

**MODEL B: AANVRAAGFORMULIER DRANK- EN
HORECAWETVERGUNNING PARA-COMMERCIEEL HORECABEDRIJF
(art. 4 DHW)**

Aanvraag ter verkrijging van een vergunning het horecabedrijf uit te oefenen (art. 3 van de Drank- en Horecawet) bestemd voor rechtspersonen die zich richten op activiteiten van recreatieve, sportieve, sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijke of godsdienstige aard, niet zijnde een naamloze vennootschap of besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

1. Rechtspersoon/rechtspersonen

Rechtspersoon A

a. Naam: _____

b. Vestigingsplaats: _____

Rechtspersoon B

c. Naam: _____

d. Vestigingsplaats: _____

2. KvKnummer: _____ **èn Vestigingsnummer:** _____

3. Namen bestuursleden van de rechtspersoon/rechtspersonen

Bestuurslid 1

Naam en voornamen: _____

Straatnaam en huisnummer: _____

Postcode en plaatsnaam: _____

Telefoonnummer: _____

Geboortedatum en plaats: _____

e-mailadres: _____

Bestuurslid 1 beschikt over een verklaring sociale hygiëne, OF

Bestuurslid 1 verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. Dit moet in een schriftelijke verklaring worden bevestigd.

□ Bestuurslid 2

Naam en voornamen: _____

Straatnaam en huisnummer: _____

Postcode en plaatsnaam: _____

Telefoonnummer: _____

Geboortedatum en plaats: _____

e-mailadres: _____

Bestuurslid 2 beschikt over een verklaring sociale hygiëne, OF

Bestuurslid 2 verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. Dit moet in een schriftelijke verklaring worden bevestigd.

□ Bestuurslid 3

Naam en voornamen: _____

Straatnaam en huisnummer: _____

Postcode en plaatsnaam: _____

Telefoonnummer: _____

Geboortedatum en plaats: _____

e-mailadres: _____

Bestuurslid 3 beschikt over een verklaring sociale hygiëne, OF

Bestuurslid 3 verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. Dit moet in een schriftelijke verklaring worden bevestigd.

4. Adres van de inrichting waarvoor de vergunning moet gelden:

a. Naam van de inrichting: _____

b. Straatnaam en huisnummer: _____

c. Postcode en plaatsnaam: _____

5. Omschrijving van de tot de inrichting behorende lokaliteiten en terrassen waarvoor de vergunning moet gelden (in m²)

a. _____ m²

b. _____ m²

c. _____ m²

d. _____ m²

De inrichting voldoet aan de eisen als genoemd in het Besluit eisen inrichtingen Drank- en horecawet.

Doet u een beroep op artikel 46 van de Drank- en Horecawet? ? (lees de toelichting voor uitleg).

Ja

Nee

Zo ja, aangeven op welke grond/gronden het beroep is gebaseerd en ten aanzien van welke lokaliteiten:

6. De aanvraag heeft betrekking op:

De vestiging van een nieuw bedrijf

De overname van een bestaand bedrijf

Andere omstandigheden, namelijk:

7. Het bestuur van de paracommerciële rechtspersoon heeft het reglement omtrent sociale hygiëne als bedoeld in artikel 9, eerste lid, van de Drank- en Horecawet, vastgesteld op _____ (datum) te _____ (plaats).

Een kopie van het bestuursreglement is als bijlage bij de aanvraag verstrekt

8. a. De inrichting is voor het publiek geopend op onderstaande dagen en tijdstippen:

Maandag van: _____ uur tot: _____ uur

Dinsdag van: _____ uur tot: _____ uur

Woensdag van: _____ uur tot: _____ uur

Donderdag van: _____ uur tot: _____ uur

Vrijdag van: _____ uur tot: _____ uur

Zaterdag van: _____ uur tot: _____ uur

Zondag van: _____ uur tot: _____ uur

b. Alcoholverstreking vindt plaats op onderstaande dagen en tijdstippen:

Maandag van: _____ uur tot: _____ uur
Dinsdag van: _____ uur tot: _____ uur
Woensdag van: _____ uur tot: _____ uur
Donderdag van: _____ uur tot: _____ uur
Vrijdag van: _____ uur tot: _____ uur
Zaterdag van: _____ uur tot: _____ uur
Zondag van: _____ uur tot: _____ uur

9. In de inrichting werkzame leidinggevende personen:

Naam en voornamen leidinggevende 1: _____

Naam en voornamen leidinggevende 2: _____

Per leidinggevende moet er een "verklaringsformulier leidinggevende para-commercieel horecabedrijf" worden toegevoegd als bijlage bij deze aanvraag.

Aldus naar waarheid ingevuld:

(plaatsnaam)

(datum)

(handtekening)

De volgende stukken toevoegen bij de aanvraag:

- Verklaringsformulier leidinggevende para-commercieel horecabedrijf per leidinggevende
- Kopie geldig legitimatiebewijs bestuursleden.
- Uittreksel uit het bevolkingsregister van de bestuursleden en leidinggevend (voor zover niet woonachtig in de gemeente Opmeer)
- Bouwkundige plattegrond van de inrichting inclusief eventueel terras. (Op de tekening(en) duidelijk de maten van de inrichting en het eventuele terras vermelden. Op de tekening(en) ook duidelijk de situering van het terras aangeven ten opzicht van het pand.)
- Kopie statuten van de vereniging/stichting
- Kopie vastgesteld bestuursreglement.
- Lijst met barvrijwilligers die de Instructie Verantwoord Alcohol schenken hebben gevolgd (IVA lijst).
- Pacht- of huurcontract van de betreffende inrichting, indien van toepassing
- Let op dat de formulieren door de juiste persoon ondertekend zijn.

Toelichting formulier Model B

Vraag	Toelichting
1.	<p>Dit aanvraagformulier heeft betrekking op rechtspersonen die zich richten op activiteiten van recreatieve, sportieve, sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijke of godsdienstige aard en die ingevolge artikel 2, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek rechtspersoonlijkheid bezitten.</p> <p>Dit betekent dat dit formulier niet van toepassing is op natuurlijke personen (eenmansbedrijven) of vennootschappen onder firma. De naamloze en de besloten vennootschap - bij uitstek de rechtsvormen van ondernemingen - zijn overigens met zoveel woorden uitgezonderd.</p> <p>In de praktijk betekent dit dat dit formulier is bedoeld voor verenigingen, stichtingen en kerkgenootschappen.</p>
2.	<p>Aan een in het Handels-, verenigingen- of stichtingenregister ingeschreven rechtspersoon wordt een dossiernummer toegekend door de Kamer van Koophandel. Dit dossiernummer moet hier worden vermeld.</p>
3.	<p>Een rechtspersoon heeft bestuursleden. Ook deze bestuursleden staan vermeld in het Handelsregister. De namen van deze personen (voorzitter, penningmeester, secretaris) moeten bij deze vraag vermeld worden.</p>
4.	<p>Deze vraag spreekt voor zich.</p>
5.	<p>Deze vraag heeft betrekking op de lokaliteit(en) waar in een horecabedrijf alcoholhoudende drank wordt verstrekt. Bij "situering" moet per lokaliteit worden aangegeven of de lokaliteit op de begane grond of op een verdieping ligt, de eventuele benaming en wat de oppervlakte van deze ruimte is.</p> <p>Ook een terras bij een horecabedrijf wordt op de drank- en horecaverunning vermeld. U moet dus ook een eventueel terras en het daarbij behorende oppervlak vermelden.</p> <p><i>Artikel 46 van de Drank- en Horecawet</i> In dit artikel is het Overgangsrecht beschreven. Het Overgangsrecht is van toepassing op inrichtingseisen van bedrijfspanden die al op 30 september 1967 in gebruik waren voor de verstrekking van alcoholhoudende drank in de uitoefening van het horecabedrijf.</p> <p>Voor zover die panden op dat moment voldeden aan de ingevolge de toenmalige Drankwet (Stb. 1931, 476) gestelde eisen met betrekking tot hun afmetingen, maar niet in overeenstemming zijn met de huidige inrichtingseisen, worden zij geacht te voldoen aan de voor de uitoefening van dat bedrijf geldende afmetingseisen.</p> <p>Voorwaarde is dan wel dat die lokaliteit na 30 september 1967 niet in enig opzicht is verkleind of een verandering in de bestemming heeft ondergaan en de uitoefening van het betrokken bedrijf in de inrichting na 30 september 1967 niet gedurende een jaar anders dan wegens overmacht ononderbroken gestaakt is geweest.</p>
6.	<p>Deze vraag spreekt voor zich.</p>
7.	<p>Omdat de commerciële en niet-commerciële verstrekkers van elkaar verschillen moeten zij volgens de wet aan verschillende voorwaarden voldoen. Op grond van artikel 9 van de Drank- en Horecawet moet een paracommerciële instelling daarom bij een vergunningsaanvraag, een door het bestuur van de instelling vastgesteld bestuursreglement overleggen.</p> <p>Een bestuursreglement is een vorm van zelfregulatie die aan de ene kant moet voorkomen dat er ongeoorloofde concurrentie tussen commerciële horeca en paracommerciële instellingen ontstaat en aan de andere kant een verstandige</p>

verstrekking van alcohol moet bevorderen. In een bestuursreglement staan onder andere de huis- en gedragsregels en schenktijden beschreven. Tevens wordt in het bestuursreglement vermeld dat de verstrekking van alcoholhoudende drank geschiedt door gekwalificeerde personen.

Dit zijn personen die de Instructie Verantwoord Alcoholgebruik (IVA) hebben gevolgd. De lijst met personen die deze Instructie hebben gevolgd, kan worden aangehecht aan het aan de gemeente te overleggen Bestuursreglement. In verband met controle door de politie of de VWA / Keuringsdienst van Waren is het raadzaam deze lijst met IVA-gecertificeerde medewerkers in de horecalokaliteit aanwezig te hebben. Het is dus mogelijk bardiensten te laten verrichten met en door vrijwilligers bij afwezigheid van de leidinggevende(n).

Een voorbeeld van een dergelijk bestuursreglement kunt u vinden op de website www.nocnsf.nl en in het zoekvenster het woord "bestuursreglement" intoetsen.

Let u erop dat het in te leveren Bestuursreglement wordt gedateerd, vastgesteld door het bestuur van de instelling en wordt ondertekend.

8. Slechts gedurende een beperkte periode binnen de openingstijden van de horecalokaliteit mogen alcoholhoudende dranken worden verstrekt. Bij vraag 8 is daarom een onderscheid gemaakt tussen de algehele openingstijden van de horecalokaliteit en de tijden dat daarbinnen alcoholhoudende dranken worden verstrekt.
9. Deze vraag spreekt voor zich.