



MELDINGSFORMULIER EVENEMENTEN

Formulier voor het melden van een vergunningsvrij evenement. (artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening)

- Lees eerst de toelichting.
- Alleen volledig ingevulde en ondertekende formulieren worden in behandeling genomen.
- S.v.p. niet van toepassing (n.v.t.) invullen indien het gevraagde niet van toepassing is op uw evenement.

Tijdig inleveren

Dit formulier moet ten minste 21 werkdagen voor de aanvang van het evenement, volledig ingevuld retour gezonden zijn aan de gemeente Opmeer, t.a.v. de afdeling Algemene Zaken en Ruimtelijke Ordening, Postbus 199, 1715 ZK Spanbroek.

1. Gegevens van de aanvrager/organisator

Let op: dit moet een rechtspersoon of natuurlijk persoon zijn, die aansprakelijk is voor eventuele gevolgen. Op locatie moet tevens een contactpersoon aanwezig zijn die verantwoordelijk is voor de gang van zaken en die telefonisch bereikbaar is.

Naam aanvrager/organisator: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

Contactpersoon tijdens evenement: dhr./mevr. _____

Mobiel nr. contactpersoon: _____

2. Gegevens van het evenement

Naam evenement: _____

Omschrijving van het evenement: _____

Datum evenement: _____

Tijdstip evenement: van _____ tot _____

Geschat aantal bezoekers: _____

Het evenement betreft een:

- optocht, wandel- of fietstocht, waarvoor geen wegen worden afgesloten;

- regulier sport- en spelevenement van een sportvereniging of stichting op een reguliere sportaccommodatie;
- een open dag of een nieuwjaarsreceptie van een bedrijf of instelling op het eigen bedrijfsperceel;
- anders, nl. _____

3. Locatie evenement

Locatie adres: _____

Indien u gebruik maakt van een terrein dat niet van de gemeente of van uzelf is, dan heeft u toestemming nodig van de eigenaar van het terrein. Deze toestemming zendt u mee met de aanvraag.

Voor gebruik gemeenteground ondertekent u onderstaande verklaring.

- Ik verklaar hierbij het eigendom van de gemeente voor de periode vanaf de opbouw t/m afbouw ten behoeve van dit evenement, van de gemeente in gebruik te willen nemen om op dit terrein een evenement te organiseren.
- Ik verklaar het terrein, eigendom van de gemeente, schoon (vrij van afval en dergelijke) op te leveren in dezelfde staat als waarin deze werd aangetroffen.
- Ik verklaar dat de kosten van schoonmaak- en herstelwerkzaamheden en overige schadekosten voor mijn rekening komen.
- Ik verklaar dat ik mij realiseer dat ik geen gebruik kan maken van de grond, indien ik niet akkoord ga met de in deze verklaring vermelde voorwaarden, omdat ik dan geen toestemming heb van de gemeente om haar eigendom te gebruiken.
- Met de ondertekening van de verklaring verklaar ik akkoord te gaan met de voorwaarden, die de gemeente verbindt om gebruik te mogen maken van het eigendom van de gemeente.
- Ik verklaar dat ik mij realiseer dat wanneer het evenemententerrein het recreatieterrein De Weijver of een van de sportvelden binnen de gemeente betreft, de gemeente aanvullende voorwaarden kan stellen die zij middels een privaatrechtelijke overeenkomst aan mij zullen toesturen.

Voor akkoord:

(datum)

(handtekening)

Hoe is het parkeren van de voertuigen van de bezoekers/deelnemers door u geregeld?

Locaties aan te geven op de situatietekening en/of plattegrond.

Voor wat betreft auto's: _____

Voor wat betreft fietsen/motoren: _____

Wenst u gebruik te maken van het parkeerterrein B (voormalig volkstuintencomplex) op recreatieterrein De Weijver: nee ja*

Aantal personen dat toezicht houdt op het ordelijk parkeren: _____

Volgt u een route?

nee ja, omschrijving route: _____

* zie toelichting

4. Wegafsluiting, hekken en borden

Is het noodzakelijk om verkeersmaatregelen te treffen? nee ja*

(bijvoorbeeld afsluitingen van de openbare weg e/o parkeerverbod(en))

Zo ja, vul dan onderstaande vragen in. Zo nee, dan kunt u doorgaan naar onderdeel 5.

Zo ja, welke verkeersmaatregel	welke straat/straten/parkeerplaatsen?	Tijdstip
_____	_____	_____ - _____
_____	_____	_____ - _____
_____	_____	_____ - _____
_____	_____	_____ - _____

Gaat u zelf dranghekken plaatsen? nee ja, aantal: _____

Gaat u zelf afzettingshekken plaatsen? nee ja, aantal: _____

Zijn er verkeersregelaars aanwezig? nee ja, aantal: _____

Indien er sprake is van de aanwezigheid van verkeersregelaars, lees u dan goed de toelichting. Hierin leest u welke acties u moet ondernemen om in een later stadium een aanstellingsbesluit te kunnen aanvragen.

* zie toelichting

5. Tenten en kleine objecten

a. Wordt er op uw evenemententerrein een tent geplaatst? ja nee

b. Indien u een tent plaatst op uw evenemententerrein, mag het gebruiksoppervlak van een tent niet groter zijn dan 125 m² en mogen er maximaal 75 personen in de tent gelijktijdig aanwezig zijn. Kunt u aan deze voorwaarde voldoen? ja nee

c. Worden er op uw evenement naast een tent andere objecten geplaatst?

ja nee

Indien u vraag 5c met ja heeft beantwoord, dan graag hieronder het soort object(en) en de afmeting per object aangeven.

Object 1: _____ afmeting: _____ m bij _____ m.

Object 2: _____ afmeting: _____ m bij _____ m.

Object 3: _____ afmeting: _____ m bij _____ m.

Object 4: _____ afmeting: _____ m bij _____ m.

Object 5: _____ afmeting: _____ m bij _____ m.

Object 6: _____ afmeting: _____ m bij _____ m.

6. Geluid

Gebruikt u bij het evenement een omroepinstallatie? nee ja

Wilt u muziek ten gehore brengen? nee ja, waar: binnen buiten beide

Zo ja, vul dan onderstaande vragen in. Zo nee, dan kunt u doorgaan naar onderdeel 7.

Tussen welke tijdstippen: _____

Versterkte of onversterkte muziek? Versterkt Niet versterkt

Levende muziek (bijv. band of orkest)? Nee Ja, soort: _____

Soort/genre muziek? Klassiek Jazz Rock/pop DJ/VJ

Combinatie, te weten: _____

* zie toelichting

7. Tijdelijke reclameborden / spandoeken*

a. Wilt u een reclamebord ten behoeve van het evenement op de evenementenlocatie plaatsen?

ja nee

Indien ja, dan zult u onderstaande in acht nemen:

- het reclamebord heeft geen grotere afmetingen dan 1,50 m hoog en 2,50 m breed

- er wordt maximaal één op de evenementenlocatie geplaatst;

- het bord staat maximaal negen aaneengesloten dagen op de evenementenlocatie.

b. Voor het plaatsen van tijdelijke reclameborden langs lantaarnpalen, heeft u een reclamevergunning nodig.

Indien u een reclamevergunning wilt aanvragen, dan vult u onderstaande vragen in. Zo niet, dan kunt u doorgaan naar vraag 8.

1. In welke dorpskernen wilt u de borden plaatsen : _____

2. Hoeveel reclameborden wilt u plaatsen : _____

3. Gedurende welk tijdvak : van _____ tot _____

4. Soort reclamebord (driehoeks-, sandwichbord, enz.) : _____

5. Afmetingen van de borden (hoogte, breedte in cm) : _____

6. Indien het spandoeken betreft

a. Aantal : _____

b. Afmetingen (hoogte, breedte in cm) : _____

* zie toelichting

8. Verstrekking van (zwak)alcoholische dranken

Wordt er op uw evenement (zwak)alcoholische dranken anders dan om niet (niet gratis)* verstrekt? ja nee

Indien er (zwak) alcoholische drank wordt verstrekt anders dan om niet (niet gratis) dan dient u een taponthefing o.g.v. artikel 35 Drank en Horecawet aan te vragen. Hiervoor gebruikt u formulier Model C aanvraag ontheffing art. 35 DHW dat u vindt op onze website www.opmeer.nl.

* zie toelichting

9. Zondagswet*

Indien de datum van uw evenement op een zondag valt, zal dit meldingsformulier worden beschouwd als een aanvraag om een ontheffing Zondagswet, indien de Zondagswet voor uw activiteiten van toepassing is.

* zie toelichting

10. Opmerkingen en eventuele toelichting

11. Bijlage en Ondertekening

Ik heb de volgende bijlage(n) toegevoegd bij deze aanvraag:

- Aanvraag art. 35 DHW
- Toestemming eigenaar terrein
- Overzichtstekening verkeersmaatregelen
- Overige bijlage(n), te weten: _____

Met de ondertekening van dit formulier stelt u zich verantwoordelijk voor de organisatie en de gevolgen van de organisatie van dit evenement. U kunt zich tegen wettelijke aansprakelijkheid (w.a.) verzekeren.

Aldus naar waarheid ingevuld:

(plaatsnaam)

(datum)

(handtekening)

TOELICHTING MELDINGSFORMULIER EVENEMENTEN

1. Gegevens van de organisator/aanvrager

Vermeld hier de naam van de rechtspersoon of natuurlijk persoon die aansprakelijk is voor het evenement. Vul ook een 06-nummer in van de contactpersoon die tijdens de duur van het evenement op locatie verantwoordelijk is voor de gang van zaken en die

telefonisch te bereiken is.

2. Gegevens van het evenement

Deze vraag spreekt voor zich.

3. Locatie evenement

In (een) straat/straten.

Belangrijk is om duidelijk aan te geven welke straat/straten voor het evenement gebruikt wordt/worden, ook al is het maar een deel van een straat.

Op een groenstrook.

Onder de volgende voorwaarden is gebruik van een groenstrook toegestaan:

- beplanting wordt niet betreden en er wordt niets aan bomen en struiken aangebracht;
- op de groenstrook wordt niet met motorvoertuigen gereden;
- de groenstrook dient na afloop te worden gezuiverd van zwerfvuil;
- er mogen geen schroeiplekken achterblijven op de groenstrook;
- er mogen geen veranderingen aangebracht worden aan de groenstrook;
- er mogen geen voorwerpen dieper dan 40 cm in de grond worden gedreven;

Route

Route (bijvoorbeeld bij intochten en defilés) aangeven in verband met het bepalen van eventuele (verkeer)maatregelen en mogelijke stremmingen voor belanghebbenden.

4. Wegafsluiting, hekken, borden

Verkeersmaatregelen

U geeft hier exact aan welke straten (of delen daarvan) worden afgesloten en/of welke parkeerverboden worden ingesteld. Tevens voegt u een tekening bij waarop de locaties van de afzettingen duidelijk wordt ingetekend. U geeft ook de tijden exact aan. U dient in overleg te treden met de direct omwonenden van de straat die u wilt afzetten. Let u hierbij vooral op de middenstanders die hinder kunnen ondervinden van uw voornemen om een straat af te zetten.

Evenementen verkeersregelaars

De organisator registreert zich op www.verkeersregelaarsexamen.nl. De organisator krijgt een code. De evenementen verkeersregelaar logt met de code in op de voor hem van toepassing zijnde soort e-learning (aanstelling voor een jaar of eenmalig) en doorloopt deze. De e-learning sluit af met een toets. Het is toegestaan de e-learning in delen te volgen. Een handleiding voor de instructie is te vinden op www.verkeersregelaarsexamen.nl onder de knop 'evenementen verkeersregelaar'.

De evenementen verkeersregelaar volgt de e-learning, stuurt een kopie van zijn instructieverklaring naar de organisator. De organisator verzamelt alle instructieverklaringen en stuurt/mailt deze in een keer door naar de gemeente. Daarna wordt er door de burgemeester een aanstellingsbesluit voor het betreffende evenement opgesteld. Het aanstellingsbesluit wordt naar de organisator verzonden. Wij raden u aan om alle verkeersregelaars de instructie voor een jaar te laten volgen, op die manier kunnen zij bij meerdere evenementen in dat jaar als evenementen verkeersregelaar optreden en hoeven per jaar maar 1 keer de e-learning te volgen.

5. Tenten en kleine objecten

Plaatsen (feest) tent

Bij gebruik van een gesloten tent doet u een gebruiksmelding. Deze meldt u middels het formulier melding brandveilig gebruik, dat u kunt vinden op onze website www.opmeer.nl.

Ook in andere gevallen kan de brandweer bepalen of een tijdelijk bouwwerk, bijvoorbeeld een overkapping, tribune enz., op deugdelijkheid en brandveiligheid moet worden gekeurd.

Gebruik gebouw

Voor het gebruik van een gebouw doet u een gebruiksmelding. De reden is dat een afwijkend gebruik van een gebouw bepaalde risico's met zich mee kan brengen voor de brandveiligheid.

Voor de melding gebruikt u het formulier melding brandveilig gebruik, dat u kunt vinden op onze website www.opmeer.nl.

6. Geluid

Indien er gebruik wordt gemaakt van geluidsversterkende apparatuur en/of muziekinstrumenten dient u een ontheffing o.g.v. artikel 4:6 Algemene Plaatselijke Verordening aan te vragen. Dit meldingsformulier zal worden beschouwd als een aanvraag om deze geluidsontheffing.

7. Tijdelijke reclameborden/spanboeken

Binnen de gemeente Opmeer zijn er vaste locaties aangewezen waar reclameborden tegen lantaarnpalen mogen worden geplaatst. Ditzelfde geldt voor locaties waar spandoeken mogen worden opgehangen. U mag maximaal 9 dagen aaneengesloten, maximaal 11 borden plaatsen.

8. Verstrekking van (zwak)alcoholische dranken

Uit jurisprudentie is gebleken dat ook het neerzetten van een pot of melkbus voor de genodigden waar men vrijblijvend een gift in kan stoppen gezien wordt als een vorm van betaling voor de drankverstrekking. Wanneer men entree betaald voor het evenement en daarbij consumptiemunten ontvangt, wordt dit ook gezien als een vorm van betaling voor de drankverstrekking.

9. Zondagswet

Artikel 3 lid 1 van de Zondagswet bepaalt: "het is verboden op zondag zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van verwekking hoorbaar is." De burgemeester kan voor de tijd na 13 uur een ontheffing op dit verbod verlenen.

Artikel 4 lid 1 van de Zondagswet bepaalt: "het is verboden op zondag vóór 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen". De burgemeester kan voor dit verbod ontheffing verlenen.

Indien uw evenement op een zondag wordt georganiseerd en bovenstaande op uw evenement van toepassing is, wordt deze aanvraag om een evenementenvergunning tevens gezien als een aanvraag om een ontheffing Zondagswet.

Tenslotte

In te leveren documenten: een volledig ingevuld en ondertekend meldingsformulier met de nodige bijlagen.

Postadres

Aan de burgemeester van Opmeer
Postbus 199
1715 ZK SPANBROEK

Kennisgevingen bij melding evenement

- Aan ambtenaren van de gemeente Opmeer die belast zijn met de toezicht van het evenement of de wegafzetting waarvoor de toestemming is verleend, wordt te allen tijde vrije toegang

verleend tot alle plaatsen, waar de activiteiten worden verricht. Daarbij worden alle terzake
gewenste inlichtingen door of namens de houder verstrekt.

- Aan het tijdig indienen van een melding kunnen geen rechten worden ontleend.
- (Schade)claims van bedrijven of vervoerders die schade of kosten als gevolg van de wegafzetting ondervinden zijn voor kosten van de aanvrager.
- Indien blijkt dat de wegafzetting, mogelijk, tot ongewenste situaties leidt dan kan de aanvrager, voor kosten van de aanvrager, worden geadviseerd om bijvoorbeeld:
 - Verandering van tijdstip van de afzetting;
 - Extra voorzieningen te treffen;
 - Een extra brandweer- of ambulancepost te plaatsen;
 - Een bypass aan te leggen.