******

**AANVRAAG VERGUNNING EVENEMENTEN**

* Lees eerst de toelichting.
* Alleen volledig ingevulde en ondertekende formulieren worden in behandeling genomen.
* S.v.p. niet van toepassing (n.v.t.) invullen indien het gevraagde niet van toepassing is op uw evenement.
* Wij zijn ons bewust van het feit dat dit een erg lang document is. Toch is het belangrijk, in verband met verscherpte regelgeving en gebeurtenissen bij evenementen, om alle vragen aandacht door te nemen en te beantwoorden.

1. **Aandachts-/risico- of regulier evenement**

Voor een aandachts-/risico evenement\* de aanvraag uiterlijk 26 weken voorafgaand aan het evenement indienen.

Voor een regulier evenement de aanvraag uiterlijk 20 weken voorafgaand aan het evenement indienen.

U moet een afspraak maken om uw aanvraag persoonlijk in te dienen bij de gemeente Opmeer. U maakt een afspraak via [www.opmeer.nl](http://www.opmeer.nl) of u belt hiervoor tijdens het telefonisch spreekuur tussen 9 en 10 uur met 0226-363 333. Tijdens deze afspraak zal uw aanvraag direct met u worden doorgesproken.

*\* zie toelichting*

1. **Gegevens aanvrager/organisator**

Aanvrager / organisator :

KVK nummer :       en Vestigingsnummer:

of BSN :

Straat en huisnummer :

Postcode en woonplaats :

Contactpersoon :       M/V

Straat en huisnummer\* :

Postcode en woonplaats\* :

*\* alleen invullen indien dit adres als correspondentieadres wordt gebruikt*

Telefoonnummer : werk:       privé:

06-nummer tijdens evenement :

E-mailadres :

Website evenement :

U moet een aansprakelijkheidsverzekering afsluiten voor dit evenement.

Polisnummer :

1. **Soort evenement**

Naam evenement :

Omschrijving evenement :

*U moet het programma / draaiboek van het evenement als bijlage toevoegen.*

Organiseerde u dit evenement al eens eerder?  Nee

Ja, datum:

Datum/tijd/bezoekers van het evenement: Totaal Gelijktijdig

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: van       tot       uur. | Te verwachten bezoekers: |
| Datum: van       tot       uur. | Te verwachten bezoekers: |
| Datum: van       tot       uur. | Te verwachten bezoekers: |
| Datum: van       tot       uur. | Te verwachten bezoekers: |
| Datum: van       tot       uur. | Te verwachten bezoekers: |
| Datum: van       tot       uur. | Te verwachten bezoekers: |

Opbouwperiode : Datum: van       tot       uur.

Afbouwperiode : Datum: van       tot       uur.

Is er sprake van tijdelijke overnachting?

Nee  Ja, aantal personen die overnachten:       personen

Zo ja, waar wordt er overnacht:

in een gebouw, locatie

in een tijdelijk bouwwerk (bijvoorbeeld tent), locatie

op een tijdelijk kampeerterrein\*, locatie

Limitering via kaartverkoop  Ja, aantal       kaarten

geen limitering, wel kaartverkoop

geen kaartverkoop

Doelgroep evenement  alle leeftijden

leeftijd van       tot       jaar

Maakt u gebruik van:

- kamp-/vreugdevuren  Nee  Ja

- vuurwerk  Nee  Ja

- kabel-, wensballonnen  Nee  Ja, die zijn gevuld met  hete lucht  helium

- opstijgen en of landen van een hete luchtballon of helikopter  Nee  Ja, locatie

opstijgen/landen

- licht-/lasershow  Nee  Ja

*\* zie toelichting*

1. **Locatie evenement**

Indien u gebruik maakt van een terrein dat niet van de gemeente of van uzelf is, dan heeft u toestemming nodig van de eigenaar van het terrein. Deze toestemming zendt u mee met de aanvraag.

Voor gebruik gemeentegrond ondertekent u onderstaande verklaring.

- Ik verklaar hierbij het eigendom van de gemeente voor de periode vanaf de opbouw t/m afbouw ten behoeve van dit evenement, van de gemeente in gebruik te willen nemen om op dit terrein een evenement te organiseren.

- Ik verklaar het terrein, eigendom van de gemeente, schoon (vrij van afval en dergelijke) op te leveren in dezelfde staat als waarin deze werd aangetroffen.

- Ik verklaar dat de kosten van schoonmaak- en herstelwerkzaamheden en overige schadekosten voor mijn rekening komen.

- Ik verklaar dat ik mij realiseer dat ik geen gebruik kan maken van de te verlenen evenementenvergunning, indien ik niet akkoord ga met de in deze verklaring vermelde voorwaarden, omdat ik dan geen toestemming heb van de gemeente om haar eigendom te gebruiken.

- Met de ondertekening van de verklaring verklaar ik akkoord te gaan met de voorwaarden, die de gemeente verbindt om gebruik te mogen maken van het eigendom van de gemeente.

- Ik verklaar dat ik mij realiseer dat wanneer het evenemententerrein het recreatieterrein De Weijver of een van de sportvelden binnen de gemeente betreft, de gemeente aanvullende voorwaarden kan stellen die zij middels een privaatrechtelijke overeenkomst aan mij zullen toesturen.

Voor akkoord:



(datum) (handtekening)

Waar wordt het evenement gehouden?\*

Adres:

De locatie is:  verhard  onverhard

Hoe is het parkeren van de voertuigen van de bezoekers/deelnemers door u geregeld?

Locaties aan te geven op de situatietekening en/of plattegrond.

Voor wat betreft auto’s:

Voor wat betreft fietsen/motoren:

Wenst u gebruik te maken van het parkeerterrein B (voormalig volkstuinencomplex) op recreatieterrein De Weijver:  Nee  Ja\*

Aantal personen dat toezicht houdt op het ordelijk parkeren:

Is het beoogde gebruik van de locatie in strijd met het geldende bestemmingsplan?

Nee  Ja\*

Verwacht u dat er zeker geen verstoring plaatsvindt van streng beschermde soorten naar aanleiding van het bepaalde in de Flora- en faunawet en de Natuurbeschermingswet.

Nee  Ja\*

Volgt u een route?

Nee  Ja, omschrijving route:

*\* zie toelichting*

1. **Accommodatie(s) & Tekeningen**

Lees eerst de toelichting voor o.a. de indieningsvereisten van de benodigde tekeningen(en)!

Vindt het evenement (gedeeltelijk) plaats in een gebouw/bouwwerk/tent?

Nee  Ja

Zo ja, vul dan onderstaande vragen in. Zo nee, dan kunt u doorgaan naar onderdeel 6.

1. Aantal gelijktijdig te verwachten bezoekers tijdens evenement binnen (maximaal):

2. Bouwwerk(en):

Bestaand gebouw, namelijk:

U bent:  eigenaar  huurder  anders, namelijk:

Waarvoor wordt het gebouw normaal gebruikt?

Beschikt het gebouw over een gebruiksmelding/omgevingsvergunning brandveilig gebruik?  Nee  Ja, kenmerk:

Tijdelijk bouwwerk\*, namelijk:

tent  podium  tribune  anders, namelijk:

Materiaal waaruit tijdelijk(e) bouwwerk(en) bestaat/bestaan:

Materiaal wanden:

Materiaal dak:

Materiaal vloer:

Datum en tijdstip opbouwen bouwwerk(en):

Datum: van       tot       uur.

Datum en tijdstip afbouwen bouwwerk(en):

Datum: van       tot       uur.

*\* u heeft een gebruiksmelding nodig bij een gesloten tent, zie de toelichting*

3. Afmetingen bouwwerk(s):

bouwwerk 1. soort:       Lengte       meter x breedte       meter =       m2

hoogte zijwanden:       meter hoogte nok:       meter

bouwwerk 2. soort:       Lengte       meter x breedte       meter =       m2

hoogte zijwanden:       meter hoogte nok:       meter

bouwwerk 3. soort:       Lengte       meter x breedte       meter =       m2

hoogte zijwanden:       meter hoogte nok:       meter

4. Afstand accommodatie(s) tot omliggende bebouwing, afstand       meter

5. Aantal nooduitgangen dubbele deuren:       meter

Aantal nooduitgangen enkele deuren:       meter

6. Wordt in het bouwwerk versiering (zoals slingers, ballonnen, etc.) aangebracht/

opgehangen?  Nee  Ja, namelijk:

7. Indien er een podium is, locatie podium aangeven op plattegrond / inrichtings-

tekening. Maximaal aantal personen op podium:

8. Zitplaatsen:  niet aanwezig

aanwezig, aantal zitplaatsen:

losse stoelen  geschakelde stoelen / banken

tribune  anders, namelijk:

9. Welke brandveiligheidsinstallaties zijn aanwezig?

noodverlichting  vluchtroute aanduiding

brandmeldinstallatie  blusmiddelen

ontruimingsinstallatie  anders, namelijk

er zijn geen installaties aanwezig

10. Zijn er verder voorzieningen getroffen om ongelukken bij brand te voorkomen?

Ontruimingsplan  brandveiligheidsinstructie medewerkers

bedrijfshulpverlening aanwezig  anders, namelijk:

11. Welke technische installaties zijn aanwezig?

verwarmingsinstallatie  barbecue/kookinstallatie

afzuig-/ventilatiesysteem  luchtbehandelingsinstallatie

anders, namelijk:

***LET OP:*** *de situering van het bouwwerk/de bouwwerken op de situatietekening vermelden. De (nood)uitgangen, brandblussers, podiumopstelling, opstelling zitplaatsen, etc. moet u op de inrichtingstekeningen van de bouwwerken vermelden.*

1. **Marktkraampjes, kermisattracties, springkussens, etc.**

niet aanwezig

Indien aanwezig, vul dan onderstaande vragen in. Zo niet, dan kunt u doorgaan naar onderdeel 7.

aanwezig:

- kramen/stands: aantal:       totaal aantal meter:

deelname door  particulieren  handelaren

- consumptietentjes: aantal:       totaal aantal meter:

- overkappingen/parasols: aantal:       totaal aantal meter:

- springkussens: aantal:       totaal aantal meter:

- kermisattracties: aantal:       totaal aantal meter:

omschrijving kermisattracties:

- anders, namelijk:       aantal:       totaal aantal meter:

***LET OP:***

*- de plaatsen van kraampjes, kermisattracties, springkussens, etc. vermelden op*

*plattegrond*

*- lijst bijvoegen met vermelding van de te verkopen goederen*

**7. Geluid\***

Gebruikt u bij het evenement een omroepinstallatie/geluidswagen?  Nee  Ja

Wilt u muziek ten gehore brengen?  Nee  Ja, waar: Binnen  Buiten  Beide

Zo ja, vul dan onderstaande vragen in. Zo nee, dan kunt u doorgaan naar onderdeel 8.

Versterkte of onversterkte muziek?  Versterkt  Niet versterkt

Levende muziek (bijv. band of orkest)?  Nee  Ja, soort:

Soort/genre muziek? Klassiek  Jazz  Rock/pop  DJ/VJ

Combinatie, te weten:

Datum: van       tot       uur.

Datum: van       tot       uur.

Datum: van       tot       uur.

Datum: van       tot       uur.

Datum: van       tot       uur.

Datum: van       tot       uur.

Verwacht geluidsniveau:

Minder dan 70 dB(A)  Meer dan 70 dB(A)  Max 103 dB(A)

*\* zie toelichting*

1. **Drank en Horeca**

Wilt u terrasruimte creëren?  Nee

Ja\* - oppervlakte       m x       m =       m2

- locatie

Wilt u buiten een horecazaak zwakalcoholhoudende dranken tegen betaling schenken?

Nee  Ja

Zo ja, vul dan onderstaande vragen in. Zo nee, dan kunt u doorgaan naar onderdeel 9.

1. Voor welke dagen (maximaal 12 opeenvolgende dagen) en tijdstippen wordt ontheffing gevraagd en hoeveel tappunten wilt u plaatsen?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Van \_ uur  (niet voor 12.00 uur | Tot \_ uur | Aantal tappunten  (maximaal 6) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Is het evenement gericht op personen die 18 jaar en ouder zijn?  Nee  Ja
2. Persoonlijke gegevens van degene(n) onder wiens onmiddellijke leiding de verstrekking van zwakalcoholhoudende dranken plaatsvinden:

***Als er sprake is van meerdere tappunten is er minimaal één leidinggevende per tappunt aanwezig. Indien er sprake is van één groter tappunt zijn er minimaal twee leidinggevenden aanwezig.***

**Leidinggevende 1**

Naam en voornamen :

Straatnaam en huisnummer :

Postcode en plaatsnaam :

Telefoonnummer :

Geboortedatum :

Geboorteplaats :

heeft de leeftijd van eenentwintig jaar bereikt

is in bezit van verklaring kennis en inzicht sociale hygiëne

is niet in enig opzicht van slecht levensgedrag

**Leidinggevende 2**

Naam en voornamen :

Straatnaam en huisnummer :

Postcode en plaatsnaam :

Telefoonnummer :

Geboortedatum :

Geboorteplaats :

heeft de leeftijd van eenentwintig jaar bereikt

is in bezit van verklaring kennis en inzicht sociale hygiëne

is niet in enig opzicht van slecht levensgedrag

**Leidinggevende 3**

Naam en voornamen :

Straatnaam en huisnummer :

Postcode en plaatsnaam :

Telefoonnummer :

Geboortedatum :

Geboorteplaats :

heeft de leeftijd van eenentwintig jaar bereikt

is in bezit van verklaring kennis en inzicht sociale hygiëne

is niet in enig opzicht van slecht levensgedrag

**Leidinggevende 4**

Naam en voornamen :

Straatnaam en huisnummer :

Postcode en plaatsnaam :

Telefoonnummer :

Geboortedatum :

Geboorteplaats :

heeft de leeftijd van eenentwintig jaar bereikt

is in bezit van verklaring kennis en inzicht sociale hygiëne

is niet in enig opzicht van slecht levensgedrag

*\* u dient het terras op de plattegrond te vermelden, zie toelichting*

**9. Hygiëne en gezondheid**

U moet tijdens het evenement erkende EHBO’ers aanwezig hebben. Hoeveel EHBO’ers zijn er tijdens het evenement aanwezig? Aantal:

U moet tijdens het evenement een AED (hartstimulatie) aanwezig hebben. Is er een AED aanwezig?:  Nee  Ja

Wordt er een EHBO-post\* ingericht tijdens het evenement?:  Nee  Ja

U moet tijdens het evenement toiletvoorzieningen\* aanwezig hebben. Plaatst u toiletvoorzieningen? :  Nee  Ja, soort:  chemisch  via riolering

Aantal toiletvoorzieningen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plaskruis** | **Heren** | **Dames** | **Invalide** |
| stuks | stuks | stuks | stuks |

Datum waarop de toiletvoorzieningen worden geplaatst:

Datum waarop de toiletvoorzieningen worden verwijderd:

Wordt er een tijdelijke dringwatervoorziening aangelegd?  Nee  Ja

Worden er eetwaren en/of goederen verkocht?  Nee  Ja, soort:

Aantal (bak)wagens/-kramen\*:

Tijden verkoop:

Datum: van       tot       uur.

Datum: van       tot       uur.

Datum: van       tot       uur.

Datum: van       tot       uur.

Datum: van       tot       uur.

Datum: van       tot       uur.

Is er sprake van de aanwezigheid van (klein)dieren, vogels of anderszins?

Nee

Ja, namelijk:

*\* aan te geven op de plattegrond, zie toelichting voor gestelde eisen en aantallen*

**10. Beveiliging\***

Is er voor dit evenement een contract met een beveiligingsdienst c.q. bewakingsdienst afgesloten?  Nee  Ja

Zo ja, naam beveiligingsbedrijf:

Aantal gecertificeerde beveiligers dat wordt ingezet tijdens het evenement:

Aantal gediplomeerde horecaportiers dat wordt ingezet tijdens het evenement:

Zo nee, worden er toezichthouders ingezet?  Nee  Ja, aantal:

Denkt u dat er extra politie inzet nodig is?  Nee  Ja, waarom:

Heeft u een veiligheidsplan opgesteld? *(u dient het regionaal model te gebruiken)*

Nee  Ja *(plan moet tegelijk met de aanvraag worden ingeleverd)*

Maakt u gebruik van drugshonden?  Nee  Ja, aantal:

Zo ja, naam bedrijf dat drugshonden levert:

Maakt u gebruik van een technisch productiebedrijf?  Nee  Ja

*\* zie toelichting*

**11. Wegafsluiting, hekken en borden**

Is het noodzakelijk om verkeersmaatregelen te treffen?  Nee  Ja

*(bijvoorbeeld afsluitingen van de openbare weg e/o parkeerverbod(en))*

Zo ja, vul dan onderstaande vragen in. Zo nee, dan kunt u doorgaan naar onderdeel 12.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zo ja, welke verkeersmaatregel | welke straat/straten/  parkeerplaatsen? | Tijdstip |
|  |  | van       tot       uur. |
|  |  | van       tot       uur. |
|  |  | van       tot       uur. |
|  |  | van       tot       uur. |

Gaat u zelf dranghekken plaatsen?  Nee  Ja, aantal:

Gaat u zelf afzettingshekken plaatsen?  Nee  Ja, aantal:

Zijn er verkeersregelaars aanwezig?  Nee, waarom niet:

Ja, aantal:

***Indien er sprake is van de aanwezigheid van verkeersregelaars, lees u dan goed de toelichting. Hierin leest u welke acties u moet ondernemen om in een later stadium een aanstellingsbesluit te kunnen aanvragen.***

**12. Kansspelen**

Wilt u een kansspel\* organiseren?  Nee  Ja

Zo ja, vul dan onderstaande vragen in. Zo nee, dan kunt u doorgaan naar onderdeel 13.

1. Wat is het doel/bestemming van de netto-opbrengst van het kansspel?

1. Wat is de wijze waarop en het tijdvak waarin de deelnemingsbewijzen worden verkocht? (bijv. via huis aan huis verkoop)

1. Wat is de aard en de opzet van het kansspel?

Loterij  Tombola  Rebus  anders, namelijk

1. Wat is de gezamenlijke waarde van de prijzen en premies? €
2. Prijsbepaling geschiedt door\*:  notaris  aangewezen persoon

Naam:

Adres:

Postcode en woonplaats:

*\* aankruisen wat van toepassing is. Bij een gezamenlijke waarde van prijzen en premies tot €4.500,- kan een willekeurig persoon worden aangewezen. Overschrijdt deze waarde dit bedrag dan moet de prijsbepaling door een notaris gedaan worden.*

1. Waar en wanneer vindt het kansspel plaats?

Datum: Tijdstip: van       tot       uur.

Locatie:

1. Begroting:

Aantal deelnemingsbewijzen :       à €

Waarde van prijzen en premies om niet verkregen €

Waarde van de aan te kopen prijzen en premies €

Totale waarde aan prijzen en premies €

*\* zie toelichting*

**13. Tijdelijke reclameborden / spandoeken\***

1. Wilt u een reclamebord ten behoeve van het evenement op de evenementenlocatie plaatsen?  Nee  Ja

Indien ja, dan zult u onderstaande in acht nemen:

- het reclamebord heeft geen grotere afmetingen dan 1,50 m hoog en 2,50 m breed

- er wordt maximaal één op de evenementenlocatie geplaatst;

- het bord staat maximaal negen aaneengesloten dagen op de evenementenlocatie.

1. Voor het plaatsen van tijdelijke reclameborden, heeft u een reclamevergunning nodig.

Indien u een reclamevergunning wilt aanvragen, dan vult u onderstaande vragen in. Zo niet, dan kunt u doorgaan naar vraag 14.

1. In welke dorpskernen wilt u de borden plaatsen :
2. Hoeveel reclameborden wilt u plaatsen :
3. Gedurende welk tijdvak : van tot
4. Soort reclamebord (driehoeks-, sandwichbord, enz.) :
5. Afmetingen van de borden (hoogte, breedte in cm) :
6. Indien het spandoeken betreft
7. Aantal :
8. Afmetingen (hoogte, breedte in cm) :

*\* zie toelichting*

**14. Elektriciteit en wateren\***

Wilt u gebruik maken van faciliteiten zoals elektriciteitsaansluiting of wateraansluiting?

Nee  ja

Zo ja, aangeven welke faciliteiten en locatie:

Electra aansluiting De Weijver 4 Hoogwoud

Electra aansluiting Paardenmarkt Opmeer

Electra aansluiting Herenweg 60 Hoogwoud

Electra aansluiting Burg Hoogenboomlaan 22 Hoogwoud

Electra aansluiting Driestedenweg 126 De Weere

Electra aansluiting Herenweg 41 Spanbroek

Electra aansluiting Koninginneweg 87 Opmeer

Electra aansluiting Recreatieterrein de Weijver thv zwemschool Koelemeijer

Electra aansluiting Recreatieterrein de Weijver op p-terrein B (licht stroompuntje)

Water aansluiting Paardenmarkt Opmeer (thv bibliotheek)

Water aansluiting Paardenmarkt hoek Glazenwagen Opmeer

Water aansluiting Recreatieterrein de Weijver thv Grasshoppers (2 st.)

*\* zie toelichting*

**15. Zondagswet**

Artikel 3 lid 1 van de Zondagswet bepaalt: “het is verboden op zondag zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van verwekking hoorbaar is.” De burgemeester kan voor de tijd na 13 uur een ontheffing op dit verbod verlenen.

Artikel 4 lid 1 van de Zondagswet bepaalt: "het is verboden op zondag vóór 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen". De burgemeester kan voor dit verbod ontheffing verlenen.

Indien uw evenement op een zondag wordt georganiseerd en bovenstaande op uw evenement van toepassing is, wordt deze aanvraag om een evenementenvergunning tevens gezien als een aanvraag om een ontheffing Zondagswet.

**16. Opmerkingen en eventuele toelichting\***

     

*\* zie toelichting*

**Bijlage en ondertekening**

Ik heb de volgende bijlage(n) toegevoegd bij deze aanvraag:

Situatietekening en Plattegrond

Inrichtingstekening(en) gebouw(en)/tijdelijke inrichting (bijv. tent)

Constructietekening (en)

Plattegrond terras

Veiligheidsplan

Draaiboek / programma

Lijst met vermelding van de te verkopen goederen

Toestemming eigenaar terrein

Overige bijlage(n), te weten:

**Aldus naar waarheid ingevuld:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (plaatsnaam) | (datum) | (handtekening) |

**Let op: alleen volledig ingevulde, ondertekende en complete aanvragen worden in behandeling genomen.**