******

**AANVRAAG VERGUNNING EVENEMENTEN**

* Lees eerst de toelichting.
* Alleen volledig ingevulde en ondertekende formulieren worden in behandeling genomen.
* S.v.p. niet van toepassing (n.v.t.) invullen indien het gevraagde niet van toepassing is op uw evenement.
* Wij zijn ons bewust van het feit dat dit een erg lang document is. Toch is het belangrijk, in verband met verscherpte regelgeving en gebeurtenissen bij evenementen, om alle vragen aandacht door te nemen en te beantwoorden.
1. **Aandachts-/risico- of regulier evenement**

Voor een aandachts-/risico evenement\* de aanvraag uiterlijk 26 weken voorafgaand aan het evenement indienen.

Voor een regulier evenement de aanvraag uiterlijk 20 weken voorafgaand aan het evenement indienen.

U moet een afspraak maken om uw aanvraag persoonlijk in te dienen bij de gemeente Opmeer. U maakt een afspraak via [www.opmeer.nl](http://www.opmeer.nl) of u belt hiervoor tijdens het telefonisch spreekuur tussen 9 en 10 uur met 0226-363 333. Tijdens deze afspraak zal uw aanvraag direct met u worden doorgesproken.

*\* zie toelichting*

1. **Gegevens aanvrager/organisator**

Aanvrager / organisator :

KVK nummer :       en Vestigingsnummer:

of BSN :

Straat en huisnummer :

Postcode en woonplaats :

Contactpersoon :       M[ ] /V[ ]

Straat en huisnummer\* :

Postcode en woonplaats\* :

*\* alleen invullen indien dit adres als correspondentieadres wordt gebruikt*

Telefoonnummer : werk:       privé:

06-nummer tijdens evenement :

E-mailadres :

Website evenement :

U moet een aansprakelijkheidsverzekering afsluiten voor dit evenement.

Polisnummer :

1. **Soort evenement**

Naam evenement :

Omschrijving evenement :

*U moet het programma / draaiboek van het evenement als bijlage toevoegen.*

Organiseerde u dit evenement al eens eerder? [ ]  Nee

 [ ]  Ja, datum:

Datum/tijd/bezoekers van het evenement: Totaal Gelijktijdig

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: van       tot       uur. | Te verwachten bezoekers:             |
| Datum: van       tot       uur. | Te verwachten bezoekers:             |
| Datum: van       tot       uur. | Te verwachten bezoekers:             |
| Datum: van       tot       uur. | Te verwachten bezoekers:             |
| Datum: van       tot       uur. | Te verwachten bezoekers:             |
| Datum: van       tot       uur. | Te verwachten bezoekers:             |

Opbouwperiode : Datum: van       tot       uur.

Afbouwperiode : Datum: van       tot       uur.

Is er sprake van tijdelijke overnachting?

[ ]  Nee [ ]  Ja, aantal personen die overnachten:       personen

Zo ja, waar wordt er overnacht:

[ ]  in een gebouw, locatie

[ ]  in een tijdelijk bouwwerk (bijvoorbeeld tent), locatie

[ ]  op een tijdelijk kampeerterrein\*, locatie

Limitering via kaartverkoop [ ]  Ja, aantal       kaarten

 [ ]  geen limitering, wel kaartverkoop

 [ ]  geen kaartverkoop

Doelgroep evenement [ ]  alle leeftijden

 [ ]  leeftijd van       tot       jaar

Maakt u gebruik van:

- kamp-/vreugdevuren [ ]  Nee [ ]  Ja

- vuurwerk [ ]  Nee [ ]  Ja

- kabel-, wensballonnen [ ]  Nee [ ]  Ja, die zijn gevuld met [ ]  hete lucht [ ]  helium

- opstijgen en of landen van een hete luchtballon of helikopter [ ]  Nee [ ]  Ja, locatie

 opstijgen/landen

- licht-/lasershow [ ]  Nee [ ]  Ja

*\* zie toelichting*

1. **Locatie evenement**

Indien u gebruik maakt van een terrein dat niet van de gemeente of van uzelf is, dan heeft u toestemming nodig van de eigenaar van het terrein. Deze toestemming zendt u mee met de aanvraag.

Voor gebruik gemeentegrond ondertekent u onderstaande verklaring.

- Ik verklaar hierbij het eigendom van de gemeente voor de periode vanaf de opbouw t/m afbouw ten behoeve van dit evenement, van de gemeente in gebruik te willen nemen om op dit terrein een evenement te organiseren.

- Ik verklaar het terrein, eigendom van de gemeente, schoon (vrij van afval en dergelijke) op te leveren in dezelfde staat als waarin deze werd aangetroffen.

- Ik verklaar dat de kosten van schoonmaak- en herstelwerkzaamheden en overige schadekosten voor mijn rekening komen.

- Ik verklaar dat ik mij realiseer dat ik geen gebruik kan maken van de te verlenen evenementenvergunning, indien ik niet akkoord ga met de in deze verklaring vermelde voorwaarden, omdat ik dan geen toestemming heb van de gemeente om haar eigendom te gebruiken.

- Met de ondertekening van de verklaring verklaar ik akkoord te gaan met de voorwaarden, die de gemeente verbindt om gebruik te mogen maken van het eigendom van de gemeente.

- Ik verklaar dat ik mij realiseer dat wanneer het evenemententerrein het recreatieterrein De Weijver of een van de sportvelden binnen de gemeente betreft, de gemeente aanvullende voorwaarden kan stellen die zij middels een privaatrechtelijke overeenkomst aan mij zullen toesturen.

 Voor akkoord:

 (datum) (handtekening)

Waar wordt het evenement gehouden?\*

Adres:

De locatie is: [ ]  verhard [ ]  onverhard

Hoe is het parkeren van de voertuigen van de bezoekers/deelnemers door u geregeld?

Locaties aan te geven op de situatietekening en/of plattegrond.

Voor wat betreft auto’s:

Voor wat betreft fietsen/motoren:

Wenst u gebruik te maken van het parkeerterrein B (voormalig volkstuinencomplex) op recreatieterrein De Weijver: [ ]  Nee [ ]  Ja\*

Aantal personen dat toezicht houdt op het ordelijk parkeren:

Is het beoogde gebruik van de locatie in strijd met het geldende bestemmingsplan?

[ ]  Nee [ ]  Ja\*

Verwacht u dat er zeker geen verstoring plaatsvindt van streng beschermde soorten naar aanleiding van het bepaalde in de Flora- en faunawet en de Natuurbeschermingswet.

[ ]  Nee [ ]  Ja\*

Volgt u een route?

[ ]  Nee [ ]  Ja, omschrijving route:

*\* zie toelichting*

1. **Accommodatie(s) & Tekeningen**

Lees eerst de toelichting voor o.a. de indieningsvereisten van de benodigde tekeningen(en)!

Vindt het evenement (gedeeltelijk) plaats in een gebouw/bouwwerk/tent?

[ ]  Nee [ ]  Ja

Zo ja, vul dan onderstaande vragen in. Zo nee, dan kunt u doorgaan naar onderdeel 6.

1. Aantal gelijktijdig te verwachten bezoekers tijdens evenement binnen (maximaal):

2. Bouwwerk(en):

[ ]  Bestaand gebouw, namelijk:

U bent: [ ]  eigenaar [ ]  huurder [ ]  anders, namelijk:

Waarvoor wordt het gebouw normaal gebruikt?

 Beschikt het gebouw over een gebruiksmelding/omgevingsvergunning brandveilig gebruik? [ ]  Nee [ ]  Ja, kenmerk:

[ ]  Tijdelijk bouwwerk\*, namelijk:

[ ]  tent [ ]  podium [ ]  tribune [ ]  anders, namelijk:

Materiaal waaruit tijdelijk(e) bouwwerk(en) bestaat/bestaan:

Materiaal wanden:

Materiaal dak:

Materiaal vloer:

Datum en tijdstip opbouwen bouwwerk(en):

Datum: van       tot       uur.

Datum en tijdstip afbouwen bouwwerk(en):

Datum: van       tot       uur.

*\* u heeft een gebruiksmelding nodig bij een gesloten tent, zie de toelichting*

3. Afmetingen bouwwerk(s):

bouwwerk 1. soort:       Lengte       meter x breedte       meter =       m2

 hoogte zijwanden:       meter hoogte nok:       meter

bouwwerk 2. soort:       Lengte       meter x breedte       meter =       m2

 hoogte zijwanden:       meter hoogte nok:       meter

bouwwerk 3. soort:       Lengte       meter x breedte       meter =       m2

 hoogte zijwanden:       meter hoogte nok:       meter

4. Afstand accommodatie(s) tot omliggende bebouwing, afstand       meter

5. Aantal nooduitgangen dubbele deuren:       meter

 Aantal nooduitgangen enkele deuren:       meter

6. Wordt in het bouwwerk versiering (zoals slingers, ballonnen, etc.) aangebracht/

 opgehangen? [ ]  Nee [ ]  Ja, namelijk:

7. Indien er een podium is, locatie podium aangeven op plattegrond / inrichtings-

 tekening. Maximaal aantal personen op podium:

8. Zitplaatsen: [ ]  niet aanwezig

 [ ]  aanwezig, aantal zitplaatsen:

 [ ]  losse stoelen [ ]  geschakelde stoelen / banken

 [ ]  tribune [ ]  anders, namelijk:

9. Welke brandveiligheidsinstallaties zijn aanwezig?

[ ]  noodverlichting [ ]  vluchtroute aanduiding

[ ]  brandmeldinstallatie [ ]  blusmiddelen

[ ]  ontruimingsinstallatie [ ]  anders, namelijk

[ ]  er zijn geen installaties aanwezig

10. Zijn er verder voorzieningen getroffen om ongelukken bij brand te voorkomen?

[ ]  Ontruimingsplan [ ]  brandveiligheidsinstructie medewerkers

[ ]  bedrijfshulpverlening aanwezig [ ]  anders, namelijk:

11. Welke technische installaties zijn aanwezig?

 [ ]  verwarmingsinstallatie [ ]  barbecue/kookinstallatie

 [ ]  afzuig-/ventilatiesysteem [ ]  luchtbehandelingsinstallatie

 [ ]  anders, namelijk:

***LET OP:*** *de situering van het bouwwerk/de bouwwerken op de situatietekening vermelden. De (nood)uitgangen, brandblussers, podiumopstelling, opstelling zitplaatsen, etc. moet u op de inrichtingstekeningen van de bouwwerken vermelden.*

1. **Marktkraampjes, kermisattracties, springkussens, etc.**

[ ]  niet aanwezig

Indien aanwezig, vul dan onderstaande vragen in. Zo niet, dan kunt u doorgaan naar onderdeel 7.

[ ]  aanwezig:

- kramen/stands: aantal:       totaal aantal meter:

 deelname door [ ]  particulieren [ ]  handelaren

- consumptietentjes: aantal:       totaal aantal meter:

- overkappingen/parasols: aantal:       totaal aantal meter:

- springkussens: aantal:       totaal aantal meter:

- kermisattracties: aantal:       totaal aantal meter:

 omschrijving kermisattracties:

- anders, namelijk:       aantal:       totaal aantal meter:

 ***LET OP:***

*- de plaatsen van kraampjes, kermisattracties, springkussens, etc. vermelden op*

 *plattegrond*

*- lijst bijvoegen met vermelding van de te verkopen goederen*

**7. Geluid\***

 Gebruikt u bij het evenement een omroepinstallatie/geluidswagen? [ ]  Nee [ ]  Ja

 Wilt u muziek ten gehore brengen? [ ]  Nee [ ]  Ja, waar: [ ] Binnen [ ]  Buiten [ ]  Beide

 Zo ja, vul dan onderstaande vragen in. Zo nee, dan kunt u doorgaan naar onderdeel 8.

 Versterkte of onversterkte muziek? [ ]  Versterkt [ ]  Niet versterkt

 Levende muziek (bijv. band of orkest)? [ ]  Nee [ ]  Ja, soort:

 Soort/genre muziek? [ ] Klassiek [ ]  Jazz [ ]  Rock/pop [ ]  DJ/VJ

 [ ]  Combinatie, te weten:

Datum: van       tot       uur.

Datum: van       tot       uur.

Datum: van       tot       uur.

Datum: van       tot       uur.

Datum: van       tot       uur.

Datum: van       tot       uur.

Verwacht geluidsniveau:

[ ]  Minder dan 70 dB(A) [ ]  Meer dan 70 dB(A) [ ]  Max 103 dB(A)

 *\* zie toelichting*

1. **Drank en Horeca**

 Wilt u terrasruimte creëren? [ ]  Nee

 [ ]  Ja\* - oppervlakte       m x       m =       m2

 - locatie

 Wilt u buiten een horecazaak zwakalcoholhoudende dranken tegen betaling schenken?

 [ ]  Nee [ ]  Ja

Zo ja, vul dan onderstaande vragen in. Zo nee, dan kunt u doorgaan naar onderdeel 9.

1. Voor welke dagen (maximaal 12 opeenvolgende dagen) en tijdstippen wordt ontheffing gevraagd en hoeveel tappunten wilt u plaatsen?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Van \_ uur (niet voor 12.00 uur | Tot \_ uur | Aantal tappunten(maximaal 6) |
|   |       |       |       |
|   |       |       |       |
|   |       |       |       |
|   |       |       |       |
|   |       |       |       |
|   |       |       |       |
|   |       |       |       |
|   |       |       |       |
|   |       |       |       |
|   |       |       |       |
|   |       |       |       |
|   |       |       |       |

1. Is het evenement gericht op personen die 18 jaar en ouder zijn? [ ]  Nee [ ]  Ja
2. Persoonlijke gegevens van degene(n) onder wiens onmiddellijke leiding de verstrekking van zwakalcoholhoudende dranken plaatsvinden:

***Als er sprake is van meerdere tappunten is er minimaal één leidinggevende per tappunt aanwezig. Indien er sprake is van één groter tappunt zijn er minimaal twee leidinggevenden aanwezig.***

 **Leidinggevende 1**

 Naam en voornamen :

 Straatnaam en huisnummer :

 Postcode en plaatsnaam :

 Telefoonnummer :

 Geboortedatum :

 Geboorteplaats :

 [ ]  heeft de leeftijd van eenentwintig jaar bereikt

 [ ]  is in bezit van verklaring kennis en inzicht sociale hygiëne

 [ ]  is niet in enig opzicht van slecht levensgedrag

 **Leidinggevende 2**

 Naam en voornamen :

 Straatnaam en huisnummer :

 Postcode en plaatsnaam :

 Telefoonnummer :

 Geboortedatum :

 Geboorteplaats :

 [ ]  heeft de leeftijd van eenentwintig jaar bereikt

 [ ]  is in bezit van verklaring kennis en inzicht sociale hygiëne

 [ ]  is niet in enig opzicht van slecht levensgedrag

 **Leidinggevende 3**

 Naam en voornamen :

 Straatnaam en huisnummer :

 Postcode en plaatsnaam :

 Telefoonnummer :

 Geboortedatum :

 Geboorteplaats :

 [ ]  heeft de leeftijd van eenentwintig jaar bereikt

 [ ]  is in bezit van verklaring kennis en inzicht sociale hygiëne

 [ ]  is niet in enig opzicht van slecht levensgedrag

 **Leidinggevende 4**

 Naam en voornamen :

 Straatnaam en huisnummer :

 Postcode en plaatsnaam :

 Telefoonnummer :

 Geboortedatum :

 Geboorteplaats :

 [ ]  heeft de leeftijd van eenentwintig jaar bereikt

 [ ]  is in bezit van verklaring kennis en inzicht sociale hygiëne

 [ ]  is niet in enig opzicht van slecht levensgedrag

 *\* u dient het terras op de plattegrond te vermelden, zie toelichting*

**9. Hygiëne en gezondheid**

 U moet tijdens het evenement erkende EHBO’ers aanwezig hebben. Hoeveel EHBO’ers zijn er tijdens het evenement aanwezig? Aantal:

 U moet tijdens het evenement een AED (hartstimulatie) aanwezig hebben. Is er een AED aanwezig?: [ ]  Nee [ ]  Ja

 Wordt er een EHBO-post\* ingericht tijdens het evenement?: [ ]  Nee [ ]  Ja

 U moet tijdens het evenement toiletvoorzieningen\* aanwezig hebben. Plaatst u toiletvoorzieningen? : [ ]  Nee [ ]  Ja, soort: [ ]  chemisch [ ]  via riolering

 Aantal toiletvoorzieningen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plaskruis** | **Heren** | **Dames** | **Invalide** |
|      stuks |      stuks |      stuks |      stuks |

 Datum waarop de toiletvoorzieningen worden geplaatst:

 Datum waarop de toiletvoorzieningen worden verwijderd:

 Wordt er een tijdelijke dringwatervoorziening aangelegd? [ ]  Nee [ ]  Ja

 Worden er eetwaren en/of goederen verkocht? [ ]  Nee [ ]  Ja, soort:

 Aantal (bak)wagens/-kramen\*:

 Tijden verkoop:

Datum: van       tot       uur.

Datum: van       tot       uur.

Datum: van       tot       uur.

Datum: van       tot       uur.

Datum: van       tot       uur.

Datum: van       tot       uur.

 Is er sprake van de aanwezigheid van (klein)dieren, vogels of anderszins?

 [ ]  Nee

 [ ]  Ja, namelijk:

 *\* aan te geven op de plattegrond, zie toelichting voor gestelde eisen en aantallen*

**10. Beveiliging\***

 Is er voor dit evenement een contract met een beveiligingsdienst c.q. bewakingsdienst afgesloten? [ ]  Nee [ ]  Ja

 Zo ja, naam beveiligingsbedrijf:

 Aantal gecertificeerde beveiligers dat wordt ingezet tijdens het evenement:

 Aantal gediplomeerde horecaportiers dat wordt ingezet tijdens het evenement:

 Zo nee, worden er toezichthouders ingezet? [ ]  Nee [ ]  Ja, aantal:

 Denkt u dat er extra politie inzet nodig is? [ ]  Nee [ ]  Ja, waarom:

 Heeft u een veiligheidsplan opgesteld? *(u dient het regionaal model te gebruiken)*

 [ ]  Nee [ ]  Ja *(plan moet tegelijk met de aanvraag worden ingeleverd)*

 Maakt u gebruik van drugshonden? [ ]  Nee [ ]  Ja, aantal:

 Zo ja, naam bedrijf dat drugshonden levert:

 Maakt u gebruik van een technisch productiebedrijf? [ ]  Nee [ ]  Ja

 *\* zie toelichting*

**11. Wegafsluiting, hekken en borden**

 Is het noodzakelijk om verkeersmaatregelen te treffen? [ ]  Nee [ ]  Ja

 *(bijvoorbeeld afsluitingen van de openbare weg e/o parkeerverbod(en))*

Zo ja, vul dan onderstaande vragen in. Zo nee, dan kunt u doorgaan naar onderdeel 12.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zo ja, welke verkeersmaatregel | welke straat/straten/parkeerplaatsen? | Tijdstip |
|       |       | van       tot       uur. |
|       |       | van       tot       uur. |
|       |       | van       tot       uur. |
|       |       | van       tot       uur. |

 Gaat u zelf dranghekken plaatsen? [ ]  Nee [ ]  Ja, aantal:

 Gaat u zelf afzettingshekken plaatsen? [ ]  Nee [ ]  Ja, aantal:

 Zijn er verkeersregelaars aanwezig? [ ]  Nee, waarom niet:

 [ ]  Ja, aantal:

 ***Indien er sprake is van de aanwezigheid van verkeersregelaars, lees u dan goed de toelichting. Hierin leest u welke acties u moet ondernemen om in een later stadium een aanstellingsbesluit te kunnen aanvragen.***

**12. Kansspelen**

 Wilt u een kansspel\* organiseren? [ ]  Nee [ ]  Ja

Zo ja, vul dan onderstaande vragen in. Zo nee, dan kunt u doorgaan naar onderdeel 13.

1. Wat is het doel/bestemming van de netto-opbrengst van het kansspel?

1. Wat is de wijze waarop en het tijdvak waarin de deelnemingsbewijzen worden verkocht? (bijv. via huis aan huis verkoop)

1. Wat is de aard en de opzet van het kansspel?

 [ ]  Loterij [ ]  Tombola [ ]  Rebus [ ]  anders, namelijk

1. Wat is de gezamenlijke waarde van de prijzen en premies? €
2. Prijsbepaling geschiedt door\*: [ ]  notaris [ ]  aangewezen persoon

 Naam:

 Adres:

 Postcode en woonplaats:

 *\* aankruisen wat van toepassing is. Bij een gezamenlijke waarde van prijzen en premies tot €4.500,- kan een willekeurig persoon worden aangewezen. Overschrijdt deze waarde dit bedrag dan moet de prijsbepaling door een notaris gedaan worden.*

1. Waar en wanneer vindt het kansspel plaats?

 Datum: Tijdstip: van       tot       uur.

 Locatie:

1. Begroting:

Aantal deelnemingsbewijzen :       à €

Waarde van prijzen en premies om niet verkregen €

Waarde van de aan te kopen prijzen en premies €

Totale waarde aan prijzen en premies €

*\* zie toelichting*

**13. Tijdelijke reclameborden / spandoeken\***

1. Wilt u een reclamebord ten behoeve van het evenement op de evenementenlocatie plaatsen? [ ]  Nee [ ]  Ja

Indien ja, dan zult u onderstaande in acht nemen:

- het reclamebord heeft geen grotere afmetingen dan 1,50 m hoog en 2,50 m breed

- er wordt maximaal één op de evenementenlocatie geplaatst;

- het bord staat maximaal negen aaneengesloten dagen op de evenementenlocatie.

1. Voor het plaatsen van tijdelijke reclameborden, heeft u een reclamevergunning nodig.

Indien u een reclamevergunning wilt aanvragen, dan vult u onderstaande vragen in. Zo niet, dan kunt u doorgaan naar vraag 14.

1. In welke dorpskernen wilt u de borden plaatsen :
2. Hoeveel reclameborden wilt u plaatsen :
3. Gedurende welk tijdvak : van tot
4. Soort reclamebord (driehoeks-, sandwichbord, enz.) :
5. Afmetingen van de borden (hoogte, breedte in cm) :
6. Indien het spandoeken betreft
7. Aantal :
8. Afmetingen (hoogte, breedte in cm) :

 *\* zie toelichting*

**14. Elektriciteit en wateren\***

 Wilt u gebruik maken van faciliteiten zoals elektriciteitsaansluiting of wateraansluiting?

 [ ]  Nee [ ]  ja

 Zo ja, aangeven welke faciliteiten en locatie:

 [ ]  Electra aansluiting De Weijver 4 Hoogwoud

 [ ]  Electra aansluiting Paardenmarkt Opmeer

 [ ]  Electra aansluiting Herenweg 60 Hoogwoud

 [ ]  Electra aansluiting Burg Hoogenboomlaan 22 Hoogwoud

 [ ]  Electra aansluiting Driestedenweg 126 De Weere

 [ ]  Electra aansluiting Herenweg 41 Spanbroek

 [ ]  Electra aansluiting Koninginneweg 87 Opmeer

 [ ]  Electra aansluiting Recreatieterrein de Weijver thv zwemschool Koelemeijer

 [ ]  Electra aansluiting Recreatieterrein de Weijver op p-terrein B (licht stroompuntje)

 [ ]  Water aansluiting Paardenmarkt Opmeer (thv bibliotheek)

 [ ]  Water aansluiting Paardenmarkt hoek Glazenwagen Opmeer

 [ ]  Water aansluiting Recreatieterrein de Weijver thv Grasshoppers (2 st.)

 *\* zie toelichting*

 **15. Zondagswet**

Artikel 3 lid 1 van de Zondagswet bepaalt: “het is verboden op zondag zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van verwekking hoorbaar is.” De burgemeester kan voor de tijd na 13 uur een ontheffing op dit verbod verlenen.

Artikel 4 lid 1 van de Zondagswet bepaalt: "het is verboden op zondag vóór 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen". De burgemeester kan voor dit verbod ontheffing verlenen.

Indien uw evenement op een zondag wordt georganiseerd en bovenstaande op uw evenement van toepassing is, wordt deze aanvraag om een evenementenvergunning tevens gezien als een aanvraag om een ontheffing Zondagswet.

**16. Opmerkingen en eventuele toelichting\***

*\* zie toelichting*

**Bijlage en ondertekening**

Ik heb de volgende bijlage(n) toegevoegd bij deze aanvraag:

[ ]  Situatietekening en Plattegrond

[ ]  Inrichtingstekening(en) gebouw(en)/tijdelijke inrichting (bijv. tent)

[ ]  Constructietekening (en)

[ ]  Plattegrond terras

[ ]  Veiligheidsplan

[ ]  Draaiboek / programma

[ ]  Lijst met vermelding van de te verkopen goederen

[ ]  Toestemming eigenaar terrein

[ ]  Overige bijlage(n), te weten:

**Aldus naar waarheid ingevuld:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |   |  |
| (plaatsnaam) | (datum) | (handtekening)  |

**Let op: alleen volledig ingevulde, ondertekende en complete aanvragen worden in behandeling genomen.**