**U gaat een vergunning aanvragen voor het organiseren van een evenement**

**bij één van de OWO-gemeenten, op grond van de Algemene plaatselijke verordening.**

**De beslistermijn bedraagt 8 weken, die nogmaals met 8 weken kan worden verlengd.**

**Houd hier rekening mee!**

**\* \* \***

**Vink hieronder aan voor welke gemeente u de aanvraag gaat indienen:**

[ ]  Opsterland [ ]  Weststellingwerf [ ]  Ooststellingwerf

**\* \* \***

Als je een evenement organiseert, zijn er veel zaken waar je rekening mee moet houden. Weet jij aan welke eisen een evenement moet voldoen op het gebied van (brand)veiligheid en gezondheid?

Raadpleeg daarvoor: [Evenementen Factsheets - Veiligheidsregio Fryslân (veiligheidsregiofryslan.nl)](https://www.veiligheidsregiofryslan.nl/samenwerken/hoe-organiseer-je-een-veilig-evenement/adviezen)

**1. Algemene informatie**

***Gegevens aanvrager / organisator*** *(= verplicht)*

[ ]  Dhr. [ ]  Mevr.

|  |  |
| --- | --- |
| Achternaam | ***Verwijder de tekst uit dit vak!******Deze vakjes worden grotere naarmate u er meer tekst intypt.*** ***Gebruik geen TAB-toets, maar (indien nodig) CTRL-TAB.*** |
| Voorna(a)m(en) |  |
| Adres |  |
| Postcode en woonplaats |  |
| Telefoonnummer |  |
| BSN-nummer |  |
| E-mail(door hier uw emailadres in te vullen stemt u tevens in met digitale correspondentie)  |  |

***Gegevens organisatie (indien van toepassing)***

|  |  |
| --- | --- |
| Stichting / Vereniging / Bedrijf *(doorhalen wat niet van toepassing is)*  |  |
| Adres |  |
| Postcode en woonplaats |  |
| KvK-nummer |  |

***Contactperso(o)n(en) tijdens het evenement*** *(= verplicht)*

[ ]  Dhr. [ ]  Mevr.

|  |  |
| --- | --- |
| Achternaam |  |
| Voorna(a)m(en) |  |
| Mobiel telefoonnummer |  |

[ ]  Dhr. [ ]  Mevr.

|  |  |
| --- | --- |
| Achternaam |  |
| Voorna(a)m(en) |  |
| Mobiel telefoonnummer |  |

# Gegevens van het evenement

Is/zijn de activiteit(en): [ ]  openbaar *(voor eenieder toegankelijk)*

[ ]  besloten *(op uitnodiging? Is hier wel sprake van een evenement? Informeer bij de gemeente!)*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van het evenement |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Soort evenement*(meerdere combinaties mogelijk)* | [ ]  muziekevenement[ ]  sport [ ]  recreatief [ ]  wedstrijdelement[ ]  dierenmarkt/-show/-evenement[ ]  dorpsfeest[ ]  tentfeest[ ]  kermis / circus | [ ]  auto-/motorsportevenement *(Specificeer dit verder in het draaiboek!)*[ ]  wandelevenement [ ]  beurs / markt / braderie[ ]  Anders namelijk:  |

Voeg de nadere omschrijving en een uitgebreid programma-overzicht van het evenement toe in het draaiboek, dit is verplicht

# Locatie

|  |  |
| --- | --- |
| Vindt het evenement op 1 locatie, meerderelocaties plaats of wordter een route gevolgd? | [ ]  één locatie[ ]  meerdere locaties[ ]  een route (loop-/fietsroute) |

|  |  |
| --- | --- |
| Locatie(s) van het evenement |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Is het evenementgemeentegrensoverschrijdend?Zo ja, geef dan aan welke gemeenten betrokken zijn. | [ ]  ja, namelijk |  |
|  | [ ]  nee |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Is er overeenstemming met de eigenaar van het terrein over het gebruik van zijn grond?  | [ ]  ja (V*oeg een toestemmingsovereenkomst bij!)*[ ]  nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Op welke ondergrond vindt het evenement plaats? | [ ]  Harde ondergrond: steen, asfalt e.d.[ ]  Zachte ondergrond: zand, gras e.d.[ ]  Water |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wat is de verblijfplaats van het publiek? | [ ]  binnenlocatie[ ]  buitenlocaties[ ]  binnen- én buitenlocatie[ ]  tijdelijk onderkomen (tent, e.d.) | [ ]  buitenlocatie met aanwezigheid tent[ ]  binnenlocatie met aanwezigheid tent[ ]  anders namelijk: … |

|  |  |
| --- | --- |
| Is er sprake van één van de volgende punten? | [ ]  Er zijn meer dan 150 personen tegelijk aanwezig in de verblijfsruimte[ ]  Er wordt aan meer dan 10 personen nachtverblijf verschaft[ ]  Er wordt aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar,  of  aan meer dan 10 personen met een lichamelijke of geestelijke beperking nachtverblijf verschaft***Let op!****Indien het evenement in een bestaand bouwwerk plaatsvindt, dan dient daarop een juiste melding brandveilig gebruik dan wel vergunning te zitten.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Vindt het evenement plaats in een regulierehorecagelegenheid? | [ ]  ja[ ]  nee |

# Programma, inclusief op- en afbouw evenement

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opbouw van het evenement | Datum(s): | Tijden (van-tot): |

|  |  |
| --- | --- |
| Opbouwschema(denk aan podia, tenten, hekwerken, tribunes enzovoorts) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum(s) van het evenement | Datum(s): |

|  |  |
| --- | --- |
| Voeg hier de volledige programmering toe |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Afbouw van hetevenement | Datum(s): | Tijden (van-tot): |

*Voeg in het draaiboek een schema toe, waaruit blijkt wanneer wat wordt opgebouwd.*

# Publiek

|  |  |
| --- | --- |
| Aanwezigheid publiek | [ ]  als toeschouwer[ ]  als toeschouwer en deelnemer |
| Te verwachten aantal toeschouwers | Totaal: Tijdens piekmoment: |

*Voeg in het draaiboek een uitgebreid programma toe, waaruit data, tijden, locatie, aantal aanwezigen blijkt.*

*Indien het evenement meerdere dagen duurt dient u dit in het draaiboek te*

*specificeren hoeveel toeschouwers er maximaal gelijktijdig per dag worden verwacht.*

|  |  |
| --- | --- |
| Te verwachten aantal deelnemers | Totaal: Tijdens piekmoment: |

|  |  |
| --- | --- |
| Te verwachten leeftijdscategoriën | [ ]  0 – 12 jaar (zonder aanwezigheid ouders/begeleiders)[ ]  0 – 12 jaar (met aanwezigheid ouders/begeleiders)[ ]  13 – 17 jaar[ ]  18 - 30 jaar[ ]  31 - 64 jaar[ ]  > 65 jaar[ ]  Alle leeftijden |

|  |  |
| --- | --- |
| Is er sprake van aanwezigheid van specifieke groepen? *(Specificeer dit verder in het draaiboek!)* | [ ]  ja [ ]  minder zelfredzamen/mindervaliden [ ]  namelijk: ….[ ]  nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Wordt er gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtings-mogelijkheden?*(Specificeer dit verder in het draaiboek!)* | [ ]  ja [ ]  tijdelijk kamperen [ ]  gebouw, adresaanduiding: …….[ ]  nee |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Maken dieren onderdeel uit van het evenement? | [ ]  ja, namelijk |  |
|  | [ ]  nee |  |

# Te plaatsen objecten

Als u een evenement organiseert en gebruik gaat maken van bijvoorbeeld grondankers of grote tentharingen, bent u wettelijk verplicht om een KLIC-melding te doen. Ga daarvoor naar de volgende link: [Evenementen › Gasunie](https://www.gasunie.nl/omgevingsloket/voor-agrariers/evenementen)

|  |  |
| --- | --- |
| Worden er één of meerdere podia geplaatst? | [ ]  ja *(Voeg een constuctieberekening en een bouwboek toe en geef dit duidelijk aan op de situatietekening!)*[ ]  nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Worden er één of meerdere tribunes geplaatst? | [ ]  ja *(Voeg een constuctieberekening en een bouwboek toe en geef dit duidelijk aan op de situatietekening!)*[ ]  nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Worden er één of meerdere tenten geplaatst? | [ ]  ja *(Voeg een tentboek toe en geef dit duidelijk aan op de situatietekening!)*[ ]  nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Hoeveel aanwezigen zijn maximaal gelijktijdig in de tent? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Worden er objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens e.d. geplaatst? | [ ]  ja *(Geef dit duidelijk aan op de situatietekening!)*[ ]  nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Worden er objecten zoals kermisattracties, speeltoestellen, springkussens, overkappingen e.d. geplaatst? | [ ]  ja *(Geef dit duidelijk aan op de situatietekening! +* *Voeg de bijbehorende documenten met betrekking tot de certificering toe!)*[ ]  nee |

# Verkeer en parkeren

|  |  |
| --- | --- |
| Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen | [ ]  ja *(Geef dit duidelijk aan op de situatietekening/verkeersplan!)*[ ]  nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Worden er verkeersregelaars ingezet? | [ ]  ja hoeveel: …..  *(Lees hiervoor de informatie in de hierbij gevoegde bijlage “Informatie verkeersregelaars”. + Geef dit duidelijk aan op de situatietekening/verkeersplan!)*[ ]  nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Worden er straten/parkeerterreinen afgesloten? | [ ]  ja *(Lees hiervoor de informatie in de hierbij gevoegde bijlage “Wegafzettingen en verkeersomleidingen”. + Geef dit duidelijk aan op de situatietekening/verkeersplan!)*[ ]  nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen | [ ]  Goed (3 of meer beschikbare wegen)[ ]  Matig (2 beschikbare wegen) [ ]  Slecht (1 beschikbare weg of afsluiting van een hoofdweg) |

|  |  |
| --- | --- |
| Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten tijdens het evenement gegarandeerd?  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)?  | [ ]  ja [ ]  nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Wordt er parkeerruimte ingericht voor, tijdens of na het evenement?  | [ ]  ja, waar worden deze ingericht: ….[ ]  nee |

# Afval en overige voorzieningen

|  |  |
| --- | --- |
| Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water/sanitair?*(Geef dit duidelijk aan op de situatietekening en specificeer dit in het draaiboek!)* | [ ]  wasgelegenheden aantal: ….[ ]  toiletten aantal: ….[ ]  mindervalidentoilet aantal: ….[ ]  drinkwatervoorzieningen aantal: ….[ ]  anders, namelijk: …. |

|  |  |
| --- | --- |
| Wordt er afvalwater geloosd? | [ ]  ja, hoe/wat/waar: … [ ]  nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Worden er stroomvoorzieningen getroffen? | [ ]  ja *(Geef dit duidelijk aan op de situatietekening!)*  [ ]  nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Indien stroomvoorzieningen worden getroffen, welke zijn dat? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wordt er na afloop van het evenement schoon gemaakt? | [ ]  ja [ ]  nee |

# Dranken en etenswaren

Vanaf 1 juli 2023 voor consumptie voor onderweg op open evenementen (geen omheining, geen toegangscontrole) én vanaf 1 januari 2024 voor consumptie ter plaatse op gesloten evenementen (omheind of in een gebouw met toegangscontrole) is wegwerpplastic niet meer toegestaan op grond van de Regeling kunststofproducten voor eenmalig gebruik (zie [wetten.nl - Regeling - Regeling kunststofproducten voor eenmalig gebruik - BWBR0046477 (overheid.nl)](https://wetten.overheid.nl/BWBR0046477/2023-01-01)).

|  |  |
| --- | --- |
| Worden er bedrijfsmatig zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt? | [ ]  ja [ ]  nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Worden er personen ingezet als leidinggevende, die in het bezit zijn van een Verklaring Sociale Hygiëne? | [ ]  ja *(Noem de nummers SvH-verklaring(en) in het draaiboek!)*  [ ]  nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar? | [ ]  ja *(Leg dit nader uit in het draaiboek!)*  [ ]  nee |

Sinds 1 januari 2014 is het niet toegestaan om aan personen onder de 18 jaar alcoholhoudende dranken te schenken. De houder van de ontheffing en de leidinggevende(n) zijn verantwoordelijk voor het verantwoord verstrekken van alcoholhoudende dranken. Vanuit het Platform Nuchtere Fries is een handreiking opgesteld. Deze handreiking heeft tot doel de evenementenorganisatoren te ondersteunen bij het opstellen van en werken met verantwoord effectief alcoholbeleid. De handleiding kunt u downloaden via: [Horecaondernemers en evenementenorganisaties (nuchterefries.nl)](https://www.nuchterefries.nl/horeca-en-evenementen/)

|  |  |
| --- | --- |
| Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid/verkocht?*(Lever een overzicht aan van verkopers met telefoonnummers en etenswaren! Voeg dit in het draaiboek!)* | [ ]  ja [ ]  met gasinstallatie [ ]  zonder gasinstallatie [ ]  barbecue [ ]  anders, namelijk ….[ ]  nee |

# Muziek en geluid

Indien er in het openbaar tv-beelden worden vertoond, dan is er sprake van zakelijk tv-gebruik. U dient hiervoor toestemming te hebben. Dit kunt u regelen door een licentie aan te vragen bij [Homepage | Videma](https://www.videma.nl/).

Meer informatie is ook te vinden via: [Een televisie in de zaak: mag dat zomaar? - MKB Servicedesk](https://www.mkbservicedesk.nl/juridisch/merk-octrooirecht-licenties/een-televisie-in-de-zaak-mag-dat-zomaar)

Met betrekking tot het openbaar ten gehore brengen van geluid/muziek kunt u informatie vinden via [Alles voor muziekgebruikers - BumaStemra](https://bumastemra.nl/en/everything-for-music-users/)

|  |  |
| --- | --- |
| Wordt er versterkte muziek/geluid ten gehore gebracht?  | [ ]  ja, welk soort [ ]  house/dance [ ]  hiphop/r&b [ ]  klassiek [ ]  popmuziek [ ]  schlager/levenslied [ ]  anders, namelijk ….[ ]  nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen/ artiesten?  | [ ]  ja (Maak een apart schema of voeg het toe in het programma, zoals genoemd onder punt 4 van dit aanvraagformulier*!)*[ ]  nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Is er een omroepinstallatie aanwezig?  | [ ]  ja[ ]  nee |

**Let op!**

Per 1 januari 2023 gelden er in Friesland beleidsregels naar aanleiding van de Wet natuurbescherming.

Dit kan betekenen, dat er voor sommige evenementen een zogenaamde natuurvergunning moet worden aangevraagd. De provincie is bevoegd gezag, zodat u zich bij hen moet melden als u vragen over dit onderwerp hebt.

Houdt er rekening mee, dat een aanvraag om zo’n vergunning zes maanden voor de datum binnen moet zijn. Wij verwijzen u graag naar de website van de provincie: [Wet natuurbescherming | Fryslan](https://www.fryslan.frl/wnb)

# Veiligheid

|  |  |
| --- | --- |
| Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig?  | *[ ]  ja (Werk dit onderwerp nader uit in het draaiboek!*  *Inzetlijst, inzetschema, inzet per dag bij meerdere dagen, werkinstructies, functies tijdens het evenement)*[ ]  nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Aantal beveiligers |  |

***Gegevens beveiligingsbedrijf (indien van toepassing)*** *(= verplicht)*

|  |  |
| --- | --- |
| Bedrijfsnaam |  |
| ND-nummer |  |
| Naam contactpersoon |  |
| Telefoonnummer contactpersoon |  |

# EHBO en geneeskundige informatie

|  |  |
| --- | --- |
| Hebt u geneeskundige voorzieningen getroffen? | [ ]  ja  *(Werk dit onderwerp nader uit in het draaiboek!*  *(Denk hierbij aan EHBO, ambulance en dergelijke. Hier wordt geen BHV’er bedoeld, omdat een EHBO’er veel ruimer is opgeleid)*[ ]  nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Aantal EHBO’s |  |

***Gegevens geneeskundige voorzieningen (indien van toepassing)*** *(= verplicht)*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de organisatie |  |
| Naam contactpersoon |  |
| Telefoonnummer contactpersoon |  |
| Voorzieningen tijdens het evenement |  |

# Brandveiligheid

|  |  |
| --- | --- |
| Zijn er brandpreventieve voorzieningen geplaatst?  | [ ]  ja[ ]  brandslanghaspel aantal: …. [ ]  schuim-/CO2-blusser (minimal 6 kg) aantal: …. [ ]  branddeken aantal: ….[ ]  nee[ ]  anders, namelijk: …. |

|  |  |
| --- | --- |
| Hoeveel nooduitgangen zijn er?  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wat is de totale uitgangsbreedte?  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Is er sprake van open vuur?  | [ ]  ja, in welke vorm: ….[ ]  nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Wordt er vuurwerk ontstoken? | [ ]  ja (Controleer of u een melding of een vergunning nodig bent van de provincie Friesland!)[ ]  nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Wordt gebruik gemaakt van (brandgevaarlijke) special effects? | [ ]  ja (Werk dit nader uit in het draaiboek en geef de locatie weer op de situatietekening!)[ ]  nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen aanwezig of worden deze gebruikt? | [ ]  ja (Werk dit nader uit in het draaiboek en geef de locatie aan op de situatietekening!)[ ]  nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Wilt u gebruik maken van gemeentelijke stroomvoorzieningen, indien aanwezig? | [ ]  ja welke locatie: …. (Geef de locatie ook aan op de situatietekening!)[ ]  nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Gebruikt u eigen stroomvoorzieningen? | [ ]  ja in welke vorm: …. (Denk aan aggregaat, gebruik van derden. Geef deze voorzieningen ook aan op de situatietekening!)[ ]  nee |

# Kamperen

|  |  |
| --- | --- |
| Wordt er voor, tijdens en/of na het evenement gekampeerd?((Werk dit nader uit in het draaiboek en geef dit aan op de situatietekening!) | [ ]  ja[ ]  hoeveel personen aantal: …. [ ]  in welke vorm: [ ]  tenten aantal: …. [ ]  caravans aantal: …. [ ]  campers aantal: …. [ ]  trailers aantal: …. [ ]  anders, namelijk: ….[ ]  nee |

# Promotie

|  |  |
| --- | --- |
| Gaat u het evenement promoten?  | [ ]  ja, in welke vorm: …[ ]  nee |

# Checklist bijlagen

[ ]  **Situatietekening**

 Een op schaal gemaakte situatietekening (schaal 1:1000) met een noordpijl. Met daarop de tent(en), met de omgeving zoals wegen, sloten, brandkranen, hekwerken, vrij te houden opstelplaats en aanrijroute hulpverleningsvoertuigen en taxi’s, parkeerterrein, aggregaten, lichtmasten en/of openbare verlichting, vluchtwegaanduiding, (nood)uitgang(en) van afgesloten terrein, heaters, vuurwerklocatie, brandstofopslag, bak- en braadinrichtingen, voertuigen, kramen, attracties, EHBO-posten enzovoorts.

[ ]  **Routekaart**

 Om voor de bereikbaarheid van hulpdiensten de hulpdienstroutes en de knelpunten in beeld te brengen dient u deze op de tekening(en) aan te geven. Houd er rekening mee dat de calamiteitenroute(s) niet gehinderd word(en) door de opstelplaatsen van taxi’s en dergelijke.

 Knelpunten:

 wegen smaller dan 4,5 meter of een onderdoorgang lager dan 4,2 meter zijn niet toegankelijk voor hulpverleningsvoertuigen

[ ]  **Overzicht afzettingen wegen/verkeersomleidingen**

 Hiervoor is een apart formulier beschikbaar.

[ ]  **Plattegrondtekening**

 Schaal 1:100 of 1:200 van de tent(en) met inventaris in de tent(en) zoals:

 a. stoelen, banken, tafels, statafels, tribunes, podiums, afscheidingen (hekken en/of stage barriers), toiletten, garderobe, kassa, tappunten,

 b. aantal en maatgeving van in punt a. genoemd inventaris in de tekening of legenda noteren;

 c. maatgeving van de ruimte(n) en/of tent(en) aangeven;

 d. bij verschillende opstellingen van het inventaris, dient u per opstelling een aparte tekening in te dienen;

 e. brand- en rookwerende scheidingsconstructie

 f. nooduitgangen en vluchtroutes, met aanduiding van de breedte daarvan

 g. draairichting van doorgangen;

 h. noodverlichting

 i. brandblusvoorzieningen

 j. constructietekeningen;

 k. eigen opgave van het maximale aantal toe te laten personen per ruimte;

 l. special effects.

[ ]  **Aanvraag ontheffing ex. Art. 35 Alcoholwet**

 Indien u zwak-alcoholische dranken gaat verstrekken dient u een kopie van een geldig identiteitsbewijs (geen rijbewijs) en een bewijsstuk kennis en inzicht in sociale hygiene van de leidinggevende(n) aan te leveren.

[ ]  **Draaiboek**

 Bij een vergunningaanvraag is een draaiboek verplicht. Een goed draaiboek bij de aanvraag geeft u de gemeente inzicht in uw evenement en maakt dat wij uw aanvraag snel en eﬃciënt kunnen behandelen. Bovendien helpt een goed draaiboek u bij het organiseren van uw evenement. Een voorbeeld van een draaiboek is eventueel op te vragen bij de vergunningverleners APV & Bijzondere wetten.

 Tijdens de opmaak van het draaiboek kunt u gebruik maken van de informatie van de Veiligheidsregio Fryslân, zie [Hoe organiseer je een veilig evenement? -Veiligheidsregio Fryslân (veiligheidsregiofryslan.nl)](https://www.veiligheidsregiofryslan.nl/samenwerken/hoe-organiseer-je-een-veilig-evenement/) en [Standaardadvies voor gezondheid en veiligheid bij evenementen - Veiligheidsregio Fryslân (veiligheidsregiofryslan.nl)](https://www.veiligheidsregiofryslan.nl/samenwerken/hoe-organiseer-je-een-veilig-evenement/standaardadvies/)

Ook kunt u informatie vinden via [Veldnorm Evenementenzorg](https://www.evenementenz.org/wp/)

[ ]  **Calamiteitenplan**

 Als organisator van een evenement bent u primair verantwoordelijk voor de veiligheid van het publiek, medewerkers, deelnemers, publieke eigendommen en een ordelijk verloop van het evenement. Met het opstellen van het calamiteitenplan maakt u inzichtelijk welke risico’s uw evenement met zich meebrengt en welke maatregelen u daar als organisator op treft. In geval van een incident heeft u bovendien alvast nagedacht over de bestrijding zodat de eventuele impact ervan beperkt blijft. (denk hierbij bijvoorbeeld aan: brand, geweld(sdelict), weerinvloed, paniek, ongeval).

# Ondertekening

*Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld:*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisator |  |
| Datum |  |
| Plaats |  |
| **Handtekening** **(= verplicht)** |  |

**Let op!**

Als de formulieren niet volledig zijn ingevuld en ondertekend of de gevraagde bijlage(n) ontbreken dan wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld om binnen 2 weken de aanvraag compleet te maken.

Bij aanvragen die niet binnen de gestelde termijn worden aangeleverd, kan niet worden gegarandeerd dat deze voor het evenement kunnen worden behandeld.