

Toelichting op het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Opsterland 2017

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Onder f: onder 'aanhangig' wordt verstaan: aan de orde zijnde of in behandeling zijnde.

Artikel 2 De voorzitter

De burgemeester is voorzitter van de raad. Artikel 9 van de Gemeentewet schrijft dit dwingend voor. De burgemeester heeft het recht op grond van artikel 21 van de Gemeentewet in de vergadering aan de beraadslaging deel te nemen. Als voorzitter zorgt hij onder andere voor de handhaving van de orde in de vergadering.

In artikel 77, eerste lid, is bepaald dat het oudste raadslid in anciënniteit het raadsvoorzitterschap waarneemt bij verhindering of ontstentenis van de burgemeester. Als twee raadsleden even lang zitting hebben, is de oudste in jaren degene die het raadsvoorzitterschap waarneemt. Daarnaast heeft de raad de mogelijkheid om een ander raadslid als waarnemend voorzitter van de raad te benoemen. Dit laatste is gebruikelijk in Opsterland.

Artikel 3 De griffier

De wet eist dat de raad de vervanging van de griffier regelt (artikel 107d, eerste lid Gemeentewet). In het tweede lid van artikel 3 is daarover een bepaling opgenomen. In verband met artikel 22 Gemeentewet (verschoningsrecht) is in het derde lid een bepaling opgenomen met betrekking tot het deelnemen van de griffier aan de beraadslaging.

Artikel 4 Het presidium

Dit artikel regelt de instelling van het raadspresidium. Basis voor het instellen van een dergelijke commissie is artikel 84 van de Gemeentewet.

- Lid 6a en 6b: met commissies worden geen raadscommissies bedoeld zoals eerdere Kommissje Romte en Mienskip maar bijvoorbeeld de auditcommissie en eventuele andere door raad ingestelde commissies op basis van artikel 84 Gemeentewet. Het is aangevuld met "werkgroepen". Denk aan de huidige werkgroep Lokaal bestuur en de klankbordgroepen.
- Lid 6c: het gaat in feite alleen om artikel 16 : voorzitter voert overleg met presidium over de vaste zitplaatsen raadsleden bij begin nieuwe raadsperiode of tussentijds als daartoe aanleiding is.
- Lid 12: met "op gebruikelijke wijze beschikbaar stellen" wordt bedoeld dat deze stukken in iBabs gepubliceerd worden. Dat betekent dat op dat moment dus ook steunfractieleden beschikking hebben over deze stukken.
- Lid 13: wat aan de orde komt tijdens de presidiumvergaderingen kan wel gedeeld worden in de fracties - tenzij er sprake is van een vertrouwelijke vergadering of een vertrouwelijk deel van de vergadering- maar niet met anderen zoals de pers, burgers, ambtenaren. Hetzelfde geldt voor steunfractieleden.
- Lid 14: dat betekent dat anders dan in lid 13 is opgenomen, de presidiumleden datgene wat aan de orde komt tijdens een vertrouwelijke presidiumvergadering of tijdens een vertrouwelijk deel van de presidiumvergadering, niet delen met overige raadsleden. Hetzelfde geldt voor raadsleden, niet zijnde fractievoorzitters, die erbij aanwezig zijn.

Artikel 5 De agendacommissie

Dit artikel regelt de instelling van een agendacommissie. Net als het presidium is dit een zogenaamde functionele commissie. Samenstelling en taken staan in het artikel. De raad heeft het laatste woord wat de vaststelling van de agenda van de raadsvergadering betreft.

Hoofdstuk 2 Toelating van nieuwe leden; fracties

Artikel 6 Onderzoek geloofsbriefen; beëdiging

Met de geloofsbrief geeft de voorzitter van het centraal stembureau aan de benoemde kennis van zijn benoeming als raadslid. Bij deze brief moeten enkele in de Kieswet vereiste stukken worden gevoegd, waaruit blijkt, dat de benoemde voldoet aan de eisen om als lid van de raad toegelaten te kunnen worden.

Het onderzoek van de geloofsbriefen moet in een openbare vergadering gebeuren. Op grond van artikel V4 van de Kieswet beslist de raad over de toelating van zijn leden. Daarbij is er een verschil in de procedure bij de samenstelling van een nieuwe raad of bij de vervulling van een tussentijdse vacature. De raad stelt op voorstel van de voorzitter de commissie in die het onderzoek naar de geloofsbriefen en de vereiste stukken verricht.

De tekst van de eed of verklaring en belofte die een raadslid bij het aanvaarden van het raadslidmaatschap moet afleggen, is in artikel 14 van de Gemeentewet vastgelegd. De voorzitter leest de tekst van de eed of de verklaring en belofte voor en het raadslid spreekt de laatste zin hard op uit. Alle aanwezigen staan tijdens de beëdiging voor zover zij daartoe in staat zijn.

Het vijfde lid geeft invulling aan een leemte in de Gemeentewet. Uit de Kieswet vloeit het onderzoek naar de geloofsbriefen van raadsleden voort. Aangezien de wethouder geen gekozen volksvertegenwoordiger is, is hierover niets in de Kieswet geregeld. De Gemeentewet geeft wel aan welke formele eisen gesteld worden aan een wethouder, maar niet op welk moment deze getoetst worden. De formele eisen voor het wethouderschap zijn grotendeels vergelijkbaar met de eisen voor het raadlidmaatschap (Gemeentewet artikel 36a, 36b, 41b en 41c). Het ligt voor de hand om voor het benoemen van wethouders ook een commissie voor het onderzoek naar de geloofsbriefen in te stellen. Vandaar dat er een vijfde lid aan dit artikel is toegevoegd. Dit artikel is ook van toepassing als er geen wethouder van buiten maar uit de raad wordt benoemd, de incompatibiliteiten en de nevenfuncties dienen immers opnieuw beoordeeld te worden.

Een raadslid, dat benoemd wordt tot wethouder mag raadslid blijven totdat de geloofsbriefen van zijn opvolger zijn goedgekeurd (artikel 36b, lid 2 van de Gemeentewet).

Artikel 7 Fractie

In een aantal gevallen blijkt behoefte te bestaan aan een regeling van wat onder een fractie moet worden verstaan. De Gemeentewet kent een dergelijk begrip niet maar gaat onder andere in artikel 33, tweede lid, wel uit van het bestaan van in de raad vertegenwoordigde groeperingen (recht op fractie-ondersteuning). In veel gemeenten bestaan regelingen ten aanzien van vergoedingen aan fracties, faciliteiten voor fracties, fractieassistentie, etc. In deze nadere regelingen kan nu worden aangesloten bij het in het RvO opgenomen fractiebeprijp.

Na het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen vindt de eerste zitting van de raad plaats. Bij de aanvang van deze zitting worden de leden die op dezelfde lijst hebben gestaan, als één fractie beschouwd. De fractie gebruikt in de vergadering van de raad de aanduiding die zij boven de kandidatenlijst hadden staan. Op deze wijze is de relatie tussen de fractie in de raad en de fractie

op de kandidatenlijst voor de burger duidelijk. Het kan echter voorkomen dat een fractie geen aanduiding boven de kandidatenlijst heeft staan. In een dergelijk geval deelt de fractie in de eerste vergadering de aanduiding mee.

In de loop van een zittingsperiode kan het voorkomen dat leden de raad verlaten. Het beëindigen van de zitting in de raad kan verschillende oorzaken hebben. Raadsleden kunnen ongeneeslijk ziek zijn, een conflict met hun fractie hebben, te weinig tijd hebben voor het raadswerk en zo zijn er nog vele redenen denkbaar. In een dergelijk geval vindt er een verandering in de samenstelling van de fractie plaats. Als dit het geval is, deelt de fractie dit aan de voorzitter mee.

Hoofdstuk 3 Vergaderingen

Paragraaf 1. Tijd van vergaderen; voorbereidingen

Artikel 8 Vergaderfrequentie

Ingevolge van artikel 17 van de Gemeentewet vergadert de raad zo vaak hij daartoe heeft besloten en voorts indien de burgemeester het nodig oordeelt of indien tenminste een vijfde van het aantal leden van de raad schriftelijk met opgave van redenen daarom vraagt. Het derde lid brengt tot uitdrukking dat de voorzitter in het bepalen van een andere dag en ander aanvangsuur zoveel mogelijk overleg pleegt in de agendacommissie. Het wijzigen van vergaderdag en aanvangsuur is van gemeenschappelijk belang omdat een merendeel van de raadsleden het raadslidmaatschap combineert met een andere functie.

Artikel 9 Oproep

Raadsleden horen op tijd op de hoogte te worden gebracht van dag, tijdstip en plaats van de vergadering. Tegelijkertijd moeten ook de voorlopige agenda en de stukken ter beschikking van de raadsleden zijn. De tien dagenregeling uit het bestaande reglement is gehandhaafd. Dit betekent dat de agenda en stukken de tweede zaterdag voor de raadsvergadering of de oriënterende raadsbijeenkomst ter beschikking van de leden van de raad moeten zijn, waardoor er in ieder geval twee weekenden tussen het ontvangen van de stukken en de vergaderdatum zitten. Dit geldt niet wanneer er sprake is van spoedeisende situaties (artikel 10 lid 1).

Artikel 10 Agenda

De agendacommissie bepaalt in zijn overleg hoe de agenda eruit komt te zien. Dit is echter een voorlopige vaststelling van de agenda. In de dagelijkse praktijk van de gemeente zal het niet altijd mogelijk zijn om twee weken voor de vergadering of de oriënterende raadsbijeenkomst een agenda op te stellen, die ook zicht heeft op

de 'waan' van de dag. In een dergelijke situatie kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep zo nodig een aanvullende agenda vaststellen. Dit kan echter niet tot op het laatste moment, maar tot uiterlijk twee dagen voor de aanvang van de vergadering of de oriënterende raadsbijeenkomst.

Naast het indienen van initiatiefvoorstellen kunnen individuele raadsleden via de agendacommissie onderwerpen voor de agenda aandragen. En zij kunnen ook bij aanvang van de raadsvergadering een voorstel doen om onderwerpen aan de agenda toe te voegen of van de agenda af te voeren. Daarmee kan het individuele raadslid in ieder geval op drie manieren invloed uitoefenen op de vaststelling van de agenda.

Het derde lid vloeit voort uit de verplichting van het college om de raad van voldoende informatie te voorzien. Als de raad niet voldoende op de hoogte is van de inhoud en strekking van een onderwerp dan is het niet verantwoord dat de raad zich op hoofdlijnen over dit onderwerp uitsprekt. In een dergelijk geval heeft de raad de mogelijkheid het onderwerp naar de agendacommissie terug te verwijzen om opnieuw te agenderen en/ of aan het college nadere inlichtingen of advies te vragen. Het laatste lid regelt dat op verzoek van een lid of op voorstel van de voorzitter de raad de volgorde van behandeling van de agendapunten kan wijzigen.

Artikel 11 Ter inzage leggen van stukken

In dit artikel gaat het om de zogenaamde 'achterliggende' stukken waar in de raadsvoorstellen melding van wordt gemaakt (ambtelijke adviezen, toelichtende nota's, etc.). De stukken die ter inzage liggen worden zoveel mogelijk ook via de website ter inzage aangeboden.

Een stuk is een 'document' in de zin van de Wet openbaarheid van bestuur (WOB). Een document houdt in: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat. Onder documenten vallen niet alleen de door de overheidsorganen gecreëerde stukken of ander materiaal. Ook alle van buiten komende stukken en ander voor overheidsorganen bestemd materiaal verkrijgen de status van document in de zin van de WOB.

Artikel 12 Openbare kennisgeving

Met dit artikel wordt invulling gegeven aan het voorschrift van artikel 19, tweede lid, van de Gemeentewet. Voor wat betreft de wijze van publicatie is aangesloten bij artikel 3:12 van de Algemene wet bestuursrecht. Ook is de mogelijkheid van plaatsing op het internet toegevoegd.

Paragraaf 2. Orde der raadsvergaderingen en oriënterende raadsbijeenkomsten

Artikel 13 Spreekrecht burgers

In de oriënterende raadsbijeenkomst kunnen burgers meepraten. De burgers krijgen het woord na de vaststelling van de agenda omdat er bij de vaststelling van de agenda nog een punt aan de agenda kan worden toegevoegd. Bij de agendering van onderwerpen en voorstellen door de agendacommissie zal een inschatting wordt gemaakt van de mogelijke behoefte van burgers om in te spreken. Daarop kunnen burgers, verenigingen e.d. actief worden uitgenodigd om mee te praten. De mogelijkheid voor burgers, verenigingen e.d. om in te spreken over een ander onderwerp dan dat op de agenda staat, is bedoeld om burgers de gelegenheid te bieden zelf een onderwerp aan te dragen in de raad. Het is niet bedoeld om een onderwerp te agenderen dat door de raad zelf al eerder op de agenda van de oriënterende raadsbijeenkomst is gezet in het afgelopen jaar.

Artikel 14 verhindering tot bijwonen vergadering.

Geen toelichting.

Artikel 15 Presentielijst raadsvergadering

De verplichting tot het hebben van een presentielijst vloeit voort uit artikel 20 van de Gemeentewet. De handtekeningen op de presentielijst zijn bedoeld om formeel vast te stellen, dat het vergaderquorum aanwezig is: meer dan de helft van het aantal raadsleden moet aanwezig zijn. De lijst kan niet dienen om het stemquorum vast te stellen; daarvoor geldt artikel 29 van de Gemeentewet.

Doordat de voorzitter en de griffier de presentielijst aan het einde van de vergadering vaststellen, is een afzonderlijke bepaling over laatkomers en vroege vertrekkers niet nodig.

Artikel 16 Zitplaatsen

Geen toelichting.

Artikel 17 Verslaglegging en besluitenlijst

Dit artikel is aangepast aan de invoering van het webcasten van de vergaderingen. Op grond van artikel 23 lid 5 gemeentewet moet de raad een besluitenlijst openbaar maken.

Het recht om aanpassing van de besluitenlijst voor te stellen is opgenomen in het vijfde lid. Het is aan de raad om te beslissen of een voorgestelde wijziging of aanvulling geaccepteerd wordt.

Paragraaf 3. Specifieke bepalingen raadsvergaderingen

Artikel 18 Opening vergadering en quorum

De vergadering kan beginnen, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende raadsleden aanwezig is en de presentielijst heeft getekend. Artikel 20 van de Gemeentewet voorziet in een procedure voor een tweede vergadering indien het vereiste aantal leden niet verschijnt.

Artikel 19 Ingekomen stukken

Omtrent de (aan de raad gerichte) ingekomen stukken worden in principe alleen voorstellen gedaan en besluiten genomen van procedurele aard. Inhoudelijke discussie over de stukken kan de voorzitter buiten de orde verklaren. Wanneer een ingekomen stuk leidt tot uitgebreide inhoudelijke discussie en besluitvorming, dient dit op de gebruikelijke wijze te worden voorbereid.

De griffier geeft bij ieder ingekomen stuk een preadvies over de mogelijke afhandeling. Meestal gaat het daarbij om een procedureel advies (v.k.a.; in handen college ter afdoening of om advies). Een inhoudelijk advies (instemmen met; besluit bekrachtigen) wordt afgestemd met de betrokken afdeling.

Artikel 20 Aantal spreektermijnen raadsvergadering

Het stellen van vragen dient ook als een spreektermijn beschouwd te worden. Een verzoek van een raadslid na afloop van de tweede termijn om nog een korte reactie te geven, dient de voorzitter niet te honoreren. Indien de raad van mening is, dat na de tweede termijn verdere beraadslaging nodig is, kan hij daartoe uitdrukkelijk besluiten. De beraadslaging over een motie of amendement vindt niet plaats in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het betreffende, aan de orde zijnde onderwerp.

Artikel 21 Spreektijd

De raad kan uit eigen initiatief regels stellen over de spreektijd van leden. De voorzitter kan dit voorstellen maar ook een lid van de raad. De voorzitter kan in het kader van zijn taak tot het handhaven van de orde tijdens de vergadering wel wijzigingen voorstellen in de omvang van de spreektijd.

Artikel 22 Handhaving orde; schorsing

De bevoegdheid die in het tweede lid aan de voorzitter wordt gegeven om een spreker over een aanhangig onderwerp het woord te ontzeggen, gaat minder ver dan de mogelijkheid die artikel 26, derde lid, van de Gemeentewet biedt om aan dat lid, dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, de toegang tot de vergadering te ontzeggen. De laatstgenoemde bevoegdheid van de voorzitter blijft echter onverlet. Dit artikel is slechts een aanvulling op de Gemeentewet. Onder interruptie is overigens niet te verstaan het geven van tekenen van goed- of afkeuring; deze uitingen worden beschouwd als verstoringen van de orde.

Artikel 23 Beraadslaging

Om de vergaderduur niet te zeer te verlengen wordt over een voorstel dat in onderdelen of artikelen is verdeeld, in principe in zijn geheel beraadslaagd. In het eerste lid is een uitzonderingsmogelijkheid opgenomen. Indien de schorsing als bedoeld in het tweede lid aan het einde van de tweede termijn plaatsvindt, zijn er vervolgens twee mogelijkheden: er wordt direct tot stemming overgegaan of aan de beraadslagingen wordt een derde termijn toegevoegd.

Artikel 24 Deelname aan de beraadslagingen door anderen

Deze bepaling is noodzakelijk in verband met artikel 22 Gemeentewet (verschoningsrecht).

Artikel 25 Stemverklaring

Stemverklaringen zullen kort moeten zijn en mogen niet het karakter krijgen van een derde termijn, als laatste reactie op de vorige spreker. Het dient zich te beperken tot de eigen afwegingen. De

stemverklaringen worden gegeven vóór de hoofdelijke oproep van de leden tot de stemming begint of voorafgaand aan een stemming bij handopsteken.

Artikel 26 Beslissing

Deze bepaling beoogt niet meer, dan vast te leggen dat ook nog een beslissing over het voorstel (indien een amendement is aangenomen, in zijn geamendeerde vorm) moet worden genomen.

Artikel 27 Algemene bepalingen over stemming

Indien een lid te kennen geeft een hoofdelijke stemming te wensen, moet de stemming plaatsvinden. De raad heeft niet de bevoegdheid om van deze bepaling van artikel 32 van de Gemeentewet af te wijken. De voorzitter kan de raad voorstellen om bij handopsteken te stemmen.

Vraagt niemand stemming, dan wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.

De regeling in het derde lid kan toepassing krijgen, indien de uitkomst van de stemming tevoren duidelijk is en slechts enkele leden zouden tegenstemmen.

Een raadslid kan zich alleen onthouden van stemming op grond van artikel 28 Gemeentewet. In alle andere gevallen is een raadslid verplicht stelling in te nemen en te stemmen. Stemmingen zijn in principe ook openbaar. Een volksvertegenwoordiger dient duidelijk te zijn in zijn of haar rol.

Bij wie de stemming begint, is geregeld in artikel 17. Bij staking van stemmen is het bepaalde in artikel 32 van de Gemeentewet van toepassing. Indien de vergadering voltallig is, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Is de vergadering niet voltallig, dan wordt het nemen van het besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Als ook dan de stemmen staken, wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.

Artikel 28 Primus bij hoofdelijke stemming

De volgorde van stemmen wordt alleen bepaald als daartoe aanleiding is. De dan bepaalde volgorde geldt vervolgens ook (indien van toepassing) voor de rest van de vergadering, ook na een eventuele schorsing.

Artikel 29 Stemming over amendementen en moties

Voor meer informatie over een amendement of een motie (betekenis, indiening e.d.) wordt verwezen naar de betreffende artikelen van dit reglement. Voor alle duidelijkheid wordt hier een verschil in procedure aangegeven tussen een motie en een amendement. Een amendement komt in stemming voorafgaande aan de stemming over het voorstel van het college. Een motie strekt niet tot wijziging van een voorgesteld besluit; over een motie wordt een apart besluit genomen. Er zijn situaties denkbaar waarbij het verstandig is een motie of moties in stemming te brengen voordat er over het voorstel van het college wordt gestemd. De voorzitter doet hierover een voorstel aan de raad.

Artikel 30 Stemming over personen

De stemmingen over personen zijn geheim (artikel 31 Gemeentewet). De stembriefjes moeten wat de vorm betreft gelijk zijn. In het vijfde lid wordt aangesloten bij het bepaalde in artikel 30 van de Gemeentewet waarin staat dat er sprake moet zijn van een "behoorlijk ingevuld stembriefje". Wat onder een (niet) behoorlijk ingevuld stembriefje moet worden verstaan, is in de wet niet geregeld. De raad heeft het laatste woord over wat wel of niet behoorlijk ingevuld is. Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt in elk geval verstaan:

- een blanco ingevuld stembriefje;
- een ondertekend stembriefje;
- een stembriefje waarop meer dan een naam is vermeld, tenzij de stemming verschillende vacatures betreft;
- een stembriefje waarbij, indien het een benoeming op voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen;

- een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan die waartoe de stemming is beperkt.

Een blanco of onjuist ingevuld briefje stembriefje telt wel mee voor de bepaling van het quorum.

Artikel 31 Herstemming over personen

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 32 Beslissing door het lot

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Hoofdstuk 4 Rechten van leden

Artikel 33 Amendementen

Het recht van amendement is neergelegd in artikel 147b van de Gemeentewet.

Een lid van de raad kan een voorstel tot wijziging van een voor de vergadering van de raad geagendeerde ontwerpverordening of ontwerpbeslissing indienen, een zogenaamde amendement. Het kan gaan om een ontwerpbeslissing die wordt voorgelegd door het college maar bijvoorbeeld ook om een initiatiefvoorstel. Wanneer een amendement is ingediend, kan dit voor een ander raadslid aanleiding zijn, op dit amendement nog weer een wijziging voor te stellen, het subamendement. Een (sub)amendement kan ingediend worden op een voorgesteld besluit, dat aanhangig is. De beraadslaging over het (sub)amendement vindt plaats in ten hoogste twee termijnen. Indien (in uitzonderlijke situaties) een ingediend amendement verdere beraadslaging noodzakelijk maakt, kan de raad besluiten tot een derde termijn.

Een voorstel tot splitsing van een voorgestelde beslissing kan, indien aangenomen, meebrengen, dat één onderdeel van een besluit wel en een ander niet wordt aanvaard.

Artikel 34 Moties

Een motie is een voorstel tot het doen van een uitspraak. Het kan gaan om het uitspreken van een wens (van inhoudelijke, politieke, procedurele aard) of het uitspreken van instemming dan wel afkeuring over bepaalde ontwikkelingen. Een motie betreft dus niet een concreet besluit dat op rechtsgevolg is gericht; een motie heeft geen juridische, maar een politieke betekenis. Daarom zijn burgemeester en wethouders formeel niet aan een motie gebonden of tot uitvoering ervan verplicht. Wel kan het naast zich neerleggen van een motie door het college leiden tot een vertrouwensbreuk tussen raad en college en hieruit kan het college dan zijn consequentie trekken. Voor wat betreft de besluitvormingsprocedure omtrent een motie wordt opgemerkt, dat over een motie een apart besluit wordt genomen. Voor de beraadslaging over een motie over een aanhangig onderwerp geldt, dat deze niet plaatsvindt in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het onderwerp, waarop de motie betrekking heeft. Een besluit over een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt aan het einde van de raadsvergadering plaats. Dergelijke moties benaderen de in artikel 36 geregelde initiatiefvoorstellen.

Artikel 35 Voorstellen van orde

De voorzitter legt aan de raad ter beslissing voor of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door de raad. Een voorstel van orde is bijvoorbeeld het schorsen van de vergadering voor een pauze.

Artikel 36 Initiatiefvoorstellen

Het is de taak van burgemeester en wethouders aan de raad de nodige voorstellen te doen. Maar raadsleden kunnen ook zelf een voorstel voor een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing doen. Hiervoor is het recht van initiatief toegekend (147a Gemeentewet). Een voorstel voor een ontwerpverordening moet de raad in behandeling nemen. Voor andere initiatiefvoorstellen is geen

verplichte behandeling voorgeschreven. Dit betekent dat de raad (aanvullende) voorwaarden kan stellen aan het in behandeling nemen van een ander initiatiefvoorstel. Daarin voorziet dit artikel.

Artikel 37 Behandeling collegevoorstel

Vanwege het agendarecht van de raad bepaalt de raad of een collegevoorstel kan worden ingetrokken. De raad bepaalt ook wanneer het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.

Artikel 38 Interpellatie

Dit artikel stelt nadere regels aan artikel 155 lid 2 van de Gemeentewet. Het interpellatierecht ligt in het verlengde van het mondelinge vragenrecht artikel 155 lid 1 Gemeentewet). Het gaat om een recht van een volksvertegenwoordiger om tijdens een vergadering over een niet-geagendeerd onderwerp inlichtingen aan het college of de burgemeester te vragen. Daarvoor is verlof van de raad voor nodig. Een belangrijk verschil met het mondelinge vragenrecht is dat er tijdens een interpellatie moties mogen worden ingediend.

Artikel 39 Schriftelijke vragen

Dit is een nadere uitwerking van artikel 155 lid 1 Gemeentewet. Het vragenrecht geeft aan de leden van de raad het recht informatie te vragen over aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het college of de burgemeester behoren. Het karakter van deze vragen is primair van informatieve strekking. In de hier aangegeven procedure wordt de vragensteller in de gelegenheid gesteld nadere inlichtingen over het antwoord te vragen aan degene die het antwoord heeft gegeven. Indien de vragensteller van mening is, dat de beantwoording van de vragen tot een besluit van de raad moet leiden, kan hij het recht van initiatief of het interpellatierecht benutten om het onderwerp of het voorstel op de agenda van de raad te krijgen.

Artikel 40 Vragenhalfuur

Deze bepaling vormt een aanvulling op artikel 155 lid 1, van de Gemeentewet met betrekking tot het Het vragenrecht geeft aan de leden van de raad het recht informatie te vragen over aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het college of de burgemeester behoren. Het karakter van deze vragen is primair van informatieve strekking.

In de hier aangegeven procedure wordt de vragensteller in de gelegenheid gesteld nadere inlichtingen over het antwoord te vragen aan degene die het antwoord heeft gegeven. Indien de vragensteller van mening is, dat de beantwoording van de vragen tot een besluit van de raad moet leiden, kan hij het recht van initiatief of het interpellatierecht benutten om het onderwerp of het voorstel op de agenda van de raad te krijgen.

Het karakter van het vragenhalfuur verschilt van het recht van interpellatie. Het recht van interpellatie heeft als instrument een zwaarder politiek karakter. Raadsleden vragen daarmee leden van het college zich te verantwoorden voor het door hen gevoerde bestuur.

Artikel 41 Inlichtingen

In dit artikel wordt een procedurele uitwerking gegeven van de inlichtingenplicht die het college en de burgemeester hebben ten opzichte van de raad (artikel 169, lid 3 en artikel 180 lid 3 Gemeentewet).

Hoofdstuk 5 Begroting en rekening

Artikel 42 Procedure begroting

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 43 Procedure jaarrekening

Deze artikelen behoeven geen toelichting. De desbetreffende procedure kan jaarlijks of in zijn algemeenheid voor een langere periode door de raad worden bepaald.

Hoofdstuk 6 Lidmaatschap van andere organisaties

Artikel 44 Verslag en verantwoording

Leden van de raad (of in voorkomende gevallen de burgemeester, een wethouder of de gemeentesecretaris), die lid zijn van een algemeen bestuur van een gemeenschappelijke regeling, verrichten aldaar hun taak zowel als leden van dat bestuur en als vertegenwoordiger van en in naam van de gemeente. Voor de wijze, waarop zij in het bestuur van de gemeenschappelijke regeling functioneren, zijn zij verantwoording verschuldigd aan de raad, die hen heeft aangewezen.

Ook de gemeenschappelijke regeling dient over deze verantwoordingsplicht en over de informatieverstrekking aan de raad bepalingen te bevatten. In het eerste lid van dit artikel is een regeling getroffen voor mondelinge verslaglegging (uiteraard kan ook een ander moment worden gekozen).

In het tweede lid wordt de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen aangegeven, in overeenstemming met de regels, daarvoor gesteld in artikel 39.

Het derde lid bevat de procedure voor de ter verantwoording roeping, die aansluit bij de regels voor inlichtingen. Het is zinvol de bepalingen van dit artikel ook van toepassing te verklaren op andere organisaties, waarin de raad een of meer van zijn leden heeft benoemd. Hierbij valt te denken aan privaatrechtelijke rechtspersonen en vennootschappen, zoals een (raad van commissarissen van) een NV. Hierin voorziet het vierde lid.

Hoofdstuk 7 Besloten vergadering

Artikel 45 Algemeen

Een besloten vergadering van de raad is een officiële vergadering, waarbij de vergaderregels van het reglement van orde in acht genomen dienen te worden, voor zover de bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering. In artikel 23 van de Gemeentewet zijn procedurevoorschriften opgenomen voor 'het sluiten van de deuren', de wijze waarop een vergadering een besloten vergadering wordt.

Het gebruik van digitale communicatiemiddelen (smartphones bijvoorbeeld) en overige digitale apparatuur (tablets e.d.) waarmee opnames (beeld, geluid) kunnen worden gemaakt is niet toegestaan.

Artikel 46 Besluitenlijst

In dit artikel wordt uitwerking gegeven aan artikel 23, derde lid van de Gemeentewet.

Artikel 47 Geheimhouding

Hetgeen besproken wordt in een besloten vergadering, valt niet van rechtswege onder de geheimhoudingsplicht. Daarvoor is toepassing van de procedure volgens artikel 25 van de Gemeentewet nodig.

Artikel 48 Opheffing geheimhouding

In de aangehaalde artikelen wordt aan de raad de mogelijkheid geboden de geheimhouding van stukken op te heffen; stukken die niet per se aan hem behoeven te zijn overgelegd. Het kan dus (zie bij voorbeeld artikel 86, tweede lid, van de Gemeentewet) gaan om de situatie dat de burgemeester geheimhouding heeft opgelegd ten aanzien van stukken die hij aan de raadscommissie heeft overgelegd. De raadscommissie kan dan aan de raad verzoeken de geheimhouding op te heffen (indien de burgemeester daar niet toe bereid is). In het onderhavige artikel is nu ter zake een

overlegverplichting opgenomen waardoor recht wordt gedaan aan het principe van hoor en wederhoor.

Hoofdstuk 8 Toehoorders en pers

Artikel 49 Toehoorders en pers

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 50 Geluid- en beeldregistraties

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 51 Gebruik digitale communicatiemiddelen en digitale apparatuur

Het is onmogelijk om het gebruik van de moderne communicatiemiddelen en digitale apparatuur (smartphones, tablets etc.) te controleren en te verbieden. Dit artikel geeft de voorzitter een instrument om op te treden in die gevallen waarin het gebruik storend is voor de vergadering.

Hoofdstuk 9 Slotbepalingen

Artikel 52 Uitleg reglement

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 53 Inwerkingtreding en citeertitel

Dit artikel behoeft geen toelichting.