



## AANVRAAGFORMULIER BIJZONDERE BIJSTAND met uitkering bij WerkSaam

<b>Postadres</b> : Postbus 199, 1715 ZK Spanbroek <b>Bezoekadres</b> : Klaproos 1, 1716 VS Opmeer <b>Telefoon</b> : 0226 - 363 333 <b>E-mailadres</b> : gemeente@opmeer.nl	Datum ontvangst ..... Aanvraagnummer .....
---	---

Waarom dit formulier?  
Als u een laag inkomen heeft en weinig bezittingen, dan kunt u met dit formulier bijstand aanvragen voor (extra) kosten die u moet maken.

Bewijsstukken meesturen  
Met het ingevulde formulier moet u altijd één of meer bewijsstukken meesturen. In het formulier staat precies welke dat zijn. Vergeet ze niet mee te sturen! U krijgt dan sneller een beslissing op uw aanvraag.

Hoe gaat het nu verder?  
Nadat u de aanvraag heeft ingeleverd krijgt u van ons een brief. In deze brief staat of uw aanvraag compleet is. Als het nodig is, dan vragen wij u om nog stukken bij ons in te leveren. Als uw aanvraag (daarna) volledig is, sturen wij u ons besluit binnen 8 weken.

Hulp nodig?  
Wij helpen u graag! Bel of mail ons dan voor het maken van een afspraak.

### Persoonsgegevens aanvrager

### Persoonsgegevens partner

Naam .....	Naam .....
BSN .....	BSN .....
Telefoonnummer .....	
E-mailadres .....	
Ik geef toestemming aan de gemeente Opmeer om digitaal met mij te communiceren <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEE	
<b>Stuur het volgende mee</b>	
Een kopie van een geldig legitimatiebewijs (paspoort, identiteitskaart of verblijfsvergunning)	

## Schulden

Heeft u schulden of een achterstand in uw betalingen?

- Nee
- Ja, namelijk aan ..... voor een bedrag van € .....  
 ..... voor een bedrag van € .....  
 ..... voor een bedrag van € .....
- Ik wil graag hulp voor mijn schulden of om te voorkomen dat ik schulden maak. Ik verzoek het Wijkteam van de gemeente Opmeer om mij te bellen of een e-mail te sturen voor het maken van een afspraak.**

### Stuur het volgende mee

- Een bewijsstuk van uw schuld of betalingsachterstand

## Bijzondere kosten

- Hieronder kunt u aangeven waar u bijzondere bijstand voor aanvraagt. Het moet gaan om extra kosten die u moet maken door bijzondere omstandigheden.
- De gemeente Opmeer heeft voor een aantal kosten een vergoedingsregeling. Hieronder staan er een paar genoemd. De andere vergoedingen kunt u terugvinden via de site van de gemeente Opmeer. U kunt natuurlijk ook telefonisch meer informatie hierover krijgen.
- De voorwaarden staan kort aangegeven, maar soms gelden er nog aanvullende regels. Houd er dus rekening mee dat u misschien toch geen vergoeding kunt krijgen.
- Belangrijk om te weten is dat er vaak een maximum vergoeding geldt.

Kostensoort	Stuur het volgende mee
<input type="checkbox"/> Computer voor kind (bovenbouw van de basisschool of voortgezet onderwijs, één computer per 4 jaar per gezin, er is een maximumvergoeding)	De factuur van de computer
<input type="checkbox"/> Bijdrage voor sportieve, culturele en/of recreatieve activiteiten (Doe Mee-fonds, er is een maximumvergoeding) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gaat een kind van u dit jaar vanaf de basisschool naar de middelbare school? Zo ja, welke kind(eren):                .....</li> </ul>	U moet de bonnen van uw uitgaven allemaal bewaren. We kunnen deze later bij u opvragen.
<input type="checkbox"/> Extra uitgaven vanwege langdurige ziekte en/of handicap (er is een maximumvergoeding)	Bewijsstuk van ziekte/handicap (zoals een brief van uw specialist of brief over uw Wmo-voorziening)
<input type="checkbox"/> Zwemlessen voor behalen diploma A en B (er is een maximumvergoeding)	De factuur van de zwemlessen
<input type="checkbox"/> Medische kosten, namelijk .....	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopie polis zorgverzekering</li> <li>• Beslissing van zorgverzekering op uw declaratie voor de kosten</li> </ul>

<input type="checkbox"/> De individuele inkomenstoelage, omdat ik <ul style="list-style-type: none"> <li>• 18 jaar of ouder ben en nog niet de pensioengerechtigde leeftijd heb.</li> <li>• de laatste 36 maanden steeds een laag inkomen heb gehad</li> <li>• ik niet verwacht mijn inkomen te kunnen verbeteren, omdat.....</li> <li>.....</li> <li>.....</li> <li>.....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uw jaaropgaven van de afgelopen 3 jaar, tenzij u in deze periode steeds een uitkering bij WerkSaam heeft gehad.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> (Andere) Bijzondere en noodzakelijke kosten, namelijk <ul style="list-style-type: none"> <li>.....</li> <li>.....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewijs van de kosten</li> <li>• Besluit van eventuele andere instantie waar u de kosten heeft ingediend</li> </ul>

### Overige informatie

<p>Hieronder kunt u nog een toelichting geven op uw aanvraag of verdere informatie geven die belangrijk is</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

### Betaling

<p>Hieronder kunt u aangeven op welk rekeningnummer u een eventuele vergoeding wilt ontvangen</p>
<p>IBAN nummer .....</p>
<p>Ten name van .....</p>

### Verklaring en ondertekening

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ik heb al deze vragen begrepen en eerlijk en volledig beantwoord.</li> <li>• Ik weet dat opzettelijk onjuist of onvolledig invullen kan leiden tot een eventuele boete of strafvervolgning. De uitkering die hierdoor ten onrechte is verstrekt vordert de gemeente terug.</li> <li>• Ik weet dat de gemeente de verstrekte gegevens controleert bij andere instanties.</li> <li>• Ik weet dat de verstrekte gegevens worden opgenomen in een persoonsregistratie.</li> </ul>	
<p>Datum .....</p> <p>Handtekening aanvrager</p> <p>.....</p>	<p>Datum .....</p> <p>Handtekening partner</p> <p>.....</p>