

Verslag Projectgroep

Project Nieuwe scholen nieuwerkerk, wijk Zuidplas
Vergaderdatum 28-11-2024, 13.00 – 14.00 uur



Plaats bespreking Digitaal via MS Teams

Genodigden



Gideon (PCPO NWK)
Wingerd (RVKO)
Wingerd (RVKO)
PWA Scholengroep Holland
Gemeente
Gemeente
Gemeente
Gemeente
Gemeente

Afwezig

1. Opening, mededelingen en vaststellen agenda

 opent de vergadering en heet iedereen welkom. Er zijn geen mededelingen. De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

2. Verslag 24 oktober 2024

 naar aanleiding van het verslag  zorgen voor een tekening met de bouwmassa.

a. Doornemen actiepunten

De actiepunten worden doorgenomen en bijgewerkt.

3. Ontwerp: nieuwe studie

 heeft de nieuwe studie deze week klaar. Zodra de studie ontvangen is, wordt deze gedeeld met de deelnemers van dit overleg.

4. Participatie Ontwerp (voorbereidend agendapunt Stuurgroep 10-12)

Annotatie: de raad hecht belang aan participatie van de omgeving bij de totstandkoming van de ontwerpen. De gemeente schrijft een participatienota waarin de raad de mate van participatie vaststelt. Het is de taak van de bouwheer om de omgeving te betrekken bij het ontwerp.

Besluit: de bouwheer conformeert zich aan de Verordening inspraak en participatie gemeente Zuidplas 2023 (<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR693788/1>).

Dit onderwerp, annotatie en besluit kan ongewijzigd geagendeerd worden voor de stuurgroepvergadering van 10 december 2024.

5. Participatie tijdelijke huisvesting (voorbereidend agendapunt Stuurgroep 10-12)

Annotatie: mededeling: De gemeente schrijft een participatienota met betrekking tot de tijdelijke huisvesting en zal deze uitvoeren in haar taak om te voorzien in tijdelijke huisvesting.

Dit onderwerp en annotatie kan ongewijzigd geagendeerd worden voor de stuurgroepvergadering van 10 december 2024.

6. Bouwheerschap (voorbereidend agendapunt Stuurgroep 10-12)

Annotatie: het RVKO heeft aangegeven bouwheer te willen zijn van het nieuwe gebouw waar zij samen met Gideon in gehuisvest worden. De Gideon heeft hier geen bezwaar tegen.

Verslag Projectgroep

Project Nieuwe scholen nieuwerkerk, wijk Zuidplas
Vergaderdatum 28-11-2024, 13.00 – 14.00 uur



Besluit: Het RVKO wordt bouwheer van het gebouw van de Wingerd en de Gideon.

Besluit: ten einde het bouwheerschap goed te laten verlopen sluiten het RVKO en de gemeente een bouwheerovereenkomst af.

Scholengroep Holland geeft er de voorkeur aan om het bouwheerschap van de PWA onder te brengen bij de gemeente.

Besluit: de gemeente wordt bouwheer van de PWA.

Dit onderwerp, annotatie en besluiten kan gewijzigd (wijziging in annotatie) geagendeerd worden voor de stuurgroepvergadering van 10 december 2024.

7. Besluit volgorde nieuwbouw (voorbereidend agendapunt Stuurgroep 10-12)

Annotatie: om bewegingsonderwijs te borgen in de wijk Zuidplas wordt gestart met de sloop en nieuwbouw van de PWA. Daarna wordt de PWA inclusief gymzaal gebouwd. Daarna worden de Gideon en de Wingerd inclusief gymzaal gesloopt en krijgen die nieuwbouw zonder gymzaal.

Besluit: De bouwvolgorde is 1. PWA en 2. Gideon en Wingerd.

Besluit aanpassen naar: De bouwvolgorde is 1. Kroonkruid. 2. Goudmos.

 en  geven aan dat zij het belangrijk vinden afspraken te maken over de planning en afspraken over wat als een planning niet gehaald wordt.

Dit onderwerp, annotatie en besluit kan gewijzigd (wijziging in besluit) geagendeerd worden voor de stuurgroepvergadering van 10 december 2024.

8. Kinderopvang en overige maatschappelijke functies

Dit agendapunt is niet besproken.

9. Planning

Er is een planning toegevoegd voor de tijdelijke huisvesting.

 geeft aan dat een definitieve planning voor tijdelijke locatie belangrijk is in verband met onderhoud. Door vertragingen moet er langer onderhoud uitgevoerd worden. Voor dit onderhoud zijn er niet voldoende financiën. Hierover willen zij in gesprek.

Een overzicht van kosten is een actiepoint uit de stuurgroep. De afspraak is dat RVKO zorgt voor een overzicht. Het overzicht is nog niet ontvangen.  zorgt voor een overleg over de onderhoudskosten, zodra het overzicht ontvangen is.

 geeft aan dat de Gideon en de Wingerd waarschijnlijk in januari 2026 kunnen verhuizen naar de tijdelijke huisvesting  neemt dit mee in de prognose van onderhoudskosten.

 geeft aan dat een concept (detail) planning volgt.

10. Update tijdelijke huisvesting

Verslag Projectgroep

Project Nieuwe scholen nieuwerkerk, wijk Zuidplas
Vergaderdatum 28-11-2024, 13.00 – 14.00 uur



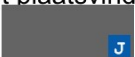
Er wordt eerst tijdelijke huisvesting neergezet voor de PWA en daarna voor Gideon en Wingerd, omdat de Gideon en de Wingerd bij elkaar de meeste ruimte in beslag neemt.

11. Rondvraag

Er zijn geen vragen.

12. Sluiting en volgend overleg

 sluit de vergadering om 14.00 uur en dankt de aanwezigen voor hun inbreng. Het volgende overleg wordt binnenkort gepland.

Nr.	d.d. gereed	Wie	Wat
2902-1	Jan.2025		Actualiseren cijfers PvE. 20-6 Afgehandeld is onderdeel van de nieuwe fase. 24-10 Er heeft een sessie met bestuurders plaatsgevonden. Er volgen meer sessies met bestuurders. Update 28-11: blijft staan en de datum wordt gewijzigd.
2902-7	Mrt 2025		Uitzoeken of er een architectenselectie moet plaatsvinden en of het mogelijk is om door te gaan met de huidige architect   Update 20-6: blijft staan. Update 05-9:  neemt dit op met de inkoopadviseurs. Update 24-10: blijf staan.  geeft aan dat er een besluit aan vast hangt betreft het bouwheerschap. Update 28-11: blijft staan. Datum wordt gewijzigd naar maart 2025.
2006-1	Q3/4-2024		Opstellen participatienota voor locatie tijdelijke huisvesting en opstellen participatienota voor de keuze welke school welke locatie. De nota's laten vaststellen door de raad. Update 05-9: blijft staan. Update 24-10: blijft staan. Update 28-11: blijft staan. Concepten zijn gereed.
2006-4	Januari 2025		Vergaderingen plannen van september '24 tot en met juli '25. Update 05-9: blijft staan. Geldt alleen voor het 1 ^e halfjaar van 2025. Update 24-10: blijft staan. Update 28-11: blijft staan.
2410-2	Januari 2025		Planning uit projectplan delen met deelnemers van dit overleg. Update 28-11: blijft staan.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Agenda interne Projectgroep

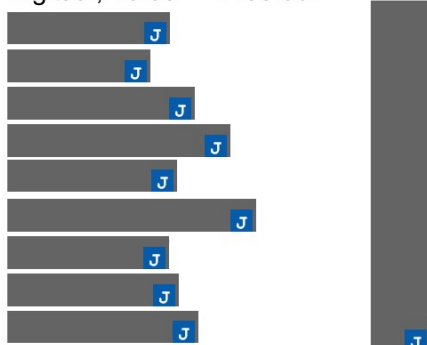
Project Nieuwe scholen nieuwerkerk, wijk Zuidplas
Vergaderdatum 03-12-2024



gemeente
Zuidplas

Plaats bespreking Digitaal, 16.00 – 17.00 uur

Genodigden



Afwezig

1. Opening en mededelingen
2. Verslag interne Projectgroep 14-11-2024 (bijlage)
3. Communicatie- en participatieplan
4. Tijdelijke huisvesting
 - a. Memo onderzoek tijdelijke huisvesting (bijlage memo met nr. Z24.002912)
5. Aanzet voor (detail) planning (bijlage volgt)
6. Rondvraag en volgend overleg

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

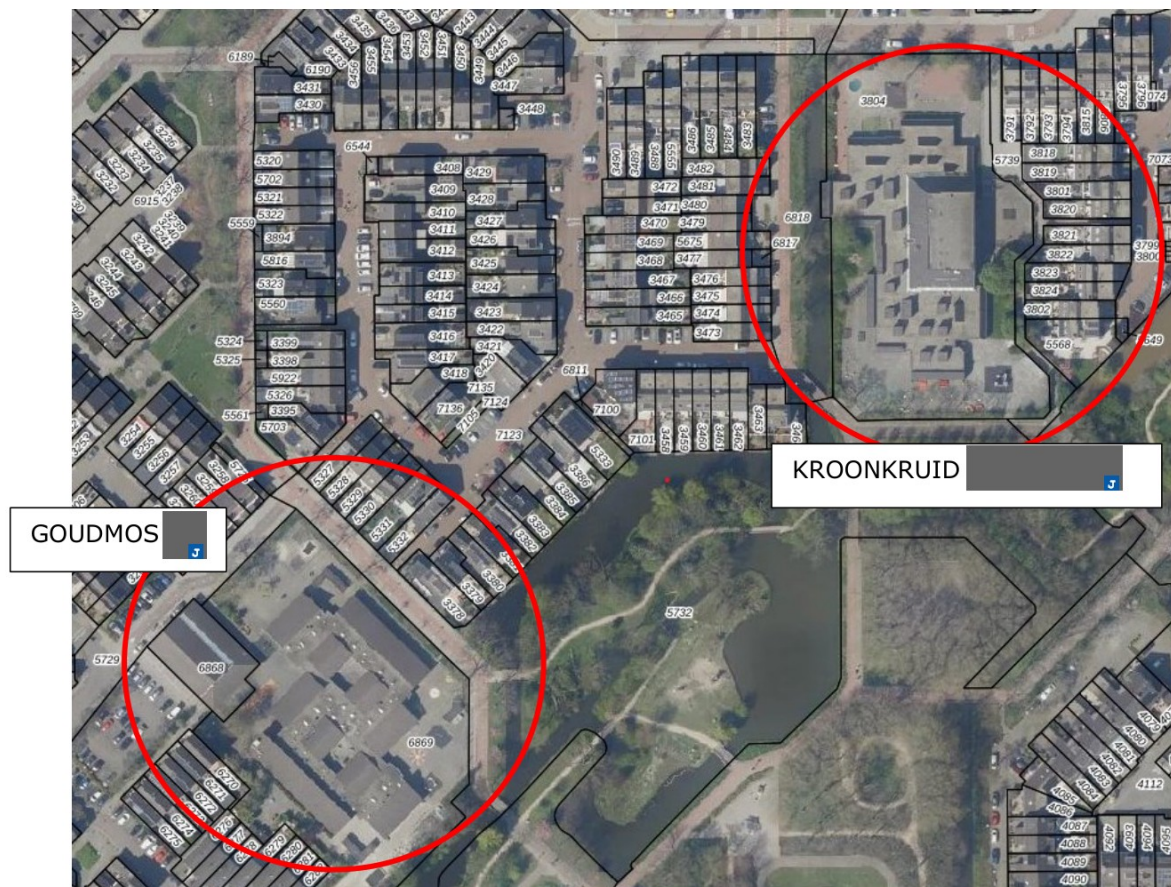


Locatiestudie 3 scholen en gymzaal wijk Zuidplas Nieuwerkerk a/d IJssel

No Label - 09 december 2024



Huidig gebruik



De Wingerd en Gideon
gymzaal

Prins Willem
Alexander

Toekomstige situatie:

De Wingerd en Gideon op Kroonkruid

Prins Willem Alexander en gymzaal op Goudmos

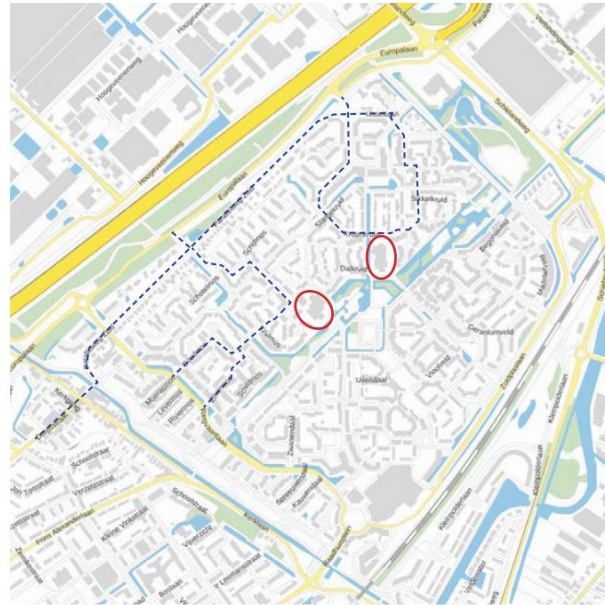
Stedenbouwkundige uitgangspunten locaties Goudmos en Kroonkruid

Bereikbaarheid

De wijk Zuidplas met Zuidplas Kruiden en Zuidplas Mossen waar de scholen zijn gesitueerd is opgebouwd eind jaren 70, begin jaren 80. De wijk is ontworpen volgens het 'Bloemkoolwijk' principe wat erg gangbaar was in de Jaren '80. Het heeft sterk hiërarchisch geordende verkeersstromen, waarbij het doorgaande verkeer over een ringweg wordt geleid. Hierop komen de hoofdwegen uit, die zich vertakken naar deels autoluwe woonerven. Daarnaast is er een fijnmazig stelsel van zeer goede fietspaden die de wijk ontsluiten.

Door het parkeertekort  de wijk zijn echter veel autoluwe hoven voorzien van parkeerplaatsen, zelfs aan fietspaden.

De locatie Goudmos en Kroonkruid liggen aan zo'n hoofdweg en aan de fietspaden. Zijn beide dus goed toegankelijk met auto en fiets. 



bereikbaarheid per auto



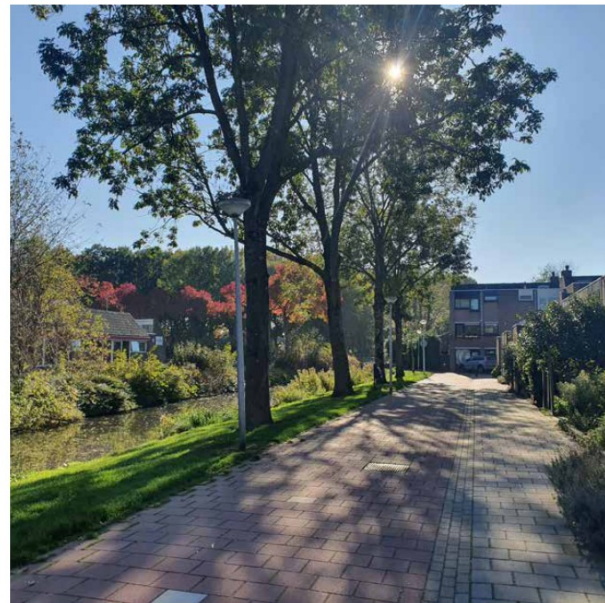
hoofdstructuur Omgevingsvisie

Groen

Midden in de wijk ligt het Groene Hart Park, een groene zone die belangrijk is voor de wijkgroenstructuur. De randen van de kavel liggen hieraan en zullen dan ook groen moeten blijven. Het groen is een belangrijk onderdeel van Zuidplas als wijk en als gemeente: 

Uit Omgevingsvisie Zuidplas:

Kenmerkend voor de dorpen van de gemeente Zuidplas en buurtschappen is de relatief groene en open omgeving waarin ze liggen. Daarnaast zijn de dorpen 'dorps' gebleven door hun ruimtelijke opzet, maat en schaal van de bebouwing en op relatief korte afstand het zicht op en de ervaring van het landschap. De hoge waardering voor de dorpen en buurtschappen van onze bewoners komt hierdoor. Het dorp beschikt over relatief groene wijken. Het



fietsroute



Groene Hart Park

wonen in Nieuwerkerk aan den IJssel kan dan ook getypeerd worden als dorps wonen met stedelijke kenmerken.

30 meter bebouwingsgrens

Vanuit de overheid is er een norm vanuit de Bedrijven en milieuzonering. Bedrijven in de omgeving van een school kunnen hinder opleveren voor de school. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om geluidshinder, geurhinder, stofhinder of veiligheidsrisico's (externe veiligheid). Andersom kan een school ook overlast geven op de omgeving. Denk daarbij aan geluidsoverlast. Voor een school is in de Handreiking aangegeven dat er een richtafstand geldt van 30 meter tot woningen en andere gevoelige functies. Als de school op kortere afstand van bestaande woningen komt, is een

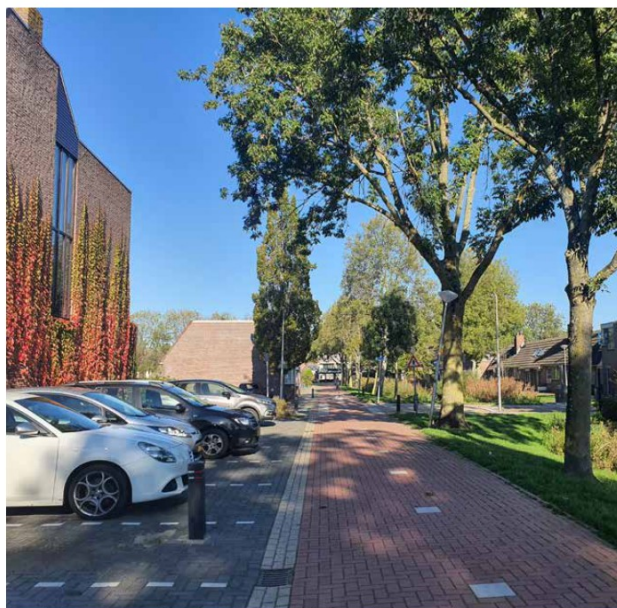
onderbouwing nodig. Hieruit moet blijken waarom er bij de bestaande woningen toch sprake is van een aanvaardbaar woon- en leefklimaat. In de huidige situatie wordt deze 30 meter grens overschreden. Ook in de nieuwe situatie zal dit het geval zijn, anders is het niet mogelijk het gewenste programma te realiseren op de locaties.

Zichtbaarheid

Hoewel de stedenbouwkundige uitgangspunten van beide kavels ongeveer gelijk zijn is er wel een groot verschil. Dit betreft de zichtbaarheid vanuit de wijk op de kavels. De locatie Goudmos is door de aanwezigheid van de kerk veel minder zichtbaar dan de locatie Kroonkruin. Beide locaties zijn wel goed zichtbaar vanaf de parkzijde.

Parkeren

Voor het parkeren geldt dat er geen extra parkeervoorzieningen hoeven te worden opgenomen. Het betreft vervangende nieuwbouw van de scholen en gymzaal. Dat betekent dat de parkeerdruk door de nieuwbouw niet wordt vergroot, en het parkeren in de wijk kan plaatsvinden. Dit is ook in de huidige situatie het geval.



parkeren aan fietspaden in de wijk



Kroonkruin



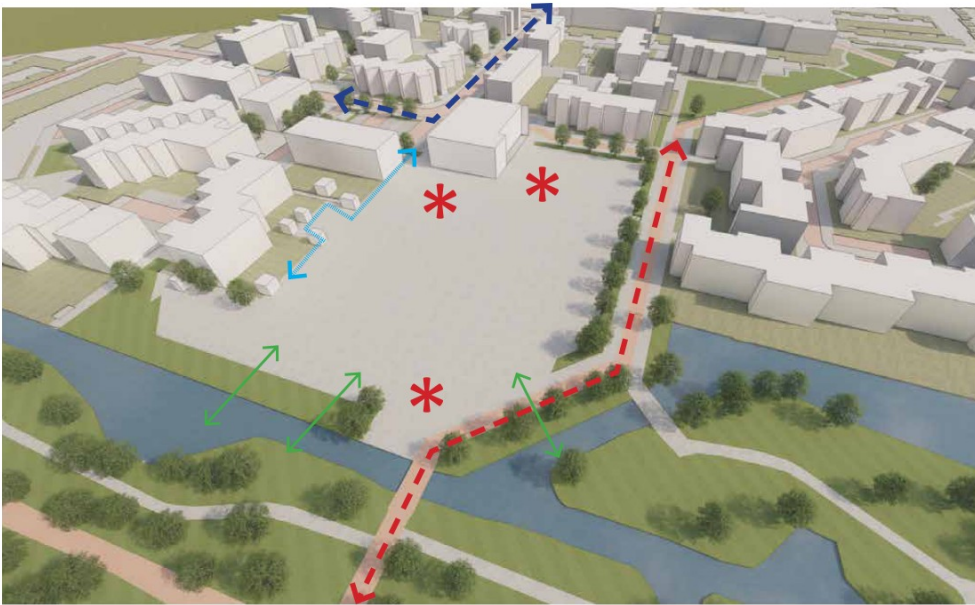
Talmos bij Goudmos

Stedenbouwkundige uitgangspunten

Goudmos

Kroonkruid

locatie Goudmos



* locatie fietsparkeren

Kwaliteiten:

- ligging aan de groenstructuur 
- goed bereikbaar met auto en fiets
- autoluw gebied
- parkeerplaatsen dichtbij (eventueel als buffer)
- dichtbij Kroonkruid (indien gymzaal daar wordt gesitueerd)
- goede zichtbaarheid vanaf het park

Belemmeringen:

-  slechte zichtbaarheid vanuit de wijkzijde door aanwezigheid van kerkgebouw. De kavel ligt wat verstopt.
- grotendeels ernaast gelegen bebouwing niet fraai: achterzijden van woningen 

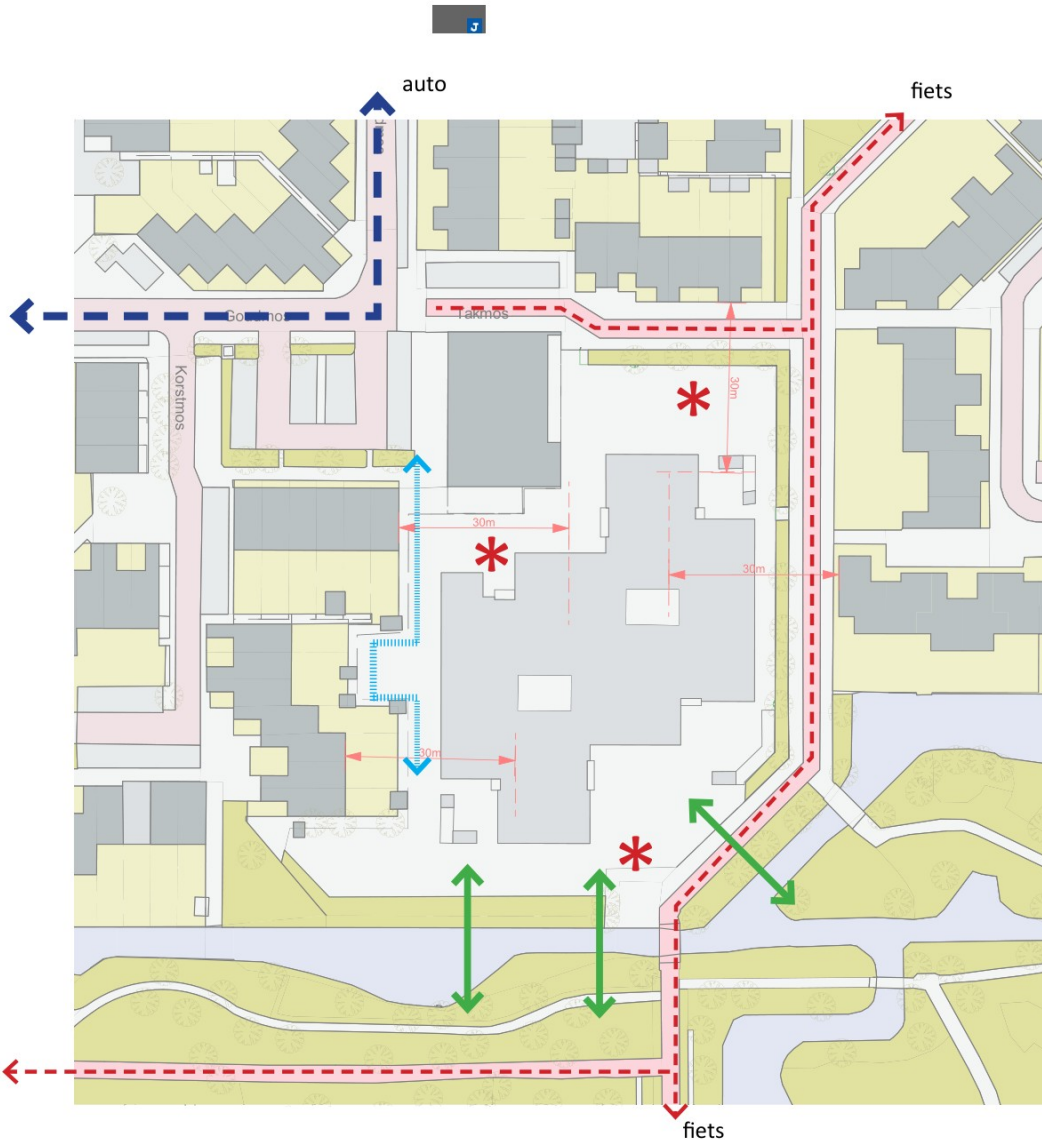


slechte zichtbaarheid door kerkje



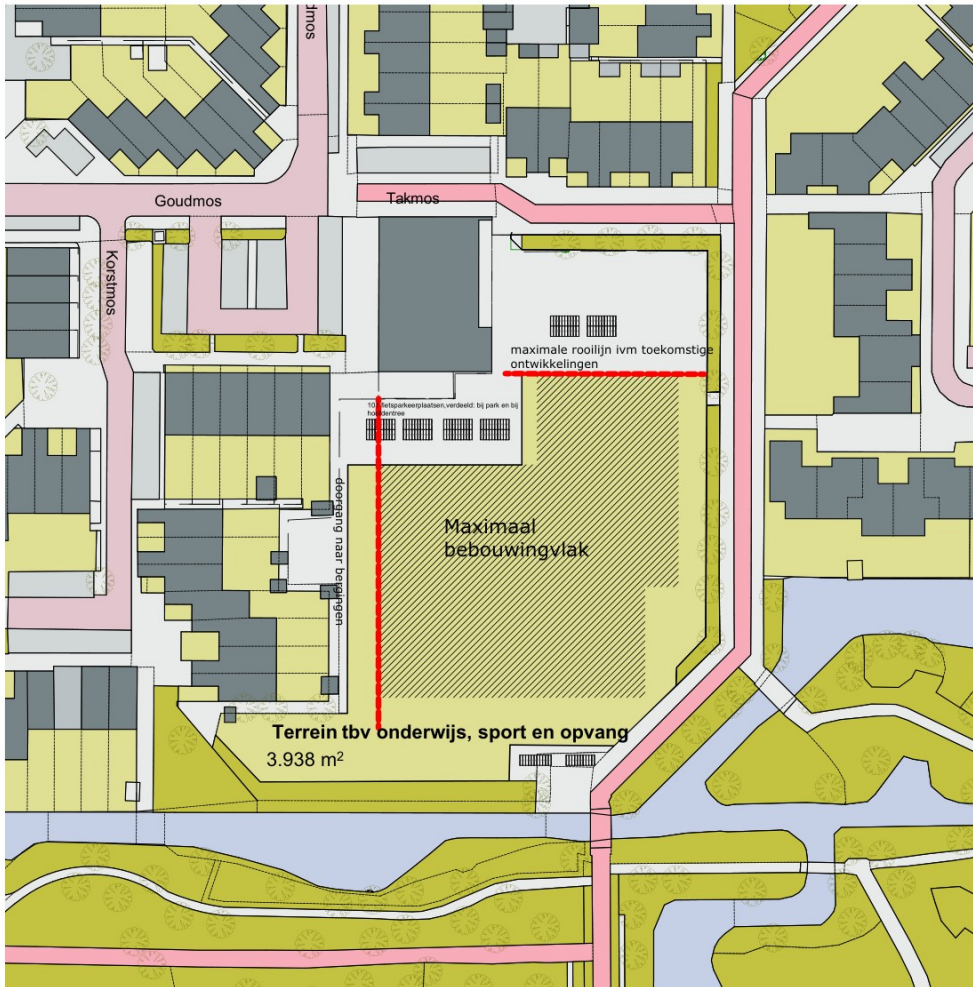
prachtige ligging aan park

Goudmos - stedenbouwkundige uitgangspunten



- — — — — ➔ bereikbaarheid auto
- - - - - ➔ bereikbaarheid fiets
- * geschikte locatie fietsparkeren
- ⋯⋯⋯ ➔ Achterzijde tuinen en bergingen woningen bereikbaar houden en afscheiden van schoolplein
- ↔ Zichtrelatie met park maken

Goudmos - stedenbouwkundige uitgangspunten



Rooilijnen en bebouwingsvlak:

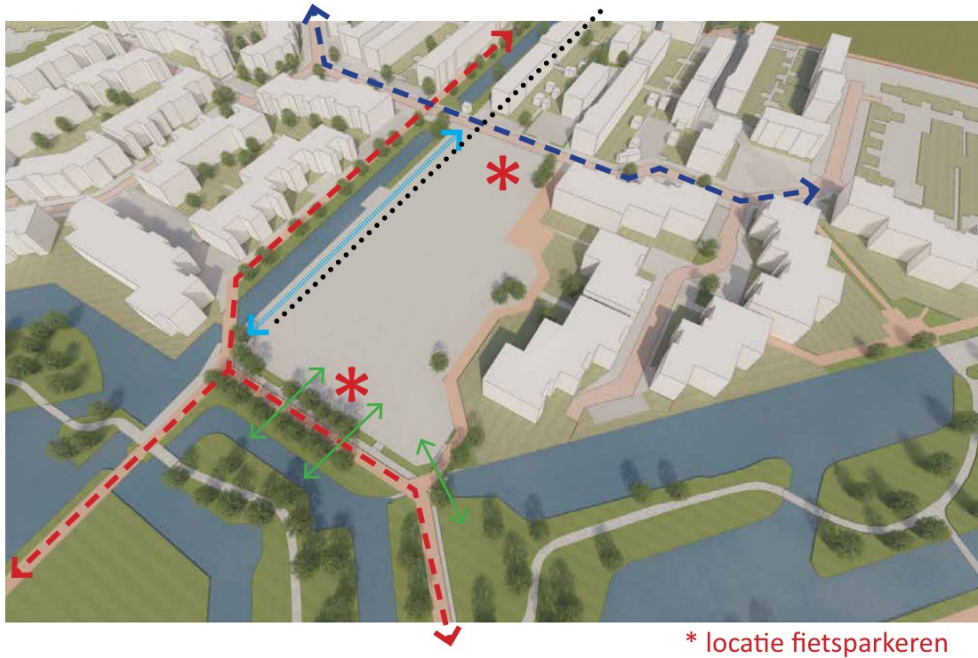
De toekomstige rooilijnen zijn uitgelijnd met de omliggende bebouwing. Daarnaast is er rekening gehouden met het scenario dat het kerkgebouw in de toekomst verdwijnt. Dan is een groter plein mogelijk.

Het bebouwingsvlak voor de school, de kinderopvang en de gymzaal is groot genoeg om het programma te huisvesten. De kavel is groot genoeg voor het buitenprogramma.

Het fiets parkeren vindt plaats aan de zijde van Goudmos en aan de parkzijde. De exacte verdeling van de fietsparkeerplaatsen is nog nader te bepalen.



locatie Kroonkruid



* locatie fietsparkeren

Kwaliteiten:

- ligging aan de groenstructuur
- ligging aan waterstructuur (Fonteinkruid)
- goede zichtbaarheid door afstand van de bebouwing aan de noord-, west- en zuidzijde
- goed bereikbaar met auto en fiets
- autoluw gebied
- dichtbij Goudmos (indien gymzaal daar wordt gesitueerd)

Belemmeringen:

- alleen goede auto-bereikbaarheid vanaf kopse zijden kavel
- deel ernaast gelegen bebouwing fraai: achterzijden van woningen

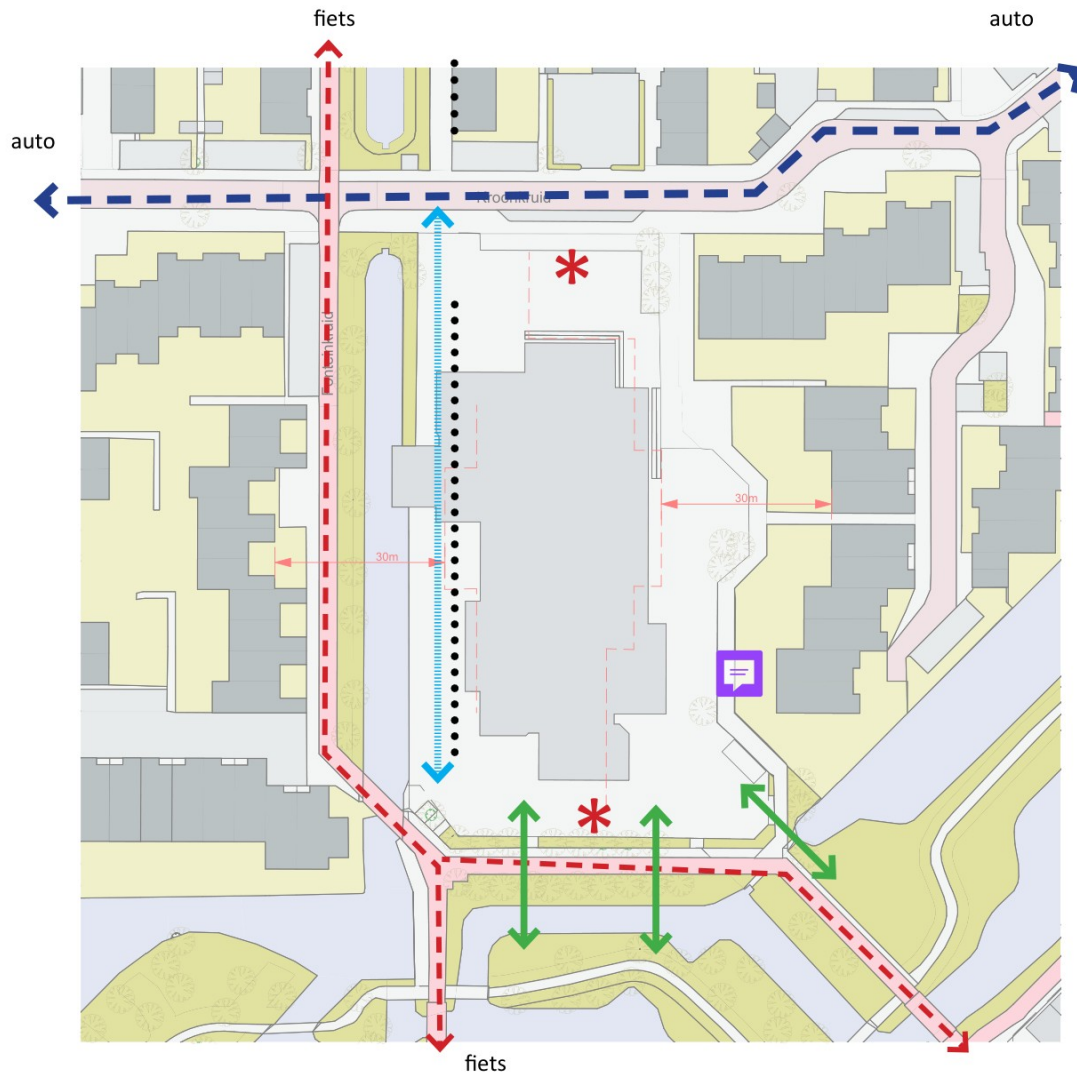


Kroonkruid



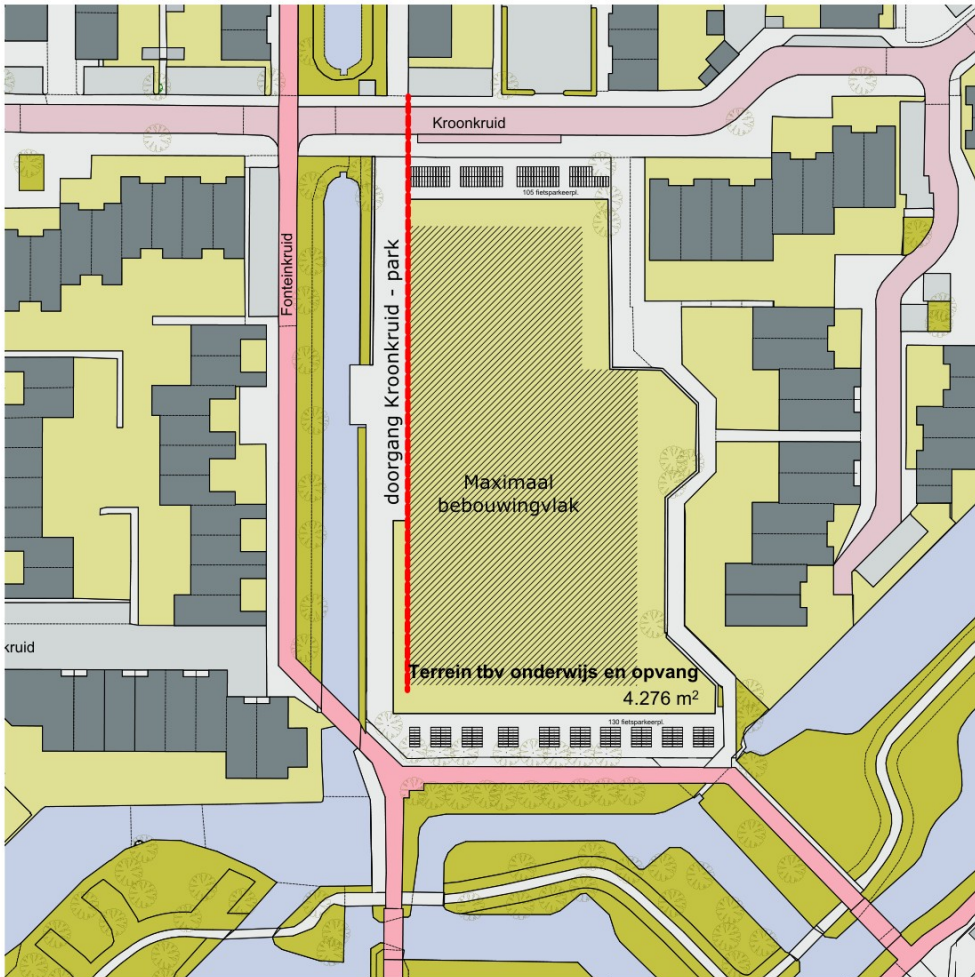
kwaliteit Fonteinkruid

Kroonkruid - stedenbouwkundige uitgangspunten



- > bereikbaarheid auto
- > bereikbaarheid fiets
- * geschikte locatie fietsparkeren
- > Park bereikbaar maken vanaf het Kroonkruid middels zichtrelatie en door verbindingspad
- Roilijn bebouwing strokend met bebouwing noordzijde Kroonkruid
- ↔ Zichtrelatie met park maken

Kroonkruid - stedenbouwkundige uitgangspunten



Rooijlijnen en bebouwingsvlak:

De toekomstige rooijlijnen zijn uitgelijnd met de omliggende bebouwing. Daarnaast is er rekening gehouden het voetpad wat aan de noordelijk zijde van Kroonkruid ligt. Dit wordt doorgetrokken over de kavel naar het park.

Het bebouwingsvlak voor de twee scholen en kinderopvang is groot genoeg om het programma te huisvesten. De kavel is groot genoeg voor het buitenprogramma.

Het fiets parkeren vindt plaats aan de zijde van Kroonkruid en aan de parkzijde. De exacte verdeling van de fietsparkeerplaatsen is nog nader te bepalen.

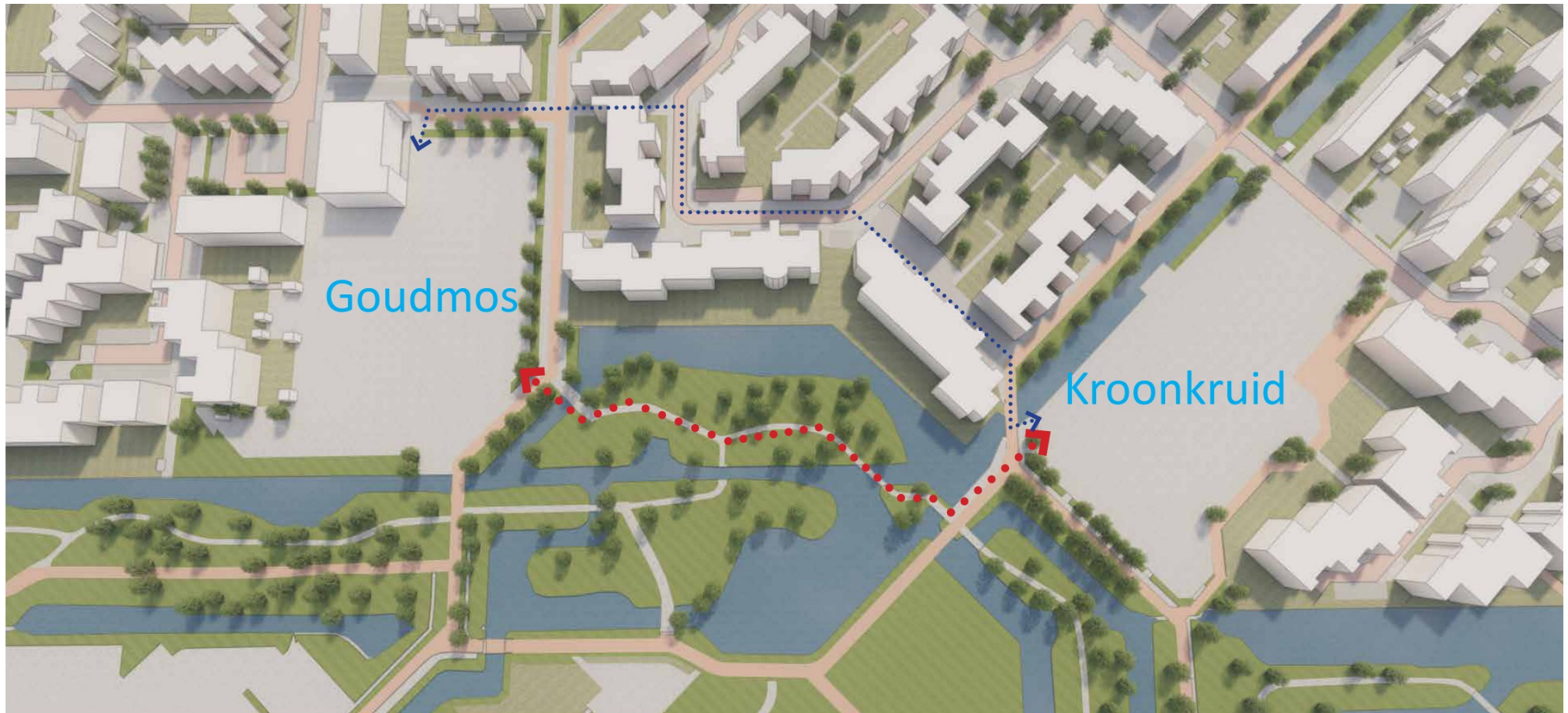


Onderlinge bereikbaarheid

Er is een goede, veilige route tussen beide kavels onderling via de parkzijde en door de wijk. Dit is van belang voor het gebruik van de gymzaal.

Daarnaast is het hierdoor ook mogelijk de parkeerplaatsen die benodigd zijn voor de school en de kinderopvang in de directe omgeving op te lossen.

Voor het fietsparkeren geldt dit niet. Deze moeten op de eigen kavel worden gesitueerd.



Programma van Eisen

Prins Willem Alexander + kinderopvang

Gideon + kinderopvang

De Wingerd + kinderopvang

dubbele gymzalen

PWA Goudmos- 163 (prognose 1 oktober 2024)
Gideon Kroonkruid 171 (prognose 1 oktober 2024)
Wingerd Kroonkruid 210 (prognose 1 oktober 2024)

Uitwerking PVE - staten

Programma (prognose 1-10-2024)

	5,03	per leerling	vaste voet		per leerling		totaal	thuisnabij	KDV	eigen	totaal
PWA	163	leerlingen	200	m ² +	820	m ² =	1020	53	220		1293
Gideon	171	leerlingen	200	m ² +	860	m ² =	1060	53	220		1333
Wingerd	210	leerlingen	200	m ² +	1056	m ² =	1256	53	220		1529
							3336				4155
									660		

gymzaal

Dubbele gymzaal	989
-----------------	-----

fietsparkeren

40

Het programma uitgeplitst per gebruiker en verdieping:

		BG	verdieping	totaal
PWA+KDV		895	399	1294
Gideon+KDV		848	485	1334
Wingerd+KDV		1049	481	1530
	totaal	2792	101	4158 m ²

Buitenruimte

		buitenruimte	buitenbergruimte	kinderopvang		
PWA+KDV	163	leerlingen	600	30	96	m ² = 726
Gideon+KDV	171	leerlingen	600	30	96	m ² = 726
Wingerd+KDV	210	leerlingen	600	30	96	m ² = 726

2178

fietsparkeerplaatsen

PWA+KDV	105
Gideon+KDV	109
Wingerd+KDV	134

348

exclusief fietsenstallingen, containeropslag

NB: Vanuit het IHP is vastgelegd dat wordt gestreefd naar IKC vorming daarom is een variant met kinderopvang in een gebouw los van de scholen niet uitgewerkt. Daarnaast hebben ook de scholen de wens uitgesproken kinderopvang en thuisnabij in de scholen op te nemen en zo een IKC te kunnen vormen.

PWA		8 groepen (163 leerlingen)				
1. entree	aantal	m ²	BG	verdieping	Bouwlaag opmerkingen	
1.1 eigen entree	1	8	8		bg	
1.2 sub entree per bouw	2	8	16		bg	
1.3 sub entree kinderopvang met garderobe en buggyruimte	1	8	8		bg	bg
1.4 centrale aula met pantry kinderopvang	1	23	23		bg	
1.6 lift	1	6	3	3	bg	

2. Verblijfsruimte						
Onderwijs						
2.1 Groepsruimten groep 1/2 + instroom	2	52	104		bg	
2.2 Groepsruimten groep 3/4	2	52	104		bg	
2.3 Groepsruimten 5/6/7/8	4	52		208	1	
2.5 Leerplein gr 1/2	2	6	12		bg	
2.6 Leerplein gr 3/4	2	6	12		bg	
2.7 Leerplein 5/6/7/8	4	6		24	1	
2.8 thuisnabij onderwijs / schoolmaatschappelijk werk	1	42	42			
Personeel						
2.10 Kamer directie	1	14	14		bg	
2.10 IB/RT/logopedie/administratie	2	12	12	12	bg/1	
2.11 Teamkamer met keukenvoorziening	1	32	32		1	
2.13 Spreekkamer	4	10	20	20	1	
2.16 Repro	1	8	8		bg	
2.17 kolfruimte (afsluitbaar incl water en koelkast)	1	8	8	8	8	1
2.20 Speellokaal	1	80	80		bg	
Kinderopvang PSZ/BSO						
2.30 groepsruimten	2	70	140		bg	

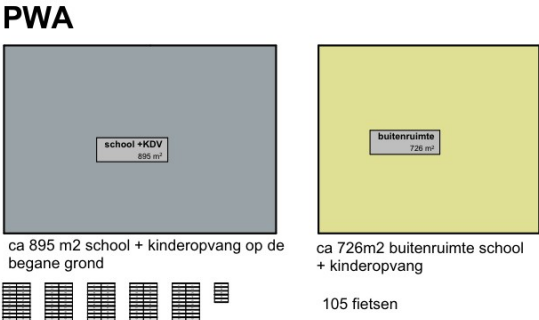
3. Bergruimten						
3.1 Berging per verdieping	1	8	8		bg	bg
3.1 Berging per verdieping	1	6		6	1	
3.2 berging speellokaal	1	8	8		bg aan het speellokaal	
3.4 Serverruimte	1	6	6	6	61	
3.5 Werkkast (1 per verdieping)	1	4		4	1	
3.5 Werkkast (1 per verdieping)	1	4	4		bg	
3.6 Technische ruimte	1	7	7	7	11	
3.7 berging kinderopvang en BSO	2	6	12		bg	

4. sanitair						
4.1 Toiletten onderbouw	4	4	12		bg	
4.2 Toiletten middenbouw	3	3	9		bg	bg
4.3 Toiletten bovenbouw	4	3		12	1	
4.4 Toilet miva en personeel	1	6	6		bg	
4.5 Toilet personeel	1	4	4	4	bg	
4.6 Toilet ruimte peuters	1	8	8		bg	

	totaal BG		totaal verdieping	
totaal	705		314	
	1019			

5. netto -> bruto				
	1	bruto BG	bruto verd.	
Totaal bruto vloeroppervlak		895	399	m ²
		1294 m ² bruto totaal		

Prins Willem Alexander



8. Buitenterrein				
8.1 schoolplein			600	m ²
8.2 buitenruimte KDV	32	3	96	
opstelplaats containers/ buitenberging/ fietsen personeel			30	buitenberging
fietsenstalling kinderen (62 plekken per 100 kinderen)	62	1,634	101	fietsparkeerplaatsen
fietsenstalling kinderen KDV (1,9 x 100 m ² BVO)	1,9	2,2	4	fietsparkeerplaatsen
Totaal buitenterrein			726	m ² (excl fietsen en auto's)

Gideon school

8 groepen (171 leerlingen)

1. entree	aantal	m ²	BG	verdieping	Bouwlaag opmerkingen
1.1 hoofd entree (duidelijk zichtbaar)	1	8	8		bg
1.2 sub entree onderbouw	1	8	8		bg
1.3 sub entree KDV met garderobe	1	8	8		bg
1.4 centrale ruimte	1	18	1 18 18	18	bg koppelen met speellokaal voor activiteiten
1.5 open keuken in centrale ruimte	1	6	6		bg koppelen met speellokaal voor activiteiten
1.6 lift	1	6	3	3	bg

2. Verblijfsruimte

Onderwijs					
2.1 groep 1/2/ 3	3	52	156		bg
2.2 groep 4/5/6/7/8	5	52		260	1
2.3 Leerplein gr 1/2/3	3	12	36		bg
2.4 garderode kasten gr 1/2/3	3	2	6		bg
2.5 Leerplein 4/5/6/7/8	5	12		60	1
2.6 garderode kasten 4/5/6/7/8	5	2		10	1
2.7 thuisnabij onderwijs (talentklas/ plusklas)	1	42	42		bg, multifunctioneel
2.8 multifunctioneel: handvaardigheid	1	52	0		bg, wens extra ruimte in eigendom
2.9 maatschappelijk werk	1	50	0		Bg wens extra m2 maatschappelijk
Personeel					
2.10 Kamer directie	1	14	14		bg met vergadertafel van 6 personen
2.11 (conciërge? en) administratie	1	12	12		bg aan entree met baliefunctie
2.13 Spreekkamer IB	1	10	10		bg
2.12 Teamkamer	1	32	32		bg aan de aula, afsluitbaar met schuifdeur
2.14 Spreekkamer/multifunctioneel	2	10	10	10	1 eventueel te delen met andere school
2.15 Repro	1	6	1 6 6		bg
2.20 Speellokaal	1	80	80		bg te koppelen aan speellokaal andere school
Kinderopvang					
2.30 groepsruimten Kinderdagopvang + pantry	2	58	116		bg (verbinding peuters en kleuters)
2.31 slaapruimten	2	14	28		aan groepsruimte

3. Bergruimten

3.1 Berging per verdieping	1	8	8 8		bg bg
3.2 Berging per verdieping	1	6		6	1
3.3 berging speellokaal	1	8	8		bg aan het speellokaal
3.4 Serverruimte/patchkast	1	2	2	2	1 2 1
3.5 Werkkast (per verdieping)	1	3	3 3		bg bg
3.6 Werkkast (per verdieping)	1	3	3	3	1 met wasmachine? wasmachine(?)
3.7 Technische ruimte	1	6		6	(mogelijkheid open technische ruimte op dak)
3.8 berging PSZ en BSO	2	4	8		bg
3.9 wasruimte	1	4	4		bg

4. sanitair

4.1 Toiletten onderbouw (1/2/3)	6	3	18		bg
4.2 Toiletten middenbouw groep 4 t/m 8	6	3		18	bg
4.4 Toilet miva	1	6	6		bg
4.4 Toilet personeel	2	4	4 4	4	bg
4.5 Toilet/verschoonruimte PSZ	1	10	10		bg
4.5 Toiletten BSO	0	3 0	0		bg gebruiken toiletten school
4.6 douche- en kolfruimte	1	8		8	1

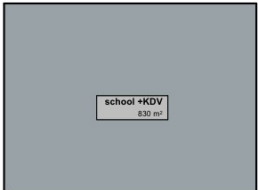
			totaal BG	totaal verdieping
totaal			668	382
				1050

5. netto -> bruto

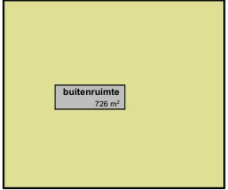
	1,27		bruto BG	bruto verd.
Totaal bruto vloeroppervlak			848	485 m ²
				1334 m ² BVO totaal

Gideon

Gideon



ca 848 m2 school + kinderopvang op de begane grond



ca 726m2 buitenruimte school + kinderopvang

109 fietsen

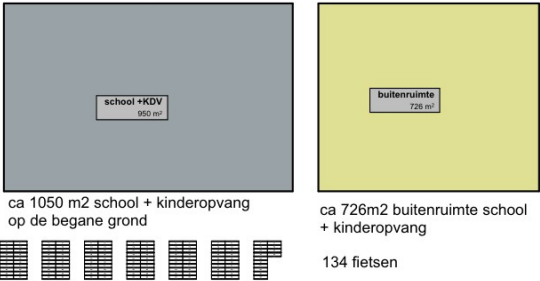
8. Buitenterrein

8.1 schoolplein		600	m ²
8.2 buitenruimte KDV	3	96	
opstelplaats containers/ buitenberging/ fietsen personeel		30	gecombineerde buitenberging
fietsenstalling kinderen (62 plekken per 100 kinderen)	1,7	105	fietsparkeerplaatsen
fietsenstalling kinderen KDV (1,9 x 100 m ² BVO)	2,2	4	fietsparkeerplaatsen
Totaal buitenterrein		726	m ² (excl fietsen en auto's)

9 groepen (210 leerlingen)					
1. entree	aantal	m ²	BG	verdieping	Bouwlaag opmerkingen
1.1 hoofd entree (duidelijk zichtbaar)	1	8	8		bg
1.2 sub entree onderbouw	1	8	8		bg
1.3 sub entree PSZ met garderobe	1	8	8		bg
1.4 centrale ruimte/ warm entree met open keuken	1	20	120	20	20
1.5 keuken in centrale ruimte voor PSZ/BSO en school	1	8	8		bg open keuken in centrale ruimte
1.6 lift	1	6	3	3	bg
2. Verblijfsruimte					
Onderwijs					
2.1 groep 1/2 instroom	3	54	162		bg
2.2 groep 3/4	2	54	108		bg
2.3 groep 5/6/7/8	4	54		216	1
2.4 ISK (internationale schakelklas) ruimte/ thuisnabij	1	50	50		bg, bij groep 3/4
2.5 Leerplein gr 1/2	3	12	36		bg
2.6 Leerplein gr 3/4	2	16	32		bg
2.7 Leerplein 5/6/7/8	4	16		64	1
2.9 multifunctioneel lokaal: mediatheek/schoolbieb/creatief	1	50	50		bg, ook als extra lokaal te gebruiken
Personeel					
2.10 Kamer directie	1	14	14		bg met vergadertafel van 6 personen
2.11 concierge en administratie	1	12	12		bg aan entree met baliefunctie
2.12 Teamkamer	1	32		32	1 met pantry
2.13 Spreekkamer IB	1	12	12		bg
2.14 Spreekkamer/multifunctioneel	2	10		20	1 eventueel te delen met andere school
2.15 Repro	1	6	16	6	bg
2.20 Speellokaal	1	80	80		bg te koppelen aan speelokaal andere school
Kinderopvang					
2.30 groepsruimten PSZ/BSO	2	70	140		bg (verbinding peuters en kleuters)
3. Bergruimten					
3.1 Berging per verdieping OB/MB	1	8	8		bg
3.2 Berging per verdieping	1	6		6	1
3.3 berging speellokaal	1	8	8		bg aan het speellokaal
3.4 Serverruimte/patchkast	1	2		2	1 2 1
3.5 Werkkast (per verdieping)	1	3	3	3	bg bg
3.6 Werkkast (per verdieping)	1	3		3	1 met wasmachine
3.7 Technische ruimte	1	6		6	1
3.8 berging PSZ en BSO	1	6	6		bg
4. sanitair					
4.1 Toiletten onderbouw (1/2/instroom)	6	3	18		bg
4.2 Toiletten middenbouw groep 3/4	4	3	12		bg
4.3 Toiletten bovenbouw	8	3		24	1
4.4 Toilet miva en personeel met douche	1	6	6		bg
4.5 Toilet personeel	1	3		3	1
4.6 Toilet/verschoonruimte PSZ	1	8	8		
4.7 Toiletten BSO functie					gebruiken toiletten school
totaal		totaal BG		totaal verdieping	
		826		379	
		1205			
5. netto -> bruto					
Totaal bruto vloeroppervlak		1,27	bruto BG	bruto verd.	
			1049	481	m ²
			1530 m ² BVO totaal		

De Wingerd

De Wingerd



8. Buitenterrein				
8.1 schoolplein		600	m²	
8.2 buitenruimte PSZ	3	96	m²	
opstelplaats containers/ buitenberging/ fietsen personee		30	gecombineerde buitenberging	
fietsenstalling kinderen (62 plekken per 100 kinderen)	2,1	130	fietsparkeerplaatsen	
fietsenstalling kinderen KDV (1,9 x 100 m² BVO)	2,2	4	fietsparkeerplaatsen	
Totaal buitenterrein		726	m²	(excl fietsen en auto's)

2 Gymzalen

Dubbele gymzaal

1 entree	aantal	m ²	totaal	bouwlaag, opmerkingen
1.1 eigen entree	1	8	8	bg, eigen separate entree
2 verblijfsruimten				
2.1 gymzaal	2	252	504	bg, veld 21x12 m - geen uitloop, te koppelen
2.2 wedstrijdleiding	2	10	10	bg
2.3 EHBO ruimte	1	10	10	bg
2.4 beheerdersruimte	1	10	10	bg
2.5 was- en kleedruimten dames en heren	4	25	100	bg
2.6 was- en kleedruimten docenten/scheidsrechters	2	12	24	bg
3 bergruimten				
3.1 toestellenberging	2	40	80	bg
3.2 magazijn	1	8	8	bg
3.3 werkkast	1	4	4	bg
3.4 containerruimte	1	6	6	bg, gecombineerd met de overige gebruikers?
4 sanitair				
4.2 toiletten	3	3	9	bg
4.3 MIVA toilet/dames	1	6	6	bg
			779	m ²
5. netto -> bruto				

Totaal bruto vloeroppervlak	1,27	bruto	
incl. installaties en constructies		989	m² (2x455 m² BVO)
80 fietsparkeerplaatsen		40	helpt fietsparkeren en parkeren dubbel gebruik

gymzaal



2 x Gymzaal 455m2 = 989m2



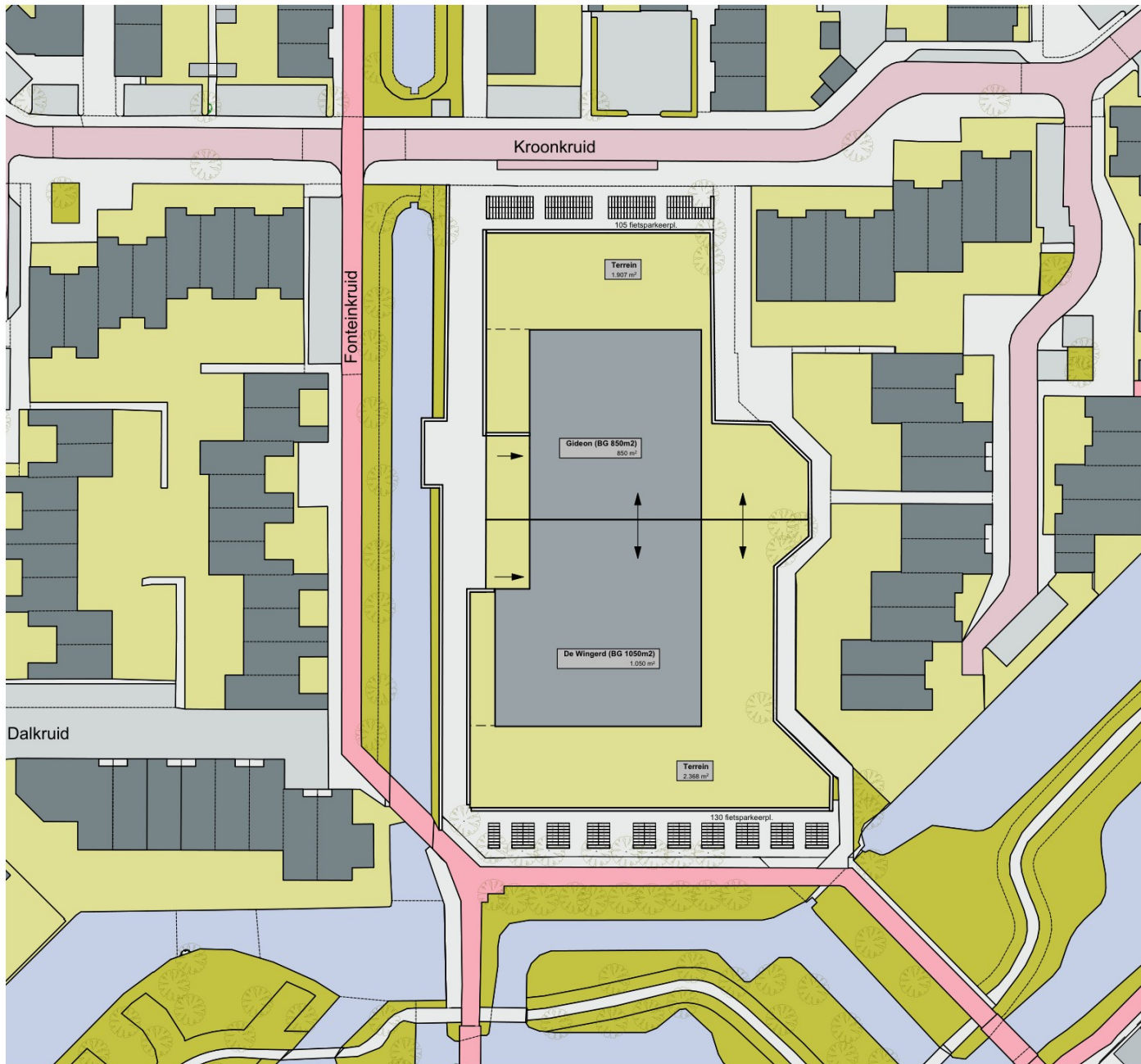
Het is op dit moet nog niet zeker of en 1 of 2 gymzalen komen.
Gezien het programma voor 2 gymzalen groter is, nemen we dit als uitgangspunt voor deze studie.

Voorbeeld massa opbouw

Kroonkruid: Gideon en De Wingerd

Goudmos: PWA en gymzalen

2 scholen op Kroonkruid | voorbeeld massa opbouw

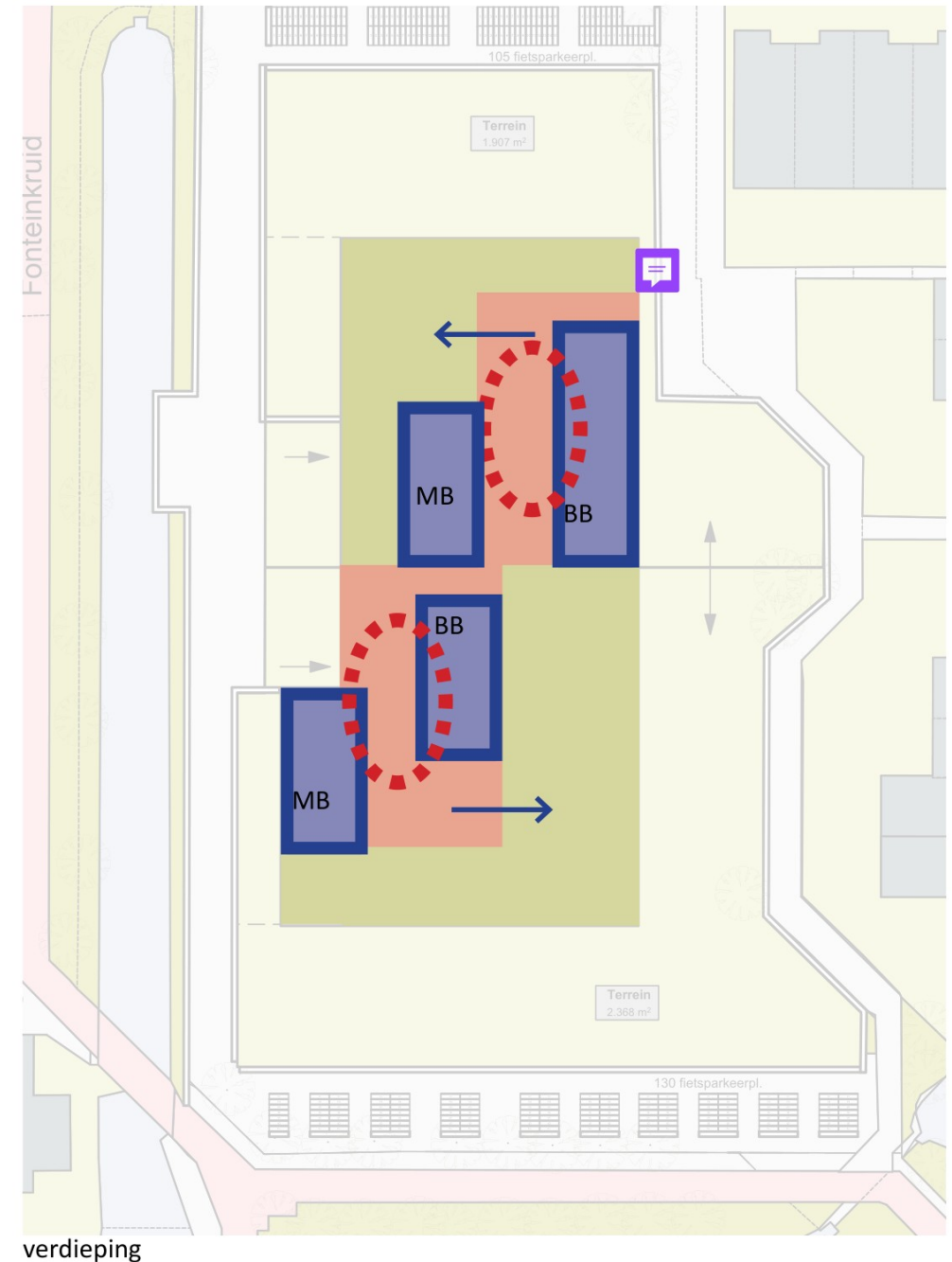
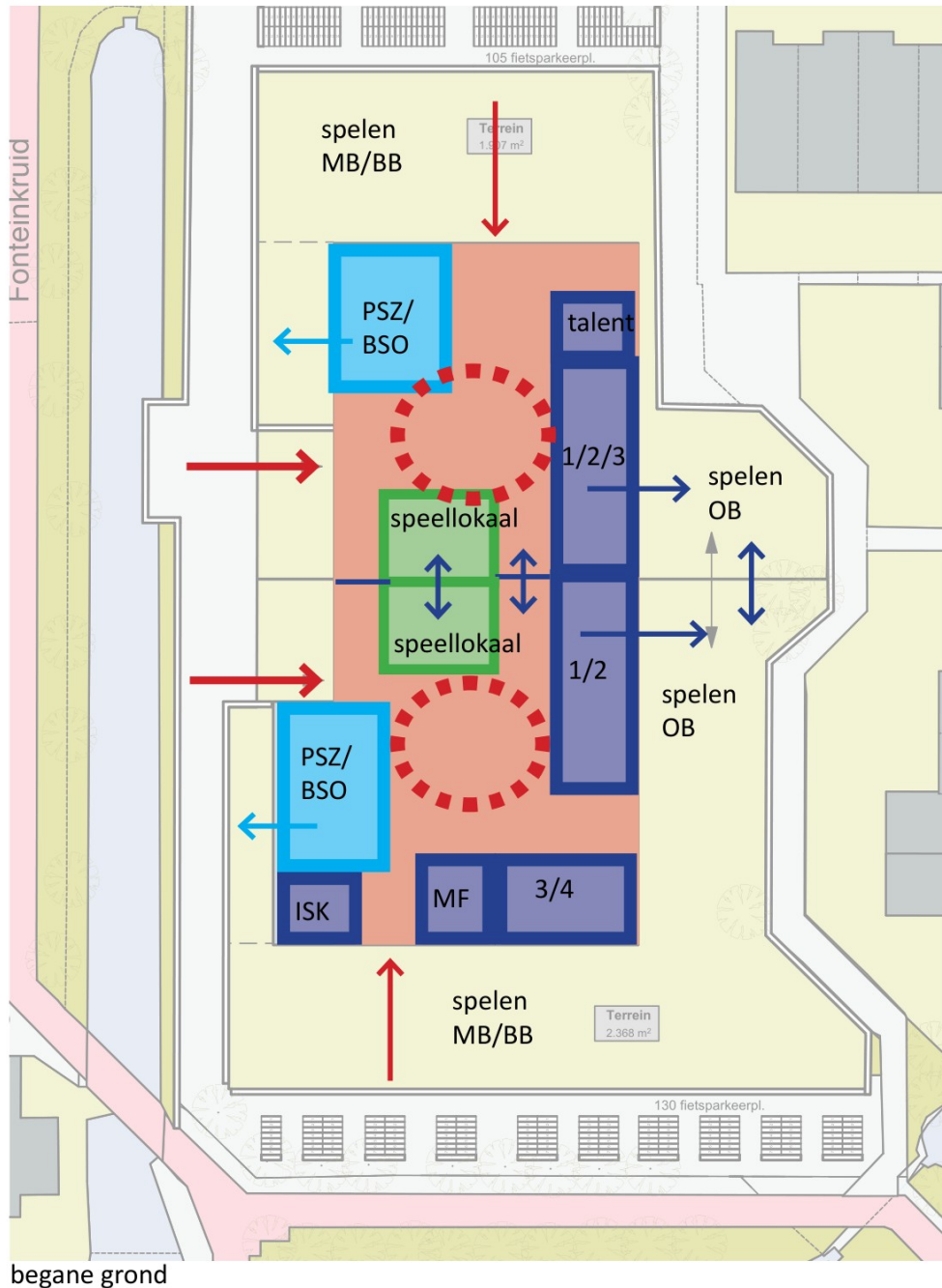


2 scholen
2x kinderopvang aan de scholen

- Alle scholen zijn zichtbaar
- Alle scholen hebben een mooie buitenruimte
- Alle scholen zijn goed bereikbaar per fiets
- Er is een route over het terrein van Kroonkruid naar het park



Kroonkruid | voorbeeld massa opbouw



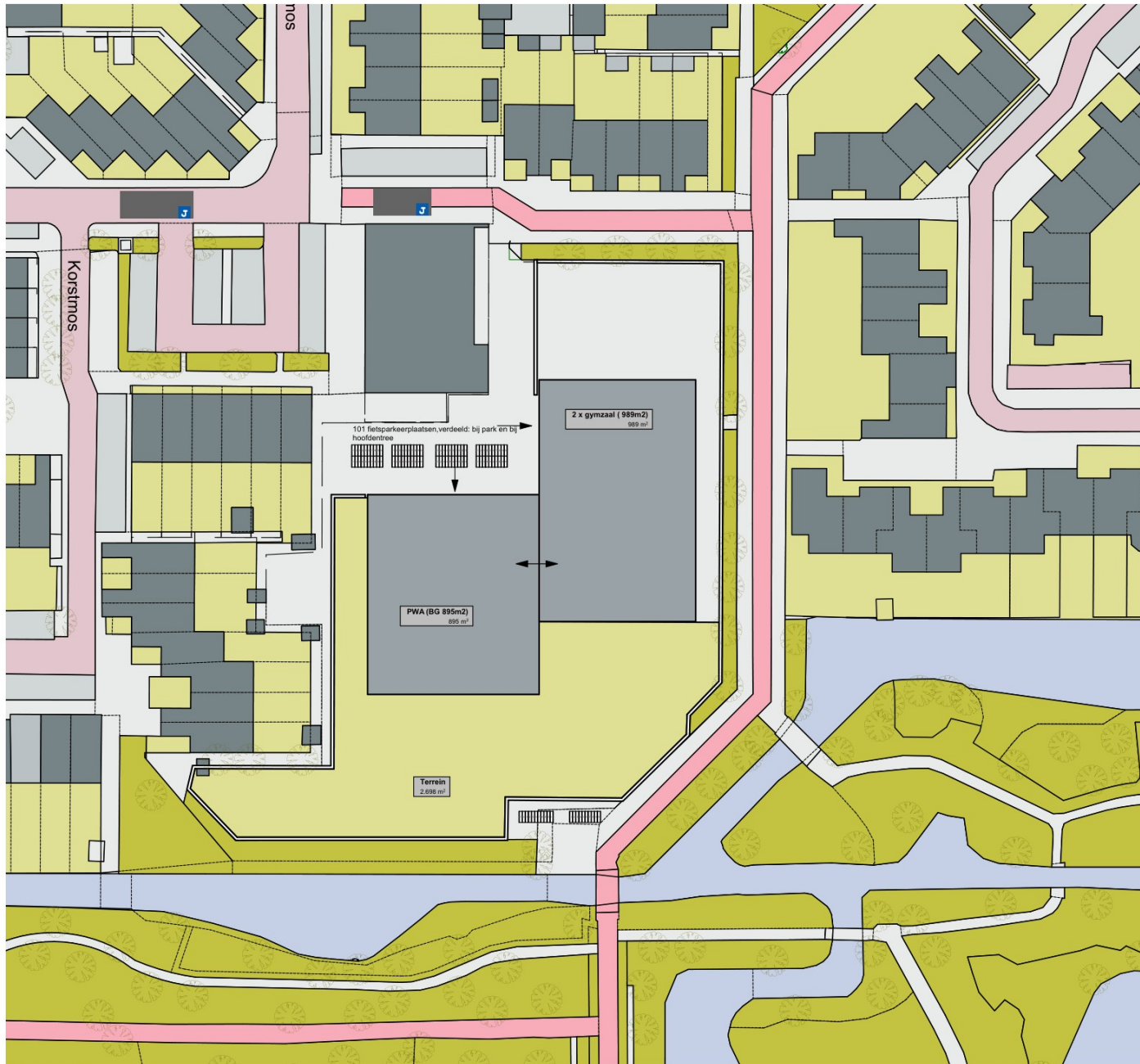


voorbeeld massa opbouw

2 scholen school en
kinderopvang



School + gymzalen Goudmos | voorbeeld massa opbouw



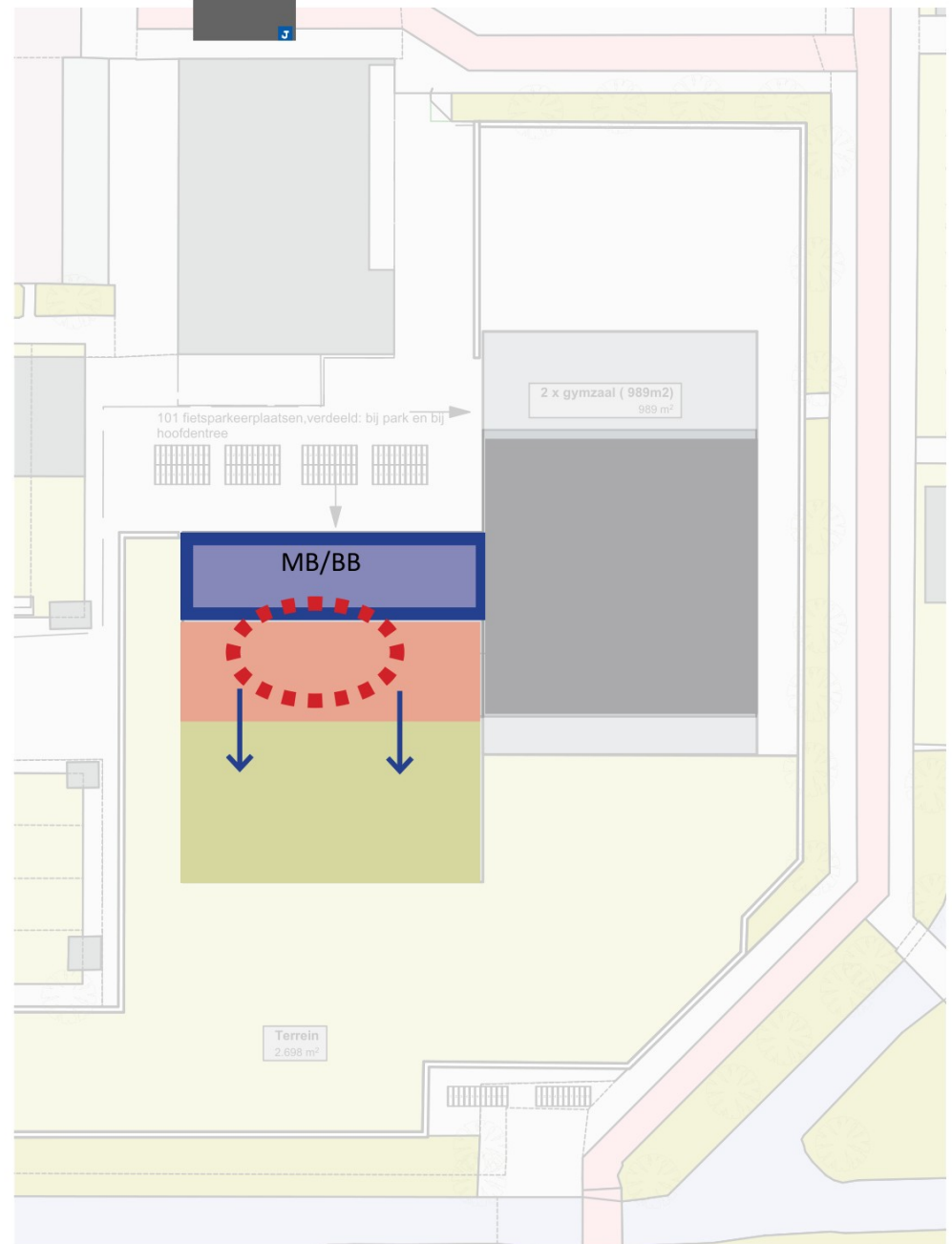
- 1 school
- 1x kinderopvang aan de school
- 2 gymzalen

- De school is zichtbaar
- De school heeft een zeer royale buitenruimte
- De school is goed bereikbaar vanaf alle zijden
- De gymzaal is goed te bereiken

School + gymzalen Goudmos | voorbeeld massa opbouw



begane grond



verdieping



voorbeeld massa opbouw

Goudmos

school, kinderopvang en
dubbele gymzaal



NO LABEL



architectuur
stedenbouw
interieur



■ NO LABEL ■ Postbus 28068 3003 KB Rotterdam ■ Goudsesingel 230 | studio 2.1 Rotterdam ■ T 010 - 2827240 ■
www.no-label.info ■ info@no-label.info ■

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

[redacted] J

Van: [redacted] J
Verzonden: dinsdag 7 januari 2025 16:20
Aan: [redacted] J
Onderwerp: FW: Zuidplas studie tijdelijke huisvesting scholen
Categorieën: NK Nieuwbouw scholen Zuidplas - Nieuwerkerk

Hoi [redacted] J,

Kun jij een opdracht aanmaken? Dan kunnen zij hun facturen kwijt.

Groetjes,

[redacted] J

Van: [redacted] J [redacted] J [redacted] J
Verzonden: dinsdag 7 januari 2025 09:50
Aan: [redacted] J <[redacted] J@zuidplas.nl>
Onderwerp: [redacted] J studie tijdelijke huisvesting scholen

[redacted] J [redacted] J

Beste [redacted] J

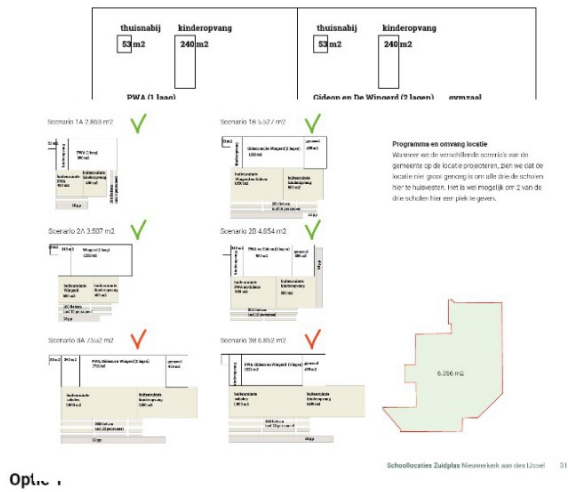
Zoals gisteren besproken bij deze een inschatting van onze uren. Dit is op basis van de hieronder besproken werkzaamheden en detailniveau. Als mijn inschatting/beschrijving niet overeenkomt met jouw verwachtingen laat het mij dan kunnen we het er over hebben. Wat ik, zoals ik ook aan de telefoon al zei, lastig vindt is optie 11: hier kun je nog heel veel combinaties voor bedenken. Ik heb er nu drie beschreven. Kun je aub aangeven of je nog andere opties onderzocht wilt hebben? Ik ben nu uitgegaan van 3, maar je kunt hier volgens mij heel veel variaties op bedenken! Ik wil dit wel graag inkaderen.

Ik ga uit van een snelle studie met de volgende opties (zoals beschreven in jouw email en besproken aan de telefoon):

- 10 opties met twee fases
- 3 opties met tijdelijke accommodatie voor alle scholen tegelijkertijd:
 - Alles in IJsselpark
 - Verspreid over 3 locaties
 - PWA op Ringvaart locatie, Gideon en Wingerd gecombineerd op Margrietpark locatie
- Alle opties zullen uitgaan van 1 of 2 lagen.

Producten:

- M2 schema per (combinatie van) school (/scholen) – 1/2 lagen (op zelfde manier als eerder gedaan in onze studie, zie screenshot)



Optie

PWA op Ringvaart, daarna Gideon of Wingerd bij de Ringvaart en andere school in Margrietpark (hierbij blijft de oude gymzaal staan)



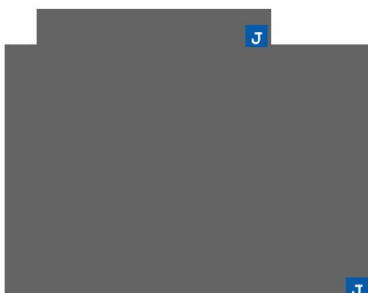
- Check of programma van verschillende combinaties scholen passen op locaties (op zelfde manier als eerder gedaan in onze studie, zie screenshot)
- Per optie één of twee (afhankelijk van aantal fases) schema's die locatie scholen en gymzaal laat zien (zie screenshot voor voorbeeld)
- Beknopt presentatieboekje (visueel, met korte toelichtende teksten)
- 1x teams overleg met gemeente
- 1x aanpassingsronde

Zoals besproken wordt er een globale check gedaan of de totale m2 kloppen en wordt er geen ontwerp gemaakt per optie/locatie.

In totaal denk ik dat dit in totaal drie tot vier dagen werk is voor mij. Als je uitgaat van vier dagen dan komt dit neer op [redacted] Ik hoop eigenlijk dat ik het wel binnen 3 dagen kan doen, maar dat kan ik niet toezeggen.

Kun je aub bevestigen of dit akkoord is? Declaratie zal zijn op basis van daadwerkelijk gemaakte uren met bovenstaande bedrag als maximum.

Met vriendelijke groet,



J

J

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

G Art. 5.1 lid 2 sub b

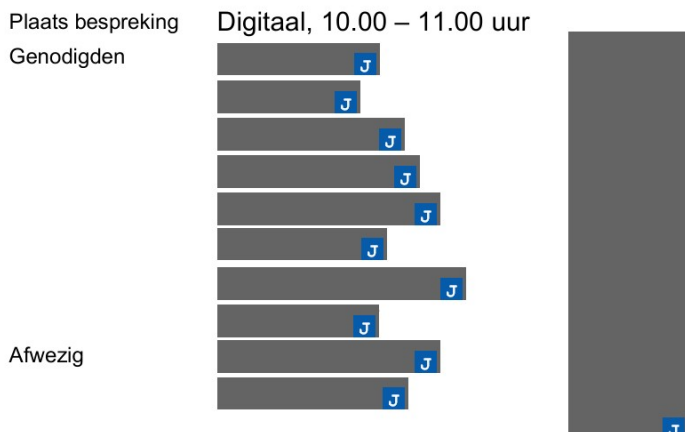
Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Verslag interne Projectgroep

Project Nieuwe scholen nieuwerkerk, wijk Zuidplas
Vergaderdatum 24-03-2025



Voor dit overleg is vooraf geen agenda opgesteld, omdat dit overleg in het teken gestaan heeft van het onderzoek tijdelijke huisvesting. De studie die hiervoor uitgevoerd is door SVP is ter voorbereiding gedeeld met de leden van de interne projectgroep.

SVP heeft 11 opties en 16 varianten onderzocht. Het is de bedoeling om de rapportage van SVP te verrijken met wat wij verstandig en niet verstandig vinden. [J] geeft aan dat hij op zoek is naar een verdiepingsslag per vakdiscipline op dit onderzoek. Het is de bedoeling om uit te filteren wat de mogelijkheden zijn. Daarna kan de planeconoom [J] de financiën berekenen.

Actiepunt 2403-1 voor allen: per vakdiscipline per optie en variant aangeven wat kan en wat niet kan rekening houdend met beleidsregels. Deadline is: klaar medio april.

Op 15 mei en 19 juni aanstaande staan vooralsnog bijeenkomsten gepland voor participatie. Conform de planning is het de bedoeling om na afloop van deze bijeenkomsten zo snel mogelijk een raadsvoorstel in te dienen. De verwachting is dat dit voorstel in het najaar van 2025 behandeld kan worden in de raad.

Voor de 3 locaties, die in aanmerking komen voor tijdelijke huisvesting, geldt dat deze voorzien moeten worden van stroom, water, riolering en parkeergelegenheid.

Uit het complete onderzoek (compleet is de studie van SVP + de interne beoordeling per vakdiscipline) kan opgemaakt worden wat de voorwaarden zijn voor het aanleveren van locaties door de participanten.

Actiepunt 2403-2 voor [J]: fysiek vervolgoverleg plannen voor medio april.

Actiepunt 2403-3 voor [J] overleg plannen voor [J] en [J] met wethouder Wybe Zijlstra voor het bijpraten van dit onderzoek.

Actiepunt	Omschrijving	Wie?	Deadline
0411-2	Bij vaststelling door de interne projectgroep van de criteria/randvoorwaarden voor het wegingskader voor de locatie van de tijdelijke huisvesting opnemen in het projectplan.	[J]	20-11

Verslag interne Projectgroep

Project Nieuwe scholen nieuwerkerk, wijk Zuidplas

Vergaderdatum 24-03-2025



gemeente
Zuidplas

1411-2	Projectplan: tekstschrijven, afstemmen (met J en J en opnemen tbv klimaatadaptatie.		16-12
1411-3	Projectplan: input leveren van inschatting uren (per discipline) tot aan het ontwerp.		16-12
1411-9	Input van J tbv capaciteit die nodig is voor tijdelijke huisvesting (maximale aantal m2 – aantal lokalen incl buitenruimte en maatschappelijke voorzieningen/kinderopvang) opnemen in een memo.		16-12
0312-3	Beoordelen rapport SVP op bruikbaarheid.		Zsm
0312-4	Grove planning uitwerken naar detailplanning.		Zsm
2403-1	Per vakdiscipline per optie en variant aangeven wat kan en wat niet kan rekening houdend met beleidsregels		Medio april
2403-2	Plannen van een (fysiek) vervolgoverleg voor medio april.		Zsm
2403-3	Plannen van een overleg met weth. Wybe Zijlstra voor J en J om bij te praten over het onderzoek tijdelijke huisvesting.	J	Zsm

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 11 december 2024 12:23
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Bcc: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Aangepast participatieplan tijdelijke schoollocaties NBWZ
Bijlage(n): CONCEPT TIJDLOC Participatieplan NBWZ fase 2 - 10 dec 2024.docx, Checklist Afwegingskader Participatie - Tijdelijke Locatie NBWZ - 10 dec 2024.pdf

N.a.v. het overleg van afgelopen dinsdag heb ik het participatieplan voor de tijdelijke schoollocatie(s) aangepast. Verder heb ik bijgevoegd de 'Checklist afwegingskader participatie' voor nadere onderbouwing van de voorgestelde participatieniveaus in het plan. Die hadden we nog niet besproken maar heb ik ook iets aangepast.

In het aangepaste plan zijn aanpassingen/toevoegingen gedaan in de paragrafen: 4, 5.2, 5.3, 8 en 10. En in bijlage 2 Planning en 3 Checklist afwegingskader participatie.

V.w.b. de Planning (bijlage2): die heb ik nu concreter gemaakt maar ook daarvoor geldt dat deze moet worden aangepast, nl. zodra er een gedetailleerde voorlopige projectplanning is.

Tot donderdag in Teams.

E info@zuidplas.nl | Bereikbaar: 020-612 1234

Participatie-/communicatieplan Nieuwe Schoollocaties Wijk Zuidplas (NBWZ)

Tijdelijke schoollocaties

10 december 2024

CONCEPT



1 Inleiding

Dit participatieplan bevat het participatietraject voor fase 2 van het project 'Nieuwbouw Basisscholen Wijk Zuidplas' (NBWZ). Dit project gaat over de vervanging van de schoolgebouwen in de wijk Zuidplas in Nieuwerkerk aan den IJssel. Dit betreft de gebouwen van de Gideonschool en de Wingerd aan het Kroonkruid en de Prins Willem-Alexanderschool aan het Goudmos.

De gemeente is verantwoordelijk voor goede onderwijshuisvesting. Dit project past binnen het door college en raad vastgestelde Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) 2018 en 2023. De huidige gebouwen zijn zo verouderd dat van het schoolbestuur niet verlangd kan worden om deze met de middelen van het rijk in stand te houden. Daarom is vervangende nieuwbouw toegekend.

Participatie tijdelijke schoollocatie(s)

Fase 1 van het project draaide om de locatiekeuze voor de nieuwbouw van de scholen. Fase 2 gaat over de scenario's (ontwerpen voor de nieuwe scholen) en over de keuze van de tijdelijke schoollocatie(s) tijdens de sloop en de nieuwbouw. Dit participatieplan gaat alleen over de participatie voor de tijdelijke schoollocatie(s). Dit plan beschrijft wat de gemeente met behulp van participatie wil bereiken en op welke wijze welke partijen wanneer worden betrokken in het participatietraject.

Dit participatieplan is niet in beton gegoten. Het proces wordt tussentijds getoetst en als het nodig is bijgesteld op basis van nieuwe inzichten en de behoefte in de projectfase(n).

1.1 Voorgeschiedenis

In het project NBWZ is de 1e fase al afgerond. Dit betrof de fase van de locatiekeuze door het college voor de nieuwbouw van de scholen. Hiervoor werd in 2023 een participatieplan gemaakt en -traject uitgerold. Deze fase en bijbehorend participatietraject zijn in oktober 2024 afgesloten met de definitieve keuze voor nieuwbouw op de huidige locaties aan het Goudmos en het Kroonkruid. Het uitgangspunt voor de 2^e (vervolg)fase van dit project is de sloop en nieuwbouw op de huidige schoollocaties. Tijdens de sloop en de bouw is er tijdelijke huisvesting nodig.

1.2 Doel huidige projectfase

Het projectplan voor de 2^e (vervolg)fase van het project NBWZ kent twee deelopdrachten: een ontwerp-opdracht voor de nieuw te bouwen scholen en een opdracht om te voorzien in tijdelijke huisvesting. Gelet op de twee deelopdrachten in de vervolgfase, wordt de participatie opgedeeld in twee sporen: 1. participatie voor de scenario's, en 2. participatie voor de tijdelijke schoollocatie(s). Hiervoor worden twee aparte participatieplannen opgezet, die echter wel dezelfde basis kennen nu het om hetzelfde project gaat.

1.3 Mogelijke tijdelijke schoollocaties

Alle scholen moeten tijdens de sloop en bouw van hun schoolgebouw op de tijdelijke schoollocatie(s) worden gehuisvest. Het is een grote uitdaging om binnen een verstedelijkt gebied dergelijke locatie(s) te vinden. Daarom wordt ook gekeken naar combinaties van twee of meer mogelijke tijdelijke locaties. Gelet op de voorwaarde dat de tijdelijke locatie in wijk Zuidplas moet liggen, zijn er drie mogelijke tijdelijke schoollocaties gevonden: de Ringvaartkerk, in het Margrietpark en in het IJsselpark.

1.4 Projectomgeving

De hele wijk Zuidplas is aangemerkt als projectomgeving nu de mogelijke tijdelijke schoollocatie(s) zich daarin bevinden. De participatieomgeving is de directe omgeving rond de mogelijke tijdelijke schoollocaties. De schil daaromheen, de rest van de wijk, wordt niet/minder actief betrokken.

2 Wettelijke en overige kaders voor participatie

Voor de participatie in dit project hebben we te maken met de volgende kaders:

- [Omgevingswet](https://wetten.overheid.nl/BWBR0037885/2024-01-01/0)
(<https://wetten.overheid.nl/BWBR0037885/2024-01-01/0>)
- [Participatieverordening gemeente Zuidplas](https://zoek.officiëlebekendmakingen.nl/gemeentebld/gmb-2023-121800.html)
(<https://zoek.officiëlebekendmakingen.nl/gemeentebld/gmb-2023-121800.html>)
- [Raadsbesluit Verplichte Participatie gemeente Zuidplas](https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR695326/1)
(<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR695326/1>)
- [Kader Participatie gemeente Zuidplas](https://www.maakzuidplas.nl/participatie/kader+participatie/default.aspx)
(<https://www.maakzuidplas.nl/participatie/kader+participatie/default.aspx>)
- [Handreiking participatie voor externe initiatiefnemers](https://maakzuidplas.nl/participatie/handreiking+participatie+initiatiefnemers/default.aspx) (ruimtelijke initiatieven).
(<https://maakzuidplas.nl/participatie/handreiking+participatie+initiatiefnemers/default.aspx>)

2.1 Verantwoordelijkheid participatie

De Omgevingswet en de participatieverordening van de gemeente Zuidplas geven regels over de partij die verantwoordelijk is voor de participatie. De verantwoordelijkheid voor participatie ligt bij de (interne of externe) initiatiefnemer. De gemeente is verantwoordelijk voor goede onderwijshuisvesting en heeft hiervoor een vastgesteld Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) 2018 en 2023. Gelet hierop is de gemeente initiatiefnemer in dit project. Aan de hand van het Kader Participatie en de participatieverordening wordt door de gemeente Zuidplas een participatieplan opgesteld. Verder worden er verslagen van de bijeenkomsten en een eindverslag gemaakt.

3 Participatieonderwerp

De drie mogelijke tijdelijke schoollocaties in de wijk Zuidplas: de Ringvaartkerk, in het Margrietpark en in het IJsselpark, zijn onderwerp van de participatie voor de locatiekeuze. Daarnaast worden zij in deze projectfase onderzocht op (te maken) geschiktheid en kosten. In het onderzoek wordt gekeken naar omgevingsfactoren zoals bodemgesteldheid, verkeer, afstand etcetera. Ook wordt gekeken welke aanpassingen en financiële middelen nodig zijn om de locaties geschikt te maken voor de tijdelijke huisvesting.

4 Participatiedoel

Het doel van de participatie is de omgeving te betrekken bij de keuze van de tijdelijke schoollocatie(s). Dit door middel van een zorgvuldig en navolgbaar proces waarin belangen worden gewogen voordat besluitvorming plaatsvindt. Dergelijk proces draagt bij aan begrip en draagvlak voor de uiteindelijke keuze voor de tijdelijke schoollocatie(s). Na het participatietraject wordt een voorstel voor de keuze van de tijdelijke schoollocatie(s) opgesteld. Dit voorstel wordt voor besluitvorming voorgelegd aan het college. De raad wordt hierover geïnformeerd met een raadsinformatienota.

5 Stakeholdersanalyse

Om inzicht te verkrijgen en om een strategie te bepalen, brengen we eerst de belanghebbenden/ stakeholders rond het project in beeld. Daarna maken we een krachtenveldanalyse om de rollen en invloed van de stakeholders in kaart te brengen. Met die informatie bepalen we een strategische visie en participatieaanpak.

5.1 Belanghebbenden/stakeholders

Met een stakeholderanalyse breng je de mogelijke stakeholders/belanghebbenden bij het project in kaart. Daarbij is het belangrijk om onderscheid te maken tussen externe en interne stakeholders.

Belanghebbenden extern (willekeurige volgorde):

- Schoolbesturen en –directies
- Ouders van de kinderen die de huidige scholen bezoeken
- Direct-omwonenden van de mogelijke tijdelijke schoollocaties
- Bewoners van de wijk en gemeente Zuidplas
- Belangenverenigingen
- Voorzieningen (huisartsen, tandartsen, fysio, sport, kerkgenootschappen etc.)
- Ondernemers in directe omgeving
- Pers (lokaal en regionaal)

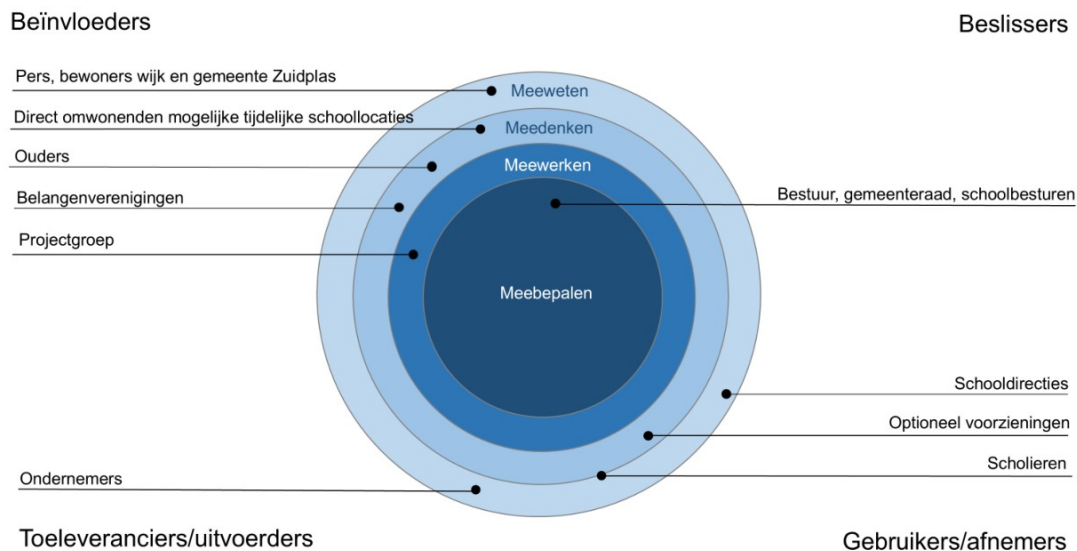
Belanghebbenden intern (gemeente):

- Projectteam van gemeente Zuidplas
- B&W Zuidplas
- Gemeenteraad Zuidplas
- Omgevingsdienst (ODMH)

5.2 Krachtenveldanalyse

De belanghebbenden/stakeholders hebben een bepaald belang of betrokkenheid bij het project/ontwikkeltraject. Met een krachtenveldanalyse breng je in kaart welke invloed welke stakeholder heeft op het proces. Om de rollen en mate van invloed van de verschillende partijen in beeld te brengen, zijn zij verdeeld over vier rolgroepen.

Krachtenveldanalyse participatie tijdelijke schoollocaties



In de bijlage is een doelgroepen/stakeholders-middelenmatrix opgenomen, waarin te zien is wie op welke manier wordt betrokken.

5.3 Analyse projectfase 1 (locatiekeuze nieuwbouw)

In de eerste projectfase voor de locatiekeuze voor de nieuwbouw van de scholen is gebleken dat er weerstand bestaat tegen het IJsselpark als permanente locatie voor een scholenboulevard. Daarnaast is gebleken dat er door derden via diverse media desinformatie is verspreid. Dit heeft geleid tot negatieve beeldvorming en vertraging in het project.

5.4 Informatie- en verwachtingsmanagement

Voor de participanten (direct omwonenden, mogelijke tijdelijke schoollocaties en ouders) is het belangrijk om te weten wat het proces is, wat de kaders zijn waarbinnen zij participeren, wat de mate van invloed is en wie de besluiten neemt. Het regelmatig en duidelijk communiceren over het proces voorkomt onnodige onduidelijkheid en wekt dan wel herstelt vertrouwen. Daarnaast is het belangrijk om goed te informeren over de mogelijke tijdelijke schoollocaties en over de resultaten van het onderzoek naar deze locaties.

Verder is het van belang om informatieverstrekking door derden te blijven monitoren en actief te reageren op desinformatie. Zodoende wordt getracht te voorkomen dat er onjuiste beelden ontstaan of zich gaan vastzetten. Dit komt ten goede aan de voortgang in het project en de besluitvorming. De bestaande projectwebsite, social mediakanalen en het info-/vraagpunt (projectbureau@zuidplas.nl) waar eenieder altijd terecht kan met vragen, worden hiervoor ingezet.

6 Participatieaanpak

In het participatieproces worden de voorkeuren van de participanten (direct omwonenden van de mogelijke tijdelijke schoollocaties en ouders) voor één van de of de combinatie van twee mogelijke tijdelijke locaties opgehaald. Deze voorkeuren/resultaten van de participatie worden meegenomen in de weging met diverse andere factoren die van belang zijn voor de besluitvorming. Hierbij kan gedacht worden aan de mening van de schoolbesturen en factoren zoals wet- en regelgeving, beleid, technische eisen, verkeer, kosten, veiligheid, bereikbaarheid etcetera. Op deze manier wordt geborgd dat alle belangen zorgvuldig zijn afgewogen voordat er besluitvorming plaatsvindt.

6.1 Participatiedoelgroepen

De drie mogelijke tijdelijke schoollocaties bevinden zich in de wijk Zuidplas. De keuze van de tijdelijke schoollocatie(s) is daarom van belang voor de direct-omwonenden van deze locaties. En voor de ouders van de kinderen en de kinderen zelf die de tijdelijke schoollocatie(s) gaan bezoeken. In dit participatieplan is het uitgangspunt dat de belangen van de kinderen worden vertegenwoordigd door hun ouders en door de scholen. De kinderen worden daarom niet apart betrokken in het participatietraject. De meningen van de scholen wordt via de stuurgroep en de externe projectgroep-overleggen kenbaar gemaakt en meegenomen in de belangenafweging en besluitvorming.

6.2 Participatieniveaus

De participatie voor de keuze van de tijdelijke schoollocatie(s) wordt ingestoken op de participatieniveaus Informeren en Raadplegen. De participanten (direct omwonenden van de mogelijke tijdelijke schoollocaties en ouders) worden dus betrokken door hen te informeren en te raadplegen. Een hoger participatieniveau is hier niet zinvol omdat de ruimte voor keuze beperkt is tot de mogelijke tijdelijke schoollocatie(s). Daarnaast geldt dat de keuze voor de tijdelijke schoollocatie(s) mede bepaald wordt door de mening van de schoolbesturen en factoren zoals onder meer: de wettelijke eisen voor onderwijshuisvesting, omgevingsfactoren, technische en financiële mogelijkheden en beperkingen.

Zie voor een nadere onderbouwing van deze participatieniveaus ook de ingevulde 'checklist afwegingskader participatie' (bijlage 3) behorend bij het Kader Participatie. De antwoorden op de

vragen in het afwegingskader bepalen of participatie zinvol is. En zo ja, welke participatieniveaus en middelen daarbij passen.

6.2.1 Informeren

Voor wat betreft de informatieverstrekking (niveau Informeren) is het van belang dat de participanten worden geïnformeerd over de opzet van het participatieproces, wat hun invloed wel/niet inhoudt en hoe hun voorkeuren worden meegewogen/meegenomen in de verdere uitwerking en besluitvorming. Daarnaast is van belang duidelijke informatie te verschaffen over de verschillende tijdelijke schoollocaties en de resultaten van het onderzoek naar deze locaties.

6.2.2 Raadplegen

Behalve door te informeren worden de participanten betrokken door hen te raadplegen (niveau Raadplegen). Dit houdt in dat de voorkeur(en) van de participanten voor de mogelijke tijdelijke locaties in het participatieproces worden opgehaald. Daarna ontvangen zij informatie over het resultaat daarvan en uiteindelijk over het collegevoorstel voor de keuze van de tijdelijke schoollocatie(s).

6.3 Middelen

Tijdens het participatietraject worden verschillende middelen ingezet om de participanten en overige belanghebbenden/stakeholders te bereiken.

Informatie

- De directe omwonenden van de mogelijke tijdelijke schoollocaties en de ouders worden geïnformeerd via brieven, bijeenkomst(en), vragen- en antwoordenlijst(en) en via online- en offlinekanalen, waaronder de projectwebsite www.zuidplas.nl/nieuwbouw-basisscholen-wijk-zuidplas.
- De overige bewoners van de wijk en de gemeente Zuidplas worden geïnformeerd via online-kanalen, waaronder de projectwebsite (hierop zijn alle relevante stukken te vinden).

Raadplegen

- Tijdens de fysieke bijeenkomst(en) worden reacties en vragen verzameld in een vragen- en antwoordenlijst. Via een enquête/uitvraag (op het online platform MaakZuidplas) wordt de directe omgeving van de mogelijke tijdelijke locaties en de ouders gevraagd om hun voorkeur door te geven voor één van deze locaties en combinatie(s) van die locaties.

Een overzicht van de middelen staat in bijlage 1: doelgroepen/stakeholdersmiddelen-matrix.

7 Communicatiesporen

Gelet op betrokken partijen, de participanten en overige belanghebbenden bij het project, hebben we te maken met projectcommunicatie en externe communicatie.

7.1 Projectcommunicatie

De samenwerking in en informatieverstrekking vanuit gemeentelijke projectteam (initiatiefnemer) over het project met en naar interne partijen en de scholen wordt verzorgd door de projectleider:

- het organiseren van interne (projectteam)overleggen en overleggen met de scholen (externe projectteam).
- het informeren van het interne en externe projectteam over ontwikkelingen in het project.
- het informeren en initiëren van overleggen met de betrokkenen binnen de gemeente, zoals: directieleden/bestuurders, stuurgroep en medewerkers/ambtenaren (PFO, projectoverleggen, stuurgroepoverleggen, tussentijdse updates, etc.).
- het indien nodig of gewenst op de hoogte stellen van de raad via informatienota's over de ontwikkelingen/voortgang in het project.

- het onderhouden van contacten met en initiëren van de overleggen met eventuele externe stakeholders (zoals bijv. provincie, waterschap).

De interne communicatie over het project richting de medewerkers van de gemeente Zuidplas via intranet BLIK verzorgt de communicatieadviseur gebiedsontwikkeling van de gemeente.

7.2 Externe communicatie en participatie

De externe communicatie vanuit de projectorganisatie wordt in dit participatietraject verzorgd door de communicatieadviseur gebiedsontwikkeling in afstemming met de projectleider-/team, gemeentelijke opdrachtgever en verantwoordelijke bestuurder. De schoolbesturen en –directies worden geïnformeerd over de plannen en uitvoering daarvan. Waar nodig en gewenst vindt afstemming plaats. Daarnaast hebben alle partijen een signalerings- en monitoringsfunctie.

8 Planning

De participatie kan van start nadat de participatienota (oplegger participatieplan) door het college is goedgekeurd. Afgesproken is dat de raad het participatieniveau mag bepalen. Voor het participatieniveau is in dit plan een onderbouwd voorstel gedaan. Zie hiervoor paragraaf 6.2 en bijlage 3: checklist afwegingskader participatie.

In bijlage 2 is een indicatieve voorlopige planning opgenomen die tussentijds wordt bijgesteld.

9 Documentatie en verslaglegging

Wij leggen op de volgende manieren verslag van de participatie:

- Er wordt verslag gemaakt van de (participatie)bijeenkomsten;
- Er wordt een eindverslag opgesteld.

10 Begroting

De kosten voor dit participatietraject bestaan uit de kosten voor de in te zetten middelen voor participatie. Denk hierbij onder meer aan zaalhuur, inhuur dagvoorzitter, communicatiemateriaal (online enquête e.d.) en aan de ambtelijke inzet (communicatieadviseur gebiedsontwikkeling). De verwachting is dat gemiddeld ca. 8 uur per week nodig is in 2025. Zodra de participatie voor de tijdelijke schoollocatiekeuze is afgerond (eind Q2/Q3), gaat dat richting gemiddeld 1 uur per week.

Bijlagen

Bijlage 1: doelgroepen/stakeholders-middelenmatrix

Bijlage 2: voorlopige indicatieve planning

Bijlage 3: checklist afwegingskader participatie

Bijlage 1

Doelgroepen/stakeholders-middelenmatrix

	Direct omwonen- den 3 mogelijke tijdelijke locaties (TML's)	Ouders, leerling- en / kinderen	Belang- enver- eniging- en	School- directies / mede- werkers	School- bestu- ren	Voor- zie- ningen	Onder- nemers	Bewo- ners wijk Zuidplas	Interne organi- satie	Raad	Pers
<i>Uitnodigingen participatie</i>											
Uitnodiging (participatie)bijeen- komst	X	X	X	X	X						
Uitnodiging vervolg- bijeenkomst	X	X	X	X	X						
Stakeholder participatie (geborgd via projectteam)				X	X	X					
<i>Participatiemiddelen fysiek en digitaal (MaakZuidplas)</i>											
Fysieke bijeenkomsten	X	X	X	X	X						(X)
Enquête/uitvraag	X	X									
<i>Digitale informatie</i>											

Website zuidplas.nl (projectwebsite en Zuidplas.nl/nieuws)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Intranet									X		
Vraagbaak (e-mailadres)	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Facebook	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Persberichten				X	X						X
<i>Schriftelijke middelen</i>											
Brieven	X	X	X	X	X	X	X	X			
Artikel gemeentepagina Hart van Holland	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Bijlage 2

Voorlopige indicatieve planning tijdelijke schoollocatiekeuze (wordt waar nodig tussentijds aangepast)

Deze planning is zoals gebruikelijk 'opgehangen' aan de projectplanning.

Projectplanning uit projectplan NBWZ		Participatieplanning NBWZ	
	1	Informatiebrief bewoners wijk Zuidplas (stavaza, procesinformatie)	Q1 2025
Q2 2025 (april)	2	Vaststellen participatienota (en -plan) MTL's	Q1 / Q2 2025 (eind maart/april)
	3	Uitnodiging via brief naar omwonenden MTL's, ouders via scholen (2 weken vooraf)	Q2 2025 (wk 17, 21-25 april)
Q2 2025 (mei -juni) participatietraject	4	Bijeenkomst voor omwonenden MTL's en ouders: presentatie MTL's ter voorbereiding invullen enquête, en informatie vervolgproces (enquête etc.)	Q2 2025 (wk 19, 5-9 mei)
	5	Enquête / stemmen via MaakZuidplas (binnen 2 weken na bijeenkomst)	Q2 2025 (wk 20, 12-16 mei)
	6	Opstellen verslag bijeenkomst en evt. QA-lijst (binnen 2 weken na bijeenkomst)	Q2 2025 (wk 20, 12-16 mei)
	7	Uitslagen enquête verwerken, bespreken, brief opstellen en bespreken	Q2 2025 (wk 21-22, 19-29 mei)
	8	Bewonersbrief met uitslagen enquête (+ verslag bijeenkomst) en informatie vervolgproces (weging belangen, collegevoorstel tijdelijke locatiekeuze).	Q2 2025 (wk 23, 2-6 juni)
	9	Opstellen eindverslag participatie (= bijlage bij collegevoorstel locatiekeuze)	Q2 2025 (wk 23-24, -13 juni)
Collegevoorstel locatiekeuze (Q/m ?)	10	Bekendmaken/delen eindverslag participatie	Q2 2025 (medio/eind juni, wk ?)
Collegebesluit locatie Q3 2025 (< 19 juli ?)	11	Bekendmaken/delen besluit keuze tijdelijke schoollocatie(s)	Q3 2025

Bijlage 3

Checklist afwegingskader participatie, incl. toelichting (apart bijgevoegd)



Bijlage 3 Checklist afwegingskader participatie

1. Leent het plan of project zich voor participatie?

- ☐ Is er voldoende ruimte voor keuzen en alternatieven?
- ☒ Is er een impact (groot of klein) op de omgeving en omwonenden?

2. Wordt aan de noodzakelijke randvoorwaarden voldaan?

- ☒ Welke randvoorwaarden zijn nodig om het participatie traject toegankelijk te maken voor iedere inwoner? Denk hierbij o.a. aan taal, vorm (digitaal/live) en fysieke toegankelijkheid.
- ☐ Is er voldoende tijd voor participatie in dit plan of project?
- ☒ Is er voldoende geld en ambtelijke capaciteit beschikbaar? Ook voor de uitvoering van het aangepaste plan?

*Als het antwoord op vraag 1 en/of 2 'nee' is, dan is het aan te raden geen participatie te starten maar alleen te informeren.

3. Waarom? Benoem het doel van participatie in het plan of project

- ☒ Vergroten van steun voor het plan of project (draagvlak)
- ☐ Verhogen van de kwaliteit van het plan of project
- ☐ Inwoners activeren
- ☒ Mening / ideeën ophalen, luisteren

4. Wanneer? In welke beleidsfasen vindt participatie plaats?

- ☐ Agendavorming. Inwoners dragen onderwerpen aan voor beleid.
- ☒ Beleidsvorming. Inwoners geven advies of denken mee over alternatieven.
- ☒ Besluitvorming. College of raad nemen het besluit of geven kaders aan waarbinnen een bepaalde groep inwoners zelf besluiten kan nemen.
- ☐ Uitvoering. Inwoners denken/doen mee in de uitvoering.
- ☐ Evaluatie. Inwoners hebben een rol in de beoordeling van effecten van beleid.

*Participatie in de hele beleidscyclus is zelden haalbaar. Maak een keuze voor nadruk op het voortraject (agendavorming en planvorming) of het natraject (uitvoering en evaluatie). In bijna alle gevallen neemt het college of de raad formeel het besluit.

5. Welke invloed hebben inwoners? (participatieladder)

- ☒ Informeren. Inwoners worden geïnformeerd, maar hebben geen invloed in het verdere traject.
- ☒ Raadplegen. Inwoners geven hun mening of ideeën.
- ☐ Adviseren. Deelnemers geven beredeneerd advies aan de gemeente.
- ☐ Coproduceren. Deelnemers werken of ontwerpen mee aan alternatieven of een (deel)plan.
- ☐ Meebeslissen. Inwoners beslissen mee over de invulling van een plan of project.
- ☐ Zelfbestuur. Een groep inwoners, zoals een wijkraad, neemt besluiten binnen door de gemeenteraad aangegeven kaders en beschikken vaak over een bepaald budget.

*De invloed van inwoners neemt toe van a naar f. Daarmee neemt ook de verplichting toe van raad en college om de resultaten mee te wegen in de besluitvorming.





6. Wie? Voor welke inwoners en belanghebbenden is de participatie bedoeld?



Welke personen of groepen moeten in ieder geval actief worden uitgenodigd om mee te doen?

Stel vooraf een krachtenveld / belangenanalyse en risicoanalyse op.

*De krachtenveld / belangenanalyse en risicoanalyse maakt duidelijk welke kansen of problemen inwoners en andere belanghebbenden zien in het plan of project of bij de uitvoering ervan.

7. Wat is de duur van het traject?



Stel vast wat de gewenste of maximale duur van een traject is. Dit hangt af van de complexiteit van het plan of project, maar zeker ook van de beschikbare tijd.

8. Hoe? Welke methode of instrument(en) (toolbox)



Bepaal welke mix aan methoden of instrumenten het beste is in de participatie. Kijk daarbij ook naar de rol van de raad in de participatie.

*Uitgangspunt is zoveel mogelijk inwoners (afhankelijk van het plan of project al dan niet binnen een bepaalde groep) op verschillende manieren laten meepraten en meedoen. Bij een project met grote impact voor omwonenden en de leefomgeving stel de raad ook kaders vooraf vast, bij projecten met een kleine impact doet het college dat. De raad is ook toehoorder tijdens de participatie en belangenafweger aan het einde van het traject.



Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Project Nieuwbouw basisscholen wijk Zuidplas
Stuurgroep vergadering 20 februari 2025
Bijlage bij agendapunt 8

Concept planning volgens werkhypothese

Oktober 2025	Keuze raad (conform werkhypothese eerst PWA inclusief gym, daarna Gideon en Wingerd).
November 2025	Start voorbereidingen tijdelijke huisvesting (vergunningen, infrastructuur, aanbesteden units).
Mei 2026	Start ontwerpproces.
Mei 2026	Start aanbesteding bouwbegeleiding.
Juli 2026	Start vergunning proces permanente bouw.
Juli 2027	Afhankelijk van proceduredtijd vergunningen tijdelijke huisvesting en ontwerp nieuwbouw) verhuizing naar tijdelijke huisvesting.
September 2027	Start sloop/nieuwbouw.
September 2027	Start ontwerp tweede bouwdeel.
November 2027	Start vergunning proces tweede bouwdeel.
December 2028	Eerste bouwdeel gereed en verhuizing vanuit tijdelijke huisvesting.
Januari 2029	Plaatsen extra tijdelijke huisvesting.
Januari 2029	Verhuizen tweede bouwdeel naar tijdelijke huisvesting.
Februari 2029	Start sloop/nieuwbouw tweede bouwdeel.
Mei 2030	Nieuwbouw gereed.

Er ligt een uitdaging bij de selectie van de eerste architect omdat de keuze van de raad bepaald wanneer deze selectie kan starten. Vervolgens hebben wij te maken met doorlooptijden van vergunningen. Met de interne collega's zal de ruimte worden gezocht om die tijd zo veel mogelijk te beperken.

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: dinsdag 29 april 2025 15:34
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>; "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>; "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Def-stukken plan en nota NBWZ doorgestuurd
Bijlage(n): AANGEPASTE Participatienota Tijd loc NBWZ F2-Adviseren kaders-250429 Z.docx, AANGEPAST Participatieplan Tijd loc NBWZ F2-Adviseren kaders-250429 Z.docx

Hi allen,

Bijgaande stukken zijn definitief (voorlopig) gemaakt en doorgestuurd naar [REDACTED]

[REDACTED] dank voor je feedback. Heb 2 aanpassingen doorgevoerd, kleine aanvulling in het plan onder 8 Planning ('en daarmee ook de planning') en in de nota onder A 1 Informeren ('veelal'). Verder begreep ik dat er een misverstand bestaat bij jou over de doelgroep e.a. Ik stuur je mijn feedback apart toe.

Grts [REDACTED]

[REDACTED]
Communicatieadviseur Gebiedsontwikkeling
T 0180 – 330300 M 06 - 18891543
E [REDACTED]@zuidplas.nl | Bereikbaar: ma.-do.

Participatienota tijdelijke schoollocaties NBWZ

29-04-2025

Inleiding

Volgens artikel 4 Participatieprocedure van de verordening inspraak en participatie gemeente Zuidplas 2023 stelt het bestuursorgaan, college van B&W, bij de start van elke participatieprocedure vast op welke manier participatie wordt toegepast en maakt dit besluit bekend op de voor die participatieprocedure geschikte wijze. Het bestuursorgaan neemt over in ieder geval de onderwerpen uit voornoemd artikel 4 een besluit en legt dit vast in een participatienota. Verderop worden die onderwerpen beschreven.

Context

In het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) is voor de periode 2018-2023 een aantal opgaven opgenomen, waaronder de vervangingsopgave van de scholen uit de wijk Zuidplas (Gideonschool, De Wingerd en de Prins Willem Alexanderschool) in Nieuwerkerk aan den IJssel. In het project NBWZ is de 1e fase al afgerond. Dit betrof de fase van de locatiekeuze door het college voor de nieuwbouw van de scholen. Hiervoor werd in 2023 een participatieplan gemaakt en -traject uitgerold. Die 1e fase en bijbehorend participatietraject zijn in oktober 2024 afgesloten met de definitieve keuze voor nieuwbouw op de huidige locaties aan het Goudmos en het Kroonkruid.

Het projectplan voor de 2e fase van project NBWZ kent twee deelopdrachten: een ontwerpopdracht voor de nieuw te bouwen scholen en een opdracht om te voorzien in tijdelijke huisvesting. Gelet op de twee deelopdrachten is de participatie opgedeeld in twee sporen: 1. participatie voor de scenario's (massastudies incl. functies, gevolgd door ontwerpen schoolgebouwen) hierna: permanente invulling locaties, en 2. participatie voor de keuze van de tijdelijke schoollocatie(s).

Tijdens de sloop en bouw van de scholen is er tijdelijke huisvesting nodig. Er zijn reeds drie locaties in beeld als mogelijke tijdelijke schoollocatie: de Ringvaartlaan, in het Margrietpark en in het IJsselpark. Er wordt ook gekeken naar combinaties van twee of meer mogelijke tijdelijke locaties.

Inhoud

Deze participatienota betreft de participatie voor de tijdelijke schoollocatie(s). Hiervoor werd eerder een participatienota opgesteld (Z24.003090), met daarin participatieniveaus die gekozen werden op basis van de Checklist Afwegingskader Participatie, behorend bij het Kader Participatie. Deze nota is behandeld op de PC Samenleving van 1 april 2025. Daar werd verzocht een memo op te stellen waarin in kaart wordt gebracht wat de participatieniveaus Adviseren en Co-produceren betekenen voor de keuze van de tijdelijke huisvesting. Dit memo (Z25.001075) is uitgebracht. In de daarop volgende raadsvergadering van 15 april 2025 is een amendement (2025 A17) op de participatienota (Z24.003090) ingediend en aangenomen. Dit houdt onder meer een wijziging in van het participatieniveau. Ook werd er een amendement aangenomen om het woord 'lobby' te verwijderen.

Amendement

Uit de tekst van het amendement volgen de volgende wijzigingen:

- Het participatieniveau wijzigt van Informeren en Raadplegen naar Informeren en Adviseren.
- Het participatieonderwerp wijzigt van het 'ophalen van voorkeuren voor de mogelijke tijdelijke locatie(s)', naar 'input leveren op kaders waaraan de tijdelijke locatie(s) moet voldoen'.
- De participatiedoelgroep wijzigt van 'omwonenden van de mogelijke tijdelijke locaties en ouders' van de schoolgaande kinderen op de betreffende scholen, naar de 'inwoners van de wijk Zuidplas en de schoolbesturen'.
- Het gebied voor mogelijke tijdelijke locatie(s) wordt uitgebreid van de wijk Zuidplas in Nieuwerkerk a/d IJssel, naar heel Nieuwerkerk a/d IJssel.
- De participatie-output wijzigt van 'de voorkeurslocatie van omwonenden van de mogelijke tijdelijke locaties en van de ouders', naar een advies met 'input op de kaders waaraan de tijdelijke huisvesting moet voldoen, en – na locatieonderzoek – de nieuwe (en bestaande) mogelijke tijdelijke locaties die aan deze kaders voldoen'.
- Het collegevoorstel houdt een voorstel voor een keuze van de tijdelijke schoollocatie, welke keuze is gemaakt op basis van een weging van diverse factoren waar het advies er een van is. Bij dit collegevoorstel wordt het advies gevoegd met de presentatie van de opties, t.w. de mogelijke tijdelijke locaties in Nieuwerkerk a/d IJssel.

De eventuele nieuwe kaders die volgen uit de participatie conform dit amendement, zullen bestaan *naast en voorzover zij niet strijdig zijn met* de wet en bestaand beleid waaraan de tijdelijke locaties moeten voldoen. Ook voor de uitbreiding van het gebied geldt, dat dit slechts mogelijk is voorzover dat niet strijdig is met de reeds geldende kaders. Dit zijn dezelfde kaders als al vermeld in de voorgaande participatienota (Z24.003090) en onder B in deze nota.

Uitwerking artikel 4 verordening Participatie van de gemeente Zuidplas

Bestaande uit de volgende punten:

- A. beïnvloedingsruimte van participatie;
- B. kaders voor participatie;
- C. wijze waarop het bestuursorgaan over deze kaders vooraf communiceert;
- D. wijze waarop en tijdvak waarin participanten hun inbreng kunnen leveren;
- E. wijze waarop democratische waarden in de participatieprocedure worden gewaarborgd;
- F. begroting van de kosten.

A. BEÏNVLOEDINGSRUIMTE VAN PARTICIPATIE

Participatiedoel(en)

Op basis van het amendement is het doel van de participatie om de schoolbesturen en de inwoners van de wijk Zuidplas, input te laten leveren op de kaders waaraan de tijdelijke huisvesting moet voldoen. Aan de hand van deze kaders voert het college onderzoek uit naar mogelijk geschikte locaties in Nieuwerkerk aan den IJssel. Het college presenteert de opties vervolgens aan de raad, zodat de raad een keuze kan maken waar de tijdelijke huisvesting voor de scholen plaats gaat vinden. Dergelijk proces draagt bij aan begrip en draagvlak voor de uiteindelijke keuze voor de tijdelijke schoollocatie(s).

Participatieniveaus

Eerder is afgesproken dat de raad de participatieniveaus mag bepalen. Op basis van het amendement zijn de participatieniveaus nu Informeren en Adviseren. Schoolbesturen en inwoners van de wijk Zuidplas krijgen informatie over het onderwerp, overleggen daarover en komen tot een advies aan het college over de kaders waaraan tijdelijke huisvesting moet voldoen. Het college kan (een deel van) het advies naast zich neerleggen, maar moet richting de schoolbesturen en direct omwonenden uitvoerig beargumenteren waarom ze dat doen.

Hieronder volgt een toelichting op de participatieniveaus Informeren en Adviseren.

1. Informeren

Het is van belang dat participanten worden geïnformeerd over de opzet van het participatieproces, wat hun invloed wel/niet inhoudt en hoe hun input wordt meegewogen/meegenomen in de besluitvorming. Daarnaast is het van belang informatie te verschaffen over de reeds geldende wettelijke en beleidskaders waaraan de tijdelijke schoollocatie(s) moet voldoen. Ook moet duidelijk zijn dat het aantal mogelijke tijdelijke locaties dat voldoet aan de reeds geldende kaders, veelal verder wordt ingeperkt door de nieuwe kaders die volgen uit de participatie.

Mogelijke middelen hiervoor zijn bijvoorbeeld: fysieke bijeenkomsten, brieven, vragen- en antwoordenlijsten en online- en offlinekanalen waaronder de projectwebpagina: www.zuidplas.nl/nieuwbouw-basisscholen-wijk-zuidplas.

2. Adviseren

Behalve door te informeren worden de participanten betrokken door hen de mogelijkheid te geven advies uit te brengen (niveau Adviseren). Bij het participatieniveau 'Adviseren' passen bijvoorbeeld de middelen zoals het instellen van een vorm van een klankbord-, advies- of werkgroep, om dialoog en adviesvorming mogelijk te maken.

Commented [LE1]: Dit is letterlijk overgenomen uit het amendement, check of dit kan; dat de raad de keuze gaat maken..

B. KADERS VOOR PARTICIPATIE

Dit kunnen zijn inhoudelijke, financiële en procedurele kaders, en omgangsvormen voor de participatie. Het projectplan omvat de overige kaders van het project.

Inhoudelijke kaders

Onderwerp van participatie: input leveren op kaders waaraan de tijdelijke locatie(s) moet voldoen. Hierbij moet rekening worden gehouden met factoren zoals: de wettelijke eisen voor onderwijshuisvesting, omgevingsfactoren, technische en financiële mogelijkheden en beperkingen.

Financiën en capaciteit

De kosten voor de communicatie en participatie (uren) door de gemeente en de te ontwikkelen middelen door de gemeente worden betaald vanuit het project.

Wettelijke, beleids- en procedurele kaders

Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) 2018 en 2023. Wet- en regelgeving en beleid voor participatie, zoals onder meer de participatieverordening van de gemeente Zuidplas en het Kader Participatie.

Omgangsvormen/spelregels

We hanteren tijdens het participatieproces voor de initiatiefnemer(s), de participanten en andere betrokken belanghebbenden, de volgende omgangsregels: we blijven redelijk, zijn eerlijk, sluiten niet buiten, etcetera. Personen die zich niet houden aan deze omgangsregels worden door de gemeente uitgesloten van deelname aan het participatieproces.

C. WIJZE WAAROP HET BESTUURSORGAAN OVER DEZE KADERS VOORAF COMMUNICEERT

Via deze participatienota en de projectwebpagina www.zuidplas.nl/nieuwbouw-basisscholen-wijk-zuidplas.

D. WIJZE WAAROP EN TIJDVAK WAARIN INGEZETENEN EN BELANGHEBBENDEN HUN INBRENG KUNNEN LEVEREN

Hiervoor is een doelgroepen/stakeholders-middelenmatrix en een voorlopige planning opgesteld in het [participatieplan](#). Aanpassing van de participatienota op basis van het amendement leidt tot de inzet van deels andere middelen en tot een latere aanvang van en een langduriger participatietraject.

Commented [LE2]: Mag deze verwijzing naar het participatieplan wel blijven?

E. WIJZE WAAROP DEMOCRATISCHE WAARDEN IN DE PARTICIPATIEPROCEDURE WORDEN GEWAARBORGD

De participatie wordt georganiseerd op een moment dat de verwachting is dat de meeste mensen in de gelegenheid zijn om aan te sluiten, hetzij op een locatie welke zich in de nabijheid van de doelgroep bevindt, hetzij in een goed toegankelijke online-omgeving. Om zodoende alle beoogde participanten zo veel mogelijk in de gelegenheid te stellen om mee te doen.

De verslagen van bijeenkomst(en), de opgehaalde resultaten van participatie en terugkoppeling daarover richting participanten worden openbaar gepubliceerd. Dit geldt ook voor het geanonimiseerde eindverslag.

F. BEGROTING VAN DE KOSTEN

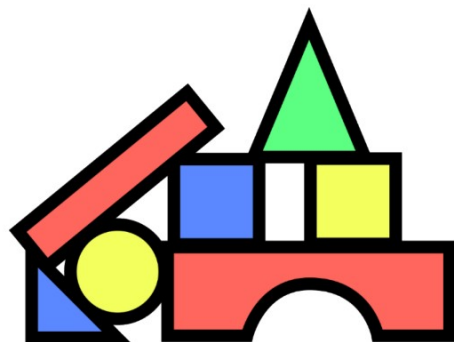
De wijzigingen die volgen uit het amendement leiden tot een andere participatieaanpak, langer participatietraject en daarmee tot andere kosten. De kosten voor dit participatietraject bestaan uit de kosten voor de in te zetten middelen voor participatie. Denk hierbij onder meer aan zaalhuur, communicatiemateriaal, ambtelijke inzet (communicatieadviseur gebiedsontwikkeling) en inhuur van een extern bureau voor uitvoering van de participatie waaronder procesbegeleiding adviesgroep, verslaglegging, eindverslag. Op basis van de voorlopige indicatieve planning is de verwachting dat gemiddeld ca. 8 uur per week aan inzet nodig is in 2025. Zodra de participatie voor de tijdelijke schoollocatiekeuze is afgerond, gaan de uren richting gemiddeld 1 uur per week (projectcommunicatie m.b.t. tijdelijke locaties).

Inzet en middelen	Kosten (euro's)
Ambtelijke inzet communicatieadviseur gebiedsontwikkeling G intern uurtarief x gemiddeld 8 uur p/wk per 1-1-2025 tot afronding participatietraject. Aanvankelijk berekend t/m juli 2025 (31 weken).	
Augustus t/m november 2025 (17 wkn x 8 uur p/wk x G (uren fase 2 in 2024 en reguliere inzet voor project-communicatie na afronding participatietraject fase 1; hier niet meegenomen)	
Fysieke bijeenkomsten (incl. catering, filmpjes, wanden, zaalhuur).	
Inhuur extern bureau voor uitvoering participatie.	
Overig (o.m. beeldmateriaal, inrichting digitale middelen).	
Totaal	

Participatie-/communicatieplan Nieuwe Schoollocaties Wijk Zuidplas (NBWZ)

Tijdelijke schoollocaties

Aangepast 29 april 2025



1. Inleiding

Dit participatieplan bevat het participatietraject voor fase 2 van het project 'Nieuwbouw Basisscholen Wijk Zuidplas' (NBWZ). Dit project gaat over de vervanging van de schoolgebouwen in de wijk Zuidplas in Nieuwerkerk aan den IJssel. Dit betreft de gebouwen van de Gideonschool en de Wingerd aan het Kroonkruid en de Prins Willem-Alexanderschool aan het Goudmos.

De gemeente is verantwoordelijk voor goede onderwijshuisvesting. Dit project past binnen het door college en raad vastgestelde Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) 2018 en 2023. De huidige gebouwen zijn zo verouderd dat van het schoolbestuur niet verlangd kan worden om deze met de middelen van het rijk in stand te houden. Daarom is vervangende nieuwbouw toegekend.

Participatie tijdelijke schoollocatie(s)

Fase 1 van het project draaide om de locatiekeuze voor de nieuwbouw van de scholen. Fase 2 gaat over de scenario's voor de nieuwe scholen (permanente invulling locaties) en over de keuze van de tijdelijke schoollocatie(s) tijdens de sloop en de nieuwbouw. Dit participatieplan gaat alleen over de participatie voor de tijdelijke schoollocatie(s). Dit plan beschrijft wat de gemeente met behulp van participatie wil bereiken en op welke wijze welke partijen wanneer worden betrokken in het participatietraject.

Dit participatieplan is niet in beton gegoten. Het proces wordt tussentijds getoetst en als het nodig is bijgesteld op basis van nieuwe inzichten en de behoefte in de projectfase(n).

1.1 Afgeronde fase 1

In het project NBWZ is de 1e fase al afgerond. Dit betrof de fase van de locatiekeuze door het college voor de nieuwbouw van de scholen. Hiervoor werd in 2023 een participatieplan gemaakt en -traject uitgerold. Deze fase en bijbehorend participatietraject zijn in oktober 2024 afgesloten met de definitieve keuze voor nieuwbouw op de huidige locaties aan het Goudmos en het Kroonkruid. Het uitgangspunt voor de 2^e (vervolg)fase van dit project is de sloop en nieuwbouw op de huidige schoollocaties. Tijdens de sloop en de bouw is er tijdelijke huisvesting nodig.

1.2 Aanvang fase 2

Fase 2 voor de participatie van de tijdelijke schoollocatie(s) zou van start gaan na het vaststellen van de participatieniveaus door (in dit project) de raad. Deze niveaus worden conform gebruik uitgewerkt in een participatieplan en voorts opgenomen een participatienota, de oplegger van een participatieplan. Er werd een participatieplan (Z24.003063) en -nota (Z24.003090) voor de tijdelijke schoollocatie opgesteld, met daarin de participatieniveaus die gekozen werden op basis van de Checklist Afwegingskader Participatie, behorend bij het Kader Participatie.

De participatienota is behandeld op de PC Samenleving van 1 april 2025. Daar werd verzocht een memo op te stellen waarin in kaart wordt gebracht wat de participatieniveaus Adviseren en Co-produceren betekenen voor de keuze van de tijdelijke huisvesting. Dit memo (Z25.001075) is uitgebracht. In de daarop volgende raadsvergadering van 15 april 2025 heeft de raad bij aangenomen amendement (2025 A17) op de participatienota (Z24.003090), onder meer het participatieniveau Raadplegen gewijzigd naar Adviseren. Vervolgens zijn het participatieplan en de -nota (oplegger van het plan) aangepast conform het amendement. Na vaststelling van de aangepaste participatienota door het college kan de participatie van start.

1.2.1 Amendement

Uit de tekst van het amendement volgen de volgende wijzigingen voor dit participatieplan:

- Het participatieniveau wijzigt van Informeren en Raadplegen naar Informeren en Adviseren.

- Het participatieonderwerp wijzigt van het 'ophalen van voorkeuren voor de mogelijke tijdelijke locatie(s)', naar 'input leveren op kaders waaraan de tijdelijke locatie(s) moet voldoen'.
- De participatiedoelgroep wijzigt van 'omwonenden van de mogelijke tijdelijke locaties en ouders' van de schoolgaande kinderen op de betreffende scholen naar de 'inwoners van de wijk Zuidplas en de schoolbesturen'.
- Het gebied van de mogelijke tijdelijke locatie(s) wordt uitgebreid van de wijk Zuidplas in Nieuwerkerk a/d IJssel, naar heel Nieuwerkerk a/d IJssel.
- De participatie-output wijzigt van 'de voorkeurslocatie van omwonenden van de mogelijke tijdelijke locaties en van de ouders', naar 'input op de kaders waaraan de tijdelijke huisvesting moet voldoen, en – na onderzoek – de mogelijke tijdelijke locaties die aan deze kaders voldoen'.
- Het collegevoorstel houdt in de presentatie van de opties, t.w. de mogelijke tijdelijke locaties in Nieuwerkerk a/d IJssel die passen binnen de nieuwe (en reeds geldende) kaders. En voorstel voor locatiekeuze tijdelijke locatie.

Deze nieuwe kaders bestaan dan *naast en voorzover zij niet strijdig zijn met* de al geldende wettelijke en beleidskaders waaraan de tijdelijke locaties moeten voldoen. Dit zijn dezelfde kaders als al vermeld in de voorgaande participatienota (Z24.003090). Ook voor de uitbreiding van het gebied geldt dat dit slechts mogelijk is voorzover dat niet strijdig is met deze geldende kaders.

Vanwege de wijziging van het participatieonderwerp naar 'de kaders' worden de wettelijke en beleidskaders waaraan de tijdelijke locatie moet voldoen, opgenomen in dit participatieplan.

1.3 Doel huidige projectfase

Het projectplan voor de 2^e (vervolg)fase van het project NBWZ kent twee deelopdrachten: een ontwerpoperdracht voor de nieuw te bouwen scholen en een opdracht om te voorzien in tijdelijke huisvesting. Gelet op de twee deelopdrachten in de vervolgfase, wordt de participatie opgedeeld in twee sporen: 1. participatie voor de scenario's (permanente invulling locaties) en 2. participatie voor de keuze van de tijdelijke schoollocatie(s). Hiervoor worden twee aparte participatieplannen opgezet, die echter wel dezelfde basis kennen nu het om hetzelfde project gaat.

1.4 Mogelijke tijdelijke schoollocaties

Alle scholen moeten tijdens de sloop en bouw van hun schoolgebouw op de tijdelijke schoollocatie(s) worden gehuisvest. Het is een grote uitdaging om binnen een verstedelijkt gebied dergelijke locatie(s) te vinden. Daarom wordt ook gekeken naar combinaties van twee of meer mogelijke tijdelijke locaties. Er zijn in de wijk Zuidplas reeds drie mogelijke tijdelijke schoollocaties gevonden: de Ringvaartlaan, in het Margrietpark en in het IJsselpark.

1.5 Projectomgeving

Op basis van het amendement wordt de projectomgeving v.w.b. de locatie waar de mogelijke tijdelijke schoollocatie(s) zich mag bevinden uitgebreid van de wijk Zuidplas naar heel Nieuwerkerk a/d IJssel.

2 Wettelijke en beleidskaders voor participatie

Voor de participatie in dit project hebben we te maken met de volgende kaders:

- [Omgevingswet](https://wetten.overheid.nl/BWBR0037885/2024-01-01/0)
(https://wetten.overheid.nl/BWBR0037885/2024-01-01/0)
- [Participatieverordening gemeente Zuidplas](https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gemeentebld/gmb-2023-121800.html)
(https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gemeentebld/gmb-2023-121800.html)
- [Raadsbesluit Verplichte Participatie gemeente Zuidplas](https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR695326/1)
(https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR695326/1)

- [Kader Participatie gemeente Zuidplas](https://www.maakzuidplas.nl/participatie/kader+participatie/default.aspx)
(<https://www.maakzuidplas.nl/participatie/kader+participatie/default.aspx>)
- [Handreiking participatie voor externe initiatiefnemers](https://maakzuidplas.nl/participatie/handreiking+participatie+initiatiefnemers/default.aspx) (ruimtelijke initiatieven).
(<https://maakzuidplas.nl/participatie/handreiking+participatie+initiatiefnemers/default.aspx>)
- [Wettelijke en beleidskaders voor tijdelijke schoollocatie\(s\)](#)
[Integraal Huisvestingsplan Onderwijs \(IHP\) 2018 en 2023, Bouwbesluit.](#)

Verantwoordelijkheid participatie

De Omgevingswet en de participatieverordening van de gemeente Zuidplas geven regels over de partij die verantwoordelijk is voor de participatie. De verantwoordelijkheid voor participatie ligt bij de (interne of externe) initiatiefnemer. De gemeente is verantwoordelijk voor goede onderwijshuisvesting en heeft hiervoor een vastgesteld Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) 2018 en 2023. Gelet hierop is de gemeente initiatiefnemer in dit project. Aan de hand van het Kader Participatie ([m.u.v. de Checklist Afwegingskader Participatie vanwege het amendement](#)) en de participatieverordening wordt door de gemeente Zuidplas een participatieplan opgesteld. Verder worden er verslagen van de bijeenkomst(en) en een eindverslag gemaakt.

3 Participatieonderwerp

Het doel van de participatie is om de schoolbesturen en de inwoners van de wijk Zuidplas, input te laten leveren op de kaders waaraan de tijdelijke huisvesting moet voldoen. Aan de hand van deze kaders voert het college onderzoek uit naar mogelijk geschikte locaties in Nieuwerkerk aan den IJssel. Zij worden in deze projectfase onderzocht op (te maken) geschiktheid en kosten. In het onderzoek wordt gekeken naar omgevingsfactoren zoals bodemgesteldheid, verkeer, afstand etcetera. Ook wordt gekeken welke aanpassingen en financiële middelen nodig zijn om de locaties geschikt te maken voor de tijdelijke huisvesting.

4 Participatiedoel

Het doel van de participatie is de [inwoners van de wijk Zuidplas en de schoolbesturen](#) te betrekken bij de keuze van de tijdelijke schoollocatie(s). Dit door middel van een zorgvuldig en navolgbaar proces waarin belangen worden gewogen voordat besluitvorming plaatsvindt. [Het college presenteert de opties die volgen uit het participatietraject \(input leveren op kaders, onderzoek nieuwe mogelijke locaties\)](#) aan de raad, zodat de raad een keuze kan maken waar de tijdelijke huisvesting voor de [scholen plaats gaat vinden](#). Dergelijk proces draagt bij aan begrip en draagvlak voor de uiteindelijke keuze voor de tijdelijke schoollocatie(s).

Na het participatietraject wordt een collegevoorstel voor de keuze van de tijdelijke schoollocatie(s) opgesteld. [Het advies van de adviesgroep wordt meegenomen in de weging voor de keuze van de tijdelijke schoollocatie die wordt opgenomen in dit voorstel.](#) Dit voorstel wordt voor besluitvorming voorgelegd aan het college. De raad neemt besluit over de locatie voor de tijdelijke huisvesting.

5 Stakeholdersanalyse

Om inzicht te verkrijgen en om een strategie te bepalen, brengen we eerst de belanghebbenden/ stakeholders rond het project in beeld. Daarna maken we een krachtenveldanalyse om de rollen en invloed van de stakeholders in kaart te brengen. Met die informatie bepalen we een strategische visie en participatieaanpak.

Commented [LE1]: Dit is overgenomen uit het amendement. > check [J](#), is dit echt zo? Of weer een wensen-en-bedenkingen-sessie, of anders? Dit ivm tijd (aanlevertijd) relevant verschil in de planning

Belanghebbenden/stakeholders

Met een stakeholderanalyse breng je de mogelijke stakeholders/belanghebbenden bij het project in kaart. Daarbij is het belangrijk om onderscheid te maken tussen externe en interne stakeholders.

Belanghebbenden extern (willekeurige volgorde):

- Schoolbesturen en –directies
- Ouders van de kinderen die de huidige scholen bezoeken
- Direct-omwonenden van de mogelijke tijdelijke schoollocaties
- Bewoners van de wijk en gemeente Zuidplas
- Belangenverenigingen
- Ondernemers in directe omgeving
- Pers (lokaal en regionaal)

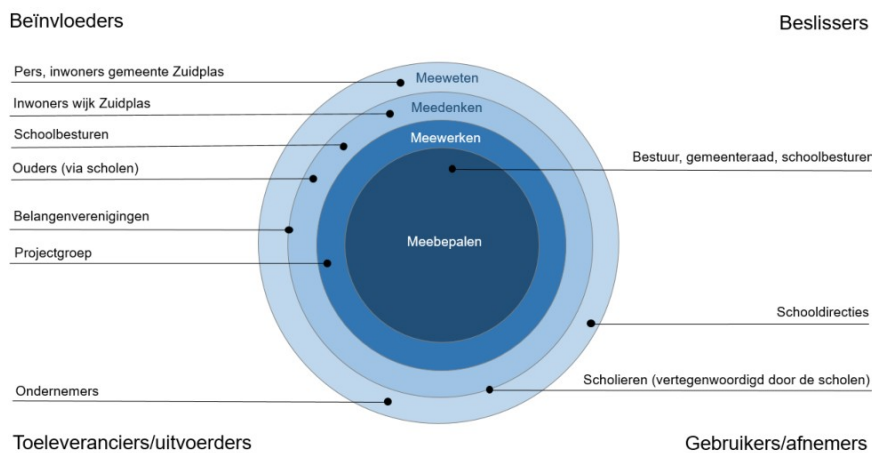
Belanghebbenden intern (gemeente):

- Projectteam van gemeente Zuidplas
- B&W Zuidplas
- Gemeenteraad Zuidplas
- Omgevingsdienst (ODMH)

Krachtenveldanalyse

De belanghebbenden/stakeholders hebben een bepaald belang of betrokkenheid bij het project/ontwikkeltraject. Met een krachtenveldanalyse breng je in kaart welke invloed welke stakeholder heeft op het proces. Om de rollen en mate van invloed van de verschillende partijen in beeld te brengen, zijn zij verdeeld over vier rolgroepen.

Krachtenveldanalyse participatie tijdelijke schoollocaties



In de bijlage is een doelgroepen/stakeholders-middelenmatrix opgenomen, waarin te zien is wie op welke manier wordt betrokken.

Analyse projectfase 1 (locatiekeuze nieuwbouw)

In de eerste projectfase voor de locatiekeuze voor de nieuwbouw van de scholen is gebleken dat er weerstand bestaat tegen het IJsselpark als permanente locatie voor een scholenboulevard. Daarnaast is gebleken dat er door derden via diverse media desinformatie is verspreid. Dit heeft geleid tot negatieve beeldvorming en vertraging in het project.

Informatie- en verwachttingsmanagement

Voor de participanten (direct omwonenden mogelijke tijdelijke schoollocaties en ouders) is het belangrijk om te weten wat het proces is, wat de kaders zijn waarbinnen zij participeren, wat de mate van invloed is en wie de besluiten neemt. Het regelmatig en duidelijk communiceren over het proces voorkomt onnodige onduidelijkheid en wekt dan wel herstelt vertrouwen.

Verder is het van belang om informatieverstrekking door derden te blijven monitoren en actief te reageren op desinformatie. Zodoende wordt getracht te voorkomen dat er onjuiste beelden ontstaan of zich gaan vastzetten. Dit komt ten goede aan het vertrouwen, de betrokkenheid en de voortgang in het project en de besluitvorming. De projectwebsite, social mediakanalen en het info-/vraagpunt (projectbureau@zuidplas.nl) waar eenieder altijd terecht kan met vragen, worden hiervoor ingezet.

6 Participatieaanpak

Participatie vindt plaats met de gekozen participatiedoelgroep en conform het gekozen participatieniveau(s). De resultaten van de participatie worden meegenomen in de weging met diverse andere factoren die van belang zijn voor de besluitvorming. Hierbij kan gedacht worden aan factoren zoals wet- en regelgeving, beleid, technische eisen, verkeer, kosten, veiligheid, bereikbaarheid etcetera. Op deze manier wordt geborgd dat alle belangen zorgvuldig zijn afgewogen voordat er besluitvorming plaatsvindt.

6.1 Participatiedoelgroepen

Vanwege het amendement is er niet langer sprake van een participatietraject met omwonenden van de drie mogelijke tijdelijke locaties en ouders, die uiteindelijk leidt tot een voorkeurslocatie van bewoners. Welke voorkeur vervolgens meegaat in de weging met andere factoren voor de besluitvorming, zoals onder meer de mening van de schoolbesturen. Het amendement heeft de doelgroep voor de participatie gewijzigd naar de inwoners van de wijk Zuidplas en de schoolbesturen van de betreffende scholen. In het amendement is men ervan uitgegaan dat de meeste ouders in de wijk Zuidplas wonen.

De keuze van de tijdelijke schoollocatie(s) is met name van belang voor de omwonenden van deze locaties, de ouders van de schoolgaande kinderen op de betreffende scholen en de kinderen zelf die de tijdelijke schoollocatie(s) gaan bezoeken. Verder is het uitgangspunt dat de belangen van de kinderen worden vertegenwoordigd door hun ouders en door de scholen. De kinderen worden daarom niet apart betrokken in het participatietraject.

6.2 Participatieniveaus

De participatie voor de keuze van de tijdelijke schoollocatie(s) wordt op basis van het amendement ingestoken op de participatieniveaus Informeren en Adviseren. De inwoners van de wijk Zuidplas en de schoolbesturen (participanten) worden dus betrokken door hen te informeren en hen de mogelijkheid te bieden advies uit te brengen. Dit advies gaat mee in de weging met andere factoren die van belang zijn voor de keuze van de tijdelijke schoollocatie zoals onder meer: de wettelijke eisen voor onderwijshuisvesting, omgevingsfactoren, technische en financiële mogelijkheden en beperkingen.

6.2.1 Informeren

Voor wat betreft de informatieverstrekking (niveau Informeren) is het van belang dat de participanten worden geïnformeerd over de opzet van het participatieproces, wat hun invloed wel/niet inhoudt, over de reeds geldende wettelijke en beleidskaders waaraan de tijdelijke huisvesting moet voldoen, en over hoe hun inbreng tijdens het participatietraject wordt meegewogen/meegenomen in de besluitvorming. Daarnaast is van belang informatie te verschaffen over de resultaten van het onderzoek naar deze locaties.

6.2.2 Adviseren

Behalve door te informeren worden de participanten betrokken door hen advies uit te laten brengen. Dit houdt in dat er een vorm van een adviesgroep wordt gevormd die bestaat uit vertegenwoordigers van de schoolbesturen en vertegenwoordigers van de inwoners van de wijk Zuidplas. Zij brengen een advies uit dat bestaat uit de nieuwe kaders, eventueel nieuwe locaties en hun voorkeurslocatie. Na het uitbrengen van hun advies wordt er een collegevoorstel gevormd met een voorstel voor een tijdelijke schoollocatie(s). Daarna ontvangt de adviesgroep gemotiveerde terugkoppeling over het resultaat van de weging van hun advies met de andere factoren, die hebben geleid tot het collegevoorstel.

6.2.2.1 Randvoorwaarden deelname adviesgroep

Het is van belang dat leden van de adviesgroep voorafgaand duidelijk worden geïnformeerd over de regels en kaders. Alle leden zijn welwillend en bereid om de dialoog met elkaar aan te gaan. Ook zijn zij bereid diverse opties met open vizier, zonder vooringenomenheid, te bespreken. Deelnemers zijn constructief en denken vanuit het algemeen belang. Hierbij wordt naar elkaars argumenten geluisterd. Alle leden moeten de ruimte krijgen en zich vrij voelen hun mening te uiten, zonder dat dit te koste gaat van de ruimte van een ander. Een sterke mening hebben mag, maar racisme, intimidatie en/of bedreigingen worden niet getolereerd.

Inwoners van de wijk Zuidplas en de schoolbesturen ontvangen een brief met een oproep om zich in te schrijven voor de adviesgroep. Deelname wordt getoetst op bovenstaande punten in een gesprek/uitvraag waarin inwoners hun motivatie voor deelname kunnen geven.

6.2.2.2 Kaders voor selectie leden adviesgroep

Het is belangrijk om kaders te stellen aan de deelname aan de adviesgroep zodat er, naast de deelnemers namens de schoolbesturen, een afspiegeling ontstaat van de inwoners van de wijk Zuidplas.

- Aantal deelnemers dat past bij de omvang wijk Zuidplas en werkbaarheid;
- Geografische afspiegeling van de wijk Zuidplas ;
- Direct-aanwonenden van de reeds bekende drie mogelijke tijdelijke locaties;
- Evenwicht man – vrouw;
- Ouders en niet-ouders.

6.2.2.3 Bijeenkomsten adviesgroep

Er zijn drie bijeenkomsten/sessies gepland voor de adviesgroep. Indien nodig volgen er meer. De bijeenkomsten zijn zoveel mogelijk op het gemeentehuis en vinden plaats onder begeleiding van een procesbegeleider. Daarnaast bestaat de adviesgroep uit een vertegenwoordiger van de gemeentelijke projectgroep en een notulist.

De gemeente regelt een notulist en een procesbegeleider van extern bureau. Dit bureau verzorgt de uitvoering van de participatie (waaronder procesbegeleiding adviesgroep, verslaglegging, eindverslag). De procesbegeleider, de notulist en de vertegenwoordiger van de gemeentelijke projectgroep maken formeel geen deel uit van de adviesgroep.

Commented [LE2]: Hier kan evt niveau Raadplegen (enquête of bijeenkomst voor aandragen van nieuwe kaders; alle inwoners) ingevoegd worden. De resultaten hiervan neemt de adviesgroep dan mee in haar adviesvorming. Te bespreken in PFO.

De adviesgroep levert input op de kaders waaraan de tijdelijke huisvesting moet voldoen. Aan de hand van de kaders die hieruit volgen, wordt gekeken welke locaties in Nieuwerkerk a/d IJssel daaraan voldoen. En voldoen aan de reeds geldende kaders. De nieuwe locaties die hieruit volgen worden onderzocht op geschiktheid. Het advies omvat de nieuwe kaders en presentatie van de (nieuwe en bestaande) mogelijke tijdelijke locaties, en een voorkeurslocatie.

Middelen

Tijdens het participatietraject worden verschillende middelen ingezet om de participanten en overige belanghebbenden/stakeholders te bereiken.

Informatie

- De participatiedoelgroep (schoolbesturen en inwoners wijk Zuidplas) wordt geïnformeerd via brieven, bijeenkomst(en), evt. vragen- en antwoordenlijst(en) en online- en offlinekanalen, waaronder de projectwebsite www.zuidplas.nl/nieuwbouw-basisscholen-wijk-zuidplas.
- De overige bewoners van de gemeente Zuidplas en anderen worden geïnformeerd via online-kanalen, waaronder de projectwebsite (hierop zijn alle relevante stukken te vinden).

Adviseren

- In de adviesgroep formuleren de leden nieuwe kaders waar de tijdelijke locatie aan moet voldoen, en evt. nieuwe mogelijke tijdelijke locaties in Nieuwerkerk a/d IJssel tijdens enkele bijeenkomsten. Tot slot vormen ze een advies **dat bestaat uit de nieuwe kaders, (nieuwe en bestaande) mogelijke tijdelijke locaties en een voorkeurslocatie.**

Commented [LE3]: Hier kan evt niveau Raadplegen (enquête of bijeenkomst voor aandragen van nieuwe kaders; alle inwoners) ingevoegd worden. De resultaten hiervan neemt de adviesgroep dan mee in haar adviesvorming. Te bespreken in PFO.

7 Communicatiesporen

Gelet op betrokken partijen, de participanten en overige belanghebbenden bij het project, hebben we te maken met projectcommunicatie en externe communicatie.

Projectcommunicatie

De samenwerking in en informatieverstrekking vanuit gemeentelijke projectteam (initiatiefnemer) over het project met en naar interne partijen en de scholen wordt verzorgd door de projectleider:

- het organiseren van interne (projectteam)overleggen en overleggen met de scholen (externe projectteam).
- het informeren van het interne en externe projectteam over ontwikkelingen in het project.
- het informeren en initiëren van overleggen met de betrokkenen binnen de gemeente, zoals: directieleden/bestuurders, stuurgroep en medewerkers/ambtenaren (PFO, projectoverleggen, stuurgroepoverleggen, tussentijdse updates, etc.).
- het indien nodig of gewenst op de hoogte stellen van de raad via informatienota's over de ontwikkelingen/voortgang in het project.
- het onderhouden van contacten met en initiëren van de overleggen met eventuele externe stakeholders (zoals bijv. provincie, waterschap).

De interne communicatie over het project richting de medewerkers van de gemeente Zuidplas via intranet BLIK verzorgt de communicatieadviseur gebiedsontwikkeling van de gemeente.

Externe communicatie en participatie

De externe communicatie vanuit de projectorganisatie wordt in dit participatietraject verzorgd door de communicatieadviseur gebiedsontwikkeling, in afstemming met de projectleider-/team, gemeentelijke opdrachtgever en verantwoordelijke bestuurder. De schoolbesturen en –directies worden geïnformeerd over de plannen en uitvoering daarvan. Waar nodig en gewenst vindt afstemming plaats. Daarnaast hebben alle partijen een signalerings- en monitoringsfunctie.

8 Planning

De participatie kan van start nadat de participatienota (oplegger participatieplan) door het college is goedgekeurd. Afgesproken was dat de raad het participatieniveau mag bepalen. Dit niveau heeft de raad tijdens de raadsvergadering van 15 april 2025 middels amendement (2025 A17) op de participatienota (Z24.003090), gewijzigd naar Adviseren. De aangepaste nota, op basis van de wijzigingen door het amendement, wordt niet ter vaststelling aan de raad voorgelegd. De aangepaste nota wordt voorgelegd aan het college.

Het amendement bevat meerdere wijzigingen naast de wijziging van het participatieniveau. Daarom wijzigt het participatieplan op meerdere punten en daarmee ook de planning. In bijlage 2 is een indicatieve voorlopige planning opgenomen die tussentijds wordt bijgesteld.

9 Documentatie en verslaglegging

Wij leggen op de volgende manieren verslag van de participatie:

- Er wordt verslag gemaakt van de bijeenkomsten;
- Er wordt een eindverslag opgesteld.

10 Begroting

De wijzigingen die volgen uit het amendement leiden tot een andere participatieaanpak, langer participatietraject en daarmee tot andere kosten. De kosten voor dit participatietraject bestaan uit de kosten voor de in te zetten middelen voor participatie. Denk hierbij onder meer aan zaalhuur, communicatiemateriaal, inhuur van een extern bureau (voor uitvoering van de participatie waaronder procesbegeleiding adviesgroep, verslaglegging, eindverslag), ambtelijke inzet (communicatieadviseur gebiedsontwikkeling). De verwachting is dat de ambtelijke inzet gemiddeld ca. 8 uur per week is in 2025. Zodra de participatie voor de tijdelijke schoollocatiekeuze is afgerond, gaat dat richting gemiddeld 1 uur per week.

Inzet en middelen	Kosten (euro's)
Communicatieadviseur gebiedsontwikkeling intern uurtarief x gemiddeld 8 uur p/wk per 1-1-2025 tot afronding participatietraject. Aanvankelijk berekend t/m juli 2025 (31 weken).	
Augustus t/m november 2025 (17 wkn x 8 uur p/wk x)	
(uren fase 2 in 2024 en reguliere inzet voor project-communicatie na afronding participatietraject fase 1; hier niet meegenomen)	
Fysieke bijeenkomsten (incl. catering, filmpjes, wanden, zaalhuur)	
Inhuur extern bureau voor uitvoering participatie.	
Overig (o.m. beeldmateriaal, inrichting digitale middelen)	
Totaal	

Bijlagen

Bijlage 1: doelgroepen/stakeholders-middelenmatrix

Bijlage 2: voorlopige indicatieve planning

Bijlage 1

Doelgroepen/stakeholders-middelenmatrix

	Adviesgroep	Inwoners wijk Zuidplas	Schoolbesturen	Schooldirecties (> ouders)	Belangenverenigingen	Ondernemers	Bewoners gem. Zuidplas	Interne organisatie	Raad	Pers
Uitnodigingen participatie										
<i>Uitnodiging bijeenkomsten adviesgroep (optie 1)</i>	X									
<i>Uitnodiging enquête (optie 2) / bijeenkomst (optie 3)</i>		X	X	X						
Stakeholderparticipatie (geborgd via projectteam)			X	X						
Participatiemiddelen fysiek en/of digitaal (MaakZuidplas)										
<i>Bijeenk. adviesgroep (optie 1)</i>	X									(X)
<i>Enquête/uitvraag (optie 2)</i>		X	X	X						
<i>Bijeenkomst (optie 3)</i>		X	X	X						
Digitale informatie										
Projectwebsite zuidplas.nl en zuidplas.nl/nieuws	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Intranet								X		
Vraagbaak (e-mailadres)	X	X	X	X	X	X	X		X	X
X, Facebook	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Persberichten			X	X						X
Schriftelijke middelen										
Brieven (uitnodiging / info)	X	X	X	X						
Artikel gemeentepagina Hart van Holland	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Bijlage 2

Voorlopige indicatieve planning participatie op kaders ten behoeve van tijdelijke schoollocatiekeuze (wordt waar nodig tussentijds aangepast)

Optie 1 (van 3)

Alleen adviesgroep (met vertegenwoordigers schoolbesturen en inwoners), geen combinatie met enquête/bijeenkomst voor alle inwoners

Planning NBWZ	Wat	Wie	Tijd
Nieuw participatieplan en -nota		Comm./projectteam	week 19, 6 mei > PFO week 20, 12 mei
BenW	Collegevoorstel, vaststelling participatienota.	Projectl./-team	week 23, 3 juni
Raadsinformatie		Projectl./-team	
Vorbereiding uitvraag voor benaderen externe bureaus	Proces en uitvraag formuleren voor externe bureaus	Comm./Projectteam	Week 21-23
Benaderen en selecteren extern bureau	Enkelvoudig onderhandse aanbesteding is mogelijk tot 	Comm./Projectteam	Week 24-28
Vorbereiden brief t.b.v. oproep inschrijven adviesgroep	Opstellen en inregelen online aanmeldformulier Opstellen brief met oproep inschrijven voor adviesgroep (aanmeldtermijn), Met verwijzing naar MaakZuidplas (online inschrijfformulier met verzoek opgave gegevens o.b.v. gestelde kaders in participatieplan), Met verwijzing naar projectwebsite (procesinfo). Opstellen procesinfo, webcontent, evt QA.	Comm./projectteam	Week 23-24
Versturen brief t.b.v. inschrijven	Inschrijf-/aanmeldduur adviesgroep 10 dgn-2 wkn	Comm./projectteam	Week 25-27

Analyse inschrijving, selectie deelnemers maken	Selectie maken uit inschrijvingen t.b.v. adviesgroep o.b.v. gevraagde gegevens op inschrijfformulier (i.v.m. gestelde kaders in participatieplan) Hieruit selectie deelnemers kiezen voor adviesgroep d.m.v. objectieve selectiemethode.	Comm./projectteam (of extern bureau)	Week 28
Benaderen/vormen adviesgroep	Benaderen geselecteerde leden adviesgroep, gesprek (geschiktheid beoordelen gezien kaders), bevestigen deelname en melden start na de zomer.	Extern bureau	Week 28-29
<i>Schoolvakantie</i>			<i>Eind wk 29-35</i>
Uitnodiging adviesgroep	Uitnodiging opstellen en versturen	Extern bureau	Week 36, 1 sept
1 ^e sessie adviesgroep Nieuwe kaders ophalen	Kennismaken, procesinfo, info geven over reeds geldende kaders, nieuwe kaders laten formuleren	Extern bureau	Week 38
2 ^e sessie adviesgroep Inventariseren nieuwe locaties a.d.h.v. nieuwe kaders	Inventariseren welke locaties in Nwk. voldoen aan reeds geldende kaders en de nieuwe kaders vanuit de adviesgroep > formuleren nieuwe mogelijke tijdelijke locaties	Extern bureau	Week 40
Locatieonderzoek naar nieuwe locaties	Locatieonderzoek naar door adviesgroep aangedragen nieuwe mogelijke tijdelijke locaties (Quickscan ODMH 3 wkn. en ambtelijke afweging o.b.v. quickscans, overweging nadere disciplines, totaal 8-10 weken)	Projectl./-team	Week 40-50
3 ^e sessie adviesgroep	Bespreken van de nieuwe mogelijke tijdelijke locaties o.b.v. resultaten locatieonderzoek. En bespreken van de reeds bekende 3 mogelijke tijdelijke locaties, > ranking aanbrengen in mogelijke tijdelijke locaties	Extern bureau	Week 51

4 ^e sessie adviesgroep	Advies vormen over nieuwe kaders, opties mogelijke tijdelijke locaties > advies uitbrengen met voorkeurslocatie	Extern bureau	Week 2, 2026
Eindverslag participatie (na tussentijdse verslaglegging bijeenkomsten)		Extern bureau	Week 3-5
Collegevoorstel rond	Presentatie nieuwe kaders, bestaande en nieuwe mogelijke tijdelijke locaties, en een voorstel voor tijdelijke locatie o.b.v. weging van diverse factoren, waaronder het advies van de adviesgroep.	Projectl./-team	Week 3-5, 2026
Besluitvormingsproces			Indicatie ? 

Commented [LE4]: Overleg met , gaat raad conform amendement zelf beslissen over de locatie? Of via wensen en bedenkingen, of? Wat wordt dan indicatie duur besluitvorming?

Optie 2 (van 3)

Adviesgroep (met vertegenwoordigers schoolbesturen en inwoners) en enquête / bijeenkomst voor alle inwoners en schoolbesturen

Planning NBWZ	Wat	Wie	Tijd
Nieuw participatieplan en -nota		Comm./projectteam	week 19, 6 mei > PFO week 20, 12 mei
BenW	Collegevoorstel, vaststelling participatienota.	Projectl./-team	week 23, 3 juni
Raadsinfonota		Projectl./-team	
Vorbereiding uitvraag voor benaderen externe bureaus	Proces en uitvraag formuleren voor externe bureaus	Comm./Projectl./-team	Week 21-23

Benaderen en selecteren extern bureau	Enkelvoudig onderhandse aanbesteding is mogelijk tot € 50.000 incl BTW.	Comm./Projectl./-team	Week 24-28
Vorbereiden brief t.b.v. invullen enquête en t.b.v. inschrijven adviesgroep (Enquête onder inwoners wijk Zuidplas, ouders via scholen, en schoolbesturen t.b.v. input leveren nieuwe kaders en stemmen op 3 reeds bestaande mogelijke tijdelijke locaties)	Opstellen en inregelen online enquête, Opstellen en inregelen online aanmeldformulier, Opstellen brief met oproep inschrijven voor adviesgroep (aanmeldtermijn), met verwijzing naar MaakZuidplas (online inschrijfformulier met verzoek om gegevens o.b.v. gestelde kaders in participatieplan) en met verwijzing naar projectwebsite (procesinfo). Opstellen procesinfo, webcontent, evt QA.	Comm./projectteam	Week 23-24
Versturen brief t.b.v. enquête en t.b.v. inschrijven	Enquêteduur en inschrijf-/aanmeldduur adviesgroep > 10 dgn – 2 wkn	Comm./projectteam	Week 25-27
Analyse inschrijving, selectie deelnemers maken	Selectie maken uit inschrijvingen t.b.v. adviesgroep o.b.v. gevraagde gegevens op inschrijfformulier (i.v.m. gestelde kaders in participatieplan).	Comm./projectteam	Week 28
Benaderen/vormen adviesgroep	Benaderen geselecteerde leden adviesgroep, gesprek (geschiktheid beoordelen gezien kaders), bevestigen deelname en melden start na de zomer.	Extern bureau	Week 28-29
Analyse enquêteresultaten	Input nieuwe kaders inventariseren en analyseren welke nieuwe kaders wel/niet binnen reeds geldende kaders vallen > formuleren nieuwe kaders uit enquête, en formuleren voorkeurstemmen op 3 bestaande mogelijke tijdelijke locaties.	Comm./projectteam	Week 29-35
<i>Schoolvakantie</i>			<i>Eind wk 29-35</i>

Uitnodiging adviesgroep	Uitnodiging opstellen en versturen	Extern bureau	Week 36, 1 sept
1 ^e sessie adviesgroep Nieuwe kaders ophalen	Kennismaken, procesinfo, info resultaten enquête en info over reeds geldende kaders geven, nieuwe kaders laten formuleren	Extern bureau	Week 38
2 ^e sessie adviesgroep Inventariseren nieuwe locaties a.d.h.v. nieuwe kaders	Inventariseren welke locaties in Nwk. voldoen aan reeds geldende kaders, de nieuwe kaders uit de enquête en de nieuwe kaders vanuit de adviesgroep > formuleren nieuwe mogelijke tijdelijke locaties binnen deze kaders	Extern bureau	Week 40
Locatieonderzoek naar nieuwe locaties	Locatieonderzoek naar de aangedragen nieuwe mogelijke tijdelijke locaties door de adviesgroep. (Quickscan ODMH 3 wkn. en ambtelijke afweging o.b.v. quickscans, overweging nadere disciplines, totaal 8-10 weken)	Projectl./-team	Week 40-50
3 ^e sessie adviesgroep	Bespreken van de nieuwe mogelijke tijdelijke locaties o.b.v. resultaten locatieonderzoek. En bespreken van de reeds bekende 3 mogelijke tijdelijke locaties en voorkeuren uit de enquête > ranking aanbrenge in mogelijke tijdelijke locaties	Extern bureau	Week 51
4 ^e sessie adviesgroep	Advies vormen over nieuwe kaders, opties mogelijke tijdelijke locaties > advies uitbrengen met voorkeurslocatie	Extern bureau	Week 2, 2026
Eindverslag participatie (na tussentijdse verslaglegging bijeenkomsten)		Extern bureau	Week 3-5

Collegevoorstel rond	Presentatie nieuwe kaders, bestaande en nieuwe mogelijke tijdelijke locaties, en een voorstel voor tijdelijke locatie o.b.v. weging van diverse factoren, waaronder het advies van de adviesgroep.	Projectl./-team	Week 3-5, 2026
Besluitvormingsproces			Indicatie ? 

Commented [LE5]: Overleg met , gaat raad conform amendement zelf beslissen over de locatie? Of via wensen en bedenkingen, of? Wat wordt dan indicatie duur besluitvorming?

Optie 3 (van 3)

Betreft optie 2 waarbij er in plaats van een enquête een fysieke bijeenkomst plaatsvindt waar dezelfde informatie wordt opgehaald. Opzet bijeenkomt met plenair deel (procesinfo en toelichting al geldende kaders). En niet-plenair deel voor het 'plakken' van nieuwe kaders op daarvoor bestemde borden, en het uitbrengen van stemmen op de 3 reeds bestaande mogelijke tijdelijke locatie(s). Aanmeldverplichting.

Dit geeft zichtbaardere participatie maar is lastiger i.v.m. grootte van de doelgroep.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

G Art. 5.1 lid 2 sub b

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: vrijdag 25 april 2025 11:10
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>; "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>; "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>; "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>; "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Project NBWZ: afwegingskaders tijdelijke huisvesting
Bijlage(n): 241203 verslag interne projectgroep.pdf, Memo afwegingskader en noodzakelijke ruimte (Z24.002912).pdf

Ha allen,

Zie bijgaand een tweetal documenten betreft de afwegingskaders voor de tijdelijke huisvesting. In het verslag van de interne pg van december vorig jaar staat opgeschreven wat we hier over afgesproken hebben.

Tot maandag!

Groet [REDACTED]

Verslag interne Projectgroep

Project Nieuwe scholen nieuwerkerk, wijk Zuidplas
Vergaderdatum 03-12-2024



Plaats bespreking	Digitaal, 16.00 – 17.00 uur	
Genodigden		
Afwezig		

1. Opening en mededelingen

[redacted] J bent de vergadering en heet iedereen welkom.

Mededelingen

[redacted] J laat weten dat het projectplan ligt ter beoordeling bij de bestuursadviseur, voordat het via het PFO geagendeerd kan worden voor de B&W-vergadering ter vaststelling.

2. Verslag interne Projectgroep 14-11-2024

Het verslag wordt zonder wijzigingen vastgesteld. De actiepunten worden doorgenomen en bijgewerkt.

3. Communicatie- en participatieplan

Er wordt besloten om voor dit agendapunt een separaat overleg te plannen in de week van 9 december aanstaande (actiepunt 0312-1 voor [redacted] J).

4. Tijdelijke huisvesting

[redacted] J heeft dit onderwerp met betrekking tot de mogelijke locaties in een PFO besproken met wethouder Wybe Zijlstra. De wethouder heeft aangegeven dat hij er de voorkeur aan geeft om het onderzoek naar de mogelijk tijdelijke locaties parallel te laten lopen aan de participatie. Verder heeft wethouder Zijlstra aangegeven om in het onderzoek naar de mogelijk tijdelijke locaties de variant van meerdere tijdelijke locaties mee te nemen.

Vanuit het PFO is aangegeven dat de mogelijk tijdelijke locaties al in een eerdere fase onderzocht zijn door SVP voor het onderzoek naar permanente locatie. Dit rapport en de eventuele onderzoeken worden door [redacted] J opgezocht (actiepunt 0312-2). Er wordt onderzocht of dit rapport gebruikt kan worden in het onderzoek naar de tijdelijke locatie(s). (Actiepunt 0312-3 voor RD).

a. Memo onderzoek tijdelijke huisvesting

Naar aanleiding van het, door deze interne projectgroep, vaststellen van criteria/randvoorwaarden voor het afwegingskader is een memo (Z24.002912) opgesteld. Aan dit memo is ook de benodigde ruimte toegevoegd. In het eerste kwartaal van 2025 zal ook de prognose voor het totale leerlingenaantal worden toegevoegd.

Verslag interne Projectgroep

Project Nieuwe scholen nieuwerkerk, wijk Zuidplas
Vergaderdatum 03-12-2024

Het afwegingskader wordt zo nodig aangevuld met parameters per criteria nadat het rapport van SVP beoordeeld is op bruikbaarheid.

5. Aanzet voor (detail) planning

De aanzet voor de planning is voorafgaand aan dit overleg gedeeld door [REDACTED] werkt deze grove planning verder uit naar een detailplanning (actiepunt 0312-4 voor RD).

6. Rondvraag en volgend overleg

Er zijn geen vragen. Een volgend overleg wordt gepland.

Actiepunt	Omschrijving	Wie?	Deadline
0411-2	Bij vaststelling door de interne projectgroep van de criteria/randvoorwaarden voor het wegingskader voor de locatie van de tijdelijke huisvesting opnemen in het projectplan.	[REDACTED]	20-11
1411-2	Projectplan: tekstschrijven, afstemmen (met [REDACTED] en opnemen tbv klimaatadaptatie.	[REDACTED]	16-12
1411-3	Projectplan: input leveren van inschatting uren (per discipline) tot aan het ontwerp.	[REDACTED]	16-12
1411-9	Input van CR tbv capaciteit die nodig is voor tijdelijke huisvesting (maximale aantal m2 – aantal lokalen incl buitenruimte en maatschappelijke voorzieningen/kinderopvang) opnemen in een memo.	[REDACTED]	16-12
0312-1	[REDACTED] doornemen van het communicatie- en participatieplan.	[REDACTED]	6-12
0312-2	[REDACTED] p-schijf en locatie doorgeven aan [REDACTED]	[REDACTED]	6-12
0312-3	Beeoordelen rapport SVP op bruikbaarheid.	[REDACTED]	Zsm
0312-4	Grove planning uitwerken naar detailplanning.	[REDACTED]	Zsm



Memo



onderwerp
Project NBWZ - onderzoek tijdelijke
huisvesting
ter attentie van

datum
02/12/2024
kopie aan

kenmerk
Z24.002912
bijlage

afzender


telefoon
0180-330300

e-mail
@zuidplas.nl

cluster
Gebiedsontwikkeling en Planeconomie

Voor het onderzoek naar tijdelijke huisvesting tijdens de sloop- en nieuwbouwfase van de drie scholen (Gideon, Wingerd en PWA) in de wijk Zuidplas van Nieuwerkerk aan den IJssel, hebben de leden van de interne projectgroep een zogenaamd afwegingskader vastgesteld. Dit afwegingskader bestaat uit een aantal criteria/randvoorwaarden, namelijk;

- Binnen wijk Zuidplas/afstand.
- Niet aan een drukke verkeersader.
- Er moet voldoende ruimte zijn voor de omvang.
- Bodemgesteldheid.
- Toegankelijkheid bouwverkeer (tbv het eventueel verplaatsen van de circulaire modules Moerkapelle).
- Financiën.
- Technische mogelijkheden (stroomvoorziening, riolering, water).
- Verkeer (fietsers en auto's) tijdens bouw en tijdens gebruik. Het is belangrijk te zorgen voor een veilige verkeersroute. Het is ook belangrijk dat er voldoende parkeergelegenheid is.
- Omgevingsaspecten (geluid, archeologie, externe veiligheid etc.).
- Participatie?
- Ruimtelijke inpasbaarheid (beeld) privacy, bezonning, afstanden tot bestaande bouw, hoogte.
- Eigendomssituatie en zakelijke rechten.
- Reversibele ingrepen of herstel, bijvoorbeeld bomenkap.
- Positieve bijdrage aan de buurt.

Benodigde aantal m2 – opgave vanuit cluster Beleid, Samenleving en Bestuursadvies:

Voor PWA geldt: $174 \text{ leerlingen} \times 5,03 \text{ m}^2 + 200 \text{ m}^2 = 1076 \text{ m}^2$.

Daarnaast 1 lokaal voor peuteropvang en 1 (of 2 lokalen) voor overloop uit PWA Donge, 2 lokalen die de Wingerd nu in gebruik heeft en nog 1 (of 2 lokalen) ivm groei Terp.

Dat betekent 5 tot 7 lokalen erbij. Dat is 500 m2 tot 700 m2.

Vanaf 200 leerlingen geldt 600 m2 buitenruimte. Dat geeft een totaal van 2176 m2 tot 2376 m2.



NB: De twee lokalen voor BSO (van Human Kind) laat ik buiten beschouwing, afspraken over dubbelgebruik moeten dan wel nog gemaakt worden.

Voor Wingerd geldt: $223 \text{ leerlingen} \times 5,03 \text{ m}^2 = 1.122 \text{ m}^2$. Met 600 m² (maximaal) buitenruimte gaat het om **1722 m²**.

Voor Gideon geldt: $171 \text{ leerlingen} \times 5,03 \text{ m}^2 + 200 \text{ m}^2 = 1.060 \text{ m}^2$. Met 513 m² buitenruimte (3 m² per leerling) gaat het om **1573 m²**

NB: De BSO (van To be kind) laat ik buiten beschouwing

NB: Ik ben bij alle scholen uitgegaan van de leerlingenaantallen uit de prognose voor 2025. Zie onderstaande mail. Leerlingenaantallen dalen iets dus we zitten dan aan de bovenkant.

NB: Wingerd wil in de nieuwbouw de vaste voet tussen de twee scholen verdelen, dus dan komt er 100 m² vaste voet bij.

Als het gaat om het aantal lokalen dan zou ik zeggen:

PWA: 8 lokalen + 5 of 7 lokalen. **Totaal: 13 tot 15 lokalen + een speellokaal en een teamkamer**

Wingerd: **11 lokalen** (ervan uitgaande dat de twee lokalen van de Wingerd die eerst in de PWA zitten, dan weer terugkomen in de Wingerd) **+ een speellokaal en een teamkamer**

Gideon: **8 lokalen + een speellokaal en een teamkamer**

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: " " 
Verzonden: maandag 24 maart 2025 15:58
Aan: " " < @zuidplas.nl>; " " < @zuidplas.nl>; " 
" < @zuidplas.nl>; " " < @zuidplas.nl>; " 
" < @zuidplas.nl>; " " < @zuidplas.nl>; " 
" < @zuidplas.nl>; " " < @zuidplas.nl>; " 
" < @zuidplas.nl>; " " < @zuidplas.nl>
Onderwerp: Project NBWZ: overleg interne projectgroep 24/3
Bijlage(n): 250324 verslag interne projectgroep.pdf

Beste allen,

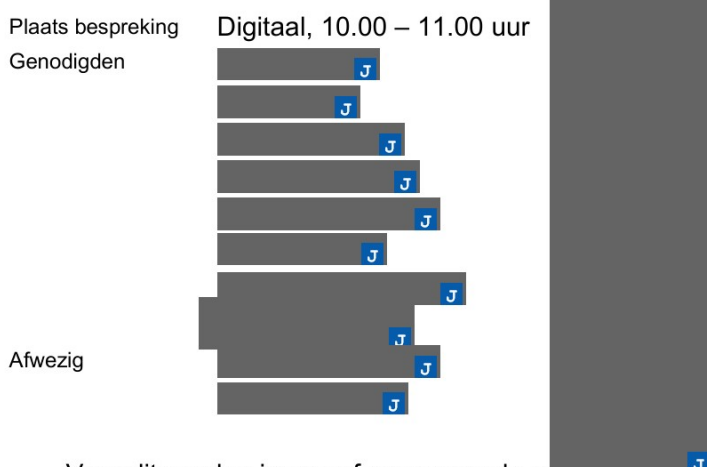
Bijgaand ontvangen jullie een kort verslag naar aanleiding van het overleg van vanochtend. Het vervolgoverleg staat gepland voor dinsdag 15 april aanstaande.

Groet,



Verslag interne Projectgroep

Project Nieuwe scholen nieuwerkerk, wijk Zuidplas
Vergaderdatum 24-03-2025



Voor dit overleg is vooraf geen agenda opgesteld, omdat dit overleg in het teken gestaan heeft van het onderzoek tijdelijke huisvesting. De studie die hiervoor uitgevoerd is door SVP is ter voorbereiding gedeeld met de leden van de interne projectgroep.

SVP heeft 11 opties en 16 varianten onderzocht. Het is de bedoeling om de rapportage van SVP te verrijken met wat wij verstandig en niet verstandig vinden. RD geeft aan dat hij op zoek is naar een verdiepingsslag per vakdiscipline op dit onderzoek. Het is de bedoeling om uit te filteren wat de mogelijkheden zijn. Daarna kan de planeconoom [redacted] de financiën berekenen.

Actiepunt 2403-1 voor allen: per vakdiscipline per optie en variant aangeven wat kan en wat niet kan rekening houdend met beleidsregels. Deadline is: klaar medio april.

Op 15 mei en 19 juni aanstaande staan vooralsnog bijeenkomsten gepland voor participatie. Conform de planning is het de bedoeling om na afloop van deze bijeenkomsten zo snel mogelijk een raadsvoorstel in te dienen. De verwachting is dat dit voorstel in het najaar van 2025 behandeld kan worden in de raad.

Voor de 3 locaties, die in aanmerking komen voor tijdelijke huisvesting, geldt dat deze voorzien moeten worden van stroom, water, riolering en parkeergelegenheid.

Uit het complete onderzoek (compleet is de studie van SVP + de interne beoordeling per vakdiscipline) kan opgemaakt worden wat de voorwaarden zijn voor het aanleveren van locaties door de participanten.

Actiepunt 2403-2 voor CP: fysiek vervolgoverleg plannen voor medio april.

Actiepunt 2403-3 voor CP: overleg plannen voor RD en [redacted] met wethouder Wybe Zijlstra voor het bijpraten van dit onderzoek.

Actiepunt	Omschrijving	Wie?	Deadline
0411-2	Bij vaststelling door de interne projectgroep van de criteria/randvoorwaarden voor het wegingskader voor de locatie van de tijdelijke huisvesting opnemen in het projectplan.	[redacted]	20-11

Verslag interne Projectgroep

Project Nieuwe scholen nieuwerkerk, wijk Zuidplas

Vergaderdatum 24-03-2025



gemeente
Zuidplas

1411-2	Projectplan: tekstschrijven, afstemmen (met J en J en opnemen tbv klimaatadaptatie.	J	16-12
1411-3	Projectplan: input leveren van inschatting uren (per discipline) tot aan het ontwerp.		16-12
1411-9	Input van J bv capaciteit die nodig is voor tijdelijke huisvesting (maximale aantal m2 – aantal lokalen incl buitenruimte en maatschappelijke voorzieningen/kinderopvang) opnemen in een memo.		16-12
0312-3	Beoordelen rapport SVP op bruikbaarheid.		Zsm
0312-4	Grove planning uitwerken naar detailplanning.		Zsm
2403-1	Per vakdiscipline per optie en variant aangeven wat kan n wat niet kan rekening houdend met beleidsregels		Medio april
2403-2	Plannen van een (fysiek) vervolgoverleg voor medio april.		Zsm
2403-3	Plannen van een overleg met weth. Wybe Zijlstra voor J en J om bij te praten over het onderzoek tijdelijke huisvesting.	J	Zsm

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: " " 
Verzonden: dinsdag 29 april 2025 17:16
Aan: " " <@zuidplas.nl>; " " <@zuidplas.nl>; "
 <@zuidplas.nl>; " " <@zuidplas.nl>; "
 " <@zuidplas.nl>; " " <@zuidplas.nl>; "
 " <@zuidplas.nl>; " " <@zuidplas.nl>; "
 " <@zuidplas.nl>

Beste allen,

Eén van de actiepunten is om de QuickScans die ODMH uitgevoerd heeft voor de tijdelijke locaties te delen met de interne projectgroep. De QuickScans zijn hier te vinden:

Succes met de voorbereiding en groet,

Actiepunten interne Projectgroep

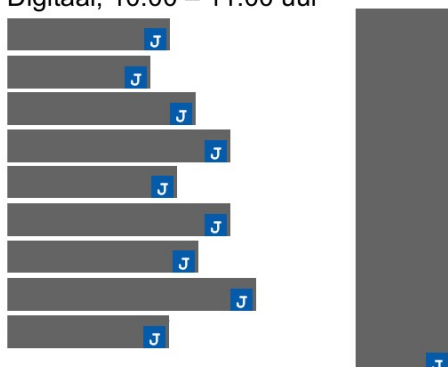
Project Nieuwe scholen nieuwerkerk, wijk Zuidplas, tijdelijke huisvesting
Vergaderdatum 28-04-2025



gemeente
Zuidplas

Plaats bespreking Digitaal, 10.00 – 11.00 uur

Genodigden



Afwezig

Actiepunt	Omschrijving	Wie?	Deadline
2804-1	Quickscans delen met interne projectgroep van mogelijke locaties tijdelijke huisvesting		01.05
2804-2	Toegang tot P-schijf regelen voor [redacted] J		01.05
2804-3	Het punt participatie verwijderen uit afwegingskader.		01.05
2804-4	Per vakgebied aangeven per locatie (Ringvaartlaan, Margrietpark en IJsselpark) wat nodig is om locaties geschikt te maken voor tijdelijke huisvesting. De input hiervoor opslaan op de P-schijf uiterlijke 11.06! [redacted] J		11.06
2804-5	Onderzoeken welke locaties buiten de wijk Zuidplas mogelijk geschikt (te maken) zijn voor tijdelijke huisvesting. Zoekgebied is 2 km hemelsbreed vanaf de huidige locatie van de scholen (Kroonkruid en Goudmos). De input hiervoor opslaan op de P-schijf uiterlijk 11.06! [redacted] J		11.06
2804-6	Bij [redacted] J navragen welke alternatieve locaties aangedragen zijn t.b.v. opvang Oekrainers.		Zsm
2804-7	Plannen van een vervolg overleg met de interne projectgroep. Onderwerp: intern onderzoek tijdelijke huisvesting. Plannen in de week van 16 juni.	J	01.05



Memo

Z24.002912

onderwerp

Project NBWZ - onderzoek tijdelijke huisvesting

datum

02/12/2024

kenmerk

Z24.002912

ter attentie van**kopie aan****bijlage****afzender****telefoon**

0180-330300

e-mail

@zuidplas.nl

cluster

Gebiedsontwikkeling en Planeconomie

Voor het onderzoek naar tijdelijke huisvesting tijdens de sloop- en nieuwbouwfase van de drie scholen (Gideon, Wingerd en PWA) in de wijk Zuidplas van Nieuwerkerk aan den IJssel, hebben de leden van de interne projectgroep een zogenaamd afwegingskader vastgesteld. Dit afwegingskader bestaat uit een aantal criteria/randvoorwaarden, namelijk;

- Binnen wijk Zuidplas/afstand.
- Niet aan een drukke verkeersader.
- Er moet voldoende ruimte zijn voor de omvang.
- Bodemgesteldheid.
- Toegankelijkheid bouwverkeer (tbv het eventueel verplaatsen van de circulaire modules Moerkapelle).
- Financiën.
- Technische mogelijkheden (stroomvoorziening, riolering, water).
- Verkeer (fietzers en auto's) tijdens bouw en tijdens gebruik. Het is belangrijk te zorgen voor een veilige verkeersroute. Het is ook belangrijk dat er voldoende parkeergelegenheid is.
- Omgevingsaspecten (geluid, archeologie, externe veiligheid etc.).
- Ruimtelijke inpasbaarheid (beeld) privacy, bezonning, afstanden tot bestaande bouw, hoogte.
- Eigendomssituatie en zakelijke rechten.
- Reversibele ingrepen of herstel, bijvoorbeeld bomenkap.
- Positieve bijdrage aan de buurt.

Benodigde aantal m2 – opgave vanuit cluster Beleid, Samenleving en Bestuursadvies:

Voor PWA geldt: 174 leerlingen x 5,03 m2 + 200 m2= 1076 m2.

Daarnaast 1 lokaal voor peuteropvang en 1 (of 2 lokalen) voor overloop uit PWA Donge , 2 lokalen die de Wingerd nu in gebruik heeft en nog 1 (of 2 lokalen) ivm groei Terp.

Dat betekent 5 tot 7 lokalen erbij. Dat is 500 m2 tot 700 m2.

Vanaf 200 leerlingen geldt 600 m2 buitenruimte. Dat geeft een totaal **van 2176 m2 tot 2376 m2.**

NB: De twee lokalen voor BSO (van Human Kind) laat ik buiten beschouwing, afspraken over dubbelgebruik moeten dan wel nog gemaakt worden.



Voor Wingerd geldt: $223 \text{ leerlingen} \times 5,03 \text{ m}^2 = 1.122 \text{ m}^2$. Met 600 m² (maximaal) buitenruimte gaat het om **1722 m²**.

Voor Gideon geldt: $171 \text{ leerlingen} \times 5,03 \text{ m}^2 + 200 \text{ m}^2 = 1.060 \text{ m}^2$. Met 513 m² buitenruimte (3 m² per leerling) gaat het om **1573 m²**

NB: De BSO (van To be kind) laat ik buiten beschouwing

NB: Ik ben bij alle scholen uitgegaan van de leerlingenaantallen uit de prognose voor 2025. Zie onderstaande mail. Leerlingenaantallen dalen iets dus we zitten dan aan de bovenkant.

NB: Wingerd wil in de nieuwbouw de vaste voet tussen de twee scholen verdelen, dus dan komt er 100 m² vaste voet bij.

Als het gaat om het aantal lokalen dan zou ik zeggen:

PWA: 8 lokalen + 5 of 7 lokalen. **Totaal: 13 tot 15 lokalen + een speellokaal en een teamkamer**

Wingerd: **11 lokalen** (ervan uitgaande dat de twee lokalen van de Wingerd die eerst in de PWA zitten, dan weer terugkomen in de Wingerd) **+ een speellokaal en een teamkamer**

Gideon: **8 lokalen + een speellokaal en een teamkamer**

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: zondag 6 april 2025 16:49
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: 1e Concept memo
Bijlage(n): Corsa samengevoegd document (met Z25.001075)JV.docx

Hoi [REDACTED],
Ziet er goed uit hoor! Zie in de bijlage een paar opmerkingen. Het stuk participatieniveaus komt letterlijk uit het kader toch? Die heb ik niet verder gecontroleerd.
Groet, [REDACTED]

[REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Verzonden: vrijdag 4 april 2025 13:58
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
CC: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: 1e Concept memo

Hi [REDACTED] en [REDACTED],
Sorry had wat meer tijd nodig, maar nog steeds te weinig. Het is echt een 1^e concept wat ook nog besproken gaat worden in het PFO. Dan zal er ook wel weer vanalles aangepast moeten worden.
Ik ben overigens afgegaan op de tekst van [REDACTED] in haar mail aan mij en hoe ze de opdracht aan mij heeft verwoord. Dus ik ga enkel in op participatie tijdelijke huisvesting en noem nog geen bedragen van kosten.

Graag jullie feedback, dank alvast!

Grts [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl> | Bereikbaar: ma. do.

Memo***Z25.001075***

onderwerp Project Nieuwbouw scholen wijk Zuidplas	datum 04/04/2025	kenmerk Z25.001075
ter attentie van	kopie aan	bijlage
afzender 	telefoon 0180-330300	e-mail projectbureau@zuidplas.nl
cluster Projectmanagement Bureau		

Aanleiding

Tijdens de PC samenleving van 1 april 2025 zijn er aan de raad de volgende toezeggingen gedaan>

1. Het projectplan voor de tijdelijke en permanente huisvesting
2. Een memo betreffende de (verschillen tussen de) participatieniveaus: wat wordt nu voorgesteld en hoe verschillen de andere tredes in dat voorstel, in relatie tot de bestaande kaders voor dit participatietraject (bv. IHP, onderwijsvisie, etc).

Deze memo beschrijft de (verschillen tussen de) participatieniveaus voor de participatie voor de tijdelijke schoollocaties. Hierbij is het doel om inzichtelijk te maken wat de participatie zou inhouden als er voor andere participatieniveaus zou worden gekozen, dan de thans voorgestelde niveaus in het participatieplan en de -nota. Daarin zijn de participatieniveaus Informeren en Raadplegen voorgesteld als resultaat van de toepassing van het Afwegingskader Participatie.

Om op voorhand meer inzicht te geven in de diverse participatieniveaus is een toelichting bijgevoegd genaamd 'Participatieladder en -niveaus – april 2025'. Verder is bekend dat voor het bepalen van de participatieniveaus de Checklist Afwegingskader Participatie wordt gebruikt. In het Afwegingskader worden een aantal vragen gesteld. De antwoorden daarop bepalen of participatie zinvol is. En zo ja, welke participatieniveaus en middelen daarbij passen. In de vragen wordt onder andere gepeild wat de fysieke en maatschappelijk/politieke impact van een plan is, of er voldoende ruimte is voor keuzes en alternatieven is, en of er aan randvoorwaarden is voldaan zoals tijd en geld.

Hieronder volgt de beschrijving van de andere participatieniveaus.

Participatieniveau 3 Adviseren

Inwoners krijgen informatie over een onderwerp, overleggen daarover en komen tot een advies aan raad of college over dat onderwerp. Denk bijvoorbeeld aan adviesraden, klankbordgroepen en jury's. Deelname vergt een redelijke tijdsinvestering. Inwoners nemen een duidelijke verantwoordelijkheid: ze zijn aanspreekbaar op hun advies. College en raad kunnen (een deel van) het advies naast zich neerleggen, maar ze zullen richting inwoners wel uitvoerig moeten beargumenteren waarom ze dat doen.



Het verschil met het participatieniveau Raadplegen is dat bij Adviseren een adviesraad of klankbordgroep met participanten wordt opgezet, en dat het college of de raad wanneer zij afwijken van het advies of de wensen van participanten dat moeten motiveren.

Gelet op bovenstaande omschrijving van Adviseren betekent de keuze voor het participatieniveau Adviseren dat er een langdurig traject volgt. Dit nog afgezien van de tijd die gemoeid is met het opstellen van een nieuw participatieplan en -nota en de vaststelling daarvan. Daarna moet er een klankbordgroep opgezet worden. Dit betekent dat er kandidaten geworven moeten worden, waarna een selectie volgt om een klankbordgroep samen te stellen die de overige participanten vertegenwoordigt. Vervolgens moeten zij samen een advies (voorkeur tijdelijke locatie) uitbrengen voor een tijdelijke locatie. Dat kan lastig en langdurig worden als de meningen binnen de klankbordgroep verschillen.

Een enquête houden onder alle participanten, zoals in het huidige participatieplan wordt voorgesteld, waarin ieder gevraagd wordt naar zijn voorkeur is dan eerlijker en sneller. Daarnaast voegt het wijzigen van het participatieniveau naar Adviseren in het onderhavige geval weinig toe, omdat in het participatieplan voor de tijdelijke huisvesting aan het participatieniveau Raadplegen is toegevoegd dat de participanten gemotiveerd terugkoppeling krijgen over wat er met hun reacties wel/niet is gedaan. Dus het voordeel dat het participatieniveau Adviseren zou kunnen bieden, is reeds geborgd in het huidige participatieplan.

Participatieniveau 4. Co-produceren

Inwoners nemen deel aan de beleids- of planvorming. Samen met beleidsambtenaren en eventueel externe deskundigen werken inwoners voorstellen uit. Ze investeren relatief veel tijd en nemen ook verantwoordelijkheid: ze zijn (mede-) aanspreekbaar op de geleverde voorstellen/plannen. College en raad moeten het resultaat zwaar mee laten wegen in de besluitvorming en veel aandacht geven aan terugkoppeling naar de deelnemers. Het college neemt wel het uiteindelijke besluit.

Het project voor de tijdelijke huisvesting bevindt zich niet in de beleids- of planvormingsfase waarin nog voorstellen voor planvorming gedaan kunnen worden. Al zou dat wel zo zijn, dan nog biedt het onderwerp van participatie, een locatie voor tijdelijke huisvesting, daar weinig tot geen ruimte voor nu onderhuisvesting gebonden is aan wet- en regelgeving (IHP). Verder moet er o.a. gekeken worden naar zaken als bereikbaarheid, verkeersveiligheid, etcetera. Hierdoor is er onvoldoende ruimte voor keuzes en alternatieven. Het voorgaande (projectfase en beperkte keuzeruimte) maakt het participatieniveau Co-produceren niet uitvoerbaar.

Participatieniveau 5. Meebeslissen

Het bestuur en inwoners bepalen samen de probleemagenda, samen wordt gezocht naar oplossingen en ook samen wordt beslist. College en raad moeten het resultaat overnemen en veel aandacht geven aan terugkoppeling naar de inwoners over hun inbreng.

Het project voor de tijdelijke huisvesting bevindt zich niet in een fase waarin nog gestart moet worden met het bepalen van een probleemagenda. Al zou dit wel zo zijn, dan nog biedt het onderwerp van participatie, een locatie voor tijdelijke huisvesting, weinig tot geen ruimte voor het aandragen van oplossingen nu onderhuisvesting gebonden is aan wet- en regelgeving (IHP). Daarnaast moet er o.a. gekeken worden naar zaken als bereikbaarheid, verkeersveiligheid, etcetera. Hierdoor is er onvoldoende ruimte voor keuzes en alternatieven. Het voorgaande (projectfase en beperkte keuzeruimte) maakt het participatieniveau Meebeslissen niet uitvoerbaar.

Participatieniveau 6. Zelfbestuur

Commented [JV1]: Ook hier is het belangrijk de kaders vooraf te stellen, ook wat betreft planning. In dit geval zou ik het hier dus iets anders verwoorden, bv:

‘Vervolgens moeten de leden uit de klankbordgroep samen binnen xx tijd een advies (voorkeur tijdelijke locatie) uitbrengen. Het is belangrijk dat de leden van de klankbordgroep tot één advies komen waar zij allen achter staan. Eventuele meningsverschillen zullen zij zelf moeten coördineren.’

Commented [JV2]: Dit is een oordeel... waarom eerlijker? Ik zou hier uitleggen waarom je in het eerdere participatieplan hebt gekozen voor raadplegen via een enquête. Sugg:

In het huidige participatieplan is een enquête voorgesteld. De reden hiervoor is dat we op deze manier in een kortere tijd, meerdere belanghebbenden kunnen vragen naar hun voorkeuren.

Commented [JV3]: Dit moet altijd ook bij raadplegen. Zou het niet benoemen als extra toevoeging. Puur dat men ook bij de huidige trede gemotiveerd terugkoppeling krijgt



gemeente

Zuidplas

onderwerp
Project Nieuwbouw scholen wijk Zuidplas

registratienummer
Z25.001075

Inwoners nemen zelf beslissingen binnen het kader dat het bestuur geeft. Dat is het geval bij referenda en bij wijk- en dorpsraden. Buurt-, dorps- of wijkbewoners mogen bijvoorbeeld zelf bestemmingen geven aan een buurt-, dorps- of wijkbudget. Het bestuur geeft dan gecontroleerd en onder strikte voorwaarden bevoegdheden aan een groep burgers. Representativiteit, verantwoording en controle zijn dan goed geregeld.

Bij dit participatieniveau laat het bestuur de agenda en besluitvorming over aan de inwoners/participanten. Ook de beslissing ligt bij de inwoners. De ambtelijke diensten werken adviserend en ondersteunend. Gelet op het onderwerp van participatie, een locatie voor tijdelijke huisvesting, is dit participatieniveau niet geschikt nu onderhuisvesting een verantwoordelijkheid is van het bestuur die niet overgedragen kan en mag worden aan inwoners/participanten. Zodoende komen we hier aan de andere overwegingen zoals dat er slechts beperkte ruimte is voor keuzes en alternatieven vanwege geldende wet- en regelgeving voor onderhuisvesting niet toe.

Slot

Samenvattend, de participatieniveaus co-produceren, meebeslissen en zelfbestuur zijn niet geschikt voor het participatieonderwerp keuze tijdelijke schoollocatie. Het participatieniveau Adviseren biedt in dit geval geen voordelen ten opzichte van de in het huidige participatieplan de gekozen niveaus Informeren en Raadplegen, **nu** in het participatieplan is geborgd dat gemotiveerd terugkoppeling wordt gegeven over wat er wel/niet gedaan is met de inbreng van participanten.

Een keuze voor het niveau Adviseren (of ieder ander niveau) brengt derhalve enkel veel vertraging in het project en veel extra kosten met zich mee.

Commented [JV4]: Woordje nu weglaten (staat weliswaar niet letterlijk in het kader dat dit moet, maar het is raar om niet terug te koppelen; zeker in het nieuwe kader benadrukken we juist dat het om navolgbare processen moet gaan, dan moet je als deelnemer op niveau raadplegen ook weten waarom welke keuze is gemaakt)

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: dinsdag 29 april 2025 10:44
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>; "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>; "[REDACTED]" <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Graag jullie review voor 12.00u - Aangepast participatieplan en -nota NBWZ

Hoi [REDACTED],

Ik ben niet in de gelegenheid om er nog heel scherp naar te kijken. Volgens mij zijn de aanpassingen die we besproken hebben verwerkt.

[REDACTED], lukt het jou om de stukken nog een keer heel goed door te lopen?

Groet [REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Verzonden: dinsdag 29 april 2025 07:54
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@zuidplas.nl>
Onderwerp: Graag jullie review voor 12.00u - Aangepast participatieplan en -nota NBWZ

Moge allen,

Graag jullie reactie voor 12.00 uur als dat kan, dan stuur ik het daarna door naar [REDACTED] t.b.v. PFO a.s. dinsdag. Volgens mij is zij vrij vanaf morgen dus dan heeft zij misschien nog even tijd.

Heb nog een enkele vraag voor jullie erbij staan. Kijk ook even naar de aangepaste planning met nu onder elkaar optie 1, 2 en 3.

Ter info, wij hebben op ons digitaal participatieplatform [MaakZuidplas](#) modules voor aanmeldformulieren en enquêtes.

Dank alvast!

Grts [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Met vriendelijke groet,

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: " " <@zuidplas.nl>
Verzonden: vrijdag 29 november 2024 11:37
Aan: " " <@zuidplas.nl>; " " <@zuidplas.nl>; " " <@zuidplas.nl>; " " <@zuidplas.nl>; " " <@zuidplas.nl>; " " <@zuidplas.nl>; " " <@zuidplas.nl>; " " <@zuidplas.nl>
Cc: " " <@zuidplas.nl>
Onderwerp: RE: Planningen
Bijlage(n): planning jan.xlsx
Categories: NK Nieuwbouw scholen Zuidplas - Nieuwerkerk

Allen,

Fijn dat er een aanzet voor een planning is.
Dit leidt voor mij in ieder geval wel tot een hoop vervolgvragen en opmerkingen, waarbij het me handig lijkt om dit in projectgroepverband te bespreken. Alvast een voorzet:

Planning tijdelijke huisvesting

1. Er staat nu "college/ raad locatiekeuze". Wie gaat er over de locatiekeuze: de raad of het college? Wat is hierover afgesproken? Welke besluitpunten dient het raadsvoorstel te bevatten?
2. "college/ raad locatiekeuze": wordt hier ook besluit omtrent participatietraject tijdelijke school meegenomen? Dit lijkt me wenselijk gelet op amendement:
https://zuidplas.raadsinformatie.nl/document/14324158/1/AANG_+2024A37+Am+3+Locatiekeuze+Nieuwbouw+basisscholen+wijk+Zuidplas_18_06_2024?connection_type=1&connection_id=8414140
3. Participatie kan dus gestart worden na het raadsbesluit. Onderschrijft de projectgroep dit?
4. Participatie vormt een onderdeel / bouwsteen van de in te dienen bopa. Afhankelijk van de participatietrede kan het ontwerp van het gebouw en de omgeving nog aan verandering onderhevig zijn.
5. De BOPA kan dus pas ingediend worden nadat de participatie is afgerond.
6. De beslistermijn voor een BOPA is standaard 8 weken. Er is wel een mogelijk om een zienswijzetraject te koppelen aan de BOPA (de doorlooptijd wordt hierdoor wel aanmerkelijk langer). De Omgevingswet zegt hierover (art 16.65):
 - 4 Het bevoegd gezag kan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht bij besluit van toepassing verklaren op de voorbereiding van de beslissing op een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:
 - a. als het gaat om een activiteit die aanzienlijke gevolgen heeft of kan hebben voor de fysieke leefomgeving, en
 - b. waartegen naar verwachting verschillende belanghebbenden bedenkingen zullen hebben.

Wat mij betreft is vooraf nadenken of we art 16.65 lid 4b aan de orde vinden van belang.

Verder lijkt het me essentieel dat we een planning hebben die veel meer in detail beschrijft wat we als projectgroep moeten doen, wanneer we dat moeten doen en hoe de samenhang tussen de verschillende producten in elkaar zit.
Ter inspiratie / ter aanzet voor een dialoog hierover heb ik een aanzet gemaakt voor een planning in meer detail (zie bijlage). Dit is dus geen absolute waarheid, maar een voorbeeld van hoe het zou kunnen zijn.
Let trouwens op: in mijn voorbeeld-uitwerking ben ik uitgegaan van een raadsbesluit in maart 2025. Hieruit volgt dat er in december best veel werk verzet moet worden. December is echter vaak een drukke maand en meestal ook een maand waarin veel collega rond de feestdagen vrij zijn. Een raadsbesluit in maart lijkt me daarom wel ambitieus.

Planning Wolga

Er is recent een aanvraag omgevingsvergunning ingediend, die geen ruimtelijke onderbouwing bevatte. Ik vermoed dat de aanvraag daarom als incompleet zal worden beschouwd en er alsnog een ruimtelijke onderbouwing opgesteld zal moeten worden. De planning lijkt me daarom niet realistisch.

Met vriendelijke groet,

" "

" " <@zuidplas.nl>
Verzonden: dinsdag 26 november 2024 09:49
Aan: " " <@zuidplas.nl>; " " <@zuidplas.nl>; " " <@zuidplas.nl>; " " <@zuidplas.nl>; " " <@zuidplas.nl>; " " <@zuidplas.nl>; " " <@zuidplas.nl>; " " <@zuidplas.nl>
CC: " " <@zuidplas.nl>
Onderwerp: FW: Planningen
Urgentie: Laag

Collega's,

In de bijlage een grove planning. Willen jullie hiernaar kijken en aangeven of jullie nog iets missen en of de planning haalbaar is? Daarbij kun je **onder embargo** meenemen dat voor de tijdelijke huisvesting scholen Zuidplas alleen het IJsselpark groot genoeg is.

Met vriendelijke groet,



[illegible]

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Onderwerp: Project Nieuwbouw scholen wijk Zuidplas: interne projectgroep dd 03-12-2024

Bijgaand ontvangen jullie de agenda en bijlagen voor bovengenoemd overleg.

Eén bijlage volgt nog via 

Groet,

Participatie-/communicatieplan Nieuwe Schoollocaties Wijk Zuidplas (NBWZ)

Tijdelijke schoollocaties

3 december 2024

CONCEPT



1 Inleiding

Dit participatieplan bevat het participatietraject voor fase 2 van het project 'Nieuwbouw Basisscholen Wijk Zuidplas' (NBWZ). Dit project gaat over de vervanging van de schoolgebouwen in de wijk Zuidplas in Nieuwerkerk aan den IJssel. Dit betreft de gebouwen van de Gideonschool en de Wingerd aan het Kroonkruid en de Prins Willem-Alexanderschool aan het Goudmos.

De gemeente is verantwoordelijk voor goede onderwijshuisvesting. Dit project past binnen het door college en raad vastgestelde Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) 2018. De huidige gebouwen zijn zo verouderd dat van het schoolbestuur niet verlangd kan worden om deze met de middelen van het rijk in stand te houden. Daarom is vervangende nieuwbouw toegekend.

Participatie tijdelijke schoollocatie(s)

Fase 1 van het project draaide om de locatiekeuze voor de nieuwbouw van de scholen. Fase 2 gaat over de scenario's (ontwerpen voor de nieuwe scholen) en over de keuze van de tijdelijke schoollocatie(s) tijdens de sloop en de nieuwbouw. Dit participatieplan gaat alleen over de participatie voor de tijdelijke schoollocatie(s). Dit plan beschrijft wat de gemeente met behulp van participatie wil bereiken en op welke wijze welke partijen wanneer worden betrokken in het participatietraject.

Dit participatieplan is niet in beton gegoten. Het proces wordt tussentijds getoetst en als het nodig is bijgesteld op basis van nieuwe inzichten en de behoefte in de projectfase(n).

1.1 Voorgeschiedenis

In het project NBWZ is de 1e fase al afgerond. Dit betrof de fase van de locatiekeuze door het college voor de nieuwbouw van de scholen. Hiervoor werd in 2023 een participatieplan gemaakt en -traject uitgerold. Deze fase en bijbehorend participatietraject zijn in oktober 2024 afgesloten met de definitieve keuze voor nieuwbouw op de huidige locaties aan het Goudmos en het Kroonkruid. Het uitgangspunt voor de 2^e (vervolg)fase van dit project is de sloop en nieuwbouw op de huidige schoollocaties. Tijdens de sloop en de bouw is er tijdelijke huisvesting nodig.

1.2 Doel huidige projectfase

Het projectplan voor de 2^e (vervolg)fase van het project NBWZ kent twee deelopdrachten: een ontwerpoperadacht voor de nieuw te bouwen scholen en een opdracht om te voorzien in tijdelijke huisvesting. Gelet op de twee deelopdrachten in de vervolgfase, wordt de participatie opgedeeld in twee sporen: 1. participatie voor de scenario's, en 2. participatie voor de tijdelijke schoollocatie(s). Hiervoor worden twee aparte participatieplannen opgezet, die echter wel dezelfde basis kennen nu het om hetzelfde project gaat.

1.3 Mogelijke tijdelijke schoollocaties

In de stuurgroep van 19 oktober 2024 is besloten dat alle scholen tijdens de bouw van hun schoolgebouw op de tijdelijke schoollocatie(s) worden gehuisvest. De tijdelijke locatie moet voldoende groot zijn voor de huisvesting van twee scholen samen, de Gideon en de Wingerd, omdat deze samen zijn gevestigd in één gebouw dat wordt gesloopt. Het is een grote uitdaging om binnen een verstedelijkt gebied een locatie te vinden voor de tijdelijke huisvesting tijdens de sloop en nieuwbouw. Daarom wordt ook gekeken naar combinaties van twee mogelijke tijdelijke schoollocaties. Gelet op de voorwaarde dat de tijdelijke locatie in wijk Zuidplas moet liggen, zijn er drie mogelijke tijdelijke schoollocaties gevonden: de Ringvaartkerk, in het Margrietpark en in het IJsselpark.

1.4 Projectomgeving

De hele wijk Zuidplas is aangemerkt als projectomgeving nu de mogelijke tijdelijke schoollocaties zich daarin bevinden. De participatieomgeving is de directe omgeving rond de mogelijke tijdelijke schoollocaties. De schil daaromheen, de rest van de wijk, wordt niet/minder actief betrokken.

2 Wettelijke en overige kaders voor participatie

Voor de participatie in dit project hebben we te maken met de volgende kaders:

- [Omgevingswet](https://wetten.overheid.nl/BWBR0037885/2024-01-01/0)
(<https://wetten.overheid.nl/BWBR0037885/2024-01-01/0>)
- [Participatieverordening gemeente Zuidplas](https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gemeentebblad/gmb-2023-121800.html)
(<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gemeentebblad/gmb-2023-121800.html>)
- [Raadsbesluit Verplichte Participatie gemeente Zuidplas](https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR695326/1)
(<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR695326/1>)
- [Kader Participatie gemeente Zuidplas](https://www.maakzuidplas.nl/participatie/kader+participatie/default.aspx)
(<https://www.maakzuidplas.nl/participatie/kader+participatie/default.aspx>)
- [Handreiking participatie voor externe initiatiefnemers](https://maakzuidplas.nl/participatie/handreiking+participatie+initiatiefnemers/default.aspx) (ruimtelijke initiatieven).
(<https://maakzuidplas.nl/participatie/handreiking+participatie+initiatiefnemers/default.aspx>)

2.1 Verantwoordelijkheid participatie

De Omgevingswet en de participatieverordening van de gemeente Zuidplas geven regels over de partij die verantwoordelijk is voor de participatie. De verantwoordelijkheid voor participatie ligt bij de (interne of externe) initiatiefnemer. De gemeente is verantwoordelijk voor goede onderwijshuisvesting en heeft hiervoor een vastgesteld Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) 2018. Gelet hierop is de gemeente initiatiefnemer in dit project. Aan de hand van het Kader Participatie en de participatieverordening wordt door de gemeente Zuidplas een participatieplan opgesteld. Verder worden er verslagen van de bijeenkomsten en een eindverslag gemaakt.

3 Participatieonderwerp

De drie mogelijke tijdelijke schoollocaties in de wijk Zuidplas: de Ringvaartkerk, in het Margrietpark en in het IJsselpark, zijn onderwerp van de participatie voor de locatiekeuze. Daarnaast worden zij in deze projectfase onderzocht op (te maken) geschiktheid en kosten. In het onderzoek wordt gekeken naar o.m. omgevingsfactoren zoals: bodemgesteldheid, verkeer, afstand, etcetera. Ook wordt gekeken welke aanpassingen en financiële middelen nodig zijn om de locaties geschikt te maken voor de tijdelijke huisvesting.

4 Participatiedoel

Het doel van de participatie is de omgeving te betrekken bij de keuze van de tijdelijke schoollocatie(s). Dit door middel van een zorgvuldig en navolgbaar proces waarin belangen worden gewogen voordat besluitvorming plaatsvindt. Dergelijk proces draagt bij aan begrip en draagvlak voor de uiteindelijke keuze voor de tijdelijke schoollocatie(s). Na het participatietraject wordt een voorstel voor de tijdelijke schoollocatiekeuze(s) opgesteld en voor besluitvorming voorgelegd aan het college en de raad.

5 Stakeholdersanalyse

Om inzicht te verkrijgen en om een strategie te bepalen, brengen we eerst de belanghebbenden/ stakeholders rond het project in beeld. Daarna maken we een krachtenveldanalyse om de rollen en invloed van de stakeholders in kaart te brengen. Met die informatie bepalen we een strategische visie en participatieaanpak.

5.1 Belanghebbenden/stakeholders

Met een stakeholderanalyse breng je de mogelijke stakeholders/belanghebbenden bij het project in kaart. Daarbij is het belangrijk om onderscheid te maken tussen externe en interne stakeholders.

Belanghebbenden extern (willekeurige volgorde):

- Schoolbesturen en –directies
- Ouders van de kinderen die de huidige scholen bezoeken
- Omwonenden van de mogelijke tijdelijke schoollocaties
- Bewoners van de wijk en gemeente Zuidplas
- Actiecomité Behoud IJsselpark
- Voorzieningen (huisartsen, tandartsen, fysio, sport, kerkgenootschappen etc.)
- Ondernemers in directe omgeving
- Pers (lokaal en regionaal)

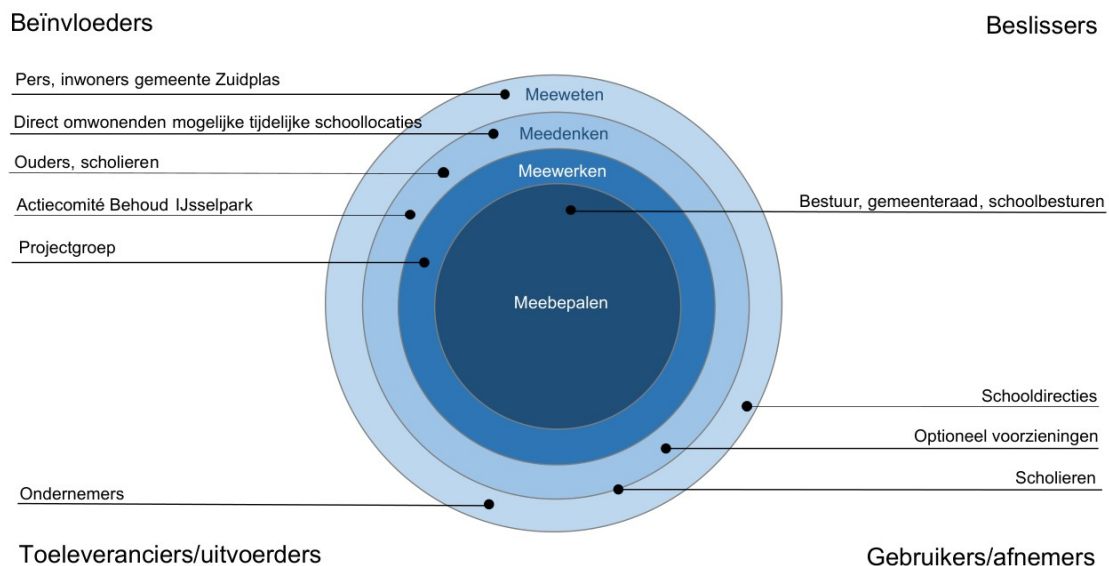
Belanghebbenden intern (gemeente):

- Projectteam van gemeente Zuidplas
- B&W Zuidplas
- Gemeenteraad Zuidplas
- Omgevingsdienst (ODMH)

5.2 Krachtenveldanalyse

De belanghebbenden/stakeholders hebben een bepaald belang of betrokkenheid bij het project/ontwikkeltraject. Met een krachtenveldanalyse breng je in kaart welke invloed welke stakeholder heeft op het proces. Om de rollen en mate van invloed van de verschillende partijen in beeld te brengen, zijn zij verdeeld over vier rolgroepen.

Krachtenveldanalyse participatie tijdelijke schoollocaties



In de bijlage is een doelgroepen/stakeholders-middelenmatrix opgenomen, waarin te zien is wie op welke manier wordt betrokken.

5.3 Analyse projectfase 1 (locatiekeuze nieuwbouw)

In de eerste projectfase voor de locatiekeuze voor de nieuwbouw van de scholen is gebleken dat er weerstand bestaat tegen het IJsselpark als permanente locatie voor een scholenboulevard. Daarnaast is in die fase gebleken dat er desinformatie (onjuiste en tendentieuze informatie) is verspreid door derden en via diverse media naar de omgeving.

5.3.1 Weerstand permanente scholenboulevard in IJsselpark

De weerstand tegen het IJsselpark als schoollocatie is ontstaan toen het gerucht ging van de komst van een permanente scholenboulevard. Men vreesde dat hierdoor de functie van het park verloren zou gaan. Het actiecomité Behoud IJsselpark, dat bestaat uit 7 bewoners van de wijk Zuidplas, heeft zich toen ingezet voor het behoud van het park. Duidelijk is geworden dat er noch een permanente scholenboulevard noch permanente scholen komen in het IJsselpark.

5.3.2 Behoud parkfunctie bij tijdelijke huisvesting

In deze vervolgfase van het project is het IJsselpark een van de mogelijke tijdelijke schoollocaties. Behalve dat het nu gaat om tijdelijke huisvesting, gaat het nu ook om een kleiner volume dan een scholenboulevard, namelijk max. twee tijdelijke scholen tegelijk. Hierdoor kan de functie van het park tijdens eventuele tijdelijke huisvesting voor een groot deel behouden blijven. Dit zou de vrees voor het parkfunctieverlies, en de daarop gestoelde weerstand, in dat geval deels weg kunnen nemen.

5.4 Informatie- en verwachtingsmanagement

Voor de participanten (direct omwonenden en ouders) is het belangrijk om te weten wat het proces is, wat de kaders zijn waarbinnen wordt geparticipeerd, wat de mate van invloed is, en wie de besluiten neemt over wat en wanneer. Het regelmatig en duidelijk communiceren over het proces voorkomt onnodige onduidelijkheid in de omgeving en wekt dan wel herstelt vertrouwen. Daarnaast is het belangrijk om goed te informeren over de mogelijke tijdelijke locaties en over de resultaten van het onderzoek naar deze locaties.

Verder is het van belang om informatieverstrekking door derden te blijven monitoren en actief te reageren op desinformatie. Zodoende wordt getracht te voorkomen dat onjuiste beelden ontstaan of zich gaan vastzetten. Dit komt ten goede aan het verloop van het besluitvormingsproces. De bestaande projectwebsite, social mediakanalen en het info-/vraagpunt (projectbureau@zuidplas.nl) waar eenieder altijd terecht kan met vragen, worden hiervoor ingezet.

6 Participatieaanpak

In het participatieproces worden de voorkeuren van de participanten (direct omwonenden en ouders) voor één van de of de combinatie van twee mogelijke tijdelijke locaties opgehaald. Deze voorkeuren/resultaten van de participatie worden meegenomen in de weging met diverse andere factoren die van belang zijn voor de besluitvorming. Hierbij kan gedacht worden aan de mening van de schoolbesturen en factoren zoals wet- en regelgeving, beleid, technische eisen, verkeer, kosten, veiligheid, bereikbaarheid en dergelijke. Op deze manier wordt geborgd dat alle belangen zorgvuldig zijn afgewogen voordat er besluitvorming plaatsvindt.

6.1 Participatiedoelgroepen

De drie mogelijke tijdelijke schoollocaties bevinden zich in de wijk Zuidplas. De keuze van de tijdelijke schoollocatie(s) is daarom van belang voor de direct-omwonenden van deze locaties. En voor de ouders van de kinderen en voor de kinderen zelf die de tijdelijke schoollocatie(s) gaan bezoeken. In dit participatieplan is het uitgangspunt dat de belangen van de kinderen worden vertegenwoordigd door hun ouders en door de scholen. De kinderen worden daarom niet apart betrokken in het

participatietraject. De meningen van de scholen wordt via de stuurgroep en de externe projectgroepoverleggen kenbaar gemaakt en meegenomen in de weging en besluitvorming.

6.2 Participatieniveaus

De participatie voor de keuze van de tijdelijke schoollocatie(s) wordt ingestoken op de participatieniveaus Informeren en Raadplegen. Een hoger participatieniveau is hier niet zinvol omdat de ruimte voor keuze beperkt is (zie ook bijlage 3: checklist afwegingskader participatie). Daarnaast geldt dat de keuze voor de tijdelijke schoollocatie(s) mede bepaald wordt door o.m. de mening van de schoolbesturen en factoren zoals: de wettelijke eisen voor onderwijshuisvesting, omgevingsfactoren, technische en financiële mogelijkheden en beperkingen.

6.2.1 Informeren

Voor wat betreft de informatieverstrekking (niveau Informeren) is het van belang dat de participanten (direct omwonenden en ouders) worden geïnformeerd over de opzet van het participatieproces, wat hun invloed wel/niet inhoudt en hoe hun voorkeuren worden meegewogen/meegenomen in de verdere uitwerking en besluitvorming. Daarnaast is van belang duidelijke informatie te verschaffen over de verschillende tijdelijke schoollocaties en de resultaten van het onderzoek naar deze locaties.

6.2.1 Raadplegen

Behalve door te informeren worden de participanten (direct omwonenden en ouders) rond de mogelijke tijdelijke locaties betrokken door haar te raadplegen (niveau Raadplegen). Dit houdt in dat de voorkeur(en) voor de mogelijke tijdelijke locaties in het participatieproces worden opgehaald in de directe omgeving. Daarna ontvangt de omgeving informatie over het resultaat daarvan en uiteindelijk over het voorstel voor de tijdelijke schoollocatiekeuze.

6.3 Middelen

Tijdens het participatietraject worden verschillende middelen ingezet om de belanghebbenden/stakeholders te betrekken.

Informatie

- De directe omgeving rond de mogelijke tijdelijke schoollocaties en de ouders worden geïnformeerd via brieven, bijeenkomsten, vragen- en antwoordenlijst(en) en via online- en offlinekanalen, waaronder de projectwebsite www.zuidplas.nl/nieuwbouw-basisscholen-wijk-zuidplas.
- De overige bewoners van de wijk (waaronder de omwonenden huidige schoollocaties) en de gemeente Zuidplas worden geïnformeerd via online-kanalen, waaronder de projectwebsite (hierop zijn alle relevante stukken te vinden).

Raadplegen

- Tijdens fysieke bijeenkomsten worden reacties en vragen verzameld in een vragen- en antwoordenlijst. Via een enquête/uitvraag (op het online platform MaakZuidplas) wordt de directe omgeving van de mogelijke tijdelijke locaties en de ouders gevraagd om hun voorkeur door te geven voor één van deze locaties en combinatie(s) van twee van die locaties.

Een overzicht van de in te zetten middelen staat in bijlage 1: doelgroepen/stakeholdersmiddelen-matrix.

7 Communicatiesporen

Gelet op partijen in het project en de belanghebbenden in het participatietraject hebben we te maken met projectcommunicatie en externe communicatie.

7.1 Projectcommunicatie

De samenwerking in en informatieverstrekking vanuit gemeentelijke projectteam (initiatiefnemer) over het project met en naar interne partijen en de scholen wordt verzorgd door de projectleider:

- het organiseren van interne (projectteam) overleggen en overleggen met de scholen (externe projectteam).
- het informeren van het interne en externe projectteam over ontwikkelingen in het project.
- het informeren en initiëren van overleggen met de betrokkenen binnen de gemeente, zoals: directieleden/bestuurders, stuurgroep en medewerkers/ambtenaren (PFO, project overleggen, stuurgroep overleggen, tussentijdse updates, etc.).
- het indien nodig of gewenst op de hoogte stellen van de raad via informatienota's over de ontwikkelingen/voortgang in het project.
- het onderhouden van contacten met en initiëren van de overleggen met eventuele externe stakeholders (zoals bijv. provincie, waterschap).

De interne communicatie over het project richting de medewerkers van de gemeente Zuidplas via intranet BLIK verzorgt de communicatieadviseur gebiedsontwikkeling.

7.2 Externe communicatie en participatie

De externe communicatie vanuit de projectorganisatie wordt in dit participatietraject verzorgd door de communicatieadviseur gebiedsontwikkeling van de gemeente in afstemming met de projectleider-/team, gemeentelijke opdrachtgever en verantwoordelijke bestuurder. De schoolbesturen en –directies worden geïnformeerd over de plannen en uitvoering daarvan. Waar nodig en gewenst vindt afstemming plaats. Daarnaast hebben alle partijen een signalerings- en monitoringsfunctie.

8 Planning

De participatie kan van start nadat de participatienota (oplegger participatieplan) door het college is goedgekeurd. Afsproken is dat de raad het participatieniveau mag bepalen. In bijlage 2 is een indicatieve voorlopige planning opgenomen die waar nodig tussentijds wordt bijgesteld.

9 Documentatie en verslaglegging

Wij leggen op de volgende manieren verslag van de participatie:

- Er wordt verslag gemaakt van de (participatie)bijeenkomsten;
- Er wordt een eindverslag opgesteld.

10 Begroting

De kosten voor dit participatietraject bestaan uit de kosten voor de in te zetten middelen voor participatie. Denk hierbij o.m. aan zaalhuur, inhuur dagvoorzitter, communicatiemateriaal (online enquête e.d.) en aan de ambtelijke inzet (communicatieadviseur gebiedsontwikkeling). De verwachting is dat gemiddeld ca. 12 uur per week nodig is in deze 2e fase van het project. Zodra het project naar de uitvoeringsfase gaat, wordt dat minder.

Bijlagen

Bijlage 1: doelgroepen/stakeholders-middelenmatrix

Bijlage 2: voorlopige indicatieve planning

Bijlage 3: checklist afwegingskader participatie

Bijlage 1

Doelgroepen/stakeholders-middelenmatrix

	Direct omwonen- den 3 mogelijke tijdelijke locaties (TML's)	Ouders, leerling- en / kinderen	Belang- enver- eniging- en	School- directies / mede- werkers	School- bestu- ren	Voor- zie- ningen	Onder- nemers	Bewo- ners wijk Zuidplas	Interne organi- satie	Raad	Pers
<i>Uitnodigingen participatie</i>											
Uitnodiging (participatie)bijeen- komst	X	X	X	X	X						
Uitnodiging vervolg- bijeenkomst	X	X	X	X	X						
Stakeholder participatie (geborgd via projectteam)				X	X	X					
<i>Participatiemiddelen fysiek en digitaal (MaakZuidplas)</i>											
Fysieke bijeenkomsten	X	X	X	X	X						(X)
Enquête/uitvraag	X	X									
<i>Digitale informatie</i>											

Website zuidplas.nl (projectwebsite en Zuidplas.nl/nieuws)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Intranet									X		
Vraagbaak (e-mailadres)	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Facebook	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Persberichten				X	X						X
<i>Schriftelijke middelen</i>											
Brieven	X	X	X	X	X	X	X	X			
Artikel gemeentepagina Hart van Holland	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Bijlage 2

Voorlopige indicatieve planning tijdelijke schoollocatiekeuze (wordt waar nodig tussentijds aangepast)

Projectplanning uit projectplan NBWZ		Participatieplanning NBWZ	
	1	Opstellen participatieplan mogelijke tijdelijke schoollocatie(s) (hierna: MTL's)	Q4 2024
	2	Bespreken participatieplan in PFO (projectleider en communicatieadviseur)	Q4 2024 / Q1 2025
	3	Informatiebrief bewoners wijk Zuidplas (stavaza, procesinformatie)	Q4 2024 / Q1 2025
Q2 2025 (april)	4	Vaststellen participatienota (en -plan) MTL's	Q1 / Q2 2025
	5	Uitnodiging via brief naar omwonenden MTL's, ouders via scholen (2 weken vooraf)	Q2 2025 (eind april)
Q2 2025 (mei -juni) participatietraject	6	(Participatie)bijeenkomst direct omwonenden en ouders (presentatie MTL's en schets vervolgproces) met verzoek aanmelding	Q2 2025 (begin mei)
	7	Enquête / stemmen via MaakZuidplas (binnen 2 weken na bijeenkomst)	Q2 2025 (medio mei)
	8	Opstellen verslag bijeenkomst en evt. opstellen QA-lijst (binnen 3 weken na bijeenkomst)	Q2 2025 (eind mei / begin juni)
	9	Uitnodiging en terugkoppeling uitslagen enquête (+ evt. verslag bijeenkomst)	Q2 2025 (juni)
Voorstel locatiekeuze incl. eindverslag participatie (Q / m ?)	10	Bijeenkomst presentatie resultaten onderzoeken naar MTL's en informatie vervolgproces waarin weging plaatsvindt t.b.v. locatiekeuzevoorstel ri. het college.	Q2 2025 (medio / eind juni)
Raadsbesluit locatie Q3 2025 (juli)	11	Opstellen verslag bijeenkomst. Evt. opstellen QA-lijst.	Q3 2025 (eind juli)
	12	Bewonersbrief (omwonenden, ouders via scholen) informeren vervolgproces / procesinformatie over collegevoorstel tijdelijke locatiekeuze.	Q3 2025 (eind juli)
	13	Opstellen eindverslag participatie (= bijlage bij collegevoorstel locatiekeuze)	Q3 2025 (eind juli)
	14	Bekendmaken / delen eindverslag participatie	Q3 2025 (eind juli/aug)

	15	Bekendmaken / delen raadsbesluit keuze tijdelijke schoollocatie(s)	Q3 2025 (aug/sept)
--	----	--	--------------------

Bijlage 3

Checklist afwegingskader participatie (apart bijgevoegd)



Bijlage 3 Checklist afwegingskader participatie

1. Leent het plan of project zich voor participatie?

- ☐ Is er voldoende ruimte voor keuzen en alternatieven?
- ☒ Is er een impact (groot of klein) op de omgeving en omwonenden?

2. Wordt aan de noodzakelijke randvoorwaarden voldaan?

- ☒ Welke randvoorwaarden zijn nodig om het participatie traject toegankelijk te maken voor iedere inwoner? Denk hierbij o.a. aan taal, vorm (digitaal/live) en fysieke toegankelijkheid.
- ☐ Is er voldoende tijd voor participatie in dit plan of project?
- ☒ Is er voldoende geld en ambtelijke capaciteit beschikbaar? Ook voor de uitvoering van het aangepaste plan?

*Als het antwoord op vraag 1 en/of 2 'nee' is, dan is het aan te raden geen participatie te starten maar alleen te informeren.

3. Waarom? Benoem het doel van participatie in het plan of project

- ☒ Vergroten van steun voor het plan of project (draagvlak)
- ☐ Verhogen van de kwaliteit van het plan of project
- ☐ Inwoners activeren
- ☒ Mening / ideeën ophalen, luisteren

4. Wanneer? In welke beleidsfasen vindt participatie plaats?

- ☐ Agendavorming. Inwoners dragen onderwerpen aan voor beleid.
- ☐ Beleidsvorming. Inwoners geven advies of denken mee over alternatieven.
- ☒ Besluitvorming. College of raad nemen het besluit of geven kaders aan waarbinnen een bepaalde groep inwoners zelf besluiten kan nemen.
- ☐ Uitvoering. Inwoners denken/doen mee in de uitvoering.
- ☐ Evaluatie. Inwoners hebben een rol in de beoordeling van effecten van beleid.

*Participatie in de hele beleidscyclus is zelden haalbaar. Maak een keuze voor nadruk op het voortraject (agendavorming en planvorming) of het natraject (uitvoering en evaluatie). In bijna alle gevallen neemt het college of de raad formeel het besluit.

5. Welke invloed hebben inwoners? (participatieladder)

- ☒ Informeren. Inwoners worden geïnformeerd, maar hebben geen invloed in het verdere traject.
- ☒ Raadplegen. Inwoners geven hun mening of ideeën.
- ☐ Adviseren. Deelnemers geven beredeneerd advies aan de gemeente.
- ☐ Coproduceren. Deelnemers werken of ontwerpen mee aan alternatieven of een (deel)plan.
- ☐ Meebeslissen. Inwoners beslissen mee over de invulling van een plan of project.
- ☐ Zelfbestuur. Een groep inwoners, zoals een wijkraad, neemt besluiten binnen door de gemeenteraad aangegeven kaders en beschikken vaak over een bepaald budget.

*De invloed van inwoners neemt toe van a naar f. Daarmee neemt ook de verplichting toe van raad en college om de resultaten mee te wegen in de besluitvorming.





6. Wie? Voor welke inwoners en belanghebbenden is de participatie bedoeld?



Welke personen of groepen moeten in ieder geval actief worden uitgenodigd om mee te doen?

Stel vooraf een krachtenveld / belangenanalyse en risicoanalyse op.

*De krachtenveld / belangenanalyse en risicoanalyse maakt duidelijk welke kansen of problemen inwoners en andere belanghebbenden zien in het plan of project of bij de uitvoering ervan.

7. Wat is de duur van het traject?



Stel vast wat de gewenste of maximale duur van een traject is. Dit hangt af van de complexiteit van het plan of project, maar zeker ook van de beschikbare tijd.

8. Hoe? Welke methode of instrument(en) (toolbox)



Bepaal welke mix aan methoden of instrumenten het beste is in de participatie. Kijk daarbij ook naar de rol van de raad in de participatie.

*Uitgangspunt is zoveel mogelijk inwoners (afhankelijk van het plan of project al dan niet binnen een bepaalde groep) op verschillende manieren laten meepraten en meedoen. Bij een project met grote impact voor omwonenden en de leefomgeving stel de raad ook kaders vooraf vast, bij projecten met een kleine impact doet het college dat. De raad is ook toehoorder tijdens de participatie en belangenafweger aan het einde van het traject.



Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen