

Formulier Regeling klachtafhandeling aanbesteden Gemeente Opmeer

Met bijgaand formulier 'Regeling klachtafhandeling aanbesteden Gemeente Opmeer' kunt u een klacht indienen die betrekking heeft op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.¹

Voorbeelden van klachten die u aan de orde kunt stellen via het klachtenformulier aanbesteden zijn:

- Een klacht over een bepaald handelen of nalaten van de gemeente Opmeer in een concrete aanbesteding dat in strijd is met wettelijke bepalingen en/of met andere voorschriften die voor de betreffende aanbesteding gelden.
- Ook kan geklaagd worden over optreden van de gemeente Opmeer aangaande inbreuk op één of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten over het aanbestedingsbeleid in het algemeen van de gemeente Opmeer kunnen niet via deze Regeling worden ingediend.

Let op:

Als uw klacht een vraag of een verzoek is, gericht op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure, alsmede een verzoek tot het doorvoeren van een nietwezenlijke wijziging in de aanbestedingsdocumenten, verzoeken wij u eerst uw vraag of verzoek tijdig in te dienen, zodat deze in de Nota van Inlichtingen (of indien van toepassing in de Individuele Inlichtingen) kan worden beantwoord.

Dergelijke vragen en verzoeken moeten op de in de aanbestedingsstukken voorgeschreven wijze aan de gemeente Opmeer kenbaar worden gemaakt. Zie hiervoor het bijgevoegde formulier 'Vragen Nota van Inlichtingen'.

Wanneer u het oneens bent met de beantwoording in de Nota van Inlichtingen (of indien van toepassing in de Individuele Inlichtingen), kunt u bij de gemeente Opmeer, **t.a.v.**

Klachtenmeldpunt Aanbestedingen schriftelijk een klacht indienen. Dit geldt eveneens als een reactie op uw vraag/verzoek uitblijft.

¹ Een specifieke Europese, nationale of meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure tot het plaatsen van een overheidsopdracht, het sluiten van een concessieovereenkomst voor openbare werken en het uitschrijven van een prijsvraag, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012.

Formulier Regeling klachtafhandeling aanbesteden gemeente Opmeer

Naam + registratienummer aanbestedingsproject	
Soort aanbestedingsprocedure	<input type="checkbox"/> Europese aanbesteding <input type="checkbox"/> Nationale aanbesteding <input type="checkbox"/> Meervoudig onderhandse procedure*
Contactpersoon bij de gemeente van de aanbestedingsprocedure	
Naam onderneming die de klacht indient	
Adres, postcode en plaats onderneming	
Naam en e-mailadres medewerker van de onderneming	
Hebt u uw klacht eerder als vraag/verzoek ingediend? **	Indien nee, motiveer waarom?
Is uw vraag/verzoek reeds beantwoord in de Nota van Inlichtingen (of indien van toepassing in de Individuele Inlichtingen)?	(alleen invullen als u uw klacht al eerder als een vraag/verzoek heeft ingediend).
Omschrijving klacht	
Welke oplossing ziet u voor uw klacht?	

Datum en ondertekening klacht	<p>Getekend te (plaats invullen)</p> <p>op (datum invullen)</p> <p>..... (handtekening).</p>
<p>Dit formulier kunt u ingevuld schriftelijk indienen bij: Gemeente Opmeer, t.a.v. Klachtenmeldpunt Aanbestedingen, Postbus 199, 1715 ZK Spanbroek.</p> <p>Van uw ingediende klacht ontvangt u een schriftelijke bevestiging.</p> <p>Wij verzoeken u per formulier één klacht in te dienen.</p>	

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

** U wordt verzocht, indien u uw klacht nog ingediend kan worden als vraag/verzoek, deze eerst te stellen middels het *Formulier Vragen Nota van Inlichtingen*.

Formulier vragen Nota van Inlichtingen

Naam	
Organisatie	
Naam + registratienummer aanbestedingsproject	
Datum	

Deze Nota van Inlichtingen wordt met het invullen en aanleveren onderdeel van de aanbestedingsprocedure.

Dit document als Word-document aanleveren op de in de aanbestedingsstukken voorgeschreven wijze.

Nr.	Blz./onderwerp	Vraag
1.		
Antwoord		

Nr.	Blz./onderwerp	Vraag
2.		
Antwoord		

Nr.	Blz./onderwerp	Vraag
3.		
Antwoord		

Nr.	Blz./onderwerp	Vraag
4.		
Antwoord		

Nr.	Blz./onderwerp	Vraag
5.		
Antwoord		

Enz.