

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: maandag 27 november 2023 14:50
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: FW: NIEUWE VERSIE RE: Memo SPUK NPLW definitief

Document 69

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@waddinxveen.nl>
Verzonden: maandag 27 november 2023 13:07
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@odmh.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED],
[REDACTED] <[REDACTED]@gouda.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@gouda.nl>;
[REDACTED] <[REDACTED]@bodegraven-reeuwijk.nl> <[REDACTED]@bodegraven-reeuwijk.nl>; [REDACTED]
<[REDACTED]@krimpenerwaard.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@gouda.nl>; [REDACTED]
<[REDACTED]@bodegraven-reeuwijk.nl>
CC: [REDACTED], van de <[REDACTED]@odmh.nl>
Onderwerp: RE: NIEUWE VERSIE RE: Memo SPUK NPLW definitief

Hallo [REDACTED]

Reactie op je vragen

- Zien jullie wat in een regionale SMP-bijeenkomst ism OD Haaglanden? à mag wel, maar onze PL SMP heeft ook al contact gehad. Ik zal ook even met haar overleggen
- Is er de behoefte om een deel van de middelen te begroten voor het SMP zelf als dit mogelijk is? à Ja is denk ik goed. Maar kijken voor welk deel. Lijkt dat iedereen nu zijn eigen proces en tempo start. Mogelijk is er aan eind van het SMP traject, bijvoorbeeld rondom monitoring veel wat meer gemeenschappelijk kan plaatsvinden.
- En is er de behoefte om de begroting nog tegen te lezen vanuit jullie? Uiteraard van harte welkom om mee te denken. à laat ik aan jullie

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Tel: [REDACTED] | [REDACTED] | woensdag afwezig
www.waddinxveen.nl



Van: [REDACTED] <[REDACTED]@odmh.nl>
Verzonden: dinsdag 21 november 2023 09:36
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@waddinxveen.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED],
[REDACTED] <[REDACTED]@gouda.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@gouda.nl>;
[REDACTED] <[REDACTED]@bodegraven-reeuwijk.nl> <[REDACTED]@bodegraven-reeuwijk.nl>; [REDACTED]
<[REDACTED]@krimpenerwaard.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@gouda.nl>; [REDACTED]
<[REDACTED]@bodegraven-reeuwijk.nl>
CC: [REDACTED] <[REDACTED]@odmh.nl>
Onderwerp: RE: NIEUWE VERSIE RE: Memo SPUK NPLW definitief

Ha allemaal,

Ben momenteel bezig met het (af)maken van de begroting. Concept-aanvraag staat klaar. Wil die nog even kort met [REDACTED] (en maandag met [REDACTED] ook doorspreken. Hier intern is alles afgestemd met Sisa-verantwoording backup vanuit financiën. Wacht tegelijk nog op collegebesluit van Bodegraven-Reeuwijk. Die verwacht ik deze week te ontvangen. [REDACTED] klopt dat?

SMP regionale versnelling

Heb daarnaast twee weken terug met OD Haaglanden om de tafel gezeten om te kijken hoe we het proces regionaal kunnen versnellen. Zij willen meewerken aan een regionale bijeenkomst voor SMP's, toegespitst op Midden-Holland. Zij hebben hier zelf ook wel wat uren voor die ze kunnen vrijmaken en denken graag mee..

Drie vragen:

- Zien jullie wat in een regionale SMP-bijeenkomst ism OD Haaglanden?
- Is er de behoefte om een deel van de middelen te begroten voor het SMP zelf als dit mogelijk is?
- En is er de behoefte om de begroting nog tegen te lezen vanuit jullie? Uiteraard van harte welkom om mee te denken.

Ik wil volgende week het liefst de aanvraag te doen.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Afdeling Expertise



Omgevingsdienst Midden-Holland | Postbus 45, 2800 AA Gouda | Thorbeckelaan 5, 2805 CA Gouda
088 - [redacted] | [redacted]@odmh.nl | www.odmh.nl | [@ODMIDDENHOLLAND](https://twitter.com/ODMIDDENHOLLAND)

Werkdagen: ma, di, wo, do, vr

Omgevingsdienst Midden-Holland draagt bij aan een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving.

Van: [redacted] <[redacted]@waddinxveen.nl>

Verzonden: Monday, 20 November 2023 13:59

Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>; [redacted] <[redacted]@odmh.nl>; [redacted],
[redacted] <[redacted]@gouda.nl>; [redacted] <[redacted]@gouda.nl>;
[redacted] <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>; [redacted] <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>; [redacted]
<[redacted]@krimpenerwaard.nl>; [redacted] <[redacted]@gouda.nl>; [redacted]
<[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>

CC: [redacted], van de <[redacted]@odmh.nl>

Onderwerp: RE: NIEUWE VERSIE RE: Memo SPUK NPLW definitief

Lekker! Goed bezig!

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Tel: 06-[redacted] | [redacted] | woensdag afwezig
www.waddinxveen.nl



Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

Verzonden: maandag 20 november 2023 11:27

Aan: [redacted] <[redacted]@waddinxveen.nl>; [redacted] <[redacted]@odmh.nl>
[redacted] <[redacted]@gouda.nl>; [redacted] <[redacted]@gouda.nl>; [redacted] <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>;
[redacted] <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>; [redacted] <[redacted]@krimpenerwaard.nl>; [redacted],
[redacted] <[redacted]@gouda.nl>; [redacted] <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>

CC: [redacted], van de <[redacted]@odmh.nl>

Onderwerp: RE: NIEUWE VERSIE RE: Memo SPUK NPLW definitief

Ha allemaal,

Zuidplas is bezig om een lokale projectleider aan te trekken voor SMP. De middelen om te beginnen zijn geaccordeerd door de raad!

Groet [redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@waddinxveen.nl>

Verzonden: vrijdag 17 november 2023 17:06

Aan: [redacted] <[redacted]@odmh.nl>; [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>; [redacted],
[redacted] <[redacted]@gouda.nl>; [redacted] <[redacted]@gouda.nl>;
[redacted] <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl> <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>; [redacted]
<[redacted]@krimpenerwaard.nl>; [redacted] <[redacted]@gouda.nl>; [redacted]
<[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>; [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@odmh.nl>

Onderwerp: RE: NIEUWE VERSIE RE: Memo SPUK NPLW definitief

Ha Allemaal,

Op de valreep van het weekend:

Hoe staat het met de aanvraag?

Wij zijn wel verder gegaan en hebben ook een Europese aanbesteding gepubliceerd rondom de SMP (onder voorbehoud dat we de financiering helemaal rondkrijgen).

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Tel: 06-[redacted] | [redacted] | woensdag afwezig
www.waddinxveen.nl



Van: [redacted] <[redacted]@odmh.nl>

Verzonden: maandag 30 oktober 2023 08:54

Aan: [redacted] <[redacted]@waddinxveen.nl>; [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>; [redacted],
[redacted] <[redacted]@gouda.nl>; [redacted] <[redacted]@gouda.nl>;
[redacted] <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl> <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>; [redacted]
<[redacted]@krimpenerwaard.nl>; [redacted] <[redacted]@gouda.nl>; [redacted]
<[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>; [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@odmh.nl>

Onderwerp: NIEUWE VERSIE RE: Memo SPUK NPLW definitief

Hoi allen,

Naar aanleiding van contact met de jurist van Gouda is het voorstel nog herzien. 'Gevraagd besluit' is veranderd in 'gevraagde actie van bestuurders'. Ook de acties die daar vermeld staan, zijn herzien. Graag de oude versie dus als niet-verzonden beschouwen. De overige informatie uit de mail klopt nog wel.

Zie hieronder de toelichting

In Gouda is een wethouder niet bevoegd om subsidie aan te vragen.

Het afdelingshoofd mag dat wel, maar kan geen ondermandaat verlenen, aan de ODMH in dit geval.

Tekstvoorstel voorziet in een praktische oplossing, gebruikmakend van de toezegging van het NPLW dat een akkoord van de wethouder voldoende is, en dat geen collegebesluit nodig is.

Ik ken die toezegging niet. In theorie kan de behandelaar van de aanvraag toch vragen om de aanvraag aan te vullen met bewijzen dat door de bevoegde organen is besloten om de subsidie aan te vragen. Als dat gebeurt zal in Gouda alsnog een collegebesluit genomen moeten worden.

Met vriendelijke groet,

Afdeling Expertise



Omgevingsdienst Midden-Holland | Postbus 45, 2800 AA Gouda | Thorbeckelaan 5, 2805 CA Gouda
088 - [redacted] | [redacted]@odmh.nl | www.odmh.nl | @ODMIDDENHOLLAND

Werkdagen: ma, di, wo, do, vr

Omgevingsdienst Midden-Holland draagt bij aan een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving.

Van: [redacted] <[redacted]@odmh.nl>

Verzonden: vrijdag 27 oktober 2023 10:41

Aan: [redacted] <[redacted]@waddinxveen.nl>; [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>; [redacted] <[redacted]@gouda.nl>; [redacted] <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>; [redacted] <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>; [redacted] <[redacted]@krimpenerwaard.nl>; [redacted] <[redacted]@gouda.nl>; [redacted] <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>; [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@odmh.nl>

Onderwerp: Memo SPUK NPLW definitief

Beste allemaal,

Afgezien van de Krimpenerwaard heb ik van elke gemeente inhoudelijke feedback op het stuk ontvangen. Dank daarvoor! Bijgevoegd vinden jullie

- Het definitieve stuk (te herkennen aan _def)
- Het stuk waarin de gemaakte wijzigingen ten opzichte van de 1^e versie zijn gemarkeerd (te herkennen aan _metgemarkeerdewijzigingen).

Hieronder vinden jullie puntsgewijs de doorgevoerde wijzigingen met de aanleiding

- Juridische context toegevoegd nav feedback Waddinxveen. [redacted] heb jij al bevestiging van de juristen?
- Evaluatie warmte 'op een natuurlijk moment' toegevoegd, nav opmerking Gouda dat we goed moeten bepalen wat een goed moment is, gezien er ook een RES evaluatie is.
- Bij kansen voor samenwerking naar aanleiding van opmerking gemeente Zuidplas stuk herzien over nog niet optimale samenwerking.
- Bij aanvraag SPUK NPLW naar aanleiding van opmerkingen van gemeente Gouda toegevoegd dat de rol in SMP goed moet worden bepaald om een versnelling en niet een vertraging te veroorzaken. Dit staat ook vermeld in risico's, maar hier direct ook genoemd.
- Bij aanvraag SPUK NPLW naar aanleiding van (1) gesprek met Bodegraven-Reeuwijk en (2) om ons als regio meer vrijheid te geven in vormgeven van werkzaamheden een aantal zaken toegevoegd over regionaal benodigde kennisvergaring en uitvoering van regionale projecten.
- Kopje 'Vervolg' toegevoegd aan de memo naar aanleiding van feedback Waddinxveen.

De vervolgstappen die wij voor ogen hebben:

- Als we van [redacted] definitief horen of de jurist van Gouda zich ook kan vinden in de voorgestelde procedure kan elke gemeente afzonderlijk hun wethouder deze memo doen toekomen. Van gemeente Bodegraven-Reeuwijk begreep ik dat hun wethouder graag langs het college gaat voor een besluit hierop.
- Wij gaan ondertussen alvast een concept-aanvraag maken op basis van het beschikbare aanvraagformulier. Deze zullen we met jullie delen zodra gereed.
- Na akkoord van wethouders / colleges zullen wij de aanvraag in gang zetten.

Graag ontvangen we datum van verwacht akkoord

Graag horen we van jullie wanneer jullie akkoord verwachten.

We ontvangen het akkoord op de aanvraag van de SPUK NPLW door de ODMH per e-mail

Wij ontvangen dit akkoord graag via e-mail van de verantwoordelijk wethouder of op een andere manier waarop zichtbaar wordt dat college / wethouder akkoord is.

We horen het wel als er nog vragen zijn! Maandag ben ik weer bereikbaar en aanwezig.

Met vriendelijke groet,



Afdeling Expertise



Omgevingsdienst Midden-Holland | Postbus 45, 2800 AA Gouda | Thorbeckelaan 5, 2805 CA Gouda
088 -  |  [@odmh.nl](mailto:info@odmh.nl) | www.odmh.nl | [@ODMIDDENHOLLAND](https://twitter.com/ODMIDDENHOLLAND)

Werkdagen: ma, di, wo, do, vr

Omgevingsdienst Midden-Holland draagt bij aan een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving.

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: dinsdag 10 juni 2025 12:40
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: FW: Onderbouwing van de financiën / budgetaanvraag 2024 EC

Document 70

Hoi [REDACTED],

Wil jij nog even kijken naar onderstaande mail?

Dank je wel!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



M 06- [REDACTED]
E [REDACTED]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Datum: dinsdag, 6 mei 2025 om 16:47
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
CC: [REDACTED]@eczuidplas.nl <[REDACTED]@eczuidplas.nl>
Onderwerp: FW: Onderbouwing van de financiën / budgetaanvraag 2024 EC

Hoi [REDACTED],

[REDACTED] is nu de nieuwe [REDACTED] bij de energiecoaches. Zowel hij als ik kunnen echter geen voorwaarden vinden waaronder de subsidie is gestort en wanneer de opdracht klaar moet zijn. De subsidie is gestort naar het duurzaamheidsplatform. Ook zij hebben geen brief met voorwaarden en einddatum ontvangen.

Als je deze opdracht met het definitieve ingediende plan van aanpak oid voor mij hebt heel graag. En is er een subsidieverordening voor deze opdracht? Ofwel [REDACTED] en ik missen stukken en informatie, kun je helpen?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



M 06- [REDACTED]
E [REDACTED]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Datum: woensdag, 26 maart 2025 om 12:21
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: Onderbouwing van de financiën / budgetaanvraag 2024 EC

Hoi [REDACTED],

Ik zie ook dat er geen financiering meer is beloofd voor 2025. Dus de vraag is waar zij nu dan de bezoeken van betalen? Het is mij allemaal nog niet helemaal duidelijk, dus daar ook nog graag even overleg over tijdens de meeting. Ik wil eigenlijk de hele begroting/opdracht samen met jou afsluiten van SPUK energiearmoede.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Van: <@zuidplas.nl>
Datum: woensdag, 26 maart 2025 om 12:17
Aan: <@zuidplas.nl>
Onderwerp: FW: Onderbouwing van de financiën / budgetaanvraag 2024 EC

Hoi ,

Hier de antwoorden op jouw vragen. Laten we dit bespreken in ons overleg.

Met vriendelijke groet,

Van: <@eczuidplas.nl>
Datum: woensdag, 26 maart 2025 om 12:14
Aan: <@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: Onderbouwing van de financiën / budgetaanvraag 2024 EC

Dag ,

- *Aantal energicoaches momenteel actief (voor ons handig om te weten)*
We zijn met 15 actieve energicoaches. 4 daarvan houden zich (ook) bezig met energiearmoede.
- *Aantal afgelegde huisbezoeken 2024 & 2025. Bij sommige bewoners komen ze overigens meermaals terug.*
In 2024 is het aantal huisbezoeken teruggelopen naar 120 (was in 2023 nog zo'n 250). Nu op 26 maart 2025 staat de teller op 16, voornamelijk aanmeldingen vanuit st. ZO. Voor Energiearmoede geldt dat we 2 tot 5 bezoeken per huishouden afleggen over een periode van meerdere maanden (normaal komen we 1, soms 2 keer bij een adres).
- *Verwacht aantal af te leggen bezoeken in 2025.*
We hopen op 100 bezoeken. De ontwikkelingen op de energiemarkt bepalen in sterke mate hoe groot de belangstelling is. Omdat de aantallen aanmeldingen teruglopen zijn we nu actief aan het werk om meer bekendheid te krijgen. Op meerdere plekken hebben we onze flyers liggen en we zijn b.v. in gesprek met de bibliotheek en DIO om een zo compleet mogelijke "servicepakket" te kunnen bieden aan de bewoners van Zuidplas.

Met vriendelijke groet,

Op 25-03-2025 10:58 CET schreef <@zuidplas.nl>:

Hoi ,

Kun jij het volgende aangeven?

- Aantal energicoaches momenteel actief (voor ons handig om te weten)

- Aantal afgelegde huisbezoeken 2024 & 2025. Bij sommige bewoners komen ze overigens meermaals terug.
- Verwacht aantal af te leggen bezoeken in 2025.

Met vriendelijke groet,



gemeente
Zuidplas

M 06-
E @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: <@eczuidplas.nl>
Datum: maandag, 24 maart 2025 om 18:15
Aan: <@zuidplas.nl>
Onderwerp: Re: Onderbouwing van de financiën / budgetaanvraag 2024 EC

U ontvangt niet vaak e-mail van @eczuidplas.nl. [Ontdek waarom dit belangrijk is](#)

Dag ,
die vraag is nog niet zo makkelijk te beantwoorden in een mail. Ik weet ook niet of je op de hoogte bent met de afspraken die we destijds met gemaakt hebben. Hierbij wat informatie over de gang van zaken bij ECZ.

De (landelijke) ontwikkelingen op het gebied van de energietransitie zijn ingezakt. Dat merken we goed.

- het aantal aanvragen voor een energiescan loopt terug. De urgentie om iets aan duurzaamheid te doen met de woning lijkt fors verminderd.
- de gemeente doet weinig meer met het project Zuidplas Aardgas Vrij. Wij waren betrokken bij dit project.

Uiteraard moet/gaat weer opgepakt worden. Ik heb een gesprek aangevraagd met Wybe Zijlstra en vorige week dinsdag heeft in een inspreekbeurt bij de PC bestuur en middelen vergadering nog gepleit voor betrokkenheid van de energiecoaches bij de afspraken over duurzaamheid met de woningcorporaties.

Deze trage ontwikkelingen zorgden ervoor dat we in 2024 minder energiecoaches opgeleid hebben dan begroot.

Het aantal verzoeken met als achtergrond energiearmoede loopt gelukkig steeds beter. Het blijft moeilijk om de doelgroep te bereiken maar langzaam weten steeds meer budgetmaatjes van st. ZO ons te bereiken. Vanuit st. Energie Hulp Zuidplas (Boodschappenkast) werden, door personele problemen, weinig kandidaten aangemeld. Het laatste contact geeft hoop dat dit spoedig zal veranderen.

Alles bijeen zitten we financieel voorlopig goed. Een deel van het bedrag dat Zuidplas in 2024 heeft gestort, is (in overleg met al gereserveerd voor dit jaar (2025) en zoals de ontwikkelingen nu gaan, zullen we ook voor 2026 genoeg middelen hebben.

Groet van

Op 24-03-2025 12:34 CET schreef <@zuidplas.nl>:

Beste ,

Ik hoef geen afspraak hoor, ben alleen benieuwd wat jullie hebben geleverd en gaan leveren voor het bedrag dat Zuidplas heeft gestort. Dat is een vraag van de accountant namelijk.

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]



gemeente
Zuidplas

M 06- [Redacted]
E [Redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: [Redacted] <[Redacted]@eczuidplas.nl>
Datum: maandag, 24 maart 2025 om 12:07
Aan: [Redacted] <[Redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Onderbouwing van de financiën / budgetaanvraag 2024 EC

U ontvangt niet vaak e-mail van [Redacted]@eczuidplas.nl. [Ontdek waarom dit belangrijk is](#)

Dag [Redacted],

via de voorzitter van DPZ (Duurzaamheidsplatform Zuidplas) heb ik begrepen dat jij graag een afspraak wilt maken om bovengenoemd onderwerp te bespreken.

Wij ECZ, Energiecoaches Zuidplas, zijn een werkgroep van DPZ en doen ons eigen financiële beheer. Door privéproblemen heeft onze penningmeester weinig tijd maar ik wil onze afspraak niet verder uitstellen.

Als jij enkele data/tijden voorstelt, die voor jou mogelijk zijn, dan stem ik die af met onze penningmeester.

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]

[Redacted]@eczuidplas.nl

06 [Redacted]



Van: "[REDACTED]" Document 71
Verzonden: maandag 13 oktober 2025 10:12
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: FW: Opmaak twee brieven isolatieaanbod bewoners
Bijlage(n): GZPVH brieven doelgroep B isolatieaanbod bewoners V01.pdf, GZPVH brieven doelgroep A isolatieaanbod bewoners V01.pdf

Hierbij goed zo volgens mij!

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@vanhulzencommunicatie.nl>
Verzonden: maandag 13 oktober 2025 07:55
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
CC: Gemeente Zuidplas <[REDACTED]@vanhulzencommunicatie.nl>
Onderwerp: Re: Opmaak twee brieven isolatieaanbod bewoners



Van: [REDACTED] <[REDACTED]@vanhulzencommunicatie.nl>
Datum: donderdag, 9 oktober 2025 om 11:57
Aan: [REDACTED]@zuidplas.nl <[REDACTED]@zuidplas.nl>

CC: Gemeente Zuidplas <[redacted]@vanhulzencommunicatie.nl>

Onderwerp: Opmaak twee brieven isolatieaanbod bewoners

Hoi [redacted],

Via deze [link](#) vind je de offerte. Je kunt deze hier ook akkoord bevinden.
We kijken uit naar je reactie en gaan graag aan de slag.

Met vriendelijke groet,

[redacted]



 ISO 9001

+31 6 [redacted]

+31 71 560 20 60

 [Link](#) 



Waarom krijg ik een isolatievergoeding van de gemeente?

De gemeente Zuidplas biedt een vergoeding van maximaal 1.250 euro aan inwoners met een slecht geïsoleerd huis. Het is waarschijnlijk in aanmerking, omdat uit onze gegevens blijkt dat:

- Uw huis energielabel D, E, F of G heeft. Heeft uw woning geen energielabel, of energielabel C?
- Dan moet de woning minstens twee bouwdelen hebben die slecht geïsoleerd zijn.
- De WOZ-waarde van uw huis is maximaal 477.000 euro (gemeten op 1 januari 2022).

Het kan zijn dat onze gegevens over uw huis niet meer kloppen. Vraag eerst de vergoeding aan. Zo weet u meteen of u in aanmerking komt en voorkomt u verrassingen.

verzenddatum arial bold 8 pt

Extra isolatievergoeding!

Bovenop de vergoeding van de gemeente kunt u een extra isolatievergoeding krijgen via de landelijke ISDE-subsidieregeling van de Rijksoverheid. Wilt u meer informatie over de extra vergoeding? Start de aanvraag voor de vergoeding van de gemeente. Na het indienen van uw aanvraag ontvangt u een bevestigingsmail waarin u meer informatie vindt over de extra vergoeding.

ons kenmerk
ken345

afdeling
Communicatie

regelaafstand 11 pt
onderwerp
huissstijlinvoering

uw kenmerk
ken345

behandeld door
Willem van der Wier

op alle gemeentelijke websites

pagina
2

telefoon

0317 34 56 78

Pas op voor isolatiebedrijven aan de deur

Het kan voorkomen dat een isolatiebedrijf ongevraagd bij u aan de deur komt. Deze bedrijven werken niet voor de gemeente Zuidplas. Zij kunnen verkeerde informatie geven, bijvoorbeeld over hoeveel subsidie u kunt krijgen of over welke isolatie voor uw huis het beste is.

U mag ingaan op dit aanbod. Maar de bedrijven weten niet of u in aanmerking komt voor de isolatievergoeding. Hiervoor is het altijd nodig om eerst een aanvraag te doen via duurzaambouwloket.nl/zuidplas. Heeft u twijfels? Neem dan contact op met Duurzaam Bouwloket. Deze brieven zijn bedoeld om de bruikbaarheid van de diverse ontwerpen te testen, de capaciteit, de mogelijkheid van opbergen in een ordner, de kopieerbaarheid, de ordening van alle gegevens, en de leesbaarheid.

Waar kan ik terecht voor vragen en advies?

Duurzaam Bouwloket staat klaar om u te helpen. Op de website worden veel vragen over de isolatievergoeding al beantwoord. Zij geven ook advies over het isoleren van uw huis. Bij het ontwerpen van een briefpapier hanteert de Vormgeversassociatie het beginsel dat een briefpapier eenvoudig van vorm en helder van indeling moet zijn. Dit betekent dat de kwaliteit afhangt van een zorgvuldige (typografische) detaillering en de wijze waarop het briefpapier is ingepast in de totale huisstijl. Dit betekent dat de kwaliteit afhangt van een zorgvuldige (typografische) detaillering en de wijze waarop het briefpapier is ingepast in de totale huisstijl. Dit uitgangspunt waarborgt dat het ontwerp gedurende lange tijd bruikbaar blijft, zowel in esthetische als in functionele zin. Ik hoop met deze toelichting de opvattingen van de Vormgeversassociatie in algemene zin en het ontwerp voor het briefpapier van de gemeente Zuidplas in het bijzonder te hebben verduidelijkt.

Met vriendelijke groet,

Met vriendelijke groet,

Willem van der Wier

De isolatievergoeding van de gemeente wordt u aangeboden via
Gemeentesecretaris arial regular 10 pt
Duurzaam Bouwloket, het Energieloket van de gemeente.





Vormgeversassociatie ons kenmerk

XX

t.a.v.

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1



Persoonlijk adviesgesprek

Heeft u behoefte aan een persoonlijk advies? Vraag dan een gesprek aan met een onafhankelijk adviseur van Duurzaam Bouwloket. Hij of zij kan u helpen bij de isolatievergoeding en bekijken welke isolatieoptie voor u het beste is. Vraag hier een gesprek aan:

<https://dblp.nl/huisbezoek-aanvragen> of scan de QR code.



Waarom krijg ik een isolatievergoeding van de gemeente?

De gemeente geeft een vergoeding van maximaal 2.250 euro aan inwoners met een slecht geïsoleerd huis. U komt waarschijnlijk in aanmerking, omdat uit onze gegevens blijkt dat:

Uw huis een energielabel D, E, F of G heeft. Heeft uw woning geen energielabel, of energielabel C? Dan moet de woning minstens twee bouwdelen hebben die slecht geïsoleerd zijn.

De WOZ-waarde van uw huis is maximaal 477.000 euro (gemeten op 1 januari 2022).

U heeft in 2023 energietoeslag ontvangen.

U heeft in 2023 energietoeslag ontvangen op alle gemeentebuitvoertuigen.

Het kan zijn dat onze gegevens over uw huis niet meer kloppen. Vraag eerst de vergoeding aan.

Zo weet u meteen of u in aanmerking komt en voorkomt u verrassingen.

Pas op voor isolatiebedrijven aan de deur

De laatste jaren komen er steeds meer isolatiebedrijven ongevroegd bij u aan de deur. Deze bedrijven werken niet voor de gemeente Zuidplas. Zij kunnen verkeerde informatie geven, bijvoorbeeld over hoeveel subsidie u kunt krijgen of over welke isolatie voor uw huis het beste is.

Hierbij een eerste ontwerp voor het woordmerk en het briefpapier van de gemeente Zuidplas. De basis is gemaakt op dit ontwerp. Maar de bedrijven weten niet of in aanmerking komt voor de subsidie. De gemeente Zuidplas heeft daarom in het stadsplan de opdracht gegeven om eerst een aanvraag te doen via de gemeente Zuidplas. De gemeente Zuidplas zal de aanvraag dan toetsen; de capaciteit, de draagkracht van de gemeente Zuidplas, de kopieerbaarheid, de ordening van alle gegevens, en de kwaliteit van het ontwerp.

Hulp en advies

Duurzaam Bouwloket staat klaar om u te helpen. Op de website worden veel vragen over de subsidievergoeding verzameld. Zij geven ook advies over het isoleren van uw huis.

U kunt het ontwerp van de huisstijl en het briefpapier van de gemeente Zuidplas gebruiken. Het ontwerp is eenvoudig van vorm en helder van indeling. Dit betekent dat de kwaliteit afhangt van een zorgvuldige (typografische) detaillering en de wijze waarop het briefpapier is ingepast in de totale huisstijl. Dit betekent dat de kwaliteit afhangt van een zorgvuldige (typografische) detaillering en de wijze waarop het briefpapier is ingepast in de totale huisstijl. Dit uitgangspunt waarborgt dat het ontwerp gedurende lange tijd bruikbaar blijft, zowel in esthetische als in functionele zin. Ik hoop met deze toelichting de opvattingen van de Vormgeversassociatie in algemene zin en het ontwerp voor het briefpapier van de gemeente Zuidplas in het bijzonder te hebben verduidelijkt.

Met vriendelijke groet,

Met vriendelijke groet,

Willem van der Wiel

gemeentesecretaris

**De Isolatievergoeding van de gemeente wordt u aangeboden via
Duurzaam Bouwloket, het Energieloket van de gemeente.**



Van: "[REDACTED]"
Verzonden: donderdag 23 oktober 2025 13:58
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@duurzaambouwloket.nl>
Cc: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: FW: opzet begeleidende brief
Bijlage(n): Correctie brief isolatie meer subsidie_MH.docx

Document 72

Hallo [REDACTED]

Hierbij een opzet voor de brief zie jij nog onjuistheden?

Gr [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 23 oktober 2025 14:52
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: opzet begeleidende brief

Hoi [REDACTED]

Zoiets?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



T 06-[REDACTED]
E [REDACTED]@zuidplas.nl

Gemeentehuis, Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk a/d IJssel

Betreft: Juiste subsidiebrief woningisolatie: recht op meer subsidie

Beste inwoner,

Goed nieuws! Recent heeft u een brief van ons ontvangen waarin stond dat u mogelijk in aanmerking komt voor een subsidie van maximaal [REDACTED] G voor woningisolatie.

Volgens onze administratie heeft u in 2023 een energietoeslag ontvangen. Daarom komt u in aanmerking voor **meer** subsidie die maximaal kan oplopen tot [REDACTED] G.

Bij deze ontvangt u dan ook de juiste brief met de correcte informatie. Wij adviseren u de bijgevoegde brief zorgvuldig door te lezen.

Let op: Controleer uw gegevens via het Duurzaam Bouwloket om te zien of u daadwerkelijk recht heeft op subsidie op nip.duurzaambouwloket.nl/zuidplas

Heeft u nog vragen? Neem dan gerust contact op met het Duurzaam Bouwloket. Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED] J
[REDACTED] J

Van: "[redacted]"
Verzonden: maandag 27 oktober 2025 10:48
Aan: "[redacted]" <[redacted]@duurzaambouwloket.nl>; "[redacted]" <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: FW: Proef gemeentepagina week 44
Bijlage(n): week44_Zuidplas.pdf

Hallo beiden,

Deze stond al in de planning, een artikel in de gemeenteberichten, ik heb nu de energiecoaches erbij laten zetten in bijlage de proef.

Kunnen jullie even meekijken of dit goed zo is?

Gr [redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

Verzonden: maandag 27 oktober 2025 10:08

Aan: Communicatie <[redacted]@zuidplas.nl>; [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>; [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

Onderwerp: Proef gemeentepagina week 44

Hoi allen,

Hierbij de proef voor de gemeentepagina week 44.
Aanpassingen graag doorgeven voor 14:30 uur.

met vriendelijke groet,

[redacted] | [redacted]

Cluster Bestuur en Communicatie

Team Communicatie

Bereikbaar: ma t/m do / vrij tot 12:30 uur

T 06-[redacted]

Van: [redacted] | Het Mediacentrum <[redacted]@hetmediacentrum.nl>

Verzonden: maandag 27 oktober 2025 09:55

Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>

Onderwerp: Proef gemeente zuidplas week 44

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]

T 015 - [redacted]
E [redacted]@hetmediacentrum.nl

Aanwezig: maandag, dinsdag, woensdag en donderdagochtend

Het Mediacentrum 

Boezemweg 21 - 2641 KG Pijnacker
www.hetmediacentrum.nl



Verlaag uw energierekening met een isolatievergoeding

Inwoners van de gemeente Zuidplas met een slecht geïsoleerde woning kunnen aanspraak maken op een vergoeding voor het verbeteren van de isolatie. Of en hoeveel vergoeding inwoners krijgen, hangt af van de woonsituatie. De gemeente Zuidplas wil inwoners hier graag op attenderen.

Wie krijgt deze vergoeding?

De gemeente geeft een vergoeding voor inwoners met een slecht geïsoleerde woning. Inwoners komen in aanmerking als hun huis energielabel D, E, F of G heeft. Heeft de woning geen energielabel, of energielabel C? Dan moet de woning minstens twee bouwdelen hebben die slecht geïsoleerd zijn. Verder mag de WOZ-waarde van de woning niet hoger zijn dan 477.000  (gemeten op 1 januari 2022).

Waarom isoleren juist nu interessant is?

- Met deze vergoeding is isolatie in veel gevallen gratis of bijna gratis.
- Inwoners krijgen een lager energieverbruik en besparen zo direct op de energiekosten.
- De woning blijft warmer in de winter en koeler in de zomer.

Hoe werkt het?

Inwoners kunnen de isolatievergoeding aanvragen bij Duurzaam Bouwloket, het energieloket van de gemeente Zuidplas. De vergoeding kan op een van de volgende manieren gebruikt worden:

1. Duurzaam Bouwloket regelt de isolatie via een erkend isolatiebedrijf. De vergoeding gaat dan direct van de rekening af.
2. Inwoners kiezen zelf een isolatiebedrijf en krijgen daarna geld terug.
3. Inwoners kopen de materialen, plaatsen de isolatie zelf en krijgen daarna geld terug.

De vergoeding geldt voor het isoleren van de vloer of bodem, binnenzijde schuin dak, zoldervloer of isolatieglas.



Aanvragen is eenvoudig

1. Vraag de isolatievergoeding aan via nip.duurzaambouwloket.nl/zuidplas. U ziet direct of u hiervoor in aanmerking komt.
2. Krijgt u de vergoeding? Kies dan wat en op welke manier u gaat isoleren.
3. Daarna kunt u beginnen met isoleren.

Extra isolatievergoeding

Naast de vergoeding van de gemeente kunnen inwoners mogelijk ook landelijk subsidie krijgen. Dit heet de ISDE-subsidie. Na uw aanvraag krijgt u automatisch meer informatie over deze subsidie. Ook inwoners die geen gemeentelijke vergoeding krijgen, kunnen de ISDE-subsidie

aanvragen. Meer informatie over ISDE-subsidie vindt u op www.rvo.nl.

Pas op voor isolatiebedrijven aan de deur

Het kan voorkomen dat een isolatiebedrijf ongevraagd bij u aan de deur komt. Deze bedrijven werken niet voor de gemeente Zuidplas. Zij kunnen verkeerde informatie geven, bijvoorbeeld over hoeveel subsidie u kunt krijgen of over welke isolatie voor uw huis het beste is.

Wilt u zeker weten wat wel en niet klopt? Kijk dan op de website van gemeente Zuidplas of neem contact op met Duurzaam Bouwloket.

Schakel een energiecoach in!

Het is gebleken dat er veel bewoners zijn die hulp kunnen gebruiken bij het kiezen van een isolatie maatregel. Daarom bieden wij in samenwerking met de gemeente Zuidplas en de energiecoaches van de gemeente Zuidplas een gratis adviesgesprek aan. U kunt zich aanmelden voor dit adviesgesprek via de website: www.duurzaamheidsplatform-zuidplas.nl

Vragen en ondersteuning

Voor vragen en persoonlijk advies kunnen inwoners terecht bij Duurzaam Bouwloket:
T: 0180 22 30 07
E: info@duurzaambouwloket.nl
W: nip.duurzaambouwloket.nl/zuidplas



Van: " " Document 74
Verzonden: dinsdag 27 augustus 2024 16:07
Aan: " " <@zuidplas.nl>
Onderwerp: FW: Programma van eisen & aanbestedingsleidraad
Bijlage(n): Aanbestedingsleidraad Isolatieprogramma concept 27-8 PM_NB.docx, Bijlage 3. Prijzenblad LAI.xlsx

Hi ,

Vandaag met gezeten, je hebt inmiddels haar opmerkingen ontvangen. Ik heb een kleine verwijzing gemaakt bij de Herzieningsclausule (zie bijlage) - naar het artikel 2.163c van Aanbestedingswet 2012 - als verduidelijking.

Voor het Prijzenblad heb ik op TenderNed gekeken hoe dit andere gemeenten hebben uitgevraagd en heb een aantal prijsbladen als voorbeeld in het bijgesloten Excel bestand opgenomen. We moeten ook iets van aantallen opnemen. Kunnen we hiervoor de minimale aantallen woningen (371 en 497) gebruiken misschien? Anders moeten we iets van fictieve aantallen opnemen.

Zelf vind ik het prijzenblad van de gemeente Sittard-Geleen duidelijk. Kan zo'n opzet ook bij ons toegepast worden? Zou je willen kijken aub?

Heb nog even gecheckt, we moeten voor deze opdracht alle bedragen bij elkaar optellen, dus ook de bedragen van de evt. 2^e tranche. Het maakt niet uit dat we het misschien niet gaan gebruiken – het gaat erom dat we het **kunnen** gebruiken, als we aan de eisen van de 1^e tranche voldoen. Het plafondbedrag van G dekt het volledige subsidiebedrag toch?

Ben zelf nog bezig met een concept van Raamovereenkomst en Verwerkersovereenkomst, dat komt ook een deze dagen jouw kant op.
Langzaamaan wordt het dossier steeds completer. ☐

Fijne avond voor nu en tot snel!

Groet,
J

Van: J <J@zuidplas.nl>
Verzonden: dinsdag 27 augustus 2024 11:32
Aan: J <J@zuidplas.nl>
Onderwerp: Programma van eisen & aanbestedingsleidraad

Met vriendelijke groet,

J
J



T 06-J
E J@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel



gemeente
Zuidplas

Aanbestedingsleidraad

Uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027

Gemeente Zuidplas

Europese aanbestedingsprocedure

Gemeente Zuidplas

Datum : ~~11 juni~~ 27 augustus 2024

Versie : V0.3 (concept)



Inhoudsopgave

Definities	4
1. Inleiding en opdracht	6
1.1 Achtergrond van de aanbesteding	6
1.2 De aanbestedende dienst (Gemeente Zuidplas)	6
1.3 Coördinatie aanbesteding	6
1.4 Planning	8
1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	8
1.6 Doel en visie	8
1.7 Omvang van de opdracht	9
1.8 Looptijd overeenkomst	12
1.9 Percelen	12
2. Procedure	13
2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	13
2.2 Informatieverstrekking	14
2.3 Overige voorwaarden	14
2.4 Indienen van inschrijvingen	15
2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving	16
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	18
3.1 Uitsluitingsgronden	18
3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister	18
3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	18
3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst	18
3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid	18
3.2.1 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers	19
3.3 (Minimum)eisen	19
3.3.1 Overeenkomst	19
3.3.3 Social Return on Investment (SROI)	19
4. Gunningscriteria	20
4.1 Gunningcriteria en weging	20
4.2 Gunningcriterium G1 Projectmanagement (x punten)	21
4.3 Gunningcriterium G2 Planning (x punten)	22
4.4 Gunningcriterium G3 Prijs (x punten)	23
4.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving	25
5. Bijlagen	26
Bijlage B : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
Bijlage B : Prijzenblad	26
Bijlage B : Prijzenblad	Error! Bookmark not defined.



Bijlage B	: SROI	Error! Bookmark not defined.
Bijlage B	: ARVODI 2018	26
Bijlage B	: RaamRaamovereenkomst (conceptversie)	26



Definities

Aanbestedende dienst: De Vragers, Gemeente Zuidplas.

Aanbestedingsleidraad: Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de Gemeente Zuidplas op basis waarvan de Aanbidders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsprocedure: De onderhavige meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Raamovereenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "AW".

Aannemerscombinatie: Een samenwerkingsverband van afzonderlijke ondernemingen (combinanten) die als 1 Inschrijver optreedt bij een aanbesteding. Combinanten zijn in de contractfase te allen tijde jegens de Aanbestedende Dienst afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de volledige Raamovereenkomst - die het voorwerp is van de aanbesteding.

Aanbestedingsplatform: Het platform van TenderNed waarop de aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Gemeente Zuidplas en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Gemeente Zuidplas gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere het beschrijvend document, overeenkomst, het programma van eisen en de nota's van inlichtingen, etc.

Aanbieder: De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit beschrijvend document.

Bijlage(n): Een addendum bij de Aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Derde: een ondernemer die door Aanbieder wordt ingezet teneinde te voldoen aan de geschiktheidscriteria met betrekking tot de financieel economische draagkracht en de geschiktheidscriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Dienst(en)/dienstverlening: De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden zoals beschreven in het beschrijvend document en programma van eisen.

Geschiktheidseisen: Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in het beschrijvend document.

Gunningcriteria: Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft.

Inschrijving: Het aanbod dat Aanbieder volgens de aanbestedingsstukken doet aan Gemeente Zuidplas en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.

Nota van Inlichtingen: Document met de antwoorden op vragen van de Aanbieder op het beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven de Aanbestedingsstukken.



Offerte: De aanbieding van de dienstverlening van Aanbieder op basis van dit beschrijvend document.

Opdracht: De opdracht van Gemeente Zuidplas aan Aanbieder tot het leveren van de diensten die zijn overeengekomen in de Raamovereenkomst- of nader zijn overeengekomen.

Opdrachtgever: De opdrachtgever is Gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door de gemeenteraad. In dit document verder te benoemen met "Gemeente Zuidplas", "Opdrachtgever" of "Vrager".

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtnemer" of "Aanbieder".

Raamovereenkomst: De overeenkomst behorende bij de opdracht tussen Gemeente Zuidplas en Aanbieder voor het uitvoeren van de opdracht.

Standaardformulier(en): Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij het beschrijvend document.

Subsidieverstrekker: Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO):

Uitsluitingsgronden: Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Vrager: De opdrachtgever is Gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door het college van B&W.



1. Inleiding en opdracht

In dit hoofdstuk wordt onder andere ingegaan op de achtergrond van deze aanbesteding en de opdracht.

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

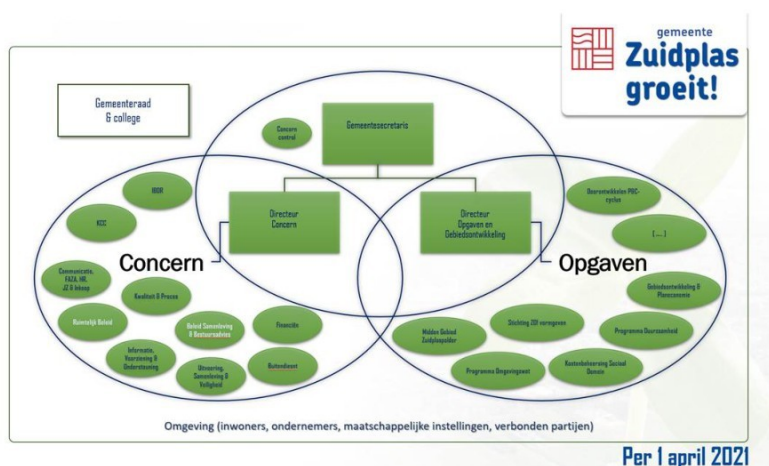
Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de aanbesteding voor het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) van Gemeente Zuidplas. Gemeente Zuidplas doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese aanbestedingsprocedure, conform de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van Gemeente Zuidplas.

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met één Aanbieder voor het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma ten behoeve van Gemeente Zuidplas. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 24 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 3 x 12 maanden. De opdracht wordt aan de Aanbieder gegund die de beste aanbieding op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

1.2 De aanbestedende dienst (Gemeente Zuidplas)

De Gemeente Zuidplas bestaat uit vier dorpen: Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente ruim 46.000 inwoners.

Binnen de organisatie zijn in totaal ca. 390 goed opgeleide en gemotiveerde interne en externe medewerkers aan de slag, binnen de enerzijds "Opgaven en Gebiedsontwikkeling" en anderzijds "concern", in schema:



Meer informatie over Gemeente Zuidplas is te vinden op onze website www.zuidplas.nl.

1.3 Coördinatie aanbesteding

De aanbesteding wordt in opdracht van het college van burgemeester en wethouders van Gemeente Zuidplas uitgevoerd door een multidisciplinair projectteam onder leiding van de afdeling Inkoop van Gemeente Zuidplas. Het contractbeheer ten aanzien van deze Opdracht wordt verzorgd door de afdeling Duurzaamheid.



De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. Contactpersoon voor de aanbesteding is  J

Gemeente Zuidplas	Bezoekadres
Postbus 100	Raadhuisplein 1
2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel	2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij Gemeente Zuidplas of bij deze aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in het beschrijvend document is vastgelegd. Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.



1.4 Planning

Publicatie	5 september
Uiterste datum stellen vragen, ronde 1	26 september / 30 september
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 1	2 oktober
Indienen inschrijvingen	23 oktober
Presentaties Offertes	4-8 november
Voorlopige gunningsbeslissing	13 november
Standstillperiode tot	24 november
Ondertekening raamcontract	10 december
Start werkzaamheden	1 januari 2025

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente Zuidplas is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet Gemeente Zuidplas haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet en de Nederlandse wet van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl. De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform. Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen.

Gemeente Zuidplas is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Aanbieder. Gemeente Zuidplas wijst iedere vorm van aansprakelijkheid uitdrukkelijk van de hand. Indien omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het beschrijvend document boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform.

1.6 Doel en visie

Gemeente Zuidplas bereikt en helpt tot Q4 2026 minimaal 371 huishoudens die wonen in een grondgebonden koopwoning of VVE met energielabel CDEFG of twee slecht geïsoleerde woningdelen. Minimaal 80% van deze bewoners bezitten een woning met een WOZ-waarde onder de [G]. De isolatiemaatregelen verlagen het energieverbruik van de meest kwetsbare groep inwoners in onze gemeente. Dit moet ervoor zorgen dat tezamen met andere maatregelen de energiearmoede bij deze doelgroep afneemt. De inwoners die het binnen de gemeente het zwaarst hebben worden hiermee aangesproken. De gemeente laat zich bij deze groep zien. Het doel van de aanbesteding is uiterlijk 1 januari 2025 een Raamovereenkomst te hebben voor het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma met een looptijd van de Raamovereenkomst zoals beschreven in paragraaf 1.8. Het beoogde resultaat van deze Aanbesteding is dat de volledige SPUK gelden [G] worden ingezet om bewoners te helpen hun huis te isoleren. Dat houdt in dat er per eind 2026 bij minimaal 371 woningen tenminste 1 grote isolatiemaatregel genomen is (isoleren van binnenzijde dak, vliering, bodem of vloer, plaatsen van HR++ glas). Daarnaast is er een bedrag van [G] beschikbaar voor de doelgroep 1 energiearmoede. Dit bedrag moet ingezet zijn voor eind 2025.



Als alle woningen zijn bereikt in tranche 1, volgt tranche 2. Het exact beschikbare bedrag voor subsidie/intermediair moet nog worden bepaald.

Dit resultaat draagt bij aan de volgende ambities in het Collegeprogramma: "Stimuleren van energiebesparing, zoals inzetten op isolatie" en "Het stimuleren van energiebesparing draagt bij aan het terugdringen van de huisvestingslasten, zodat armoede wordt tegengegaan".

Commented J Geld de aanbesteding ook voor tranche 2?

1.7 Omvang van de opdracht

Voor het goede begrip van de omvang van de dienstverlening en de eisen en wensen, geeft dit hoofdstuk de begrippen en kaders die van toepassing zijn bij het uitvoeren van het Nationaal Isolatie Programma voor de gemeente Zuidplas. Bovendien wordt de omvang van de door Gemeente Zuidplas aan Aanbieder verlangde dienstverlening aangegeven. Daarna volgen de specifieke eisen en wensen waaraan de dienstverlening door de Aanbieder dient te voldoen. Deze eisen zijn onder andere te onderscheiden naar de te verrichten dienstverlening zelf, maar ook naar procesafspraken, de wijze van communicatie en de beschikbaarheid van personele capaciteit. Het plafondbedrag voor de kosten van de inschrijvende partij (bedraagt [redacted] G inclusief optie jaren. Bij het bereiken van de maximale geraamde waarde mag er door de Aanbieder niet meer worden ingekocht onder de Raamovereenkomst.

De waarde van het totale subsidiebedrag waar deze opdracht over gaat is [redacted] G. Dit is het budget voor de uitvoering van de 1e tranche en zal dus worden ingezet voor eind 2026, voor de 2e tranche moet de subsidie nog worden aangevraagd. Daarnaast is er een bedrag van [redacted] G beschikbaar voor de doelgroep 1 energiearmoede. Dit bedrag moet ingezet zijn voor eind 2025.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Het bezoeken van woningeigenaren in woningen met label CDEFG en 2 slecht geïsoleerde bouwdelen (<https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/spuk-lokale-aanpak-isolatie#slecht-geïsoleerde-woningen>) en een WOZ-waarde onder de [redacted] G.
- het uitvoeren van woningopnames en het opstellen van individueel advies voor het treffen van isolatiemaatregelen, resulterend in een offerte voor gebouw-eigenaren voor de uitvoering van één of meerdere isolatiemaatregelen;
- Begeleiden van de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel: Verzamelen van deelnemende lokale/regionale aannemers en isolatiepartijen en uitonderhandelen van scherpe tarieven voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen;
- Het aansturen van deelnemende lokale/-regionale aannemers en isolatiepartijen voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen;
- Het verlenen, beheren en verrekenen van de isolatiesubsidie t.b.v. de woningeigenaren namens de gemeente Zuidplas;
- Het begeleiden van aanvragen ISDE en informeren over lening Warmtefonds;
- Voorbereiden van de documentatie t.b.v. de SISA-verantwoording en het verzorgen van tussentijdse rapportages;
- Als centrale contactpersoon (coördinator) optreden voor bewoners richting de uitvoerende partijen.

Commented J Woonlabel DEFG en woonlabel C, waarbij 2 bouwdelen van de woning slecht geïsoleerd zijn

Commented J Gemiddelde WOZ-waarde in Zuidplas is [redacted] G, dus hier kan [redacted] G als ondergrens gebruikt worden

Randvoorwaarden:

Er zijn verschillende randvoorwaarden waaraan moet worden voldaan om dit project tot een succes te brengen:

- Om tot uitvoering te komen moet via een aanbesteding een betrouwbare marktpartij gevonden worden die op zijn beurt weer genoeg uitvoerende isolatiepartijen verzamelt;
- De doelgroep moet in het subsidiebedrag van de gemeente hoog genoeg vinden om te converteren.



Doelgroepen:

We onderscheiden in dit project 3 verschillende doelgroepen:

Doelgroep 1. Particuliere woningeigenaren die ook de energietoeslag (hebben) ontvangen en in een grondgebonden woning, met energielabel CDEFG wonen en 2 slecht geïsoleerde bouw delen, waarvan de WOZ-waarde niet boven de G ligt. Omvang doelgroep is ongeveer 80 woningen.

Doelgroep 2. Particuliere woningeigenaren, met label CDEFG en 2 slecht geïsoleerde bouw delen en een WOZ-waarde onder de grens van G. Specifieke aandacht zal daarbij uitgaan naar het bereiken en begeleiden van huishoudens die net boven de 120% van de bijstandsnorm zitten.

Doelgroep 3. Overige particuliere woningeigenaren die willen isoleren. Deze groep voldoet niet aan de voorwaarden voor besteding van de regeling. Deze groep kan wel gebruikmaken van de collectieve inkoopactie met gunstige voorwaarden, die onderdeel van de isolatieaanpak is, maar heeft geen recht op financiële ondersteuning.

VVE's

We zien graag dat de inschrijvende partij een plan opneemt hoe VVE's te bereiken.

Doe-Het-Zelf

Bewoners mogen ook zelf aan de slag met isoleren. We zien graag dat de inschrijvende partij een plan opneemt hoe deze opdracht uit te voeren inclusief bewijsvoering.

Mogelijke isolatiemaatregelen

Er wordt in eerste instantie gekozen voor het aanbieden van binnenzijde dakisolatie en vloer- of bodemisolatie. Spouwmuurisolatie valt in eerste instantie buiten de scope van het project. Spouwmuurisolatie mag alleen worden uitgevoerd wanneer er ontheffing is verleend voor de Omgevingswet, vanwege de mogelijke aanwezigheid van beschermde diersoorten. Deze ontheffing kan verkregen worden door ecologisch onderzoek te doen naar de aanwezige soorten en een Soorten Management Plan (SMP) op te stellen. Onze gemeente heeft op dit moment nog geen ontheffing. Hier wordt in 2024 een start mee gemaakt. Zodra wij een SMP hebben of er nieuwe regelgeving komt zullen wij spouwmuurisolatie en buitenzijde dakisolatie toevoegen aan de uit te voeren maatregelen.

Relatie met andere projecten:

Naast financiële ondersteuning via de energietoeslag helpt dit project huishoudens energiearmoede tegen te gaan via energiebesparing. Dit project heeft nog geen relatie met andere projecten, maar met het vrijkomen van de NIP lokale aanpak isolatiegelden vanuit het Rijk kan dit project in andere vormen mogelijk opvolging krijgen.

Herzieningsclausule

Indien de Subsidieverstrekker de voorwaarden van de lopende subsidie verandert, kan het zo zijn dat Gemeente Zuidplas wil de opdracht tussentijds kunnen moet herzien, e.e.a conform art. 2.163c Aanbestedingswet 2012, wijzigen enkel als Subsidieverstrekker de voorwaarden van de lopende subsidie verandert. In soortgelijke trajecten in het verleden betrof dit de optie tot een langere doorlooptijd en/of extra budget (en daarmee meer huishoudens die mogen deelnemen). Als Subsidieverstrekker extra mogelijkheden biedt tijdens de looptijd van de regeling, kan de opdracht tussen Gemeente Zuidplas en Opdrachtnemer verlengd of vergroot worden met wederzijdse schriftelijke instemming door de bevoegde personen. Deze opdracht betreft het budget voor de uitvoering van de 1e tranche en zal dus worden ingezet voor 2025 en 2026. Voor de 2e tranche moet de subsidie nog worden aangevraagd. De regeling stelt als verplichting dat er bij het aantal woningen waarvoor de gemeente geld aanvraagt, na vier jaar ook daadwerkelijk minstens één isolatiemaatregel getroffen is. Dit betekent dat er in de 1e tranche (2024-2026) in minimaal 371 woningen in de Gemeente Zuidplas een isolerende maatregel getroffen moet worden. In de tweede tranche gaat het om minimaal 497 woningen. Deze woningen moeten

Commented Ik lees in de regeling niet terug dat deze doelgroepen onderscheiden moeten worden (maar wellicht zie ik iets over het hoofd). De verdeling van deze doelgroepen kan ervoor zorgen dat het uitgeven van de SPUK-gelden complexer wordt.



zijn bereikt voor eind 2027. De tweede tranche wordt alleen maar toegewezen als alle 371 woningen uit de eerste tranche zijn uitgevoerd. De looptijd kan korter zijn wanneer het eindresultaat eerder dan 31 december 2026 behaald is. **Opgeteld ontvangt de Opdrachtgever naar schatting maximaal € xxxxx + €xxxxxx voor het isoleren van 868 woningen (1° tranche 371 woningen +2° tranche 497 woningen).**

Commented J J, zou je hier de bedragen van de 2° tranche willen vermelden?

Projectaanpak:

Huishoudens worden met de isolatieaanpak geholpen met advisering, financiële ondersteuning en ontzorging bij het isoleren van de woning.

Uitvoering bij externe partij:

Het doel van het project is om grote isolerende maatregelen uit te voeren bij woningeigenaren. De opdrachtnemer verzorgt richting de uitvoerende partijen een uitvraag en contracteert deze partij. De opdrachtnemer zal dus de isolatiebedrijven en/of glaszetter selecteren. De opdrachtnemer coördineert in samenwerking met de opdrachtgever de uitvoering van het NIP-project. De verschillende acties en instrumenten staan in verbinding met elkaar.

Er is gekozen om voor de uitvoering een externe partij in te huren omdat het voor de Gemeente Zuidplas te lastig om per huishouden een huisbezoek af te leggen om zo te controleren of de woning aan de gestelde eisen voldoet, zoals bijv. minimaal aantal vierkante meters, 2 energetisch slechte delen; en om te bepalen welke maatregel daadwerkelijk het meest geschikt is voor de bewoner.

Daarnaast is het inkoopvoordeel wat externe partijen kunnen bieden aan bewoner door de schaalgrootte een voordeel voor de bewoner. Ook biedt de uitvoerende partij hulp bij het aanvragen van subsidies en leningen, zoals een ISDE-subsidie of een duurzaamheidslening.

Om die reden heeft Gemeente Zuidplas besloten om een Europese aanbestedingsprocedure te doorlopen. Hierbij wordt gekeken naar de mate waarin bewoners worden geadviseerd, de Gemeente Zuidplas wordt ontzorgd in de uitvoering en waarbij de verantwoording zo transparant mogelijk is.

Externe communicatie wordt actief opgepakt. De doelgroep is om verschillende redenen lastig te bereiken met een gemeentelijke brief. De problematiek bij de doelgroep rijkt verder dan alleen energiearmoede. Dit betekent dat bewoners ook op andere manieren benaderd moeten worden wanneer de respons achter blijft. Communicatie zal ook lopen via de sociale stakeholders, zoals de Voedselbank, Stichting Zo! en klussendiensten zelf. Hiermee borgen we dat ook mensen die de gemeente normaal niet weten te vinden of zich schamen wél de hulp krijgen die ze nodig hebben. De externe partijen in de markt hebben vaak al veel ervaring met het op de juiste wijze benaderen hiervan.

Mate van financiële ondersteuning

De mate van financiële ondersteuning verschilt per doelgroep. De doelgroep in energiearmoede krijgt meer financiële ondersteuning.

Doelgroep 1: Particuliere woningeigenaren met recht op energietoeslag

Doelgroep 2: Particuliere woningeigenaren zonder recht op energietoeslag

Het aantal te bereiken woningen die op grond van de regeling bereikt moeten worden is minimaal 371 in de 1° tranche en eventueel in de tweede tranche 497. Er vallen in totaal ongeveer 80 woningen onder doelgroep 1. De verwachting is dat de intermediair veel ervaring heeft met het behalen van de optimale conversie, waarbij het bedrag hoog genoeg is om bewoners over de streep te trekken en er ook genoeg woningen geïsoleerd worden.



Bewoners worden uitgenodigd om een afspraak te maken voor een adviesgesprek. Tijdens dit bezoek wordt er een concreet advies opgesteld voor de te nemen isolatiemaatregel. Indien nodig koppelt de adviseur het advies terug aan de installateur die de maatregelen direct kan uitvoeren.

Verantwoording en rapportage

De opdrachtnemer monitort de voortgang en levert de gegevens aan die Gemeente Zuidplas nodig heeft om de uitkering te verantwoorden aan het Rijk.

1.8 Looptijd overeenkomst

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 24 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 3 x 12 maanden.

De verlengingsoptie is eenzijdig, dat wil zeggen dat alleen de Aanbestedende Dienst de verlengingsoptie kan invoeren. De verlenging dient schriftelijk aan Aanbieder kenbaar worden gemaakt. Gemeente Zuidplas geeft tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of van de mogelijkheid tot verlenging van de Raamovereenkomst schriftelijk aan of de Raamovereenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden, zoals geldend op het moment van verlenging. Er is géén sprake van een stilzwijgende verlenging. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt vijf jaar, inclusief de 3x12 maanden verlenging.

1.9 Percelen

De Gemeente Zuidplas heeft besloten de gevraagde dienstverlening niet onder te verdelen in percelen. De aanbesteding betreft derhalve één perceel en het is niet mogelijk, om op losse onderdelen in te schrijven. Dit om de volgende redenen:

- Verdeling in percelen kan leiden dat de Gemeente Zuidplas niet ontzorgd wordt.
- Verdeling in percelen leidt tot hogere kosten. Het schaalvoordeel van één Aanbieder levert voor Gemeente Zuidplas voordeel op.



2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld. De Aanbestedende dienst hanteert de Europese aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft voor deze procedure gekozen, omdat de geraamde waarde van de opdracht conform het beleid van de Aanbestedende dienst die keuze rechtvaardigt. Op de procedure is de Aanbestedingswet en de Nederlandse wet van toepassing. Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Bij inschrijving dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie paragraaf 1.4 planning).

2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortkomende Raamovereenkomst zijn uitsluitend de geldende ARVODI 2018 van toepassing (Bijlage E). Aanbieder dient hier mee akkoord te gaan door het ondertekenen van bijlage A. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Aanbieder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- b) De Inschrijver doet zijn Inschrijving 90 dagen gestand, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.
- c) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een actueel uittreksel uit het Handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende schriftelijke machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
- d) Inschrijving door combinanten is toegestaan. Een combinant meldt zich aan als één Aanbieder. Door Gemeente Zuidplas worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de combinant. De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen, conform het in sub d. van dit artikel bepaalde. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.
In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de sluiten overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinant zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen Raamovereenkomst te vertegenwoordigen. Het vormen of wijzigen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.
- e) De Aanbieder kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of bedrijfscertificatie(s) van Derden. In dat geval dient de Inschrijver in deel IIC van het UEA in te vullen:
 - Voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op (een) Derde(n), en,
 - Op welke Derde(n) hij een beroep doet ten aanzien van die betreffende Geschiktheidseisen. Inschrijver dient binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, de volgende bewijsvoering in te dienen:
 - Een rechtsgeldig ondertekende en naar waarheid opgestelde verklaring van de Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept.



- Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de Derde(n), de stukken van de Derde(n) ter zake van de financiële en economische draagkracht van die Derde, die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

- f) De in te vullen standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst op de standaard formulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.
- g) Gemeente Zuidplas behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Gemeente Zuidplas geheel onverplicht besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Gemeente Zuidplas.
- h) Tevens behoudt Gemeente Zuidplas zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Gemeente Zuidplas.
- i) Het doen van een inschrijving houdt in dat de Aanbieder met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken instemt.

2.2 Informatieverstrekking

Eventuele vragen naar aanleiding van het beschrijvend document dienen door de Aanbieder via de optie "Vragen en antwoorden" op het dashboard van TenderNed ingediend te worden. Aanbieder dient per vraag duidelijk aan te geven op welk document, welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.4). Vragen en opmerkingen dienen geanonimiseerd te zijn en dus niet herleidbaar tot een Aanbieder.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.

2.3 Overige voorwaarden

- a) Gemeente Zuidplas behoudt zich het recht voor om Aanbidders die een inschrijving aanbieden die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.
- b) Gemeente Zuidplas behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van Gemeente Zuidplas te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.
- c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval Gemeente Zuidplas de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) Gemeente Zuidplas behandelt de door de Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
- e) Gemeente Zuidplas is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Aanbieder bekend te maken.
- f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden de Gemeente Zuidplas zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de vraag & antwoordmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt de Gemeente Zuidplas voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Gemeente Zuidplas dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder.



Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan de Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die Gemeente Zuidplas in dat kader heeft gemaakt (vgl. het Grossmann-arrest).

Derhalve verwerkt Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van de Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door Gemeente Zuidplas in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

- g) Indien een Aanbieder aan wie de opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze Aanbieder binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage en onverwijld (afschrift van) de concept-kort gedingdagvaarding met datumbevestiging door de rechtbank aan Gemeente Zuidplas te verstrekken. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn de hiervoor genoemde (proces)stukken door Gemeente Zuidplas zijn ontvangen, de Aanbieder uitdrukkelijk berust in de afwijzing. De (concept) kort gedingdagvaarding met datumbevestiging door de rechtbank dient onverwijld per e-mail te worden verzonden naar j@zuidplas.nl én j@zuidplas.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de Aanbieder heeft haar rechten ter zake verwerkt. Gemeente Zuidplas is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de eerder geuite beslissing. De gepasseerde Aanbieder heeft in genoemd geval evenzeer zijn recht verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.
- h) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met Gemeente Zuidplas, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.
- i) De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed, ook niet als de Aanbestedende Dienst besluit niet te gunnen en/of de Aanbestedingsprocedure om haar moverende reden in te trekken.

2.4 Indienen van inschrijvingen

- a) Sluitingsdatum en -tijd:
Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk 23 oktober online te hebben ingediend via TenderNed. Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving dient kan Aanbieder contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.
 - Website: www.tenderned.nl/contact
 - Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)
- b) Aanbieder dient bij zijn inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:



Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemeen			
Bijlage XX	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bijlage XX	Standaardformulier akkoordverklaring	X	
Uitsluitingsgronden			
	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen			
	Afdekking beroepsrisico's: verzekeringspolissen		X
Bijlage I	Ervaring van Aanbieder (1 x referentie)	X	
Optie Bijlage K	Beroep op derden: Beroep financiële draagkracht	X	
Optie Bijlage L	Beroep op derden: Beroep technische bekwaamheid	X	
Gunningscriteria			
G1 – G2	Plan van aanpak (eigen format)	X	
G3	Prijs (bijlage XX)	X	
G4	Presentatie van de offerte		
Bijlage 1	Prijzenblad		
Bijlage 2	Prijzenblad		

Let op: Alle kwalitatieve documenten moeten geanonimiseerd worden ingediend!

Ten overvloede wijst Gemeente Zuidplas erop dat alle aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: van de Kamer van Koophandel).

- c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, conform de planning zoals opgenomen in artikel 1.5 Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.
- d) Inschrijvingen die binnenkomen na deadline indienen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Aanbieder.

2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

Stap I Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan.

Stap II Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Stap III Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.

Stap IV Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- De **aanbestedingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van/namens Gemeente Zuidplas.
- De **beoordelingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit:
 - o Projectleider 1
 - o Onafhankelijk teamlid
 - o Onafhankelijk teamlid
 - o Inkoopadviseur??

**Stap I, II en III Toets op volledigheid en geldigheid**

De aanbestedingscommissie toetst namens de Gemeente Zuidplas de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van Gemeente Zuidplas een herstelkans dient te worden geboden, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 4). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per Aanbieder de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium. Dit wordt nader uitgelegd in de gunningscriteria in hoofdstuk 4.



3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gemeente Zuidplas heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van Gemeente Zuidplas binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. Gemeente Zuidplas sluit Aanbieder, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien de Gemeente Zuidplas van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is.

Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken worden door Gemeente Zuidplas op een later moment opgevraagd.

3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder is dan 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van indiening. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving, conform het hiervoor bepaalde.

3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar. De Gemeente Zuidplas raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Aanbieder. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden. Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Gemeente Zuidplas ook gegevens en officiële bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Aanbieder of het land waar de Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

De Gemeente Zuidplas hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Gemeente Zuidplas bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het UEA, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Gemeente Zuidplas legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.



3.2.1 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers

"In geval een Aanbieder zich als combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat door de Aanbieder als combinant één referentie mag worden ingediend."

3.3 (Minimum)eisen

In deze paragraaf worden de (minimum)eisen toegelicht.

3.3.1 Overeenkomst

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld. Een voorbeeld Raamovereenkomst is bijgevoegd in bijlage B.

3.3.3 Social Return on Investment (SROI)

Gemeente Zuidplas vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers in zijn algemeenheid stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. De Aanbieder wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor de opdracht, moet ten minste 5% van de opslagen exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met Gemeente Zuidplas schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.

De Aanbieder is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of Gemeente Zuidplas. Een medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting'). De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Aanbieder. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. De boete is 125%, van de niet gerealiseerde social return verplichting. Gemeente Zuidplas neemt contact op met Aanbieder om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

Uitvoering met Combinanten (s) en/of onderaannemer(s)

Als de Aanbieder de Opdracht samen met deelnemer van een Combinant en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met Gemeente Zuidplas de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deelnemers van Combinant en/of onderaannemer(-s). De Aanbieder blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) wordt ingevuld.

Commented  Checken of deze eruit mag, omdat we niet controleren of men hier zich aan houdt.



4. Gunningscriteria

Gemeente Zuidplas kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Om te beoordelen welke Aanbieder de BPKV heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 2.5. De Aanbieder die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van BPKV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Gemeente Zuidplas is op zoek naar de Aanbieder die voor deze tarieven de beste kwaliteit kan leveren.

4.1 Gunningscriteria en weging

Het gunningcriterium is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Naast het gunningcriterium prijs zijn er, boven op de eisen uit het programma van eisen, drie kwalitatieve criteria met de daarbij onderliggende criteria, zoals omschreven in deze inschrijvingsleidraad. Deze zijn:

G1 + G2 - Plan van Aanpak

G3 – Prijs

G4 – Presentatie van de offerte

Welke Aanbieder de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

Nr.	Gunningcriterium	Punten (max.)	
G1+G2	Plan van aanpak	60	
G1	Projectmanagement		40
G2	Planning		20
G3	Prijs	25	
G4	Presentatie van de offerte	15	
	Totaal	100	

Beoordelingsmatrix.

Cijfer	Toelichting
10	Uitmuntend; veel meerwaarde; Alle onderdelen van het gevraagde zijn op uitmuntende wijze beschreven/benoemd.
8	Goed; meerwaarde; Op belangrijke onderdelen van het gevraagde is op goede wijze beschreven/benoemd.
6	Voldoende; beperkte meerwaarde; Op onderdelen van het gevraagde is op beperkte wijze beschreven/benoemd.
4	Matig; ontbrekende belangrijke elementen; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op beperkte wijze beschreven/benoemd.
2	Onvoldoende; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op zeer beperkte wijze beschreven/ benoemd.
0	Niet aanwezig/niet ingediend

<Uitleggen puntensysteem>

4.2 Gunningcriterium G1 Projectmanagement (40 punten)

Inschrijver toont in een Plan van aanpak dat er een (collectieve) actie voor de inkoop van isolatiemaatregelen georganiseerd kan worden voor de beoogde doelgroep in Zuidplas. Het plan van aanpak bestaat maximaal uit max.5 pagina's A4, lettertype Arial grootte 10 (inclusief afbeeldingen). Afbeeldingen dienen ter ondersteuning van hetgeen in het plan van aanpak is beschreven.

Inschrijver toont aan dat er goede dienstverlening is voor de bewoners en goede coördinatie op het project. Inschrijver stelt een plan van aanpak op waar onderstaande aspecten uitgewerkt in terugkomen:

Inschrijver gaat minimaal in op:

Dienstverlening

*Hoe ga je de bewoners bereiken?

*Hoe de bezoeken van woningeigenaren in woningen met label CDEFG en een WOZ-waarde onder de **G** plaats gaan vinden?

- Ontzorging: de wijze waarop Inschrijver de Opdrachtgever ontzorgt bij de administratieve, operationele en financiële afhandeling.
- Kwaliteit van dienstverlening (klanttevredenheid): borging van adequate opvolging van aanvragen, vragen en bezwaren/klachten, meting van de klanttevredenheid.
- Goede toegankelijkheid aanvraagstelsel (gebruiksvriendelijkheid) voor inwoners: hoe wordt dit geborgd voor zowel goed als minder digitaal vaardige inwoners?
- Hoe ziet de customer journey voor de bewoner er uit? Wat doen jullie wanneer en wat is de rol van de uitvoerder?

*Beschrijf de Doe-het-zelf aanpak en hoe je borgt dat de maatregelen door de bewoners zelf zijn uitgevoerd?

Beschrijf hoe je de VVE's bedient en hoe je borgt dat de maatregelen worden uitgevoerd, de subsidie aan de rechtmatige woningen toekomt en hoe je de juiste verantwoording hierover aflegt.

* Hoe de woningopnames en het opstellen van individueel advies voor het treffen van isolatiemaatregelen gaan plaatsvinden, resulterend in een offerte voor gebouw-eigenaren voor de uitvoering van één of meerdere isolatiemaatregelen.

* Hoe treed je op als centrale contactpersoon (coördinator) voor bewoners richting de uitvoerende partijen?

Vraag en aanbod

- Hoe Inschrijver lokale marktpartijen bereikt en betreft bij de (collectieve) inkoopactie(s) aangeboden aan de inwoners van Zuidplas? Onder lokaal verstaan wij in de eerste instantie bedrijven gevestigd in Gemeente Zuidplas of wanneer niet beschikbaar de regio Midden Holland.
- De mate waarin Inschrijver bijdraagt aan keuzevrijheid voor deelnemende huishoudens met betrekking tot het kiezen van een isolatiebedrijf binnen de inkoopactie.
- * Hoe de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel wordt begeleid? Hoe worden er scherpe tarieven voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen uit onderhandeld en de marktconformiteit aangetoond?
- *Hoe wordt zeker gesteld dat de te gebruiken materialen van de goede kwaliteit en duurzaam zijn?

Commented

J

G



Financieel

- Financieel beheer: hoe wordt veilig financieel beheer geborgd en hoe voorkomt Inschrijver dat de beschikbare deelbudgetten worden overschreden?
- Transparantie: Inschrijver laat zijn/haar verdienmodel zien en legt duidelijk aan Opdrachtgever uit waar de winst uit wordt behaald met deze opdracht en wat voor dienstverlening hier tegenover staat.
- * Hoe verleen, beheer en verreken je de isolatiesubsidie t.b.v. de woningeigenaren namens de gemeente Zuidplas?
- * Hoe worden aanvragen ISDE en informatie over lening Warmtefonds begeleid?
- * Hoe wordt de SISA-verantwoording voorbereid en geleverd aan Gemeente Zuidplas?
- * Hoe wordt len de activiteiten-rapportage voorbereid en geleverd aan Gemeente Zuidplas?

Monitoring

- Controlemechanisme: Hhoe voorkomt Inschrijver dat een woning niet dubbel gebruik maakt van de regeling?
- De wijze waarop administratie en verantwoording plaatsvindt en inzichtelijk wordt gemaakt aan Opdrachtgever met betrekking tot de door Subsidieverstrekker gevraagde indicatoren (waaronder bespaarde CO₂-uitstoot, aantal deelgenomen huishoudens, aantal getroffen isolatiemaatregelen en uitkering van de subsidiegelden).
- De wijze waarop de Inschrijver adressen registreert (zowel adressen geschikt voor deelname als adressen die hebben deelgenomen) met onderscheid in subdoelgroepen
- Mate van accurate monitoring van aantal bereikte (lees: deelgenomen) woningen/adressen.
- Mate van accurate monitoring van het subsidiegeld, zowel uitgekeerd aan inwoners als nog uit te keren (resterend budget) als per woning.
- Mate van accurate monitoring van moment dat een huishouden deelneemt (klantreis).
- Mate waarin Opdrachtgever toegang heeft tot deze gegevens.
- * Risicodossier (beschrijving risico en beheersmaatregelen (uitvoeringscapaciteit, fraudepreventie))

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 40% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

4.3 Gunningcriterium G2 Planning (20 punten)

Inschrijver toont in dit onderdeel aan hoe snel de actie georganiseerd kan worden. Hierbij wordt ook duidelijk aangetoond wat er nodig is van Opdrachtgever en wanneer. Inschrijver houdt met de planning ook rekening met de momenten waarop Opdrachtgever moet rapporteren aan Subsidieverstrekker over de (tussentijdse) Resultaten middels de voortgangsrapportage en de SISA-verantwoording, zie bijlage x.

Inschrijver gaat minimaal in op:

- hHet projectverloop, inclusief de benodigde opstart- /voorbereidingstermijn.
- wWelke concrete zaken worden verwacht van Opdrachtgever en wanneer.
- wWanneer er gemonitord wordt.
- dDe tijd die nodig is om tussentijds te kunnen bijsturen in het geval van mee- of tegenvallers gedurende het traject.
- * hHoe de rapportage plaatsvindt en op welke momenten wat gerapporteerd wordt.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 25% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.



4.4 Gunningcriterium G3 Prijs (25 punten)

Inschrijver biedt een prijs voor de uitvoering van de lokale aanpak isolatie Zuidplas op basis van hetgeen Inschrijver heeft opgenomen in zijn Plan van Aanpak. Hierin zijn alle kosten meegenomen van de opstartfase, uitvoering, monitoring tot en met afhandeling van het traject.

Inschrijver specificeert de kosten per opdracht onderdeel binnen de gestelde kaders van de Subsidieverstrekker.

Inschrijver vult het volledige Prijzenblad in. Het Prijzenblad bestaat uit twee tabbladen, waarvan alle gele cellen dienen te worden ingevuld.

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's, exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten, coördinatie en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Op het inschrijfbiljet worden per activiteit 1 totale prijs opgegeven. Daarnaast zal inschrijver per activiteit in een aparte bijlage een toelichting geven waaruit de totale prijs is opgebouwd.

Verder is van belang om te melden dat de Aanbieders geen bijdrage mogen vragen van inwoners om te kunnen deelnemen (geen 'instapbedrag') en de aanbieders mogen niet de prijzen van de collectieve inkoopactie verhogen om vervolgens 'korting' te geven.

De offertes van materialen en werkzaamheden moeten aantoonbaar voordeliger door de collectieve inkoopactie zijn dan wanneer de inwoner het zelf opvraagt bij de desbetreffende partij. Prijzen van materialen en werkzaamheden dienen daarbij aantoonbaar marktconform te zijn.

Plafondprijs

Aanbestedende dienst vraagt Inschrijver om onderscheid te maken tussen het subsidiebedrag en projectmanagementkosten voor Inschrijver. De totaalsom van deze twee posten mag niet boven de  bedragen n.a.v. beschikbare subsidie -/- kosten gemeente. Daarnaast is er een bedrag van  beschikbaar voor de doelgroep 1 energiearmoede. Dit bedrag moet ingezet zijn voor eind 2025.

De inspanning vraagt om zoveel mogelijk van het subsidiebudget uit te keren voor het isoleren van woningen. Daarom wordt voor prijs beoordeeld op onderdeel A: plan van aanpak (projectmanagement en beheer subsidiebudget). Hoe lager Inschrijver inschrijft op onderdeel A, des te hoger het subsidiebedrag in onderdeel B.

Daarnaast is het van belang dat het subsidiegeld op een stichting derdengeldrekening gestort wordt.

Invulinstructie Prijzenblad:

- De prijzen dienen uitgedrukt worden in Euro's (exclusief btw);
- Prijs afronden op maximaal twee decimalen achter de komma;
- De prijzen zijn all-in tarieven;
- Het wijzigen van de voorgeschreven tekst in de prijs bijlage is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

Specificeer op max. 1 A4 de kosten inclusief uurtarieven hoe de kosten verdeeld zijn over de werkzaamheden, zoals genoemd op Prijzenblad.

- De beoogde kosten voor beheer van het subsidiebudget, voorkomen van dubbele deelname en advisering van de deelbudgetten worden allemaal opgeteld bij de kosten voor het plan van aanpak en ingevuld bij de cel 'projectmanagement'.



4.5 Gunningscriterium G4 Presentatie van de offerte

Alle Aanbieders worden uitgenodigd om een presentatie te geven voor de beoordelingscommissie waarin zij een nadere toelichting kunnen geven op hun inschrijving en ter verduidelijking van het plan van aanpak. Daarnaast wordt gevraagd om een casus te behandelen.

De presentatie wordt gegeven door de persoon die ook daadwerkelijk wordt ingezet voor opdrachten van de gemeente Zuidplas.

Casus

Hoe zorgen jullie ervoor dat in Q4 2026 minimaal 371 woningen daadwerkelijk zijn verduurzaamd?

De exacte datum, tijdstip en locatie voor de presentatie zal te zijner tijd worden medegedeeld. U wordt dan vriendelijk verzocht deze dag vrij te maken in uw agenda. Namens uw bedrijf zijn maximaal twee (2) personen aanwezig, in ieder geval uw beoogd contactpersoon. De presentatie duurt maximaal 45 minuten.

De beoordelingscommissie zal bestaan uit projectleider en medewerkers van de afdeling Duurzaamheid aangevuld met een medewerker van de afdeling Financiën. De beoordelingscommissie zal onder andere op de volgende onderdelen beoordelen:

1. Kan Inschrijver goed onder woorden brengen waarom zij tegenover andere partijen een meerwaarde brengen? Waar onderscheidt de Inschrijver zich van de andere gegadigden?
2. Inschrijver laat de creatieve keuzes (risico- en kansendossier) zien die kunnen worden gemaakt tijdens de uitvoering van de opdracht.
3. Inschrijver laat zien hoe zij ervoor zorgen dat de kosten van werkzaamheden en materialen laag blijven zodat er meer geld overblijft voor de inwoners.
4. Inschrijver toont aan goede communicatieve vaardigheden te hebben.
5. Inschrijver toont aan hoe er wordt geborgd dat geen andere partijen aanspraak kunnen maken op het geld dat op derdenrekening is gestort.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 20% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

PUNTENVERDELING

Voor de beoordeling op Prijs dient het Prijzenblad (Bijlage X) volledig ingevuld te worden. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW. De aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief eventuele reis- en verblijfkosten en overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen achter de komma. Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - Negatieve prijzen;
 - Prijzen van 0 euro;
 - Abnormaal lage prijzen.

Inschrijvers dienen de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijzenblad (Bijlage X) in als .xls(x)- en .pdf-bestand via TenderNed. Het .pdf-bestand van de ingediende inschrijfstaat is leidend voor de beoordeling van de offerte.



De prijzen en tarieven voor de dienstverlening van de Opdrachtnemer staan vast gedurende de looptijd inclusief de opties van de Raamovereenkomst.

De scores worden aan de hand van de volgende formule berekend en afgerond op 2 cijfers achter de komma:

(laagste totaalprijs / te beoordelen totaalprijs) x maximaal aantal punten = score. De inschrijving met de laagste totaalprijs scoort het maximaal aantal te behalen punten (25).

Voorbeeld: Aanbieder A heeft een prijs van [G] en Aanbieder B een prijs van [G]. De scores zijn dan als volgt:

- Aanbieder A: [G] x 25 = 15,71* punten
- Aanbieder B: [G] x 25 = 25,00* punten

*Afgerond op 2 decimalen

4.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De beoordelingscommissie legt per Aanbieder de beoordeling vast. De Aanbieder met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de BPKV gedaan.

4.8 Vervolg-procedure

Gemeente Zuidplas maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbieders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbieders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g.

Vóór bekendmaking van de gunning (voornemen tot gunnen), kan Gemeente Zuidplas, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 2 en 3 op te vragen.

Mocht er uit de verificatie blijken dat de aanbieder die de opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die Aanbieder alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. Gemeente Zuidplas zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat Gemeente Zuidplas de opdracht zal gunnen aan de Aanbieder die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Aanbieders zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 2.3 onder f en g. Gemeente Zuidplas zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.



5. Bijlagen

- Bijlage B : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage B : Programma van Eisen
- Bijlage B : Prijzenblad
- Bijlage B : ARVODI 2018
- Bijlage B : Raamovereenkomst (conceptversie)
- Bijlage B : Verwerkersovereenkomst
- Bijlage B : Geheimhoudingsovereenkomst

Prijzenblad

Geel gearceerde vakken invullen svp.

De prijzen dienen te worden uitgedrukt in Euro's (exclusief btw), afgerond op maximaal twee decimalen achter de komma.

Prijs voor de 1e tranche (371 woningen)

	Omschrijving	Prijs	
Projectmanagement / overhead			
Kosten huisbezoek en advies			
Totale subsidie aan bewoners			
Overige kosten (specificeren)			
	Totaalprijs (netto) niet hoger dan		Totaal

Optioneel: Prijs voor de 2e tranche (497 woningen)

	Omschrijving	Prijs	
Projectmanagement / overhead			
Kosten huisbezoek en advies			
Totale subsidie aan bewoners			
Overige kosten (specificeren)			
	Totaalprijs (netto) niet hoger dan		Totaal

**De prijzen zoals ingevuld op het prijs invul formulier zijn inclusief alle kosten voortkomend uit het programma van eisen en de kwalitatieve gunningscriteria;

Bedrijfsnaam Inschrijver	
Naam ondertekeningsbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening ondertekeningsbevoegde	

Optioneel :

		Prijs
	Uur tarief meerwerk	
wordt niet meegenomen in de beoordeling		

Bijlage 5. Prijzenblad

Aanbesteding begeleiding Nationaal Isolatieprogramma, zaaknummer Z/24/509320

Kostenpost	Eenheid	Eenheidsprijs excl. BTW	Fictieve aantallen	Subtotaal
Advieskosten Fase 1 Bereiken en activeren eigenaar-bewoner	per eigenaar-bewoner		10000	€ -
Advieskosten Fase 2 Huisbezoek en opstellen energie-adviesrapport	per eigenaar-bewoner		6000	€ -
Advieskosten Fase 3 Subsidieaanvraag en toetsing offerte	per eigenaar-bewoner		3600	€ -
Advieskosten Fase 4 Controleren bewijslast uitvoering en financiële afhandeling	per eigenaar-bewoner		3200	€ -
Backofficediensten, waaronder maar niet gelimiteerd tot: opstartkosten, projectcoördinatie, klantenservice, klachtenafhandeling, monitoren en rapporteren, verantwoording/ afhandelen subsidie.	per maand		62	€ -
Beheren derdegeldrekening	per maand		62	€ -
Organiseren en voorzitten informatiebijeenkomst (3 uur)	per stuk		16	€ -
Fictieve vergelijkingsprijs €				-

- De fases uit cellen A5, A6, A7 en A8 zijn uitgewerkt in de aanbestedingleidraad, paragraaf 1.3.4. Scope.
- De opgenomen aantallen zijn fictief. Enkel de daadwerkelijk uitgevoerde dienstverlening mag gefactureerd worden.
- De inschrijver mag enkel de geel gearceerde cellen invullen.
- De inschrijver moet alle gele cellen voorzien van een tarief. Nul '0' tarieven zijn niet toegestaan.
- De inschrijver verklaart door het ondertekenen van Bijlage 1. Verklaring omtrent inschrijving dit prijzenblad rechtsgeldig.



Bijlage F - Prijzenblad V2.0

Invalinstructie en toelichting:

		Aantal adressen	Subkosten	Bandbreedte minimum	Bandbreedte maximum
P1	Eenmalige opstartkosten	n.v.t.	#REF!		
P2	Ontzorgingsaanpak van de Opdrachtnemer - tarief per adres voor deur-aan-deuraanpak	3800	#REF!		
P3	Ontzorgingsaanpak van de Opdrachtnemer - tarief per adres voor keukentafelgesprek	3195	#REF!		
P4	Ontzorgingsaanpak van de Opdrachtnemer - tarief per adres voor ondersteuning bij de aanvraag van subsidies en leningen	1489	#REF!		
	Subtotaal exclusief eenmalige opstartkosten (P1)		#REF!		
P5	Project- en bureaunkosten als percentage over de dienstverlening van het subtotaal (P2 t/m P4)	n.v.t.	#REF!		
	Inschrijfprijs		#REF!		
	Ongewogen aantal punten		#REF!		

P1 Opstartkosten			P5 Project- en bureaunkosten (Ontzorgingsaanpak van de Opdrachtnemer, Regel-het-zelfaanpak en Doe-het-zelfaanpak)		
	Specificatie kostencomponenten	Prijs		Specificatie kostencomponenten	Prijs
1	...	€ -	1	...	€ -
2	...	€ -	2	...	€ -
3	...	€ -	3	...	€ -
4	...	€ -	4	...	€ -
5	...	€ -	5	...	€ -
6	...	€ -	6	...	€ -
7	...	€ -	7	...	€ -
8	...	€ -	8	...	€ -
9	...	€ -	9	...	€ -
10	...	€ -	10	...	€ -
11	...	€ -	11	...	€ -
12	...	€ -	12	...	€ -
13	...	€ -	13	...	€ -
14	...	€ -	14	...	€ -
15	...	€ -	15	...	€ -
16	...	€ -	16	...	€ -
17	...	€ -	17	...	€ -
18	...	€ -	18	...	€ -
19	...	€ -	19	...	€ -
20	...	€ -	20	...	€ -

Formulier Prijs

U vult alleen de grijze velden in. Maak verder geen aanpassingen in het formulier, op straffe van uitsluiting.
Bekijk voor het invullen het blauwe kader onderaan het formulier.

Naam Inschrijver					
Onderdeel	Eenheid	Kosten per eenheid (excl btw)	Aantal		Onderde btw)
A. Eenmalige opstartkosten					
De vaste projectkosten zijn onder te verdelen naar:					
<door inschrijver hier zelf in te vullen>					€ -
<door inschrijver hier zelf in te vullen>					€ -
<door inschrijver hier zelf in te vullen>					€ -
<door inschrijver hier zelf in te vullen>					€ -
<door inschrijver hier zelf in te vullen>					€ -
<door inschrijver hier zelf in te vullen>					€ -
<door inschrijver hier zelf in te vullen>					€ -
<door inschrijver hier zelf in te vullen>					€ -
			subtotaal		€ -
B. Stucturele projectkosten per jaar					
De structurele projectkosten zijn onder te verdelen naar:					
- monitoring en rapportage				2,5	€ -
- projectcoördinatie				2,5	€ -
<door inschrijver hier zelf in te vullen>				2,5	€ -
<door inschrijver hier zelf in te vullen>				2,5	€ -
<door inschrijver hier zelf in te vullen>				2,5	€ -
			subtotaal		€ -
Onderdeel					
C. Kosten per woning (tot en met begeleiding offertetraject):					
- advies aan huis - begeleiding t/m aanbieding van offertes - besluitvorming offertes <door inschrijver hier zelf in te vullen> <door inschrijver hier zelf in te vullen> <door inschrijver hier zelf in te vullen>	Per woning		880	€ -	€ -
			subtotaal		€ -
D. Kosten per woning vanaf de goedgekeurde offerte door de woningeigenaar tot en met realisatie van de isolatiemaatregelen en nazorg:					
- opdrachtverlening richting installateur - aanvragen en afhandelen gemeentelijke en ISDE subsidie - nazorg - verrekening isolatievoucher <door inschrijver hier zelf in te vullen> <door inschrijver hier zelf in te vullen> <door inschrijver hier zelf in te vullen>	per woning		790	€ -	€ -



			subtotaal		€	-
		Fictieve Inschrijfprijs			€	-

Toelichting:

In dit Prijzenformulier wordt uitgegaan van een fictief voorbeeld waarbij bij 880 woningen een huisbezoek wordt afgelegd en waarvan er in 790 van die 880 woningen een of meerdere isolatiemaatregelen worden geïnstalleerd.

Het budgetplafond bij deze aanbesteding voor het totaal van de onderdelen A t/m D, bedraagt

G

 Indien uw inschrijving (fictieve inschrijfprijs, cel E40) boven dit bedrag uitkomt wordt uw inschrijving ongeldig verklaart en niet verder meegenomen in de beoordeling.

De inschrijver verklaart deze inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken. De hierboven vermelde tarieven (all-inn) staan vast gedurende de uitvoering van de overeenkomst (rekening houdende met een indexatiemogelijkheid zoals vermeld in de conceptovereenkomst).

De fictieve inschrijfprijs wordt alleen gebruikt voor de berekening van de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, aan de fictieve aantal woningen meegenomen in de berekening kunnen geen rechten worden ontleend.

Gedaan te

(Plaats)

(datum)

(Van inschrijver natte handtekening en functie met blauwe pen binnen vak)

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: donderdag 24 april 2025 13:53
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: FW: RE: Presentatie NIP

Document 75

Hoi [REDACTED],
Ter info!
MvG [REDACTED]

Van: TenderNed <noreply@tenderned.nl>
Verzonden: donderdag 24 april 2025 14:31
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: RE: Presentatie NIP

Geachte [REDACTED],

U heeft een bericht ontvangen in TenderNed voor Gemeente Zuidplas, dat hoort bij de aanbesteding: 'Uitvoering Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027'. Klik [hier](#) om het bericht in TenderNed te bekijken.

Geachte [REDACTED],

Dank voor uw snelle reactie. Tot volgende week woensdag.

Met vriendelijke groet

[REDACTED]

Duurzaam Bouwloket Projecten B.V.

donderdag 24 apr. 2025, 13:50

Geachte [REDACTED],

*Mede op verzoek van uw organisatie hebben we de inschrijfdatum aangepast en nu moet ik u helaas mededelen dat we de presentatie datum op 30 april 2025 houden. Wij nodigen u dan ook uit voor het geven van uw presentatie op **woensdag 30 april 2025 om 13.45 uur** op het gemeentehuis te Nieuwerkerk aan den IJssel. Als u zich meld bij de receptie dan kom ik u ophalen. Tot dan!*

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Gemeente Zuidplas

donderdag 24 apr. 2025, 9:18

Geachte heer, mevrouw,

Omdat de inschrijfdeadline een aantal keren is aangepast, is het nu onduidelijk of de presentatie data ook verschoven worden. Het is volgende week meivakantie, dus wellicht is het mogelijk om de presentatie data ook met een week te verschuiven.

Ik hoor graag van u.

Met vriendelijke groet



Duurzaam Bouwloket Projecten B.V.

Op basis van uw instellingen worden berichten uit TenderNed doorgestuurd naar uw e-mailadres. Het oorspronkelijke bericht vindt u in TenderNed. Als u wilt reageren op dit bericht, dan kunt u dat in TenderNed doen. Daar kunt u ook [uw voorkeuren](#) wijzigen, voor het doorsturen van berichten.

Dit is een door TenderNed automatisch verstuurd bericht
[Disclaimer](#) | [Privacyverklaring](#) | [Gebruiksvoorwaarden](#)

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is gezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen.

De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message.

The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: woensdag 20 september 2023 10:33
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: FW: Specifieke Uitkering Lokale Aanpak Isolatie: ontvangstbevestiging

Document 76

Van: noreply@rvo.nl <noreply@rvo.nl>
Verzonden: woensdag 20 september 2023 11:32
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Specifieke Uitkering Lokale Aanpak Isolatie: ontvangstbevestiging

U ontvangt niet vaak e-mail van noreply@rvo.nl. [Meer informatie over waarom dit belangrijk is](#)

Geachte [REDACTED],

Op 20 september 2023 om 11:31 heeft u een aanvraagverzoek ingediend voor Specifieke Uitkering Lokale Aanpak Isolatie. Wij hebben uw aanvraagverzoek ontvangen. Dit is uw zaaknummer: LAI23-03590224.

Over een deel van het budget voor de Specifieke Uitkering Lokale Aanpak Isolatie moet de Eerste Kamer nog stemmen. Zodra de Eerste Kamer er voor heeft gestemd, zal RVO beslissen over uw gehele aanvraag. We gaan er vanuit dat we alsnog binnen de uiterlijke behandeltermijnen kunnen beschikken. Indien dit niet mogelijk is dan ontvangt u hierover tijdig bericht en gaan we op zoek naar oplossingen om het deel dat wel tijdig beschikt kan worden te beschikken.

Wat kunt u verwachten?

Is uw aanvraagverzoek volledig? Dan ontvangt u niet later dan 15 november 2023 een beslissing.

Zaak bekijken of wijzigen?

1. Ga naar <https://mijn.rvo.nl/specifieke-uitkering-lokale-aanpak-isolatie>.
2. Klik bij Direct regelen op Beheren.
3. Log in met eHerkenning. U kunt nu uw zaak inzien en beheren.

Meer informatie

Heeft u vragen? Kijk dan op www.rvo.nl voor meer informatie en de chat. Of bel ons op: 088 042 42 42 (lokaal tarief). Uw aanvraag is bekend onder referentienummer LAI23-03590224. Gebruik dit nummer als u contact met ons heeft.

Met vriendelijke groet,

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Dit is een automatisch bericht. Het is niet mogelijk dit bericht te beantwoorden.

De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) stimuleert Duurzaam, Agrarisch, Innovatief en Internationaal ondernemen.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is gezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen.

De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message.

The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Van: " " Document 77
Verzonden: dinsdag 28 oktober 2025 15:17
Aan: " " @duurzaambouwloket.nl>; " " <" " @zuidplas.nl>
Onderwerp: FW: starttekst
Bijlage(n): 2025 10 28 opzet tekst achter QR codes versie 01.docx

FYI van de energiecoaches

Met vriendelijke groet,

" " J



M 06- " " J
E " " J @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: Voorzitter Energiecoaches Zuidplas <voorzitter@eczuidplas.nl>

Datum: dinsdag, 28 oktober 2025 om 15:12

Aan: " " J <" " J @zuidplas.nl>

Onderwerp: starttekst

Dag " " J,
Voro het overleg. Ik wil graag weten hoe het energieloket het adviesonderdeel gaat aanpakken.

Met vriendelijke groet,

" " J
" " J @eczuidplas.nl
www.eczuidplas.nl
06 " " J



Fijn dat u interesse hebt in het isoleren van uw woning. Mogelijk weet u al wat u wil isoleren. Misschien wilt u advies welk gebouwdeel te isoleren (dak, vloer, ramen, muur, etc.). Het kan ook zijn dat u een breder advies wil hoe energie te besparen. In Zuidplas zijn er een aantal mogelijkheden om u te helpen:

- U maakt een afspraak met het Duurzaam Bouwloket. In een persoonlijk gesprek wordt gekeken welke isolatiemaatregelen het beste past. Het Duurzaam Bouwen loket kan direct zeggen welke kosten en wat de subsidiemogelijkheden zijn. Via het Duurzaam Bouwloket kunt u bovendien meedoen met een gezamenlijke inkoop actie. Het Duurzaam Bouwloket heeft daarvoor een aantal lokale isolatiebedrijven geselecteerd. Door de gezamenlijke inkoop zijn de kosten voor u lager. Wilt u een afspraak maken bij het DuurzaamBouwloket; gebruik deze QR-code.
- U meldt zich aan bij de Energiecoaches Zuidplas. De Energiecoaches Zuidplas is een groep vrijwilligers die een gratis energiescan uitvoeren. Daarbij kijken ze niet alleen naar de isolatie, maar ook naar de ventilatie, type verwarming en manier van gebruiken. U ontvangt een breed advies ook voor kleine maatregelen, tips voor gedrag en aanpak van isolatie of verwarming. Dit advies is globaal en benoemt de subsidiemogelijkheden. De Energiecoaches Zuidplas geven een indicatie van de kosten en adviseren of bemiddelen NIET in de keuze voor aan een aannemer, isolatiebedrijf of installateur. U gaat zelf aan de slag met het advies. Wilt u zich aanmelden bij de Energiecoaches Zuidplas; gebruik deze QR-code.
- U kiest zelf een isolatiebedrijf of aannemer en maakt afspraken met hen. Daarbij vraagt u zelf de subsidie aan via
- U gaat zelf isolatie aanbrengen om in aanmerking te komen voor de subsidie. Hiervoor

Wij raden aan dat mensen die in 2023 de energietoeslag kregen te kiezen voor de Energiecoaches Zuidplas. Bij een lager inkomen zijn de energiekosten een groot aandeel in de maandelijkse uitgaven. De Energiecoaches geven ook tips voor kleine maatregelen (zoals buisisolatie, radiatorfolie, gedragstips) die het energiegebruik ook verlagen.

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: maandag 27 oktober 2025 12:48
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Cc: "[REDACTED]" <[REDACTED]@duurzaambouwloket.nl>
Onderwerp: FW: Twee brieven isolatie aanbod bewoners
Bijlage(n): GZPVH brieven doelgroep A isolatieaanbod bewoners_HR.pdf

Hoi [REDACTED],

En hierbij de nieuwe brief, met juiste/nieuwe url eop de tweede pagina en andere verzenddatum, bij akkoord stuur ik deze door naar de drukker.

[REDACTED] ook goed voor jullie administratie.

Ik krijg nog een proef van de drukker met de andere brief erbij.

Gr [REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@vanhulzencommunicatie.nl>
Verzonden: maandag 27 oktober 2025 12:40
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
CC: [REDACTED] | Mediacenter <[REDACTED]@mediacenterrotterdam.nl>
Onderwerp: Re: Twee brieven isolatie aanbod bewoners

Hoi [REDACTED],

In de bijlage vind je het nieuwe bestand. Hierin is de QR-code op de tweede pagina aangepast, de verzenddatum aangepast naar 28 oktober en hebben we de afdeling aangepast naar 'duurzaamheid'.

Zoals telefonisch besproken neem ik een kwartier meerwerk op in de offerte voor deze aanpassing.

We horen graag of het bestand zo helemaal in orde is. Hopelijk gaat het dit keer goed met de verzending. ☐

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



ISO 9001

+31 6 [REDACTED]

+31 71 560 20 60



Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Datum: zaterdag, 25 oktober 2025 om 11:54
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@vanhulzencommunicatie.nl>
CC: [REDACTED] | Mediacenter <[REDACTED]@mediacenterrotterdam.nl>
Onderwerp: RE: Twee brieven isolatie aanbod bewoners

Hallo [REDACTED],

Ik heb jullie hulp nog 1 keer nodig. Is 1 kleine aanpassing.

Kunnen jullie deze bijgaand brief de QR code op de tweede pagina aanpassen?

<https://woningplanner.duurzaambouwloket.nl/bezoek/ktg-zuidplas-dg1>



Er is iets mis gegaan met de verzending waardoor we de brief nog een keer moeten versturen.

Lukt dit maandag (ochtend?)
Alvast dank!

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]



T 06- [Redacted]
E [Redacted]@zuidplas.nl

Gemeentehuis, Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk a/d IJssel

Van: [Redacted] <[Redacted]@vanhulzencommunicatie.nl>

Verzonden: woensdag 15 oktober 2025 14:49

Aan: [Redacted]@mediacenterrotterdam.nl; [Redacted] <[Redacted]@zuidplas.nl>

Onderwerp: Twee brieven isolatie aanbod bewoners

Hoi [Redacted],

Het is helaas was later geworden van 14:00, maar hopelijk alsnog op tijd om de brieven vrijdag te verzenden. Namens [Redacted] deel ik de drukbestanden voor de twee brieven. Deze zijn te vinden in de bijlage.

Ik hoor graag of de bestanden zo helemaal in orde zijn.

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]



ISO 9001

+31 6 [Redacted]

+31 71 560 20 60





verzendsdatum
28 oktober 2025

ons kenmerk

afdeling
duurzaamheid

onderwerp
Isolatievergoeding van
gemeente Zuidplas tot

uw kenmerk
U25.002761

behandeld door
J

bijlage

telefoon
0180 J

Beste bewoner(s),

De energieprijzen zijn hoog, en dat merkt iedereen in de portemonnee. Gemeente Zuidplas wil u graag helpen om geld én energie te besparen. Een goede manier om dat te doen, is door uw huis beter te isoleren. Daarom krijgt u van de gemeente een isolatievergoeding van maximaal K. In deze brief leest u hoe u hier gebruik van kunt maken.

Waarom isoleren juist nu interessant is?

- Met deze vergoeding is isolatie vaak gratis of bijna gratis.
- Met betere isolatie verbruikt u minder energie en bespaart u geld.
- Uw huis blijft warmer in de winter en koeler in de zomer.

Meedoen is makkelijk:

U kiest zelf hoe u gebruikmaakt van de vergoeding. U kunt uw huis (laten) isoleren via één van deze opties:

1. Wij regelen de isolatie van uw huis voor u met een isolatiebedrijf.
2. U kunt zelf een isolatiebedrijf kiezen om uw huis te laten isoleren en ontvangt geld terug.
3. U koopt de materialen, plaatst de isolatie zelf en ontvangt geld terug.

Hoe werkt het?

1. U kunt zich aanmelden op de website van ons energieloket, Duurzaam Bouwloket: nip.duurzaambouwloket.nl/zuidplas
2. Tijdens uw aanvraag ziet u meteen of u recht heeft op de vergoeding. Maak een keuze hoe u meedoet en wat u wilt (laten) isoleren.
3. Heeft u gekozen? Dan wordt het geld voor u apart gezet.
4. Daarna kunt u uw huis (laten) isoleren.



Goed om te weten!

- Doe eerst een aanvraag voordat u gaat isoleren.
U zit nog nergens aan vast en u kunt er altijd nog voor kiezen om te stoppen.
- Lees meer over de opties, de voorwaarden en welke isolatiemaatregelen er mogelijk zijn op de website van Duurzaam Bouwloket.



gemeente
Zuidplas

Persoonlijk adviesgesprek

Heeft u behoefte aan een persoonlijk advies? Vraag dan een gesprek aan met een onafhankelijk adviseur van Duurzaam Bouwloket. Hij of zij kan u alles vertellen over de isolatievergoeding en bekijken welke isolatieoptie voor u het beste is. Vraag hier een gesprek aan:
<https://dblp.nl/huisbezoek-aanvragen> of scan de QR code.



Waarom krijg ik een isolatievergoeding van de gemeente?

De gemeente geeft een vergoeding van maximaal € aan inwoners met een slecht geïsoleerd huis. U komt waarschijnlijk in aanmerking, omdat uit onze gegevens blijkt dat:

- Uw huis energielabel D, E, F of G heeft. Heeft uw woning geen energielabel, of energielabel C? Dan moet de woning minstens twee bouwdelen hebben die slecht geïsoleerd zijn.
- De WOZ-waarde van uw huis is maximaal € (gemeten op 1 januari 2022).
- U heeft in 2023 energietoeslag ontvangen.

Het kan zijn dat onze gegevens over uw huis niet meer kloppen. Vraag eerst de vergoeding aan. Zo weet u meteen of u in aanmerking komt en voorkomt u verrassingen.

Pas op voor isolatiebedrijven aan de deur

Het kan voorkomen dat een isolatiebedrijf ongevraagd bij u aan de deur komt. Deze bedrijven werken niet voor de gemeente Zuidplas. Zij kunnen verkeerde informatie geven, bijvoorbeeld over hoeveel subsidie u kunt krijgen of over welke isolatie voor uw huis het beste is.

U mag ingaan op dit aanbod. Maar de bedrijven weten niet of u in aanmerking komt voor de isolatievergoeding. Hiervoor is het altijd nodig om eerst een aanvraag te doen via nip.duurzaambouwloket.nl/zuidplas.

Hulp en advies

Duurzaam Bouwloket staat klaar om u te helpen. Op de website worden veel vragen over de isolatievergoeding al beantwoord. Zij geven ook advies over het isoleren van uw huis.

 nip.duurzaambouwloket.nl/zuidplas

 0180 22 30 07

 info@duurzaambouwloket.nl

Veel succes met het isoleren van uw huis!

Met vriendelijke groet,



**De isolatievergoeding van de gemeente wordt u aangeboden via
Duurzaam Bouwloket, het Energieloket van de gemeente.**



Van: "[REDACTED]"
Verzonden: dinsdag 22 april 2025 10:25
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: FW: Uiterste inschrijfdatum verschoven

Document 79

Hoi [REDACTED],

Wil jij dit aanpassen zodat we iig 1 inschrijving hebben op onze aanbesteding/

Dank je wel!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



M 06-[REDACTED]
E [REDACTED]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Van: TenderNed <noreply@tenderned.nl>
Datum: dinsdag, 22 april 2025 om 11:17
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Uiterste inschrijfdatum verschoven

TenderNed

Geachte [REDACTED],

U heeft een bericht ontvangen in TenderNed voor Gemeente Zuidplas, dat hoort bij de aanbesteding: 'Uitvoering Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027'. Klik [hier](#) om het bericht in TenderNed te bekijken.

Beste [REDACTED],

Wij willen de inschrijving op de onderhavige aanbesteding gaan verzorgen, doch in Tenderned is de aanbesteding reeds gesloten. Wilt u dit aan (laten) passen, zodat wij onze inschrijving kunnen gaan indienen?

Met vriendelijke groet

[REDACTED]

Duurzaam Bouwloket Projecten B.V.

+31 (0) 6 [REDACTED]

maandag 14 apr. 2025, 9:40

Vraag: Wij hebben geconstateerd dat de datum voor het indienen van de inschrijving momenteel is vastgesteld op maandag 21 april 2025 om 12.00

uur. Deze datum valt samen met Tweede Paasdag, een officiële feestdag waarop veel organisaties gesloten zijn en medewerkers niet werkzaam zijn. Dit beperkt de mogelijkheden om de inschrijving zorgvuldig af te ronden, intern te laten toetsen en tijdig digitaal via TenderNed in te dienen.

Gelet op het belang van een kwalitatief hoogwaardige en volledige inschrijving die recht doet aan de ambities en uitgangspunten van deze aanbesteding, verzoeken wij u vriendelijk om een uitstel van twee werkdagen. Hierdoor zou de nieuwe uiterste inschrijfdatum komen te liggen op woensdag 23 april 2025 om 12.00 uur. Dit extra tijdsbestek stelt inschrijvers in staat om hun aanbod met de vereiste zorgvuldigheid en borging in te dienen. Wij vertrouwen erop dat u begrip heeft voor dit verzoek en zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

Antwoord: *Sorry, wij hebben ons niet gerealiseerd dat het dan Tweede Paasdag is en gaan akkoord met twee werkdagen later, namelijk 23 april 2025 om 12.00 uur. De data in de planning hierop volgend blijft gelijk!*

Met vriendelijke groet

 J

Gemeente Zuidplas

Op basis van uw instellingen worden berichten uit TenderNed doorgestuurd naar uw e-mailadres. Het oorspronkelijke bericht vindt u in TenderNed. Als u wilt reageren op dit bericht, dan kunt u dat in TenderNed doen. Daar kunt u ook [uw voorkeuren](#) wijzigen, voor het doorsturen van berichten.

Dit is een door TenderNed automatisch verstuurd bericht
[Disclaimer](#) | [Privacyverklaring](#) | [Gebruiksvoorwaarden](#)

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is gezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen.

De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message.

The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.