

Model bestuursreglement West-Friesland
**(voor activiteiten van sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijke of
godsdienstige aard)**

Gemeente Opmeer

Statutaire naam vereniging / stichting:
Secretariaat: (naam secretaris, straat en huisnummer, postcode
Plaatsnaam en telefoonnummer tijdens kantooruren)

Adres accommodatie:
(straat, nr, plaatsnaam en telefoonnummer)

Preambule

In overweging nemende dat:

- rechtspersonen – niet zijnde een B.V. of N.V. – (hier wordt bedoeld: verenigingen en stichtingen) die zich richten op activiteiten van sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijke of godsdienstige aard, die:
 - over een eigen accommodatie beschikken of;
 - een accommodatie gebruiken van een hierboven in dit lid omschreven rechtspersoon of;
 - een ruimte gebruiken van een natuurlijke persoon of andere rechtspersoon dan hierboven genoemd waaraan geen drank- en horecaverunning is afgegeven;waar ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling, alcoholhoudende dranken worden verstrekt, dienen over een drank- en horecaverunning als bedoeld in art. 3 van de Drank- en horecawet te beschikken;
- rechtspersonen – niet zijnde een B.V. of N.V. – (hier wordt bedoeld: verenigingen en stichtingen) die zich richten op activiteiten van sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijke of godsdienstige aard, die:
 - over een eigen accommodatie beschikken of;
 - een accommodatie gebruiken van een hierboven in dit lid omschreven rechtspersoon of;
 - een ruimte gebruiken van een natuurlijke persoon of andere rechtspersoon dan hierboven genoemd waaraan geen drank- en horecaverunning is afgegeven;dienen op grond van de Drank- en horecawet over een bestuursreglement te beschikken;
- een accommodatie van een vereniging of stichting met een drank- en horecaverunning wordt op grond van de Drank- en horecawet als een horeca inrichting aangemerkt, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- in een bestuursreglement is in ieder geval opgenomen:
 - een overzicht met het tijdvak wanneer er in de accommodatie alcoholhoudende dranken worden verstrekt en/of worden verkocht; deze dagen en tijdstippen moeten duidelijk zichtbaar in de horecalokaliteit worden aangegeven;
 - een verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende dranken in de accommodatie waarborgen;
 - waarborgen dat verstrekking alleen plaats vindt door daarvoor gekwalificeerde personen, zoals genoemd in artikel 4 van dit bestuursreglement;
- een bestuursreglement bevat onder andere regels die:
 - tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;
 - voorzien in de wijze waarop wordt toegezien op de naleving van het bestuursreglement;
- door vaststelling van het bestuursreglement verklaart het bestuur van de vereniging of stichting het bepaalde in het bestuursreglement geheel en onvoorwaardelijk na te komen.

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 - Begripsbepalingen

a. Alcoholhoudende dranken:

- zwak-alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol;
- sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.

b. Sociale Hygiëne:

Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden en normen. In de sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijk of godsdienstige accommodaties gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de accommodatie kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.

Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

c. Leidinggevenden:

Het bestuur heeft tenminste twee personen aangewezen als leidinggevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de drank- en horecaverunning van de accommodatie. Zij kunnen onmiddellijk leiding geven aan de uitoefening van de horecawerkzaamheden in de inrichting.

d. (Bar)vrijwilliger:

Een (bar)vrijwilliger, die - op tijden dat er alcohol wordt verstrekt - de barwerkzaamheden in de inrichting uitvoert. Kwalificatienormen voor (bar)vrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

e. Horecalokaliteit

Een afsluitbare ruimte binnen de accommodatie waar alcoholhoudende drank wordt verstrekt voor gebruik ter plaatse.

Artikel 2 - Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

1. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden (art. 20 DHw);
2. Verkoop van sterke drank is verboden (grondslag: Drank- en horecaverordening);
3. De dagen en tijdstippen waarop alcoholhoudende drank wordt verstrekt en de leeftijdsgrens van 18 jaar worden duidelijk zichtbaar en goed leesbaar in de accommodatie aangegeven en ook een weekoverzicht met per dag de opening- en sluitingstijden van de accommodatie;
4. De verstrekker van alcohol stelt bij de aspirant-koper de leeftijd vast, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd van 18 jaar heeft bereikt;
5. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid;
6. Het is niet toegestaan de aanwezigheid toe te laten van een persoon die in kennelijke staat van dronenschap of kennelijk onder invloed van andere psychotrope stoffen verkeert (art. 20.7 DHw / art. 2.52 WvSr).
7. De drank- en horecaverunning of een afschrift daarvan is in de inrichting aanwezig en wordt op verzoek onmiddellijk getoond.

Artikel 3 - Vaststellen en wijzigen

1. Het bestuur legt dit bestuursreglement voor aan de Algemene Ledenvergadering, dan wel – indien deze bevoegdheid bij het bestuur ligt – stelt zelf het bestuursreglement vast. Wijzigingen van het bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand.
2. Het bestuursreglement wordt voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. De gemeente toetst het bestuursreglement aan de Drank- en

horecawet. Het bestuursreglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de nieuwe drank- en horecaverunning.

3. De gemeente toetst wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze.
4. Indien een bestuursreglement is vastgesteld zonder de concrete noodzaak een nieuwe drank- en horecaverunning aan te vragen, maar om bepalingen inzake paracommercie vast te leggen of te wijzigen, toetst de gemeente het bestuursreglement op gelijke wijze met dien verstande dat de bepalingen over paracommercie met onmiddellijke ingang voor de accommodatie van kracht zijn.

Paragraaf 2 Sociaal Hygiënische bepalingen

Artikel 4 – Leidinggevende op grond van de Drank- en horecawet en de (bar)vrijwilliger met IVA

1. Op de momenten dat in de inrichting alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne en die op de afgegeven drank- en horecaverunning staat ofwel een (bar)vrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholschenken (IVA) heeft gevolgd en op de lijst staat zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel.
2. Vrijwilligers achter de bar kunnen zich legitimeren.
3. In de accommodatie is een door het bestuur ondertekende lijst van (bar)vrijwilligers met een instructie verantwoord alcoholgebruik (IVA) aanwezig, die op verzoek onmiddellijk wordt getoond.
4. Op de lijst, genoemd in het derde lid van dit artikel, staan vermeld: voorletters, achternaam, geboortedatum, woonadres en de datum waarop de IVA-instructie is gevolgd.
5. De lijst genoemd in het derde lid wordt ingediend bij de gemeente. Bij wijziging wordt de nieuwe lijst ook bij de gemeente ingediend.
6. Ook bij het aanvragen van een nieuwe drank- en horecaverunning wordt de lijst, zoals genoemd in het derde lid van dit artikel, ingediend.

Artikel 5 - Huis- en gedragsregels

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de horecalokaliteit of elders in de accommodatie.
2. Het is niet toegestaan om in de horecalokaliteit gekochte alcoholhoudende drank elders te nuttigen dan in de daartoe aangewezen ruimten of terrassen van de horecalokaliteit.
3. Het bestuur spant zich in dat bezoekers van de accommodatie niet met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
4. Leidinggevend en (bar)vrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1 van dit bestuursreglement) drinken geen alcoholhoudende drank gedurende hun bardienst.
5. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals "happy hours" en "meters bier" zijn op de locatie niet toegestaan.
6. Vanuit een oogpunt van alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije dranken gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende dranken en het aanbieden van een gevarieerd aanbod van alcoholvrije dranken en een beperkt aanbod van zwakalcoholische dranken.
7. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen waaronder intimidatie worden door de dienstdoende leidinggevende of dienstdoende (bar)vrijwilliger uit de horecalokaliteit en van de accommodatie verwijderd.

Artikel 6 - Openingstijden en schenktijden

1. De openingstijden van de horecalokaliteit zijn * en **:

Dag	tijdvak	
Maandag	van	tot maximaal 01.00 uur

Dinsdag	uur	tot maximaal 01.00 uur
Woensdag	van	tot maximaal 01.00 uur
Donderdag	uur	tot maximaal 01.00 uur
Vrijdag	van	tot maximaal 02.00 uur
Zaterdag	uur	tot maximaal 02.00 uur
Zondag	van	tot maximaal 01.00 uur
	uur	
	van	
	uur	
	van	
	uur	
	van	
	uur	

(* invullen conform de aanvraag de drank- en horecaverunning)

(** het sluitingsuur volgens de 'Beleidsregels sluitingstijden Horeca Medemblik' of het sluitingsuur volgens de ontheffing op grond van artikel 5 van deze beleidsregels).

2. De vereniging / stichting verstrekt uitsluitend alcoholhoudende dranken vanaf één uur voor, doch niet eerder dan 12.00 uur, tijdens en tot twee uur na afloop van de activiteiten die vallen binnen het kader van de doelstelling van de vereniging / stichting namelijk: doelstellingen benoemd in de statuten (zelf invullen).
3. Ongeacht het bepaalde in lid 2 van dit artikel mag, wanneer er een activiteit plaatsvindt die gericht is op personen die jonger zijn dan 18 jaar, geen verstrekking van alcoholhoudende dranken plaatsvinden (zie artikel 3, lid 2 van de Drank- en Horecaverordening).

Artikel 7 - Kwalificatienormen en Instructie Verantwoord Alcoholgebruik voor (bar)vrijwilligers

1. Voor de (bar)vrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld.
(Bar)vrijwilligers zijn tenminste 18 jaar oud en:
 - hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik (IVA) gevolgd;
 - staan als zodanig bij de vereniging / stichting geregistreerd;
 - zijn betrokken bij de vereniging / stichting, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van een (minderjarige) lid van de vereniging / stichting);
 - zijn op de hoogte van de huis- en gedragsregels.
2. Een ter zake deskundige geeft de instructie verantwoord alcoholgebruik voor (bar)vrijwilligers en bestaat minimaal uit een voorlichting van 2 uur.
3. De ter zake deskundige verstrekt, na genoemde instructie, elke deelnemer een bewijs van deelname.
4. De deelnemer verstrekt een fotokopie van het bewijs van deelname aan de vereniging / stichting.
5. Aan de(bar)vrijwilliger wordt in ieder geval dit bestuursreglement verstrekt.

Artikel 8 - Voorlichting

1. Openingstijden, schenktijden, de leeftijdsgrens van 18 jaar en de huis- en gedragsregels worden goed zichtbaar in de horecalokaliteit opgehangen.
2. Het bestuur schenkt in het verenigingsblad / stichtingsblad en/of op de website van haar vereniging / stichting aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik.
3. Het bestuur onderschrijft de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken.

Artikel 9 - Handhaving, klachtenprocedure en sancties – paragraaf 1 en 2

1. Het bestuur en de leidinggevenden zijn belast met de algemene leiding over de accommodatie. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de Drank- en horecawet en dus ook van dit reglement.
2. Klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement worden onverwijld ter kennis gebracht van het bestuur.

3. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit bestuursreglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de (bar)vrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement.
4. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zondig de klager en treft bij gegrondbevinding(en) van de klacht binnen 6 weken na indiening van de klacht maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
5. Een ieder kan klachten over de overtreding(en) van de Drank- en horecawet(-vergunning) en dit bestuursreglement indienen bij de gemeente.

Paragraaf 3

Paracommercie bepalingen

Artikel 10 – Toegelaten horeca-activiteiten

1. De vereniging / stichting oefent slechts die horeca-activiteiten uit met inachtneming van het bepaalde in dit artikel. De vereniging / stichting oefent geen horeca-activiteiten uit ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privésfeer van leden of deelnemers aan activiteiten.
2. De vereniging / stichting oefent de horeca-activiteiten slechts uit ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de vereniging / stichting in de ruimste zin van het woord betrokken zijn.
3. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, wordt de accommodatie en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de organisatie aan derden verhuurd of ter beschikking gesteld tenzij het rechtspersonen betreft – niet zijnde een B.V. of N.V. – (hier wordt bedoeld: verenigingen en stichtingen) die zich richten op activiteiten van recreatieve, sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijke of godsdienstige aard, die niet over een eigen accommodatie beschikken.
Voorts mag de accommodatie en/of de inventaris beschikbaar gesteld worden aan een bedrijfsmatige horecaondernemer.
4. De vereniging / stichting maakt geen reclame voor niet binnen de doelstelling vallende respectievelijk andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel. Het is verboden om de mogelijkheid tot het houden van bijeenkomsten van persoonlijke aard in of vanuit de inrichting openlijk onder de aandacht te brengen dan wel aan te prijzen, in bijvoorbeeld clubblad, kranten en tijdschriften, middels posters of brochures.

Artikel 11 - Handhaving, klachtenprocedure en sancties – paragraaf 3

1. Het bestuur en de leidinggevendens zijn belast met de algemene leiding over de accommodatie. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de Drank- en horecawet en dus ook van dit reglement, inclusief de paracommercie-bepalingen.
2. Klachten over de toepassing van het gestelde in artikel 10 worden door belanghebbenden rechtstreeks bij het bestuur van de vereniging / stichting ter behandeling ingediend. Het bestuur stuurt de klacht ter kennisname naar de gemeente.
Tot de rechtstreeks belanghebbenden behoren in ieder geval de plaatselijke reguliere horecaondernemers. Een klacht kan dan door hen zelf, dan wel door de Koninklijke Horeca Nederland of via haar plaatselijke of regionale afdeling ingediend worden.
3. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht maatregelen om herhaling te voorkomen. Hij brengt het resultaat van de afwegingen binnen 6 weken na indiening van de klacht ter kennis van de indiener van de klacht.
4. Blijft het bestuur van de vereniging / stichting in het kader van het hiervoor in lid 3 gestelde in gebreke, respectievelijk is er binnen 6 maanden sprake van een nieuwe klacht inzake een nieuw feit, dezelfde vereniging / stichting betreffend, dan gaat de gemeente tot beoordeling van de klacht over. De gemeente brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener van de klacht.
5. Het handelen in strijd met de aan de Drank- en horecaverunning verbonden voorschriften en beperkingen en het bestuursreglement, kan leiden tot de intrekking van de Drank- en horecaverunning en/of het opleggen van dwangmaatregelen ter beëindiging van de overtreding.

Vaststelling bestuursreglement

Vastgesteld tijdens de bestuursvergadering van

Handtekening voorzitter:

Handtekening secretaris:

Bijlage: Lijst met leidinggevend en gekwalificeerde barvrijwilligers (naam, adres, geboortedatum, datum IVA-instructie)