

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 17 december 2024 11:15
Aan: [redacted]@[redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: FW: Project Nieuwbouw scholen wijk Zuidplas: interne projectgroep dd 03-12-2024

Hallo [redacted],

Hierbij de opties.

1. PWA op Ringvaart, daarna Gideon of Wingerd bij de Ringvaart en andere school in Margrietpark (**hierbij blijft de oude gymzaal staan**)
2. PWA in Margrietpark, daarna Gideon of Wingerd in Margrietpark en andere school bij de Ringvaart (**hierbij blijft de oude gymzaal staan**)
3. PWA in IJsselpark, daarna Gideon of Wingerd in het IJsselpark en de andere bij de Ringvaart (**hierbij blijft de oude gymzaal staan**)
4. PWA in het IJsselpark, daarna Gideon of Wingerd in het IJsselpark en de andere in het Margrietpark (**hierbij blijft de oude gymzaal staan**)
5. Gideon op de Ringvaart en de Wingerd in het Margrietpark en ergens een tijdelijke gymzaal, daarna PWA op één van de locaties en de tijdelijke gymzaal laten staan
6. Gideon in het Margrietpark en de Wingerd op Ringvaart en ergens een tijdelijke gymzaal, daarna PWA op één van de locaties en de tijdelijke gymzaal laten staan
7. Gideon in het IJsselpark en Wingerd in het Margrietpark en ergens een tijdelijke gymzaal, daarna PWA op één van de locaties en de tijdelijke gymzaal laten staan
8. Gideon in het IJsselpark en Wingerd bij de Ringvaart en ergens een tijdelijke gymzaal, daarna PWA op één van de locaties en de tijdelijke gymzaal laten staan
9. Wingerd in het IJsselpark en Gideon bij de Ringvaart en ergens een tijdelijke gymzaal, daarna PWA op één van de locaties en de tijdelijke gymzaal laten staan
10. Wingerd in het IJsselpark en Gideon in het Margrietpark en ergens een tijdelijke gymzaal, daarna PWA op één van de locaties en de tijdelijke gymzaal laten staan
11. Alle scholen tegelijk op tijdelijke locaties inclusief tijdelijke gymzaal.

De opties zijn gelukkig beperkt.....

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 7 januari 2025 16:20
Aan: [redacted]
Onderwerp: FW: Zuidplas studie tijdelijke huisvesting scholen

Hoi [redacted],

Kun jij een opdracht aanmaken? Dan kunnen zij hun facturen kwijt.

Groetjes,

[redacted]

Van: [redacted] | [redacted] <[redacted]>
Verzonden: dinsdag 7 januari 2025 09:50
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Zuidplas studie tijdelijke huisvesting scholen

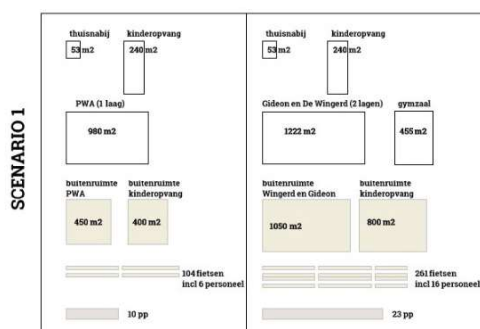
[redacted]

Beste [redacted]

Zoals gisteren besproken bij deze een inschatting van onze uren. Dit is op basis van de hieronder besproken werkzaamheden en detailniveau. Als mijn inschatting/beschrijving niet overeenkomt met jouw verwachtingen laat het mij dan kunnen we het er over hebben. Wat ik, zoals ik ook aan de telefoon al zei, lastig vindt is optie 11: hier kun je nog heel veel combinaties voor bedenken. Ik heb er nu drie beschreven. Kun je aub aangeven of je nog andere opties onderzocht wilt hebben? Ik ben nu uitgegaan van 3, maar je kunt hier volgens mij heel veel variaties op bedenken! Ik wil dit wel graag inkaderen.

Ik ga uit van een snelle studie met de volgende opties (zoals beschreven in jouw email en besproken aan de telefoon):

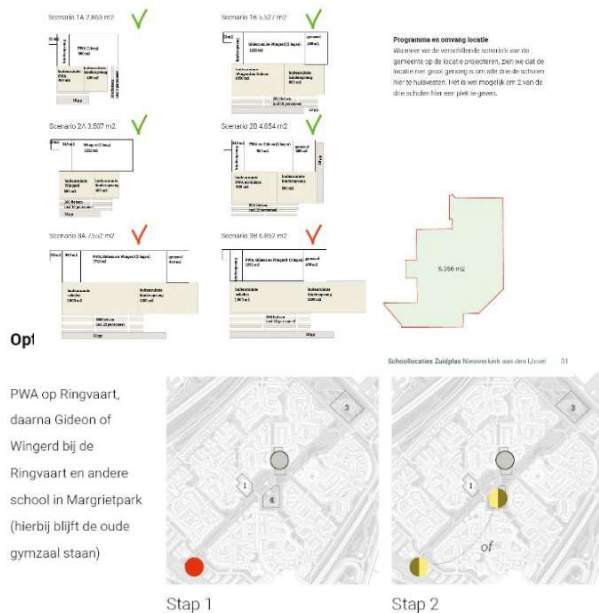
- 10 opties met twee fases



- 3 opties met tijdelijke accommodatie voor alle scholen tegelijkertijd:
 - Alles in IJsselpark
 - Verspreid over 3 locaties
 - PWA op Ringvaart locatie, Gideon en Wingerd gecombineerd op Margrietpark locatie
- Alle opties zullen uitgaan van 1 of 2 lagen.

Producten:

- M2 schema per (combinatie van) school (/scholen) – 1/2 lagen (op zelfde manier als eerder gedaan in onze studie, zie screenshot)



- Check of programma van verschillende combinaties scholen passen op locaties (op zelfde manier als eerder gedaan in onze studie, zie screenshot)
- Per optie één of twee (afhankelijk van aantal fases) schema's die locatie scholen en gymzaal laat zien (zie screenshot voor voorbeeld)
- Beknopt presentatieboekje (visueel, met korte toelichtende teksten)
- 1x teams overleg met gemeente
- 1x aanpassingsronde

Zoals besproken wordt er een globale check gedaan of de totale m2 kloppen en wordt er geen ontwerp gemaakt per optie/locatie.

In totaal denk ik dat dit in totaal drie tot vier dagen werk is voor mij. Als je uitgaat van vier dagen dan komt dit neer op: [REDACTED] 

Ik hoop eigenlijk dat ik het wel binnen 3 dagen kan doen, maar dat kan ik niet toezeggen.

Kun je aub bevestigen of dit akkoord is? Declaratie zal zijn op basis van daadwerkelijk gemaakte uren met bovenstaande bedrag als maximum.

Met vriendelijke groet,





J

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

G Art. 5.1 lid 2 sub b

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

[redacted]
Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 7 januari 2025 16:20
Aan: [redacted]
Onderwerp: FW: Zuidplas studie tijdelijke huisvesting scholen
Categorieën: NK Nieuwbouw scholen Zuidplas - Nieuwerkerk

Hoi [redacted],

Kun jij een opdracht aanmaken? Dan kunnen zij hun facturen kwijt.

Groetjes,

[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 7 januari 2025 09:50
Aan: [redacted] <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: [redacted] studie tijdelijke huisvesting scholen

[redacted]

Beste [redacted]

Zoals gisteren besproken bij deze een inschatting van onze uren. Dit is op basis van de hieronder besproken werkzaamheden en detailniveau. Als mijn inschatting/beschrijving niet overeenkomt met jouw verwachtingen laat het mij dan kunnen we het er over hebben. Wat ik, zoals ik ook aan de telefoon al zei, lastig vindt is optie 11: hier kun je nog heel veel combinaties voor bedenken. Ik heb er nu drie beschreven. Kun je aub aangeven of je nog andere opties onderzocht wilt hebben? Ik ben nu uitgegaan van 3, maar je kunt hier volgens mij heel veel variaties op bedenken! Ik wil dit wel graag inkaderen.

Ik ga uit van een snelle studie met de volgende opties (zoals beschreven in jouw email en besproken aan de telefoon):

- 10 opties met twee fases
- 3 opties met tijdelijke accommodatie voor alle scholen tegelijkertijd:
 - Alles in IJsselpark
 - Verspreid over 3 locaties
 - PWA op Ringvaart locatie, Gideon en Wingerd gecombineerd op Margrietpark locatie
- Alle opties zullen uitgaan van 1 of 2 lagen.

Producten:

- M2 schema per (combinatie van) school (/scholen) – 1/2 lagen (op zelfde manier als eerder gedaan in onze studie, zie screenshot)

J

J

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

G Art. 5.1 lid 2 sub b

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Agenda Projectgroep

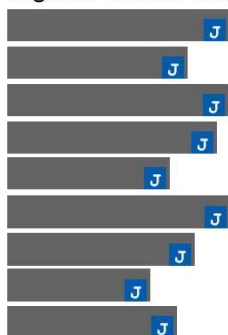
Project Nieuwe scholen nieuwerkerk, wijk Zuidplas
Vergaderdatum 06-02-2025, 11.00 – 12.00 uur



gemeente
Zuidplas

Plaats bespreking Digitaal via MS Teams

Genodigden



Gideon (PCPO NWK)
Wingerd (RVKO)
Wingerd (RVKO)
PWA Scholengroep Holland
Gemeente
Gemeente
Gemeente
Gemeente
Gemeente

Afwezig

1. Opening, mededelingen en vaststellen agenda
2. Verslag 28 november 2024 (bijlage)
 - a. Doornemen actiepunten
3. Opnieuw vaststellen verslag 20 juni 2024 (bijlage)
4. Ontwerp: (nieuwe) massastudie dient vastgesteld te worden door de stuurgroep (bijlage)
5. Stand van zaken
 - a. Participatie
 - b. Gymzaal
 - c. Architectenselectie PWA
6. Rondvraag
7. Sluiting en volgend overleg

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

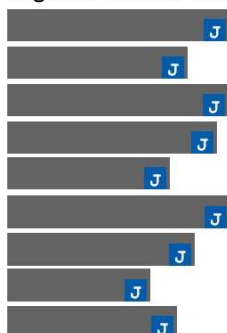
Agenda Projectgroep

Project Nieuwe scholen nieuwerkerk, wijk Zuidplas
Vergaderdatum 06-02-2025, 11.00 – 12.00 uur



Plaats bespreking Digitaal via MS Teams

Genodigden



Gideon (PCPO NWK)
Wingerd (RVKO)
Wingerd (RVKO)
PWA Scholengroep Holland
Gemeente
Gemeente
Gemeente
Gemeente
Gemeente

Afwezig

1. Opening, mededelingen en vaststellen agenda

 opent de vergadering en heet iedereen welkom. De agenda wordt vastgesteld. Er zijn geen mededelingen.

2. Verslag 28 november 2024

De reacties op het verslag kunnen per email doorgegeven worden aan  Actiepunt 0602-1

a. Doornemen actiepunten

Dit agendapunt is niet behandeld.

De deelnemers vragen of het verslag eerder gedeeld kan worden. Antwoord; er zal getracht worden om het verslag zo snel mogelijk klaar te hebben en te delen.

3. Opnieuw vaststellen verslag 20 juni 2024

De reacties op dit verslag kunnen per email doorgegeven worden aan  Actiepunt 0602-2 voor allen.

4. Ontwerp: (nieuwe) massastudie dient vastgesteld te worden door de stuurgroep

SVP heeft een nieuwe massastudie gemaakt. Deze studie is de basis voor verder onderzoek binnen de gemeente. De studie wordt getoetst aan de hand van de verschillende beleidsregels.

 gaat ervan uit dat er voor deze studie gerekend is met de noodzakelijke aantal vierkante meters en vraagt of het mogelijk is om meer vierkante meters te realiseren. Hij vraagt dit omdat er in Moerkapelle en Zevenhuizen na een aantal jaar ruimte tekort is bij de scholen.  laat weten dat zowel Moerkapelle als Zevenhuizen zogenaamde groeigemeenten zijn. Nieuwerkerk aan den IJssel is dat niet. Uiteindelijk is het aan het cluster samenleving om een akkoord te geven op het te realiseren aantal vierkante meters.

Verder geeft  aan dat de PWA graag een kindcentrum wordt.  laat weten dat er voor de invulling een separaat overleg gevoerd wordt met de betreffende bestuurders.

 vraagt de deelnemers van dit overleg om vragen en opmerkingen met betrekking tot de massastudie vooral te stellen via email. De antwoorden worden met alle deelnemers gedeeld.

Agenda Projectgroep

Project Nieuwe scholen nieuwerkerk, wijk Zuidplas
Vergaderdatum [redacted], 11.00 – 12.00 uur



[redacted] vraagt of er een (fase)planning opgesteld is. Zij legt uit dat dit belangrijk is om haar bestuurder te kunnen voorzien van een goed advies. Deze vraag heeft een relatie met de onderhoudskosten. [redacted] laat weten dat de vragen over onderhoudskosten niet door hem beantwoord kunnen worden. Verder laat hij weten dat de faseplanning niet gedeeld kan worden in verband met de komende participatieronde.

Actiepunt 0602-3 voor [redacted] globale planning aanpassen.

[redacted] vraagt of de raad volledig op de hoogte is van de situatie. Antwoord: dat is niet bekend.

5. Stand van zaken

a. Participatie

[redacted] laat weten dat dit onderwerp onder een vergrootglas ligt bij de politiek. De locaties die voor de tijdelijke huisvesting onderzocht worden zijn; IJsselpark, Langs de Ringvaart (naast de Ringvaartkerk) en het Margrietpark.

De documenten voor het laten vaststellen van de participatieniveaus voor de tijdelijke huisvesting en het ontwerp worden gedeeld met de leden van deze vergadering zodra dat mogelijk is.

Vooralsnog is er een eerste participatieavond gepland voor de participatie van de tijdelijke huisvesting. Deze staat gepland voor donderdagavond 15 mei 2025.

b. Gymzaal

Dit onderwerp is niet behandeld.

c. Architectenselectie PWA

Dit onderwerp is niet behandeld.

6. Rondvraag

[redacted] vraagt naar de stand van zaken met betrekking tot de tijdelijke huisvesting. Antwoord: Op dit moment kan er niets gedeeld worden over dit onderwerp in verband met de komende participatieronde.

[redacted] vraagt of de fasering bekend gemaakt kan worden. Antwoord: Op dit moment kan er niets gedeeld worden over dit onderwerp in verband met de komende participatieronde.

[redacted] vraagt of de planning nog klopt ten aanzien van de tijdelijke huisvesting? Antwoord: De gemeente verwacht dat de participatie in juni afgerond is. Daarna wordt een raadsvoorstel opgesteld en ingediend. De planning voor de oplevering van de tijdelijke huisvesting blijft vooralsnog gehandhaafd.

7. Sluiting en volgend overleg

De vergadering wordt om 12.00 uur gesloten. De deelnemers worden bedankt voor hun inbreng. Er staat geen volgend overleg gepland. Een overleg van de externe projectgroep vindt altijd plaats minimaal twee weken voorafgaand aan de stuurgroepvergadering.

Agenda Projectgroep

Project Nieuwe scholen nieuwerkerk, wijk Zuidplas
Vergaderdatum 06-02-2025, 11.00 – 12.00 uur

ACTIEPUNTEN

Nr.	d.d. gereed	Wie	Wat
2902-1	Jan.2025		Actualiseren cijfers PvE. 20-6 Afgehandeld is onderdeel van de nieuwe fase. 24-10 Er heeft een sessie met bestuurders plaatsgevonden. Er volgen meer sessies met bestuurders. Update 28-11: blijft staan en de datum wordt gewijzigd.
2902-7	Mrt 2025		Uitzoeken of er een architectenselectie moet plaatsvinden en of het mogelijk is om door te gaan met de huidige architect  Update 20-6: blijft staan. Update 05-9:  neemt dit op met de inkoopadviseurs. Update 24-10: blijft staan  geeft aan dat er een besluit aan vast hangt betreft het bouwheerschap. Update 28-11: blijft staan. Datum wordt gewijzigd naar maart 2025.
2006-1	Q3/4-2024		Opstellen participatienota voor locatie tijdelijke huisvesting en opstellen participatienota voor de keuze welke school welke locatie. De nota's laten vaststellen door de raad. Update 05-9: blijft staan. Update 24-10: blijft staan. Update 28-11: blijft staan. Concepten zijn gereed.
2006-4	Januari 2025		Vergaderingen plannen van september '24 tot en met juli '25. Update 05-9: blijft staan. Geldt alleen voor het 1 ^e halfjaar van 2025. Update 24-10: blijft staan. Update 28-11: blijft staan.
2410-2	Januari 2025		Planning uit projectplan delen met deelnemers van dit overleg. Update 28-11: blijft staan.
0602-1	Zsm		Reageren op verslag van 28 november 2024 en aangepast verslag van 20 juni 2024 per email doorgeven aan  .
0602-2	Zsm		Reageren op aangepast verslag van 20 juni 2024 per email doorgeven aan  .
0602-3	Zsm		Aanpassen globale planning.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

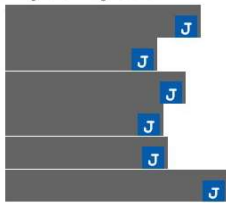
Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Agenda overleg wethouder Wybe Zijlstra en stuurgroep

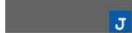
Project Nieuwe scholen Nieuwerkerk, wijk Zuidplas
Vergaderdatum 20-02-2025, 10.00 u

Plaats bespreking Gemeentehuis, ruimte 1.11. 10.00 – 11.00 uur

Genodigden Wybe Zijlstra



Afwezig



1. Voortgang project

Annotatie schoolbestuur PCPO NWK

Het project loopt al jaren achter op schema, terwijl het al in het IHP 2018-2022 stond. Nu blijkt dat de definitieve nieuwbouw pas in 2030 gereed zal zijn, betekent dit dat scholen als Gideon en Wingerd nog jarenlang in verouderde huisvesting blijven zitten. Dit roept fundamentele vragen op over de verantwoordelijkheid van de gemeente om te zorgen voor veilige en passende onderwijshuisvesting. We willen daarom van de wethouder horen hoe hij concreet gaat waarborgen dat de veiligheid en kwaliteit van de huisvesting in deze periode gegarandeerd blijven.

Annotatie gemeente

Het onderhoud van de gebouwen is een wettelijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. Zij ontvangen daarvoor bekostiging vanuit het rijk. De scholen zijn eerder al uitgenodigd om inzichtelijk te maken wat het bedrag “achterstallig onderhoud” is. Daarop is nog geen concreet antwoord gekomen. Dus concreet is het schoolbestuur verantwoordelijk voor de veiligheid en het onderhoud van het schoolgebouw.

2. Tijdelijke huisvesting

Annotatie schoolbestuur PCPO NWK

Daarnaast zijn er zorgen over de tijdelijke huisvesting. De problemen die jarenlang speelden op de Bermweg laten zien hoe fout dit kan gaan. We willen niet opnieuw in een situatie terechtkomen waarin kinderen en medewerkers structureel worden blootgesteld aan onvoldoende voorzieningen en vraagtekens worden gezet bij de veiligheid. We verwachten van de wethouder duidelijke garanties dat de tijdelijke huisvesting dit keer wél op orde is en voldoet aan alle kwaliteits- en veiligheidsnormen.

Annotatie gemeente

De gemeente is verantwoordelijk voor de tijdelijke huisvesting. De tijdelijke huisvesting is onderwerp van participatie. Na afronding participatie wordt via het college de raad om een besluit gevraagd waar en in welke fasering de tijdelijke huisvesting wordt gerealiseerd. Vervolgens wordt, samen met de schoolbesturen bekeken hoe de indeling moet zijn en welke voorzieningen gerealiseerd worden.

3. Besluitvorming bouwvolgorde

Annotatie schoolbestuur PCPO NWK

Verder willen we inzicht in de besluitvorming rondom de bouwvolgorde. De huidige planning gaat uit van PWA als eerste bouwlocatie, terwijl eerder is aangestuurd op een andere volgorde. Dit heeft directe gevolgen voor de scholen en hun huisvesting. We willen weten op basis van welke afwegingen dit besluit is genomen en of hier nog ruimte voor aanpassing is.

Agenda overleg wethouder Wybe Zijlstra en stuurgroep

Project Nieuwe scholen Nieuwerkerk, wijk Zuidplas
Vergaderdatum 20-02-2025, 10.00 u

Annotatie gemeente

De bouwvolgorde is afhankelijk van het besluit van de gemeenteraad over de tijdelijk huisvesting. Het heeft de voorkeur van de gemeente om de gymzaal zo lang mogelijk te laten staan zodat bewegingsonderwijs geborgd is en zodat er niet onnodig veel geld naar een tijdelijke gymvoorziening toe moet. Dat is aanleiding om als voorkeursvariant te starten met de sloop en nieuwbouw van de PWA inclusief bewegingsonderwijs. De volgorde is als werkhypothese aangenomen tijdens de vergadering van de stuurgroep van 17 december 2024.

4. Planning en vertragingen

Annotatie schoolbestuur PCPO NWK

Tot slot vragen we hoe de gemeente verdere vertragingen wil voorkomen. Waarom wordt de selectie van de architect pas in mei 2026 opgestart, terwijl dit een kritische fase in de planning is? Hoe zorgt de wethouder ervoor dat de besluitvorming over de tijdelijke huisvesting in oktober 2025 geen nieuwe blokkade wordt?

Annotatie gemeente

De besluitvorming loopt via de gemeenteraad. Het projectteam kan pas verdere actie ondernemen (aanbesteden, vergunningen, realiseren tijdelijke huisvesting) op het moment dat duidelijk is wat de opdracht van de gemeenteraad is.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Project	Nieuwe scholen Nieuwerkerk, wijk Zuidplas
Vergaderdatum	20-02-2025, 11.00 u

Genodiqden

Afwezig

Kopie aan

Gemeentehuis, ruimte 1.11. 11.00 – 12.30 uur

Projectgroep

- Annotatie:

- Na de eerste participatiebijeenkomst (net na de meivakantie) volgt een stuurgroep om de opgehaalde informatie te bespreken;
- Na de tweede participatiebijeenkomst (juni 2025) wordt er, ook met de input van de eerder gehouden stuurgroep een ambtelijk advies geschreven voor het college;
- Vervolgens wordt de raad gevraagd een besluit te nemen in de varianten tijdelijke huisvesting. Dit zal na het zomerreces zijn (sept/okt 2025);
- Dit is het startsein voor de aanbestedingsprocedure van de tijdelijke huisvesting. De gekozen locatie(s) worden gereed gemaakt en er wordt krediet gevraagd bij de raad voor de tijdelijke huisvesting in de omvang en voor de duur die de raad heeft vastgesteld;
- De keuze van de raad over tijdelijke huisvesting bepaald ook of er gefaseerd wordt gebouwd en dus ontwikkeld. Dit betekent dat de aanbesteding van architect(en) ook pas plaats kan vinden nadat de raad een keuze voor de tijdelijke huisvesting heeft gemaakt.

8. Concept planning volgens de werkhypothese (bijlage)
9. Rondvraag
10. Sluiting en volgend overleg

Agenda Stuurgroep

Project Nieuwe scholen Nieuwerkerk, wijk Zuidplas
Vergaderdatum 20-02-2025, 11.00 u

OVERZICHT VAN DE GENOMEN BESLUITEN

nr	Besluit	d.d.
1	Overnemen conclusie dat alleen de bestaande schoollocaties geschikt zijn voor nieuwbouw. Stuurgroep is akkoord met deze conclusie.	14-10-2021
2	De stuurgroep stelt de notitie van 14-09-2021 en daarmee de procedure en de uit te werken varianten vast met de vermelding van gemaakte opmerkingen inzake extra criteria, tijdelijke huisvesting en begroting.	14-10-2021
3	De stuurgroep stelt het ruimtelijk Programma van Eisen 14-09-2021 vast.	14-10-2021
4	Stuurgroep is akkoord met het verstrekken van de opdracht aan 	14-10-2021
5	Stuurgroep is akkoord met het uitwerken van de schetsontwerpen onder regie van RVKO.	14-10-2021
6	Stuurgroep is akkoord met het besluit om het IJsselpark nader te onderzoeken als tijdelijke locatie.	27-1-2023
7	Stuurgroep is akkoord met het procesvoorstel.	29-09-2023
8	Stuurgroep is akkoord met het vooraf afstemmen van de demarcatielijst.	29-09-2023
9	Stuurgroep besluit dat De Wingerd en De Gideon samen in 1 gebouw gehuisvest blijven. Besluit vastgesteld. Let op dit is een uitgangspunt.	18-10-2024
10	Principebesluit: Als het evangelisch centrum niet verworven kan worden blijven de scholen op hun huidige locaties, maar de gymzaal wisselt wel (gaat dus naar Goudmos).	18-10-2024
11	Principebesluit: Als de kerk verworven wordt kan de discussie opengesteld worden over de verdeling van de scholen op de locaties. Uitgangspunt daarbij blijft: Gideon/Wingerd betrekken één locatie; PWA en de gymzaal komen op de andere.	18-10-2024
12	Principebesluit: in elk scenario voor nieuwbouw gaat de school of scholen waarvoor nieuwbouw gepleegd wordt in tijdelijke huisvesting.	18-10-2024
13	Besluit: De RVKO wordt bouwheer van het gebouw van de Wingerd en de Gideon.	10-12-2024
14	Besluit: ten einde het bouwheerschap goed te laten verlopen sluiten de RVKO en de gemeente een bouwheerovereenkomst af.	10-12-2024
15	Besluit: de gemeente wordt bouwheer van de PWA (+ gymzaal/gymzalen).	10-12-2024
16	Besluit: het voorbereidingskrediet voor het ontwerp en realisatie van de Wingerd en de Gideon wordt aangevraagd op hetzelfde moment dat het definitieve kredietvoorstel voor de realisatie van de PWA aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.	10-12-2024
17	Voorgesteld besluit: de bouwheer conformeert zich aan de Verordening inspraak en participatie gemeente Zuidplas 2023 (https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR693788/1). Het besluit voor dit onderwerp wordt genomen na een besluit van de raad.	10-12-2024
18	Werkhypothese van de bouwvolgorde is 1. Goudmos en 2. Kroonkruid. (de bouwvolgorde is afhankelijk van het besluit van de raad over de tijdelijke huisvesting. Ambtelijk wordt deze variant als voorkeur aangegeven, omdat hierbij de minste kosten worden gemaakt.	10-12-2024

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

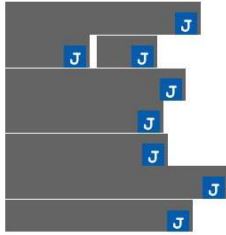
Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Verslag Stuurgroep

Project Nieuwe scholen Nieuwerkerk, wijk Zuidplas
Vergaderdatum 20-02-2025, 11.00 u

Plaats bespreking Gemeentehuis, ruimte 1.11. 11.00 – 12.30 uur

Genodigden



Afwezig



Kopie aan

Projectgroep



1. Opening en vaststellen agenda

 opent de vergadering en heet iedereen welkom. De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

2. Mededelingen

Voor deze vergadering heeft een gesprek plaatsgevonden tussen wethouder Wybe Zijlstra en de deelnemers aan dit overleg. De deelnemers vonden dit gesprek waardevol en vragen of een dergelijk gesprek regelmatig herhaald kan worden. Actiepunt 2002-1 voor 

3. Vaststellen verslag van 10 december 2024

De deelnemers vragen of het concept verslag eerder verstuurd kan worden.

 ten aanzien van agendapunt 4 is bijgaand een nieuwe versie van de massastudie meegestuurd met de agenda van dit overleg. Deze nieuwe versie laat echter niet zien hoe het volume er uit ziet zonder de kerk, terwijl zij hier duidelijk om gevraagd heeft. Zie verder bij agendapunt 4.

 ten aanzien van agendapunt 7. Het is akkoord om het voorgestelde besluit te verwijderen uit het verslag.

Het verslag van 10 december 2024 wordt gewijzigd vastgesteld door het voorgestelde besluit bij agendapunt 7 te verwijderen. Een gewijzigde versie van het verslag wordt voor akkoord voorgelegd aan de deelnemers.

4. Vaststellen uitgangspunt massastudie

Annotatie: De gepresenteerde massastudie is een vertaling van de nu bekende vierkante meters op de verschillende kavels. Het geeft globaal het ruimtebeslag weer en geeft zo een idee van de buitenruimte die over blijft. Dit is nadrukkelijk geen ontwerp. De massastudie past binnen de stedenbouwkundige kaders van bouwvlak en bouwhoogte.

De massastudie is samengesteld op basis van het aantal m2 die bekend zijn en op basis van de vastgestelde werkhypothese, die stelt dat het uitgangspunt tot nader order is dat de locatie waar nu de kerk staat géén onderdeel is van de ontwikkeling op Goudmos.  benadrukt dat deze massastudie geen ontwerp is. De studie is getoetst aan de stedenbouwkundige randvoorwaarden. En blijft binnen het omgevingsplan (voorheen bestemmingsplan). Dit betekent dat omwonenden op het punt van afwijken van omgevingsplan geen bezwaar meer kunnen maken.

Verslag Stuurgroep

Project Nieuwe scholen Nieuwerkerk, wijk Zuidplas
Vergaderdatum 20-02-2025, 11.00 u

Prognoses voor leerlingenaantallen worden ook gebaseerd op het aantal nieuw te bouwen huizen. Actiepunt 2002-2 voor [redacted] zorgen voor bijgewerkte prognoses.

De studie wordt het 'praatplaatje' van de participatie en is het startpunt voor het vervolgproces zoals programma van eisen en ontwerp. De massastudie is ter kennisgeving gedeeld.

BH vraagt om een studie zonder en met kerk om haar achterban goed te kunnen informeren en voor de volledigheid. [redacted] vraagt om dit niet te doen, omdat er geen besluit genomen is over het scenario waarbij de kerk-locatie toegevoegd wordt aan de schoolontwikkeling. [redacted] en [redacted] geven ook aan dit niet te doen, omdat deze studie tot stand gekomen is op basis van de werkhypothese. Zolang deze in stand blijft focussen we op uitwerking van Goudmos zonder de kerklocatie hierbij te betrekken. Komt verwerving van de kerk alsnog in beeld dan passen we die locatie op dat moment in.

Ter informatie: de intentieovereenkomst met de kerk is niet ondertekend, omdat de grote kans bestaat dat de kerk niet verplaatst kan worden. De gesprekken met het kerkbestuur blijven bestaan. Met betrekking tot de intentieverklaring worden er wel acties uitgevoerd in de geest van die verklaring. De gemeente heeft locaties geïnventariseerd binnen haar eigen gebouwenbestand en heeft een specifieke locatie voorgesteld aan het kerkbestuur. Deze locatie is door het kerkbestuur als niet geschikt beoordeeld. Er zijn geen andere locaties in gemeentelijk bezit waar het evangelisch centrum in gehuisvest kan worden. Met het evangelisch centrum is nog steeds contact over het samenstellen van hun programma van eisen. Dit is een actie die ligt bij het Evangelisch centrum maar de gemeente kan hierbij desgewenst ondersteunen.

5. Stand van zaken participatie

De participatienota's en participatieplannen voor zowel tijdelijke huisvesting als de definitieve locaties zijn door B&W vastgesteld. Het raadsvoorstel met de participatienota's zijn ingediend bij de raad voor de Programmacommissie Samenleving op 1 april 2025 en de raadsvergadering van 15 april 2025. De eerste participatiebijeenkomst voor de tijdelijke huisvesting staat gepland voor 15 mei 2025. Vooralsnog staat de tweede participatiebijeenkomst voor de tijdelijke huisvesting gepland voor 19 juni 2025. Van beide bijeenkomsten wordt een verslag opgesteld. Vanuit de projectorganisatie wordt met de scholen overlegd hoe zij kunnen bijdragen aan de bijeenkomsten. Het is belangrijk uit te stralen dat gemeente en scholen samen optrekken.

Voor tijdelijke huisvesting worden 3 locaties gepresenteerd. De participanten mogen binnen bepaalde voorwaarden alternatieve locaties aandragen.

Na de eerste participatiebijeenkomst vindt een stuurgroepvergadering plaats, zodat de deelnemers aan deze vergadering hun input kunnen geven voor de tijdelijke huisvesting. Actiepunt 2002-3 voor [redacted] plannen van een stuurgroepvergadering.

Na de tweede participatiebijeenkomst wordt een raadsvoorstel opgesteld waarin de input van de bijeenkomsten verwerkt wordt evenals de input van de deelnemers aan dit overleg.

6. Stand van zaken onderzoek tijdelijke huisvesting

Het onderzoek voor tijdelijke huisvesting is uitgevoerd door het bureau SVP. Dit onderzoek wordt verder verrijkt en loopt tegelijkertijd op met de participatie. [redacted] laat weten dat hij niets kan delen over de inhoud van het onderzoek. Het onderzoek is afgerond wanneer de participatie ook afgerond is.

Verslag Stuurgroep

Project Nieuwe scholen Nieuwerkerk, wijk Zuidplas
Vergaderdatum 20-02-2025, 11.00 u

De 3 locaties zijn; Langs de Ringvaart (naast de Ringvaartkerk), Margrietpark en IJsselpark. Tijdens de participatiebijeenkomst is er de mogelijkheid om locaties toe te voegen aan het onderzoek. Deze locaties moeten dan wel voldoen aan voorwaarden. De voorwaarden zullen tijdens de bijeenkomst duidelijk gecommuniceerd worden.

7. Globale planning

Annotatie:

- Na de eerste participatiebijeenkomst (net na de meivakantie) volgt een stuurgroep om de opgehaalde informatie te bespreken;
- Na de tweede participatiebijeenkomst (juni 2025) wordt er, ook met de input van de eerder gehouden stuurgroep een ambtelijk advies geschreven voor het college. In dit advies wegen we technisch-inhoudelijke argumenten, financiën, de uitkomst uit de participatie én het standpunt van de scholen mee.
- Vervolgens wordt de raad gevraagd een besluit te nemen in de varianten tijdelijke huisvesting. Dit zal na het zomerreces zijn (sept/okt 2025);
- Dit is het startsein voor de aanbestedingsprocedure van de tijdelijke huisvesting. De gekozen locatie(s) worden gereed gemaakt en er wordt krediet gevraagd bij de raad voor de tijdelijke huisvesting in de omvang en voor de duur die de raad heeft vastgesteld;
- De keuze van de raad over tijdelijke huisvesting bepaald ook of er gefaseerd wordt gebouwd en dus ontwikkeld. Dit betekent dat de aanbesteding van architect(en) ook pas plaats kan vinden nadat de raad een keuze voor de tijdelijke huisvesting heeft gemaakt.

Er zijn geen vragen en/of opmerkingen op deze annotatie.

8. Concept planning volgens de werkhypothese (bijlage)

De werkhypothese, de massastudie en de concept planning passen op elkaar. Als de raad een ander besluit neemt dan de werkhypothese heeft dit invloed op de – concept – planning.

9. Rondvraag

 we hebben met elkaar afgestemd hoeveel m2 we kunnen gebruiken voor bijv. kinderdagverblijf.
 laat weten dat dit afhangt van de gesprekken die hiervoor gevoerd worden.

10. Sluiting en volgend overleg

De vergadering wordt om 12.10 uur gesloten. De voorzitter dankt de deelnemers voor hun inbreng.

Verslag Stuurgroep

Project Nieuwe scholen Nieuwerkerk, wijk Zuidplas
Vergaderdatum 20-02-2025, 11.00 u

ACTIEPUNTEN

nr	datum	d.d. gereed	Wie	Wat
1.	12-7-24	Q2-2025	[REDACTED]	Vorbereiden raadsbesluit participatieniveau voor participatietraject maatschappelijk gerelateerde functies.
2.	12-7-24	Q1-2025		Met de schoolbesturen komen tot een plan voor het toevoegen van maatschappelijk gerelateerde functies.
3.	12-7-24	Q3-2025		Besluit nemen over definitieve huisvesting (na besluit over invulling tijdelijke huisvesting). En besluit bekrachtigen in Stuurgroep.
1012-2	10-12-24	Jan. 2025		Onderzoeken of de kosten voor een nieuw MJOP voor de huidige gebouwen van de scholen voor rekening van de gemeente kan komen.
2002-1	20-02-25	Mrt. 2025		Doorplannen overleggen stuurgroep met wethouder Wybe Zijlstra.
2002-2	20-02-25	Mrt. 2025		Prognoses leerlingenaantallen bijwerken.
2002-3	20-02-25	Mrt. 2025		Stuurgroepvergadering plannen na de 1e participatiebijeenkomst voor tijdelijke huisvesting.

BESLUITEN

nr	Besluit	d.d.
1	Overnemen conclusie dat alleen de bestaande schoollocaties geschikt zijn voor nieuwbouw. Stuurgroep is akkoord met deze conclusie.	14-10-2021
2	De stuurgroep stelt de notitie van 14-09-2021 en daarmee de procedure en de uit te werken varianten vast met de vermelding van gemaakte opmerkingen inzake extra criteria, tijdelijke huisvesting en begroting.	14-10-2021
3	De stuurgroep stelt het ruimtelijk Programma van Eisen 14-09-2021 vast.	14-10-2021
4	Stuurgroep is akkoord met het verstrekken van de opdracht aan [REDACTED]	14-10-2021
5	Stuurgroep is akkoord met het uitwerken van de schetsontwerpen onder regie van RVKO.	14-10-2021
6	Stuurgroep is akkoord met het besluit om het IJsselpark nader te onderzoeken als tijdelijke locatie.	27-1-2023
7	Stuurgroep is akkoord met het procesvoorstel.	29-09-2023
8	Stuurgroep is akkoord met het vooraf afstemmen van de demarcatielijst.	29-09-2023
9	Stuurgroep besluit dat De Wingerd en De Gideon samen in 1 gebouw gehuisvest blijven. Besluit vastgesteld. Let op dit is een uitgangspunt.	18-10-2024
10	Principebesluit: Als het evangelisch centrum niet verworven kan worden blijven de scholen op hun huidige locaties, maar de gymzaal wisselt wel (gaat dus naar Goudmos).	18-10-2024
11	Principebesluit: Als de kerk verworven wordt kan de discussie opengesteld worden over de verdeling van de scholen op de locaties. Uitgangspunt daarbij blijft: Gideon/Wingerd betrekken één locatie; PWA en de gymzaal komen op de andere.	18-10-2024
12	Principebesluit: in elk scenario voor nieuwbouw gaat de school of scholen	18-10-2024

Verslag Stuurgroep

Project Nieuwe scholen Nieuwerkerk, wijk Zuidplas

Vergaderdatum 20-02-2025, 11.00 u

	waarvoor nieuwbouw gepleegd wordt in tijdelijke huisvesting.	
13	Besluit: De RVKO wordt bouwheer van het gebouw van de Wingerd en de Gideon.	10-12-2024
14	Besluit: ten einde het bouwheerschap goed te laten verlopen sluiten de RVKO en de gemeente een bouwheerovereenkomst af.	10-12-2024
15	Besluit: de gemeente wordt bouwheer van de PWA (+ gymzaal/gymzalen).	10-12-2024
16	Besluit: het voorbereidingskrediet voor het ontwerp en realisatie van de Wingerd en de Gideon wordt aangevraagd op hetzelfde moment dat het definitieve kredietvoorstel voor de realisatie van de PWA aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.	10-12-2024
17	 A large rectangular area of the document has been redacted with a solid grey fill. A small blue icon with the letter 'J' is visible in the bottom right corner of this redacted area.	
18	Werkhypothese van de bouwvolgorde is 1. Goudmos en 2. Kroonkruid.(de bouwvolgorde is afhankelijk van het besluit van de raad over de tijdelijke huisvesting. Ambtelijk wordt deze variant als voorkeur aangegeven, omdat hierbij de minste kosten worden gemaakt.	10-12-2024

Toelichting grondslagen

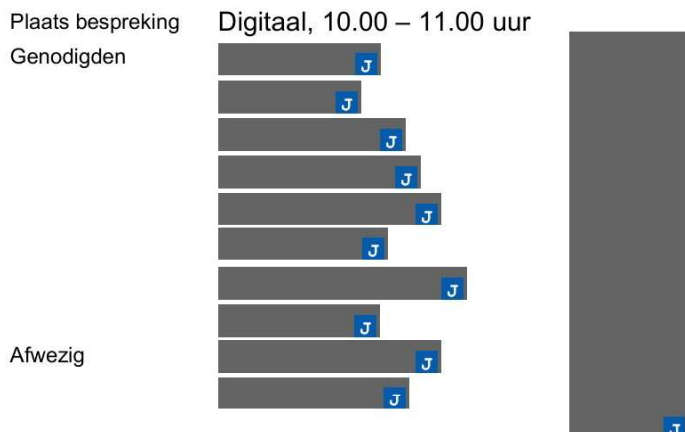
In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Verslag interne Projectgroep

Project Nieuwe scholen nieuwerkerk, wijk Zuidplas
Vergaderdatum 24-03-2025



Voor dit overleg is vooraf geen agenda opgesteld, omdat dit overleg in het teken gestaan heeft van het onderzoek tijdelijke huisvesting. De studie die hiervoor uitgevoerd is door SVP is ter voorbereiding gedeeld met de leden van de interne projectgroep.

SVP heeft 11 opties en 16 varianten onderzocht. Het is de bedoeling om de rapportage van SVP te verrijken met wat wij verstandig en niet verstandig vinden. [redacted] geeft aan dat hij op zoek is naar een verdiepingsslag per vakdiscipline op dit onderzoek. Het is de bedoeling om uit te filteren wat de mogelijkheden zijn. Daarna kan de planeconoom [redacted] de financiën berekenen.

Actiepunt 2403-1 voor allen: per vakdiscipline per optie en variant aangeven wat kan en wat niet kan rekening houdend met beleidsregels. Deadline is: klaar medio april.

Op 15 mei en 19 juni aanstaande staan vooralsnog bijeenkomsten gepland voor participatie. Conform de planning is het de bedoeling om na afloop van deze bijeenkomsten zo snel mogelijk een raadsvoorstel in te dienen. De verwachting is dat dit voorstel in het najaar van 2025 behandeld kan worden in de raad.

Voor de 3 locaties, die in aanmerking komen voor tijdelijke huisvesting, geldt dat deze voorzien moeten worden van stroom, water, riolering en parkeergelegenheid.

Uit het complete onderzoek (compleet is de studie van SVP + de interne beoordeling per vakdiscipline) kan opgemaakt worden wat de voorwaarden zijn voor het aanleveren van locaties door de participanten.

Actiepunt 2403-2 voor [redacted]: fysiek vervolgoverleg plannen voor medio april.

Actiepunt 2403-3 voor [redacted] overleg plannen voor [redacted] en [redacted] met wethouder Wybe Zijlstra voor het bijpraten van dit onderzoek.

Actiepunt	Omschrijving	Wie?	Deadline
0411-2	Bij vaststelling door de interne projectgroep van de criteria/randvoorwaarden voor het wegingskader voor de locatie van de tijdelijke huisvesting opnemen in het projectplan.	[redacted]	20-11

Verslag interne Projectgroep

Project Nieuwe scholen nieuwerkerk, wijk Zuidplas

Vergaderdatum 24-03-2025



gemeente
Zuidplas

1411-2	Projectplan: tekstschrijven, afstemmen (met J en J en opnemen tbv klimaatadaptatie.		16-12
1411-3	Projectplan: input leveren van inschatting uren (per discipline) tot aan het ontwerp.		16-12
1411-9	Input van J tbv capaciteit die nodig is voor tijdelijke huisvesting (maximale aantal m2 – aantal lokalen incl buitenruimte en maatschappelijke voorzieningen/kinderopvang) opnemen in een memo.		16-12
0312-3	Beoordelen rapport SVP op bruikbaarheid.		Zsm
0312-4	Grove planning uitwerken naar detailplanning.		Zsm
2403-1	Per vakdiscipline per optie en variant aangeven wat kan en wat niet kan rekening houdend met beleidsregels		Medio april
2403-2	Plannen van een (fysiek) vervolgoverleg voor medio april.		Zsm
2403-3	Plannen van een overleg met weth. Wybe Zijlstra voor J en J om bij te praten over het onderzoek tijdelijke huisvesting.	J	Zsm

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

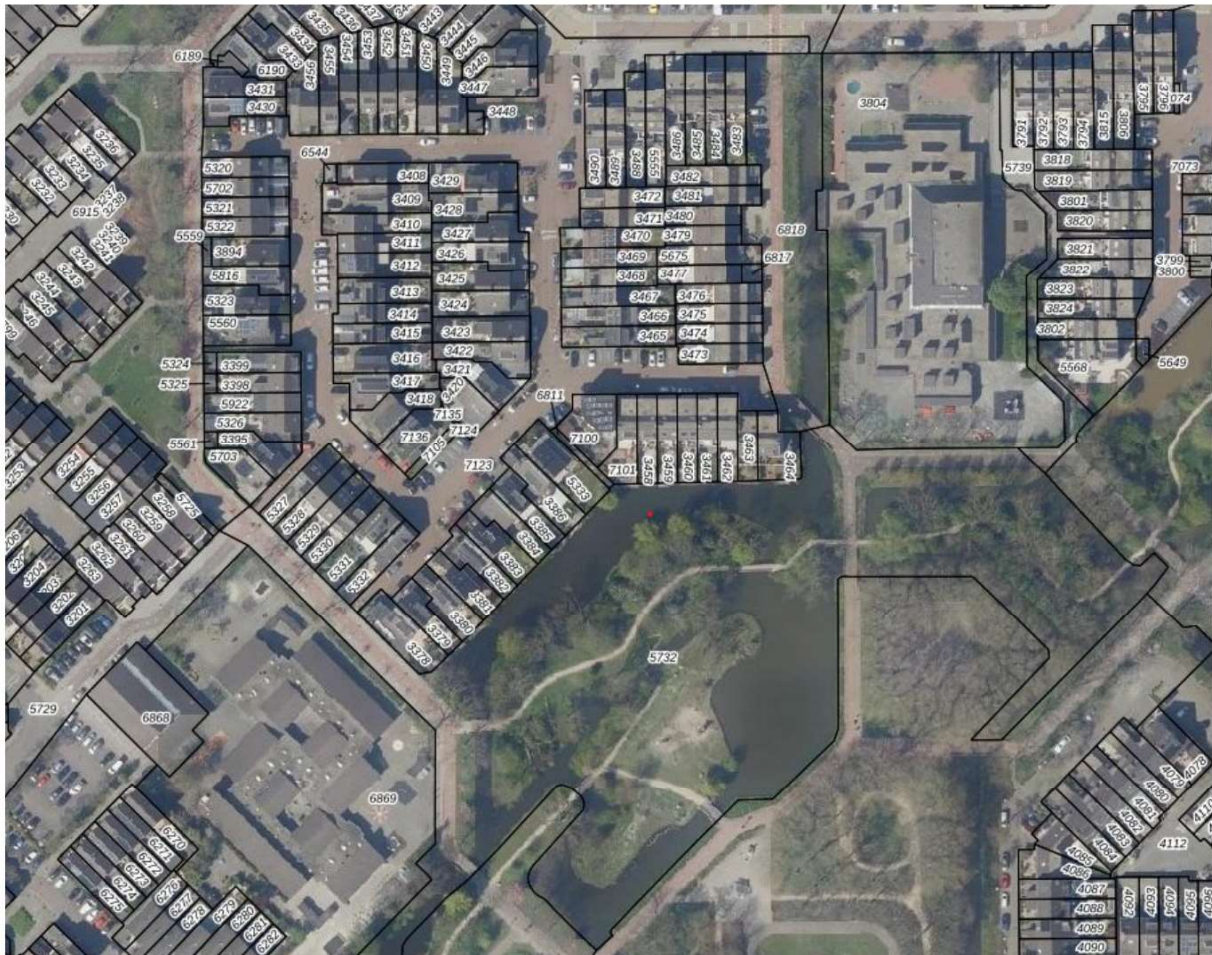
Projectplan

Projectcode:	P-NW-7
Projectnaam:	Nieuwbouw Basisscholen wijk Zuidplas
Bestuurlijk opdrachtgever:	Wybe Zijlstra
Ambtelijk opdrachtgever:	
Projectleider:	
Datum:	12-11-2024
Versie:	2.2

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

In dit projectplan worden de stappen omschreven om te komen tot de vervanging van de onderwijsgebouwen in de wijk Zuidplas in Nieuwerkerk aan den IJssel. Uitgangspunt voor het projectplan is de keuze van het college van Burgemeester en Wethouders om de scholen te slopen en te herbouwen op de huidige locaties aan het Goudmos en Kroonkruid.



1.2 Beleidskader

Dit project past binnen het door college en raad vastgestelde Integraal Huisvestingsplan (IHP) Onderwijs 2023-2027.

2. Projectdefinitie

2.1 Probleemstelling/uitdaging

De gemeente is verantwoordelijk voor het voorzien in onderwijshuisvesting. Dit is vertaald in het IHP 2023-2027 en de Onderwijsvisie (2024). De huidige gebouwen zijn van een leeftijd dat van het schoolbestuur niet verlangd kan worden om deze met de middelen, die van het rijk ontvangen worden, in stand te houden. Daarom is vervangende nieuwbouw noodzakelijk. Het college heeft besloten om de scholen te vervangen op de huidige locaties. De gevraagde capaciteit bij nieuwbouw is grofweg:

Het programma uitgeplitst per gebruiker en verdieping:

		BG	verdieping	totaal	
PWA+KDV		962	446	1408	
Gideon+KDV		1074	513	1588	
Wingerd+KDV		1134	516	1650	
	totaal	3171	102	4645	m ²

Dit is op dit moment een indicatie, omdat er bijvoorbeeld nog geen definitieve invulling is gegeven aan de opgenomen ruimte voor de huisvesting van maatschappelijke functies zoals kinderopvang en andere kind gerelateerde voorzieningen. Hierover vinden gesprekken plaats die eind 2024 moeten leiden tot een duidelijk beeld in het totaal te realiseren bouwvolume. De investering voor de te realiseren meters voor kinderopvang moeten worden gedekt door een intentie van de kinderopvangorganisatie(s) om een meerjarig (10) huurcontract aan te willen gaan. De constructie van eigendom van die ruimtes en wie daarmee de juridische grondslag heeft om een huurcontract met de kinderopvang aan te gaan is nog niet bepaald. Omdat de totale ruimtebehoefte nu nog niet definitief vaststaat is ook nog niet definitief wat de verdeling tussen begane grond en verdieping zal zijn. Wel is duidelijk dat er bij het ontwerp van de nieuwbouw voor beide gebouwen compacter gebouwd kan worden. Beide gebouwen bestaan nu uit 1 bouwlaag terwijl het bestemmingsplan de mogelijkheid geeft voor 2 bouwlagen. Dit geeft de mogelijkheid om stedenbouwkundig zichtlijnen te herstellen die met het ontwerp van de huidige gebouwen verloren zijn gegaan. Compacter bouwen betekend minder gevel en dak, daarmee mogelijk lagere bouwkosten en exploitatielasten. Bovendien ontstaat door compacter te bouwen ruimte op de kavel om beter aan te sluiten bij de omgeving van de scholen.

2.2 Doelstelling

Nu de gemeente heeft besloten om de onderwijslocaties te slopen en terug te bouwen op de huidige locaties kan gestart worden met de voorbereidingen om dit te realiseren. Daarmee valt de opdracht in twee deelopdrachten uiteen:

- Een ontwerpopdracht voor de nieuw te bouwen scholen
- Een opdracht om te voorzien in tijdelijke huisvesting.

2.2.1 Ontwerpopdracht

Er komen, net als nu, drie scholen in twee gebouwen. De verdeling van de scholen over de gebouwen blijft hetzelfde. Er is daarom geen aanleiding om aan te nemen dat scholen van gebouw wisselen. Het ontwerp van de PWA school heeft betrekking op de kavel Goudmos (waar zij nu al gevestigd zijn) en de ontwerpopgave van de Wingerd en de Gideon heeft betrekking op het Kroonkruid (waar ook zij nu al gevestigd zijn).

Er zijn gesprekken met evangelisch centrum Het Kruispunt, naast de PWA school. Het Kruispunt wil graag verhuizen naar een andere locatie. Dit zou een vergroting van het projectgebied kunnen betekenen en de verdeling van de scholen over de twee locaties ter discussie kunnen stellen. De locatie Goudmos wordt dan een stuk groter. Het is dan wellicht verstandiger is om de twee scholen te huisvesten op de locatie Goudmos. Met Het Kruispunt is afgesproken dat wij tot 1 september 2025 onderzoeken of verplaatsing mogelijk is. Hiervoor is een intentieovereenkomst gesloten. Tot die tijd gaan wij ervan uit dat de locatie van de kerk niet betrokken kan worden bij het ontwerp.

2.2.2 Tijdelijke huisvesting

De belangrijkste vragen zijn hierbij welke school/scholen voor welke termijn in tijdelijke huisvesting gehuisvest worden en waar die tijdelijke huisvesting moet komen te staan. Het ligt vooralsnog in de verwachting dat de gebouwen niet gelijktijdig gesloopt en herbouwd worden, omdat dit te veel capaciteit aan tijdelijke huisvesting zou vragen. Op dit moment wordt onderzocht of een deel van de tijdelijke huisvesting gevonden kan worden op één van de onderwijslocaties, zodat de druk op een externe locatie minder hoog wordt.

De ambtelijke organisatie is inmiddels gestart met de oriëntatie op drie mogelijke gebieden waar tijdelijke huisvesting kan plaatsvinden: Het IJsselpark, Het Margrietpark en de ruimte achter de Ringvaartkerk. Deze drie locaties worden onderzocht op geschiktheid en kosten. Daarna zijn deze locaties onderwerp van een participatietraject. Dit participatietraject wordt door het college meegewogen in haar afweging om tot een locatie te komen voor tijdelijke huisvesting. Het college legt haar keuze voor aan de raad voor wensen en bedenkingen. Hierna kan het college een definitief besluit nemen over de locatie voor tijdelijke huisvesting. Het onderzoek naar locaties voor tijdelijke huisvesting wordt naar verwachting in Q1 2025 afgerond. Daarna kan het resultaat gedeeld worden met belanghebbenden voor het participatietraject. In de stuurgroep van 19 oktober 2024 is besloten dat alle scholen tijdens de bouw van hun gebouw in tijdelijke huisvesting gehuisvest zullen worden.

2.3 Maatschappelijke meerwaarde

Bij de ontwikkeling van de scholen kan worden bekeken of er andere maatschappelijke activiteiten een plek kunnen krijgen in de schoolgebouwen. Op die manier kunnen bouwvolumes wellicht beter worden benut. Dit onderzoek ligt buiten de scope van dit project. De uitkomst van een onderzoek naar de IKC-mogelijkheden worden als input meegenomen bij de ontwerpopgaven. Die input wordt voor het einde van 2024 verwacht.

2.4 Resultaat

Om te onderzoeken of de locatie van het Evangelisch Centrum “Het Kruispunt” kan worden toegevoegd is overleg opgestart. Als resultaat van de overleggen tot nu toe is er een intentieovereenkomst opgesteld en ondertekend waarin de onderzoeksopdracht staat. De taken van onderzoek zijn verdeeld over Het Kruispunt en de gemeente. Dit onderzoek kan leiden tot een overeenstemming op de aankoop van Het Kruispunt door de gemeente. De aankoop en alle handelingen die hiermee samenhangen (waardebepaling, onderhandeling, etc.) maken geen deel uit van deze opdracht en zullen separaat door het cluster Beleid, Samenleving en Bestuursadvies, sector Maatschappelijk Vastgoed en grondbedrijf worden opgepakt.

Er zijn een aantal producten die moeten worden opgeleverd:

- Er dient een participatieplan met betrekking tot het ontwerp van de scholen te worden opgesteld;
- Het participatieplan wordt via het college in de raad vastgesteld;
- Er dient te worden vastgesteld wie, van welk gebouw, de bouwheer wordt;
- Als één van de schoolbesturen bouwheer wordt, dan moet er een bouwheerovereenkomst worden opgesteld;
- Er moeten Programma's van Eisen (PvE) voor beide gebouwen worden opgesteld (taak bouwheer); Gemeente en bouwheer moeten consensus bereiken over de scope en inhoud van het PvE;
- De gemeente (medewerker onderwijshuisvesting) moet aangeven welke aanvullende functies zij in de gebouwen wenst te realiseren. Deze functies zijn aanvullend aan het PvE van de scholen;
- Met behulp van input van de participatie ronde(n) worden de ontwerpfasen doorlopen met de bijbehorende fasedocumenten: schetsontwerp, voorlopig ontwerp, definitief ontwerp, technisch ontwerp en het klaar maken voor de aanbesteding van de stukken.

Voor de tijdelijke huisvesting moeten de volgende producten worden opgeleverd:

- Een onderzoek naar de geschiktheid van alle beschikbare locaties in de wijk Zuidplas;
- Er dient een participatieplan met betrekking tot de tijdelijke huisvesting tijdens de bouwwerkzaamheden te worden opgesteld;
- Het participatieplan wordt via het college in de raad vastgesteld;
- Met behulp van input uit de participatie ronde(n) stelt het college een definitieve tijdelijke locatiekeuze voor aan de raad;
- Met de scholen wordt een roulatieschema opgesteld wie, hoe lang, in tijdelijke huisvesting verblijft.

De twee ontwerpopdrachten:

1. Nieuwbouw Gideon en Wingerd

Voor de nieuwbouw van de Gideon en de Wingerd (die in één gebouw worden gehuisvest) heeft het Rooms Katholiek schoolbestuur van de Wingerd (RVKO) aangegeven om in principe bouwheer te willen zijn. Dat betekent dat de Gemeente, behalve een faciliterende rol als het gaat om intermediair zijn bij vergunningsaanvragen, een toetsende rol krijgt in het proces van ontwerp tot en met realisatie. Die toetsende rol ziet, behalve op het te realiseren bouwvolume, ook toe op de mate waarin het ontwerp voldoet aan de kaders die de gemeente vooraf meegeeft aan de ontwerper. Om dit proces goed voor te bereiden moet er een bouwheerovereenkomst worden opgesteld. Dit is een overeenkomst tussen gemeente (als financierende partij) en de bouwheer (RVKO) waarin de wederzijdse rechten en plichten staan. In principe verplicht de bouwheer zich tot het realiseren van een omschreven bouwwerk en verplicht de Gemeente zich tot vergoeden van vooraf vastgestelde bedragen ten behoeve van de realisatie van dat bouwwerk. Omdat er sprake is van een te doorlopen participatietraject, stelt de gemeente voor om het bouwheerschap na het doorlopen van dit

traject over te dragen. Dit is nog onderwerp van besluitvorming binnen de stuurgroep. Het is belangrijk om te beseffen dat het participatietraject onder de verantwoordelijkheid valt van de vigerende bouwheer.

2. Nieuwbouw PWA

Voor de nieuwbouw van de PWA heeft het schoolbestuur aangegeven dat zij er de voorkeur aan geeft om het bouwheerschap bij de Gemeente onder te brengen. Hoewel wettelijk het schoolbestuur bouwheer is, kan zij de Gemeente verzoeken om dit bouwheerschap over te nemen. In de praktijk kan een Gemeente dit niet weigeren.

Dit betekent dat de gemeente het gehele bouwproces zal organiseren en daartoe een bouwprocesmanager zal moeten aanstellen. Onder leiding van deze bouwprojectmanager worden alle reguliere fasen van het ontwerp- en bouwproces doorlopen van schetsontwerp naar voorlopig ontwerp, definitief ontwerp, bestek fase, en in een vervoltraject de aanbesteding van aannemer(s), bouwvoorbereiding, bouw en oplevering en nazorg.

Het uiteindelijke resultaat is een goedgekeurd ontwerp voor de huisvesting van drie scholen op twee plekken in de wijk Zuidplas.

2.5 Randvoorwaarden

Voorwaardelijk aan de ontwikkeling zijn twee zaken:

1. Het vinden van acceptabele tijdelijke huisvesting voor de scholen inclusief het doorlopen van een participatietraject;
2. Het beschikbaar stellen van voldoende financiële middelen door de gemeenteraad.

2.6 Scope

Het project Nieuwbouw Basisscholen wijk Zuidplas beperkt zich tot de sloop van de bestaande scholen en realisatie van twee nieuwe onderwijsgebouwen die onderdak zullen bieden aan de drie huidige scholen. Er zijn gesprekken gevoerd met het bestuur van het evangelisch centrum Het Kruispunt. Deze staat nu naast de PWA school en het toevoegen van Het Kruispunt aan de onderwijskavel zou een kans betekenen om ruimtelijk een beter plan te maken. Het bestuur van Het Kruispunt is bereid om te verhuizen, maar alleen als zij een andere geschikte locatie in eigendom kunnen verwerven. Tussen het bestuur van Het Kruispunt en de gemeente zijn afspraken gemaakt om inspanningen te verrichten om een alternatieve locatie voor Het Kruispunt te zoeken. Die zoektocht loopt tot 1 september 2025 of zoveel korter als een geschikte locatie gevonden is. Als er voor 1 september 2025 geen geschikte alternatieve locatie is gevonden, dan zal het plan doorgaan zonder de ruimtelijke mogelijkheden van Het Kruispunt. De zoektocht valt binnen de scope van het project, de activiteiten voor de eventuele verwerving van Het Kruispunt niet. De eventuele input vanuit het sociaal domein voor het toevoegen van functies valt ook buiten de scope van deze opdracht. Eventuele aanvullende functies in het kader van de vorming van kind centra kunnen, inclusief financiële dekking, als input worden meegenomen.

2.7 Relatie met andere projecten

Er zijn geen relaties met lopende andere projecten. Wel kan bij het ontwerp gezocht worden naar een goede aansluiting bij de openbare ruimte. Daarbij is samenwerking met IBOR van belang.

3. Projectaanpak

Binnen het project is sprake van een externe projectgroep/stuurgroep constructie. En een interne werkgroep. De externe projectgroep komt regelmatig samen en behandelt de operationele kant van de ontwikkeling van het project. De externe projectgroep heeft de taak om de besluiten van de stuurgroep voor te bereiden. De stuurgroep komt minder vaak bijeen en stemt bestuurlijk af. De stuurgroep heeft mandaat om binnen de scope van de het project, besluiten te nemen. De interne werkgroep bewaakt het belang van de gemeente in het ontwerp- en bouwproces en zal faciliterend optreden naar de bouwheer.

4. Beheersfactoren

4.1 Geld

Hier vermelden

- wat de financiële kaders voor het project zijn volgens IHP
- wat er tot dusverre verbrast is
- welke kostenraming je verwacht (of wat je taakstellend beschikbaar hebt voor ontwerp en realisatie)

De interne werkgroep wordt gevraagd om een inschatting te maken van de te verwachte kosten van inzet.

onderdeel	benodigd budget
totaal	

4.2 Organisatie

Er zijn drie gremia binnen dit project:

De interne werkgroep, de externe projectgroep en de stuurgroep.

Interne werkgroep

Dit is de groep vakcollega's binnen de gemeente en waar nodig van buiten aangetrokken, die de besluitvorming binnen de gemeente voorbereiden. Zij vormen mede het standpunt van de gemeente tijdens de stuurgroep bijeenkomsten. Het is ook de groep professionals die randvoorwaarden aangeeft voor de ontwikkeling van de gebouwen en hun inpassing in de wijk.

Actief betrokken clusters/vakdisciplines:

Functie	Naam
	 J
	 J
	 J
	 J
	 J
	 J
	 J
	 J
	 J

Passief betrokken:

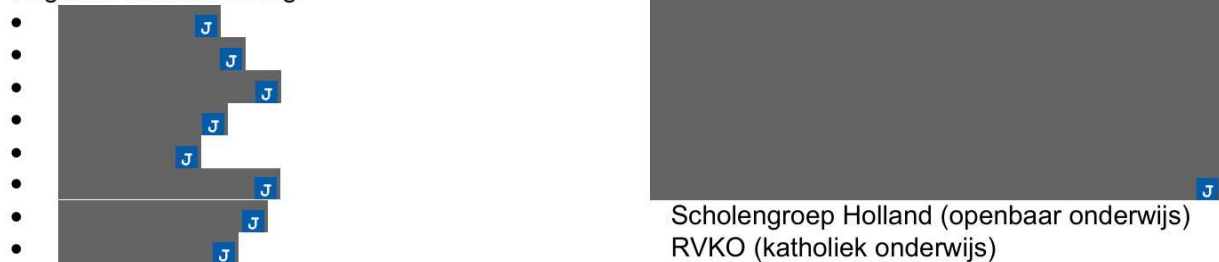
- Beleid Samenleving: Kinderopvang
- Samenleving: Beleid maatschappelijke voorzieningen
- IBOR/IDZ
- Vastgoed/grondbedrijf

Actief betrokken clusters/specialisaties maken onderdeel uit van de interne projectgroep. Passief betrokken clusters/specialisaties worden geïnformeerd en ad hoc betrokken.

Externe projectgroep

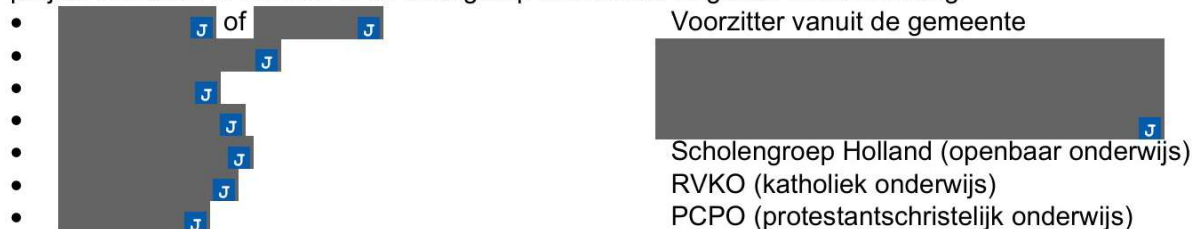
Dit is de groep mensen die is afgevaardigd vanuit de organisaties die direct betrokken zijn bij de ontwikkeling van de bouw. Dit zijn in ieder geval het schoolbestuur en kinderopvang. Vanuit de

gemeente zijn dit de projectleider, de beleidsmedewerker Onderwijshuisvesting en de project assistent. Indien nodig zal een vakdiscipline ook aansluiten. Zij komen regelmatig samen en behandelen de operationele kant van de ontwikkeling van het project. De externe projectgroep heeft de taak om de besluiten van de stuurgroep voor te bereiden. In de externe projectgroep hebben de volgende mensen zitting:



Stuurgroep

De stuurgroep komt minder vaak bijeen en stemt bestuurlijk af. Hierin hebben de bestuurders van de participanten en de gemeente zitting. De stuurgroep heeft mandaat om binnen de scope van de het project besluiten te nemen. In de stuurgroep hebben de volgende mensen zitting:



4.3 Tijd

Onderzoek naar locaties tijdelijke huisvesting	gereed Q1 2025
Participatie tijdelijke huisvesting	gereed Q1 en Q2 2025
Besluitvorming tijdelijke huisvesting	gereed Q2 2025
Realisatie tijdelijke huisvesting	gereed Q3 2025
Voorbespreking No Label/gemeente	gereed Q4 2024
Start ontwerp (architectenselectie?)	Q1 2025
Participatie op ontwerp	Q3 2025
Aanbieden businesscases aan de raad	Q4 2025
Aanbesteding/prijsvorming	Q4 2025
Start bouw 1 ^e gebouw	Q1 2026
Gebouw 1 gereed	zomervakantie 2027
Start bouw 2 ^e gebouw	Q3 2027
Gebouw 2 gereed	kerst 2028

4.4 Informatie

- Locatiestudie en PVE 3 scholen en gymzaal wijk Zuidplas, No Label, 29-02-2024
- De projectleider en ambtelijk opdrachtgever bespreken iedere maand de voortgangsrapportages.

4.5 Communicatie

We onderscheiden twee sporen:

- Samenwerking en informatieverstrekking, intern en met de scholen
- Communicatie en participatie (bewoners/belanghebbenden)

Samenwerking en informatieverstrekking, intern en met de scholen

De samenwerking en informatieverstrekking over het project met en naar interne partijen en de scholen vanuit gemeentelijke projectteam (initiatiefnemer), wordt verzorgd door de projectleider:

- het organiseren van interne (projectteam) overleggen en overleggen met de scholen (externe projectteam).
- het informeren van het interne en externe projectteam over ontwikkelingen in het project.
- het informeren en initiëren van overleggen met de betrokkenen binnen de gemeente, zoals: directieleden/bestuurders, stuurgroep en medewerkers/ambtenaren (PFO, project overleggen, stuurgroep overleggen, tussentijdse updates, etc.).
- het indien nodig of gewenst op de hoogte stellen van de raad via informatienota's over de ontwikkelingen/voortgang in het project.
- het onderhouden van contacten met en initiëren van de overleggen met eventuele externe stakeholders (zoals bijv. provincie, waterschap).

Communicatie en participatie (bewoners/belanghebbenden)

De externe communicatie vanuit de projectorganisatie wordt in dit participatietraject verzorgd door de communicatieadviseur gebiedsontwikkeling van de gemeente in overeenstemming met de projectleider, gemeentelijke opdrachtgever en verantwoordelijke bestuurder. De schoolbesturen en – directies worden geïnformeerd over de plannen en uitvoering daarvan. Waar nodig en gewenst vindt afstemming plaats met de scholen over de plannen en communicatie richting de verschillende doelgroepen. Dit wordt uitgewerkt in het participatie- en communicatieplan. Daarnaast hebben alle partijen een signalerings- en monitoringsfunctie.

Voor deze projectfase worden door de gemeente (initiatiefnemer) een nieuw participatietraject uitgerold. Dit kent twee sporen: die van de tijdelijke huisvesting en die van de ontwerpen voor de schoollocaties. Daarom worden er twee participatieplannen opgesteld door de communicatieadviseur Gebiedsontwikkeling. Een plan voor de locatie van de tijdelijke huisvesting en een plan voor het ontwerp van de scholen en buitenruimte. Hierin staat de externe communicatie en participatie met bewoners/belanghebbenden beschreven. Daarnaast verzorgt de communicatieadviseur de interne communicatie over het project richting de medewerkers van de gemeente Zuidplas via intranet BLIK.

Er is weerstand vanuit de belangengroep “behoud IJsselpark” ten aanzien van de locatie IJsselpark als permanente onderwijslocatie. Hoewel nu gekozen is om te herbouwen op de huidige locaties, is het IJsselpark mogelijk wel geschikt als locatie voor tijdelijke huisvesting. De belanghebbenden die zich verzet hebben tegen de permanente onderwijslocatie in het IJsselpark, verzetten zich mogelijk ook tegen mogelijke tijdelijke huisvesting in het IJsselpark.

4.6 Kwaliteit

Ongeacht wie bouwheer is van de schoolgebouwen moeten deze voldoen aan het Besluit Bouwwerken en Leefomgeving (vroeger het Bouwbesluit). Er wordt met name kwaliteit verwacht in het kader van participatie en communicatie bij de voorbereiding en uitvoering van het project. In overleg met de bouwheer worden vooraf kaders vastgesteld waaraan de gebouwen in ruimtelijke kwaliteit moeten voldoen.

4.7 Risico's

Risico	Kans	Mitigeren
De scholen bereiken geen consensus over wie, hoe lang, in tijdelijke huisvesting moet verblijven	Hoog	De gemeente maakt de keuze dat alle scholen in een roulatieschema in tijdelijke huisvesting verblijven.
De kerk kan niet worden aangekocht	Hoog	De scholen worden ontwikkeld op de huidige locaties. Gymzaal wordt toegevoegd aan de plot van de W.Alexanderschool.

Alle locaties tijdelijke huisvesting stuiten op weerstand	Hoog	Het college maakt, met in acht name van de participatieronde en de wensen/bedenkingen van de raad, een keuze.
---	------	---

4.8 Klimaatadaptatie

- *Klimaat adaptieve maatregelen hebben betrekking tot de volgende thema's: Wateroverlast, Overstromingen, Droogte, Hittestress, Bodemdaling en Biodiversiteit. Bij gebiedsontwikkeling worden per thema drie stappen doorlopen:*
 1. **Inventariseren:** Maak een analyse van de huidige situatie. Welke thema's vormen een probleem op deze locatie? Wat zijn de kwetsbare plekken of knelpunten en hoe kan je deze aanpakken? Gebruikt hiervoor de klimaateffectatlas en de gemeentelijke stresstesten.
 2. **Formuleren:** Leg per thema de eisen vast welke je wil toepassen in de ontwikkeling. Maak hiervoor gebruik van de doelen en eisen van het convenant klimaat adaptief bouwen. Beschrijf op welke wijze deze eisen geborgd kunnen worden in de ontwikkeling.
 3. (Indien mogelijk) **Beoordelen:** Neem de gekozen doelen en eisen mee in het ontwerp en beoordeel of dit ontwerp of plan voldoet aan de gekozen doelen en eisen.

Voor een uitgebreid stappenplan per thema of een uitgebreid stappenplan per fase in de ontwikkeling, kijk dan in de Leidraad Klimaat adaptief bouwen, te downloaden op <https://bouwadaptief.nl/leidraad/>.

**Hyperlinks zijn alleen te gebruiken in de PDF-versie (=archiefbestand Corsa) van het document.*

5. Ondertekening

Ambtelijk opdrachtgever: 

Projectleider: 

Datum:

Datum:

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Actielijst PFO Han Weber 6 januari 2025

Actienr.	Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
HW.1	Bijpraten	Besproken	J J J	Vanaf nu

Actielijst PFO Jan Willem Schuurman 6 januari 2025

Actienr.	Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
JWS.1	Normenkader rechtmatigheidsverantwoording	Graag in normenkader zelf even markeren welke teksten gewijzigd zijn t.o.v. vorig jaar. Daarna mogen stukken door naar college van B&W.	J J J J J	Vanaf nu

Actielijst PFO Daan de Haas 6 januari 2025

Actienr.	Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
DH.1	BAG HHSK over Schielandse Hoogezeedijk	Besproken. Gesprek is as donderdag. Insteek is een kennismaking, maar ook om te horen welke rol de gemeente Zuidplas speelt rondom bijv. Participatie. Daan probeert voorafgaand aan donderdag collega uit Krimpenerwaard te spreken om ervaring met soortgelijk project te vragen. O.a. naar de omvang ambtelijke inzet.	J J	Vanaf nu
DH.2	Gezamenlijke brief middelen Restveengebied	Eerder was er ambtelijk vanuit de Provincie het signaal dat men Restveengebied niet kansrijk acht voor provinciale middelen. Echter, laatste contact met gedeputeerde J was positief. "Soep wordt niet zo heet gegeten". Afwegingskader is nu vastgesteld in GS. HSK wil gezamenlijke brief sturen met Zuidplas aan Provincie. Daan wil vooralsnog geen formele brief. Eerst ambtelijk	J J J	Vanaf nu

		onderzoeken welk besluit in GS is genomen. Afhankelijk daarvan kijken of er nog een gesprek nodig is of dat er toch een brief moet komen. Onderwerp wordt woensdag ook meegenomen in gesprek met J over EVZ.		
--	--	---	--	--

Actielijst PFO J 6 januari 2025

Actienr.	Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
WZ.1	Project Nieuwbouw Scholen wijk Zuidplas: vaststellen participatieplannen	Besproken - Ringvaartkerk/ringvaartl aan - Spelregels voor participatie: benoemen in communicatie & wat zijn gevolgen? Spelregel is geen opname? - wat is scenario & wat is ontwerp? - Inhoudelijke kaders: duidelijker maken. - Financiële kaders zijn de financiële kaders van het project, niet de participatie. - Vervolgafpraak plannen, met bestuur, opdrachtgever & nemer. - J loopt nog door het stuk & geeft feedback mee.	 J J , J en J J	Vanaf nu

Actielijst PFO Frans Klovert 6 januari 2025

Actienr.	Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
FK.1	Regionaal Cultuurconvenant	Besproken - Volmacht aanpassen, is geen convenant namens Zuidplas en het ministerie - Aanpassen naar 2025 - 3 bijlages - Vervolgproces benoemd in convenant.	 J J , J J J , J J	Vanaf nu

Fk.2	Voorbespreking programmacommissie - startnotitie cultuurvisie	Besproken - Wanneer wordt raad verder geïnformeerd over traject? - [redacted] zal morgen aanwezig zijn namens	[redacted] J [redacted] J [redacted] J [redacted] J [redacted] J [redacted] J	Vanaf nu
FK.3	Voorbespreking collegesessie gebiedspaspoort Nieuwerkerk	Niet besproken	[redacted] J [redacted] J [redacted] J [redacted] J [redacted] J en [redacted] J J [redacted] J [redacted] J	Vanaf nu

Actielijst combi PFO 6 januari 2025

Actienr.	Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Combi.1	JWS/DH/WZ Principebesluit Nely Gambonplein - ZVH - realisatie krachthoek Willem Alexander roeibaan	Besproken - B&Wadvies mailen naar portefeuillehouders - JWS meldt zich, wanneer er punten spelen.	[redacted] J [redacted] J [redacted] J	Vanaf nu
Combi.2	JWS/WZ Verlegregeling Zuidplas 2025	Besproken - Akkoord met doorgeleiding naar B&W.	[redacted] J [redacted] J en [redacted] J [redacted] J a	Vanaf nu
Combi.3	JWS/WZ Zienwijze NRD - planMER Windmolens Lansingerland	Besproken - Er volgt een toevoeging rondom eigen inwoners. - Recreatieve karakter Rottemeren: iets meer vragend stellen. - Blz. 2: meenemen uitbreiding herenweg tuinders.	[redacted] J [redacted] J en [redacted] J [redacted] J	Vanaf nu
Combi.4	JWS/DH Deelovereenkomst EVZ	- Belangrijk om in de informatienota goed te duiden wat er voor de normbedragen van de provincie gerealiseerd kan worden. - Artikel 1, lid g: meerwaarde is onduidelijk	[redacted] J [redacted] J en [redacted] J [redacted] J [redacted] J	Vanaf nu

		geformuleerd. Kan hier een bedrag aan toegevoegd worden? - Agenda voor gesprek met gedep. Potjer? - Wethouder De Haan en wethouder Schuurman lichten de overeenkomst morgen mondeling toe in het college, in aanloop naar schriftelijke ronde eind deze week.		
Combi.5	JWS/DH Boardletter gemeente Zuidplas 2024	- 'Memo' weghalen bij reactie van college. - Een budgetwaarschuwing bij IT-zaken toevoegen. - Horizontaal toezicht (punt 7) verduidelijken. - 1e zin van 4e alinea onder inleiding. Kan deze zin anders geformuleerd worden? Afscheid nemen weglaten. - Goed om stuk over belasting te actualiseren. Aangepaste stukken graag even per mail.	J J J en J J J J	Vanaf nu

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: dinsdag 8 april 2025 12:21
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>; "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Cc: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Aangepast conceptmemo NBWZ
Bijlage(n): Corsa samengevoegd document (met Z25.001075) PFO 3.docx, Participatieplanning NBWZ met adviesraad.docx, Participatieplanning NBWZ met kbg.docx

Hi [REDACTED], [REDACTED],

Willen bijgaande aangepaste memo svp reviewen?

[REDACTED]

[REDACTED]

Dank alvast!

Grts [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

E [REDACTED]@zuidplas.nl | Bereikbaar: [REDACTED]



Memo

Z25.001075

onderwerp
Project Nieuwbouw scholen wijk
Zuidplas
ter attentie van

datum
04/04/2025

kenmerk
Z25.001075

kopie aan

bijlage

afzender



telefoon
0180-330300

e-mail
projectbureau@zuidplas.nl

cluster
Projectmanagement Bureau

Aanleiding

Tijdens de PC samenleving van 1 april 2025 zijn er aan de raad de volgende toezeggingen gedaan, het toesturen van:

1. Het projectplan voor de tijdelijke en permanente huisvesting
2. Een memo betreffende de (verschillen tussen de) participatieniveaus: wat wordt nu voorgesteld en hoe verschillen de andere tredes Adviseren en Co-procuderen in dat voorstel, in relatie tot de bestaande kaders voor dit participatietraject (bv. IHP, onderwijsvisie, etc).

Deze memo beschrijft de (verschillen tussen de) participatieniveaus voor de participatie voor de tijdelijke schoollocaties. Hierbij is het doel om inzichtelijk te maken wat de participatie zou inhouden als er voor andere participatieniveaus zou worden gekozen, dan de thans voorgestelde niveaus in het participatieplan en de -nota. Daarin zijn de participatieniveaus Informeren en Raadplegen voorgesteld als resultaat van de toepassing van het Afwegingskader Participatie.

Om op voorhand meer inzicht te geven in de diverse participatieniveaus is een toelichting bijgevoegd genaamd 'Participatieladder en -niveaus – april 2025'. Verder is bekend dat voor het bepalen van de participatieniveaus de Checklist Afwegingskader Participatie wordt gebruikt. In het Afwegingskader worden een aantal vragen gesteld. De antwoorden daarop bepalen of participatie zinvol is. En zo ja, welke participatieniveaus en middelen daarbij passen. In de vragen wordt onder andere gepeild wat de fysieke en maatschappelijk/politieke impact van een plan is, of er voldoende ruimte is voor keuzes en alternatieven is, en of er aan randvoorwaarden is voldaan zoals tijd en geld.

Hieronder volgt de beschrijving van de andere participatieniveaus.

Participatieniveau 3 Adviseren

Inwoners krijgen informatie over een onderwerp, overleggen daarover en komen tot een advies aan raad of college over dat onderwerp. Denk bijvoorbeeld aan adviesraden, klankbordgroepen en jury's. Deelname vergt een redelijke tijdsinvestering. Inwoners nemen een duidelijke verantwoordelijkheid: ze zijn aanspreekbaar op hun advies. College en raad kunnen (een deel van) het advies naast zich neerleggen, maar ze zullen richting inwoners wel uitvoerig moeten beargumenteren waarom ze dat doen.



Het verschil met het participatieniveau Raadplegen is dat bij Adviseren een adviesraad of klankbordgroep met participanten wordt opgezet, en dat het college of de raad wanneer zij afwijken van het advies of de wensen van participanten dat moeten motiveren. In het huidige participatieplan is naast 'Raadplegen' opgenomen dat participanten terugkoppeling ontvangen over de resultaten van de participatie. Dit houdt in dat wordt gemotiveerd wat er met de resultaten is gedaan.

Gelet op bovenstaande omschrijving van Adviseren betekent de keuze voor het participatieniveau Adviseren dat er een langdurig traject volgt. Dit nog afgezien van de tijd die gemoeid is met het opstellen van een nieuw participatieplan en -nota en de vaststelling daarvan. Daarna moet er een klankbordgroep opgezet worden. Dit betekent dat er kandidaten geworven moeten worden, waarna een selectie volgt om een klankbordgroep samen te stellen die de overige participanten vertegenwoordigt. Vervolgens moeten de leden van de klankbordgroep samen binnen een bepaalde tijd een advies (voorkeur tijdelijke locatie) uitbrengen. Het is belangrijk dat zij tot één advies komen waar zij allen achter staan. Eventuele meningsverschillen moeten zij zelf coördineren.

Geschatte tijdlijn vanaf 15 april 2025

Nieuw participatieplan en -nota	week 19, 6 mei
Aanleveren tbv PFO	
PFO	week 21, 20 mei
Aanleveren tbv BenW	
BenW	week 23, 3 juni
PC Samenleving	week ? inplanning door presidium
Raad	week ? inplanning door presidium
	➤ wel / niet voor de zomer vaststellen van participatienota

Igv voor de zomer vastgesteld

Als de nota voor de zomer wordt vastgesteld, kan in september begonnen worden met het samenstellen van een klankbordgroep (6 weken).

Aanvang begin september, medio oktober klankbordgroep rond > week 42, 13 oktober 2025.

Aanvang participatietraject op zijn vroegst > eind oktober 2025 > week 44, 27 oktober 2025.

Igv na de zomer vastgesteld

Als de nota na de zomer in september of oktober wordt vastgesteld, dan kan op zijn vroegst in oktober begonnen worden met de samenstelling van een klankbordgroep (6 weken), hierna: kbg.

Aanvang begin oktober, medio november klankbordgroep rond > week 47, 17 november 2025.

Aanvang participatie op zijn vroegst > eind november 2025 > week 48, 24 november 2025.

De verwachting is derhalve minimaal een half jaar vertraging in start participatie.

Verwachte extra kosten

Er zijn extra kosten gemoeid vanwege het opnieuw opstellen van een participatieplan en -nota, en de keuze voor een langduriger participatietraject. Dit vraagt extra inzet van de communicatieadviseur gebiedsontwikkeling. Dit nog afgezien van de inzet van de overige projectteamleden, mogelijk stijgende bouwkosten door vertraging in het project, etcetera.

Extra inzet (±16 wkn) vanwege langduriger (participatie)traject:



Participatieniveau 4. Co-produceren

Inwoners nemen deel aan de beleids- of planvorming. Samen met beleidsambtenaren en eventueel externe deskundigen werken inwoners voorstellen uit. Ze investeren relatief veel tijd en nemen ook verantwoordelijkheid: ze zijn (mede-) aanspreekbaar op de geleverde voorstellen/plannen. College en raad moeten het resultaat zwaar mee laten wegen in de besluitvorming en veel aandacht geven aan terugkoppeling naar de deelnemers. Het college neemt wel het uiteindelijke besluit.

Een participatietraject op basis van het niveau Co-produceren zal een langdurig traject zijn. Er moet een vorm van adviesraad bestaande uit bewoners opgezet worden. Er moeten multi-disciplinaire werkgroepen georganiseerd worden voor het bespreken van de voor- en nadelen van de mogelijke locaties. Samen met ambtenaren werken zij vervolgens een voorstel/advies uit binnen de beperkte ruimte voor planvorming vanwege wet- en regelgeving.

Het project voor de tijdelijke huisvesting bevindt zich niet in de beleids- of planvormingsfase waarin nog voorstellen voor planvorming gedaan kunnen worden. Al zou dat wel zo zijn, dan nog biedt het onderwerp van participatie, de keuze van de tijdelijke schoollocatie, daar zeer beperkte ruimte voor omdat onderwijshuisvesting gebonden is aan wet- en regelgeving (IHP, Wet Primair Onderwijs (WPO) en Verordening voorzieningen huisvesting scholen Zuidplas 2015). Verder moet er o.a. gekeken worden naar zaken als bereikbaarheid, verkeersveiligheid, etcetera. Dit maakt dat er beperkte ruimte is voor gezamenlijke planvorming over het maken van een locatiekeuze. Ook betekent dit dat er slechts een gering aantal locaties voldoen aan de eisen en dus geschikt (te maken) zijn als tijdelijke schoollocatie.

Ook bij dit participatieniveau is nog afgezien van de duur van dit traject, daaraan voorafgaand nog tijd gemoeid met het opstellen van een nieuw participatieplan en -nota en de vaststelling daarvan. Daarnaast is vanwege capaciteitstekort inhuur nodig van een procesbegeleider om het proces van co-produceren te begeleiden.

Geschatte tijdlijn en verwachte extra kosten

De geschatte tijdlijn is vergelijkbaar met die zoals hierboven geschetst voor het participatieniveau Adviseren. De verwachte extra kosten voor de extra inzet van de communicatieadviseur zijn ook vergelijkbaar. Daarnaast zijn hier echter extra kosten gemoeid met de inhuur van een procesbegeleider voor het proces van co-produceren (+6 wkn adviesraad-vorming, 5x bijeenkomsten/workshop +10 wkn > totaal +16 wkn) > 16 wkn x 4 uur = 64 uur.

Slot

Met bovenstaande beschrijving is inzicht gegeven in de andere participatieniveaus Adviseren en Co-produceren. Het college heeft besloten voor het participatietraject voor de locatiekeuze van de tijdelijke school, de participatieniveaus Informeren en Raadplegen via een participatienota voor te leggen aan de raad.

	Participatie met adviesraad tbv Co-produceren, stappenplan NBWZ	
	Opstellen participatieplan en nota	
	Vaststellen participatienota (en -plan) mogelijke tijdelijke schoollocaties (MTL's)	
	Opzet adviesraad, werving leden, verzenden brief met oproep	
	Selectie bewoners tbv adviesraad, afspraken maken	
	1 ^{er} bijeenkomst adviesraad tbv verkenning, informatie delen	
	1 ^{er} multidisciplinaire bijeenkomst, afspraken maken over samenwerking	
	Uitnodiging via brief naar omwonenden MTL's, ouders via scholen (2 weken vooraf)	
	Bijeenkomst voor omwonenden MTL's en ouders: presentatie MTL's	
	Opstellen verslag bijeenkomst en evt. QA-lijst (binnen 2 weken na bijeenkomst)	
	Bewonersbrief met verwijzing naar verslag bijeenkomst en informatie vervolgproces	
	2 ^{de} multidisciplinaire workshop voor- nadelen locaties, evalueren reacties bewoners	
	3 ^{de} multidisciplinaire workshop in kaart mogelijkheid gezamenlijk voorstel	
	4 ^{de} multidisciplinaire workshop opstellen gezamenlijk voorstel	
	Uitbrengen gezamenlijk voorstel	
	Opstellen eindverslag participatie (= bijlage bij collegevoorstel locatiekeuze)	
	Bekendmaken/delen eindverslag participatie	
	Eindverslag participatie en gezamenlijk voorstel > voorstel voor besluitvorming	
	Besluitvorming	
	Bekendmaken/delen besluit keuze tijdelijke schoollocatie(s)	

	Participatie met kbg tbv Adviseren, stappenplan NBWZ	
	Opstellen pln en nota	
	Vaststellen participatienota (en -plan) mogelijke tijdelijke schoollocaties (MTL's)	
	Opzet klankbordgroep, werving leden, verzenden brief met oproep	
	Selectie bewoners tbv kbg, afspraken maken	
	1 ^e bijeenkomst kbg tbv verkenning, informatie delen	
	2 ^e bijeenkomst kbg afspraken maken over afwegingskader	
	Uitnodiging via brief naar omwonenden MTL's, ouders via scholen (2 weken vooraf)	
	Bijeenkomst voor omwonenden MTL's en ouders: presentatie MTL's	
	Opstellen verslag bijeenkomst en evt. QA-lijst (binnen 2 weken na bijeenkomst)	
	Bewonersbrief met verwijzing naar verslag bijeenkomst en informatie vervolgproces	
	3 ^e bijeenkomst kbg evalueren reacties bewoners	
	4 ^e bijeenkomst kbg adviesvorming, opstellen advies	
	5 ^e bijeenkomst kbg definitief maken advies	
	Uitbrengen advies door kbg	
	Opstellen eindverslag participatie (= bijlage bij collegevoorstel locatiekeuze)	
	Bekendmaken/delen eindverslag participatie	
	Eindverslag participatie en advies kbg > voorstel voor besluitvorming	
	Besluitvorming	
	Bekendmaken/delen besluit keuze tijdelijke schoollocatie(s)	

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

G Art. 5.1 lid 2 sub b

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

R Art. 5.2 lid 1

De informatie uit documenten betreft persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 11 december 2024 12:23
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Bcc: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Aangepast participatieplan tijdelijke schoollocaties NBWZ
Bijlage(n): CONCEPT TIJDLOC Participatieplan NBWZ fase 2 - 10 dec 2024.docx, Checklist Afwegingskader Participatie - Tijdelijke Locatie NBWZ - 10 dec 2024.pdf

N.a.v. het overleg van afgelopen dinsdag heb ik het participatieplan voor de tijdelijke schoollocatie(s) aangepast. Verder heb ik bijgevoegd de 'Checklist afwegingskader participatie' voor nadere onderbouwing van de voorgestelde participatieniveaus in het plan. Die hadden we nog niet besproken maar heb ik ook iets aangepast.

V.w.b. §4, laatste 2 zinnen: zodra duidelijk is wat de routing van de besluitvorming college-raad is m.b.t. het collegevoorstel voor de tijdelijke locatiekeuze, moeten deze zinnen worden aangepast/uitgebreid.

Op basis van de feedback op dit plan zal ik ook het participatieplan voor de scenario's, dat we morgen gaan bespreken, aanpassen en de aangepaste versie vanmiddag doorsturen.

Grts 

J

Participatie-/communicatieplan Nieuwe Schoollocaties Wijk Zuidplas (NBWZ)

Tijdelijke schoollocaties

10 december 2024

CONCEPT



1 Inleiding

Dit participatieplan bevat het participatietraject voor fase 2 van het project 'Nieuwbouw Basisscholen Wijk Zuidplas' (NBWZ). Dit project gaat over de vervanging van de schoolgebouwen in de wijk Zuidplas in Nieuwerkerk aan den IJssel. Dit betreft de gebouwen van de Gideonschool en de Wingerd aan het Kroonkruid en de Prins Willem-Alexanderschool aan het Goudmos.

De gemeente is verantwoordelijk voor goede onderwijshuisvesting. Dit project past binnen het door college en raad vastgestelde Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) 2018 en 2023. De huidige gebouwen zijn zo verouderd dat van het schoolbestuur niet verlangd kan worden om deze met de middelen van het rijk in stand te houden. Daarom is vervangende nieuwbouw toegekend.

Participatie tijdelijke schoollocatie(s)

Fase 1 van het project draaide om de locatiekeuze voor de nieuwbouw van de scholen. Fase 2 gaat over de scenario's (ontwerpen voor de nieuwe scholen) en over de keuze van de tijdelijke schoollocatie(s) tijdens de sloop en de nieuwbouw. Dit participatieplan gaat alleen over de participatie voor de tijdelijke schoollocatie(s). Dit plan beschrijft wat de gemeente met behulp van participatie wil bereiken en op welke wijze welke partijen wanneer worden betrokken in het participatietraject.

Dit participatieplan is niet in beton gegoten. Het proces wordt tussentijds getoetst en als het nodig is bijgesteld op basis van nieuwe inzichten en de behoefte in de projectfase(n).

1.1 Voorgeschiedenis

In het project NBWZ is de 1e fase al afgerond. Dit betrof de fase van de locatiekeuze door het college voor de nieuwbouw van de scholen. Hiervoor werd in 2023 een participatieplan gemaakt en -traject uitgerold. Deze fase en bijbehorend participatietraject zijn in oktober 2024 afgesloten met de definitieve keuze voor nieuwbouw op de huidige locaties aan het Goudmos en het Kroonkruid. Het uitgangspunt voor de 2e (vervolg)fase van dit project is de sloop en nieuwbouw op de huidige schoollocaties. Tijdens de sloop en de bouw is er tijdelijke huisvesting nodig.

1.2 Doel huidige projectfase

Het projectplan voor de 2e (vervolg)fase van het project NBWZ kent twee deelopdrachten: een ontwerp-opdracht voor de nieuw te bouwen scholen en een opdracht om te voorzien in tijdelijke huisvesting. Gelet op de twee deelopdrachten in de vervolgfase, wordt de participatie opgedeeld in twee sporen: 1. participatie voor de scenario's, en 2. participatie voor de tijdelijke schoollocatie(s). Hiervoor worden twee aparte participatieplannen opgezet, die echter wel dezelfde basis kennen nu het om hetzelfde project gaat.

1.3 Mogelijke tijdelijke schoollocaties

Alle scholen moeten tijdens de sloop en bouw van hun schoolgebouw op de tijdelijke schoollocatie(s) worden gehuisvest. Het is een grote uitdaging om binnen een verstedelijkt gebied dergelijke locatie(s) te vinden. Daarom wordt ook gekeken naar combinaties van twee of meer mogelijke tijdelijke locaties. Gelet op de voorwaarde dat de tijdelijke locatie in wijk Zuidplas moet liggen, zijn er drie mogelijke tijdelijke schoollocaties gevonden: de Ringvaartkerk, in het Margrietpark en in het IJsselpark.

1.4 Projectomgeving

De hele wijk Zuidplas is aangemerkt als projectomgeving nu de mogelijke tijdelijke schoollocatie(s) zich daarin bevinden. De participatieomgeving is de directe omgeving rond de mogelijke tijdelijke schoollocaties. De schil daaromheen, de rest van de wijk, wordt niet/minder actief betrokken.

2 Wettelijke en overige kaders voor participatie

Voor de participatie in dit project hebben we te maken met de volgende kaders:

- [Omgevingswet](https://wetten.overheid.nl/BWBR0037885/2024-01-01/0)
(<https://wetten.overheid.nl/BWBR0037885/2024-01-01/0>)
- [Participatieverordening gemeente Zuidplas](https://zoek.officiëlebekendmakingen.nl/gemeentebld/gmb-2023-121800.html)
(<https://zoek.officiëlebekendmakingen.nl/gemeentebld/gmb-2023-121800.html>)
- [Raadsbesluit Verplichte Participatie gemeente Zuidplas](https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR695326/1)
(<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR695326/1>)
- [Kader Participatie gemeente Zuidplas](https://www.maakzuidplas.nl/participatie/kader+participatie/default.aspx)
(<https://www.maakzuidplas.nl/participatie/kader+participatie/default.aspx>)
- [Handreiking participatie voor externe initiatiefnemers](https://maakzuidplas.nl/participatie/handreiking+participatie+initiatiefnemers/default.aspx) (ruimtelijke initiatieven).
(<https://maakzuidplas.nl/participatie/handreiking+participatie+initiatiefnemers/default.aspx>)

2.1 Verantwoordelijkheid participatie

De Omgevingswet en de participatieverordening van de gemeente Zuidplas geven regels over de partij die verantwoordelijk is voor de participatie. De verantwoordelijkheid voor participatie ligt bij de (interne of externe) initiatiefnemer. De gemeente is verantwoordelijk voor goede onderwijshuisvesting en heeft hiervoor een vastgesteld Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) 2018 en 2023. Gelet hierop is de gemeente initiatiefnemer in dit project. Aan de hand van het Kader Participatie en de participatieverordening wordt door de gemeente Zuidplas een participatieplan opgesteld. Verder worden er verslagen van de bijeenkomsten en een eindverslag gemaakt.

3 Participatieonderwerp

De drie mogelijke tijdelijke schoollocaties in de wijk Zuidplas: de Ringvaartkerk, in het Margrietpark en in het IJsselpark, zijn onderwerp van de participatie voor de locatiekeuze. Daarnaast worden zij in deze projectfase onderzocht op (te maken) geschiktheid en kosten. In het onderzoek wordt gekeken naar omgevingsfactoren zoals bodemgesteldheid, verkeer, afstand etcetera. Ook wordt gekeken welke aanpassingen en financiële middelen nodig zijn om de locaties geschikt te maken voor de tijdelijke huisvesting.

4 Participatiedoel

Het doel van de participatie is de omgeving te betrekken bij de keuze van de tijdelijke schoollocatie(s). Dit door middel van een zorgvuldig en navolgbaar proces waarin belangen worden gewogen voordat besluitvorming plaatsvindt. Dergelijk proces draagt bij aan begrip en draagvlak voor de uiteindelijke keuze voor de tijdelijke schoollocatie(s). Na het participatietraject wordt een voorstel voor de keuze van de tijdelijke schoollocatie(s) opgesteld. Dit voorstel wordt voor besluitvorming voorgelegd aan het college. De raad wordt hierover geïnformeerd met een raadsinformatienota.

5 Stakeholdersanalyse

Om inzicht te verkrijgen en om een strategie te bepalen, brengen we eerst de belanghebbenden/ stakeholders rond het project in beeld. Daarna maken we een krachtenveldanalyse om de rollen en invloed van de stakeholders in kaart te brengen. Met die informatie bepalen we een strategische visie en participatieaanpak.

5.1 Belanghebbenden/stakeholders

Met een stakeholderanalyse breng je de mogelijke stakeholders/belanghebbenden bij het project in kaart. Daarbij is het belangrijk om onderscheid te maken tussen externe en interne stakeholders.

Belanghebbenden extern (willekeurige volgorde):

- Schoolbesturen en –directies
- Ouders van de kinderen die de huidige scholen bezoeken
- Direct-omwonenden van de mogelijke tijdelijke schoollocaties
- Bewoners van de wijk en gemeente Zuidplas
- Belangenverenigingen
- Voorzieningen (huisartsen, tandartsen, fysio, sport, kerkgenootschappen etc.)
- Ondernemers in directe omgeving
- Pers (lokaal en regionaal)

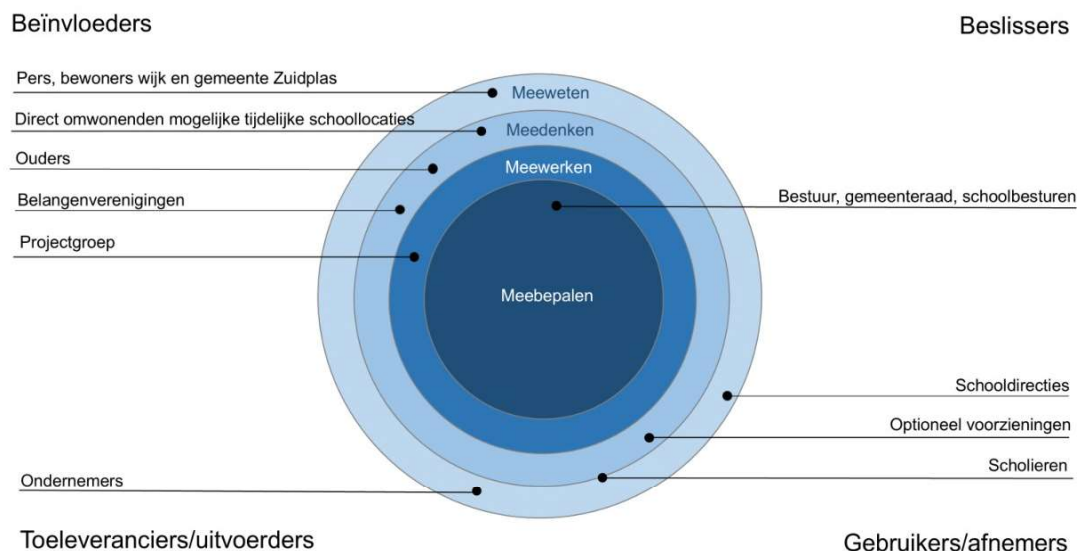
Belanghebbenden intern (gemeente):

- Projectteam van gemeente Zuidplas
- B&W Zuidplas
- Gemeenteraad Zuidplas
- Omgevingsdienst (ODMH)

5.2 Krachtenveldanalyse

De belanghebbenden/stakeholders hebben een bepaald belang of betrokkenheid bij het project/ontwikkeltraject. Met een krachtenveldanalyse breng je in kaart welke invloed welke stakeholder heeft op het proces. Om de rollen en mate van invloed van de verschillende partijen in beeld te brengen, zijn zij verdeeld over vier rolgroepen.

Krachtenveldanalyse participatie tijdelijke schoollocaties



In de bijlage is een doelgroepen/stakeholders-middelenmatrix opgenomen, waarin te zien is wie op welke manier wordt betrokken.

5.3 Analyse projectfase 1 (locatiekeuze nieuwbouw)

In de eerste projectfase voor de locatiekeuze voor de nieuwbouw van de scholen is gebleken dat er weerstand bestaat tegen het IJsselpark als permanente locatie voor een scholenboulevard. Daarnaast is gebleken dat er door derden via diverse media desinformatie is verspreid. Dit heeft geleid tot negatieve beeldvorming en vertraging in het project.

5.4 Informatie- en verwachtingsmanagement

Voor de participanten (direct omwonenden, mogelijke tijdelijke schoollocaties en ouders) is het belangrijk om te weten wat het proces is, wat de kaders zijn waarbinnen zij participeren, wat de mate van invloed is en wie de besluiten neemt. Het regelmatig en duidelijk communiceren over het proces voorkomt onnodige onduidelijkheid en wekt dan wel herstelt vertrouwen. Daarnaast is het belangrijk om goed te informeren over de mogelijke tijdelijke schoollocaties en over de resultaten van het onderzoek naar deze locaties.

Verder is het van belang om informatieverstrekking door derden te blijven monitoren en actief te reageren op desinformatie. Zodoende wordt getracht te voorkomen dat er onjuiste beelden ontstaan of zich gaan vastzetten. Dit komt ten goede aan de voortgang in het project en de besluitvorming. De bestaande projectwebsite, social mediakanalen en het info-/vraagpunt (projectbureau@zuidplas.nl) waar eenieder altijd terecht kan met vragen, worden hiervoor ingezet.

6 Participatieaanpak

In het participatieproces worden de voorkeuren van de participanten (direct omwonenden van de mogelijke tijdelijke schoollocaties en ouders) voor één van de of de combinatie van twee mogelijke tijdelijke locaties opgehaald. Deze voorkeuren/resultaten van de participatie worden meegenomen in de weging met diverse andere factoren die van belang zijn voor de besluitvorming. Hierbij kan gedacht worden aan de mening van de schoolbesturen en factoren zoals wet- en regelgeving, beleid, technische eisen, verkeer, kosten, veiligheid, bereikbaarheid etcetera. Op deze manier wordt geborgd dat alle belangen zorgvuldig zijn afgewogen voordat er besluitvorming plaatsvindt.

6.1 Participatiedoelgroepen

De drie mogelijke tijdelijke schoollocaties bevinden zich in de wijk Zuidplas. De keuze van de tijdelijke schoollocatie(s) is daarom van belang voor de direct-omwonenden van deze locaties. En voor de ouders van de kinderen en de kinderen zelf die de tijdelijke schoollocatie(s) gaan bezoeken. In dit participatieplan is het uitgangspunt dat de belangen van de kinderen worden vertegenwoordigd door hun ouders en door de scholen. De kinderen worden daarom niet apart betrokken in het participatietraject. De meningen van de scholen wordt via de stuurgroep en de externe projectgroep-overleggen kenbaar gemaakt en meegenomen in de belangenafweging en besluitvorming.

6.2 Participatieniveaus

De participatie voor de keuze van de tijdelijke schoollocatie(s) wordt ingestoken op de participatieniveaus Informeren en Raadplegen. De participanten (direct omwonenden van de mogelijke tijdelijke schoollocaties en ouders) worden dus betrokken door hen te informeren en te raadplegen. Een hoger participatieniveau is hier niet zinvol omdat de ruimte voor keuze beperkt is tot de mogelijke tijdelijke schoollocatie(s). Daarnaast geldt dat de keuze voor de tijdelijke schoollocatie(s) mede bepaald wordt door de mening van de schoolbesturen en factoren zoals onder meer: de wettelijke eisen voor onderwijshuisvesting, omgevingsfactoren, technische en financiële mogelijkheden en beperkingen.

Zie voor een nadere onderbouwing van deze participatieniveaus ook de ingevulde 'checklist afwegingskader participatie' (bijlage 3) behorend bij het Kader Participatie. De antwoorden op de

vragen in het afwegingskader bepalen of participatie zinvol is. En zo ja, welke participatieniveaus en middelen daarbij passen.

6.2.1 Informeren

Voor wat betreft de informatieverstrekking (niveau Informeren) is het van belang dat de participanten worden geïnformeerd over de opzet van het participatieproces, wat hun invloed wel/niet inhoudt en hoe hun voorkeuren worden meegewogen/meegenomen in de verdere uitwerking en besluitvorming. Daarnaast is van belang duidelijke informatie te verschaffen over de verschillende tijdelijke schoollocaties en de resultaten van het onderzoek naar deze locaties.

6.2.2 Raadplegen

Behalve door te informeren worden de participanten betrokken door hen te raadplegen (niveau Raadplegen). Dit houdt in dat de voorkeur(en) van de participanten voor de mogelijke tijdelijke locaties in het participatieproces worden opgehaald. Daarna ontvangen zij informatie over het resultaat daarvan en uiteindelijk over het collegevoorstel voor de keuze van de tijdelijke schoollocatie(s).

6.3 Middelen

Tijdens het participatietraject worden verschillende middelen ingezet om de participanten en overige belanghebbenden/stakeholders te bereiken.

Informatie

- De directe omwonenden van de mogelijke tijdelijke schoollocaties en de ouders worden geïnformeerd via brieven, bijeenkomst(en), vragen- en antwoordenlijst(en) en via online- en offlinekanalen, waaronder de projectwebsite www.zuidplas.nl/nieuwbouw-basisscholen-wijk-zuidplas.
- De overige bewoners van de wijk en de gemeente Zuidplas worden geïnformeerd via onlinekanalen, waaronder de projectwebsite (hierop zijn alle relevante stukken te vinden).

Raadplegen

- Tijdens de fysieke bijeenkomst(en) worden reacties en vragen verzameld in een vragen- en antwoordenlijst. Via een enquête/uitvraag (op het online platform MaakZuidplas) wordt de directe omgeving van de mogelijke tijdelijke locaties en de ouders gevraagd om hun voorkeur door te geven voor één van deze locaties en combinatie(s) van die locaties.

Een overzicht van de middelen staat in bijlage 1: doelgroepen/stakeholdersmiddelen-matrix.

7 Communicatiesporen

Gelet op betrokken partijen, de participanten en overige belanghebbenden bij het project, hebben we te maken met projectcommunicatie en externe communicatie.

7.1 Projectcommunicatie

De samenwerking in en informatieverstrekking vanuit gemeentelijke projectteam (initiatiefnemer) over het project met en naar interne partijen en de scholen wordt verzorgd door de projectleider:

- het organiseren van interne (projectteam)overleggen en overleggen met de scholen (externe projectteam).
- het informeren van het interne en externe projectteam over ontwikkelingen in het project.
- het informeren en initiëren van overleggen met de betrokkenen binnen de gemeente, zoals: directieleden/bestuurders, stuurgroep en medewerkers/ambtenaren (PFO, projectoverleggen, stuurgroepoverleggen, tussentijdse updates, etc.).
- het indien nodig of gewenst op de hoogte stellen van de raad via informatienota's over de ontwikkelingen/voortgang in het project.

- het onderhouden van contacten met en initiëren van de overleggen met eventuele externe stakeholders (zoals bijv. provincie, waterschap).

De interne communicatie over het project richting de medewerkers van de gemeente Zuidplas via intranet BLIK verzorgt de communicatieadviseur gebiedsontwikkeling van de gemeente.

7.2 Externe communicatie en participatie

De externe communicatie vanuit de projectorganisatie wordt in dit participatietraject verzorgd door de communicatieadviseur gebiedsontwikkeling in afstemming met de projectleider-/team, gemeentelijke opdrachtgever en verantwoordelijke bestuurder. De schoolbesturen en –directies worden geïnformeerd over de plannen en uitvoering daarvan. Waar nodig en gewenst vindt afstemming plaats. Daarnaast hebben alle partijen een signalerings- en monitoringsfunctie.

8 Planning

De participatie kan van start nadat de participatienota (oplegger participatieplan) door het college is goedgekeurd. Afgesproken is dat de raad het participatieniveau mag bepalen. Voor het participatieniveau is in dit plan een onderbouwd voorstel gedaan. Zie hiervoor paragraaf 6.2 en bijlage 3: checklist afwegingskader participatie.

In bijlage 2 is een indicatieve voorlopige planning opgenomen die tussentijds wordt bijgesteld.

9 Documentatie en verslaglegging

Wij leggen op de volgende manieren verslag van de participatie:

- Er wordt verslag gemaakt van de (participatie)bijeenkomsten;
- Er wordt een eindverslag opgesteld.

10 Begroting

De kosten voor dit participatietraject bestaan uit de kosten voor de in te zetten middelen voor participatie. Denk hierbij onder meer aan zaalhuur, inhuur dagvoorzitter, communicatiemateriaal (online enquête e.d.) en aan de ambtelijke inzet (communicatieadviseur gebiedsontwikkeling). De verwachting is dat gemiddeld ca. 8 uur per week nodig is in 2025. Zodra de participatie voor de tijdelijke schoollocatiekeuze is afgerond (eind Q2/Q3), gaat dat richting gemiddeld 1 uur per week.

Bijlagen

Bijlage 1: doelgroepen/stakeholders-middelenmatrix

Bijlage 2: voorlopige indicatieve planning

Bijlage 3: checklist afwegingskader participatie

Bijlage 1

Doelgroepen/stakeholders-middelenmatrix

	Direct omwon- den 3 mogelijke tijdelijke locaties (TML's)	Ouders, leerling- en / kinderen	Belang- enver- eniging- en	School- directies / mede- werkers	School- bestu- ren	Voor- zie- ningen	Onder- nemers	Bewo- ners wijk Zuidplas	Interne organi- satie	Raad	Pers
<i>Uitnodigingen participatie</i>											
Uitnodiging (participatie)bijeen- komst	X	X	X	X	X						
Uitnodiging vervolg- bijeenkomst	X	X	X	X	X						
Stakeholder participatie (geborgd via projectteam)				X	X	X					
<i>Participatiemiddelen fysiek en digitaal (MaakZuidplas)</i>											
Fysieke bijeenkomsten	X	X	X	X	X						(X)
Enquête/uitvraag	X	X									
<i>Digitale informatie</i>											

Website zuidplas.nl (projectwebsite en Zuidplas.nl/nieuws)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Intranet																				
Vraagbaak (e-mailadres)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Facebook	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Persberichten																				
<i>Schriftelijke middelen</i>																				
Brieven	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Artikel gemeentepagina Hart van Holland	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Bijlage 2

Voorlopige indicatieve planning tijdelijke schoollocatiekeuze (wordt waar nodig tussentijds aangepast)

Deze planning is zoals gebruikelijk 'opgehangen' aan de projectplanning.

Projectplanning uit projectplan NBWZ	Participatieplanning NBWZ	
1	Informatiebrief bewoners wijk Zuidplas (stavaza, procesinformatie)	Q1 2025
Q2 2025 (april)	Vaststellen participatienota (en -plan) MTL's	Q1 / Q2 2025 (eind maart/april)
3	Uitnodiging via brief naar omwonenden MTL's, ouders via scholen (2 weken vooraf)	Q2 2025 (wk 17, 21-25 april)
Q2 2025 (mei -juni) participatietraject	Bijeenkomst voor omwonenden MTL's en ouders: presentatie MTL's ter voorbereiding invullen enquête, en informatie vervolgproces (enquête etc.)	Q2 2025 (wk 19, 5-9 mei)
5	Enquête / stemmen via MaakZuidplas (binnen 2 weken na bijeenkomst)	Q2 2025 (wk 20, 12-16 mei)
6	Opstellen verslag bijeenkomst en evt. QA-lijst (binnen 2 weken na bijeenkomst)	Q2 2025 (wk 20, 12-16 mei)
7	Uitslagen enquête verwerken, bespreken, brief opstellen en bespreken	Q2 2025 (wk 21-22, 19-29 mei)
8	Bewonersbrief met uitslagen enquête (+ verslag bijeenkomst) en informatie vervolgproces (weging belangen, collegevoorstel tijdelijke locatiekeuze).	Q2 2025 (wk 23, 2-6 juni)
9	Opstellen eindverslag participatie (= bijlage bij collegevoorstel locatiekeuze)	Q2 2025 (wk 23-24, -13 juni)
Collegevoorstel locatiekeuze (Q/m ?)	Bekendmaken/delen eindverslag participatie	Q2 2025 (medio/eind juni, wk ?)
Collegebesluit locatie Q3 2025 (< 19 juli ?)	Bekendmaken/delen besluit keuze tijdelijke schoollocatie(s)	Q3 2025

Bijlage 3

Checklist afwegingskader participatie, incl. toelichting (apart bijgevoegd)

Bijlage 3 Checklist afwegingskader participatie

1. Leent het plan of project zich voor participatie?

- ☐ Is er voldoende ruimte voor keuzen en alternatieven?
- ☒ Is er een impact (groot of klein) op de omgeving en omwonenden?

2. Wordt aan de noodzakelijke randvoorwaarden voldaan?

- ☒ Welke randvoorwaarden zijn nodig om het participatie traject toegankelijk te maken voor iedere inwoner? Denk hierbij o.a. aan taal, vorm (digitaal/live) en fysieke toegankelijkheid.

- ☐ Is er voldoende tijd voor participatie in dit plan of project?
- ☒ Is er voldoende geld en ambtelijke capaciteit beschikbaar? Ook voor de uitvoering van het aangepaste plan?

*Als het antwoord op vraag 1 en/of 2 'nee' is, dan is het aan te raden geen participatie te starten maar alleen te informeren.

3. Waarom? Benoem het doel van participatie in het plan of project

- ☒ Vergroten van steun voor het plan of project (draagvlak)
- ☐ Verhogen van de kwaliteit van het plan of project
- ☐ Inwoners activeren
- ☒ Meningingen / ideeën ophalen, luisteren

4. Wanneer? In welke beleidsfasen vindt participatie plaats?

- ☐ Agendavorming. Inwoners dragen onderwerpen aan voor beleid.
- ☒ Beleidsvorming. Inwoners geven advies of denken mee over alternatieven.
- ☒ Besluitvorming. College of raad nemen het besluit of geven kaders aan waarbinnen een bepaalde groep inwoners zelf besluiten kan nemen.
- ☐ Uitvoering. Inwoners denken/doen mee in de uitvoering.
- ☐ Evaluatie. Inwoners hebben een rol in de beoordeling van effecten van beleid.

*Participatie in de hele beleidscyclus is zelden haalbaar. Maak een keuze voor nadruk op het voortraject (agendavorming en planvorming) of het natraject (uitvoering en evaluatie). In bijna alle gevallen neemt het college of de raad formeel het besluit.

5. Welke invloed hebben inwoners? (participatieladder)

- ☒ Informeren. Inwoners worden geïnformeerd, maar hebben geen invloed in het verdere traject.
- ☒ Raadplegen. Inwoners geven hun mening of ideeën.
- ☐ Adviseren. Deelnemers geven beredeneerd advies aan de gemeente.
- ☐ Coproduceren. Deelnemers werken of ontwerpen mee aan alternatieven of een (deel)plan.
- ☐ Meebeslissen. Inwoners beslissen mee over de invulling van een plan of project.
- ☐ Zelfbestuur. Een groep inwoners, zoals een wijkraad, neemt besluiten binnen door de gemeenteraad aangegeven kaders en beschikken vaak over een bepaald budget.

*De invloed van inwoners neemt toe van a naar f. Daarmee neemt ook de verplichting toe van raad en college om de resultaten mee te wegen in de besluitvorming.





6. Wie? Voor welke inwoners en belanghebbenden is de participatie bedoeld?



Welke personen of groepen moeten in ieder geval actief worden uitgenodigd om mee te doen?

Stel vooraf een krachtenveld / belangenanalyse en risicoanalyse op.

*De krachtenveld / belangenanalyse en risicoanalyse maakt duidelijk welke kansen of problemen inwoners en andere belanghebbenden zien in het plan of project of bij de uitvoering ervan.

7. Wat is de duur van het traject?



Stel vast wat de gewenste of maximale duur van een traject is. Dit hangt af van de complexiteit van het plan of project, maar zeker ook van de beschikbare tijd.

8. Hoe? Welke methode of instrument(en) (toolbox)



Bepaal welke mix aan methoden of instrumenten het beste is in de participatie. Kijk daarbij ook naar de rol van de raad in de participatie.

*Uitgangspunt is zoveel mogelijk inwoners (afhankelijk van het plan of project al dan niet binnen een bepaalde groep) op verschillende manieren laten meepraten en meedoen. Bij een project met grote impact voor omwonenden en de leefomgeving stel de raad ook kaders vooraf vast, bij projecten met een kleine impact doet het college dat. De raad is ook toegevoegd tijdens de participatie en belangenafweging aan het einde van het traject.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: "[redacted]"
Verzonden: maandag 13 januari 2025 11:54
Aan: "[redacted]" <[redacted]@zuidplas.nl>; "[redacted]" <[redacted]@zuidplas.nl>; "[redacted]" <[redacted]@zuidplas.nl>
Cc: "[redacted]" <[redacted]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Aangepast raadsvoorstel participatie NBWZ (scholen wijk Zuidplas) en overige stukken
Bijlage(n): 241218 Raadsvoorstel participatie Zuidplas (R24.000150).docx, Checklist Afwegingskader Participatie - Scenarios NBWZ fase 2 - 250106.pdf, Checklist Afwegingskader Participatie - Tijdelijke Schoollocaties NBWZ fase 2 - 250106 (1).pdf, Participatieplan Scenario's NBWZ fase 2 - Z24.003064 - 250106 (2) (2) (1).docx, Participatieplan Tijdelijke Schoollocaties NBWZ fase 2 - 250106 (2).docx

Hi [redacted], [redacted] en [redacted],

Zie bijgaand het door mij aangepaste raadsvoorstel v.w.b. de onderbouwing van de participatieniveaus (zie track changes).

Overige stukken heb ik nogmaals bijgevoegd. In het participatieplan voor de scenario's heb ik 'massastudies en functies' zoals afgesproken vervangen door 'permanente invulling locaties'. Daarnaast nog enkele andere aanpassingen, n.a.v. ons overleg vorige week, in 'blauw'. Kan ik de vermelde data op de voorpagina van de plannen aanpassen of kan dat niet meer nu die eenmaal besproken zijn in het PFO?

Graag weer jullie feedback. Dank alvast!

Grts [redacted]

Met vriendelijke groet,

[redacted]

E [redacted]@zuidplas.nl | Bereikbaar: ma.-do.

Raadsvoorstel

R24.000150

onderwerp	registratienummer	
Project Nieuwbouw scholen wijk Zuidplas: vaststellen participatieniveau's	R24.000150	
raadsvergadering	portefeuillehouder	behandelend ambtenaar
	W. Zijlstra	
datum	bijlagen	Openbaar, besloten of geheim
18 december 2024	7	Openbaar

Aan de raad van de gemeente Zuidplas**Toelichting op de beslispunten**

Drie basisscholen in de wijk Zuidplas in Nieuwerkerk zijn aan vervanging toe. In de vergadering van 18 juni 2024 heeft uw gemeenteraad uitgesproken hetde participatieniveaus voor de participatie voor de tijdelijke locaties van deze scholen, en voor het ontwerp van de definitieve scholen te willen vaststellen. In dit raadsvoorstel wordt en die participatieniveaus voorgesteld.

Beslispunten

1. Vaststellen van het participatieniveaus voor de locatie van de tijdelijke huisvesting;
2. Vaststellen van het participatieniveaus voor het vervolgtraject (scenario's).

Inhoud van het voorstel**Aanleiding**

Op 1 oktober 2024 heeft het college de locatie voor permanente huisvesting van de basisscholen, Gideon, Wingerd en PWA, vastgesteld op de huidige locaties: Goudmos en Kroonkruid (Z24.002330). Tijdens de behandeling van het voorgenomen besluit (18 juni 2024) heeft uw raad een amendement ingediend met betrekking tot de participatie.

Amendement 3: “De raad de participatie-trede te laten bepalen voor het vervolgtraject, evenals voor het participatie traject tijdelijke schoollocatie.”

Het projectplan voor de vervolgfase van dit project kent twee deelopdrachten: een ontwerpopdracht voor de nieuw te bouwen scholen en een opdracht om te voorzien in tijdelijke huisvesting. Gelet op de twee deelopdrachten in de vervolgfase, is de participatie opgedeeld in twee sporen:

1. participatie voor de scenario's (massastudies incl. functies/voorzieningen, gevolgd door ontwerpen nieuwe schoolgebouwen), hierna: permanente invulling locaties. En
 2. participatie voor de keuze van de tijdelijke schoollocatie(s).
- Vanwege deze twee sporen zijn er twee aparte participatietrajecten en -nota's.

Voor elk van deze participatietrajecten wordt een voorstel voor de participatieniveaus gedaan, t.w.:

1. Participatie permanente invulling locaties: participatieniveaus Informeren en Raadplegen.
2. Participatie tijdelijke schoollocaties: participatieniveaus Informeren en Raadplegen.

Argumenten



gemeente

Zuidplas

onderwerp

Project Nieuwbouw scholen wijk Zuidplas: vaststellen participatieniveau's

registratienummer

R24.000150

1. Met deze besluiten stelt de raad het/de participatieniveau's vast

De participatieniveaus vormen de basis voor de participatietrajecten die beschreven worden in de participatieplannen. Bepaling van de participatieniveaus vindt in dit project plaats door de raad door het vaststellen van deze participatienota. Nadat de participatieniveaus voor beide trajecten in dit project zijn bepaald door de raad, kan de participatie van start.

2. Het Kader Participatie 2021 is van toepassing.

Het Kader Participatie 2021 is onderdeel van het participatiebeleid van de gemeente Zuidplas. Dit Kader bevat de visie van de gemeente Zuidplas op participatie. Verder is het Kader bedoeld om bij aanvang van een participatietraject richting inwoners, belanghebbenden en raad duidelijkheid te geven over wat de participatie inhoudt. Vooraf moet duidelijk zijn wie mee kan doen, hoe het participatietraject is ingericht en wat de mate van invloed is. Dit volgt uit de Checklist Afwegingskader Participatie en de Participatieladder. Op deze ladder staan de verschillende vormen ('treden') van participatie.

3. De voorgestelde participatieniveaus volgen uit de Checklist Afwegingskader Participatie.

Door antwoord te geven op de vragen in de Checklist Afwegingskader Participatie, wordt bepaald of en hoe participatie bij een plan of project plaatsvindt. Eerst liggen de vragen voor of het onderwerp zich leent voor participatie en of aan de randvoorwaarden is voldaan. Zo niet, dan is het verstandig om van participatie af te zien. Zo ja, dan komen de vervolgvragen aan bod zoals: wat is het doel van participatie, voor welke inwoners en belanghebbenden, welke invloed is mogelijk en hoe participeren we dan? Op deze wijze wordt duidelijk welk participatieniveau(s) uitvoerbaar en passend is.

De beantwoording van de vragen in de voornoemde Checklist heeft voor beide participatietrajecten geleid tot de participatieniveaus 1. Informeren en 2. Raadplegen (zie bijgevoegde Checklists). Hogere participatieniveaus lijken hier niet haalbaar omdat de permanente invulling locaties mede worden bepaald door de wensen van de schoolbesturen en andere factoren. Denk hierbij aan factoren zoals: de wettelijke eisen voor onderwijshuisvesting, overige wet- en regelgeving, beleid, omgevingsfactoren, technische en financiële mogelijkheden en beperkingen.

Voornoemde participatieniveaus zijn conform de reguliere participatieniveaus voor projecten gebiedsontwikkeling, zoals onderhavig project.

4. De voorgestelde participatieniveaus borgen dat de inbreng van participanten wordt meegenomen in de weging met andere factoren die medebepalend zijn voor de besluitvorming.

In de participatietrajecten worden de reacties van de omgevingparticipanten opgehaald door hen te informeren over de mogelijke permanente invulling van de locaties en over de mogelijke tijdelijke locaties. En door vervolgens hun meningen en ideeën daarover op te halen. Deze reacties/resultaten van het participatietraject worden meegenomen in de weging met bovenvermelde andere factoren die van belang zijn voor de verdere uitwerking van en besluitvorming in beide trajecten over de ontwerpen/scenario's van de scholen en locatie van de tijdelijke huisvesting. Hierbij kan gedacht worden aan factoren zoals wet- en regelgeving, beleid, technische eisen, wensen van de scholen, veiligheid, bereikbaarheid, kosten en dergelijke. Vervolgens wordt naar de omgevingparticipanten gemotiveerd teruggekoppeld welke reacties wel/niet zijn verwerkt. Op deze manier wordt geborgd dat alle belangen zorgvuldig zijn afgewogen voordat er besluitvorming plaatsvindt.

Kantttekeningen

Niet van toepassing.

Beoogd effect



gemeente

Zuidplas

onderwerp

Project Nieuwbouw scholen wijk Zuidplas: vaststellen participatieniveau's

registratienummer

R24.000150

Met dit besluit sluit uw raad het traject van het door uw raad ingediende amendement af.

[Na dit besluit kan de participatie officieel van start.](#)

Wettelijk kader

Artikel 147b van de Gemeentewet.

Beleidskader

Verordening inspraak en participatie gemeente Zuidplas 2023, [Kader Participatie 2021.](#)

Financiën

Niet van toepassing.

Communicatie / participatie

Volgt na vaststelling participatieniveaus.

Aanpak

Na vaststelling van de participatieniveaus door uw raad wordt gestart met het participatieproces. [Dit gebeurt conform de participatieplannen op basis van de voorgestelde participatieniveaus.](#)

Inclusie

Niet van toepassing.

Bijlagen

1. Participatienota tijdelijke huisvesting scholen wijk Zuidplas (Z24.003090)
2. Participatieplan tijdelijke huisvesting scholen wijk Zuidplas (Z24.003063)
3. Checklist tijdelijke huisvesting scholen wijk Zuidplas (Z24.003066)
4. Participatienota ontwerp/scenario's scholen wijk Zuidplas (Z24.003088)
5. Participatieplan ontwerp/scenario's scholen wijk Zuidplas (Z24.003064)
6. Checklist ontwerp/scenario's scholen wijk Zuidplas (Z24.003065)
7. B&W Advies (B24.000713)

Commented [LE1]: De plannen worden dacht ik niet toegevoegd als bijlagen naar de raad?

Met vriendelijke groet,
Het college van burgemeester en wethouders,

J.F. Weber,
Burgemeester

M. Burgmans
gemeentesecretaris



gemeente
Zuidplas

onderwerp
Project Nieuwbouw scholen wijk Zuidplas: vaststellen participatieniveau's

registratienummer
R24.000150

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Zuidplas;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van **datum college**;

gelet op artikel / artikelen van;

besluit:

-

Aldus besloten in de openbare vergadering van

De raad voornoemd,
De griffier,

M.L. Engelsman

De voorzitter,

J.F. Weber



Bijlage 3 Checklist afwegingskader participatie

1. Leent het plan of project zich voor participatie?

- ☒ Is er voldoende ruimte voor keuzen en alternatieven?
- ☒ Is er een impact (groot of klein) op de omgeving en omwonenden?

2. Wordt aan de noodzakelijke randvoorwaarden voldaan?

- ☒ Welke randvoorwaarden zijn nodig om het participatie traject toegankelijk te maken voor iedere inwoner? Denk hierbij o.a. aan taal, vorm (digitaal/live) en fysieke toegankelijkheid.

- ☒ Is er voldoende tijd voor participatie in dit plan of project?
- ☐ Is er voldoende geld en ambtelijke capaciteit beschikbaar? Ook voor de uitvoering van het aangepaste plan?

*Als het antwoord op vraag 1 en/of 2 'nee' is, dan is het aan te raden geen participatie te starten maar alleen te informeren.

3. Waarom? Benoem het doel van participatie in het plan of project

- ☐ Vergroten van steun voor het plan of project (draagvlak)
- ☒ Verhogen van de kwaliteit van het plan of project
- ☐ Inwoners activeren
- ☒ Meningingen / ideeën ophalen, luisteren

4. Wanneer? In welke beleidsfasen vindt participatie plaats?

- ☐ Agendavorming. Inwoners dragen onderwerpen aan voor beleid.
- ☒ Beleidsvorming. Inwoners geven advies of denken mee over alternatieven.
- ☐ Besluitvorming. College of raad nemen het besluit of geven kaders aan waarbinnen een bepaalde groep inwoners zelf besluiten kan nemen.
- ☐ Uitvoering. Inwoners denken/doen mee in de uitvoering.
- ☐ Evaluatie. Inwoners hebben een rol in de beoordeling van effecten van beleid.

*Participatie in de hele beleidscyclus is zelden haalbaar. Maak een keuze voor nadruk op het voortraject (agendavorming en planvorming) of het natraject (uitvoering en evaluatie). In bijna alle gevallen neemt het college of de raad formeel het besluit.

5. Welke invloed hebben inwoners? (participatieladder)

- ☒ Informeren. Inwoners worden geïnformeerd, maar hebben geen invloed in het verdere traject.
- ☒ Raadplegen. Inwoners geven hun mening of ideeën.
- ☐ Adviseren. Deelnemers geven beredeneerd advies aan de gemeente.
- ☐ Coproduceren. Deelnemers werken of ontwerpen mee aan alternatieven of een (deel)plan.
- ☐ Meebeslissen. Inwoners beslissen mee over de invulling van een plan of project.
- ☐ Zelfbestuur. Een groep inwoners, zoals een wijkraad, neemt besluiten binnen door de gemeenteraad aangegeven kaders en beschikken vaak over een bepaald budget.

*De invloed van inwoners neemt toe van a naar f. Daarmee neemt ook de verplichting toe van raad en college om de resultaten mee te wegen in de besluitvorming.



6. Wie? Voor welke inwoners en belanghebbenden is de participatie bedoeld?



Welke personen of groepen moeten in ieder geval actief worden uitgenodigd om mee te doen?

Stel vooraf een krachtenveld / belangenanalyse en risicoanalyse op.

*De krachtenveld / belangenanalyse en risicoanalyse maakt duidelijk welke kansen of problemen inwoners en andere belanghebbenden zien in het plan of project of bij de uitvoering ervan.

7. Wat is de duur van het traject?



Stel vast wat de gewenste of maximale duur van een traject is. Dit hangt af van de complexiteit van het plan of project, maar zeker ook van de beschikbare tijd.

8. Hoe? Welke methode of instrument(en) (toolbox)



Bepaal welke mix aan methoden of instrumenten het beste is in de participatie. Kijk daarbij ook naar de rol van de raad in de participatie.

*Uitgangspunt is zoveel mogelijk inwoners (afhankelijk van het plan of project al dan niet binnen een bepaalde groep) op verschillende manieren laten meepraten en meedoen. Bij een project met grote impact voor omwonenden en de leefomgeving stel de raad ook kaders vooraf vast, bij projecten met een kleine impact doet het college dat. De raad is ook toegehoord tijdens de participatie en belangenafweging aan het einde van het traject.



Bijlage 3 Checklist afwegingskader participatie

1. Leent het plan of project zich voor participatie?

- ☒ Is er voldoende ruimte voor keuzen en alternatieven?
- ☒ Is er een impact (groot of klein) op de omgeving en omwonenden?

2. Wordt aan de noodzakelijke randvoorwaarden voldaan?

- ☒ Welke randvoorwaarden zijn nodig om het participatie traject toegankelijk te maken voor iedere inwoner? Denk hierbij o.a. aan taal, vorm (digitaal/live) en fysieke toegankelijkheid.
- ☐ Is er voldoende tijd voor participatie in dit plan of project?
- ☒ Is er voldoende geld en ambtelijke capaciteit beschikbaar? Ook voor de uitvoering van het aangepaste plan?

*Als het antwoord op vraag 1 en/of 2 'nee' is, dan is het aan te raden geen participatie te starten maar alleen te informeren.

3. Waarom? Benoem het doel van participatie in het plan of project

- ☐ Vergroten van steun voor het plan of project (draagvlak)
- ☒ Verhogen van de kwaliteit van het plan of project
- ☐ Inwoners activeren
- ☒ Meninge(n) / ideeën ophalen, luisteren

4. Wanneer? In welke beleidsfasen vindt participatie plaats?

- ☐ Agendavorming. Inwoners dragen onderwerpen aan voor beleid.
- ☒ Beleidsvorming. Inwoners geven advies of denken mee over alternatieven.
- ☒ Besluitvorming. College of raad nemen het besluit of geven kaders aan waarbinnen een bepaalde groep inwoners zelf besluiten kan nemen.
- ☐ Uitvoering. Inwoners denken/doen mee in de uitvoering.
- ☐ Evaluatie. Inwoners hebben een rol in de beoordeling van effecten van beleid.

*Participatie in de hele beleidscyclus is zelden haalbaar. Maak een keuze voor nadruk op het voortraject (agendavorming en planvorming) of het natraject (uitvoering en evaluatie). In bijna alle gevallen neemt het college of de raad formeel het besluit.

5. Welke invloed hebben inwoners? (participatieladder)

- ☒ Informeren. Inwoners worden geïnformeerd, maar hebben geen invloed in het verdere traject.
- ☒ Raadplegen. Inwoners geven hun mening of ideeën.
- ☐ Adviseren. Deelnemers geven beredeneerd advies aan de gemeente.
- ☐ Coproduceren. Deelnemers werken of ontwerpen mee aan alternatieven of een (deel)plan.
- ☐ Meebeslissen. Inwoners beslissen mee over de invulling van een plan of project.
- ☐ Zelfbestuur. Een groep inwoners, zoals een wijkraad, neemt besluiten binnen door de gemeenteraad aangegeven kaders en beschikken vaak over een bepaald budget.

*De invloed van inwoners neemt toe van a naar f. Daarmee neemt ook de verplichting toe van raad en college om de resultaten mee te wegen in de besluitvorming.



6. Wie? Voor welke inwoners en belanghebbenden is de participatie bedoeld?



Welke personen of groepen moeten in ieder geval actief worden uitgenodigd om mee te doen?

Stel vooraf een krachtenveld / belangenanalyse en risicoanalyse op.

*De krachtenveld / belangenanalyse en risicoanalyse maakt duidelijk welke kansen of problemen inwoners en andere belanghebbenden zien in het plan of project of bij de uitvoering ervan.

7. Wat is de duur van het traject?



Stel vast wat de gewenste of maximale duur van een traject is. Dit hangt af van de complexiteit van het plan of project, maar zeker ook van de beschikbare tijd.

8. Hoe? Welke methode of instrument(en) (toolbox)



Bepaal welke mix aan methoden of instrumenten het beste is in de participatie. Kijk daarbij ook naar de rol van de raad in de participatie.

*Uitgangspunt is zoveel mogelijk inwoners (afhankelijk van het plan of project al dan niet binnen een bepaalde groep) op verschillende manieren laten meepraten en meedoen. Bij een project met grote impact voor omwonenden en de leefomgeving stel de raad ook kaders vooraf vast, bij projecten met een kleine impact doet het college dat. De raad is ook toegevoegd tijdens de participatie en belangenafweging aan het einde van het traject.

Participatie-/communicatieplan Nieuwe Schoollocaties Wijk Zuidplas (NBWZ)

Scenario's/ontwerpen nieuwe scholen

December 2024

Z24.003064



1 Inleiding

Dit participatieplan bevat het participatietraject voor fase 2 van het project 'Nieuwbouw Basisscholen Wijk Zuidplas' (NBWZ). Dit project gaat over de vervanging van de schoolgebouwen in de wijk Zuidplas in Nieuwerkerk aan den IJssel. Dit betreft de gebouwen van de Gideonschool en de Wingerd aan het Kroonkruid en de Prins Willem-Alexanderschool aan het Goudmos.

De gemeente is verantwoordelijk voor goede onderwijshuisvesting. Dit project past binnen het door college en raad vastgestelde Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) 2018. De huidige gebouwen zijn van een leeftijd dat van het schoolbestuur niet verlangd kan worden om deze met de middelen die zij van het rijk ontvangen in stand te houden. Daarom is vervangende nieuwbouw toegekend.

Participatie scenario's

Fase 1 van het onderhavige project draaide om de locatiekeuze voor de nieuwbouw van de scholen. Dit onderhavige participatieplan voor fase 2 gaat over de participatie voor de [scenario's \(massastudies incl. functies/voorzieningen, gevolgd door ontwerpen nieuwe schoolgebouwen\)](#), hierna: [permanente invulling locaties](#). Het beschrijft wat de gemeente met behulp van participatie wil bereiken en op welke wijze welke partijen wanneer worden betrokken in het participatietraject.

Dit participatieplan is niet in beton gegoten. Het proces wordt tussentijds getoetst en indien nodig bijgesteld op basis van voortschrijdend inzicht en de behoefte in de betreffende projectfase(n).

1.1 Voorgeschiedenis

In het project NBWZ is de 1^e fase al afgerond. Dit betrof de fase van de locatiekeuze door het college voor de nieuwbouw van de scholen. Hiervoor werd in 2023 een participatieplan gemaakt en -traject uitgerold. Die 1^e fase en bijbehorend participatietraject zijn in oktober 2024 afgesloten met de definitieve keuze voor nieuwbouw op de huidige locaties aan het Goudmos en het Kroonkruid.

Afgesproken is dat de resultaten van het doorlopen participatietraject in fase 1 worden meegenomen bij de uitwerking van de [permanente invulling locaties](#). Daarnaast is het uitgangspunt voor de onderhavige 2^e fase van dit project de sloop en nieuwbouw op de huidige schoollocaties.

1.2 Doel huidige projectfase

Het projectplan voor de 2^e fase van het project NBWZ kent twee deelopdrachten: een ontwerpopdracht voor de nieuw te bouwen scholen en een opdracht om te voorzien in tijdelijke huisvesting. Gelet op de twee deelopdrachten in de vervolgfase, wordt de participatie opgedeeld in twee sporen: 1. participatie voor de [permanente invulling locaties](#) en 2. participatie voor de tijdelijke schoollocatie(s) ten tijde van de sloop- en bouwwerkzaamheden. Eerder werd afgesproken dat hiervoor twee aparte participatieplannen worden opgezet. Die kennen echter wel dezelfde basis omdat het om hetzelfde project gaat.

1.3 Projectomgeving

Dit participatieplan gaat over de participatie voor de massastudies en ontwerpen. De participatieomgeving is de directe omgeving rond de huidige (tevens toekomstige) schoollocaties. De schil daaromheen, de rest van de wijk Zuidplas, wordt niet actief betrokken maar wel geïnformeerd.

Er komen in de nieuwe situatie - net als nu - drie scholen in twee schoolgebouwen. De verdeling van de scholen over de gebouwen en de locaties blijft hetzelfde. Het ontwerp van de PWA-school betreft de kavel Goudmos (waar zij nu al gevestigd zijn). En de ontwerpopgave van de Wingerd en de Gideon betreft het Kroonkruid (waar ook zij nu al gevestigd zijn). De huidige gymzaal op het Kroonkruid wordt nieuw gebouwd op het Goudmos als onderdeel van het nieuwe schoolgebouw van de PWA.

2 Wettelijke en overige kaders voor participatie

Voor de participatie in dit project hebben we te maken met de volgende kaders:

- [Omgevingswet](https://wetten.overheid.nl/BWBR0037885/2024-01-01/0)
(<https://wetten.overheid.nl/BWBR0037885/2024-01-01/0>)
- [Participatieverordening gemeente Zuidplas](https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gemeentebld/gmb-2023-121800.html)
(<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gemeentebld/gmb-2023-121800.html>)
- [Raadsbesluit Verplichte Participatie gemeente Zuidplas](https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR695326/1)
(<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR695326/1>)
- [Kader Participatie gemeente Zuidplas](https://www.maakzuidplas.nl/participatie/kader+participatie/default.aspx)
(<https://www.maakzuidplas.nl/participatie/kader+participatie/default.aspx>)
- [Handreiking participatie voor externe initiatiefnemers](https://maakzuidplas.nl/participatie/handreiking+participatie+initiatiefnemers/default.aspx) (ruimtelijke initiatieven).
(<https://maakzuidplas.nl/participatie/handreiking+participatie+initiatiefnemers/default.aspx>)

2.1 Verantwoordelijkheid participatie

De Omgevingswet en de participatieverordening van de gemeente Zuidplas geven regels over de partij die verantwoordelijk is voor de participatie. De verantwoordelijkheid voor participatie ligt bij de (interne of externe) initiatiefnemer. De gemeente is verantwoordelijk voor goede onderwijshuisvesting en heeft hiervoor een vastgesteld Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) 2018 en 2023. Gelet hierop is de gemeente initiatiefnemer in dit project.

In dit onderhavige project NBWZ werken de gemeente en de scholen nauw met elkaar samen. Zodra het bouwheerschap voor de nieuwbouw bij één of meer scholen komt te liggen, is/zijn die vanaf dat moment als bouwheer initiatiefnemer en verantwoordelijk voor het ontwerp en de bouw. Daarnaast zijn zij als (externe) initiatiefnemer gezien de participatieverordening van de gemeente Zuidplas verantwoordelijk voor de participatie.

In dit project is de gemeente Zuidplas bouwheer voor de PWA. Dit betekent dat de gemeente verantwoordelijk is voor de organisatie van de participatie conform het Kader Participatie. Het plan daarvoor staat in dit participatieplan. In dit project zijn de Gideon en de Wingerd bouwheer voor hun gebouw. Dit betekent dat zij de participatie moeten verzorgen conform de Handreiking Participatie Ruimtelijke Initiatieven van de gemeente Zuidplas. De basis daarvoor staat in dit participatieplan.

3 Participatieonderwerp

Dit participatieplan gaat over [de participatie permanente invulling van de locaties \(massastudies incl. functies/voorzieningen, gevolgd door ontwerpen nieuwe schoolgebouwen\)](#). In de eerste projectfase (locatiekeuze) is afgesproken dat de resultaten van het in die fase doorlopen participatietraject worden meegenomen bij de uitwerking van de scenario's ofwel bij de [permanente invulling van de locaties](#).

4 Participatiedoel

Het doel van de participatie is de omgeving te betrekken bij de [permanente invulling van de locaties](#). Dit door middel van een zorgvuldig en navolgbaar participatieproces, waarin alle belangen worden gewogen voordat besluitvorming plaatsvindt. Dergelijk proces draagt bij aan begrip en draagvlak voor de uiteindelijke twee ontwerpen, voor elk school gebouw een ontwerp. Na afloop van het participatietraject wordt een voorstel voor een ontwerp voor ieder nieuw schoolgebouw opgesteld en voor besluitvorming voorgelegd aan het college.

5 Stakeholdersanalyse

Om inzicht te verkrijgen en om een strategie te bepalen, brengen we eerst de belanghebbenden/stakeholders rond het project in beeld. Daarna maken we een krachtenveldanalyse om de rollen en invloed van de stakeholders in kaart te brengen. Met die informatie bepalen we voorts een strategische visie en participatieaanpak.

5.1 Belanghebbenden/stakeholders

Met een stakeholderanalyse breng je de mogelijke stakeholders/belanghebbenden bij het project in kaart. Daarbij is het belangrijk om onderscheid te maken tussen externe en interne stakeholders.

Belanghebbenden extern (willekeurige volgorde):

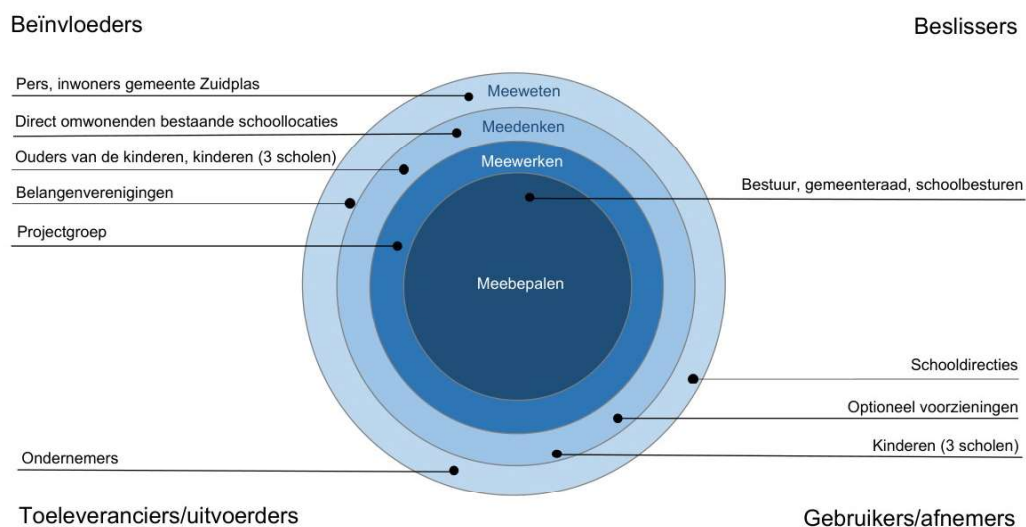
- Schoolbesturen en –directies
- Ouders van de kinderen die de drie scholen bezoeken
- Kinderen die de drie scholen bezoeken
- Direct omwonenden huidige drie scholen
- Belangenverenigingen
- Voorzieningen (huisartsen, tandartsen, fysio, sport, kerkgenootschappen etc.)
- Ondernemers in directe omgeving
- Bewoners van de wijk Zuidplas
- Pers (lokaal en regionaal)

Belanghebbenden intern (gemeente):

- Projectteam van gemeente Zuidplas
- B&W Zuidplas
- Gemeenteraad Zuidplas
- Omgevingsdienst (ODMH)

5.2 Krachtenveldanalyse

De belanghebbenden/stakeholders hebben een bepaald belang of betrokkenheid bij het project/ontwikkeltraject. Met een krachtenveldanalyse breng je in kaart welke invloed welke stakeholder heeft op het proces. Om de rollen en mate van invloed van de verschillende partijen in beeld te brengen, zijn zij verdeeld over vier rolgroepen. Krachtenveldanalyse:



In de bijlage is een doelgroepen/stakeholders-middelenmatrix opgenomen.

5.3 Analyse projectfase 1 (locatiekeuze nieuwbouw)

In de eerste projectfase voor de locatiekeuze voor de nieuwbouw van de scholen is gebleken dat er weerstand bestaat tegen het IJsselpark als permanente locatie voor een scholenboulevard. Daarnaast is gebleken dat er door derden via diverse media desinformatie is verspreid. Dit heeft geleid tot negatieve beeldvorming en vertraging in het project.

5.4 Informatie- en verwachtingsmanagement

Pro- en reactieve informatievoorziening en mediamonitoring. Voor de belanghebbenden/stakeholders is het belangrijk om te weten wat het proces is, wat de kaders zijn waarbinnen zij participeren, wat de mate van invloed is en wie de besluiten neemt. Het regelmatig en duidelijk communiceren over het proces voorkomt onnodige onduidelijkheid en wekt dan wel herstelt vertrouwen.

Verder is het van belang om informatieverstrekking door derden te blijven monitoren en actief te reageren op desinformatie met feitelijke en controleerbare gegevens. Zodoende wordt getracht te voorkomen dat er onjuiste beelden ontstaan of zich gaan vastzetten. Dit komt ten goede aan het vertrouwen, de betrokkenheid en de voortgang in het project en de besluitvorming. De projectwebsite, social mediakanalen en het infopunt/vraagbaak (projectbureau@zuidplas.nl) worden hiervoor ingezet.

6 Participatieaanpak

In het participatieproces worden de reacties van de omgeving voor permanente invulling van de locaties opgehaald. Hierbij worden ook de te koppelen functies/voorziening(en) betrokken en wordt er informatie gegeven over de directe openbare ruimte rond de schoolgebouwen. Zoals afgesproken, worden de resultaten uit het participatietraject in fase 1 waar mogelijk meegenomen bij permanente invulling van de locaties en het plan voor de directe openbare ruimte rond de scholen.

Deze reacties/resultaten van het participatietraject worden meegenomen in de weging met diverse andere factoren die van belang zijn voor de verdere uitwerking van en besluitvorming over de permanente invulling van de locaties. Hierbij kan gedacht worden aan factoren zoals wet- en regelgeving, beleid, technische eisen, wensen van de scholen, veiligheid, bereikbaarheid, kosten en dergelijke. Vervolgens wordt naar de omgeving teruggekoppeld welke reacties wel/niet zijn verwerkt. Op deze manier wordt geborgd dat alle belangen zorgvuldig zijn afgewogen voordat er besluitvorming plaatsvindt.

6.1 Participatiedoelgroepen

De huidige schoollocaties waar de nieuwe scholen worden gebouwd, bevinden zich in een woonwijk. De permanente invulling van de locaties zijn daarom vooral van belang voor de direct-omwonenden van de schoollocaties. En voor de ouders van de kinderen op de drie scholen en voor deze kinderen zelf. Zij worden waar mogelijk betrokken in de participatie. De participatie met de kinderen is afhankelijk van de wens en op initiatief van de schoolbesturen en -directies.

De schil daaromheen, de rest van de wijk Zuidplas, wordt niet actief betrokken maar wel geïnformeerd. De meningen van de scholen worden via de stuurgroep en de externe projectgroepoverleggen kenbaar gemaakt en meegenomen in de belangenafweging en besluitvorming.

6.2 Participatieniveaus

De participatie voor de massastudies en ontwerpen wordt ingestoken op de participatieniveaus Informeren en Raadplegen/meedenken. De participanten (direct-omwonenden van de schoollocaties, ouders en kinderen) worden dus betrokken door hen te informeren en te raadplegen/laten meedenken. Een hoger participatieniveau is hier niet zinvol omdat de permanente invulling locaties mede worden bepaald door de wensen van de schoolbesturen en andere factoren. Denk hierbij aan

factoren zoals: de wettelijke eisen voor onderwijshuisvesting, omgevingsfactoren, technische en financiële mogelijkheden en beperkingen.

Zie voor een nadere onderbouwing van deze participatieniveaus ook de ingevulde 'checklist afwegingskader participatie' Z24.003065 (bijlage 3) behorend bij het Kader Participatie. De antwoorden op de vragen in het afwegingskader bepalen of participatie zinvol is. En zo ja, welke participatieniveaus en middelen daarbij passen.

6.2.1 Informeren

Voor wat betreft de informatieverstrekking (niveau Informeren) is het van belang dat de participanten worden geïnformeerd over de opzet van het participatieproces, wat hun invloed wel/niet inhoudt en hoe hun meningen en ideeën worden meegewogen/meegenomen bij de [permanente invulling van de locaties](#). Daarnaast is van belang duidelijke informatie te verschaffen over het besluitvormingsproces.

6.2.2 Raadplegen/meedenken

Behalve door te informeren worden de participanten betrokken door hen te raadplegen/te laten meedenken (niveau Raadplegen/meedenken). Dit houdt in dat hun meningen en ideeën over de [permanente invulling van de locaties](#) in het participatieproces worden opgehaald. Daarna ontvangen zij terugkoppeling over de aanpassingen die naar aanleiding daarvan wel of niet zijn doorgevoerd.

6.3 Middelen

Tijdens het participatietraject worden verschillende middelen ingezet om de omgeving te betrekken. Bij het participatieniveau 'Informeren' passen middelen zoals bijvoorbeeld: fysieke bijeenkomsten, brieven, vragen- en antwoordenlijsten en online- en offlinekanalen waaronder de projectwebsite: www.zuidplas.nl/nieuwbouw-basisscholen-wijk-zuidplas. Bij het participatieniveau 'Raadplegen/meedenken' past het ophalen van reacties via bijvoorbeeld fysieke bijeenkomsten en/of enquêtes.

Voor de participatie door de kinderen zijn in dit plan als voorstel opgenomen: een ideeënatelier (kinderen 6-9 jaar) en een digitaal beeldplatform (kinderen 10-12 jaar). De participatie met de kinderen is afhankelijk van de wens en op initiatief van de schoolbesturen en -directies.

Voor de terugkoppeling over de verwerking van de opgehaalde reacties, zijn middelen in te zetten zoals een terugkoppelbijeenkomst, brief en/of vragen- en antwoordenlijst. Een overzicht van alle middelen staat in de doelgroepen/stakeholdersmiddelen-matrix (bijlage 1).

7 Communicatiesporen

Gelet op partijen in het project en de belanghebbenden in het participatietraject hebben we te maken met projectcommunicatie en externe communicatie.

7.1 Projectcommunicatie

De samenwerking in en informatieverstrekking vanuit gemeentelijke projectteam (initiatiefnemer) over het project met en naar interne partijen en de scholen wordt verzorgd door de projectleider:

- het organiseren van interne (projectteam) overleggen en overleggen met de scholen (externe projectteam).
- het informeren van het interne en externe projectteam over ontwikkelingen in het project.
- het informeren en initiëren van overleggen met de betrokkenen binnen de gemeente, zoals: directieleden/bestuurders, stuurgroep en medewerkers/ambtenaren (PFO, project overleggen, stuurgroep overleggen, tussentijdse updates, etc.).
- het indien nodig of gewenst op de hoogte stellen van de raad via informatienota's over de ontwikkelingen/voortgang in het project.

- het onderhouden van contacten met en initiëren van de overleggen met eventuele externe stakeholders (zoals bijv. provincie, waterschap).

De interne communicatie over het project richting de medewerkers van de gemeente Zuidplas via intranet BLIK verzorgt de communicatieadviseur gebiedsontwikkeling.

7.2 Externe communicatie en participatie

De externe communicatie vanuit de projectorganisatie wordt in dit participatietraject verzorgd door de communicatieadviseur gebiedsontwikkeling van de gemeente, in afstemming met de projectleider-/team, gemeentelijke opdrachtgever en verantwoordelijke bestuurder. De schoolbesturen en –directies worden geïnformeerd over de plannen en uitvoering daarvan. Waar nodig en gewenst vindt afstemming plaats. Daarnaast hebben alle partijen een signalerings- en monitoringsfunctie.

8 Planning

De participatie kan van start nadat de participatienota (oplegger participatieplan) door het college is goedgekeurd. Afgesproken is dat de raad het participatieniveau mag bepalen. Voor het participatieniveau is in dit plan een onderbouwd voorstel gedaan. Zie hiervoor paragraaf 6.2 en bijlage 3: checklist afwegingskader participatie.

In bijlage 2 is een indicatieve voorlopige planning voor de participatie opgenomen die tussentijds wordt bijgesteld. Deze planning is 'opgehangen' aan de projectplanning (projectplan). Op dit moment is het uitgangspunt dat eerst de PWA wordt gesloopt omdat dan de bestaande gymzaal kan blijven staan. Voorts wordt de PWA opnieuw gebouwd inclusief nieuwe gymzaal. Na oplevering van de nieuwe PWA en nieuwe gymzaal volgt de sloop van de Gideon, de Wingerd en de bestaande gymzaal. Daarna gaat de nieuwbouw van de Gideon en Wingerd van start.

Gelet op het voorgaande, gaat naar verwachting het participatieproces voor de [permanente invulling van de locatie](#) van de PWA als eerste van start. En volgt het participatieproces voor de [permanente invulling van de locatie](#) van de Gideon en de Wingerd.

9 Documentatie en verslaglegging

De verslaglegging van de participatie vindt op de volgende manieren plaats:

- Er wordt verslag gemaakt van de bijeenkomsten;
- Er wordt een eindverslag opgesteld.

10 Begroting

De kosten voor dit participatietraject bestaan uit de kosten voor de in te zetten middelen voor participatie (zaalhuur, dagvoorzitter, communicatiemateriaal e.d.) en voor de ambtelijke inzet (communicatieadviseur gebiedsontwikkeling). De verwachting is dat er gemiddeld ca. 8-12 uur per week nodig is, met name vanaf de start van het participatietraject (na vaststelling van de participatienota). Zodra het project naar de uitvoeringsfase gaat, nemen de uren aanzienlijk af.

Inzet en middelen	Kosten (euro's)
Communicatieadviseur gebiedsontwikkeling € 110,- intern uurtarief (65 euro + 45 euro overhead) x gemiddeld 8-12 uur p/wk per 1-1-2025 tot voorlopig geplande afronding participatietraject eind Q4 2025. (uren fase 2 in 2024 en reguliere inzet voor project-communicatie na afronding participatietraject zijn hier niet meegenomen)	€ 45.760 – 68.640

Twee bijeenkomsten (incl catering, filmpjes, wanden, zaalhuur)	€ 10.000
Overig (o.m. beeldmateriaal, inrichting digitale middelen)	€ 1.000
Totaal	€ 56.760 – 79.640

Bijlagen

Bijlage 1: doelgroepen/stakeholders-middelenmatrix

Bijlage 2: voorlopige indicatieve planning

Bijlage 3: checklist afwegingskader participatie Z24.003065

Bijlage 1

Doelgroepen/stakeholders-middelenmatrix

	Omwonen	Ouders, leerling- en/ kinderen	Belangenvereniging	School- directie / medewerkers	School- bestu- ren	Voor- ziening	Onder- nemers	Bewo- ners wijk Zuidplas	Interne organi- satie	Raad	Pers
<i>Uitnodigingen participatie</i>											
Uitnodigingen meedoen participatie	X	X	X	X	X						
Uitnodiging Terugkoppeling	X	X	X	X	X						
Stakeholder participatie (geborgd via projectteam)					X	X					
<i>Participatie- middelen fysiek en digitaal (MaakZuidplas)</i>											
Fysieke bijeenkomsten	X	X	X	X	X						(X)
Digitaal beeldplatform (10-12 jr)											
Ideëenatelier (6 -9 jr)		X									
<i>Digitale informatie</i>											

Bijlage 2

Voorlopige indicatieve planning (wordt waar nodig tussentijds aangepast)

Deze planning is zoals gebruikelijk 'opgehangen' aan de projectplanning (projectplan).

	Participatieplanning NBWZ	
1	Vaststellen participatienota (en plan)	Q1 2025
2	Uitnodiging (brief naar omwonenden, ouders via scholen), 2 weken vooraf	Q2 2025
3	Participatiebijeenkomst omwonenden en ouders (presentatie massastudies, reacties ophalen, info vervolgproces), met verzoek aanmelding	Q2 2025
4	Uitnodiging vullen digitaal beeldplatform inrichting school (leerlingen 10-12 jr)	Q2 2025
5	Uitnodiging vullen ideeënatelier invulling schoolplein (kinderen 6-9 jr)	Q2 2025
6	Oplevering VO	
7	Uitnodiging (brief naar omwonenden, ouders via scholen), 2 weken vooraf	Q3 2025 (aug/sept)
8	Participatiebijeenkomst omwonenden en ouders (presentatie VO, reacties ophalen, info vervolgproces), met verzoek aanmelding	
9	Opstellen verslag bijeenkomst (evt. naar omwonenden, ouders met reactietermijn). Evt. opstellen QA-lijst.	Q3 2025 (sept/okt)
10	Informeren over VO (leerlingen 10-12 jr)	
11	Informeren over VO (kinderen 6-9 jr)	
12	Verwerking opgehaalde reacties in VO (>DO), (indien mogelijk en na weging); architect	
13	Oplevering aangepast ontwerp (VO > DO) / DO (architect)	Q4 2025 (okt)
14	Uitnodiging terugkoppelbijeenkomst omwonenden en ouders (aangepaste ontwerpen / DO), met verzoek aanmelding	Q4 2025 (okt/nov)
15	Terugkoppelbijeenkomst omwonenden en ouders (aanpassing VO > DO)	

14	Informeren over DO (leerlingen 10-12 jr)	
15	Informeren over DO (kinderen 6-9 jr)	
16	Opstellen verslag terugkoppelbijeenkomst (evt. naar omwonenden, ouders met reactietermijn). Evt. opstellen QA-lijst.	Q4 2025 (nov/dec)
17	Brief (omwonenden, ouders via scholen) informeren vervolgproces/ procesinformatie	
18	Eindverslag participatie (ontwerp schoolgebouw 1)	Q4 2025 (nov/dec)
19	Bekendmaken / delen eindverslag participatie (ontwerp schoolgebouw 1)	

Bijlage 3

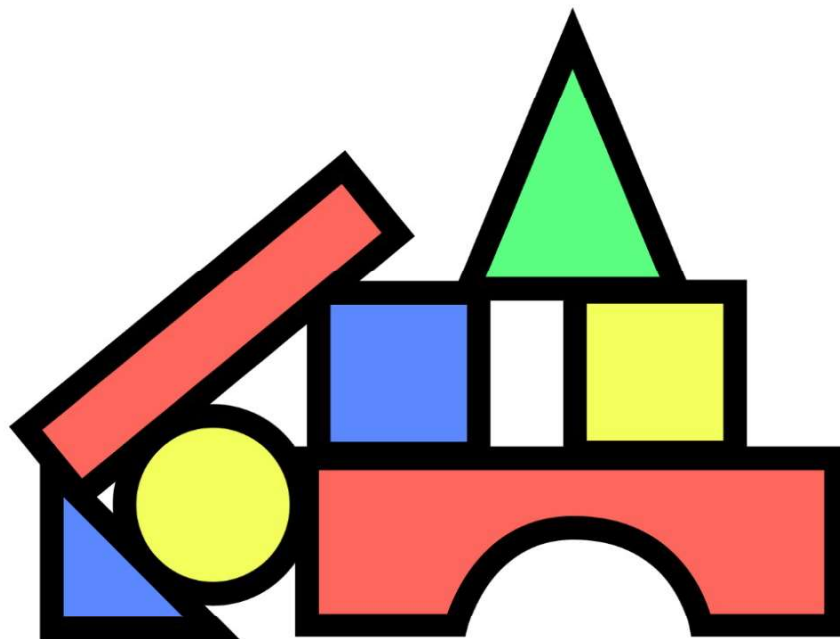
Checklist afwegingskader participatie, incl. toelichting (apart bijgevoegd)

Participatie-/communicatieplan Nieuwe Schoollocaties Wijk Zuidplas (NBWZ)

Tijdelijke schoollocaties

December 2024

Z24.003063



1 Inleiding

Dit participatieplan bevat het participatietraject voor fase 2 van het project 'Nieuwbouw Basisscholen Wijk Zuidplas' (NBWZ). Dit project gaat over de vervanging van de schoolgebouwen in de wijk Zuidplas in Nieuwerkerk aan den IJssel. Dit betreft de gebouwen van de Gideonschool en de Wingerd aan het Kroonkruid en de Prins Willem-Alexanderschool aan het Goudmos.

De gemeente is verantwoordelijk voor goede onderwijshuisvesting. Dit project past binnen het door college en raad vastgestelde Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) 2018 en 2023. De huidige gebouwen zijn zo verouderd dat van het schoolbestuur niet verlangd kan worden om deze met de middelen van het rijk in stand te houden. Daarom is vervangende nieuwbouw toegekend.

Participatie tijdelijke schoollocatie(s)

Fase 1 van het project draaide om de locatiekeuze voor de nieuwbouw van de scholen. Fase 2 gaat over de scenario's (ontwerpen voor de nieuwe scholen) en over de keuze van de tijdelijke schoollocatie(s) tijdens de sloop en de nieuwbouw. Dit participatieplan gaat alleen over de participatie voor de tijdelijke schoollocatie(s). Dit plan beschrijft wat de gemeente met behulp van participatie wil bereiken en op welke wijze welke partijen wanneer worden betrokken in het participatietraject.

Dit participatieplan is niet in beton gegoten. Het proces wordt tussentijds getoetst en als het nodig is bijgesteld op basis van nieuwe inzichten en de behoefte in de projectfase(n).

1.1 Voorgeschiedenis

In het project NBWZ is de 1e fase al afgerond. Dit betrof de fase van de locatiekeuze door het college voor de nieuwbouw van de scholen. Hiervoor werd in 2023 een participatieplan gemaakt en -traject uitgerold. Deze fase en bijbehorend participatietraject zijn in oktober 2024 afgesloten met de definitieve keuze voor nieuwbouw op de huidige locaties aan het Goudmos en het Kroonkruid. Het uitgangspunt voor de 2^e (vervolg)fase van dit project is de sloop en nieuwbouw op de huidige schoollocaties. Tijdens de sloop en de bouw is er tijdelijke huisvesting nodig.

1.2 Doel huidige projectfase

Het projectplan voor de 2^e (vervolg)fase van het project NBWZ kent twee deelopdrachten: een ontwerp-opdracht voor de nieuw te bouwen scholen en een opdracht om te voorzien in tijdelijke huisvesting. Gelet op de twee deelopdrachten in de vervolgfase, wordt de participatie opgedeeld in twee sporen: 1. participatie voor de scenario's en 2. participatie voor de tijdelijke schoollocatie(s). Hiervoor worden twee aparte participatieplannen opgezet, die echter wel dezelfde basis kennen nu het om hetzelfde project gaat.

1.3 Mogelijke tijdelijke schoollocaties

Alle scholen moeten tijdens de sloop en bouw van hun schoolgebouw op de tijdelijke schoollocatie(s) worden gehuisvest. Het is een grote uitdaging om binnen een verstedelijkt gebied dergelijke locatie(s) te vinden. Daarom wordt ook gekeken naar combinaties van twee of meer mogelijke tijdelijke locaties. Gelet op de voorwaarde dat de tijdelijke locatie in wijk Zuidplas moet liggen, zijn er drie mogelijke tijdelijke schoollocaties gevonden: de Ringvaartlaan, in het Margrietpark en in het IJsselpark.

1.4 Projectomgeving

De hele wijk Zuidplas is aangemerkt als projectomgeving nu de mogelijke tijdelijke schoollocatie(s) zich daarin bevinden. De participatieomgeving is de directe omgeving rond de mogelijke tijdelijke schoollocaties. De schil daaromheen, de rest van de wijk, wordt niet/minder actief betrokken.

2 Wettelijke en overige kaders voor participatie

Voor de participatie in dit project hebben we te maken met de volgende kaders:

- [Omgevingswet](https://wetten.overheid.nl/BWBR0037885/2024-01-01/0)
(<https://wetten.overheid.nl/BWBR0037885/2024-01-01/0>)
- [Participatieverordening gemeente Zuidplas](https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gemeentebblad/gmb-2023-121800.html)
(<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gemeentebblad/gmb-2023-121800.html>)
- [Raadsbesluit Verplichte Participatie gemeente Zuidplas](https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR695326/1)
(<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR695326/1>)
- [Kader Participatie gemeente Zuidplas](https://www.maakzuidplas.nl/participatie/kader+participatie/default.aspx)
(<https://www.maakzuidplas.nl/participatie/kader+participatie/default.aspx>)
- [Handreiking participatie voor externe initiatiefnemers](https://maakzuidplas.nl/participatie/handreiking+participatie+initiatiefnemers/default.aspx) (ruimtelijke initiatieven).
(<https://maakzuidplas.nl/participatie/handreiking+participatie+initiatiefnemers/default.aspx>)

2.1 Verantwoordelijkheid participatie

De Omgevingswet en de participatieverordening van de gemeente Zuidplas geven regels over de partij die verantwoordelijk is voor de participatie. De verantwoordelijkheid voor participatie ligt bij de (interne of externe) initiatiefnemer. De gemeente is verantwoordelijk voor goede onderwijshuisvesting en heeft hiervoor een vastgesteld Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) 2018 en 2023. Gelet hierop is de gemeente initiatiefnemer in dit project. Aan de hand van het Kader Participatie en de participatieverordening wordt door de gemeente Zuidplas een participatieplan opgesteld. Verder worden er verslagen van de bijeenkomsten en een eindverslag gemaakt.

3 Participatieonderwerp

De drie mogelijke tijdelijke schoollocaties in de wijk Zuidplas: de Ringvaartlaan, in het Margrietpark en in het IJsselpark, zijn onderwerp van de participatie voor de locatiekeuze. Daarnaast worden zij in deze projectfase onderzocht op (te maken) geschiktheid en kosten. In het onderzoek wordt gekeken naar omgevingsfactoren zoals bodemgesteldheid, verkeer, afstand etcetera. Ook wordt gekeken welke aanpassingen en financiële middelen nodig zijn om de locaties geschikt te maken voor de tijdelijke huisvesting.

4 Participatiedoel

Het doel van de participatie is de omgeving te betrekken bij de keuze van de tijdelijke schoollocatie(s). Dit door middel van een zorgvuldig en navolgbaar proces waarin belangen worden gewogen voordat besluitvorming plaatsvindt. Dergelijk proces draagt bij aan begrip en draagvlak voor de uiteindelijke keuze voor de tijdelijke schoollocatie(s). Na het participatietraject wordt een voorstel voor de keuze van de tijdelijke schoollocatie(s) opgesteld. Dit voorstel wordt voor besluitvorming voorgelegd aan het college. De raad wordt hierover geïnformeerd met een raadsinformatienota.

5 Stakeholdersanalyse

Om inzicht te verkrijgen en om een strategie te bepalen, brengen we eerst de belanghebbenden/ stakeholders rond het project in beeld. Daarna maken we een krachtenveldanalyse om de rollen en invloed van de stakeholders in kaart te brengen. Met die informatie bepalen we een strategische visie en participatieaanpak.

5.1 Belanghebbenden/stakeholders

Met een stakeholderanalyse breng je de mogelijke stakeholders/belanghebbenden bij het project in kaart. Daarbij is het belangrijk om onderscheid te maken tussen externe en interne stakeholders.

Belanghebbenden extern (willekeurige volgorde):

- Schoolbesturen en –directies
- Ouders van de kinderen die de huidige scholen bezoeken
- Direct-omwonenden van de mogelijke tijdelijke schoollocaties
- Bewoners van de wijk en gemeente Zuidplas
- Belangenverenigingen
- Voorzieningen (huisartsen, tandartsen, fysio, sport, kerkgenootschappen etc.)
- Ondernemers in directe omgeving
- Pers (lokaal en regionaal)

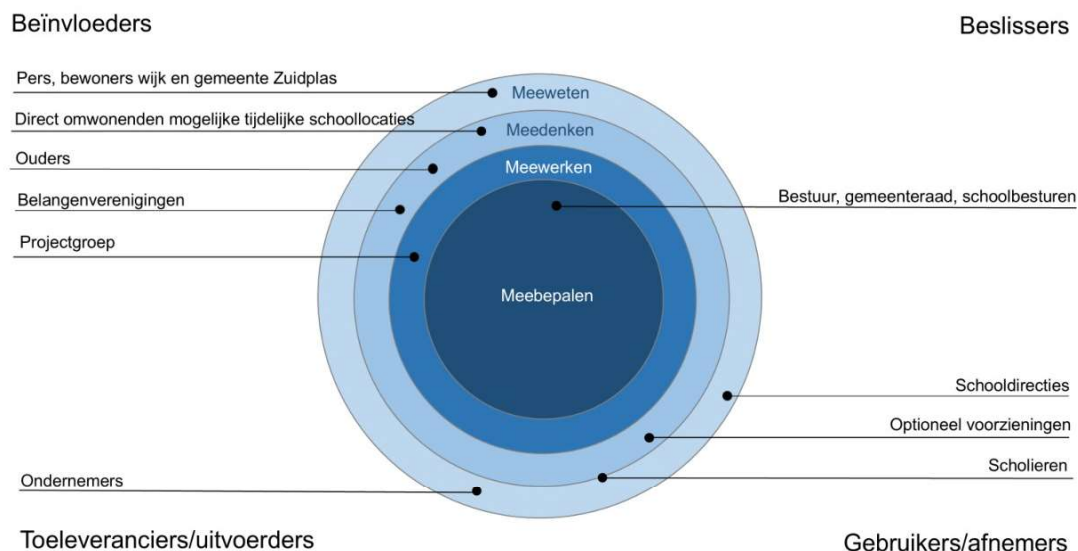
Belanghebbenden intern (gemeente):

- Projectteam van gemeente Zuidplas
- B&W Zuidplas
- Gemeenteraad Zuidplas
- Omgevingsdienst (ODMH)

5.2 Krachtenveldanalyse

De belanghebbenden/stakeholders hebben een bepaald belang of betrokkenheid bij het project/ontwikkeltraject. Met een krachtenveldanalyse breng je in kaart welke invloed welke stakeholder heeft op het proces. Om de rollen en mate van invloed van de verschillende partijen in beeld te brengen, zijn zij verdeeld over vier rolgroepen.

Krachtenveldanalyse participatie tijdelijke schoollocaties



In de bijlage is een doelgroepen/stakeholders-middelenmatrix opgenomen, waarin te zien is wie op welke manier wordt betrokken.

5.3 Analyse projectfase 1 (locatiekeuze nieuwbouw)

In de eerste projectfase voor de locatiekeuze voor de nieuwbouw van de scholen is gebleken dat er weerstand bestaat tegen het IJsselpark als permanente locatie voor een scholenboulevard. Daarnaast is gebleken dat er door derden via diverse media desinformatie is verspreid. Dit heeft geleid tot negatieve beeldvorming en vertraging in het project.

5.4 Informatie- en verwachtingsmanagement

Voor de participanten (direct omwonenden, mogelijke tijdelijke schoollocaties en ouders) is het belangrijk om te weten wat het proces is, wat de kaders zijn waarbinnen zij participeren, wat de mate van invloed is en wie de besluiten neemt. Het regelmatig en duidelijk communiceren over het proces voorkomt onnodige onduidelijkheid en wekt dan wel herstelt vertrouwen.

Verder is het van belang om informatieverstrekking door derden te blijven monitoren en actief te reageren op desinformatie. Zodoende wordt getracht te voorkomen dat er onjuiste beelden ontstaan of zich gaan vastzetten. Dit komt ten goede aan het vertrouwen, de betrokkenheid en de voortgang in het project en de besluitvorming. De projectwebsite, social mediakanalen en het info-/vraagpunt (projectbureau@zuidplas.nl) waar eenieder altijd terecht kan met vragen, worden hiervoor ingezet.

6 Participatieaanpak

In het participatieproces worden de voorkeuren van de participanten (direct omwonenden van de mogelijke tijdelijke schoollocaties en ouders) voor één van de of de combinatie van twee mogelijke tijdelijke locaties opgehaald. Deze voorkeuren/resultaten van de participatie worden meegenomen in de weging met diverse andere factoren die van belang zijn voor de besluitvorming. Hierbij kan gedacht worden aan de mening van de schoolbesturen en factoren zoals wet- en regelgeving, beleid, technische eisen, verkeer, kosten, veiligheid, bereikbaarheid etcetera. Op deze manier wordt geborgd dat alle belangen zorgvuldig zijn afgewogen voordat er besluitvorming plaatsvindt.

6.1 Participatiedoelgroepen

De drie mogelijke tijdelijke schoollocaties bevinden zich in de wijk Zuidplas. De keuze van de tijdelijke schoollocatie(s) is daarom van belang voor de direct-omwonenden van deze locaties. En voor de ouders van de kinderen en de kinderen zelf die de tijdelijke schoollocatie(s) gaan bezoeken. In dit participatieplan is het uitgangspunt dat de belangen van de kinderen worden vertegenwoordigd door hun ouders en door de scholen. De kinderen worden daarom niet apart betrokken in het participatietraject. De meningen van de scholen worden via de stuurgroep en de externe projectgroep-overleggen kenbaar gemaakt en meegenomen in de belangenafweging en besluitvorming.

6.2 Participatieniveaus

De participatie voor de keuze van de tijdelijke schoollocatie(s) wordt ingestoken op de participatieniveaus Informeren en Raadplegen. De participanten (direct omwonenden van de mogelijke tijdelijke schoollocaties en ouders) worden dus betrokken door hen te informeren en te raadplegen. Een hoger participatieniveau is hier niet zinvol omdat de ruimte voor keuze beperkt is tot de mogelijke tijdelijke schoollocatie(s). Daarnaast geldt dat de keuze voor de tijdelijke schoollocatie(s) mede bepaald wordt door de mening van de schoolbesturen en factoren zoals onder meer: de wettelijke eisen voor onderwijshuisvesting, omgevingsfactoren, technische en financiële mogelijkheden en beperkingen.

Zie voor een nadere onderbouwing van deze participatieniveaus ook de ingevulde 'checklist afwegingskader participatie' (bijlage 3) behorend bij het Kader Participatie. De antwoorden op de vragen in het afwegingskader bepalen of participatie zinvol is. En zo ja, welke participatieniveaus en middelen daarbij passen.

6.2.1 Informeren

Voor wat betreft de informatieverstrekking (niveau Informeren) is het van belang dat de participanten worden geïnformeerd over de opzet van het participatieproces, wat hun invloed wel/niet inhoudt en hoe hun voorkeuren worden meegewogen/meegenomen in de besluitvorming. Daarnaast is van belang duidelijke informatie te verschaffen over de mogelijke tijdelijke schoollocaties en de resultaten van het onderzoek naar deze locaties.

6.2.2 Raadplegen

Behalve door te informeren worden de participanten betrokken door hen te raadplegen (niveau Raadplegen). Dit houdt in dat de voorkeur(en) van de participanten voor de mogelijke tijdelijke locaties in het participatieproces worden opgehaald. Daarna ontvangen zij terugkoppeling over het resultaat daarvan en uiteindelijk over het collegevoorstel voor de keuze van de tijdelijke schoollocatie(s).

6.3 Middelen

Tijdens het participatietraject worden verschillende middelen ingezet om de participanten en overige belanghebbenden/stakeholders te bereiken.

Informatie

- De participanten (direct omwonenden van de mogelijke tijdelijke schoollocaties en ouders) worden geïnformeerd via brieven, bijeenkomst(en), vragen- en antwoordenlijst(en) en online- en offlinekanalen, waaronder de projectwebsite www.zuidplas.nl/nieuwbouw-basisscholen-wijk-zuidplas.
- De overige bewoners van de wijk en de gemeente Zuidplas worden geïnformeerd via online-kanalen, waaronder de projectwebsite (hierop zijn alle relevante stukken te vinden).

Raadplegen

- Tijdens de fysieke bijeenkomst(en) worden reacties en vragen van de participanten verzameld in een vragen- en antwoordenlijst. Via een enquête/uitvraag (op het online platform MaakZuidplas) worden zij gevraagd om hun voorkeur door te geven voor één van deze locaties en combinatie(s) van die locaties.

Een overzicht van de middelen staat in bijlage 1: doelgroepen/stakeholdersmiddelen-matrix.

7 Communicatiesporen

Gelet op betrokken partijen, de participanten en overige belanghebbenden bij het project, hebben we te maken met projectcommunicatie en externe communicatie.

7.1 Projectcommunicatie

De samenwerking in en informatieverstrekking vanuit gemeentelijke projectteam (initiatiefnemer) over het project met en naar interne partijen en de scholen wordt verzorgd door de projectleider:

- het organiseren van interne (projectteam)overleggen en overleggen met de scholen (externe projectteam).
- het informeren van het interne en externe projectteam over ontwikkelingen in het project.
- het informeren en initiëren van overleggen met de betrokkenen binnen de gemeente, zoals: directieleden/bestuurders, stuurgroep en medewerkers/ambtenaren (PFO, projectoverleggen, stuurgroepoverleggen, tussentijdse updates, etc.).
- het indien nodig of gewenst op de hoogte stellen van de raad via informatienota's over de ontwikkelingen/voortgang in het project.
- het onderhouden van contacten met en initiëren van de overleggen met eventuele externe stakeholders (zoals bijv. provincie, waterschap).

De interne communicatie over het project richting de medewerkers van de gemeente Zuidplas via intranet BLIK verzorgt de communicatieadviseur gebiedsontwikkeling van de gemeente.

7.2 Externe communicatie en participatie

De externe communicatie vanuit de projectorganisatie wordt in dit participatietraject verzorgd door de communicatieadviseur gebiedsontwikkeling, in afstemming met de projectleider-/team, gemeentelijke opdrachtgever en verantwoordelijke bestuurder. De schoolbesturen en –directies worden geïnformeerd over de plannen en uitvoering daarvan. Waar nodig en gewenst vindt afstemming plaats. Daarnaast hebben alle partijen een signalerings- en monitoringsfunctie.

8 Planning

De participatie kan van start nadat de participatienota (oplegger participatieplan) door het college is goedgekeurd. Afsproken is dat de raad het participatieniveau mag bepalen. Voor het participatieniveau is in dit plan een onderbouwd voorstel gedaan. Zie hiervoor paragraaf 6.2 en bijlage 3: checklist afwegingskader participatie.

In bijlage 2 is een indicatieve voorlopige planning opgenomen die tussentijds wordt bijgesteld.

9 Documentatie en verslaglegging

Wij leggen op de volgende manieren verslag van de participatie:

- Er wordt verslag gemaakt van de (participatie)bijeenkomsten;
- Er wordt een eindverslag opgesteld.

10 Begroting

De kosten voor dit participatietraject bestaan uit de kosten voor de in te zetten middelen voor participatie. Denk hierbij onder meer aan zaalhuur, inhuur dagvoorzitter, communicatiemateriaal (online enquête e.d.) en aan de ambtelijke inzet (communicatieadviseur gebiedsontwikkeling). De verwachting is dat gemiddeld ca. 8 uur per week nodig is in 2025. Zodra de participatie voor de tijdelijke schoollocatiekeuze is afgerond (eind Q2/Q3), gaat dat richting gemiddeld 1 uur per week.

Inzet en middelen	Kosten (euro's)
Communicatieadviseur gebiedsontwikkeling € 110,- intern uurtarief (65 euro + 45 euro overhead) x gemiddeld 8 uur p/wk per 1-1-2025 tot voorlopig geplande afronding participatietraject eind Q2/Q3 2025. Hier berekend t/m juli 2025 (31 weken). (uren fase 2 in 2024 en reguliere inzet voor project-communicatie na afronding participatietraject; hier niet meegenomen)	€ 27.280
Fysieke bijeenkomst (incl. voorzitter, catering, wanden, zaalhuur)	€ 5.000
Overig (o.m. beeldmateriaal, inrichting digitale middelen)	€ 1.000
Totaal	€ 33.280

Bijlagen

Bijlage 1: doelgroepen/stakeholders-middelenmatrix

Bijlage 2: voorlopige indicatieve planning

Bijlage 3: checklist afwegingskader participatie (Z24.003066)

Bijlage 1

Doelgroepen/stakeholders-middelenmatrix

	Direct omwon- den 3 mogelijke tijdelijke locaties (TML's)	Ouders, leerling- en / kinderen	Belang- enver- eniging- en	School- directies / mede- werkers	School- bestu- ren	Voor- zie- ningen	Onder- nemers	Bewo- ners wijk Zuidplas	Interne organi- satie	Raad	Pers
<i>Uitnodigingen participatie</i>											
Uitnodiging (participatie)bijeen- komst	X	X	X	X	X						
Stakeholder participatie (geborgd via projectteam)				X	X	X					
<i>Participatiemiddelen fysiek en digitaal (MaakZuidplas)</i>											
Fysieke bijeenkomst	X	X	X	X	X						(X)
Enquête/uitvraag	X	X									
<i>Digitale informatie</i>											
Website zuidplas.nl (projectwebsite en Zuidplas.nl/nieuws)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Intranet									X		

Bijlage 2

Voorlopige indicatieve planning tijdelijke schoollocatiekeuze (wordt waar nodig tussentijds aangepast)

Deze planning is zoals gebruikelijk 'opgehangen' aan de projectplanning (projectplan).

	Participatieplanning NBWZ	
1	Vaststellen participatienota (en -plan) mogelijke tijdelijke schoollocaties (MTL's)	Q1 / Q2 2025 (eind maart/april)
2	Uitnodiging via brief naar omwonenden MTL's, ouders via scholen (2 weken vooraf)	Q2 2025 (wk 17, 21-25 april)
3	Bijeenkomst voor omwonenden MTL's en ouders: presentatie MTL's ter voorbereiding invullen enquête, en informatie vervolgproces (enquête etc.)	Q2 2025 (wk 19, 5-9 mei)
4	Enquête / stemmen via MaakZuidplas (binnen 2 weken na bijeenkomst)	Q2 2025 (wk 20, 12-16 mei)
5	Opstellen verslag bijeenkomst en evt. QA-lijst (binnen 2 weken na bijeenkomst)	Q2 2025 (wk 20, 12-16 mei)
6	Uitslagen enquête verwerken, bespreken, brief opstellen en bespreken	Q2 2025 (wk 21-22, 19-29 mei)
7	Bewonersbrief met uitslagen enquête (+ verslag bijeenkomst) en informatie vervolgproces (weging belangen, collegevoorstel tijdelijke locatiekeuze).	Q2 2025 (wk 23, 2-6 juni)
8	Opstellen eindverslag participatie (= bijlage bij collegevoorstel locatiekeuze)	Q2 2025 (wk 23-24, -13 juni)
9	Bekendmaken/delen eindverslag participatie	Q2/Q3 2025
10	Bekendmaken/delen besluit keuze tijdelijke schoollocatie(s)	Q2/Q3 2025

Bijlage 3

Checklist afwegingskader participatie, incl. toelichting (apart bijgevoegd)