

Gevraagd besluit

Afdeling IV vraagt het managementteam van gemeente Zwartewaterland en wethouder Slingerland akkoord voor:

1. het starten van het migratie- en implementatieproject Microsoft 365 met als scope:



- a. Ingebruikname van de cloud functionaliteit *Sharepoint* voor bestanden waar collega's, teams, domeinen en partners samen aan of mee werken (ter vervanging van de L:schijf).
- b. Ingebruikname van de cloud functionaliteit *Onedrive* voor persoonlijke werkbestanden (ter vervanging van de K:schijf)
- c. Ingebruikname van de digitale notitie functionaliteit *Onenote*.

2. inhuur van externe inrichtingsexperts (migratiespecialist en implementatiespecialist).
3. het starten van het project in het eerste kwartaal van 2024 (met een verwachte doorloop van twee kwartalen).
4. de bijbehorende investering bestaande uit:
 - projectkosten en
 - inzet functioneel beheerder na afronding van het project.
5. in dit project gelijk op te trekken met gemeente Westerveld (wat betekent dat de externe inrichtingsexperts bij beide gemeenten parallel aan elkaar de benodigde projectstappen zetten).

Aanleiding

Wij zijn één van de deelnemende gemeenten van het Shared Service Center ONS, aan wie we het IT beheer voor Zwartewaterland uitbesteden.



SSC ONS heeft het verder inbedden van Microsoft 365 in de dienstverlening op de uitvoeringsagenda staan. Als wij goed aangehaakt willen blijven bij het platform dat ONS voor haar deelnemende partijen biedt en als wij zelf de door ons afgenomen dienstverlening van ONS – met straks standaard geïntegreerde Microsoft 365 functionaliteiten – optimaal willen benutten, dan is dit het moment om met ONS mee te bewegen in de doorontwikkeling van Microsoft 365. De gemeenten Zwolle, Dalfsen en Kampen en provincie Overijssel zijn ons voorgegaan. Gemeente Westerveld staat ook nog aan het begin van deze doorontwikkeling en trekt graag met ons op in dit gezamenlijke project.

Beoogd effect

Strategisch perspectief

Onze nieuwe visie op dienstverlening is gebaseerd op vier uitgangspunten:

- Onze focus ligt op de kracht van eenvoud. De kracht van eenvoud vormt het fundament voor *snelheid, doeltreffendheid en efficiëntie*. In ons dagelijks werk streven we naar heldere en eenvoudige oplossingen en een duidelijke informatievoorziening.



- Wij focussen op de mens vóór ons en denken vanuit hem of haar. Om dat te kunnen doen moeten we doeltreffend en efficiënt (kunnen) *samenwerken*.
- Onze interne samenwerking is gericht op het *gezamenlijk ontwikkelen* van oplossingen die de grenzen van domeinen overstijgen.

- We werken nauwkeurig en hebben een scherp oog voor alle factoren die onze omgeving omringen: de inwoner, onze collega's, *samenwerkingspartners* en het proces zelf.

Een continue verbeterslag en efficiënte processen zijn de sleutel tot het leveren van de beoogde consistente, vertrouwde en kwalitatieve dienstverlening. Een werkomgeving die dat ondersteunt speelt een cruciale rol.

In Coronatijd heeft gemeente Zwartewaterland al de Microsoft 365-toepassing Teams geïmplementeerd om op afstand met elkaar te kunnen blijven overleggen. Maar Office 365 heeft veel meer te bieden. Het is een slimme combinatie van de vertrouwde Microsoft Office toepassingen (Word, Powerpoint, Excel, Outlook, Teams) met centrale opslag en geavanceerde beveiliging en back-up.

Tactisch perspectief

Die combinatie kent vanuit informatietechnologisch oogpunt belangrijke voordelen:

- Doordat Microsoft 365 een cloudoplossing is hoeft er geen dure IT-apparatuur aangeschaft en beheerd te worden.
- Als organisatie hoeft je zelf niet te investeren in IT-onderhoud omdat de omgeving automatisch wordt geüpdate.
- En je bedrijfsdata wordt in een beveiligde werkomgeving opgeslagen.

Operationeel perspectief

Met Microsoft 365 komen we tegemoet aan de wensen van de medewerkers van Zwartewaterland:

- Het maakt samenwerken in één en dezelfde werkomgeving mogelijk.
- Het zorgt voor een generieke werkwijze binnen de organisatie.
- Het automatisch opslaan van documenten bij wijzigingen optimaliseert versiebeheer.

- Men heeft (binnen beveiligingskaders) plaats- en tijdonafhankelijk toegang tot de werkomgeving.
- En die werkomgeving is te benaderen vanaf ieder apparaat.

Argumenten

1. Gemeente Zwartewaterland heeft al een aantal stappen doorlopen in het kader van het mogelijk maken van *plaats- en tijd-onafhankelijk werken*:
 - De overstap van thinclients naar laptops/portreplacers.
 - De overstap van on-premise Office naar Online Office 365 in de cloud.
 - De overstap van on-premise telefooncentrale naar bellen via Teams.
 - De Overstap van onbeheerde mobiele apparaten naar door SSC ONS beheerder en beveiligde mobiele apparaten.

Doorontwikkeling waarin de Citrix-werkomgeving gefaseerd wordt afgebouwd en omgezet naar een Microsoft 365 werkomgeving, is in lijn met de ingezette koers.
2. We hebben de externe inrichtingsexperts die betrokken zijn geweest bij de uitrol van Microsoft 365 in Dalfsen en Kampen bereid gevonden om ook Westerveld en ons te ondersteunen bij de migratie van de werkomgevingen. Zij kennen de werkwijzen van SSC ONS, weten van de gewenste inrichting en kennen daarmee het klappen van de zweep.

Randvoorwaarden

Kritische succesfactoren voor het *starten* van het project zijn:

- Planning:
Om verzekerd te zijn van de beschikbaarheid van het (externe) projectteam is een formele opdrachtverstrekking op korte termijn geboden.
- Financiën:
Voldoende financiële middelen voor bekostiging van manuren en techniek.

Kritische succesfactoren voor het *slagen* van het project zijn:

- Managementbetrokkenheid:
Voor het formaliseren van het generieke werken dat Microsoft 365 voorstaat, is commitment vanuit het management nodig.
- Gebruikerscommitment:
De mappen en bestanden op de bestaande L- en K-schijf moeten gereed worden gemaakt (opgeschoond en/of in een geactualiseerde mappenstructuur worden gezet) voor het overhevelen naar de cloud. De inschatting is dat er 1 à 2 uur per week investering van de medewerkers zal worden gevraagd met een doorlooptijd van 4 tot 6 weken (e.e.a. afhankelijk van de hoeveelheid afdelingsdata en de grote van het

team).

- Invulling technisch beheer:
Zal worden afgenomen van SSC ONS.
- Invulling functioneel beheer:
Gedurende het project geborgd door het projectteam, na afronding van het project geborgd in een gezamenlijk beheer voor SSC ONS, Gemeente Zwartewaterland en Gemeente Westerveld.
- Hinder voor lopende processen tijdens de migratie tot een minimum beperkt:
Gedurende het project geborgd door het projectteam.
- Instructie en gebruiksondersteuning medewerkers:
Gedurende het project geborgd door het projectteam, na afronding van het project geborgd door key-users.