

**AANVRAAGFORMULIER
VOOR EEN STANDPLAATSVERGUNNING
(op grond van artikel 5:18 van de APV gemeente Opmeer)**

1. Gegevens van de aanvrager

Aanvrager : de heer mevrouw _____

Bedrijfsnaam : _____

Adres : _____

Postcode : _____

Plaats : _____

Telefoonnummer (mobiel) : _____

E-mailadres : _____

Neemt u persoonlijk de standplaats in? Ja Nee

Als u op de vorige vraag nee heeft geantwoord, door wie laat u zich dan vervangen?

bij u in dienst zijnde personeel partner zoon/dochter

Naam van de vervanger is: _____

2. Locatie standplaats

Waar wilt u een standplaats innemen? Voor een exacte omschrijving van de locatie kijkt u in de notitie Standplaatsenbeleid op www.opmeer.nl.

Opmeer, locatie hoek Koninginneweg/Wuiver

Hoogwoud, locatie Burgemeester Hoogeboomlaan

Hoogwoud, locatie hoek Herenweg/Oosterboekelweg

Hoogwoud, locatie Oosterboekelweg parkeerterrein bij "De Boet"

Aartswoud, locatie parkeerterrein bij A.G.S.V.

De Weere, locatie parkeerterrein t.o.v. "café 't Centrum"

De Weere, locatie Pastoor Tetterrodestraat ter hoogte van de kerk

Anders, nl. _____

3. Verkoop

Welke producten wilt u verkopen? _____

Worden op de standplaats etenswaren gebakken of bereidt? Ja Nee

Welk verkoopmiddel wordt gebruikt?

Kraam Verkoopwagen Anders, namelijk: _____

Afmetingen verkoopmiddel: _____

Wordt het verkoopmiddel dagelijks nadat de verkoop is beëindigd, verwijderd? Ja Nee

4. Inname standplaats

Zie voor de locaties waar een elektra en/of wateraansluiting aanwezig is, de standplaatsnotitie op onze website.

Wilt u gebruik maken van een elektra aansluiting van de gemeente indien aanwezig bij de standplaats? Ja Nee

Wilt u gebruik maken van een wateraansluiting van de gemeente indien aanwezig bij de standplaats? Ja Nee

Hoe lang wilt u de standplaats innemen?

Jaar, dagelijks op _____

Jaar, één dag per week op _____

Eén dag, datum: _____

Anders, namelijk: _____

5. Opmerkingen

6. Indienen formulier

Dit formulier **uiterlijk 8 weken** voor de gewenste datum van inname van de standplaats, ingediend te worden bij de afdeling Algemene Zaken en Ruimtelijke Ordening, postbus 199, 1715 ZK Spanbroek.

Let op: Bij deze aanvraag dient u de volgende bijlagen in te leveren:

een kopie van een geldig legitimatiebewijs (Europese Identiteitskaart of paspoort);

foto van het verkoopmiddel, (voor-, achter- en zijkanten);

maximale afmeting van de verkoopinrichting;

Alleen volledig ingevulde aanvragen met bijbehorende bijlage en binnen de gestelde termijn aangeleverd worden in behandeling genomen.

7. Ondertekening

Ondergetekende verklaart het aanvraagformulier naar waarheid te hebben ingevuld en kennis te hebben genomen van alle opmerkingen hierin.

Datum

Plaats

Handtekening