



Uw brief van
Uw kenmerk
Ons kenmerk Z02610/64275

Behandeld door  
Bijlage(n)
Onderwerp WOO-verzoek; Ongecontroleerde opslag persoonsgegevens bij gemeenten d.d.
6 feb 2025

Geachte 

Woo verzoek

Op 6 februari 2025 heeft u een verzoek op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) ingediend.

Uw verzoek luidt:

Met een beroep op de Wet open overheid (Woo) verzoekt u om informatie met betrekking tot de verwerking en opslag van persoonsgegevens die zich buiten vakapplicaties bevinden binnen onze gemeente.

Uw verzoek richt zich op de volgende aspecten:

- Het beleid en de uitvoering met betrekking tot bewaartermijnen van persoonsgegevens buiten vakapplicaties.
- De processen en controles die worden uitgevoerd om persoonsgegevens buiten vakapplicaties tijdig te verwijderen.
- De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor AVG-naleving en mogelijke overtredingen.

U verzoekt daarvoor documenten beschikbaar te stellen. De ontvangst van uw verzoek is op 19 februari 2025 bevestigd. Wij beschikken met betrekking tot uw vragen niet altijd over documenten. Als er bij uw vragen wel documenten aanwezig zijn worden die documenten met toepassing van de uitzonderingen in de Woo aan u verstrekt.

Uw Woo verzoek wordt in tweeën gesplitst. Bij het informatieverzoek worden uw vragen in het rood beantwoord en vallen door het ontbreken van documenten buiten het bereik van de Woo.

Informatieverzoek

Beantwoording vragen:

Verwerking van persoonsgegevens buiten de vakapplicaties

1. Beschikt de gemeente over documentatie waarin is vastgelegd welke persoonsgegevens (buiten het zaaksysteem of andere vakapplicaties om) worden verwerkt? **Nee, die hebben we niet. Deels staat dit in het verwerkingsregister, maar mails en dergelijke wordt daarbij buiten beschouwing gelaten.**

Indien dergelijke documenten bestaan, verzoek ik een overzicht per opslaglocatie:

1. Netwerkschijven en NAS-systemen
2. Cloudopslag (OneDrive, SharePoint, Google Drive, etc.)
3. E-mailservers en e-mailarchieven

4. Lokale apparaten en USB-opslag
5. Overige niet-gestructureerde opslaglocaties

Indien dergelijke documenten niet bestaan, verzoek ik een bevestiging dat er geen systematisch overzicht is van persoonsgegevens die (buiten de vakapplicaties om) worden opgeslagen.

2. Zijn er beleidsdocumenten, protocollen of richtlijnen beschikbaar waarin de bewaartermijnen en de naleving daarvan voor persoonsgegevens (buiten de vakapplicaties om) worden beschreven? **Ja, privacybeleid en privacyverklaring op de website. Naleving: nee.**
3. Zijn er interne rapportages of andere documenten beschikbaar die inzicht geven in de mate waarin de gemeente volledig zicht heeft op persoonsgegevens die (buiten de vakapplicaties om) worden opgeslagen? **Nee.**
4. Zijn er documenten waarin is vastgelegd of de gemeente oudere of verouderde opslaglocaties heeft waarop persoonsgegevens langdurig zijn opgeslagen zonder actief beheer? **Nee.**
Indien dergelijke documenten bestaan, verzoek ik een toelichting per opslaglocatie (bijv. NAS, cloud, netwerkschijven, archieven).

Indien er geen specifieke documentatie beschikbaar is, kan de gemeente bevestigen of er nog fysieke opslaglocaties bestaan waarvan de gegevens niet actief worden beheerd? **Nee, kunnen we niet met zekerheid zeggen.**

5. Heeft de gemeente risicoanalyses of audits uitgevoerd om inzicht te krijgen in welke persoonsgegevens zich bevinden op oudere opslaglocaties? Indien een dergelijke analyse nog niet heeft plaatsgevonden, zijn er plannen om dit op korte termijn te doen? **Nee en nee, nog geen plannen.**

Controle en audits

6. Zijn er auditrapporten, risicoanalyses of interne controles uitgevoerd in de afgelopen vijf jaar waarin is beoordeeld of persoonsgegevens (buiten het zaaksysteem of andere vakapplicaties om) correct worden verwerkt en of de bewaartermijnen worden nageleefd? **Nee. Div is nu bezig met het fysieke archief door te nemen, maar daar is geen documentatie van.**

Indien dergelijke controles hebben plaatsgevonden, verzoek ik een overzicht van de belangrijkste bevindingen en aanbevelingen per opslaglocatie.

Indien dergelijke controles niet hebben plaatsgevonden, verzoek ik een bevestiging dat hier in de afgelopen vijf jaar geen onderzoek naar is gedaan.

7. Heeft de gemeente plannen om in de toekomst audits of risicoanalyses uit te voeren met betrekking tot persoonsgegevens (buiten het zaaksysteem of andere vakapplicaties om)? **Ja, zijn we zeker van plan, maar nog niets concreets vastgelegd.**
Indien dergelijke plannen bestaan, verzoek ik om:
Een concreet overzicht van de geplande audits of risicoanalyses, inclusief de exacte onderwerpen en reikwijdte van het onderzoek.
De geplande uitvoeringsdatum(s) en frequentie van deze controles.

Eventuele reeds opgestelde interne memo's, rapportages of opdrachtbrieven waarin deze audits of risicoanalyses zijn vastgelegd.

Indien er geen plannen zijn, verzoek ik een bevestiging hiervan.

Opschoning en verwijdering

8. Beschikt de gemeente over beleidsdocumenten of werkinstructies waarin is vastgelegd hoe persoonsgegevens (buiten de vakapplicaties om) worden opgeschoond wanneer de bewaartermijn is verstreken? **Nee, wordt alleen gedaan op basis van landelijke selectielijsten.**
Indien dergelijke documenten beschikbaar zijn, verzoek ik een uitsplitsing per opslagomgeving.
Indien dergelijke documenten niet beschikbaar zijn, verzoek ik een bevestiging dat er geen formeel beleid is voor de verwijdering van persoonsgegevens.
9. Houdt de gemeente per kalenderjaar bij hoeveel persoonsgegevens worden verwijderd vanwege een verstreken bewaartermijn? **Nee.**
Indien ja, verzoek ik een uitsplitsing per jaar over de afgelopen vijf jaar, inclusief:
1. Aantal verwijderde documenten
 2. Totaal aantal GB/TB aan verwijderde gegevens
 3. Per opslaglocatie (bijvoorbeeld NAS, cloud, netwerkschijven, e- mailarchieven)
 4. Datum van de meest recente opschoonactie

Indien een dergelijk overzicht niet beschikbaar is, verzoek ik een bevestiging hiervan.

Overstap naar een nieuwe IT-omgeving

11. Beschikt de gemeente over documenten waarin wordt beschreven hoe bij een mogelijke overstap naar een nieuwe IT-omgeving wordt gewaarborgd dat persoonsgegevens waarvan de bewaartermijn is verstreken, niet onnodig worden meegenomen? **Nee.**
Indien dergelijke documenten beschikbaar zijn, verzoek ik een kopie van deze documenten.
Indien een dergelijke documentatie niet beschikbaar is, verzoek ik een bevestiging hiervan

Bestuurlijke eindverantwoordelijkheid gemeentesecretaris

12. Zijn er rapportages, memo's of andere documenten beschikbaar waarin is vastgelegd of de gemeentesecretaris in de afgelopen vijf jaar is geïnformeerd over de naleving van de bewaartermijnen voor persoonsgegevens die niet in de vakapplicaties worden verwerkt? **Ja.**

Vragen die vallen binnen het bereik van de Woo.

10. Beschikt de gemeente over documenten of ander bewijsmateriaal waarin is vastgelegd dat er binnen een aanzienlijke termijn een overstap naar een nieuwe IT- omgeving (zoals cloudopslag of Microsoft 365) wordt overwogen, dan wel dat deze overstap reeds is besloten? **Is al gedaan in 2024. Document is bijgevoegd.**
Indien dergelijke documenten beschikbaar zijn, verzoek ik een uittreksel van deze documenten.
Indien dergelijke documenten niet beschikbaar zijn, verzoek ik een bevestiging dat er geen overstap gepland staat.

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

11. Heeft de Functionaris Gegevensbescherming (FG) signalen afgegeven over de naleving van bewaartermijnen voor persoonsgegevens die niet in de vakapplicaties worden verwerkt? **Ja.**
Indien ja, verzoek ik om documenten waarin deze signalen, adviezen of aanbevelingen zijn vastgelegd. **Documenten zijn bijgevoegd**
Indien nee, verzoek ik een bevestiging of:

De FG in de afgelopen vijf jaar geen bevindingen heeft gerapporteerd over dergelijke bewaartermijnen.

Er geen interne rapportages of adviezen over dit onderwerp beschikbaar zijn.

Er geen formele communicatie met de FG is geweest over bewaartermijnen van persoonsgegevens buiten de vakapplicaties.

Indien de FG-aandachtspunten heeft benoemd, maar hier geen verdere opvolging aan is gegeven, verzoek ik om documenten waarin dit wordt bevestigd.

Bestuurlijke eindverantwoordelijkheid gemeentesecretaris

13. Zijn er rapportages, memo's of andere documenten beschikbaar waarin is vastgelegd of de gemeentesecretaris in de afgelopen vijf jaar is geïnformeerd over de naleving van de bewaartermijnen voor persoonsgegevens die niet in de vakapplicaties worden verwerkt? **Ja.**

Documenten die zijn gevonden en bijgevoegd:

- Gevraagd besluit (vraag 10)
- FG-jaarrapportage 2022 (vraag 11)
- FG-jaarrapportage 2023 (vraag 11)

Hierna leest u wat wij over de gevonden documenten besluiten.

Besluit

Wij besluiten de genoemde documenten openbaar te maken.

Wijze van openbaarmaking

Het besluit en documenten worden u per post en e-mail aangeboden.

Wij vertrouwen erop dat wij u met deze brief voldoende hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
namens burgemeester en wethouders van Zwartewaterland,

Woo-coördinator

Bezwaar

Heeft u vragen over dit besluit? Dan kunt u ons bellen op 14 038 voor meer informatie. We nemen dan samen met u het besluit door. Telefonisch contact kan in sommige gevallen een oplossing bieden zonder dat u de bezwaarprocedure hoeft te doorlopen.

Bent u het niet eens met het besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de verzenddatum van dit besluit een brief sturen aan burgemeester en wethouders van Zwartewaterland, postbus 23, 8060 AA Hasselt. Ook kunt u via DigiD bezwaar maken op www.zwartewaterland.nl/bezwaar. Vermeld in uw bezwaarschrift de datum, uw naam, uw adres en uw handtekening. Geef daarnaast aan met welk besluit u het niet eens bent en waarom. Het besluit blijft geldig totdat er een beslissing is op uw bezwaar.

Bij spoed kunt u de rechtbank Overijssel om een voorlopige voorziening vragen. Dit kost wel geld. Meer informatie vindt u op www.zwartewaterland.nl/bezwaar/.