



Raamovereenkomst

Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027

tussen

Gemeente Zuidplas



1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **gemeente Zuidplas**, gevestigd en kantoorhoudend te (2914 KM) Nieuwerkerk aan den IJssel, aan het Raadhuisplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [redacted] en als zodanig krachtens de Mandaatregeling gemeente Zuidplas 2024 en het Mandaatregister 2024-1 behorend bij de Mandaatregeling gemeente Zuidplas 2024 bevoegd de gemeente Zuidplas te vertegenwoordigen, hierna te noemen: **Opdrachtgever**,

en

2. De besloten vennootschap Duurzaam Bouwloket Projecten, statutair gevestigd te Stompetoren en kantoorhoudende te [redacted] aan [redacted] ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [redacted] in zijn functie als Directeur, hierna te noemen: **Opdrachtnemer**,

gezamenlijk te noemen: **Partijen**

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van de opdracht op het gebied van het Nationale Isolatie Programma (NIP) gedurende een zekere tijd vaste afspraken met een opdrachtnemer wil maken;
- Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van twee jaar met een verlengingsoptie van drie maal één jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
- een Europese openbare aanbesteding voor de gunning van deze Overeenkomst heeft plaatsgevonden;
- Opdrachtgever de offerte van Opdrachtnemer, als economisch meest voordelige inschrijving (BPKV: Beste Prijs Kwaliteit Verhouding) heeft beoordeeld.
- Opdrachtgever daartoe een overeenkomst wil aangaan met een looptijd zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad (hierna te noemen: Raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle gedurende die looptijd te sluiten Nadere Overeenkomsten zijn vastgelegd.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1 Begrippen

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in het beschrijvend document voor de Uitvoering van Nationaal Isolatie Programma 2025-2027 Gemeente Zuidplas d.d. 3 maart 2025 en artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsleidraad: Het beschrijvend document van Opdrachtgever d.d. 3 maart 2025 waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de

Paraaf gemeente Zuidp

Paraaf Opdrachtnemer:

	uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht, inclusief de daarbij behorende bijlagen.
Diensten:	de door Opdrachtnemer op basis van deze gesloten Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van grafische vormgeving.
Inkooporder:	Een schriftelijke opdracht die ter uitwerking van de bepalingen uit de Raamovereenkomst, gedurende de looptijd ervan, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten.

Artikel 2 Omvang van de Raamovereenkomst

2.1 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de volledige Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert een eerdergenoemd document boven een later genoemd document, behalve indien naar het uitsluitend oordeel van Opdrachtgever in een aanbieding van Opdrachtnemer een hogere kwaliteit wordt geboden dan in de daarboven geplaatste documenten:

1. Deze Raamovereenkomst;
2. Nota('s) van Inlichtingen;
3. Aanbestedingsleidraad van de Europese openbare aanbesteding, inclusief bijlagen;
4. ARVODI 2018
5. Inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief bijlagen.

Opdrachtnemer zal de Diensten uitvoeren volgens het bepaalde in deze Raamovereenkomst en de hierboven genoemde documenten.

- 2.2 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van de uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 2.3 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Inkooporders die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot het verrichten van in een uitvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Inkooporder uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.4 In een Inkooporder wordt vastgelegd voor welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Inkooporder wordt aangegaan.

Artikel 3 Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor de duur van twee jaar en gaat in op 9 juni 2025 met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met driemaal een periode van één jaar.
- 3.2 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële/ dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet

wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn/ op dat moment geldende termijn.

Artikel 4 Beëindiging en tussentijdse opzegging

- 4.1 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 4.2 Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de maximale waarde als vermeld in de Aanbestedingsleidraad is bereikt. De maximale waarde, zijnde het plafondbedrag, zoals hier bedoeld bedraagt conform het in de Aanbestedingsleidraad bepaalde EUR 210.000,00.
- 4.3 In geval van opzegging volgens het in artikel 22.6 van ARVODI-2018 bepaalde, bedraagt de opzegtermijn drie maanden.

Artikel 5 Prijs en overige financiële bepalingen

- 5.1 De prijzen en tarieven staan vast gedurende het eerste jaar van de Raamovereenkomst.
- 5.2 De opdrachtnemer mag vanaf 2026 jaarlijks indexeren op basis van CBS-jaarmutatie (Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100). De jaarmutatie is de procentuele verandering ten opzichte van een jaar eerder. Het maximale indexatie percentage is het definitieve jaarmutatie percentage van het voorgaande jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.
- 5.3 In Inkooporders wordt overeengekomen of Opdrachtnemer de in de Inkooporder gespecificeerde Diensten tegen een vaste totaalprijs danwel op basis van nacalculatie verricht.
- 5.4 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 5.5 De in artikel 5.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Inkooporder te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief BTW.
- 5.6 Betaling van onbetwiste facturen vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig in een Inkooporder verrichte Diensten.

Artikel 6 Facturatie

- 6.1 Alle facturen dienen conform de wettelijke vereisten te zijn en minimaal voorzien te zijn van:

- Ordernummer van de Opdrachtgever;
- Factuurnummer Opdrachtnemer,
- Locatie, uitvoeringsdatum en de volledige omschrijving van de dienstverlening;

Paraaf gemeente Zuid

Paraaf Opdrachtnemer

- Naam, adres, postcode, woonplaats/vestigingsplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, btw-nummer, KvK-nummer;
- Het factuuradres van de Opdrachtnemer/leverancier;
- Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief btw;
- Separate specificatie van de werkzaamheden.

- 6.2 De door de opdrachtnemer in te dienen facturen dienen in PDF en XML bij voorkeur in UBL2.1 gestuurd te worden naar: @zuidplas.nl
- 6.3 Bij eventuele creditfacturen dient duidelijk te worden aangegeven op welke debetfactuur de creditfactuur betrekking heeft en wat er gecrediteerd / gecorrigeerd dient te worden.
- 6.4 Opdrachtgever verricht geen vooruitbetalingen. Betaling van de specifieke inkooporder vindt plaats 30 dagen na ontvangst factuur en na acceptatie van de verlening van de Diensten.

Artikel 7 Geheimhouding

- 7.1 In aanvulling op het bepaalde in artikel 13 van Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor Diensten (ARVODI-2018), geldt dat Partijen onder de in dit artikel bedoelde informatie verstaan alle door Opdrachtgever en Opdrachtnemer verschaft informatie (mondelinge, schriftelijke of elektronische gegevens, mededelingen, brieven, correspondentie, adviezen, besprekingen, notities, studies, presentaties en andere bescheiden of gegevens) gerelateerd zijnde aan en/of voortvloeiende uit en/of in enigerlei mate verband houdende met – een en ander in de ruimste zin van het woord – de opdracht en de in het kader van de opdracht door Opdrachtgever geuite intenties en argumenten.
- 7.2 De in lid 1 gespecificeerde Informatie zal niet omvatten informatie die algemeen toegankelijk of algemeen bekend is en/of informatie die algemeen bekend is geworden op een wijze die niet in strijd is met het bepaalde in deze Overeenkomst.
- 7.3 Indien Opdrachtnemer een of meerdere van de verplichtingen uit hoofde van de geheimhoudingsbepalingen niet of niet volledig nakomt, verbeurt Opdrachtnemer hierdoor aan Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 20.000, - (zegge: twintigduizend euro) per overtreding, een en ander onverminderd alle overige rechten van Opdrachtgever waaronder maar niet beperkt tot het recht op aanvullende vergoeding van werkelijk geleden schade.
- 7.4 Deze geheimhoudingsverplichting geldt voor onbepaalde tijd.

Artikel 8 Integriteitsverklaring

- 8.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van het sluiten van deze Raamovereenkomst en evenmin ter sluiting van Nadere Overeenkomsten voor het verrichten van Diensten onder personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 9 Verwerkersovereenkomst

- 9.1 Indien Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt in haar systeem overeenkomstig de definitie



van "verwerking" zoals vastgelegd in artikel 4 van de EU Verordening 2016/679 (de Algemene verordening gegevensbescherming), dan dient op grond van deze verordening Opdrachtgever een verwerkersovereenkomst af te sluiten met Opdrachtnemer. Indien van toepassing zal de ondertekende verwerkersovereenkomst onlosmakelijk deel uitmaken van deze Overeenkomst.

9.2 Pas nadat de separaat door de Opdrachtgever opgestelde verwerkersovereenkomst door beide partijen is ondertekend, worden persoonsgegevens door Opdrachtgever overgedragen aan Opdrachtnemer.

Artikel 10 Rapportage

10.1 Opdrachtnemer zal uiterlijk in de derde week na afloop van ieder kwartaal een volledige rapportage aanleveren bij de Opdrachtgever, volgens het in dit artikel bepaalde.

10.2 De periodieke rapportage zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel zal minimaal de volgende gegevens bevatten:

- Algemene informatie over de opdrachten, zoals:
 - Aantal bezochte woningen per maand;
 - Aantal verstrekte subsidies, per maand en totaal;
 - Hoogte verstrekte subsidie per huishouden en totaal;
 - Nog te verstrekken subsidiebedrag;
 - Aantal begrote en benutte uren per maand en totaal;
- Totale gefactureerde bedragen, gespecificeerd, per maand;
- Totaal aantal facturen, waarvan openstaand;
- Aantal disputen;
- Maximale waarde contract;
- Resterende looptijd contract;
- Eventuele knelpunten, aandachtspunten of wijzigingen;

Artikel 11 Contactpersonen

Voor contractuele en operationele zaken kunnen de volgende contactpersonen benaderd worden:

Opdrachtgever:

Naam: [REDACTED]
Functie: [REDACTED] 
Email: [REDACTED] 

Opdrachtnemer:

Naam: [REDACTED]
Functie: [REDACTED] 
Email: [REDACTED] 

Paraaf gemeente Zu

Paraaf Opdrachtnem

[REDACTED] 

Artikel 12 Evaluatie/monitoring

12.1 Elk kwartaal vindt een gesprek plaats waarbij de vaste contactpersonen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever de volgende punten bespreken:

- Periodieke rapportage, stand van zaken en verbeteracties;
- Planning en tijdigheid
- Tevredenheid:
 - met de advisering over isolerende maatregelen
 - naleving van contractuele afspraken
 - over de manier waarop de opdrachten zijn uitgevoerd
 - over de manier waarop de opdrachten volgens planning is uitgevoerd
 - over de communicatie
- Verbetervoorstellen
- Overig

Artikel 13 Geschillen en forumkeuze

13.1 Op deze Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

13.2 Geschilpunten bij de uitvoering en/of interpretatie van de Overeenkomst worden door Partijen gezamenlijk in overleg tot een oplossing gebracht.

13.3 Alle geschillen die mochten ontstaan terzake de Overeenkomst dan wel de uitvoering daarvan, en welke niet in der minne kunnen worden beslecht, worden in eerste aanleg beslecht door de Rechtbank Den Haag.

Artikel 14 Slotbepaling

14.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Inkooporder zijn slechts bindend indien uitdrukkelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door geautoriseerde personen schriftelijk overeengekomen.

14.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Nationale Isolatie Programma, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

14.3 Opdrachtnemer zal alle door hem te vervaardigen documenten in de Nederlandse taal opstellen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

Paraaf gemeente Zuid

Paraaf Opdrachtnemer

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,



Bijlagen:

Bijlage 1 Nota's van Inlichtingen

Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad van de Europese openbare aanbesteding, inclusief bijlagen

Bijlage 3 ARVODI 2018

Bijlage 4 Inschrijving van de Opdrachtnemer



Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



Raamovereenkomst

Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027

tussen

Gemeente Zuidplas

en



De ondergetekenden:

Paraaf gemeente Zuidplas



Paraaf Opdrachtnemer:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **gemeente Zuidplas**, gevestigd en kantoorhoudend te (2914 KM) Nieuwerkerk aan den IJssel, aan het Raadhuisplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [J] en als zodanig krachtens de Mandaatregeling gemeente Zuidplas 2024 en het Mandaatregister 2024-1 behorend bij de Mandaatregeling gemeente Zuidplas 2024 bevoegd de gemeente Zuidplas te vertegenwoordigen, hierna te noemen: **Opdrachtgever**,

en

2. De besloten vennootschap Duurzaam Bouwloket Projecten, statutair gevestigd te Stompetoren en kantoorhoudende te [J] aan [J] ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [J] hierna te noemen: **Opdrachtnemer**,

gezamenlijk te noemen: **Partijen**

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van de opdracht op het gebied van het Nationale Isolatie Programma (NIP) gedurende een zekere tijd vaste afspraken met een opdrachtnemer wil maken;
- Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van twee jaar met een verlengingsoptie van drie maal één jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
- een Europese openbare aanbesteding voor de gunning van deze Overeenkomst heeft plaatsgevonden;
- Opdrachtgever de offerte van Opdrachtnemer, als economisch meest voordelige inschrijving (BPKV: Beste Prijs Kwaliteit Verhouding) heeft beoordeeld.
- Opdrachtgever daartoe een overeenkomst wil aangaan met een looptijd zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad (hierna te noemen: Raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle gedurende die looptijd te sluiten Nadere Overeenkomsten zijn vastgelegd.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1 Begrippen

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in het beschrijvend document voor de Uitvoering van Nationaal Isolatie Programma 2025-2027 Gemeente Zuidplas d.d. 3 maart 2025 en artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsleidraad: Het beschrijvend document van Opdrachtgever d.d. 3 maart 2025 waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de

Paraaf gemeente Zuidplas: [J]

Paraaf Opdrachtnemer:

- uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht, inclusief de daarbij behorende bijlagen.
- Diensten:** de door Opdrachtnemer op basis van deze gesloten Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van grafische vormgeving.
- Inkooporder:** Een schriftelijke opdracht die ter uitwerking van de bepalingen uit de Raamovereenkomst, gedurende de looptijd ervan, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten.

Artikel 2 Omvang van de Raamovereenkomst

2.1 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de volledige Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert een eerdergenoemd document boven een later genoemd document, behalve indien naar het uitsluitend oordeel van Opdrachtgever in een aanbidding van Opdrachtnemer een hogere kwaliteit wordt geboden dan in de daarboven geplaatste documenten:

1. Deze Raamovereenkomst;
2. Nota('s) van Inlichtingen;
3. Aanbestedingsleidraad van de Europese openbare aanbesteding, inclusief bijlagen;
4. ARVODI 2018
5. Inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief bijlagen.

Opdrachtnemer zal de Diensten uitvoeren volgens het bepaalde in deze Raamovereenkomst en de hierboven genoemde documenten.

- 2.2 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van de uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 2.3 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Inkooporders die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot het verrichten van in een uitvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Inkooporder uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.4 In een Inkooporder wordt vastgelegd voor welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Inkooporder wordt aangegaan.

Artikel 3 Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor de duur van twee jaar en gaat in op 9 juni 2025 met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met driemaal een periode van één jaar.
- 3.2 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële/ dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet

Paraaf gemeente Zuidplas:



Paraaf Opdrachtnemer:

wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn/ op dat moment geldende termijn.

Artikel 4 Beëindiging en tussentijdse opzegging

- 4.1 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 4.2 Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de maximale waarde als vermeld in de Aanbestedingsleidraad is bereikt. De maximale waarde, zijnde het plafondbedrag, zoals hier bedoeld bedraagt conform het in de Aanbestedingsleidraad bepaalde EUR 210.000,00.
- 4.3 In geval van opzegging volgens het in artikel 22.6 van ARVODI-2018 bepaalde, bedraagt de opzegtermijn drie maanden.

Artikel 5 Prijs en overige financiële bepalingen

- 5.1 De prijzen en tarieven staan vast gedurende het eerste jaar van de Raamovereenkomst.
- 5.2 De opdrachtnemer mag vanaf 2026 jaarlijks indexeren op basis van CBS-jaarmutatie (Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100). De jaarmutatie is de procentuele verandering ten opzichte van een jaar eerder. Het maximale indexatie percentage is het definitieve jaarmutatie percentage van het voorgaande jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.
- 5.3 In Inkooporders wordt overeengekomen of Opdrachtnemer de in de Inkooporder gespecificeerde Diensten tegen een vaste totaalprijs danwel op basis van nacalculatie verricht.
- 5.4 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 5.5 De in artikel 5.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Inkooporder te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief BTW.
- 5.6 Betaling van onbetwiste facturen vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig in een Inkooporder verrichte Diensten.

Artikel 6 Facturatie

- 6.1 Alle facturen dienen conform de wettelijke vereisten te zijn en minimaal voorzien te zijn van:
- Ordernummer van de Opdrachtgever;
 - Factuurnummer Opdrachtnemer,
 - Locatie, uitvoeringsdatum en de volledige omschrijving van de dienstverlening;

Paraaf gemeente Zuidplas:



Paraaf Opdrachtnemer:

- Naam, adres, postcode, woonplaats/vestigingsplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, btw-nummer, KvK-nummer;
- Het factuuradres van de Opdrachtnemer/leverancier;
- Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief btw;
- Separate specificatie van de werkzaamheden.

6.2 De door de opdrachtnemer in te dienen facturen dienen in PDF en XML bij voorkeur in UBL2.1 gestuurd te worden naar: @zuidplas.nl

6.3 Bij eventuele creditfacturen dient duidelijk te worden aangegeven op welke debetfactuur de creditfactuur betrekking heeft en wat er gecrediteerd / gecorrigeerd dient te worden.

6.4 Opdrachtgever verricht geen vooruitbetalingen. Betaling van de specifieke inkooporder vindt plaats 30 dagen na ontvangst factuur en na acceptatie van de verlening van de Diensten.

Artikel 7 Geheimhouding

7.1 In aanvulling op het bepaalde in artikel 13 van Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor Diensten (ARVODI-2018), geldt dat Partijen onder de in dit artikel bedoelde informatie verstaan alle door Opdrachtgever en Opdrachtnemer verschaft informatie (mondelinge, schriftelijke of elektronische gegevens, mededelingen, brieven, correspondentie, adviezen, besprekingen, notities, studies, presentaties en andere bescheiden of gegevens) gerelateerd zijnde aan en/of voortvloeiende uit en/of in enigerlei mate verband houdende met – een en ander in de ruimste zin van het woord – de opdracht en de in het kader van de opdracht door Opdrachtgever geuite intenties en argumenten.

7.2 De in lid 1 gespecificeerde Informatie zal niet omvatten informatie die algemeen toegankelijk of algemeen bekend is en/of informatie die algemeen bekend is geworden op een wijze die niet in strijd is met het bepaalde in deze Overeenkomst.

7.3 Indien Opdrachtnemer een of meerdere van de verplichtingen uit hoofde van de geheimhoudingsbepalingen niet of niet volledig nakomt, verbeurt Opdrachtnemer hierdoor aan Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 20.000, - (zegge: twintigduizend euro) per overtreding, een en ander onverminderd alle overige rechten van Opdrachtgever waaronder maar niet beperkt tot het recht op aanvullende vergoeding van werkelijk geleden schade.

7.4 Deze geheimhoudingsverplichting geldt voor onbepaalde tijd.

Artikel 8 Integriteitsverklaring

8.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van het sluiten van deze Raamovereenkomst en evenmin ter sluiting van Nadere Overeenkomsten voor het verrichten van Diensten onder personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 9 Verwerkersovereenkomst

9.1 Indien Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt in haar systeem overeenkomstig de definitie

Paraaf gemeente Zuidplas:



Paraaf Opdrachtnemer:

van "verwerking" zoals vastgelegd in artikel 4 van de EU Verordening 2016/679 (de Algemene verordening gegevensbescherming), dan dient op grond van deze verordening Opdrachtgever een verwerkersovereenkomst af te sluiten met Opdrachtnemer. Indien van toepassing zal de ondertekende verwerkersovereenkomst onlosmakelijk deel uitmaken van deze Overeenkomst.

9.2 Pas nadat de separaat door de Opdrachtgever opgestelde verwerkersovereenkomst door beide partijen is ondertekend, worden persoonsgegevens door Opdrachtgever overgedragen aan Opdrachtnemer.

Artikel 10 Rapportage

10.1 Opdrachtnemer zal uiterlijk in de derde week na afloop van ieder kwartaal een volledige rapportage aanleveren bij de Opdrachtgever, volgens het in dit artikel bepaalde.

10.2 De periodieke rapportage zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel zal minimaal de volgende gegevens bevatten:

- Algemene informatie over de opdrachten, zoals:
 - Aantal bezochte woningen per maand;
 - Aantal verstrekte subsidies, per maand en totaal;
 - Hoogte verstrekte subsidie per huishouden en totaal;
 - Nog te verstrekken subsidiebedrag;
 - Aantal begrote en benutte uren per maand en totaal;
- Totale gefactureerde bedragen, gespecificeerd, per maand;
- Totaal aantal facturen, waarvan openstaand;
- Aantal disputen;
- Maximale waarde contract;
- Resterende looptijd contract;
- Eventuele knelpunten, aandachtspunten of wijzigingen;

Artikel 11 Contactpersonen

Voor contractuele en operationele zaken kunnen de volgende contactpersonen benaderd worden:

Opdrachtgever:

Naam:

Functie:

Email:

A large grey rectangular box redacting the contact details of the Opdrachtgever. A small blue square with a white 'J' is visible at the bottom right corner of the box.

Opdrachtnemer:

Naam:

Functie:

Email:

A large grey rectangular box redacting the contact details of the Opdrachtnemer. A small blue square with a white 'J' is visible at the bottom right corner of the box.

Paraaf gemeente Zuidplas:

A blue ink signature over a grey rectangular box, which is the official stamp of the Paraaf gemeente Zuidplas. A small blue square with a white 'J' is visible at the bottom right corner of the box.

Paraaf Opdrachtnemer:

Artikel 12 Evaluatie/monitoring

12.1 Elk kwartaal vindt een gesprek plaats waarbij de vaste contactpersonen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever de volgende punten bespreken:

- Periodieke rapportage, stand van zaken en verbeteracties;
- Planning en tijdigheid
- Tevredenheid:
 - met de advisering over isolerende maatregelen
 - naleving van contractuele afspraken
 - over de manier waarop de opdrachten zijn uitgevoerd
 - over de manier waarop de opdrachten volgens planning is uitgevoerd
 - over de communicatie
- Verbetervoorstellen
- Overig

Artikel 13 Geschillen en forumkeuze

13.1 Op deze Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

13.2 Geschilpunten bij de uitvoering en/of interpretatie van de Overeenkomst worden door Partijen gezamenlijk in overleg tot een oplossing gebracht.

13.3 Alle geschillen die mochten ontstaan terzake de Overeenkomst dan wel de uitvoering daarvan, en welke niet in der minne kunnen worden beslecht, worden in eerste aanleg beslecht door de Rechtbank Den Haag.

Artikel 14 Slotbepaling

14.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Inkooporder zijn slechts bindend indien uitdrukkelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door geautoriseerde personen schriftelijk overeengekomen.

14.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Nationale Isolatie Programma, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

14.3 Opdrachtnemer zal alle door hem te vervaardigen documenten in de Nederlandse taal opstellen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

Paraaf gemeente Zuidplas:



Paraaf Opdrachtnemer:

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,



Bijlagen:

- Bijlage 1 Nota's van Inlichtingen
- Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad van de Europese openbare aanbesteding, inclusief bijlagen
- Bijlage 3 ARVODI 2018
- Bijlage 4 Inschrijving van de Opdrachtnemer

Paraaf gemeente Zuidplas:



Paraaf Opdrachtnemer:

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



Raamovereenkomst

Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027



tussen

Gemeente Zuidplas



De ondergetekenden:

Paraaf gemeente Zuidplas:

Paraaf Opdrachtnemer:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **gemeente Zuidplas**, gevestigd en kantoorhoudend te (2914 KM) Nieuwerkerk aan den IJssel, aan het Raadhuisplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [redacted] en als zodanig krachtens de Mandaatregeling gemeente Zuidplas 2024 en het Mandaatregister 2024-1 behorend bij de Mandaatregeling gemeente Zuidplas 2024 bevoegd de gemeente Zuidplas te vertegenwoordigen, hierna te noemen: **Opdrachtgever**,

en

2. De besloten vennootschap Duurzaam Bouwloket Projecten, statutair gevestigd te Stompetoren en kantoorhoudende te [redacted], aan [redacted], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [redacted] in zijn functie [redacted], hierna te noemen: **Opdrachtnemer**,

gezamenlijk te noemen: **Partijen**

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van de opdracht op het gebied van het Nationale Isolatie Programma (NIP) gedurende een zekere tijd vaste afspraken met een opdrachtnemer wil maken;
- Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van twee jaar met een verlengingsoptie van drie maal één jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
- een Europese openbare aanbesteding voor de gunning van deze Overeenkomst heeft plaatsgevonden;
- Opdrachtgever de offerte van Opdrachtnemer, als economisch meest voordelige inschrijving (BPKV: Beste Prijs Kwaliteit Verhouding) heeft beoordeeld.
- Opdrachtgever daartoe een overeenkomst wil aangaan met een looptijd zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad (hierna te noemen: Raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle gedurende die looptijd te sluiten Nadere Overeenkomsten zijn vastgelegd.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1 Begrippen

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in het beschrijvend document voor de Uitvoering van Nationaal Isolatie Programma 2025-2027 Gemeente Zuidplas d.d. 3 maart 2025 en artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsleidraad: Het beschrijvend document van Opdrachtgever d.d. 3 maart 2025 waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de

Paraaf gemeente Zuidplas:

Paraaf Opdrachtnemer:

- uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht, inclusief de daarbij behorende bijlagen.
- Diensten:** de door Opdrachtnemer op basis van deze gesloten Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van grafische vormgeving.
- Inkooporder:** Een schriftelijke opdracht die ter uitwerking van de bepalingen uit de Raamovereenkomst, gedurende de looptijd ervan, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten.

Artikel 2 Omvang van de Raamovereenkomst

2.1 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de volledige Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert een eerdergenoemd document boven een later genoemd document, behalve indien naar het uitsluitend oordeel van Opdrachtgever in een aanbieding van Opdrachtnemer een hogere kwaliteit wordt geboden dan in de daarboven geplaatste documenten:

1. Deze Raamovereenkomst;
2. Nota('s) van Inlichtingen;
3. Aanbestedingsleidraad van de Europese openbare aanbesteding, inclusief bijlagen;
4. ARVODI 2018
5. Inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief bijlagen.

Opdrachtnemer zal de Diensten uitvoeren volgens het bepaalde in deze Raamovereenkomst en de hierboven genoemde documenten.

- 2.2 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van de uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 2.3 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Inkooporders die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot het verrichten van in een uitvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Inkooporder uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.4 In een Inkooporder wordt vastgelegd voor welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Inkooporder wordt aangegaan.

Artikel 3 Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor de duur van twee jaar en gaat in op 9 juni 2025 met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met driemaal een periode van één jaar.
- 3.2 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële/ dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet

Paraaf gemeente Zuidplas:

Paraaf Opdrachtnemer:

wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn/ op dat moment geldende termijn.

Artikel 4 Beëindiging en tussentijdse opzegging

- 4.1 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 4.2 Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de maximale waarde als vermeld in de Aanbestedingsleidraad is bereikt. De maximale waarde, zijnde het plafondbedrag, zoals hier bedoeld bedraagt conform het in de Aanbestedingsleidraad bepaalde EUR ^J
- 4.3 In geval van opzegging volgens het in artikel 22.6 van ARVODI-2018 bepaalde, bedraagt de opzegtermijn drie maanden.

Artikel 5 Prijs en overige financiële bepalingen

- 5.1 De prijzen en tarieven staan vast gedurende het eerste jaar van de Raamovereenkomst.
- 5.2 De opdrachtnemer mag vanaf 2026 jaarlijks indexeren op basis van CBS-jaarmutatie (Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100). De jaarmutatie is de procentuele verandering ten opzichte van een jaar eerder. Het maximale indexatie percentage is het definitieve jaarmutatie percentage van het voorgaande jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.
- 5.3 In Inkooporders wordt overeengekomen of Opdrachtnemer de in de Inkooporder gespecificeerde Diensten tegen een vaste totaalprijs danwel op basis van nacalculatie verricht.
- 5.4 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 5.5 De in artikel 5.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Inkooporder te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief BTW.
- 5.6 Betaling van onbetwiste facturen vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig in een Inkooporder verrichte Diensten.

Artikel 6 Facturatie

- 6.1 Alle facturen dienen conform de wettelijke vereisten te zijn en minimaal voorzien te zijn van:
- Ordernummer van de Opdrachtgever;
 - Factuurnummer Opdrachtnemer,
 - Locatie, uitvoeringsdatum en de volledige omschrijving van de dienstverlening;

Paraaf gemeente Zuidplas:

Paraaf Opdrachtnemer:

- Naam, adres, postcode, woonplaats/vestigingsplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, btw-nummer, KvK-nummer;
- Het factuuradres van de Opdrachtnemer/leverancier;
- Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief btw;
- Separate specificatie van de werkzaamheden.

- 6.2 De door de opdrachtnemer in te dienen facturen dienen in PDF en XML bij voorkeur in UBL2.1 gestuurd te worden naar: @zuidplas.nl
- 6.3 Bij eventuele creditfacturen dient duidelijk te worden aangegeven op welke debetfactuur de creditfactuur betrekking heeft en wat er gecrediteerd / gecorrigeerd dient te worden.
- 6.4 Opdrachtgever verricht geen vooruitbetalingen. Betaling van de specifieke inkooporder vindt plaats 30 dagen na ontvangst factuur en na acceptatie van de verlening van de Diensten.

Artikel 7 Geheimhouding

- 7.1 In aanvulling op het bepaalde in artikel 13 van Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor Diensten (ARVODI-2018), geldt dat Partijen onder de in dit artikel bedoelde informatie verstaan alle door Opdrachtgever en Opdrachtnemer verschaft informatie (mondelinge, schriftelijke of elektronische gegevens, mededelingen, brieven, correspondentie, adviezen, besprekingen, notities, studies, presentaties en andere bescheiden of gegevens) gerelateerd zijnde aan en/of voortvloeiende uit en/of in enigerlei mate verband houdende met – een en ander in de ruimste zin van het woord – de opdracht en de in het kader van de opdracht door Opdrachtgever geuite intenties en argumenten.
- 7.2 De in lid 1 gespecificeerde Informatie zal niet omvatten informatie die algemeen toegankelijk of algemeen bekend is en/of informatie die algemeen bekend is geworden op een wijze die niet in strijd is met het bepaalde in deze Overeenkomst.
- 7.3 Indien Opdrachtnemer een of meerdere van de verplichtingen uit hoofde van de geheimhoudingsbepalingen niet of niet volledig nakomt, verbeurt Opdrachtnemer hierdoor aan Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 20.000, - (zegge: twintigduizend euro) per overtreding, een en ander onverminderd alle overige rechten van Opdrachtgever waaronder maar niet beperkt tot het recht op aanvullende vergoeding van werkelijk geleden schade.
- 7.4 Deze geheimhoudingsverplichting geldt voor onbepaalde tijd.

Artikel 8 Integriteitsverklaring

- 8.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van het sluiten van deze Raamovereenkomst en evenmin ter sluiting van Nadere Overeenkomsten voor het verrichten van Diensten onder personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 9 Verwerkersovereenkomst

- 9.1 Indien Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt in haar systeem overeenkomstig de definitie

Paraaf gemeente Zuidplas:

Paraaf Opdrachtnemer:

van “verwerking” zoals vastgelegd in artikel 4 van de EU Verordening 2016/679 (de Algemene verordening gegevensbescherming), dan dient op grond van deze verordening Opdrachtgever een verwerkersovereenkomst af te sluiten met Opdrachtnemer. Indien van toepassing zal de ondertekende verwerkersovereenkomst onlosmakelijk deel uitmaken van deze Overeenkomst.

9.2 Pas nadat de separaat door de Opdrachtgever opgestelde verwerkersovereenkomst door beide partijen is ondertekend, worden persoonsgegevens door Opdrachtgever overgedragen aan Opdrachtnemer.

Artikel 10 Rapportage

10.1 Opdrachtnemer zal uiterlijk in de derde week na afloop van ieder kwartaal een volledige rapportage aanleveren bij de Opdrachtgever, volgens het in dit artikel bepaalde.

10.2 De periodieke rapportage zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel zal minimaal de volgende gegevens bevatten:

- Algemene informatie over de opdrachten, zoals:
 - Aantal bezochte woningen per maand;
 - Aantal verstrekte subsidies, per maand en totaal;
 - Hoogte verstrekte subsidie per huishouden en totaal;
 - Nog te verstrekken subsidiebedrag;
 - Aantal begrote en benutte uren per maand en totaal;
- Totale gefactureerde bedragen, gespecificeerd, per maand;
- Totaal aantal facturen, waarvan openstaand;
- Aantal disputen;
- Maximale waarde contract;
- Resterende looptijd contract;
- Eventuele knelpunten, aandachtspunten of wijzigingen;

Artikel 11 Contactpersonen

Voor contractuele en operationele zaken kunnen de volgende contactpersonen benaderd worden:

Opdrachtgever:

Naam:
Functie:
Email:

Opdrachtnemer:

Naam:
Functie:
Email:

Paraaf gemeente Zuidplas:

Paraaf Opdrachtnemer:

Artikel 12 Evaluatie/monitoring

12.1 Elk kwartaal vindt een gesprek plaats waarbij de vaste contactpersonen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever de volgende punten bespreken:

- Periodieke rapportage, stand van zaken en verbeteracties;
- Planning en tijdigheid
- Tevredenheid:
 - met de advisering over isolerende maatregelen
 - naleving van contractuele afspraken
 - over de manier waarop de opdrachten zijn uitgevoerd
 - over de manier waarop de opdrachten volgens planning is uitgevoerd
 - over de communicatie
- Verbetervoorstellen
- Overig

Artikel 13 Geschillen en forumkeuze

13.1 Op deze Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

13.2 Geschilpunten bij de uitvoering en/of interpretatie van de Overeenkomst worden door Partijen gezamenlijk in overleg tot een oplossing gebracht.

13.3 Alle geschillen die mochten ontstaan terzake de Overeenkomst dan wel de uitvoering daarvan, en welke niet in der minne kunnen worden beslecht, worden in eerste aanleg beslecht door de Rechtbank Den Haag.

Artikel 14 Slotbepaling

14.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Inkooporder zijn slechts bindend indien uitdrukkelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door geautoriseerde personen schriftelijk overeengekomen.

14.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Nationale Isolatie Programma, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

14.3 Opdrachtnemer zal alle door hem te vervaardigen documenten in de Nederlandse taal opstellen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

Paraaf gemeente Zuidplas:

Paraaf Opdrachtnemer:

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,



Bijlagen:

- Bijlage 1 Nota's van Inlichtingen
- Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad van de Europese openbare aanbesteding, inclusief bijlagen
- Bijlage 3 ARVODI 2018
- Bijlage 4 Inschrijving van de Opdrachtnemer

Paraaf gemeente Zuidplas:

Paraaf Opdrachtnemer:

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

RE: Aangepaste planning / tweede nota van inlichtingen

Van [REDACTED]

Op 15 okt. 2024, 17:02

Beste lezer,

Document 87

Kunt u de mogelijkheid tot het stellen van vragen weer open zetten t/m 18 oktober 12:00 uur in TenderNed?

Alvast bedankt.

Met vriendelijke groet

[REDACTED]

vrijdag 11 okt. 2024, 13:12

Geachte heer/mevrouw,

In verband met een tweede Nota van Inlichtingen is de planning aangepast.

Vandaag, 11 oktober 2024 ontvangt u de antwoorden op de vragen die op 30 september 2024 zijn gesteld.

Uiterlijk 18 oktober 2024 om 12.00 uur kunt u vragen stellen naar aanleiding van de antwoorden gesteld in de eerste Nota van Inlichtingen. Antwoorden daarop worden uiterlijk 24 oktober 2024 gegeven.

Inschrijvingen zijn gepland op 14 november 2024. Ook de verdere planning is aangepast op TenderNed.

Met vriendelijke groet

[REDACTED]

Gemeente Zuidplas

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

RE: Planning

Van [redacted]

Op 9 okt. 2024, 13:12

Goedemiddag,

Dank voor de reactie.

Met vriendelijke groet

[redacted]

[redacted]

dinsdag 8 okt. 2024, 9:17

Goedemorgen,

Hierbij informeren wij u dat de planning ook aangepast wordt. De verwachting is dat het indienen van inschrijvingen met twee tot drie weken verlengd wordt.

Zodra alle antwoorden binnen zijn dan worden deze met alle partijen tegelijk gedeeld.

Met vriendelijke groet

[redacted]

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

RE: Uiterste inschrijfdatum verschoven

Va [REDACTED]

Op 22 apr. 2025, 11:17

Beste [REDACTED],

Wij willen de inschrijving op de onderhavige aanbesteding gaan verzorgen, doch in TenderNed is de aanbesteding reeds gesloten. Wilt u dit aan (laten) passen, zodat wij onze inschrijving kunnen gaan indienen?

Met vriendelijke groet

[REDACTED]

+31 (0) [REDACTED]

maandag 14 apr. 2025, 9:40

Vraag: Wij hebben geconstateerd dat de datum voor het indienen van de inschrijving momenteel is vastgesteld op maandag 21 april 2025 om 12.00 uur. Deze datum valt samen met Tweede Paasdag, een officiële feestdag waarop veel organisaties gesloten zijn en medewerkers niet werkzaam zijn. Dit beperkt de mogelijkheden om de inschrijving zorgvuldig af te ronden, intern te laten toetsen en tijdig digitaal via TenderNed in te dienen.

Gelet op het belang van een kwalitatief hoogwaardige en volledige inschrijving die recht doet aan de ambities en uitgangspunten van deze aanbesteding, verzoeken wij u vriendelijk om een uitstel van twee werkdagen. Hierdoor zou de nieuwe uiterste inschrijfdatum komen te liggen op woensdag 23 april 2025 om 12.00 uur. Dit extra tijdsbestek stelt inschrijvers in staat om hun aanbod met de vereiste zorgvuldigheid en borging in te dienen. Wij vertrouwen erop dat u begrip heeft voor dit verzoek en zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

Antwoord: Sorry, wij hebben ons niet gerealiseerd dat het dan Tweede Paasdag is en gaan akkoord met twee werkdagen later, namelijk 23 april 2025 om 12.00 uur. De data in de planning hierop volgend blijft gelijk!

Met vriendelijke groet

[REDACTED]

Gemeente Zuidplas

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

RE: Uiterste inschrijfdatum verschoven

Op 22 apr. 2025, 11:49

Geachte

Wij zien dat de inschrijving is gesloten. Kunt u deze weer openstellen tot morgenmiddag 12.00. , zodat wij onze aanbesteding kunnen indienen?
BvD.

Met vriendelijke groet

maandag 14 apr. 2025, 9:40

Vraag: Wij hebben geconstateerd dat de datum voor het indienen van de inschrijving momenteel is vastgesteld op maandag 21 april 2025 om 12.00 uur. Deze datum valt samen met Tweede Paasdag, een officiële feestdag waarop veel organisaties gesloten zijn en medewerkers niet werkzaam zijn. Dit beperkt de mogelijkheden om de inschrijving zorgvuldig af te ronden, intern te laten toetsen en tijdig digitaal via TenderNed in te dienen.

Gelet op het belang van een kwalitatief hoogwaardige en volledige inschrijving die recht doet aan de ambities en uitgangspunten van deze aanbesteding, verzoeken wij u vriendelijk om een uitstel van twee werkdagen. Hierdoor zou de nieuwe uiterste inschrijfdatum komen te liggen op woensdag 23 april 2025 om 12.00 uur. Dit extra tijdsbestek stelt inschrijvers in staat om hun aanbod met de vereiste zorgvuldigheid en borging in te dienen. Wij vertrouwen erop dat u begrip heeft voor dit verzoek en zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

Antwoord: Sorry, wij hebben ons niet gerealiseerd dat het dan Tweede Paasdag is en gaan akkoord met twee werkdagen later, namelijk 23 april 2025 om 12.00 uur. De data in de planning hierop volgend blijft gelijk!

Met vriendelijke groet

Gemeente Zuidplas

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

RE: Uitgestelde datum Nota van Inlichtingen

Van [redacted] J

Op 7 okt. 2024, 15:01

Beste [redacted] J

Dank voor uw bericht. Wij nemen aan dat dit ook betekent dat het moment van indienen wordt aangepast.

Voor onze planning zou het erg fijn zijn als u:

1. de antwoorden die al bekend zijn kunt publiceren. Zo weten wij of wij mee kunnen doen met de aanbesteding (En dus dat wij tijd moeten reserveren voor het schrijven en indienen);
2. een indicatie kunt geven van het moment waarop wij de stukken moeten indienen.

Met vriendelijke groet

[redacted] J

maandag 7 okt. 2024, 14:52

Goedemiddag,

Hierbij informeren wij u dat Gemeente Zuidplas op dit moment nog bezig is met het verzamelen van antwoorden op uw vragen. Om die reden kunnen wij de Nota van Inlichtingen vandaag nog niet publiceren. We verwachten deze zo snel mogelijk, maar uiterlijk vrijdag 11 oktober 2024 te kunnen publiceren.

Met vriendelijke groet

[redacted] J

Gemeente Zuidplas

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

RE: RE: RE: RE: Vergissing datum Nvl 1

Van [redacted]

Op 2 okt. 2024, 18:17

Beste meneer/mevrouw,

Dank voor u coulant en flexibiliteit. We hebben onze vragen ingestuurd.

Met vriendelijke groet

[redacted]

woensdag 2 okt. 2024, 17:43

Beste [redacted]

De module is opengezet tot vanavond 23.59 uur.

Met vriendelijke groet

[redacted]

Gemeente Zuidplas

woensdag 2 okt. 2024, 17:24

Beste [redacted],

Dank voor uw reactie. Helaas lijkt de vraag&antwoord module van TenderNed gesloten dus ik kan geen vragen meer aanleveren. Kunt u die module openzetten?

Met vriendelijke groet

[redacted]

woensdag 2 okt. 2024, 16:17

Goedemiddag,

Wij zijn best bereid om uw vragen mee te nemen. Wilt u ze aub opvoeren in vragen en antwoorden module van TenderNed?

Alvast bedankt.

Met vriendelijke groet

[redacted]

dinsdag 1 okt. 2024, 10:51

Geachte lezer,

Per abuis hebben wij de verkeerde deadline voor het aanleveren van vragen voor de eerste Nvl overgenomen in onze planning. Wij vragen om uw coulant om onze vragen toch mee te nemen. Zie de vragen bijgevoegd.

Alvast bedankt.

Met vriendelijke groet

[redacted]

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

RE: RE: Vraag m.b.t. planning

Van [redacted] J

Op 16 sep. 2024, 14:02

Geachte heer/mevrouw [redacted] J,

Bedankt voor uw snelle reactie! Wij zullen de planning in de leidraad aanhouden.

Ter informatie: Wellicht duurt het even voordat de wijziging zichtbaar is in TenderNed, maar voor nu zien wij nog steeds de "oude" planning (zie bijgevoegde afbeelding).

Met vriendelijke groet,

[redacted] J

maandag 16 sep. 2024, 11:14

Geachte [redacted] J [redacted] J

Hartelijk dank voor uw scherpe opmerking! De planning in de aanbestedingsleidraad is leidend. Deze is inmiddels ook op TenderNed aangepast.

Met vriendelijke groet

[redacted] J

Gemeente Zuidplas

maandag 16 sep. 2024, 8:48

Geachte heer/mevrouw [redacted] J,

Wij hebben een verschil opgemerkt tussen de planning in paragraaf 1.4 van de aanbestedingsleidraad en de planning in TenderNed. In de aanbestedingsleidraad staat dat de uiterste datum voor het stellen van vragen 30 september is; in TenderNed staat 1 oktober. En de datum voor de publicatie van de antwoorden staat in de aanbestedingsleidraad op 7 oktober; in TenderNed op 8 oktober.

Kunt u voor de duidelijkheid aangeven welke planning inschrijvers moeten aanhouden?

Bij voorbaat dank!

Met vriendelijke groet

[redacted] J

Bijlagen

Jpeg, 60 KB

Knipsel.jpg

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Subsidieregeling gemeente Zuidplas					
Subsidieregeling	# woningen die meedoen / voldoen aan de eisen voor isolatie	# woningen recht op subsidie	Hoogte subsidie per doelgroep (kan variëren per woning)	verwacht % max deelname	Totaal uit te geven subsidie aan woningen
		1,531			€ 680,000.00
	waarvan, doelgroep 1	24	€ 3,000.00	60%	€ 43,200.00
	waarvan, doelgroep 2	1507	€ 750.00	23%	€ 259,957.50
	waarvan, doelgroep 3	invullen	invullen	8%	invullen
Totaal in te zetten subsidie voor inwoners					€ 374,000.00
Proceskosten bestaande uit:					
Proceskosten	Marketing & communicatie	invullen			
	Vast programmabudget	invullen			
	Intermediair	invullen			
	Kosten Verbouwstromen	invullen			
	Leer- en verbeter + ontwikkelbudget	invullen			
	Onvoorzien	10%			€ 68,000.00
Totale proceskosten					€ 306,000.00

Toelichting:

doelgroep 1: energietoeslag, verwachting 60% max. deelname, heeft hoogste prioriteit, kost inwoners geen geld, pot mag niet leeg zijn

doelgroep 2: isolatievoucher, verwachting 12%-25% max. deelname, inwoners moeten zelf ook iets bijdragen; vouchers per woning tussen €500-€1500, gemiddeld genomen wordt dat €750

Doelgroep 3: onduidelijk voor welke groep, geen subsidie

principes budgettering hoeven niet voor iedereen te gelden (deelnemer mag afwijken)

Randvoorwaarden:

subsidieverordening moet binnen zijn

betreft woningen < € 429.300 (2023) en bouwjaar vóór 1992 of 1995 (n.o.t.k.)

Betreft in de eerste instantie alleen grondgebonden woningen; appartementen (via VVE) komen later

voor doelgroep 1 wordt er gekeken naar % van het inkomen, WOZ of NHG grens, om subsidie te krijgen

voortuitbetaling

'voor' gezamenlijk isolatieaanpak

kost minder tijd, minder complex
minimaliseren afbreukrisico's

collectieve inkoopactie, subsidie per woning hoger

samen kun je ook iets extra's betekenen voor de
gemeenschap

gezamenlijke leidraad, hoeft niet alles zelf te bedenken

samen weet je meer en sta je sterker

'tegen' argumenten

hoge proceskosten gekoppeld aan de regionale
aanpak, bijna de helft van het subsidiebedrag
intermediair bepaalt wat er verduurzaamd wordt

lang polderen over PvE

gemeente wil authentiek blijven, politieke
gevoeligheid

verlies van korte lijnen, snel
handelen/besluitvorming

gemeente wil authentiek blijven, politieke
gevoeligheid

onduidelijk / aandachtspunten

welke schaalvoordelen zijn er

nadere specificatie proceskosten obv
regionale aanpak
kunnen lokale ondernemingen meedoen ivm
hoge eisen/kosten

welke woningen deelnemen of geselecteerd
zijn om subsidie te krijgen
wat is de inspraak van huiseigenaren over
wat er binnen hun woning verduurzaamd
wordt

hoe bepaal je de hoogte van de commissie
is van de intermediair, wat is redelijk?

wat gebeurt er met geld als de
huiseigenaren 'nee' zeggen
waar ligt de verantwoordelijkheid, ODMH is
regiotrekker én de opdrachtgever maar is
niet verantwoordelijk voor de inhoud
rolverdeling energiecoach - intermediair

aanbestedingsleidraad - in hoeverre is
inspraak/zeggenschap mogelijk

Subsidieregeling gemeente Zuidplas					
Subsidieregeling	# woningen die meedoen / voldoen aan de eisen voor isolatie	# woningen recht op subsidie	Hoogte subsidie per doelgroep (kan variëren per woning)	verwacht % max deelname	Totaal uit te geven subsidie aan woningen
	15,000	1,531			€ 680,000.00
	waarvan, doelgroep 1	24	€ 3,000.00	60%	€ 43,200.00
	waarvan, doelgroep 2	1507	€ 750.00	23%	€ 259,957.50
	waarvan, doelgroep 3	invullen	invullen	8%	invullen
Totaal in te zetten subsidie voor inwoners					€ 374,000.00
Proceskosten bestaande uit:					
Proceskosten	Marketing & communicatie	invullen			
	Vast programmabudget	invullen			
	Intermediair	invullen			
	Kosten Verbouwstromen	invullen			
	Leer- en verbeter + ontwikkelbudget	invullen			
	Onvoorzien	10%			€ 68,000.00
Totale proceskosten					€ 306,000.00

Toelichting:

doelgroep 1: energietoeslag, verwachting 60% max. deelname, heeft hoogste prioriteit, kost inwoners geen geld, pot mag niet leeg zijn

doelgroep 2: isolatievoucher, verwachting 12%-25% max. deelname, inwoners moeten zelf ook iets bijdragen; vouchers per woning tussen €500-€1500, gemiddeld genomen wordt dat €750

Doelgroep 3: onduidelijk voor welke groep, geen subsidie

principes budgettering hoeven niet voor iedereen te gelden (deelnemer mag afwijken)

Randvoorwaarden:

subsidieverordening moet binnen zijn

betreft woningen < € 429.300 (2023) en bouwjaar vóór 1992 of 1995 (n.o.t.k.)

Betreft in de eerste instantie alleen grondgebonden woningen; appartementen (via VVE) komen later

voor doelgroep 1 wordt er gekeken naar % van het inkomen, WOZ of NHG grens, om subsidie te krijgen

voortuitbetaling

'voor' gezamenlijk isolatieaanpak

kost minder tijd, minder complex
minimaliseren afbreukrisico's

collectieve inkoopactie, subsidie per woning hoger

samen kun je ook iets extra's betekenen voor de
gemeenschap
gezamenlijke leidraad, hoeft niet alles zelf te bedenken

samen weet je meer en sta je sterker

'tegen' argumenten

hoge proceskosten gekoppeld aan de regionale
aanpak, bijna de helft van het subsidiebedrag
intermediair bepaalt wat er verduurzaamd wordt

lang polderen over PvE

gemeente wil authentiek blijven, politieke
gevoeligheid

verlies van korte lijnen, snel
handelen/besluitvorming

gemeente wil authentiek blijven, politieke
gevoeligheid

onduidelijk / aandachtspunten

welke schaalvoordelen zijn er

nadere specificatie proceskosten obv
regionale aanpak

kunnen lokale ondernemingen meedoen ivm
hoge eisen/kosten

welke woningen deelnemen of geselecteerd
zijn om subsidie te krijgen

wat is de inspraak van huiseigenaren over
wat er binnen hun woning verduurzaamd
wordt

hoe bepaal je de hoogte van de commissie
is van de intermediair, wat is redelijk?

wat gebeurt er met geld als de
huiseigenaren 'nee' zeggen

waar ligt de verantwoordelijkheid, ODMH is
regiotrekker én de opdrachtgever maar is
niet verantwoordelijk voor de inhoud
rolverdeling energiecoach - intermediair

aanbestedingsleidraad - in hoeverre is
inspraak/zeggenschap mogelijk

Van: " "
Verzonden: woensdag 23 oktober 2024 09:01
Aan: " " <" <"@zuidplas.nl>; "
" <" " " <" ;
Onderwerp: Re: Aanbesteding Isolatieprogramma

Ja, dat is goed!

Verzonden vanuit [Outlook voor iOS](#)

Van: " " <"
Verzonden: Monday, October 21, 2024 2:06:08 PM
Aan: " " <" ; " " <" ;
" <"
Onderwerp: FW: Aanbesteding Isolatieprogramma

Hoi " ,

Er is vanuit Inkoop " een signaal gekomen rondom de aanbesteding isolatieprogramma en de risico's die zij hierbij ziet. Binnen de organisatie is er nog geen eenduidig beeld over deze casus en dit vraagt (mogelijk) nog wat afstemming met de verantwoordelijke directeur en/of portefeuillehouder. Deze casus is vanmorgen in het werkoverleg inkoop besproken.

Pak jij deze verder op met " en " Ik vraag aan hem om je hierin mee te nemen.

Groet
"

Van: " " <"
Verzonden: woensdag 16 oktober 2024 09:23
Aan: " " <"
Onderwerp: Aanbesteding Isolatieprogramma

Goedemorgen " ,

Ik zou graag de aanbesteding Isolatieprogramma. De eerste vragenronde is achter de rug en de nota van inlichtingen is afgelopen vrijdag gepubliceerd – zie bijlagen.

Sommige vragen gaan over de transparantie van intermediairs mbt hun verdienmodel en er wordt verwezen naar een tv-uitzending van het Nieuwsuur. Deze vragen heb ik in de eerste instantie met " besproken en daarna aan " voorgelegd (ivm onze eerdere gesprekken over dit onderwerp). " heeft deze beantwoord en in overleg met " heb ik de antwoorden gepubliceerd (zie kopie van NvI).

Ondanks de beantwoording van " blijf ik toch risico's zien en zoals je merkt houdt dat me nog bezig □ Daarom zou ik graag daarover met jou willen afstemmen.

Volgens je agenda ben je vandaag de hele dag afwezig (en ik ben zelf ook vrij), maar heb je morgen ergens tijd?

Dank en groet,

"
Van: " " <"
Verzonden: woensdag 9 oktober 2024 11:46
Aan: " " <"
CC: " " <"
Onderwerp: RE: Onder voorbehoud: Nota van Inlichtingen Isolatieprogramma

Hoi " en " ,

Hierbij mijn input.

Wat betreft vraag 11 gaat het toch niet zozeer om terugwerkende kracht maar om een aanvraag achteraf?

Met vriendelijke groet,



Van: [redacted] <[redacted]>
Verzonden: maandag 7 oktober 2024 14:05
Aan: [redacted] <[redacted]>
CC: [redacted] <[redacted]>
Onderwerp: RE: Onder voorbehoud: Nota van Inlichtingen Isolatieprogramma

Hoi [redacted],

Morgen/overmorgen aanleveren is prima hoor. Ik plaats vandaag een bericht op tenderned dat de Nvl 9 (voor de zekerheid) as. donderdag gepubliceerd wordt.

Mijn excuus voor een wat late benadering. Ik wilde eerst samen met [redacted] proberen om alle vragen te beantwoorden alvorens we jouw hulp inroepen. Gezien de hoeveelheid vragen is dat niet eerder gelukt.

Naast de eerder genoemde vragen willen we je vragen naar de vragen 11 en 57 te kijken.

Bij vraag 11 is onze vraag of we (het toekennen van) subsidies met terugwerkende kracht **mogen** toestaan en zo ja, hoe we dan kunnen voorkomen dat gelijke gevallen ongelijk worden behandeld. Maw of we in jouw ogen met het hieronder ingevulde antwoord issues kunnen verwachten, of juist niet?

Bij vraag 57 kijken we naar je antwoord op vraag 58.

Ref. nr.	Fase	Individueel	Motivatie	Onderwerp	Vraag	Antwoord
11	Inschrijffase	Nee		bewoners die net zelf een maatregel hebben aangebracht	Begrijpen wij hieruit dat u subsidies met terugwerkende kracht wilt toestaan? En zo ja: bedoelt u dan vanaf de startdatum van het project (1/1/2025) of een andere datum?	De actie start per 1 jan 2025 en kan met terugwerkende kracht gecompenseerd worden, bijv. vanaf 1 juni. Dit wordt niet actief gepromoot, alleen als een bewoner hiermee komt (coulanceregeling) - check [redacted]
57	Inschrijffase	Nee		PvE doe-het-zelf aanpak	Doe-het-zelf aanpak: u heeft geen eisen opgesteld met betrekking tot de uitvoering van een doe-het-zelf aanpak. We lezen bijvoorbeeld nergens waar bewoners doe-het-zelf materialen dienen aan te schaffen (bouwmarkt of webshop, of beide), hoe u wenst dat de inschrijver bouwmarkten en webshops selecteert voor deelname en/of hoe bewoner ontzorgd wordt in de doe-het-zelf aanpak. Kunt u een programma van eisen voor de doe-het-zelf aanpak toevoegen aan uw aanbestedingsdocumenten?	Nee ik ben heel benieuwd naar de wijze waarop inschrijvers dit vormgeven. Als maar beschreven wordt hoe het risico op fraude geminimaliseerd wordt. (afhankelijk van het antwoord op vraag 58 - afstemming met [redacted])

Voor jou ter info bijgesloten de door ons ingevulde antwoorden op alle overige vragen.

Dank en groet,
[redacted]

Van: [redacted] <[redacted]>
Verzonden: maandag 7 oktober 2024 10:34
Aan: [redacted] <[redacted]>; [redacted] <[redacted]>
Onderwerp: RE: Onder voorbehoud: Nota van Inlichtingen Isolatieprogramma

Hoi [redacted],

Vanmorgen aanleveren gaat mij sowieso niet lukken, ik verwacht op zijn vroegst in de loop van morgen. Mocht dit eerder kunnen, pak ik jouw vraag eerder op.

Ik wil je wel vragen om in het vervolg mij eerder van de Nvl te voorzien. Op vrijdagen werk ik niet en mijn agenda zit doorgaans als redelijk vol. Als je me eerder vraagt beschikbaar te zijn, is dit makkelijker in te plannen.

Met vriendelijke groet,

N
C
E
T 06 – [redacted]
[redacted]

Van: [redacted] <[redacted]>
Verzonden: maandag 7 oktober 2024 10:28
Aan: [redacted] <[redacted]>; [redacted] <[redacted]>
Onderwerp: RE: Onder voorbehoud: Nota van Inlichtingen Isolatieprogramma

Goedemorgen [redacted],

Als [redacted] vandaag de tekst kan aanleveren die we kunnen opnemen, dan hoeven we niet samen te zitten wat mij betreft en kan ik alles vandaag publiceren. Laten we even op [redacted] wachten.

Groet,
[redacted]

Van: [redacted] <[redacted]>
Verzonden: maandag 7 oktober 2024 10:06
Aan: [redacted] <[redacted]>
Onderwerp: Onder voorbehoud: Nota van inlichtingen isolatieprogramma

Hoi [redacted],

Kan deze afspraak naar woensdag verplaatst worden? Dan heb ik meer tijd. Morgen blijkt niet echt uit te komen. Woe kan ik de hele dag tot 1500 uur

Verzonden vanuit [Outlook voor iOS](#)

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: vrijdag 3 mei 2024 09:19 Document 98
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]>
Onderwerp: RE: Concept aanbesteding isolatieprogramma
Bijlage(n): Aanbestedingsleidraad Isolatieprogramma concept SK.docx, Isolatieprogramma 2025-2027.docx

Goedemorgen [REDACTED],

Schrik niet, ik heb twee documenten gebruikt – zie bijlage (beiden nog een kladversie!): 1 voor een zwaardere (Europese) procedure (open voor iedereen) en 1 voor meervoudig onderhandse (voor 3-5 aanbieders). Er is verschil tussen deze documenten. Meervoudig onderhandse conceptversie is compacter, de procedure kun je sneller doorlopen en is toegankelijker voor kleinere partijen. Ze hoeven niet allerlei overbodige zaken door te nemen (=beperken van administratieve lasten). Conceptversie voor de Europese procedure is veel uitgebreider, strikter en de aanbesteding duurt ook langer.

Het lijkt me sowieso goed om wat langer stil te staan bij de volgende onderwerpen:

- **Raming.** Afhankelijk van de raming kiezen we de procedure. Voor de juiste raming moeten we de totale kosten meenemen, ook dus de verlengingsopties. Aan welke kosten denk je totaal voor deze aanbesteding?
- **Markt.** Kennen we de markt goed? Zijn er veel aanbieders? Als we heel veel partijen verwachten, dan moeten we misschien een niet openbare procedure doorlopen, die weer langer duurt dan een openbare procedure. Sommige procedures moeten we motiveren – ze moeten gekozen worden op basis van objectieve gronden. Als we een verkeerde procedure kiezen dan kunnen we daar vragen over krijgen.
- **Marktconsultatie.** Is het een idee om voorafgaand aan de aanbesteding marktconsultatie uit te voeren, om antwoorden te krijgen op onze vragen en wellicht tips die voor deze aanbesteding nuttig kunnen zijn?
- **Geheimhouding en Privacy regels.** Huisadressen, telefoonnummers en namen worden gedeeld, hoe gaan we privacy borgen vwb opslaan, verwerken van persoonsgegevens?
- **Gunning** – goed om na te denken waarom we op bepaalde onderdelen willen gunnen. SROI is wel als gunningscriterium meegenomen. Hoe denk je dat partijen hieraan kunnen voldoen en gaan we dit managen? Let op, als we het niet gaan managen, dan kunnen we daar vragen over krijgen ivm rechtmatigheid.
- **Uitsluitingsgronden** – we kiezen alleen die gronden die echt voor deze aanbesteding relevant zijn.
- **Programma van Eisen**

Al deze zaken kunnen weer verwerkt worden in de aanbestedingsleidraad, met als doel zo veel mogelijk goede offertes te krijgen. Marktconsultatie zou helpen om alle belangrijke onderwerpen aan bod te laten komen. J

Laten we maandag of dinsdag hier verder contact over hebben.

Groet,

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 2 mei 2024 17:01
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]>
Onderwerp: RE: Concept aanbesteding isolatieprogramma

Hi [REDACTED],

Ik ben je niet vergeten hoor. Ik stuur je zo een document toe dat ik ergens op onze schijf vond, ben het wel nog aan het aanpassen.

Groet,

Van: [REDACTED] <[REDACTED]>
Verzonden: donderdag 2 mei 2024 15:08
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]>
Onderwerp: Re: Concept aanbesteding isolatieprogramma

Hoi [REDACTED],

Kun jij ongeveer aangeven wanneer het template voor de aanbesteding klaar is? Dan kan ik de status van het project ook doorgeven aan de wethouder.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



M 06- [redacted] J
E [redacted] J @zuidplas.nl | www.zuidplas.nl



gemeente
Zuidplas

Aanbestedingsleidraad

Isolatieprogramma tot **2025-2027**
Gemeente Zuidplas

Meervoudig onderhandse / Europese?
aanbestedingsprocedure

Gemeente Zuidplas

Datum : 03 mei 2024

Versie : V0.2 (concept)

Inhoudsopgave

Definities	4
1. Inleiding en opdracht	6
1.1 Achtergrond van de aanbesteding	6
1.2 De aanbestedende dienst (Gemeente Zuidplas)	6
1.3 Coördinatie aanbesteding	7
1.4 Planning	8
1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	8
1.6 Doel en visie	8
1.7 Omvang van de opdracht	8
1.8 Looptijd overeenkomst	9
1.9 Percelen	9
2. Procedure	10
2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	10
2.2 Informatieverstrekking	11
2.3 Overige voorwaarden	11
2.4 Indienen van inschrijvingen	12
2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving	13
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	15
3.1 Uitsluitingsgronden	15
3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister	15
3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	15
3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst	15
3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid	15
3.2.1 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers	16
3.3 (Minimum)eisen	16
3.3.1 Overeenkomst	16
3.3.3 Social Return on Investment (SROI)	16
4. Gunningcriteria	18
4.1 Gunningcriteria en weging	18
4.2 Gunningcriterium G1 Projectmanagement (x punten)	19
4.3 Gunningcriterium G2 Planning (x punten)	20
4.4 Gunningcriterium G3 Prijs (x punten)	21
4.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving	23
5. Bijlagen	24
Bijlage B : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
Bijlage B : Prijzenblad	24
Bijlage B : Prijzenblad	Error! Bookmark not defined.



Bijlage B	: SROI	Error! Bookmark not defined.
Bijlage B	: ARVODI 2018	24
Bijlage B	: Raamovereenkomst (conceptversie)	24

Definities

Aanbestedende dienst: De Vrager, gemeente Zuidplas.

Aanbestedingsleidraad: Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de Vrager op basis waarvan de Aanbieders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsprocedure: De onderhavige meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "AW".

Aannemerscombinatie: Een samenwerkingsverband van afzonderlijke ondernemingen (combinanten) die als 1 Inschrijver optreedt bij een aanbesteding. Combinanten zijn in de contractfase te allen tijde jegens de Aanbestedende Dienst afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de volledige Overeenkomst die het voorwerp is van de aanbesteding.

Aanbestedingsplatform: Het platform van TenderNed waarop de aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Vrager en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Vrager gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere het beschrijvend document, overeenkomst, het programma van eisen en de nota's van inlichtingen, etc.

Aanbieder: De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit beschrijvend document.

Bijlage(n): Een addendum bij de aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Derde: een ondernemer die door Aanbieder wordt ingezet teneinde te voldoen aan de geschiktheidscriteria met betrekking tot de financieel economische draagkracht en de geschiktheidscriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Dienst(en)/dienstverlening: De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden zoals beschreven in het beschrijvend document en programma van eisen.

Geschiktheidseisen: Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in het beschrijvend document.

Gunningcriteria: Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft.

Inschrijving: Het aanbod dat Aanbieder volgens de aanbestedingsstukken doet aan Vrager en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.

Nota van Inlichtingen: Document met de antwoorden op vragen van de Aanbieder op het beschrijvend document en/of andere aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven de aanbestedingsstukken.

Offerte: De aanbieding van de dienstverlening van Aanbieder op basis van dit beschrijvend document.

Opdracht: De opdracht van Vragers aan Aanbieder tot het leveren van de diensten die zijn overeengekomen in de overeenkomst of nader zijn overeengekomen.

Opdrachtgever: De opdrachtgever is gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door de gemeenteraad. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtgever" of "Vragers".

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtnemer" of "Aanbieder".

Overeenkomst: De raamovereenkomst behorende bij de opdracht tussen Vragers en Aanbieder voor het uitvoeren van de opdracht.

Standaardformulier(en): Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij het beschrijvend document.

Uitsluitingsgronden: Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Vragers: De opdrachtgever is gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door het college van B&W. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtgever" of "Vragers".

1. Inleiding en opdracht

In dit hoofdstuk wordt onder andere ingegaan op de achtergrond van deze aanbesteding en de opdracht.

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de aanbesteding voor het isolatieprogramma van gemeente Zuidplas. Gemeente Zuidplas doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure, conform de Aanbestedingswet.

Ten behoeve van de uitvoering van het isolatieprogramma, wenst gemeente Zuidplas een raamovereenkomst af te sluiten en die volgens de ARVODI 2018 aan te besteden. Deze voorliggende procedure en de raamovereenkomst zijn daar het gevolg van.

De ingangsdatum van de overeenkomst is het moment van de definitieve gunning.

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één Aanbieder voor het uitvoeren van het isolatieprogramma ten behoeve van de Vragers. De overeenkomst heeft een looptijd van 24 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 2 x 12 maanden. De opdracht wordt aan de Aanbieder gegund die de beste aanbieding op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform. Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Gemeente Zuidplas is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Aanbieder. Vragers wijst iedere vorm van aansprakelijkheid uitdrukkelijk van de hand. Indien omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het beschrijvend document boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform.

1.2 De aanbestedende dienst (Gemeente Zuidplas)

De gemeente Zuidplas bestaat uit vier dorpen: Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente ruim 46.000 inwoners.

Binnen de organisatie zijn in totaal ca. 390 goed opgeleide en gemotiveerde interne en externe medewerkers aan de slag, binnen de enerzijds "Opgaven en Gebiedsontwikkeling" en anderzijds "concern", in schema:



Meer informatie over gemeente Zuidplas is te vinden op onze website www.zuidplas.nl.

1.3 Coördinatie aanbesteding

De aanbesteding wordt in opdracht van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Capelle aan den IJssel uitgevoerd door een [...multidisciplinair] projectteam onder leiding van de afdeling Inkoop van gemeente Zuidplas. Het contractbeheer ten aanzien van deze Opdracht wordt [...eveneens] verzorgd door de afdeling [...naam afdeling].

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. Contactpersoon voor de aanbesteding is  

Gemeente Zuidplas
Postbus 100
2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Bezoekadres
Raadhuisplein 1
2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij gemeente Zuidplas of bij deze aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in het beschrijvend document is vastgelegd. Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

1.4 Planning

Publicatie	Nog nader in te vullen
Uiterste datum stellen vragen, ronde 1	
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 1	
Uiterste datum stellen vragen, ronde 2	
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 2	
Indienen inschrijvingen	
Gunningsbeslissing	
Standstillperiode tot	
Ondertekening raamcontract	
Start werkzaamheden	

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente Zuidplas is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet de Gemeente Zuidplas haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de aanbestedingswet van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

1.6 Doel en visie

Het doel van de aanbesteding is uiterlijk <DATUM> een raamovereenkomst te hebben voor het uitvoeren van de opdracht (die is beschreven in het Programma van Eisen) met een looptijd van de overeenkomst zoals beschreven in paragraaf 1.8. Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze een overeenkomst te hebben afgesloten met een Aanbieder die heeft aangetoond diensten te kunnen leveren en beheren, waarbij de doelstellingen worden gerealiseerd, binnen de planning, met de overeengekomen kwaliteit.

1.7 Omvang van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Het bezoeken van woningeigenaren in woningen met label DEFG en een WOZ waarde onder de 429.300 euro
- Het geven van isolatieadvies aan deze doelgroep
- Begeleiden van de uitvoering van de gekozen isolatiemaatregel
- Beheren en verrekenen van de isolatie subsidie tbv de woningeigenaren
- Het begeleiden van aanvragen ISDE en lening Warmtefonds
- Vorbereiden van de SISA verantwoording

De maximale waarde/plafondbedrag van deze opdracht voor twee jaar met twee optie jaren is <BEDRAG> euro. <De waarde tot nu toe is incl het totale subsidiebedrag 631400, hiervan is 490.000 beschikbaar voor de actie inclusief het door te sluiten subsidiebedrag. Let op: er komt ws in 2026 nog zo'n trance aan, daarom zetten we nu deze aanbesteding uit. De uiteindelijke aanbesteding zal alleen hoeven te gaan over

de kosten die opdrachtnemer aan ons doorberekend. Daarom deze onderhandse aanbesteding. Hier nog even goed over overleggen graag.>

Werkzaamheden als bedoeld in de onderhavige raamovereenkomst die echter onderdeel uitmaken van reeds aanbestede of nog aan te besteden multidisciplinaire projecten, behoren nadrukkelijk niet tot de werkingssfeer van deze raamovereenkomst

1.8 Looptijd overeenkomst

De Overeenkomst heeft een looptijd van 36 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 2 x 12 maanden.

De verlengingsoptie is eenzijdig, dat wil zeggen dat alleen de Aanbestedende Dienst de verlengingsoptie kan invoeren. De verlenging dient schriftelijk aan Aanbieder kenbaar worden gemaakt. Gemeente Zuidplas geeft tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of van de mogelijkheid tot verlenging van de Overeenkomst schriftelijk aan of de Overeenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden, zoals geldend op het moment van verlenging. Er is géén sprake van een stilzwijgende verlenging. De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt vier jaar, inclusief de 2x 12 maanden verlenging.

1.9 Percelen

De Vragers heeft besloten de gevraagde dienstverlening niet onder te verdelen in percelen. De aanbesteding betreft derhalve één perceel en het is niet mogelijk, om op losse onderdelen in te schrijven.

Dit om de volgende redenen:

- Verdeling in percelen kan leiden dat de Vragers niet ontzorgd wordt.
- Verdeling in percelen leidt tot hogere kosten. Het schaalvoordeel van één Aanbieder levert voor Vragers voordeel op.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld. De Aanbestedende dienst hanteert de meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft voor deze procedure gekozen, omdat de geraamde waarde van de opdracht conform het beleid van de Aanbestedende dienst die keuze rechtvaardigt. Op de procedure is de Aanbestedingswet van toepassing. Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Bij inschrijving dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie paragraaf 1.4 planning).

2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortkomende overeenkomst zijn uitsluitend de geldende ARVODI 2018 van toepassing (Bijlage E). Aanbieder dient hier mee akkoord te gaan door het ondertekenen van bijlage A. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Aanbieder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- b) De Inschrijver doet zijn Inschrijving **90 dagen gestand**, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.
- c) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een actueel uittreksel uit het Handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende schriftelijke machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
- d) **Inschrijving door combinanten** is toegestaan. **Willen we dit?** Een combinant meldt zich aan als één Aanbieder. Door de Vragers worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de combinant. De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen, conform het in sub d. van dit artikel bepaalde. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.
In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de sluiten overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinant zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen. Het vormen of wijzigen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.
- e) De Aanbieder kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of bedrijfscertificatie(s) van Derden. In dat geval dient de Inschrijver in deel IIC van het UEA in te vullen:
 - Voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op (een) Derde(n), en,
 - Op welke Derde(n) hij een beroep doet ten aanzien van die betreffende Geschiktheidseisen. Inschrijver dient binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, de volgende bewijsvoering in te dienen:
 - Een rechtsgeldig ondertekende en naar waarheid opgestelde verklaring van de Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept.

- Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de Derde(n), de stukken van de Derde(n) ter zake van de financiële en economische draagkracht van die Derde, die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.
- f) De in te vullen standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst op de standaard formulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.
- g) Gemeente Zuidplas behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Gemeente Zuidplas geheel onverplicht besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Gemeente Zuidplas.
- h) Tevens behoudt Gemeente Zuidplas zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Gemeente Zuidplas.
- i) Het doen van een inschrijving houdt in dat de Aanbieder met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken instemt.

2.2 Informatieverstrekking

Eventuele vragen naar aanleiding van het beschrijvend document dienen door de Aanbieder via de optie "Vragen en antwoorden" op het dashboard van TenderNed ingediend te worden. Aanbieder dient per vraag duidelijk aan te geven op welk document, welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.4). Vragen en opmerkingen dienen geanonimiseerd te zijn en dus niet herleidbaar tot een Aanbieder.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.

2.3 Overige voorwaarden

- a) Gemeente Zuidplas behoudt zich het recht voor om Aanbidders die een inschrijving aanbieden die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.
- b) Gemeente Zuidplas behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van de Gemeente Zuidplas te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.
- c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval gemeente Zuidplas de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) Gemeente Zuidplas behandelt de door de Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
- e) Gemeente Zuidplas is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Aanbieder bekend te maken.
- f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden de Vragers zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de vraag & antwoordmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt de Vragers voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Gemeente Zuidplas dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan de Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die Gemeente Zuidplas in dat kader heeft gemaakt (vgl. het Grossmann-arrest).

Derhalve verwerkt Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van de Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door Gemeente Zuidplas in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

- g) Indien een Aanbieder aan wie de opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze Aanbieder binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage en onverwijld (afschrift van) de concept kort gedingdagvaarding met datumbevestiging door de rechtbank aan Gemeente Zuidplas te verstrekken. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn de hiervoor genoemde (proces)stukken door Gemeente Zuidplas zijn ontvangen, de Aanbieder uitdrukkelijk berust in de afwijzing. De (concept) kort gedingdagvaarding met datumbevestiging door de rechtbank dient onverwijld per e-mail te worden verzonden naar j@zuidplas.nl én j@zuidplas.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de Aanbieder heeft haar rechten ter zake verwerkt. Gemeente Zuidplas is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de eerder geuite beslissing. De gepasseerde Aanbieder heeft in genoemd geval evenzeer zijn recht verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.
- h) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met gemeente Zuidplas, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.
- i) De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed, ook niet als de Aanbestedende Dienst besluit niet te gunnen en/of de Aanbestedingsprocedure om haar moverende reden in te trekken.

2.4 Indienen van inschrijvingen

- a) Sluitingsdatum en -tijd:
Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk **[invullen]** online te hebben ingediend via TenderNed. Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving dient kan Aanbieder contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.
 - Website: www.tenderned.nl/contact
 - Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)
- b) Aanbieder dient bij zijn inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:

Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemeen			
Bijlage XX	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bijlage xx	Standaardformulier akkoordverklaring	X	
Uitsluitingsgronden			
	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen			
	Afdekking beroepsrisico's: verzekeringspolissen		X
Bijlage I	Ervaring van Aanbieder (1 x referentie)	X	
	Certificering Aanbieder nodig ?		X
Optie Bijlage K	Beroep op derden: Beroep financiële draagkracht	X	
Optie Bijlage L	Beroep op derden: Beroep technische bekwaamheid	X	
Gunningscriteria			
G1 – G2	Plan van aanpak (eigen format)	X	
G3	Prijs (bijlage XX)	X	
G4	SROI?		
G5	Presentatie van de offerte		
Bijlage 1	Prijzenblad		
Bijlage 2	Prijzenblad		

Let op: Alle **kwalitatieve documenten** moeten **geanonimiseerd** worden ingediend!

Ten overvloede wijst Vragers erop dat alle aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend.

De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: van de Kamer van Koophandel).

- c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, conform de planning zoals opgenomen in artikel 1.5 Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.
- d) Inschrijvingen die binnenkomen na deadline indienen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Aanbieder.

2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

Stap I Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan.

Stap II Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Stap III Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.

Stap IV Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- De **aanbestedingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van/namens Gemeente Zuidplas.
- De **beoordelingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit:
 - o Projectleider 1
 - o Projectleider 2
 - o Regisseur
 - o **Onafhankelijk teamlid**

Stap I, II en III Toets op volledigheid en geldigheid

De aanbestedingscommissie toetst namens de Vragers de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van Vragers een herstelmogelijkheid dient te worden geboden, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 4). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per Aanbieder de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium.

Niet eerder dan dat de definitieve scores en motivering per criterium van de kwalitatieve documenten in consensus zijn vastgesteld, worden aanbieders uitgenodigd voor een mondelinge toelichting op het ingediende plan van aanpak en de beoordelingscommissie kan vragen stellen. Dit wordt nader uitgelegd in de gunningscriteria in hoofdstuk 4.

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gemeente Zuidplas heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van Gemeente Zuidplas binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. Gemeente Zuidplas sluit Aanbieder, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien de Vragers van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is.

Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken worden door Gemeente Zuidplas op een later moment opgevraagd.

3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder is dan 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van indiening. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving, conform het hiervoor bepaalde.

3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar. De Vragers raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Aanbieder. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden. Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Vragers ook gegevens en officiële bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Aanbieder of het land waar de Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

De Vragers hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Vragers bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het UEA, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Vragers legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.

3.2.1 Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers

"In geval een Aanbieder zich als combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat door de Aanbieder als combinant één referentie mag worden ingediend."

3.3 (Minimum)eisen

In deze paragraaf worden de (minimum)eisen toegelicht.

3.3.1 Overeenkomst

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld. Een voorbeeld overeenkomst is bijgevoegd in bijlage B.

3.3.3 Social Return on Investment (SROI)

Bij de opdracht is sprake van een social returnverplichting. Voor randvoorwaarden over de invulling van deze verplichting, zie bijlage B5. Het percentage social return bedraagt 2% van de totale opdrachtwaarde. Gemeente Zuidplas vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers in zijn algemeenheid stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. De Aanbieder wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor de opdracht, moet ten minste 5% van de opslagen exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met Gemeente Zuidplas schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.

De Aanbieder is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of de Vragers. Een medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting'). De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Aanbieder. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. De boete is 125%, van de niet gerealiseerde social return verplichting. Vragers neemt contact op met Aanbieder om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting. **Goed bespreken hoe we SROI opnemen en wat we hiermee willen. Als we dit aan de partijen vragen dan moeten we dat ook monitoren en bij niet nakoming boetes uitdelen.**

GUNNINGSCRITEIRIUM MAKEN

Uitvoering met Combinanten (s) en/of onderaannemer(s)



Als de Aanbieder de Opdracht samen met deelnemer van een Combinant en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met Vragers de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deelnemers van Combinant en/of onderaannemer(-s). De Aanbieder blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) wordt ingevuld.

4. Gunningscriteria

Gemeente Zuidplas kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Om te beoordelen welke Aanbieder de BPKV heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 2.5. De Aanbieder die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van BPKV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Gemeente Zuidplas is op zoek naar de Aanbieder die voor deze tarieven de beste kwaliteit kan leveren.

4.1 Gunningcriteria en weging

Het gunningcriterium is EMVI BPKV (Economisch Meest Voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding). Naast het gunningcriterium prijs zijn er, boven op de eisen uit het programma van eisen, drie kwalitatieve criteria met de daarbij onderliggende criteria, zoals omschreven in deze inschrijvingsleidraad. Deze zijn:

G1 + G2 - Plan van Aanpak

G3 – Prijs

G4 – SROI

G5 – Presentatie van de offerte

Welke Aanbieder de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

Nr.	Gunningcriterium	Punten (max.)	
G1+G2	Plan van aanpak	50	
G1	Projectmanagement		25
G2	Planning		25
G3	Prijs	30	
G4	SROI	10	
G5	Presentatie van de offerte	10	
	Totaal	100	

Beoordelingsmatrix.

Cijfer	Toelichting
10	Uitmuntend; veel meerwaarde; Alle onderdelen van het gevraagde zijn op uitstekende wijze beschreven/benoemd.
8	Goed; meerwaarde; Op belangrijke onderdelen van het gevraagde is op goede wijze beschreven/benoemd.
6	Voldoende; beperkte meerwaarde; Op onderdelen van het gevraagde is op beperkte wijze beschreven/benoemd.
4	Matig; ontbrekende belangrijke elementen; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op beperkte wijze beschreven/benoemd.
2	Onvoldoende; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op zeer beperkte wijze beschreven/ benoemd.
0	Niet aanwezig/niet ingediend

<Uitleggen puntensysteem>

4.2 Gunningcriterium G1 Projectmanagement (x punten)

Inschrijver toont in een plan van aanpak dat er een (collectieve) actie voor de inkoop van isolatiemaatregelen georganiseerd kan worden voor de beoogde doelgroep in Zuidplas. Het plan van aanpak bestaat maximaal uit **max 5 (?) pagina's A4**, lettertype Arial grootte 10 (inclusief afbeeldingen). Afbeeldingen dienen ter ondersteuning van hetgeen in het plan van aanpak is beschreven. Inschrijver toont aan dat er goede dienstverlening is voor de bewoners en goede coördinatie op het project. Inschrijver stelt een plan van aanpak op waar onderstaande aspecten uitgewerkt in terugkomen.

Inschrijver gaat minimaal in op:

Resultaat

- De wijze waarop Inschrijver de **inspanningsverplichting vormgeeft** ten aanzien van het door de Aanbestedende dienst geambieerde **resultaat** bereikt.

Dienstverlening

- Ontzorging: de wijze waarop Inschrijver de Opdrachtgever ontzorgt bij de administratieve, operationele en financiële afhandeling.
- Kwaliteit van dienstverlening (klanttevredenheid): borging van adequate opvolging van aanvragen, vragen en bezwaren/klachten, meting van de klanttevredenheid.
- Goede toegankelijkheid aanvraagstelsel (gebruiksvriendelijkheid) voor inwoners: hoe wordt dit geborgd voor zowel goed als minder digitaal vaardige inwoners.
- Hoe ziet de customer journey voor de bewoner er uit? Wat doen jullie wanneer en wat is de rol van de uitvoerder?.

Vraag en aanbod

- Hoe Inschrijver lokale marktpartijen betreft bij de (collectieve) inkoopactie(s) aangeboden aan de inwoners van Zuidplas. Onder lokaal verstaan wij bedrijven gevestigd in de regio Midden Holland.
- De mate waarin Inschrijver bijdraagt aan keuzevrijheid voor deelnemende huishoudens met betrekking tot het kiezen van een isolatiebedrijf binnen de inkoopactie

Financieel

- Financieel beheer: hoe wordt veilig financieel beheer geborgd en hoe voorkomt inschrijver dat de beschikbare deelbudgetten worden overschreden.
- Transparantie: Inschrijver legt duidelijk uit aan Opdrachtgever waar de winst uit wordt behaald met deze opdracht.

Monitoring

- Controlemechanisme: hoe voorkomt Inschrijver dat een woning niet dubbel gebruik maakt van de regeling.
- De wijze waarop administratie en verantwoording plaatsvindt en inzichtelijk wordt gemaakt aan Opdrachtgever met betrekking tot de door Subsidieverstrekker

gevraagde indicatoren (waaronder bespaarde CO₂-uitstoot, aantal deelgenomen huishoudens, aantal getroffen isolatiemaatregelen en uitkering van de subsidiegelden).

- De wijze waarop de Inschrijver adressen registreert (zowel adressen geschikt voor deelname als adressen die hebben deelgenomen) met onderscheid in subdoelgroepen
- Mate van accurate monitoring van aantal bereikte (lees: deelgenomen) woningen/adressen.
- Mate van accurate monitoring van het subsidiegeld, zowel uitgekeerd aan inwoners als nog uit te keren (resterend budget) als per woning.
- Mate van accurate monitoring van moment dat een huishouden deelneemt (klantreis).
- Mate waarin Opdrachtgever toegang heeft tot deze gegevens.
- Hoe de SISA-verantwoording wordt geleverd aan de gemeente.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 25% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

Commented [NB-B1]: notk

4.3 Gunningcriterium G2 Planning (x punten)

Inschrijver toont in dit onderdeel aan hoe snel de actie georganiseerd kan worden. Hierbij wordt ook duidelijk aangetoond wat er nodig is van Opdrachtgever en wanneer. Inschrijver houdt met de planning ook rekening met de momenten waarop Opdrachtgever moet rapporteren aan Subsidieverstrekker over de (tussentijdse) resultaten. Zie bijlage 2 en 6 voor de voorwaarden.

Minimaal ingaan op:

- Het projectverloop inclusief de benodigde opstart- /voorbereidingstermijn.
- Welke concrete zaken worden verwacht van Opdrachtgever en wanneer.
- Wanneer er gemonitord wordt.
- De tijd die nodig is om tussentijds te kunnen bijsturen in het geval van mee- of tegenvallers gedurende het traject.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 25% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

4.4 Gunningcriterium G3 Prijs (x punten)

Inschrijver biedt een prijs voor de uitvoering van de lokale aanpak isolatie Zuidplas op basis van hetgeen Inschrijver heeft opgenomen in zijn Plan van Aanpak. Hierin meegenomen zijn alle kosten van de opstartfase, uitvoering, monitoring tot en met afhandeling van het traject.

Inschrijver specificeert de kosten per opdrachtonderdeel binnen de gestelde kaders van de Subsidieverstrekker.

Inschrijver vult het volledige Prijzenblad in. Het Prijzenblad bestaat uit één tabblad, waarvan alle gele cellen dienen te worden ingevuld.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor **30% mee** in de gewogen eindscore van een inschrijving.

Plafondprijs

Aanbestedende dienst vraagt Inschrijver om onderscheid te maken tussen subsidiebedrag en projectmanagementkosten voor Inschrijver. De totaalsom van deze twee posten mag niet boven de <invullen nav beschikbare subsidie-/kosten gemeente> komen. De inspanning vraagt om zoveel mogelijk van het subsidiebudget uit te keren voor het isoleren van woningen. Daarom wordt voor prijs beoordeeld op onderdeel A: plan van aanpak (projectmanagement en beheer subsidiebudget). Hoe lager Inschrijver inschrijft op onderdeel A, des te hoger het subsidiebedrag in onderdeel B.

Prijzenblad:

Invulinstructie

- De prijzen dienen uitgedrukt worden in Euro's (exclusief btw);
- Prijs afronden op maximaal twee decimalen achter de komma;
- De prijzen zijn all-in tarieven;
- Het wijzigen van de voorgeschreven tekst in de prijs bijlage is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

Verder opnemen in prijzenblad:

- Kosten inzage proceskosten
- Kostenoverzicht materialen
- Kostenoverzicht arbeid
 - o Installatie materialen
 - o Adviesgesprek
- Tijdsplanning
- Aantal afspraken per maand
- Verdienmodel intermediair

In deel A kostenoverzicht met kosten projectmanagement, diensverlening aan bewoners. op Max 1 A4 beschrijven laten zien hoe de kosten verdeeld zijn over de werkzaamheden. Wat overblijft is subsidiebudget. Totaal mag niet meer bedragen dan <BEDRAG INVULLEN>

• Na invullen van de prijs bij deel A, plan van aanpak, zal het resterende budget automatisch gaan naar deel B, subsidiebudget. <KAN IK AL AANGEVEN HOEVEEL HH ONGEVEER ENERGIEARMOEDE ZULLEN HEBBEN>

- De beoogde kosten voor beheer van het subsidiebudget, voorkomen van dubbele deelname en advisering van de deelbudgetten worden allemaal opgeteld bij de kosten voor het plan van aanpak en ingevuld bij de cel 'projectmanagement'

PUNTENVERDELING MAKEN

Voor de beoordeling op prijs dient de prijzenblad (Bijlage X) volledig ingevuld te worden. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW. De aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief eventuele reis- en verblijfkosten en overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen

worden aangeboden in twee decimalen achter de komma. Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - Negatieve prijzen;
 - Prijzen van 0 euro;
 - Abnormaal lage prijzen.

Inschrijvers dienen de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijzenblad (Bijlage X) in als .xls(x)- en .pdf-bestand via TenderNed. Het .pdf-bestand van de ingediende inschrijfstaat is leidend voor de beoordeling van de offerte.

Inschrijvers dienen in het prijzenblad (Bijlage X) een prijs in te vullen voor:

- Kostenoverzicht proceskosten
- Kostenoverzicht materialen
- Kostenoverzicht arbeid:
 - Installatie materialen
 - Adviesgesprek
- Tijdsplanning
- Aantal afspraken per maand
- een levertijd in werkdagen aan te geven
- en een gemiddeld uurtarief??

De prijzen en tarieven staan vast gedurende de vaste looptijd van de raamovereenkomst. Daarna kunnen de prijzen en tarieven geïndexeerd worden na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van Gemeente Zuidplas. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS-prijsindex "welke index geldt voor isolatieprogramma?" van het voorgaande boekjaar.

De scores worden aan de hand van de volgende formule berekend en afgerond op 2 cijfers achter de komma:

(laagste totaalprijs / te beoordelen totaalprijs) x maximaal aantal punten = score. De inschrijving met de laagste totaalprijs scoort het maximaal aantal te behalen punten (30).

Voorbeeld: Aanbieder A heeft een prijs van Euro 3.500,- en Aanbieder B een prijs van Euro 2.200,-. De scores zijn dan als volgt:

- Aanbieder A: $(2.200 / 3.500) \times 30 = 18,85^*$ punten
- Aanbieder B: $(2.200 / 2.200) \times 30 = 30,00^*$ punten

*Afgerond op 2 decimalen

4.5 Gunningscriterium G4 SROI

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 10% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

Commented [NB-B2]: notk

4.6 Gunningscriterium G5 Presentatie van de offerte

Alle Aanbieders worden uitgenodigd om een presentatie te geven voor de beoordelingscommissie waarin zij een nadere toelichting kunnen geven op hun inschrijving en ter verduidelijking van het plan van aanpak.

De exacte datum, tijdstip en locatie voor de presentatie zal te zijner tijd worden medegedeeld. U wordt dan vriendelijk verzocht deze dag vrij te maken in uw agenda. Namens uw bedrijf zijn maximaal twee (2) personen aanwezig en in ieder geval uw beoogd contactpersoon. De presentatie duurt maximaal 45 minuten.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 10% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

Commented [NB-B3]: notk

4.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De beoordelingscommissie legt per Aanbieder de beoordeling vast. De Aanbieder met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de BPKV gedaan. Gemeente Zuidplas maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbieders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbieders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het hiervoor gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g. Na bekendmaking van de gunning, kan de Vrager, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken op te vragen, conform het bepaalde in hoofdstuk 2 en 3. Mocht blijken uit de verificatie dat de aanbieder die de opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die Aanbieder alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. Gemeente Zuidplas zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat gemeente Zuidplas de opdracht zal gunnen aan de Aanbieder die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Aanbieders zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 2.3 onder f en g. Gemeente Zuidplas zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.

4.8 Vervolg procedure

Gemeente Zuidplas maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbieders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbieders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g.

Vóór bekendmaking van de gunning (voornemen tot gunnen), kan gemeente Zuidplas, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 2 en 3 op te vragen.

Dit moet nog ergens een plek krijgen in de aanbesteding.

Wij hebben in onze leidraad aangegeven dat partijen inzicht geven in hun verdienmodel, maar we beoordelen het verdienmodel niet. Of dat nou kickback fee is of dat ze de winst doorberekenen in de kosten die ze schrijven naar de gemeente. Zo lang de inwoner maar niet hoeft te betalen om mee te kunnen doen. En dat heb ik op twee manieren ingebouwd: partijen mogen geen bijdrage vragen van inwoners om te kunnen deelnemen (geen 'instapbedrag' van een paar tientjes dus) en de partijen mogen niet de prijzen van de collectieve inkoopactie verhogen om vervolgens 'korting' te geven. De offertes moeten wel voordeliger zijn dan wanneer een individu het zelf opvraagt bij de desbetreffende partij. Daarmee hoop ik voldoende ingebouwd te hebben dat inwoners niet voor de winst van de intermediaire partij hoeven op te draaien. De kosten liggen dan bij de gemeente of bij de isolatiebedrijven.

TOON AAN HOE HET VERDIENMODEL ERUIT ZIET.

Ik heb daar ook wat vragen over gekregen in de nota van inlichtingen en aangegeven dat het echt gaat om inzage, niet om beoordeling van het verdienmodel. We willen situaties voorkomen waarbij de raad of pers vragen gaat stellen over de partij en wij geen idee hebben hoe ze zelf hun boterham verdienen aan onze samenwerking.

5. Bijlagen

- Bijlage B : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage B : Programma van Eisen
- Bijlage B : Prijzenblad (a + b)
- Bijlage B : ARVODI 2018
- Bijlage B : Raamovereenkomst (conceptversie)

Bedrijfsnaam
t.a.v. mevrouw/ de heer
Postbus XXXXX
3000 AA Rotterdam

verzendsdatum	zaaknummer	afdeling
onderwerp Offerte-aanvraag.....(onderwerp)	document	behandeld door Naam medewerker Zuidplas
Bijlage 1	uw kenmerk	telefoon 0180 330 300

1. Inleiding en opdracht

In dit hoofdstuk wordt onder andere ingegaan op de achtergrond van deze aanbesteding en de opdracht.

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de aanbesteding voor het isolatieprogramma van Gemeente Zuidplas. Gemeente Zuidplas doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure, conform de Aanbestedingswet.

Ten behoeve van de uitvoering van het isolatieprogramma, wenst gemeente Zuidplas een raamovereenkomst af te sluiten en die volgens de ARVODI 2018 aan te besteden. Deze voorliggende procedure en de raamovereenkomst zijn daar het gevolg van.

De ingangsdatum van de overeenkomst is het moment van de definitieve gunning.

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van raamovereenkomst met één aanbieder voor het uitvoeren van het isolatieprogramma ten behoeve van de Gemeente Zuidplas. De Overeenkomst heeft een looptijd van 24 maanden met een optie tot verlenging met maximaal 2 x 12 maanden. De opdracht wordt aan de Aanbieder gegund die de beste aanbieding op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

In het kader van de meervoudig onderhandse aanbesteding voor isolatieprogramma 2025-2028 voor gemeente Zuidplas het volgende:

Inleiding

De gemeente Zuidplas is een gemeente met 47.818 inwoners (1 januari 2024), bestaand uit vier kernen. Lang niet iedereen heeft de financiële middelen voor duurzame investeringen. Toch is het vanwege de stijgende energieprijzen juist voor de groep met beperkte financiële draagkracht van belang om mee te kunnen doen in de energietransitie.

Met behulp van een aanpak energiearmoede wil de gemeente Zuidplas de meest kwetsbare groepen te hulp schieten. Dit willen we o.a. doen middels een energieadvies en het ontzorgen bij het treffen van energiebesparende maatregelen bij de doelgroep thuis.

Wat wij zoeken

Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel **T** 0180 330300 **F** 0180 330329 **E** gemeente@zuidplas.nl **www.zuidplas.nl**

Gemeente Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel / **De Saffier** Kleinpolderlaan 4, 2911 PA Nieuwerkerk aan den IJssel

Commented [NB-B1]: Check!



De gemeente wil de doelgroep energiearmoede helpen door middel van persoonlijk energieadvies en het aanbrengen van energiebesparende maatregelen aan ramen, plafonds of vloeren. Grootschalige maatregelen als het isoleren van dak, spouw of gevel vallen buiten deze opdracht.

De opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- Bereiken doelgroep energiearmoede, i.s.m. de gemeente. Vooral van belang wanneer reactie op eerste brief uitblijft. Eerste doelgroep zijn aanvragers van de energietoeslag [vul het aantal huishoudens in].
- [vul het aantal in] energieadvies uitbrengen d.m.v. een persoonlijk gesprek bij bewoners thuis. De informatiebehoefte zal sterk verschillen per huishouden. Bij de ene gaat het om tips over gedragsverandering, terwijl de ander juist de weg nog niet weet te vinden richting beschikbare hulp en instanties. De professional dient hierop in te kunnen spelen. Het is aan u om de keuze tussen mondeling of schriftelijk advies toe te lichten in uw aanbod.
- Het aanbrengen van kleine energiebesparende maatregelen bij [vul het aantal in] huishoudens, waarbij zij kunnen kiezen uit een x aantal materialen.
- Samenwerking met relevante interne en externe stakeholders (zoals energiecoaches en woningbouwcorporaties??) en koppeling aan andere relevante hulp die gemeente of andere partijen bieden (zoals subsidieregelingen, schuldhulpverlening, het Warmtefonds)
- Monitoring en rapportering van de eigen werkzaamheden, tussentijds en eindrapportage
- SiSa verantwoording
- Aansturing en coördinatie van de energie adviseurs of klussers. Deze adviseurs/klussers worden door u geregeld.

Eisen aan de Opdracht

De volgende eisen worden aan de opdracht gesteld:

1. [vul het aantal in] huishoudens bereiken vóór einde opdracht (een derde van de aan te schrijven groep). Waarbij dit betekent dat er bij [vul het aantal in] huishoudens een adviesgesprek is geweest waarbij kleine energiebesparende maatregelen zijn aangebracht. Het merendeel van deze doelgroep moet voor [datum en jaar invullen] geholpen zijn.
2. In ieder geval 1x per [vul frequentie in] een (online) bijpraat over het verloop van de werkzaamheden, met de mogelijkheid tot bijsturing van het proces. Opdrachtnemer houdt daarnaast bij welke adressen advies en maatregelen hebben ontvangen.
3. Inschrijver is verantwoordelijk voor het vinden en aansturen van de energieadviseurs en aankoop van de materialen.
4. Onder koppeling van relevante acties wordt tijdens de uitvoering afspraken gemaakt, maar hieronder kan vallen; subsidieregelingen, leningen, schuldhulpverlening en andere acties vanuit de overheid. Daarnaast dient opdrachtnemer de taken uit te voeren in afstemming en indien nodig in samenwerking met overige externe partijen, zoals bijvoorbeeld de woningbouwcorporaties.

Duur

De opdracht begint op [datum] en eindigt op [datum]

Uitgangspunten en randvoorwaarden



- Aanbiedingen dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal;
- Opdrachtgever houdt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan;
- De prijzen die u dient op te geven zijn exclusief en inclusief BTW;
- Prijzen zijn inclusief eventuele order-, voorraad-, opslag-, transportkosten, rentevergoedingen etc. Alle kosten zijn verwerkt in de kostprijs van het product;
- Alle bijlagen dient u conform het aangereikte format in te vullen (indien aanwezig);
- De uit te brengen offerte dienen voor opdrachtgever geheel kosteloos te zijn;
- Op deze opdracht zijn van toepassing:
 - De geldende Rijks inkoopvoorwaarden ARVODI voor diensten
 - De algemene voorwaarden van leverancier zijn nadrukkelijk niet van toepassing;
- Concept-overeenkomst van gemeente Zuidplas is van toepassing (bijlage 4);
- Verwerkersovereenkomst;
- Geheimhoudingsverklaring;
- De opdrachtnemer is verwerkingsverantwoordelijke;
- Alle informatie die tijdens deze offerteaanvraag aan u is verstrekt, dient als vertrouwelijk te worden behandeld. Dit betekent dat deze informatie niet met derden, zonder toestemming van gemeente Zuidplas, mag worden gedeeld.

Planning

Fase	datum
Versturen offerteaanvraag	1 augustus
Vragen stellen door leverancier voor 12:00 uur	25 augustus
Nota van Inlichtingen	1 september
Sluiting indienen offerte	15 september
Beoordeling offertes tot	29 september
Definitieve gunning	2 oktober
Ondertekening overeenkomst	
Ingangsdatum opdracht	9 oktober

Commented [NB-B3]: Voorbeeld planningn
nog samen af te stemmen

Offerte

We verwachten een offerte waarin de volgende onderdelen terugkomen:

1. Prijsopgave op basis van prijzenblad (nog te maken) excl. en incl. btw (incl. alle bijkomende kosten, zoals reiskosten, etc.).
2. Specificaties van de aangeboden energieadviezen en producten die aangeboden worden inclusief budget per huishouden.

Daarnaast verwachten wij een opsomming van de persoonsgegevens die opdrachtnemer nodig heeft voor uitvoer van deze opdracht.

Beoordeling Offerte

Eisen:

- U gaat akkoord met de geldende Rijks inkoopvoorwaarden ARVODI voor diensten
- Start werkzaamheden per xxxxxxxxx



- Op basis van daadwerkelijke aantallen zal de opdracht conform het gestelde in de aanbestedingsdocumenten uiteindelijk gefactureerd worden.

Algemeen

Eerst worden de eisen gecontroleerd. Offertes van de inschrijvers die aan alle eisen voldoen, worden beoordeeld op de beoordelingscriteria. Offertes van de inschrijvers die niet aan een of meerdere eisen voldoen kunnen terzijde worden gelegd.

De beoordeling van het gunningscriterium "Prijs" geschiedt aan de hand van de totale beoordelingsprijs, zoals is gevraagd in het prijsinvulformulier in **bijlage x**. Op het prijzenblad worden afzonderlijke tarieven gevraagd. De score voor dit gunningscriterium weegt voor **30%** mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

Voor het gunningscriterium "Prijs" scoort de Inschrijver met de laagste totaalprijs op dit onderdeel het maximaal te behalen puntenaantal van 10. De overige inschrijvers krijgen op basis van het verschil met de laagste prijs naar ratio punten, aan de hand van de volgende formule: *(Laagste prijs / prijs Inschrijvers) * 10 punten * 30% weging*.

Commented [NB-B4]: Nog overeen te komen



Gewogen Gunningcriteria	Weging
Kwalitatieve Gunningcriteria	50
G1 - Projectmanagement:	
Resultaat	
Dienstverlening	
Kwaliteit dienstverlening	
Vraag een aanbod	
Financieel	
Rapportage en monitoring	
G2 - Planning	
Het projectverloop (inclusief de benodigde opstart- / voorbereidingstermijn)	
Welke concrete zaken worden verwacht van Opdrachtgever en wanneer	
Wanneer er gemonitord wordt	
De tijd die nodig is om tussentijds te kunnen bijsturen in het geval van mee- of tegenvallers	
G3 - Prijs	30
Kostenoverzicht proceskosten	
Kostenoverzicht materialen	
Kostenoverzicht arbeid: a. Installatie materialen b. Adviesgesprek	
Tijdsplanning & Aantal afspraken per maand	
G4 - SROI	10
G5 - Presentatie van de offerte	10
Totaal	100

Beoordelingsmatrix:

Cijfer	Toelichting
10	Uitmuntend; veel meerwaarde; Alle onderdelen van het gevraagde zijn op uitmuntende wijze beschreven/benoemd.
8	Goed; meerwaarde; Op belangrijke onderdelen van het gevraagde is op goede wijze beschreven/benoemd.
6	Voldoende; beperkte meerwaarde; Op onderdelen van het gevraagde is op beperkte wijze beschreven/benoemd.
4	Matig; ontbrekende belangrijke elementen; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op beperkte wijze beschreven/benoemd.
2	Onvoldoende; Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op zeer beperkte wijze beschreven/ benoemd.
0	Niet aanwezig/niet ingediend



Kwalitatieve gunningscriteria (50 punten):

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor **50% mee** in de gewogen eindscore van een inschrijving.

Commented [NB-B5]: notk

Gunningscriterium G1 Projectmanagement

Inschrijver toont in een plan van aanpak dat er een **collectieve actie** voor de inkoop van isolatiemaatregelen georganiseerd kan worden voor de beoogde doelgroep in Zuidplas. Inschrijver toont aan dat er goede dienstverlening is voor de bewoners en goede coördinatie op het project. Inschrijver stelt een plan van aanpak op waar onderstaande aspecten uitgewerkt in terugkomen. Inschrijver gaat minimaal in op:

Commented [NB-B6]: Is dit een wens van ons?

Resultaat

- De wijze waarop Inschrijver **de inspanningsverplichting vormgeeft** het door de Aanbestedende dienst geambieerde resultaat bereikt **ten aanzien van het door de Aanbestedende dienst geambieerde bereik**

Dienstverlening

- Ontzorging: de wijze waarop Inschrijver de Opdrachtgever **ontzorgt** bij de administratieve, operationele en financiële afhandeling.
- Kwaliteit van dienstverlening (klanttevredenheid): borging van adequate opvolging van aanvragen, vragen en bezwaren/klachten, meting van de klanttevredenheid.
- Goede toegankelijkheid aanvraagstelsel (gebruiksvriendelijkheid) voor inwoners: hoe wordt dit geborgd voor zowel goed als minder digitaal vaardige inwoners.
- Hoe ziet de customer journey voor de bewoner er uit? Wat doen jullie wanneer en wat is de rol van de uitvoerder?.

Commented [NB-B7]: Nog enkele suggesties voor dienstverlening:
Bereiken doelgroep
Huisbezoeken
Risicobeheersing
Duurzaamheid

Commented [NB-B8]: Wat verwachten we hier? Misschien iets uitgebreider omschrijven

Vraag en aanbod

- Hoe Inschrijver lokale marktpartijen betreft bij de collectieve inkoopactie(s) aangeboden aan de inwoners van Zuidplas. Onder lokaal verstaan wij bedrijven gevestigd in de regio Midden Holland.
- De mate waarin Inschrijver bijdraagt aan keuzevrijheid voor deelnemende huishoudens met betrekking tot het kiezen van een isolatiebedrijf binnen de inkoopactie

Financieel

- Financieel beheer: hoe wordt veilig financieel beheer geborgd en hoe voorkomt inschrijver dat de beschikbare deelbudgetten worden overschreden.
- Transparantie: Inschrijver legt duidelijk uit aan Opdrachtgever waar de winst uit wordt behaald met deze opdracht.

Rapportage en Monitoring

- Controlemechanisme: hoe voorkomt Inschrijver dat een woning niet dubbel gebruik maakt van de regeling.
- De wijze waarop administratie en verantwoording plaatsvindt en inzichtelijk wordt gemaakt aan Opdrachtgever met betrekking tot de door Subsidieverstrekker gevraagde indicatoren (waaronder bespaarde CO₂-uitstoot, aantal deelgenomen huishoudens, aantal getroffen isolatiemaatregelen en uitkering van de subsidiegelden).
- De wijze waarop de Inschrijver adressen registreert (zowel adressen geschikt voor deelname als adressen die hebben deelgenomen) met onderscheid in subdoelgroepen
- Mate van accurate monitoring van aantal bereikte (lees: deelgenomen) woningen/adressen.



- Mate van accurate monitoring van het subsidiegeld, zowel uitgekeerd aan inwoners als nog uit te keren (resterend budget) als per woning.
- Mate van accurate monitoring van moment dat een huishouden deelneemt (klantreis).
- Mate waarin Opdrachtgever toegang heeft tot deze gegevens.
- Hoe de SISA-verantwoording wordt geleverd aan de gemeente.

Gunningcriterium G2 Planning:

Inschrijver toont in dit onderdeel aan hoe snel de actie georganiseerd kan worden. Hierbij wordt ook duidelijk aangetoond wat er nodig is van Opdrachtgever en wanneer. Inschrijver houdt met de planning ook rekening met de momenten waarop Opdrachtgever moet rapporteren aan Subsidieverstrekker over de (tussentijdse) resultaten. **Zie bijlage 2 en 6 voor de voorwaarden.**

Minimaal ingaan op:

- Het projectverloop inclusief de benodigde opstart- /voorbereidingstermijn.
- Welke concrete zaken worden verwacht van Opdrachtgever en wanneer.
- Wanneer er gemonitord wordt.
- De tijd die nodig is om tussentijds te kunnen bijsturen in het geval van mee- of tegenvallers gedurende het traject.

Gunningcriterium G3 Prijs (30 punten):

Voor de gunningscriteria Prijs zien wij graag de volgende elementen opgesplitst terug, met apart de BTW bij ieder element. In het prijzenblad kunt u zien hoe de kosten moeten worden ingevuld.

- Kosteninzage proceskosten
- Kostenoverzicht materialen
- Kostenoverzicht arbeid
 - o Installatie materialen
 - o Adviesgesprek
- Tijdsplanning
- Aantal afspraken per maand
- Inschrijver biedt een prijs voor de uitvoering van de lokale aanpak isolatie Zuidplas op basis van hetgeen Inschrijver heeft opgenomen in zijn Plan van Aanpak. Hierin meegenomen zijn alle kosten van de opstartfase, uitvoering, monitoring tot en met afhandeling van het traject.
- Inschrijver specificeert de kosten per opdracht onderdeel binnen de gestelde kaders van de Subsidieverstrekker.
- Inschrijver vult het volledige Prijzenblad in. Het Prijzenblad bestaat uit één tabblad, waarvan alle gele cellen dienen te worden ingevuld.

Commented [NB-B9]: Nog toe te voegen

Commented [NB-B10]: Ik heb ook deze toegevoegd, kunnen nog samen naar kijken

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor **30% mee** in de gewogen eindscore van een inschrijving.

Plafondprijs

Aanbestedende dienst vraagt Inschrijver om onderscheid te maken tussen subsidiebedrag en projectmanagementkosten voor Inschrijver. De totaalsom van deze twee posten mag niet boven de **[invullen nav beschikbare subsidie-/kosten gemeente]** komen. De inspanning vraagt om zoveel mogelijk van het subsidiebudget uit te keren voor het isoleren van woningen. Daarom wordt voor prijs beoordeeld op onderdeel A: plan van aanpak (projectmanagement en beheer subsidiebudget). Hoe lager Inschrijver inschrijft op onderdeel A, des te hoger het subsidiebedrag in onderdeel B.

Invulinstructie



- De prijzen uitgedrukt worden in Euro's (exclusief btw); Prijs afronden op maximaal twee decimalen achter de komma;
- De prijzen zijn all-in tarieven;
- Het wijzigen van de voorgeschreven tekst in de prijs bijlage is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

In deel A kostenoverzicht met kosten projectmanagement, diensverlening aan bewoners. op Max 1 A4 beschrijven laten zien hoe de kosten verdeeld zijn over de werkzaamheden. Wat overblijft is subsidiebudget. Totaal mag niet meer bedragen dan <BEDRAG INVULLEN>

- Na invullen van de prijs bij deel A, plan van aanpak, zal het resterende budget automatisch gaan naar deel B, subsidiebudget. <KAN IK AL AANGEVEN HOEVEEL HH ONGEVEER ENERGIEARMOEDE ZULLEN HEBBEN>
- De beoogde kosten voor beheer van het subsidiebudget, voorkomen van dubbele deelname en advisering van de deelbudgetten worden allemaal opgeteld bij de kosten voor het plan van aanpak en ingevuld bij de cel 'projectmanagement'

Gunningcriterium G4 SROI (10 punten):

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 10% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

Gunningscriterium G5 Presentatie (10 punten):

Inschrijver wordt uitgenodigd om het plan van aanpak in een presentatie toe te lichten. De vorm van deze presentatie is vrij.

De score 2-4-6-8-10 waarbij 2 voor laagste en 10 voor hoogste voor dit gunningscriterium weegt voor 10% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

4.7 Vervolg procedure

Dit moet nog ergens een plek krijgen in de aanbesteding:

Wij hebben in onze leidraad aangegeven dat partijen inzicht geven in hun verdienmodel, maar we beoordelen het verdienmodel niet. Of dat nou kickback fee is of dat ze de winst doorberekenen in de kosten die ze schrijven naar de gemeente. Zo lang de inwoner maar niet hoeft te betalen om mee te kunnen doen. En dat heb ik op twee manieren ingebouwd: partijen mogen geen bijdrage vragen van inwoners om te kunnen deelnemen (geen 'instapbedrag' van een paar tientjes dus) en de partijen mogen niet de prijzen van de collectieve inkoopactie verhogen om vervolgens 'korting' te geven. De offertes moeten wel voordeliger zijn dan wanneer een individu het zelf opvraagt bij de desbetreffende partij. Daarmee hoop ik voldoende ingebouwd te hebben dat inwoners niet voor de winst van de intermediaire partij hoeven op te draaien. De kosten liggen dan bij de gemeente of bij de isolatiebedrijven.

TOON AAN HOE HET VERDIENMODEL ERUIT ZIET,

Commented [NB-B11]: Afstemmen, zie mijn opmerking hierboven

Commented [NB-B12]: Dit kunnen ze in het prijzenblad opgeven.



Ik heb daar ook wat vragen over gekregen in de nota van inlichtingen en aangegeven dat het echt gaat om inzage, niet om beoordeling van het verdienmodel. We willen situaties voorkomen waarbij de raad of pers vragen gaat stellen over de partij en wij geen idee hebben hoe ze zelf hun boterham verdienen aan onze samenwerking.

2.2 Commerciële gunningscriteria

Voor de commerciële gunningscriteria zien wij graag de volgende elementen opgesplitst terug, met apart de BTW bij ieder element. In het **prijzenblad** kunt u zien hoe de kosten moeten worden ingevuld.

- Kosteninzage proceskosten
- Kostenoverzicht materialen
- Kostenoverzicht arbeid
 - o Installatie materialen
 - o Adviesgesprek
- Tijdsplanning
- Aantal afspraken per maand

Commented [NB-B13]: Nog toe te voegen

Vragen met betrekking tot deze offerteaanvraag kunnen alleen schriftelijk per mail aan: @zuidplas.nl) worden gesteld.

Wij zien uw offerte graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,

Mevr.
Medewerker

Bijlagen:

1. De geldende Rijks inkoopvoorwaarden ARVODI voor diensten
2. Programma van Eisen (bijlage 2)
3. Prijsformulier (bijlage 3a en 3b).
4. Concept overeenkomst (bijlage 4)

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: " " J
Verzonden: donderdag 24 oktober 2024 09:57 Document 99
Aan: " " J < " " J J J
" " J J J J
" " J J J
Cc: " " J < " " J @zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: DT voorstel intrekken aanbesteding (met D24. " " J)

Goedemorgen collega's,

Deze ochtend hebben " " J " " J en ik elkaar even gesproken. Daarnaast hebben " " J & " " J elkaar ook gesproken. Het volgende is afgesproken:

- Er komt een stuk waarin alle perspectieven en adviezen opgenomen zijn. Dit betekent:
 - een advies vanuit " " J
 - een advies vanuit " " J
 - een advies vanuit de " " J
- Op basis daarvan wordt een besluit genomen door de gemandateerden of de risico's die beschreven zijn worden geaccepteerd of niet. Mijn verwachting is dat de " " J en " " J gemandateerd zijn, maar ik weet dit niet uit mijn hoofd en vraag dit nog even na.

Vanuit " " J willen we nog een extra toets laten doen door een juridisch expert van Pels Rijcken, zodat er voor eens en altijd duidelijkheid komt over de risico's die gezien worden.
Het is ons duidelijk dat er tijdsdruk staat op het traject. " " J staat erom bekend dat ze snel antwoord kunnen geven.

" " J, mis ik nog iets in dit overzicht?
" " J, wij kennen elkaar nog niet, maar dat gaat vast nog komen op korte termijn

Fijn dat we elkaar zo snel gesproken hebben en dan kunnen we nu in gezamenlijkheid het traject een vervolg geven.

Groet, " " J

" " J

Van: " " J
Verzonden: woensdag 23 oktober 2024 16:46
Aan: " " J
CC: " " J
< " " J >
Onderwerp: RE: DT voorstel intrekken aanbesteding (met " " J)

Hallo " " J,

Dank voor je mail.

Het gaat hier om een risico dat wij als gemeente kunnen lopen (negatieve publiciteit) als we verder met dit aanbestedingstraject gaan. Al eerder heb ik dit in het team aangekaart. Mijn volgende stap is mijn leidinggevende hierover informeren. Dit is ook vorige week gebeurd en in ons werkoverleg van afgelopen maandag heeft " " J aan mij (en " " J gevraagd of we het DT advies kunnen voorbereiden en het verder met " " K kunnen oppakken. Op dat punt staan we nu.

Ik heb vanochtend aan " " J gevraagd om dit morgen te bespreken. Wat mij betreft mag je aanschuiven, maar dat laat ik aan " " J over.

Zullen we even op " " J wachten?

Groet,

" " J

" " H " " J
Verzonden: woensdag 23 oktober 2024 15:32
Aan: " " J < " " J >
CC: " " J < " " J < " " H < " " J <
" " J
Onderwerp: FW: DT voorstel intrekken aanbesteding (met " " J)

Beste [J]

Ik krijg bovenstaand DT voorstel door van [J], projectleider Isolatieaanpak. Ik ben erg verrast over deze manier van werken.

[J] werkt in opdracht van mij. Ik ben gedelegeerd ambtelijk opdrachtgever voor dit project.

Als inkoopadviseur adviseer je de projectleider en is de projectleider verantwoordelijk om jouw advisering te betrekken. Indien uit mandaatbesluit blijkt dat zaken voorgelegd moeten worden aan DT of mij, dan geschiedt dat via de projectleider en mij. En, kan de projectleider een reactie schrijven op jouw advies indien nodig, waarbij jouw advies helder wordt weergegeven. Ook wil ik benadrukken dat een advies niet kan worden opgevolgd daar waar de bevoegdheid ligt om hierover een besluit te nemen

Ik heb [J] haar voicemail ingesproken om het hierover te hebben.

Met vriendelijke groet,



Van: [J] <[J]>

Datum: woensdag, 23 oktober 2024 om 10:37

Aan: [J] <[J]>

CC: [J] <[J]>, [J] <[J]>

Onderwerp: DT voorstel intrekken aanbesteding (met [J])

Goedemorgen [J],

Zoals zojuist besproken, hierbij het advies dat ik aan het DT ga versturen.

Groet,

[J]

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

H Art. 5.1 lid 2 sub c

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de opsporing en vervolging van strafbare feiten

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

(twijfels rechtmatig handelen, risico imagoschade) on hold gezet.

Adviseren jullie me om door te gaan met de voorbereiding van onze vraag richting [redacted] of adviseren jullie ons jullie overleg af te wachten?

Met vriendelijke groet,

[redacted]



T 06 [redacted]
E [redacted] | www.zuidplas.nl

Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk a/d IJssel

Onderwerp: DT voorstel intrekken aanbesteding (met D24. [redacted])

Hi [redacted],

Kunnen wij vandaag even overleggen.

- Ik zie nu al een week dat er een aanbesteding nodig is om te zorgen dat onze inwoners geholpen kunnen worden met hun isolatie en de financiering ervan. Ik zag zelfs een DT-voorstel dat wij niet bespreekbaar vinden.
- Ik zou willen dat er een degelijk escalatieproces wordt gevoerd. Dat is ik niet gebeuren. Ik zie geen clustermanagers in het gesprek. Dat zou wel moeten. Pas als managers en directeurs onderling er [redacted] uitkomen wil ik het op de DT-agenda zien.
- Wat staat ons te doen.
- Het belang van onze inwoners moet centraal staan.
- Er is besloten tot een aanbesteding. (Al dan niet nodig.)
- Vervolgens zie ik dat inkoop eenzijdig het proces stillegt want er zouden juridische en reputatierisico's zijn.
- Het volgende dat ik zie is dat [redacted] een verschil van mening hebben over een juridische vraag;
- Dat inkoop een juridisch advies gaat vragen bij [redacted] Hebben wij in Zuidplas niet geregeld dat juridische adviezen worden gevraagd door of via [redacted] als het privaatrecht is?)

En dat het proces intussen stil ligt.

Ik zou graag met jou en de betrokken managers om tafel hoe we hier snel tot keuzes kunnen komen..

Zal ik [redacted] vragen om morgen of donderdag een moment te plannen met [redacted] en de resultaatverantwoordelijke namens de [redacted].

Met vriendelijke groeten.

[redacted]



T 06 [redacted]
E [redacted]@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

[REDACTED]

Onderwerp: Re: DT voorstel intrekken aanbesteding (met [REDACTED])

Als dit stuk zo door kan ben ik het daar helemaal mee eens .

[REDACTED]

Verzonden vanuit [Outlook voor iOS](#)

[REDACTED]

Hoi [REDACTED],

Wat mij betreft prima verwoord en prima stuk om ter onderbouwing van de adviesvraag aan PR voor te leggen. Wat mij betreft is een overleg vanmiddag niet nodig en geef ik voorkeur aan het zo spoedig mogelijk, liefst vanmorgen nog, de adviesvraag bij PR neer te leggen. Eens?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

Onderwerp: Re: DT voorstel intrekken aanbesteding (met [REDACTED])

Hoi [REDACTED] en [REDACTED]

Ik heb geprobeerd onze vragen en onze overwegingen samen te vatten ter voorbereiding. Zie bijgaand doc. Dit kunnen we dan met elkaar aanvullen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



J



J

Goedemorgen  en ,

Volgens de agenda's kunnen we allemaal maandag na 15 uur, of dinsdagmiddag na 12 uur. Wat past voor jullie het beste?

Willen jullie voorafgaand aan dit overleg jullie input met mij en  delen?

Alvast bedankt.

Met vriendelijke groet,



J

Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk a/d IJssel



J

Hoi ,

Ik heb het advies van jou en  zorgvuldig afgewogen, het lijkt me goed om begin volgende week even te overleggen over welke vragen we neer zullen leggen bij PR. Laten wij deze vragen met onze beide inzichten indienen om een goed gewogen antwoord te kunnen ontvangen.

Wanneer zie jij een gaatje in je agenda?

Met vriendelijke groet,



J

Hoi [J],

Bedankt voor je mailtje.

Laten we er met zijn allen scherp op zijn dat er geen ruis op de lijn zit voor wat betreft de inhoud, vooral niet richting [J]. Ik zal in mijn advies (wat ik zal schrijven nadat ik ook het advies van JZ heb ontvangen) dan ook zo duidelijk mogelijk proberen te zijn. Mondeling toelichten is wellicht nodig.

Met vriendelijke groet,

Saskia Kramer

Projectmanager Isolatie Programma.

[K]

[K]

[J]

[J]

[J]

Goedemorgen collega's,

Deze ochtend hebben [J], [J] en ik elkaar even gesproken. Daarnaast hebben [J] & [J] elkaar ook gesproken. Het volgende is afgesproken:

- Er komt een stuk waarin alle perspectieven en adviezen [J] zijn. Dit betekent:
 - een advies vanuit [J]
 - een advies vanuit [J]
 - een advies vanuit de [J]
- Op basis daarvan wordt een besluit genomen door de gemandateerden of de risico's die beschreven zijn worden geaccepteerd of niet. Mijn verwachting is dat de [J] en [J] gemandateerd zijn, maar ik weet dit niet uit mijn hoofd en vraag dit nog even na.

Vanuit JZ & Inkoop willen we nog een extra toets laten doen door een juridisch expert van [J], zodat er voor eens en altijd duidelijkheid komt over de risico's die gezien worden.

Het is ons duidelijk dat er tijdsdruk staat op het traject. [J] staat erom bekend dat ze snel antwoord kunnen geven.

[J], mis ik nog iets in dit overzicht?

[J], wij kennen elkaar nog niet, maar dat gaat vast nog komen op korte termijn

Fijn dat we elkaar zo snel gesproken hebben en dan kunnen we nu in gezamenlijkheid het traject een vervolg geven.

Groet, [J]

[J]

Hallo [J],

Dank voor je mail.

Het gaat hier om een risico dat wij als gemeente kunnen lopen (negatieve publiciteit) als we verder met dit aanbestedingstraject gaan. Al eerder heb ik dit in het team aangekaart. Mijn volgende stap is mijn leidinggevende hierover informeren. Dit is ook vorige week gebeurd en in ons werkoverleg van afgelopen maandag heeft [J] aan mij (en [J]) gevraagd of we het DT advies kunnen voorbereiden en het verder met [J] kunnen oppakken. Op dat punt staan we nu.

Ik heb vanochtend aan [J] gevraagd om dit morgen te bespreken. Wat mij betreft mag je aanschuiven, maar dat laat ik aan [J] over.

Zullen we even op [J] wachten?

Groet,
[J]

Beste [J]

Ik krijg bovenstaand DT voorstel door van [J], projectleider Isolatieaanpak. Ik ben erg verrast over deze manier van werken.

[J] werkt in opdracht van mij. Ik ben gedelegeerd ambtelijk opdrachtgever voor dit project.

Als inkoopadviseur adviseer je de projectleider en is de projectleider verantwoordelijk om jouw advisering te betrekken. Indien uit mandaatbesluit blijkt dat zaken voorgelegd moeten worden aan DT of mij, dan geschiedt dat via de projectleider en mij. En, kan de projectleider een reactie schrijven op jouw advies indien nodig, waarbij jouw advies helder wordt weergegeven. Ook wil ik benadrukken dat een advies niet kan worden opgevolgd daar waar de bevoegdheid ligt om hierover een besluit te nemen

Ik heb [J] haar voicemail ingesproken om het hierover te hebben.

Met vriendelijke groet,

Goedemorgen [J],

Zoals zojuist besproken, hierbij het advies dat ik aan het DT ga versturen.

Groet,

J

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

Van: " [redacted] J "

Document 101

Verzonden: dinsdag 9 april 2024 16:37

Aan: [redacted] J

Onderwerp: RE: nieuwe berekening doorspreken

Hallo [redacted] J,

Dank voor je overzicht, ik ben morgen vrij en donderdag de hele dag introductiedag, maar vrijdagochtend kan ik er naar kijken, maar dan is [redacted] J er niet.

Indien vrijdag, ben je dan eind ochtend /begin middag toevallig op kantoor? Anders maandagochtend evt samen met [redacted] J

p.s. Overleggen via teams werkt bij mij niet optimaal, dus ik zou liever een fysieke sessie willen inplannen.

Laat maar weten.

Groet,
[redacted] J

Van: [redacted]
Verzonden: [redacted]
Aan: [redacted] J

Onderwerp: nieuwe berekening doorspreken

Hoi [redacted] J en [redacted] J,

Ik heb zojuist de aantallen doorgekregen van ODMH voor wat betreft de verschillende doelgroepen voor de NIP. Deze hebben we doorgerekend en ik heb wat aanpassingen gedaan op het model. Bijgaand de berekening. Het lijkt me goed om deze op korte termijn met jullie door te spreken en dan de knoop door te hakken om door te gaan met Verbouwstromen of niet. Hebben jullie donderdag of vrijdag deze week ergens een gaatje in de agenda? Volgende week wil ik graag of mijn stukken indienen voor het college of Verbouwstromen laten weten dat wij niet meedoen.

Een aantal punten om rekening mee te houden:

- Nieuwe NIP-tranches en andere budgetten kunnen makkelijk aan de aanpak toegevoegd worden, zodat we niet steeds nieuwe projecten hoeft te starten.
 - Extra gelden gaan ook écht grotendeels naar uitvoeringssubsidie voor bewoners, aangezien het uitvoeringsproces opgetuigd wordt met het reeds ingezette procesgeld. Er gaat dus niet evenredig veel geld naar proceskosten als je extra geld inzet.
- De intermediair committeert zich aan de minimum te behalen NIP aantallen.
- Het procesbudget lijkt in eerste instantie hoog, maar hiervan gaat veel budget naar eigen inzet van het marketingcommunicatiebudget **én** naar leer-, verbeter- en ontwikkelbudget. De vaste bijdrage aan de intermediair (donkerblauwe cellen) is slechts 15% van het totale budget dat wordt ingezet. Deze vaste bijdrage voor de intermediair is echt behoorlijk laag en de reden dat intermediairs zich hieraan willen committeren is omdat het zo'n grote opdracht is. Dat is lastig te kopiëren als individuele gemeente (op de G4 na).

Met vriendelijke groet,

[redacted] J

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: "
Verzonden: woensdag 9 oktober 2024 10:45
Aan: " "<
Cc: " "<
Onderwerp: RE: Onder voorbehoud: Nota van Inlichtingen Isolatieprogramma
Bijlage(n): Kopie van Nota van Inlichtingen NIP 2025-2027.xlsx

Document 102

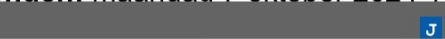
Hoi  en ,

Hierbij mijn input.

Wat betreft vraag 11 gaat het toch niet zozeer om terugwerkende kracht maar om een aanvraag achteraf?

Met vriendelijke groet,


Cluster Communicatie, HR, JZ en Inkoop | Team Juridische Zaken & Inkoop
Bereikbaar: ma t/m do (8:00-16:30 uur)
T 

Van:  <
Verzonden: maandag 7 oktober 2024 14:05
Aan: @zuidplas.nl>
CC:  <
Onderwerp: RE: Onder voorbehoud: Nota van Inlichtingen Isolatieprogramma

Hoi ,

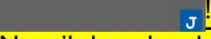
Morgen/overmorgen aanleveren is prima hoor. Ik plaats vandaag een bericht op tenderned dat de Nvl 9 (voor de zekerheid) as. donderdag gepubliceerd wordt.

Mijn excuus voor een wat late benadering. Ik wilde eerst samen met  proberen om alle vragen te beantwoorden alvorens we jouw hulp inroepen. Gezien de hoeveelheid vragen is dat niet eerder gelukt.

Naast de eerder genoemde vragen willen we je vragen naar de vragen 11 en 57 te kijken.

Bij vraag 11 is onze vraag of we (het toekennen van) subsidies met terugwerkende kracht **mogen** toestaan en zo ja, hoe we dan kunnen voorkomen dat gelijke gevallen ongelijk worden behandeld. Maw of we in jouw ogen met het hieronder ingevulde antwoord issues kunnen verwachten, of juist niet?

Bij vraag 57 kijken we naar je antwoord op vraag 58.

Ref. nr.	Fase	Individueel	Motivatie	Onderwerp	Vraag	Antwoord
11	Inschrijffase	Nee		bewoners die net zelf een maatregel hebben aangebracht	Begrijpen wij hieruit dat u subsidies met terugwerkende kracht wilt toestaan? En zo ja: bedoelt u dan vanaf de startdatum van het project (1/1/2025) of een andere datum?	De actie start per 1 jan 2025 en kan met terugwerkende kracht gecompenseerd worden, bijv. vanaf 1 juni. Dit wordt niet actief gepromoot, alleen als een bewoner hiermee komt (coulanceregeling) -  
57	Inschrijffase	Nee		PvE doe-het-zelf aanpak	Doe-het-zelf aanpak: u heeft geen eisen opgesteld met betrekking tot de uitvoering van een doe-het-zelf aanpak. We lezen bijvoorbeeld nergens waar bewoners doe-het-zelf materialen dienen aan te schaffen (bouwmarkt of webshop, of beide), hoe u wenst dat de inschrijver bouwmarkten en webshops selecteert voor deelname en/of hoe bewoner ontzorgd wordt in de doe-het-zelf aanpak. Kunt u een programma van eisen voor de doe-het-zelf aanpak toevoegen aan uw aanbestedingsdocumenten?	Nee ik ben heel benieuwd naar de wijze waarop inschrijvers dit vormgeven. Als maar beschreven wordt hoe het risico op fraude geminimaliseerd wordt. (afhankelijk van het antwoord op vraag 58 -  

Voor jou ter info bijgesloten de door ons ingevulde antwoorden op alle overige vragen.

Dank en groet,



Van: [redacted]@zuidplas.nl>
Verzonden: maandag 7 oktober 2024 10:34
Aan: [redacted]@zuidplas.nl>; [redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Onder voorbehoud: Nota van Inlichtingen Isolatieprogramma

Hoi [redacted],

Vanmorgen aanleveren gaat mij sowieso niet lukken, ik verwacht op zijn vroegst in de loop van morgen. Mocht dit eerder kunnen, pak ik jouw vraag eerder op.

Ik wil je wel vragen om in het vervolg mij eerder van de Nvl te voorzien. Op vrijdagen werk ik niet en mijn agenda zit doorgaans als redelijk vol. Als je me eerder vraagt beschikbaar te zijn, is dit makkelijker in te plannen.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Cluster Communicatie, HR, JZ en Inkoop | Team Juridische Zaken & Inkoop
Bereikbaar: ma t/m do (8:00-16:30 uur)
T [redacted]

Van: [redacted]@zuidplas.nl>
Verzonden: maandag 7 oktober 2024 10:26
Aan: [redacted]@zuidplas.nl>; [redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Onder voorbehoud: Nota van Inlichtingen Isolatieprogramma

Goedemorgen [redacted],

Als [redacted] vandaag de tekst kan aanleveren die we kunnen opnemen, dan hoeven we niet samen te zitten wat mij betreft en kan ik alles vandaag publiceren. Laten we even op [redacted] wachten.

Groet,
[redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Verzonden: maandag 7 oktober 2024 10:06
Aan: [redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Onder voorbehoud: Nota van Inlichtingen Isolatieprogramma

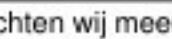
Hoi [redacted],

Kan deze afspraak naar woensdag verplaatst worden? Dan heb ik meer tijd. Morgen blijkt niet echt uit te komen. Woe kan ik de hele dag tot 1500 uur

Verzonden vanuit [Outlook voor iOS](#)

Nota van Inlichtingen Uitvoering Nationaal Isolatie Programma (NIP) 2025-2027

Ref. nr	Fase	Individueel	Motivatie	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijffase	Nee		Verzoek om extra tijd tussen nota van inlichtingen en indienen plan	De tijd tussen de publicatie van de nota van inlichtingen (7/10) en het indienen van het plan (23/10) is relatief kort en zal mogelijk zorgen voor kwalitatief minder goede ingediende plannen, zeker gezien de huidige drukte met veel aanbestedingen van vergelijkbare projecten. Wij willen graag voldoende tijd kunnen nemen om een kwalitatief goed aanbod te formuleren. Staat u ervoor open om de deadline van indiening uit te stellen? Bijvoorbeeld twee weken?	Wat mij betreft geen probleem. Ik stel voor om met 1 week te verlengen, anders zitten we in de Kerstperiode voor ondertekening. Niet handig lijkt me.
2	Inschrijffase	Nee		Facturatie	Wij maken vanaf de start van het project veel kosten. Bent u akkoord met een voorschot? Bijvoorbeeld 25% van het totaal bij de start van het project?	Een voorschot vind ik ook geen probleem, zolang alle kosten goed worden bijgehouden. [redacted] Wat voor kosten moet ik hier aan denken? Wij betalen eigenlijk nooit vooruit, oa. ivm faillissementsrisico's.
3	Inschrijffase	Nee		verwijzing	Is het toegestaan om te verwijzen naar andere pagina's/gunningscriteria/onderdelen om herhaling te voorkomen?	Graag tekst kopiëren
4	Inschrijffase	Nee		Vooraf factureren subsidiegelden	Om subsidies direct uit te keren aan bewoners factureren wij de subsidiegelden bij de projectstart. Bent u hiermee akkoord (dit is strijdig met artikel 6.3 van de concept overeenkomst)?	De subsidie wordt op een onafhankelijke tussenrekening gestort
5	Inschrijffase	Ja	Er is geen tweede vragenronde. Dit is ons verweer tegen een vraag die zeer waarschijnlijk zal worden gesteld door een van onze concurrenten met desinformatie	Vergoedingen bij isolatiepartijen	We zien dat jullie tot op heden geen restricties hebben toegevoegd aan de leidraad over vergoedingen. Wij juichen dit toe omdat het het ontzorgen van isolatiepartijen stimuleert en zorgt voor een lagere eindprijs bij bewoners. Vanzelfsprekend is transparantie naar jullie toe hierbij essentieel. Echter, we merken dat er vaak in de Nota van Inlichtingen desinformatie wordt verspreid door één van onze concurrenten. We citeren de vraag zoals ze deze bijvoorbeeld in afgelopen aanbestedingen hebben gesteld: "Veel partijen bieden praktisch dezelfde ontzorging aan voor isolatiebedrijven. Het loslaten van de restrictie op vergoedingen zorgt ervoor dat intermediairs tot wel 30% commissie/leadfee/vergoeding vragen voor bijvoorbeeld HR++ glas. Dat leidt tot inkomsten van ongeveer €1200 per woning voor een intermediair én daardoor prijsopdrijvende effecten voor uw bewoner. Ontzorging in de vorm van offertes namens isolatiebedrijven maken, werkbeschrijvingen maken, afspraken inplannen, offertes opstellen en een CRM-systeem beschikbaar stellen. Het zijn allemaal werkzaamheden die intermediairs aanbieden en die veruit niet in de buurt komen van 30% commissie en daarmee €1200 per woning." Met deze vraag proberen ze wel restricties op te laten leggen op het gebied van vergoedingen, om ons daarmee te proberen buitenspel te zetten. De claims die zij maken in de vraag zijn echter volstrekt onwaar. De percentages liggen ten eerste veel hoger dan de percentages die wij ontvangen. Ten tweede zijn er wel degelijk verschillen in de mate van ontzorging van isolatiepartijen. We hebben in een project een extern bureau onze prijzen laten toetsen op marktconformiteit en de conclusie was dat al onze prijzen marktconform zijn en dat de vergoedingen niet kostenverhogend werken voor bewoners. De vergoedingen die wij ontvangen zijn op basis van de werkzaamheden die wij overnemen van de uitvoerders en worden daarmee één op één verrekend en zeker niet doorberekend aan bewoners. Ondanks dat deze concullega zegt dat deze werkzaamheden vergelijkbaar zijn met andere partijen, is dit ook absoluut onwaar. Er is geen enkele andere partij die de werkzaamheden die wij overnemen (werkbeschrijvingen maken, CRM systeem beschikbaar stellen, offertes en facturatie overnemen), ook overnemen van uitvoerders. Dat doen alleen wij, omdat we al 12 jaar inkoopacties doen en op basis van uitgebreide analyses hebben gezien dat daar de grootste efficiëntieslag in het proces te slaan is. De bottom line is: de prijzen worden niet hoger voor bewoners, de subsidies worden wél hoger voor bewoners en de projectkosten worden lager voor de gemeente. Conclusie: het geld komt daar terecht waar het nodig is en niet in onnodig hoge projectkosten voor ons als intermediair. Houden jullie vast aan de huidige voorwaarden waarin iedere partij haar eigen model transparant beschrijft en garanties afgeeft van de marktconformiteit van haar prijzen, maar wel volgens haar eigen ingerichte model kan blijven werken?	Dit is geen vraag maar een opmerking. @ [redacted] tekst was niet zichtbaar, er is wel een vraag. Ik denk dat we hierover moeten overleggen.
6	Inschrijffase	Nee		Datum presentatie	Jullie geven aan dat er tijdig een datum gecommuniceerd wordt voor de presentatie. Het is nu echter een periode van 5 werkdagen, kan dit teruggebracht worden naar 1 of 2 werkdagen? Het is (mede gezien de grote drukte op aanbestedingsgebied) niet realistisch dat 2 van onze medewerkers een hele week vrij houden.	Dat kan gezien het aantal wat mij betreft. Eens
7	Inschrijffase	Nee		Indexeren	indexatie: Looptijd van de overeenkomst en potentiële verlenging: kan de opdrachtnemer de kosten (jaarlijks) indexeren? En zo ja: wat zijn de voorwaarden?	[redacted] Wat mij betreft kunnen we na de initiële periode laten indexeren volgens (cbs ?? index
8	Inschrijffase	Nee		Format specificatie prijzenblad	"Specificeer op max.1 A4 de kosten inclusief uurtarieven hoe de kosten verdeeld zijn over de werkzaamheden, zoals genoemd op Prijzenblad. " Welk format verwacht u voor deze specificatie? Kunnen wij een apart document uploaden?	Format is vrij wat mij betreft Eens
9	Inschrijffase	Nee		prijzenblad - tabblad 2 'collectieve inkoop'	Klopt onze aanname dat dit tabblad per abuis is toegevoegd? Zo nee: kunt u toelichten wat u van Inschrijvers verwacht?	[redacted] We laten deze vervallen. Er wordt een nieuwe prijzenblad geupload.

10	Inschrijffase	Nee		Activiteitenrapportage	Wat bedoelt u met 'activiteitenrapportage' op pagina 22 van de leidraad?	https://www.rvo.nl/subsidies-financiering
11	Inschrijffase	Nee		bewoners die net zelf een maatregel hebben aangebracht	Begrijpen wij hieruit dat u subsidies met terugwerkende kracht wilt toestaan? En zo ja: bedoelt u dan vanaf de startdatum van het project (1/1/2025) of een andere datum?	Ja miv juni 2024?? Is dit gebruikelijk zo?
12	Inschrijffase	Nee		Aantal pagina's G1	Vanwege de omvang van uw uitvraag (31 bullets), en om onze aanpak goed te kunnen tonen verwachten wij meer pagina's nodig te hebben dan de 5 die u noemt. Bent u akkoord met het ophogen naar 18 A4?	Nee ( kunnen we er iets meer pagina:s van maken? GEEN 18) 10 of 12 is goed. Wordt wel veel leeswerk.
13	Inschrijffase	Nee		SROI	Verwacht opdrachtgever dat eventuele SROI kandidaten werkzaamheden uitvoeren voor het project zelf of is ook toegestaan dat SROI kandidaten elders in de organisatie van opdrachtnemer werkzaamheden verrichten?	 Er is een bijlage spelregels SROI meegestuurd, waarin diverse mogelijkheden zijn aangegeven hoe je SROI vorm kunt geven.
14	Inschrijffase	Nee		Ervaring aanbieder	U vraagt 'Om de geschiktheid aan te tonen dient Aanbieder te beschikken over de volgende competentie: De Aanbieder heeft in de afgelopen drie jaar, succesvol het Nationaal Isolatie Programma (NIP) uitgevoerd en opgeleverd bij een (semi-) overheidsorganisatie vergelijkbaar met gemeente Zuidplas.' Veel vergelijkbare projecten zijn meerjarig en daarom (nog) niet afgerond. Bent u akkoord met het indienen van een lopend project. Bijvoorbeeld met minimaal 150 geïsoleerde woningen?	Ja eens
15	Inschrijffase	Nee		kosten communicatie	Kosten voor het drukken, invoegen en verzenden van brieven (of andere communicatiemiddelen zoals posters of online campagnes): zijn deze voor rekening van de gemeente?	Ja
16	Inschrijffase	Nee		Spouwmuurisolatie buiten scope	Waarom kiest u ervoor om spouwmuurisolatie buiten scope te plaatsen? Met de landelijke aanpak is een prima werkwijze om bewoners te helpen met het isoleren van hun woning binnen de regels van de Wet natuurbescherming. Wij adviseren om deze maatregel wel aan te bieden. Bent u hiermee akkoord?	Nee ook via de Wet Natuurbescherming kan dit nog niet, mochten wij in de loop van het project andere mogelijkheden zien dan kunnen wij dat altijd nog toevoegen als maatregel
17	Inschrijffase	Nee		Adreslijsten	Heeft u van alle doelgroepen adreslijsten beschikbaar? Zo ja: hoeveel adressen zijn het per doelgroep?	Nog niet
18	Inschrijffase	Nee		PVE eis EP-W certificering	Het inzetten van adviseurs met een EP-W certificering is prijsverhogend vanwege schaarste op dit moment. Gezien het plafondbedrag adviseren wij om deze eis los te laten of te versoepelen naar 'EP-W gecertificeerd of met een vergelijkbaar niveau'. Bent u hiermee akkoord?	Wat mij betreft geen probleem
19	Inschrijffase	Nee		PVE eis 'Advies en uitvoering van de isolerende maatregelen'	U schrijft hierbij op: 'Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de geadviseerde isolerende maatregelen.' Wij (en andere intermediairs) zijn niet de contractpartij voor de bewoner. Wij zullen er natuurlijk alles aan doen om ervoor te zorgen dat de werkzaamheden correct worden geadviseerd en uitgevoerd maar kunnen niet de volledige verantwoordelijkheid dragen voor correcte uitvoering door derde partijen (zeker als de bewoner zelf een partij kiest). Wij stellen voor om deze tekst te schrappen. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee: waarom niet?	Overleg met  Wij verwachten wel dat intermediairs contracten afsluiten met isolatiebedrijven (voor collectieve inkoop) waarin dit geborgd is. Daar waar bewoners aantoonbaar zelf een partij kiezen is de verantwoordelijkheid van de intermediair uiteraard beperkt.
20	Inschrijffase	Nee		PVE eis 5	U stelt hierbij dat de gegevens eigendom worden van de gemeente Zuidplas. Bent u akkoord met het gebruik van gegevens door Inschrijvers, bijvoorbeeld voor garantievraagstukken, nazorg, etc.?	Zolang het de inhoud van dit project betreft is dat wat mij betreft geen probleem, zolang er maar geen acquisitie mee gepleegd wordt Overleg met Privacy Officer: Dit wordt in de verwerkersovereenkomst vastgelegd. Van belang is dat de doelen van de verwerking door de Gemeente Zuidplast bepaald moeten worden.
21	Inschrijffase	Nee		PVE 3	U vraagt om het 'voorbereiden van een collectieve inkoopactie die bij start van de uitvoering instapklaar is'. Bedoelt u hiermee dat de actie van start kan gaan op 1 januari 2025? Dit is in onze ogen namelijk niet haalbaar bij een ondertekening van het raamcontract op 10 december 2024. Klopt onze aanname dat wij de collectieve inkoopactie spoedig kunnen organiseren na de start van de samenwerking?	Ja dat klopt

22	Inschrijffase	Nee		Geanonimiseerd indienen	In vergelijkbare aanbestedingen zien wij gemiddeld 3 of 4 inschrijvingen van dezelfde partijen. Wij vermoeden dat de beoordelaars redelijk eenvoudig zullen inschatten welke partij welk aanbod formuleert. Het anonimiseren vergt extra werk (bijvoorbeeld logo's weglaten bij afbeeldingen) en voegt weinig meerwaarde toe in onze ogen. Wij stellen voor om de anonimisering los te laten en te vertrouwen op de onpartijdigheid van de beoordelaars. Gaat u hiermee akkoord?	Ik denk dat ze wel gelijk hebben. Ik ken ze toch allemaal Vanuit inkoop moeten we borgen dat het beoordelen proportioneel, objectief, niet discriminerend en transparant wordt gedaan. Om die reden gaan wij niet akkoord om dit los te laten.
23	Inschrijffase	Nee		Plafondbedrag	Wij vermoeden dat uw plafondbedrag niet realistisch is voor het realiseren van de doelstellingen in de twee tranches. Bij 868 te isoleren woningen is dit slechts € 207 per woning, inclusief alle kosten en een looptijd van meerdere jaren. Bent u akkoord om dit plafondbedrag los te laten?	Vrijdag bespreken?
24	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad/doelgroep	U schrijft: Specifieke aandacht zal daarbij uitgaan naar het bereiken en begeleiden van huishoudens die net boven de 120% van de bijstandsnorm zitten. Is deze doelgroep in beeld middels een adressenlijst?	Nee we moeten met elkaar kijken hoe we deze doelgroep kunnen bereiken
25	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad/plafondbedrag	U schrijft: Het plafondbedrag voor de kosten van de inschrijvende partij bedraagt €180.000 inclusief optie jaren. Is dit het maximale bedrag voor het bereiken van de doelstelling van het isoleren van 868 woningen met een mogelijke opdrachttermijn maximaal 5 jaar? Hoe heeft u deze opdrachtwaarde bepaald? Bij uw ingeschatte aantal woningbezoeken van 1.000, ontvangt inschrijver 180 euro per woning voor het uitvoeren van alle werkzaamheden die door opdrachtgever gevraagd worden. Deze prijs is ver onder de kostprijs.	Hier moeten wij nog een keer naar kijken Vrijdag bespreken.
26	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad	U schrijft: Let op: Alle kwalitatieve documenten moeten geanonimiseerd worden ingediend! Kunt u dit nader toelichten. Betekent dit dat de naam van de inschrijver in het beschrijven van de GC niet mag voorkomen? Hoe verhoudt zich dat tot de volgende zin? : Ten overvloed wijst Gemeente Zuidplas erop dat alle aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend.	zie andere vraag over anonimisering Kwalitatieve documenten zoals bijv. Plan van Aanpak dienen wel geanonimiseerd te worden, maar bijv. de inschrijfstaat moet wel ondertekend worden. Kwalitatieve documenten worden door de beoordelingscommissie gezien en en prijzen door de inkoopadviseur. Zie ook antwoord bij vraag 22.
27	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad/Plan van aanpak	U geeft aan dat het plan van aanpak uit slecht 5 pagina's mag bestaan. Op basis van het aantal subvragen (36!) die u minimaal wenst toegelicht te krijgen, is dit aantal zeer beperkt. Wij vragen u het aantal pagina's uit te breiden naar 10 pagina's, zodat het plan van aanpak een leesbaar stuk wordt en wij alle vragen volledig kunnen beantwoorden.	Deze vraag is eerder voorgekomen en ik wil dan ook adviseren het aantal pagian's op te hogen naar 10 OK
28	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad	U schrijft dat woningen met label CDEFG met 2 slecht geïsoleerde bouwdelen in aanmerking komen voor subsidie. De NIP-regeling schrijft voor dat een woning of een energielabel DEFG of , bij onbekend label, er nog 2 bouwdelen niet geïsoleerd moeten zijn. Kunt u bevestigen dat jullie dit laatste bedoelen?	Volgens de nieuwe regeling mogen ook woningen met label C meedoen indien zijn 2 slecht geïsoleerde bouwdelen hebben
29	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad	U schrijft: Transparantie: Inschrijver laat zijn/haar verdienmodel zien en legt duidelijk aan Opdrachtgever uit waar de winst uit wordt behaald met deze opdracht en wat voor dienstverlening hier tegenover staat. Kunnen wij hieruit afleiden dat de gemeente inschrijver de ruimte geeft om provisie te vragen aan de uitvoerders van de maatregelen? Zo ja, willen wij u erop wijzen dat juist dit punt onder de aandacht is gebracht door het programma Nieuwsuur. Het toestaan van provisie's leidt tot minder/geen transparantie mits de aanbestedende dienst deze provisie opneemt (dus optelt bij de inschrijfprijs) in het prijsformulier, zodat een juiste beoordeling plaatsvindt van G3: prijs.	Ja dat klopt In dat geval moeten we het nogmaals bespreken, want dan is dit in strijd met een van de grondbeginselen van de aanbestedingswet. Zie ook antwoorden bij vraag 22. vraag aan [redacted] en [redacted]
30	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad	Wij zien in de planning dat er slecht 1 vragenronde is. Hierdoor is het niet mogelijk om bij eventuele onduidelijkheden n.a.v. vragenronde 1, vragen te stellen. Wij willen u vriendelijk vragen ruimte te geven voor een 2e NVI.	Nee hebben we niet
31	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad	Gegeven de looptijd van de overeenkomst en de optionele verlengingen, stellen wij voor dat bij verlenging de opdrachtnemer een voorstel doet voor prijsindexatie (aan de hand van CBS-prijsindex) waarbij minimaal sprake is van inflatiecorrectie. Gaat u hiermee akkoord?	[redacted] Is wel gebruikelijk, alleen moeten we checken welk index van toepassing is.
32	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad/Planning	Momenteel lopen er in de markt welgeteld 8 NIP-aanbestedingen, waarvan 7 een inschrijvingsdeadline in oktober hebben. U kunt zich wellicht voorstellen dat het voor marktpartijen een ontzettend drukke periode is. Wij doen graag een aanbod van hoge kwaliteit. Om deze kwaliteit te waarborgen, verzoeken wij u om de inschrijvingsdeadline met 2 weken te verruimen. Indien u hiermee niet akkoord gaat, wat zijn uw bezwaren?	eens zie ook opmerking andere partij hiervoor; ik stel voor om met 1 week te verlengen ivm feestdagen

We gaan uit van een gelijkwaardige samenwerking en hechten aan transparantie. Voor de fase van samenwerking na de gunning, zullen we nu opnemen in het Programma van Eisen dat Opdrachtnemer transparant is over de vergoedingsstructuur. We vragen het niet in deze fase uit omdat het geen onderdeel is van de beoordeling.

33	Inschrijffase	Nee		PVE, 5	U schrijft: Onafhankelijk advies....., zonder dat dit beïnvloed wordt door (commerciële) bedrijfsbelangen. Indien u commissies of vergoedingen toestaat die inschrijver mag ontvangen van uitvoerende bedrijven, is per definitie sprake van een commercieel bedrijfsbelang. Kunnen wij op basis van deze eis vanuit gaan dat u commissies/vergoedingen niet toestaat?	Nee dat klopt niet Toch zullen we hier iets mee moeten, ivm overtreding van een of meer grondbeginselen van de aanbestedingswet
34	Inschrijffase	Nee		Prijzenblad	Kunt u een toelichting geven op tabblad 2, collectieve inkoop? Voor welke maatregelen en materialen wenst u een prijs? De verschillende materialen en maatregelen kennen allen een andere prijs. Het is voor ons nu onduidelijk wat wij hier dienen in te vullen	 Er wordt een nieuw prijzenblad geupload.
35	Inschrijffase	Nee		Bijlage D Prijzenblad, tab Collectieve inkoop	Inschrijver heeft een fout in het prijzenblad ontdekt. In het tabblad Collectieve inkoop worden de cellen (behalve C9) niet opgeteld tot een totaal in kolom F. Kunt u een nieuwe versie van het prijzenblad uploaden, waarin dit is verholpen? Bij voorbaat dank.	Natalija?  Er wordt een nieuw prijzenblad geupload.
36	Inschrijffase	Nee		Programma van Eisen, eis Advies en uitvoering van de isolerende maatregelen, blz. 3 en 4	U eist: "De adviseurs zijn EP-W gecertificeerd." Hoe waarborgt de huidige eis dat de kwaliteit en consistentie van de adviezen optimaal blijven, zonder onnodige druk te leggen op de beschikbaarheid van gekwalificeerde adviseurs in een krappe arbeidsmarkt? Ziet u mogelijkheden om flexibiliteit in de eis in te bouwen door te garanderen dat één EP-W gecertificeerde adviseur per team de verantwoordelijkheid draagt voor de eindcontrole van de adviezen, zonder dat dit afbreuk doet aan de kwaliteit van de dienstverlening?	Dat is wat mij betreft geen probleem
37	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad, 4.3, blz. 22	U stelt: "Inschrijver houdt met de planning ook rekening met de momenten waarop Opdrachtgever moet rapporteren aan Subsidieverstrekker over de (tussentijdse) Resultaten middels de voortgangsrapportage en de SISA-verantwoording, zie Bijlage H." Kunt u aangeven wanneer deze momenten plaatsvinden?	Ik ga ervan uit dat een uitvoerende partij deze momenten kent uit de openbare stukken?
38	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad, 4.2, Financieel 10%, blz. 21	U stelt: "Financieel beheer: hoe wordt veilig financieel beheer geborgd en hoe voorkomt de Inschrijver dat de beschikbare deelbudgetten worden overschreden?" Kunt u inzicht geven in deze deelbudgetten?	 ?  dit is vigs.mij jouw tekst?
39	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad, 4.2, blz. 21	Onderdeel van het Plan van Aanpak is het aanleveren van een planning (G2). In onze ervaring neemt een planning al gauw een heel A4 in beslag. Om ook nog goed antwoord te geven op uw vragen, verzoeken wij u om de planning buiten het maximaal aantal A4 te houden en toe te staan dat inschrijvers dit als bijlage bijvoegen bij het Plan van Aanpak – ook in het geval u akkoord gaat met een verhoging van het maximaal aantal A4. Kunt u akkoord gaan met het bijvoegen van de planning als bijlage? Zo nee, wat zijn uw bezwaren?	Eens

Wij zien niet per definitie een conflict tussen onafhankelijkheid en een vergoeding vanuit uitvoerders, zolang de maatregelen in het advies uitgaan van wat het beste past bij de woning en situatie van de bewoner en niet het resultaat is van maatregelen waaraan de Inschrijver de meeste omzet behaalt, zoals de definitie stelt. Zichtbaar in de markt is dat verschillende marktpartijen onafhankelijkheid op verschillende manieren organiseren. Onafhankelijkheid stelt Opdrachtgever als minimumeis. Ook wordt dit meegenomen in de beoordeling (zie hoofdstuk 4 A.b.).

40	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad, 4.2, blz. 21	U stelt een maximum aantal pagina's van 5 A4 voor het Plan van Aanpak, bestaande uit G1 en G2. G1 bestaat uit 31 vragen en G2 uit 5 vragen; gezamenlijk 36 vragen. Alleen al de beschrijving van deze vragen neemt in de Aanbestedingsleidraad al 1,5 A4 in beslag. U kunt wellicht begrijpen dat het voor inschrijvers onmogelijk is om al deze vragen in 5A4 te beantwoorden, laat staan om een antwoord van hoge kwaliteit te geven. Wij snappen dat u over verschillende onderwerpen een toelichting wenst en wij bieden u deze informatie ook graag. Wij vragen u echter om inschrijvers dan ook de ruimte te bieden om deze informatie te geven en het maximaal aantal pagina's te verhogen naar 20 A4 (0,6 A4 per deelvraag) exclusief voorblad en inhoudsopgave. Dit komt de kwaliteit van de inschrijving ten goede en hierdoor geeft u inschrijvers ook de ruimte om witruimte toe te voegen tussen de tekst, wat leidt tot een prettigere leeservaring voor de beoordelingscommissie. Wij willen hierbij benadrukken dat het zonder deze verhoging niet mogelijk is om volledig en goed antwoord te geven op uw vragen, en wij onze inschrijving in dat geval zullen moeten heroverwegen in de context van de vele andere aanbestedingen die momenteel uitstaan in de markt. Wij hopen dat u akkoord kunt gaan met ons voorstel en zien uw onderbouwde reactie graag tegemoet.	We verhogen het aantal pagina's	
41	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad, 3.3, blz. 18, Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's	Wij verzoeken u om marktconforme aansprakelijkheid aan te houden: Beroepsaansprakelijkheid: minimaal EUR 500.000 per aanspraak en minimaal EUR 1.000.000 per verzekeringsjaar Indien u hiermee niet akkoord gaat, wat zijn uw bezwaren?	Eens Overleg met JZ	Reactie JZ: wat is marktconform? De inhoudelijke keuze is niet aan JZ om te maken. Ik zie dat wordt gevraagd in te stemmen met lagere bedragen. De opdrachtwaarde is vooralsnog niet enorm, waardoor ik me kan voorstellen dat hiermee wordt ingestemd
42	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad, 3.2.1, blz. 18	U vraagt een referentie uit over de uitvoering van het Nationaal Isolatie Programma in de afgelopen drie jaar. Inschrijver wil graag aangeven dat NIP-opdrachten pas recent van start zijn gegaan en dat deze nog niet zijn opgeleverd. Wij verzoeken u daarom om de kerncompetentie te verbreden naar pre-NIP projecten, zodat inschrijvers hieraan kunnen voldoen. Kunt u akkoord gaan met dit voorstel? Zo nee, wat zijn de knelpunten die u ervaart?	Graag een tussentijdse referentie	
43	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad, 3.3, blz. 18	U stelt: "In geval een Aanbieder zich als Combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het Combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat door de Aanbieder als Combinant één referentie mag worden ingediend." Kunt u een opsomming geven van welke bewijsstukken de leden van het Combinant en/of hoofd- en onderaannemer respectievelijk moeten indienen (bij inschrijving en bij voorlopige gunning)? Dit is voor Inschrijver nu niet duidelijk. Bij voorbaat dank! U stelt "Alle kwalitatieve documenten moeten geanonimiseerd worden ingediend".	 Dit is alleen verplicht in geval van combinatie of in geval u gebruik maakt van een ondaraanneming en een beroep doet op financiële of technische draagkracht . Zie voor meer info tabel op pagina 15.	
44	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad, 2.4 Indienen van inschrijvingen, blz. 15	Onze inschrijvende combinatie kent een sterke rolverdeling waarbij elke combinant expert is in het eigen procesonderdeel. De beschrijving van het proces en de daarmee gepaard gaande rolverdeling tussen de inschrijvende partijen zal dus enige vorm van omschrijving van deze inschrijvers vergen, daarmee het risico lopende dat hun identiteit afleidbaar is. Wij verzoeken u daarom om deze eis te laten vervallen. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo nee, wat zijn uw bezwaren?	Voor mij geen probleem, zie ook opmerkingen hiervoor Zie antwoorden bij vraag 22 en 26.	
45	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad, 1.7 Omvang van de opdracht, Dienstverlening bestaat in hoofdzaak uit, blz. 9 en 10	Valt het werven van deelnemers ook binnen de scope van deze opdracht? Zo nee, beschikt u over een communicatieplan om deelnemers te werven en kunt u hierinzicht in geven? In onze ervaring is bijvoorbeeld enkel het uitsturen van een brief onvoldoende om de conversie te behalen, zeker bij de energiearmoede doelgroep. Zo nee, verzoeken wij u om de werving van deelnemers op te nemen in de scope van deze opdracht.	Zeker, dat staat in het gunningscriterium plan van aanpak onder dienstverlening. Geen probleem om toe te voegen aan de scope ook op pagina 10	
46	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad, 1.7 Omvang van de opdracht, Doelgroepen, blz. 9	Kunt u inzicht geven in de verdeling van de totale doelgroep over Doelgroepen 2 en 3 en VvE's?	Ik heb nog geen aantallen maar kan uitgaan van wat destijds genoemd is in Verbouwstromen? Ik zal deze aantallen proberen uit te zoeken	

47	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad, 1.7 Omvang van de opdracht, blz. 8	Kunt u inzicht geven in de grootte van de totale doelgroep?	Ik heb nog geen aantallen, maar kan uitgaan van wat destijds genoemd is in Verbouwstromen?	
48	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad, 1.4, blz. 13	Momenteel lopen er in de markt welgeteld 8 NIP-aanbestedingen, waarvan 7 een inschrijvingsdeadline in oktober hebben. U kunt zich wellicht voorstellen dat het voor marktpartijen een ontzettend drukke periode is. Wij doen graag een aanbod van hoge kwaliteit. Om deze kwaliteit te waarborgen, verzoeken wij u om de inschrijvingsdeadline met 2 weken te verruimen. Indien u hiermee niet akkoord gaat, wat zijn uw bezwaren?	Geen probleem om te veringen naar 2 weken Kan met 1 week verlengd worden.	
49	Inschrijffase	Nee		Aanbestedingsleidraad, 1.4, blz. 13	Het valt ons op dat u maar 1 vragenronde heeft opgenomen in de planning. Hiermee ontnemt u inschrijvers echter van de kans om vervolgvragen te stellen over uw antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Daarnaast komen er later in het traject, wanneer men dieper in de materie zit, vaak nog vragen naar boven. Wij verzoeken u daarom om een tweede vragenronde toe te voegen in de planning. Indien u hiermee niet akkoord gaat, wat zijn uw bezwaren?	Ik vind 1 vragenronde genoeg maar blijkbaar hebben inschrijvers behoefte an twee , natalija wat vind jij? We zitten al krap met de planning, laten we het vrijdag bespreken.	
50	Inschrijffase	Nee		Voorwaarden toekenning SpUk LAI tranche 2	Leidraad 1: U geeft aan: 'De tweede tranche wordt alleen maar toegewezen als alle 371 woningen uit de eerste tranche zijn uitgevoerd.' Kunt u dit toelichten?		
51	Inschrijffase	Nee		Leidraad 1.7	Binnen de landelijke aanpak natuurvriendelijk isoleren is het wel toegestaan om tot spouwmuurisolatie uit te voeren zonder SMP, op voorwaarden dat dit op natuurvriendelijke wijze gebeurt. Gaat u akkoord met het opnemen van spouwmuurisolatie als mogelijke maatregel onder voorwaarden dat dit gebeurt conform de landelijke aanpak natuurvriendelijk isoleren?		
52	Inschrijffase	Nee		omvang doelgroepen (Schatting)	Wat is de verwachte omvang van uw doelgroep 2 en 3?		
53	Inschrijffase	Nee		visuele bijlage	U vraagt om beantwoording van GC1 Projectmanagement in 5 A4 incl. afbeeldingen en bijlagen. U vraagt om antwoord op 4 onderdelen en 31 subonderdelen. Gegeven het aantal gevraagde onderdelen, stellen we voor dat u het maximaal aantal A4 ophoogt naar 10 en de opdrachtgever de mogelijkheid geeft om afbeeldingen en bijlagen toe te voegen die niet meetellen voor het maximale aantal A4. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?	We verhogen het aantal pagina's	
54	Inschrijffase	Nee		Leidraad 4.3 (Gunningscriterium G2)	Het is ons niet duidelijk in welk format u de planning wensr te ontvangen. Wij stellen voor dat de inschrijvers een planning van max. 1 A3 mogen aanleveren met 2 A4 schriftelijke toelichting voor de punten: 1) welke concrete zaken worden verwacht van Opdrachtgever en wanneer; 2) wanneer er gemonitord wordt; 3) de tijd die nodig is om tussentijds te kunnen bijsturen in het geval van mee- of tegenvallers gedurende het traject; 4) hoe de rapportage plaatsvindt en op welke momenten wat gerapporteerd wordt. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?		
55	Inschrijffase	Nee		Prijsopdriving voorkomen	U geeft aan: 'Verder is van belang (...) de aanbieders mogen niet de prijzen van de collectieve inkoopactie verhogen om vervolgens 'korting' te geven.' In uw programma van eisen heeft u echter geen eis opgenomen waarmee u zeker bent dat dit niet gebeurt. Sommige inschrijvers beweren namelijk met hun business model tot wel 30% van de werkzaamheden uit handen van aanbieders van isolatiemateriaal te nemen. Dit werk betreft dan een volledig CRM-systeem aanleveren, werkvoorbereiding uit handen nemen, werkomschrijvingen maken, de planning verzorgen, subsidiebedragen aanpassen, klantenservice, garantiefonds aanbieden, het uitvoeren van adviesgesprekken en woningschouwen en technische ondersteuning te bieden. vragen. Uit onderzoek van Nieuwsuur (datum: 12 september 2023) blijkt dat - zelfs met de meest vergaande mate van ontzorging - de aanbieder bij commissies/vergoedingen/fees hoger dan 15% over de offertewaarde genoodzaakt is om de prijzen voor inwoners te verhogen. Het niet maximaliseren van de commissies/vergoedingen/fees heeft dus prijsopdrijvende gevolgen voor uw bewoners. Bent u bereid om prijsopdrijvende effecten tegen te gaan door commissies/vergoedingen/fees te maximaliseren op 15%? Zo niet, waarom niet?	Bespreken met  ijm overtreding van grondbeginselen van de aanbestedingswet	Wordt marktconformiteit als harde eis gesteld? Als dat zo is zou het antwoord kunnen zijn: "Marktpartijen hanteren verschillende ontzorgingsmodellen voor uitvoerders, waar verschillende vergoedingen tegenover staan. we hebben hierdoor gekozen om niet een bepaald maximum tarief te hanteren. Marktconformiteit is de eis. In overleg met Opdrachtnemer wordt in het DPA vastgelegd hoe marktconformiteit wordt getoetst.

56	Inschrijffase	Nee		transparantie over verdienmodel	U geeft aan dat de opdrachtnemer transparantie dient te geven over het verdienmodel. U heeft echter niet aangegeven waar inschrijvers een toelichting dienen te geven over het verdienmodel. Veel inschrijvers hanteren voor de collectieve inkoop een hybride prijsmodel waarbij de aanbestedende dienst betaalt voor een deel van de werkzaamheden en de aanbieders van isolatiematerialen een vergoeding betalen over de uit handen genomen werkzaamheden. We stellen voor dat u de vergoedingen/fees/commissies die de opdrachtnemer ontvangt vanuit de aanbieders ook opneemt in het prijzenblad. Zie bijgevoegd een fictief prijzenblad waarin de vergoeding wordt berekend over de fictieve opdrachtwaarde. Hiermee weegt u het verdienmodel mee in de beoordeling van de prijscomponent en vergelijkt u appels met appels. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?	geen voorbeeld geupload, mag dat alsnog opgevraagd worden?	Is dit onderdeel van de beoordeling? Willen we dit? Als het antwoord daarop nee is is het opvragen uberhaupt niet zinvol. Mogelijk komt dit in een Nvl-2 dan weer aan bod. Een evt. antwoord zou dan kunnen zijn (mits aansluit bij de aanbestedingsleidraad/pve): We gaan uit van een gelijkwaardige samenwerking en hechten aan transparantie. Voor de fase van samenwerking na de gunning, zullen we nu opnemen in het Programma van Eisen dat Opdrachtnemer transparant is over de vergoedingsstructuur. We vragen het niet in deze fase uit omdat het geen onderdeel is van de beoordeling.
57	Inschrijffase	Nee		PvE doe-het-zelf aanpak	Doe-het-zelf aanpak: u heeft geen eisen opgesteld met betrekking tot de uitvoering van een doe-het-zelf aanpak. We lezen bijvoorbeeld nergens waar bewoners doe-het-zelf materialen dienen aan te schaffen (bouwmarkt of webshop, of beide), hoe u wenst dat de inschrijver bouwmarkten en webshops selecteert voor deelname en/of hoe bewoner ontzorgd wordt in de doe-het-zelf aanpak. Kunt u een programma van eisen voor de doe-het-zelf aanpak toevoegen aan uw aanbestedingsdocumenten?		
58	Inschrijffase	Nee		Voorkomen van belangenverstrenge- ling bij DHZ	Doe het zelf aanpak en belangenverstrengeling voorkomen: om te voorkomen dat inschrijvers eigen producten via een webshop aanbieden en op deze manier extra inkomsten genereren, stellen we voor dat u als eis voor de doe-het-zelf aanpak een open house systeem waarin alle bouwmarkten en webshops die voldoen aan een set van minimumcriteria kunnen deelnemen. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?	Aan  s vragen of we zo'n verklaring hebben en kunnen vragen. Of anders tekstvoorstel maken voor deze Nvl.	VRAAG: maakt de doe het zelf aanpak onderdeel uit van het MCO programma? Als dat niet zo is, dit vermelden.
59	Inschrijffase	Nee		belangenverstrenge- ling voorkomen	Uit onderzoek van Nieuwsuur (d.d. 12 september 2023) blijkt dat sommige intermediairs de uitvoering van isolatie en doe-het-zelf producten beleggen bij partijen behorend bij hetzelfde moederconcern als de intermediair. Hiermee komt de onafhankelijkheid van het advies in het geding. Bovendien leidt de uitvoering van isolatie door partijen uit hetzelfde concern als de intermediair tot een oneerlijk speelveld: omdat de inkomsten over de uitvoering bij hetzelfde concern terecht komen, kan de intermediair een lagere prijs indienen. Ook worden lokale ondernemers die geen relatie hebben tot het concern benadeeld. Gaat u akkoord met het uitsluiten dat de opdrachtnemer, isolatiepartijen en doe-het-zelf winkeliers tot hetzelfde moederbedrijf/concern behoren, omdat dit als belangenverstrengeling gezien kan worden aangezien dit mogelijk de onafhankelijkheid van de adviseur beïnvloedt? Doorgaans voegen gemeenten een "verklaring inzake onafhankelijkheid" of een "verklaring inzake verbonden ondernemingen" toe aan de stukken. Dit document moet aantonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling tussen de inschrijver en de uitvoerder, en dat beide partijen onafhankelijk van elkaar opereren. Kunt u een dergelijke verklaring toevoegen aan uw aanbestedingsdocumenten? Zo niet, waarom niet?	Goed punt wat mij betreft. Ik overleg intern hoe we dit het beste kunnen ondervangen. Slaat deels ook op de vraag 29. Aan  s vragen of we zo'n verklaring hebben en kunnen vragen. Of anders tekstvoorstel maken voor deze Nvl.	Nee hier zijn we niet mee akkoord. We herkennen dat er dergelijke risico's bestaan. Zie PvE eis 5 m.b.t. onafhankelijkheid. Verder toetsen we de inschrijvingen op kwaliteit, onafhankelijkheid en marktconformiteit (hoofdstuk 4 leidraad).

60	Inschrijffase	Nee		marktconforme prijzen	U geeft aan: 'De offertes van materialen en werkzaamheden moeten aantoonbaar voordeliger door de collectieve inkoopactie zijn dan wanneer de inwoner het zelf opvraagt bij de desbetreffende partij. Prijzen van materialen en werkzaamheden dienen daarbij aantoonbaar marktconform te zijn.' We stellen voor dat u vergoedingen tussen inschrijvers en isolatiepartijen maximaliseert, om zo te voorkomen dat inschrijvers verdienen aan de vergoedingen. Deze verdiensten leiden namelijk tot significante prijsstijgingen voor bewoners. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, hoe laat u aantonen dat de materialen en werkzaamheden voordeliger en marktconform zijn?	Dit komt heel vaak naar boven, denk dat we vergoedingen moeten opnemen en mee laten wegen in de prijsbeoordeling. Eens?	Is dit niet hangende de procedure de spelregels veranderen? Waarom willen wij dit? Mogelijk antwoord: Nee, uit de marktconsultatie is gebleken dat marktpartijen verschillende ontzorgingsmodellen voor uitvoerders hanteren waar weer andere vergoedingen tegenover staan. Daarom hebben we gekozen om niet een bepaald maximum tarief te hanteren. Marktconformiteit is daarbij een eis.
61	Inschrijffase	Nee		Prijzenblad	Onderdeel A. U vraagt om een prijs bij verschillende line items. Line item 'Voorkomen van dubbele deelname en advisering van de deelbudgetten' is bij ons geen kostenpost. Gaat u ermee akkoord dat inschrijvers per onderdeel met all-in prijs komen voor vaste projectkosten? Zie ook het prijzenblad van de gemeente Leiden behorend bij de uitvraag voor hun Isolatieoffensief.	Er wordt een aangepaste prijzenblad geupload.	
62	Inschrijffase	Nee		Prijzenblad	U geeft aan dat de inschrijver de gele cellen invullen. Wat dient de inschrijver bij de kolom eenheid in te vullen?	Hiermee wordt de eenheid bedoeld, bijv. uur, stuk, keer, rapport, woning, etc - wat van toepassing is.	
63	Inschrijffase	Nee		Prijzenblad	U geeft aan dat de inschrijver de gele cellen moet invullen. Om appels met appels te kunnen vergelijken, stellen we voor dat u de aantallen in een herzien prijzenblad voor invult. Hiermee is het voor alle inschrijvers duidelijk om welke aantallen het gaat (1.000 woningbezoeken en 868 uitvoeringen). Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?	Er wordt een aangepaste prijzenblad geupload.	
64	Inschrijffase	Nee		Prijzenblad	Onderdeel A. Wenst u de kosten projectmanagement te zien over de gehele duur van de opdracht, nl. 5 jaar?	Deze gevraagde prijs is prijs per woning en niet per contractperiode	
65	Inschrijffase	Nee		Prijzenblad	In uw prijzenblad gaat u uit van 1.000 woningbezoeken om een doelbereik van 868 woningen te behalen. Echter vraagt u ook om een doe-het-zelf aanpak. Hoe kan de inschrijver deze meenemen in uw prijzenblad?	Doe-het-zelf-aanpak kan door de inschrijver zelf opgenomen worden in het prijzenblad.	
66	Inschrijffase	Nee		Prijzenblad	In uw prijzenblad gaat u uit van 1.000 woningbezoeken om een doelbereik van 868 woningen te behalen. Dit betekent een zeer hoge conversie van woningbezoek naar uitvoering van 87% Het kan in de praktijk nodig zijn om meer woningbezoeken nodig zijn. We stellen daarom voor dat de inschrijver uitgevoerde woningbezoeken factureert op nacalculatie. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?	Dit gaat over de prijs per woningbezoek en niet over de betaling.	
67	Inschrijffase	Nee		Prijzenblad	Wat is het verschil tussen communicatie met de gemeente bij onderdeel A en projectcoördinatie bij onderdeel B?	Dit zijn twee verschillende onderdelen.	
68	Inschrijffase	Nee		Prijzenblad	U geeft aan dat de inschrijving ongeldig wordt wanneer de aanbidding boven de €180.000 uitkomt. Echter geeft uw formule aan: =ALS(F40>355500;"LET OP! UW INSCHRIJVING IS ONGELDIG!";"""). Dit betekent dat de inschrijving ongeldig wordt verklaard boven de €355.500. Kunt u aangeven welk plafondbedrag leidend is?	Klopt niet, er is geen formule opgenomen. Er wordt wel een aangepaste prijzenblad geupload.	
69	Inschrijffase	Nee		Prijzenblad en plafondbedrag	U hanteert een plafondbedrag van €180.000. Hiermee moet de inschrijver een 5 jaar durende opdracht financieren met daarin 1.000 huisbezoeken en 868 subsidieverstrekkings. Het uurtarief van een adviseur aan huis varieert tussen de €100 en €120. Daarnaast maakt de inschrijver kosten voor het beheren van het subsidiebudget, projectmanagent, het opstellen van een communicatieplan, monitoring en rapportage, nazorg richting de bewoner, uitkeren van subsidiegelden, het organiseren van een collectieve inkoop. Alleen al projectcoördinatie uitgaande van 2 uur per week per jaar gerekend over 5 jaar neemt al ruim €50.000 in beslag. Het plafondbudget is dus niet dekkend voor alle gevraagde kostencomponenten. Gaat u akkoord met het wijzigen van uw plafondbedrag? Zo niet, waarom niet?	 a, even afstemmen?	
70	Inschrijffase	Nee		Prijzenblad	Het is ons onduidelijk welke line items precies per jaar moet worden gerekend en welke line items per woning. We stellen voor dat u het prijzenblad versimpelt, zie bijvoorbeeld van het prijzenblad van de gemeente Leiden (Isolatieoffensief Q3 2024). Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?	Er wordt wel een aangepaste versie geupload.	

71	Inschrijffase	Nee		Prijzenblad	Tab 'collectieve inkoop'. Het is ons niet duidelijk wat de inschrijver hier moet invullen. Het is gangbaar dat de inschrijver na gunning een uitvraag en selectie doet onder lokale isolatiebedrijven en vervolgens een aantal bedrijven selecteert die de beste prijs-kwaliteit bieden. Het is dus niet mogelijk om op voorhand al prijzen van materialen en arbeid in te dienen. Gaat u akkoord met het schrappen van deze tab? Zo niet, waarom niet?	Deze komt te vervallen en er wordt een aangepaste prijzenblad geupload.
72	Inschrijffase	Nee		PvE	Eis 5: 'De adviseurs zijn EP-W gecertificeerd. Een EP-W adviseur is opgeleid om energielabels te bepalen en volgt een specifieke meetmethodiek. Het EP-W certificaat is echter geen garantie voor een goed NIP-energieadviseur. Bovendien is er een groot tekort aan EP-W adviseurs. Gemeenten zoals Amsterdam, Utrecht en regio Drechtsteden stellen doorgaans als eis dat er minimaal één adviseur in het adviesteam van de inschrijver een EP-W certificaat heeft. Gaat u akkoord met het aanpassen van eis 3 van "alle adviseurs zijn EP-W gecertificeerd" naar "minimaal één adviseur is EP-W gecertificeerd"? Zo nee, waarom niet?	 , zelfde antwoord als bij vraag 38?
73	Inschrijffase	Nee		doelgroep	Heeft u de doelgroep in beeld, dwz heeft u een deelbare adreslijst (ovv AVG)?	
74	Inschrijffase	Nee		subsidieverordening	Het is wenselijk om te wachten met het finaliseren van de subsidieverordening totdat u een opdrachtnemer heeft geselecteerd. Die kan dan nog eventuele feedback geven op de verordening in het kader van uitvoerbaarheid. Gaat u hiermee akkoord?	
75	Inschrijffase	Nee		2e nvi	Het is gebruikelijk bij aanbestedingen voor meerjarige isolatieaanpakken dat aanbestedende diensten inschrijvers een tweede mogelijkheid geven om vragen te stellen. Gaat u hiermee akkoord?	overleggen?
76	Inschrijffase	Nee		Informatiebeveiliging en kwaliteitsmanagement	Gezien de persoonsgevoelige informatie binnen deze regeling, relatief hoge subsidiebedragen en hoge vraag naar informatiebeveiliging raden wij aan om ISO27001, ISO9001 en BIO certificering op te nemen als eis binnen het programma van eisen? Dit zijn gangbare eisen om te borgen dat opdrachtnemers hun informatiebeveiliging goed op orde hebben. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?	

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen