijkheid van Aanbieder diensten/dienstverlening uit. De Aanbieder/hoofdaannemer is en blijft jegens Vragers bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de uitvoering van de overeenkomst.
- De betreffende onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan dient Aanbieder/hoofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. De Aanbieder/hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3.
- Het is niet toegestaan een beroep te doen op een onderaannemer waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit is alleen toegestaan indien Vragers hiervoor expliciet schriftelijk toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. De Aanbieder dient bij zijn aanbieding een UEA in van de onderaannemers op wie hij een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, conform het in sub b. van dit artikel bepaalde. Op eerste verzoek van Vragers toont Aanbieder aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn onderaannemer(s) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
- g) De in te vullen standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst op de standaardformulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.
- h) Vragers behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan de Vragers geheel onverplicht besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Vragers.
- i) Tevens behoudt de Vragers zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Vragers.
- j) Het doen van een inschrijving houdt in dat de Aanbieder met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken instemt.

2.2 Informatieverstrekking

Eventuele vragen naar aanleiding van het beschrijvend document dienen door de Aanbieder via de optie "Vragen en antwoorden" op het dashboard van TenderNed ingediend te worden. Aanbieder dient per vraag duidelijk aan te geven op welk document, welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.4). Vragen en opmerkingen dienen geanonimiseerd te zijn en dus niet herleidbaar tot een Aanbieder.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.

2.3 Overige voorwaarden

- a) De Vragers behoudt zich het recht voor om Aanbidders die een inschrijving aanbieden die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.

- b) De Vrager behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van de Vrager te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.
- c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval de Vrager de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) De Vrager behandelt de door de Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
- e) De Vrager is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Aanbieder bekend te maken.
- f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden de Vrager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de vraag & antwoordmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt de Vrager voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Vrager dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder.
Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan de Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Vrager in dat kader heeft gemaakt (vgl. het Grossmann-arrest).
Derhalve verwerkt Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van de Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de Vrager in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.
- g) Indien een Aanbieder aan wie de opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze Aanbieder binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage en onvervuld (afschrift van) de concept kort gedingdagvaarding met datumbevestiging door de rechtbank aan Vrager te verstrekken. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn de hiervoor genoemde (proces)stukken door Vrager zijn ontvangen, de Aanbieder uitdrukkelijk berust in de afwijzing. De (concept) kort gedingdagvaarding met datumbevestiging door de rechtbank dient onvervuld per e-mail te worden verzonden naar j@zuidplas.nl en j@zuidplas.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de Aanbieder heeft haar rechten ter zake verwerkt. De Vrager is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de eerder geuite beslissing. De gepasseerde Aanbieder heeft in genoemd geval evenzeer zijn recht verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.
- h) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met de Vrager, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.
- i) De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed, ook niet als de Aanbestedende Dienst besluit niet te gunnen en/of de Aanbestedingsprocedure om haar moverende reden in te trekken.

2.4 Indienen van inschrijvingen

a) Sluitingsdatum en -tijd:

Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk 11 augustus 2023 vóór 11.00 uur online te hebben ingediend via TenderNed. Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving dient kan Aanbieder contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.

Website: www.tenderned.nl/contact

Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)

b) Aanbieder dient bij zijn inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:

Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemeen			
Bijlage A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Uitsluitingsgronden			
	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	Verklaring van de Belastingdienst		X
Gunningscriteria			
G1	Reductie emissies (Bijlage A10)	X	
G2	Omgevingsmanagement (Bijlage ..)	X	
G3	MKI cradle to gate asfalt (Plan van Aanpak)	X	
Bijlage B1	Inschrijvingsbiljet	X	
Bijlage B2	Inschrijvingsstaat	X	

Let op: Alle **kwalitatieve documenten** moeten **geanonimiseerd** worden ingediend!

Ten overvloede wijst Vrager erop dat alle aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: van de Kamer van Koophandel).

- c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, conform de planning zoals opgenomen in artikel 1.5 Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.
- d) Inschrijvingen die binnenkomen na deadline indienen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Aanbieder.

2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

Stap I Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan.

Stap II Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Stap III Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.

Stap IV Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- De **aanbestedingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van/namens de Vrager.
- De **beoordelingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit:
 - o Projectleider 1
 - o Projectleider 2
 - o Regisseur

Stap I, II en III Toets op volledigheid en geldigheid

De aanbestedingscommissie toetst namens de Vragers de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van de Vragers een herstelmogelijkheid dient te worden geboden, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 4). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per Aanbieder de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium.

Niet eerder dan dat de definitieve scores en motivering per criterium van de kwalitatieve documenten in consensus zijn vastgesteld, worden aanbidders uitgenodigd voor een mondelinge toelichting op het ingediende plan van aanpak en de beoordelingscommissie kan vragen stellen. Dit wordt nader uitgelegd in de gunningscriteria in hoofdstuk 4.

2.6 Rangorde aanbestedingsdocumenten

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

1. Overeenkomst gemeente Zuidplas
2. Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
3. RAW-raamovereenkomst "Groot onderhoud asfaltverharding 2023-2025 Gemeente Zuidplas", besteksnr. 0001-2023
4. De Standaard RAW-Bepalingen 2020 incl. UAV 2012.
5. Aanbestedingsdocumenten gemeente Zuidplas
6. Inschrijving van Aanbieder

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De Vragers heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van de Vragers binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. De Vragers sluit Aanbieder, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien de Vragers van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is. Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken worden door Vragers op een later moment opgevraagd.

3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder is dan 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van indiening. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving, conform het hiervoor bepaalde.

3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar. De Vragers raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Aanbieder. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden. Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Vragers ook gegevens en officiële bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Aanbieder of het land waar de Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

De Vragers hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Vragers bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het UEA, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Vragers legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.

3.2.1 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers

"In geval een Aanbieder zich als combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat door de Aanbieder als combinant één referentie mag worden ingediend."

3.3 (Minimum)eisen

In deze paragraaf worden de (minimum)eisen toegelicht.

3.3.1 Overeenkomst

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld. Een voorbeeld overeenkomst is bijgevoegd in bijlage B.

3.3.3 Social Return on Investment (SROI)

Bij de opdracht is sprake van een social returnverplichting. Voor randvoorwaarden over de invulling van deze verplichting, zie bijlage B5. Het percentage social return bedraagt 2% van de totale opdrachtwaarde.

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Aanbieder. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. De boete is 125%, van de niet gerealiseerde social return verplichting. Vragers nemen contact op met Aanbieder om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

Uitvoering met Combinanten (s) en/of onderaannemer(s)

Als de Aanbieder de Opdracht samen met deelnemer van een Combinant en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met Vragers de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deelnemers van Combinant en/of onderaannemer(-s). De Aanbieder blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) wordt ingevuld.

4. Gunningscriteria

De Vragers kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Om te beoordelen welke Aanbieder de BPKV heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 2.5. De Aanbieder die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van BPKV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Vragers is op zoek naar de Aanbieder die voor deze tarieven de beste kwaliteit kan leveren.

4.1 Gunningscriteria en weging

Het gunningcriterium is EMVI BPKV (Economisch Meest Voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding). Naast het gunningcriterium prijs zijn er, boven op de eisen uit het programma van eisen, drie kwalitatieve criteria met de daarbij onderliggende criteria, zoals omschreven in deze inschrijvingsleidraad. Deze zijn:

- G1 – Projectmanagement
- G2 – Planning
- G3 – Prijs

<Uitleggen puntensysteem>

4.2 Gunningscriterium G1 Projectmanagement

Inschrijver toont in een plan van aanpak dat er een collectieve actie voor de inkoop van isolatiemaatregelen georganiseerd kan worden voor de beoogde doelgroep in Zuidplas. Inschrijver toont aan dat er goede dienstverlening is voor de bewoners en goede coördinatie op het project. Inschrijver stelt een plan van aanpak op waar onderstaande aspecten uitgewerkt in terugkomen. Inschrijver gaat minimaal in op:

Resultaat

- De wijze waarop Inschrijver de inspanningsverplichting vormgeeft ten aanzien van het door de Aanbestedende dienst geambieerde bereik

Dienstverlening

- Ontzorging: de wijze waarop Inschrijver de Opdrachtgever ontzorgt bij de administratieve, operationele en financiële afhandeling.
- Kwaliteit van dienstverlening (klanttevredenheid): borging van adequate opvolging van aanvragen, vragen en bezwaren/klachten, meting van de klanttevredenheid.
- Goede toegankelijkheid aanvraagstelsel (gebruiksvriendelijkheid) voor inwoners: hoe wordt dit geborgd voor zowel goed als minder digitaal vaardige inwoners.
- Hoe ziet de customer journey voor de bewoner er uit? Wat doen jullie wanneer en wat is de rol van de uitvoerder?.

Vraag en aanbod

- Hoe Inschrijver lokale marktpartijen betreft bij de collectieve inkoopactie(s) aangeboden aan de inwoners van Zuidplas. Onder lokaal verstaan wij bedrijven gevestigd in de regio Midden Holland.
- De mate waarin Inschrijver bijdraagt aan keuzevrijheid voor deelnemende huishoudens met betrekking tot het kiezen van een isolatiebedrijf binnen de inkoopactie

Financieel

- Financieel beheer: hoe wordt veilig financieel beheer geborgd en hoe voorkomt inschrijver dat de beschikbare deelbudgetten worden overschreden.
- Transparantie: Inschrijver legt duidelijk uit aan Opdrachtgever waar de winst uit wordt behaald met deze opdracht.
- Monitoring
- Controlemechanisme: hoe voorkomt Inschrijver dat een woning niet dubbel gebruik maakt van de regeling.
- De wijze waarop administratie en verantwoording plaatsvindt en inzichtelijk wordt

gemaakt aan Opdrachtgever met betrekking tot de door Subsidieverstrekker gevraagde indicatoren (waaronder bespaarde CO₂-uitstoot, aantal deelgenomen huishoudens, aantal getroffen isolatiemaatregelen en uitkering van de subsidiegelden).

- De wijze waarop de Inschrijver adressen registreert (zowel adressen geschikt voor deelname als adressen die hebben deelgenomen) met onderscheid in subdoelgroepen
- Mate van accurate monitoring van aantal bereikte (lees: deelgenomen) woningen/adressen.
- Mate van accurate monitoring van het subsidiegeld, zowel uitgekeerd aan inwoners als nog uit te keren (resterend budget) als per woning.
- Mate van accurate monitoring van moment dat een huishouden deelneemt (klantreis).
- Mate waarin Opdrachtgever toegang heeft tot deze gegevens.
- Hoe de SISA-verantwoording wordt geleverd aan de gemeente.

4.3 Gunningcriterium G2 Planning

Inschrijver toont in dit onderdeel aan hoe snel de actie georganiseerd kan worden. Hierbij wordt ook duidelijk aangetoond wat er nodig is van Opdrachtgever en wanneer. Inschrijver houdt met de planning ook rekening met de momenten waarop Opdrachtgever moet rapporteren aan Subsidieverstrekker over de (tussentijdse) resultaten. Zie bijlage 2 en 6 voor de voorwaarden.

Minimaal ingaan op:

- Het projectverloop inclusief de benodigde opstart- /voorbereidingstermijn.
- Welke concrete zaken worden verwacht van Opdrachtgever en wanneer.
- Wanneer er gemonitord wordt.
- De tijd die nodig is om tussentijds te kunnen bijsturen in het geval van mee- of tegenvallers gedurende het traject.

4.4 Gunningcriterium G3 Prijs

Inschrijver biedt een prijs voor de uitvoering van de lokale aanpak isolatie Zuidplas op basis van hetgeen Inschrijver heeft opgenomen in zijn Plan van Aanpak. Hierin meegenomen zijn alle kosten van de opstartfase, uitvoering, monitoring tot en met afhandeling van het traject.

Inschrijver specificeert de kosten per opdracht onderdeel binnen de gestelde kaders van de Subsidieverstrekker.

Inschrijver vult het volledige Prijzenblad in. Het Prijzenblad bestaat uit één tabblad, waarvan alle gele cellen dienen te worden ingevuld.

Plafondprijs

Aanbestedende dienst vraagt Inschrijver om onderscheid te maken tussen subsidiebedrag en projectmanagementkosten voor Inschrijver. De totaalsom van deze twee posten mag niet boven de <invullen nav beschikbare subsidie-/kosten gemeente> komen. De inspanning vraagt om zoveel mogelijk van het subsidiebudget uit te keren voor het isoleren van woningen. Daarom wordt voor prijs beoordeeld op onderdeel A: plan van aanpak (projectmanagement en beheer subsidiebudget). Hoe lager Inschrijver inschrijft op onderdeel A, des te hoger het subsidiebedrag in onderdeel B.

Invulinstructie

- De prijzen uitgedrukt worden in Euro's (exclusief btw);
- Prijs afronden op maximaal twee decimalen achter de komma;
- De prijzen zijn all-in tarieven;
- Het wijzigen van de voorgeschreven tekst in de prijs bijlage is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.
- Na invullen van de prijs bij deel A, plan van aanpak, zal het resterende budget automatisch gaan naar deel B, subsidiebudget.
- De beoogde kosten voor beheer van het subsidiebudget, voorkomen van dubbele deelname en advisering van de deelbudgetten worden allemaal opgeteld bij de

kosten voor het plan van aanpak en ingevuld bij de cel 'projectmanagement'

4.7 Vervolg procedure

De Vragers maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbieders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbieders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g.

Vóór bekendmaking van de gunning (voornemen tot gunnen), kan de Vragers, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 2 en 3 op te vragen.

5. Bijlagen

- Bijlage A1 : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage A2 : Kwalitatief gunningscriterium Reductie emissies
- Bijlage A3 : Kwalitatief gunningscriterium Omgeving
- Bijlage A4 : Kwalitatief gunningscriterium Duurzaamheid MKI cradle to gate asfalt
- Bijlage A10 : Excel invulling Kwalitatief gunningscriterium Reductie emissies
- Bijlage B : RAW-raamovereenkomst HM2023-06 in zowel .pdf als .rsx format

Bijlage B1 : Het inschrijvingsbiljet
Bijlage B2 : De inschrijvingsstaat
Bijlage B3 : Het V&G-plan ontwerpfase
Bijlage B4 : B4 Polisblad Bouw- en Montageverzekering.
Bijlage B5 : SROI

Commented  Bijlages controleren
kloppen deze? En zijn we compleet.

Commented  Eens

Prijzenblad

Meervoudig onderhandse aanbesteding Uitvoering voucherregeling & algemeen advies

Geel gearceerde vakken invullen svp.

De prijzen dienen te worden uitgedrukt in Euro's (exclusief btw), afgerond op maximaal twee decimalen achter de komma.

	Omschrijving	Prijs
Algemeen advies		
Uitvoering voucherregeling gemeente		
Overige kosten		
	Totaalprijs (netto)	
Optioneel :		Prijs
	Uur tarief meerwerk	
wordt niet meegenomen in de beoordeling		

* De teksten in de witte cellen mogen niet worden aangepast. Indien dit toch gebeurt kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname;

**De prijzen zoals ingevuld op het prijs invul formulier zijn inclusief alle kosten voortkomend uit het programma van eisen en de kwalitatieve gunningscriteria;

Bedrijfsnaam Inschrijver	
Naam ondertekeningsbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening ondertekeningsbevoegde	

Gevelisolatie

Uitgangspunten

Uitgangspunten monumenten

Gevelisolatie is een van de manieren om een monument efficiënt te isoleren. Het vermindert het verlies van warmte uit het monument. Daarnaast blijft de binnenruimte van het monument ongewijzigd. Gevelisolatie kan niet bij ieder monument worden toegepast. Als het monument zich leent voor toepassing van gevelisolatie, kan medewerking worden verleend. Dit betreft vaak een maatwerk-oplossing.

Uitgangspunten beschermd dorpsgezicht

Voor niet-monumentale objecten binnen het beschermd dorpsgezicht is het mogelijk gevelisolatie aan te brengen. Bij de toepassing van gevelisolatie in gevels die zichtbaar zijn vanuit de openbare ruimte is de inzet dat de karakteristiek van de gevel niet wijzigt. Bij gevels die niet zichtbaar zijn vanuit de openbare ruimte is uitgangspunt dat er meer beoordelingsvrijheid is.

Toelichting

Isolatie van de gevels van monumenten is altijd een uitdaging, aangezien veel monumenten thermisch lek zijn. Dit betekent dat het aanbrengen van gevelisolatie in veel gevallen leidt tot het ontstaan van koudebruggen. Deze koudebruggen hebben tot gevolg dat er inwendige condensatie optreedt. Dit kan bij houten constructies en metalen elementen tot onomkeerbare schade leiden. Daarom is het van belang om de isolatie van de gevels nauw af te stemmen met andere isolatiemaatregelen, zodat er geen schade aan het monument optreedt.

Beleidsregels gevelisolatie

Monumenten

Vergunningplicht

- Het aanbrengen van gevelisolatie in monumenten is vergunningplichtig;
- Het aanbrengen van gevelisolatie in een bestaande spouwmuur is vergunningplichtig.

Uitvoeringsvereisten

- Gevelisolatie mag niet leiden tot een verandering van het monument, waarbij afbreuk wordt gedaan aan de monumentale waarden;
- Het isoleren van buitenmuren (buitenisolatiesysteem) van een monument is niet toegestaan;
- Het aanbrengen van gevelisolatie mag niet leiden tot schade aan het monument, bijvoorbeeld door het ontstaan van koudebruggen;
- Gevelisolatie kan niet worden aangebracht als het monument daar niet voor geschikt is, bijvoorbeeld door de aanwezigheid van monumentale plafonds;
- Gevelisolatie middels het aanbrengen van een binnenisolatiesysteem en voorzetwanden is niet mogelijk als er sprake is van aantasting van monumentale interieuronderdelen, zoals monumentale plafonds en plafondlijsten en lambrisering en andere wandbekleding;
- Gevelisolatie is bij vrijstaande objecten toepasbaar;
- Bij objecten die samen een architectonische eenheid vormen, zoals geschakelde woningen, is gevelisolatie enkel toepasbaar als volledige eenheid.

Beeldbepalend erfgoed

Vergunningplicht

- Het aanbrengen van gevelisolatie bij beeldbepalend erfgoed waarbij de gevel wijzigt is vergunningplichtig;
- Spouwisolatie is niet vergunningplichtig.

Uitvoeringsvereisten

- Gevelisolatie kan worden toegepast bij behoud van de karakteristieke elementen van de gevel;
- Gevelisolatie kan worden toegepast met behoud van de aanwezige fijne en ambachtelijke onderdelen en kenmerkende ornamenten als overstekken, dak- en gevellijsten, pilasters en luiken;
- Gevelisolatie is bij vrijstaande objecten toepasbaar;
- Bij objecten die samen een architectonische eenheid vormen, zoals geschakelde woningen, is gevelisolatie enkel toepasbaar als volledige eenheid.

Beschermd dorpsgezicht

Vergunningplicht

- Het aanbrengen van gevelisolatie bij panden binnen het beschermd dorpsgezicht waarbij de gevel wijzigt is vergunningplichtig;
- Spouwisolatie is niet vergunningplichtig

Uitvoeringsvereisten

- Gevelisolatie kan worden toegepast bij behoud van de karakteristieke elementen van de gevel;
- Gevelisolatie kan worden toegepast met behoud van de aanwezige fijne en ambachtelijke onderdelen en kenmerkende ornamenten als overstekken, dak- en gevellijsten, pilasters en luiken;
- Gevelisolatie is bij vrijstaande objecten toepasbaar;
- Bij objecten die samen een architectonische eenheid vormen, zoals geschakelde woningen, is gevelisolatie enkel toepasbaar als volledige eenheid.

Dakisolatie

Uitgangspunten

Uitgangspunten monumenten

Isolatie van de daken van monumenten is maatwerk. Isolatie van een dakvlak kan zowel gevolgen hebben voor het uiterlijk van een monument als voor de bouwtechnische staat. Voor het uiterlijk geldt dat de karakteristiek van het dak zelf en het dakenlandschap niet wijzigt. Daarbij is het dan ook van belang dat bij geschakelde bebouwing (twee of meer objecten die eenzelfde dakvlak delen) dat het gehele dakvlak tegelijkertijd wordt gewijzigd. Zo wordt de karakteristiek en het daklandschap zo min mogelijk aangetast. Voor de bouwtechnische staat geldt dat veel monumenten thermisch lek zijn. Dit betekent dat het aanbrengen van dakisolatie kan leiden tot het ontstaan van koudebruggen. Deze koudebruggen hebben tot gevolg dat er inwendige condensatie optreedt. Dit kan bij houten constructies en metalen elementen tot onomkeerbare schade leiden. Daarom is het van belang om de isolatie van de gevels nauw af te stemmen met andere isolatiemaatregelen, zodat er geen schade aan het monument optreedt.

Uitgangspunt beeldbepalend erfgoed

Bij beeldbepalend erfgoed kan dakisolatie worden aangebracht. Bij de toepassing van dakisolatie in dakvlakken die zichtbaar zijn vanuit de openbare ruimte is de inzet dat de karakteristiek van het dak zelf niet wijzigt. Een koud-dak constructie kan in de meeste gevallen uitkomst bieden voor het isoleren van beeldbepalend erfgoed. Bij daken die niet zichtbaar zijn vanuit de openbare ruimte is uitgangspunt dat er meer beoordelingsvrijheid is.

Uitgangspunten beschermd dorpsgezicht

Voor niet-monumentale objecten binnen het beschermd dorpsgezicht is het mogelijk dakisolatie aan te brengen. Bij de toepassing van dakisolatie in dakvlakken die zichtbaar zijn vanuit de openbare ruimte is de inzet dat de karakteristiek van het dak zelf en het dakenlandschap niet wijzigt. Daarbij is het dan ook van belang dat bij geschakelde bebouwing (twee of meer objecten die eenzelfde dakvlak delen) die een architectonische eenheid vormen dat het gehele dakvlak tegelijkertijd wordt gewijzigd. Indien dat niet het geval is, veroorzaakt dakisolatie een hoogteverschil binnen het dakvlak en een verlies aan architectonische eenheid. Een koud-dak constructie kan in de meeste gevallen uitkomst bieden voor het isoleren van niet-monumentale objecten binnen het beschermd dorpsgezicht. Bij daken die niet zichtbaar zijn vanuit de openbare ruimte is uitgangspunt dat er meer beoordelingsvrijheid is.

Beleidsregels dakisolatie

Monumenten

Vergunningplicht

- Het aanbrengen van dakisolatie bij monumenten is vergunningplichtig.

Uitvoeringsvereisten warm-dak constructie (buitenisolatie)

- Dakisolatie kan worden toegepast als de dakbedekking niet beschermenswaardig of origineel is;
- Bij toepassing van dakisolatie dienen karakteristieke elementen behouden te worden;
- Dakisolatie mag niet leiden tot een verandering van het monument, waarbij afbreuk wordt gedaan aan de monumentale waarden;
- Dakisolatie mag niet leiden tot een aantasting van de levensduur van het monument, bijvoorbeeld door het ontstaan van koudebruggen en daaraan gerelateerde vochtschade;
- Dakisolatie is bij vrijstaande objecten toepasbaar;
- Bij objecten die samen een architectonische eenheid vormen, zoals geschakelde woningen, is dakisolatie enkel toepasbaar als volledige eenheid.

Uitvoeringsvereisten koud-dak constructie (binnenisolatie)

- Bij toepassing van dakisolatie dient geen afbreuk gedaan te worden aan karakteristieke en beschermenswaardige interieurelementen;

- Bij toepassing van dakisolatie dienen karakteristieke en beschermenswaardige interieurelementen behouden te worden.

Beeldbepalend erfgoed

Vergunningplicht

- Het aanbrengen van dakisolatie bij beeldbepalend erfgoed is vergunningplichtig als het uiterlijk wijzigt;
- Isolatie middels een koud-dak constructie is niet vergunningplichtig.

Uitvoeringsvereisten warm-dak constructie (buitenisolatie)

- Dakisolatie kan worden toegepast als de dakbedekking niet beschermenswaardig of origineel is;
- Bij toepassing van dakisolatie dienen karakteristieke elementen behouden te worden;
- Dakisolatie mag niet leiden tot een verandering van het object, waarbij afbreuk wordt gedaan aan de het gevelbeeld;
- Dakisolatie mag niet leiden tot een aantasting van de levensduur van het monument, bijvoorbeeld door het ontstaan van koudebruggen en daaraan gerelateerde vochtschade;
- Dakisolatie is bij vrijstaande objecten toepasbaar;
- Bij objecten die samen een architectonische eenheid vormen, zoals geschakelde woningen, is dakisolatie enkel toepasbaar als volledige eenheid.

Beschermd dorpsgezicht

Vergunningplicht

- Het aanbrengen van dakisolatie bij panden binnen het beschermd dorpsgezicht is vergunningplichtig als het uiterlijk wijzigt.
- Isolatie middels een koud-dak constructie is niet vergunningplichtig

Uitvoeringsvereisten warm-dak constructie (buitenisolatie)

- Dakisolatie kan worden toegepast indien de dakbedekking niet beschermenswaardig is als onderdeel van het historisch daklandschap;
- Bij toepassing van dakisolatie dienen karakteristieke elementen behouden te worden;
- Dakisolatie mag niet leiden tot een verandering van het object, waarbij afbreuk wordt gedaan aan de het gevelbeeld of het historisch daklandschap;
- Dakisolatie is bij vrijstaande objecten toepasbaar;
- Bij objecten die samen een architectonische eenheid vormen, zoals geschakelde woningen, is dakisolatie enkel toepasbaar als volledige eenheid.

Document 40

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: maandag 22 september 2025 09:50
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>; "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Cc: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: concept college vraag vastellen subsidiereregelen en mandatering DBL tbv isolatie 2025 opm SVW
Bijlage(n): concept college vraag vastellen subsidiereregelen en mandatering DBL tbv isolatie 2025 opm SVW.docx

Hoi [REDACTED],

Bijgaand mijn reactie op het college-advies. Mocht je nog vragen hebben, dan hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]



T 0180-[REDACTED] M 06-[REDACTED]
E [REDACTED]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl



Toelichting

In het licht van de energietransitie is een van de doelstellingen van het college om woningen te verduurzamen. Daarom is bij het ministerie BZK via RVO NIP subsidie aangevraagd welke een specifieke uitkering bevat om huiseigenaren te helpen om hun woning te isoleren. Inwoners van Zuidplas kunnen subsidie ontvangen in de vorm van een directe financiële bijdrage voor het nemen van isolerende maatregelen. Om deze activiteit mogelijk te maken dient er een subsidieregeling te worden vastgesteld.

Beslispunten

1. Vaststellen van de Subsidieregeling lokale aanpak isolatie Zuidplas (Z nummer nog ingeven).
2. Mandaat verlenen aan de directeur van het Duurzaam Bouwloket voor het nemen van besluiten en het verrichten van andere handelingen in het kader van de uitvoering van deze regeling. (Z nummer nog ingeven).

Inhoud van het voorstel

Aanleiding

In 2024 heeft de gemeenteraad van Zuidplas ingestemd met het Projectplan Isolatieprogramma waarin staat dat de gemeente woningeigenaren die in een slecht label woning wonen (label C of lager met minimaal 2 slecht geïsoleerde bouwdelen) gaan helpen hun leefkwaliteit te verbeteren en hun woningen energiezuiniger te maken. De doelstelling om in de bebouwde omgeving het energiegebruik te gaan reduceren is daarmee niet alleen een verplichting vanuit het Klimaatakkoord maar wordt ook onderschreven door de gemeente Zuidplas.

Inmiddels is via een aanbesteding het Duurzaam Bouwloket aangewezen om de gemeente via een isolatieaanpak te ontzorgen. Het Duurzaam Bouwloket zal in opdracht van de gemeente bewoners begeleiden in het gehele proces van aanvragen, laten uitvoeren en betalen.

De gemeente heeft via RVO geld gekregen om de isolatieaanpak vorm te geven en om bewoners subsidie te verstrekken voor het nemen van isolatiemaatregelen. RVO heeft wel voorwaarden gesteld aan het aantal woningen waaraan minimaal subsidie moet worden verstrekt. Voor de gemeente Zuidplas gaat dat om 371 woningen waarvoor in tranche 1 geld beschikbaar is gesteld en in tranche 2 om 497 woningen. Wij hebben ook subsidie aangevraagd voor tranche 3, hiervoor moeten nog 376 woningen verduurzaamd worden.

Argumenten

- 1.1 Subsidieregeling draagt bij aan het verduurzamen van eigen woning en daarmee bebouwde omgeving.
- 1.2 Er wordt een financiële drempel weggenomen voor de inwoner.
Kijkende naar de investeringen die horen bij het verduurzamen van de woning alsmede het aardgasvrij maken hiervan is dat slechts voor een beperkt deel van de bewoners financieel haalbaar. Door een subsidie te verstrekken voor het isoleren van de woning wordt een financiële drempel weggenomen.

Commented J Ik zou hiermee een koppeling maken met de ambitie en doelen. De gemeente Zuidplas heeft de ambitie om in 2050 energieneutraal en aardgasvrij te zijn. Om deze ambitie dichterbij te brengen is bij het ministerie BZK via RVO NIP subsidie aangevraagd welke een specifieke uitkering bevat om huiseigenaren te helpen om hun woning te isoleren.

Commented J Moet hier een gemeentewetartikel aan worden gekoppeld? Op grond van welk artikel mandateren?

Commented J Zou je tekst op woorden als gaan (helpen) en zullen scannen en omzetten in actieve schrijfstijl. Verder kan inleiding strakker. Aanleiding is middelen beschikbaar vanuit Rijk. Gemeente is daarom aanpak Isolatieaanpak gestart. De aanpak is vertaald in projectplan die op d.d. is geaccordeerd door het college. De uitvoering van de Isolatieaanpak is Europees? aanbesteed. De opdracht is gegund aan.

Wat ik niet begrijp in inleiding en wat scherper mag: In welke proces begeleidt Duurzaam bouwloket. Is dat alleen subsidie? Of???? Gaat om deze zin. Het Duurzaam Bouwloket zal in opdracht van de gemeente bewoners begeleiden in het gehele proces van aanvragen, laten uitvoeren en betalen.

Commented J Het college

Commented J De subsidieregeling draagt bij aan het verduurzamen van eigen woning van inwoners en de ambitie de gemeente Zuidplas is in 2050 energieneutraal en aardgasvrij. En hoe draagt het dan bij -> korte toelichting eronder

Commented J Als de financiële drempel weg is, is dan dan haalbaar voor meer bewoners om te verduurzamen



- 1.3 De te besteden middelen zijn een doeluitkering ter beschikking gesteld door het **Rijk**. Het geld wordt ter beschikking gesteld uit middelen die afkomstig zijn van de Rijksoverheid en zijn dus geen gemeentelijke gelden. De gelden zijn tevens geoormd wat betekent dat de middelen alleen kunnen worden ingezet voor projecten om huiseigenaren te (financieel) helpen energiebesparende maatregelen te nemen
- 2.1 De uitvoering van de regeling door Duurzaam Bouwloket leidt tot **kostenbesparing**. Het Duurzaam Bouwloket organiseert deze dienstverlening ook voor andere gemeenten in Nederland en daarmee kunnen wij gebruikmaken van de al bestaande software en digitale faciliteiten die aangepast kunnen worden in de huisstijl van Duurzaam Zuidplas. Zonder de diensten van het Duurzaam Bouwloket zouden de kosten vanuit de organisatie aanzienlijk hoger zijn.

Kanttekeningen

- 1.1 Niet iedereen komt in aanmerking voor de subsidie.
De subsidie komt alleen ten goede aan woningeigenaren met een WOZ-waarde lager dan 477.000 euro (peildatum 2022) die in een woning wonen met label C of lager en die minimaal 2 slecht geïsoleerde bouwdeelen hebben.
- 1.2 Het budget is niet toereikend voor alle **inwoners**.
Het beschikbare budget is toegekend voor in totaal 1244 huishoudens in Zuidplas. Een deel van het budget wordt ingezet voor de financiering het Duurzaam Bouwloket, communicatie en projectleiding vanuit de gemeente.

Beoogd effect

De subsidieregeling draagt bij aan het verduurzamen van woningen in de gemeente Zuidplas en daarmee aan het verhogen van CO2-reductie. Met deze subsidieregeling zet de gemeente in op het isoleren van 1244 huishoudens.

Wettelijk kader

Om de subsidie te kunnen uitreiken, dient er een subsidieregeling te worden vastgesteld door het college. Voor elke aanvraag dient er immers een beschikking te worden afgegeven. Het college is bevoegd een subsidieregeling vast te stellen binnen de kaders van de door de gemeenteraad vastgestelde Algemene Subsidieverordening Zuidplas 2016 (zie artikel 3 ASV).

Daarnaast is de besteding van de gelden niet afkomstig uit de eigen middelen, maar zijn het toegekende middelen van het Ministerie BZK. Derhalve kan het college een zelfstandig besluit nemen en behoeft het besluit niet in de vorm van een raadsvoorstel te geschieden.

Beleidskader

- Algemene Subsidieverordening Zuidplas 2016.

Commented Is dit dan het argument waarom college ja moet zeggen tegen de subsidieregeling? Als het college ja zegt tegen de subsidieregeling kan de doeluitkering besteed worden waar het voor bedoeld is, de subsidieregeling is hiervoor de beste manier omdat????

Commented Lijkt me een argument waarom uitbesteding wenselijk is niet waarom college ja moet zeggen tegen de subsidieregeling. Of begrijp ik het niet?

Commented Wat betekent dit? Ik begrijp het niet

Commented Ambitie gemeente Zuidplas toevoegen



gemeente

Zuidplas

onderwerp

registratienummer

Middelenkader (financiën, ICT, HR, JZ)

Voor de praktische uitvoering van de subsidieregeling wordt gebruik gemaakt van de diensten van het Duurzaam Bouwloket. Voorgesteld wordt de directeur te mandateren om alle besluiten te nemen en alle handelingen te verrichten die nodig zijn in het kader van de uitvoering van deze regeling.

Andere betrokken clusters

Afgestemd met

- Juridische Zaken
- Communicatie

Communicatie/ participatie

Er wordt via diverse kanalen gecommuniceerd over de regeling:

- Er komt een bericht in de reguliere Duurzaam Zuidplas communicatie-uitingen
- Bewoners die in aanmerking komen ontvangen een brief van de gemeente
- Na de vaststelling wordt de regeling gepubliceerd op de gemeentepagina en via de Staatscourant.

Gezien de aard van het project en de eisen die gesteld zijn aan de specifieke uitkeringsregeling worden woningeigenaren geïnformeerd over dit project. Communicatie wordt aangepast aan de doelgroep en wordt via diverse kanalen beschikbaar gesteld. Samen met DBL wordt een communicatieplan opgesteld.

Aanpak

De NIP is een eenmalige subsidie welke ter beschikking is gesteld door het rijk. De administratieve afhandeling van de aanvragen wordt gefaciliteerd en beoordeeld door het Duurzaam Bouwloket conform de door het college vastgestelde kader, lees: de subsidieverordening.

Bijlagen

1. Subsidieregeling lokale aanpak isolatie Zuidplas (nummer nog ingeven)

Commented  Kortgesloten met communicatieadviseur?

Commented  Ik zou hier opnemen welke stappen worden gezet na vaststelling van de subsidieregeling door het college.

Toelichting

De gemeente Zuidplas heeft de ambitie om in 2050 energieneutraal en aardgasvrij te zijn. Om deze ambitie dichterbij te brengen is bij het ministerie BZK via RVO NIP subsidie aangevraagd welke een specifieke uitkering bevat om huiseigenaren te helpen om hun woning te isoleren. Inwoners van Zuidplas kunnen subsidie ontvangen in de vorm van een directe financiële bijdrage voor het nemen van isolerende maatregelen. Om deze activiteit mogelijk te maken dienen er beleidsregels te worden vastgesteld.

Beslispunten

1. Vaststellen van de Beleidsregels Lokale Aanpak Isolatie Zuidplas 2025 (Z nummer nog ingeven).
2. Mandaat verlenen aan de directeur van het Duurzaam Bouwloket voor het nemen van besluiten en het verrichten van andere handelingen in het kader van de uitvoering van deze regeling. (Z nummer nog **ingeven**).

Inhoud van het voorstel

Aanleiding

De beschikbare middelen vanuit het Rijk zijn toegewezen. Hierop is de Gemeente de isolatieaanpak gestart, welke is vertaald in het projectplan. Dit plan is op geaccordeerd door het college.

Inmiddels is de uitvoering Europese aanbesteed en gegund aan het Duurzaam Bouwloket. Het Duurzaam Bouwloket begeleidt in opdracht van de gemeente bewoners in het gehele proces van offerteaanvraag tot uitvoering isolatiemaatregel. Duurzaam Bouwloket helpt bewoners verder bij ISDE-subsidieaanvragen en verzorgt de facturatie aan de bewoner.

De gemeente ontving via RVO geld om de isolatieaanpak vorm te geven en om bewoners subsidie te verstrekken voor het nemen van isolatiemaatregelen. RVO stelt wel voorwaarden aan het aantal woningen waaraan minimaal subsidie moet worden verstrekt. Voor de gemeente Zuidplas gaat dat om 371 woningen waarvoor in tranche 1 geld beschikbaar is gesteld en in tranche 2 om 497 woningen. Wij hebben ook subsidie aangevraagd voor tranche 3, hiervoor moeten nog 376 woningen verduurzaamd worden.

Argumenten

- 1.1 De beleidsregels dragen bij aan het verduurzamen van de eigen woning en de ambitie van de gemeente om in 2050 energieneutraal en aardgasvrij te zijn.
- 1.2 Er wordt een financiële drempel weggenomen voor de inwoner.
 Kijkende naar de investeringen die horen bij het verduurzamen van de woning alsmede het aardgasvrij maken hiervan is **dat slechts voor een beperkt deel van de bewoners financieel haalbaar**. Door een subsidie te verstrekken voor het isoleren van de woning wordt een financiële drempel weggenomen waardoor verduurzamen haalbaar wordt voor meer bewoners.

Commented  Moet hier een gemeentewetartikel aan worden gekoppeld? Op grond van welk artikel mandateren?

Commented  daar heb ik niets over gehoord van JZ, maar kan het voor de zekerheid nog een keer vragen.

Commented  Zou je tekst op woorden als gaan (helpen) en zullen scannen en omzetten in actieve schrijfstijl. Verder kan inleiding strakker. Aanleiding is middelen beschikbaar vanuit Rijk. Gemeente is daarom aanpak Isolatieaanpak gestart. De aanpak is vertaald in projectplan die op d.d. is geaccordeerd door het college. De uitvoering van de Isolatieaanpak is Europees? aanbesteed. De opdracht is gegund aan.

Wat ik niet begrijp in inleiding en wat scherper mag: In welke proces begeleidt Duurzaam bouwloket. Is dat alleen subsidie? Of???? Gaat om deze zin. Het Duurzaam Bouwloket zal in opdracht van de gemeente bewoners begeleiden in het gehele proces van aanvragen, laten uitvoeren en betalen.

Commented  Als de financiële drempel weg is, is dan dan haalbaar voor meer bewoners om te verduurzamen



1.3 Door het vaststellen van de beleidsregels kan de doeluitkering besteed worden waar het voor bedoeld is.

We kunnen dan eenvoudiger direct geld reserveren en overmaken naar bewoners als zij isolerende maatregelen nemen.

2.1 De uitvoering van de regeling door Duurzaam Bouwloket leidt tot kostenbesparing. Het Duurzaam Bouwloket organiseert deze dienstverlening ook voor andere gemeenten in Nederland en daarmee kunnen wij gebruikmaken van de al bestaande software en digitale faciliteiten die aangepast kunnen worden in de huisstijl van Duurzaam Zuidplas. Zonder de diensten van het Duurzaam Bouwloket zouden de kosten vanuit de organisatie aanzienlijk hoger zijn.

Kanttekeningen

1.1 Niet iedereen komt in aanmerking voor de subsidie.

De subsidie komt alleen ten goede aan woningeigenaren met een WOZ-waarde lager dan  (peildatum 2022) die in een woning wonen met label C of lager en die minimaal 2 slecht geïsoleerde bouwdeelen hebben.

1.2 Het budget is niet toereikend voor alle inwoners.

Het beschikbare budget is toegekend voor in totaal 1244 huishoudens in Zuidplas. Een deel van het budget wordt ingezet voor de financiering van het Duurzaam Bouwloket, communicatie en projectleiding vanuit de gemeente.

Beoogd effect

De subsidieregeling draagt bij aan het verduurzamen van woningen in de gemeente Zuidplas en daarmee aan het verhogen van CO₂-reductie. Daarnaast draagt het bij aan de ambitie van gemeente Zuidplas om in 2050 energieneutraal en aardgasvrij te zijn. Met deze subsidieregeling zet de gemeente in op het isoleren van 1244 huishoudens.

Wettelijk kader

Om de subsidie te kunnen uitreiken, dienen er beleidsregels te worden vastgesteld door het college. Voor elke aanvraag dient er immers een beschikking te worden afgegeven. Het college is bevoegd beleidsregels vast te stellen binnen de kaders van de door de gemeenteraad vastgestelde Algemene Subsidieverordening Zuidplas 2016 (zie artikel 3 ASV).

Daarnaast is de besteding van de gelden niet afkomstig uit de eigen middelen, maar zijn het toegekende middelen van het Ministerie BZK. Derhalve kan het college een zelfstandig besluit nemen en behoeft het besluit niet in de vorm van een raadsvoorstel te geschieden.

Beleidskader

- Algemene Subsidieverordening Zuidplas 2016.

Commented  Lijkt me een argument waarom uitbesteding wenselijk is niet waarom college ja moet zeggen tegen de subsidieregeling. Of begrijp ik het niet?

Commented  dit is punt 2.1 en gaat over de mandaatverklaring niet over de beleidsregels.

Commented  Wat betekent dit? Ik begrijp het niet

Commented  Stel alle inwoners die in aanmerking komen gaan isoleren, dan is er niet genoeg geld in de pot. Er is 'maar' geld voor 1244 woningen.

Commented  Ambitie gemeente Zuidplas toevoegen



Middelenkader (financiën, ICT, HR, JZ)

Voor de praktische uitvoering van de subsidieregeling maken wij gebruik van de diensten van het Duurzaam Bouwloket. Voorgesteld wordt de directeur te mandateren om alle besluiten te nemen en alle handelingen te verrichten die nodig zijn in het kader van de uitvoering van deze regeling.

Andere betrokken clusters

Afgestemd met

- Juridische Zaken
- Communicatie

Communicatie/ participatie

Er wordt via diverse kanalen gecommuniceerd over de regeling:

- Er komt een bericht in de reguliere Duurzaam Zuidplas communicatie-uitingen
- Bewoners die in aanmerking komen ontvangen een brief van de gemeente
- Na de vaststelling wordt de regeling gepubliceerd op de gemeentepagina en via de Staatscourant.

Gezien de aard van het project en de eisen die gesteld zijn aan de specifieke uitkeringsregeling worden woningeigenaren geïnformeerd over dit project. Communicatie wordt aangepast aan de doelgroep en wordt via diverse kanalen beschikbaar gesteld. Samen met DBL wordt een communicatieplan opgesteld.

Aanpak

Zodra de beleidsregels zijn vastgesteld en het Duurzaam Bouwloket is gemandateerd informeren wij bewoners over de isolatie aanpak en kunnen zij via het Duurzaam Bouwloket een offerte opvragen, hun woning isoleren en subsidie ontvangen.

Bijlagen

1. Beleidsregels Lokale Aanpak Isolatieprogramma Zuidplas 2025 (nummer nog ingeven)

Commented  Kortgesloten met communicatieadviseur?

Commented  ja

Commented  Ik zou hier opnemen welke stappen worden gezet na vaststelling van de subsidieregeling door het college.

onderwerp

registratienummer

Toelichting

In het licht van de energietransitie is een van de doelstellingen van het college om woningen te verduurzamen. Daarom is bij het ministerie BZK via RVO NIP subsidie aangevraagd welke een specifieke uitkering bevat om huiseigenaren te helpen om hun woning te isoleren. Inwoners van Zuidplas kunnen subsidie ontvangen in de vorm van een directe financiële bijdrage voor het nemen van isolerende maatregelen. Om deze activiteit mogelijk te maken dient er een subsidieregeling te worden vastgesteld.

Beslispunten

1. Vaststellen van de Subsidieregeling lokale aanpak isolatie Zuidplas (Z nummer nog ingeven).
2. Mandaat verlenen aan de directeur van het Duurzaam Bouwloket voor het nemen van besluiten en het verrichten van andere handelingen in het kader van de uitvoering van deze regeling. (Z nummer nog ingeven).

Inhoud van het voorstel

Aanleiding

In 2024 heeft de gemeenteraad van Zuidplas ingestemd met het Projectplan Isolatieprogramma waarin staat dat de gemeente woningeigenaren die in een slecht label woning wonen (label C of lager met minimaal 2 slecht geïsoleerde bouwdelen) gaan helpen hun leefkwaliteit te verbeteren en hun woningen energiezuiniger te maken. De doelstelling om in de bebouwde omgeving het energiegebruik te gaan reduceren is daarmee niet alleen een verplichting vanuit het Klimaatakkoord maar wordt ook onderschreven door de gemeente Zuidplas.

Inmiddels is via een aanbesteding het Duurzaam Bouwloket aangewezen om de gemeente via een isolatieaanpak te ontzorgen. Het Duurzaam Bouwloket zal in opdracht van de gemeente bewoners begeleiden in het gehele proces van aanvragen, laten uitvoeren en betalen.

De gemeente heeft via RVO geld gekregen om de isolatieaanpak vorm te geven en om bewoners subsidie te verstrekken voor het nemen van isolatiemaatregelen. RVO heeft wel voorwaarden gesteld aan het aantal woningen waaraan minimaal subsidie moet worden verstrekt. Voor de gemeente Zuidplas gaat dat om 371 woningen waarvoor in tranche 1 geld beschikbaar is gesteld en in tranche 2 om 497 woningen. Wij hebben ook subsidie aangevraagd voor tranche 3, hiervoor moeten nog 376 woningen verduurzaamd worden.

Argumenten

- 1.1 Subsidieregeling draagt bij aan het verduurzamen van eigen woning en daarmee bebouwde omgeving.

- 1.2 Er wordt een financiële drempel weggenomen voor de inwoner.

Kijkende naar de investeringen die horen bij het verduurzamen van de woning alsmede het aardgasvrij maken hiervan is dat slechts voor een beperkt deel van de bewoners financieel haalbaar. Door een subsidie te verstrekken voor het isoleren van de woning wordt een financiële drempel weggenomen.

- 1.3 De te besteden middelen zijn een doeluitkering ter beschikking gesteld door het Rijk. Het geld wordt ter beschikking gesteld uit middelen die afkomstig zijn van de Rijksoverheid en zijn dus geen gemeentelijke gelden. De gelden zijn tevens geormerkt wat betekent dat de middelen alleen kunnen worden ingezet voor projecten om huiseigenaren te (financieel) helpen energiebesparende maatregelen te nemen.
- 2.1 De uitvoering van de regeling door Duurzaam Bouwloket leidt tot kostenbesparing. Het Duurzaam Bouwloket organiseert deze dienstverlening ook voor andere gemeenten in Nederland en daarmee kunnen wij gebruikmaken van de al bestaande software en digitale faciliteiten die aangepast kunnen worden in de huisstijl van Duurzaam Zuidplas. Zonder de diensten van het Duurzaam Bouwloket zouden de kosten vanuit de organisatie aanzienlijk hoger zijn.

Kanttekeningen

- 1.1 Niet iedereen komt in aanmerking voor de subsidie.

De subsidie komt alleen ten goede aan woningeigenaren met een WOZ-waarde lager dan  (peildatum 2022) die in een woning wonen met label C of lager en die minimaal 2 slecht geïsoleerde bouw delen hebben.

- 1.2 Het budget is niet toereikend voor alle inwoners.

Het beschikbare budget is toegekend voor in totaal 1244 huishoudens in Zuidplas. Een deel van het budget wordt ingezet voor de financiering het Duurzaam Bouwloket, communicatie en projectleiding vanuit de gemeente.

Beoogd effect

De subsidieregeling draagt bij aan het verduurzamen van woningen in de gemeente Zuidplas en daarmee aan het verhogen van CO₂-reductie. Met deze subsidieregeling zet de gemeente in op het isoleren van 1244 huishoudens.

Wettelijk kader

Om de subsidie te kunnen uitreiken, dient er een subsidieregeling te worden vastgesteld door het college. Voor elke aanvraag dient er immers een beschikking te worden afgegeven. Het college is bevoegd een subsidieregeling vast te stellen binnen de kaders van de door de gemeenteraad vastgestelde Algemene Subsidieverordening Zuidplas 2016 (zie artikel 3 ASV).

Daarnaast is de besteding van de gelden niet afkomstig uit de eigen middelen, maar zijn het toegekende middelen van het Ministerie BZK. Derhalve kan het college een zelfstandig besluit nemen en behoeft het besluit niet in de vorm van een raadsvoorstel te geschieden.

Beleidskader

- Algemene Subsidieverordening Zuidplas 2016.

Middelenkader (financiën, ICT, HR, JZ)

Voor de praktische uitvoering van de subsidieregeling wordt gebruik gemaakt van de diensten van het Duurzaam Bouwloket. Voorgesteld wordt de directeur te mandateren om alle besluiten te nemen en alle handelingen te verrichten die nodig zijn in het kader van de uitvoering van deze regeling.

Andere betrokken clusters

Afgestemd met

- Juridische Zaken
- Communicatie

Communicatie/ participatie

Er wordt via diverse kanalen gecommuniceerd over de regeling:

- Er komt een bericht in de reguliere Duurzaam Zuidplas communicatie-uitingen
- Bewoners die in aanmerking komen ontvangen een brief van de gemeente
- Na de vaststelling wordt de regeling gepubliceerd op de gemeentepagina en via de Staatscourant.

Gezien de aard van het project en de eisen die gesteld zijn aan de specifieke uitkeringsregeling worden woningeigenaren geïnformeerd over dit project. Communicatie wordt aangepast aan de doelgroep en wordt via diverse kanalen beschikbaar gesteld. Samen met DBL wordt een communicatieplan opgesteld.

Aanpak

De NIP is een eenmalige subsidie welke ter beschikking is gesteld door het rijk. De administratieve afhandeling van de aanvragen wordt gefaciliteerd en beoordeeld door het Duurzaam Bouwloket conform de door het college vastgestelde kader, lees: de subsidieverordening.

Bijlagen

1. Subsidieregeling lokale aanpak isolatie Zuidplas (nummer nog ingeven)

Toelichting

In het licht van de energietransitie is een van de doelstellingen van het college om woningen te verduurzamen. Daarom is bij het ministerie BZK via RVO NIP subsidie aangevraagd welke een specifieke uitkering bevat om huiseigenaren te helpen om hun woning te isoleren. Inwoners van Zuidplas kunnen subsidie ontvangen in de vorm van een directe financiële bijdrage voor het nemen van isolerende maatregelen. Om deze activiteit mogelijk te maken dient er een subsidieregeling te worden vastgesteld.

Beslispunten

1. Vaststellen van de Beleidsregels Lokale Aanpak Isolatie Zuidplas 2025 (Z nummer nog ingeven).
2. Mandaat verlenen aan de directeur van het Duurzaam Bouwloket voor het nemen van besluiten en het verrichten van andere handelingen in het kader van de uitvoering van deze regeling. (Z nummer nog ingeven).

Inhoud van het voorstel

Aanleiding

In 2024 heeft de gemeenteraad van Zuidplas ingestemd met het Projectplan Isolatieprogramma. Hierwaarin staat dat de gemeente woningeigenaren gaat helpen die in een slecht label woning wonen (label C of lager met minimaal 2 slecht geïsoleerde bouwdelen) gaat helpen. Het doel is om de leefkwaliteit van inwoners te verbeteren en hun woningen energiezuiniger te maken. De doelstelling om in de bebouwde omgeving het energiegebruik te gaan reduceren is daarmee niet alleen een verplichting vanuit het Klimaatakkoord maar wordt ook onderschreven door de gemeente Zuidplas.

Inmiddels is via een aanbesteding het Duurzaam Bouwloket (DBL) aangewezen om de gemeente via een isolatieaanpak te ontzorgen. DBL zal in opdracht van de gemeente bewoners begeleiden in het gehele proces van aanvragen, laten uitvoeren en betalen.

De gemeente heeft via RVO geld gekregen om de isolatieaanpak vorm te geven en om bewoners subsidie te verstrekken voor het nemen van isolatiemaatregelen. RVO heeft wel voorwaarden gesteld aan het aantal woningen waaraan minimaal subsidie moet worden verstrekt en dit gaat in drie tranches. Voor de gemeente Zuidplas gaat dat om 371 woningen waarvoor in tranche 1 geld beschikbaar is gesteld en in tranche 2 om 497 woningen. Wij hebben ook subsidie aangevraagd voor tranche 3, hiervoor moeten nog 376 woningen verduurzaamd worden.

Argumenten

- 1.1 De subsidie verstrekking draagt bij aan het verduurzamen van eigen woning en daarmee bebouwde omgeving.
- 1.2 Er wordt een financiële drempel weggenomen voor de inwoner. Kijkende naar de investeringen die horen bij het verduurzamen van de woning alsmede het aardgasvrij maken hiervan is dat slechts voor een beperkt deel van de bewoners financieel haalbaar. Door een subsidie te verstrekken voor het isoleren van de woning wordt een financiële drempel weggenomen.
- 1.3 De te besteden middelen zijn een doeluitkering ter beschikking gesteld door het Rijk.

Commented  We hebben het hier over een het vaststellen van een subsidieregeling en hieronder vraag je om het vaststellen van beleidsregels.

Commented  Bedoel je hiermee de doelstelling van het college als afgeleide van de duurzaamheids doelstelling of van wie is de doelstelling waar je hier op doelt_

Zin loopt nu ook niet helemaal lekker, actief maken

Commented  Gebruiken we vaker het woord tranche of zullen het fases noemen?

Commented  Financiële



Het geld wordt ter beschikking gesteld uit middelen die afkomstig zijn van de Rijksoverheid en zijn dus geen gemeentelijke gelden. De gelden zijn tevens geoormerkt wat betekent dat de middelen alleen kunnen worden ingezet voor projecten om huiseigenaren (financieel) te helpen isolatiemaatregelen te nemen.

Commented J (financieel) te helpen

2.1 De uitvoering van de regeling door DBL leidt tot kostenbesparing.

Het DBL organiseert deze dienstverlening ook voor andere gemeenten in Nederland en daarmee kunnen wij gebruikmaken van de al bestaande software en digitale faciliteiten die aangepast kunnen worden in de huisstijl van Duurzaam Zuidplas. Zonder de diensten van DBL zouden de kosten vanuit de organisatie aanzienlijk hoger zijn.

Kanttekeningen

1.1 Niet iedereen komt in aanmerking voor de subsidie.

De subsidie komt alleen ten goede aan woningeigenaren met een WOZ-waarde lager dan G (peildatum 2022) die in een woning wonen met label C of lager en die minimaal 2 slecht geïsoleerde bouwdelen hebben.

1.2 Het budget is niet toereikend voor alle inwoners.

Het beschikbare budget is toegekend voor in totaal 1244 huishoudens in Zuidplas. Een deel van het budget wordt ingezet voor de financiering van DBL, communicatie en projectleiding vanuit de gemeente.

Beoogd effect

De subsidieregeling draagt bij aan het verduurzamen van woningen in de gemeente Zuidplas en daarmee aan het verhogen van CO2-reductie. Met deze subsidieregeling zet de gemeente in op het isoleren van 1244 huishoudens.

Wettelijk kader

Om de subsidie te kunnen uitreiken, dienen er beleidsregels te worden vastgesteld door het college. Voor elke aanvraag dient er immers een beschikking te worden afgegeven. Het college is bevoegd beleidsregels vast te stellen binnen de kaders van de door de gemeenteraad vastgestelde Algemene Subsidieverordening Zuidplas 2016 (zie artikel 3 ASV).

Daarnaast is de besteding van de gelden niet afkomstig uit de eigen middelen, maar zijn het toegekende middelen van het Ministerie BZK. Derhalve kan het college een zelfstandig besluit nemen en behoeft het besluit niet in de vorm van een raadsvoorstel te geschieden.

Beleidskader

- Algemene Subsidieverordening Zuidplas 2016.

Middelenkader (financiën, ICT, HR, JZ)

Voor de praktische uitvoering van de subsidieregeling wordt gebruik gemaakt van de diensten van DBL. Voorgesteld wordt de directeur te mandateren om alle besluiten te nemen en alle handelingen te verrichten die nodig zijn in het kader van de uitvoering van deze regeling.

Andere betrokken clusters

Afgestemd met

- Juridische Zaken
- Communicatie



Communicatie/ participatie

Er wordt via diverse kanalen gecommuniceerd over de regeling:

- Er komt een bericht in de reguliere Duurzaam Zuidplas communicatie-uitingen.
- Bewoners die in aanmerking komen ontvangen een brief van de gemeente.
- Na de vaststelling wordt de regeling gepubliceerd op de gemeentepagina en via de Staatscourant.

Gezien de aard van het project en de eisen die gesteld zijn aan de specifieke uitkeringsregeling worden woningeigenaren geïnformeerd over dit project. Communicatie wordt aangepast aan de doelgroep en wordt via diverse kanalen beschikbaar gesteld. Samen met DBL wordt een communicatieplan opgesteld.

Aanpak

De NIP is een eenmalige subsidie welke ter beschikking is gesteld door het rijk. De administratieve afhandeling van de aanvragen wordt gefaciliteerd en beoordeeld door DBL conform de door het college vastgestelde kader, lees: de Beleidsregels Lokale Aanpak Isolatie Zuidplas 2025.

Bijlagen

1. Beleidsregels Lokale Aanpak Isolatie Zuidplas 2025 (nummer nog ingeven)
2. Mandaatverklaring

Commented  We zeggen nu niets over participatie ik ben niet bij het voortraject betrokken geweest maar wat kunnen we hier over zeggen? Is tijdens de planvorming in 2024 een consultatie gedaan?

Van: "[REDACTED]" Document 44
Verzonden: vrijdag 22 november 2024 14:14
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>; "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Conceptadvies Pels Rijcken Uitvoering Nationaal Isolatie Programma

Hoi [REDACTED] en [REDACTED],

Hierbij de afspraak voor aanstaande maandagmiddag. Ik heb deze bewust wat later op de dag ingepland zodat jullie voldoende tijd hebben om het door te nemen.

Groet,
[REDACTED]