



# Aanvraagformulier

Incidentele subsidie organisatie  
2019-2023

## Inleiding

Voor u ligt het aanvraagformulier voor een incidentele activiteitensubsidie. Het formulier bestaat uit drie onderdelen:

1. Algemene gegevens;
2. De subsidieaanvraag; informatie over de activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt;
3. De ondertekening; alleen ondertekende aanvragen worden in behandeling genomen.

Ten behoeve van het invullen van het aanvraagformulier is het zinvol het gemeentelijk subsidiebeleid te bestuderen. Deze bestaat uit:

1. Algemene subsidieverordening;
2. Algemene regels;
3. Specifieke beleidsregels.

Dit subsidiebeleid kunt u digitaal opvragen via [gemeente@opmeer.nl](mailto:gemeente@opmeer.nl).

Mocht u desondanks nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de afdeling Welzijn van gemeente Opmeer: 0226-363 333 of [gemeente@opmeer.nl](mailto:gemeente@opmeer.nl).

*Aanvragen voor incidentele subsidies dienen **volledig ingevuld** en **ondertekend** ten minste **6 weken** voor aanvang van de activiteit(en) waarvoor de subsidie wordt aangevraagd bij het college te worden ingediend. Als indieningsdatum geldt de dag waarop de aanvraag is ontvangen door de gemeente. De aanvraag kunt sturen naar:*

*Gemeente Opmeer, afdeling Welzijn  
Postbus 199, 1715 ZK Spanbroek*

*Of*

*E-mail: [gemeente@opmeer.nl](mailto:gemeente@opmeer.nl)*

## Deel I – Algemene gegevens

### 1. Algemene informatie over de organisatie

Naam organisatie	
Inschrijving Kamer van Koophandel	
Adres organisatie (vestigingsadres en dus niet postadres)	
Telefoon	
Website	
IBAN-nummer	

### 2. Gegevens contactpersoon

Naam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoon	
E-mail	

## Deel II – De subsidieaanvraag

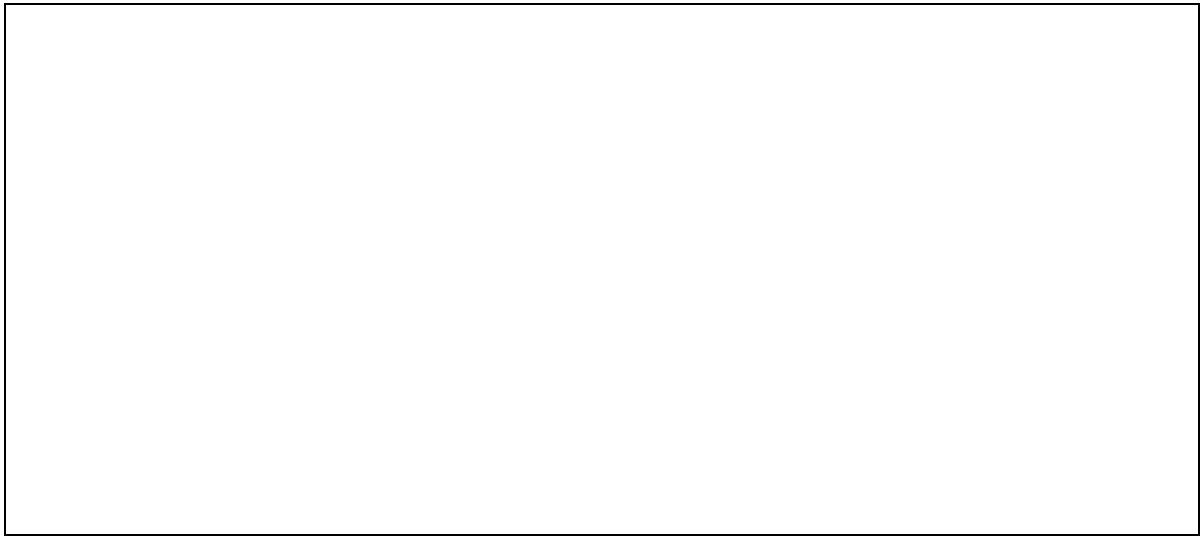
### 1.1 Informatie over de activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt

<b>Activiteit</b> (Korte beschrijving van de activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt.)	
<b>Beleidsdoel *</b> (Beschrijving van gemeentelijk beleidsdoel(en), waar uw activiteit een bijdrage aan levert.)	
<b>Doelgroep *</b> (Beschrijving van de doelgroep(en) waarvoor de activiteit beoogd is.)	
<b>Beoogde prestaties</b> (Meetbaar geformuleerde prestaties van de activiteit.)	
<b>Samenwerkende partners</b> (Met welke organisaties werkt u samen in de uitvoering van de activiteit en welke hebben hun medewerking toegezegd?)	
<b>Begrote kosten</b> (Gespecificeerd overzicht van de verwachte kosten)	
<b>Begrote inkomsten</b> (Gespecificeerd overzicht van de verwachte inkomsten)	
<b>Aanvragen bij andere instanties</b> Hebt u voor dezelfde begrote uitgaven ook subsidie of anderszins een financiële bijdrage aangevraagd bij andere bestuursorganen en/of instellingen? Wat is daarvan de stand van zaken? Zijn hierover regionale afspraken gemaakt?	
<b>Gevraagde subsidie</b> (Begrote kosten -/- begrote inkomsten)	

\* Zie paragraaf 3.2 van de specifieke beleidsregels voor meer informatie.

## 1.2 Toelichting activiteit

Hieronder kunt u een toelichting geven op de activiteit. Gebruik hiervoor maximaal één A4-pagina.



### Deel III - Ondertekening

Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlagen: Aantal + specificaties (Wij verzoeken zo minimaal mogelijk bijlagen mee te sturen. Informatie waar in het aanvraagformulier om wordt gevraagd, moet daarin verwerkt worden. Bijlagen zijn dus slechts aanvullend.)	
--	--