



## **AANVRAAGFORMULIER ROMMELMARKT in een gebouw (APV artikel 5:23)**

Dit formulier dient minimaal twintig weken voordat de rommelmarkt plaatsvindt, ingediend te worden bij de afdeling Algemene Zaken en Ruimtelijke Ordening, postbus 199, 1715 ZK Spanbroek. Indien u gebruik wilt maken van sport- en recreatieterrein De Weijver dient u zo spoedig mogelijk uw aanvraag in te dienen in verband met reserveringen. Indien u uw aanvraag niet binnen tien weken heeft gecompleteerd en/of niet volledig heeft ingevuld en/of aangeleverd zonder de noodzakelijke bescheiden kunnen wij op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht besluiten om de aanvraag niet in behandeling te nemen.

Alleen volledig ingevulde aanvragen met de noodzakelijke bescheiden en binnen de gestelde termijn aangeleverd worden in behandeling genomen.

### **Aanvrager**

Naam aanvrager/organisatie: \_\_\_\_\_

BSN aanvrager / KVK-nummer organisatie: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_ woonplaats: \_\_\_\_\_

Naam contactpersoon: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer contactpersoon tijdens kantooruren: \_\_\_\_\_

E-mailadres contactpersoon: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

### **Contactpersoon/aanspreekpunt tijdens en op de rommelmarkt**

Naam van de persoon die tijdens de rommelmarkt aanspreekpunt en op de rommelmarkt aanwezig en bereikbaar is voor o.a. politie, brandweer, geneeskundigen en gemeente:

\_\_\_\_\_

Deze persoon is gedurende de rommelmarkt permanent telefonisch bereikbaar onder het volgende telefoonnummer: \_\_\_\_\_

### **Data rommelmarkt**

a. naam rommelmarkt: \_\_\_\_\_

datum rommelmarkt: \_\_\_\_\_

tijdstip rommelmarkt: van \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur

wilt u meerdere keren per jaar een rommelmarkt organiseren? Geeft u hierbij dan aan op welke data en welke tijdstippen: \_\_\_\_\_

b. Wanneer gaat u starten met de opbouw van de markt/inrichten van het gebouw.

datum: \_\_\_\_\_

aanvangstijd: \_\_\_\_\_

eindtijd: \_\_\_\_\_

c. Wanneer gaat u starten met het afbreken van de markt/inrichten van het gebouw. Wanneer is het gebouw geheel ontruimd?

datum: \_\_\_\_\_

aanvangstijd: \_\_\_\_\_

eindtijd: \_\_\_\_\_

### Locatie Rommelmarkt

Naam gebouw: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

### Gebouw

U dient een inrichtingstekening van het gebouw waarin de rommelmarkt wordt gehouden aan te leveren. Hierop dient u o.a. aan te geven de afmetingen van het gebouw, de afmetingen van de openingen van het gebouw, type gebouw, aanwezige noodverlichting, plaats van de aanwezige blusmiddelen, vluchtroutes, locatie toiletten. Tevens geeft u duidelijk de opstelling van de kramen, afmeting van de kramen en paden tussen de kramen etc. aan.

Hoeveel kramen worden er geplaatst: \_\_\_\_\_

Wat is de afmeting van de kramen: \_\_\_\_\_

Welk soort goederen worden er vanaf de kramen verkocht: \_\_\_\_\_

Wordt er alcoholhoudende drank verstrekt?  ja  nee

Tegen een vergoeding?  ja\*\*  nee, namelijk: \_\_\_\_\_

Worden er etenswaren verkocht: \_\_\_\_\_

Locaties van de eventuele tapgelegenheden en eventuele stands met etenswaren aan te geven op de inrichtingstekening.

Assortiment van eventuele etenswaren: \_\_\_\_\_

*\*\* indien er alcoholhoudende drank wordt verkocht dient de organisatie een ontheffing ex artikel 35 Drank- en Horecawet aan te vragen. Om in het bezit te komen van deze ontheffing dient u een aparte aanvraag hiervoor in te dienen middels een aanvraagformulier artikel 35 Drank-en HorecaWet.*

### Bezoekers

a. Hoeveel bezoekers verwacht u in totaal op uw markt?

*Bij meerdere dagen per dag het aantal bezoekers vermelden.*

b. Hoeveel personen (bezoekers en medewerkers van de organisatie/eventement) zijn er maximaal gelijktijdig aanwezig?

*Bij meerdere evenementdagen per dag het aantal bezoekers vermelden.*

c. Wat is de geschatte leeftijdscategorie van de bezoekers (meerdere antwoorden mogelijk):

0 – 10 jaar

30 – 45 jaar

11-15 jaar

> 45 jaar

16- 30 jaar

alle leeftijden

d. Wordt er entree geheven:  ja  nee

## Toiletten

U dient de locatie van de toiletten voor bezoekers en standhouders aan te geven op de inrichtingstekening met de notitie D (dames), H (heren), of I (invalide).

- Hoeveel damestoiletten zijn er aanwezig in het gebouw? \_\_\_\_\_
- Hoeveel herentoiletten zijn er aanwezig in het gebouw? \_\_\_\_\_
- Hoeveel invalidetoiletten zijn er aanwezig in het gebouw? \_\_\_\_\_
- Worden er nog extra toiletten door de organisatie geplaatst? Zo ja, hoeveel: \_\_\_\_\_

## EHBO

Aantal personen aanwezig met EHBO diploma en/of diploma hartbewaking: \_\_\_\_\_

Hoe zijn de personen van de EHBO herkenbaar voor bezoekers? \_\_\_\_\_

Wordt er een EHBO-post ingericht tijdens de rommelmarkt?  ja  nee

Zo ja, hoe wordt deze locatie voor de bezoekers kenbaar gemaakt? De locatie dient op een plattegrond te worden aangegeven.: \_\_\_\_\_

## Blusmiddelen

Welke en hoeveel blusmiddelen zijn er tijdens de rommelmarkt aanwezig in het gebouw? (Soort en aantallen benoemen): \_\_\_\_\_

U dient de locaties van de blusmiddelen aan te geven op de inrichtingstekening van het gebouw.

## Parkeren

a. Hoe is het parkeren van de voertuigen van de bezoekers door u geregeld?

*Locaties aan te geven op een plattegrond*

Voor wat betreft auto's: \_\_\_\_\_

Voor wat betreft motoren: \_\_\_\_\_

Voor wat betreft fietsen: \_\_\_\_\_

Aantal personen dat toezicht houdt op het ordelijk parkeren: \_\_\_\_\_

Zij zijn herkenbaar aan: \_\_\_\_\_

Op welke wijze staan de toezichthouders met elkaar in contact: \_\_\_\_\_

## Evenementenverkeersregelaars

*Wanneer er geparkeerd wordt op parkeerterreinen die vanaf de openbare weg toegankelijk zijn, dienen er voor de doorstroom van het verkeer op de openbare weg EVR's te worden aangesteld die zich zullen bevinden op de openbare weg en daar zorg dragen voor een optimale verkeersveiligheid en doorstroming van het verkeer. Ook voor iedere activiteit op de openbare weg, waarbij het verkeer voor de veiligheid van de deelnemers en weggebruikers geregeld moet worden dienen evenementenverkeersregelaars (EVR's) te worden aangesteld.*

a. Bent u van mening dat bovenstaande bij uw evenement van toepassing is?

ja, u dient een kopie van een geldige instructie verklaring van de evenementenverkeersregelaars bij dit formulier toe te voegen. De instructie moet op de data van de rommelmarkt(en) geldig zijn.

nee

b. Totaal aantal EVR's die u gaat inzetten : \_\_\_\_\_

c. Waar gaan de EVR's te staan? locaties aan te geven op een plattegrond en aantal per locatie benoemen.

d. Gedurende welk tijdvak staan de EVR's op hun positie? \_\_\_\_\_

## Ordediensten/toezichthouders

Aantal toezichthouders totaal: \_\_\_\_\_

De toezichthouders zijn herkenbaar aan: \_\_\_\_\_

Welke taken hebben de toezichthouders? : \_\_\_\_\_

Waar worden de toezichthouders gepositioneerd?: \_\_\_\_\_

Coördinatie van de toezichthouders wordt gevoerd onder verantwoordelijkheid van: \_\_\_\_\_

Deze persoon is tijdens de rommelmarkt te bereiken op (mobiel) telefoonnummer: \_\_\_\_\_

## Geluid

a. wordt er gebruik gemaakt van geluidsversterkende apparatuur en/of muziekinstrumenten\*\*\*?

ja, zo ja tussen welke tijdstippen: \_\_\_\_\_

welk soort apparatuur en/of muziekinstrumenten? \_\_\_\_\_

u dient de locatie van de opstelling van de apparatuur en/of muziekinstrumenten aan te geven op de inrichtingstekening.

nee

\*\*\* indien er gebruik wordt gemaakt van geluidsversterkende apparatuur en/of muziekinstrumenten dient u een ontheffing o.g.v. artikel 4:6 Algemene Plaatselijke Verordening aan te vragen.

## Ondertekening

datum: \_\_\_\_\_

plaats: \_\_\_\_\_

aldus naar waarheid ingevuld,

handtekening:

naam: \_\_\_\_\_

functie: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

## Bijlagen die zijn toegevoegd:

Inrichtingstekening gebouw(en)

Plattegrond omgeving gebouw incl parkeerplaatsen

Kopie instructieverklaringen EVR's

Aanvraagformulier ontheffing artikel 35 DHW. Incl. bijbehorende bijlage

Aanvraagformulier reclamevergunning

Aanvraagformulier geluidsontheffing

Aanvraagformulier ontheffing Zondagswet