

Aanvraagformulier

Subsidieregeling risico's inkomsten uit ticketverkoop podiumproducties programmering Leeuwarden-Fryslân 2028

Formulier retour sturen naar: Gedeputeerde Staten van de Provincie Fryslân
t.a.v. afdeling Subsidies
Postbus 20120
8900 HM LEEUWARDEN

Bezoekadres: Provincie Fryslân
Tweebaksmarkt 52
8911 KZ LEEUWARDEN

Contactgegevens: Afdeling Subsidies
Tel. nr.: (058) 292 53 35
Email: subsidies@fryslan.nl

*U kunt de aanvraag, **via de post of bij de balie** van het provinciehuis indienen vanaf 17 april 2020. Wij dienen het aanvraagformulier **uiterlijk 30 september 2022** te hebben ontvangen. Het besluit op de subsidieaanvraag wordt maximaal 13 weken na het ontvangst van een volledige aanvraag genomen.*

Let op!

- Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld te zijn en rechtsgeldig te zijn ondertekend. De verplichte bijlagen die genoemd zijn in onderdeel C van dit aanvraagformulier moeten tevens met de aanvraag worden meegezonden. Bij een onvolledig ingediend aanvraagformulier wordt aanvullende informatie opgevraagd.
- Het is niet mogelijk meerdere subsidieaanvragen op één formulier in te dienen. Voor elke aanvraag dient een afzonderlijk aanvraagformulier ingevuld te worden.
- De subsidiabele activiteit op grond waarvan subsidie kan worden verleend dient te voldoen aan het bepaalde in de Subsidieregeling risico's inkomsten uit ticketverkoop podiumproducties hoofdprogramma Leeuwarden-Fryslân 2028 en de Algemene subsidieverordening provincie Fryslân 2013.
- Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid.
- Het aanvraagformulier dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

BASISGEGEVENS			
A. AANVRAGER			
A1. Gegevens aanvrager			
Rechtsvorm:	☐ B.V. ☐ N.V. ☐ Stichting ☐ Anders, namelijk		
Naam rechtspersoon:			
Postbus of straat en nummer:			
Postcode:		Plaats:	
Telefoonnummer:			
E-mailadres:			
A.2 Gegevens contactpersoon of gemachtigde			
Wordt aanvrager voor deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?		☐ Ja <i>(Vul hieronder de gegevens in)</i>	
<u>Contactpersoon</u>	Aanvrager	Gemachtigde	
Naam en voorletters:			
Telefoonnummer:			
E-mailadres:			
		Voeg een ondertekende machtiging bij deze aanvraag	
A.3 Kamer van Koophandel (KvK) gegevens aanvrager			
Inschrijfnummer van de aanvrager bij de Kamer van Koophandel?	<i>(voeg een actueel uittreksel van de KvK toe)</i>		
A.4 Bankgegevens aanvrager			
Bankrekeningnummer (IBAN):			
Tenaamstelling rekening:			

B. GEGEVENS SUBSIDIABELE ACTIVITEIT

B.1 Projectgegevens

Naam van de productie:

.....

Korte omschrijving van de productie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B.2 Financiële onderbouwing subsidieaanvraag		Bijlage
1	Begroting/bedrijfsplan – exploitatie De begroting/het bedrijfsplan dient te worden bijgevoegd. In de bijlage bij dit aanvraagformulier is aangegeven welke onderwerpen in de begroting/het bedrijfsplan – dan wel afzonderlijk als specificatie bijgevoegd- zichtbaar gemaakt moeten worden.	1
		2
		3
		4
		5
a.	Totale lasten	€
b.	Subsidies/bijdragen van fondsen/sponsors/overige inkomsten	€

2	Begroting/bedrijfsplan - ticketrisico's	
	Geraamde inkomsten uit ticketverkoop	€
3	Gevraagde subsidie	
	De door u gevraagde subsidie De subsidie bedraagt 25% van de door de financieel deskundige goedgekeurde raming van de inkomsten uit ticketverkoop (zie artikel 9 lid 2 van de regeling). <i>Let op: na de laatste voorstelling moet u een aanvraag tot subsidievaststelling indienen. Alsdan wordt de definitieve aanspraak op subsidie bepaald, aan de hand van de volgende berekening:</i> <i>De subsidie bedraagt 50% van het verschil tussen de gerealiseerde en de geraamde inkomsten uit ticketverkoop, met een maximum van 25% van de geraamde ticketinkomsten (zie artikel 13 lid 1 i.c.m. artikel 9 lid 1 van de regeling)</i>	€

Op welke wijze worden ticketinkomsten geregistreerd (en dus verantwoord)?

.....

.....

.....

.....

C. BIJLAGEN

LET OP: alle bijlagen zijn verplicht, tenzij expliciet de mogelijkheid is aangegeven om 'n.v.t.' aan te vinken.		Toegevoegd?	
		Ja	N.v.t.
	Begroting/bedrijfsplan – exploitatie		
1.	De begroting/het bedrijfsplan dient te worden bijgevoegd. In de bijlage bij dit aanvraagformulier is aangegeven welke onderwerpen in de begroting/het bedrijfsplan – dan wel afzonderlijk als specificatie bijgevoegd- zichtbaar gemaakt moeten worden.	☐	
2.	Verklaring van de door Gedeputeerde Staten aangewezen financieel deskundige <i>(zie artikel 5 lid 4 van de subsidieregeling)</i>	☐	
3.	Een actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel	☐	
4.	Kopie van statuten Meesturen in geval van gezamenlijke bevoegdheid	☐	☐
5.	Machtiging <i>(Indien u een medewerker of een derde machtigt om namens uw rechtspersoon de subsidieaanvraag in te dienen, dient de hiervoor bijgevoegde machtiging ook rechtsgeldig)</i>	☐	☐

D. VERKLARING

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld;
- Zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de desbetreffende subsidieregelingen, alsmede overige wettelijke regelingen die op de uitvoering van het project van toepassing zijn;
- Bereid te zijn alle gewenste informatie te verschaffen aan functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe zijn aangewezen;
- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;
- U verklaart er kennis van te hebben genomen dat in geval van (vermoeden van) onregelmatigheid en/of fraude in alle gevallen aangifte zal worden gedaan.

E. ONDERTEKENING

***Let op!** Indien uit de gegevens van de Kamer van Koophandel blijkt dat de bestuurders van de rechtspersoon niet zelfstandig, maar slechts gezamenlijk bevoegd zijn om de rechtspersoon te vertegenwoordigen, dienen meerdere bestuurders het aanvraagformulier gezamenlijk te ondertekenen. Uit de statuten blijkt door welke bestuurders gezamenlijk ondertekend moet worden.*

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening:

Indien gezamenlijk bevoegd, overige handtekeningen

Naam:

Handtekening:

Naam:

Handtekening:

Naam:

Handtekening:

Bijlage

binnen de begroting/het bedrijfsplan moeten de volgende zaken inzichtelijk worden gemaakt
en/of als specificatie afzonderlijk worden bijgevoegd
bedragen excl. te verrekenen BTW

I Ten aanzien van de lasten

1. Voorbereiding, productie, uitvoering, overige

Specificatie van de geraamde lasten.

2. Marketing en sales

specificatie van de lasten voor marketing en sales

wijze waarop marketing en sales wordt opgepakt (marketingplan, indien aanwezig)

II Ten aanzien van de baten

1. Subsidies/bijdragen mbt voorbereiding, productie en uitvoering

a. *Naam partner-/subsidiegever*

b. *Hoogte bedragen*

c. *Evt Voorwaarden*

2. Sponsoring

a. *Naam sponsor*

b. *Hoogte bedragen*

c. *Voorwaarden, gevraagde (tegen-) prestatie*

3. Ticketopbrengsten/recetteplan

A. totale (maximaal mogelijke) opbrengst tickets

1. *Capaciteit accommodatie*

2. *Gemiddelde bezetting; een van de uitgangspunten is dat de raming van de ticketinkomsten in beginsel niet hoger is dan 65% van de inkomsten bij uitverkochte zalen.*

3. *Voorstellingen (aantal, data, tijdvak)*

4. *Kaartprijzen*

B. Niet aan publiek verkochte/ te verkopen tickets

1. *Ter beschikking gesteld/verkocht aan partners/subsidiënten; voorwaarden, condities*

2. *Ter beschikking gesteld/verkocht aan sponsoren; voorwaarden, condities*

C. inkomsten uit ticketverkoop aan publiek

Verkoop van tickets **rechtstreeks** (dus niet via sponsor/fonds/relatie beschikbaar gesteld) aan het publiek. Dit is het gedeelte van de ticketverkoop waarover risico wordt/is gelopen. Verkoop aan publiek al gerealiseerd op het moment van aanvraag, valt binnen deze raming. De raming op moment van aanvraag is maatgevend voor de subsidieverlening en -vaststelling .

4. Overige Opbrengsten