

OPDRACHTFORMULIER



Nationaal Adviesbureau Buitenreclame B.V.
 Utrechtseweg 49
 1213 TL Hilversum
 Crediteurnummer: 101250

Gemeente Zuidplas
 Postbus 100
 2910 AC NIEUWERKERK AD IJSSEL
 Tel. 0180-33 03 00
 www.zuidplas.nl

Nieuwerkerk aan den IJssel,
 27-11-2023

Ons referentienr: 104045
 Behandeld door: [redacted] (Beleidsadviseur openbare ruimte)

Geachte heer/mevrouw,

Onder dankzegging voor de door u verstrekte offerte verlenen wij u hierbij de opdracht, conform uw aanbieding.

Bij deze verzoeken wij u het volgende te leveren:
 Aanbestedingsbegeleiding A0 displays gemeente Zuidplas conform offerte van 3 november 2023.

Gewenste leverdatum:

Nr.	Omschrijving	BTW	Bedrag
1	Aanbestedingsbegeleiding A0 displays gemeente Zuidplas conform offerte van 3 november 2023.		[redacted] K
Totaal excl. btw			[redacted] K

Afleveradres:
 Raadhuisplein 1
 2914 KM NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL

Ten slotte wijs ik u erop dat gemeente Zuidplas de volgende voorwaarden toepast naargelang de inkoop:

- De geldende Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI voor diensten.
- De geldende Rijksinkoopvoorwaarden ARIV voor leveringen.
- De geldende UAV voor Werken.
- De geldende DNR voor ingenieursdiensten en architecten.
- De geldende GIBIT voor IT-overeenkomsten.

Ik wens u veel succes met het uitvoeren van deze opdracht.

Wij verzoeken u het referentienummer en de naam van de opdrachtgever op uw factuur te vermelden en de factuur te versturen naar facturen@zuidplas.nl. Laat u dit na, dan leidt dit tot vertraging in de betaling van uw factuur.

Dit document is automatisch gegenereerd en daarom niet ondertekend.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

Concessie overeenkomst A0-displays

Partijen:

De gemeente Zuidplas, rechtsgeldig vertegenwoordigd door [REDACTED], hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

En

ESH-Media, statutair gevestigd te Woerden, rechtsgeldig vertegenwoordigd door, [REDACTED], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- I Opdrachtgever in juli 2024 een meervoudig onderhandse aanbesteding is gestart met TenderNed kenmerknummer 478622 voor A0-reclamedisplays
- II Opdrachtgever een Concessieovereenkomst wenst te sluiten voor de levering, plaatsing, beheer en onderhoud en reclame-exploitatie van de A0-reclamedisplays in de openbare ruimte van de Opdrachtgever
- III Opdrachtgever hiertoe via deze Concessieovereenkomst het alleenrecht hiertoe verleent aan Opdrachtnemer
- IV Partijen deze Concessieovereenkomst gebruiken om de kaders van de concessie vast te leggen.

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Begrippen

De in deze Concessieovereenkomst gehanteerde begrippen hebben de volgende betekenis:

- A0-reclamedisplay is een 2-zijdige display waarin statische reclameposters aangebracht kunnen worden op het A0-formaat (oppervlakte circa 1189 x 841mm -h x b).
- Algemene inkoopvoorwaarden: De Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Zuidplas
- Concessie: Onderhavige Concessieovereenkomst, inclusief bijlagen.
- Opdrachtgever: de gemeente Zuidplas.
- Opdrachtnemer: partij met de winnende inschrijving.
- Concessieprijs: De totale jaarlijkse Concessieprijs (excl. btw) zoals vermeld in het Invulformulier financiële afdracht, die onderdeel is van de inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer d.d. <datum inschrijving>.

Artikel 1 Voorwerp van de Concessieovereenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van de Concessie heeft Opdrachtnemer het recht om -na verkregen vergunningen - gedurende de looptijd van deze Concessie op 60 locaties in de openbare ruimte van de Opdrachtgever A0-reclamedisplays te plaatsen, te beheren, te onderhouden en te exploiteren. Daarnaast dienen 5 vrije plakplaatsen beheerd te worden.
- 1.2 Het door Opdrachtgever bij deze Concessieovereenkomst verleende alleenrecht aan de Opdrachtnemer is exclusief voor het leveren, plaatsen, beheren, onderhouden en de exploitatie van A0-reclamedisplays in de openbare ruimte van de gemeente Zuidplas.
- 1.3 Tijdens de uitoefening van deze Concessie dient Opdrachtnemer te voldoen aan de eisen en verplichtingen zoals vermeld in de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever, zoals gewijzigd bij de Nota's van Inlichtingen, opgestelde inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer (<datum inschrijving>) en de voorwaarden en bepalingen van deze Concessie inclusief bijbehorende documenten.

- 1.4 Voor zover de Concessieovereenkomst, de Algemene voorwaarden en/of de overige bijbehorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. De Concessieovereenkomst;
 3. Nota van inlichtingen d.d 02-09-2024;
 4. Aanbestedingsleidraad Opdrachtgever inclusief de documenten die een onlosmakelijk onderdeel van de aanbestedingsleidraad uit maken. Welke documenten dit zijn, is vermeld in de aanbestedingsleidraad;
 5. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Zuidplas;
 6. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d.13-09-2024;
- 1.5 De in het vorige lid onder 2 tot en met 6 genoemde documenten zijn via de website TenderNed.nl reeds in bezit gekomen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zullen als bijlage bij de Concessieovereenkomst worden gevoegd. Alle in 1.4 genoemde documenten maken echter integraal deel uit van de Concessieovereenkomst.
- 1.6 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Concessieovereenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

Artikel 2 Duur van de Concessieovereenkomst

- 2.1 Deze Concessie start met ingang van 01-11- 2024 voor een periode van 5 jaar en eindigt derhalve van rechtswege op 31-10- 2029. De looptijd van deze Concessie kan voor een periode van maximaal 1 jaar twee keer onder gelijkblijvende voorwaarden onder gezamenlijke goedkeuring worden verlengd. Verlenging vindt plaats door middel van een daartoe bedoeld schrijven van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
- 2.2 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van het contract voort te duren, blijven na afloop bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting en toepasselijk recht.

Artikel 3 Voortzetting en ontbinding van de Concessieovereenkomst

- 3.1 Tussentijdse beëindiging is niet toegestaan, behoudens de in dit artikel genoemde gevallen.
- 3.2 Gedurende de looptijd van de Concessieovereenkomst is het de Opdrachtnemer niet toegestaan, op straffe van onmiddellijke ontbinding en zonder gerechtelijke tussenkomst, de rechten en de plichten die voortvloeien uit de onderhavige Concessieovereenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever toestemming weigert, is summiere motivering afdoende.
- 3.3 Het is Opdrachtnemer verboden uit deze Concessieovereenkomst jegens Opdrachtgever voortvloeiende vorderingen zonder diens toestemming aan een derde te cederen, te verpanden of onder welke titel dan ook in eigendom over te dragen.
- 3.4 Opdrachtgever zal verder in de navolgende gevallen zonder gerechtelijke tussenkomst gerechtigd zijn deze Concessieovereenkomst te ontbinden:
- Indien met betrekking tot hemzelf of Opdrachtnemer (al dan niet voorlopig) surseance van betaling of faillissement wordt aangevraagd;
 - Indien één van de in de aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op Opdrachtnemer van toepassing zijn.
- 3.5 De Concessieovereenkomst kan door Opdrachtgever zonder gerechtelijke tussenkomst tussentijds worden beëindigd indien, als gevolg van besluitvorming binnen de rijks- en/of provinciale overheid of de gemeente, van Opdrachtgever nakoming redelijkerwijs niet verlangd mag worden.
- 3.6 Opdrachtgever is gerechtigd de Concessieovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden, indien de Opdrachtnemer ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft aan haar verplichtingen te voldoen. Uitdrukkelijk zij vermeld, dat Opdrachtgever niet hoeft te wachten op uitspraken in een eventuele bodemprocedure, hoger beroep, enzovoorts.

- 3.7 In alle gevallen van ontbinding, anders dan reguliere beëindiging van de Concessieovereenkomst en behoudens bij faillissement, zal naar keuze van Opdrachtgever de Opdrachtnemer de A0-reclamedisplays binnen 14 dagen verwijderen en de grond in de oorspronkelijke staat terugbrengen, dan wel de A0-reclamedisplays handhaven ten bate van Opdrachtgever, die hiervan om niet eigenaar zal worden.
- 3.8 Indien de Opdrachtnemer niet tot de verwijdering van de Objecten overgaat zoals bedoeld in artikel 3.8, mag Opdrachtgever zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, overgaan tot het voor rekening en op risico van de Opdrachtnemer verwijderen van de Objecten.
- 3.9 Gederfde winst noch overige kosten van Opdrachtnemer zullen bij beëindiging van de Concessieovereenkomst op grond van dit artikel dan wel anderszins niet voor vergoeding in aanmerking komen.
- 3.10 Wijzigingen in deze Concessieovereenkomst zijn alleen mogelijk bij overeenstemming tussen partijen en dienen schriftelijk te worden vastgelegd.

Artikel 4 Nakoming

- 4.1 Opdrachtnemer garandeert dat:
- De door of namens hem te leveren objecten en diensten zullen voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze Concessieovereenkomst inclusief bijbehorende documenten en;
 - De door of namens hem te verlenen diensten op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd en;
 - De door of namens hem uit te voeren diensten geschikt zijn voor het doel waarvoor Opdrachtgever deze heeft bestemd en;
 - De door of namens hem te verlenen diensten (tijdig) zullen worden uitgevoerd waarbij hij de continuïteit en de voortgang waarborgt.
- 4.2 In het geval Opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning zijdens Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals in dit artikel genoemd, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

Artikel 5 Concessieprijs

- 5.1 De Opdrachtnemer betaalt aan Opdrachtgever voor het in artikel 2 bedoelde recht een vaste afdracht van K exclusief BTW per jaar op basis van K A0-reclamedisplays.
- 5.2 Bij permanente of tijdelijke wijzigingen (toename of afname) van het aantal te exploiteren A0-reclamedisplays gedurende het jaar door Opdrachtgever, passen partijen de jaarlijkse Concessieafdracht aan conform het document Invulformulier financiële afdracht A0-reclamedisplays.
- 5.3 De betaling van de overeengekomen jaarlijkse afdracht dient in vier gelijke termijnen (ieder kwartaal van een concessiejaar) na afloop van het desbetreffende kwartaal plaats te vinden op basis van een door de Opdrachtgever te verzenden factuur. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat betaling plaatsvindt binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.
- 5.4 De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verschuldigde Concessieprijs zal jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2025, worden aangepast conform de huurindex, zijnde het verloop van het prijsindexcijfer van de consumentenprijsindex (reeks der alle huishoudens op basis van 2015 = 100), zoals maandelijks door het Centraal Bureau voor de Statistiek wordt gepubliceerd.
- 5.5 Bij niet tijdige voldoening van enige betaling van een opeisbaar bedrag is de Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is de Opdrachtnemer over het achterstallige bedrag naar rato het dan geldende wettelijke rentepercentage per maand voor zakelijke transacties (artikel 6:119a BW) verschuldigd wegens rente te rekenen vanaf de dag waarop de Opdrachtnemer in gebreke is tot en met de dag van betaling.

Artikel 6 Tekortkomen en boetebeding

- 6.1 Indien Opdrachtnemer de voorwaarden zoals gesteld in het Programma van Eisen, na verzoek tot nakoming van Opdrachtgever, niet nakomt, of de in de aanbestedingsdocumenten gegeven voorschriften en/ of bepalingen niet naleeft, dan is Opdrachtnemer een direct opeisbare boete aan Opdrachtgever verschuldigd van € 500,- per geval en van € 500,- voor iedere kalenderdag dat het bedoelde geval voortduurt, met een maximum van € 25.000, - aan boete per kalenderjaar. Het opleggen van de boete laat het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding van de tekortkoming onverlet.
- 6.2 Het opleggen van de boete en/of korting laat het recht van Opdrachtgever op al dan niet gedeeltelijke ontbinding van de Concessie, alsmede het recht op schadevergoeding naar aanleiding van de tekortkoming, onverlet.

Artikel 7 Wijziging wettelijke bepalingen

- 7.1 Opdrachtnemer anticipeert op wets- en stelselwijzigingen gedurende de looptijd van de Concessieovereenkomst en stelt Opdrachtgever van deze wijzigingen op de hoogte.
- 7.2 Indien tijdens de uitvoering van de Concessieovereenkomst nieuwe (nationale of gemeentelijke) wettelijke bepalingen van toepassing worden op de reclame-uitingen, waardoor de commerciële of financiële voorwaarden van de exploitatie door exploitant voor haar ingrijpend zouden wijzigen, dienen partijen hierover met elkaar in overleg te treden om in overeenstemming met elkaar hier maatregelen voor op te nemen en aan de nieuwe situatie aan te passen, waarbij een aanpassing van de vergoeding op basis van de Concessieovereenkomst naar rato tot de mogelijkheden behoort.
- 7.3 Indien de technische ontwikkelingen het mogelijk maken, de exploitatie van bovenstaande voorzieningen anders dan op de huidige wijze te laten plaatsvinden, dan zal de Opdrachtnemer, indien zij aanpassing wenselijk acht, in overleg treden met de gemeente om het contract aan te passen aan de nieuwe situatie. De Opdrachtnemer dient hiertoe het initiatief te nemen. De looptijd van de Concessieovereenkomst zal als gevolg van eventuele contractaanpassingen niet worden aangepast.

Artikel 8 Geheimhouding en privacy

- 8.1 De Opdrachtnemer, Opdrachtgever en/of haar adviseurs dragen er zorg voor dat, zowel gedurende de looptijd van deze Concessieovereenkomst als ook daarna, de informatie die de Opdrachtnemer van Opdrachtgever of andere betrokken partijen van de Opdrachtgever heeft ontvangen of vice versa, onverschillig of deze van mondelinge of schriftelijke aard is, vertrouwelijk blijft en niet zonder voorafgaande wederzijdse schriftelijke toestemming van de partijen aan derden wordt onthuld, tenzij partijen op grond van wetgeving gehouden zijn bepaalde informatie aan een derde te verstrekken. De partijen zullen vertrouwelijke informatie slechts bekend maken aan personen die bij haar organisatie werkzaam zijn.
- 8.2 De partijen zijn bij de uitvoering van de Concessieovereenkomst ook gehouden de wettelijke en gehanteerde privacyregels in acht te nemen. Partijen zullen in publicaties of reclame-uitingen geen mededelingen doen over de inhoud van de onderhavige Concessieovereenkomst, tenzij partijen op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht zijn tot het doen van bepaalde mededelingen.

Artikel 9 Toepasselijk recht

- 9.1 De Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn op deze Concessieovereenkomst van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
- 9.2 Op deze Concessieovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voortvloeiende uit de Concessieovereenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

Plaats:

Plaats:

Woerden

Datum

Datum

14-10-24

Gemeente Zuidplas,
IBOR

ESH-Media

Clustermanager

Office manager

Bijlagen:

- | | |
|-----------|---------------------------------------|
| Bijlage 1 | Inschrijfformulier |
| Bijlage 2 | Nota van Inlichtingen d.d. 02-09-204 |
| Bijlage 3 | Aanbestedingsleidraad d.d. 25-06-2024 |
| Bijlage 4 | Algemene voorwaarden Opdrachtgever |
| Bijlage 5 | Inschrijfdocumenten d.d. 13-09-2024 |

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: maandag 18 december 2023 07:43
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@nabb.nl>
Cc: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Zuidplas-offerte-03-11-2023
Bijlage(n): Zuidplas-aanbestedingsleidraad-A0-12122017.pdf

Deze kwam ik ook nog tegen, de aanbestedingsleidraad van destijds.

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 18 december 2023 08:42
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@nabb.nl>
CC: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Zuidplas-offerte-03-11-2023

Goedemorgen,

Ik ben geveld door de griep maar deze kan ik nog wel even beantwoorden voordat ik mn mandje weer inkruipt.

1. Overeenkomst, zie bijlage
2. Voor 2023 is een bedrag van [REDACTED] euro in rekening gebracht (60 displays)
3. Uitstekend, ik heb eerst nog met onze collega's van inkoop verkend of we wel opnieuw moesten aanbesteden, het liefst had ik stilzwijgend verlengd.
4. Ik haal het eigendom niet direct uit de overeenkomst of de NVI. Ik denk simpelweg de vraag stellen aan ESH en het antwoord als uitgangspunt nemen voor deze aanbesteding.
5. Operationeel niet. Qua contract wel. Bv de vrije plakplaatsen eruit halen (beheren we zelf) of beter positioneren dat die ook in beheer komen van de contractant. Aantal stellen op 60 (geen 80)

Ik denk dat op basis van het eerste concept we een volledig antwoord kunnen geven.

Ik schrok net wel even van de NVI.

Het bekend maken van de partijen in een meervoudige procedure gaat tegen mijn gevoel in, ook de positie van NABB in de procedure ligt onder vuur. Ik denk dat het wijs is om even met onze inkopers om tafel te gaan over de rolverdeling. Die kunnen nl. ook delen van het proces invullen. Ik heb [REDACTED] meegenomen in deze e-mail zodat ze weet dat we bezig zijn met de voorbereidingen van de aanbesteding.

Mvg.

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@nabb.nl>
Verzonden: zondag 17 december 2023 10:19
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Zuidplas-offerte-03-11-2023

U ontvangt niet vaak e-mail van [REDACTED] <[REDACTED]@nabb.nl>. [Meer informatie over waarom dit belangrijk is](#)

Beste [REDACTED],

Ik bel je maandag even naar aanleiding van je voicemail.

We hebben we nog even een paar vragen voor de start notitie.

- 1) Graag nog even de huidige overeenkomst sturen.
- 2) Wat is de huidige afdracht?
- 3) Wat is jullie ervaring met ESH de afgelopen jaren?
- 4) Wie is nu de eigenaar van de displays?
- 5) Zijn er wensen binnen de gemeente om zaken anders aan te pakken.

Graag de antwoorden op de bovenstaande vragen zodat we de startnotitie verder kunnen afmaken.

Met groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Verzonden: maandag 27 november 2023 13:21
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@nabb.nl>
Onderwerp: RE: Zuidplas-offerte-03-11-2023

Beste [REDACTED]

Bijgaand de formele opdrachtbrief.

Mvg.

[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@nabb.nl>
Verzonden: vrijdag 3 november 2023 16:28
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Zuidplas-offerte-03-11-2023

U ontvangt niet vaak e-mail van [REDACTED]@nabb.nl. [Meer informatie over waarom dit belangrijk is](#)

Goedemiddag,

Hierbij onze offerte voor de begeleiding van de aanbesteding A0 displays.

Als er nog vragen zijn dan vernemen wij dit graag.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED] ee

Aanbestedingsleidraad

meervoudig onderhandse procedure voor A0-reclamedisplays



gemeente
Zuidplas

12 december 2017



Alle rechten voorbehouden. Deze aanbestedingsleidraad is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik door de Inschrijver. De verstrekte gegevens zijn vertrouwelijk en mogen niet worden verveelvoudigd, elektronisch opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Ieder gebruik is verboden en wordt bestraft met een geldboete van de derde categorie.

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING.....	4
2	ALGEMENE INFORMATIE.....	5
2.1	Definities.....	5
2.2	Algemene informatie over de gemeente Zuidplas.....	5
2.3	Doel aanbesteding.....	5
2.4	Inhoud en reikwijdte.....	6
2.5	De overeenkomst.....	6
2.6	Samengevoegde opdrachten/ percelen.....	6
3	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	7
3.1	Correspondentie.....	7
3.2	Aanbestedingsvorm.....	7
3.3	Toepasselijke regelgeving.....	7
3.4	Varianten.....	7
3.5	Planning.....	7
3.6	Vragen.....	8
3.7	Indienen inschrijving (incl. vormvereisten).....	8
3.8	Openen Inschrijvingen.....	9
3.9	Proces-verbaal van aanbesteding.....	9
3.10	Terugtrekking.....	9
3.11	Gestanddoeningstermijn.....	9
3.12	Geschillen.....	9
3.13	Besluitvorming over de gunning en bezwaar.....	9
3.14	Stopzetten aanbesteding.....	10
3.15	Inschrijvingskosten.....	10
3.16	Geheimhouding.....	11
3.17	Wijzigingen.....	11
3.18	Proactieve houding Inschrijver.....	11
3.19	Inkoopvoorwaarden.....	11
3.20	Concept Concessieovereenkomst.....	12
3.21	Geschillen.....	12
3.22	Klachten over de aanbestedingsprocedure.....	12
3.23	Akkoordverklaring.....	12
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	13
4.1	Inleiding.....	13
4.2	Volledigheid en geldigheid.....	13
4.3	Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (het 'UEA').....	13
4.4	Uitsluitingsgronden.....	14
4.5	Geschiktheidseisen.....	15
4.5.1	<i>Eis aan de beroepsbevoegdheid.....</i>	<i>15</i>
5	PROGRAMMA VAN EISEN.....	16
5.1	Algemene eisen.....	16
5.2	Technische eisen A0-reclamedisplays.....	16
5.3	(Ruimtelijke) kwaliteit van de A0-reclamedisplays.....	17
5.4	Onderhoud en schadeherstel A0-reclamedisplays.....	19
5.5	Onderhoud en schadeherstel Vrije Plakplaatsen.....	20
5.6	Duurzaamheid- en Milieuaspecten.....	21
5.7	Plaatsing, verplaatsing, wijziging gedurende de looptijd.....	21
5.8	Reclame.....	23
5.9	Commerciële eisen.....	23

5.10	Informatieverstrekking	24
6	BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING	26
6.1	Toepasselijk gunningcriterium	26
6.2	Beoordelingsprocedure.....	26
6.3	De gewogen gunningcriteria	28
6.4	Beoordeling gunningcriterium Afdracht (G1).....	28
6.5	Beoordeling gunningcriterium Overname (G2).....	28
6.6	Beoordeling overige gunningcriteria	29
6.6.1	<i>Benadering niet-commerciële instellingen – G3.....</i>	<i>30</i>
6.6.2	<i>Plan van aanpak – G4.....</i>	<i>30</i>
6.6.3	<i>Duurzaamheid en Social Return– G5.....</i>	<i>31</i>
7	BIJLAGEN	33
7.1	CHECKLIST IN TE LEVEREN DOCUMENTEN	34
7.2	EIGEN VERKLARING	35
7.3	CONCEPT CONCESSIEOVEREENKOMST A0-RECLAMEDISPLAYS.....	36
7.4	INVULFORMULIER AFDRACHT	42
7.5	NOTA STRAATRECLAME	43
7.6	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE ZUIDPLAS	44

1 INLEIDING

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad van de gemeente Zuidplas inzake plaatsing, beheer, onderhoud en exploitatie van A0-reclamedisplays. Het doel van deze aanbesteding is te komen tot het sluiten van een Concessieovereenkomst voor het plaatsen, beheren, onderhouden en exploiteren van A0-reclamedisplays in deze gemeenten.

Het document wordt toegezonden aan een geselecteerd aantal ondernemers en bevat alle relevante informatie waarmee deze ondernemingen kunnen beslissen of zij op basis hiervan een aanbod willen uitbrengen.

De aanbesteding en communicatie verloopt via TenderNed.

Leeswijzer:

- Hoofdstuk 2 bevat algemene informatie: het doel van de aanbesteding en een beschrijving van het project.
- Hoofdstuk 3 beschrijft volgens welke procedure de aanbesteding verloopt.
- In hoofdstuk 4 worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven.
- Hoofdstuk 5 bepaalt welke eisen gelden bij de uitvoering van de Concessieovereenkomst (Programma van Eisen).
- In Hoofdstuk 6 staan tenslotte de criteria op basis waarvan de winnende Inschrijving wordt gekozen, de zogenaamde gunningcriteria.

Daarnaast bevat deze Aanbestedingsleidraad een aantal bijlagen, die hier onlosmakelijk deel van uitmaken en waarvan een deel ingevuld en ondertekend samen met de Inschrijving dient te worden geretourneerd.

Dit document tezamen met bijlagen, de eventuele nota van inlichtingen en de inschrijving maakt integraal onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst.

Na voorlopige gunning zal het college van burgemeester en wethouders worden voorgesteld in te stemmen met de transactie. Het collegebesluit zal zo spoedig mogelijk aan de gekozen inschrijver kenbaar worden gemaakt.

2 ALGEMENE INFORMATIE

2.1 Definities

A0-reclamedisplay: Een A0-reclamedisplay is een 2-zijdige display waarin statische reclameposters aangebracht kunnen worden met een oppervlakte van 88 centimeter (b) x 120 centimeter (h). De A0-reclamedisplay heeft een vaste locatie en wordt aan een door de opdrachtgever aangewezen/goedgekeurde lichtmast bevestigd.

Beoordelingscommissie: een commissie die is samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars van de opdrachtgever op de te onderscheiden (deel)vakgebieden voor het binnen de kaders van dit aanbestedingsdocument beoordelen van offertes van inschrijvers.

Combinatie: twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving indienen, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst.

Concessieovereenkomst: een overeenkomst met dezelfde kenmerken als een overheidsopdracht voor diensten waarbij de tegenprestatie voor de te verrichten diensten bestaat uit het recht de dienst te exploiteren, al dan niet gecombineerd met een betaling.

Contactpersoon: persoon die namens de aanbestedende dienst als aanspreekpunt fungeert gedurende de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver: degene die met verwijzing naar dit aanbestedingsdocument een offerte/aanbieding indient.

Inschrijving: de door de inschrijver schriftelijk aangeboden offerte voorzien van alle in de aanbestedingsleidraad gevraagde informatie en ondertekende bijlagen.

Nota van Inlichtingen: een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze Offerteaanvraag, waarin in ieder geval de door geïnteresseerden gestelde vragen en de daarop door Aanbestedende dienst gegeven antwoorden zijn opgenomen.

Opdrachtgever/aanbestedende dienst: De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Zuidplas.

Opdrachtnemer: De opdrachtnemer met wie de opdrachtgever een overeenkomst is aangegaan. De opdrachtnemer kan werkzaamheden bij onderaannemers onderbrengen doch is te allen tijde volledig verantwoordelijk voor de activiteiten en resultaten van de onderaannemers.

Programma van Eisen: hierin staan de eisen waaraan de uitvoering van de opdracht moet voldoen.

2.2 Algemene informatie over de gemeente Zuidplas

Zuidplas is een gemeente in de provincie Zuid-Holland. De gemeente is op 1 januari 2010 ontstaan door een vrijwillige fusie van de voormalige gemeenten Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen-Moerkapelle. De gemeente telt 41.571 inwoners (1 mei 2017, bron: CBS).

2.3 Doel aanbesteding

De Opdrachtgever is voornemens een Concessieovereenkomst af te sluiten met betrekking tot A0-reclamedisplays in de openbare ruimte. De Opdrachtgever is voornemens om per perceel aan één Inschrijver de Opdracht te gunnen. De Opdrachtgever gunt de Opdracht aan de Inschrijver met de

beste prijs-kwaliteitsverhouding, waarbij de Opdrachtgever naast de opbrengst ook kwalitatieve aspecten zal beoordelen. In de publicatie op www.TenderNed.nl (verder te noemen TenderNed) zijn de verschillende gunningscriteria en hun weging opgenomen.

Daarbij gelden de volgende doelstellingen:

- Benadering niet-commerciële instellingen;
- Uitvoering van de Opdracht;
- Concessieprijs.

2.4 Inhoud en reikwijdte

De notitie Straatreclame Zuidplas (zie bijlage 7.5) legt de voorwaarden van de gemeente vast voor wat betreft het toestaan van straatreclame.

In 2015 heeft de gemeente dit project via een openbare aanbesteding aan een marktpartij gegund. Het contract met deze partij is voortijdig ontbonden en daarom heeft de gemeente besloten om een nieuwe Opdrachtnemer te zoeken via deze aanbesteding.

Op dit moment heeft de Opdrachtgever een tijdelijke overeenkomst gesloten met Centercom Buitenreclame voor de exploitatie van de A0-reclamedisplays tot het moment dat een nieuwe Opdrachtnemer geselecteerd is. Het tijdelijke contract met Centercom eindigt op het moment dat de nieuwe overeenkomst start.

De opdrachtgever wil op een transparante, objectieve en niet-discriminerende wijze een concessieovereenkomst aangaan voor de plaatsing, het onderhoud en de reclame exploitatie van maximaal 80 A0-reclamedisplays. Onderdeel van de overeenkomst wordt ook dat de opdrachtnemer verantwoordelijk wordt voor de plaatsing en het onderhoud van 5 Vrije Plakplaatsen. De Opdrachtgever is eigenaar van de huidige 60 A0 reclamedisplays.

2.5 De overeenkomst

De concessieovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van 5 jaar en een wederzijdse verlenging van 1 jaar. De overeenkomst gaat in op 1 februari 2018.

2.6 Samengevoegde opdrachten/ percelen

In deze aanbesteding is geen sprake van geclusterde prestaties, die ook los van elkaar door één ondernemer zouden kunnen worden uitgevoerd.

3 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De Aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de Aanbestedingsprocedure schriftelijk door de Opdrachtgever anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de Inschrijvers bij de Opdrachtgever indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is Inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Opdrachtgever, adviseurs van de Opdrachtgever en andere (rechts)personen die aan de zijde van de Opdrachtgever bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. De Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om Inlichtingen bij de Opdrachtgever in. De Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.2 Aanbestedingsvorm

De Opdrachtgever volgt een meervoudig onderhandse aanbesteding. Een aanbesteding volgens de meervoudig onderhandse procedure is een aanbesteding waarbij drie tot vijf ondernemers worden uitgenodigd een Inschrijving uit te brengen.

3.3 Toepasselijke regelgeving

Een overeenkomst voor A0-reclamedisplays tussen een gemeente en een exploitant is aan te merken als een concessieovereenkomst voor diensten en niet als 'overheidsopdracht voor diensten/leveringen'. De exploitant – en niet de gemeente - draagt immers het exploitatierisico van de A0-reclamedisplays. De Europese aanbestedingsrichtlijnen (en daarmee deel 2 en deel 3 van de Aanbestedingswet 2012) zijn niet van toepassing op het sluiten van concessieovereenkomsten voor diensten en concessieovereenkomsten voor leveringen. Deel 1 van de Aanbestedingswet 2012 is echter wél van toepassing op het sluiten van dergelijke overeenkomsten.

Verder zijn alleen de procedureregels zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad van toepassing.

3.4 Varianten

Varianten van de inschrijver zijn niet toegestaan.

3.5 Planning

Uitnodiging voor deelname	12 december 2017
uiterste termijn stellen vragen	28 december 2017
beantwoorden vragen n.a.v. aanbestedingsleidraad	4 januari 2018
sluiting inschrijvingstermijn	11 januari 2018
opening inschrijvingen en opstellen proces-verbaal van opening	11 januari 2017
beoordelen inschrijvingen	15 januari 2017
gunningadvies uitbrengen	16 januari 2017

verzenden voornemen tot gunning naar beoogde opdrachtnemer en afwijzingen naar afgewezen inschrijvers	16 januari 2018
ondertekening definitieve overeenkomst	in overleg
start uitvoering	1 februari 2018

Opdrachtgever wijst erop dat de planning onder voorbehoud is en door de opdrachtgever op elk moment nog aangepast kan worden.

3.6 Vragen

Vragen ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsleidraad dienen middels de module 'Vragen en antwoorden' op TenderNed worden gesteld.

Inschrijver heeft tevens de mogelijkheid vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de concessieovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden van de gemeente met motivering in te dienen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze aanbestedingsleidraad in de nota('s) van inlichtingen accepteert de Inschrijver onvoorwaardelijk door middel van het indienen van een inschrijving, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze aanbestedingsleidraad.

Voor de sluitingsdatum/data verwijzen wij u naar de planning zoals weergegeven in paragraaf 3.6. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend; de op TenderNed genoemde data zijn altijd leidend, zo ook de datum waarop de vragen voor de Opdrachtgever kenbaar zijn via TenderNed. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Opdrachtgever van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

3.7 Indienen inschrijving (incl. vormvereisten)

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.5 via TenderNed, op de juiste wijze ondertekend, in PDF-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de Opdrachtgever zijn ontvangen of per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zijn ongeldig en zullen door de Opdrachtgever niet in behandeling worden genomen.

De Inschrijvers moeten bij hun Inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Inschrijvingsbiljet.
2. Inschrijvingsstaat.
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
4. Technische bekwaamheid.
5. Bewijs beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing).
6. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
7. Plan van Aanpak Gunningcriterium G1: benadering niet-commerciële instellingen.
8. Plan van Aanpak Gunningcriterium G2: uitvoering van de Opdracht.
9. Plan van Aanpak Gunningcriterium G3: duurzaamheid.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van de Inschrijving. Inschrijvingen mogen alleen via TenderNed digitaal ingediend worden en wel via de Inschrijvingsmodule. Het is niet toegestaan Inschrijvingen per fax en/of e-mail of enige andere wijze in te dienen.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de Inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Opdrachtgever.

3.8 Openen Inschrijvingen

De (digitale) opening van de kluis met de Inschrijvingen geschiedt op de in TenderNed voorgeschreven wijze. De tweede (digitale) kluis, met daarin het financiële gedeelte van de Inschrijvingen (Inschrijvingsbiljet – zie TenderNed en Inschrijvingsstaat – bijlage 7.4), wordt geopend door de procesleider na afloop van de beoordelingsprocedure. Let op: deze bijlagen dienen enkel geüpload te worden op de daartoe bestemde plek in TenderNed en niet tezamen met de rest van de Inschrijving.

3.9 Proces-verbaal van aanbesteding

Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin enkel de namen van de Inschrijvers zijn opgenomen. Het proces-verbaal wordt aan alle Inschrijvers gelijktijdig bekend gemaakt op TenderNed.nl.

3.10 Terugtrekking

Indien de inschrijver een aanbieding heeft ingediend kan hij zich na sluitingstijd en -datum niet meer terugtrekken. De aanbieding is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

3.11 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening wordt gesteld op 90 dagen na sluitingsdatum van de aanbesteding. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

3.12 Geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. De geschillen voortvloeiende uit onderhavige procedure alsmede uit de te sluiten overeenkomsten, zullen worden beslecht door de ter zake bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

3.13 Besluitvorming over de gunning en bezwaar

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningcriteria en de beoordelingsmethode zoals omschreven in Hoofdstuk 6 van deze Aanbestedingsleidraad. De gunning vindt plaats op grond van de gunningcriteria.

De Opdrachtgever stelt de Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing. Deze mededeling bevat in geval van een afwijzing de motivering daarvan.

Manipulatieve inschrijvingen zullen, zulks naar oordeel van Opdrachtgever, zonder nadere toelichting en/of motivering van de zijde van Opdrachtgever ongeldig worden verklaard. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de Opdrachtgever bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

Indien de Inschrijver het niet eens is met de gunningsbeslissing, dan dient hij binnen 10 dagen na dagtekening van deze mededeling een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding aan de Opdrachtgever. De Inschrijver die binnen de termijn van 10 dagen na dagtekening van deze mededeling geen dagvaarding aan de Opdrachtgever heeft betekend, verwerkt zijn recht om tegen de gunningsbeslissing (c.q. de afwijzing van zijn Inschrijving) op te komen.

Door een Inschrijving in te dienen stemt de Inschrijver uitdrukkelijk in met de inhoud van de Aanbestedingsleidraad waaronder deze bepaling.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn daardoor kwalificeert als contractuele vervalltermijn op grond waarvan een Inschrijver niet ontvankelijk is in zijn vordering, indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan de Opdrachtgever is betekend.

Het niet in acht nemen van de contractuele vervalltermijn als hierboven bedoeld, betekent tevens dat de Inschrijver zijn recht verwerkt om in een bodemprocedure enige vordering in te stellen die verband houdt met de gunningsbeslissing c.q. de afwijzing van zijn Inschrijving.

Indien een Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, stelt de Opdrachtgever de andere Inschrijver(s) hiervan in kennis. Deze andere Inschrijver(s) zal/zullen dan in deze kortgedingprocedure interveniëren of zich voegen aan de zijde van de Opdrachtgever, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

De definitieve gunning en het sluiten van de Concessieovereenkomst vindt niet eerder plaats dan nadat daartoe door of namens het college van burgemeester en wethouders een besluit is genomen.

3.14 Stopzetten aanbesteding

Inschrijvers ontvangen van de opdrachtgever geen enkele vergoeding voor kosten, schade of gederfde winst inzake het uitbrengen van een inschrijving.

De Opdrachtgever behoudt zich - zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden - in ieder geval (dus niet limitatief) het recht voor:

- De procedure tussentijds geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken c.q. beëindigen;
- Nadere eisen te stellen aan de Inschrijving(en);
- Aanvulling of nadere toelichting van een Inschrijving of andere informatie (zoals nadere bewijsstukken te vragen). De Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht;
- De tijdsplanning te wijzigen;
- De Opdracht niet te gunnen.

De Opdrachtgever zal bij eventuele toepassing van bovenstaande bepalingen de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

3.15 Inschrijvingskosten

Inschrijvers ontvangen van de opdrachtgever geen enkele vergoeding voor kosten, schade of gederfde winst inzake het uitbrengen van een inschrijving.

3.16 Geheimhouding

Inschrijver is gehouden tot geheimhouding van de informatie die hij heeft verkregen betreffende de opdracht. Dit aanbestedingsdocument zal dan ook volstrekt vertrouwelijk blijven en door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Evenmin zal door inschrijver op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de gemeente zijn/worden verstrekt. De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden. Voorts zal alle door inschrijver verstrekte informatie door of namens de gemeente of haar adviseur als strikt vertrouwelijk worden behandeld en rekening worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van inschrijver.

3.17 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen waardoor de bij de aanbidding aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de inschrijver dit zonder uitstelschriftelijk aan de gemeente Zuidplas te melden. De gemeente Zuidplas behoudt zich het recht voor de inschrijver als nog uit te sluiten van verdere deelname aan aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

3.18 Proactieve houding Inschrijver

Deze Aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Van de Inschrijvers wordt verwacht dat zij de Aanbestedingsleidraad op zorgvuldige wijze bestuderen. Indien deze Aanbestedingsleidraad en/of een Nota van Inlichtingen – ondanks de betrachte zorgvuldigheid – omissies, fouten, onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en/of onrechtmatigheden bevatten, dient uw organisatie zelf daarvan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk in de in paragraaf 3.5 gestelde datum ('uiterste datum voor stellen van vragen') via een bericht in TenderNed melding te maken.

Bezwaren die u tijdens de vragenronde onvermeld laat, zijn tardief. Daarop kunt u in rechte geen beroep doen. De Inschrijver gaat door Inschrijving met deze bepaling akkoord.

Ingeval een Inschrijver wel tijdig melding doet bij de Opdrachtgever, maar de Opdrachtgever er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van een omissie, fout, onduidelijkheid, onvolkomenheid, tegenstrijdigheid, onregelmatigheid en/of onrechtmatigheid althans de Opdrachtgever ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is de Inschrijver verplicht, uiterlijk 5 dagen voor sluitingsdatum van de aanbesteding actie (door middel van een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om hierover nadien in rechte te klagen.

De Opdrachtgever zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan.

3.19 Inkoopvoorwaarden

Opdrachtnemer verklaart zich door inschrijving volledig en onvoorwaardelijk te conformeren aan de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Zuidplas, welke zijn opgenomen in bijlage 7.6. Dit betekent dat uitsluitend de door de opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze in tegenspraak met de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Zuidplas zouden zijn.

Het accepteren van de inkoopvoorwaarden is een uitsluiting criterium hetgeen inhoudt dat indien geen acceptatie plaatsvindt inschrijver van verdere deelname is uitgesloten. Uitdrukkelijk worden de voorwaarden van de inschrijvers afgewezen.

Indien opdrachtnemer het niet eens is met één of meerdere artikelen dan kan opdrachtnemer een voorstel tot aanpassing doen in de vragenronde. Opdrachtgever behoudt zich altijd het recht voor om de tekstwijziging te accepteren of te verwerpen.

3.20 Concept Concessieovereenkomst

De Inschrijver gaat door middel van de Inschrijving akkoord met de inhoud van de Concept Concessieovereenkomst zoals opgenomen in bijlage 7.3.

Indien de Inschrijver het niet eens is met één of meerdere artikelen in deze Concept Concessieovereenkomst dan kan de Inschrijver een voorstel tot aanpassing doen tot uiterlijk de in paragraaf 3.5 gestelde datum voor het stellen van vragen. De Opdrachtgever behoudt zich altijd het recht voor om de tekstwijziging te accepteren of te verwerpen.

3.21 Geschillen

Op zowel deze aanbesteding als de te sluiten Concessieovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de Aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding of de te sluiten Concessieovereenkomst, zal in eerste aanleg worden beslecht door de ter zake bevoegde burgerlijke rechter van de Rechtbank Noord-Nederland.

3.22 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Een Aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over deze Aanbestedingsleidraad of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u via TenderNed stellen tijdens de vragenronde. Indien u een klacht overweegt, kunt u de procedure vinden bij: https://www.zuidplas.nl/organisatie-en-bestuur/regelgeving_46922/item/klachtenverordening-gemeente-zuidplas-2010_499.html:

3.23 Akkoordverklaring

Door het indienen van een inschrijving geeft inschrijver te kennen volledig kennis te hebben genomen van de inhoud van het document “Meervoudig onderhandse aanbesteding A0-reclamedisplays gemeente Zuidplas”, alle bijlagen, en de te ontvangen geanonimiseerde Nota van Inlichtingen en eventuele andere bijbehorende documenten, én verklaart hij daarmee tevens akkoord te gaan met alle bepalingen en de gestelde eisen in deze documenten.

Tevens verklaart hij door het indienen van de inschrijving dat hij alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid heeft beantwoord en dat de in dit vragenformulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn. Indien na inschrijving blijkt dat dat niet het geval is, zal dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 Inleiding

De Opdrachtgever zal de Inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eis aan de beroepsbevoegdheid. De Inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een Inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de Opdrachtgever handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de Aanbestedingsleidraad, kan die Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Volledigheid en geldigheid

De Inschrijving moet **volledig** en **geldig** zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook feitelijk en compleet moeten worden overlegd, op de door de Opdrachtgever in deze Aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze.

Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld. Daartoe dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon die het stuk heeft ondertekend daartoe bevoegd is. Deze bevoegdheid kan onder andere worden aangetoond door een – desnoods volledig – uittreksel uit het handelsregister. Bij de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Opdrachtgever de Inschrijver verzoeken passende bewijsmiddelen hiervoor te overleggen, binnen 10 kalenderdagen. Door Inschrijving stemt de Inschrijver ermee in hieraan te voldoen.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

4.3 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (het 'UEA')

Bij de inschrijving moet worden gevoegd de volledig ingevulde en ondertekende UEA. Het formulier bevat op een aantal onderdelen toelichtingen. Het formulier werkt als volgt:

1. De Opdrachtgever heeft in Deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en voegt het formulier toe aan de Aanbestedingsstukken.
2. De Inschrijver vult in:
 - Deel I: Geheel;
 - Deel II A: De onderdelen 'Identificatie' t/m Algemene informatie', en 'Wijze van deelneming'. De rest niet;
 - Deel II B: Geheel;
 - Deel II C: 'ja' en toelichting, indien een beroep wordt gedaan op een derde om te voldoen aan één van de geschiktheidseisen. 'Nee', indien dat niet het geval is;
 - Deel II D: 'ja' en toelichting, indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers, maar waar geen beroep op wordt gedaan om te voldoen aan één van de geschiktheidseisen. 'Nee', indien dat niet het geval is;
 - Deel III A: 'ja' en toelichting, of 'nee' (Alle uitsluitingsgronden zijn van toepassing.);
 - Deel III B: 'nee' en toelichting, of 'ja' (Deze uitsluitingsgrond is van toepassing.);

- Deel III C: ‘ja’ en toelichting of ‘nee’ (Enkel bij de uitsluitingsgrond die van toepassing is verklaard. Voor wat betreft de uitsluitingsgrond die niet van toepassing is verklaard hoeft niets te worden ingevuld.);
- Deel IV: ‘ja’;
- Deel V: Niets invullen (Is niet van toepassing.);
- Deel VI: Geheel, en ondertekenen door een rechtsgeldig bevoegd persoon.

De Inschrijver dient het UEA in te dienen bij Inschrijving.

4.3.1 Combinaties

In geval van een combinatie dient bij Inschrijving van ieder der combinanten een – conform hierboven is beschreven – ingevuld UEA te worden ingediend.

In elk UEA moet bij Deel IIA ‘wijze van deelneming’ ‘ja’ worden ingevuld en de betreffende vragen worden beantwoord. Bij a) moet worden aangegeven wie als penvoerder van de combinatie optreedt.

4.3.2 Onderaanneming

Indien de Opdracht (gedeeltelijk) wordt uitgevoerd door een onderaannemer dient de Inschrijver in het eigen UEA te geven welke partij(en) voor welke onderdelen als onderaannemer worden ingeschakeld. Elke onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan één van de geschiktheidseisen moet worden genoemd in Deel IIC van het UEA. En elke onderaannemer waar geen beroep op wordt gedaan moet worden genoemd in Deel IID van het UEA.

Indien een beroep wordt gedaan op een onderaannemer om te voldoen aan één van de geschiktheidseisen moet de Inschrijver bij Inschrijving ook een afzonderlijk UEA van betreffende onderaannemer indienen. Deze onderaannemer moet dan deel IIA, deel IIB, deel III en deel IV invullen (conform hierboven is beschreven) en rechtsgeldig ondertekenen.

4.4 Uitsluitingsgronden

4.4.1 Algemeen

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3). Indien de Inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.4.2 Bewijs

Ten bewijze van (i) het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond en (ii) het voldoen aan de geschiktheidseisen dient de Inschrijver het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 3) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de Inschrijver een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen.

4.5 Geschiktheidseisen

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.5.1 gestelde geschiktheidseis voldoet.

4.5.1 Eis aan de beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, of, als ze in een ander land gevestigd zijn, zijn ingeschreven in een beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van dat land.

4.5.2 Bewijs

De winnende Inschrijver dient na voorlopige gunning een uittreksel (internetuittreksel, kopie uittreksel of origineel uittreksel) uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel in te dienen. Indien de Inschrijver niet in Nederland is gevestigd dient een vergelijkbaar bewijsdocument in land van vestiging te worden ingediend bij de Inschrijving. Dit uittreksel/bewijs mag niet ouder zijn dan 6 maanden voorafgaand aan de uiterste dag van de Inschrijving.

5 PROGRAMMA VAN EISEN

Het programma van eisen is opgesteld en gebaseerd op de minimale eisen die door de opdrachtgever worden gesteld. De inschrijver dient onderstaande eisen onverkort in acht te nemen bij zowel de inschrijving als de eventuele uitvoering van de opdracht. Bij vervanging en/of uitbreiding van A0-reclamedisplays zal aan de minimale technische specificatie, te weten gelijkwaardig zijn aan de reeds geplaatste objecten, moeten worden voldaan.

5.1 Algemene eisen

- 5.1.1 De opdracht wordt uitgevoerd in overeenstemming met:
- bepalingen in de Wegenverkeerswet;
 - de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo);
 - alle (overige) publiekrechtelijke wet- en regelgeving, tenzij nadrukkelijk uitgesloten in de concessieovereenkomst;
 - de vigerende Algemene plaatselijke verordening (Apv);
 - nota Straatreclame (zie bijlage 7.5);
 - de uitvoeringsvoorschriften van de opdrachtgever.
- 5.1.2 De opdrachtgever is bevoegd om op grond van uitbreiding, verplaatsingen of opheffingen van locaties in het aantal geplaatste A0-reclamedisplays wijzigingen door te voeren. Waar mogelijk zal de opdrachtnemer in dit traject worden betrokken en zal nadere afstemming plaatsvinden.
- 5.1.3 De opdracht wordt uitgevoerd op een wijze die:
- verkeerstechnisch verantwoord is;
 - werken volgens CROW-publicatie 96b (o.a. afzetting wegen, loopverlichting auto's, etc.);
 - de openbare ruimte schoon, heel en veilig houdt en geen verloedering of vandalisme uitlokt;
 - de kosten voor een eventuele afzetting zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- 5.1.4 Voor de A0-reclamedisplays dient eenmalig een omgevingsvergunning aangevraagd te worden (een aanvraag ten behoeve van alle locaties). Alle kosten voor het aanvragen van de omgevingsvergunning zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- 5.1.5 Door de opdrachtnemer dienen binnen een maximale termijn van 1 week na de ingangsdatum van de concessieovereenkomst de A0-reclamedisplays geplaatst te zijn.

5.2 Technische eisen A0-reclamedisplays

- 5.2.1 Een A0-reclamedisplay is een 2-zijdige display waarin statische reclameposters aangebracht kunnen worden met een oppervlakte van circa 88 centimeter (b) x 120 centimeter (h). Een A0-reclamedisplay heeft een uitwendig formaat van 130 cm x 95 cm (h x b).
- 5.2.2 De A0-reclamedisplays dienen in de RAL-kleur 7016 (antraciet) te worden uitgevoerd.
- 5.2.3 De naam van de opdrachtnemer mag worden vermeld met een maximale hoogte van 4 cm en mag niet meer dan 1/10^e deel van de breedte van de rand van het A0-reclamedisplay bedragen.
- 5.2.4 De A0-reclamedisplays dienen recht en goed vast te hangen aan de lichtmasten en er mogen geen grove beschadigingen aan de A0-reclamedisplays aanwezig zijn.

- 5.2.5 De schroeven van de A0-reclamedisplays dienen uit het zicht gepositioneerd te zijn om kwaadwillige demontage te voorkomen. De afsluitbeugels van de A0-reclamedisplays moeten goed vastzitten en geborgd zijn met een borgpen. Bij beschadiging mogen geen scherpe delen vrijkomen die letsel kunnen veroorzaken. De A0-reclamedisplays dienen bestendig te zijn tegen vandalisme (toelichting gevraagd in Plan van Aanpak).
- 5.2.6 De positie van de A0-reclamedisplay is ten opzichte van de lichtmast variabel in te stellen in centrering (a-centrisch). De oriëntatie van de A0-reclamedisplays zal op aanwijzen van de opdrachtgever binnen 5 werkdagen (na melding) worden veranderd.
- 5.2.7 De A0-reclamedisplay wordt op zodanige wijze geplaatst dat de lichtmast niet wordt beschadigd.
- 5.2.8 De bevestigingsbeugels moeten goed vast zitten. De lichtmast moet ter plaatse van de bevestigingsbeugels beschermd zijn met een rubberen strip, waardoor geen beschadiging aan de mast kan plaatsvinden.
- 5.2.9 De bevestigingsbeugels moeten zodanig geplaatst zijn dat vrije toegang tot het onderhoudsluik mogelijk is. De opdrachtgever en de energiemaatschappij dienen (indien van toepassing) toegangssleutels te krijgen.
- 5.2.10 De A0-reclamedisplays dienen altijd op dezelfde hoogte gemonteerd te blijven. Gedraaide en/of gezakte A0-reclamedisplays dienen binnen 5 werkdagen (na melding) weer in de oorspronkelijke houding gemonteerd te worden.
- 5.2.11 De constructie van de A0-reclamedisplays dient zodanig afgewerkt te zijn dat er geen verwonding aan personen kan plaatsvinden door middel van contact met de A0-reclamedisplay. Dit wil zeggen geen scherpe randen of hoeken in of rond de A0-reclamedisplay, noch gaten of sleuven waar personen hun vingers, armen of andere lichaamsdelen in kunnen steken.

5.3 (Ruimtelijke) kwaliteit van de A0-reclamedisplays

- 5.3.1 Opdrachtgever dient maximaal 80 A0-reclamedisplays binnen de gemeente te plaatsen.
- 5.3.2 Er mag een maximale clustering van drie reclamedisplays plaatsvinden.

Plaatsing is toegestaan langs de volgende wegen (zie bijlage **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** voor een kaart):

Moerkapelle:

- Bredeweg vanaf het kombord tot Moerkapelse Zijde kruising Hollevoeterlaan;
- Herenweg vanaf de Beatrixlaan, Dorpsstraat en Noordeinde tot het kombord;
- Moerdijkstraat.

Moordrecht:

- Ambachtsweg: tot de ringvaart;
- Land voor water;
- Middelweg-Kerklaan: van het kombord tot de ringvaart;
- Oostpolderweg: tot de ringvaart;
- Schielandse hoge zeedijk west vanaf het kombord, Schielandstraat, Vlietstraat,
- Sluislaan, Koningin Julianalaan, Kerklaan, Kerkplein, Oostbuurtstraat,
- Schielandse hoge zeedijk oost tot het kombord,

- Weidezoo-Sportlaan.

Nieuwerkerk aan den IJssel:

- Batavierlaan, Doortocht tot Raadhuisplein;
- Europalaan tot de rotonde van de N219;
- Hoofdweg: van het kombord tot de rotonde;
- Kerklaan: vanaf het kombord tot de Dorpsstraat;
- Vrijheidslaan;
- Prins Willem Alexanderlaan, Eureka;
- J.A. Beijerinkstraat tot de Prins Willem Alexanderlaan;
- Ringvaartlaan-Raadhuisplein-Zuidplaslaan.

Zevenhuizen:

- Burgemeester Boerstraat, Schielandsingel, Wethouder Kreftlaan, Noordelijk
- Dwarsweg tot de Knibbelweg;
- Swanlaweg-Burgemeester Klinkhamerweg-Zuidplasweg: tussen de komborden;
- Opril;
- Dorpsstraat.

- 5.3.4 De A0-reclamedisplays dienen gemonteerd te worden aan lichtmasten die eigendom zijn van de gemeente, welke nadrukkelijk zijn aangewezen door de gemeente. Aan de lichtmasten mag geen beschadiging ontstaan. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de door de beheerder van de lichtmasten gestelde eisen. Aan een lichtmast mag niet zowel een lichtmastreclame als een A0-reclamedisplay gemonteerd worden.
- 5.3.5 De reclameposters mogen niet los zitten of beschadigd zijn en dienen netjes geplakt te zijn (strak) en recht te zitten in de A0-reclamedisplays.
- 5.3.6 De afstand van de onderkant van de A0-reclamedisplay tot aan het maaiveld dient circa 30 – 50 cm te bedragen. Van deze regel wordt afgeweken indien en waar de opdrachtgever dit aangeeft in verband met verkeerskundige, stedenbouwkundige of beheersmatige eisen (het onderhoudsluik moet toegankelijk blijven en daar waar geen gras groeit, dient het display op 30 cm hoogte gemonteerd te worden).
- 5.3.7 Bevestiging van de A0-reclamedisplays dient zodanig te geschieden dat deze niet op het voor het rijverkeer bestemde weggedeelte komen. A0-reclamedisplays mogen derhalve niet uitsteken over randen van trottoirs, scheidingsbermen, etc., waardoor ze een mogelijk gevaar kunnen opleveren voor de weggebruiker. Bij plaatsing op (een gedeelte van) het trottoir dient een vrije doorgang van minimaal 1.20 meter te blijven bestaan voor voetgangers en rolstoelgebruikers.
- 5.3.8 Het maaien van gras rondom de A0-reclamedisplays is toegestaan (maximaal 1,5 meter in de zichtlijn van het A0-reclamedisplay). Overige groenvoorzieningen mogen niet worden aangetast. Er wordt gemaaid in week 15, 25 en 35.
- 5.3.9 Plaatsing van A0-reclamedisplays is niet toegestaan binnen een afstand tot verkeerslichten en AHOB's of kruispunten van minimaal 50 meter op plaatsen waar een maximumsnelheid is toegestaan van 50 km per uur. Waar 70/80 km per uur is toegestaan, bedraagt de minimale afstand 100 meter.
- 5.3.10 De A0-reclamedisplays mogen niet binnen een straal van 25 meter rond hoeken van straten en vluchtheuvels worden geplaatst. Voor voetgangersoversteekplaatsen (aangegeven door middel van een zebepad) geldt een straal van 10 meter. Bij voetgangersoversteekplaatsen

dienen vanuit de rijrichting beschouwd de A0-reclamedisplays geplaatst te worden na de voetgangersoversteekplaats en mogen in geen geval het zicht van verkeersdeelnemers ont-nemen.

- 5.3.11 De A0-reclamedisplays zullen te allen tijde een afstand van 25 meter, althans binnen de zichtlijn van de openbare weg, van andere reclameobjecten behouden, zoals bijvoorbeeld abri's. Bij T-splitsingen dient een afstand van minimaal 10 meter gehanteerd te worden.
- 5.3.12 De A0-reclamedisplays mogen niet het directe zicht op bewegwijzering of verkeersaandui-ding, parkeerinformatiesystemen en dergelijke afschermen.
- 5.3.13 Iedere wijziging in locatie, vorm, constructie of kleurstelling van de A0-reclamedisplay be-hoeft voorafgaande toestemming van de opdrachtgever. Verzoeken tot wijziging zullen schriftelijk moeten worden ingediend bij de opdrachtgever. Wijzigingen zullen door de op-drachtgever binnen twee (2) maanden in een aangepast locatieoverzicht worden verwerkt en aan de opdrachtnemer worden toegestuurd.

5.4 Onderhoud en schadeherstel A0-reclamedisplays

- 5.4.1 De opdrachtnemer draagt voor haar rekening zorg voor het beheer, schadeherstel, onder-houd en reinigen van alle A0-reclamedisplays. Onder onderhoud wordt verstaan: schoon-maken, reparatie, vervanging.
- 5.4.2 Indien één of meer reclameobjecten naar het oordeel van de opdrachtgever niet voldoende wordt respectievelijk worden onderhouden, dan is de opdrachtnemer verplicht hierin te voorzien binnen twee weken na ontvangst van de desbetreffende aanschrijving van de op-drachtgever.
- 5.4.3 Bij iedere reguliere campagnewissel dient de opdrachtnemer zwerfvuil afkomstig van A0-posters in een straal van 10 meter rondom de A0-reclamedisplay te verwijderen.
- 5.4.4 De opdrachtnemer draagt zorg voor het vrijhouden van de A0-reclamedisplays van graffiti, stickers en wildplak. Indien graffiti, sticker of wildplak op de A0-reclamedisplays geplaatst zijn welke in strijd is met de wet, openbare orde, goede zeden, de fatsoensnormen, dan wel indien deze aanstootgevend is, dan zal deze binnen 24 uur verwijderd moeten worden na melding of constatering van dit feit.
- 5.4.5 De opdrachtnemer heeft de verplichting om langs de aangegeven routes alle illegaal aange-brachte sandwichborden te verwijderen. De opdrachtnemer doet dit in opdracht van de ge-meente. De gemeente kiest voor deze werkwijze omdat via deze werkwijze een goed resul-taat behaald kan worden in het terugdringen van wildplak.

De opdrachtnemer is verplicht om de te verwijderen borden op te slaan, niet te beschadigen en minimaal twee weken te bewaren en zullen daarna bij de gemeentewerf afgeleverd wor-den. Tevens dient de opdrachtnemer binnen 24 uur hiervan een schriftelijke melding aan de gemeente te doen. Indien erop of aan de borden al beschadigingen aanwezig waren voor de verwijdering dan dient de opdrachtnemer foto's te maken van deze beschadigingen. De op-drachtnemer is verantwoordelijk voor vervoer en opslag en dient de gemeente altijd op de hoogte te houden van de verwijderde borden.

Een specifieke werkinstructie zal na gunning aan opdrachtnemer verstrekt worden. De gemeente houdt zelf altijd de mogelijkheid om naderhand nog bestuursdwang toe te pas-sen of een bestuurlijke boete op te leggen.

- 5.4.6 Indien overige schade aan de reclameobjecten ontstaat of extreme vervuiling optreedt, dan dient binnen 48 uur na telefonische of schriftelijke berichtgeving door de opdrachtgever of indien dit moment eerder ligt nadat de schade/vervuiling bij de opdrachtnemer bekend is geworden, deze door de opdrachtnemer te worden hersteld of gereinigd. In geval van calamiteiten zal de opdrachtnemer binnen 3 uur na de eerste melding op de locatie zijn en het object, zowel binnen als buiten normale werktijden, veiligstellen. De kosten gemoeid met het onderhoud en het herstel van de A0-reclamedisplays komen volledig voor rekening van de opdrachtnemer. Verdere bepalingen zijn opgenomen in de concept concessieovereenkomst (bijlage 7.3).
- 5.4.7 Indien een A0-reclamedisplay een dermate grote schade vertoont dat deze niet langer geplaatst kan blijven, dan zal de opdrachtnemer deze als total-loss moeten beschouwen en voor haar rekening een nieuwe A0-reclamedisplay dienen te plaatsen. Indien schade aan een A0-reclamedisplay ontstaat als gevolg van bijvoorbeeld een aanrijding, dan zal de opdrachtnemer, zonder tussenkomst van de opdrachtgever, deze schade zelf moeten verhalen op de veroorzaker.
- 5.4.8 In geval een A0-reclamedisplay, tijdens de duur van de concessieovereenkomst niet meer redelijkerwijs kan worden gehandhaafd, bijvoorbeeld door frequente vernielingen, kan de opdrachtnemer in plaats van deze te herstellen/te vervangen in overleg met de opdrachtgever zoeken naar een alternatieve locatie. De verplaatsing mag alleen na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.
- 5.4.9 In de uitvoering van werkzaamheden aan de A0-reclamedisplays mag het doorgaand verkeer en het openbaar vervoer niet gehinderd worden.
- 5.4.10 De opdrachtnemer is verplicht om verzakkingen en/of beschadigingen in of aan de ondergrond (inclusief groenvoorziening) alsook andere soorten van beschadiging ontstaan als gevolg van het hebben, wijzigen of onderhouden van de A0-reclamedisplays te voorkomen. Mocht in een bepaald geval toch schade ontstaan dan zal de opdrachtnemer dit onmiddellijk melden aan de opdrachtgever. De opdrachtgever zal de schade op kosten van de opdrachtnemer (laten) herstellen. De kosten worden afgerekend op basis van nacalculatie.
- 5.4.11 Het openbare gebied onder de A0-reclamedisplays moet goed bereikbaar blijven voor onderhoud en /of herstelwerkzaamheden.
- 5.4.12 De opdrachtnemer zal geen aanspraak kunnen maken op enige vergoeding, hoe dan ook, wegens schade die ontstaan is bij het verrichten van werkzaamheden door derden en of het treffen van voorzieningen aan de lichtmasten.

5.5 Onderhoud en schadeherstel Vrije Plakplaatsen

- 5.5.1 De meest gebruikelijke plekken voor het realiseren van een plakzuil zijn gebieden waar veel langzaam verkeer is, zoals in dorpscentra en winkelcentra en op stations. Per dorp staan er plakzuilen. Door de opdrachtnemer dienen minimaal **5** plakzuilen onderhouden te worden, waarbij de volgende locaties gehanteerd dienen te worden.

Moerkapelle:

- nader te bepalen;

Moordrecht:

- nabij de Smidse;

Nieuwkerk aan den IJssel:

- nabij koopcentrum Dorrestein;
- nabij winkelcentrum De Reigerhof;

Zevenhuizen:

- Dorpsstraat;

Omdat de plakzuilen in winkelcentrumgebieden worden geplaatst zal de exacte plek in overleg met de winkeliersvereniging worden vastgesteld.

- 5.5.2 De Vrije Plakplaatsen dienen te worden uitgevoerd als plakzuil met een doorsnede van circa 60 centimeter.
- 5.5.3 De opdrachtnemer draagt voor haar rekening zorg voor plaatsing, beheer, schadeherstel, onderhoud en reinigen van alle Vrije Plakplaatsen.
- 5.5.4 De Vrije Plakplaatsen dienen eenmaal per drie (3) maanden schoongemaakt te worden door het afpellen van alle geplakte posters of door het schoonspuiten van de reclamezuilen en het vervolgens volledig overplakken met witte of zwarte vellen papier.

5.6 Duurzaamheid- en Milieuaspecten

- 5.6.1 Bij het plakken van de posters dient volledig biologisch afbreekbare lijm gebruikt te worden.
- 5.6.2 Het verven van de A0-reclamedisplays (indien noodzakelijk) dient te geschieden met milieuvriendelijke verf.
- 5.6.3 Al het gebruikte papier dient te worden gerecycled.
- 5.6.4 Bij het schoonmaken van de A0-reclamedisplays dienen milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen gehanteerd te worden in combinatie met een waterbesparende reinigingsmethode.
- 5.6.5 Ten aanzien van transport/vervoer worden de volgende minimale eisen gesteld.
- Al het materieel moet minimaal voldoen aan de Euro 5-norm.
 - Indien tijdens de looptijd van het contract nieuwe voertuigen worden aangeschaft voor de uitvoering van het onderhoudsvervoer, dienen deze te voldoen aan de hoogst geldende milieunorm op het moment van aanschaf (op dit moment is dat de Euro 6-norm).
 - Het onderhoudssysteem van de voertuigen moet erop gericht zijn de milieubelasting van de voertuigen tot een minimum te beperken.
 - Het gebruik van elektrische voertuigen wordt aangemoedigd

5.7 Plaatsing, verplaatsing, wijziging gedurende de looptijd

- 5.7.1 Bij het vervangen van lichtmasten (het A0-reclamedisplay dient dan tijdelijk verwijderd te worden) zal de opdrachtgever de opdrachtnemer minimaal 4 weken voor aanvang van de voornoemde werkzaamheden schriftelijk in kennis stellen. Terugplaatsing zal nadien eveneens dienen plaats te vinden. De werkzaamheden (voor wat betreft verwijderen en plaatsen van de A0-reclamedisplays) worden uitgevoerd door de opdrachtnemer op haar kosten.
- 5.7.2 Indien bij werkzaamheden aan wegen, huizen, openbare gebouwen, bruggen, bomen en dergelijke of aan ten algemenen nutte strekkende voorzieningen (riool-, telefoon-, gas-, water-, elektriciteitsvoorzieningen, overige leidingen), het ophogen van straten en dergelijke één of

meer A0-reclamedisplays tijdelijk verwijderd dienen te worden, zal de opdrachtgever de opdrachtnemer minimaal 8 weken voor aanvang van de voornoemde werkzaamheden schriftelijk in kennis stellen. Terugplaatsing zal nadien eveneens dienen plaats te vinden. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd door de opdrachtnemer op haar kosten.

- 5.7.3 De opdrachtgever behoudt zich het recht voor, indien het volgens haar wenselijk of noodzakelijk is, te bepalen dat eerder aangewezen locaties niet langer gebruikt kunnen worden. De opdrachtgever biedt hiervoor, in overleg met de opdrachtnemer, een alternatieve locatie mits goedgekeurd door de opdrachtgever. In het geval dat verwijdering van het object noodzakelijk is, zal de opdrachtnemer binnen een door de opdrachtgever (schriftelijk) gestelde termijn verwijderen. Bij het in gebreke blijven van de opdrachtnemer zullen de hiervoor omschreven werkzaamheden door de opdrachtgever en voor rekening van de opdrachtnemer worden uitgevoerd.
- 5.7.4 Alle kosten verbonden aan de (tijdelijke) verwijdering en/of aan de (tijdelijke) verplaatsing, herplaatsing en opslag van de A0-reclamedisplays komen voor rekening van de opdrachtnemer. Gedurende de tijdelijke verwijdering en/of verplaatsing heeft de opdrachtnemer geen recht op derving van omzet. Het betreft hier de (tijdelijke) verwijdering van maximaal 5% van het totaal aantal A0-reclamedisplays per kalenderjaar.
- 5.7.5 Indien A0-reclamedisplay definitief verwijderd dienen te worden wegens herstructurering, of wijziging van bestaande wegen en bebouwing kan de opdrachtnemer geen aanspraak maken op vergoeding van schade, kosten, renten en dergelijke uit welke hoofde dan ook, ook niet uit hoofde van winstderving. Wel zal de opdrachtgever zich inspannen om gezamenlijk met de opdrachtnemer te zoeken naar vervangende locaties. Indien er echter geen alternatieve locatie (meer) voorhanden is, zal het desbetreffende reclameobject door en voor rekening van de opdrachtnemer worden opgeslagen tot het moment dat er een locatie beschikbaar komt. De vergoeding op basis van de concessieovereenkomst zal dan naar rato over die periode worden aangepast.
- 5.7.6 Mocht de opdrachtnemer niet tijdig zijn overgegaan tot verwijdering, dan zal de opdrachtgever de A0-reclamedisplay (laten) verwijderen en worden de kosten doorberekend aan de opdrachtnemer.
- 5.7.7 Voor het plaatsen van nieuwe reclamevoorzieningen in de openbare ruimte niet behorende tot het A0-reclameformaat zal door de opdrachtgever te allen tijde een straal van 25 meter rondom de geplaatste A0-reclamedisplays worden aangehouden. Uitzondering hierop zijn de lichtmastreclames,abri's en stadsplattegronden.
- 5.7.8 Opdrachtgever zal bij (her)plaatsing van haar attributen, obstakels, meubilair, palen, bloembakken, bomen, fietsenrekken, afvalbakken en dergelijke, uitgezonderd verkeersborden en tijdelijke omleiding- of aanwijzingsborden, binnen een afstand van 5 meter van de A0-reclamedisplays in de zichtlijn op de openbare weg rekening houden dat de bereikbaarheid en de zichtbaarheid van de reclame-uiting op de A0-reclamedisplays hierdoor zo min mogelijk wordt belemmerd.
- 5.7.9 Wijzigingen die aangebracht moeten worden aan de A0-reclamedisplays, zoals deze bij ondertekening van de onderhavige overeenkomst overeengekomen zijn, komen voor rekening van de partij die deze wijzigingen wenst aan te brengen. Voor deze aanpassing dient voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever vereist te zijn.
- 5.7.10 In geval van (tijdelijke) verwijdering en (tijdelijke) verplaatsingen van meerdere A0-reclamedisplays dienen de werkzaamheden binnen een termijn van 24 uur uitgevoerd te zijn. Bij

de uit te voeren werkzaamheden dienen dan goede afspraken gemaakt te worden tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer over de dag van de verwijdering, tijdstip en duur.

- 5.7.11 Bij beëindiging van de concessieovereenkomst is de opdrachtnemer verplicht om op de laatste dag van de concessieovereenkomst op haar kosten over te gaan tot het verwijderen van de A0-reclamedisplays en tot het terugbrengen van de grond in de oorspronkelijke staat, tenzij opdrachtgever 6 maanden voor de einddatum aangeeft gebruik te willen maken van het recht tot overname van de geplaatste A0-reclamedisplays. Het verwijderen moet binnen 1 week na afloop van de overeenkomst gerealiseerd zijn.

5.8 Reclame

5.8.1 Eisen te voeren reclame.

Voor de te voeren reclame geldt dat de reclame:

- voldoet aan de Nederlandse Reclame Code;
- alcoholreclame is niet toegestaan;
- geen onwettelijke afbeeldingen bevat of de tekst of de voorstelling in strijd zou zijn met de goede zeden of de openbare orde, zulks ter beoordeling van de burgemeester van de gemeente Zuidplas;
- door het gebruik van kleuren/tekstuitingen geen invloed heeft op de verkeersveiligheid van verkeersdeelnemers;
- reclame-uiting geen hinder, belemmering of gevaar voor verkeersdeelnemers veroorzaken.

- 5.8.3 Binnen een straal van 100 meter rond scholen en sportverenigingen mag geen reclame gemaakt worden die specifiek gericht is op kinderen. Hierbij valt te denken aan snoep, snacks en speelgoed.
- 5.8.3 De geplaatste A0-reclamedisplays tonen altijd, op alle affichevlakken, een affiche in het formaat A0.
- 5.8.4 Campagnes mogen maximaal drie weken duren, namelijk twee weken voorafgaand aan het aangekondigde evenement en zeven (7) dagen na de einddatum van de aangekondigde activiteit.
- 5.8.5 Bij twijfel over het accepteren van een reclame-uiting zal de opdrachtnemer de reclame-campagne schriftelijk ter goedkeuring voorleggen aan de opdrachtgever. De gemeente zal hier binnen 2 werkdagen op reageren.
- 5.8.6 Indien een reclame-uiting is aangebracht in strijd met het bepaalde in dit artikel, dan dient de opdrachtnemer de reclame-uiting op eerste aanschrijving van de opdrachtgever en binnen de door de opdrachtgever te stellen termijn, doch uiterlijk binnen 24 uur te verwijderen, bij gebreke waarvan de opdrachtgever het recht heeft de reclame-uiting voor rekening van de opdrachtnemer te (laten) verwijderen.

5.9 Commerciële eisen

5.9.1 Tariefgroepen

De opdrachtgever heeft twee categorieën vastgelegd, waaraan opdrachtnemer zich dient te houden.

GROEP A: lokale niet-commerciële evenementen:

De 2-zijdige A0-reclamedisplays zijn primair bestemd voor niet-commerciële evenementen plaatsvindend in Zuidplas.

GROEP B: alle overige campagnes

Alle overige reclamecampagnes (inclusief handelsreclame).

Toelichting:

Niet-commercieel:

- een open dag van een school is niet commercieel en valt dus onder groep A
- een kermis is commercieel en valt dus onder categorie B
- een aankondiging van een film in het lokale filmhuis is niet-commercieel en valt dus onder categorie A, maar een film in de bioscoop valt onder categorie B

5.9.2 Vorrangsregel

Adverteerders uit groep A (genoemd onder artikel 5.9.1) krijgen voorrang op alle overige campagnes (groep B), welke bij voldoende beschikbaarheid van A0-reclamedisplays pas 8 weken voor de ingangsdatum van een campagne door de opdrachtnemer geaccepteerd mag worden.

Opdrachtnemer dient te allen tijde een deugdelijke administratie bij te houden en op verzoek te kunnen overleggen aan opdrachtgever. De voorrangsregel en de volledige tariefstelling dient ook openbaar, duidelijk en blijvend gecommuniceerd te worden.

5.9.3 Tariefstelling

Voor alle reclamecampagnes die vallen onder groep A zoals genoemd onder 5.9.1 geldt dat maximaal € 2,00 (excl. Btw.) per locatie per dag aan de adverteerder (tussenpersonen vallen hier niet onder) in rekening mag worden gebracht (= totaalbedrag per A0-reclamedisplay). Het betreft de mediakosten, de kosten voor het aanleveren van het drukwerk vallen hier niet onder.

Het staat de opdrachtnemer in principe vrij de vergoeding voor campagnes uit de groep B vast te stellen.

Jaarlijks mogen de tarieven op basis van het prijsindexcijfer aangepast worden.

5.9.4 Verhuurperiode

De verhuurperiode per campagne is ter bepaling aan de opdrachtnemer, echter deze moet wel gestandaardiseerd zijn.

5.9.5 Communicatie en administratie

Opdrachtnemer dient te allen tijde een deugdelijke administratie bij te houden en op verzoek te kunnen overleggen aan opdrachtgever. De voorrangsregel en de volledige tariefstelling dient ook openbaar, duidelijk en blijvend gecommuniceerd te worden. Bij de start van de werkzaamheden dient een introductiebijeenkomst georganiseerd te worden voor de lokale ondernemingen en instellingen waar de mogelijkheden en tarieven bekend gemaakt worden.

5.10 Informatieverstrekking

Gedurende de concessieovereenkomst heeft de opdrachtnemer de verplichting om minimaal viermaal (4x) per jaar een schriftelijke managementrapportage te geven (digitaal). In deze managementrapportage dienen de navolgende onderdelen beschreven te worden: actuele locatielijst van de A0-reclamedisplays, soort campagne, naam campagne, naam adverteerder, plaatsingsperiode, aantal dagen, aantal locaties, lichtmastnummer, bereikbaarheid locatie, soort reparatie en oorzaak, melding van calamiteiten, (tijdelijke) verplaatsingen, (tijdelijke) verwijderingen, beoordeling van het beleid en rapportage over duurzaamheid, maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Jaarlijks dient in de tweede maand van ieder concessiejaar een contractevaluatie plaats te vinden. Deze evaluatie vindt plaats op basis van een door de opdrachtnemer in de eerste maand van ieder concessiejaar aan te leveren managementrapportage inzake de werkzaamheden, behoudens het reguliere onderhoud, die in het afgelopen concessiejaar zijn uitgevoerd.

Indien een der partijen zulks wenst overleggen de partijen met elkaar over de uitvoering van de concessieovereenkomst.

6 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING

6.1 Toepasselijk gunningcriterium

De aanbiedingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het Gunningcriterium van de *beste prijs-kwaliteitverhouding*.

6.2 Beoordelingsprocedure

Beoordelingsteam

Opdrachtgever zal de beoordeling van de inschrijvingen laten uitvoeren door een beoordelingscommissie bestaande uit materie- en procesdeskundigen werkzaam bij of voor opdrachtgever.

Stap 1: Vaststellen van de volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan één of meer van de voorwaarden/vereisten/geboden in de aanbestedingsdocumenten wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure (zie ook bijlage 7.1 Checklist).

Stap 2: Vaststellen of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen

Een inschrijver die valt onder één van de uitsluitingsgronden of niet voldoet aan de geschiktheidseisen in de aanbestedingsdocumenten wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Gelet op de systematiek van de uniforme eigen verklaring, waarbij pas bij gunning om bewijsmiddelen wordt gevraagd, gebeurt deze laatste toets pas op dat moment. Als blijkt dat de eigen verklaring niet overeenstemt met (één van) de bewijsmiddelen, dan wordt de inschrijver alsnog uitgesloten.

Stap 3: Beoordeling van de geldige inschrijvingen

Programma van Eisen

Nadat vastgesteld is dat de inschrijver zich heeft gekwalificeerd op basis van de uitsluitingsgronden (stap 2) en selectiecriteria (stap 3), volgt beoordeling van de eisen waaraan de opdracht moet voldoen, zoals deze zijn weergegeven in hoofdstuk 5 (Programma van Eisen). Aan de gestelde eisen moet inschrijver onvoorwaardelijk voldoen. Het niet volledig voldoen aan één of meerdere eisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

Gunningscriteria

Nadat is vastgesteld dat de inschrijving voldoet aan het programma van eisen, worden de gewogen gunningscriteria (wensen) beoordeeld. De inschrijver dient per criterium aan te geven of en in welke mate wordt voldaan aan deze criteria. De beoordelingscommissie zal hiertoe aan iedere aanbidding individueel punten toekennen. Ieder lid van de beoordelingscommissie kent op individuele basis punten toe aan iedere inschrijving.

Het digitale onderdeel van Tendered waar de financiële biedingen met betrekking tot gunningcriterium G1 zich bevinden, blijven gesloten. Pas als de beoordeling op grond van de overige gunningscriteria is afgerond, worden deze geopend. Pas dan worden de inschrijvingen in hun totaliteit (dus prijs en kwaliteit tezamen) beoordeeld.

De inschrijving die de meeste punten haalt voor alle gunningscriteria tezamen, wordt aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien meerdere inschrijvingen gewaardeerd zijn met een gelijk aantal punten op het totaal, zal de inschrijving met de meeste punten voor het gunningscriterium G1 hoger in de rangorde eindigen. Indien ook het aantal punten voor gunningscriterium G1 gelijk is, zal door middel van loting worden bepaald welke plaats elk van de aldus gelijk eindigende inschrijvingen in de rangorde innemen.

Stap 4: Voornemen tot gunning

Na de beoordeling van alle inschrijvingen deelt Opdrachtgever de gunningsbeslissing (voornemen tot gunning) aan alle inschrijvers per TenderNed mede. Zie verder paragraaf 3.13.

6.3 De gewogen gunningcriteria

	Gunningcriterium	Weging	Maximum punten gewogen
G1	Afdracht	55%	5,50
G2	Aankoop A0-reclamedisplayhs	5%	0,50
G2	Benadering niet-commerciële instellingen	20%	2,00
G3	Plan van aanpak	10%	1,00
G4	Duurzaamheid en Social Return	10%	1,00
Totaal		100%	10

6.4 Beoordeling gunningcriterium Afdracht (G1)

De hoogte van de afdracht weegt voor 55% mee. De hoogte van de aankoop A0 displays telt voor 5% mee. De inschrijver met de hoogste totale afdracht over de contractperiode zal de maximale waardering krijgen. Alle overige inschrijvers krijgen een percentage van de maximale bieding. Dat percentage wordt berekend op het percentage dat deze bieding afwijkt van de maximale bieding.

Het betreft hier de totale financiële afdracht. Inschrijver dient tevens aan te geven wat de financiële afdracht per A0-reclamedisplay per jaar bedraagt.

De inschrijver met de hoogste afdracht per jaar zal de maximale waardering krijgen, te weten 55,00 punten (gewogen). Alle overige inschrijvingen krijgen een percentage van de maximale bieding. Dat percentage wordt berekend op het percentage dat deze bieding afligt van de maximale bieding. Indien de hoogste bieder afvalt, zal het percentage opnieuw berekend worden op basis van de dan hoogste bieder.

De afdracht dient gespecificeerd te worden in bijlage 7.4.

Mocht er uit deze formule een negatief getal komen, dan geldt er een score van 0 punten.

De opdrachtgever streeft naar het verkrijgen van een zo hoog mogelijke vaste gegarandeerde afdracht. Een variabele afdracht zal geen punten opleveren.

Rekenvoorbeeld:

	Aantal A0-reclamedisplays	Afdracht per A0-reclamedisplay	Totale afdracht (per jaar)		punten
<i>Inschrijver A</i>	<i>80</i>	<i>€300</i>	<i>€24.000</i>	<i>80%</i>	<i>4,40</i>
<i>Inschrijver B</i>	<i>60</i>	<i>€500</i>	<i>€30.000</i>	<i>100%</i>	<i>5,50</i>

6.5 Beoordeling gunningcriterium Overname (G2)

De hoogte van de aankoop A0 reclamedisplays telt voor 5% mee. De inschrijver met de hoogste overnameprijs zal de maximale waardering krijgen. Alle overige inschrijvers krijgen een percentage van de maximale bieding. Dat percentage wordt berekend op het percentage dat deze bieding afwijkt van de maximale bieding. Er hangen op dit moment ongeveer 60 displays.

6.6 Beoordeling overige gunningcriteria

De beoordeling van de gunningcriteria G3, G4 en G5 vindt plaats op basis van een relatieve vergelijking met de andere Inschrijvers. Dat wil zeggen dat de antwoorden op elk gunningcriterium ten opzichte van elkaar worden vergeleken op de in dat gunningscriterium genoemde beoordelingsaspecten.

De beoordelingscommissie wordt gevormd door meerdere individuele deskundigen. De beoordelingscommissie is multidisciplinair van samenstelling. Ieder lid beoordeelt de inschrijving vanuit zijn eigen discipline/vakgebied. Elk lid van de beoordelingscommissie kent onafhankelijk van de andere leden punten toe aan elk van de gunningcriteria. Hierbij wordt de hiernavolgende schaal gehanteerd.

Het antwoord	Motivering	Punten
Ontbreekt	Er is geen antwoord gegeven op het gevraagde	0
Is slecht	Het gegeven antwoord geeft in grote mate een onvolledig beeld en/of met het gegeven antwoord onderscheidt de Inschrijver zich in hoge mate in negatieve zin ten opzichte van de andere Inschrijver(s)	2
Is matig	Het gegeven antwoord geeft niet een geheel volledig beeld en/of met het gegeven antwoord onderscheidt de Inschrijver zich in negatieve zin ten opzichte van de andere Inschrijver(s)	4
Is gemiddeld	Het gegeven antwoord is duidelijk en relevant voor de opdracht. Met het gegeven antwoord onderscheidt de Inschrijver zich noch positieve zin noch in negatieve zin ten opzichte van de andere Inschrijver(s).	6
Is goed	Het gegeven antwoord is duidelijk en meer relevant voor de opdracht. Met het gegeven antwoord onderscheidt de Inschrijver zich in positieve zin ten opzichte van de andere Inschrijver(s).	8
Is zeer goed tot uitstekend	Het antwoord heeft toegevoegde waarde. Het antwoord geeft aan dat de Inschrijver een hoogwaardige kwaliteit biedt. Met het gegeven antwoord onderscheidt de Inschrijver zich in sterke mate in positieve zin ten opzichte van de andere Inschrijver(s).	10

De individuele puntenbeoordeling wordt in de complete beoordelingscommissie besproken. De individuele beoordelaars hebben de mogelijkheid om op basis van dit overleg hun eigen punten aan te passen. Opdrachtgever beoogt hiermee eventuele interpretatieverschillen over inschrijvingen tot een minimum te beperken en het risico uit te sluiten dat één individueel lid een bepaalde uitkomst zou kunnen forceren.

Per gunningscriterium worden de definitieve individuele scores bij elkaar opgeteld, en gedeeld door het aantal beoordelaars. Deze gemiddelde score per gunningscriterium wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.

Op deze gemiddelde score wordt daarna de toepasselijke wegingsfactor toegepast. Hierna vindt opnieuw een afronding plaats op 2 decimalen achter de komma. Dit is de definitieve score op het betreffende gunningcriterium.

6.6.1 Benadering niet-commerciële instellingen – G3

Dit onderdeel telt voor 20% mee in de weging van de gunningcriteria.

Een van de doelstellingen van de A0-reclamedisplays is om niet-commerciële instellingen een kans te geven om betaalbaar te adverteren. De opdrachtgever heeft daarom ook een maximumtarief vastgesteld voor deze adverteerdersgroep.

Opdrachtgever stelt het op prijs dat niet-commerciële instellingen goed en professioneel bediend worden door de opdrachtgever. In het plan 'Benadering niet-commerciële instellingen' dient de inschrijver aan te geven op welke wijze alle betrokken partijen benaderd worden (met extra diensten en mogelijkheden die niet in het programma van eisen vermeld staan). Uw plan (max 2 pagina's A4) met betrekking tot dit gunningcriterium dient minimaal de volgende punten te bevatten:

- aanbieden van kleine seriegroottes (de inschrijver die de kleinste seriegroottes mogelijk maakt zal hiervoor de hoogste beoordeling krijgen)
- hulp aan adverteerders met betrekking tot ontwikkelen lay-out en drukwerk (de inschrijver die hiervoor het beste voorstel indient (concreet), zal de hoogste waardering krijgen)
- kosten van drukwerk (de inschrijver die de laagste prijs verstrekt, zal de hoogste waardering krijgen- inschrijvers worden verzocht prijzen op te geven voor 10 en 20 posters)
- Een lagere prijs hanteren dan de voorgeschreven €2,00

Het is echter ook mogelijk om extra, niet hier benoemde, diensten aan te bieden. Deze extra diensten zullen meegenomen worden in de beoordeling. Hierbij zal beoordeeld worden in hoeverre deze bijdragen aan de hierboven beschreven doelstelling: niet-commerciële instellingen een kans bieden om betaalbaar te adverteren.

Het voorstel van inschrijver dient zo concreet mogelijk te zijn en afgemeten te kunnen worden aan de voorstellen van andere inschrijvers. Indien dit niet het geval is, zal inschrijver hiervoor geen waardering krijgen.

Voorbeeldberekening:

		<i>Inschrijver A Beoordeling</i>	<i>Inschrijver A Punten</i>	<i>Inschrijver B Beoordeling</i>	<i>Inschrijver B Punten</i>
<i>Benadering niet-commerciële instellingen</i>	<i>20%</i>	<i>6</i>	<i>1,20</i>	<i>8</i>	<i>1,60</i>

6.6.2 Plan van aanpak – G4

Dit onderdeel telt voor 10% mee in de weging van de gunningcriteria.

De inschrijver dient zowel inhoudelijk als procesmatig zijn dienstverlening in het kader van de uitvoering van de opdracht te beschrijven. Het plan van aanpak dient een gedetailleerde beschrijving te geven van de door inschrijver aangeboden dienstverlening. Deze beschrijving dient tenminste de volgende punten te bevatten:

Onderhoud, klachten, kwaliteit

- kwaliteitsbewaking (zowel in de eigen organisatie als bij de werkzaamheden in de openbare ruimte) inclusief controle momenten
- beschrijving relevante ISO certificering of beschrijving eigen interne procedures
- aanpak bij constatering wildplak en verwijderen zwerfvuil
- onderhoud van de A0-reclamedisplays

Beheer van de openbare ruimte

- op welke wijze wordt de impact op bewoners en passanten zo klein mogelijk gehouden
- maatregelen die u treft tijdens de werkzaamheden (snelheid, wijze van werken)
- maatregelen die getroffen worden ten aanzien van het eigen personeel (procedures, training, omgang met de auto's)
- welke extra maatregelen worden genomen om de veiligheid te verhogen

Informatievoorziening

- Informatievoorziening richting opdrachtgever
- Informatievoorziening richting afnemers

Bij de beoordeling van het plan van aanpak zal de beoordelingscommissie toetsen in en op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan geeft. Hoe hoger de mate van volledigheid, haalbaarheid, zorgvuldigheid en professionaliteit, en hoe lager de risico's voor Opdrachtgever hoe hoger de score.

		<i>Inschrijver A Beoordeling</i>	<i>Inschrijver A Punten</i>	<i>Inschrijver B Beoordeling</i>	<i>Inschrijver B Punten</i>
<i>Plan van Aanpak</i>	<i>10%</i>	<i>4</i>	<i>0,40</i>	<i>8</i>	<i>0,80</i>

6.6.3 *Duurzaamheid en Social Return– G5*

Dit onderdeel telt voor 10% mee in de weging van de gunningcriteria.

Inschrijver dient bij haar inschrijving in te gaan op de volgende onderdelen:

- Duurzaam beheer en onderhoud (zoals milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen, waterbesparende reinigingsmethode, reductie CO2-uitstoot). De mate waarmee het beheer en onderhoud duurzamer uitgevoerd wordt, zal leiden tot een hogere score.
- Toepassing van duurzaamheid binnen de organisatie van de Inschrijver, zoals de inzet van transportmiddelen van onderhoudsmedewerkers en een beschrijving hoe wordt omgegaan met productie en recycling van reclamematerialen.
- De gemeente streeft ernaar om het gebruik van schone en duurzame transportbrandstoffen te stimuleren. Inschrijver wordt gevraagd aan te geven hoe hieraan invulling gegeven wordt.
- Ten aanzien van Social Return geldt:
De gemeente heeft de wens dat een percentage van de aanneemsom aangewend dient te worden voor het toepassen van Social Return. Social return on investment staat voor het gebruikmaken van de rol van Opdrachtgever door de gemeente om sociale doelstellingen te verwezenlijken, zoals het creëren van werkplekken voor (laagopgeleide) werklozen en leerlingen. Voor deze opdracht dient Inschrijver concreet te maken wat exact aangeboden wordt met betrekking tot Social Return.

De Inschrijver dient te beschrijven welke concrete maatregelen genomen worden in het kader van Social Return.

Bij de beoordeling zal de beoordelingscommissie toetsen in hoeverre deze voldoet aan vereisten zoals omschreven in het Programma van Eisen en op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan geeft. Hoe hoger de mate van volledigheid, haalbaarheid, zorgvuldigheid en professionaliteit, en hoe lager de risico's voor Opdrachtgever hoe hoger de score.

		<i>Inschrijver A</i>	<i>Inschrijver A</i>	<i>Inschrijver B</i>	<i>Inschrijver B</i>
--	--	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

		<i>Beoordeling</i>	<i>Punten</i>	<i>Beoordeling</i>	<i>Punten</i>
<i>Duurzaamheid en Social Return</i>	<i>10%</i>	<i>4</i>	<i>0,40</i>	<i>8</i>	<i>0,80</i>

7 BIJLAGEN

7.1 CHECKLIST IN TE LEVEREN DOCUMENTEN

Deze bijlage is bedoeld ter ondersteuning van de inschrijvers om geen documenten of zaken te vergeten die van belang zijn voor de inschrijving. Ondanks alle zorgvuldigheid kan het voorkomen dat deze lijst niet geheel volledig is. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver zelf om een volledige inschrijving aan te bieden.

- ☐ Ondertekende Eigen verklaring (bijlage 7.2)
- ☐ Ondertekende en ingevulde Afdracht formulier (bijlage 7.4)
- ☐ Gunningcriterium G3
- ☐ Gunningcriterium G4
- ☐ Gunningcriterium G5

7.2 EIGEN VERKLARING

Is als aparte PDF-bijlage bijgevoegd.

7.3 CONCEPT CONCESSIEOVEREENKOMST A0-RECLAMEDISPLAYS

De ondergetekenden:

1. De gemeente Zuidplas, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door....., hierna te noemen 'de gemeente',

en
2. <naam inschrijver>, kantoor houdende aan de <adres> (<postcode>) te <plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <functie>, <naam>, hierna te noemen: "Opdrachtnemer", gezamenlijk aan te duiden als "Partijen", en afzonderlijk als "Partij",

IN AANMERKING NEMENDE DAT

- de gemeente het mogelijk wil maken om op maximaal 80 plaatsen in de gemeente op haar eigendommen 2-zijdige A0-reclamedisplays (hierna te noemen A0-reclamedisplays) te plaatsen ten behoeve van reclame-uitingen;
- de opdrachtnemer zorgt voor de levering, plaatsing, het beheer en onderhoud en exploitatie van genoemde A0-reclamedisplays;
- de opdrachtnemer zal zorgen voor de levering, plaatsing, het beheer en onderhoud van Vrije Plakplaatsen;
- de opdrachtnemer het exclusieve recht krijgt om in de openbare ruimte in de gemeente Zuidplas A0-reclamedisplays te plaatsen en te gebruiken voor reclamedoeleinden en daartoe reclameovereenkomsten af te sluiten overeenkomstig de aanbestedingsprocedure en de inschrijving;
- door de opdrachtnemer een gegarandeerde jaarlijkse afdracht wordt betaald;
- partijen rekening moeten houden met de vastgestelde beleidskaders, de beperkingen uit de geldende regelgeving en de voor plaatsing benodigde vergunningen, ontheffingen of andere publiekrechtelijke toestemmingen;
- bij de aanbestedingsprocedure is gebleken dat de opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1: Begripsbepalingen

De in deze concessieovereenkomst gehanteerde begrippen hebben de volgende betekenis:

A0-reclamedisplay: een 2-zijdige display waarin statische reclameposters aangebracht kunnen worden met een reclameoppervlakte van 88 centimeter (b) x 120 centimeter (h). Een A0-reclamedisplay heeft een vaste locatie en is gemonteerd rondom een lichtmast of geplaatst op een paal.

Lichtmasten: masten waarop armaturen bevestigd zijn ten behoeve van de openbare verlichting en waaraan op een beperkt door de gemeente aangegeven aantal plaatsen een A0-reclamedisplay geplaatst mag worden.

Vrije Plakplaats: Een object voor het plaatsen van vrije meningsuitingen (o.a. ideële adverteerders die geen gebruik maken van A0-reclamedisplays).

Artikel 2: Recht tot plaatsing

- 2.1 Gedurende de looptijd van de concessieovereenkomst zal de opdrachtnemer haar werkzaamheden verrichten en diensten leveren aan de gemeente overeenkomstig de aanbesteding A0-reclamedisplays van de gemeente en overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen in deze concessieovereenkomst. Alle documenten, inclusief alle bijlagen, behorende tot deze aanbestedingsprocedure maken integraal onderdeel uit van de concessieovereenkomst.
- 2.2 De gemeente verleent aan de opdrachtnemer het recht om gedurende de looptijd van deze concessieovereenkomst op maximaal 80 locaties A0-reclamedisplays, welke locaties vooraf met wederzijdse goedkeuring zijn bepaald, op het grondgebied van de gemeente Zuidplas te plaatsen en te exploiteren ten behoeve van reclamedoeleinden.
- 2.3 De gemeente verleent aan de opdrachtnemer het recht om gedurende de looptijd van deze concessieovereenkomst om maximaal 5 Vrije Plakplaatsen te realiseren. De locaties worden door de gemeente bepaald.
- 2.4 De opdrachtnemer verbindt zich ertoe dat zij de A0-reclamedisplays en bij eventuele vervanging dan wel uitbreiding van locaties de A0-reclamedisplays - aflevert en plaatst allen conform het gestelde in deze concessieovereenkomst en de gestelde vergunningsvereisten. De A0-reclamedisplays dienen binnen 4 weken na het verstrekken van de omgevingsvergunning geplaatst te zijn.
- 2.5 Het door de gemeente bij deze concessieovereenkomst verleende recht aan de opdrachtnemer is exclusief voor het leveren, plaatsen, beheren, onderhouden en de exploitatie van A0-reclamedisplays in de openbare ruimte in de gemeente Zuidplas.
- 2.6 De opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit met inachtneming van de voor de werkzaamheden van toepassing en van belang zijnde geldende wettelijke voorschriften en bepalingen, de geldende voorschriften, verordeningen, richtlijnen en vergunningen van de gemeente of overige overheden.
- 2.7 De A0-reclamedisplays zullen niet geplaatst worden op locaties die het zicht van verkeersdeelnemers belemmeren of op locaties waar verkeersonveilige situaties kunnen ontstaan.
- 2.8 Indien uitbreiding van het aantal A0-reclamedisplays mogelijk is en de gemeente instemt met deze uitbreiding dan wel deze initieert, dan zal met de opdrachtnemer worden overlegd over de commerciële haalbaarheid van de extra te plaatsen A0-reclamedisplays. Bij overeenstemming wordt de opdrachtnemer de mogelijkheid geboden om ook deze extra A0-reclamedisplays te exploiteren tegen gelijke afdracht zoals voor het desbetreffende kalenderjaar geldt en welke op basis van deze offerteaanvraag tussen gemeente en opdrachtnemer tot stand komt. De jaarlijks reeds doorgevoerde prijsindexatie voor de A0-reclamedisplays zal dan eveneens voor deze extra A0-reclamedisplays van toepassing zijn en worden doorberekend aan de opdrachtnemer. Middels een Addendum, waarbij de bepalingen uit deze concessieovereenkomst onverkort van toepassing zullen zijn, zal de aanpassing van het mogelijk aantal te plaatsen A0-reclamedisplays dan aan de bestaande concessieovereenkomst worden toegevoegd. De totale looptijd van de concessieovereenkomst blijft ongewijzigd.

Artikel 3: Afdracht

- 3.1 De opdrachtnemer betaalt aan de gemeente voor het in artikel 2 bedoelde recht een vaste afdracht van € xxxx per jaar uitgaande van xxx A0-reclamedisplays. Deze afdracht is exclusief het geldende Btw-tarief.
- 3.2 De betaling van de overeengekomen jaarlijkse afdracht dient in vier gelijke termijnen (ieder kwartaal van een concessiejaar) voorafgaand aan het desbetreffende kwartaal plaats te vinden op basis van een door de opdrachtgever te verzenden factuur. De opdrachtnemer dient zorg te dragen dat betaling plaatsvindt binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.
- 3.3 De gegarandeerde jaarlijkse vergoeding zal jaarlijks op 1 januari worden herzien voor het eerst per 1 januari 2019 aan de hand van de jaarprijsindexcijfers voor gezinsconsumptie, reeks CPI alle huishoudens 2006 = 100 (maand september), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek, waarvoor maatgevend is het indexcijfer van de maand oktober voorafgaand aan de aanpassingsdatum.
- 3.4 Bij niet tijdige voldoening van enige betaling van een opeisbaar bedrag is opdrachtnemer over het achterstallige bedrag naar rato het dan geldende wettelijke rentepercentage per maand voor consumententransacties (artikel 6:119 Burgerlijk Wetboek) verschuldigd wegens rente te rekenen vanaf de dag waarop opdrachtnemer in gebreke is tot en met de dag van betaling.

Artikel 4: Verbod op wildplakken

- 4.1 De opdrachtnemer en alle aan deze organisatie gelieerde bedrijven inclusief al haar personeelsleden zullen zich binnen de gemeentegrens onthouden van wildplak en kladden in de breedste zin van het woord. Georganiseerd wildplakken of het mogelijk aanzetten tot wildplakken kan zonder gerechtelijke tussenkomst de directe aanleiding vormen tot de onmiddellijke ontbinding van de overeenkomst.

Artikel 5: Vrijwaring

- 5.1 De opdrachtnemer zal de opdrachtgever vrijwaren voor alle toerekenbare (in)directe schade voortvloeiende uit (de uitvoering van) de te sluiten concessieovereenkomst. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever van het indienen van een vergoeding of ter compensatie van aan de reclameobjecten of aan de reclame toegebrachte schade of gederfde inkomsten. Onder dergelijke schade dient onder meer, doch niet uitsluitend, ook te worden verstaan schade als gevolg van beschadiging en/of vernieling en/of verwijdering van A0-reclamedisplays en/of de reclame-uitingen zelf, schade als gevolg van de inhoud van de reclame-uitingen en schade als gevolg van verminderde leesbaarheid van de reclame-uitingen en/of A0-reclamedisplays. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor vordering van derden voortvloeiend uit de door de opdrachtgever goedgekeurde locatiekeuzen.
- 5.2 De opdrachtnemer is ten opzichte van de gemeente aansprakelijk voor alle haar toerekenbare schade voortvloeiende uit (de uitvoering van) deze concessieovereenkomst en dient hiervoor afdoende verzekerd te zijn. De opdrachtnemer vrijwaart de gemeente tegen vorderingen van derden voortvloeiende uit of verband houdende met (de uitvoering van) deze concessieovereenkomst.
- 5.3 De opdrachtnemer dient een toereikende beroeps- en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten en deze vervolgens in stand te houden. De polis dient een dekking te leveren van minimaal €1.000.000 op jaarbasis c.q. gebeurtenis of samenhangende gebeurtenissen. De polis moet worden afgesloten bij een verzekeringsmaatschappij die haar

zetel in Nederland heeft. De verzekering dient alle risico's te dekken die mogelijk de belangen van burgers, bedrijven, overige of de gemeente kunnen schaden inclusief mogelijke schade die ontstaat aan A0-reclamedisplays als gevolg van aanrijding, vandalisme, etc.

Artikel 6: Programma van Eisen

- 6.1 De opdrachtnemer dient te voldoen aan de eisen zoals deze zijn opgenomen in het Programma van Eisen behorende bij deze aanbesteding.
- 6.2 Bij het in gebreke blijven van de opdrachtnemer ten aanzien van een van de overeengekomen bepalingen van het bestek is de opdrachtnemer aan de opdrachtgever een bedrag van € 100,- per A0-reclamedisplay per week of per gebeurtenis verschuldigd met een maximum van € 1.000,00 per A0-reclamedisplay.
- 6.3 De gemeente is te allen tijde gerechtigd controle uit te oefenen op de gerealiseerde werkelijke dienstverlening. De opdrachtnemer zal alle medewerking hieraan dienen te verlenen.

Artikel 7: Looptijd en tussentijdse beëindiging

- 7.1 Deze concessieovereenkomst gaat in op 1 februari 2018 en eindigt op 31 Januari 2023 Na het verstrijken van de concessieovereenkomst zal door de gemeente een nieuwe aanbestedingsprocedure worden opgestart.
- 7.2 Tussentijdse beëindiging is niet toegestaan, behoudens de in dit artikel genoemde gevallen.
- 7.3 Gedurende de looptijd van de concessieovereenkomst is het de opdrachtnemer niet toegestaan, op straffe van onmiddellijke ontbinding en zonder gerechtelijke tussenkomst, de rechten en de plichten die voortvloeien uit de onderhavige concessieovereenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente. Indien de gemeente toestemming weigert, is summiere motivering afdoende.
- 7.4 De gemeente zal in het navolgende geval gerechtigd zijn zonder gerechtelijke tussenkomst deze concessieovereenkomst te ontbinden: in geval van het niet nakomen door de opdrachtnemer te voldoen aan haar contractuele verplichtingen. Dit is het geval, zodra de opdrachtnemer na één waarschuwing en daaropvolgend ingebrekestelling door middel van een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst voor hetzelfde bewezen tekort in de nakoming en zij dit tekort in de nakoming niet heeft hersteld. Tussen de waarschuwing en ingebrekestelling dient een termijn van minstens één maand in acht genomen te worden en de ontbinding kan eerst tot stand komen na één maand na ontvangst van de ingebrekestelling.
- 7.5 Het is opdrachtnemer verboden uit deze overeenkomst jegens de gemeente voortvloeiende vorderingen zonder diens toestemming aan een derde te cederen, te verpanden of onder welke titel dan ook in eigendom over te dragen.
- 7.6 De gemeente zal verder in de navolgende gevallen zonder gerechtelijke tussenkomst gerechtigd zijn deze concessieovereenkomst te ontbinden:
 - in geval van al dan niet voorlopig surseance van betaling of indien faillissement wordt aangevraagd;
 - onder curatele stelling of onder bewindstelling of een vorm van gedwongen schuldsanering van opdrachtnemer;
 - indien niet wordt voldaan aan artikel 6 van deze concessieovereenkomst.
- 7.7 De gemeente heeft het recht om de A0-reclamedisplays en Vrije Plakplaatsen van opdrachtnemer tegen in totaal € 1,- (excl. btw) te kopen, indien opdrachtnemer niet binnen 60 dagen

na ontvangst van de factuur (als bedoeld in artikel 3.2) aan de gemeente heeft betaald. Opdrachtnemer zal in dat geval op eerste verzoek van de gemeente aan de verkoop meewerken en de A0-reclamedisplays en Vrije Plakplaatsen aan de gemeente leveren. Dit laat onverlet dat het recht van de gemeente op betaling blijft bestaan.

- 7.8 De concessieovereenkomst kan door de gemeente zonder gerechtelijke tussenkomst tussentijds worden beëindigd indien, als gevolg van besluitvorming binnen de rijks- en/of provinciale overheid, van de gemeente nakoming redelijkerwijs niet verlangd mag worden.
- 7.9 In alle gevallen van ontbinding, anders dan reguliere beëindiging van de concessieovereenkomst en behoudens bij faillissement, zal naar keuze van de gemeente de opdrachtnemer de reclamevoorzieningen verwijderen en de grond in de oorspronkelijke staat terugbrengen, dan wel de reclamevoorzieningen handhaven ten bate van de gemeente, die hiervan om niet eigenaar zal worden.
- 7.10 Gederfde winst noch overige kosten zullen bij beëindiging van de concessieovereenkomst op grond van dit artikel dan wel anderszins voor vergoeding in aanmerking komen.
- 7.11 Wijzigingen in deze concessieovereenkomst zijn alleen mogelijk bij overeenstemming tussen partijen en dienen schriftelijk te worden vastgelegd.

Artikel 8: Geheimhouding en privacy

- 8.1 De opdrachtnemer, de gemeente en/of haar adviseurs dragen er zorg voor dat, zowel gedurende de looptijd van deze concessieovereenkomst als ook daarna, de informatie die opdrachtnemer van de gemeente of andere betrokken partijen van de gemeente heeft ontvangen of vice versa, onverschillig of deze van mondelinge of schriftelijke aard is, vertrouwelijk blijft en niet zonder voorafgaande wederzijdse schriftelijke toestemming van de partijen aan derden wordt onthuld, tenzij partijen op grond van wetgeving gehouden zijn bepaalde informatie aan een derde te verstrekken. De partijen zullen vertrouwelijke informatie slechts bekend maken aan personen die bij haar organisatie werkzaam zijn, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van deze concessieovereenkomst.
- 8.2 De partijen zijn bij de uitvoering van de concessieovereenkomst tevens gehouden de wettelijke gehanteerde privacyregels in acht te nemen.
- 8.3 Partijen zullen in publicaties of reclame-uitingen geen mededelingen doen over de inhoud van de onderhavige concessieovereenkomst, tenzij partijen op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht zijn tot het doen van bepaalde mededelingen. Behoudens publicaties in algemene zin omtrent de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer ter zake de exploitatie van de A0-reclamedisplays.

Artikel 9: Algemene Inkoopvoorwaarden

- 9.1 Op deze concessieovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Zuidplas, voor zover daarvan in deze concessieovereenkomst niet wordt afgeweken. De algemene voorwaarden van de opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden verworpen.

Artikel 10: Aansprakelijkheid van de gemeente jegens derden

- 10.1 De gemeente is op generlei wijze aansprakelijk voor schade(n) aan derden en aan zichzelf, welke mochten ontstaan als gevolg van de exploitatie in het kader van deze concessieovereenkomst. De opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever voor deze schade(n).

- 10.2 De gemeente kan door de opdrachtnemer, door welke oorzaak dan ook, niet aansprakelijk worden gesteld voor gederfde inkomsten van de opdrachtnemer.

Artikel 11: Toepasselijk recht

- 11.1 Op deze concessieovereenkomst is het Nederlands Recht van Toepassing. Ieder geschil tussen de gemeente Zuidplas en de opdrachtnemer voortvloeiende uit de concessieovereenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Artikel 12: Bijlagen

Bij deze concessieovereenkomst zijn de volgende bijlagen gevoegd:

- Nota van Inlichtingen behorende bij bestek d.d. [dag] [datum] 2017.
- Aanbestedingsleidraad A0-reclamedisplays d.d. 12 december 2017.
- Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Zuidplas.
- Inschrijvingsdocument van de opdrachtnemer d.d. [dag] [datum] 2018.

Deze bijlagen maken onderdeel uit van deze concessieovereenkomst voor zover daarvan in de concessieovereenkomst niet is afgeweken van het gestelde in de bijlagen. In geval van onderlinge strijdigheid van de bijlagen, dan geldt de volgorde waarin de bijlagen hierboven zijn genoemd, waarbij deze concessieovereenkomst altijd prevaleert en de overige documenten met de aangegeven volgorde daarop volgen.

Indien één van de bepalingen in deze concessieovereenkomst nietig blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen wel van kracht.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Zuidplas,

Op [dag] [maand] 2018

[dag] [maand] 2018

Gemeente Zuidplas,

Opdrachtnemer

Vertegenwoordigd door
Xxxxx

Vertegenwoordigd door
Xxxxx

7.4 INVULFORMULIER AFDRACHT

Afdracht:

Gespecificeerd bedraagt de afdracht:

	Afdracht per A0-reclamedisplay/ jaar	Totale afdracht alle A0-reclamedisplays / jaar
_____*		
A0-reclamedisplays	€_____	€_____
Overname A0-reclamedis- plays**		€_____

* maximaal 80

** Ongeveer 60 displays

Ondertekening:

Plaats	
Datum	
Bedrijf	
Naam	
Functie	
Handtekening	

7.5 NOTA STRAATRECLAME

Zie separate bijlage.

7.6 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE ZUIDPLAS

Zie separate bijlage.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

Van: "[REDACTED] J"
Verzonden: donderdag 28 november 2024 08:51
Aan: "[REDACTED] J" <[REDACTED] J@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: concessie ESH media

Hoi [REDACTED] J,

Als die 10 maanden vallen binnen de periode van de oude overeenkomst dan ook daarop doorberekenen.

En die index vanaf 2015 weet ik niet.

Ik adviseer je die vraag te stellen aan [REDACTED] J van NABB, zij hebben deze aanbesteding begeleid.

MvG [REDACTED] J.

Van: [REDACTED] J <[REDACTED] J@zuidplas.nl>
Verzonden: dinsdag 26 november 2024 15:12
Aan: [REDACTED] J <[REDACTED] J@zuidplas.nl>
Onderwerp: concessie ESH media

Hallo [REDACTED] J,

Ik ben bezig met de factuur voor ESG Media. De nieuwe overeenkomst geldt van 1-11-2024, dus de afdracht voor 2024 is

[REDACTED] K

Vraag is of ik de overige 10 maanden nog op de oude overeenkomst kan doorberekenen ?

Overigens viel mij op dat ik per 1 januari mag indexeren met de index vanaf 2015. Is vrij vreemd, maar zo staat het er wel.

Alvast bedankt,

[REDACTED] J

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

Van: [REDACTED]@nabb.nl>
Verzonden: donderdag 23 januari 2025 14:27
Aan: [REDACTED]zuidplas.nl>
Cc: [REDACTED]zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: gegevens aanbestedingen A0 reclame

Beste [REDACTED]
[REDACTED]

De opdrachtbrief heb ik gisteren al verzonden naar [REDACTED] a contact.

Ik vermoed dat [REDACTED] e rest heeft.

Deze stukken hebben allemaal op Tendered gestaan die zou [REDACTED] ook moeten hebben daar hij een uitnodiging heeft gehad en zelf besloten had om niet in te schrijven maar volgens mij kwamen wij daar pas achter toen de inschrijvingstermijn verlopen was.

De offerte wil ik wel sturen maar wil niet dat dit naar [REDACTED] gaat.

[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

T

Valt buiten de reikwijdte van het verzoek

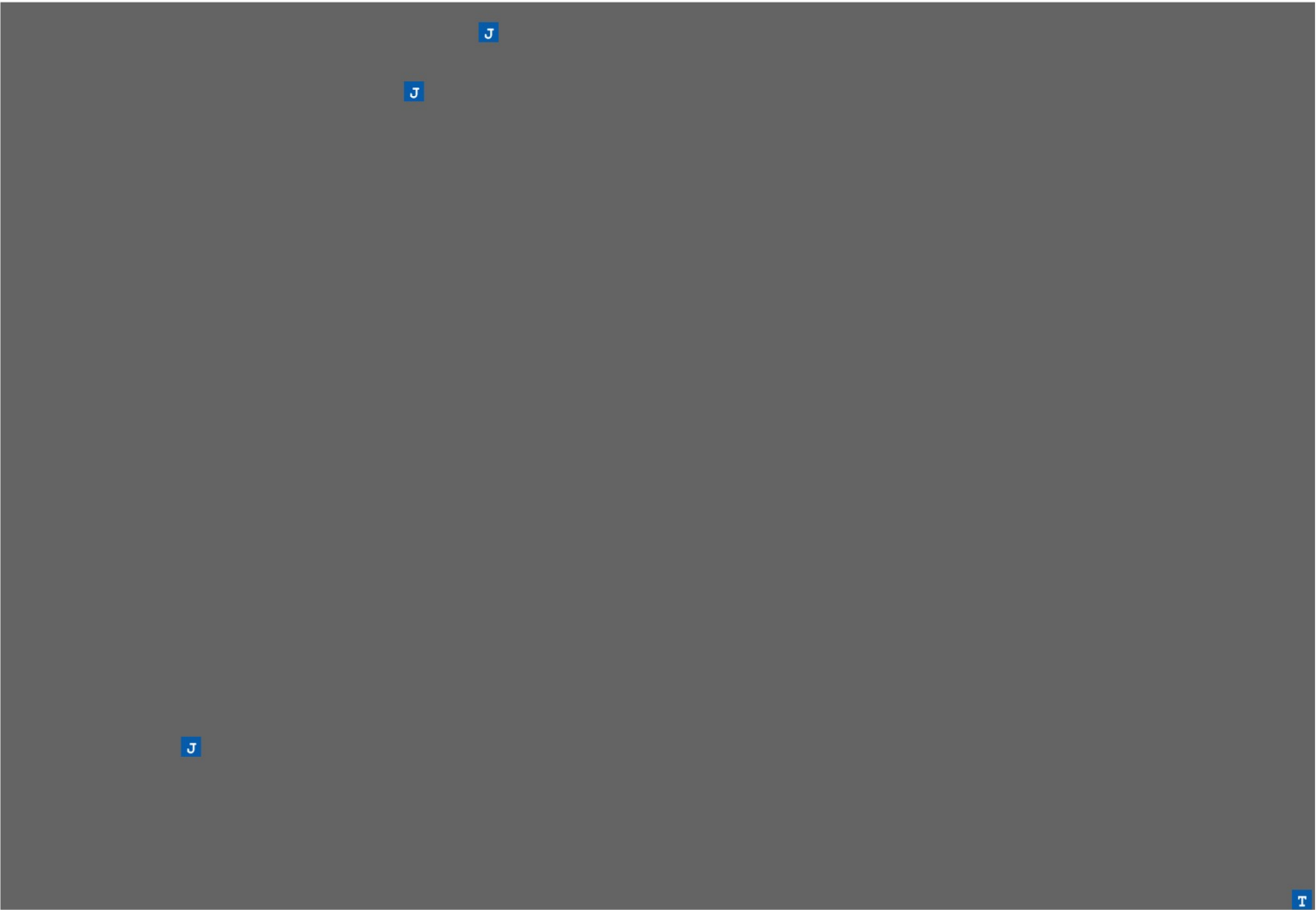
Van: "[REDACTED] J"
Verzonden: donderdag 23 januari 2025 14:37
Aan: "[REDACTED] J" <[REDACTED] J@nabb.nl>
Onderwerp: RE: gegevens aanbestedingen A0 reclame

Super bedankt voor je snelle reactie. Het delen van offertes met andere partijen is voor mij een doodzonde, dat is echt niet de bedoeling.

Groeten, [REDACTED] J

Van: [REDACTED] J <[REDACTED] J@nabb.nl>
Verzonden: donderdag 23 januari 2025 15:29
Aan: [REDACTED] T <[REDACTED] J@zuidplas.nl>
CC: [REDACTED] J <[REDACTED] J@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: gegevens aanbestedingen A0 reclame

hierbij



Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

T

Valt buiten de reikwijdte van het verzoek

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 16 september 2024 11:13
Aan: [redacted]@zuidplas.nl>; [redacted]
 [redacted]@zuidplas.nl>
Cc: [redacted]@zuidplas.nl>; [redacted]
 [redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Verzoek om info aangifte VPB 2021 en 2022 RSIN 8215.15.160 voor 27-8-2024

Hoi [redacted]

De stand van zaken betreft de aanbesteding A0 reclaimedisplays is dat deze week de beoordeling plaatsvindt van drie offertes door [redacted] en donderdag aanstaande de consensus vergadering is. Ik zal overleg hebben met de externe partij NABB die deze aanbesteding begeleidt en samen kijken of we een bepaling in de consensusovereenkomst hierover opnemen. Ik kom hierover nog bij je terug. Ik heb vandaag van [redacted] vernomen dat zij eerder contact heeft gehad met [redacted] en dat er naast A0 reclaimedisplays nog een aantal andere overeenkomsten zijn betreft reclame. Wellicht dat hier ook naar gekeken moet worden.

MvG [redacted]

Van: [redacted]@zuidplas.nl>
Verzonden: maandag 16 september 2024 12:10
Aan: [redacted]@zuidplas.nl>; [redacted]@zuidplas.nl>
CC: [redacted]@zuidplas.nl>; [redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Verzoek om info aangifte VPB 2021 en 2022 RSIN 8215.15.160 voor 27-8-2024

Hoi [redacted]

Aan de verzoeken van de Belastingdienst zal gehoor gegeven moeten worden. De antwoorden op de vragen 1 t/m 4 zullen naar in veronderstel vanuit IBOR moeten komen. Hier kan ik in ieder geval geen antwoord op geven, wel kan ik de door jullie te geven antwoorden toetsen.

Het antwoord op vraag 5 zal denk ik door de accountant ([redacted]) gegeven moeten worden. Dit zal financiën moeten oppakken.

Het antwoord op vraag 6 kan IAOC mogelijk geven?

Of dit invloed heeft op de aanbesteding is vooralsnog lastig te zeggen. Ik kan me voorstellen dat als de BD oordeelt dat hier sprake is van een ondernemer voor de BTW dit tot meer kosten (BTW afdracht) leidt en daardoor de vergoedingen hoger zullen moeten zijn?

[redacted] misschien goed om hier in de aanbesteding een bepaling in de overeenkomst over op te nemen. Dat in geval de BD tot dit oordeel komt, de hoogte van de vergoeding(en) kan worden herzien? Wat is de stand van zaken in deze aanbesteding?

Met vriendelijke groet,

[redacted] Advocaat / Juridisch adviseur
 Cluster Communicatie, HR, JZ en Inkoop | Team Juridische Zaken & Inkoop
 Bereikbaar: ma t/m do (8:00-16:30 uur)
 T [redacted]

Van: [redacted]@zuidplas.nl>
Verzonden: maandag 16 september 2024 11:12
Aan: [redacted]@zuidplas.nl>; [redacted]@zuidplas.nl>
CC: [redacted]@zuidplas.nl>; [redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: FW: Verzoek om info aangifte VPB 2021 en 2022 RSIN 8215.15.160 voor 27-8-2024

Hallo [redacted]
 De belastingdienst stelt vragen over de inkomsten voor reclame-uitingen, zie bijlage. Naast dat we hier ene antwoord op moeten geven moeten we hier ook rekening mee houden met de nieuwe aanbesteding. [redacted] kan jij deze verzoeken van de belastingdienst doornemen? Heeft dit invloed op de nieuwe aanbesteding? Hoe gaan we hier antwoord op geven?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Beheerder Kunstwerken, Openbare verlichting, VRI en Kabels&Leidingen



T 0180-330300

E [REDACTED]@zuidplas.nl www.zuidplas.nl

Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Aanwezig van maandag t/m donderdag

Van: [REDACTED]@zuidplas.nl>

Verzonden: maandag 16 september 2024 09:33

Aan: [REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED]

[REDACTED]@zuidplas.nl>

CC: [REDACTED]@zuidplas.nl>

Onderwerp: RE: Verzoek om info aangifte VPB 2021 en 2022 RSIN 8215.15.160 voor 27-8-2024

Beste allemaal,

In verband met vragen van de belastingdienst rondom Vennootschapsbelasting heb ik een aantal vragen rondom buitenreclame (zie mails hieronder).

Omdat ik nog steeds niet weet wie ik hiervoor benaderen moet, stuur ik jullie alle drie deze mail. Ik heb uitstel gevraagd (maar nog geen reactie hierop ontvangen).

Wie van jullie kan mijn helpen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED] Senior medewerker financiële administratie, Afdeling Bedrijfsvoering

Van: [REDACTED]@zuidplas.nl>

Verzonden: dinsdag 6 augustus 2024 09:57

Aan: [REDACTED]@zuidplas.nl>

Onderwerp: RE: Verzoek om info aangifte VPB 2021 en 2022 RSIN 8215.15.160 voor 27-8-2024

Hallo [REDACTED]

Contactpersoon reclame was [REDACTED] en hij is vertrokken.

[REDACTED] heeft het overdrachtdossier van [REDACTED] maar [REDACTED] is momenteel ziek.

[REDACTED] is nog met vakantie.

Ik denk dat je beter uitstel kan vragen.

Met vriendelijke groet

[REDACTED]
Assetbeheerder wegen



T 0180 - 639 845 E c.sterkenburg@zuidplas.nl | www.zuidplas.nl

T [REDACTED]

Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel
Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Van: [redacted] <[\[redacted\]@zuidplas.nl](mailto:[redacted]@zuidplas.nl)>
Verzonden: maandag 5 augustus 2024 12:45
Aan: [redacted] <[\[redacted\]@zuidplas.nl](mailto:[redacted]@zuidplas.nl)>; [redacted] <[\[redacted\]@zuidplas.nl](mailto:[redacted]@zuidplas.nl)>;
[redacted] <[\[redacted\]@zuidplas.nl](mailto:[redacted]@zuidplas.nl)>
CC: [redacted] <[\[redacted\]@zuidplas.nl](mailto:[redacted]@zuidplas.nl)>
Onderwerp: RE: Verzoek om info aangifte VPB 2021 en 2022 RSIN 8215.15.160 voor 27-8-2024

Beste allemaal,

In verband met vragen van de belastingdienst rondom Vennootschapsbelasting heb ik een aantal vragen rondom buitenreclame.

Omdat ik niet weet wie ik hiervoor benaderen moet, heb ik aan jullie de volgende vragen.

1. Wie is contactpersoon voor Reclame hoog en laag (lichtmasten en A0)
2. Welke concessies/overeenkomsten zijn verleend (Mij bekend is ESH)?
3. Zijn er nog afwijkende afspraken als : reclame om niet in ruil voor tegenprestatie?
4. Waar worden de opbrengsten en kosten verantwoord.

Graag z.s.m. reactie i.v.m. deadline belastingdienst. Ook als beantwoording meer tijd in beslag neemt, graag een reactie zodat ik eventueel een verzoek om uitstel in kan dienen.

Met vriendelijke groet,

[redacted] <[\[redacted\]@zuidplas.nl](mailto:[redacted]@zuidplas.nl)> Senior medewerker financiële administratie, Afdeling Bedrijfsvoering

toestel 2822

Van: [redacted] <[\[redacted\]@stepincontrol.com](mailto:[redacted]@stepincontrol.com)>
Verzonden: maandag 5 augustus 2024 10:42
Aan: [redacted] <[\[redacted\]@zuidplas.nl](mailto:[redacted]@zuidplas.nl)>
CC: [redacted] <[\[redacted\]@zuidplas.nl](mailto:[redacted]@zuidplas.nl)>
Onderwerp: RE: Verzoek om info aangifte VPB 2021 en 2022 RSIN 8215.15.160 voor 27-8-2024

Dag [redacted] <[\[redacted\]@zuidplas.nl](mailto:[redacted]@zuidplas.nl)>

Ik kan (helaas) de vragen over buitenreclame niet beantwoorden.

Ik heb even op Streetview zitten zoeken en kwam wel borden tegen van ESH, Event Support Holland tegen. Ik denk dat je bij Openbare ruimte of Verkeer moet gaan navragen of hier concessies zijn verleend en waar de opbrengsten en kosten worden geboekt.

Ik kon in de dump van 2022 ESH niet vinden. Misschien dat deze crediteur er in 2023 en/of 2024 wel in zit.

Met vriendelijke groet,

[redacted] <[\[redacted\]@stepincontrol.com](mailto:[redacted]@stepincontrol.com)> Consultant

STEP IN CONTROL

Step in Control B.V.
De Kruipin 1b | 3471 BR Kamerik
T: 088 9950 200
M: [redacted]

[redacted] <[\[redacted\]@stepincontrol.com](mailto:[redacted]@stepincontrol.com)> | www.stepincontrol.nl

my **Linked in** profile



Brons
Impact ✓
Beginner

Van: [redacted] [\[redacted\]@zuidplas.nl](mailto:[redacted]@zuidplas.nl)

Verzonden: zondag 4 augustus 2024 12:33

Aan: [redacted] [\[redacted\]@stepincontrol.com](mailto:[redacted]@stepincontrol.com)

CC: [redacted] [\[redacted\]@zuidplas.nl](mailto:[redacted]@zuidplas.nl)

Onderwerp: FW: Verzoek om info aangifte VPB 2021 en 2022 RSIN 8215.15.160 voor 27-8-2024

Beste [redacted]

Bijgaand een 2tal verzoeken van de belastingdienst om info VPB 2021 en 2022.

Kun jij deze beantwoording op je nemen?

De deadline is 27-8-2024

Met vriendelijke groet,

[redacted] Senior medewerker financiële administratie, Afdeling Bedrijfsvoering

Van: [redacted] [\[redacted\]@zuidplas.nl](mailto:[redacted]@zuidplas.nl)

Verzonden: dinsdag 23 juli 2024 08:30

Aan: [redacted] [\[redacted\]@zuidplas.nl](mailto:[redacted]@zuidplas.nl)

Onderwerp: Aangifte vennootschapperlastig 2021 en 2022 RSIN 8215.15.160.

Goedemorgen [redacted]

Ter informatie.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Financien administratie medewerker

E boekhouding@zuidplas.nl of [redacted] [\[redacted\]@zuidplas.nl](mailto:[redacted]@zuidplas.nl) | www.zuidplas.nl

Aanwezig: maandag t/m vrijdag

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen