

**Van:** "[REDACTED]" <[REDACTED]@hetoversticht.nl>  
**Verzonden:** woensdag 6 maart 2024 10:48  
**Aan:** "[REDACTED]" <[REDACTED]@zwartewaterland.nl>  
**Cc:** "Projecten" <projecten@hetoversticht.nl>  
**Onderwerp:** Afsprakenformulier met urenraming stedenbouwkundig advies Mastenmakersstraat  
**Bijlage(n):** afsprakenformulier SA Mastenmakersstraat Zwartsluis.pdf

U ontvangt niet vaak e-mail van [REDACTED]@hetoversticht.nl. [Meer informatie over waarom dit belangrijk is](#)

Hallo [REDACTED],

Het was heel goed om gister met jou en [REDACTED] bij de locatie te zijn en de adviesvraag te bespreken. Ik denk dat ik nu een goed beeld heb en dat ik weet hoe ik het advies moet maken.

Ik stuur je het afsprakenformulier met een urenraming.  
Kan je me laten weten of je akkoord bent? (Dat mag per mail in dit geval)

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]  
Adviseur Duurzame Stedenbouw  
Werkdagen di woe do



# Het Oversticht

Aan de Stadsmuur 79-83, Zwolle  
Postbus 531 | 8000 AM Zwolle  
06-[REDACTED] | [REDACTED]  
[REDACTED]@hetoversticht.nl | [www.hetoversticht.nl](http://www.hetoversticht.nl)



## Afsprakenformulier advies stedenbouwkundige inpassing

- Opdrachtgever: Gemeente Zwartewaterland
- Email opdrachtgever: [redacted]@zwartewaterland.nl
- Contactpersoon gemeente: [redacted]
- Termijn advisering: 6-3-2024 tot 6-5-2024
- Projectnummer: 24 - 120
- Adviseur(s): [redacted]
- Datum: 6 maart 2024

Advieswerkzaamheden / kader: **stedenbouwkundig advies ligplaatsen verblijfsrecreatie**

Advies ten behoeve van locatie/ adres: **Mastenmakersstraat 45, Zwartsluis**

Kostenindicatie advies stedenbouwkundige werkzaamheden, Het Oversticht (exclusief BTW, 21%):  
Er wordt altijd gefactureerd op basis van werkelijk bestede uren. Ter indicatie onderscheiden wij onderstaande adviesbedragen:

€ [redacted] (uurtarief werkzaamheden € [redacted] incl. btw)

Verwachte werkzaamheden tussen 10 en 16 uur bestaande uit:

Onderzoek bestaande context plus een locatiebezoek
Analyse vigerend beleid
Opstellen advies   adviesdocument
Eén maal overleg en afstemming met de gemeente
Eindredactie, verwerken opmerkingen uit de wijzigingsronde

\*Tijdens de advisering kan in overleg worden afgeweken van de aanneemsom die is vastgesteld. De adviseur meldt dit tijdig aan de opdrachtgever. Het kan zijn dat het overleg met de gemeente en/of andere betrokkenen meer afstemming vraagt, de opgave complexer is dan eerder gesteld, het advies om een andere reden meer uitgebreid dient te worden opgesteld.

Aanvullende opmerkingen:

Rekening op naam en adres van:

**Gemeente Zwartsluis**