



VERWERKERSOVEREENKOMST

De ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon **DE GEMEENTE ZUIDPLAS**, gevestigd te (2914KM) Nieuwerkerk aan den IJssel, aan het Raadhuisplein nr. 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <....>, <....>, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders, hierna verder aangeduid als: **de Gemeente Zuidplas**;

en,

<naam organisatie> gevestigd aan <adres/woonplaats>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam, functie>, hierna verder aangeduid als: "**Verwerker**",

hierna gezamenlijk te noemen: **Partijen**.

OVERWEGENDE DAT:

- ⌘ de Gemeente Zuidplas verwerkingsverantwoordelijke is als bedoeld in artikel 4 onder 7 van de Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: "AVG");
- ⌘ Verwerker de verwerker is als bedoeld in artikel 4 onder 8 van de AVG;
- ⌘ De Gemeente Zuidplas en Verwerker voor [korte omschrijving reikwijdte] een overeenkomst zijn aangegaan voor het verrichten van de volgende diensten: [diensten]. Deze overeenkomst leidt ertoe dat Verwerker in opdracht van Gemeente Zuidplas persoonsgegevens verwerkt.
- ⌘ De Gemeente Zuidplas en Verwerker in deze overeenkomst de wederzijdse rechten en verplichtingen voor de verwerking van persoonsgegevens door Verwerker wensen vast te leggen overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving.



ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Definities

- 1.1. De in deze overeenkomst gebruikte woorden of formuleringen hebben de volgende betekenis:
- a. AVG: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming);
 - b. Betrokkene: de levende natuurlijke persoon op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft;
 - c. Inbreuk: een situatie betrekking hebbende op de persoonsgegevens die in strijd is met deze overeenkomst, de AVG en/of andere regelgeving waarin eisen aan het verwerken van persoonsgegevens worden gesteld, daaronder begrepen, maar niet uitsluitend, de situatie waarin sprake is van een datalek of op andere wijze sprake is van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot persoonsgegevens;
 - d. Overeenkomst: de overeenkomst met de titel [naam van de overeenkomst] d.d. [DATUM] waarbij Gemeente Zuidplas aan Verwerker opdracht heeft gegeven om bepaalde diensten te verlenen in het kader waarvan Verwerker de Verwerkingen zal verrichten;
 - e. Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, die Verwerker op grond van de Overeenkomst Verwerkt of dient te Verwerken, waarvan het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen nader zijn gespecificeerd in de **bijlage 1** behorende bij deze Verwerkersovereenkomst;
 - f. Privacywetgeving: alle toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de Verwerking en bescherming van persoonsgegevens, waaronder maar niet beperkt tot de AVG en de Uitvoeringswet AVG;
 - g. Subverwerker: een derde die door Verwerker is ingeschakeld om Verwerker te ondersteunen bij het uitvoeren van de verwerking;
 - h. Uitvoeringswet AVG: Regels ter uitvoering van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (PbEU 2016, L 119) (Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming);



- i. Verwerken/verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van persoonsgegevens;
- j. Verwerkersovereenkomst: deze verwerkersovereenkomst inclusief bijlagen daarbij.

Artikel 2. Reikwijdte Verwerkersovereenkomst

- 2.1. Tenzij Partijen anders schriftelijk zijn overeengekomen, zijn de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst van toepassing op iedere verwerking door verwerker op grond van de Overeenkomst.
- 2.2. Verwerker verwerkt persoonsgegevens ten behoeve van Gemeente Zuidplas, overeenkomstig diens schriftelijke instructies en onder diens verantwoordelijkheid en op de wijze vastgelegd in de Overeenkomst.
- 2.3. Verwerker verwerkt de persoonsgegevens slechts in opdracht van Gemeente Zuidplas, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

Artikel 3. Algemene verplichtingen Verwerker

- 3.1. Verwerker heeft geen zeggenschap over het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens en neemt geen zelfstandige beslissingen over het gebruik van de persoonsgegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van persoonsgegevens.
- 3.2. Verwerker stelt Gemeente Zuidplas onmiddellijk schriftelijk in kennis indien een instructie naar het redelijk oordeel van Verwerker inbreuk oplevert op de toepasselijke privacywetgeving.
- 3.3. Verwerker stelt op eerste verzoek van Gemeente Zuidplas alle informatie ter beschikking die nodig is om de nakoming van in deze Verwerkersovereenkomst neergelegde verplichtingen aan te tonen.
- 3.4. Verwerker dient zorg te dragen voor de naleving van de voorwaarden die op grond van de toepasselijke privacywetgeving worden gesteld aan het Verwerken van persoonsgegevens.
- 3.5. Verwerker verschaft enkel toegang tot de persoonsgegevens aan haar werknemers voor zover dit nodig is voor het verrichten van de diensten op grond van de Overeenkomst.

Artikel 4. Verstrekking Persoonsgegevens aan derden

- 4.1. Verwerker zal geen persoonsgegevens aan een derde verstrekken of ter beschikking stellen tenzij:
 - (i) dit expliciet is toegestaan in de Overeenkomst,
 - (ii) op grond van een uitdrukkelijke schriftelijke opdracht van Gemeente Zuidplas, of



- (iii) op bevel van een gerechtelijke of bestuurlijke instantie, op voorwaarde dat Verwerker in dat geval Gemeente Zuidplas binnen 24 uur na ontvangst van een dergelijk bevel daarvan in kennis stelt om Gemeente Zuidplas zodoende in staat te stellen daartegen een haar ter beschikking staand rechtsmiddel in te stellen.
- 4.2. Indien Verwerker van oordeel is dat zij op grond van een wettelijke verplichting persoonsgegevens ter beschikking dient te stellen aan een daartoe bevoegde instantie zal zij daartoe niet overgaan, dan na overleg met en goedkeuring van Gemeente Zuidplas. Zij zal Gemeente Zuidplas zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen van de wettelijke verplichting en daarbij alle relevante informatie verstrekken die Gemeente Zuidplas redelijkerwijs nodig heeft om de benodigde maatregelen te treffen om te bepalen of verstrekking kan plaatsvinden en, zo ja, onder welke voorwaarden.

Artikel 5. Verzoeken van Betrokkenen

- 5.1 Verwerker dient Gemeente Zuidplas in kennis te stellen van alle verzoeken die rechtstreeks van betrokkenen zijn ontvangen met betrekking tot de rechten van betrokkenen op grond van de toepasselijke privacywetgeving, waaronder maar niet beperkt tot verzoeken tot inzage, rectificatie, wissing, beperking van de verwerking of overdracht van de persoonsgegevens. Verwerker geeft aan een dergelijk verzoek alleen gevolg indien Gemeente Zuidplas Verwerker daartoe schriftelijk opdracht heeft gegeven. Verwerker zal Gemeente Zuidplas door middel van passende technische en organisatorische maatregelen op haar eerste verzoek alle medewerking verlenen bij het vervullen van diens plicht om verzoeken om uitoefening van de vastgestelde rechten van de betrokkenen te beantwoorden.
- 5.2 Verwerker handelt alle verzoeken om inlichtingen van Gemeente Zuidplas met betrekking tot de Verwerking van de persoonsgegevens vlot en behoorlijk af. Verwerker stelt op eerste verzoek van Gemeente Zuidplas alle informatie ter beschikking die nodig is om de nakoming van de verplichtingen van Gemeente Zuidplas als neergelegd in deze Verwerkersovereenkomst en artikel 28 van de AVG aan te tonen.
- 5.3 Verwerker zal Gemeente Zuidplas op verzoek medewerking verlenen aan het uitvoeren van risicoanalyses in het kader van gegevensverwerking, met inbegrip van de gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA), gegevensdoorgifte (DTIA), ICT-beveiligingsassessments en een eventuele voorafgaande raadpleging op grond van toepasselijke privacywetgeving.



Artikel 6. Inschakelen derden door Verwerker bij uitvoering Verwerkersovereenkomst

- 6.1 Verwerker mag uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente Zuidplas een derde inschakelen bij de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst, onder de voorwaarden die Gemeente Zuidplas daarbij stelt en zoals opgenomen in het overzicht in **Bijlage 2**. Indien een derde na schriftelijke toestemming van Gemeente Zuidplas wordt ingeschakeld om ten behoeve van Gemeente Zuidplas specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten (als subverwerker), zal Verwerker aan deze andere derde bij overeenkomst minstens dezelfde verplichtingen inzake de Verwerking en bescherming van persoonsgegevens opleggen als de verplichtingen die zijn opgenomen in deze Verwerkersovereenkomst.
- 6.2 Verwerker is in alle opzichten verantwoordelijk en aansprakelijk voor het doen en laten van derden die zij in het kader van deze Verwerkersovereenkomst inschakelt, en zal Gemeente Zuidplas vrijwaren voor alle schade en kosten veroorzaakt door deze derden.

Artikel 7. Internationale doorgiften

- 7.1. Doorgifte van gegevens aan een derde land of een internationale organisatie door de Verwerker geschiedt uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke of om te voldoen aan een specifieke eis uit hoofde van het Unierecht of het lidstatelijke recht waaraan de Verwerker is onderworpen, en vindt plaats in overeenstemming met hoofdstuk V van de AVG.
- 7.2 De Verwerkingsverantwoordelijke stemt ermee in dat wanneer de Verwerker overeenkomstig Artikel 7 een Subverwerker in dienst neemt voor het uitvoeren van specifieke verwerkingen (namens de Verwerkingsverantwoordelijke) en die verwerkingen een doorgifte van Persoonsgegevens in de zin van hoofdstuk V van de AVG inhouden, de Verwerker en de Subverwerker de naleving van hoofdstuk V van de AVG kunnen waarborgen door o.a. gebruik te maken van standaardcontractbepalingen die door de Europese Commissie zijn vastgesteld overeenkomstig artikel 46, lid 2 van de AVG, mits aan de voorwaarden voor het gebruik van die standaardcontractbepalingen is voldaan en het treffen van aanvullende maatregelen en waarborgen rondom internationale gegevensdoorgifte.

Artikel 8. Geheimhouding

- 8.1 Verwerker, daaronder tevens begrepen werknemers en door Verwerker ingehuurd personeel, zal de Persoonsgegevens en andere informatie verkregen van Gemeente Zuidplas strikt geheimhouden, waarbij zij minstens eenzelfde mate van zorg zal betrachten als die, die zij ten aanzien van de bescherming van haar eigen informatie van zeer vertrouwelijke aard in acht neemt.



- 8.2 Verwerker zal de persoonsgegevens of andere informatie verkregen van Gemeente Zuidplas niet openbaar maken, distribueren, verstrekken, of op andere wijze bekend maken aan andere personen dan haar werknemers, daaronder tevens begrepen door Verwerker ingehuurd personeel, die van de persoonsgegevens of andere informatie verkregen van Gemeente Zuidplas kennis moeten kunnen nemen voor hun werkzaamheden voor de Verwerker en zal deze werknemers pas toegang geven tot de persoonsgegevens en andere informatie verkregen van Gemeente Zuidplas, nadat zij zijn geïnformeerd over het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens en andere informatie verkregen van Gemeente Zuidplas. Verwerker legt het in deze Verwerkersovereenkomst bepaalde ook aan haar werknemers op.

Artikel 9. Meldplicht datalekken

- 9.1 Verwerker dient Gemeente Zuidplas onverwijld, inhoudende in ieder geval uiterlijk binnen 24 uur, nadat Verwerker ervan kennis heeft gekregen, in kennis te stellen van iedere inbreuk op de beveiliging (van welke aard dan ook) die (mede) betrekking heeft of kan hebben op de verwerking van persoonsgegevens.
- 9.2 Verwerker dient Gemeente Zuidplas in ieder geval informatie te verstrekken over het volgende:
- (i) de aard van de inbreuk, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen in kwestie en, bij benadering, het aantal betrokkenen in kwestie;
 - (ii) de (mogelijk) getroffen persoonsgegevens en, bij benadering, het aantal getroffen persoonsgegevens in kwestie;
 - (iii) de vastgestelde en verwachte gevolgen van de inbreuk voor de Verwerking van de persoonsgegevens en de daarbij betrokken personen; en
 - (iv) de maatregelen die Verwerker heeft getroffen en zal treffen om de inbreuk aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele negatieve gevolgen van de inbreuk.
- 9.3 De kennisgeving als bedoeld in artikel 8.1 zal door Verwerker worden gericht aan de contactpersoon zoals opgenomen in de lijst van contactpersonen in **Bijlage 3**. Na ontvangst van de kennisgeving zal Gemeente Zuidplas Verwerker informeren over de wijze waarop Gemeente Zuidplas, indien noodzakelijk, een eventuele inbreuk in verband met persoonsgegevens (ook wel bekend als datalek) zal melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 9.4 Verwerker erkent dat Gemeente Zuidplas onder omstandigheden wettelijk verplicht is om een inbreuk op de beveiliging (van welke aard dan ook) die (mede) betrekking heeft of kan hebben op de Persoonsgegevens die Verwerker verwerkt, aan betrokkenen en/of autoriteiten te melden. Een dergelijke melding door Gemeente Zuidplas zal nimmer als tekortkoming in de nakoming van deze Verwerkersovereenkomst of Overeenkomst of anderszins als onrechtmatige handeling worden beschouwd. Verwerker zal alle maatregelen treffen die nodig



zijn om de (mogelijke) schade van een inbreuk op de beveiliging te beperken en zal Gemeente Zuidplas ondersteunen bij meldingen aan Betrokkenen en/of autoriteiten.

- 9.5 Verwerker zal ervoor zorgdragen dat (mogelijk) bewijs met betrekking tot de inbreuk bedoeld in artikel 8.1, met inbegrip maar niet beperkt tot logfiles, analyses van netwerkverkeer en access control data, zo veel als mogelijk bewaard blijft en desgevraagd aan Gemeente Zuidplas ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 10. Bewaartermijn Persoonsgegevens

- 10.1 Indien bepaalde persoonsgegevens naar het oordeel van Gemeente Zuidplas niet langer bewaard mogen of behoeven worden, zal Verwerker, op schriftelijke verzoek van Gemeente Zuidplas, onverwijld de betreffende door Gemeente Zuidplas gespecificeerde persoonsgegevens vernietigen en aan Gemeente Zuidplas verklaren dat zij dit heeft uitgevoerd door middel van een Verklaring van Vernietiging. In de verklaring wordt vastgelegd wanneer, op welke wijze en op welke grond informatieobjecten zijn vernietigd.
- 10.2 De kosten voor de op te vragen en vervolgens te verstrekken Verklaring van Vernietiging zoals in het eerste lid van dit artikel bedoeld, komen voor rekening van de Gemeente Zuidplas. Verwerker kan deze kosten na voorafgaande schriftelijke goedkeuring en door middel van een gespecificeerde factuur bij de Gemeente Zuidplas in rekening brengen.

Artikel 11. Beveiligingsmaatregelen en audit(s)

- 11.1 Verwerker treft ten minste de in **Bijlage 4** gespecificeerde technische en organisatorische maatregelen om de beveiliging van de persoonsgegevens te waarborgen. Dit houdt onder meer in dat de gegevens worden beschermd tegen een inbreuk op de beveiliging die leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van de ongeoorloofde toegang tot de gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig (inbreuk in verband met persoonsgegevens). Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau houden de partijen naar behoren rekening met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de aard, de reikwijdte, context en verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's die verwerking van de persoonsgegevens die de Verwerker verwerkt met zich meebrengen voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen.
- 11.2 Verwerker dient Gemeente Zuidplas te informeren indien een van de beveiligingsmaatregelen wijzigt.



- 11.3 Verwerker staat toe dat Gemeente Zuidplas de naleving van de beveiligingsmaatregelen door Verwerker inspecteert of dat op verzoek van Gemeente Zuidplas de gegevensverwerkingsfaciliteiten van Verwerker door een door Gemeente Zuidplas aan te wijzen onderzoeksinstantie worden geïnspecteerd in verband met de verwerkingsactiviteiten die onder deze Verwerkersovereenkomst vallen ('de audit'). De audit wordt uitgevoerd door een onderzoeksinstantie, die naar het redelijk oordeel van Gemeente Zuidplas neutraal en deskundig is. Gemeente Zuidplas draagt zorg dat de onderzoeksinstantie verplicht is tot geheimhouding van haar bevindingen tegenover derden.
- 11.4 Gemeente Zuidplas zal alle kosten, vergoedingen en onkosten in verband met de audit betalen, met inbegrip van redelijke door Verwerker gemaakte interne kosten.
- 11.5 Gemeente Zuidplas zal Verwerker een exemplaar van het rapport van de audit verstrekken.

Artikel 12. Verplichtingen Gemeente Zuidplas

- 12.1 Gemeente Zuidplas is ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens krachtens deze Verwerkersovereenkomst de 'Gemeente Zuidplas' zoals omschreven in artikel 4 aanhef en onder 7 van de AVG.
- 12.2 Gemeente Zuidplas gaat ermee akkoord en staat er voor in dat de verwerking van de persoonsgegevens overeenkomstig deze Verwerkersovereenkomst in overeenstemming is met de toepasselijke privacywetgeving.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

- 13.1 Verwerker is aansprakelijk voor alle schade voortvloeiende uit of verband houdend met het niet-nakomen van deze Verwerkersovereenkomst dan wel handelen in strijd met de toepasselijke privacywetgeving.
- 13.2 Verwerker vrijwaart Gemeente Zuidplas tegen aanspraken van derden, waaronder betrokkenen en toezichthouders, in verband met het toerekenbaar tekortschieten van Verwerker in de nakoming van de Verwerkersovereenkomst of overtreding door Verwerker van de toepasselijke privacywetgeving en zal alle daarmee verband houdende en daaruit voortvloeiende kosten (waaronder mede begrepen kosten van juridische bijstand) en schade van Gemeente Zuidplas vergoeden.
- 13.3 Indien Verwerker een verplichting uit deze Verwerkersovereenkomst niet, dan wel niet tijdig nakomt, is Verwerker een boete verschuldigd, groot € [Euro] (zegge: [euro]) per dag, zonder dat hiervoor een ingebrekestelling of een voorafgaande verklaring nodig is. Deze boete is niet vatbaar voor verrekening en opschorting en laat het recht van de Gemeente Zuidplas op nakoming en schadevergoeding onverlet. **Let op: boetebedrag is afhankelijk van de contractwaarde en gevoeligheid van de gegevensverwerking.**



Artikel 14. Beëindiging

- 14.1 De Verwerkersovereenkomst eindigt op het tijdstip dat de Overeenkomst eindigt.
- 14.2 Onverminderd andersluidende schriftelijke opdracht van Gemeente Zuidplas zal Verwerker in geval van beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook, alle verwerkingen staken en gestaakt houden en bewerkstelligen dat eventuele Subverwerkers hetzelfde doen alsook kosteloos en conform de door de Gemeente Zuidplas te geven instructies onverwijld alle aan haar ter beschikking gestelde persoonsgegevens aan Gemeente Zuidplas retourneren en alle digitale kopieën van persoonsgegevens vernietigen en aan Gemeente Zuidplas verklaren dat zij dit heeft uitgevoerd.
- 14.3 Indien naar het redelijk oordeel van Verwerker een zelfstandige wettelijke verplichting van Verwerker het geheel of gedeeltelijk retourneren of vernietigen van de persoonsgegevens door Verwerker verbiedt of beperkt zal zij Gemeente Zuidplas zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen van de wettelijke verplichting en daarbij alle relevante informatie verstrekken die Gemeente Zuidplas redelijkerwijs nodig heeft om te bepalen of vernietiging kan plaatsvinden en, zo ja, onder welke voorwaarden. Indien naar het redelijk oordeel van Gemeente Zuidplas de wettelijke verplichting (gedeeltelijke) vernietiging van de persoonsgegevens door Verwerker toelaat zal Verwerker daartoe op verzoek van Gemeente Zuidplas onverwijld overgaan. Is Gemeente Zuidplas van oordeel dat vernietiging niet mag plaatsvinden, dan zal zij Verwerker daarvan schriftelijk op de hoogte stellen. Verwerker garandeert in dat geval de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens jegens Gemeente Zuidplas en zal de persoonsgegevens niet verwerken behalve ter voldoening aan haar bovenbedoelde wettelijke verplichting of na schriftelijke opdracht van Gemeente Zuidplas.
- 14.4 Totdat de gegevens volledig zijn gewist of teruggegeven, zoals bedoeld in de voorgaande artikelliden, blijven de bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst onverkort van toepassing.
- 14.5 Verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging voort te duren, blijven na beëindiging onverkort van kracht.

Artikel 15. Overdracht rechten en plichten

- 15.1 Deze Verwerkersovereenkomst en de rechten en verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst kunnen door Verwerker niet aan derden worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente Zuidplas.



Artikel 16. Deelbaarheid

- 16.1 Indien één of meer bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst niet rechtsgeldig blijkt te zijn, zal de Verwerkersovereenkomst voor het overige van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke niet rechtsgeldig zijn overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen die wel rechtsgeldig is en zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen regeling.

Artikel 17. Slotbepalingen

- 17.1. Deze Verwerkersovereenkomst maakt integraal deel uit van de Overeenkomst en de bepalingen daarin zijn onverkort van toepassing op deze Verwerkersovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheid tussen een bepaling in deze Verwerkersovereenkomst en een bepaling in de Overeenkomst, prevaleert de bepaling in deze Verwerkersovereenkomst boven de bepaling in de Overeenkomst.
- 17.2. Algemene voorwaarden van Verwerker zijn niet van toepassing op deze Verwerkersovereenkomst, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. De bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst prevaleren boven de bepalingen in de van toepassing zijnde algemene voorwaarden in de Overeenkomst en andere overeenkomsten.
- 17.3. Ten aanzien van de verplichtingen opgenomen in deze Verwerkersovereenkomst komt Partijen geen beroep op opschortingsrechten toe.
- 17.4. Op deze Verwerkersovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 17.5. Alle geschillen voortvloeiende uit of samenhangende met deze Verwerkersovereenkomst zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de rechtbank Den Haag.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend op <datum>

De Gemeente Zuidplas,

<naam organisatie>,

 K

Burgemeester

Naam organisatie

Tekenbevoegde

Bijlage 1. De Verwerking van Persoonsgegevens

In deze bijlage moet in ieder geval het volgende worden gespecificeerd:

Het onderwerp/aard en doel van de Verwerking	
Het soort Persoonsgegevens	
Beschrijving categorieën Persoonsgegevens	
Beschrijving categorieën Betrokkenen	
Beschrijving categorieën ontvangers van Persoonsgegevens	
Doorgifte naar derde landen (Zo ja, specificeer naar welke landen en de waarborgen voor gegevensdoorgifte)	

Voor de inhoud van deze bijlage kan onder meer gebruik worden gemaakt van de registratie die de Verwerkingsverantwoordelijke op grond van artikel 30 van de AVG dient aan te houden.



Bijlage 2 Subverwerker

Deze bijlage moet worden aangevuld in geval van specifieke toestemming voor uitbesteding aan Subverwerkers, zoals bepaald in artikel 6 van deze Verwerkersovereenkomst.

De verwerkingsverantwoordelijke heeft toestemming gegeven voor uitbesteding aan de volgende Subverwerkers:

Naam en contactgegevens Subverwerker	Beschrijving van de verwerking*

* Beschrijving van de verwerking met inbegrip van een duidelijke afbakening van de verantwoordelijkheden ingeval er toestemming is voor uitbesteding aan meerdere Subverwerkers.



Bijlage 3 Contactpersonen

Deze bijlage bepaald de contactperso(o)n(en) zoals bedoeld in artikel 8.3 van deze Verwerkersovereenkomst.

Verwerker	Gemeente Zuidplas
Naam:	Naam: t.a.v. de Privacy Officer
Contactgegevens:	Contactgegevens: 0180 – 33 03 00 E-mail: Privacy@zuidplas.nl



Bijlage 4 Technische en organisatorische maatregelen

TOELICHTING:

De technische en organisatorische maatregelen moeten concreet en niet in algemene termen worden beschreven.

Beschrijving van de door de verwerker(s) genomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen (met inbegrip van eventuele relevante certificeringen) om een passend beveiligingsniveau te waarborgen, rekening houdend met de aard, de reikwijdte, de context en het doel van de verwerking, alsmede met de risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.

Voorbeelden van mogelijke maatregelen:

-  maatregelen inzake pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens;
-  maatregelen die op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en -diensten garanderen;
-  maatregelen die het vermogen garanderen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen;
-  processen voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking;
-  maatregelen voor de identificatie en autorisatie van gebruikers;
-  maatregelen ter bescherming van gegevens tijdens de doorgifte;
-  maatregelen voor de bescherming van gegevens tijdens de opslag;
-  maatregelen ter waarborging van de fysieke beveiliging van de locaties waar persoonsgegevens worden verwerkt;
-  maatregelen om ervoor te zorgen dat incidenten worden geregistreerd;
-  maatregelen om de systeemconfiguratie, met inbegrip van de standaardinstelling, te waarborgen;
-  maatregelen voor interne governance en beheer op het gebied van IT en IT-beveiliging;
-  maatregelen voor certificering/waarborging van processen en producten;
-  maatregelen om gegevensminimalisering te waarborgen;
-  maatregelen om de kwaliteit van de gegevens te waarborgen;
-  maatregelen om te zorgen voor beperkte bewaring van gegevens;
-  maatregelen ter waarborging van de verantwoordingsplicht;



 maatregelen om gegevensoverdraagbaarheid mogelijk te maken en voor wissing te zorgen.

Beschrijf voor overdrachten aan (sub)verwerkers ook de specifieke technische en organisatorische maatregelen die de (sub)verwerker moet nemen om de verwerkingsverantwoordelijke bijstand te kunnen verlenen.

Beschrijving van de specifieke technische en organisatorische maatregelen die de verwerker moet nemen om de verwerkingsverantwoordelijke bijstand te kunnen verlenen.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens



Wachtkamerovereenkomst

Uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027

tussen

Gemeente Zuidplas

en

.....(bedrijfsnaam)

Paraaf gemeente Zuidplas :

Paraaf opdrachtnemer :

De ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **gemeente Zuidplas**, gevestigd en kantoorhoudend te 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel aan het Raadhuisplein 1, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw* <voorletters + achternaam>, in zijn/haar* hoedanigheid van(functie) en als zodanig krachtens de Mandaatregeling gemeente Zuidplas 2022 en het Mandaatregister 2022-2 behorend bij de Mandaatregeling gemeente Zuidplas 2022 bevoegd de gemeente Zuidplas te vertegenwoordigen, hierna te noemen: **Opdrachtgever**,

en

2.(bedrijfsnaam opdrachtnemer), (statutair) gevestigd te
(plaatsnaam), rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam opdrachtnemer)
hierna te noemen: **Opdrachtnemer**,

OVERWEGENDE DAT:

- a. Dat Gemeente Zuidplas voor de uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) een Europese aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet gevolgd heeft. Het Beschrijvend document d.d. <...> is reeds in het bezit van Partijen.
- b. Opdrachtgever naar aanleiding van deze aanbesteding de aanbestede opdracht heeft gegund aan de inschrijver die het meest voor gunning in aanmerking komt;
- c. Opdrachtgever een wachtkamerovereenkomst wenst aan te gaan met de inschrijver die op één na het meest voor gunning in aanmerking komt;
- d. Opdrachtgever hiermee de mogelijkheid wil behouden om de aanbestede opdracht te laten uitvoeren door Wederpartij in het geval dat de overeenkomst met de inschrijver die het meest voor gunning in aanmerking komt wordt beëindigd;
- e. Wederpartij zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de wachtkamerovereenkomst wil bereiken;
- f. Partijen daarom onderhavige wachtkamerovereenkomst aangaan onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

Paraaf gemeente Zuidplas :

Paraaf opdrachtnemer :

KOMEN OVEREEN:

Artikel 1 Definities

- 1.1 Overeenkomst: (Raam)Overeenkomst inclusief Bijlagen.
- 1.2 Contractant: de Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan en waarmee de Raamovereenkomst de uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) wordt gesloten.
- 1.3 Wachtkamercontractant: de Inschrijver die de op één na beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gehaald in de aanbestedingsprocedure en waarmee de Wachtkamerbepaling wordt gesloten.
- 1.4 Wachtkamerbepaling: de onderhavige overeenkomst.

Artikel 2 Inwerkingtreding en beëindiging

- 2.1 Opdrachtgever heeft het recht om de Overeenkomst met Contractant tussentijds te beëindigen zoals opgenomen in de Overeenkomst.
- 2.2 Wachtkamercontractant komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking wanneer de Contractant om wat voor reden dan ook, gedurende de eerste twaalf (12) maanden van de uitvoering van de Overeenkomst, niet in staat is om de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te komen.
- 2.3 In geval dat de Overeenkomst tussentijds, binnen de periode gesteld bij artikel 2.2, wordt beëindigd, heeft Opdrachtgever het recht te bepalen of zij gebruik maakt van deze Wachtkamerovereenkomst of dat zij de Opdracht opnieuw zal Aanbesteden. Opdrachtgever is niet verplicht tot het gebruik maken van de Wachtkamerovereenkomst.
- 2.4 Indien Opdrachtgever gebruik maakt van deze Wachtkamerovereenkomst, zal deze Wachtkamerovereenkomst worden beëindigd zodra tussen Partijen de overeenkomst voor uitvoering van de Opdracht is getekend.

Artikel 3 Gestanddoening

- 3.1 Wachtkamercontractant houdt zijn inschrijving gedurende de eerste twaalf (12) maanden van de looptijd van deze Wachtkamerovereenkomst gestand.

Artikel 4 Uitvoering

- 4.1 Indien er van de Wachtkamerbepaling gebruik wordt gemaakt, wordt er een Overeenkomst opgesteld, gelijk aan de originele Overeenkomst voor de resterende duur van de contractperiode.
- 4.2 De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Wachtkamercontractant zal niet eerder ingaan dan na ondertekening door beide Partijen.
- 4.3 Gemeente Zuidplas is gerechtigd om voorafgaand aan het gebruik van de Wachtkamerovereenkomst de Wachtkamercontract te (her)toetsen aan de minimale eisen en voorwaarden zoals gesteld in de Aanbestedingsstukken. Wachtkamercontractant zal hier haar volledige medewerking aan verlenen, zonder hiervoor een tegenprestatie te vragen. Wachtkamercontractant zal de eventueel gevraagde bewijsstukken binnen tien (10) dagen na enig verzoek van Opdrachtgever verstrekken.

Artikel 5. Wijziging(en) in Wachtkamerovereenkomst

- 5.1 Indien veranderingen in wet- en regelgeving of jurisprudentie aanpassingen in deze Wachtkamerovereenkomst vereisen, dan treden Partijen in overleg om tot aanpassing van deze Wachtkamerovereenkomst te komen.
- 5.2 Wijzigingen in de Wachtkamerovereenkomst worden niet eerder doorgevoerd dan na schriftelijke goedkeuring en bevestiging door Opdrachtgever.

Paraaf gemeente Zuidplas :

Paraaf opdrachtnemer :

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Nieuwerkerk aan den IJssel, 2024(plaatsnaam),

Gemeente Zuidplas (Bedrijfsnaam)

namens het college van B&W,(Functiemedewerker)
.....

..... (Naam)

Paraaf gemeente Zuidplas :

Paraaf opdrachtnemer :



Wachtkamerovereenkomst

Uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027

tussen

Gemeente Zuidplas

en

.....(bedrijfsnaam)

Paraaf gemeente Zuidplas :

Paraaf opdrachtnemer :

De ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **gemeente Zuidplas**, gevestigd en kantoorhoudend te 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel aan het Raadhuisplein 1, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw* <voorletters + achternaam>, in zijn/haar* hoedanigheid van(functie) en als zodanig krachtens de Mandaatregeling gemeente Zuidplas 2022 en het Mandaatregister 2022-2 behorend bij de Mandaatregeling gemeente Zuidplas 2022 bevoegd de gemeente Zuidplas te vertegenwoordigen, hierna te noemen: **Opdrachtgever**,

en

2.(bedrijfsnaam opdrachtnemer), (statutair) gevestigd te
(plaatsnaam), rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam opdrachtnemer)
hierna te noemen: **Opdrachtnemer**,

OVERWEGENDE DAT:

- a. Dat Gemeente Zuidplas voor de uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) een Europese aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet gevolgd heeft. Het Beschrijvend document d.d. <...> is reeds in het bezit van Partijen.
- b. Opdrachtgever naar aanleiding van deze aanbesteding de aanbestede opdracht heeft gegund aan de inschrijver die het meest voor gunning in aanmerking komt;
- c. Opdrachtgever een wachtkamerovereenkomst wenst aan te gaan met de inschrijver die op één na het meest voor gunning in aanmerking komt;
- d. Opdrachtgever hiermee de mogelijkheid wil behouden om de aanbestede opdracht te laten uitvoeren door Wederpartij in het geval dat de overeenkomst met de inschrijver die het meest voor gunning in aanmerking komt wordt beëindigd;
- e. Wederpartij zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de wachtkamerovereenkomst wil bereiken;
- f. Partijen daarom onderhavige wachtkamerovereenkomst aangaan onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

Paraaf gemeente Zuidplas :

Paraaf opdrachtnemer :

KOMEN OVEREEN:

Artikel 1 Definities

- 1.1 Overeenkomst: (Raam)Overeenkomst inclusief Bijlagen.
- 1.2 Contractant: de Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan en waarmee de Raamovereenkomst de uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) wordt gesloten.
- 1.3 Wachtkamercontractant: de Inschrijver die de op één na beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gehaald in de aanbestedingsprocedure en waarmee de Wachtkamerbepaling wordt gesloten.
- 1.4 Wachtkamerbepaling: de onderhavige overeenkomst.

Artikel 2 Inwerkingtreding en beëindiging

- 2.1 Opdrachtgever heeft het recht om de Overeenkomst met Contractant tussentijds te beëindigen zoals opgenomen in de Overeenkomst.
- 2.2 Wachtkamercontractant komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking wanneer de Contractant om wat voor reden dan ook, gedurende de eerste twaalf (12) maanden van de uitvoering van de Overeenkomst, niet in staat is om de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te komen.
- 2.3 In geval dat de Overeenkomst tussentijds, binnen de periode gesteld bij artikel 2.2, wordt beëindigd, heeft Opdrachtgever het recht te bepalen of zij gebruik maakt van deze Wachtkamerovereenkomst of dat zij de Opdracht opnieuw zal Aanbesteden. Opdrachtgever is niet verplicht tot het gebruik maken van de Wachtkamerovereenkomst.
- 2.4 Indien Opdrachtgever gebruik maakt van deze Wachtkamerovereenkomst, zal deze Wachtkamerovereenkomst worden beëindigd zodra tussen Partijen de overeenkomst voor uitvoering van de Opdracht is getekend.

Artikel 3 Gestanddoening

- 3.1 Wachtkamercontractant houdt zijn inschrijving gedurende de eerste twaalf (12) maanden van de looptijd van deze Wachtkamerovereenkomst gestand.

Artikel 4 Uitvoering

- 4.1 Indien er van de Wachtkamerbepaling gebruik wordt gemaakt, wordt er een Overeenkomst opgesteld, gelijk aan de originele Overeenkomst voor de resterende duur van de contractperiode.
- 4.2 De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Wachtkamercontractant zal niet eerder ingaan dan na ondertekening door beide Partijen.
- 4.3 Gemeente Zuidplas is gerechtigd om voorafgaand aan het gebruik van de Wachtkamerovereenkomst de Wachtkamercontract te (her)toetsen aan de minimale eisen en voorwaarden zoals gesteld in de Aanbestedingsstukken. Wachtkamercontractant zal hier haar volledige medewerking aan verlenen, zonder hiervoor een tegenprestatie te vragen. Wachtkamercontractant zal de eventueel gevraagde bewijsstukken binnen tien (10) dagen na enig verzoek van Opdrachtgever verstrekken.

Artikel 5. Wijziging(en) in Wachtkamerovereenkomst

- 5.1 Indien veranderingen in wet- en regelgeving of jurisprudentie aanpassingen in deze Wachtkamerovereenkomst vereisen, dan treden Partijen in overleg om tot aanpassing van deze Wachtkamerovereenkomst te komen.
- 5.2 Wijzigingen in de Wachtkamerovereenkomst worden niet eerder doorgevoerd dan na schriftelijke goedkeuring en bevestiging door Opdrachtgever.

Paraaf gemeente Zuidplas :

Paraaf opdrachtnemer :

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Nieuwerkerk aan den IJssel, 2024(plaatsnaam),

Gemeente Zuidplas (Bedrijfsnaam)

namens het college van B&W,(Functiemedewerker)
.....

..... (Naam)

Paraaf gemeente Zuidplas :

Paraaf opdrachtnemer :

Monitoring: SpUk Lokale Aanpak Isolatie:		Monitoring: Gerichte ondersteuning van de woningbouw		den woningen	VvE's		Totaal aantal woningen*
naam Gemeente					Aantal VvE's	Totaal aantal woningen in die VvE's	
Gemiddelde WOZ waarde van de koopwoningen (in euro's):		Totaal aantal geïnformeerde/benaderde woningen	 Rijksdienst voor Ondernemend Nederland				
Totaal aantal koopwoningen in uw gemeente in 2022:		Aantal afgegeven energie-adviezen					
Aantal aangevraagde woningen in 2023/2024:		Aantal begeleidde subsidieaanvragen					
		Aantal afgegeven financiële adviezen/ondersteuning					
		Aantal georganiseerde straat/wijk/grootschalige aanpakken:					

* Is het totaal van kolom G en I

[Zie ook tabblad Verbeterde woningen](#)

Woningbestand Lokale Aanpak Isolatie 2023

Deze Excel-tabel dient als monitoringsoverzicht voor de SPUK Lokale Aanpak Isolatie en wordt tweemaal per jaar aangeleverd. Bij welke koopwoningen zijn welke energiebesparende isolatiemaatregelen of is er een eventueel energiezuinig ventilatiesysteem aangebracht door derden of via ...
Twee of meer maatregelen uitgevoerd aan dezelfde woning tellt als 1 unieke woning. Meerdere maatregelen aan de zelfde woning uitgevoerd in het zelfde jaar mogen onder elkaar geschreven worden, bij uitvoering in een ander jaar kan er onderaan in het bestand een nieuwe regel worden ingevuld.
De m... dienen zo nauwkeurig mogelijk te worden weer gegeven, afronden op gehele m... 0,50 of meer naar boven, minder dan 0,50 naar beneden afronden.
Een maatregel telt pas als maatregel als men voldoet aan de isolatie- en minimale oppervlakte-eisen van de ISOE voor eigenaar/bewoners en aan de SVVE voor verenigingen (o.a. VvE's).
Bij glas, kozijnpanelen en isolerende deuren is iedere combinatie van isolatiewaarden mogelijk, dit komt overeen met de bestaande subsidieregelingen (ISDE, SVVE).
De kolommen F, G en K zijn voorzien van een dropdown menu.
Kolom H dient alleen ingevuld te worden als er geen energielabel aanwezig is in de betreffende woning.



										Totaal		0	80	0	0	0	100	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0
										Beide uitvoeringsvormen zijn varianten van dezelfde maatregel, de bewoner kiest voor of dakisolatie of zolder/vloerisolatie						Beide uitvoeringsvormen zijn varianten van dezelfde maatregel, de bewoner kiest voor vloerisolatie of voor bodemisolatie						Minimaal 8 m2 per woning						Mits van toepassing kiezen voor 1 van de 2 ventilatiesystemen, beiden kan niet.							
Straat	nr.	Toevoeging	Postcode	Woonplaats	WOZ-waarde boven of onder gemiddelde WOZ-waarde van de koopwoningen in de betreffende gemeente of de NRG-grens	Evt. aanwezig energielabel (sleepmenu D t/m G)	Opsomming van energetisch slechte schil-elementen (minimaal 2)	Jaar uitvoering maatregel(en)	Tonekend bedrag (in euro's)	Uitzondering schuldhulp-saening (Ja/nee)	Dakisolatie (in m2) (minimaal 20 m2 per woning)	Zolder/vloerisolatie (in m2) (minimaal 20 m2 per woning)	Spouwmuurisolatie (in m2), (minimaal 10 m2 per woning)	Gevelisolatie (zowel binnen- als buitengevel-isolatie) (in m2) (minimaal 10 m2 per woning)	Vloerisolatie (in m2) (minimaal 20 m2 per woning)	Bodemisolatie (in m2) (minimaal 20 m2 per woning)	Glas en kozijnpanelen Ug en Uf ≤ 1,2 W/m2K	Isolerende deuren Ud ≤ 1,5 W/m2K	Glas en kozijnpanelen Ug en Uf ≤ 0,7 W/m2K	Isolerende deuren Ud ≤ 1,0 W/m2K i.c.m. andere isolerende kozijnen Uf ≤ 1,5 W/m2K	CO2-gestuurde ventilatie (mits van toepassing maximaal 1 invullen)	Balansventilatie met WTW (evt. in combinatie met CO2-sturing) (mits van toepassing maximaal 1 invullen)													
Steenweg (voorbeeld)	40			Den Haag	Onder	Niet aanwezig	gevel/dak/glas	2023	1.200	Nee	Doe het zelf-aanpak, DHZ	Derden	DHZ	Derden	DHZ	Derden	DHZ	Derden	DHZ	Derden	DHZ	Derden	DHZ	Derden	DHZ	Derden	DHZ	Derden	DHZ	Derden	DHZ	Derden	DHZ	Derden	
Steenweg (voorbeeld)	40			Den Haag	Onder	Niet aanwezig	gevel/dak/glas	2023	400	Nee		80			100																				
Steenweg (voorbeeld)	40			Den Haag	Onder	Niet aanwezig	gevel/dak/glas	2023	750	Nee																									
Pierstraat (voorbeeld)	90			Den Haag	Onder	Niet aanwezig	gevel/dak/vloer	2023	550	Nee						100					15														

Bijlage I - Ervaring Aanbieder (Referentie)

Aanbieder dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van referenties.

Gegevens opdrachtgevende instantie of onderneming		
	Betrekking op competentie:	Aanbieder dient aan de hand van een referentie aan te tonen over de competentie te beschikken die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Aanbieder verwijzen naar de competentie die Aanbieder heeft opgedaan bij de uitvoering van een opdracht die Aanbieder niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen. Om de geschiktheid aan te tonen dient Aanbieder te beschikken over de volgende competentie: <u>De Aanbieder heeft in de afgelopen drie jaar, succesvol het Nationaal Isolatie Programma (NIP) uitgevoerd en opgeleverd bij een (semi-) overheidsorganisatie vergelijkbaar met gemeente Zuidplas.</u> Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en de Aanbieder ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht. Voor de kerncompetentie geldt dat werkzaamheden naar tevredenheid van de referent dienen te zijn uitgevoerd. Aanbieder dient zijn ervaring aan te tonen door het geven van één referentie-opdracht voor de kerncompetentie die in de afgelopen drie (3) jaar is verricht. De opdracht hoeft niet te zijn afgerond, met andere woorden de referentieopdracht mag een lopende overeenkomst zijn. Indien Aanbieder gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Aanbieder alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan Aanbieder niet volstaan met een prognose van de resultaten. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgevende instantie of onderneming	

	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
	Branche/aard referentie	
Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Start- en einddatum project	
	Reden beëindiging	
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
	Omzetbedrag per jaar	€
5)	Omschrijving aard van opdracht	[Aanbieder dient hier de referentie te beschrijven]
6)	Branche/aard afnemende dienst	

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.
Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van
Opdrachtgever binnen drie werkdagen na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen.

Naam Aanbieder	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Aanbieder	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Aanbieder	
Plaats en datum	



gemeente
Zuidplas

Spelregels Social Return

We maken werk van werk

Van

Gemeenten Arbeidsmarktregio Rijnmond ism gemeente Zuidplas

Datum

24 september 2019

Social return

Uitgangspunten

1. Landelijke wetgeving is richtinggevend en kader stellend (Aanbestedingswet, AVG, Participatiewet, etc.).
2. Eisen en criteria voor social return voldoen aan de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht: non-discriminatie, objectiviteit, transparantie en proportionaliteit en houden op enigerlei wijze verband met de inhoud van de opdracht.
3. Eenduidige en transparante regionale spelregels zijn de basis. Maatwerk is mogelijk.
 - a. Maatwerkafspraken worden voorafgaand aan de aanbesteding gemaakt (bijvoorbeeld aanpassen standaard percentage).
 - b. De invulling van arbeidsontwikkeling is altijd maatwerk. Afspraken hierover worden na gunning en in overleg gemaakt en passen binnen de – in de aanbestedingsdocumenten beschreven – social return voorwaarden.
4. Arbeidsontwikkeling is naast arbeidsparticipatie een belangrijk doel van social return en draagt bij aan het bevorderen van een inclusieve arbeidsmarkt.
5. Plaatsingen via social return zijn een belangrijke opstap naar duurzaam werk. Duurzame uitstroom wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.
6. Het voor leerlingen te waarderen opleidingsniveau is maximaal MBO 1 en 2 (startkwalificatie). Maatwerk is mogelijk voor (kans)sectoren waar een hoger opleidingsniveau noodzakelijk is (bijvoorbeeld MBO3 en 4).
7. Social return sluit aan bij de Leerwerkakkoorden (LWA) door het stimuleren van arbeidsontwikkeling en duurzame inzet van medewerkers.
8. Social return mag niet leiden tot verdringing van arbeidsplaatsen.
9. Er vindt eenduidige registratie plaats voor monitoring, rapportage en controle op naleving van de afspraken.
10. Er vindt handhaving plaats op het niet nakomen van de afspraken. Hiervoor is een boeteregeling van kracht.
11. In het geval van over-realiseratie wordt gekeken naar een mogelijk passende beloning.

Alle inkoopopdrachten boven de € 50.000,-

In opdracht van het College B&W past de gemeente waar mogelijk social return toe bij alle inkoopopdrachten boven de € 50.000,-

Over alle opdrachten waarin social return als voorwaarde is opgenomen, is het gemiddelde percentage social return 5% van de opdrachtwaarde.

Aangepast percentage social return

Bij opdrachten die zich lenen voor een aangepast percentage social return kan een maatwerkparagraaf voor de social return verplichting worden geschreven.

Bij werken, diensten en leveringen met een arbeidscomponent kleiner dan 25% mag het percentage voor social return aangepast worden naar een lager percentage van de opdrachtwaarde. Hierbij moet met een raming aangetoond worden dat de arbeidscomponent daadwerkelijk kleiner is dan

25%. De streefwaarde voor social return is gelijk aan 7% van de arbeidscomponent. Deze 7% van de arbeidscomponent moet vertaald worden naar een percentage social return van de opdrachtwaarde, met de volgende formule: $\% \text{ arbeidscomponent} \times 0.07 = \% \text{ social return van de opdrachtwaarde}$

Dit percentage social return van de opdrachtwaarde wordt opgenomen in het beschrijvend document.

Raamovereenkomst

Bij een raamovereenkomst is de totale waarde van de (deel)opdrachten niet altijd vooraf te bepalen. Voor de bestektekst wordt vooraf bepaald welke van de hieronder genoemde varianten van toepassing is.

- a. De omvang van de opdrachtwaarde is vrij zeker te bepalen. Voor de social return verplichting wordt over de gehele opdracht (inclusief deelopdrachten) of per deelopdracht vooraf een vast bedrag voor de contractperiode vastgesteld aan de hand van het voor deze opdracht geldende percentage social return. Elke volgende zes maanden (eindigend zes maanden voor het aflopen van de overeenkomst) wordt bekeken of de opdrachtwaarde nog klopt met de eerste berekening. Als de werkelijke omvang van de (deel) opdrachten meer dan 25% afwijkt, beweegt de omvang van de social returnverplichting in hoogte of laagte mee.
- b. De omvang van de opdrachtwaarde is op voorhand niet zeker te bepalen. Een eerste prognose voor de social returnverplichting wordt gemaakt op basis van de inschrijving. Zes maanden ná ingang van de overeenkomst wordt bekeken wat de totale waarde van de nadere opdrachten is. Over deze opdrachtwaarde wordt de (voorlopige) social return verplichting berekend aan de hand van het voor deze opdracht geldende percentage social return. Elke volgende zes maanden (eindigend zes maanden voor het aflopen van de overeenkomst) wordt bepaald of de opdrachtwaarde nog klopt met de eerste berekening. Bij afwijkingen wordt de verplichting aangepast.

De social return verplichting (bestektekst)

Inleiding

De gemeente vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aan opdrachtnemers van de gemeente wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor deze opdracht, zoals omschreven in het aanbestedingsdocument, moet ten minste [...] % van de opdrachtwaarde exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de “social return verplichting”. De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met <xx> schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of de gemeente. Een medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea ‘registratiesysteem’ in het hoofdstuk ‘registratie van de social return verplichting’).

De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de opdrachtnemer. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. Deze boete is 125%, dat wil zeggen het niet ingevulde bedrag, verhoogd met 25% van dit bedrag. Met opdrachtnemer wordt tijdig contact opgenomen om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

Uitvoering met partner(s) en/of onderaannemer(s)

Als de opdrachtnemer de opdracht samen met partner(s) en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met opdrachtgever de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deze partner(-s) en/of onderaannemer(-s). De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) wordt ingevuld.

Raamovereenkomst (optionele tekst).

Op deze raamovereenkomst (zoals omschreven in het aanbestedingsdocument) is social return van toepassing. Nader verkregen opdrachten binnen de raamovereenkomst maken integraal onderdeel uit van de totale opdrachtwaarde. Het bepalen van de omvang van de social return verplichting is afhankelijk van de mate waarin de opdrachtwaarde vooraf met zekerheid kan worden bepaald.

- a. De omvang van de opdrachtwaarde is vrij zeker te bepalen. Voor de social return verplichting wordt over de gehele opdracht (inclusief deelopdrachten) of per deelopdracht vooraf een vast bedrag voor de contractperiode vastgesteld aan de hand van het voor deze opdracht geldende percentage social return. Elke volgende zes maanden (eindigend zes maanden voor het aflopen van de overeenkomst) wordt bekeken of de opdrachtwaarde nog klopt met de eerste berekening. Als de werkelijke omvang van de (deel) opdrachten meer dan 25% afwijkt, beweegt de omvang van de social returnverplichting in hoogte of laagte mee.
- b. De omvang van de opdrachtwaarde is op voorhand niet zeker te bepalen. Een eerste prognose voor de social returnverplichting wordt gemaakt op basis van de inschrijving. De prognose is gebaseerd op de waarde van de al verkregen (deel)opdrachten. Zes maanden ná ingang van de overeenkomst wordt bekeken wat de totale waarde van de nadere opdrachten is. Over deze opdrachtwaarde wordt de (voorlopige) social return verplichting berekend aan de hand van het voor deze opdracht geldende percentage social return. Elke volgende zes maanden (eindigend zes maanden voor het aflopen van de overeenkomst) wordt bekeken of de opdrachtwaarde nog klopt met de eerste berekening.

Mogelijkheden invulling social return

De mogelijkheden voor de inzet van social return, in volgorde van voorkeur zijn:

1. Arbeidsparticipatie
2. Arbeidsontwikkeling
3. Maatschappelijke activiteiten
4. Opdracht aan sociale werkvoorziening en/of sociaal ondernemer.

Een combinatie van deze mogelijkheden is toegestaan.

Invulling van de social return verplichting

Arbeidsparticipatie

Arbeidsparticipatie biedt mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt de mogelijkheid om werkervaring op te doen. Het is een belangrijke opstap naar duurzaam werk. Voor de invulling van de social return verplichting kan de opdrachtnemer een medewerker of medewerkers voordragen. De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

1. Een medewerker mag (maximaal) 104 weken na laatst verkregen uitkering worden opgevoerd. Dit geldt niet voor
 - a. medewerkers uit de doelgroepen garantiebanen (Wet banenafpraak), WSW en Wajong. Zij mogen *altijd* worden opgevoerd gedurende de looptijd van de overeenkomst;
 - b. BBL en BOL-leerlingen. Zij mogen gedurende hun studieperiode worden opgevoerd.
2. Uren van medewerkers mogen opgevoerd worden gedurende de looptijd van de overeenkomst.
3. Een medewerker kan maar vanuit één doelgroep worden opgevoerd.
4. Per week mag een medewerker maximaal 40 uur worden opgevoerd.
5. Een medewerker kan in het kader van de invulling van een social return verplichting bij meerdere organisaties werken. In dat geval blijft het totaal van maximaal 40 uur gelden per medewerker. Per uur voert maximaal één organisatie de medewerker op.
6. Bij stages, BBL en BOL-leerlingen gaat het om leerlingen van het VMBO, VSO, praktijkscholen en MBO niveau 1 & 2.
7. Bij opdrachten met een contractwaarde groter of gelijk aan € 500.000,- kan de social return verplichting voor maximaal 50% worden ingevuld met de inzet van leerlingen.

TARIEVENTABEL SPELREGELS SOCIAL RETURN	
Doelgroep	Jaartarief Excl. kosten arbeidsontwikkeling
< 1 jaar WW	€ 10.000,-
> 1 jaar in WW	€ 25.000,-
Participatiewet dienstverband < 52 weken	€ 35.000,-
Participatiewet dienstverband 52-104 weken	€ 45.000,-
WIA / WAO	€ 30.000,-
Wajong	€ 30.000,-
WSW	€ 30.000,-
Garantiebanen	€ 30.000,-
Leerling BBL	€ 10.000,-
Stage (BOL, snuffel- of oriëntatiestage)	€ 5.000,-
Leerling VSO/ Praktijkonderwijs	€ 10.000,-
50+ (ongeacht doelgroep)	€ 5.000,- extra
Niet-uitkeringsgerechtigden (NUG)	€ 10.000,-

¹ Tarieven zijn all-inclusive tarieven dus ook inclusief begeleidingskosten en werkgeverslasten, en exclusief kosten arbeidsontwikkeling.

² JaarUrenSystematiek (nog verwerken in tabel op basis van nieuwe tarieven)

Rekenvoorbeelden zijn te vinden in bijlage en op de website van het Werkgeversservicepunt Rijnmond (www.wsprijnmond.nl).

Arbeidsontwikkeling

Naast arbeidsparticipatie heeft social return tot doel de arbeidsontwikkeling van werknemers te bevorderen. Onder arbeidsontwikkeling worden activiteiten verstaan in het kader van om-, her- en bijscholing van werknemers met als doel de arbeidsmarktpositie van deze werknemers te versterken. Arbeidsontwikkeling vindt altijd plaats in combinatie met werk. Het kan worden ingevuld door training en scholing. De ontwikkeling kan gericht zijn op vakinhoudelijke kennis maar ook op het verkleinen/wegnemen van bijvoorbeeld taalachterstanden. Inzet op taalontwikkeling wordt aanvullend gewaardeerd.

Arbeidsontwikkeling kan alleen als social return worden opgevoerd als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de scholing/training plaats vindt in combinatie met werk in dienstverband;
- met een erkend diploma of certificaat kan worden aangetoond dat werknemer een ontwikkelstap heeft gemaakt;
- een factuur van de gemaakte opleidingskosten kan worden overlegd, exclusief btw, reis- en verblijfkosten;
- het moet gaan om een werknemer die binnen de doelgroepen van social return valt (zoals omschreven in deze spelregels).

Arbeidsontwikkeling (alle doelgroepen)	Tarief	Bonus
Vakinhoudelijke training en/of coaching	Op basis van gefactureerde kosten	geen
Taaltraining	Op basis van gefactureerde kosten	100% van de opleidingskosten tot een maximum van 2.000 euro

In overleg met de opdrachtgever kunnen maatwerk afspraken worden gemaakt over (interne) opleidingen die niet worden afgesloten met een erkend certificaat of diploma.

Maatschappelijke activiteit

Als een opdrachtnemer niet volledig invulling kan geven aan de social returnverplichting met de hierboven genoemde opties dan kan hij door het uitvoeren van (een) maatschappelijke activiteit(en) invulling geven aan de social returnverplichting. Het gaat om inzet (in natura) door het verrichten van activiteiten die:

- arbeidsparticipatie of vakmanschap bevorderen. Denk bijvoorbeeld aan gastlessen over bedrijf, branche of sector of bedrijfsbezoeken;
- brede maatschappelijke opgaven ondersteunen gericht op (arbeids)ontwikkeling met als doel de (arbeids)participatie van mensen te vergroten. Dit kan gaan om activiteiten gericht op taalontwikkeling van mensen, het bestrijden van eenzaamheid/sociaal isolement of een bijdrage aan de armoede- en schuldenaanpak.

Maatschappelijke activiteit	Tarief	Specificaties
Gastles over bedrijf, branche of sector	250 euro per les	Gemiddeld 2 uur per les. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.
Bedrijfsbezoek	500 euro per dagdeel	Gemiddeld 4 uur per bezoek. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.
Train de trainer. Als opdrachtnemer begeleidt u een docent in bedrijfs-, branche- of sectorontwikkelingen	500 euro per dagdeel	Gemiddeld 4 uur per training. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.
Activiteiten gerelateerd aan het ondersteunen van mensen gericht op arbeidsparticipatie (bijv. activiteiten in het kader van armoedebestrijding, schuldhulp en eenzaamheidsbestrijding)	500 euro per dagdeel	Gemiddeld 4 uur per activiteit. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.

De tarieven zijn berekend op basis van de inzet van één medewerker. Het is mogelijk dat er meerdere medewerkers betrokken zijn bij het organiseren en uitvoeren van de maatschappelijke activiteit. In overleg met de opdrachtgever kan ook de inzet van meerdere medewerkers worden

gewaardeerd.

De opdrachtnemer wordt gevraagd een onderbouwd voorstel met urenspecificatie in te leveren bij opdrachtgever. In overleg wordt vervolgens de definitieve waardering van de activiteit bepaald. Opdrachtnemer levert na afloop van de activiteit bewijsstukken in om aan te tonen dat de activiteit(en) is (zijn) uitgevoerd. Op de website van het werkgeversservicepunt Rijnmond (www.wsprijnmond.nl) zijn voorbeelden van bewijsstukken te vinden.

Opdracht aan sociale werkvoorziening en/of sociale ondernemer

Als een opdrachtnemer niet volledig invulling kan geven aan de social returnverplichting met de hierboven genoemde opties dan kan opdrachtnemer een inkoopopdracht plaatsen.

De inkoopopdracht wordt geplaatst bij een bedrijf voor sociale werkvoorziening of bij een sociaal ondernemer. Om als sociaal ondernemer erkend te worden, moet de onderneming:

1. Een certificaat PSO 30+ overleggen of een gelijkwaardige accountantsverklaring waaruit blijkt dat minstens 30% van de werknemers mensen zijn met een afstand tot de arbeidsmarkt.
2. Aantonen dat tenminste 50% van de totale inkomsten voortkomt uit de verkoop van producten en diensten.

Over de invulling gaat opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever. Bij een inkoopopdracht wordt het factuurbedrag, exclusief materiaalkosten en btw opgevoerd.

Op de website van het werkgeversservicepunt Rijnmond (www.wsprijnmond.nl) is meer informatie te vinden over deze regeling met betrekking tot sociaal ondernemers.

Registratie van de social return verplichting

Registratiesysteem

Opdrachtnemer neemt binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning contact op met opdrachtgever. De opdrachtnemer krijgt een inlogcode en handleiding voor toegang tot het registratiesysteem. Aan de hand van het registratiesysteem wordt geregistreerd en gecontroleerd of aan de afgesproken social return verplichting voldaan wordt. Deze controle en monitoring wordt mede uitgevoerd door medewerkers van het coördinatiepunt social return, onderdeel van het regionale werkgeversservicepunt (WSPR). Het regionale werkgeversservicepunt is een samenwerkingsverband tussen UWV, gemeenten, onderwijsinstellingen en kenniscentra.

In het systeem worden de uren en bedragen voor de invulling van de social return verplichting bijgehouden. Facturen voor opleidingen in het kader van arbeidsontwikkeling, waardering voor maatschappelijke activiteiten en inkoopopdrachten worden na afstemming met opdrachtgever in het registratiesysteem ingevoerd. Deze facturen worden gecontroleerd en geaccordeerd door de gemeente.

De opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de medewerkers op die werkzaamheden bij de opdrachtnemer uitvoeren in het kader van de social return verplichting. Hierbij moet aangetoond worden dat de medewerker valt onder één van de doelgroepen. Dit kan door een doelgroepenverklaring of een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie met een loonstrook of arbeidsovereenkomst te uploaden in het registratiesysteem. Het coördinatiepunt social return controleert deze gegevens op doelgroep, startdatum en periode tewerkstelling. Een kopie van de loonstrook en/of arbeidsovereenkomst kan ter controle opgevraagd worden.

Ter controle van de inzet van stagiaires dient de opdrachtnemer een door de school erkende en ondertekende stageovereenkomst te overleggen. Deze stageovereenkomsten kan de opdrachtnemer uploaden in het registratiesysteem.

Uren ter vervulling van de social return verplichting kan de opdrachtnemer per week, vier wekelijks of per maand invoeren, maar uiterlijk zes weken na de betreffende verloningsperiode. De gemeente heeft het recht om de betreffende uren, welke na de deadline van zes weken worden opgevoerd, niet mee te tellen voor de invulling van de social return verplichting. In het registratiesysteem is de realisatie ten opzichte van de social return verplichting inzichtelijk. Als er afwijkingen worden geconstateerd dan zal gemeente met de opdrachtnemer contact opnemen.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

De opdrachtnemer moet op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) de medewerker(s) informeren dat persoonsgegevens worden overlegd voor de verantwoording van de social return verplichting.

De opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de medewerkers op die werkzaamheden bij de opdrachtnemer uitvoeren in het kader van de social return verplichting. De gemeente heeft beveiligingsmaatregelen getroffen om deze persoonsgegevens te beschermen in het registratiesysteem. De gemeente en/of het coördinatiepunt social return vraagt alleen

persoonsgegevens op die strikt noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de monitoring social return. Het betreft in dit geval de naam, geboortedatum, postcode en het type uitkering (en begindatum en einddatum van de uitkering) van de betrokken medewerker.

Op de website van het WSPR (www.wsprijnmond.nl) vindt u meer informatie over het aanleveren van gegevens.

Bijlage

Rekenvoorbeelden

Voor voorbeelden, zie website werkgeversservicepunt Rijnmond (www.wsprijnmond.nl).

Bijlage K - Beroep financiële draagkracht

Ondergetekenden verklaren dat,

- **[naam Aanbieder]** zich met betrekking tot de eis zoals genoemd in paragraaf 3.3 van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van **[naam derde]**;
- **[naam derde]** zoals blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk voldoet aan deze eis;
- **[naam Aanbieder]** bij eventuele gunning van de Opdracht aan **[naam Aanbieder]** gedurende de gehele looptijd van de /Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van **[naam derde]**;
- **[naam derde]** zich jegens de Vragers bij eventuele gunning van de Opdracht aan **[naam Aanbieder]** volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Opdracht. (In het geval dat een beroep wordt gedaan op de gegevens van de holding- of moedermaatschappij, en een zogenaamde 2:403-verklaring beschikbaar is, dient deze bij dit Standaardformulier te worden gevoegd.)

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd zijn.

Ondergetekenden stemmen ermee in dat de Aanbestedende dienst overeenkomstig artikel 2.102 van de Aanbestedingswet 2012 aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

Derde

Naam derde	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

Voor akkoord:

Aanbieder

Naam Aanbieder	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Aanbieder	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Aanbieder	
Plaats en datum	

Bijlage L - Beroep technische bekwaamheid

Ondergetekenden verklaren dat,

- **[naam Aanbieder]** zich om te voldoen aan geschiktheidseis **[naam geschiktheidseis]** als genoemd in het Beschrijvend Document beroept op de middelen van **[naam derde]**;
- **[naam derde]** zoals blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk voldoet aan deze eis;
- **[naam Aanbieder]** bij eventuele gunning van de Opdracht aan **[naam Aanbieder]** gedurende de gehele looptijd van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van **[naam derde]**;
- **[naam Aanbieder]** zal **[naam derde]** zal op eerste verzoek van Vragers als onderaannemer inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

[naam derde] zal voor navolgende de(e)l(en) van de Opdracht worden ingezet:

- ...
- ...

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd zijn.

Ondergetekenden stemmen ermee in dat de Vragers overeenkomstig artikel 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

Derde

Naam derde	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

Voor akkoord:

Aanbieder

Naam Aanbieder	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Aanbieder	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Aanbieder	

Deadline aanbesteding

[Redacted signature line]

Op 28 mrt. 2025, 14:03

Beste lezer,

Uw nieuwe deadline is 14 april. Precies op die datum zijn er al 3 andere deadlines voor vergelijkbare aanbestedingen. We verzoeken u daarom vriendelijk om de deadline uit te stellen naar 21 april. Anders gaat het ons helaas niet lukken om een aanbieding te doen.

Alvast dank voor uw begrip.

Met vriendelijke groet

[Redacted signature line]

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Advies aan het DT**onderwerp**

Advies van inkoop betreffende de aanbesteding 'Uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma (NIP)

registratienummer**cluster****clustermanager****behandelend ambtenaar****datum DT-vergadering****bijlagen****Openbaar** nee**Geheim** nee**ter informatie/advies aan college** nee**OR** nee**Toelichting op de beslispunten**

Tijdens de voorbereidende fase (marktconsultatie) is gebleken dat intermediairs van meerdere partijen inkomsten kunnen ontvangen, zowel van de aanbestedende diensten (in dit geval gemeente Zuidplas) als van de isolatiebedrijven die isolatiemaatregelen uitvoeren, middels een kickback fee. Ondanks dat de risico's zijn benoemd en met de projectleider en juridisch adviseur zijn besproken, is ervoor gekozen om een aanbesteding te publiceren zonder op dit onderdeel te beoordelen. Dit betekent dat we wel om een inzicht in het verdienmodel vragen, maar daar niet de keuze vanaf laten hangen. In de eerste vragenronde van de aanbesteding zijn er door de potentiële inschrijvers vragen gesteld over de transparantie van deze werkwijze en er werd een verwijzing gemaakt naar het programma Nieuwsuur van 12 sept 2023 waarin afwijzend werd gereageerd op een dergelijke benadering. Nu in de tweede vragenronde dezelfde vragen terugkomen, groeit de angst voor negatieve publiciteit.

Beslispunten

1. Intrekken aanbesteding 'Uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027'

Inhoud van het voorstel

- **Probleem**

Door deze werkwijze ontstaat er afhankelijkheid (partijdigheid) van intermediairs ten aanzien van aangewezen isolatiebedrijven. Het advies van deze intermediairs kan commercieel van aard zijn. Hierdoor bestaat het risico dat het bedrijf dat hoogste commissie uitkeert, mogelijk eerder de opdracht krijgt. Door de manier waarop deze aanbesteding in de markt is gezet, wordt dit risico niet weggenomen. Wij laten intermediairs vrij in de kickback fee die wordt ontvangen.

- **Doel**

Middels dit voorstel willen we het discussiepunt onder de aandacht brengen, de risico's voorleggen en het DT in de gelegenheid stellen een weloverwogen keuze te maken met betrekking tot het al dan niet intrekken van de aanbesteding.



onderwerp

Advies van inkoop betreffende de aanbesteding 'Uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma (NIP)

registratienummer

J

- **Argumenten**

- 1.1 *Door het hanteren van deze werkwijze wordt de aanbestedingswet overtreden.*

Het transparantiebeginsel is een van de grootste en belangrijkste uitgangspunten van de aanbestedingswet. Door deze werkwijze te hanteren, creëren we een niet-transparant proces. Het toestaan van provisies leidt tot minder/geen transparantie, tenzij de aanbestedende dienst deze provisie opneemt (dus optelt bij de inschrijfprijs) in het prijsformulier, zodat ook hierop beoordeling kan plaatsvinden.

- 1.2 *Het voortzetten van dit aanbestedingstraject kan leiden tot negatieve publiciteit.*

In de eerste vragenronde van de aanbesteding zijn er door de potentiële inschrijvers vragen gesteld over de transparantie van deze werkwijze en er werd een verwijzing gemaakt naar het programma Nieuwsuur van 12 sept 2023 waarin afwijzend werd gereageerd op een dergelijke benadering. Nu in de tweede vragenronde dezelfde vragen terugkomen, groeit de angst voor negatieve publiciteit

- 1.3 *Het voortzetten van dit aanbestedingstraject kan leiden tot juridische procedures.*

Het overtreden van de aanbestedingswet brengt juridische risico's met zich mee. Dit heeft met name te maken met het niet voldoende in acht nemen van het transparantiebeginsel en de hieruit volgende ongelijke behandeling van de verschillende partijen.

- **Kanttekeningen**

We hebben een aanbestedingsleidraad ontwikkeld en gepubliceerd via TenderNed. Vervolgens hebben er twee vragenrondes plaatsgevonden. Na de eerste vragenronde is er een nota van inlichtingen gepubliceerd. Nu de tweede vragenronde heeft plaatsgevonden, zou de tweede nota van inlichtingen gepubliceerd moeten worden. In deze fase kunnen we geen wijzigingen meer maken in het prijsmodel. Een dergelijke wezenlijke wijziging is niet toegestaan. Wanneer deze aanbesteding wordt ingetrokken, dient er een nieuw aanbestedingstraject plaats te vinden of voor een andere werkwijze gekozen te worden.

De aanbestedingsleidraad en het programma van eisen zijn in de subsidieaanvraag als bijlage opgenomen. Als deze aanbesteding wordt ingetrokken en er voor een andere werkwijze wordt gekozen, dan dient de verstrekker op de hoogte te worden gebracht.

Middelenkader (financiën, ICT, HR)

n.v.t.

Andere betrokken clusters

Gebiedsontwikkeling (Duurzaamheid) en Financiën (in verband met SPUK LAI).

Aanpak

n.v.t.

Communicatie / Participatie

Indien de aanbesteding wordt ingetrokken, wordt er middels TenderNed een bericht geplaatst en gedeeld waarin aanbestedende partijen op de hoogte worden gebracht van de ingetrokken aanbesteding.

Bijlagen

Aanbestedingsleidraad



onderwerp

Advies van inkoop betreffende de aanbesteding 'Uitvoering van het Nationaal Isolatie
Programma (NIP)

registratienummer

[REDACTED] J

Programma van eisen

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Advies aan het DT**onderwerp**

Advies van inkoop betreffende de aanbesteding 'Uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma (NIP)

registratienummer**cluster****clustermanager****behandelend ambtenaar****datum DT-vergadering****bijlagen****Openbaar** nee**Geheim** nee**ter informatie/advies aan college** nee**OR** nee

Toelichting op de beslispunten

Tijdens de voorbereidende fase (marktconsultatie) is gebleken dat intermediairs van meerdere partijen inkomsten kunnen ontvangen, zowel van de aanbestedende diensten (in dit geval gemeente Zuidplas) als van de isolatiebedrijven die isolatiemaatregelen uitvoeren, middels een kickback fee. Ondanks dat de risico's zijn benoemd en met de projectleider en juridisch adviseur zijn besproken, is ervoor gekozen om een aanbesteding te publiceren zonder op dit onderdeel te beoordelen. Dit betekent dat we wel om een inzicht in het verdienmodel vragen, maar daar niet de keuze vanaf laten hangen. In de eerste vragenronde van de aanbesteding zijn er door de potentiële inschrijvers vragen gesteld over de transparantie van deze werkwijze en er werd een verwijzing gemaakt naar het programma Nieuwsuur van 12 sept 2023 waarin afwijzend werd gereageerd op een dergelijke benadering. Nu in de tweede vragenronde dezelfde vragen terugkomen, groeit de angst voor negatieve publiciteit.

Beslispunten

1. Intrekken aanbesteding 'Uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027'

Inhoud van het voorstel **Probleem**

Door deze werkwijze ontstaat er afhankelijkheid (partijdigheid) van intermediairs ten aanzien van aangewezen isolatiebedrijven. Het advies van deze intermediairs kan commercieel van aard zijn. Hierdoor bestaat het risico dat het bedrijf dat hoogste commissie uitkeert, mogelijk eerder de opdracht krijgt. Door de manier waarop deze aanbesteding in de markt is gezet, wordt dit risico niet weggenomen. Wij laten intermediairs vrij in de kickback fee die wordt ontvangen.

 Doel

Middels dit voorstel willen we het discussiepunt onder de aandacht brengen, de risico's voorleggen en het DT in de gelegenheid stellen een weloverwogen keuze te maken met betrekking tot het al dan niet intrekken van de aanbesteding.



onderwerp

Advies van inkoop betreffende de aanbesteding 'Uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma (NIP)

registratienummer

J

Argumenten

1.1 Door het hanteren van deze werkwijze wordt de aanbestedingswet overtreden.

Het transparantiebeginsel is een van de grootste en belangrijkste uitgangspunten van de aanbestedingswet. Door deze werkwijze te hanteren, creëren we een niet-transparant proces. Het toestaan van provisies leidt tot minder/geen transparantie, tenzij de aanbestedende dienst deze provisie opneemt (dus optelt bij de inschrijfprijs) in het prijsformulier, zodat ook hierop beoordeling kan plaatsvinden.

1.2 Het voortzetten van dit aanbestedingstraject kan leiden tot negatieve publiciteit.

In de eerste vragenronde van de aanbesteding zijn er door de potentiële inschrijvers vragen gesteld over de transparantie van deze werkwijze en er werd een verwijzing gemaakt naar het programma Nieuwsuur van 12 sept 2023 waarin afwijzend werd gereageerd op een dergelijke benadering. Nu in de tweede vragenronde dezelfde vragen terugkomen, groeit de angst voor negatieve publiciteit

1.3 Het voortzetten van dit aanbestedingstraject kan leiden tot juridische procedures.

Het overtreden van de aanbestedingswet brengt juridische risico's met zich mee. Dit heeft met name te maken met het niet voldoende in acht nemen van het transparantiebeginsel en de hieruit volgende ongelijke behandeling van de verschillende partijen.

Kanttekeningen

We hebben een aanbestedingsleidraad ontwikkeld en gepubliceerd via Tendered. Vervolgens hebben er twee vragenrondes plaatsgevonden. Na de eerste vragenronde is er een nota van inlichtingen gepubliceerd. Nu de tweede vragenronde heeft plaatsgevonden, zou de tweede nota van inlichtingen gepubliceerd moeten worden. In deze fase kunnen we geen wijzigingen meer maken in het prijsmodel. Een dergelijke wezenlijke wijziging is niet toegestaan. Wanneer deze aanbesteding wordt ingetrokken, dient er een nieuw aanbestedingstraject plaats te vinden of voor een andere werkwijze gekozen te worden.

De aanbestedingsleidraad en het programma van eisen zijn in de subsidieaanvraag als bijlage opgenomen. Als deze aanbesteding wordt ingetrokken en er voor een andere werkwijze wordt gekozen, dan dient de verstrekker op de hoogte te worden gebracht.

Middelenkader (financiën, ICT, HR)

n.v.t.

Andere betrokken clusters

Gebiedsontwikkeling (Duurzaamheid)

Aanpak

n.v.t.

Communicatie / Participatie

Indien de aanbesteding wordt ingetrokken, wordt er middels Tendered een bericht geplaatst en gedeeld waarin aanbestedende partijen op de hoogte worden gebracht van de ingetrokken aanbesteding.

Bijlagen

Aanbestedingsleidraad



onderwerp

Advies van inkoop betreffende de aanbesteding 'Uitvoering van het Nationaal Isolatie
Programma (NIP)

registratienummer

[REDACTED] J

Programma van eisen

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: " " **Verzonden:** woensdag 30 oktober 2024 20:59 **Aan:** " " < " " > **Cc:** " " < " " > **Onderwerp:** Eerst lezen: ontwikkelingen aanbesteding

Goedenavond " ,

Ik hoop dat je een fijne dag hebt gehad vandaag met je tante en het werk even van je af hebt kunnen zetten.

Het stuk wat je ter review hebt gestuurd heb ik gelezen en " heeft dit ook gedaan. Het stuk was in de basis prima, al kwam het gedeelte van " er niet sterk in naar voren.

Echter, heb ik er toch voor gekozen om de originele stukken en adviezen door " vandaag inclusief adviesvraag naar " te laten sturen. Je bent meegenomen in de adviesvraag die naar " is gestuurd door " en " is geïnformeerd.

De achterliggende reden hiervoor is dat ik de vaart erin wil houden, gegeven de hoeveelheid mensen die ondertussen meekijkt op dit dossier. Met het geven aan feedback op jouw stuk, het verwerken hiervan en wachten op feedback van " en " zouden er waarschijnlijk 2-5 dagen overheen zijn gegaan. " is namelijk vrij morgen en vrijdag.

" heeft vandaag nog meegekeken en was het eens met de uitvraag aan " op basis van wat zij tot nu toe allemaal heeft gelezen.

Het is fijn als jij het vanaf morgen weer over kunt pakken. Het lijkt me verstandig om met " te zitten op het moment dat er duidelijkheid is, dan is hij daar ook meteen over op de hoogte.

Mocht er iets zijn, app me even en dan kunnen we contact hebben.

Groet, "

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: " " **Verzonden:** woensdag 5 juni 2024 09:56 **Aan:** " " < " " **Onderwerp:** FW: aanbesteding isolatieprogramma toch Europees **Bijlage(n):** RE: Concept aanbesteding isolatieprogramma

Document 58

Hi ,

Heb jij nog iets kunnen vinden over ons eerdere advies? Aanstaaende vrijdag zit ik met om de verdere aanpak mbt het isolatieprogramma te bespreken. Het heeft weinig nut om hier tijd aan te besteden als we vinden dat dit niet aanbesteed hoeft te worden.

Hoor graag van je, alvast bedankt.

groet,
J

Van: J **Verzonden:** donderdag 16 mei 2024 17:42 **Aan:** J < J **Onderwerp:** FW: aanbesteding isolatieprogramma toch Europees

Hi ,

Heb jij ergens volgende week tijd om het onderstaande te bespreken? Het gaat om een aanbesteding van intermediair voor Isolatieprogramma binnen Zuidplas. Op basis van een eerste raming leek het hier om een meervoudig onderhandse aanbesteding te gaan, maar uit de onderstaande toelichting begrijp ik dat het toch Europees moet. Het gaat dus om de totale inkomsten die zo'n intermediair verdient gedurende de gehele contractperiode (dus ook de commissie die hij/zij evt. van de aannemers ontvangt). Omdat we niet onnodig te zware procedure willen toepassen, wil ik graag met jou afstemmen wat hier de beste benadering is.

Alvast bedankt voor je hulp!

Groet,
J

Van: J < J **Verzonden:** donderdag 9 mei 2024 13:54 **Aan:** J < J **Onderwerp:** aanbesteding isolatieprogramma toch Europees

Hoi ,

Ik had een gesprek met een advocaat en ik denk dat we ons plan moeten aanpassen en gaan voor een Europese aanbesteding. Laten we hier als jij en ik terug zijn (ik ben 24 mei weer in NL) over verder praten en een dag prikken om deze samen te schrijven, wellicht de momenten die we nu al in onze agenda's hebben staan.

Het gaat om het volgende:

Uit onder meer het arrest Auroux/Roanne van het Hof van Justitie volgt dat inkomsten die de opdrachtnemer verkrijgt die afkomstig zijn van derden bij de raming van overheidsopdrachten moeten worden inbegrepen. Het gaat dus niet slechts om de vergoeding die de Gemeente aan intermediair toekent (de projectvergoeding) maar ook om de inkomsten die intermediair genereert aan de hand van de diensten die zij verlenen aan de aannemers, waar intermediair een vergoeding voor ontvangt die betaald wordt uit de subsidie. Dit totaalbedrag komt dan ook als snel boven de Europese aanbestedingsdrempel voor diensten uit.

Met vriendelijke groet,

J

From: " "  
Sent: vrijdag 3 mei 2024 08:19
To: " "  <   >
Subject: RE: Concept aanbesteding isolatieprogramma
Attachments: Aanbestedingsleidraad Isolatieprogramma concept SK.docx, Isolatieprogramma 2025-2027.docx

Goedemorgen  ,

Schrik niet, ik heb twee documenten gebruikt – zie bijlage (beiden nog een kladversie!): 1 voor een zwaardere (Europese) procedure (open voor iedereen) en 1 voor meervoudig onderhandse (voor 3-5 aanbieders). Er is verschil tussen deze documenten. Meervoudig onderhandse conceptversie is compacter, de procedure kun je sneller doorlopen en is toegankelijker voor kleinere partijen. Ze hoeven niet allerlei overbodige zaken door te nemen (=beperken van administratieve lasten). Conceptversie voor de Europese procedure is veel uitgebreider, strikter en de aanbesteding duurt ook langer.

Het lijkt me sowieso goed om wat langer stil te staan bij de volgende onderwerpen:

- **Raming.** Afhankelijk van de raming kiezen we de procedure. Voor de juiste raming moeten we de totale kosten meenemen, ook dus de verlengingsopties. Aan welke kosten denk je totaal voor deze aanbesteding?
- **Markt.** Kennen we de markt goed? Zijn er veel aanbieders? Als we heel veel partijen verwachten, dan moeten we misschien een niet openbare procedure doorlopen, die weer langer duurt dan een openbare procedure. Sommige procedures moeten we motiveren – ze moeten gekozen worden op basis van objectieve gronden. Als we een verkeerde procedure kiezen dan kunnen we daar vragen over krijgen.
- **Marktconsultatie.** Is het een idee om voorafgaand aan de aanbesteding marktconsultatie uit te voeren, om antwoorden te krijgen op onze vragen en wellicht tips die voor deze aanbesteding nuttig kunnen zijn?
- **Geheimhouding en Privacy regels.** Huisadressen, telefoonnummers en namen worden gedeeld, hoe gaan we privacy borgen vwb opslaan, verwerken van persoonsgegevens?
- **Gunning** – goed om na te denken waarom we op bepaalde onderdelen willen gunnen. SROI is wel als gunningscriterium meegenomen. Hoe denk je dat partijen hieraan kunnen voldoen en gaan we dit managen? Let op, als we het niet gaan managen, dan kunnen we daar vragen over krijgen ivm rechtmatigheid.
- **Uitsluitingsgronden** – we kiezen alleen die gronden die echt voor deze aanbesteding relevant zijn.
- **Programma van Eisen**

Al deze zaken kunnen weer verwerkt worden in de aanbestedingsleidraad, met als doel zo veel mogelijk goede offertes te krijgen. Marktconsultatie zou helpen om alle belangrijke onderwerpen aan bod te laten komen. J

Laten we maandag of dinsdag hier verder contact over hebben.

Groet,

 

Van:  
Verzonden: donderdag 2 mei 2024 17:01
Aan:  
Onderwerp: RE: Concept aanbesteding isolatieprogramma

Hi  ,

Ik ben je niet vergeten hoor. Ik stuur je zo een document toe dat ik ergens op onze schijf vond, ben het wel nog aan het aanpassen.

Groet,

 

Van:   <   >
Verzonden: donderdag 2 mei 2024 15:08
Aan:   <   >
Onderwerp: Re: Concept aanbesteding isolatieprogramma

Hoi  ,

Kun jij ongeveer aangeven wanneer het template voor de aanbesteding klaar is? Dan kan ik de status van het project ook doorgeven aan de wethouder.

Met vriendelijke groet,

 

M
E

Van: [redacted] <[redacted]>
Datum: vrijdag, 26 april 2024 om 14:06
Aan: [redacted] <[redacted]>
Onderwerp: RE: Concept aanbesteding isolatieprogramma

Hoi [redacted],

Ik belde je zojuist over jouw conceptversie van de offerteaanvraag:

De template die je hebt gebruikt is niet juist; dit formulier wordt voor de Europese aanbestedingen gebruikt (en voor werken). Wij hebben een document nodig voor meervoudig onderhandse aanbesteding, voor diensten. Omdat wij geen templates hebben ben ik bezig om er een te maken, maar dat kost tijd. Zodra gereed, stuur ik het jouw kant op.

Hopelijk is dat akkoord voor jou. Alvast dank voor je begrip!

Groet,
[redacted]

Van: [redacted] <saskia.kramer@zuidplas.nl>
Verzonden: dinsdag 16 april 2024 13:40
Aan: [redacted] <[redacted]>; [redacted] <[redacted]>
Onderwerp: Concept aanbesteding isolatieprogramma

Hoi [redacted] en [redacted],

Bijgaand een concept van de aanbesteding. Ik ga nog eens goed kijken naar de gunningscriteria. Deze kunnen we nog wel aanscherpen, maar dan hebben jullie alvast een concept om naar te kijken. (Dit is de versie die ik met [redacted] had doorgenomen en die zij zou aanpassen).

Met vriendelijke groet,





gemeente
Zuidplas

Aanbestedingsleidraad

Isolatieprogramma tot **2025-2027**
Gemeente Zuidplas

Meervoudig onderhandse / Europese?
aanbestedingsprocedure

Gemeente Zuidplas

Datum : 03 mei 2024

Versie : V0.2 (concept)

Inhoudsopgave

Definities	4
1. Inleiding en opdracht	6
1.1 Achtergrond van de aanbesteding	6
1.2 De aanbestedende dienst (Gemeente Zuidplas)	6
1.3 Coördinatie aanbesteding	7
1.4 Planning	8
1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	8
1.6 Doel en visie	8
1.7 Omvang van de opdracht	8
1.8 Looptijd overeenkomst	9
1.9 Percelen	9
2. Procedure	10
2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	10
2.2 Informatieverstrekking	11
2.3 Overige voorwaarden	11
2.4 Indienen van inschrijvingen	12
2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving	13
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	15
3.1 Uitsluitingsgronden	15
3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister	15
3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	15
3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst	15
3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid	15
3.2.1 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers	16
3.3 (Minimum)eisen	16
3.3.1 Overeenkomst	16
3.3.3 Social Return on Investment (SROI)	16
4. Gunningcriteria	18
4.1 Gunningcriteria en weging	18
4.2 Gunningcriterium G1 Projectmanagement (x punten)	19
4.3 Gunningcriterium G2 Planning (x punten)	20
4.4 Gunningcriterium G3 Prijs (x punten)	21
4.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving	23
5. Bijlagen	24
Bijlage B : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
Bijlage B : Prijzenblad	24
Bijlage B : Prijzenblad	Error! Bookmark not defined.



Bijlage B	: SROI	Error! Bookmark not defined.
Bijlage B	: ARVODI 2018	24
Bijlage B	: Raamovereenkomst (conceptversie)	24

Definities

Aanbestedende dienst: De Vrager, gemeente Zuidplas.

Aanbestedingsleidraad: Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de Vrager op basis waarvan de Aanbieders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsprocedure: De onderhavige meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "AW".

Aannemerscombinatie: Een samenwerkingsverband van afzonderlijke ondernemingen (combinanten) die als 1 Inschrijver optreedt bij een aanbesteding. Combinanten zijn in de contractfase te allen tijde jegens de Aanbestedende Dienst afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de volledige Overeenkomst die het voorwerp is van de aanbesteding.

Aanbestedingsplatform: Het platform van TenderNed waarop de aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Vrager en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Vrager gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere het beschrijvend document, overeenkomst, het programma van eisen en de nota's van inlichtingen, etc.

Aanbieder: De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit beschrijvend document.

Bijlage(n): Een addendum bij de aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Derde: een ondernemer die door Aanbieder wordt ingezet teneinde te voldoen aan de geschiktheidscriteria met betrekking tot de financieel economische draagkracht en de geschiktheidscriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Dienst(en)/dienstverlening: De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden zoals beschreven in het beschrijvend document en programma van eisen.

Geschiktheidseisen: Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in het beschrijvend document.

Gunningcriteria: Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft.

Inschrijving: Het aanbod dat Aanbieder volgens de aanbestedingsstukken doet aan Vrager en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.

Nota van Inlichtingen: Document met de antwoorden op vragen van de Aanbieder op het beschrijvend document en/of andere aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven de aanbestedingsstukken.

Offerte: De aanbieding van de dienstverlening van Aanbieder op basis van dit beschrijvend document.

Opdracht: De opdracht van Vragers aan Aanbieder tot het leveren van de diensten die zijn overeengekomen in de overeenkomst of nader zijn overeengekomen.

Opdrachtgever: De opdrachtgever is gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door de gemeenteraad. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtgever" of "Vragers".

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtnemer" of "Aanbieder".

Overeenkomst: De raamovereenkomst behorende bij de opdracht tussen Vragers en Aanbieder voor het uitvoeren van de opdracht.

Standaardformulier(en): Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij het beschrijvend document.

Uitsluitingsgronden: Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Vragers: De opdrachtgever is gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door het college van B&W. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtgever" of "Vragers".

1. Inleiding en opdracht

In dit hoofdstuk wordt onder andere ingegaan op de achtergrond van deze aanbesteding en de opdracht.

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de aanbesteding voor het isolatieprogramma van gemeente Zuidplas. Gemeente Zuidplas doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure, conform de Aanbestedingswet.

Ten behoeve van de uitvoering van het isolatieprogramma, wenst gemeente Zuidplas een raamovereenkomst af te sluiten en die volgens de ARVODI 2018 aan te besteden. Deze voorliggende procedure en de raamovereenkomst zijn daar het gevolg van.

De ingangsdatum van de overeenkomst is het moment van de definitieve gunning.

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één Aanbieder voor het uitvoeren van het isolatieprogramma ten behoeve van de Vragers. De overeenkomst heeft een looptijd van 24 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 2 x 12 maanden. De opdracht wordt aan de Aanbieder gegund die de beste aanbieding op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform. Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Gemeente Zuidplas is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Aanbieder. Vragers wijst iedere vorm van aansprakelijkheid uitdrukkelijk van de hand. Indien omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het beschrijvend document boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform.

1.2 De aanbestedende dienst (Gemeente Zuidplas)

De gemeente Zuidplas bestaat uit vier dorpen: Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente ruim 46.000 inwoners.

Binnen de organisatie zijn in totaal ca. 390 goed opgeleide en gemotiveerde interne en externe medewerkers aan de slag, binnen de enerzijds "Opgaven en Gebiedsontwikkeling" en anderzijds "concern", in schema:



Meer informatie over gemeente Zuidplas is te vinden op onze website www.zuidplas.nl.

1.3 Coördinatie aanbesteding

De aanbesteding wordt in opdracht van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Capelle aan den IJssel uitgevoerd door een [...multidisciplinair] projectteam onder leiding van de afdeling Inkoop van gemeente Zuidplas. Het contractbeheer ten aanzien van deze Opdracht wordt [...eveneens] verzorgd door de afdeling [...naam afdeling].

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. Contactpersoon voor de aanbesteding is  

Gemeente Zuidplas	Bezoekadres
Postbus 100	Raadhuisplein 1
2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel	2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij gemeente Zuidplas of bij deze aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in het beschrijvend document is vastgelegd. Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

1.4 Planning

Publicatie	Nog nader in te vullen
Uiterste datum stellen vragen, ronde 1	
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 1	
Uiterste datum stellen vragen, ronde 2	
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 2	
Indienen inschrijvingen	
Gunningsbeslissing	
Standstillperiode tot	
Ondertekening raamcontract	
Start werkzaamheden	

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente Zuidplas is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet de Gemeente Zuidplas haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de aanbestedingswet van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

1.6 Doel en visie

Het doel van de aanbesteding is uiterlijk <DATUM> een raamovereenkomst te hebben voor het uitvoeren van de opdracht (die is beschreven in het Programma van Eisen) met een looptijd van de overeenkomst zoals beschreven in paragraaf 1.8. Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze een overeenkomst te hebben afgesloten met een Aanbieder die heeft aangetoond diensten te kunnen leveren en beheren, waarbij de doelstellingen worden gerealiseerd, binnen de planning, met de overeengekomen kwaliteit.

1.7 Omvang van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Het bezoeken van woningeigenaren in woningen met label DEFG en een WOZ waarde onder de 429.300 euro
- Het geven van isolatieadvies aan deze doelgroep
- Begeleiden van de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel
- Beheren en verrekenen van de isolatie subsidie tbv de woningeigenaren
- Het begeleiden van aanvragen ISDE en lening Warmtefonds
- Vorbereiden van de SISA verantwoording

De maximale waarde/plafondbedrag van deze opdracht voor twee jaar met twee optie jaren is <BEDRAG> euro. <De waarde tot nu toe is incl het totale subsidiebedrag 631400, hiervan is 490.000 beschikbaar voor de actie inclusief het door te sluiten subsidiebedrag. Let op: er komt ws in 2026 nog zo'n trance aan, daarom zetten we nu deze aanbesteding uit. De uiteindelijke aanbesteding zal alleen hoeven te gaan over

de kosten die opdrachtnemer aan ons doorberekend. Daarom deze onderhandse aanbesteding. Hier nog even goed over overleggen graag.>

Werkzaamheden als bedoeld in de onderhavige raamovereenkomst die echter onderdeel uitmaken van reeds aanbestede of nog aan te besteden multidisciplinaire projecten, behoren nadrukkelijk niet tot de werkingssfeer van deze raamovereenkomst

1.8 Looptijd overeenkomst

De Overeenkomst heeft een looptijd van 36 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 2 x 12 maanden.

De verlengingsoptie is eenzijdig, dat wil zeggen dat alleen de Aanbestedende Dienst de verlengingsoptie kan invoeren. De verlenging dient schriftelijk aan Aanbieder kenbaar worden gemaakt. Gemeente Zuidplas geeft tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of van de mogelijkheid tot verlenging van de Overeenkomst schriftelijk aan of de Overeenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden, zoals geldend op het moment van verlenging. Er is géén sprake van een stilzwijgende verlenging. De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt vier jaar, inclusief de 2x 12 maanden verlenging.

1.9 Percelen

De Vragers heeft besloten de gevraagde dienstverlening niet onder te verdelen in percelen. De aanbesteding betreft derhalve één perceel en het is niet mogelijk, om op losse onderdelen in te schrijven.

Dit om de volgende redenen:

- Verdeling in percelen kan leiden dat de Vragers niet ontzorgd wordt.
- Verdeling in percelen leidt tot hogere kosten. Het schaalvoordeel van één Aanbieder levert voor Vragers voordeel op.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld. De Aanbestedende dienst hanteert de meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft voor deze procedure gekozen, omdat de geraamde waarde van de opdracht conform het beleid van de Aanbestedende dienst die keuze rechtvaardigt. Op de procedure is de Aanbestedingswet van toepassing. Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Bij inschrijving dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie paragraaf 1.4 planning).

2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortkomende overeenkomst zijn uitsluitend de geldende ARVODI 2018 van toepassing (Bijlage E). Aanbieder dient hier mee akkoord te gaan door het ondertekenen van bijlage A. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Aanbieder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- b) De Inschrijver doet zijn Inschrijving **90 dagen gestand**, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.
- c) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een actueel uittreksel uit het Handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende schriftelijke machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
- d) **Inschrijving door combinanten** is toegestaan. **Willen we dit?** Een combinant meldt zich aan als één Aanbieder. Door de Vragers worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de combinant. De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen, conform het in sub d. van dit artikel bepaalde. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.
In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de sluiten overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinant zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen. Het vormen of wijzigen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.
- e) De Aanbieder kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of bedrijfscertificatie(s) van Derden. In dat geval dient de Inschrijver in deel IIC van het UEA in te vullen:
 - Voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op (een) Derde(n), en,
 - Op welke Derde(n) hij een beroep doet ten aanzien van die betreffende Geschiktheidseisen. Inschrijver dient binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, de volgende bewijsvoering in te dienen:
 - Een rechtsgeldig ondertekende en naar waarheid opgestelde verklaring van de Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept.

- Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de Derde(n), de stukken van de Derde(n) ter zake van de financiële en economische draagkracht van die Derde, die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.
- f) De in te vullen standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst op de standaard formulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.
- g) Gemeente Zuidplas behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Gemeente Zuidplas geheel onverplicht besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Gemeente Zuidplas.
- h) Tevens behoudt Gemeente Zuidplas zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Gemeente Zuidplas.
- i) Het doen van een inschrijving houdt in dat de Aanbieder met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken instemt.

2.2 Informatieverstrekking

Eventuele vragen naar aanleiding van het beschrijvend document dienen door de Aanbieder via de optie "Vragen en antwoorden" op het dashboard van TenderNed ingediend te worden. Aanbieder dient per vraag duidelijk aan te geven op welk document, welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.4). Vragen en opmerkingen dienen geanonimiseerd te zijn en dus niet herleidbaar tot een Aanbieder.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.

2.3 Overige voorwaarden

- a) Gemeente Zuidplas behoudt zich het recht voor om Aanbidders die een inschrijving aanbieden die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.
- b) Gemeente Zuidplas behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van de Gemeente Zuidplas te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.
- c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval gemeente Zuidplas de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) Gemeente Zuidplas behandelt de door de Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
- e) Gemeente Zuidplas is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Aanbieder bekend te maken.
- f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden de Vragers zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de vraag & antwoordmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt de Vragers voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Gemeente Zuidplas dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan de Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die Gemeente Zuidplas in dat kader heeft gemaakt (vgl. het Grossmann-arrest).

Derhalve verwerkt Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van de Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door Gemeente Zuidplas in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

- g) Indien een Aanbieder aan wie de opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze Aanbieder binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage en onverwijld (afschrift van) de concept kort gedingdagvaarding met datumbevestiging door de rechtbank aan Gemeente Zuidplas te verstrekken. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn de hiervoor genoemde (proces)stukken door Gemeente Zuidplas zijn ontvangen, de Aanbieder uitdrukkelijk berust in de afwijzing. De (concept) kort gedingdagvaarding met datumbevestiging door de rechtbank dient onverwijld per e-mail te worden verzonden naar j@zuidplas.nl én j@zuidplas.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de Aanbieder heeft haar rechten ter zake verwerkt. Gemeente Zuidplas is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de eerder geuite beslissing. De gepasseerde Aanbieder heeft in genoemd geval evenzeer zijn recht verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.
- h) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met gemeente Zuidplas, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.
- i) De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed, ook niet als de Aanbestedende Dienst besluit niet te gunnen en/of de Aanbestedingsprocedure om haar moverende reden in te trekken.

2.4 Indienen van inschrijvingen

- a) Sluitingsdatum en -tijd:
Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk **[invullen]** online te hebben ingediend via TenderNed. Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving dient kan Aanbieder contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.
 - Website: www.tenderned.nl/contact
 - Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)
- b) Aanbieder dient bij zijn inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:

Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemeen			
Bijlage XX	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bijlage xx	Standaardformulier akkoordverklaring	X	
Uitsluitingsgronden			
	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen			
	Afdekking beroepsrisico's: verzekeringspolissen		X
Bijlage I	Ervaring van Aanbieder (1 x referentie)	X	
	Certificering Aanbieder nodig ?		X
Optie Bijlage K	Beroep op derden: Beroep financiële draagkracht	X	
Optie Bijlage L	Beroep op derden: Beroep technische bekwaamheid	X	
Gunningscriteria			
G1 – G2	Plan van aanpak (eigen format)	X	
G3	Prijs (bijlage XX)	X	
G4	SROI?		
G5	Presentatie van de offerte		
Bijlage 1	Prijzenblad		
Bijlage 2	Prijzenblad		

Let op: Alle **kwalitatieve documenten** moeten **geanonimiseerd** worden ingediend!

Ten overvloede wijst Vragers erop dat alle aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend.

De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: van de Kamer van Koophandel).

- c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, conform de planning zoals opgenomen in artikel 1.5 Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.
- d) Inschrijvingen die binnenkomen na deadline indienen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Aanbieder.

2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

Stap I Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan.

Stap II Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Stap III Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.

Stap IV Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- De **aanbestedingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van/namens Gemeente Zuidplas.
- De **beoordelingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit:
 - o Projectleider 1
 - o Projectleider 2
 - o Regisseur
 - o **Onafhankelijk teamlid**

Stap I, II en III Toets op volledigheid en geldigheid

De aanbestedingscommissie toetst namens de Vragers de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van Vragers een herstelmogelijkheid dient te worden geboden, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 4). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per Aanbieder de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium.

Niet eerder dan dat de definitieve scores en motivering per criterium van de kwalitatieve documenten in consensus zijn vastgesteld, worden aanbieders uitgenodigd voor een mondelinge toelichting op het ingediende plan van aanpak en de beoordelingscommissie kan vragen stellen. Dit wordt nader uitgelegd in de gunningscriteria in hoofdstuk 4.

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gemeente Zuidplas heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van Gemeente Zuidplas binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. Gemeente Zuidplas sluit Aanbieder, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien de Vragers van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is.

Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken worden door Gemeente Zuidplas op een later moment opgevraagd.

3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder is dan 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van indiening. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving, conform het hiervoor bepaalde.

3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar. De Vragers raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Aanbieder. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden. Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Vragers ook gegevens en officiële bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Aanbieder of het land waar de Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

De Vragers hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Vragers bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het UEA, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Vragers legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.

3.2.1 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers

"In geval een Aanbieder zich als combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat door de Aanbieder als combinant één referentie mag worden ingediend."

3.3 (Minimum)eisen

In deze paragraaf worden de (minimum)eisen toegelicht.

3.3.1 Overeenkomst

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld. Een voorbeeld overeenkomst is bijgevoegd in bijlage B.

3.3.3 Social Return on Investment (SROI)

Bij de opdracht is sprake van een social returnverplichting. Voor randvoorwaarden over de invulling van deze verplichting, zie bijlage B5. Het percentage social return bedraagt 2% van de totale opdrachtwaarde. Gemeente Zuidplas vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers in zijn algemeenheid stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. De Aanbieder wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor de opdracht, moet ten minste 5% van de opslagen exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met Gemeente Zuidplas schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.

De Aanbieder is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of de Vragers. Een medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting'). De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Aanbieder. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. De boete is 125%, van de niet gerealiseerde social return verplichting. Vragers neemt contact op met Aanbieder om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting. **Goed bespreken hoe we SROI opnemen en wat we hiermee willen. Als we dit aan de partijen vragen dan moeten we dat ook monitoren en bij niet nakoming boetes uitdelen.**

GUNNINGSCRITEIRIUM MAKEN

Uitvoering met Combinanten (s) en/of onderaannemer(s)



Als de Aanbieder de Opdracht samen met deelnemer van een Combinant en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met Vragers de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deelnemers van Combinant en/of onderaannemer(-s). De Aanbieder blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) wordt ingevuld.

4. Gunningscriteria

Gemeente Zuidplas kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Om te beoordelen welke Aanbieder de BPKV heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 2.5. De Aanbieder die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van BPKV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Gemeente Zuidplas is op zoek naar de Aanbieder die voor deze tarieven de beste kwaliteit kan leveren.

4.1 Gunningscriteria en weging

Het gunningcriterium is EMVI BPKV (Economisch Meest Voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding). Naast het gunningcriterium prijs zijn er, boven op de eisen uit het programma van eisen, drie kwalitatieve criteria met de daarbij onderliggende criteria, zoals omschreven in deze inschrijvingsleidraad. Deze zijn:

G1 + G2 - Plan van Aanpak

G3 – Prijs

G4 – SROI

G5 – Presentatie van de offerte

Welke Aanbieder de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

Nr.	Gunningcriterium	Punten (max.)	
G1+G2	Plan van aanpak	50	
G1	Projectmanagement		25
G2	Planning		25
G3	Prijs	30	
G4	SROI	10	
G5	Presentatie van de offerte	10	
	Totaal	100	

Beoordelingsmatrix.

Cijfer	Toelichting
10	Uitmuntend; veel meerwaarde; Alle onderdelen van het gevraagde zijn op uitmuntende wijze beschreven/benoemd.
8	Goed; meerwaarde; Op belangrijke onderdelen van het gevraagde is op goede wijze beschreven/benoemd.
6	Voldoende; beperkte meerwaarde; Op onderdelen van het gevraagde is op beperkte wijze beschreven/benoemd.
4	Matig; ontbrekende belangrijke elementen; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op beperkte wijze beschreven/benoemd.
2	Onvoldoende; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op zeer beperkte wijze beschreven/ benoemd.
0	Niet aanwezig/niet ingediend

<Uitleggen puntensysteem>

4.2 Gunningcriterium G1 Projectmanagement (x punten)

Inschrijver toont in een plan van aanpak dat er een (collectieve) actie voor de inkoop van isolatiemaatregelen georganiseerd kan worden voor de beoogde doelgroep in Zuidplas. Het plan van aanpak bestaat maximaal uit **max 5 (?) pagina's A4**, lettertype Arial grootte 10 (inclusief afbeeldingen). Afbeeldingen dienen ter ondersteuning van hetgeen in het plan van aanpak is beschreven. Inschrijver toont aan dat er goede dienstverlening is voor de bewoners en goede coördinatie op het project. Inschrijver stelt een plan van aanpak op waar onderstaande aspecten uitgewerkt in terugkomen.

Inschrijver gaat minimaal in op:

Resultaat

- De wijze waarop Inschrijver de **inspanningsverplichting vormgeeft** ten aanzien van het door de Aanbestedende dienst geambieerde **resultaat** bereikt.

Dienstverlening

- Ontzorging: de wijze waarop Inschrijver de Opdrachtgever ontzorgt bij de administratieve, operationele en financiële afhandeling.
- Kwaliteit van dienstverlening (klanttevredenheid): borging van adequate opvolging van aanvragen, vragen en bezwaren/klachten, meting van de klanttevredenheid.
- Goede toegankelijkheid aanvraagstelsel (gebruiksvriendelijkheid) voor inwoners: hoe wordt dit geborgd voor zowel goed als minder digitaal vaardige inwoners.
- Hoe ziet de customer journey voor de bewoner er uit? Wat doen jullie wanneer en wat is de rol van de uitvoerder?.

Vraag en aanbod

- Hoe Inschrijver lokale marktpartijen betreft bij de (collectieve) inkoopactie(s) aangeboden aan de inwoners van Zuidplas. Onder lokaal verstaan wij bedrijven gevestigd in de regio Midden Holland.
- De mate waarin Inschrijver bijdraagt aan keuzevrijheid voor deelnemende huishoudens met betrekking tot het kiezen van een isolatiebedrijf binnen de inkoopactie

Financieel

- Financieel beheer: hoe wordt veilig financieel beheer geborgd en hoe voorkomt inschrijver dat de beschikbare deelbudgetten worden overschreden.
- Transparantie: Inschrijver legt duidelijk uit aan Opdrachtgever waar de winst uit wordt behaald met deze opdracht.

Monitoring

- Controlemechanisme: hoe voorkomt Inschrijver dat een woning niet dubbel gebruik maakt van de regeling.
- De wijze waarop administratie en verantwoording plaatsvindt en inzichtelijk wordt gemaakt aan Opdrachtgever met betrekking tot de door Subsidieverstrekker

gevraagde indicatoren (waaronder bespaarde CO₂-uitstoot, aantal deelgenomen huishoudens, aantal getroffen isolatiemaatregelen en uitkering van de subsidiegelden).

- De wijze waarop de Inschrijver adressen registreert (zowel adressen geschikt voor deelname als adressen die hebben deelgenomen) met onderscheid in subdoelgroepen
- Mate van accurate monitoring van aantal bereikte (lees: deelgenomen) woningen/adressen.
- Mate van accurate monitoring van het subsidiegeld, zowel uitgekeerd aan inwoners als nog uit te keren (resterend budget) als per woning.
- Mate van accurate monitoring van moment dat een huishouden deelneemt (klantreis).
- Mate waarin Opdrachtgever toegang heeft tot deze gegevens.
- Hoe de SISA-verantwoording wordt geleverd aan de gemeente.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 25% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

Commented [NB-B1]: notk

4.3 Gunningcriterium G2 Planning (x punten)

Inschrijver toont in dit onderdeel aan hoe snel de actie georganiseerd kan worden. Hierbij wordt ook duidelijk aangetoond wat er nodig is van Opdrachtgever en wanneer. Inschrijver houdt met de planning ook rekening met de momenten waarop Opdrachtgever moet rapporteren aan Subsidieverstrekker over de (tussentijdse) resultaten. Zie bijlage 2 en 6 voor de voorwaarden.

Minimaal ingaan op:

- Het projectverloop inclusief de benodigde opstart- /voorbereidingstermijn.
- Welke concrete zaken worden verwacht van Opdrachtgever en wanneer.
- Wanneer er gemonitord wordt.
- De tijd die nodig is om tussentijds te kunnen bijsturen in het geval van mee- of tegenvallers gedurende het traject.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 25% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

4.4 Gunningcriterium G3 Prijs (x punten)

Inschrijver biedt een prijs voor de uitvoering van de lokale aanpak isolatie Zuidplas op basis van hetgeen Inschrijver heeft opgenomen in zijn Plan van Aanpak. Hierin meegenomen zijn alle kosten van de opstartfase, uitvoering, monitoring tot en met afhandeling van het traject.

Inschrijver specificeert de kosten per opdrachtonderdeel binnen de gestelde kaders van de Subsidieverstrekker.

Inschrijver vult het volledige Prijzenblad in. Het Prijzenblad bestaat uit één tabblad, waarvan alle gele cellen dienen te worden ingevuld.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor **30% mee** in de gewogen eindscore van een inschrijving.

Plafondprijs

Aanbestedende dienst vraagt Inschrijver om onderscheid te maken tussen subsidiebedrag en projectmanagementkosten voor Inschrijver. De totaalsom van deze twee posten mag niet boven de <invullen nav beschikbare subsidie-/kosten gemeente> komen. De inspanning vraagt om zoveel mogelijk van het subsidiebudget uit te keren voor het isoleren van woningen. Daarom wordt voor prijs beoordeeld op onderdeel A: plan van aanpak (projectmanagement en beheer subsidiebudget). Hoe lager Inschrijver inschrijft op onderdeel A, des te hoger het subsidiebedrag in onderdeel B.

Prijzenblad:

Invulinstructie

- De prijzen dienen uitgedrukt worden in Euro's (exclusief btw);
- Prijs afronden op maximaal twee decimalen achter de komma;
- De prijzen zijn all-in tarieven;
- Het wijzigen van de voorgeschreven tekst in de prijs bijlage is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

Verder opnemen in prijzenblad:

- Kosten inzage proceskosten
- Kostenoverzicht materialen
- Kostenoverzicht arbeid
 - o Installatie materialen
 - o Adviesgesprek
- Tijdsplanning
- Aantal afspraken per maand
- Verdienmodel intermediair

In deel A kostenoverzicht met kosten projectmanagement, diensverlening aan bewoners. op Max 1 A4 beschrijven laten zien hoe de kosten verdeeld zijn over de werkzaamheden. Wat overblijft is subsidiebudget. Totaal mag niet meer bedragen dan <BEDRAG INVULLEN>

- Na invullen van de prijs bij deel A, plan van aanpak, zal het resterende budget automatisch gaan naar deel B, subsidiebudget. <KAN IK AL AANGEVEN HOEVEEL HH ONGEVEER ENERGIEARMOEDE ZULLEN HEBBEN>

- De beoogde kosten voor beheer van het subsidiebudget, voorkomen van dubbele deelname en advisering van de deelbudgetten worden allemaal opgeteld bij de kosten voor het plan van aanpak en ingevuld bij de cel 'projectmanagement'

PUNTENVERDELING MAKEN

Voor de beoordeling op prijs dient de prijzenblad (Bijlage X) volledig ingevuld te worden. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW. De aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief eventuele reis- en verblijfkosten en overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen

worden aangeboden in twee decimalen achter de komma. Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - Negatieve prijzen;
 - Prijzen van 0 euro;
 - Abnormaal lage prijzen.

Inschrijvers dienen de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijzenblad (Bijlage X) in als .xls(x)- en .pdf-bestand via TenderNed. Het .pdf-bestand van de ingediende inschrijfstaat is leidend voor de beoordeling van de offerte.

Inschrijvers dienen in het prijzenblad (Bijlage X) een prijs in te vullen voor:

- Kostenoverzicht proceskosten
- Kostenoverzicht materialen
- Kostenoverzicht arbeid:
 - Installatie materialen
 - Adviesgesprek
- Tijdsplanning
- Aantal afspraken per maand
- een levertijd in werkdagen aan te geven
- en een gemiddeld uurtarief??

De prijzen en tarieven staan vast gedurende de vaste looptijd van de raamovereenkomst. Daarna kunnen de prijzen en tarieven geïndexeerd worden na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van Gemeente Zuidplas. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS-prijsindex "welke index geldt voor isolatieprogramma?" van het voorgaande boekjaar.

De scores worden aan de hand van de volgende formule berekend en afgerond op 2 cijfers achter de komma:

(laagste totaalprijs / te beoordelen totaalprijs) x maximaal aantal punten = score. De inschrijving met de laagste totaalprijs scoort het maximaal aantal te behalen punten (30).

Voorbeeld: Aanbieder A heeft een prijs van Euro 3.500,- en Aanbieder B een prijs van Euro 2.200,-. De scores zijn dan als volgt:

- Aanbieder A: $(2.200 / 3.500) \times 30 = 18,85^*$ punten
- Aanbieder B: $(2.200 / 2.200) \times 30 = 30,00^*$ punten

*Afgerond op 2 decimalen

4.5 Gunningscriterium G4 SROI

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 10% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

Commented [NB-B2]: notk

4.6 Gunningscriterium G5 Presentatie van de offerte

Alle Aanbieders worden uitgenodigd om een presentatie te geven voor de beoordelingscommissie waarin zij een nadere toelichting kunnen geven op hun inschrijving en ter verduidelijking van het plan van aanpak.

De exacte datum, tijdstip en locatie voor de presentatie zal te zijner tijd worden medegedeeld. U wordt dan vriendelijk verzocht deze dag vrij te maken in uw agenda. Namens uw bedrijf zijn maximaal twee (2) personen aanwezig en in ieder geval uw beoogd contactpersoon. De presentatie duurt maximaal 45 minuten.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 10% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

Commented [NB-B3]: notk

4.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De beoordelingscommissie legt per Aanbieder de beoordeling vast. De Aanbieder met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de BPKV gedaan. Gemeente Zuidplas maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbieders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbieders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het hiervoor gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g. Na bekendmaking van de gunning, kan de Vrager, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken op te vragen, conform het bepaalde in hoofdstuk 2 en 3. Mocht blijken uit de verificatie dat de aanbieder die de opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die Aanbieder alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. Gemeente Zuidplas zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat gemeente Zuidplas de opdracht zal gunnen aan de Aanbieder die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Aanbieders zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 2.3 onder f en g. Gemeente Zuidplas zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.

4.8 Vervolg procedure

Gemeente Zuidplas maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbieders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbieders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g.

Vóór bekendmaking van de gunning (voornemen tot gunnen), kan gemeente Zuidplas, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 2 en 3 op te vragen.

Dit moet nog ergens een plek krijgen in de aanbesteding.

Wij hebben in onze leidraad aangegeven dat partijen inzicht geven in hun verdienmodel, maar we beoordelen het verdienmodel niet. Of dat nou kickback fee is of dat ze de winst doorberekenen in de kosten die ze schrijven naar de gemeente. Zo lang de inwoner maar niet hoeft te betalen om mee te kunnen doen. En dat heb ik op twee manieren ingebouwd: partijen mogen geen bijdrage vragen van inwoners om te kunnen deelnemen (geen 'instapbedrag' van een paar tientjes dus) en de partijen mogen niet de prijzen van de collectieve inkoopactie verhogen om vervolgens 'korting' te geven. De offertes moeten wel voordeliger zijn dan wanneer een individu het zelf opvraagt bij de desbetreffende partij. Daarmee hoop ik voldoende ingebouwd te hebben dat inwoners niet voor de winst van de intermediaire partij hoeven op te draaien. De kosten liggen dan bij de gemeente of bij de isolatiebedrijven.

TOON AAN HOE HET VERDIENMODEL ERUIT ZIET.

Ik heb daar ook wat vragen over gekregen in de nota van inlichtingen en aangegeven dat het echt gaat om inzage, niet om beoordeling van het verdienmodel. We willen situaties voorkomen waarbij de raad of pers vragen gaat stellen over de partij en wij geen idee hebben hoe ze zelf hun boterham verdienen aan onze samenwerking.

5. Bijlagen

- Bijlage B : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage B : Programma van Eisen
- Bijlage B : Prijzenblad (a + b)
- Bijlage B : ARVODI 2018
- Bijlage B : Raamovereenkomst (conceptversie)

Bedrijfsnaam
t.a.v. mevrouw/ de heer
Postbus XXXXX
3000 AA Rotterdam

verzendsdatum	zaaknummer	afdeling
onderwerp Offerte-aanvraag.....(onderwerp)	document	behandeld door Naam medewerker Zuidplas
Bijlage 1	uw kenmerk	telefoon 0180 330 300

1. Inleiding en opdracht

In dit hoofdstuk wordt onder andere ingegaan op de achtergrond van deze aanbesteding en de opdracht.

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de aanbesteding voor het isolatieprogramma van Gemeente Zuidplas. Gemeente Zuidplas doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure, conform de Aanbestedingswet.

Ten behoeve van de uitvoering van het isolatieprogramma, wenst gemeente Zuidplas een raamovereenkomst af te sluiten en die volgens de ARVODI 2018 aan te besteden. Deze voorliggende procedure en de raamovereenkomst zijn daar het gevolg van.

De ingangsdatum van de overeenkomst is het moment van de definitieve gunning.

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van raamovereenkomst met één aanbieder voor het uitvoeren van het isolatieprogramma ten behoeve van de Gemeente Zuidplas. De Overeenkomst heeft een looptijd van 24 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 2 x 12 maanden. De opdracht wordt aan de Aanbieder gegund die de beste aanbieding op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

In het kader van de meervoudig onderhandse aanbesteding voor isolatieprogramma 2025-2028 voor gemeente Zuidplas het volgende:

Inleiding

De gemeente Zuidplas is een gemeente met 47.818 inwoners (1 januari 2024), bestaand uit vier kernen. Lang niet iedereen heeft de financiële middelen voor duurzame investeringen. Toch is het vanwege de stijgende energieprijzen juist voor de groep met beperkte financiële draagkracht van belang om mee te kunnen doen in de energietransitie.

Met behulp van een aanpak energiearmoede wil de gemeente Zuidplas de meest kwetsbare groepen te hulp schieten. Dit willen we o.a. doen middels een energieadvies en het ontzorgen bij het treffen van energiebesparende maatregelen bij de doelgroep thuis.

Wat wij zoeken

Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel **T** 0180 330300 **F** 0180 330329 **E** gemeente@zuidplas.nl **www.zuidplas.nl**

Gemeente Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel / **De Saffier** Kleinpolderlaan 4, 2911 PA Nieuwerkerk aan den IJssel

Commented [NB-B1]: Check!



De gemeente wil de doelgroep energiearmoede helpen door middel van persoonlijk energieadvies en het aanbrengen van energiebesparende maatregelen aan ramen, plafonds of vloeren. Grootschalige maatregelen als het isoleren van dak, spouw of gevel vallen buiten deze opdracht.

De opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- Bereiken doelgroep energiearmoede, i.s.m. de gemeente. Vooral van belang wanneer reactie op eerste brief uitblijft. Eerste doelgroep zijn aanvragers van de energietoeslag [vul het aantal huishoudens in].
- [vul het aantal in] energieadvies uitbrengen d.m.v. een persoonlijk gesprek bij bewoners thuis. De informatiebehoefte zal sterk verschillen per huishouden. Bij de ene gaat het om tips over gedragsverandering, terwijl de ander juist de weg nog niet weet te vinden richting beschikbare hulp en instanties. De professional dient hierop in te kunnen spelen. Het is aan u om de keuze tussen mondeling of schriftelijk advies toe te lichten in uw aanbod.
- Het aanbrengen van kleine energiebesparende maatregelen bij [vul het aantal in] huishoudens, waarbij zij kunnen kiezen uit een x aantal materialen.
- Samenwerking met relevante interne en externe stakeholders (zoals energiecoaches en woningbouwcorporaties??) en koppeling aan andere relevante hulp die gemeente of andere partijen bieden (zoals subsidieregelingen, schuldhulpverlening, het Warmtefonds)
- Monitoring en rapportering van de eigen werkzaamheden, tussentijds en eindrapportage
- SiSa verantwoording
- Aansturing en coördinatie van de energie adviseurs of klussers. Deze adviseurs/klussers worden door u geregeld.

Eisen aan de Opdracht

De volgende eisen worden aan de opdracht gesteld:

1. [vul het aantal in] huishoudens bereiken vóór einde opdracht (een derde van de aan te schrijven groep). Waarbij dit betekent dat er bij [vul het aantal in] huishoudens een adviesgesprek is geweest waarbij kleine energiebesparende maatregelen zijn aangebracht. Het merendeel van deze doelgroep moet voor [datum en jaar invullen] geholpen zijn.
2. In ieder geval 1x per [vul frequentie in] een (online) bijpraat over het verloop van de werkzaamheden, met de mogelijkheid tot bijsturing van het proces. Opdrachtnemer houdt daarnaast bij welke adressen advies en maatregelen hebben ontvangen.
3. Inschrijver is verantwoordelijk voor het vinden en aansturen van de energieadviseurs en aankoop van de materialen.
4. Onder koppeling van relevante acties wordt tijdens de uitvoering afspraken gemaakt, maar hieronder kan vallen; subsidieregelingen, leningen, schuldhulpverlening en andere acties vanuit de overheid. Daarnaast dient opdrachtnemer de taken uit te voeren in afstemming en indien nodig in samenwerking met overige externe partijen, zoals bijvoorbeeld de woningbouwcorporaties.

Duur

De opdracht begint op datum en eindigt op datum

Uitgangspunten en randvoorwaarden



onderwerp
XXXXXXXXXXXX

documentnummer
ZZ0000000000

- Aanbiedingen dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal;
- Opdrachtgever houdt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan;
- De prijzen die u dient op te geven zijn exclusief en inclusief BTW;
- Prijzen zijn inclusief eventuele order-, voorraad-, opslag-, transportkosten, rentevergoedingen etc. Alle kosten zijn verwerkt in de kostprijs van het product;
- Alle bijlagen dient u conform het aangereikte format in te vullen (indien aanwezig);
- De uit te brengen offerte dienen voor opdrachtgever geheel kosteloos te zijn;
- Op deze opdracht zijn van toepassing:
 - De geldende Rijks inkoopvoorwaarden ARVODI voor diensten
 - De algemene voorwaarden van leverancier zijn nadrukkelijk niet van toepassing;
- Concept-overeenkomst van gemeente Zuidplas is van toepassing (bijlage 4);
- Verwerkersovereenkomst;
- Geheimhoudingsverklaring;
- De opdrachtnemer is verwerkingsverantwoordelijke;
- Alle informatie die tijdens deze offerteaanvraag aan u is verstrekt, dient als vertrouwelijk te worden behandeld. Dit betekent dat deze informatie niet met derden, zonder toestemming van gemeente Zuidplas, mag worden gedeeld.

Planning

Fase	datum
Versturen offerteaanvraag	1 augustus
Vragen stellen door leverancier voor 12:00 uur	25 augustus
Nota van Inlichtingen	1 september
Sluiting indienen offerte	15 september
Beoordeling offertes tot	29 september
Definitieve gunning	2 oktober
Ondertekening overeenkomst	
Ingangsdatum opdracht	9 oktober

Commented [NB-B3]: Voorbeeld planningn
nog samen af te stemmen

Offerte

We verwachten een offerte waarin de volgende onderdelen terugkomen:

1. Prijsopgave op basis van prijzenblad (nog te maken) excl. en incl. btw (incl. alle bijkomende kosten, zoals reiskosten, etc.).
2. Specificaties van de aangeboden energieadviezen en producten die aangeboden worden inclusief budget per huishouden.

Daarnaast verwachten wij een opsomming van de persoonsgegevens die opdrachtnemer nodig heeft voor uitvoer van deze opdracht.

Beoordeling Offerte

Eisen:

- U gaat akkoord met de geldende Rijks inkoopvoorwaarden ARVODI voor diensten
- Start werkzaamheden per xxxxxxxxx



- Op basis van daadwerkelijke aantallen zal de opdracht conform het gestelde in de aanbestedingsdocumenten uiteindelijk gefactureerd worden.

Algemeen

Eerst worden de eisen gecontroleerd. Offertes van de inschrijvers die aan alle eisen voldoen, worden beoordeeld op de beoordelingscriteria. Offertes van de inschrijvers die niet aan een of meerdere eisen voldoen kunnen terzijde worden gelegd.

De beoordeling van het gunningscriterium "Prijs" geschiedt aan de hand van de totale beoordelingsprijs, zoals is gevraagd in het prijsinvulformulier in **bijlage x**. Op het prijzenblad worden afzonderlijke tarieven gevraagd. De score voor dit gunningscriterium weegt voor **30%** mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

Voor het gunningscriterium "Prijs" scoort de Inschrijver met de laagste totaalprijs op dit onderdeel het maximaal te behalen puntenaantal van 10. De overige inschrijvers krijgen op basis van het verschil met de laagste prijs naar ratio punten, aan de hand van de volgende formule: *(Laagste prijs / prijs Inschrijvers) * 10 punten * 30% weging*.

Commented [NB-B4]: Nog overeen te komen



Gewogen Gunningcriteria	Weging
Kwalitatieve Gunningcriteria	50
G1 - Projectmanagement:	
Resultaat	
Dienstverlening	
Kwaliteit dienstverlening	
Vraag een aanbod	
Financieel	
Rapportage en monitoring	
G2 - Planning	
Het projectverloop (inclusief de benodigde opstart- / voorbereidingstermijn)	
Welke concrete zaken worden verwacht van Opdrachtgever en wanneer	
Wanneer er gemonitord wordt	
De tijd die nodig is om tussentijds te kunnen bijsturen in het geval van mee- of tegenvallers	
G3 - Prijs	30
Kostenoverzicht proceskosten	
Kostenoverzicht materialen	
Kostenoverzicht arbeid: a. Installatie materialen b. Adviesgesprek	
Tijdsplanning & Aantal afspraken per maand	
G4 - SROI	10
G5 - Presentatie van de offerte	10
Totaal	100

Beoordelingsmatrix:

Cijfer	Toelichting
10	Uitmuntend; veel meerwaarde; Alle onderdelen van het gevraagde zijn op uitmuntende wijze beschreven/benoemd.
8	Goed; meerwaarde; Op belangrijke onderdelen van het gevraagde is op goede wijze beschreven/benoemd.
6	Voldoende; beperkte meerwaarde; Op onderdelen van het gevraagde is op beperkte wijze beschreven/benoemd.
4	Matig; ontbrekende belangrijke elementen; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op beperkte wijze beschreven/benoemd.
2	Onvoldoende; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op zeer beperkte wijze beschreven/ benoemd.
0	Niet aanwezig/niet ingediend



Kwalitatieve gunningscriteria (50 punten):

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor **50% mee** in de gewogen eindscore van een inschrijving.

Commented [NB-B5]: notk

Gunningscriterium G1 Projectmanagement

Inschrijver toont in een plan van aanpak dat er een **collectieve actie** voor de inkoop van isolatiemaatregelen georganiseerd kan worden voor de beoogde doelgroep in Zuidplas. Inschrijver toont aan dat er goede dienstverlening is voor de bewoners en goede coördinatie op het project. Inschrijver stelt een plan van aanpak op waar onderstaande aspecten uitgewerkt in terugkomen. Inschrijver gaat minimaal in op:

Commented [NB-B6]: Is dit een wens van ons?

Resultaat

- De wijze waarop Inschrijver **de inspanningsverplichting vormgeeft** het door de Aanbestedende dienst geambieerde resultaat bereikt **ten aanzien van het door de Aanbestedende dienst geambieerde bereik**

Dienstverlening

- Ontzorging: de wijze waarop Inschrijver de Opdrachtgever **ontzorgt** bij de administratieve, operationele en financiële afhandeling.
- Kwaliteit van dienstverlening (klanttevredenheid): borging van adequate opvolging van aanvragen, vragen en bezwaren/klachten, meting van de klanttevredenheid.
- Goede toegankelijkheid aanvraagstelsel (gebruiksvriendelijkheid) voor inwoners: hoe wordt dit geborgd voor zowel goed als minder digitaal vaardige inwoners.
- Hoe ziet de customer journey voor de bewoner er uit? Wat doen jullie wanneer en wat is de rol van de uitvoerder?.

Commented [NB-B7]: Nog enkele suggesties voor dienstverlening:
Bereiken doelgroep
Huisbezoeken
Risicobeheersing
Duurzaamheid

Commented [NB-B8]: Wat verwachten we hier? Misschien iets uitgebreider omschrijven

Vraag en aanbod

- Hoe Inschrijver lokale marktpartijen betreft bij de collectieve inkoopactie(s) aangeboden aan de inwoners van Zuidplas. Onder lokaal verstaan wij bedrijven gevestigd in de regio Midden Holland.
- De mate waarin Inschrijver bijdraagt aan keuzevrijheid voor deelnemende huishoudens met betrekking tot het kiezen van een isolatiebedrijf binnen de inkoopactie

Financieel

- Financieel beheer: hoe wordt veilig financieel beheer geborgd en hoe voorkomt inschrijver dat de beschikbare deelbudgetten worden overschreden.
- Transparantie: Inschrijver legt duidelijk uit aan Opdrachtgever waar de winst uit wordt behaald met deze opdracht.

Rapportage en Monitoring

- Controlemechanisme: hoe voorkomt Inschrijver dat een woning niet dubbel gebruik maakt van de regeling.
- De wijze waarop administratie en verantwoording plaatsvindt en inzichtelijk wordt gemaakt aan Opdrachtgever met betrekking tot de door Subsidieverstrekker gevraagde indicatoren (waaronder bespaarde CO₂-uitstoot, aantal deelgenomen huishoudens, aantal getroffen isolatiemaatregelen en uitkering van de subsidiegelden).
- De wijze waarop de Inschrijver adressen registreert (zowel adressen geschikt voor deelname als adressen die hebben deelgenomen) met onderscheid in subdoelgroepen
- Mate van accurate monitoring van aantal bereikte (lees: deelgenomen) woningen/adressen.



- Mate van accurate monitoring van het subsidiegeld, zowel uitgekeerd aan inwoners als nog uit te keren (resterend budget) als per woning.
- Mate van accurate monitoring van moment dat een huishouden deelneemt (klantreis).
- Mate waarin Opdrachtgever toegang heeft tot deze gegevens.
- Hoe de SISA-verantwoording wordt geleverd aan de gemeente.

Gunningcriterium G2 Planning:

Inschrijver toont in dit onderdeel aan hoe snel de actie georganiseerd kan worden. Hierbij wordt ook duidelijk aangetoond wat er nodig is van Opdrachtgever en wanneer. Inschrijver houdt met de planning ook rekening met de momenten waarop Opdrachtgever moet rapporteren aan Subsidieverstrekker over de (tussentijdse) resultaten. **Zie bijlage 2 en 6 voor de voorwaarden.**

Minimaal ingaan op:

- Het projectverloop inclusief de benodigde opstart- /voorbereidingstermijn.
- Welke concrete zaken worden verwacht van Opdrachtgever en wanneer.
- Wanneer er gemonitord wordt.
- De tijd die nodig is om tussentijds te kunnen bijsturen in het geval van mee- of tegenvallers gedurende het traject.

Gunningcriterium G3 Prijs (30 punten):

Voor de gunningscriteria Prijs zien wij graag de volgende elementen opgesplitst terug, met apart de BTW bij ieder element. In het prijzenblad kunt u zien hoe de kosten moeten worden ingevuld.

- Kosteninzage proceskosten
- Kostenoverzicht materialen
- Kostenoverzicht arbeid
 - o Installatie materialen
 - o Adviesgesprek
- Tijdsplanning
- Aantal afspraken per maand
- Inschrijver biedt een prijs voor de uitvoering van de lokale aanpak isolatie Zuidplas op basis van hetgeen Inschrijver heeft opgenomen in zijn Plan van Aanpak. Hierin meegenomen zijn alle kosten van de opstartfase, uitvoering, monitoring tot en met afhandeling van het traject.
- Inschrijver specificeert de kosten per opdrachtonderdeel binnen de gestelde kaders van de Subsidieverstrekker.
- Inschrijver vult het volledige Prijzenblad in. Het Prijzenblad bestaat uit één tabblad, waarvan alle gele cellen dienen te worden ingevuld.

Commented [NB-B9]: Nog toe te voegen

Commented [NB-B10]: Ik heb ook deze toegevoegd, kunnen nog samen naar kijken

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor **30% mee** in de gewogen eindscore van een inschrijving.

Plafondprijs

Aanbestedende dienst vraagt Inschrijver om onderscheid te maken tussen subsidiebedrag en projectmanagementkosten voor Inschrijver. De totaalsom van deze twee posten mag niet boven de **[invullen nav beschikbare subsidie-/kosten gemeente]** komen. De inspanning vraagt om zoveel mogelijk van het subsidiebudget uit te keren voor het isoleren van woningen. Daarom wordt voor prijs beoordeeld op onderdeel A: plan van aanpak (projectmanagement en beheer subsidiebudget). Hoe lager Inschrijver inschrijft op onderdeel A, des te hoger het subsidiebedrag in onderdeel B.

Invulinstructie



- De prijzen uitgedrukt worden in Euro's (exclusief btw); Prijs afronden op maximaal twee decimalen achter de komma;
- De prijzen zijn all-in tarieven;
- Het wijzigen van de voorgeschreven tekst in de prijs bijlage is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

In deel A kostenoverzicht met kosten projectmanagement, diensverlening aan bewoners. op Max 1 A4 beschrijven laten zien hoe de kosten verdeeld zijn over de werkzaamheden. Wat overblijft is subsidiebudget. Totaal mag niet meer bedragen dan <BEDRAG INVULLEN>

- Na invullen van de prijs bij deel A, plan van aanpak, zal het resterende budget automatisch gaan naar deel B, subsidiebudget. <KAN IK AL AANGEVEN HOEVEEL HH ONGEVEER ENERGIEARMOEDE ZULLEN HEBBEN>
- De beoogde kosten voor beheer van het subsidiebudget, voorkomen van dubbele deelname en advisering van de deelbudgetten worden allemaal opgeteld bij de kosten voor het plan van aanpak en ingevuld bij de cel 'projectmanagement'

Gunningcriterium G4 SROI (10 punten):

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 10% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

Gunningscriterium G5 Presentatie (10 punten):

Inschrijver wordt uitgenodigd om het plan van aanpak in een presentatie toe te lichten. De vorm van deze presentatie is vrij.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 10% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

4.7 Vervolg procedure

Dit moet nog ergens een plek krijgen in de aanbesteding:

Wij hebben in onze leidraad aangegeven dat partijen inzicht geven in hun verdienmodel, maar we beoordelen het verdienmodel niet. Of dat nou kickback fee is of dat ze de winst doorberekenen in de kosten die ze schrijven naar de gemeente. Zo lang de inwoner maar niet hoeft te betalen om mee te kunnen doen. En dat heb ik op twee manieren ingebouwd: partijen mogen geen bijdrage vragen van inwoners om te kunnen deelnemen (geen 'instapbedrag' van een paar tientjes dus) en de partijen mogen niet de prijzen van de collectieve inkoopactie verhogen om vervolgens 'korting' te geven. De offertes moeten wel voordeliger zijn dan wanneer een individu het zelf opvraagt bij de desbetreffende partij. Daarmee hoop ik voldoende ingebouwd te hebben dat inwoners niet voor de winst van de intermediaire partij hoeven op te draaien. De kosten liggen dan bij de gemeente of bij de isolatiebedrijven.

TOON AAN HOE HET VERDIENMODEL ERUIT ZIET,

Commented [NB-B11]: Afstemmen, zie mijn opmerking hierboven

Commented [NB-B12]: Dit kunnen ze in het prijzenblad opgeven.



Ik heb daar ook wat vragen over gekregen in de nota van inlichtingen en aangegeven dat het echt gaat om inzage, niet om beoordeling van het verdienmodel. We willen situaties voorkomen waarbij de raad of pers vragen gaat stellen over de partij en wij geen idee hebben hoe ze zelf hun boterham verdienen aan onze samenwerking.

2.2 Commerciële gunningscriteria

Voor de commerciële gunningscriteria zien wij graag de volgende elementen opgesplitst terug, met apart de BTW bij ieder element. In het **prijzenblad** kunt u zien hoe de kosten moeten worden ingevuld.

- Kosteninzage proceskosten
- Kostenoverzicht materialen
- Kostenoverzicht arbeid
 - o Installatie materialen
 - o Adviesgesprek
- Tijdsplanning
- Aantal afspraken per maand

Commented [NB-B13]: Nog toe te voegen

Vragen met betrekking tot deze offerteaanvraag kunnen alleen schriftelijk per mail aan: @zuidplas.nl) worden gesteld.

Wij zien uw offerte graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,

Mevr.
Medewerker

Bijlagen:

1. De geldende Rijks inkoopvoorwaarden ARVODI voor diensten
2. Programma van Eisen (bijlage 2)
3. Prijsformulier (bijlage 3a en 3b).
4. Concept overeenkomst (bijlage 4)

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: " [redacted] J "
Verzonden: dinsdag 2 april 2024 14:25
Aan: " [redacted] J " < [redacted] J >
Cc: " [redacted] J " < [redacted] J >
Onderwerp: FW: Aanbesteding isolatieprogramma
Bijlage(n): Projectplan NIP Zuidplas DEF_SK (8) (5).pdf, Informatienota.pdf, Regionale isolatieaanpak, voorstel voor Zuidplas.xlsx

Hi [redacted] J,

Dank voor je hulp en de overzichten. Ik heb het toegestuurde projectplan en de Informatienota bekeken, maar ik zie wat verschillen tussen opgenomen bedragen/aantallen en hetgeen wat aan Inkoop gepresenteerd is in Gouda (zie Excelbestand).

Op basis van die gepresenteerde informatie hebben wij negatief geadviseerd ten aanzien van de gezamenlijke (regionale) aanpak.

Het is dus niet alleen de btw vraag die onduidelijk was/is, het geheel moet nog goed inzichtelijk worden gemaakt – zie lege velden.

Wij zijn in gesprek met [redacted] J hierover. Zodra meer bekend, dan trek ik bij jullie aan de bel.

Groet,

[redacted] J

Van: [redacted] J < [redacted] J >

Verzonden: woensdag 27 maart 2024 18:02

Aan: [redacted] J < [redacted] J >

CC: [redacted] J < [redacted] J >

Onderwerp: RE: Aanbesteding isolatieprogramma

Hallo [redacted] J,

We hebben gisteren kennis gemaakt en naast het vraagstuk BTW BCF heb je mij gevraagd te kijken naar de bijgevoegde stukken. Ik heb geen nadere documenten over de regio aanpak gezien, dus hier kan ik niets over zeggen.

Met betrekking tot BTW BCF het volgende.

Gebruikelijk is dat het Rijk subsidiebeschikkingen stuurt waarin een standaardzin is opgenomen dat de BTW niet tot de subsidiabele kosten behoren, indien de aanvrager deze BTW via

het BTW BCF fonds vergoed krijgt. Ik heb de beschikking niet gezien. Wellicht kun je mij de beschikking nog mailen, dan kunnen we dit nog controleren.

Met betrekking tot de verantwoording van de subsidiabele kosten via de SiSa adviseer ik wel vooraf goede afspraken te maken met de externe partijen die deze regeling begeleiden en uitvoeren voor de verantwoording via de SiSa.

Mocht je nog vragen hebben, dan hoor ik dat wel.

[redacted] J

[redacted] K [redacted] J < [redacted] J >

Verzonden: vrijdag 22 maart 2024 10:14

Aan: [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: Re: Aanbesteding isolatieprogramma

Hoi [redacted] J,

Dit is een heel specifiek vraagstuk. Wellicht kan je met [redacted] J bespreken wat er precies nodig is. Onderdeel btw-compensatie kan hij je zeker over adviseren, maar ik weet niet hoeveel inhoudelijke kennis nodig is voor de rest van het vraagstuk.

Met vriendelijke groet,

[redacted] J

cid:image001.jpg@

[redacted] J

Van: [redacted] <[redacted]>
Verzonden: Thursday, March 21, 2024 5:36:14 PM
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: Aanbesteding isolatieprogramma

Hi [redacted]

Eind februari ben ik met [redacted] naar een bijeenkomst geweest bij [redacted] over een evt. gezamenlijke regioaanpak voor isolatieprogramma van woningen. Destijds hebben wij negatief geadviseerd, mede omdat er veel onduidelijkheden waren met betrekking tot de invulling/rolverdeling. Daarnaast vonden we de proceskosten veel te hoog, zonder aantoonbare schaalvoordelen. Na correctie komen nu de proceskosten alsnog op 30% van het totale subsidiebedrag, wat mij nog steeds te hoog lijkt. Daarnaast wordt er gesproken over en btw compensatieregeling, waar ik eerlijk gezegd geen kennis van heb.

Is er iemand binnen jouw team die met ons mee kan kijken / ons hierover kan adviseren?

Alvast dank voor je hulp!

Groet,
[redacted]

Projectplan

Projectcode:	CONCEPT
Projectnaam:	Projectplan Isolatieprogramma
Bestuurlijk opdrachtgever:	
Ambtelijk opdrachtgever:	
Projectleider:	
Datum:	21 November 2023
Versie:	1

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Begin 2022 heeft de minister voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening het Nationaal Isolatieprogramma gepresenteerd. Het doel van dit programma is om 2,5 miljoen woningen te isoleren in de periode tot en met 2030, met de nadruk op de 1,5 miljoen slecht geïsoleerde woningen. Een belangrijke actielijn van dit programma is de isolatie van 750.000 slecht geïsoleerde koopwoningen via gemeenten. Gezien de hogere energieprijzen zal het isoleren van woningen – met name in de wintermaanden - flink helpen bij het verlagen van de energierekening van mensen.

Begin 2023 is hiervoor de regeling lokale aanpak isolatie gepubliceerd. Binnen deze regeling worden in verschillende tranches middelen beschikbaar gesteld om een lokale isolatieaanpak te bekostigen. Specifieke aandacht wordt gevraagd voor huishoudens met een slecht geïsoleerde woning en door armoede problematiek de woning niet kunnen isoleren, omdat zij daar de middelen niet voor hebben. Voor deze regeling heeft de gemeente Zuidplas een aanvraag gedaan en toegekend gekregen. Het totaal aan te vragen bedrag in 2023 op € 631.416. Deze middelen moeten uiterlijk op 31 december 2026 besteed zijn. Deze middelen stellen de gemeente Zuidplas in staat om een meerjarige isolatie-aanpak te organiseren.

1.2 Beleidskader

Het projectplan is gekoppeld aan spoor 1 en 2 uit het collegeprogramma. In het Collegeprogramma is de volgende passages met betrekking tot dit project opgenomen: *“Stimuleren van energiebesparing, zoals inzetten op isolatie.” & “Het stimuleren van energiebesparing draagt bij aan het terugdringen van de huisvestingslasten, zodat armoede wordt tegengegaan.”*

2. Projectdefinitie

2.1 Probleemstelling

Dit uitvoeringsplan geeft antwoord op de volgende vragen:

1. Hoe kan de specifieke uitkering benut worden om in een meerjarige aanpak middels isolatiemaatregelen woningen met een D/E/F/G-label te verbeteren naar minimaal label C?
2. Hoe kunnen we middels gedragsbeïnvloeding woningeigenaren met energielabel D/E/F/G stimuleren om isolatiemaatregelen te treffen?
3. Hoe gaan we zorgen dat we huishoudens die net boven de 120%-norm in energiearmoede zitten, vanuit deze aanpak goed helpen?
4. Op welke wijze dient het project georganiseerd te worden en wat vraagt dit aan capaciteit, expertises en verdeling van middelen?
5. Op welke wijze wordt gezorgd dat de aanpak niet in strijd is met de Wet Natuurbescherming?

2.2 Doelstelling

Gemeente Zuidplas bereikt en helpt tot Q4 2026 371 huishoudens die wonen in een grondgebonden koopwoning met energielabel DEFG of twee slecht geïsoleerde woningdelen. Minimaal 80% van deze bewoners bezitten een woning met een WOZ-waarde onder de 429.300 euro.

2.3 Maatschappelijke meerwaarde

De maatregelen verlagen het energieverbruik van de meest kwetsbare groep inwoners in onze gemeente. Dit moet ervoor zorgen dat tezamen met andere maatregelen de energiearmoede bij deze doelgroep afneemt. De inwoners die het binnen de gemeente het zwaarst hebben worden hiermee aangesproken. De gemeente laat zich bij deze groep zien.

2.4 Resultaat

De volledige SPUK gelden (€ 631.416) zijn ingezet om bewoners te helpen hun huis te isoleren. Bij 371 woningen is tenminste 1 grote isolatiemaatregel genomen (isoleren van binnenzijde dak, vlissing, bodem of vloer, plaatsen van HR++ glas)

Dit resultaat draagt bij aan de volgende ambities in het Collegeprogramma:

“Stimuleren van energiebesparing, zoals inzetten op isolatie.” – Ambitie, spoor 2

“Het stimuleren van energiebesparing draagt bij aan het terugdringen van de huisvestingslasten, zodat armoede wordt tegengegaan” - Koppelkans, spoor 2 en draagt bij aan de ambitie om gemeente Zuidplas in 2050 energieneutraal en aardgasvrij te maken

2.5 Randvoorwaarden

Er zijn verschillende randvoorwaarden waaraan moet worden voldaan om dit project tot een succes te brengen:

- Om tot uitvoering te komen moet via een aanbesteding een betrouwbare marktpartij gevonden worden die op zijn beurt weer genoeg uitvoerende isolatiepartijen verzamelt.
- De doelgroep moet in het subsidiebedrag van de gemeente hoog genoeg vinden om te converteren. Doelgroepen

We onderscheiden in dit project 3 verschillende doelgroepen:

1. Particuliere woningeigenaren die ook de energietoeslag (hebben) ontvangen en in een grondgebonden woning met energielabel DEFG wonen, waarvan de WOZ-waarde niet boven de € 429.300 ligt.
2. Particuliere woningeigenaren met een grondgebonden woning met label DEFG en een WOZ-waarde onder de grens van 429.300 euro. Specifieke aandacht zal daarbij uitgaan naar het bereiken en begeleiden van huishoudens die net boven de 120% van de bijstandsnorm zitten.
3. Overige particuliere woningeigenaren die willen isoleren. Deze groep voldoet niet aan de voorwaarden voor besteding van de regeling. Deze groep kan wel gebruik maken van de collectieve inkoopactie met gunstige voorwaarden, die onderdeel van de isolatieaanpak is, maar heeft geen recht op financiële ondersteuning.

Geen appartementen

De doelgroep VvE's laten we buiten beschouwing omdat er te veel onzekerheden zijn over de subsidieverstreking aan deze groep. BZK is aan het kijken hoe wet- en regelgeving kan worden aangepast zodat het verduurzamen van VvE's makkelijker wordt. Wellicht kan deze groep dan meegenomen worden in de volgende subsidietranche.

Doe-Het-Zelf nog nader te bepalen

Doe-Het-Zelf maatregelen komen ook voor subsidie in aanmerking. Hier zitten veel voorwaarden aan, waaronder bewijsvoering dat de maatregel daadwerkelijk door de bewoners is uitgevoerd met de voorgeschreven materialen. Alleen indien de gegunde partij dat kan ontzorgen zullen wij dit aanbieden.

Mogelijke isolatiemaatregelen

Er wordt in eerste instantie gekozen voor het aanbieden van binnenzijde dakisolatie en vloer- of bodemisolatie. Spouwmuurisolatie valt in eerste instantie buiten de scope van het project. Spouwmuurisolatie mag alleen worden uitgevoerd wanneer er ontheffing is verleend voor de Wet Natuurbescherming, vanwege de mogelijke aanwezigheid van beschermde diersoorten. Deze ontheffing kan verkregen worden door ecologisch onderzoek te doen naar de aanwezige soorten en een Soorten Management Plan (SMP) op te stellen. Onze gemeente heeft op dit moment nog geen ontheffing. Hier wordt in 2024 een start mee gemaakt. Zodra wij een SMP hebben of er nieuwe regelgeving komt zullen wij spouwmuurisolatie en buitenzijde dakisolatie toevoegen aan de uit te voeren maatregelen.

2.6 Relatie met andere projecten

Naast financiële ondersteuning via de energietoeslag helpt dit project huishoudens energiearmoede tegen te gaan via energiebesparing.

Dit project heeft nog geen relatie met andere projecten, maar met het vrijkomen van de NIP lokale aanpak isolatiegelden vanuit het Rijk kan dit project in andere vormen mogelijk opvolging krijgen.

3. Projectaanpak

Huishoudens worden met de isolatieaanpak geholpen met advisering, financiële ondersteuning en ontzorging bij het isoleren van de woning.

Uitvoering bij externe partij

Er is gekozen om voor de uitvoering een externe partij in te huren. Het is voor de gemeente te lastig om per huishouden een huisbezoek af te leggen om zo te controleren of de woning aan de gestelde eisen voldoet. (Minimaal aantal vierkante meters, 2 energetisch slechte delen) en om te bepalen welke maatregel daadwerkelijk het meest geschikt is voor de bewoner. Daarnaast is het inkoopvoordeel wat deze partijen kunnen bieden aan bewoner door de schaalgrootte een voordeel voor de bewoner. Ook biedt de uitvoerende partij hulp bij het aanvragen van subsidies en leningen, zoals een ISDE-subsidie of een duurzaamheidslening. Voor al deze taken heeft de gemeente geen capaciteit beschikbaar en de kennis niet in huis. Er wordt een meervoudig onderhandse aanbesteding uitgeschreven bij 3 verschillende partijen om te kijken welke partij deze regeling het beste kan uitvoeren. Hierbij wordt gekeken naar de mate waarin bewoners worden geadviseerd, wij worden ontzorgd in de uitvoering en waarbij de verantwoording zo transparant mogelijk is.

Mate van financiële ondersteuning

De mate van financiële ondersteuning verschilt per doelgroep. De doelgroep in energiearmoede krijgt meer financiële ondersteuning:

Doelgroep 1: Particuliere woningeigenaren met recht op energietoeslag
Maximale financiële ondersteuning van ongeveer € 2.000 per woning

Doelgroep 2: Particuliere woningeigenaren zonder recht op energietoeslag
Maximale financiële ondersteuning van ongeveer € 1.000 euro per woning

Het aantal te bereiken woningen die op grond van de regeling bereikt moeten worden is minimaal 371. Onduidelijk is nog welk deel van deze woningen onder doelgroep 1 vallen. De exacte hoogte van de subsidiebedragen per woning wordt samen bepaald met de uitvoerende partij. Deze heeft veel ervaring met het behalen van de optimale conversie, waarbij het bedrag hoog genoeg is om bewoners over de streep te trekken en er ook genoeg woningen geïsoleerd worden.

4. Beheersfactoren

4.1 Geld

Gemeente Zuidplas heeft vanuit het Rijk een specifieke uitkering (SPUK) gekregen voor de isolatie aanpak, namelijk € 631.416. De middelen zijn daarmee geormerkt. Deze middelen komen bovenop de bestaande middelen voor het programma Duurzaamheid. Onderstaande tabel geeft achtergrondinformatie bij dit bedrag. Dit bedrag moet zoveel mogelijk besteed worden om daadwerkelijk klussen bij huishoudens uit te voeren. Personele kosten worden volledig gedekt door de SPUK.

Naam budget	Deadline besteding	Bedrag	Per woning	Status	Doelgroep	Besteden	Cofinanciering met woningbouwcorporaties	Verantwoording	Combineren
SPUK isolatieprogramma	31 december 2026	€631.416	Afhankelijk van de doelgroep wordt een directe subsidie verleend	Reeds ontvangen	Koopwoningen met label DEFG en WOZ waarde onder 429.300	Alle projectkosten en personeelskosten mogen uit de subsidie worden gefinancierd.	Geen ivm koop	SiSa	Stapelen met ISDE en Warmtefonds is mogelijk

			en verrekend						
--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--

Het budget wordt niet aangevuld vanuit andere gelden,

Kostenberaming



Verantwoordelijk voor de uitvoering en verantwoording van het project is de projectleider isolatieaanpak. Uiterlijk aan het eind van 2026 wordt het projectresultaat opgeleverd. Per half jaar zal er een overzicht gegeven worden van de stand van zaken en eventuele bijsturing die nodig is om het doel te kunnen bereiken.

4.2 Organisatie

Een eerste opzet van relevante interne en externe stakeholders, en betrokken partijen is hieronder gegeven:

Gemeente:

- Duurzaamheid
- Sociaal domein
- Wonen
- Communicatie
- Inkoop
- Juridische Zaken
- Erfgoed

4.3 Tijd

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| - Afronding PVA: | ntb |
| - Formeel akkoord en start project: | ntb |
| - Voorbereiden | ntb |
| - Opzetten project : | ntb |
| - Start werkzaamheden marktpartijen | ntb |
| - Bereiken huishoudens | ntb |
| - Uitloop en afronding | ntb |

4.4 Informatie

De SPUK gelden zijn al door de gemeente ontvangen. Wel is het belangrijk juist te verantwoorden via SiSa systematiek en via verplichte tussentijdse rapportages.

Externe communicatie wordt actief opgepakt. De doelgroep is om verschillende redenen lastig te bereiken met een gemeentelijke brief. De problematiek bij de doelgroep rijkt verder dan alleen energiearmoede. Dit betekent dat bewoners ook op andere manieren benaderd moeten worden wanneer de respons achter blijft. Communicatie zal ook lopen via de sociale stakeholders, zoals de Voedselbank, Stichting Zo! en klussendiensten zelf. Hiermee borgen we dat ook mensen die de gemeente normaal niet weten te vinden of zich schamen wél de hulp krijgen die ze nodig hebben. Communicatie richting de inwoners vindt plaats in nauwe samenwerking met de externe partij die de maatregelen zal uitvoeren vormgegeven. Het is belangrijk dat er rekening houden wordt met het benaderen van een lastig te bereiken doelgroep. De externe partijen in de markt hebben vaak al veel ervaring met het op de juiste wijze benaderen hiervan.

4.5 Kwaliteit

Een belangrijke kwaliteitseis voor het eindresultaat is dat een grote groep bewoners daadwerkelijk geholpen zijn. Zij moeten zoveel mogelijk onzorgd worden in het proces en duidelijk inzichtelijk krijgen welk bedrag ze zelf moeten betalen. De subsidie wordt voor facturatie aan de bewoner verrekend zodat deze hier geen omkijken naar heeft. In de aanbesteding wordt uitgevraagd hoe de tussenpartij de kwaliteit van de uitvoerders toetst en waarop.

Gedurende de looptijd van het project zullen we ook tussentijds evalueren.

4.6 Risico's

Er zijn een aantal risico's te noemen gedurende het project:

Risico	Beheersmaatregel
Binnen de organisatie zijn data verspreid aanwezig. En er worden voor dit project ook data van buiten de organisatie gehaald. Dit betekent dat het project afhankelijk is van de betrouwbaarheid van de geleverde data om te weten te komen welke woningen in aanmerking komen en voor welk subsidiebedrag.	De in te huren partij krijgt de taak om ter plekke te bepalen of bewoners daadwerkelijk in aanmerking komen voor de subsidie. (Werkelijk energielabel of 2 slecht geïsoleerde bouwdelen). Voor de doelgroep energiearmoede worden indien aanwezig ook data gebruikt van de aanbesteding energieklussers.
Marktpartijen zijn veel te druk en de komende maanden al volgeboekt. De marktpartijen zijn dan niet in staat om bulk uit te voeren. Dit vertraagt het project. De klussen kunnen pas later uitgevoerd worden	We huren een betrouwbare tussenpersoon in die van tevoren checkt wat de capaciteit is bij de uitvoerders en hierop de werkstromen verdeelt.
De subsidiebedragen zijn niet hoog genoeg om de doelgroep over de streep te trekken	Bewoners goed helpen met ISDE-aanvraag en evt. het Warmtefonds zodat de uiteindelijke investering minimaal is en hier ook over communiceren.

5. Ondertekening

Ambtelijk opdrachtgever:

Projectleider:

Datum:

Datum:



Informatienota aan de raad

onderwerp

Project Isolatieprogramma

nummer raadsstuk

B 

datum

1 februari 2024

afzender

College van burgemeester en wethouders

portefeuillehouder



behandelend ambtenaar



registratienummer



Bijlagen

-

openbaar of geheim

Openbaar

Aan de raad van de gemeente Zuidplas

Kernboodschap

Begin 2022 heeft de minister voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening het Nationaal Isolatieprogramma gepresenteerd. Het doel van dit programma is om 2,5 miljoen woningen te isoleren in de periode tot en met 2030, met de nadruk op de 1,5 miljoen slecht geïsoleerde woningen. Een belangrijke actielijn van dit programma is de isolatie van 750.000 slecht geïsoleerde koopwoningen via gemeenten. Gezien de hogere energieprijzen zal het isoleren van woningen – met name in de wintermaanden - flink helpen bij het verlagen van de energierekening van mensen.

Inleiding

Om inwoners te helpen bij het verlagen van hun energierekening is begin 2023 de regeling lokale aanpak isolatie gepubliceerd. Binnen deze regeling worden in verschillende tranches middelen beschikbaar gesteld om een lokale isolatieaanpak te bekostigen. Specifieke aandacht wordt gevraagd voor huishoudens met een slecht geïsoleerde woning en die door armoede problematiek de woning niet kunnen isoleren, omdat zij daar de middelen niet voor hebben. Voor deze regeling heeft de gemeente Zuidplas een aanvraag gedaan en toegekend gekregen. Het totaal aan te vragen bedrag in 2023 is € 631.416. Deze middelen moeten uiterlijk op 31 december 2026 besteed zijn. Het bedrag van € 631.416 is doorgezet aan gemeenten omdat zij dicht bij hun bewoners staan en de doelgroep makkelijker kunnen bereiken. Dit bedrag komt bovenop de door de overheid voor alle woningeigenaren beschikbaar gestelde subsidie voor isoleren (ISDE).

Toelichting

De uitvoering van de regeling kent strikte eisen waaraan voldaan moet worden: Gemeente Zuidplas bereikt en helpt tot Q4 2026 371 huishoudens die wonen in een grondgebonden koopwoning met energielabel DEFG of twee slecht geïsoleerde woningdelen. Minimaal 80% van deze bewoners bezitten een woning met een WOZ-waarde onder de € 429.300

Projectaanpak

Huishoudens worden met de isolatieaanpak geholpen met advisering, financiële ondersteuning en ontzorging bij het isoleren van de woning. Er is gekozen om voor de



uitvoering een externe partij in te huren. Het is voor de gemeente te lastig om per huishouden een huisbezoek af te leggen om zo te controleren of de woning aan de gestelde eisen voldoet. (Minimaal aantal vierkante meters, 2 energetisch slechte delen) en om te bepalen welke maatregel daadwerkelijk het meest geschikt is voor de bewoner. Daarnaast is het inkoopvoordeel wat deze partijen kunnen bieden aan bewoner door de schaalgrootte een voordeel voor de bewoner. Ook biedt de uitvoerende partij hulp bij het aanvragen van subsidies en leningen, zoals een ISDE-subsidie of bijvoorbeeld een lening bij het Warmtefonds. Voor al deze taken heeft de gemeente geen capaciteit beschikbaar en de kennis niet in huis.

Mate van financiële ondersteuning

De mate van financiële ondersteuning verschilt per doelgroep. De doelgroep in energiearmoede krijgt meer financiële ondersteuning:

Doelgroep 1: Particuliere woningeigenaren met recht op energietoeslag
Maximale financiële ondersteuning van ongeveer € 3.000 per woning

Doelgroep 2: Particuliere woningeigenaren zonder recht op energietoeslag
Maximale financiële ondersteuning van ongeveer € 1.000 euro per woning

Er moeten op grond van de regeling minimaal 371 woningen bereikt worden. Onduidelijk is nog welk deel van deze woningen onder doelgroep 1 valt. De exacte hoogte van de subsidiebedragen per woning wordt samen bepaald met de uitvoerende partij. Deze heeft veel ervaring met het behalen van de optimale conversie, waarbij het bedrag hoog genoeg is om bewoners over de streep te trekken en er ook genoeg woningen geïsoleerd worden.

Mate van participatie

Gezien de aard van het project en de eisen die gesteld zijn aan de specifieke uitkeringsregeling worden woningeigenaren geïnformeerd over dit project. Communicatie wordt aangepast aan de doelgroep en wordt via diverse kanalen beschikbaar gesteld.

Vervolg

Deze aanpak is bedoeld als allereerste stap in de beweging naar het verder isoleren en verduurzamen van woningen binnen de gemeente Zuidplas.

Inclusie

Met de beoogde aanpak schrijven we de doelgroep van 120% van het sociaal minimum, met een slecht geïsoleerde koopwoning apart aan om tot een zo hoog mogelijke conversie te komen.



onderwerp

informatienota aan de raad

registratienummer

[REDACTED] J





Toelichting:

doelgroep 1: energietoeslag, verwachting 60% max. deelname, heeft hoogste prioriteit, kost inwoners geen geld, pot mag niet leeg zijn

doelgroep 2: isolatievoucher, verwachting 12%-25% max. deelname, inwoners moeten zelf ook iets bijdragen; vouchers per woning tussen €500-€1500, gemiddeld genomen wordt dat €750

Doelgroep 3: onduidelijk voor welke groep, geen subsidie

principes budgettering hoeven niet voor iedereen te gelden (deelnemer mag afwijken)

Randvoorwaarden:

subsidieverordening moet binnen zijn

betreft woningen < € 429.300 (2023) en bouwjaar vóór 1992 of 1995 (n.o.t.k.)

Betreft in de eerste instantie alleen grondgebonden woningen; appartementen (via VVE) komen later

voor doelgroep 1 wordt er gekeken naar % van het inkomen, WOZ of NHG grens, om subsidie te krijgen
vooruitbetaling

'voor' gezamenlijk isolatieaanpak	'tegen' argumenten	onduidelijk / aandachtspunten
kost minder tijd, minder complex minimaliseren afbreukrisico's	hoge proceskosten gekoppeld aan de regionale aanpak, bijna de helft van het subsidiebedrag intermediair bepaalt wat er verduurzaamd wordt	welke schaalvoordelen zijn er nadere specificatie proceskosten obv regionale aanpak
collectieve inkoopactie, subsidie per woning hoger	lang polderen over PvE	kunnen lokale ondernemingen meedoen ivm hoge eisen/kosten
samen kun je ook iets extra's betekenen voor de gemeenschap	gemeente wil authentiek blijven, politieke gevoeligheid	welke woningen deelnemen of geselecteerd zijn om subsidie te krijgen
gezamenlijke leidraad, hoeft niet alles zelf te bedenken	verlies van korte lijnen, snel handelen/besluitvorming	wat is de inspraak van huiseigenaren over wat er binnen hun woning verduurzaamd wordt
samen weet je meer en sta je sterker	gemeente wil authentiek blijven, politieke gevoeligheid	hoe bepaal je de hoogte van de commissie is van de intermediair, wat is redelijk? wat gebeurt er met geld als de huiseigenaren 'nee' zeggen waar ligt de verantwoordelijkheid, ODMH is regiotrekker én de opdrachtgever maar is niet verantwoordelijk voor de inhoud rolverdeling energiecoach - intermediair

aanbestedingsleidraad - in hoeverre is
inspraak/zeggenschap mogelijk

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens